

4.1 Allround grimeur

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De allround grimeur is werkzaam in de mediabranche en ten behoeve van de podiumkunsten. De producten en diensten worden geleverd aan theaterproductiebedrijven, facilitaire bedrijven (voor televisie), film- en videoproductiebedrijven, opera- en toneelgezelschappen, evenementenbureaus, fotografen, reclamebureaus en bureaus die websites ontwikkelen. Vrijwel alle allround grimeurs zijn zelfstandig ondernemer zonder personeel. Een grote groep grimeurs werkt op freelance basis en daarnaast is er een kleine groep die in loondienst werkt.
Typerende beroepshouding	De allround grimeur werkt op verschillende plekken en de werktijden zijn vaak wisselend en lang. Een allround grimeur moet daarom zeer flexibel zijn en over improvisatievermogen beschikken om het beroep goed te kunnen uitoefenen. Verder is een goede allround grimeur dienstverlenend ingesteld, artistiek, nauwkeurig en communicatief sterk. Ook een zakelijke instelling is vereist. Ze moet rekening houden met de verschillende belangen van bijvoorbeeld opdrachtgevers en acteurs én haar eigen (bedrijfs)belang.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De meeste allround grimeurs werken zelfstandig en dragen de eindverantwoordelijkheid voor een goede uitvoering van hun werkzaamheden en voor de continuïteit van hun bedrijf. De allround grimeur voert overleg met de opdrachtgever, maar is zelf eindverantwoordelijk voor het op te leveren werk. Zij werkt wel samen met bijvoorbeeld een lichtontwerper en kostuumontwerper, maar heeft geen leidinggevende of collega's uit haar eigen vak om op terug te vallen. Wanneer dit nodig is voor een bepaalde klus, huurt zij mede grimeurs in vanuit het eigen netwerk.
Complexiteit	<p>De complexiteit van de werkzaamheden varieert: er is zowel sprake van standaardhandelingen als van complexe handelingen binnen het grimeursvak. De allround grimeur moet daarbij specialistische kennis kunnen gebruiken en specialistische vaardigheden kunnen uitoefenen. Bij onvoorziene omstandigheden, zoals allergische reacties bij acteurs moet de allround grimeur snel een oplossing vinden. Meestal is dat een kwestie van improviseren op basis van specialistische kennis en theoretische kennis van het werkveld.</p> <p>Ook de omstandigheden waaronder de allround grimeur werkt, zijn van invloed op de complexiteit van het beroep. De werkomstandigheden, zeker op locatie, zijn vaak niet optimaal. De materialen/stoffen waarmee de allround grimeur werkt kunnen gevaarlijk zijn en schadelijk voor het milieu. Ze moet op flexibele wijze kunnen inspelen op onvoorziene omstandigheden die zich kunnen voordoen tijdens het werk en adequaat blijven functioneren in stressvolle situaties en bij druk en tegenslag. De allround grimeur heeft bovendien te maken met veel uiteenlopende typen mensen. Zij moet daarom snel kunnen schakelen tussen verschillende gedrags- en communicatiestijlen.</p> <p>De allround grimeur moet daarnaast de balans bewaken tussen het uitvoeren van binnengehaalde opdrachten en het runnen van haar eigen bedrijf.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt, zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F.

De voor het beroep benodigde taal- en rekenvaardigheden zijn weergegeven in deel C van dit dossier. In deel D zijn de beheersingsniveaus in tabelvorm opgenomen en zijn de beroepsgerichte niveau-eisen verantwoord.

De (moderne) vreemde taal of talen zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

Engels

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x			
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

MVT naar keuze

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					
A2	x	x	x		
A1	x	x	x	x	x

2.1 Allround grimeur

Kerntaak 1 Allround grimeren

Proces-competentie-matrix Allround grimeur

Kerntaak 1 Allround grimeren		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Een grime- of make-up ontwerp maken											X		X	X			X								
1.2	Haar voorbereiden				X						X	X						X	X							
1.3	Haarwerk, pruiken en kaalkoppen maken				X						X	X						X	X							
1.4	Speciale make-up applicaties en maskers maken				X						X	X						X	X							
1.5	Een proefmake-up verzorgen										X	X						X								
1.6	Allround grimewerk plannen en voorbereiden				X												X		X							
1.7	Allround grimewerk uitvoeren en begeleiden				X						X	X					X	X	X			X				

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround grimeur

Kerntaak 1 Allround grimeren			
1.1 werkproces: Een grime- of make-up ontwerp maken			
Omschrijving	De allround grimeur laat zich vooraf informeren over de aard van de opdracht en bereidt de opdracht voor. Ze bespreekt met alle betrokken disciplines hoe de acteur(s) er uit moet(en) zien, werkt dit uit in een onderbouwd ontwerp voor de make-up en/of het haarwerk en stelt het ontwerp zonodig bij in overleg met de betrokkenen en de opdrachtgever. Ook na de evaluatie van de definitieve make-up/haarwerk wordt eventueel het ontwerp aangepast/bijgewerkt, zodat dit weer actueel is.		
Gewenst resultaat	Een volledig, onderbouwd, uitvoerbaar en actueel ontwerpvoorstel, passend bij het (tijds)beeld van de productie en naar tevredenheid van de opdrachtgever.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen 	De allround grimeur stelt relevante vragen om de wensen en behoeften van de opdrachtgever en betrokkenen te achterhalen, daarbij bespreekt zij de mogelijkheden en onmogelijkheden van het grimewerk zodat in gezamenlijk overleg besloten wordt hoe de acteur(s) eruit moeten zien en het ontwerp voldoet aan de wensen van de opdrachtgever en de betrokkenen.	<ul style="list-style-type: none"> Bronnenonderzoek Communicatieve vaardigheden ICT-vaardigheden (gebruik grafische software, internet) Kennis van materialen en producten Kleurenleer Kunstgeschiedenis Nederlands/Engels Sociale vaardigheden Tekenvaardigheden
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> Informatie achterhalen 	De allround grimeur bestudeert het filmscript, televisiescript of theaterstuk goed en gebruikt verschillende relevante bronnen (naslagwerken, boeken, internet) om informatie te verzamelen en zich te verdiepen in het (tijds)beeld, zodat het ontwerpvoorstel een accuraat (tijds)beeld weergeeft.	
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Vernieuwend en creatief handelen 	De allround grimeur komt met creatieve ideeën en eventueel nieuwe benaderingswijze tot een onderbouwd, uitvoerbaar en actueel ontwerpvoorstel voor een make-up en/of haarwerk, dat past bij het (tijds)beeld van de productie en naar tevredenheid is van de opdrachtgever.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	De allround grimeur gebruikt schetsen en de juiste materialen en/of software om de ideeën op heldere wijze uit te werken in een ontwerpvoorstel of om het ontwerpvoorstel aan te passen, zodat het ontwerp volledig en helder is en voldoet aan de wensen van de opdrachtgever.	

Kerntaak 1 Allround grimeren			
1.2 werkproces: Haar voorbereiden			
Omschrijving	De allround grimeur bereidt het haar van de acteur voor. Ze bepaalt of het haar in het juiste model kan worden geknipt en kiest de knip-, kleur- en styletechnieken, producten, materialen en werkvolgorde om het gewenste model te bereiken, passend bij de haareigenschappen van de acteur. Ze voert de haarbehandeling zelf uit binnen haar eigen mogelijkheden of besteedt het knippen en kleuren (deels) uit aan een kapper. In dat geval informeert zij de kapper over het gewenste resultaat. Ze evalueert en corrigeert het voorbereiden van het haar.		
Gewenst resultaat	Een goed geknipt, gekleurd en/of gestyled kapsel dat het (tijds)beeld correct weergeeft en naar tevredenheid van de opdrachtgever en regisseur is.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Materialen en middelen doelmatig gebruiken 	De allround grimeur kiest bij de haarbehandeling de juiste producten en materialen, gebruikt deze waarvoor ze bedoeld zijn en gaat hier effectief en efficiënt mee om, zodat het kapsel naar tevredenheid is van de opdrachtgever.	<ul style="list-style-type: none"> • Communicatieve vaardigheden • Kennis van materialen en producten • Kleurtechnieken • Kniptechnieken • Procedures en voorschriften • Sociale vaardigheden • Styletechnieken
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De allround grimeur werkt op basis van het ontwerp en voert nadat ze bepaald heeft of het haar in het juiste model geknipt kan worden, de haarbehandeling bedreven en accuraat uit met een goede oog-hand coördinatie, past daarbij de juist knip-, kleur- en styletechnieken toe, zodat het beoogde resultaat wordt behaald.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsniveaus halen • Systematisch werken 	De allround grimeur bereidt het haarwerk ordelijk en systematisch voor, zodat de haarbehandeling methodisch en correct uitgevoerd, geëvalueerd en indien nodig gecorrigeerd wordt en voldoet aan de kwaliteitseisen.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De allround grimeur is erop gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant te voldoen, komt afspraken na en checkt regelmatig of de acteur/opdrachtgever (nog) tevreden is. Ze reageert daarbij alert op (non)verbale signalen door deze signalen te bespreken en daarop actie te ondernemen, bijvoorbeeld door de haarbehandeling aan te passen, zodat de acteur ontspannen de behandeling ondergaat en de opdrachtgever tevreden is.	

Kerntaak 1 Allround grimeren

1.2 werkproces: Haar voorbereiden

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken• Proactief informeren• Openhartig en oprecht communiceren	De allround grimeur schakelt tijdig een kapper in en informeert deze duidelijk over de gewenste haarbehandeling, maakt eigen bedoelingen duidelijk en deelt eigen kennis en ervaring die voor de kapper handig zou kunnen zijn, zodat de haarbehandeling goed wordt uitgevoerd. Daarbij toont ze respect voor het werk van de kapper maar benoemt ook duidelijk en direct problemen, zodat de haarbehandeling waarnodig nog aangepast kan worden naar wens van de opdrachtgever.	
---------------------------	---	--	--

Kerntaak 1 Allround grimeren			
1.3 werkproces: Haarwerk, pruiken en kaalkoppen maken			
Omschrijving	De allround grimeur maakt passende haarwerken, pruiken en kaalkoppen. Ze maakt een afdruk van het hoofd van de acteur om het haarwerk, de pruik of de kaalkop te maken. Ze meet het hoofd op en brengt dit op een pruikenkop over. Ze naait een montuur en prepareert los haar. Ze implanteert het haar, knipt en styled de pruik en het haarwerk. Als ze een pruik huurt of koopt, informeert zij de pruikenmaker over het gewenste resultaat en past ze zelf zonodig de pruik aan op het ontwerp. Ze prepareert het haar van de acteur en brengt de pruik, het haarwerk of de kaalkop aan.		
Gewenst resultaat	Een correct aangemeten en aangebracht haarwerk, pruik of kaalkop dat het (tijds)beeld correct weergeeft en naar tevredenheid is van de opdrachtgever en regisseur.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Materialen en middelen doelmatig gebruiken 	De allround grimeur kiest bij het vervaardigen van het haarwerk, de pruik of kaalkop de juiste producten en materialen, gebruikt deze waarvoor ze bedoeld zijn en gaat hier efficiënt mee om, zodat het haarwerk, de pruik of kaalkop naar tevredenheid is van de opdrachtgever.	<ul style="list-style-type: none"> • Communicatieve vaardigheden • Implantatietechnieken • Kennis van materialen en producten • Kleurtechnieken • Kniptechnieken • Procedures en voorschriften • Sociale vaardigheden • Styletechnieken • Technieken gereedmaken haar: boekelen • Technieken vervaardigen kaalkop • Technieken vervaardigen montuur • Technieken vervaardigen pruikenkop (mal voor purschuim kop, plastic kapje)
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De allround grimeur meet de hoofdmaat van de acteur nauwkeurig op en zet dit over naar de pruikenkop en maakt een goed montuur, prepareert en implanteert zorgvuldig los haar en knipt en styled de pruik en/of het haarwerk in het juiste model. Ze werkt hierbij snel en precies en met een goede oog-hand coördinatie. Ze hanteert de juiste technieken op vakkundige wijze, zodat er geen sprake is van onjuiste overgangen en knopen. Tot slot brengt ze de pruik en/of het haarwerk en/of kaalkop accuraat en op de juiste wijze aan bij de acteur zodat het haarwerk en/of kaalkop voldoet aan de wensen van de opdrachtgever.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsniveaus halen • Systematisch werken 	De allround grimeur maakt het haarwerk, de pruik of kaalkop op ordelijke en systematische wijze, richt zich daarbij tot in detailniveau op hoge kwaliteit, zodat het haarwerk, de pruik of kaalkop voldoet aan de kwaliteitseisen en de wensen van de opdrachtgever.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De allround grimeur vraagt tijdens het passen van het haarwerk, de pruik of kaalkop naar de tevredenheid van de acteur en reageert alert op (non)verbale signalen, past het haarwerk, de	

Kerntaak 1 Allround grimeren			
1.3 werkproces: Haarwerk, pruiken en kaalkoppen maken			
		pruik of kaalkop zonodig aan of neemt andere maatregelen, zodat de acteur het passen ontspannen ondergaat en de opdrachtgever tevreden is.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren • Openhartig en oprecht communiceren 	De allround grimeur schakelt tijdig een pruikenmaker in en zorgt dat deze goed geïnformeerd is over de wensen aangaande de pruik en/of het haarwerk en deelt eigen kennis en ervaringen die handig zou kunnen zijn voor de pruikenmaker. Daarbij toont ze respect voor het werk van de pruikenmaker maar benoemt ook duidelijk en direct problemen, zodat de pruik en/of het haarwerk waarnodig nog aangepast kan worden naar wens van de opdrachtgever.	

Kerntaak 1 Allround grimeren			
1.4 werkproces: Speciale make-up applicaties en maskers maken			
Omschrijving	De allround grimeur maakt een mal van het betreffende lichaamsdeel. Ze kiest de technieken, materialen en werkvolgorde en vervaardigt de speciale make-up applicatie en het masker. Als ze het vervaardigen uitbesteedt, informeert zij de specialist over het gewenste resultaat. Ze meet de applicatie en het masker bij de acteur aan, brengt ook de make-up aan op de applicatie en stelt zonodig de applicatie, het masker en de make-up bij.		
Gewenst resultaat	Een correct aangebrachte speciale make-up applicatie en masker waarmee de acteur goed kan functioneren. De opdrachtgever en regisseur zijn tevreden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Materialen en middelen doelmatig gebruiken 	De allround grimeur kiest bij het vervaardigen van de speciale make-up applicatie en het masker de juiste producten en materialen, gebruikt deze waarvoor ze bedoeld zijn, houdt rekening met eventuele allergieën of lichamelijke reacties bij de acteur en gaat effectief om met de gekozen producten en materialen, zodat de speciale make-up applicatie en het masker naar tevredenheid zijn van de opdrachtgever.	<ul style="list-style-type: none"> • Anatomische kennis (botten & spieren) • Communicatieve vaardigheden • Herkennen lichamelijke reacties op materialen • Kennis van materialen en producten • Procedures en voorschriften • Sociale vaardigheden • Technieken vervaardigen mallen (randen en contouren precies aangeven)
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De allround grimeur werkt op basis van het ontwerp en vervaardigt op vakkundige wijze de mal en de speciale make-up applicatie en het masker met een goede oog-hand coördinatie en de juiste technieken. Ze houdt er tijdens het maken rekening mee dat de ogen en de neus van de acteur moeten kunnen functioneren en bij het aanbrengen van de applicatie en het masker zorgt ze ervoor dat de mimiek van de acteur tot uitdrukking komt en de applicatie en het masker geen pijn doen, zodat het beoogde resultaat wordt behaald.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsniveaus halen • Systematisch werken 	De allround grimeur vervaardigt de speciale make-up applicatie en het masker op correcte wijze met oog voor detail en kwaliteit, zodat de speciale make-up applicatie en het masker correct gemaakt en indien nodig gecorrigeerd zijn en voldoen aan de kwaliteitseisen.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De allround grimeur houdt de tevredenheid van de acteur goed in de gaten, legt precies uit wat er gaat gebeuren als zij mallen maakt van het lichaamsdeel of als zij de applicatie en het	

Kerntaak 1 Allround grimeren

1.4 werkproces: Speciale make-up applicaties en maskers maken

	<ul style="list-style-type: none">• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	masker aanpast, reageert daarbij alert op (non)verbale signalen, zodat de acteur het opbrengen ontspannen ondergaat. Indien er een meningsverschil ontstaat over de speciale make-up applicatie en het masker maakt ze de juiste afwegingen en sluit ze waar mogelijk compromissen met de verschillende betrokkenen om aan de opdracht te voldoen.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken• Proactief informeren• Openhartig en oprecht communiceren	De allround grimeur roept tijdig de hulp in van een specialist om de speciale make-up applicatie en het masker te laten maken, informeert deze goed, deelt eigen kennis en ervaring die handig zou kunnen zijn voor de specialist. Daarbij toont ze respect voor de ideeën van de specialist maar benoemt ook duidelijk en direct problemen, zodat de make-up applicatie en het masker gemaakt en/of aangepast kunnen worden naar wens van de opdrachtgever.	

Kerntaak 1 Allround grimeren			
1.5 werkproces: Een proefmake-up verzorgen			
Omschrijving	De allround grimeur verzorgt de proefmake-up. Ze ontvangt de acteur en stelt hem op zijn gemak. Ze kiest de kleur en type make-up. Ze brengt haarwerken, applicaties en make-up aan en styled het haar. Zonodig leert ze de acteur om zelf de make-up te verzorgen. Ze controleert het resultaat samen met de regisseur vanuit de zaal of door de camera en brengt zonodig veranderingen aan. Daarna verwijdert ze haarwerken en applicaties en schminkt de acteur af.		
Gewenst resultaat	Een compleet verzorgde en goed passende proef make-up passend bij de acteur en de kenmerken van de productie en naar tevredenheid van de regisseur en de opdrachtgever. Zonodig is de acteur zelf in staat om de make-up te verzorgen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Materialen en middelen doelmatig gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De allround grimeur kiest bij het aanbrengen en afschminken van de proef make-up de juiste producten en materialen, houdt hierbij rekening met eventuele allergieën of eigenschappen van de acteur (bijv. snel zweten) en de productie (bijvoorbeeld lengte, medium, plaats van handeling) en gebruikt ze zodanig, dat er veilig, effectief en zo efficiënt mogelijk gewerkt wordt. Daarnaast zorgt ze ervoor dat de gereedschappen waarmee ze werkt, goed onderhouden en schoon zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Communicatieve vaardigheden Grimetechnieken Herkennen lichamelijke reacties op materialen Kennis van camera en lichttechnieken Kennis van invloed productiekenmerken op grimewerk Kennis van materialen en producten Sociale vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	<p>De allround grimeur werkt op basis van het ontwerp en brengt met een goede oog-hand coördinatie en met oog voor detail met de juiste technieken de haarwerken, applicaties en make-up aan en styled het haar in het juiste model, zodat de proefmake-up voldoet aan de vakkundige eisen en de wensen van de betrokkenen.</p> <p>Ze stemt de make-up af op de sterkte, afstand en richting van de belichting, eventuele kleurfilters en te gebruiken cameralenzen door kleurkeuze en type make-up, zodat de proefmake-up voldoet aan de wensen van de opdrachtgever.</p>	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De allround grimeur probeert zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de acteur/opdrachtgever te voldoen. Ze ontvangt de acteur op het juiste tijdstip, stelt hem op het gemak en houdt bij het opbrengen van de proefmake-up de tevredenheid van de acteur en opdrachtgever goed in de gaten, reageert daarbij alert op (non)verbale signalen, zodat de acteur	

Kerntaak 1 Allround grimeren			
1.5 werkproces: Een proefmake-up verzorgen			
		ontspannen de behandeling ondergaat en de opdrachtgever tevreden is.	

Kerntaak 1 Allround grimeren			
1.6 werkproces: Allround grimewerk plannen en voorbereiden			
Omschrijving	De allround grimeur maakt van elk karakter een chronologisch overzicht van veranderingen die het karakter ondergaat tijdens de productie. Aan de hand daarvan maakt ze een tijdplan (en zonodig een werkverdeling) voor alle grimewerkzaamheden tijdens een voorstelling/productie. Ze inventariseert of de acteur goed kan functioneren met de haarwerken, applicaties, maskers en make-up en bij theaterproducties gaat ze na of de wissels goed gemaakt kunnen worden. Zonodig past ze het tijdplan aan of zoekt naar andere oplossingen in overleg met de regisseur, kostuumontwerper en lichtontwerper. Ze begeleidt de acteur tijdens het repetitieproces in zijn roluitwerking, voor zover haarwerken, applicaties, maskers en make-up gebruikt worden.		
Gewenst resultaat	Een compleet, haalbaar en uitvoerbaar tijdplan (en werkverdeling) voor het grimewerk. Het grimewerk voor de productie is goed voorbereid.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen 	De allround grimeur bedenkt een logische werkvolgorde voor alle grimewerkzaamheden tijdens een voorstelling/productie. Hiertoe maakt ze een kort, helder en compleet overzicht van de veranderingen die de karakters ondergaan gedurende de voorstelling/productie en de werkzaamheden die daaruit voortvloeien voor het grimewerk. Op basis van deze gegevens maakt ze een realistisch tijdsplan voor het grimewerk zodat het grimewerk gedurende de voorstelling/productie soepel en efficiënt kan verlopen.	<ul style="list-style-type: none"> • Communicatieve vaardigheden • ICT-vaardigheden • Planningsvaardigheden • Sociale vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Kwaliteitsniveaus halen 	De allround grimeur houdt de hoeveelheid en kwaliteit van het grimewerk goed in het oog, ze controleert of de acteurs kunnen functioneren met de haarwerken, applicaties, maskers en make-up en gaat na of de wissels goed gemaakt kunnen worden. Waarnodig treft ze verbeteringen in het tijdsplan of grimewerk aan of zoekt naar andere oplossingen, zodat het grimewerk gedurende de productie soepel zal verlopen en de kwaliteit van het werk gewaarborgd blijft.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Afstemmen 	De allround grimeur overlegt tijdig en regelmatig met de acteurs tijdens het repetitieproces, zodat ze begeleid worden in hun roluitwerking voor zover haarwerken, applicaties en make-up gebruikt worden en zodat ze weten wat zij kunnen verwachten en het grimewerk voor de productie goed is voorbereid. Daarnaast overlegt de allround grimeur met relevante personen indien aanpassingen nodig zijn en raadpleegt hen indien nodig,	

Kerntaak 1 Allround grimeren			
1.6 werkproces: Allround grimewerk plannen en voorbereiden			
		zodat een passende oplossing wordt gevonden en het grimewerk soepel verloopt.	

Kerntaak 1 Allround grimeren

1.7 werkproces: Allround grimewerk uitvoeren en begeleiden

Omschrijving	De allround grimeur zorgt ervoor dat alles in de schminkkamer of op de locatie klaarstaat, voordat de acteurs arriveren. Ze ontvangt de acteur en stelt hem op zijn gemak. Zij bespreekt eventuele veranderingen met de opnameleider (bij film) of companymanager (bij theater/musical). De allround grimeur brengt voor en tijdens de voorstelling/draaidag haarwerken, applicaties en make-up aan, wisselt pruiken en schminkt tussentijds bij of laat dit (gedeeltelijk) doen door de medewerkers. Ze bewaakt de kwaliteit van haar eigen werk, maar ook van het grimewerk dat eventueel door acteurs zelf wordt uitgevoerd. Na de voorstelling/draaidag verwijdt ze haarwerken, pruiken en speciale make-up applicaties zonder de acteur, het haarwerk, de pruik of de applicaties te schaden, en schminkt de acteurs af. Ze reinigt en herstelt zonodig de materialen, spant pruiken op en zet de materialen klaar voor het volgende gebruik.		
Gewenst resultaat	Goed uitgevoerd en begeleid grimewerk bij de voorstelling/draaidag. De opdrachtgever is tevreden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Voortgang bewaken	De allround grimeur zet alle benodigheden voor het grimewerk tijdig klaar in de schminkkamer of op de locatie of zorgt dat dit klaargezet wordt voordat de acteurs arriveren. Ze voert de grimewerkzaamheden efficiënt uit en neemt adequate maatregelen bij onvoorziene omstandigheden. Ze checkt regelmatig de activiteiten en voortgang van haar eigen werk alsook de voortgang van het grimewerk dat door acteurs zelf wordt uitgevoerd, waarnodig onderneemt ze gepaste actie, zodat de voorstelling/draaidag efficiënt verloopt.	<ul style="list-style-type: none">• Grimetechnieken• Kennis van materialen en producten• Planningsvaardigheden• Sociale vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen	De allround grimeur overlegt tijdig met de opnameleider of companymanager over eventuele veranderingen, zodat het grimewerk kan worden afgestemd op de uiteindelijke bezetting van de productie en de laatste ontwikkelingen.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De allround grimeur komt afspraken na en ontvangt de acteur op het afgesproken tijdstip, ze stelt hem op het gemak. Gedurende het grimewerk reageert ze alert op (non)verbale signalen die kunnen wijzen op ongemak of verminderde tevredenheid van de acteur door daarop actie te ondernemen, zodat de acteur het grimewerk ontspannen kan ondergaan.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	De allround grimeur verzamelt de juiste haarwerken, pruiken, applicaties, materialen en producten voor de productie in de schminkkamer of op de locatie, zodat het grimewerk efficiënt kan worden uitgevoerd. Tegelijkertijd kiest ze bij het aanbrengen	

Kerntaak 1 Allround grimeren

1.7 werkproces: Allround grimewerk uitvoeren en begeleiden

	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	van haarwerken, pruiken, applicaties en make-up de juiste materialen, rekening houdend met eventuele allergieën of lichamelijke reacties bij de acteur, en gebruikt ze op de juiste wijze, zodat er zo veilig, effectief en efficiënt mogelijk gewerkt wordt. Vervolgens reinigt ze de materialen grondig en herstelt ze zonodig, spant pruiken op de correcte wijze op de juiste pruikenkoppen en zet de materialen in juiste volgorde klaar voor het volgende gebruik.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	De allround grimeur voert het grimewerk voor en tijdens de voorstelling/draaidag snel en accuraat uit met een goede oog-hand coördinatie, zodat grimewerk tijdens de voorstelling/draaidag efficiënt verloopt en de opdrachtgever tevreden is.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteitsniveaus halen• Systematisch werken	De allround grimeur werkt ordelijk en systematisch, zodat het grimewerk en afschminken op correcte wijze plaatsvindt, de pruiken, haarwerken en speciale make-up applicaties verwijderd worden zonder de acteur, het haarwerk, de pruik of applicatie te schaden en dit alles geëvalueerd en indien nodig gecorrigeerd wordt en voldoet aan de kwaliteitseisen.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none">• Effectief blijven presteren onder druk	De allround grimeur blijft adequaat en productief functioneren in stressvolle situaties, onder tijdsdruk en bij tegenslag, zodat de gestelde doelen worden behaald zonder concessies te doen aan de kwaliteit.	

Kerntaak 2 Voert een onderneming

Proces-competentie-matrix Allround grimeur

Kerntaak 2 Voert een onderneming		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.1	Oriënteren op markt, vestigingsmogelijkheden, wet- en regelgeving	x												x											x	
2.2	Onderneming starten	x										x													x	
2.3	Bedrijfsbeleid ontwikkelen	x															x									
2.4	Bedrijf profileren op de markt	x						x		x															x	
2.5	Inkoop- en voorraadbeleid uitvoeren	x												x												x
2.6	Tarieven / prijzen bepalen	x																							x	x
2.7	Opdrachten verwerven								x	x									x						x	
2.8	Financiële administratie voeren																x									x
2.9	Vormt een netwerk en participeert hierin					x		x																		

Kerntaak 2 Voert een onderneming		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.10	Medewerkers/stagiaires aansturen		x			x												x								
2.11	Kwaliteit, veiligheid-, arbo- en milieubeleid bewaken		x																x							

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround grimeur

Kerntaak 2 Voert een onderneming			
2.1 werkproces: Oriënteren op markt, vestigingsmogelijkheden, wet- en regelgeving			
Omschrijving	De allround grimeur gaat na welke wet- en regelgeving relevant is, brengt in kaart hoe de markt in elkaar zit en stelt vast wat de vestigingsmogelijkheden, kansen en bedreigingen zijn, ook financieel. Ze bepaalt de slagingskansen voor het bedrijf en besluit of ze daadwerkelijk een bedrijf gaat starten.		
Gewenst resultaat	De verzamelde informatie geeft voldoende houvast om te bepalen of het te starten bedrijf succesvol kan zijn.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De allround grimeur weegt de door haar verzamelde informatie op kansen en bedreigingen voor het starten van een eigen bedrijf zodat ze een weloverwogen en onderbouwde beslissing kan nemen om wel of niet een eigen bedrijf te beginnen.	<ul style="list-style-type: none"> Sterkte-zwakte analyse (SWOT) Wet- en regelgeving
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> De markt en de spelers daarin kennen 	De allround grimeur volgt de ontwikkelingen en concurrenten binnen de grimeursbranche, zodat ze daar met haar bedrijf op in kan spelen.	
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> Informatie achterhalen 	<p>De allround grimeur verzamelt uitgebreide en relevante informatie over o.a. de wet- en regelgeving, vestigingsmogelijkheden en de markt. Ze put informatie uit verschillende bronnen zodat ze over voldoende relevante gegevens beschikt om een besluit te kunnen nemen over het al dan niet starten van een eigen bedrijf.</p> <p>stelt daarbij de kansen en bedreigingen vast, zodat op basis daarvan een weloverwogen beslissing kan worden gemaakt over het wel of niet beginnen van een bedrijf.</p>	

Kerntaak 2 Voert een onderneming			
2.2 werkproces: Onderneming starten			
Omschrijving	De allround grimeur kiest de ondernemingsvorm. Ze formuleert in een ondernemingsplan bedrijfsdoelstellingen en meldt het bedrijf aan bij de relevante instanties (Kamer van Koophandel, belastingdienst en dergelijke). Ze zorgt voor de beschikbaarheid van (on)roerend goed en richt de bedrijfsruimte in. Verder kiest ze een systeem voor de (financiële) administratie - handmatig of geautomatiseerd.		
Gewenst resultaat	Het bedrijf gaat goed voorbereid van start. Er is een ondernemingsplan opgesteld, de benodigde materialen en middelen zijn aanwezig en aan alle randvoorwaarden om een bedrijf te starten is voldaan.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen Afgewogen risico's nemen Zelfvertrouwen tonen Acties en activiteiten initiëren 	De allround grimeur neemt een weloverwogen beslissing om een bedrijf op te starten, formuleert in het bedrijfsplan heldere doelstellingen, toont daarbij vertrouwen in de eigen beslissingen en keuzes om de plannen om te zetten in actie.	<ul style="list-style-type: none"> Code van de Grimeur
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	De allround grimeur stelt vast welke middelen er nodig zijn voor het bedrijf en maakt een zorgvuldige keuze bij de aanschaf ervan, zodat de meest geschikte materialen en middelen in het bedrijf aanwezig zijn en de bedrijfsruimte op praktische wijze is ingericht.	
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren Kansen en mogelijkheden benutten 	De allround grimeur ziet en onderkent de kans om een bedrijf te beginnen en vertaalt deze naar concrete acties, kiest daarbij de ondernemingsvorm die het beste past bij het type bedrijf en meldt het bedrijf aan bij de relevante instanties (Kamer van Koophandel, belastingdienst en dergelijke), zodat aan alle wettelijk en niet-wettelijke randvoorwaarden is voldaan om het bedrijf te starten.	

Kerntaak 2 Voert een onderneming**2.3 werkproces: Bedrijfsbeleid ontwikkelen**

Omschrijving	De allround grimeur ontwikkelt het bedrijfsbeleid op diverse gebieden, te weten: financiën, grote en kleine investeringen, inkoop en voorraadbeheer, beleid voor medewerkers, het wel of niet opleiden van leerlingen en de zorg voor kwaliteit, arbo, veiligheid en milieu. Ze gaat na wat ze belangrijk vindt in haar bedrijf en hoe ze zaken wil aanpakken en regelen. Wanneer de omstandigheden veranderen, past ze zonodig het beleid aan.		
Gewenst resultaat	Het beleid binnen het bedrijf is doordacht en duidelijk geformuleerd en wordt aangepast aan gewijzigde omstandigheden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">• Beslissingen nemen• Zelfvertrouwen tonen	De allround grimeur stelt met vertrouwen een duidelijk beleid vast voor de verschillende aandachtsgebieden binnen de onderneming, zodat duidelijk is binnen welke kaders gewerkt wordt.	<ul style="list-style-type: none">• Financieel inzicht• Wet- en regelgeving
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Doelen en prioriteiten stellen• Activiteiten plannen	De allround grimeur bepaalt zorgvuldig welke activiteiten belangrijk zijn in haar bedrijf en houdt rekening met mogelijkheden en omstandigheden, zodat er een doordacht, duidelijk en uitvoerbaar bedrijfsbeleid wordt ontwikkeld.	

Kerntaak 2 Voert een onderneming**2.4 werkproces: Bedrijf profileren op de markt**

Omschrijving	De allround grimeur stelt een bedrijfsprofiel op en kiest een huisstijl. Ze benut de marketinginstrumenten prijs, plaats, product en promotie. Ze presenteert zich aan potentiële en bestaande opdrachtgevers. Ze bouwt een netwerk met (potentiële) opdrachtgevers op en bewerkstelligt mond-tot-mondreclame. Ze signaleert kansen voor het bedrijf, volgt marktontwikkelingen en innovaties en springt in op trends. Ze luistert naar opdrachtgevers en initieert nieuwe vormen van dienstverlening die direct voortkomen uit hun vragen.		
Gewenst resultaat	Het bedrijf staat goed bekend en het klantenbestand groeit.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">Beslissingen nemen	De allround grimeur neemt een duidelijke beslissing over de huisstijl, zodat ze de marketing hierop kan aanpassen en het bedrijf kan promoten.	<ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardighedenKennis van marketingSociale vaardigheden
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">De markt en de spelers daarin kennenUitbouwen van de commerciële positie van de organisatie	De allround grimeur weet wat er speelt op de markt en welke informatie relevant is om het bedrijf te kunnen profileren en grijpt kansen aan om het bedrijf te promoten, zodat de omzet van het bedrijf vergroot kan worden.	
Presenteren	<ul style="list-style-type: none">Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen	De allround grimeur presenteert zichzelf en haar bedrijf op effectieve wijze door een goede service en een goed product te leveren en door bijvoorbeeld mee te doen aan beurzen, demonstraties en wedstrijden en het plaatsen van wervende advertenties in dagbladen of op internet, ze wekt daarbij vertrouwen op door haar deskundigheid, zodat het bedrijf een goede naam krijgt en het aantal opdrachtgevers zal toenemen.	
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none">Relaties opbouwen met mensenRelatienetwerk onderhouden en benutten	De allround grimeur onderhoudt op actieve wijze een netwerk van relevante formele en informele contacten, luistert daarbij goed naar (potentiële) opdrachtgevers en initieert nieuwe vormen van dienstverlening die direct voortkomen uit hun vragen, zodat het klantenbestand groeit.	

Kerntaak 2 Voert een onderneming			
2.5 werkproces: Inkoop- en voorraadbeleid uitvoeren			
Omschrijving	De allround grimeur vergelijkt producten en maakt een afweging m.b.t. de prijs en kwaliteit. Ze zoekt goede en betrouwbare leveranciers, maakt met hen gunstige prijsafspraken en koopt de materialen en middelen in. Bij tekorten of verkeerde leveringen neemt ze contact op met de leverancier om het probleem op te lossen.		
Gewenst resultaat	De voorraad is op peil en voldoet aan de overige gestelde eisen. De inkoop verloopt in lijn met het voorraadbeheer.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> Informatie achterhalen 	De allround grimeur verzamelt uitgebreide informatie over prijs, kwaliteit en hoeveelheid van producten en tegen welke voorwaarden deze beschikbaar zijn, zodat ze op de hoogte is van het aanbod.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van de markt (trends, tarieven en dergelijke) Kennis van materialen en producten Onderhandelingsvaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kostenbewust handelen Financieel bewustzijn tonen 	De allround grimeur kent de financiële zaken die invloed hebben op het bedrijf, kiest daarom betrouwbare leveranciers en maakt een zakelijke afweging m.b.t. de prijs en kwaliteit, zodat ze gunstige prijsafspraken kan maken.	
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De allround grimeur beslist op weloverwogen wijze welke en hoeveel producten er wanneer moeten worden ingekocht, let daarbij op levertijden en koopt tijdig verhandelbare hoeveelheden in, rekening houdend met de houdbaarheid en trendgevoeligheid van de producten, zodat de voorraad continu van de juiste omvang, kwaliteit en samenstelling is.	

Kerntaak 2 Voert een onderneming			
2.6 werkproces: Tarieven / prijzen bepalen			
Omschrijving	De allround grimeur houdt zich op de tarieven/prijzen die in de markt gehanteerd worden. Ze maakt kostprijscalculaties, bepaalt de winstmarge die ze wil hanteren en stelt haar eigen tarieven vast. Ze evalueert haar tarieven/prijzen regelmatig en past deze zonodig aan.		
Gewenst resultaat	De gehanteerde tarieven/prijzen zijn reëel en concurrerend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> De markt en de spelers daarin kennen 	De allround grimeur blijft de markt volgen, weet wat er speelt en besteedt aandacht aan markttrends en marktfactoren, zodat ze hierop kan inspelen als het gaat om het bepalen en wijzigen van prijzen en tarieven.	<ul style="list-style-type: none"> Kostprijscalculatie op basis van o.a. de vaste lasten, tijdsinvestering en materialen
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Financieel bewustzijn tonen 	De allround grimeur berekent de kosten en bepaalt de invloed van een te hoog of te laag tarief/prijs op het ondernemingsresultaat, zodat ze weet wat de financiële consequenties zijn.	
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De allround grimeur neemt een duidelijke beslissing m.b.t. de winstmarge die ze wil hanteren en stelt op commerciële wijze haar eigen tarieven vast. Daarnaast evalueert ze haar tarieven/prijzen regelmatig en past deze zonodig aan, zodat de gehanteerde tarieven/prijzen reëel en concurrerend zijn.	

Kerntaak 2 Voert een onderneming**2.7 werkproces: Opdrachten verwerven**

Omschrijving	De allround grimeur verwerft opdrachten. Ze stelt, in overleg met de opdrachtgever, een offerte op waarin ze duidelijk maakt hoe de opdracht aangepakt kan worden. Ze bereidt zich voor op de onderhandeling. Ze onderhandelt met de opdrachtgever over de (dag)prijs (incl. de prijs voor overwerk en zonodig over de prijs voor extra medewerkers, extra materialen, reisdagen, uitslaapdagen, nachtwerk en de duur van de opdracht) en maakt een overzicht van de totale kosten in de offerte. Ze bespreekt de offerte met de opdrachtgever en past de offerte eventueel aan. Ze zorgt dat de arbeidsvoorwaarden en afspraken schriftelijk worden vastgelegd in een overeenkomst.		
Gewenst resultaat	Heldere, reële en haalbare offertes en overeenkomsten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">Kansen en mogelijkheden benutten	De allround grimeur is steeds alert op zakelijke kansen en grijpt deze aan door actief potentiële opdrachtgevers telefonisch of per e-mail te benaderen, zodat ze ook via deze weg nieuwe opdrachten verwerft.	<ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardighedenICT-vaardighedenOnderhandelingsvaardighedenPlanningsvaardighedenPrijsschattingen (overwerk, extra medewerkers, extra materialen, reisdagen, uitslaapdagen, nachtwerk, duur opdracht)RekenvaardighedenSociale vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">Gesprekken richting gevenOnderhandelenOvereenstemming nastreven	De allround grimeur bereidt zich gedegen voor, onderhandelt over de prijs binnen de marges en binnen de eigen mogelijkheden en probeert eruit te halen wat realistisch gezien mogelijk is, zodat een goede, concurrerende prijs overeengekomen wordt. Daarnaast zorgt ze voor een overeenkomst waarin de gemaakte afspraken helder zijn vastgelegd, zodat geen onduidelijkheden kunnen ontstaan gedurende de opdracht.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De allround grimeur sluit bij het opstellen van de offerte zoveel mogelijk aan bij de wensen en mogelijkheden van de potentiële opdrachtgever door de benaderingswijze af te stemmen op de opdrachtgever en de productie. Daarbij geeft ze een nauwkeurige beschrijving van de aanpak bij de opdracht met een duidelijk kostenoverzicht, de mogelijke knelpunten en de budgettaire randvoorwaarden, zodat de opdrachtgever volledig is geïnformeerd en een besluit kan nemen. Daarnaast zorgt ze ervoor dat ze bereikbaar is voor overleg.	

Kerntaak 2 Voert een onderneming

2.7 werkproces: Opdrachten verwerven

Presenteren	<ul style="list-style-type: none">• Duidelijk uitleggen en toelichten• Kernachtig communiceren• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen	De allround grimeur presenteert zichzelf ter zake kundig en licht het plan van aanpak duidelijk en op een kernachtige wijze toe, zodat ze het vertrouwen wekt van de potentiële opdrachtgever.	
-------------	---	--	--

Kerntaak 2 Voert een onderneming			
2.8 werkproces: Financiële administratie voeren			
Omschrijving	De allround grimeur zorgt er voor dat ze financieel de zaken op orde heeft. Ze stelt nota's op voor geleverde producten of diensten, controleert en verwerkt inkoopnota's en betaalt facturen. Ze betaalt de nota's die de medewerkers bij haar indienen. De allround grimeur houdt haar administratie bij en archiveert financiële gegevens. Ze levert financiële gegevens aan bij relevante partijen, bijvoorbeeld de belastingdienst, uitkeringsinstanties of de boekhouder.		
Gewenst resultaat	Een overzichtelijke en correcte financiële administratie, die zicht geeft op de financiële situatie van het bedrijf en waaruit voldoende gegevens zijn te halen om het bedrijf te kunnen sturen. Relevante partijen krijgen financiële gegevens op tijd aangeleverd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Financieel bewustzijn tonen 	De allround grimeur kent de financiële zaken die invloed hebben op het bedrijf en gebruikt deze kennis bij het voeren van de financiële administratie, administreert daarom nauwkeurig volgens de geldende boekhoudkundige regels, archiveert financiële gegevens op logische wijze en levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen, bijvoorbeeld de belastingdienst, uitkeringsinstanties of haar boekhouder, zodat de financiële administratie op orde en up-to-date is.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis m.b.t balans- en resultaatrekening Kennis m.b.t. crediteuren- / debiteurenbeheer
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Voortgang bewaken 	De allround grimeur bewaakt de financiële situatie van haar bedrijf door de financiële administratie goed uit te voeren: ze verstuurt tijdig correcte nota's en komt financiële verplichtingen op tijd na.	

Kerntaak 2 Voert een onderneming**2.9 werkproces: Vormt een netwerk en participeert hierin**

Omschrijving	De allround grimeur stelt vast of er medewerkers nodig zijn in het bedrijf en vormt een actief netwerk met andere grimeurs. Uit het eigen opgebouwde netwerk selecteert ze collega's die als medewerkers kunnen helpen bij het uitvoeren van een grote(re) productie of kunnen invallen bij ziekte. Ze regelt eventueel een inwerkprogramma en ondersteuning voor de medewerkers. Daarnaast wisselt ze ervaringen uit en deelt haar expertise.		
Gewenst resultaat	Een actueel netwerk met andere grimeurs, waarvan efficiënt gebruik kan worden gemaakt om samen te werken wanneer een opdracht te groot is voor één persoon, om in te schakelen in geval van ziekte en waarmee de grimeur haar eigen expertise kan delen en laten groeien.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none">• Relaties opbouwen met mensen• Relatienetwerk onderhouden en benutten	De allround grimeur legt makkelijk en actief contact, wekt belangstelling van anderen en overtuigt ze van een gemeenschappelijk voordeel, zodat er sprake is van een actueel netwerk waarvan efficiënt gebruik gemaakt kan worden. Ze gebruikt het netwerk effectief door indien nodig samen te werken, zodat ondernemingsdoelen behaald worden.	<ul style="list-style-type: none">• Communicatieve vaardigheden• Sociale vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken• Proactief informeren	De allround grimeur roept tijdig de hulp van collega's in die ze het meest geschikt vindt om mee samen te werken, informeert ze over de opdracht en deelt daarbij eigen expertise en relevante ervaringen die voor de collega's handig zouden kunnen zijn, maakt heldere afspraken over wederzijdse wensen, verwachtingen en eisen en overlegt bij samenwerking tijdig met de collega's, zodat er efficiënt samengewerkt wordt. Waarnodig regelt ze een inwerkprogramma en goede ondersteuning voor de collega's.	

Kerntaak 2 Voert een onderneming			
2.10 werkproces: Medewerkers/stagiaires aansturen			
Omschrijving	De allround grimeur waarborgt een goede uitvoering van het werk: ze geeft duidelijke instructies aan de medewerkers/stagiaires over het doel van de opdracht, de taken en de vereiste kwaliteit. Waar mogelijk ondersteunt ze de medewerkers/stagiaires bij het ontwikkelen van competenties en reflecteert met ze op hun handelen. Ze signaleert knelpunten in de werkuitvoering en corrigeert medewerkers/stagiaires als dat nodig is.		
Gewenst resultaat	Het werk wordt goed uitgevoerd in een prettige werksfeer. Medewerkers/stagiaires zijn geïnstrueerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Doelen en prioriteiten stellen Mensen en middelen organiseren Voortgang bewaken 	De allround grimeur formuleert duidelijke en haalbare doelen en prioriteiten voor de medewerkers/stagiaires en zet hen effectief en efficiënt in zodat de aanwezige capaciteit optimaal benut wordt. Ze bewaakt op verantwoordelijke wijze de voortgang in het werk van de medewerkers/stagiaires en onderneemt gepaste actie als dat nodig is, zodat de gestelde doelen behaald worden.	<ul style="list-style-type: none"> Coachingsvaardigheden Gesprekstechnieken Sociale vaardigheden Stijlen van leidinggeven
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven Instructies en aanwijzingen geven 	De allround grimeur zorgt door duidelijke instructies dat medewerkers/ stagiaires precies weten welke taken ze uit moeten voeren en wat er van hen verwacht wordt, indien mogelijk geeft ze ruimte voor eigen initiatieven en geeft hen het vertrouwen, zodat de medewerkers/stagiaires hun verantwoordelijkheden goed oppakken en het werk naar wens van de opdrachtgever wordt uitgevoerd.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Openhartig en oprecht communiceren Bevorderen van de teamgeest Bijdrage van anderen waarderen 	De allround grimeur zorgt dat de medewerkers/stagiaires goed geïnformeerd zijn en deelt daarbij eigen kennis en ervaringen die handig zou kunnen zijn, reflecteert met hen op hun handelen, waarmogelijk ondersteunt zij ze bij de ontwikkeling van hun competenties, toont waardering voor hun inzet maar benoemt ook duidelijk zaken die verbetering behoeven. Daarnaast geeft ze zelf het goede voorbeeld en draagt ze constructief bij aan een goede sfeer, zodat het werk goed wordt uitgevoerd en de werksfeer prettig is.	

Kerntaak 2 Voert een onderneming**2.11 werkproces: Kwaliteit, veiligheid-, arbo- en milieubeleid bewaken**

Omschrijving	De allround grimeur zorgt dat de benodigde inventaris, gereedschappen, producten en persoonlijke beschermingsmiddelen aanwezig zijn in het bedrijf en aan de voorschriften voldoen. Ze geeft zelf het goede voorbeeld bij de uitvoering van haar werk en spreekt medewerkers erop aan wanneer zij niet volgens de voorgeschreven procedures of onveilig werken. Ze stimuleert kwaliteits- en veiligheidsbewustzijn bij medewerkers. Ze signaleert mogelijkheden voor verbetering en doet voorstellen om de kwaliteit en veiligheid te verhogen.		
Gewenst resultaat	Binnen het bedrijf wordt bewust gewerkt volgens de geldende voorschriften op het gebied van kwaliteit, arbo, milieu en veiligheid.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies en aanwijzingen geven• Functioneren van mensen controleren	De allround grimeur geeft waarnodig werknemers duidelijke informatie en instructies over werken volgens de geldende voorschriften en procedures en controleert en beoordeelt of medewerkers functioneren volgens de gemaakte afspraken, zonodig spreekt ze hen aan op hun handelen, zodat de werkzaamheden worden uitgevoerd conform instructies en geldende voorschriften.	<ul style="list-style-type: none">• Basiskennis m.b.t. kwaliteitszorg• Code van de Grimeur• Kennis van overige relevante wet- en regelgeving
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteits- en productiviteitsnormen formuleren• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken• Systematisch werken	De allround grimeur formuleert duidelijke eisen m.b.t. kwaliteit, veiligheid, arbo en milieu, zorgt voor alle randvoorwaarden die nodig zijn om te voldoen aan de eisen en zoekt voortdurend naar verbetermogelijkheden, maakt ook medewerkers bewust van het belang daarvan, zodat iedereen volgens dezelfde eisen en voorwaarden werkt. Ze pakt de werkzaamheden op een ordelijke en systematische manier aan, zodat haar medewerkers/stagiaires het goede voorbeeld van haar overnemen.	