



Landelijke
Kwalificaties MBO

Werkvoorbereider houtbranche

Crebonummer:	94650
Sector:	Techniek
Branche:	Houtverwerkende industrie
Cohort:	Cohort 2009 - 2010

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel A: Beeld van de beroepengroep	4
Deel B: De kwalificaties	9
1 Inleiding	9
2 Algemene informatie	9
2.1 Colofon	9
2.2 Formele vereisten	10
2.3 Typering Beroepengroep	11
2.4 Loopbaanperspectief	12
2.5 Trends en innovaties	13
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	14
4 Beschrijving van de uitstromen	15
4.1 Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw (niveau 4)	16
4.2 Werkvoorbereider timmerindustrie (niveau 4)	19
4.3 Werkvoorbereider houthandel (niveau 4)	21
5 Beschrijving van de kerntaken	23
5.1 Kerntaak 1: Inmeten	23
5.2 Kerntaak 2: Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen	24
5.3 Kerntaak 3: Calculeren en offren	25
5.4 Kerntaak 4: Inkopen	26
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	27
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Inmeten	28
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen	29
6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Calculeren en offren	30
6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Inkopen	31
Deel C: Uitwerking van de kwalificaties	32
1 Inleiding	32
2 Uitstromen	32
2.1 Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw (niveau 4)	33
2.2 Werkvoorbereider timmerindustrie (niveau 4)	64
2.3 Werkvoorbereider houthandel (niveau 4)	88
3 Certificeerbare eenheden	113
Deel D: Verantwoording	114
1 Inleiding	114
2 Proces- en inhoudsinformatie	115
2.1 Betrokkenen	115
2.2 Verwantschap	117
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	118
2.4 Discussiepunten	119
2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	120
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	121

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Werkvoorbereider houtbranche. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een 1-1 relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Hieronder vindt u de grafische weergave van de relaties tussen de verschillende elementen van dit kwalificatiedossier.



Deel A: Beeld van de beroepengroep

Werkvoorbereider houtbranche

Een Werkvoorbereider, het woord zegt het eigenlijk al, bereidt het werk voor. Of beter gezegd: hij* bereidt het project voor. Je kan dan bijvoorbeeld denken aan een technische tekening maken, inkopen van materialen en afstemmen van de situatie met alle betrokkenen. Daarnaast kan hij ook calculeren, oftewel berekeningen maken van alle kosten die bij het project komen kijken.

De projecten waaraan de Werkvoorbereider houtbranche werkt, zijn divers. Het gaat bijvoorbeeld om woningrenovatie of horecameubilair. De Werkvoorbereiderhout branche heeft hiervoor natuurlijk vakinhoudelijke kennis. Bovenal organiseert en begeleidt hij het project en heeft hij een adviserende rol. Hij werkt meestal alleen. Hij zit op het kantoor van zijn bedrijf. Bij grote bedrijven werkt hij samen met anderen, bijvoorbeeld met inkopers, verkopers, calculators, tekenaars of andere werkvoorbereiders.

De opleiding Werkvoorbereider houtbranche is op mbo niveau 4.

Je kunt kiezen uit drie richtingen:

- Werkvoorbereider timmerindustrie (mbo niveau 4)
- Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw (mbo niveau 4)
- Werkvoorbereider houthandel (mbo niveau 4)



Als Werkvoorbereider houtbranche heb je veel verschillende taken.

De timmerindustrie

De timmerindustrie maakt onderdelen voor de bouw, zoals kozijnen, ramen, deuren en trappen. Ook maakt deze industrie houtskeletbouwelementen; dat zijn wanden, vloeren en daken voor woningen. Kwaliteit is een sleutelbegrip in de timmerindustrie. Alles wat namelijk gemaakt wordt, moet voldoen aan de normen die voor de bouw gelden. Als kozijnonderdelen niet precies in elkaar passen, komt er vocht in de verbinding. Dit vermindert de levensduur van het kozijn. Een ander voorbeeld van de aandacht voor kwaliteit is het Politiekeurmerk Veilig Wonen waaraan timmerproducten moeten voldoen. De Werkvoorbereider houtbranche moet hier in de voorbereiding van het werk goed op letten.

De meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw

Bedrijven in de meubelindustrie en (scheeps)interieurbouw leveren interieurbetimmeringen, balies, kasten, zitmeubelen en allerlei andere onderdelen voor de inrichting van woningen, winkels, kantoren en schepen.

Creativiteit is belangrijk binnen deze industrie. Elk product is immers weer anders en moet vaak op maat gemaakt worden. De Werkvoorbereider houtbranche gaat dan ook op pad naar de locatie om de situatie in te meten. Klopt de situatie met de gegevens die hij aangeleverd heeft gekregen? Of zitten er in een ruimte misschien muren, leidingen of stopcontacten in de weg? Deze belemmeringen moet hij weer meenemen in zijn plan van aanpak.

De houthandel

De houthandel koopt hout en/of plaatmateriaal in en bewerkt het indien nodig voor klanten in de bouw, timmerindustrie, meubelindustrie, (scheeps)interieurbouwbedrijven en particulieren. De klanten geven aan in welke kwaliteit en afmeting zij het hout of plaatmateriaal willen ontvangen. Het gaat vaak om grote hoeveelheden hout. Vrachtwagens rijden af en aan om het hout op te halen. Ook heeft de houthandel vaak grote hoeveelheden (bewerkt of onbewerkt) hout en/of plaatmateriaal in voorraad liggen. De Werkvoorbereider houtbranche is vooral in de houthandel verantwoordelijk voor het productieproces en de logistieke kant. Juist omdat het om zulke grote partijen hout en/of plaatmateriaal gaat.

De werkzaamheden

De Werkvoorbereider houtbranche is de spin in het web van een project. Hij is er namelijk van begin tot eind bij betrokken. Er zijn veel verschillende voorbereidende taken die hij doet, zoals het inmeten van ruimtes. Als alle gegevens bekend zijn, kan hij de technische tekening maken. Dit doet hij met behulp van een geautomatiseerd tekenprogramma. Verder stelt hij productiegegevens samen. Ook berekent hij de prijzen van materialen en manuren en dergelijke. Hij stelt daarna een offerte op. Als het project eenmaal loopt, houdt de Werkvoorbereider altijd een vinger aan de pols. Hij overlegt met zijn leidinggevende, de productie leider en de klant. Ook maakt hij aan het eind van het project een nacalculatie: wat is het verschil met de calculatie aan het begin en de uiteindelijke kosten. Dit is weer belangrijk omdat het bedrijf hiervan kan leren voor een volgend project.

Wat wordt er van een aankomend Werkvoorbereider houtbranche verwacht?

Als je aan de slag wilt als Werkvoorbereider houtbranche, dan moet je onderzoeken of dit werk bij je past. Van een beginnend Werkvoorbereider houtbranche worden de volgende eigenschappen verwacht:

- Je weet alles over het product én wat er allemaal bij komt kijken om het te maken. Bijvoorbeeld over het inplannen van mensen en machines, en de tijd die nodig is van ontwerp tot oplevering.
- Je ziet er niet tegenop om ingewikkelde kostprijsberekeningen te maken. Het gaat immers vaak om grote projecten waarbij veel kosten komen kijken.
- Je vindt het een uitdaging om zo goed mogelijk in te plannen.
- Je werkt kostenbewust. Dat wil bijvoorbeeld zeggen dat je goed bent in onderhandelen over prijzen en een zo scherp mogelijke offerte probeert te krijgen.
- Je hebt oog voor de kwaliteit van het project waaraan jij werkt.
- Je bent nauwkeurig en zorgvuldig. Eén foute berekening aan het begin van het project, kan namelijk veel gevolgen hebben voor de kosten en tijdsplanning.
- Je bent stressbestendig. Soms moet een project voor een bepaalde tijd af en dan houd je het hoofd koel.
- Je hebt veel contacten met verschillende mensen (bijvoorbeeld tekenaars, de klant, leveranciers en je leidinggevende). Daarom vind je het ook leuk om met mensen te communiceren.
- Je signaleert als iets niet goed loopt of als iemand ontevreden is. Als je bijvoorbeeld tijdens een gesprek merkt dat de klant niet helemaal tevreden is, probeer je naar een oplossing te zoeken.

Enkele uitspraken van de Werkvoorbereider houtbranche

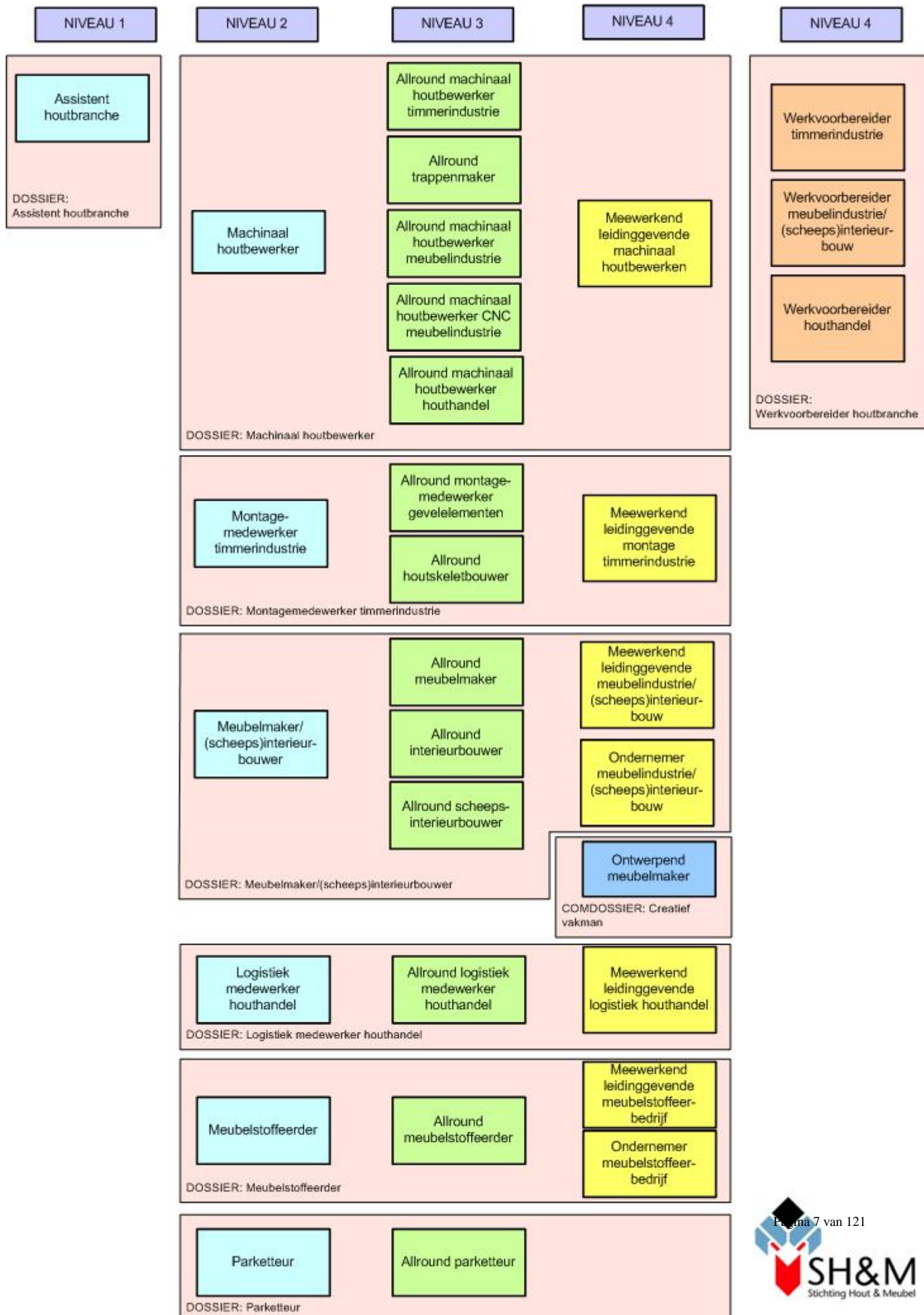
Ik vind het een uitdaging om alles zo goed en efficiënt mogelijk voor te bereiden, en dat alles weer binnen een bepaalde tijd. Als ons bedrijf namelijk te duur is, zal de aannemer een ander timmerbedrijf kiezen om het project uit te voeren. Maar je kunt ook niet zomaar heel goedkoop gaan worden, dan draai je verlies. Dus de gulden middenweg vinden (samen met mijn leidinggevende), is voor mij de kick. En kwaliteit is natuurlijk altijd belangrijk.

Ik was laatst in de apotheek waar wij het meubilair voor hebben gemaakt. Dus de balie en zo'n heel grote kast met van die kleine laadjes. Ik heb alles voorbereid en getekend voor dat project, maar ik had het eindresultaat nog niet gezien. Nou, dat mocht er wezen. Daar heb ik als Werkvoorbereider toch een groot aandeel in gehad.

Wij leveren hout en plaatmateriaal aan andere bedrijven, zoals aannemers. Soms willen ze een bewerking aan het materiaal, zoals zagen en schaven, soms willen ze het materiaal onbewerkt hebben. Er zitten in mijn werk veel logistieke activiteiten: zijn de juiste materialen bij de juiste afdeling in onze houtfabriek? En is alles op tijd klaar en kan het verzonden worden naar de klant? Dat zijn belangrijke taken van mijn werk.

Plaats in de kwalificatiestructuur

Het kwalificatiedossier Werkvoorbereider houtbranche neemt de volgende plaats in de kwalificatiestructuur van Stichting Hout & Meubel in:



**) Er bestaat in het Nederlands een dilemma als het gaat over het gebruik van woorden die als mannelijk en vrouwelijk geïnterpreteerd kunnen worden. We zouden consequent kunnen werken met 'hij/zij' en 'zijn/haar', maar dat geeft een gedwongenheid die wij stilistisch niet verantwoord vinden. De personen die de handelingen verrichten of beschreven worden, kunnen in onze optiek net zo goed mannen zijn als vrouwen.*

Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Werkvoorbereider houtbranche. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw (niveau 4)*
- *Werkvoorbereider timmerindustrie (niveau 4)*
- *Werkvoorbereider houthandel (niveau 4)*

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

Onder regie van	Kenniscentrum beroepsonderwijs bedrijfsleven Stichting Hout & Meubel
Ontwikkeld door	Stichting Hout & Meubel, afdeling Innovatiecentrum in samenwerking met sociale partners en vertegenwoordigers van de branches en het middelbaar beroepsonderwijs.
Verantwoording	Vastgesteld door: Het bestuur van Stichting Hout & Meubel op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven van Stichting Hout & Meubel Op: 01-12-2008 Te: Woerden.

2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw (niveau 4) - 4 Werkvoorbereider timmerindustrie (niveau 4) - 4 Werkvoorbereider houthandel (niveau 4) - 4
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)
Certificeerbare eenheden	
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Bron- en referentiedocumenten	<p>In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiedocument (Moderne) Vreemde talen en Nederlands.</p> <p>Tevens is in dit kwalificatiedossier gebruik gemaakt van het raamwerk Rekenen/Wiskunde mbo. Dit raamwerk is te vinden op www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml</p> <p>Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier verbonden is het Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De kwalificatie-eisen die in dit brondocument worden beschreven vormen samen met de diplomavereisten in dit kwalificatiedossier de wettelijke basis voor het onderwijs. Het brondocument is te vinden op www.coördinatiepunt.nl</p> <p>De volgende beroepscompetentieprofielen vormen de basis voor dit dossier:</p> <p>BCP Werkvoorbereider meubelindustrie (gelegitimeerd door Bestuur Stichting Scholings- en Werkgelegenheidsfonds Meubelindustrie (SSWM) d.d. 02-10-2007);</p> <p>BCP Tekenaar timmerindustrie (gelegitimeerd door Bestuur Stichting Scholings- en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie (SSWT) d.d. 23-05-2005);</p> <p>BCP Tekenaar-werkvoorbereider timmerindustrie (gelegitimeerd door Bestuur Stichting Scholings- en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie (SSWT) d.d. 23-05-2005);</p> <p>BCP Werkvoorbereider timmerindustrie (gelegitimeerd door Bestuur Stichting Scholings- en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie (SSWT) d.d. 23-05-2005);</p> <p>BCP Kaderfunctionaris houthandel (gelegitimeerd door Bestuur Stichting Werkgelegenheids- en Scholingsprojecten in de Houthandel (WESP) d.d. 19-09-2005).</p>

2.3 Typering beroepengroep

De Werkvoorbereider houtbranche is werkzaam bij bedrijven in de meubelindustrie, timmerindustrie en houthandel. Over het algemeen zijn de bedrijven waar de Werkvoorbereider houtbranche werkt middelgroot (15 tot 50 medewerkers), maar het kunnen ook grote bedrijven (meer dan 50 medewerkers) of kleine bedrijven (5 tot 15 medewerkers) zijn.

De Werkvoorbereider houtbranche werkt op het bedrijfsbureau van een bedrijf. Hij verricht werkzaamheden ten behoeve van het ontwerp en/of realisatie van producten.

De Werkvoorbereider houtbranche analyseert de opdracht en draagt (mede) zorg voor calculaties en offertes. Ook is hij betrokken bij het ontwikkelen van nieuwe producten. De Werkvoorbereider meubelindustrie legt zich toe op meubelproducten (zoals kasten, tafels en stoelen), interieurbouwproducten (zoals balies en betimmeringen) of scheepsinterieurbouwproducten (zoals kombuizen en stuurhutten). De Werkvoorbereider meubelindustrie verricht inmeetwerkzaamheden voor producten die in bestaande locaties moeten worden geplaatst. De Werkvoorbereider timmerindustrie legt zich toe op de werkvoorbereiding voor timmerproducten zoals gevelelementen (kozijnen, ramen en deuren), houtskeletbouwelementen of trappen. De Werkvoorbereider houthandel verricht de werkvoorbereiding voor bewerkt of onbewerkt hout en/of plaatmateriaal dat aan bijvoorbeeld bouwbedrijven wordt geleverd. Met behulp van bijvoorbeeld een CAD-systeem maakt de Werkvoorbereider houtbranche technische tekeningen van producten voor offertes en productie. Hij heeft contact met klanten, die veel expertise en specifieke eisen hebben.

De Werkvoorbereider houtbranche verzorgt de inkoop van materialen en middelen, bereidt de productiewerkzaamheden voor en begeleidt de productie.

De Werkvoorbereider houtbranche heeft een grote mate van zelfstandigheid bij zijn werkuitvoering. Hij werkt accuraat en is zich er van bewust dat fouten in tekeningen, calculaties en werkvoorbereiding kunnen leiden tot fouten in het vervolgproces en grote extra kosten. Om zijn werk goed te kunnen doen, beschikt de Werkvoorbereider houtbranche over de (bij het bedrijf) benodigde vakkennis.

2.4 Loopbaanperspectief

De Werkvoorbereider houtbranche kan doorgroeien naar leidinggevende en commerciële functies in de meubel- of timmerindustrie, of houthandel.

Een diploma op niveau 4 geeft recht op doorstroom naar het hbo. Technische hbo-opleidingen als Technische bedrijfskunde en Bouwkunde liggen het meest voor de hand.

Een ander perspectief is verbreding van het werkgebied door over te stappen naar een aanpalende branche of bedrijfstak. De Werkvoorbereider houtbranche die bijvoorbeeld is opgeleid binnen de timmerindustrie kan zijn werkgebied verbreden door naar de meubelindustrie over te stappen.

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	Uit recente arbeidsmarktonderzoeken blijkt dat het arbeidsmarktperspectief op landelijk niveau voor de Werkvoorbereider houtbranche relatief goed is. Naar verwachting zullen er de komende jaren voldoende BPV-plaatsen beschikbaar zijn. Voor gegevens over de huidige arbeidsmarkt en de beschikbaarheid van BPV-plaatsen wordt verwezen naar: de jaarlijkse arbeidsmarktonderzoeken per branche, die opvraagbaar zijn bij: SSWT te Bussum (voor de timmerindustrie); SSWM te Woerden (voor de meubelindustrie); WESP te Woerden (voor de houthandel); de SH&M-publicatie 'Bedrijfstakprofiel Timmerindustrie/meubelindustrie/houthandel' dat opvraagbaar is bij SH&M of te downloaden via www.shm.nl : Macrodoelmatigheidsadvies dat opvraagbaar is bij SH&M of te downloaden via www.shm.nl . Bedrijvenregisters van erkende leerbedrijven zijn opvraagbaar bij SH&M of te downloaden via www.shm.nl . Gegevens over BPV-plaatsen zijn ook te vinden op www.kansopstage.nl .
Wetgeving en regelgeving	Het werk van de Werkvoorbereider houtbranche heeft te maken met continue aanscherpingen van tal van wetgevingen en regelgevingen zoals de wet Bouwbesluit, Nederlandse normen (NEN), Europese geharmoniseerde normen (NEN-EN), Nederlandse Praktijk Richtlijnen (NPR), Nationale beoordelingsrichtlijnen (BRL), ISO procedures en CE-normeringen. Daarnaast moet de Werkvoorbereider houtbranche ook rekening houden met een toename van vooral op de productie(medewerkers) van toepassing zijnde wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsomstandigheden, veiligheid, gezondheid en milieu.
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	De Werkvoorbereider houtbranche krijgt steeds vaker te maken met: veranderende producten als gevolg van bijvoorbeeld wetgeving, maar ook om de concurrentiepositie te verbeteren; veranderende productieprocessen als gevolg van toenemende automatisering; grotere betrokkenheid bij het construeren, ontwerpen en ontwikkelen van producten; intelligentere teken computerprogramma's met meer mogelijkheden; verdere integratie van tekenen (CAD) en produceren (CAM); meer administratie en overleg ten behoeve van kwaliteit-, veiligheid-, gezondheid- en milieusystemen. De Werkvoorbereider houtbranche komt ook meer in aanraking met: een completer dienstenpakket voor klanten; flexibeler wordende productieprocessen; snellere productieprocessen; het uitbesteden van standaard of gespecialiseerd werk; integratie van inkoop, logistiek en productie door middel van automatiseringsprogramma's. Dit betekent dat de Werkvoorbereider houtbranche de ontwikkelingen goed dient bij te houden en zich eventueel dient te laten bijscholen.

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere uitstromen bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende uitstromen gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende uitstromen zich bevindt en waar uitstromen van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 uitstroom bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze uitstroom horen.

Legenda:

U1: Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw (niveau 4)

U2: Werkvoorbereider timmerindustrie (niveau 4)

U3: Werkvoorbereider houthandel (niveau 4)

			Uitstroom		
Kerntaak	Werkproces		U1	U2	U3
Kerntaak 1: Inmeten					
	1.1	Inmeten voorbereiden	x		
	1.2	Controle van de situatie op locatie	x		
	1.3	Inmeetwerkzaamheden uitvoeren	x		
Kerntaak 2: Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen					
	2.1	Verzamelen en delen van informatie	x	x	x
	2.2	Technische schetsen maken	x		
	2.3	Productiegegevens maken	x	x	x
	2.4	Productieplanningen opstellen	x	x	x
	2.5	Productiegegevens en productieplanningen overdragen aan productie	x	x	x
Kerntaak 3: Calculeren en offren					
	3.1	Adviseren van klanten en/of verkopers			x
	3.2	Werkzaamheden voor calculeren en offren voorbereiden	x	x	x
	3.3	Calculaties maken	x	x	x
	3.4	Offertes opstellen	x	x	x
	3.5	Nacalculaties maken	x	x	x
Kerntaak 4: Inkopen					
	4.1	Inkooporders/bestelorders voorbereiden	x	x	x
	4.2	Inkoop/bestellingen realiseren	x	x	x
	4.3	Inkoopprocessen/leveringsprocessen bewaken	x	x	x

4. Beschrijving van de uitstromen

In dit hoofdstuk worden de verschillende uitstromen van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De uitstromen welk deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw (niveau 4)*
- *Werkvoorbereider timmerindustrie (niveau 4)*
- *Werkvoorbereider houthandel (niveau 4)*

4.1 Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw (niveau 4)

Algemene informatie

Context van de uitstroom	<p>De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw werkt in een meubelbedrijf (dat bijvoorbeeld kasten, tafels en stoelen maakt), een interieurbouwbedrijf of een scheepsinterieurbouwbedrijf (dat bijvoorbeeld (scheeps)meubels en (scheeps)betimmeringen maakt). Hij voert zijn werkzaamheden uit op het bedrijfsbureau van het bedrijf. De inmeetwerkzaamheden voert hij op locatie uit.</p> <p>De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw werkt over het algemeen individueel. Bij grote bedrijven werkt hij samen met bijvoorbeeld inkopers, verkopers, calculators, tekenaars en collega-werkvoorbereiders.</p>
Typerende beroepshouding	<p>Nauwkeurig en zorgvuldig Nauwkeurigheid en zorgvuldigheid zijn van belang, omdat het werk van de Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw in sterke mate de financiële kaders van projecten, de kwaliteit van producten en de efficiëntie van productieprocessen bepaalt. Procesmatig inzicht Procesmatig inzicht is van belang, omdat de Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw de werkzaamheden tussen de diverse afdelingen juist dient af te stemmen zodat de continuïteit van de productie is gewaarborgd. Kostenbewust Kostenbewust zijn is van belang, omdat de Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw met name bij de productievoorbereiding rekening dient te houden met de beschikbare budgetten. Kwaliteitsbewust Kwaliteitsbewustzijn is van belang, omdat de Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw aan het begin van het productieproces actief is, waardoor hij een grote invloed heeft op de kwaliteit van het eindproduct. Signalerend en oplossend vermogen Signalerend en oplossend vermogen zijn van belang, omdat de Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw vooraf moet inschatten waar in het productieproces eventuele knelpunten en problemen kunnen ontstaan en hoe deze voorkomen of opgelost dienen te worden. Klantgericht Klantgericht denken en werken is van belang, omdat de Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw de klant tevreden dient te houden en tegelijkertijd het bedrijfsbelang niet uit het oog mag verliezen. Stressbestendig Stressbestendigheid is van belang, omdat de Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw ook onder tijdsdruk goed moet kunnen werken en kalm moet reageren op onverwachte ontwikkelingen en problemen. Communicatief De communicatieve vaardigheden van de Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw zijn van belang, omdat hij communiceert voor uiteenlopende doeleinden met uiteenlopende mensen op verschillende werkniveaus (bijvoorbeeld klanten, tekenaars, productieleiders, productiemedewerkers). Daarnaast dient de Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw over goede schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden te beschikken, bijvoorbeeld bij het opstellen van schriftelijke werkinstructies. Sociaal vaardig Sociale vaardigheden en samenwerken zijn van belang voor het toelichten van beslissingen of instructies, het instrueren van medewerkers en het voeren van overleg. In dit kader moet de Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw goed kunnen samenwerken met collega's op uiteenlopende functieniveaus en met klanten.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw heeft een uitvoerende, organiserende, begeleidende en adviserende rol. Hij werkt zelfstandig en is verantwoordelijk voor de uitvoering van zijn eigen takenpakket. De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw voert de werkzaamheden volgens bedrijfsvoorschriften uit. Hij ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende.</p>
Complexiteit	<p>De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw heeft een diversiteit aan werkzaamheden. De complexiteit wordt met name bepaald door de volgende factoren: omvang, grootte en samenstelling en vorm van de producten; het vereiste inzicht in materialen, producten, productietechnieken en het productieproces; de</p>

	breedte en diversiteit van het takenpakket; de communicatie met medewerkers van verschillende afdelingen en niveaus. Aard van de benodigde kennis en vaardigheden De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw heeft specialistische kennis van en specialistische vaardigheden voor de uitoefening van het beroep. Hiernaast beschikt hij over algemene kennis en vaardigheden die nodig zijn om werkopdrachten uit te voeren en productieprocessen te organiseren en te begeleiden.																																																																																				
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																																																																				
Branche vereisten	Nee																																																																																				
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table><tr><td></td><td>Luisteren</td><td>Lezen</td><td>Gesprekken voeren</td><td>Spreeken</td><td>Schrijven</td></tr><tr><td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table> <p>Moderne vreemde taal</p> <table><tr><td></td><td>Luisteren</td><td>Lezen</td><td>Gesprekken voeren</td><td>Spreeken</td><td>Schrijven</td></tr><tr><td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table>		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven	C2						C1						B2	x	x	x	x	x	B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven	C2						C1						B2						B1	x	x				A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven																																																																																
C2																																																																																					
C1																																																																																					
B2	x	x	x	x	x																																																																																
B1	x	x	x	x	x																																																																																
A2	x	x	x	x	x																																																																																
A1	x	x	x	x	x																																																																																
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven																																																																																
C2																																																																																					
C1																																																																																					
B2																																																																																					
B1	x	x																																																																																			
A2	x	x	x	x	x																																																																																
A1	x	x	x	x	x																																																																																

Rekenen en wiskunde				
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2	x	x	x	
Y1	x	x	x	x
X2	x	x	x	x
X1	x	x	x	x

4.2 Werkvoorbereider timmerindustrie (niveau 4)

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De Werkvoorbereider timmerindustrie werkt in timmerbedrijven die met name gevelelementen (kozijnen, ramen en deuren), houtskeletbouwelementen en/of trappen maken. Hij voert zijn werkzaamheden uit op het bedrijfsbureau van het bedrijf. De Werkvoorbereider timmerindustrie werkt over het algemeen individueel. Bij grote bedrijven werkt hij samen met bijvoorbeeld inkopers, verkopers, calculators, tekenaars en collega werkvoorbereiders.
Typerende beroepshouding	Nauwkeurig en zorgvuldig Nauwkeurigheid en zorgvuldigheid zijn van belang, omdat het werk van de Werkvoorbereider timmerindustrie in sterke mate de financiële kaders van projecten, de kwaliteit van producten en de efficiëntie van productieprocessen bepaalt. Procesmatig inzicht Procesmatig inzicht is van belang, omdat de Werkvoorbereider timmerindustrie de werkzaamheden tussen de diverse afdelingen juist dient af te stemmen zodat de continuïteit van de productie is gewaarborgd. Kostenbewust Kostenbewust zijn is van belang, omdat de Werkvoorbereider timmerindustrie met name bij de productievoorbereiding rekening dient te houden met de beschikbare budgetten. Kwaliteitsbewust Kwaliteitsbewustzijn is van belang, omdat de Werkvoorbereider timmerindustrie aan het begin van het productieproces actief is, waardoor hij een grote invloed heeft op de kwaliteit van het eindproduct. Signalerend en oplossend vermogen Signalerend en oplossend vermogen zijn van belang, omdat de Werkvoorbereider timmerindustrie vooraf moet inschatten waar in het productieproces eventuele knelpunten en problemen kunnen ontstaan en hoe deze voorkomen of opgelost dienen te worden. Klantgericht Klantgericht denken en werken is van belang, omdat de Werkvoorbereider timmerindustrie de klant tevreden dient te houden en tegelijkertijd het bedrijfsbelang niet uit het oog mag verliezen. Stressbestendig Stressbestendigheid is van belang, omdat de Werkvoorbereider timmerindustrie ook onder tijdsdruk goed moet kunnen werken en kalm moet reageren op onverwachte ontwikkelingen en problemen. Communicatief De communicatieve vaardigheden van de Werkvoorbereider timmerindustrie zijn van belang, omdat hij communiceert voor uiteenlopende doeleinden met uiteenlopende mensen op verschillende werkniveaus (bijvoorbeeld klanten, tekenaars, productieleiders, productiemedewerkers). Daarnaast dient de Werkvoorbereider timmerindustrie over goede schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden te beschikken, bijvoorbeeld bij het opstellen van schriftelijke werkinstructies. Sociaal vaardig Sociale vaardigheden en samenwerken zijn van belang voor het toelichten van beslissingen of instructies, het instrueren van medewerkers en het voeren van overleg. In dit kader moet de Werkvoorbereider timmerindustrie goed kunnen samenwerken met collega's op uiteenlopende functieniveaus en met klanten.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De Werkvoorbereider timmerindustrie heeft een uitvoerende, organiserende, begeleidende en adviserende rol. Hij werkt zelfstandig en is verantwoordelijk voor de uitvoering van zijn eigen takenpakket. De Werkvoorbereider timmerindustrie voert de werkzaamheden volgens bedrijfsvoorschriften uit. Hij ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende.
Complexiteit	De Werkvoorbereider timmerindustrie heeft een diversiteit aan werkzaamheden. Hij heeft specialistische kennis van en vaardigheden voor uitoefening van het beroep en theoretische kennis van het werkveld van het beroep. De complexiteit wordt met name bepaald door de volgende factoren: omvang, grootte en samenstelling en vorm van de producten; het vereiste inzicht in materialen, producten, productietechnieken en het productieproces; de breedte en diversiteit van het takenpakket; de communicatie met medewerkers van verschillende afdelingen en niveaus. Aard van de benodigde kennis en vaardigheden De Werkvoorbereider timmerindustrie heeft specialistische kennis van en specialistische vaardigheden voor de uitoefening van het beroep. Hiernaast beschikt hij over algemene kennis van en vaardigheden die nodig zijn om werkopdrachten uit te voeren en productieprocessen te organiseren en te begeleiden.

Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																																																																																																											
Branche vereisten	Nee																																																																																																																											
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table><tr><td></td><td>Luisteren</td><td>Lezen</td><td>Gesprekken voeren</td><td>Spreken</td><td>Schrijven</td></tr><tr><td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table> <p>Moderne vreemde taal</p> <table><tr><td></td><td>Luisteren</td><td>Lezen</td><td>Gesprekken voeren</td><td>Spreken</td><td>Schrijven</td></tr><tr><td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table> <p>Rekenen en wiskunde</p> <table><tr><td></td><td>Getallen</td><td>Ruimte en vorm</td><td>Gegevens verwerking</td><td>Verbanden</td></tr><tr><td>Z2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Z1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Y2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>Y1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>X2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>X1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2	x	x	x	x	x	B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2						B1	x	x				A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x		Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	Z2					Z1					Y2	x	x	x		Y1	x	x	x	x	X2	x	x	x	x	X1	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																																																																																																							
C2																																																																																																																												
C1																																																																																																																												
B2	x	x	x	x	x																																																																																																																							
B1	x	x	x	x	x																																																																																																																							
A2	x	x	x	x	x																																																																																																																							
A1	x	x	x	x	x																																																																																																																							
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																																																																																																							
C2																																																																																																																												
C1																																																																																																																												
B2																																																																																																																												
B1	x	x																																																																																																																										
A2	x	x	x	x	x																																																																																																																							
A1	x	x	x	x	x																																																																																																																							
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden																																																																																																																								
Z2																																																																																																																												
Z1																																																																																																																												
Y2	x	x	x																																																																																																																									
Y1	x	x	x	x																																																																																																																								
X2	x	x	x	x																																																																																																																								
X1	x	x	x	x																																																																																																																								

4.3 Werkvoorbereider houthandel (niveau 4)

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De Werkvoorbereider houthandel werkt in houthandelbedrijven die (on)bewerkt hout en/of plaatmateriaal aan de klant leveren. Hij voert zijn werkzaamheden uit op het bedrijfsbureau van het bedrijf. De Werkvoorbereider houthandel werkt over het algemeen individueel. Bij grote bedrijven werkt hij samen met bijvoorbeeld inkopers, verkopers, calculators, tekenaars en collega werkvoorbereiders.
Typerende beroepshouding	Nauwkeurig en zorgvuldig Nauwkeurigheid en zorgvuldigheid zijn van belang, omdat het werk van de Werkvoorbereider houthandel in sterke mate de financiële kaders van projecten, de kwaliteit van producten en de efficiëntie van productieprocessen bepaalt. Procesmatig inzicht Procesmatig inzicht is van belang, omdat de Werkvoorbereider houthandel de werkzaamheden tussen de diverse afdelingen juist dient af te stemmen zodat de continuïteit van de productie is gewaarborgd. Kostenbewust Kostenbewust zijn is van belang, omdat de Werkvoorbereider houthandel met name bij de productievoorbereiding rekening dient te houden met de beschikbare budgetten. Kwaliteitsbewust Kwaliteitsbewustzijn is van belang, omdat de Werkvoorbereider houthandel aan het begin van het productieproces actief is, waardoor hij een grote invloed heeft op de kwaliteit van het eindproduct. Signalerend en oplossend vermogen Signalerend en oplossend vermogen zijn van belang, omdat de Werkvoorbereider houthandel vooraf moet inschatten waar in het productieproces eventuele knelpunten en problemen kunnen ontstaan en hoe deze voorkomen of opgelost dienen te worden. Klantgericht Klantgericht denken en werken is van belang, omdat de Werkvoorbereider houthandel de klant tevreden dient te houden en tegelijkertijd het bedrijfsbelang niet uit het oog mag verliezen. Stressbestendig Stressbestendigheid is van belang, omdat de Werkvoorbereider houthandel ook onder tijdsdruk goed moet kunnen werken en kalm moet reageren op onverwachte ontwikkelingen en problemen. Communicatief De communicatieve vaardigheden van de Werkvoorbereider houthandel zijn van belang, omdat hij communiceert voor uiteenlopende doeleinden met uiteenlopende mensen op verschillende werkniveaus (bijvoorbeeld klanten, tekenaars, productieleiders, productiemedewerkers). Daarnaast dient de Werkvoorbereider houthandel over goede schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden te beschikken, bijvoorbeeld bij het opstellen van schriftelijke werkinstructies. Sociaal vaardig Sociale vaardigheden en samenwerken zijn van belang voor het toelichten van beslissingen of instructies, het instrueren van medewerkers en het voeren van overleg. In dit kader moet de Werkvoorbereider houthandel goed kunnen samenwerken met collega's op uiteenlopende functieniveaus en met klanten.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De Werkvoorbereider houthandel heeft een uitvoerende, organiserende, begeleidende en adviserende rol. Hij werkt zelfstandig en is verantwoordelijk voor de uitvoering van zijn eigen takenpakket. De Werkvoorbereider houthandel voert de werkzaamheden volgens bedrijfsvoorschriften uit. Hij ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende.
Complexiteit	Werkvoorbereider houthandel heeft een diversiteit aan werkzaamheden. Hij heeft specialistische kennis van en vaardigheden voor uitoefening van het beroep en theoretische kennis van het werkveld van het beroep. De complexiteit wordt met name bepaald door de volgende factoren: - omvang, grootte en samenstelling en vorm van de producten; - het vereiste inzicht in materialen, producten, productietechnieken en het productieproces; - de breedte en diversiteit van het takenpakket; - de communicatie met medewerkers van verschillende afdelingen en niveaus. Aard van de benodigde kennis en vaardigheden De Werkvoorbereider houthandel heeft specialistische kennis van en specialistische vaardigheden voor de uitoefening van het beroep. Hiernaast beschikt hij over algemene kennis van en vaardigheden die nodig zijn om werkopdrachten uit te voeren en productieprocessen te organiseren en te begeleiden.

Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																																																																																																											
Branche vereisten	Nee																																																																																																																											
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table><tr><td></td><td>Luisteren</td><td>Lezen</td><td>Gesprekken voeren</td><td>Spreken</td><td>Schrijven</td></tr><tr><td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table> <p>Moderne vreemde taal</p> <table><tr><td></td><td>Luisteren</td><td>Lezen</td><td>Gesprekken voeren</td><td>Spreken</td><td>Schrijven</td></tr><tr><td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table> <p>Rekenen en wiskunde</p> <table><tr><td></td><td>Getallen</td><td>Ruimte en vorm</td><td>Gegevens verwerking</td><td>Verbanden</td></tr><tr><td>Z2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Z1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Y2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>Y1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>X2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>X1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2	x	x	x	x	x	B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2						B1	x	x				A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x		Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	Z2					Z1					Y2	x	x	x		Y1	x	x	x	x	X2	x	x	x	x	X1	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																																																																																																							
C2																																																																																																																												
C1																																																																																																																												
B2	x	x	x	x	x																																																																																																																							
B1	x	x	x	x	x																																																																																																																							
A2	x	x	x	x	x																																																																																																																							
A1	x	x	x	x	x																																																																																																																							
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																																																																																																							
C2																																																																																																																												
C1																																																																																																																												
B2																																																																																																																												
B1	x	x																																																																																																																										
A2	x	x	x	x	x																																																																																																																							
A1	x	x	x	x	x																																																																																																																							
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden																																																																																																																								
Z2																																																																																																																												
Z1																																																																																																																												
Y2	x	x	x																																																																																																																									
Y1	x	x	x	x																																																																																																																								
X2	x	x	x	x																																																																																																																								
X1	x	x	x	x																																																																																																																								

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Inmeten

Kerntaak 1 Inmeten	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw bereidt zich voor op de uit te voeren inmeetwerkzaamheden in ruimtes van gebouwen en schepen. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak. Hij verzamelt en interpreteert informatie van de opdrachtgever en van zijn leidinggevende. Hij selecteert en verzamelt de meetgereedschappen en materialen die hij nodig heeft voor het inmeten. Hij organiseert eventueel hulp die hij nodig heeft om in te meten. De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw begeeft zich naar de ruimte die moet worden ingemeten. Daar spreekt hij de werkprocedure met de opdrachtgever door en beantwoordt eventuele vragen. Hij controleert of zijn gegevens overeenstemmen met wat hij aantreft en controleert of er mogelijke technische belemmeringen zijn voor plaatsing van het product. Hij beoordeelt de staat van de wanden, vloeren, betimmeringen en/of plafonds en noteert zijn bevindingen. De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw stelt de werkvolgorde vast. Wanneer de situatie afwijkend is van zijn meetgegevens legt hij dit vast. Vervolgens neemt hij de maten op en noteert deze. Indien nodig maakt hij mallen. Hij instrueert collega's die hem assisteren bij het inmeetwerk. Als de opdracht gereed is, zorgt de Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw dat hij de ruimte waarin hij heeft gewerkt netjes achterlaat. Hij archiveert de rapportages en inmeetgegevens van ruimtes en beheert deze. Toelichting: De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw legt zich toe op meubelproducten (zoals kasten, tafels en stoelen), interieurbouwproducten (zoals balies en betimmeringen) of scheepsinterieurbouwproducten (zoals kombuizen en stuurhutten).</p>	1.1	Inmeten voorbereiden
	1.2	Controle van de situatie op locatie
	1.3	Inmeetwerkzaamheden uitvoeren

5.2 Kerntaak 2: Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen

Kerntaak 2 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen	Werkprocessen bij kerntaak 2										
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De werkvoorbereider houtbranche verzamelt en interpreteert informatie die voortkomt uit een opdracht. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak. Hij voert intern overleg over de te maken productiegegevens. Hij adviseert daarbij ook over bijvoorbeeld de maakbaarheid van het product. Bij onduidelijkheden in de opdracht overlegt hij met de opdrachtgever. De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw maakt technische schetsen voor de ontwikkeling van nieuwe producten. Hij maakt de technische schets van producten of onderdelen. Hij overlegt met de leidinggevende bij twijfel of bijzonderheden. De werkvoorbereider houtbranche genereert alle relevante informatie en overlegt met zijn leidinggevende. Hij maakt werktekeningen en materiaalstaten. Voor aansturing van CNC-gestuurde machines genereert hij programma's vanuit het tekenprogramma/werkvoorbereidingspakket of maakt hij programma's met machinespecifieke software. Hij controleert de productiegegevens op juistheid en volledigheid. Hij laat de productiegegevens controleren door zijn leidinggevende en past waar nodig de productiegegevens aan. Hij draait de productiegegevens uit voor archivering en voor aflevering aan de productieafdelingen. De werkvoorbereider houtbranche stelt de productieplanning (langetermijnplanning) op. Vervolgens bespreekt hij de productieplanningen met zijn leidinggevende. Eventueel stelt hij zaken bij. Hij archiveert en beheert de productieplanningen. De werkvoorbereider houtbranche regelt dat de juiste productiegegevens op de juiste plek aanwezig zijn. Hij overlegt met direct betrokkenen. Toelichting: - De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw legt zich toe op meubelproducten (zoals kasten, tafels en stoelen), interieurbouwproducten (zoals balies en betimmeringen) of scheepsinterieurbouwproducten (zoals kombuizen en stuurhutten). - De Werkvoorbereider timmerindustrie legt zich toe op timmerproducten zoals gevelelementen (kozijnen, ramen en deuren), houtskeletbouwelementen of trappen. - De Werkvoorbereider houthandel levert bewerkt of onbewerkt hout en/of plaatmateriaal.</p>	<table border="1"> <tr> <td>2.1</td><td>Verzamelen en delen van informatie</td></tr> <tr> <td>2.2</td><td>Technische schetsen maken</td></tr> <tr> <td>2.3</td><td>Productiegegevens maken</td></tr> <tr> <td>2.4</td><td>Productieplanningen opstellen</td></tr> <tr> <td>2.5</td><td>Productiegegevens en productieplanningen overdragen aan productie</td></tr> </table>	2.1	Verzamelen en delen van informatie	2.2	Technische schetsen maken	2.3	Productiegegevens maken	2.4	Productieplanningen opstellen	2.5	Productiegegevens en productieplanningen overdragen aan productie
2.1	Verzamelen en delen van informatie										
2.2	Technische schetsen maken										
2.3	Productiegegevens maken										
2.4	Productieplanningen opstellen										
2.5	Productiegegevens en productieplanningen overdragen aan productie										

5.3 Kerntaak 3: Calculeren en offrenen

Kerntaak 3 Calculeren en offrenen	Werkprocessen bij kerntaak 3	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De Werkvoorbereider houthandel adviseert klanten en/of verkopers op het gebied van bewerken van hout en/of plaatmateriaal. Hij verstrekt informatie en geeft advies. Hij draagt alternatieven aan voor de gevraagde bewerkingsmogelijkheden. Bij het geven van advies houdt hij rekening met de kosten van bewerkingen van hout en/of plaatmaterialen. De werkvoorbereider houtbranche verzamelt en interpreteert alle relevante informatie over de te fabriceren producten. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak. Hij voert intern overleg over de te maken calculaties en offertes. Bij onduidelijkheden overlegt hij met de opdrachtgever. De werkvoorbereider houtbranche berekent de kostprijs van de producten aan de hand van de kostenopbouw. Hij maakt berekeningen van de kosten. Verder berekent hij de doorlooptijd van de totale opdracht. Vervolgens bespreekt hij met zijn leidinggevende het resultaat en de door hem gemaakte keuzes in dit calculatieproces. Hij archiveert en beheert de calculaties. De werkvoorbereider houtbranche berekent de aanbiedingsprijs. Hij stelt een offerte op, waarin hij vaste aspecten van de offerte opneemt. Hij biedt de offerte ter controle aan de leidinggevende aan. Hij geeft op verzoek van de opdrachtgever persoonlijk een toelichting op de offerte. Vervolgens archiveert en beheert hij de offertes. De werkvoorbereider houtbranche berekent de daadwerkelijke kosten en doorlooptijd van de totale opdracht. Hij vergelijkt deze nacalculatie met de (eerder gemaakte) calculatie, maakt een verschilanalyse en rapporteert deze aan zijn leidinggevende. Hij archiveert en beheert de calculaties.</p>	3.1	Adviseren van klanten en/of verkopers
	3.2	Werkzaamheden voor calculeren en offrenen voorbereiden
	3.3	Calculaties maken
	3.4	Offertes opstellen
	3.5	Nacalculaties maken

5.4 Kerntaak 4: Inkopen







Kerntaak 4 Inkopen	Werkprocessen bij kerntaak 4	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De werkvoorbereider houtbranche bepaalt wat hij moet inkopen/bestellen. Hij verzamelt en interpreteert alle relevante informatie die nodig is voor het uitvoeren van de opdracht. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak. Bij onduidelijkheden overlegt hij met de opdrachtgever en/of met zijn leidinggevende. Van de in te kopen/bestellen materialen en/of diensten maakt hij een overzicht. De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw en Werkvoorbereider timmerindustrie vraagt bij verschillende leveranciers offertes op. Hij maakt berekeningen om zijn onderhandelingsruimte te bepalen. Hij onderhandelt met leveranciers. Zo nodig overlegt hij met zijn leidinggevende. Hij maakt de uiteindelijke prijs- en leveringsafspraken en zorgt dat een overeenkomst tot stand komt. Hij verwerkt de bestelformulieren. De Werkvoorbereider houthandel bestelt bij leveranciers materialen en diensten voor het uit te voeren werk. Hij bespreekt met de leverancier de leveringstijden, de te leveren aantallen en eventuele tijdelijke opslag. Zo nodig overlegt hij met zijn leidinggevende. De Werkvoorbereider houthandel maakt de uiteindelijke leveringsafspraken. Hij verwerkt de bestelformulieren. De werkvoorbereider houtbranche regelt dat de ingekochte/bestelde materialen en/of diensten op tijd aanwezig zijn. Hij archiveert en beheert de contracten met leveranciers, de verwerkte bestelformulieren en binnengekomen pakbonnen.</p>	4.1	Inkooporders/bestelorders voorbereiden
	4.2	Inkoop/bestellingen realiseren
	4.3	Inkoopprocessen/leveringsprocessen bewaken

6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices


























































In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per uitstroom aangegeven middels donker oranje blokjes. Indien de blokjes in de matrix licht grijs zijn gekleurd, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende uitstroom.

6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Inmeten














































[illegible]

Kerntaak 1 Inmeten		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Bedrijfsmatig handelen	Ondernemend en commercieel handelen	Gedrevenheid en ambitie tonen	Met druk en tegenslag omgaan	Omgaan met verandering en aanpassen	Instructies en procedures opvolgen	Kwaliteit leveren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Plannen en organiseren	Leren	Creëren en innoveren	Onderzoeken	Analyseren	Materialen en middelen inzetten	Vakdeskundigheid toepassen	Formuleren en rapporteren	Presenteren	Overtuigen en beïnvloeden	Relaties bouwen en netwerken	Ethisch en integer handelen	Samenwerken en overleggen	Aandacht en begrip tonen	Begeleiden	Aansturen	Beslissen en activiteiten initiëren	
Werkprocessen																											
1.3	Inmeetwerkzaamheden uitvoeren											 	 								 						





























6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen

Kerntaak 2 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen		Competenties																												
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y				
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen				
Werkprocessen																														
2.1	Verzamelen en delen van informatie					 						 					 													
2.2	Technische schetsen maken					  						  	  	  																
2.3	Productiegegevens maken					  						  	  	  							  	  								
2.4	Productieplanningen opstellen					  						  	  						  		  									
2.5	Productiegegevens en productieplanningen overdragen aan productie					  						  																		

6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Calculeren en offrenen

Kerntaak 3 Calculeren en offrenen		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
3.1	Adviseren van klanten en/of verkopers										 	 						 							 		
3.2	Werkzaamheden voor calculeren en offrenen voorbereiden					 					 					 											
3.3	Calculaties maken					 					 	 	 								 						
3.4	Offertes opstellen										 	 	 						 		 						
3.5	Nacalculaties maken															 	 	 	 							 	

6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Inkopen

Kerntaak 4 Inkopen		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
4.1	Inkooporders/bestelorders voorbereiden					 						 	 	 			 										
4.2	Inkoop/bestellingen realiseren	  							  				 												  	  	
4.3	Inkoopprocessen/leveringsprocessen bewaken																	 			 						

Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke uitstroom. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per uitstroom aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Uitstromen

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw (niveau 4)

Kerntaak 1 Inmeten

Proces-competentie-matrix Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw (niveau 4)

Kerntaak 1 Inmeten		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Inmeten voorbereiden					x						x	x				x									
1.2	Controle van de situatie op locatie					x						x							x							
1.3	Inmeetwerkzaamheden uitvoeren		x									x	x								x					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw (niveau 4)

Kerntaak 1 Inmeten			
1.1 werkproces: Inmeten voorbereiden			
Omschrijving	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw bereidt zich voor op de uit te voeren inmeetwerkzaamheden in ruimtes van gebouwen en schepen. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak. Hij verzamelt en interpreteert informatie van de opdrachtgever en van zijn leidinggevende (bijvoorbeeld bouwtekeningen, adresgegevens, (contact)gegevens van de opdrachtgever). Hij selecteert en verzamelt de meetgereedschappen en materialen die hij nodig heeft voor het inmeten. Ook kan het zijn dat hij mallen ter plaatse moet maken. Hij organiseert eventueel hulp die hij nodig heeft om in te meten.		
Gewenst resultaat	De werkopdracht is begrepen en informatie is afgestemd met leidinggevende en opdrachtgever. Meetgereedschappen en materialen zijn verzameld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Leren	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw neemt initiatieven tot het onderhouden van zijn vakkennis en vaardigheden en verdiept zich zelfstandig in de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van inmeten, zodat hij dit in zijn werk kan toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> Gegevens analyseren Informatie verzamelen Informatiebronnen gebruiken Informeren Inmeetgegevens controleren Inmeetgegevens lezen Inzicht in trends en ontwikkelingen Kennis van gereedschappen Kennis van informatiebronnen Kennis van mallen Luisteren Materiaalkennis Moderne vreemde taal Overleggen Procedures en voorschriften bewaken Vragen stellen

Kerntaak 1 Inmeten

1.1 werkproces: Inmeten voorbereiden

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw bepaalt bij de voorbereiding van het inmeten de te gebruiken meetgereedschappen en materialen, zodat de inmeetwerkzaamheden efficiënt en volgens opdracht kunnen worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw stemt tijdens de voorbereiding van het inmeten de opdracht af met zijn leidinggevende en vraagt om uitleg en aanvullende informatie bij opdrachtgever of leidinggevende als de opdracht niet helder is, zodat hij de volledige en juiste informatie heeft om het inmeten voor te bereiden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw neemt tijdens de voorbereiding van het inmeten de werkopdracht en gegevens nauwkeurig door, signaleert fouten of ontbrekende gegevens, zodat hij tot de juiste conclusie over een voor de opdracht geschikte en uitvoerbare werkwijze kan komen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Inmeten			
1.2 werkproces: Controle van de situatie op locatie			
Omschrijving	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw begeeft zich naar de ruimte die moet worden ingemeten (bijvoorbeeld een gebouw of schip). Daar spreekt hij de werkprocedure met de opdrachtgever door en beantwoordt hij eventuele vragen. Hij controleert of zijn gegevens overeenstemmen met wat hij aantreft en controleert of er mogelijke technische belemmeringen zijn voor plaatsing van het product. Hij beoordeelt de staat van de wanden, vloeren, betimmeringen en/of plafonds op relevante aspecten en noteert zijn bevindingen.		
Gewenst resultaat	De ruimte is gecontroleerd. Eventuele problemen zijn doorgesproken met de opdrachtgever. Aangeleverde gegevens zijn gecontroleerd en vastgelegd en de inmeetwerkzaamheden kunnen worden aangevangen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw legt uit hoe hij te werk gaat en beantwoordt vragen van de opdrachtgever over de werkzaamheden, zodat de opdrachtgever goed geïnformeerd is en een goede indruk van het bedrijf heeft.	<ul style="list-style-type: none"> Beoordelen van wanden en vloeren, betimmeringen en/of plafonds Informatie verzamelen Informeren Luisteren Materiaalkennis Moderne vreemde taal Overleggen Procedures en voorschriften bewaken Procedures uitleggen Vragen beantwoorden Vragen stellen
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw stemt tijdens de controle van de situatie op locatie de opdracht af met de opdrachtgever en vraagt om uitleg en aanvullende informatie bij opdrachtgever als de opdracht niet helder is, zodat hij de opdracht op basis van volledige en juiste informatie kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw beoordeelt op locatie de staat van de ruimte, eventueel aanwezige technische belemmeringen en/of voorzieningen nauwkeurig, en noteert zijn bevindingen, zodat hij weet of de ruimte voldoet aan de gestelde eisen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Inmeten			
1.3 werkproces: Inmeetwerkzaamheden uitvoeren			
Omschrijving	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw stelt de werkvolgorde voor het inmeten van de ruimte van een gebouw of schip vast. Wanneer de situatie afwijkend is van zijn meetgegevens legt hij dit vast, bijvoorbeeld door middel van een schets of foto. Vervolgens neemt hij de maten op en noteert deze. Indien nodig maakt hij mallen. Hij instrueert collega's die hem assisteren bij het inmeetwerk. Als de opdracht gereed is, zorgt de Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw dat hij de ruimte waarin hij heeft gewerkt netjes achterlaat. Hij archiveert de rapportages en inmeetgegevens van ruimtes en beheert deze.		
Gewenst resultaat	De ruimte is ingemeten. Alle gegevens zijn genoteerd en gearchiveerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw geeft collega's die hem assisteren helder en duidelijk aan hoe de inmeetwerkzaamheden moeten worden uitgevoerd, zodat het inmeten efficiënt en effectief wordt gedaan.	<ul style="list-style-type: none"> Archiveren en beheren Gebruik van gereedschappen Gebruik van mallen Informatie verzamelen Informeren Instrueren Mallen maken Materiaalkennis Procedures en voorschriften bewaken Schetsen
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw houdt zich bij het inmeten, noteren, archiveren en beheren van gegevens aan procedures en voorschriften, zodat het werk volgens afspraak wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw gebruikt bij het inmeten de te gebruiken meetgereedschappen en materialen doeltreffend, zodat de inmeetwerkzaamheden efficiënt en volgens opdracht worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw neemt tijdens het inmeten de gegevens vakkundig en nauwkeurig op, legt eventuele afwijkende situaties vast en maakt indien nodig mallen, zodat er productiegegevens kunnen worden gemaakt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen

Proces-competentie-matrix Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw (niveau 4)

Kerntaak 2 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
2.1	Verzamelen en delen van informatie					x						x					x				
2.2	Technische schetsen maken					x						x	x	x							
2.3	Productiegegevens maken					x						x	x	x					x	x	
2.4	Productieplanningen opstellen					x						x	x				x		x		
2.5	Productiegegevens en productieplanningen overdragen aan productie					x						x									

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw (niveau 4)

Kerntaak 2 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen			
2.1 werkproces: Verzamelen en delen van informatie			
Omschrijving	<p>De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw verzamelt en interpreteert informatie die voortkomt uit een opdracht voor het fabriceren en/of plaatsen van meubelproducten, interieurbouwproducten of scheepsinterieurbouwproducten. Hij gebruikt hierbij ook de gegevens die hij zelf heeft verzameld bij het inmeten. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak.</p> <p>Hij voert intern overleg (bijvoorbeeld met zijn leidinggevende en/of productie leider) over de te maken productiegegevens die nodig zijn voor calculatie en productie. Hij adviseert daarbij ook over bijvoorbeeld de maakbaarheid van het product. Bij onduidelijkheden in de opdracht overlegt hij met de opdrachtgever.</p>		
Gewenst resultaat	<p>De benodigde informatie is verzameld en geïnterpreteerd.</p> <p>Overige betrokkenen beschikken over alle informatie.</p>		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Leren	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw neemt initiatieven tot het onderhouden van zijn vakkennis en vaardigheden en verdiept zich zelfstandig in de nieuwste ontwikkelingen binnen zijn vakgebied, zodat hij dit in zijn werk kan toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> Gegevens analyseren Informatie verzamelen Informatiebronnen gebruiken Informeren Inzicht in trends en ontwikkelingen Kennis van informatiebronnen Luisteren Materiaalkennis Moderne vreemde taal Overleggen Procedures en voorschriften bewaken Vragen stellen

Kerntaak 2 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen

2.1 werkproces: Verzamelen en delen van informatie

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken• Proactief informeren	Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw stemt tijdens het verzamelen en interpreteren van informatie de opdracht af met zijn leidinggevende en/of productie leider, doet reële, uitvoerbare voorstellen en vraagt om uitleg en aanvullende informatie bij opdrachtgever of leidinggevende als de opdracht niet helder is, zodat alle betrokkenen over de benodigde informatie beschikken.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw neemt tijdens het verzamelen en delen van informatie de opdracht (zoals inmeetgegevens) nauwkeurig door, signaleert fouten of ontbrekende gegevens, zodat hij tot de juiste conclusie over een voor de opdracht geschikte en uitvoerbare werkwijze kan komen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen

2.2 werkproces: Technische schetsen maken

Omschrijving	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw maakt technische schetsen voor de ontwikkeling van nieuwe meubelproducten, interieurbouwproducten of scheepsinterieurbouwproducten. Hij maakt onder andere gebruik van inmeetgegevens, bestaande tekeningen, of maakt nieuwe tekeningen. Hij maakt deze technische schets al dan niet met behulp van tekenprogramma's. De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw overlegt met de leidinggevende bij twijfel of bijzonderheden.		
Gewenst resultaat	Een technische schets of overzichtstekening die voldoet aan doel en functie (te dienen als discussiestuk in het ontwerpproces, uit te werken tot een werktekening of direct te gebruiken in de productie).		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none">• Informatie genereren uit gegevens• Conclusies trekken	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw genereert gegevens op basis van verkregen informatie (zoals inmeetgegevens en tekeningen) en maakt hieruit logische gevolgtrekkingen, zodat hij de technische schets kan maken.	<ul style="list-style-type: none">• Gegevens genereren uit informatie• Luisteren• Materiaalkennis• Moderne vreemde taal• Overleggen• Procedures en voorschriften bewaken• Productietechnieken• Tekengereedschap kennen en gebruiken• Tekening lezen• Tekenprogramma's gebruiken• Vragen stellen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Geschikte materialen en middelen kiezen	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw kiest voor het maken van de technische schets de juiste tekengereedschappen of tekenprogramma's en gebruikt deze doeltreffend, zodat de technische schets efficiënt en volgens opdracht kan worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw raadpleegt bij het maken van technische schetsen zijn leidinggevende bij twijfel of bijzonderheden, en legt zijn ideeën en keuzes aan hem voor, zodat de technische schets efficiënt kan worden uitgewerkt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen

2.2 werkproces: Technische schetsen maken

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw maakt accuraat een technische schets die voldoet aan doel en functie, zodat een helder beeld ontstaat van het te maken product.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 2 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen			
2.3 werkproces: Productiegegevens maken			
Omschrijving	<p>De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw genereert alle relevante informatie en overlegt met zijn leidinggevende over de te maken productiegegevens. Hij maakt werktekeningen en materiaalstaten.</p> <p>Voor aansturing van CNC-gestuurde machines genereert hij programma's vanuit het tekenprogramma/werkvoorbereidingspakket of maakt hij programma's met machinespecifieke software.</p> <p>Hij controleert de productiegegevens op juistheid en volledigheid. Hij laat de productiegegevens controleren door zijn leidinggevende en past waar nodig de productiegegevens aan. Hij draait de productiegegevens uit voor archivering en voor aflevering aan de productieafdelingen.</p>		
Gewenst resultaat	Werktekeningen, materiaalstaten en CNC-programma's gereed voor gebruik door de productie-afdelingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen

2.3 werkproces: Productiegegevens maken

Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw genereert gegevens uit alle van toepassing zijnde informatie, zodat hij over de benodigde gegevens beschikt voor het maken van productiegegevens.	<ul style="list-style-type: none"> • Accuraat werken • Archiveren en beheren • CNC-programma's genereren • Computer gebruiken • Gegevens genereren uit informatie • Kennis van productietechnieken • Kennis van tekennormen • Luisteren • Machinespecifieke CNC-programma's maken • Machinespecifieke software gebruiken • Materiaalkennis • Materiaalstaten maken • Moderne vreemde taal • Nauwkeurig werken • Overleggen • Procedures en voorschriften bewaken • Systematisch werken • Tekenprogramma's gebruiken • Volledigheid van informatie • Vragen stellen • Werktekeningen maken • Werkvoorbereidingspakket gebruiken
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw houdt zich bij het maken en archiveren van productiegegevens aan procedures en voorschriften, zodat de productiegegevens volgens verwachting worden gemaakt en opgeleverd.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen

2.3 werkproces: Productiegegevens maken

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Systematisch werken• Kwaliteitsniveaus halen	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw werkt bij het maken van productiegegevens systematisch, zorgvuldig en accuraat zonder afbreuk te doen aan de kwaliteit, zodat de productiegegevens op tijd en volledig kunnen worden opgeleverd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw gebruikt bij het maken van productiegegevens de computer en beschikbare programmatuur doeltreffend, zodat de werkzaamheden efficiënt en effectief worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw overlegt met zijn leidinggevende over de uitwerking van productiegegevens, zodat deze efficiënt kunnen worden uitgewerkt en problemen in de productie worden voorkomen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw maakt met behulp van beschikbare programmatuur vakkundig de benodigde productiegegevens en controleert deze nauwkeurig, zodat de productiegegevens zonder problemen op de productie-afdelingen kunnen worden gebruikt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen**2.4 werkproces: Productieplanningen opstellen**

Omschrijving	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw stelt de productieplanning (langetermijnplanning) op voor de productie van meubelproducten, interieurbouwproducten of scheepsinterieurbouwproducten. Vervolgens bespreekt hij de productieplanningen met zijn leidinggevende. Eventueel stelt hij zaken bij. Hij archiveert en beheert de productieplanningen.		
Gewenst resultaat	De productieplanningen zijn opgesteld. De planning is door de leidinggevende vastgesteld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw houdt zich bij het opstellen, archiveren en beheren van productieplanningen aan procedures en voorschriften, zodat de productieplanningen volgens opdracht worden gemaakt en aangeleverd.	<ul style="list-style-type: none">Archiveren en beherenInformerenKennis van productiecapaciteitLuisterenOverleggenPlannenPlanningsprogramma's gebruikenProcedures en voorschriften bewakenProductieplanningen opstellenWerkvoorbereidingspakket gebruiken
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Geschikte materialen en middelen kiezen	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw kiest voor het opstellen van de productieplanningen de meest geschikte programmatuur, zodat productieplanningen efficiënt en volgens opdracht worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Activiteiten plannenTijd indelenMensen en middelen organiseren	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw stelt de productieplanningen op waarbij hij activiteiten, tijdsindeling, en mensen en middelen nauwkeurig op elkaar afstemt, zodat de productiecapaciteit zo effectief mogelijk gepland is.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Afstemmen	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw neemt tijdens het opstellen van de productieplanning de gemaakte keuzes door met zijn leidinggevende, zodat bij aanvang van de productie van een weloverwogen productieplanning gebruik kan worden gemaakt.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen

2.4 werkproces: Productieplanningen opstellen

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw neemt tijdens het opstellen van de productieplanning de benodigde gegevens nauwkeurig door en structureert deze gegevens, zodat een juiste productieplanning beschikbaar is.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	---	--

Kerntaak 2 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen**2.5 werkproces: Productiegegevens en productieplanningen overdragen aan productie**

Omschrijving	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw regelt dat de juiste productiegegevens op de juiste plek aanwezig zijn. Hij overlegt met direct betrokkenen (productieleiders en/of meewerkend leidinggevenden) over de uit te voeren werkzaamheden, de meest praktische werkvolgorde en de te gebruiken materialen en middelen voor de productie van meubelproducten, interieurbouwproducten of scheepsinterieurbouwproducten.		
Gewenst resultaat	Productieleiders en/of meewerkend leidinggevenden beschikken over de benodigde informatie. De productiegegevens zijn overgedragen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">AfstemmenProactief informeren	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw bespreekt de productiegegevens met productieleider en/of meewerkend leidinggevende en geeft hen advies, instructies en toelichting, zodat betrokkenen volledig geïnformeerd zijn.	<ul style="list-style-type: none">Advies gevenInformerenInstructies gevenLuisterenMateriaalkennisOverleggenProductiekennisProductietechniekenProductkennisUitleggen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw wendt tijdens het afstemmen van productiegegevens zijn vakdeskundigheid aan, zodat productieleider en/of meewerkend leidinggevende volledig en juist geïnformeerd zijn.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Calculeren en offrenen

Proces-competentie-matrix Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw (niveau 4)

Kerntaak 3 Calculeren en offrenen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Adviseren van klanten en/of verkopers																				
3.2	Werkzaamheden voor calculeren en offrenen voorbereiden					X						X					X				
3.3	Calculaties maken					X						X	X	X						X	
3.4	Offertes opstellen										X	X	X						X	X	
3.5	Nacalculaties maken										X	X	X	X						X	

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw (niveau 4)

Kerntaak 3 Calculeren en offrenen			
3.2 werkproces: Werkzaamheden voor calculeren en offrenen voorbereiden			
Omschrijving	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw verzamelt en interpreteert alle relevante informatie (zoals inmeetgegevens, technische tekeningen, programma's van eisen of gelijkwaardige informatie, ervaringen en nacalculaties van vergelijkbare producten) over de te fabriceren meubelproducten, interieurbouwproducten of scheepsinterieurbouwproducten. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak. Hij voert intern overleg (bijvoorbeeld met zijn leidinggevende en productieleider) over de te maken calculaties en offertes. Bij onduidelijkheden overlegt hij met de opdrachtgever.		
Gewenst resultaat	Alle benodigde informatie is verzameld en geïnterpreteerd. Het maken van calculaties en offertes kan worden aangevangen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Leren	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden 	neemt initiatieven tot het onderhouden van zijn vakkennis en vaardigheden en verdiept zich zelfstandig in de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van calculeren en offrenen, zodat hij dit in zijn werk kan toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> Gegevens analyseren Informatie interpreteren Informatie verzamelen Informatiebronnen gebruiken Inzicht in trends en ontwikkelingen Kennis van informatiebronnen Luisteren Materiaalkennis Moderne vreemde taal Overleggen Procedures en voorschriften bewaken Vragen stellen
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw stemt tijdens de voorbereiding van het calculeren en offrenen de opdracht af met de leidinggevende en vraagt om uitleg en aanvullende informatie bij de opdrachtgever als de opdracht niet helder is, zodat hij de opdracht op basis van volledige en juiste informatie kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Calculeren en offrenen

3.2 werkproces: Werkzaamheden voor calculeren en offrenen voorbereiden

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw neemt tijdens de voorbereiding van het calculeren en offrenen de werkopdracht en gegevens nauwkeurig door, signaleert fouten of ontbrekende gegevens, zodat hij de juiste en volledige informatie heeft voor het maken van de calculatie en de offerte.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	--	--

Kerntaak 3 Calculeren en offren**3.3 werkproces: Calculaties maken**

Omschrijving	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw berekent de kostprijs van de meubelproducten, interieurbouwproducten of scheepsinterieurbouwproducten aan de hand van de kostenopbouw. Hij maakt hiertoe berekeningen van o.a. materiaalkosten, materieelkosten, kosten van de afzonderlijke bewerkingen, loonkosten, kosten van eventueel uit te besteden werk en algemene bedrijfskosten. Verder berekent hij de doorlooptijd van de totale opdracht. Vervolgens bespreekt hij met zijn leidinggevende het resultaat en de door hem gemaakte keuzes in dit calculatieproces. Hij archiveert en beheert de calculaties.		
Gewenst resultaat	Een calculatie op basis waarvan een offerte kan worden opgesteld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none">• Informatie genereren uit gegevens• Verbanden leggen	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw genereert bij het calculeren de gegevens uit beschikbare informatie en ziet de onderlinge samenhang tussen zaken, zodat de calculatie volgens de wensen van de opdrachtgever kan worden gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none">• Archiveren en beheren• Berekeningen maken• Factoren die de kosten van technische producten bepalen• Gegevens genereren uit informatie• Inzicht in kosten• Luisteren• Materiaalkennis• Moderne vreemde taal• Overleggen• Procedures en voorschriften bewaken• Tekening lezen• Vragen stellen• Werkvoorbereidingspakket gebruiken
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw houdt zich bij het calculeren, en het archiveren en beheren van de calculaties aan procedures en voorschriften, zodat de calculaties volgens opdracht worden gemaakt en aangeleverd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Geschikte materialen en middelen kiezen	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw bepaalt bij het maken van de calculatie het te gebruiken werkvoorbereidingspakket en gebruikt deze doeltreffend, zodat de calculatie efficiënt en volgens opdracht kan worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Calculeren en offren				
3.3 werkproces: Calculaties maken				
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw bespreekt de door hem gemaakte calculatie met zijn leidinggevende, zodat de calculatie kan worden geaccordeerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw berekent zorgvuldig de kosten van de in te zetten materialen, materieel, afzonderlijke bewerkingen, loon, uit te besteden werk en algemene bedrijfskosten, merkt fouten tijdig op, zodat de kostprijs van het te fabriceren product kan worden vastgesteld.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	

Kerntaak 3 Calculeren en offrenen**3.4 werkproces: Offertes opstellen**

Omschrijving	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw berekent de aanbiedingsprijs. Hij stelt een offerte op, waarin hij vaste aspecten opneemt zoals de omschrijving van meubelproducten, interieurbouwproducten of scheepsinterieurbouwproducten, de aanbiedingsprijs, leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden en geldigheidsduur van de offerte. Hij biedt de offerte ter controle aan de leidinggevende aan. Hij geeft op verzoek van de opdrachtgever persoonlijk een toelichting op de offerte. Vervolgens archiveert en beheert hij de offertes.		
Gewenst resultaat	Een overzichtelijke offerte die de opdrachtgever alle benodigde informatie verschaft.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Correct formuleren	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw stelt een correct geformuleerde offerte op, zodat het voor zowel de opdrachtgever als het eigen bedrijf duidelijk is waar de projectwerkzaamheden uit bestaan.	<ul style="list-style-type: none">Archiveren en beherenInzicht in kostenMateriaalkennisModerne vreemde taalOffertes opstellenProcedures en voorschriften bewakenProductkennisUitleggenWerkvoorbereidingspakket gebruiken
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw hanteert bij het opstellen, archiveren en beheren van een offerte de door het bedrijf gebruikte procedures en voorschriften, zodat de offerte volgens afspraak wordt opgesteld.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doeltreffend gebruikenGeschikte materialen en middelen kiezen	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw bepaalt bij het opstellen van de offerte het te gebruiken werkvoorbereidingspakket en gebruikt deze doeltreffend, zodat de offerte efficiënt en volgens opdracht kan worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw zorgt ervoor, zonder het bedrijfsbelang uit het oog te verliezen, dat de offerte de door de opdrachtgever verwachte informatie bevat en licht de offerte op verzoek van de opdrachtgever toe, zodat de opdrachtgever al zijn wensen in de offerte opgenomen ziet en het voor de opdrachtgever duidelijk en transparant is hoe de offerte is opgesteld.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Calculeren en offren

3.4 werkproces: Offertes opstellen

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw past bij het opstellen van de offerte zijn technisch inzicht in materialen en producten toe, zodat er tijdens de uitvoering geen situaties met onverwachte kosten zullen optreden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	---	--

Kerntaak 3 Calculeren en offreren**3.5 werkproces: Nacalculaties maken**

Omschrijving	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw berekent o.a. de daadwerkelijke materiaalkosten, materieelkosten, kosten van de afzonderlijke bewerkingen, loonkosten, kosten van eventueel uit te besteden werk, algemene bedrijfskosten en de doorlooptijd van de totale opdracht. Hij vergelijkt deze nacalculatie met de (eerder gemaakte) calculatie, maakt een verschilanalyse en rapporteert deze aan zijn leidinggevende. Hij archiveert en beheert de calculaties.		
Gewenst resultaat	Een vergelijking tussen de calculatie en werkelijk gemaakte kosten met als doel aan te tonen of er winst dan wel verlies is gemaakt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none">• Informatie genereren uit gegevens• Verbanden leggen	Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw genereert gegevens uit de calculatie en nacalculatie, en legt hiertussen verbanden, zodat hij een juiste verschilanalyse kan maken.	<ul style="list-style-type: none">• Archiveren en beheren• Berekeningen maken• Factoren die de kosten van technische producten bepalen• Gegevens genereren uit informatie• Inzicht in kosten• Materiaalkennis• Moderne vreemde taal• Procedures en voorschriften bewaken• Rapporteren• Tekening lezen• Verbanden leggen• Werkvoorbereidingspakket gebruiken
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw rapporteert de resultaten van de verschilanalyse aan zijn leidinggevende, zodat deze informatie voor het bedrijf beschikbaar is.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw houdt zich bij het nacalculeren, en archiveren en beheren van de nacalculaties aan procedures en voorschriften, zodat de nacalculaties volgens opdracht worden gemaakt en aangeleverd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Calculeren en offreren			
3.5 werkproces: Nacalculaties maken			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw bepaalt bij het maken van de nacalculatie het te gebruiken werkvoorbereidingspakket en gebruikt dit doeltreffend, zodat de nacalculatie efficiënt en volgens opdracht kan worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw berekent zorgvuldig de daadwerkelijke kosten van ingezette materialen, materieel, afzonderlijke bewerkingen, loon, uit te besteden werk en algemene bedrijfskosten, zodat de daadwerkelijke kosten van het gefabriceerde product kunnen worden vastgesteld.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Inkopen

Proces-competentie-matrix Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw (niveau 4)

Kerntaak 4 Inkopen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
4.1	Inkooporders/bestelorders voorbereiden					x						x	x	x			x				
4.2	Inkoop/bestellingen realiseren	x							x			x									
4.3	Inkoopprocessen/leveringsprocessen bewaken																	x			

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw (niveau 4)

Kerntaak 4 Inkopen			
4.1 werkproces: Inkooporders/bestelorders voorbereiden			
Omschrijving	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw bepaalt wat hij moet inkopen (materialen en/of diensten) aan de hand van de productiegegevens en voorraadinventarisatie. Hij verzamelt en interpreteert alle relevante informatie over de te fabriceren meubelproducten, interieurbouwproducten of scheepsinterieurbouwproducten. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak. Bij onduidelijkheden overlegt hij met de opdrachtgever en/of met zijn leidinggevende. Van de in te kopen materialen en/of diensten maakt hij een overzicht.		
Gewenst resultaat	Een overzicht van materialen en/of diensten die ingekocht moeten worden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Informatie uiteenrafelen • Conclusies trekken 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw analyseert de beschikbare productiegegevens en voorraadinventarisatie grondig en brengt structuur aan in de veelheid van deze informatie, zodat hij tot een verantwoorde afweging kan komen met betrekking tot de in te kopen materialen.	<ul style="list-style-type: none"> • Berekeningen maken • Gegevens genereren uit informatie • Gegevens lezen • Informatie verzamelen • Informatiebronnen gebruiken • Inzicht in trends en ontwikkelingen • Kennis van informatiebronnen • Luisteren • Materiaalkennis • Moderne vreemde taal • Overleggen • Procedures en voorschriften bewaken • Structureren van informatie • Uitbesteden van werk • Vragen stellen • Werkvoorbereidingspakket gebruiken

Kerntaak 4 Inkopen				
4.1 werkproces: Inkooporders/bestelorders voorbereiden				
Leren	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw neemt initiatieven tot het onderhouden van zijn vakkennis en vaardigheden en verdiept zich zelfstandig in de nieuwste ontwikkelingen binnen zijn vakgebied, zodat hij dit in zijn werk kan toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw bepaalt bij het maken van het overzicht van de in te kopen materialen en/of diensten het te gebruiken werkvoorbereidingspakket en gebruikt dit doeltreffend, zodat het inkopen efficiënt en volgens opdracht kan worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw stemt tijdens de voorbereiding van de inkooporders de opdracht af met de opdrachtgever en/of leidinggevende, zodat hij de opdracht op basis van volledige en juiste informatie kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw neemt tijdens de voorbereiding van de inkooporders de productiegegevens en voorraadinventarisatie nauwkeurig door, zodat hij de benodigde materialen en/of diensten kan inkopen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	

Kerntaak 4 Inkopen

4.2 werkproces: Inkoop/bestellingen realiseren

Omschrijving	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw vraagt bij verschillende leveranciers offertes op voor de in te kopen materialen en/of diensten voor meubelproducten, interieurbouwproducten of scheepsinterieurbouwproducten. Hij maakt berekeningen om zijn onderhandelingsruimte te bepalen. Hij onderhandelt met leveranciers over (inkoop)prijzen en kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden en eventuele tijdelijke opslag. Zo nodig overlegt hij met zijn leidinggevende. De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw maakt de uiteindelijke prijs- en leveringsafspraken en zorgt dat een overeenkomst tot stand komt. Hij verwerkt de bestelformulieren.		
Gewenst resultaat	Een overeenkomst met een leverancier. De bestelling is geplaatst.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw weegt de kosten en baten af bij de aankoop van materialen en/of diensten, rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en beschikbaarheid, zodat er sprake is van een goede prijs/kwaliteitverhouding.	<ul style="list-style-type: none">Berekeningen makenBeslissenBestelformulieren verwerkenDe markt kennenInzicht in trends en ontwikkelingenKostenbewust handelenMateriaalkennisModerne vreemde taalOffertes lezenOffertes opvragenOnderhandelenUitbesteden van werk
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">Beslissingen nemen	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw neemt op basis van de verschillende offertes die hij bij leveranciers heeft opgevraagd en die hij heeft vergeleken, de beslissing bij welke leveranciers ingekocht gaat worden, zodat hij voor zijn bedrijf de meest gunstige inkoopregeling weet te treffen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">Gesprekken richting gevenOnderhandelenOvereenstemming nastreven	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw benut de aanwezige speelruimte in het onderhandelingsproces en creëert draagvlak en betrokkenheid bij de betrokken partijen, zodat hij een optimale offerte weet af te dwingen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Inkopen			
4.2 werkproces: Inkoop/bestellingen realiseren			
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw vraagt offertes op, beoordeelt de offertes en verwerkt de bestelformulieren nauwkeurig, zodat de gemaakte bestelling voor belanghebbenden volledig is vastgelegd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Inkopen			
4.3 werkproces: Inkoopprocessen/leveringsprocessen bewaken			
Omschrijving	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw regelt dat de ingekochte materialen en/of diensten voor de productie van meubelproducten, interieurbouwproducten of scheepsinterieurbouwproducten (op grond van behoefte, voorraad en levertermijnen) op tijd aanwezig zijn. Hij archiveert en beheert de contracten met leveranciers, de verwerkte bestelformulieren en binnengekomen pakbonnen.		
Gewenst resultaat	De materialen en/of diensten zijn op tijd aanwezig op de juiste locatie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw hanteert bij het bewaken, archiveren en beheren van inkoopprocessen de door het bedrijf gebruikte procedures en voorschriften, zodat belanghebbenden op elk gewenst moment over de inkoopgegevens kunnen beschikken.	<ul style="list-style-type: none"> Archiveren en beheren Plannen Procedures en voorschriften bewaken Soorten planningen
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Mensen en middelen organiseren Voortgang bewaken 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw regelt dat de gewenste materialen en/of diensten in passende hoeveelheid aanwezig zijn en bewaakt de voortgang met betrekking tot levering, zodat het uit te voeren werk geen vertraging oploopt en er geen onnodige voorraad of tekort ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

2.2 Werkvoorbereider timmerindustrie (niveau 4)

Kerntaak 2 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen

Proces-competentie-matrix Werkvoorbereider timmerindustrie (niveau 4)

Kerntaak 2 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.1	Verzamelen en delen van informatie					X						X					X									
2.2	Technische schetsen maken																									
2.3	Productiegegevens maken					X						X	X	X					X	X						
2.4	Productieplanningen opstellen					X						X	X				X			X						
2.5	Productiegegevens en productieplanningen overdragen aan productie					X						X														

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Werkvoorbereider timmerindustrie (niveau 4)

Kerntaak 2 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen

2.1 werkproces: Verzamelen en delen van informatie

Omschrijving	<p>De Werkvoorbereider timmerindustrie verzamelt en interpreteert informatie die voortkomt uit een opdracht voor het fabriceren van timmerproducten (zoals gevelelementen, houtskeletbouwelementen en trappen). Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak.</p> <p>Hij voert intern overleg (bijvoorbeeld met zijn leidinggevende en/of productie leider) over de te maken productiegegevens (zoals werktekeningen, productiestaten en CNC-programma's) die nodig zijn voor calculatie en productie. Hij adviseert daarbij ook over bijvoorbeeld de maakbaarheid van het product. Bij onduidelijkheden in de opdracht overlegt hij met de opdrachtgever.</p>		
Gewenst resultaat	<p>De benodigde informatie is verzameld en geïnterpreteerd.</p> <p>Overige betrokkenen beschikken over alle informatie.</p>		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Leren	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden 	De Werkvoorbereider timmerindustrie neemt initiatieven tot het onderhouden van zijn vakkennis en vaardigheden en verdiept zich zelfstandig in de nieuwste ontwikkelingen binnen zijn vakgebied, zodat hij dit in zijn werk kan toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> Bouwsystemen, constructies en aansluitingen Commerciële gesprekstechnieken Communicatietechnieken Gegevens analyseren Informatie verzamelen Informatiebronnen gebruiken Informeren Inzicht in trends en ontwikkelingen Kennis van informatiebronnen Luisteren Materiaalkennis Moderne vreemde taal Overleggen Procedures en voorschriften bewaken Vragen stellen

Kerntaak 2 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen

2.1 werkproces: Verzamelen en delen van informatie

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken• Proactief informeren	Werkvoorbereider timmerindustrie stemt tijdens het verzamelen en interpreteren van informatie de opdracht af met zijn leidinggevende en/of productie leider, doet reële, uitvoerbare voorstellen en vraagt om uitleg en aanvullende informatie bij opdrachtgever of leidinggevende als de opdracht niet helder is, zodat alle betrokkenen over de benodigde informatie beschikken.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De Werkvoorbereider timmerindustrie neemt tijdens het verzamelen en delen van informatie de opdracht nauwkeurig door, signaleert fouten of ontbrekende gegevens, zodat hij tot de juiste conclusie over een voor de opdracht geschikte en uitvoerbare werkwijze kan komen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen			
2.3 werkproces: Productiegegevens maken			
Omschrijving	<p>De Werkvoorbereider timmerindustrie genereert alle relevante informatie en overlegt met zijn leidinggevende over de te maken productiegegevens. Hij maakt werktekeningen en productiestaten zoals materiaalstaten, afkortstaten en contramalstaten.</p> <p>Voor aansturing van CNC-gestuurde machines genereert hij programma's vanuit het tekenprogramma/werkvoorbereidingspakket of maakt hij programma's met machinespecifieke software.</p> <p>Hij controleert de productiegegevens op juistheid en volledigheid. Hij laat de productiegegevens controleren door zijn leidinggevende en past waar nodig de productiegegevens aan. Hij draait de productiegegevens uit voor archivering en voor aflevering aan de productieafdelingen.</p>		
Gewenst resultaat	Werktekeningen, materiaalstaten en CNC-programma's gereed voor gebruik door de productie-afdelingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen

2.3 werkproces: Productiegegevens maken

Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens 	De Werkvoorbereider timmerindustrie genereert gegevens uit alle van toepassing zijnde informatie, zodat hij over de benodigde gegevens beschikt voor het maken van productiegegevens.	<ul style="list-style-type: none"> • Accuraat werken • Archiveren en beheren • Bouwsystemen, constructies en aansluitingen • CNC-programma's genereren • Computer gebruiken • Gegevens genereren uit informatie • Kennis van productietechnieken • Kennis van tekennormen • Kennis van wet- en regelgeving voor timmerproducten • Luisteren • Machinespecifieke CNC-programma's maken • Machinespecifieke software gebruiken • Materiaalkennis • Moderne vreemde taal • Nauwkeurig werken • Overleggen • Procedures en voorschriften bewaken • Productiestaten maken • Systematisch werken • Tekenprogramma's gebruiken • Volledigheid van informatie • Vragen stellen • Werktekeningen maken • Werkvoorbereidingspakket gebruiken
------------	---	---	--

Kerntaak 2 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen

2.3 werkproces: Productiegegevens maken

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De Werkvoorbereider timmerindustrie houdt zich bij het maken en archiveren van productiegegevens aan procedures en voorschriften, zodat de productiegegevens volgens verwachting worden gemaakt en opgeleverd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen Systematisch werken Kwaliteitsniveaus halen 	De Werkvoorbereider timmerindustrie werkt bij het maken van productiegegevens systematisch, zorgvuldig en accuraat zonder afbreuk te doen aan de kwaliteit, zodat de productiegegevens op tijd en volledig kunnen worden opgeleverd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De Werkvoorbereider timmerindustrie gebruikt bij het maken van productiegegevens de computer en beschikbare programmatuur doeltreffend, zodat de werkzaamheden efficiënt en effectief worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	De Werkvoorbereider timmerindustrie overlegt met zijn leidinggevende over de uitwerking van productiegegevens, zodat deze efficiënt kunnen worden uitgewerkt en problemen in de productie worden voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De Werkvoorbereider timmerindustrie maakt met behulp van beschikbare programmatuur vakkundig de benodigde productiegegevens en controleert deze nauwkeurig, zodat de productiegegevens zonder problemen op de productie-afdelingen kunnen worden gebruikt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen

2.4 werkproces: Productieplanningen opstellen

Omschrijving	De Werkvoorbereider timmerindustrie stelt de productieplanning (langetermijnplanning) op voor de productie van timmerproducten zoals gevelelementen, houtskeletbouwelementen of trappen. Vervolgens bespreekt hij de productieplanningen met zijn leidinggevende. Eventueel stelt hij zaken bij. Hij archiveert en beheert de productieplanningen.		
Gewenst resultaat	De productieplanningen zijn opgesteld. De planning is door de leidinggevende vastgesteld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	De Werkvoorbereider timmerindustrie houdt zich bij het opstellen, archiveren en beheren van productieplanningen aan procedures en voorschriften, zodat de productieplanningen volgens opdracht worden gemaakt en aangeleverd.	<ul style="list-style-type: none">Archiveren en beherenInformerenKennis van logistieke proceduresKennis van productiecapaciteitLuisterenOverleggenPlannenPlanningsprogramma's gebruikenProcedures en voorschriften bewakenProductieplanningen opstellenWerkvoorbereidingspakket gebruiken
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Geschikte materialen en middelen kiezen	De Werkvoorbereider timmerindustrie kiest voor het opstellen van de productieplanningen de meest geschikte programmatuur, zodat productieplanningen efficiënt en volgens opdracht worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Activiteiten plannenTijd indelenMensen en middelen organiseren	De Werkvoorbereider timmerindustrie stelt de productieplanningen op waarbij hij activiteiten, tijdsindeling, en mensen en middelen nauwkeurig op elkaar afstemt, zodat de productiecapaciteit zo effectief mogelijk gepland is.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen			
2.4 werkproces: Productieplanningen opstellen			
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De Werkvoorbereider timmerindustrie neemt tijdens het opstellen van de productieplanning de gemaakte keuzes door met zijn leidinggevende, zodat bij aanvang van de productie van een weloverwogen productieplanning gebruik kan worden gemaakt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De Werkvoorbereider timmerindustrie neemt tijdens het opstellen van de productieplanning de benodigde gegevens nauwkeurig door en structureert deze gegevens, zodat een juiste productieplanning beschikbaar is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen**2.5 werkproces: Productiegegevens en productieplanningen overdragen aan productie**

Omschrijving	De Werkvoorbereider timmerindustrie regelt dat de juiste productiegegevens op de juiste plek aanwezig zijn. Hij overlegt met direct betrokkene n (productieleiders en/of meewerkend leidinggevenden) over de uit te voeren werkzaamheden, de meest praktische werkvolgorde en de te gebruiken materialen en middelen voor de productie van timmerproducten zoals gevelelementen, houtskeletbouwelementen of trappen.		
Gewenst resultaat	Productieleiders en/of meewerkend leidinggevenden beschikken over de benodigde informatie. De productiegegevens zijn overgedragen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Proactief informeren	De Werkvoorbereider timmerindustrie bespreekt de productiegegevens met productieleider en/of meewerkend leidinggevende en geeft hen advies, instructies en toelichting, zodat betrokkenen volledig geïnformeerd zijn.	<ul style="list-style-type: none">• Advies geven• Informeren• Instructies geven• Kennis van wet- en regelgeving voor timmerproducten• Luisteren• Materiaalkennis• Overleggen• Productiekennis• Productietechnieken• Productkennis• Uitleggen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De Werkvoorbereider timmerindustrie wendt tijdens het afstemmen van productiegegevens zijn vakdeskundigheid aan, zodat productieleider en/of meewerkend leidinggevende volledig en juist geïnformeerd zijn.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Calculeren en offren

Proces-competentie-matrix Werkvoorbereider timmerindustrie (niveau 4)

Kerntaak 3 Calculeren en offren		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Adviseren van klanten en/of verkopers																				
3.2	Werkzaamheden voor calculeren en offren voorbereiden					X						X					X				
3.3	Calculaties maken					X						X	X	X						X	
3.4	Offertes opstellen										X	X	X						X	X	
3.5	Nacalculaties maken										X	X	X	X						X	

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Werkvoorbereider timmerindustrie (niveau 4)

Kerntaak 3 Calculeren en offrenen

3.2 werkproces: Werkzaamheden voor calculeren en offrenen voorbereiden

Omschrijving	<p>De Werkvoorbereider timmerindustrie verzamelt en interpreteert alle relevante informatie (zoals bestek, bestektekeningen en werktekeningen, ervaringen en nacalculaties van vergelijkbare projecten) over de te fabriceren timmerproducten zoals gevelementen, houtskeletbouwelementen of trappen. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak.</p> <p>Hij voert intern overleg (bijvoorbeeld met zijn leidinggevende en productie leider) over de te maken calculaties en offertes. Bij onduidelijkheden overlegt hij met de opdrachtgever.</p>		
Gewenst resultaat	Alle benodigde informatie is verzameld en geïnterpreteerd. Het maken van calculaties en offertes kan worden aangevangen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Leren	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden 	neemt initiatieven tot het onderhouden van zijn vakkennis en vaardigheden en verdiept zich zelfstandig in de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van calculeren en offrenen, zodat hij dit in zijn werk kan toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> Bouwsystemen, constructies en aansluitingen Commerciële gesprekstechnieken Communicatietechnieken Gegevens analyseren Informatie interpreteren Informatie verzamelen Informatiebronnen gebruiken Inzicht in trends en ontwikkelingen Kennis van informatiebronnen Kennis van wet- en regelgeving voor timmerproducten Luisteren Materiaalkennis Moderne vreemde taal Overleggen Vragen stellen

Kerntaak 3 Calculeren en offren

3.2 werkproces: Werkzaamheden voor calculeren en offren voorbereiden

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">AfstemmenAnderen raadplegen en betrekken	De Werkvoorbereider timmerindustrie stemt tijdens de voorbereiding van het calculeren en offren de opdracht af met de leidinggevende en vraagt om uitleg en aanvullende informatie bij de opdrachtgever als de opdracht niet helder is, zodat hij de opdracht op basis van volledige en juiste informatie kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De Werkvoorbereider timmerindustrie neemt tijdens de voorbereiding van het calculeren en offren de werkopdracht en gegevens nauwkeurig door, signaleert fouten of ontbrekende gegevens, zodat hij de juiste en volledige informatie heeft voor het maken van de calculatie en de offerte.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Calculeren en offren

3.3 werkproces: Calculaties maken

Omschrijving	De Werkvoorbereider timmerindustrie berekent de kostprijs van timmerproducten (zoals gevelelementen, houtskeletbouwelementen of trappen) aan de hand van de kostenopbouw. Hij maakt hiertoe berekeningen van o.a. materiaalkosten, materieelkosten, kosten van de afzonderlijke bewerkingen, loonkosten, kosten van eventueel uit te besteden werk, rekening houdend met algemene bedrijfskosten. Verder berekent hij de doorlooptijd van de totale opdracht. Vervolgens bespreekt hij met zijn leidinggevende het resultaat en de door hem gemaakte keuzes in dit calculatieproces. Hij archiveert en beheert de calculaties.		
Gewenst resultaat	Een calculatie op basis waarvan een offerte kan worden opgesteld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none">• Informatie genereren uit gegevens• Verbanden leggen	De Werkvoorbereider timmerindustrie genereert bij het calculeren de gegevens uit beschikbare informatie en ziet de onderlinge samenhang tussen zaken, zodat de calculatie volgens de wensen van de opdrachtgever kan worden gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none">• Archiveren en beheren• Berekeningen maken• Factoren die de kosten van technische producten bepalen• Gegevens genereren uit informatie• Inzicht in kosten• Kennis van wet- en regelgeving voor timmerproducten• Luisteren• Materiaalkennis• Moderne vreemde taal• Overleggen• Procedures en voorschriften bewaken• Tekening lezen• Vragen stellen• Werkvoorbereidingspakket gebruiken
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures	De Werkvoorbereider timmerindustrie houdt zich bij het calculeren, en het archiveren en beheren van de calculaties aan procedures en voorschriften, zodat de calculaties volgens opdracht worden gemaakt en aangeleverd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Calculeren en offreren

3.3 werkproces: Calculaties maken

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Geschikte materialen en middelen kiezen	De Werkvoorbereider timmerindustrie bepaalt bij het maken van de calculatie het te gebruiken werkvoorbereidingspakket en gebruikt deze doeltreffend, zodat de calculatie efficiënt en volgens opdracht kan worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen	De Werkvoorbereider timmerindustrie bespreekt de door hem gemaakte calculatie met zijn leidinggevende, zodat de calculatie kan worden geaccordeerd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De Werkvoorbereider timmerindustrie berekent zorgvuldig de kosten van de in te zetten materialen, materieel, afzonderlijke bewerkingen, loon, uit te besteden werk en algemene bedrijfskosten, merkt fouten tijdig op, zodat de kostprijs van het te fabriceren product kan worden vastgesteld.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Calculeren en offren			
3.4 werkproces: Offertes opstellen			
Omschrijving	De Werkvoorbereider timmerindustrie berekent de aanbiedingsprijs. Hij stelt een offerte op, waarin hij vaste aspecten opneemt zoals de omschrijving van timmerproducten (zoals gevelelementen, houtskeletbouwelementen of trappen), de aanbiedingsprijs, leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden en geldigheidsduur van de offerte. Hij biedt de offerte ter controle aan de leidinggevende aan. Hij geeft op verzoek van de opdrachtgever persoonlijk een toelichting op de offerte. Vervolgens archiveert en beheert hij de offertes.		
Gewenst resultaat	Een overzichtelijke offerte die de opdrachtgever alle benodigde informatie verschaft.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Correct formuleren 	De Werkvoorbereider timmerindustrie stelt een correct geformuleerde offerte op, zodat het voor zowel de opdrachtgever als het eigen bedrijf duidelijk is waar de projectwerkzaamheden uit bestaan.	<ul style="list-style-type: none"> Archiveren en beheren Commerciële gesprekstechnieken Communicatietechnieken Inzicht in kosten Materiaalkennis Moderne vreemde taal Offertes opstellen Procedures en voorschriften bewaken Productkennis Uitleggen Werkvoorbereidingspakket gebruiken
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De Werkvoorbereider timmerindustrie hanteert bij het opstellen, archiveren en beheren van een offerte de door het bedrijf gebruikte procedures en voorschriften, zodat de offerte volgens afspraak wordt opgesteld.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen 	De Werkvoorbereider timmerindustrie bepaalt bij het opstellen van de offerte het te gebruiken werkvoorbereidingspakket en gebruikt deze doeltreffend, zodat de offerte efficiënt en volgens opdracht kan worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Calculeren en offren				
3.4 werkproces: Offertes opstellen				
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De Werkvoorbereider timmerindustrie zorgt ervoor, zonder het bedrijfsbelang uit het oog te verliezen, dat de offerte de door de opdrachtgever verwachte informatie bevat en licht de offerte op verzoek van de opdrachtgever toe, zodat de opdrachtgever al zijn wensen in de offerte opgenomen ziet en het voor de opdrachtgever duidelijk en transparant is hoe de offerte is opgesteld.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De Werkvoorbereider timmerindustrie past bij het opstellen van de offerte zijn technisch inzicht in materialen en producten toe, zodat er tijdens de uitvoering geen situaties met onverwachte kosten zullen optreden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	

Kerntaak 3 Calculeren en offreren			
3.5 werkproces: Nacalculaties maken			
Omschrijving	De Werkvoorbereider timmerindustrie berekent o.a. de daadwerkelijke materiaalkosten, materieelkosten, kosten van de afzonderlijke bewerkingen, loonkosten, kosten van eventueel uit te besteden werk en de doorlooptijd van de totale opdracht. Hij houdt hierbij rekening met algemene bedrijfskosten. Hij vergelijkt deze nacalculatie met de (eerder gemaakte) calculatie, maakt een verschilanalyse en rapporteert deze aan zijn leidinggevende. Hij archiveert en beheert de calculaties.		
Gewenst resultaat	Een vergelijking tussen de calculatie en werkelijk gemaakte kosten met als doel aan te tonen of er winst dan wel verlies is gemaakt en of er inschattingfouten zijn gemaakt in de normen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Verbanden leggen 	Werkvoorbereider timmerindustrie genereert gegevens uit de calculatie en nacalculatie, en legt hiertussen verbanden, zodat hij een juiste verschilanalyse kan maken.	<ul style="list-style-type: none"> • Archiveren en beheren • Berekeningen maken • Factoren die de kosten van technische producten bepalen • Gegevens genereren uit informatie • Inzicht in kosten • Kennis van wet- en regelgeving voor timmerproducten • Materiaalkennis • Moderne vreemde taal • Procedures en voorschriften bewaken • Rapporteren • Tekening lezen • Verbanden leggen • Werkvoorbereidingspakket gebruiken
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De Werkvoorbereider timmerindustrie rapporteert de resultaten van de verschilanalyse aan zijn leidinggevende, zodat deze informatie voor het bedrijf beschikbaar is.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgescreven procedures 	De Werkvoorbereider timmerindustrie houdt zich bij het nacalculeren, en archiveren en beheren van de nacalculaties aan procedures en voorschriften, zodat de nacalculaties volgens opdracht worden gemaakt en aangeleverd.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Calculeren en offren			
3.5 werkproces: Nacalculaties maken			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen 	De Werkvoorbereider timmerindustrie bepaalt bij het maken van de nacalculatie het te gebruiken werkvoorbereidingspakket en gebruikt dit doeltreffend, zodat de nacalculatie efficiënt en volgens opdracht kan worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De Werkvoorbereider timmerindustrie berekent zorgvuldig de daadwerkelijke kosten van ingezette materialen, materieel, afzonderlijke bewerkingen, loon, uit te besteden werk en algemene bedrijfskosten, zodat de daadwerkelijke kosten van het gefabriceerde product kunnen worden vastgesteld.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Inkopen

Proces-competentie-matrix Werkvoorbereider timmerindustrie (niveau 4)

Kerntaak 4 Inkopen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
4.1	Inkooporders/bestelorders voorbereiden					X						X	X	X			X				
4.2	Inkoop/bestellingen realiseren	X							X			X									X
4.3	Inkoopprocessen/leveringsprocessen bewaken																	X		X	

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Werkvoorbereider timmerindustrie (niveau 4)

Kerntaak 4 Inkopen			
4.1 werkproces: Inkooporders/bestelorders voorbereiden			
Omschrijving	De Werkvoorbereider timmerindustrie bepaalt wat hij moet inkopen (materialen en/of diensten) aan de hand van de productiegegevens en voorraadinventarisatie. Hij verzamelt en interpreteert alle relevante informatie over de te fabriceren timmerproducten zoals gevelelementen, houtskeletbouwelementen of trappen. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak. Bij onduidelijkheden overlegt hij met de opdrachtgever en/of met zijn leidinggevende. Van de in te kopen materialen en/of diensten maakt hij een overzicht.		
Gewenst resultaat	Een overzicht van materialen en/of diensten die ingekocht moeten worden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Informatie uiteenrafelen • Conclusies trekken 	De Werkvoorbereider timmerindustrie analyseert de beschikbare productiegegevens en voorraadinventarisatie grondig en brengt structuur aan in de veelheid van deze informatie, zodat hij tot een verantwoorde afweging kan komen met betrekking tot de in te kopen materialen.	<ul style="list-style-type: none"> • Berekeningen maken • Gegevens genereren uit informatie • Gegevens lezen • Informatie verzamelen • Informatiebronnen gebruiken • Inzicht in trends en ontwikkelingen • Kennis van informatiebronnen • Kennis van wet- en regelgeving voor timmerproducten • Luisteren • Materiaalkennis • Moderne vreemde taal • Overleggen • Structureren van informatie • Uitbesteden van werk • Vragen stellen • Werkvoorbereidingspakket gebruiken

Kerntaak 4 Inkopen				
4.1 werkproces: Inkooporders/bestelorders voorbereiden				
Leren	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden 	De Werkvoorbereider timmerindustrie neemt initiatieven tot het onderhouden van zijn vakkennis en vaardigheden en verdiept zich zelfstandig in de nieuwste ontwikkelingen binnen zijn vakgebied, zodat hij dit in zijn werk kan toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen 	De Werkvoorbereider timmerindustrie bepaalt bij het maken van het overzicht van de in te kopen materialen en/of diensten het te gebruiken werkvoorbereidingspakket en gebruikt dit doeltreffend, zodat het inkopen efficiënt en volgens opdracht kan worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De Werkvoorbereider timmerindustrie stemt tijdens de voorbereiding van de inkooporders de opdracht af met de opdrachtgever en/of leidinggevende, zodat hij de opdracht op basis van volledige en juiste informatie kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De Werkvoorbereider timmerindustrie neemt tijdens de voorbereiding van de inkooporders de productiegegevens en voorraadinventarisatie nauwkeurig door, zodat hij de benodigde materialen en/of diensten kan inkopen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	

Kerntaak 4 Inkopen			
4.2 werkproces: Inkoop/bestellingen realiseren			
Omschrijving	<p>De Werkvoorbereider timmerindustrie vraagt bij verschillende leveranciers offertes op voor de in te kopen materialen en/of diensten voor timmerproducten zoals gevelelementen, houtskeletbouwelementen of trappen. Hij maakt berekeningen om zijn onderhandelingsruimte te bepalen. Hij onderhandelt met leveranciers over (inkoop)prijzen en kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden en eventuele tijdelijke opslag. Zo nodig overlegt hij met zijn leidinggevende.</p> <p>De Werkvoorbereider timmerindustrie maakt de uiteindelijke prijs- en leveringsafspraken en zorgt dat een overeenkomst tot stand komt. Hij verwerkt de bestelformulieren.</p>		
Gewenst resultaat	Een overeenkomst met een leverancier. De bestelling is geplaatst.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kostenbewust handelen 	De Werkvoorbereider timmerindustrie weegt de kosten en baten af bij de aankoop van materialen en/of diensten, rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en beschikbaarheid, zodat er sprake is van een goede prijs/kwaliteitverhouding.	<ul style="list-style-type: none"> Berekeningen maken Beslissen Bestelformulieren verwerken Commerciële gesprekstechnieken Communicatietechnieken De markt kennen Inzicht in trends en ontwikkelingen Kennis van wet- en regelgeving voor timmerproducten Kostenbewust handelen Materiaalkennis Moderne vreemde taal Offertes lezen Offertes opvragen Onderhandelen Uitbesteden van werk
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De Werkvoorbereider timmerindustrie neemt op basis van de verschillende offertes die hij bij leveranciers heeft opgevraagd en die hij heeft vergeleken, de beslissing bij welke leveranciers ingekocht gaat worden, zodat hij voor zijn bedrijf de meest gunstige inkoopregeling weet te treffen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Inkopen				
4.2 werkproces: Inkoop/bestellingen realiseren				
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> De markt en de spelers daarin kennen 	De Werkvoorbereider timmerindustrie volgt voor het inkopen de ontwikkelingen binnen de markt, zodat hij goed voorbereid is op onderhandelingsgesprekken met de leveranciers.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Gesprekken richting geven Onderhandelen Overeenstemming nastreven 	De Werkvoorbereider timmerindustrie benut de aanwezige speelruimte in het onderhandelingsproces en creëert draagvlak en betrokkenheid bij de betrokken partijen, zodat hij een optimale offerte weet af te dwingen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De Werkvoorbereider timmerindustrie vraagt offertes op, beoordeelt de offertes en verwerkt de bestelformulieren nauwkeurig, zodat de gemaakte bestelling voor belanghebbenden volledig is vastgelegd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	

Kerntaak 4 Inkopen			
4.3 werkproces: Inkoopprocessen/leveringsprocessen bewaken			
Omschrijving	De Werkvoorbereider timmerindustrie regelt dat de ingekochte materialen en/of diensten voor de productie van timmerproducten (zoals gevelelementen, houtskeletbouwelementen of trappen) op grond van behoefte, voorraad en levertermijnen op tijd aanwezig zijn. Hij archiveert en beheert de contracten met leveranciers, de verwerkte bestelformulieren en binnengekomen pakbonnen.		
Gewenst resultaat	De materialen en/of diensten zijn op tijd aanwezig op de juiste locatie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De Werkvoorbereider timmerindustrie hanteert bij het bewaken, archiveren en beheren van inkoopprocessen de door het bedrijf gebruikte procedures en voorschriften, zodat belanghebbenden op elk gewenst moment over de inkoopgegevens kunnen beschikken.	<ul style="list-style-type: none"> Archiveren en beheren Plannen Procedures en voorschriften bewaken Soorten planningen
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Mensen en middelen organiseren Voortgang bewaken 	De Werkvoorbereider timmerindustrie regelt dat de gewenste materialen en/of diensten in passende hoeveelheid aanwezig zijn en bewaakt de voortgang met betrekking tot levering, zodat het uit te voeren werk geen vertraging oploopt en er geen onnodige voorraad of tekort ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

2.3 Werkvoorbereider houthandel (niveau 4)

Kerntaak 2 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen

Proces-competentie-matrix Werkvoorbereider houthandel (niveau 4)

Kerntaak 2 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Wakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.1	Verzamelen en delen van informatie					X						X					X									
2.2	Technische schetsen maken																									
2.3	Productiegegevens maken					X						X	X	X					X	X						
2.4	Productieplanningen opstellen					X						X	X					X		X						
2.5	Productiegegevens en productieplanningen overdragen aan productie					X						X														

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Werkvoorbereider houthandel (niveau 4)

Kerntaak 2 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen			
2.1 werkproces: Verzamelen en delen van informatie			
Omschrijving	<p>De Werkvoorbereider houthandel verzamelt en interpreteert informatie die voortkomt uit een opdracht voor het leveren van door de opdrachtgever besteld en bewerkt hout en/of plaatmateriaal. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak.</p> <p>Hij voert intern overleg (bijvoorbeeld met zijn leidinggevende en/of productieleider) over de te maken productiegegevens (zoals werktekeningen, productiestaten en CNC-programma's) die nodig zijn voor calculatie en productie. Hij adviseert daarbij ook over bijvoorbeeld de maakbaarheid van het product. Bij onduidelijkheden in de opdracht overlegt hij met de opdrachtgever.</p>		
Gewenst resultaat	<p>De benodigde informatie is verzameld en geïnterpreteerd.</p> <p>Overige betrokkenen beschikken over alle informatie.</p>		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Leren	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden 	De Werkvoorbereider houthandel neemt initiatieven tot het onderhouden van zijn vakkennis en vaardigheden en verdiept zich zelfstandig in de nieuwste ontwikkelingen binnen zijn vakgebied, zodat hij dit in zijn werk kan toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> Gegevens analyseren Informatie verzamelen Informatiebronnen gebruiken Informeren Inzicht in trends en ontwikkelingen Kennis van hout en/of plaatmaterialen die in de bouw worden toegepast Kennis van informatiebronnen Kennis van meubelproducten Kennis van timmerproducten Luisteren Materiaalkennis Moderne vreemde taal Overleggen Procedures en voorschriften bewaken Vragen stellen

Kerntaak 2 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen

2.1 werkproces: Verzamelen en delen van informatie

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken• Proactief informeren	Werkvoorbereider houthandel stemt tijdens het verzamelen en interpreteren van informatie de opdracht af met zijn leidinggevende en/of productieleider, doet reële, uitvoerbare voorstellen en vraagt om uitleg en aanvullende informatie bij opdrachtgever of leidinggevende als de opdracht niet helder is, zodat alle betrokkenen over de benodigde informatie beschikken.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De Werkvoorbereider houthandel neemt tijdens het verzamelen en delen van informatie de opdracht (zoals inmeetgegevens) nauwkeurig door, signaleert fouten of ontbrekende gegevens, zodat hij tot de juiste conclusie over een voor de opdracht geschikte en uitvoerbare werkwijze kan komen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen			
2.3 werkproces: Productiegegevens maken			
Omschrijving	<p>De Werkvoorbereider houthandel genereert alle relevante informatie en overlegt met zijn leidinggevende over de te maken productiegegevens. Hij maakt hij werktekeningen en productiestaten zoals materiaalstaten en zaag- en bewerkingsschema's.</p> <p>Voor aansturing van CNC-gestuurde machines genereert hij programma's vanuit het tekenprogramma of maakt hij programma's met machinespecifieke software.</p> <p>Hij controleert de productiegegevens op juistheid en volledigheid. Hij laat de productiegegevens controleren door zijn leidinggevende en past waar nodig de productiegegevens aan. Hij draait de productiegegevens uit voor archivering en voor aflevering aan de productieafdelingen.</p>		
Gewenst resultaat	Werktekeningen, materiaalstaten en CNC-programma's gereed voor gebruik door de productie-afdelingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen

2.3 werkproces: Productiegegevens maken

Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens 	De Werkvoorbereider houthandel genereert gegevens uit alle van toepassing zijnde informatie, zodat hij over de benodigde gegevens beschikt voor het maken van productiegegevens.	<ul style="list-style-type: none"> • Accuraat werken • Archiveren en beheren • CNC-programma's genereren • Computer gebruiken • Computerprogramma's gebruiken • Gegevens genereren uit informatie • Kennis van hout en/of plaatmaterialen die in de bouw worden toegepast • Kennis van meubelproducten • Kennis van productietechnieken • Kennis van tekennormen • Kennis van timmerproducten • Luisteren • Machinespecifieke CNC-programma's maken • Machinespecifieke software gebruiken • Materiaalkennis • Materiaalstaten maken • Moderne vreemde taal • Nauwkeurig werken • Overleggen • Procedures en voorschriften bewaken • Productiestaten maken • Systematisch werken • Tekenprogramma's gebruiken • Volledigheid van informatie • Vragen stellen • Werktekeningen maken
------------	---	--	---

Kerntaak 2 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen

2.3 werkproces: Productiegegevens maken

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	De Werkvoorbereider houthandel houdt zich bij het maken en archiveren van productiegegevens aan procedures en voorschriften, zodat de productiegegevens volgens verwachting worden gemaakt en opgeleverd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Productiviteitsniveaus halenSystematisch werkenKwaliteitsniveaus halen	De Werkvoorbereider houthandel werkt bij het maken van productiegegevens systematisch, zorgvuldig en accuraat zonder afbreuk te doen aan de kwaliteit, zodat de productiegegevens op tijd en volledig kunnen worden opgeleverd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	De Werkvoorbereider houthandel gebruikt bij het maken van productiegegevens de computer en beschikbare programmatuur doeltreffend, zodat de werkzaamheden efficiënt en effectief worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">AfstemmenAnderen raadplegen en betrekken	De Werkvoorbereider houthandel overlegt met zijn leidinggevende over de uitwerking van productiegegevens, zodat deze efficiënt kunnen worden uitgewerkt en problemen in de productie worden voorkomen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De Werkvoorbereider houthandel maakt met behulp van beschikbare programmatuur vakkundig de benodigde productiegegevens en controleert deze nauwkeurig, zodat de productiegegevens zonder problemen op de productie-afdelingen kunnen worden gebruikt.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen**2.4 werkproces: Productieplanningen opstellen**

Omschrijving	De Werkvoorbereider houthandel stelt de productieplanning (langetermijnplanning) op voor het bestelde en bewerkte hout en/of plaatmateriaal. Vervolgens bespreekt hij de productieplanningen met zijn leidinggevende. Eventueel stelt hij zaken bij. Hij archiveert en beheert de productieplanningen.		
Gewenst resultaat	De productieplanningen zijn opgesteld. De planning is door de leidinggevende vastgesteld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	De Werkvoorbereider houthandel houdt zich bij het opstellen, archiveren en beheren van productieplanningen aan procedures en voorschriften, zodat de productieplanningen volgens opdracht worden gemaakt en aangeleverd.	<ul style="list-style-type: none">Archiveren en beherenComputerprogramma's gebruikenInformerendeKennis van logistieke proceduresKennis van productiecapaciteitLuisterenOverleggenPlannenPlanningsprogramma's gebruikenProcedures en voorschriften bewakenProductieplanningen opstellen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Geschikte materialen en middelen kiezen	De Werkvoorbereider houthandel kiest voor het opstellen van de productieplanningen de meest geschikte programmatuur, zodat productieplanningen efficiënt en volgens opdracht worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Activiteiten plannenTijd indelenMensen en middelen organiseren	De Werkvoorbereider houthandel stelt de productieplanningen op waarbij hij activiteiten, tijdsindeling, en mensen en middelen nauwkeurig op elkaar afstemt, zodat de productiecapaciteit zo effectief mogelijk gepland is.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Afstemmen	De Werkvoorbereider houthandel neemt tijdens het opstellen van de productieplanning de gemaakte keuzes door met zijn leidinggevende, zodat bij aanvang van de productie van een weloverwogen productieplanning gebruik kan worden gemaakt.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen

2.4 werkproces: Productieplanningen opstellen

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De Werkvoorbereider houthandel neemt tijdens het opstellen van de productieplanning de benodigde gegevens nauwkeurig door en structureert deze gegevens, zodat een juiste productieplanning beschikbaar is.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	---	--

Kerntaak 2 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen**2.5 werkproces: Productiegegevens en productieplanningen overdragen aan productie**

Omschrijving	De Werkvoorbereider houthandel regelt dat de juiste productiegegevens op de juiste plek aanwezig zijn. Hij overlegt met direct betrokkene n (productieleiders en/of meewerkend leidinggevenden) over de uit te voeren werkzaamheden, de meest praktische werkvolgorde en de te gebruiken materialen en middelen voor de bestelde en bewerkte hout en/of plaatmaterialen.		
Gewenst resultaat	Productieleiders en/of meewerkend leidinggevenden beschikken over de benodigde informatie. De productiegegevens zijn overgedragen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Proactief informeren	De Werkvoorbereider houthandel bespreekt de productiegegevens met productieleider en/of meewerkend leidinggevende en geeft hen advies, instructies en toelichting, zodat betrokkenen volledig geïnformeerd zijn.	<ul style="list-style-type: none">• Advies geven• Informeren• Instructies geven• Kennis van hout en/of plaatmaterialen die in de bouw worden toegepast• Kennis van meubelproducten• Kennis van timmerproducten• Luisteren• Overleggen• Productiekennis• Productietechnieken• Uitleggen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De Werkvoorbereider houthandel wendt tijdens het afstemmen van productiegegevens zijn vakdeskundigheid aan, zodat productieleider en/of meewerkend leidinggevende volledig en juist geïnformeerd zijn.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Proces-competentie-matrix Werkvoorbereider houthandel (niveau 4)

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

Pagina 98 van 121

Detaillering proces-competentie-matrix Werkvoorbereider houthandel (niveau 4)

Kerntaak 3 Calculeren en offrenen			
3.1 werkproces: Adviseren van klanten en/of verkopers			
Omschrijving	De Werkvoorbereider houthandel adviseert klanten en/of verkopers op het gebied van bewerken van hout en/of plaatmateriaal. Hij verstrekt de juiste informatie en geeft een passend advies waarbij hij rekening houdt met de kosten van bewerkingen van hout en/of plaatmaterialen. Zo nodig draagt hij alternatieven aan voor de gevraagde bewerkingsmogelijkheden (zoals zagen en schaven).		
Gewenst resultaat	De klanten en/of verkopers zijn goed geïnformeerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kostenbewust handelen 	De Werkvoorbereider houthandel houdt bij het adviseren van klant en/of verkoper rekening met de kosten van bewerkingen van hout en/of plaatmaterialen, en de beperkingen en beschikbaarheid van benodigde materialen, middelen en/of diensten, zodat er sprake is van een goede prijs/kwaliteitverhouding.	<ul style="list-style-type: none"> Advies geven Berekeningen maken Kennis van bewerkingsmogelijkheden Kennis van hout en/of plaatmaterialen die in de bouw worden toegepast Kennis van meubelproducten Kennis van timmerproducten Kostenbewust handelen Materiaalkennis Procedures en voorschriften bewaken Productkennis Uitbesteden van werk
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	De Werkvoorbereider houthandel bepaalt bij het geven van advies aan de klant en/of verkoper de te gebruiken materialen en middelen, zodat hij een volledig en juist advies kan geven.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen 	De Werkvoorbereider houthandel achterhaalt de wensen van de klant en/of verkoper, geeft daarbij duidelijk aan wat hij wel en niet kan verwachten en doet zo nodig alternatieve voorstellen voor de gevraagde bewerkingsmogelijkheden, zodat de klant vertrouwen heeft in het bedrijf dat de Werkvoorbereider representeert.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Calculeren en offreren

3.1 werkproces: Adviseren van klanten en/of verkopers

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De Werkvoorbereider houthandel beantwoordt vragen van klanten en/of verkopers ten aanzien van het vak deskundig en toont hierbij zijn technisch inzicht, zodat de klant en/of verkoper adequaat is geïnformeerd en de juiste keuze kan maken.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	---	--

Kerntaak 3 Calculeren en offrenen			
3.2 werkproces: Werkzaamheden voor calculeren en offrenen voorbereiden			
Omschrijving	<p>De Werkvoorbereider houthandel verzamelt en interpreteert alle relevante informatie (zoals bestek, bestektekeningen en werktekeningen, ervaringen en nacalculaties van vergelijkbare projecten) over het bestelde en bewerkte hout en/of plaatmateriaal. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak.</p> <p>Hij voert intern overleg (bijvoorbeeld met zijn leidinggevende en productie leider) over de te maken calculaties en offertes. Bij onduidelijkheden overlegt hij met de opdrachtgever.</p>		
Gewenst resultaat	Alle benodigde informatie is verzameld en geïnterpreteerd. Het maken van calculaties en offertes kan worden aangevangen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Leren	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden 	neemt initiatieven tot het onderhouden van zijn vakkennis en vaardigheden en verdiept zich zelfstandig in de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van calculeren en offrenen, zodat hij dit in zijn werk kan toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> Gegevens analyseren Informatie interpreteren Informatie verzamelen Informatiebronnen gebruiken Inzicht in trends en ontwikkelingen Kennis van hout en/of plaatmaterialen die in de bouw worden toegepast Kennis van informatiebronnen Kennis van meubelproducten Kennis van timmerproducten Luisteren Materiaalkennis Moderne vreemde taal Overleggen Procedures en voorschriften bewaken Vragen stellen

Kerntaak 3 Calculeren en offrenen

3.2 werkproces: Werkzaamheden voor calculeren en offrenen voorbereiden

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken	De Werkvoorbereider houthandel stemt tijdens de voorbereiding van het calculeren en offrenen de opdracht af met de leidinggevende en vraagt om uitleg en aanvullende informatie bij de opdrachtgever als de opdracht niet helder is, zodat hij de opdracht op basis van volledige en juiste informatie kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De Werkvoorbereider houthandel neemt tijdens de voorbereiding van het calculeren en offrenen de werkopdracht en gegevens nauwkeurig door, signaleert fouten of ontbrekende gegevens, zodat hij de juiste en volledige informatie heeft voor het maken van de calculatie en de offerte.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Calculeren en offren			
3.3 werkproces: Calculaties maken			
Omschrijving	De Werkvoorbereider houthandel berekent de kostprijs van het bestelde en bewerkte hout en/of plaatmateriaal aan de hand van de kostenopbouw. Hij maakt hiertoe berekeningen van o.a. materiaalkosten, materieelkosten, kosten van de afzonderlijke bewerkingen, loonkosten, kosten van eventueel uit te besteden werk, rekening houdend met algemene bedrijfskosten. Verder berekent hij de doorlooptijd van de totale opdracht. Vervolgens bespreekt hij met zijn leidinggevende en/of met de afdeling Verkoop het resultaat en de door hem gemaakte keuzes in dit calculatieproces. Hij archiveert en beheert de calculaties.		
Gewenst resultaat	Een calculatie op basis waarvan een offerte kan worden opgesteld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Verbanden leggen 	De Werkvoorbereider houthandel genereert bij het calculeren de gegevens uit beschikbare informatie en ziet de onderlinge samenhang tussen zaken, zodat de calculatie volgens de wensen van de opdrachtgever kan worden gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Archiveren en beheren • Berekeningen maken • Computerprogramma's gebruiken • Factoren die de kosten van technische producten bepalen • Gegevens genereren uit informatie • Inzicht in kosten • Kennis van hout en/of plaatmaterialen die in de bouw worden toegepast • Kennis van meubelproducten • Kennis van timmerproducten • Luisteren • Materiaalkennis • Moderne vreemde taal • Overleggen • Procedures en voorschriften bewaken • Tekening lezen • Vragen stellen
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	De Werkvoorbereider houthandel houdt zich bij het calculeren, en het archiveren en beheren van de calculaties aan procedures en voorschriften, zodat de calculaties volgens opdracht worden gemaakt en aangeleverd.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Calculeren en offreren

3.3 werkproces: Calculaties maken

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Geschikte materialen en middelen kiezen	De Werkvoorbereider houthandel bepaalt bij het maken van de calculatie het te gebruiken computerprogramma en gebruikt dit doeltreffend, zodat de calculatie efficiënt en volgens opdracht kan worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen	De Werkvoorbereider houthandel bespreekt de door hem gemaakte calculatie met zijn leidinggevende, zodat de calculatie kan worden geaccordeerd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De Werkvoorbereider houthandel berekent zorgvuldig de kosten van de in te zetten materialen, materieel, afzonderlijke bewerkingen, loon, uit te besteden werk en algemene bedrijfskosten, merkt fouten tijdig op, zodat de kostprijs van het te fabriceren product kan worden vastgesteld.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Calculeren en offrenen			
3.4 werkproces: Offertes opstellen			
Omschrijving	De Werkvoorbereider houthandel berekent de aanbiedingsprijs. Hij stelt een offerte op, waarin hij vaste aspecten opneemt zoals de omschrijving van het bestelde en bewerkte hout en/of plaatmateriaal, de aanbiedingsprijs, leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden en geldigheidsduur van de offerte. Hij biedt de offerte ter controle aan de leidinggevende aan. Hij geeft op verzoek van de opdrachtgever persoonlijk een toelichting op de offerte. Vervolgens archiveert en beheert hij de offertes.		
Gewenst resultaat	Een overzichtelijke offerte die de opdrachtgever alle benodigde informatie verschaft.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Correct formuleren 	De Werkvoorbereider houthandel stelt een correct geformuleerde offerte op, zodat het voor zowel de opdrachtgever als het eigen bedrijf duidelijk is waar de projectwerkzaamheden uit bestaan.	<ul style="list-style-type: none"> Archiveren en beheren Computerprogramma's gebruiken Inzicht in kosten Materiaalkennis Moderne vreemde taal Offertes opstellen Procedures en voorschriften bewaken Productkennis Uitleggen
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De Werkvoorbereider houthandel hanteert bij het opstellen, archiveren en beheren van een offerte de door het bedrijf gebruikte procedures en voorschriften, zodat de offerte volgens afspraak wordt opgesteld.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen 	De Werkvoorbereider houthandel bepaalt bij het opstellen van de offerte het te gebruiken computerprogramma en gebruikt dit doeltreffend, zodat de offerte efficiënt en volgens opdracht kan worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De Werkvoorbereider houthandel zorgt ervoor, zonder het bedrijfsbelang uit het oog te verliezen, dat de offerte de door de opdrachtgever verwachte informatie bevat en licht de offerte op verzoek van de opdrachtgever toe, zodat de opdrachtgever al zijn wensen in de offerte opgenomen ziet en het voor de opdrachtgever duidelijk en transparant is hoe de offerte is opgesteld.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Calculeren en offren**3.4 werkproces: Offertes opstellen**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De Werkvoorbereider houthandel past bij het opstellen van de offerte zijn technisch inzicht in materialen en producten toe, zodat er tijdens de uitvoering geen situaties met onverwachte kosten zullen optreden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	---	--

Kerntaak 3 Calculeren en offreren			
3.5 werkproces: Nacalculaties maken			
Omschrijving	De Werkvoorbereider houthandel berekent o.a. de daadwerkelijke materiaalkosten, materieelkosten, kosten van de afzonderlijke bewerkingen, loonkosten, kosten van eventueel uit te besteden werk en de doorlooptijd van de totale opdracht. Hij houdt hierbij rekening met algemene bedrijfskosten. Hij vergelijkt deze nacalculatie met de (eerder gemaakte) calculatie, maakt een verschilanalyse en rapporteert deze aan zijn leidinggevende. Hij archiveert en beheert de calculaties.		
Gewenst resultaat	Een vergelijking tussen de calculatie en werkelijk gemaakte kosten met als doel aan te tonen of er winst dan wel verlies is gemaakt, en of er inschattingsfouten zijn gemaakt in de te gebruiken kengetallen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Verbanden leggen 	Werkvoorbereider houthandel genereert gegevens uit de calculatie en nacalculatie, en legt hiertussen verbanden, zodat hij een juiste verschilanalyse kan maken.	<ul style="list-style-type: none"> • Archiveren en beheren • Berekeningen maken • Computerprogramma's gebruiken • Factoren die de kosten van technische producten bepalen • Gegevens genereren uit informatie • Inzicht in kosten • Kennis van hout en/of plaatmaterialen die in de bouw worden toegepast • Kennis van kengetallen • Kennis van meubelproducten • Kennis van timmerproducten • Materiaalkennis • Moderne vreemde taal • Procedures en voorschriften bewaken • Rapporteren • Tekening lezen • Verbanden leggen • Werkvoorbereidingspakket gebruiken
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De Werkvoorbereider houthandel rapporteert de resultaten van de verschilanalyse aan zijn leidinggevende, zodat deze informatie voor het bedrijf beschikbaar is.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Calculeren en offreren

3.5 werkproces: Nacalculaties maken

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	De Werkvoorbereider houthandel houdt zich bij het nacalculeren, en archiveren en beheren van de nacalculaties aan procedures en voorschriften , zodat de nacalculaties volgens opdracht worden gemaakt en aangeleverd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doeltreffend gebruikenGeschikte materialen en middelen kiezen	De Werkvoorbereider houthandel bepaalt bij het maken van de nacalculatie het te gebruiken computerprogramma en gebruikt dit doeltreffend, zodat de nacalculatie efficiënt en volgens opdracht kan worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De Werkvoorbereider houthandel berekent zorgvuldig de daadwerkelijke kosten van ingezette materialen, materieel, afzonderlijke bewerkingen, loon, uit te besteden werk en algemene bedrijfskosten, zodat de daadwerkelijke kosten van het gefabriceerde product kunnen worden vastgesteld.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Inkopen

Proces-competentie-matrix Werkvoorbereider houthandel (niveau 4)

Kerntaak 4 Inkopen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
4.1	Inkooporders/bestelorders voorbereiden					x						x	x				x				
4.2	Inkoop/bestellingen realiseren	x										x									
4.3	Inkoopprocessen/leveringsprocessen bewaken																	x		x	

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Werkvoorbereider houthandel (niveau 4)

Kerntaak 4 Inkopen			
4.1 werkproces: Inkooporders/bestelorders voorbereiden			
Omschrijving	De Werkvoorbereider houthandel bepaalt wat hij moet bestellen (materialen en/of diensten) aan de hand van de productiegegevens. Hij verzamelt en interpreteert alle relevante informatie over de te bestellen materialen en diensten. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak. Bij onduidelijkheden overlegt hij met de opdrachtgever en/of met zijn leidinggevende. Van de te bestellen materialen en/of diensten maakt hij een overzicht.		
Gewenst resultaat	Een overzicht van de materialen en/of diensten die besteld moeten worden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Leren	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden 	De Werkvoorbereider houthandel neemt initiatieven tot het onderhouden van zijn vakkennis en vaardigheden en verdiept zich zelfstandig in de nieuwste ontwikkelingen in zijn vakgebied, zodat hij dit in zijn werk kan toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> Berekeningen maken Computerprogramma's gebruiken Gegevens lezen Informatie verzamelen Informatiebronnen gebruiken Inzicht in trends en ontwikkelingen Kennis van hout en/of plaatmaterialen die in de bouw worden toegepast Kennis van informatiebronnen Kennis van meubelproducten Kennis van timmerproducten Luisteren Materiaalkennis Moderne vreemde taal Overleggen Procedures en voorschriften bewaken Uitbesteden van werk Vragen stellen

Kerntaak 4 Inkopen				
4.1 werkproces: Inkooporders/bestelorders voorbereiden				
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen 	De Werkvoorbereider houthandel maakt bij het voorbereiden van bestellingen doeltreffend gebruik van te gebruiken computerprogramma's, zodat het inkopen efficiënt en volgens opdracht kan worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen 	De Werkvoorbereider houthandel stemt tijdens de voorbereiding van de bestelorders de opdracht af met de opdrachtgever en/of leidinggevende, zodat hij de opdracht op basis van volledige en juiste informatie kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De Werkvoorbereider houthandel neemt tijdens de voorbereiding van de bestelorders de productiegegevens nauwkeurig door, zodat hij de benodigde materialen en/of diensten kan bestellen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	

Kerntaak 4 Inkopen			
4.2 werkproces: Inkoop/bestellingen realiseren			
Omschrijving	De Werkvoorbereider houthandel bestelt bij leveranciers materialen en diensten voor het uit te voeren werk. Hij bespreekt met de leverancier de leveringstijden, de te leveren aantallen en eventuele tijdelijke opslag. Zo nodig overlegt hij met zijn leidinggevende. De Werkvoorbereider houthandel maakt de uiteindelijke leveringsafspraken. Hij verwerkt de bestelformulieren.		
Gewenst resultaat	De bestelling is geplaatst.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De Werkvoorbereider houthandel bestelt materialen en diensten en neemt beslissingen bij het maken van leveringsafspraken, zodat hij een optimale leveringsafpraak weet te regelen.	<ul style="list-style-type: none"> Beslissen Bestelformulieren verwerken De markt kennen Inzicht in trends en ontwikkelingen Kennis van hout en/of plaatmaterialen die in de bouw worden toegepast Kennis van meubelproducten Kennis van timmerproducten
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De Werkvoorbereider houthandel verwerkt de bestelformulieren nauwkeurig, zodat de gemaakte bestelling voor belanghebbenden volledig is vastgelegd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Inkopen			
4.3 werkproces: Inkoopprocessen/leveringsprocessen bewaken			
Omschrijving	De Werkvoorbereider houthandel regelt dat de bestelde materialen en diensten voor het uit te voeren werk op tijd aanwezig zijn. Hij archiveert en beheert de bestelafspraken met leveranciers, de verwerkte bestelformulieren en binnengekomen orderbonnen.		
Gewenst resultaat	De materialen en diensten zijn op tijd aanwezig op de juiste locatie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De Werkvoorbereider houthandel hanteert bij het bewaken, archiveren en beheren van leveringsprocessen de door het bedrijf gebruikte procedures en richtlijnen, zodat belanghebbenden op elk gewenst moment over de bestelgegevens kunnen beschikken.	<ul style="list-style-type: none"> Archiveren en beheren Plannen Procedures en voorschriften bewaken Soorten planningen
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Mensen en middelen organiseren Voortgang bewaken 	De Werkvoorbereider houthandel regelt dat de gewenste materialen en diensten in passende hoeveelheid aanwezig zijn en bewaakt de voortgang met betrekking tot levering, zodat het uit te voeren werk geen vertraging oploopt en er geen onnodige voorraad of tekort ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

3. Certificeerbare eenheden

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

Het kwalificatiedossier Werkvoorbereider houtbranche is ontwikkeld onder regie van het Innovatiecentrum van de Stichting Hout & Meubel in samenwerking met de branchecommissies Timmerindustrie, Meubelindustrie en Houthandel. De branchecommissies hebben de inhoud van de uitstromen en daarmee van het kwalificatiedossier vastgesteld en adviezen uitgebracht. De branchecommissies hebben dit dossier ter goedkeuring voorgelegd aan de Paritaire Commissie van de Stichting Hout & Meubel.

De branchecommissie Timmerindustrie van Stichting Hout & Meubel bestaat uit vertegenwoordigers van industriële timmerbedrijven (op voordracht van de werkgeversorganisatie), coördinatoren/docenten van roc's en een vertegenwoordiger van het scholingfonds SSWT. De SH&M-vertegenwoordiging bestaat uit een opleidingsadviseur, inhoudsdeskundigen en onderwijskundigen.

De branchecommissie Meubelindustrie van Stichting Hout & Meubel bestaat uit vertegenwoordigers van meubel- en interieurbouwbedrijven (op voordracht van de werkgeversorganisatie), coördinatoren/docenten van roc's /vakscholen en een vertegenwoordiger van het scholingfonds SSWM. De SH&M-vertegenwoordiging bestaat uit een opleidingsadviseur, inhoudsdeskundigen en onderwijskundigen.

De Branchecommissie Houthandel van Stichting Hout & Meubel bestaat uit personeelsmanagers van houthandelsbedrijven (op voordracht van de werkgeversorganisatie), coördinatoren/docenten van roc's/vakscholen en een vertegenwoordiger van het scholingfonds voor de houthandel (voorheen WESP maar m.i.v. juli 2007 ondergebracht bij de VVNH). De SH&M-vertegenwoordiging bestaat uit een opleidingsadviseur, inhoudsdeskundigen en onderwijskundigen.

In de Paritaire Commissie van Stichting Hout & Meubel zijn de MBO-raad en de werkgevers- en werknemersorganisaties vertegenwoordigd en namens de SH&M de directeur SH&M en manager Innovatiecentrum SH&M.

De Paritaire Commissie heeft het Bestuur van de Stichting Hout & Meubel geadviseerd het dossier goed te keuren en het Bestuur heeft vervolgens het dossier vastgesteld.

Op basis van de beoordelingen en opmerkingen van de leden van de Paritaire Commissie, de branchecommissieleden en inhoudsdeskundigen zijn aanbevelingen en discussiepunten geformuleerd. Deze zijn terug te vinden onder paragraaf 2.4 Discussiepunten.

Doorstroom van het vmbo naar het mbo

Samen met het Platform vmbo Bouwtechniek heeft de SH&M zich in de afgelopen jaren ingespannen om het onderwijs in vmbo Bouwtechniek vorm te geven. Die inspanning heeft er onder meer toe geleid dat de differentiatie Fijnhout is teruggekeerd als erkende uitstroom in het vmbo. Daarbij heeft SH&M de zorg voor stageplaatsen bij erkende leerbedrijven op zich genomen.

Om de instroom naar vmbo Bouwtechniek te bevorderen, doorstroom naar mbo gemakkelijker te maken en vmbo vakdocenten Bouwtechniek te ondersteunen, biedt SH&M het vmbo het volgende:

- leermiddelen afgestemd op het juiste niveau en zorgend voor een doorlopende leerlijn naar het mbo;
- ondersteuning aan docenten en leerlingen bij het leerwerktraject;
- nascholing voor vmbo docenten;
- het verzorgen van voorlichting, aan leerlingen en ouders, om een verantwoorde keus gemakkelijker te maken.

(Zie ook: www.vmbo-bouwtechniek.nl)

Doorstroom van het mbo naar het hbo

In 2002 heeft de SH&M een onderzoek uitgevoerd met als doel het verkrijgen van inzicht in het functioneren van de beroepskolom in de hout- en meubelbranche, de aansluiting tussen mbo- en hbo-niveau en de knelpunten die zich daarbij kunnen voordoen. Het project komt voort uit het project 'Samenhang in verscheidenheid: naar een meer

gestructureerde aanpak', een project van het ministerie van OCW, gericht op de versterking van de beroepskolom en de doorlopende leerlijnen vmbo-mbo-hbo.

De resultaten van het SH&M-project zijn weergegeven in het rapport 'Versterking beroepskolom in de hout- en meubelbranche, aansluiting mbo-hbo, augustus 2002'. Naar aanleiding van het rapport is SH&M momenteel in overleg met Fontys Hogeschool Bedrijfskader te Eindhoven om mogelijkheden te onderzoeken voor de ontwikkeling van een nieuw kort hbo-opleidingsprogramma (Associate degree) voor organisatorische en leidinggevende functies binnen technische MKB-bedrijven.

Ook participeert SH&M samen met Fontys Hogeschool Bedrijfskader, Kenniscentrum Handel, Ecabo en ROC Eindhoven in het project M3 (**M**kb-gericht, **M**ultidisciplinair in **M**ultilevelteams). Doel van dit project is om mbo-leerlingen (niveau 4) samen met hbo-studenten teams te laten vormen, die in een bedrijf door het bedrijf aangedragen problemen onderzoeken en voorstellen doen om de problemen op te lossen. De mbo-leerlingen verdienen hiermee studiepunten die meetellen indien een opleiding op hbo-niveau wordt begonnen. De onderzoeken van de projectgroepen richten zich met name op de bedrijfskundige problematiek.

2.2 Verwantschap

Voorafgaand aan de keuze om verwante beroepscompetentieprofielen in dit kwalificatiedossier samen te brengen, zijn de beroepscompetentieprofielen in zowel de hout- en meubelbranche als in de bouw en metaalsector geheel bekeken en met elkaar vergeleken.

Op 17 april 2007 is er op initiatief van SH&M overleg geweest over mogelijke (een van twee kanten gewenste) samenwerking tussen SH&M en Kenteq in het kwalificatiedossier Werkvoorbereiden. Er is met betrekking tot de kerntaken en werkprocessen overlap tussen de SH&M- en Kenteq- werkvoorbereiders geconstateerd. De uitgangspunten, voor wat betreft inrichting van een kwalificatiestructuur, lopen echter behoorlijk uiteen. Bij SH&M is herkenbaarheid voor de branche een belangrijk uitgangspunt. Voor Kenteq geldt de inhoudelijk overlap tussen een en hetzelfde beroep in de verschillende sectoren als richtpunt en minder de herkenbaarheid.

Voor SH&M geldt dat, om te komen tot een combi-dossier, de uitstromen Werkvoorbereider Meubelindustrie, de Werkvoorbereider Timmerindustrie en de Werkvoorbereider Houthandel als zelfstandige uitstromen opgenomen moet worden in het Kenteq-dossier Werkvoorbereiden. Kenteq geeft aan dat dit ernstige gevolgen heeft voor de kwalificatiestructuur Kenteq. Dit heeft te maken met de gekozen uitgangspunten voor het inrichten van de kwalificatiestructuur. In de Kenteq dossiers worden de afzonderlijke sectoren niet apart genoemd. In het voorstel van Kenteq gaan de uitstromen Werkvoorbereider Meubelindustrie, Timmerindustrie en Houthandel op in de uitstroom Werkvoorbereider Fabricage.

Dit is voor de Paritaire Commissie van SH&M niet bespreekbaar vanwege het verdwijnen van de brancheherkenning.

>

Tijdens genoemd overleg, en eerdere verkennende/oriënterende gesprekken, zijn beide kenniscentra tot de conclusie gekomen dat het komen tot een combi-dossier Werkvoorbereiden niet mogelijk blijkt gezien de onverenigbaarheid van standpunten.

Wel is het zinvol zoveel mogelijk inhoudelijk af te stemmen op basis van formulering van kerntaken, werkprocessen en competentie etc. Hiermee worden de beide dossiers, die zich richten op werkvoorbereider, transparanter.

Voor de ontwikkeling van dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van de volgende beroepscompetentieprofielen:

- BCP Werkvoorbereider meubelindustrie, gelegitimeerd door Bestuur Stichting Scholings- en Werkgelegenheidsfonds Meubelindustrie (SSWM) d.d. 02-10-2007;
- BCP Tekenaar timmerindustrie, gelegitimeerd door Bestuur Stichting Scholings- en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie (SSWT) d.d. 23-05-2005;
- BCP Tekenaar/werkvoorbereider timmerindustrie, gelegitimeerd door Bestuur Stichting Scholings- en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie (SSWT) d.d. 23-05-2005;
- BCP Werkvoorbereider timmerindustrie, gelegitimeerd door Bestuur Stichting Scholings- en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie (SSWT) d.d. 23-05-2005;
- BCP Kaderfunctionaris houthandel, gelegitimeerd door Bestuur Stichting Werkgelegenheids- en Scholingsprojecten in de Houthandel (WESP) d.d. 19-09-2005.

Uit de vergelijking van de kerntaken blijkt dat de beroepscompetentieprofielen van de Werkvoorbereider houtbranche grote verwantschap vertonen. De kerntaken zijn nagenoeg identiek. De verschillen worden voornamelijk veroorzaakt door de verschillen in de productgroepen van de verschillende branches en de mate van betrokkenheid van de Werkvoorbereider bij het ontwerp van een product en bij het verkrijgen van een opdracht. Daarnaast heeft de timmerindustrie nadrukkelijk te maken met wet- en regelgeving.

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Het kwalificatiedossier Werkvoorbereider houtbranche heeft drie uitstromen. De uitstromen worden gelegitimeerd door de vraag van de arbeidsmarkt. De uitstromen zijn herkenbaar in de onderliggende beroepscompetentieprofielen:

Beroepscompetentieprofiel	Uitstroom in het kwalificatiedossier
<ul style="list-style-type: none"> • Tekenaar timmerindustrie • Tekenaar/werkvoorbereider timmerindustrie • Werkvoorbereider timmerindustrie 	-> Werkvoorbereider timmerindustrie
• Werkvoorbereider meubelindustrie <</TD>	-> Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw
• Kaderfunctionaris houthandel	-> Werkvoorbereider houthandel

De kerntaken vanuit de BCP's zijn niet één op één terug te vinden in dit kwalificatiedossier vanwege verandering van het format. De definiëring en structuur van de BCP's zijn anders dan de vereisten voor dit dossier.

De BCP's beschrijven de vakvolwassen beroepsbeoefenaar. Het kwalificatiedossier daarentegen beschrijft het eindniveau van de opleiding. Ofwel het niveau van de beginnend beroepsbeoefenaar.

De verschillen tussen de vakvolwassen en de beginnend beroepsbeoefenaar in technische uitvoering zijn klein. Ook van de beginnend Werkvoorbereider houtbranche wordt verwacht dat hij op zelfstandige wijze de werkprocessen uitvoert. Wel zal hij eerder dan de vakvolwassen Werkvoorbereider houtbranche overleg plegen met zijn leidinggevende of andere betrokkenen van zijn organisatie. De branchecommissies geven aan dat het een aantal jaren praktijkervaring duurt, voordat iemand vakvolwassen is. Dit heeft te maken met zijn ontwikkeling binnen het bedrijf, het beter en sneller kunnen anticiperen op werkopdrachten en omstandigheden en het toegenomen inzicht in de organisatie en bedrijfsprocessen.

Het kwalificatiedossier Werkvoorbereider houtbranche is een kwalificatiedossier op niveau 4. Deze niveaubepaling is gedaan op basis van de criteria complexiteit, verantwoordelijkheid en transfer.

2.4 Discussiepunten

In de branchecommissies, Paritaire Commissie en het Coördinatiepunt is er discussie geweest over:

Calculator

Bij de branchecommissie timmerindustrie speelde de discussie of of “Calculator timmerindustrie” als aparte uitstroom naast de uitstroom Werkvoorbereider timmerindustrie moest worden opgenomen binnen de kwalificatiestructuur van de SH&M.

Na uitgebreid beraad besloot een speciaal hiervoor samengestelde commissie om voor het mbo-onderwijs de uitstroom Werkvoorbereider in te zetten conform de beschrijving van “Werkvoorbereiding/calculatie –functiegroep 3” uit het Handboek functiesysteem timmerindustrie, waarbij de Werkvoorbereider meehelpt bij het maken van offertes en calculaties. Bij deze functiegroep geldt een werk- en denkniveau gelijkwaardig aan mbo-4. Uiteindelijk is in de PAC-vergadering van 3 december 2007 besloten om voortaan de naam “Werkvoorbereider houtbranche” te gebruiken.

Moderne vreemde taal Binnen de branchecommissies zijn discussies geweest over het opnemen van een verplichte moderne vreemde taal (MVT) op niveau 2 en 3. Binnen de beroepscompetentieprofielen is hiervoor geen noodzaak aan te wijzen. De Paritaire Commissie heeft besloten dat het verplicht stellen van een moderne vreemde taal op niveau 2 en 3 niet noodzakelijk is.

De Paritaire Commissie heeft voor niveau 4 het beheersingsniveau van één moderne vreemde taal vastgesteld. De keuze van de moderne vreemde taal wordt vrijgelaten. De onderwijsinstelling heeft hierdoor de ruimte om in te spelen op regionale of individuele situaties.

Niveau Nederlandse taal

Het niveau Nederlands is voor de uitstromen op niveau 1, 3 en 4 gelijk aan dat van brondocument Leren Loopbaan & Burgerschap. Bij de uitstroom op niveau 2 is ‘schrijven’ op niveau A2 vastgesteld. Dit is één niveau lager dan voor Leren Loopbaan & Burgerschap. Voor het uitoefenen van het beroep acht de Paritaire Commissie niveau A2 voldoende.

Certificeerbare eenheid

De mogelijkheid van een certificeerbare eenheid binnen dit dossier is besproken en als onderzoekspunt op de onderhoudagenda opgenomen.

Doorstroom van het mbo naar het hbo

In de oude kwalificatiestructuur was er sprake van een doorstroomkwalificatie. Deze bevatte voornamelijk cognitieve eindtermen; weinig gedrag en houdingsaspecten die voor het uitoefenen van hbo-functies van belang zijn. De doorstroomkwalificatie bestond uit drie deelskwalificaties: Algemeen, Economie en samenleving, en Natuur en techniek. Met de introductie van het nieuwe format werken we niet meer met een doorstroomkwalificatie en is er in feite ‘een gat’ ontstaan dat niet door de nieuwe kwalificatiedossiers of het brondocument “Leren, Loopbaan en Burgerschap” wordt opgevuld.

De kwalificatiedossiers bieden op dit moment geen ruimte om meer algemene zaken (zoals rekenvaardigheden) die van belang zijn voor de doorstroming naar het hbo op te nemen.

De gesprekken met vertegenwoordigers van hbo en brancheorganisaties zijn nog gaande. Dit punt wordt opgenomen bij het onderhoud van het kwalificatiedossier.

2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde uitstromen, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	x	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

Toelichting wijzigingen categorie 3:

Deel A: het schema van de kwalificatiestructuur is gewijzigd. De oorspronkelijke vier uitstromen Machinaal houtbewerker niveau 2 zijn geclusterd tot één uitstroom.

Deel B, hoofdstuk 4: per uitstroom is de tabel Rekenen/wiskunde opgenomen.

Deel C: de items in de kolom Vakkenis en vaardigheden zijn samengenomen en gelden nu voor het gehele werkproces.

Deel D, paragraaf 3: Het tijdspad in de ontwikkelagenda is gewijzigd.

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

n de onderstaande ontwikkelagenda is aangegeven wat in de Paritaire Commissie van SH&M is afgesproken over:

- de termijn waarop het kwalificatiedossier opnieuw bekeken wordt;
- de items die bij het onderhoud van het kwalificatiedossier in elk geval aan de orde zullen komen;
- de wijze waarop informatie uit het kwaliteitszorgsysteem van het kenniscentrum over de tevredenheid van gebruikers van het dossier bij de onderhoudsbeurt betrokken wordt.

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Onderhoud kwalificatiedossier - Onderzoek CE Calculator	Onderzoeken inhoud en arbeidsmarktrelevantie certificeerbare eenheid Calculator	Paritaire Commissie SH&M	2009
Onderhoud kwalificatiedossier - Onderzoek CE Tekenaar	Onderzoeken inhoud en arbeidsmarktrelevantie certificeerbare eenheid Tekenaar	Paritaire Commissie SH&M	2009
Onderhoud kwalificatiedossier: - onderzoek klanttevredenheid	Onderzoeken klanttevredenheid bij afnemers kwalificatiestructuur.	SH&M	2009 en daarna elke 2 jaar
Onderhoud kwalificatiedossier: - aansluiting op vmbo	Afstemmen met vmbo platform	Paritaire Commissie SH&M	2009
Onderhoud kwalificatiedossier: - aansluiting op hbo <	Afstemmen met hbo overleg	Paritaire Commissie SH&M	2009
Onderhoud beroepscompetentieprofielen: - aanpassen aan actualiteit	Beslissen over vernieuwing onderliggende beroepscompetentieprofielen	Sociale partners en SH&M	2009
Onderhoud kwalificatiedossier: - actualiteit inhoud dossier	Beslissen wanneer het kwalificatiedossier moet worden aangepast/vernieuwd.	Paritaire Commissie SH&M	2009/2010
Onderhoud kwalificatiedossier: - kwaliteitsverbetering van het kwalificatiedossier	Verbetering gericht op grotere eenduidigheid over het geheel van alle kwalificatiedossiers	SH&M i.s.m. Paritaire Commissie en Branchecommissie	2009 </TD>