

## 4.1 Ondernemer zorgbedrijf dier

### Algemene informatie

Context van de uitstroom	De ondernemer zorgbedrijf dier werkt op een primair bedrijf waar dieren worden gehouden en waar zorgvragers agrarische werkzaamheden kunnen uitvoeren in het kader van ondersteunende begeleiding, maatschappelijke opvang, sociale activering of arbeidstoeleiding. Het gaat om mensen met een indicatie voor een zorg- of leerwerktraject, zoals mensen met een verstandelijke beperking, psychiatrisch probleem, psychosociaal probleem of probleem met betrekking tot het functioneren in de maatschappij. Het betreft boerderijen met een eigen landbouwdoelstelling en een afgeleide zorgdoelstelling of toegevoegde zorgfunctie, waarbij de eindverantwoordelijkheid van de zorgvragers bij de zorginstellingen of plaatsende instanties ligt.
Typerende beroepshouding	De ondernemer zorgbedrijf dier werkt zorgvuldig, productiegericht en houdt rekening met de werknemers, zorgvragers en hun situatie, het dierenwelzijn en de kwetsbaarheid van dieren en bederfelijkheid van dierlijke producten. Hij heeft geduld en blijft rustig in moeilijke situaties met zorgvragers. Ook combineert hij zijn ambachtelijke professionaliteit met ondernemersvisie en commercieel handelen.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De ondernemer zorgbedrijf dier heeft een uitvoerende, organiserende, aansturende en begeleidende rol. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werk en het daarbij toepassen van milieu-, arbo-, en veiligheidsvoorschriften en het rekening houden met het dierenwelzijn en de kwetsbaarheid en bederfelijkheid van dierlijke producten. Hij is eindverantwoordelijk voor de planning, inzet, aansturing en begeleiding van werknemers (inclusief werkbegeleiders) en zorgvragers en de wijze waarop van de werkzaamheden worden uitgevoerd. Hij is eindverantwoordelijk met betrekking tot de totale agrarische productie volgens bedrijfsdoelstellingen. Hij is tot slot eindverantwoordelijk voor het economisch rendement van het bedrijf. Hij draagt de financiële risico's van het bedrijf. Hij is verantwoordelijk voor de financiën, personeelszaken, het instandhouden en verbeteren van de kwaliteit van de bedrijfsvoering, de afzet en het onderhouden van contacten in de branche, in de keten en daarbuiten om zich te oriënteren op ontwikkelingen en op de (markt)mogelijkheden voor zijn bedrijf.
Complexiteit	De ondernemer zorgbedrijf dier heeft een diversiteit aan werkzaamheden. Naast het aansturen en begeleiden van zorgvragers en medewerkers, voert hij zonodig ook alle routinematige werkzaamheden op het agrarisch bedrijf uit en runt hij zijn eigen bedrijf. Hij heeft brede algemene kennis nodig op het gebied van zorg, dierenhouderij en ondernemerschap. Hij dient op de hoogte te zijn van achtergrond, ziektebeeld, kwaliteiten, beperkingen, (ontplooiings)wensen en belastbaarheid van zorgvragers en voldoende pedagogische, didactische kennis en vaardigheden te hebben om hen te begeleiden. Hij dient in te kunnen schatten wanneer zijn eigen deskundigheid tekortschiet en hij de hulpverlenende of plaatsende instanties moet inschakelen. Hij heeft specialistische kennis van en vaardigheden voor bedrijfsvoering nodig. Hij draagt financiële risico's van een eigen bedrijf. Hij opereert in een markt die wisselvallig is en hij heeft te maken met maatschappelijke ontwikkelingen en met wet- en regelgeving. Hij moet anticiperen en innoveren door risico's te nemen, maar ook de eigen zekerheden niet uit het oog verliezen. Wanneer belangen van het bedrijf botsen met die van zorgvragers neemt hij hierin een juiste houding aan en komt tot een passende oplossing. Indien de bedrijfsvoering aangepast moet worden ten bate van de zorg en ten koste van de opbrengst, dan dient hij dit te compenseren met zorggelden.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee

Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde

Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.

De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.

De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

#### Nederlands

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven
C2					
C1					
B2	x	x	x	x	x
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

#### Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1	x		x	
X2	x	x	x	x
X1	x	x	x	x

## 2.2 Ondernemer zorgbedrijf dier

### Kerntaak 1 Organiseert zorg op het bedrijf

#### Proces-competentie-matrix Ondernemer zorgbedrijf dier

Kerntaak 1 Organiseert zorg op het bedrijf		Competenties																					
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan
Werkprocessen																							
1.1	Stemt werkzaamheden af op zorgvraag		x	x		x												x	x				
1.2	Begeleidt werkzaamheden van zorgvragers		x		x	x						x	x						x				x
1.3	Begeleidt zorgvragers			x	x	x	x				x			x					x				x
1.4	Onderhoudt contacten met instanties	x				x		x		x									x				

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Ondernemer zorgbedrijf dier**

<b>Kerntaak 1 Organiseert zorg op het bedrijf</b>			
<b>1.1 werkproces: Stemt werkzaamheden af op zorgvraag</b>			
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer zorgbedrijf dier vertaalt de zorgvraag in agrarische werkzaamheden. Hij zorgt hierbij voor structuur, ritme, orde en netheid binnen het werk. Hij wijst de werkzaamheden zorgvuldig toe aan de zorgvragers waarbij hij de informatie gebruikt van het begeleidingsplan dat hij over de zorgvrager heeft ontvangen met betrekking tot zijn specifieke omstandigheden en (ontwikkel)behoeften. Hij verdeelt de taken op basis van inschatting van belastbaarheid. Bij twijfel of problemen schakelt hij een externe deskundige of hulpverlenende/plaatsende instanties in.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De zorgvrager krijgt taken toebedeeld die bij hem passen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taken delegeren</li> </ul>	Hij verdeelt de taken onder zorgvragers op basis van inschatting van belastbaarheid en hij gebruikt daarnaast ook informatie die hij over de zorgvrager heeft ontvangen met betrekking tot zijn specifieke omstandigheden en behoeften, zodat de zorgvragers taken krijgen toegewezen die bij de zorgvrager passen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>afstemmen behoeften zorgvrager op mogelijkheden bedrijf</li> <li>Kennis en toepassen van basisprincipes van communicatie</li> <li>kennis van (ontwikkelings)psychologie</li> <li>kennis van begeleidingsplannen en vaardig in het kunnen lezen ervan</li> <li>kennis van beperkingen, aandoeningen en ziektebeelden</li> <li>Kennis van doelgroepen</li> <li>kennis van netwerk zorginstanties</li> <li>planningsvaardigheden</li> </ul>
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen ontwikkelen</li> </ul>	Hij zoekt naar geschikte ontwikkelmogelijkheden om behoeften te kunnen vervullen en zet deze in, ook creëert hij een werkomgeving waarbij structuur, ritme en orde geboden worden, zodat zorgvragers zich kunnen ontwikkelen en in persoonlijke behoeften voorzien worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Organiseert zorg op het bedrijf</b>				
<b>1.1 werkproces: Stemt werkzaamheden af op zorgvraag</b>				
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	Hij is tijdens het toewijzen van de werkzaamheden zoveel mogelijk erop gericht om in de behoeften en wensen van de individuele zorgvrager te voorzien zodat de toegewezen werkzaamheden passen bij de achtergrond van de zorgvrager.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doelen en prioriteiten stellen</li> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Hij maakt een planning voor de inzet van zorgvragers, waarbij hij rekening houdt met kwaliteiten en (ontplooiing)wensen van zorgvragers, de achtergrond, de problematiek en belastbaarheid van zorgvragers en de werkzaamheden die moeten gebeuren op het agrarisch bedrijf en past indien nodig de planning aan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Bij problemen of twijfel schakelt hij een externe deskundige of hulpverlenende/plaatsende instanties in, zodat de juiste acties genomen kunnen worden in het belang van de zorgvrager.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>	

<b>Kerntaak 1 Organiseert zorg op het bedrijf</b>			
<b>1.2 werkproces: Begeleidt werkzaamheden van zorgvragers</b>			
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer zorgbedrijf dier begeleidt de werkzaamheden van de zorgvragers. Hij geeft voorafgaand en tijdens de werkzaamheden uitleg over de te verrichten taken en procedures, (veiligheids)voorschriften en dierenwelzijn. Hij controleert of de instructie wordt begrepen en herhaalt zonodig. Hij demonstreert werkzaamheden en het gebruik van gereedschappen. Hij controleert tijdens het werk of de werkzaamheden goed uitgevoerd worden. Hij houdt de veiligheid van zorgvragers gedurende de werkzaamheden scherp in de gaten. Indien nodig verleent hij eerste hulp bij ongelukken. Bij problemen of twijfel schakelt hij een externe deskundige of hulpverlenende/plaatsende instanties in.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De zorgvrager weet wat zijn taken zijn. De taken worden door de zorgvrager correct en veilig uitgevoerd en de juiste gereedschappen worden goed gebruikt. Eerste hulp is vakkundig verleend.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 1 Organiseert zorg op het bedrijf

### 1.2 werkproces: Begeleidt werkzaamheden van zorgvragers

Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verdraagzaamheid en welwillendheid tonen</li><li>• Inleven in andermans gevoelens</li></ul>	Hij toont geduld met zorgvragers en legt het zonnodig nog een keer uit, waarbij hij rekening houdt met de specifieke behoeften en omstandigheden van de zorgvrager zodat hem op een passende wijze instructies krijgt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis en toepassen van basisprincipes van communicatie</li><li>• kennis en toepassen van EHBO-technieken</li><li>• kennis en toepassen van stressbeheersingstechnieken</li><li>• kennis en toepassing van werkzaamheden in de dierenhoudeij</li><li>• kennis van (ontwikkelings)psychologie</li><li>• kennis van (veiligheids)voorschriften, procedures, arbo- en milieuaspecten en dierenwelzijn</li><li>• kennis van begeleidingsplannen en vaardig in het kunnen lezen ervan</li><li>• kennis van beperkingen, aandoeningen en ziektebeelden</li><li>• Kennis van doelgroepen</li><li>• kennis van gedragsproblemen</li><li>• kennis van machines, gereedschap en apparatuur in de dierenhouderij en het gebruik ervan</li><li>• kennis van netwerk zorginstanties</li><li>• kennis van normen en waarden van de zorgvrager</li></ul>
--------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Kerntaak 1 Organiseert zorg op het bedrijf****1.2 werkproces: Begeleidt werkzaamheden van zorgvragers**

			<ul style="list-style-type: none"><li>kennis van technieken in leidinggeven en toepassen ervan</li></ul>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"><li>Instructies en aanwijzingen geven</li><li>Uitoefenen van gezag</li><li>Functioneren van mensen controleren</li></ul>	Hij geeft met veel overtuiging duidelijke instructies voorafgaand en/of tijdens de werkzaamheden en ziet er op toe dat zorgvragers de werkzaamheden uitvoeren conform instructies, procedures, (veiligheids)voorschriften, en rekeninghouden met het dierenwelzijn.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li></ul>	Hij kiest de juiste materialen en gereedschappen voor de werkzaamheden, is bekend met de neveneffecten, beperkingen en mogelijkheden hiervan zodat de zorgvragers materialen en gereedschappen gebruiken waarmee het werk goed kan worden uitgevoerd en geschikt zijn voor gebruik door de zorgvrager.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"><li>Effectief blijven presteren onder druk</li><li>Gevoelens onder controle houden</li></ul>	Hij blijft rustig als er spanningen in de groep zijn en houdt zijn gevoelens in moeilijke situaties op zo'n manier onder controle zodat de zorgvragers er geen negatieve effecten van ondervinden.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"><li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li></ul>	Hij is er zoveel mogelijk op gericht om een op de zorgvrager afgestemde begeleiding te geven en geeft prioriteit aan zorgen/problemen van zorgvragers.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Anderen raadplegen en betrekken</li><li>Aanpassen aan de groep</li></ul>	Bij problemen of twijfel Hij raadpleegt hij de betrokken instanties of schakelt een externe deskundige in, daarnaast past hij tijdens het communiceren met de zorgvrager(s) zijn eigen gedrag en taalgebruik aan, aan de behoeften, normen en waarden van de groep zorgvragers of zorgvrager.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>



**Kerntaak 1 Organiseert zorg op het bedrijf****1.2 werkproces: Begeleidt werkzaamheden van zorgvragers**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Expertise delen</li></ul>	Hij demonstreert op basis van zijn vakkennis werkzaamheden, het omgaan met gereedschappen, het toepassen van de (veiligheids)voorschriften en rekening houden met het dierenwelzijn en beantwoordt vragen zorgvuldig, zodat de werkzaamheden duidelijk zijn en goed uitgevoerd worden door de zorgvrager(s). Indien nodig verleent hij op vakkundige wijze eerste hulp bij ongelukken.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Kerntaak 1 Organiseert zorg op het bedrijf</b>			
<b>1.3 werkproces: Begeleidt zorgvragers</b>			
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer zorgbedrijf dier begeleidt de zorgvragers. Hij stemt zijn begeleidingsstijl af op de zorgvrager(s). Hij introduceert nieuwe zorgvragers in het team en bevordert een prettige werksfeer in het team. Hij begeleidt de individuele zorgvrager bij de uitvoering van de werkzaamheden, stimuleert hem en voert gesprekken met hem. Hij spreekt zorgvragers aan op uitingen/gedrag. Hij signaleert problemen van zorgvragers tijdens de werkzaamheden. Eenvoudige problemen lost de ondernemer zorgbedrijf dierenhouderij zelf op. Hij registreert de begeleiding volgens format. Bij problemen of twijfel schakelt hij een externe deskundige of hulpverlenende/plaatsende instanties in.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Zorgvragers voelen zich persoonlijk benaderd, betrokken en gewaardeerd in het team en zijn gemotiveerd tot het uitvoeren van de werkzaamheden. Zorgvragers krijgen een persoonlijke, voor hen passende begeleiding. Gegevens over het verloop van de zorgvrager op het agrarisch zorgbedrijf zijn bekend.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 1 Organiseert zorg op het bedrijf

### 1.3 werkproces: Begeleidt zorgvragers

Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Luisteren</li><li>• Verdraagzaamheid en welwillendheid tonen</li><li>• Inleven in andermans gevoelens</li><li>• Begrip hebben voor de standpunten en houding van anderen</li></ul>	Hij is geduldig, behandelt iedere zorgvrager met respect, vraagt de zorgvrager naar zijn ervaringen en gevoelens en stimuleert hem hierover te praten, luistert aandachtig en doet moeite om zich in te leven in hem zodat de zorgvrager een passende begeleiding krijgt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informatie verzamelen, interpreteren en analyseren</li><li>• kennis en beheersing van coachingstechnieken</li><li>• Kennis en toepassen van basisprincipes van communicatie</li><li>• kennis en toepassen van stressbeheersingstechnieken</li><li>• kennis en toepassing van rapportagetechnieken</li><li>• kennis van (ontwikkelings)psychologie</li><li>• kennis van begeleidingsplannen en vaardig in het kunnen lezen ervan</li><li>• kennis van beperkingen, aandoeningen en ziektebeelden</li><li>• Kennis van doelgroepen</li><li>• kennis van gedragsproblemen</li><li>• kennis van groepsprocessen</li><li>• kennis van netwerk zorginstanties</li><li>• kennis van normen en waarden van de zorgvrager</li></ul>
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conclusies trekken</li><li>• Oplossingen voor problemen bedenken</li></ul>	Hij signaleert tijdig probleemgedrag van zorgvragers en komt door een adequate analyse tot een juiste oplossing zodat er actie ondernomen kan worden om het ongewenste gedrag te aan te pakken.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

## Kerntaak 1 Organiseert zorg op het bedrijf

### 1.3 werkproces: Begeleidt zorgvragers

Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coachen</li><li>• Motiveren</li></ul>	Hij begeleidt de zorgvrager bij de uitvoering van zijn werkzaamheden, stimuleert hem en voert gesprekken met hem, daarnaast spreekt hij zorgvragers aan op uitingen/gedrag en daagt hem uit om zijn moeilijkheden te overwinnen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Integer handelen</li><li>• Verschillen tussen mensen respecteren</li></ul>	Hij gaat discreet om met gevoelige zaken van de zorgvrager en behandelt iedere zorgvrager rechtvaardig en onbevooroordeeld ongeacht zijn achtergrond en problematiek.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Correct formuleren</li><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li><li>• Vlot en bondig formuleren</li></ul>	Hij maakt een nauwkeurige, volledige en bondige rapportage volgens format van de begeleiding van de individuele zorgvrager in correct Nederlands zodat de gegevens voor de betrokken instanties duidelijk gerapporteerd zijn.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Effectief blijven presteren onder druk</li><li>• Gevoelens onder controle houden</li></ul>	Hij blijft rustig als er spanningen in de groep zijn en houdt zijn gevoelens in moeilijke situaties op zo'n manier onder controle zodat de zorgvragers er geen negatieve effecten van ondervinden.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li></ul>	Hij is er zoveel mogelijk op gericht om een op de zorgvrager afgestemde begeleiding te geven en geeft prioriteit aan zorgen/problemen van zorgvragers.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li><li>• Bevorderen van de teamgeest</li><li>• Bijdrage van anderen waarderen</li></ul>	<p>Bij problemen of twijfel m.b.t. de begeleiding van de zorgvrager raadpleegt hij de betrokken instantie of schakelt een externe deskundige in.</p> <p>Hij zorgt voor een goede sfeer in het team, introduceert nieuwe zorgvragers in het team en geeft zorgvragers complimenten en waardering voor hun inzet en prestaties zodat de zorgvrager gemotiveerd is en blijft.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 1 Organiseert zorg op het bedrijf****1.4 werkproces: Onderhoudt contacten met instanties**

<b>Omschrijving</b>	De ondernemer zorgbedrijf dier initieert en onderhoudt contact met hulpverlenende of plaatsende instanties. Hij doet de intake, bespreekt handelingsplannen en sluit een zorg- of leerwerkovereenkomst. Hij evalueert periodiek de zorgvrager(s) met de hulpverlenende of plaatsende instantie en schakelt bij (tussentijdse) problemen of twijfel tijdig een externe deskundige of hulpverlenende/plaatsende instanties in.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De ondernemer zorgbedrijf dier is op de hoogte van de achtergronden en behandelplannen van de zorgvrager. Zorg- of leerwerkovereenkomsten zijn getekend. Hulpverlenende of plaatsende instanties zijn op de hoogte van de voortgang van de zorgvrager en zijn geraadpleegd bij eventuele problemen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Op eigen initiatief handelen</li><li>• Acties en activiteiten initiëren</li></ul>	Hij probeert binnen de eigen bevoegdheden en afspraken problemen bij zorgvragers eerst zelf op te lossen voordat hij de hulpverlenende of plaatsende instantie inschakelt. Hij weet wanneer het nodig is om deze instantie in te schakelen en doet dit dan ook zodat de zorgvrager optimaal geholpen wordt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• afstemmen behoeften zorgvrager op mogelijkheden bedrijf</li><li>• inschatten grenzen eigen verantwoordelijkheden</li><li>• Kennis en toepassen van basisprincipes van communicatie</li><li>• kennis van begeleidingsplannen en vaardig in het kunnen lezen ervan</li><li>• kennis van beperkingen, aandoeningen en ziektebeelden</li><li>• Kennis van doelgroepen</li><li>• kennis van gedragsproblemen</li><li>• kennis van netwerk zorginstanties</li><li>• Kennis van presentatietechnieken</li><li>• nemen van eigen verantwoordelijkheden</li></ul>

## Kerntaak 1 Organiseert zorg op het bedrijf

### 1.4 werkproces: Onderhoudt contacten met instanties

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li></ul>	Hij steekt tijdens overleg met de instantie veel energie in het vaststellen van de behoeften en wensen van de zorgvrager, hij geeft duidelijk aan wat de zorgvrager kan verwachten op het bedrijf en checkt of de instantie en/of de zorgvrager daar mee in kunnen stemmen zodat de zorgvrager een op hem gerichte begeleiding kan verwachten.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Duidelijk uitleggen en toelichten</li></ul>	Hij evalueert de behandeling/behandelperiode met de hulpverlenende of plaatsende instantie en licht zijn bevindingen begrijpelijk en correct toe zodat de betrokken instanties op de hoogte zijn.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relaties opbouwen met mensen</li><li>• Relatienetwerk onderhouden en benutten</li></ul>	Hij legt actief contacten en maakt kennis met hulpverlenende of plaatsende instantie, doet de intake en onderhoudt contacten met de betrokken instantie over de zorgvrager zodat hij op de hoogte is van de achtergronden en situaties van de zorgvrager en het benodigde begeleidingsplan en de betrokken instantie op de hoogte is van ontwikkelingen van de zorgvrager op het zorgbedrijf.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li><li>• Proactief informeren</li></ul>	Hij stemt het begeleidingsplan af met de betrokken instantie, evalueert periodiek met deze instantie zodat de hulpverlenende of plaatsende instantie tijdig op de hoogte is van de voortgang en eventuele problemen van de zorgvrager, zodat de behandeling op verantwoorde wijze wel of niet voortgezet kan worden. Bij problemen of twijfel schakelt hij een externe deskundige of hulpverlenende/plaatsende instanties in.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

## Kerntaak 2 Draagt zorg voor de dierlijke productie

### Proces-competentie-matrix Ondernemer zorgbedrijf dier

Kerntaak 2 Draagt zorg voor de dierlijke productie		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
2.1	Organiseert dagelijkse verzorging dieren					X					X	X						X			
2.2	Organiseert dierlijke voortplanting					X					X	X						X			
2.3	Draagt zorg voor de leef- en werkomgeving					X						X						X			
2.4	Voert werkzaamheden op de dierenhouderij uit					X	X				X	X	X							X	

### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Ondernemer zorgbedrijf dier**

<b>Kerntaak 2 Draagt zorg voor de dierlijke productie</b>			
<b>2.1 werkproces: Organiseert dagelijkse verzorging dieren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer zorgbedrijf dier bepaalt het voerschema en ook bepaalt hij welke voedselsoorten en –kwaliteit worden gebruikt. Hij regelt de hokbezetting en weidegang van de dieren. Hij bepaalt welke verzorgingswerkzaamheden moeten worden uitgevoerd. Bij problemen of twijfel schakelt hij een externe deskundige in.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Er is een passend voerschema. Er is een passend verzorgingsschema.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correct formuleren</li> </ul>	Hij gebruikt de juiste woorden en terminologie bij het opstellen van het voer- en verzorgingsschema, zodat het voor anderen te lezen en te gebruiken is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis en toepassen van basisprincipes van communicatie</li> <li>kennis van agrarisch netwerk</li> <li>Kennis van biologische en scheikundige aspecten rondom voeren en voer</li> <li>Kennis van de specifieke verzorgingsbehoefte van dieren</li> <li>Kennis van de specifieke voerbehoefte van dieren</li> <li>Kennis van vaktermen</li> <li>planningsvaardigheden</li> <li>Rekenvaardigheden</li> <li>Schriftelijke communicatie</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Voortgang bewaken</li> </ul>	Hij plant de verzorgingswerkzaamheden zodat deze goed op elkaar zijn afgestemd en hij bewaakt de uitvoering van het voer- en verzorgingsschema, zodat de dieren tijdig en op de juiste wijze worden verzorgd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> </ul>	Bij problemen of twijfel over de dagelijkse verzorging van dieren schakelt hij een externe deskundige in.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>



<b>Kerntaak 2 Draagt zorg voor de dierlijke productie</b>			
<b>2.1 werkproces: Organiseert dagelijkse verzorging dieren</b>			
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Op basis van vaktechnisch inzicht en op vakkundige en accurate wijze stelt hij een voerschema en een verzorgingsschema op, zodat de dieren van de juiste hoeveelheid en kwaliteit voer en water worden voorzien en dat de dieren tijdig en de juiste verzorging krijgen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 2 Draagt zorg voor de dierlijke productie</b>			
<b>2.2 werkproces: Organiseert dierlijke voortplanting</b>			
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer zorgbedrijf dier stuurt de handelingen ten behoeve van de fokkerij en voortplanting. Het stelt daartoe een fokprogramma op. Daarnaast organiseert en bewaakt hij de productiecondities. Bij problemen of twijfel schakelt hij een externe deskundige in.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De dierlijke productie wordt volgens het fokprogramma uitgevoerd. De productiecondities zijn optimaal georganiseerd en bewaakt.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correct formuleren</li> </ul>	Hij schrijft een fokprogramma waarbij hij de juiste woorden en terminologie gebruikt, zodat voor de gebruikers duidelijk is wat er bedoeld wordt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis en toepassen van basisprincipes van communicatie</li> <li>kennis van agrarisch netwerk</li> <li>Kennis van fokmethoden</li> <li>Kennis van productiecondities</li> <li>Kennis van vaktermen</li> <li>planningsvaardigheden</li> <li>Schriftelijke communicatie</li> <li>Vaardigheid in het analyseren van vruchtbaarheidsgegevens</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Voortgang bewaken</li> </ul>	Hij plant de voortplanting en hij bewaakt het fokprogramma en de productiecondities, zodat er een optimale productie van dieren kan plaatsvinden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Bij problemen of twijfel met betrekking tot de dierlijke voortplanting, schakelt hij een externe deskundige in.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Op grond van vaktechnisch inzicht bepaalt hij productiecondities, zodat er een kwalitatief en kwantitatief optimale dierproductie ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

## Kerntaak 2 Draagt zorg voor de dierlijke productie

### 2.3 werkproces: Draagt zorg voor de leef- en werkomgeving

<b>Omschrijving</b>	De ondernemer zorgbedrijf dier organiseert de huisvesting van de dieren. Hij bepaalt de inrichting van de leefruimten en bepaalt het gewenste stalklimaat. Hij bepaalt de werkzaamheden die nodig zijn voor het schoonhouden van de leefruimten van de dieren. Daarnaast signaleert hij mankementen en technische storingen aan machines, werktuigen en apparatuur ten behoeve van de verzorging van dieren en hun leefomgeving. Bij twijfel of problemen schakelt hij een externe deskundige in.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De huisvesting voor dieren is geregeld. Problemen aan machines, werktuigen en apparatuur zijn gesignaleerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Doelen en prioriteiten stellen</li><li>• Voortgang bewaken</li></ul>	Hij formuleert duidelijke doelen omtrent de inrichting en schoonhouden van de leefomgeving van de dieren en hij controleert de voortgang van de werkzaamheden, zodat dieren in een optimale omgeving verblijven.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis en toepassen van basisprincipes van communicatie</li><li>• Kennis over klimaatbeheersing</li><li>• kennis van agrarisch netwerk</li><li>• kennis van dierenwelzijn</li><li>• kennis van eigenschappen van dieren</li><li>• kennis van hygiënische maatregelen en toepassing ervan</li><li>• Kennis van inrichting en uitrusting hokken/verblijven</li><li>• planningsvaardigheden</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	Bij problemen, twijfel of in het geval dat er onderhoud of reparaties van machines, werktuigen of apparaten moeten worden gedaan die niet binnen de onderneming kunnen worden uitgevoerd, raadpleegt hij een externe deskundige in.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

## Kerntaak 2 Draagt zorg voor de dierlijke productie

### 2.3 werkproces: Draagt zorg voor de leef- en werkomgeving

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	Op basis van vaktechnisch inzicht kiest hij voor de huisvestingsvormen en stalklimaat die het meest geschikt zijn voor de dieren, bepaalt de benodigde werkzaamheden voor het schoon en hygiënisch houden van de leefomgeving en signaleert op basis van vakkennis storingen en mankementen aan machines, werktuigen en apparatuur en schat in of het onderhoud of de reparatie zelf kan worden uitgevoerd of dat hij een externe deskundige moet inschakelen.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Kerntaak 2 Draagt zorg voor de dierlijke productie</b>			
<b>2.4 werkproces: Voert werkzaamheden op de dierenhouderij uit</b>			
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer zorgbedrijf dier voert indien nodig alle voorkomende werkzaamheden op de dierenhouderij uit. Hij voorziet dieren van voer en water volgens het opgestelde voerschema. Hij verzorgt het exterieur van dieren en ontsmet de leefruimten van de dieren. Hij registreert de voer- en wateropname van de dieren en registreert gegevens met betrekking tot de conditie en gezondheid van dieren. Hij verhelpt eenvoudige storingen aan apparatuur, machines en werktuigen en pleegt eenvoudig onderhoud. Indien van toepassing melkt hij het melkvee en/of helpt mee bij de geboorte en verzorging van nakomelingen. In voorkomende gevallen past hij grondbeginselen van diergeneeskunde of homeopathie toe. Bij problemen of twijfel schakelt hij een externe deskundige in.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De dieren zijn volgens schema gevoerd. Het exterieur van de dieren is volgens schema verzorgd. De leefruimten van de dieren zijn schoon en hygiënisch. De gegevens over water- en voeropname en de conditie van de dieren zijn geregistreerd. Eenvoudige storingen zijn verholpen en eenvoudig onderhoud is gepleegd. Grondbeginselen van diergeneeskunde of homeopathie zijn toegepast. Indien van toepassing is met melkvee gemelkt. Indien van toepassing zijn nakomelingen geboren en op passende wijze verzorgd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 2 Draagt zorg voor de dierlijke productie

### 2.4 werkproces: Voert werkzaamheden op de dierenhouderij uit

Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ethisch handelen</li> </ul>	Hij verricht alle werkzaamheden in lijn met de geldende ethische maatstaven voor dierenwelzijn, zodat ethisch verantwoord met de dieren wordt omgegaan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administreren</li> <li>• basiskennis van geneeskunde en homeopathie</li> <li>• Hanteren van dieren</li> <li>• Kennis en toepassen van basisprincipes van communicatie</li> <li>• kennis en toepassen van onderhoudstechnieken aan machines, gereedschap en apparatuur in de dierenhouderij</li> <li>• Kennis en toepassing van (geautomatiseerde) registratiesystemen</li> <li>• kennis en toepassing van verzorgingstechnieken</li> <li>• kennis en toepassing van voertechneken</li> <li>• Kennis over stressverlagende factoren voor het dier</li> <li>• kennis van (veiligheids)voorschriften, procedures, arbo- en milieuaspecten, dierenwelzijn en het naleven ervan</li> <li>• kennis van agrarisch netwerk</li> <li>• Kennis van de werking van melkwinningsapparatuur</li> <li>• kennis van dierenwelzijn</li> <li>• kennis van eigenschappen van dieren</li> </ul>
-----------------------------	--------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Kerntaak 2 Draagt zorg voor de dierlijke productie

### 2.4 werkproces: Voert werkzaamheden op de dierenhouderij uit

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• kennis van geboortebegeleiding en verzorging van nakomelingen</li> <li>• Kennis van gedrag van dieren</li> <li>• kennis van machines en materiaal ten behoeve van onderhoud</li> <li>• kennis van machines, gereedschap en apparatuur in de dierenhouderij en het gebruik ervan</li> <li>• Kennis van melkproductie</li> <li>• kennis van schoonmaakmiddelen en gebruik ervan</li> <li>• Kennis van veel voorkomende ziekten en afwijkingen</li> <li>• Vaardigheden ten aanzien van het benaderen van het dier, leiden van het dier en verplaatsen van het dier</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Hij registreert gegevens over de voer- en wateropname en de conditie en gezondheid van dieren nauwkeurig en volledig, zodat er tijdig gegevens beschikbaar zijn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Conform de geldende veiligheidsvoorschriften, voorgeschreven (bedrijfs)procedures en wet- en regelgeving voert, verzorgt, hanteert, monitort hij de dieren en indien van toepassing melk hij het melkvee en/of helpt mee bij de geboorte en verzorging van de nakomelingen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

## Kerntaak 2 Draagt zorg voor de dierlijke productie

### 2.4 werkproces: Voert werkzaamheden op de dierenhouderij uit

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li></ul>	<p>Bij het voeren, verzorgen, hanteren en eventueel regelen van de geboorte en verzorging van nakomelingen en/of melken van dieren kiest hij de juiste materialen en hulpmiddelen en gebruikt deze op doeltreffende wijze, zodat de dieren zo min mogelijk hinder ondervinden van de werkzaamheden.</p> <p>Hij kiest de juiste materialen en middelen bij het onderhoud en repareren van machines, gereedschap en apparatuur.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	<p>Bij problemen of twijfel met betrekking tot de uitvoering van werkzaamheden binnen de dierenhouderij raadpleegt hij een externe deskundige.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li></ul>	<p>Op bedreven wijze en basis van zijn vaktechnisch inzicht en met inachtneming van het dierenwelzijn voert, verzorgt, hanteert, monitort en eventueel melkt en/of begeleidt hij de geboorte en verzorging van nakomelingen, waarbij hij op verantwoorde wijze fysieke inspanning verricht, zodat de dieren in goede conditie verkeren.</p> <p>Hij voert op vakkundige wijze eenvoudig onderhoud en reparaties uit aan machines, gereedschap en apparatuur.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>



## Kerntaak 4 Onderneemt

### Proces-competentie-matrix Ondernemer zorgbedrijf dier

Kerntaak 4 Onderneemt		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
4.1	Ontwikkelt ondernemingsplan										x	x				x					
4.2	Implementeert ondernemingsplan										x	x									
4.3	Start een onderneming					x					x	x		x							x
4.4	Stelt marketingmix vast											x		x						x	x
4.5	Onderhoudt externe contacten					x		x	x												
4.6	Bewaakt financiële situatie en verantwoordt deze	x												x						x	
4.7	Beheert bedrijfsadministratie		x								x	x								x	
4.8	Bepaalt personeelsbehoefte											x		x							x
4.9	Bepaalt en bewaakt beleid met betrekking tot kwaliteit, arbo, milieu en veiligheid										x			x					x	x	

Kerntaak 4 Onderneemt		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
4.1 0	Plant en verdeelt werkzaamheden		x															x								
4.1 1	Stuurt medewerkers aan		x	x														x								

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Ondernemer zorgbedrijf dier**

<b>Kerntaak 4 Onderneemt</b>			
<b>4.1 werkproces: Ontwikkelt ondernemingsplan</b>			
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer zorgbedrijf dier maakt strategische keuzes voor de bedrijfsontwikkeling op korte en lange termijn. Hij beschrijft de doelstellingen en kernactiviteiten van de onderneming en beschrijft tevens hoe deze bereikt en uitgevoerd moeten worden. De ondernemer zorgbedrijf kiest een bedrijfsformule. Hij oriënteert zich op wettelijke en maatschappelijke kaders en stelt zijn ondernemingsplan op. Hij past zijn ondernemingsplan steeds aan op basis van ontwikkelingen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een op de omgeving afgestemd ondernemingsplan waarin doelstelling, strategie, formule van de onderneming en de uitvoering hiervan duidelijk staan beschreven.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toekomstvisie laten zien</li> <li>• Toekomstgerichte strategie(ën) ontwikkelen</li> </ul>	<p>Hij geeft blijk van een duidelijke visie op de toekomst en ontwikkelt een strategie in lijn met deze visie, waarbij hij rekening houdt met de wettelijke en maatschappelijke kaders.</p> <p>Daarbij herziet hij regelmatig het ondernemingsplan als veranderingen in de omgeving van de onderneming hierom vragen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie verzamelen, interpreteren en analyseren</li> <li>• Kennis en toepassen van basisprincipes van communicatie</li> <li>• Kennis van bedrijfskunde</li> <li>• Kennis van bronnen om informatie te verzamelen</li> <li>• Kennis van de markt</li> <li>• Kennis van de opbouw en inhoud van een ondernemingsplan</li> <li>• Kennis van marktonderzoek</li> <li>• Schriftelijke communicatie</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correct formuleren</li> <li>• Vlot en bondig formuleren</li> </ul>	Hij formuleert het ondernemingsplan kernachtig waarbij hij correcte spelling en grammatica gebruikt zodat het ondernemingsplan goed leesbaar is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De markt en de spelers daarin kennen</li> </ul>	Hij oriënteert zich op de trends en ontwikkelingen in de markt en de activiteiten van spelers daarbinnen, zodat hij strategische keuzes kan maken voor de onderneming.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij stelt een ondernemingsplan op waarin hij op gestructureerde wijze de doelstellingen, de kernactiviteiten van de onderneming, hoe deze bereikt en uitgevoerd moeten worden beschrijft.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 4 Onderneemt</b>			
<b>4.2 werkproces: Implementeert ondernemingsplan</b>			
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer zorgbedrijf dier stelt een activiteitenplan op om het ondernemingsplan van de onderneming te implementeren. Hij geeft in het activiteitenplan aan welke activiteiten ondernomen moeten worden, welke tijdlijn daarbij hoort en welke middelen en mensen daarvoor beschikbaar zijn. Hij stelt waar nodig het activiteitenplan bij of doet hier voorstellen voor.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Er is een uitvoerbaar activiteitenplan opgesteld zodat de doelen in het ondernemingsplan gehaald kunnen worden		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correct formuleren</li> <li>• Vlot en bondig formuleren</li> </ul>	Hij formuleert het activiteitenplan kernachtig waarbij hij correcte spelling en grammatica gebruikt zodat het activiteitenplan goed leesbaar is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van bedrijfskunde</li> <li>• Kennis van de opbouw en inhoud van een ondernemingsplan</li> <li>• Schriftelijke communicatie</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	<p>Hij vertaalt het ondernemingsplan in een activiteitenplan waarin hij aangeeft welke activiteiten ondernomen moeten worden, welke tijdlijn daarbij hoort en welke middelen en mensen daarvoor beschikbaar moeten zijn zodat het ondernemingsplan geïmplementeerd wordt.</p> <p>Daarbij stelt hij het activiteiten plan bij wanneer het ondernemingsplan daar aanleiding toe geeft.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 4 Onderneemt</b>			
<b>4.3 werkproces: Start een onderneming</b>			
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer zorgbedrijf dier voert de noodzakelijke administratieve handelingen uit die nodig zijn voor het starten van een onderneming en bepaalt of hij een bedrijfsruimte gaat huren of kopen en sluit een huurovereenkomst of koopcontract.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Voldoende informatie is verzameld om keuzes te maken die horen bij het starten van een onderneming en alle noodzakelijke stappen om een onderneming te starten zijn gezet.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informatie genereren uit gegevens</li> </ul>	Hij achterhaalt de juridische, organisatorische en financiële aspecten van het starten van een onderneming, alsmede de relevante wet- en regelgeving waarbij hij uitzoekt wat dit betekent voor zijn onderneming.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informatie verzamelen, interpreteren en analyseren</li> <li>Kennis en toepassen van basisprincipes van communicatie</li> <li>Kennis en toepassen van wet- en regelgeving</li> <li>Kennis van bedrijfskunde</li> <li>Kennis van bronnen om informatie te verzamelen</li> <li>Kennis van de markt</li> <li>Kennis van de opbouw en inhoud van een ondernemingsplan</li> <li>kennis van financiële aspecten van de organisatie</li> <li>kennis van hypothecaire leningen</li> <li>Kennis van juridische aspecten van een onderneming</li> <li>Onderhandelingstechniek en</li> <li>Organisatiestructuren en ondernemingsvormen</li> <li>Schriftelijke communicatie</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Hij vult alle benodigde formulieren nauwkeurig en volledig in zodat de administratieve handelingen die nodig zijn om een onderneming te starten correct uitgevoerd worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

## Kerntaak 4 Onderneemt

### 4.3 werkproces: Start een onderneming

Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li><li>• Kansen en mogelijkheden benutten</li></ul>	Hij onderkent kansen voor het opstarten van een eigen onderneming, het starten van een franchiseformule of het overnemen van een bestaand bedrijf waarbij hij keuzes maakt die noodzakelijk zijn voor het starten van een onderneming.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	Hij raadpleegt relevante personen en instanties over het ondernemingsplan en het starten van een onderneming, zodat hij voldoende informatie heeft verzameld om alle stappen te zetten die nodig zijn om een onderneming te starten.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	Hij bepaalt of hij zich gaat vestigen, welke ondernemingsvorm hij kiest, of hij een bedrijfsruimte gaat huren of gaat kopen, sluit een huurovereenkomst/koopcontract en voert de noodzakelijke administratieve handelingen uit zodat de keuzes en de stappen die nodig zijn om een onderneming te starten gemaakt en/of genomen zijn.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

<b>Kerntaak 4 Onderneemt</b>			
<b>4.4 werkproces: Stelt marketingmix vast</b>			
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer zorgbedrijf dier stelt de producten/diensten die hij aanbiedt vast, de prijs van deze producten/diensten, de manier waarop hij de promotie en presentatie van zijn onderneming vormgeeft en de plaats waar hij zijn onderneming vestigt.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een marketingmix die aansluit op de doelstellingen, de bedrijfsformule, de markt, de doelgroepen en zich onderscheidt van de concurrentie.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie genereren uit gegevens</li> <li>• Verbanden leggen</li> </ul>	Hij analyseert de beschikbare informatie met betrekking tot product/dienst, prijs, promotie en vestigingsplaats grondig en ziet hoe deze onderling samenhangen en elkaar beïnvloeden zodat hij de optimale marketingmix kan bepalen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie verzamelen, interpreteren en analyseren</li> <li>• Kennis van bedrijfskunde</li> <li>• Kennis van consumentengedrag</li> <li>• Kennis van de markt</li> <li>• Kennis van marktonderzoek</li> <li>• Kennis van promotiewijzen en promotiemiddelen</li> </ul>
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inzicht tonen in de dynamiek van de organisatie</li> </ul>	Hij neemt de bedrijfsformule, de doelen, de markt, de doelgroepen, de concurrentie en mogelijke veranderingen in deze elementen als uitgangspunt bij het bepalen van de marketingmix.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De markt en de spelers daarin kennen</li> </ul>	Hij weet wat er speelt op de markt en bepaalt mede op basis daarvan de marketingmix.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Op grond van inzicht, ervaring en onderzoek bepaalt hij de producten en diensten die hij aanbiedt, de prijs van deze producten/diensten, de manier waarop hij de promotie en presentatie van zijn onderneming vormgeeft en de plaats waar hij zijn onderneming vestigt zodat hij een bij de onderneming passende marketingmix vaststelt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 4 Onderneemt****4.5 werkproces: Onderhoudt externe contacten**

<b>Omschrijving</b>	De ondernemer zorgbedrijf dier onderhoudt contacten met klanten, leveranciers en externe adviseurs en bouwt een eigen netwerk op. Hij raadpleegt contacten om informatie te verkrijgen die van belang is voor het opstarten en continueren van zijn onderneming en profileert zich positief binnen zijn netwerk.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een actueel netwerk en een effectief gebruik ervan.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Indruk maken op anderen</li></ul>	Hij profileert zich positief binnen zijn netwerk zodat hij een goede indruk maakt op mensen uit het netwerk.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis en toepassen van basisprincipes van communicatie</li><li>• Kennis van omgangsvormen</li><li>• Kennis van presentatietechnieken</li><li>• Kennis van vaktermen</li><li>• Netwerken</li></ul>
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relaties opbouwen met mensen</li><li>• Relatienetwerk onderhouden en benutten</li></ul>	Hij houdt zijn netwerk actueel, hij legt actief contact met mensen die een positieve bijdrage kunnen leveren aan de organisatie, investeert in het opbouwen van een goede werkrelatie en gebruikt het netwerk om de werkgerelateerde doelen te bereiken en ervoor te zorgen dat er op de vakgebieden die relevant zijn voor de onderneming, expertise beschikbaar is.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	Hij raadpleegt zonodig zijn netwerk zodat hij informatie verkrijgt die van belang is voor het opstarten en continueren van de onderneming.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>



<b>Kerntaak 4 Onderneemt</b>			
<b>4.6 werkproces: Bewaakt financiële situatie en verantwoordt deze</b>			
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer zorgbedrijf dier controleert en bewaakt de vastgestelde begroting en budgetten. Hij analyseert periodiek de financiële informatie en neemt op basis hiervan maatregelen. Samen met de administrateur stelt hij een jaarrekening op waardoor hij zich kan verantwoorden.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Financiële overzichten die inzicht geven in de financiële situatie van de onderneming. Adequate bijsturing van de financiële situatie op grond van de informatie.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gegevens controleren en aannames toetsen</li> <li>• Oplossingen voor problemen bedenken</li> </ul>	<p>Hij toetst de financiële informatie aan de opgestelde begroting en de budgetten zodat eventuele overschrijding van de begroting zichtbaar wordt.</p> <p>Daarbij komt hij met haalbare oplossingen wanneer er maatregelen genomen moeten worden om de financiële situatie bij te sturen zodat de financiële situatie adequaat bijgestuurd kan worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie verzamelen, interpreteren en analyseren</li> <li>• Kennis en toepassen van wet- en regelgeving</li> <li>• Kennis van budgetten en begrotingen</li> <li>• Kennis van de jaarrekening</li> <li>• kennis van financiële aspecten van de organisatie</li> <li>• Kennis van investerings- en financieringsplannen</li> </ul>
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	Hij maakt gebruik van de beschikbare financiële gegevens van het bedrijf om financiële overzichten te maken zodat de financiële situatie van het bedrijf inzichtelijk wordt en desgewenst bijsturing mogelijk is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beslissingen nemen</li> </ul>	Hij neemt op basis van de periodieke analyse van de financiële informatie op tijd beslissingen om zonodig de financiële situatie bij te sturen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	Hij kent de wettelijke richtlijnen die gelden voor de financiën van een bedrijf en past deze toe zodat hij zich kan verantwoorden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 4 Onderneemt</b>			
<b>4.7 werkproces: Beheert bedrijfsadministratie</b>			
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer zorgbedrijf dier voert de financiële administratie uit. Hij besteedt eventueel een deel van de administratie/registratie uit aan derden.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een volledige financiële administratie die voldoet aan wettelijke voorschriften.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven</li> </ul>	Hij besteedt een deel van de administratie uit aan derden om de financiële administratie rond te krijgen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administreren</li> <li>Kennis en toepassen van wet- en regelgeving</li> <li>Kennis en toepassing van (geautomatiseerde) registratiesystemen</li> <li>kennis van financiële aspecten van de organisatie</li> <li>Omgaan met de computer</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Hij registreert de financiële gegevens accuraat, zodat de financiële administratie volledig is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Hij voert de financiële administratie volgens de bedrijfsprocedures met inachtneming van wettelijke richtlijnen zodat hij voldoet aan de bedrijfsinterne en de wettelijke richtlijnen die gelden voor een financiële administratie van de onderneming	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij past bij het uitvoeren van de administratie de juiste methoden en technieken toe zodat de bedrijfsadministratie klopt	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 4 Onderneemt</b>			
<b>4.8 werkproces: Bepaalt personeelsbehoefte</b>			
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer zorgbedrijf dier stelt op basis van zijn doelstellingen, personeelsbudget en bedrijfsanalyse de kwalitatieve en kwantitatieve personeelsbehoefte vast. Hierbij maakt hij een afweging tussen de kosten en de baten van het in dienst nemen van personeel.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Er is vastgesteld hoeveel personeel er nodig is. Overzicht van de kosten en baten van het in dienst nemen van personeel.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie genereren uit gegevens</li> <li>• Conclusies trekken</li> </ul>	Hij combineert gegevens uit doelstellingen, personeelsbudget en bedrijfsanalyse tot relevante informatie, zodat de kwalitatieve en kwantitatieve personeelsbehoefte kan worden vastgesteld.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie verzamelen, interpreteren en analyseren</li> <li>• Kennis van bedrijfskunde</li> <li>• Kennis van de markt</li> <li>• Kennis van kosten-batenanalyse</li> <li>• Kennis van personeel en organisatie</li> <li>• Rekenvaardigheden</li> </ul>
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kostenbewust handelen</li> </ul>	Hij maakt een afweging tussen kosten en baten van het in dienst nemen van personeel, zodat het past binnen het personeelsbudget.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij stelt zijn behoefte aan personeel vast en aan welke eisen de medewerkers moeten voldoen, hierbij houdt hij rekening met de veranderingen op lange en korte termijn binnen en buiten de organisatie die van invloed zijn op de personeelsbehoefte zodat er een juiste inschatting van de personeelsbehoefte wordt gemaakt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 4 Onderneemt****4.9 werkproces: Bepaalt en bewaakt beleid met betrekking tot kwaliteit, arbo, milieu en veiligheid**

<b>Omschrijving</b>	De ondernemer zorgbedrijf dier stelt het beleid op het gebied van kwaliteit, arbo, milieu en veiligheid vast. Hij selecteert voor het eigen bedrijf passende zorgsystemen. Hij houdt rekening met de geldende wet- en regelgeving, de voorschriften uit zorgsystemen en het bedrijfsbeleid. Hij werkt de zorgsystemen uit in concrete procedures of werkinstructies. Hij bewaakt of er gewerkt wordt volgens deze procedures en werkinstructies. Waar nodig past hij procedures en werkinstructies aan.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het beleid op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo is vastgesteld. De zorgsystemen zijn actueel en passend bij het bedrijfsbeleid en er wordt gewerkt volgens deze zorgsystemen. Signalen voor verbetering van het zorgsysteem worden vertaald in verbetervoorstellen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informatie genereren uit gegevens</li><li>• Conclusies trekken</li><li>• Verbanden leggen</li></ul>	Hij gebruikt benodigde gegevens voor het selecteren van zorgsystemen en voor het opstellen en aanpassen van procedures en werkinstructies, houdt daarbij het grote geheel en de actualiteit in de gaten, bepaalt welke zorgsystemen, procedures en werkinstructies gewenst zijn en combineert ze tot een geheel, zodat een evenwichtig en actueel systeem beschikbaar is.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informatie verzamelen, interpreteren en analyseren</li><li>• Kennis en toepassen van procedures</li><li>• Kennis en toepassen van veiligheidsvoorschriften</li><li>• Kennis en toepassen van wet- en regelgeving</li><li>• Kennis van Arbo-wetgeving</li><li>• Kennis van registratiesystemen</li><li>• Kennis van zorgsystemen</li><li>• Schriftelijke communicatie</li></ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li><li>• Structuur aanbrengen</li></ul>	Hij stelt procedures en werkinstructies nauwkeurig en gestructureerd op, zodat ze correct en begrijpelijk zijn voor de medewerkers.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	Hij werkt bij het opstellen van het kwaliteitsbeleid en het selecteren van zorgsystemen volgens de (wettelijke) richtlijnen en voorgeschreven procedures van de gekozen zorgsystemen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 4 Onderneemt****4.9 werkproces: Bepaalt en bewaakt beleid met betrekking tot kwaliteit, arbo, milieu en veiligheid**

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteits- en productiviteitsnormen formuleren</li></ul>	<p>Hij formuleert in het beleid hoge kwaliteits- en productiviteitsnormen waarbij hij deze vergelijkt met de normen en criteria zoals deze moeten gelden voor het gekozen zorgsysteem.</p> <p>Tevens bewaakt hij of er gewerkt wordt volgens de voor de organisatie geldende zorgsystemen.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Kerntaak 4 Onderneemt</b>			
<b>4.10 werkproces: Plant en verdeelt werkzaamheden</b>			
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer zorgbedrijf dier maakt een planning voor de inzet van materieel en personeel. Hij kent verantwoordelijkheden toe aan de medewerkers en wijst hen de werkzaamheden toe. Hij houdt hierbij rekening met de kwaliteiten en (ontplooiings)wensen van medewerkers, de beschikbare middelen en actuele ontwikkelingen met betrekking tot de werkzaamheden. Hij past deze planning indien nodig aan.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een planning waarin de te verrichten werkzaamheden zijn afgestemd op de medewerkers en omstandigheden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven</li> </ul>	Hij wijst medewerkers verantwoordelijkheden toe die bij hen passen zodat de werkzaamheden op een passende manier zijn verdeeld.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van personeel en organisatie</li> <li>kennis van technieken in leidinggeven en toepassen ervan</li> <li>Toepassen van planningstechnieken</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Hij maakt een planning voor de inzet van materieel en personeel en houdt bij het plannen rekening met kwaliteiten en (ontplooiings)wensen van medewerkers, de beschikbare middelen en actuele ontwikkelingen met betrekking tot de werkzaamheden en past indien nodig de gemaakte planning aan, zodat er een planning is waarin de te verrichten werkzaamheden zijn afgestemd op de medewerkers en omstandigheden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 4 Onderneemt</b>			
<b>4.11 werkproces: Stuurt medewerkers aan</b>			
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer zorgbedrijf dier informeert en instrueert medewerkers voorafgaand aan en tijdens de werkzaamheden over de te verrichten taken, de prioriteiten, de productiviteits- en kwaliteitsnormen en de te behalen resultaten. Hij bewaakt de voortgang van de werkzaamheden en ziet erop toe dat de medewerkers de werkzaamheden uitvoeren conform de gemaakte afspraken, bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot arbo, veiligheid en milieu. Hij geeft feedback aan medewerkers met betrekking tot hun werk en hun handelen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De medewerkers zijn helder en duidelijk geïnstrueerd over de werkzaamheden en worden zodanig aangestuurd dat de werkzaamheden efficiënt en effectief verlopen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies en aanwijzingen geven</li> <li>Functioneren van mensen controleren</li> <li>Richting geven</li> </ul>	<p>Hij informeert medewerkers over de prioriteiten, de productiviteits- en kwaliteitsnormen en de te behalen resultaten en hij instrueert hen duidelijk over de te verrichten taken, zodat medewerkers op de hoogte zijn van de uit te voeren werkzaamheden.</p> <p>Daarnaast controleert hij of medewerkers de werkzaamheden uitvoeren conform de gemaakte afspraken, bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot arbo, veiligheid en milieu, zodat de werkzaamheden efficiënt en effectief verlopen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van personeel en organisatie</li> <li>kennis van technieken in leidinggeven en toepassen ervan</li> <li>Toepassen van planningstechnieken</li> </ul>
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coachen</li> </ul>	Hij geeft medewerkers heldere, eerlijke en constructieve feedback met betrekking tot hun werk, houding en handelen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voortgang bewaken</li> </ul>	Hij bewaakt de voortgang van de werkzaamheden zodat de planning gehaald wordt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>