

4.1 Basis woningsstofeerder

Algemene informatie

Context van de uitstroom	<p>De basis woningstofeerder (in het beroepenveld meestal 'woningstofeerder' genoemd) werkt in het MKB detailhandel binnen de woonbranche in uiteenlopende winkelformules die zich richten op woning/projectstofering en -textiel. De basis woningstofeerder voert veel werkzaamheden uit in (on)bewoonde huizen, winkels, kantoren, ziekenhuizen of scholen.</p> <p>De basis woningstofeerder voert dan zelfstandig eenvoudige handelingen uit, sommige meer complexe handelingen voert hij uit onder begeleiding van de allround woningstofeerder.</p>																																								
Typerende beroepshouding	<p>De basis woningstofeerder voert zijn werkzaamheden uit met inachtneming van de bedrijfs-, arbo-, milieu-, veiligheids- en kwaliteitsregels. Hij is gericht op het leveren van service en kwaliteit bij de klant. Hij is accuraat en deskundig en heeft een professionele en klantvriendelijke instelling. Hij kan goed samenwerken en communiceren met collega's en leidinggevende. Tijdens zijn werkzaamheden houdt hij de verschillende belangen (klantbelang versus organisatiebelang) in de gaten. Daarnaast heeft hij oog voor de tijd/kwaliteit-verhouding en zorgt ervoor dat het werk en zijn eigen veiligheid ondanks druk en tegenslagen niet in het geding komt.</p>																																								
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2																																								
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De basis woningstofeerder heeft een uitvoerende rol. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen takenpakket. Dit betekent dat hij verantwoordelijk is voor het volgens de kwaliteitseisen en binnen de gestelde tijd uitvoeren van de aan hem toegewezen werkzaamheden op karwei. Hij voert aan hem toegewezen werkzaamheden zelfstandig uit (enkele onder begeleiding van de allround woningstofeerder) volgens de (op karwei) ontvangen instructies. Hij krijgt instructies van en legt verantwoording af aan de allround woningstofeerder of zijn leidinggevende</p>																																								
Complexiteit	<p>De basis woningstofeerder past standaardprocedures toe. In geval van afwijkingen (situaties waarin hij niet meer volgens de bedrijfsafhankelijke standaardprocedures kan handelen en/of waarin zijn eigen belang of het bedrijfsbelang in het geding komt) raadpleegt hij de allround woningstofeerder of direct leidinggevende.</p>																																								
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																								
Branche vereisten	Nee																																								
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table> <tr> <th></th><th>Luisteren</th><th>Lezen</th><th>Gesprekken voeren</th><th>Spreeken</th><th>Schrijven</th></tr> <tr> <th>C2</th><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <th>C1</th><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <th>B2</th><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <th>B1</th><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td></tr> <tr> <th>A2</th><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven	C2						C1						B2						B1	x	x	x	x		A2	x	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven																																				
C2																																									
C1																																									
B2																																									
B1	x	x	x	x																																					
A2	x	x	x	x	x																																				

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
A1	x	x	x	x	x
Moderne vreemde taal					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					
A2					
A1	x	x	x	x	x
Rekenen en wiskunde					
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	
Z2					
Z1					
Y2					
Y1					
X2	x	x	x		
X1	x	x	x	x	

2.1 Basis woningsstoffeerder

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking

Proces-competentie-matrix Basis woningsstoffeerder

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Bereidt de opdracht voor								x			x				x				x						
1.2	Controleert de ondervloer				x						x															
1.3	Maakt de ondervloer gereed										x	x							x	x		x				
1.4	Legt vloerbedekking				x						x	x							x	x		x				
1.5	Geeft advies aan de klant								x		x															
1.6	Ruimt op en maakt schoon											x								x						
1.7	Handelt de opdracht af met de klant																									
1.8	Begeleidt en instrueert collega's																									

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Basis woningsstofeerder

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking			
1.1 werkproces: Bereidt de opdracht voor			
Omschrijving	De basis woningstofeerder ontvangt instructies van de allround woningstofeerder/leidinggevende voor het leggen van vloerbedekking. De basis woningstofeerder neemt de opdrachtbon en werktekening door en verzamelt de benodigde hulpmiddelen en materialen. Hij bereidt zich voor op de toe te passen technieken en te gebruiken materialen en zorgt ervoor op de hoogte te zijn van ontwikkelingen hieromtrent. Bij de klant op karwei informeert hij de klant over de te hanteren werkwijze.		
Gewenst resultaat	<p>De basis woningstofeerder heeft de instructies in de opdrachtbon begrepen.</p> <p>Heeft zich voorbereid op de te gebruiken materialen en toe te passen technieken.</p> <p>De benodigde hulpmiddelen en materialen zijn verzameld.</p> <p>De klant is goed ingelicht over de werkwijze en heeft vertrouwen in de basis woningstofeerder.</p>		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen 	<p>De basis woningstofeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Volgt de instructies van zijn leidinggevende/allround woningstofeerder en instructies beschreven in de opdrachtbon zodat hij goed voorbereid aan de slag kan gaan. 	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en hulpmiddelen/gereedschappen
Leren	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden Leren van feedback en fouten 	<p>De basis woningstofeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zorgt ervoor goed op de hoogte te zijn van nieuwe materialen (vloerbedekking) en technieken zodat hij deze indien nodig op karwei kan inzetten. Gebruikt daarnaast feedback en opmerkingen van anderen op eerder verricht werk waarmee hij zich goed voorbereidt om eerder gemaakte fouten ten aanzien van het leggen van vloerbedekking te voorkomen of zijn werk te verbeteren. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking

1.1 werkproces: Bereidt de opdracht voor

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen	<p>De basis woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kiest en verzamelt op basis van de opdrachtbon de materialen en hulpmiddelen die nodig zijn voor het leggen van de vloerbedekking bij de klant zodat hij alle benodigdheden op karwei beschikbaar heeft.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none">• Duidelijk uitleggen en toelichten• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen	<p>De basis woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Stelt zich klantgericht/vriendelijk en representatief op en geeft duidelijk en in voor de klant begrijpelijke taal (dus geen vaktaal) uitleg over de werkwijze van het leggen van vloerbedekking waarbij hij eventuele vragen van de klant beantwoordt en daarmee vertrouwen wekt op basis van deskundigheid.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking			
1.2 werkproces: Controleert de ondervloer			
Omschrijving	De basis woningstoffeerder beoordeelt en controleert de ondervloer en constructie en bepaalt op welke wijze deze geschikt gemaakt moet worden en welke hulpmiddelen hierbij nodig zijn. De basis woningstoffeerder overlegt hierover met de allround woningstoffeerder/leidinggevende en geeft eventuele afwijkingen die van invloed zijn op het uitvoeren van de opdracht door aan de allround woningstoffeerder/ leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Een vakkundige analyse van staat van de ondervoer (en de situatie bij de klant thuis) waarbij afwijkingen ten opzichte van de opdrachtbon geconstateerd en doorgegeven zijn, afgestemd is of het werk doorgang kan vinden, en een passende en afgestemde werkwijze en materialen gekozen zijn.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	<p>De basis woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Overlegt met leidinggevende/allround woningstoffeerder over de gekozen aanpak om de vloer voor te bewerken en raadpleegt hen bij geconstateerde afwijkingen ten opzichte van de opdrachtbon zodat afgestemd is of het werk doorgang kan vinden. 	<ul style="list-style-type: none"> Eisen waaraan ondervloer moet voldoen (in relatie tot soort vloerbedekking) Methoden en technieken en materialen voor het controleren en voorbereiden van de ondervloer Verschillende soorten ondervloeren, hulpondervloeren en materialen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	<p>De basis woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Leest en bekijkt de opdrachtbon en werktekening nauwkeurig waarna hij op basis van vaktechnisch inzicht en materiaalkennis de constructie en kwaliteit van de ondervloer beoordeelt en controleert, eventuele afwijkingen ten opzichte van de opdrachtbon signaleert en op basis van deze analyse en de te leggen vloerbedekking de geschikte werkwijze/materialen bepaalt voor het voorbereiden van de ondervloer. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking			
1.3 werkproces: Maakt de ondervloer gereed			
Omschrijving	De basis woningstoffeerder voert volgens opdrachtbon, instructies en procedures en met geschikte hulpmiddelen/gereedschappen/materialen voorbereidingen uit aan de ondervloer. Hiertoe verwijdt hij oude vloerbedekking, maakt de vloer goed schoon, stofvrij, indien nodig vetvrij en verwijdt het afval. Hij maakt de ondervloer (onderplaten, isolatiemateriaal of ondertapijt) op maat en/of maakt het egalisiemateriaal klaar. Hij brengt het ondertapijt, egalisatie- (alleen in eenvoudige ruimtes), onderplaat-, of isolatiemateriaal aan. Hierbij houdt hij rekening met de kwaliteitseisen en de beschikbare tijd. Hij maakt de ondervloer goed schoon, stofvrij, indien nodig vetvrij en verwijdt het afval.		
Gewenst resultaat	Een ondervloer die volgens de kwaliteitseisen van de organisatie en binnen de gestelde tijd gereed is gemaakt voor het leggen van vloerbedekking.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>De basis woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Maakt de ondervloer gereed volgens de instructies van zijn leidinggevende/allround woningstoffeerder en zoals beschreven in de opdrachtbon en volgt in het geval van afwijkingen instructies van leidinggevende/allround woningstoffeerder op zodat het werk volgens afspraak wordt uitgevoerd en aan de gestelde kwaliteit voldoet. Hanteert daarnaast bij het gereedmaken van de ondervloer de (veiligheids)voorschriften en bedrijfsrichtlijnen/procedures (bijvoorbeeld omtrent het gebruik van hulpmiddelen, gereedschappen en materialen en het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen) zodat het werk veilig wordt uitgevoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> Gereedschappen/hulpmiddelen Lijm, vul- en egalisiemiddelen Persoonlijke beschermingsmiddelen Technieken en methoden voor het op maat maken en/of klaarmaken en aanbrengen van ondertapijt, egalisatie- (alleen in eenvoudige ruimtes), onderplaat- Verschillende soorten ondervloeren, hulp-ondervloeren en materialen Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking

1.3 werkproces: Maakt de ondervloer gereed

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Systematisch werken• Kwaliteitsniveaus halen	<p>De basis woningstofeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Werkt efficiënt en effectief, gestructureerd, nauwkeurig, zorgvuldig en zoveel mogelijk volgens de beproefde methoden (standaardprocedures) zodat hij binnen de gestelde tijd een voorbereekte en schone ondervloer oplevert die voldoet aan de kwaliteitseisen van het bedrijf.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	<p>De basis woningstofeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kiest afhankelijk van de ondervloer en de te leggen vloerbedekking de benodigde materialen en gereedschappen voor het gereedmaken van de ondervloer, gaat hier zorgvuldig mee om en gebruikt deze op verantwoorde en efficiënte wijze.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none">• Effectief blijven presteren onder druk	<p>De basis woningstofeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Blijft bij het gereed maken van de ondervloer bij afwijkingen zoals obstakels bij de klant thuis, materiaalpech, uitloop van eerdere werkzaamheden en andere factoren die het werk belemmeren en waardoor (tijdsdruk) ontstaat, veilig, accuraat, bedreven en zorgvuldig werken zodat de oplevering en kwaliteit van het werk niet in het geding komt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking			
1.3 werkproces: Maakt de ondervloer gereed			
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	<p>De basis woningstofeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Stemt de werkwijze af op ruimte en materiaal en past op vakkundige wijze passende technieken en methoden toe voor het op maat maken en/of klaarmaken en aanbrengen van ondertapijt, egalisatie- (alleen in kleine/eenvoudige ruimtes), onderplaat- of isolatiemateriaal zodat de ondervloer gereed is voor het leggen van vloerbedekking. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking			
1.4 werkproces: Legt vloerbedekking			
Omschrijving	De basis woningstoffeerder werkt volgens opdrachtbon, instructies en procedures met geschikte hulpmiddelen/gereedschappen/materialen. De basis woningstoffeerder meet en snijdt de ondermaten, maakt de banen passend en tekent de banen af op de ondergrond. De basis woningstoffeerder legt op de vloer in een rechthoekige ruimte met weinig obstakels of op een dichte trap zelfstandig de zachte vloerbedekking; harde en elastische vloerbedekking legt hij op aanwijzingen van de allround woningstoffeerder. De basis woningstoffeerder zorgt voor een passende afwerking. Hij houdt rekening met de kwaliteitseisen en de beschikbare tijd. In het geval dat de basis woningstoffeerder niet meer volgens opdracht/standaardprocedures kan werken, schakelt hij zijn leidinggevende/allround woningstoffeerder in.		
Gewenst resultaat	De vloerbedekking is volgens de kwaliteitseisen van de organisatie/vloerbedekking en binnen de gestelde tijd gelegd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>De basis woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Legt de vloerbedekking volgens de instructies van zijn leidinggevende/allround woningstoffeerder en beschreven in de opdrachtbon en volgt in het geval van afwijkingen en het leggen van harde en elastische vloerbedekking instructies/aanwijzingen van leidinggevende/allround woningstoffeerder op zodat het werk volgens afspraak wordt uitgevoerd en aan de gestelde kwaliteit voldoet. Hanteert daarnaast bij het leggen van vloerbedekking de (veiligheids)voorschriften en bedrijfsrichtlijnen/procedures (bijvoorbeeld omtrent het gebruik van hulpmiddelen, gereedschappen en materialen en het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen) zodat het werk veilig wordt uitgevoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> Gereedschappen/hulpmiddelen Lijmen en bevestigingsmiddelen Maten en berekeningen Persoonlijke beschermingsmiddelen Soorten afwerkingen Technieken en methoden voor het snijden, passend maken, aftekenen en leggen en afwerken van zachte, harde en elastische vloerbedekking in eenvoudige ruimtes Verschillende soorten vloerbedekking en materialen Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking

1.4 werkproces: Legt vloerbedekking

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Systematisch werken• Kwaliteitsniveaus halen	<p>De basis woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Werkt efficiënt en effectief, gestructureerd, nauwkeurig, zorgvuldig en zoveel mogelijk volgens de beproefde methoden (standaardprocedures) zodat hij binnen de gestelde tijd een gelegde vloerbedekking oplevert die voldoet aan de kwaliteitseisen van het bedrijf.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	<p>De basis woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kiest afhankelijk van de te leggen vloerbedekking de benodigde materialen en gereedschappen voor het snijden, passend maken en aftekenen van de banen en het leggen en afwerken van de vloerbedekking, gaat hier zorgvuldig mee om en gebruikt deze op verantwoorde en efficiënte wijze.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none">• Effectief blijven presteren onder druk	<p>De basis woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Blijft bij het leggen van vloerbedekking bij afwijkingen zoals obstakels bij de klant thuis, materiaalpech, uitloop van eerdere werkzaamheden en andere factoren die het werk belemmeren en waardoor tijdsdruk ontstaat, veilig, accuraat, bedreven en zorgvuldig werken zodat de oplevering en kwaliteit van het werk niet in het geding komt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking

1.4 werkproces: Legt vloerbedekking

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken	<p>De basis woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Raadpleegt tijdig de leidinggevende/allround woningstoffeerder in situaties waarin hij niet meer volgens de standaardprocedures en opdracht kan handelen zodat problemen rondom de uitvoering tijdig opgelost kunnen worden.• Overlegt daarnaast met de leidinggevende/allround woningstoffeerder over de aanpak van het leggen van harde en elastische vloerbedekking zodat hij deze ook volgens kwaliteitseisen kan leggen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	<p>De basis woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Werkt aan de hand van opdrachtbon/werktekening en stemt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht de werkwijze af op de ruimte, het materiaal en de opdracht en past op vakkundige wijze technieken en methoden toe voor het snijden, passend maken en aftekenen van de banen en het leggen van zachte, harde en elastische vloerbedekking in een rechthoekige ruimte met weinig obstakels of dichte trap en voor het passend afwerken van de vloerbedekking.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking			
1.5 werkproces: Geeft advies aan de klant			
Omschrijving	De basis woningstofeerder geeft advies aan de klant over het schoonmaken en het onderhoud van de vloerbedekking of trapbekleding en geeft eventueel informatie en/of schoonmaak- en onderhoudsmiddelen aan de klant.		
Gewenst resultaat	Een duidelijk, kloppend en actueel advies aan de klant over het schoonmaken en onderhoud van de vloer of trap.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten 	De basis woningstofeerder: <ul style="list-style-type: none"> Legt de klant duidelijk uit wat deze met betrekking tot het onderhoud en schoonmaken van de trap/vloer wel en niet moet doen en gaat hierbij in op de eigenschappen van de materialen en controleert door het stellen van vragen of de klant het advies begrepen heeft. 	<ul style="list-style-type: none"> Actuele informatie over eigenschappen en toepassingen van materialen Schoonmaak- en onderhoudsmiddelen en hoe deze toegepast dienen te worden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De basis woningstofeerder: <ul style="list-style-type: none"> Toont inzicht in de eigenschappen en toepassingen van materialen en de bijbehorende schoonmaak- en onderhoudadviezen en gebruikt dit inzicht om de klant een kloppend en actueel advies te geven. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking			
1.6 werkproces: Ruimt op en maakt schoon			
Omschrijving	De basis woningstofferder ruimt volgens bedrijfsprocedures de gebruikte spullen op, verwijdt het snijafval en maakt de ruimte schoon (vegen of stofzuigen) en verwijdt het snij-afval.		
Gewenst resultaat	De ruimte bij de klant is volgens bedrijfsprocedures en zorgvuldig opgeruimd, schoongemaakt (geveegd of gestofzuigd) en vrij van snijafval.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>De basis woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Volgt de bedrijfsprocedures (en de milieuwet- en regelgeving) inzake het verwijderen van snijafval en het opruimen en schoonmaken van de ruimte zodat de ruimte bij de klant volgens bedrijfsprocedures achtergelaten wordt. 	<ul style="list-style-type: none"> Bedrijfsprocedures (en milieuwet- en regelgeving) omtrent afvalverwijdering Hulpmiddelen/schoonmaakgerei Persoonlijke beschermingsmiddelen Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De basis woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kiest passend schoonmaakgerei en geschikte hulpmiddelen voor het schoonmaken en opruimen van de ruimte en het verwijderen van snijafval en gebruikt deze op verantwoorde wijze. Ruimt daarnaast de gebruikte materialen en gereedschappen zorgvuldig op zodat schade aan eigendommen van de klant voorkomen wordt. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering

Proces-competentie-matrix Basis woningsstofeerder

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Bereidt de opdracht voor									x			x				x				x
2.2	Bevestigt de raambekleding en zonwering					x						x	x						x	x	x
2.3	Geeft instructie en advies aan de klant									x		x									
2.4	Ruimt op en maakt schoon												x							x	
2.5	Handelt de opdracht af met de klant																				
2.6	Begeleidt en instrueert collega's																				

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Basis woningsstofeerder

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering			
2.1 werkproces: Bereidt de opdracht voor			
Omschrijving	De basis woningstofeerder ontvangt instructies van de allround woningstofeerder/leidinggevende voor het aanbrengen van raambekleding en zonwering. De basis woningstofeerder neemt de werktekening en opdrachtbon door en verzamelt de benodigde hulpmiddelen en materialen. Hij bereidt zich voor op de toe te passen technieken en te gebruiken materialen en zorgt ervoor op de hoogte te zijn van ontwikkelingen hieromtrent. Bij de klant op karwei informeert hij de klant over de te hanteren werkwijze.		
Gewenst resultaat	De basis woningstofeerder heeft de instructies in de opdrachtbon begrepen. Heeft zich voorbereid op de te gebruiken materialen en toe te passen technieken. De benodigde hulpmiddelen en materialen zijn verzameld. De klant is goed ingelicht over de werkwijze en heeft vertrouwen in de basis woningstofeerder.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen 	<p>De basis woningstofeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Volgt de instructies van zijn leidinggevende/allround woningstofeerder en instructies beschreven in de opdrachtbon op zodat hij goed voorbereid aan de slag kan gaan. 	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en hulpmiddelen/gereedschappen
Leren	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden Leren van feedback en fouten 	<p>De basis woningstofeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zorgt ervoor goed op de hoogte te zijn van nieuwe materialen (raambekleding en zonwering) en technieken zodat hij deze indien nodig op karwei kan inzetten. Gebruikt daarnaast feedback en opmerkingen van anderen op eerder verricht werk waarmee hij zich goed voorbereidt om eerder gemaakte fouten ten aanzien van het plaatsen van zonwering te voorkomen of zijn werk te verbeteren. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering

2.1 werkproces: Bereidt de opdracht voor

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen	<p>De basis woningstofeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kiest en verzamelt op basis van de opdrachtbon en werktekening de materialen en hulpmiddelen die nodig zijn voor het plaatsen van raambekleding en zonwering bij de klant zodat hij alle benodigdheden op karwei beschikbaar heeft.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none">• Duidelijk uitleggen en toelichten• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen	<p>De basis woningstofeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Stelt zich klantgericht/vriendelijk en representatief op en geeft duidelijk en in voor de klant begrijpelijke taal (dus geen vaktaal) uitleg over de werkwijze van het plaatsen van raambekleding en zonwering waarbij hij eventuele vragen van de klant beantwoordt en daarmee vertrouwen wekt op basis van deskundigheid.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering			
2.2 werkproces: Bevestigt de raambekleding en zonwering			
Omschrijving	De basis woningstoffeerder werkt volgens opdrachtbon, instructies en procedures met geschikte hulpmiddelen/gereedschappen/materialen. De basis woningstoffeerder meet de rails en kort deze af. De basis woningstoffeerder bevestigt met aanwijzingen van de allround woningstoffeerder/leidinggevende een rechte rails of een rails met één bocht, furnituren of roeden. Daarna plaatst hij de raambekleding (niet in erkers) en zonwering (geen elektrische). Daarna bevestigt de woningstoffeerder de accessoires. Hij houdt rekening met de kwaliteitseisen en de beschikbare tijd. In het geval dat de basis woningstoffeerder niet meer volgens opdracht/standaardprocedures kan werken, schakelt hij zijn leidinggevende/allround woningstoffeerder in.		
Gewenst resultaat	De raambekleding en zonwering zijn volgens de kwaliteitseisen van de organisatie en binnen de gestelde tijd bevestigd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering

2.2 werkproces: Bevestigt de raambekleding en zonwering

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>De basis woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Plaatst de raambekleding en zonwering volgens de instructies van zijn leidinggevende/allround woningstoffeerder en zoals beschreven in de opdrachtbon en volgt in het geval van afwijkingen en het bevestigen van een rechte rails of een rails met één bocht, fournituren of roeden instructies/aanwijzingen van leidinggevende/allround woningstoffeerder op zodat het werk volgens afspraak wordt uitgevoerd en aan de gestelde kwaliteit voldoet. Hanteert daarnaast bij het plaatsen van raambekleding en zonwering de (veiligheids)voorschriften en bedrijfsrichtlijnen/procedures (bijvoorbeeld omtrent het gebruik van hulpmiddelen, gereedschappen en materialen en het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen) zodat het werk veilig wordt uitgevoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> Gereedschappen/hulpmiddelen Maten en berekeningen Persoonlijke beschermingsmiddelen Soorten accessoires en afwerkingen Soorten bevestigingsmaterialen Soorten rails, fournituren of roeden voor eenvoudige ruimtes (recht of met één bocht, geen erker) Technieken en methoden voor het meten en afkorten en bevestigen van de rails (recht of met één bocht, geen erker), fournituren en roeden en plaatsen v Veiligheidsnormen (werken op hoogte) Verschillende soorten raambekleding, zonwering en materialen Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen Systematisch werken Kwaliteitsniveaus halen 	<p>De basis woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Werkt efficiënt en effectief, gestructureerd, nauwkeurig, zorgvuldig en zoveel mogelijk volgens de beproefde methoden (standaardprocedures) zodat hij binnen de gestelde tijd geplaatste raambekleding en zonwering oplevert die voldoet aan de kwaliteitseisen van het bedrijf. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering

2.2 werkproces: Bevestigt de raambekleding en zonwering

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	<p>De basis woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kiest afhankelijk van de te plaatsen raambekleding/zonwering de benodigde materialen en gereedschappen voor het meten en afkorten en bevestigen van de rails, furnituren of roeden en het plaatsen van de raambekleding en zonwering (geen elektrische) en accessoires, gaat hier zorgvuldig mee om en gebruikt deze op verantwoorde en efficiënte wijze.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none">• Effectief blijven presteren onder druk	<p>De basis woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Blijft bij het plaatsen van raambekleding en zonwering bij afwijkingen zoals obstakels bij de klant thuis, materiaalpech, uitloop van eerdere werkzaamheden en andere factoren die het werk belemmeren en waardoor tijdsdruk ontstaat, veilig, accuraat, bedreven en zorgvuldig werken zodat de oplevering en kwaliteit van het werk niet in het geding komt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken	<p>De basis woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Raadpleegt tijdig de leidinggevende/allround woningstoffeerder in situaties waarin hij niet meer volgens de standaardprocedures en opdracht kan handelen zodat problemen rondom de uitvoering tijdig opgelost kunnen worden.• Overlegt daarnaast met de leidinggevende/allround woningstoffeerder over de aanpak van het bevestigen van een rechte rails of een rails met één bocht, furnituren of roeden zodat hij deze ook volgens kwaliteitseisen kan plaatsen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering

2.2 werkproces: Bevestigt de raambekleding en zonwering

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	<p>De basis woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Werkt aan de hand van opdrachtbon/werktekening en stemt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht de werkwijze af op de ruimte, het materiaal en de opdracht en past op vakkundige wijze passende technieken en methoden toe voor het meten en afkorten van de rails en het bevestigen van een de rechte rails of rails met één bocht, fournituren of roeden en het plaatsen van de raambekleding (niet in erkers) en zonwering (geen elektrische) en accessoires.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	---	--

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering			
2.3 werkproces: Geeft instructie en advies aan de klant			
Omschrijving	De basis woningstofeerder geeft een instructie over de werking van de raambekleding en zonwering (niet van elektrische zonwering) aan de klant. De basis woningstofeerder geeft advies aan de klant met betrekking tot het schoonmaken en het onderhoud van de raambekleding en zonwering en geeft eventueel informatie en/of schoonmaak- en onderhoudsmiddelen aan de klant.		
Gewenst resultaat	Een duidelijke, kloppend en actueel advies aan de klant over het schoonmaken en onderhoud van de raambekleding en zonwering (niet van elektrische). Een duidelijke instructie van de werking van raambekleding en zonwering (geen elektrische).		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten 	<p>De basis woningstofeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Legt de klant duidelijk uit wat deze met betrekking tot het onderhoud en schoonmaken van de raambekleding en zonwering (niet over elektrische) wel en niet moet doen en gaat hierbij in op de eigenschappen van de materialen en controleert door het stellen van vragen of de klant het advies begrepen heeft. Doet de werking van de raambekleding en zonwering (geen elektrische) duidelijk voor en geeft een heldere toelichting zodat voor de klant duidelijk is hoe de raambekleding/zonwering werkt. 	<ul style="list-style-type: none"> Actuele informatie over eigenschappen en toepassingen en over de werking van materialen Hoe schoonmaakmiddelen toegepast dienen te worden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	<p>De basis woningstofeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Toont inzicht in de eigenschappen en toepassingen van materialen en de bijbehorende schoonmaak- en onderhoudadviezen en gebruikt dit inzicht om de klant een kloppend en actueel advies te geven. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering**2.4 werkproces: Ruimt op en maakt schoon**

Omschrijving	De basis woningstofeerder ruimt volgens bedrijfsprocedures de gebruikte spullen op, maakt de ruimte schoon en verwijdert het afval.		
Gewenst resultaat	De ruimte bij de klant is zorgvuldig schoongemaakt, opgeruimd en het afval is verwijderd volgens de procedures van de organisatie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnenWerken conform voorgeschreven procedures	<p>De basis woningstofeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">Volgt de bedrijfsprocedures (en de milieuwet- en regelgeving) inzake het verwijderen van afval en het opruimen en schoonmaken van de ruimte zodat de ruimte bij de klant volgens bedrijfsprocedures achtergelaten wordt.	<ul style="list-style-type: none">Hulpmiddelen/schoonmaakgereiKennis van bedrijfsprocedures (en milieuwet- en regelgeving) omtrent afvalverwijdering en retourzending van artikelenPersoonlijke beschermingsmiddelenVoorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doeltreffend gebruikenGeschikte materialen en middelen kiezenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	<p>De basis woningstofeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">Kiest passend schoonmaakgerei en geschikte hulpmiddelen voor het schoonmaken en opruimen van de ruimte en het verwijderen van afval en gebruikt deze op verantwoorde wijze.Ruimt daarnaast de gebruikte materialen en gereedschappen zorgvuldig op zodat schade aan eigendommen van de klant voorkomen wordt.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour

Proces-competentie-matrix Basis woningsstofeerder

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
3.1	Bereidt de opdracht voor												X							X	
3.2	Levert, lost en plaatst artikelen					X						X	X						X	X	X
3.3	Geeft advies aan de klant									X		X									
3.4	Neemt artikelen/verpakkingsmateriaal retour																			X	
3.5	Handelt de opdracht af met de klant																				
3.6	Begeleidt en instrueert collega's																				

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Basis woningsstofeerder

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour			
3.1 werkproces: Bereidt de opdracht voor			
Omschrijving	De basis woningstofeerder ontvangt instructies van de allround woningstofeerder/leidinggevende voor het leveren, plaatsen en retour nemen van artikelen (meubelen en andere woninginrichtingartikelen) bij de klant. De basis woningstofeerder neemt de opdrachtbon en de routeplanning door en verzamelt de benodigde hulpmiddelen en goederen.		
Gewenst resultaat	De basis woningstofeerder heeft de instructies uit de opdrachtbon en routeplanning begrepen. De benodigde hulpmiddelen en materialen zijn verzameld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen 	<p>De basis woningstofeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Volgt de instructies van zijn leidinggevende/allround woningstofeerder en instructies beschreven in de opdrachtbon/routeplanning op zodat hij goed voorbereid op pad gaat. 	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en hulpmiddelen/gereedschappen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	<p>De basis woningstofeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kiest en verzamelt op basis van de opdrachtbon de materialen die geleverd moeten worden bij de klant en de hulpmiddelen die nodig zijn voor het leveren en plaatsen en retour nemen van artikelen zodat hij alle benodigdheden op karwei beschikbaar heeft. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour**3.2 werkproces: Levert, lost en plaatst artikelen**

Omschrijving	De basis woningstoffeerder levert en lost de artikelen bij de klant. Hij plaatst de artikelen op de daarvoor bestemde plaats en verwijdt het verpakkingsmateriaal. De basis woningstoffeerder monteert eenvoudig te monteren artikelen. Hij werkt volgens opdrachtbon, instructies en procedures met de geschikte hulpmiddelen/gereedschappen en materialen. Hij houdt rekening met de kwaliteitseisen en de beschikbare tijd. In het geval dat de basis woningstoffeerder niet meer volgens opdracht/standaardprocedures kan werken, schakelt hij zijn leidinggevende/allround woningstoffeerder in.		
Gewenst resultaat	De artikelen zijn volgens afspraak met de klant geleverd en op de volgens de opdracht bestemde plaats neergezet. De artikelen zijn binnen de gestelde tijd gemonteerd volgens de montage-instructies en kwaliteitseisen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	<p>De basis woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Levert, lost en plaatst de artikelen volgens de instructies van zijn leidinggevende/allround woningstoffeerder en zoals beschreven in de opdrachtbon en volgt in het geval van afwijkingen instructies van leidinggevende/allround woningstoffeerder op zodat het werk volgens afspraak wordt uitgevoerd en aan de gestelde kwaliteit voldoet.• Hanteert daarnaast bij het leveren, lossen en plaatsen van artikelen de (veiligheids)voorschriften en bedrijfsrichtlijnen/procedures (bijvoorbeeld omtrent het gebruik van hulpmiddelen, gereedschappen en materialen en het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen) zodat het werk veilig wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">• Gereedschappen/hulpmiddelen• Maten en berekeningen• Persoonlijke beschermingsmiddelen• Technieken en methoden voor het monteren van eenvoudig te monteren artikelen• Tekening kunnen lezen• Verschillende soorten artikelen en wijze van monteren• Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour

3.2 werkproces: Levert, lost en plaatst artikelen

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Systematisch werken• Kwaliteitsniveaus halen	<p>De basis woningstofeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Werkt efficiënt en effectief, gestructureerd, nauwkeurig, zorgvuldig en zoveel mogelijk volgens de beproefde methoden (montage-instructies) zodat hij binnen de gestelde tijd en volgens de kwaliteitseisen van het bedrijf de artikelen levert, lost en plaatst.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	<p>De basis woningstofeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kiest de benodigde hulpmiddelen en gereedschappen voor het lossen en plaatsen van de artikelen, gaat hier zorgvuldig mee om en gebruikt deze op verantwoorde en efficiënte wijze. Gaat daarnaast zorgvuldig om met (onderdelen van de) te plaatsen en monteren artikelen zodat deze niet beschadigen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none">• Effectief blijven presteren onder druk	<p>De basis woningstofeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Blijft bij het leveren, lossen en plaatsen van artikelen bij afwijkingen zoals obstakels bij de klant thuis, materiaalpech, uitloop van eerdere werkzaamheden en andere factoren die het werk belemmeren en waardoor tijdsdruk ontstaat, veilig, accuraat, bedreven en zorgvuldig werken zodat de oplevering en kwaliteit van het werk niet in het geding komt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour

3.2 werkproces: Levert, lost en plaatst artikelen

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken	<p>De basis woningstofeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Raadpleegt tijdig de leidinggevende/allround woningstofeerder in situaties waarin hij niet meer volgens de standaardprocedures en opdracht kan handelen zodat problemen rondom de uitvoering tijdig opgelost kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	<p>De basis woningstofeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Werkt aan de hand van opdrachtbon/montage-instructies en stemt op basis van vaktechnisch inzicht de werkwijze af op het materiaal en de opdracht en past op vakkundige wijze passende technieken en methoden toe voor het monteren van eenvoudig te monteren artikelen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour			
3.3 werkproces: Geeft advies aan de klant			
Omschrijving	De basis woningstofeerder geeft de klant informatie over het schoonmaken en onderhoud van de artikelen en geeft de klant schoonmaak- en/of onderhoudsmiddelen.		
Gewenst resultaat	Een duidelijk, kloppend en actueel advies over het schoonmaken en het onderhoud van de geplaatste artikelen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten 	<p>De basis woningstofeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Legt de klant duidelijk uit wat deze met betrekking tot het onderhoud en schoonmaken van de geplaatste artikelen wel en niet moet doen en gaat hierbij in op de eigenschappen van de materialen en controleert door het stellen van vragen of de klant het advies begrepen heeft. 	<ul style="list-style-type: none"> Actuele informatie over eigenschappen van materialen: artikelen en onderhouds- en schoonmaakmiddelen en de relatie daartussen Hoe schoonmaakmiddelen toegepast dienen te worden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	<p>De basis woningstofeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Toont inzicht in de eigenschappen en toepassingen van materialen/artikelen en de bijbehorende schoonmaak- en onderhoudsadviezen en gebruikt dit inzicht om de klant een kloppend en actueel advies te geven. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour			
3.4 werkproces: Neemt artikelen/verpakkingsmateriaal retour			
Omschrijving	De basis woningstoffeerder neemt eventuele retourzendingen en verpakkingsmateriaal volgens instructies en procedures mee en levert deze bij terugkomst af bij de desbetreffende medewerker binnen het bedrijf.		
Gewenst resultaat	Retourzendingen en verpakkingsmateriaal zijn volgens instructies/bedrijfsprocedures meegenomen en afgeleverd bij de daarvoor verantwoordelijke medewerker binnen het bedrijf.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>De basis woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Neemt alleen retourzendingen mee op basis van instructies van de allround woningstoffeerder/leidinggevende of zoals vermeld in de opdrachtbon en wijkt hier niet van ook niet wanneer de klant hierom vraagt. Volgt de bedrijfsprocedures (en de milieuwet- en regelgeving) inzake het verwijderen van verpakkingsmateriaal en het retour nemen van artikelen zodat dit volgens de bedrijfsprocedures wordt afgehandeld. 	<ul style="list-style-type: none"> Hulpmiddelen/schoonmaakgerei Kennis van bedrijfsprocedures (en milieuwet- en regelgeving) omtrent afvalverwijdering en retourzending van artikelen Persoonlijke beschermingsmiddelen Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu