



kenwerk

Landelijke  
Kwalificaties MBO

## Watersportindustrie

Crebonummer:	93370, 94960, 94980
Sector:	Cultuur, recreatie, Transportmiddellenindustrie
Branche:	Bouw en rep. sport- en recreatievaartuigen, Jachthavens, Passagiersvaart, veerdienst, Vrachtvaart
Cohort:	Cohort 2009 - 2010

## Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	3
<b>Deel A: Beeld van de beroepengroep</b>	4
<b>Deel B: De kwalificaties</b>	8
1 Inleiding	8
2 Algemene informatie	8
2.1 Colofon	8
2.2 Formele vereisten	9
2.3 Typering Beroepengroep	10
2.4 Loopbaanperspectief	12
2.5 Trends en innovaties	13
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	15
4 Beschrijving van de uitstromen	17
4.1 Medewerker watersportindustrie	18
4.2 Allround medewerker watersportindustrie	20
4.3 Meewerkend voorman watersportindustrie	22
5 Beschrijving van de kerntaken	25
5.1 Kerntaak 1: Onderhoudt en repareert jachten	25
5.2 Kerntaak 2: Onderhoudt terreinen en gebouwen	26
5.3 Kerntaak 3: Omgaan met gasten/klanten	27
5.4 Kerntaak 4: Geeft leiding aan medewerkers	28
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	30
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Onderhoudt en repareert jachten	31
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Onderhoudt terreinen en gebouwen	33
6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Omgaan met gasten/klanten	34
6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Geeft leiding aan medewerkers	35
<b>Deel C: Uitwerking van de kwalificaties</b>	38
1 Inleiding	38
2 Uitstromen	38
2.1 Medewerker watersportindustrie	39
2.2 Allround medewerker watersportindustrie	63
2.3 Meewerkend voorman watersportindustrie	92
3 Certificeerbare eenheden	135
<b>Deel D: Verantwoording</b>	136
1 Inleiding	136
2 Proces- en inhoudsinformatie	137
2.1 Betrokkenen	137
2.2 Verwantschap	139
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	140
2.4 Discussiepunten	141
2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	142
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	143

## Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Watersportindustrie. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een 1-1 relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Hieronder vindt u de grafische weergave van de relaties tussen de verschillende elementen van dit kwalificatiedossier.



## Deel A: Beeld van de beroepengroep

### Waar werk je als Medewerker, Allround medewerker of Meewerkend voorman watersportindustrie?

Je gaat aan het werk in de watersportindustrie. De Nederlandse watersportindustrie heeft met name betrekking op ontwerp, bouw, jachthavens, reparatie en onderhoud, jachtmakelaardij, detailhandel en vaarscholen.

Het werk in de watersportindustrie is afhankelijk van de verschillende seizoenen. De invulling van jouw taken varieert met het soort bedrijf en de bedrijfsgrootte van het bedrijf waar je werkt. Bij grotere bedrijven, met name in de nieuwbouw van boten, kent dit beroep een aantal specialistische, kenmerkende werkzaamheden. Bij de kleinere bedrijven is er juist op veel fronten allround werk, variërend van onderhoud en reparatie tot frontofficewerkzaamheden of het geven van vaarinstructie. Het beroep kan in sommige bedrijven ook parttime worden uitgevoerd.

Samengevat: als Medewerker watersportindustrie ben je breed inzetbaar binnen de watersportindustrie.

### Wat voor werk doe je als Medewerker, Allround medewerker of Meewerkend voorman watersportindustrie?

Als Medewerker, Allround medewerker of Meewerkend voorman watersportindustrie onderhoud en repareer je jachten en installeer je onderdelen van jachten, zoals motoren en installaties aan boord (gas, elektra en water) en breng je verfsystemen aan. Je werkt met diverse materialen en voert zowel aan exterieur (de buitenkant van het jacht) als interieur (de binnenkant van het jacht) reparaties uit. Als Allround medewerker of Meewerkend voorman watersportindustrie onderhoud je gereedschappen die je gebruikt voor jouw werkzaamheden en schakel je, waar nodig, meer gespecialiseerd personeel in.

Als Medewerker, Allround medewerker of Meewerkend voorman watersportindustrie zorg je voor een klantvriendelijke ontvangst van gasten/klanten en speel je een sleutelrol in de informatieverschaffing. Daarnaast bied jij diverse diensten aan en handel jij deze af. Als Allround medewerker of Meewerkend voorman watersportindustrie los je echter ook problemen of klachten op. Je hebt een aansturende rol ten opzichte van (minder ervaren) medewerkers en bent medeverantwoordelijk voor het goed functioneren van het team. Je bent verantwoordelijk voor de veiligheid van jezelf, je collega's en de gasten/klanten in het bedrijf.



Ook voer je als Medewerker, Allround medewerker of Meewerkend voorman watersportindustrie diverse hijs- en transportwerkzaamheden uit. Zo plaats (zet) en strijk je de masten, verzorg je de opslag van de masten, hijs je schepen in en uit het water, transporteer je schepen en – indien nodig – verzorg je het op een verantwoorde wijze opbikken van schepen. Je onderhoudt de afsputplaats en de afmeerplaatsen en steigers. Tevens bedien en onderhoud je de eventuele pompinstallaties die onderdeel zijn van de afsputplaats en hef je storings op. Je helpt milieuproblemen te voorkomen.

Daarnaast onderhoud je gebouwen, voorzieningen, accommodaties en winkels en voer je hier timmer-, schilder- en reparatiewerkzaamheden aan uit. Ten slotte onderhoud je machines, gereedschappen en materialen die je gebruikt.

Als Meewerkend voorman watersportindustrie geef je – naast de werkzaamheden zoals hierboven omschreven – leiding aan een groep medewerkers. Dit wil zeggen dat je verantwoordelijk bent voor de organisatie en voortgang. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de veiligheid van jezelf, je collega's en de gasten.

## Waar ben je goed in als Medewerker, Allround medewerker of Meewerkend voorman watersportindustrie?

Als Medewerker, Allround medewerker of Meewerkend voorman watersportindustrie kent jouw werk zowel standaardtaken als meer specialistische taken. De standaardtaken zijn bijvoorbeeld het signaleren van defecten, het onderhouden van vaartuigen en het installeren van technische voorzieningen. De meer specialistische taken hebben betrekking op relatief eenvoudige reparaties aan vaartuigen en voorzieningen. Ook de reparatie aan – en inbouw van – onderdelen, gedeeltelijke nieuwbouw en het oplossen van storingen horen hier bij. Creativiteit, goed kunnen plannen en technisch en commercieel inzicht zijn hierbij erg belangrijk.

Vaak werk je met name in kleinere bedrijven, met gemiddeld zeven werknemers. Dit maakt dat een hands-onmentaliteit een echte vereiste is! Ook moet je kunnen omgaan met verschillende soorten mensen, verschillende gereedschappen en diverse materialen, zoals hout, metaal en kunststof.

Afhankelijk van het type bedrijf ben je inzetbaar op diverse plaatsen binnen het bedrijf, waar van jou verwacht wordt dat je op al deze plaatsen zelfstandig beslissingen kunt nemen en actie kunt ondernemen.

Je informeert gasten/klanten over producten en diensten en geeft instructies. Je communiceert met gasten/klanten en leveranciers in het Nederlands, Engels en Duits. Je ontvangt en checkt gasten/klanten in en uit en houdt de ligplaatsadministratie bij. Je bent als Allround medewerker of Meewerkend voorman watersportindustrie een centraal aanspreekpunt voor problemen en klachten. Je werkt volgens de richtlijnen van arbowetgeving, veiligheid en milieu en let op de veiligheid van gasten/klanten en de omgeving. Ook treed je actief op bij onveilige situaties of calamiteiten. Ten slotte kun jij goed met diverse vaartuigen overweg. Je gebruikt communicatieapparatuur en vaart en manoeuvreert met diverse vaartuigen. Je begeleidt watersporters bij het varen/ meren in de haven en assisteert bij het aanleggen van jachten.

### HTV-kwalificatieprofielen

De kwalificaties Medewerker, Allround medewerker en Meewerkend voorman watersportindustrie maken deel uit van de HTVF-kwalificatieprofielen (*schema januari 2009*).

NIVEAU 1	Assistent bakker Niveau 1 (90640)		Horeca assistent Niveau 1 (90660)					
NIVEAU 2	Brood en Banket  Niveau 2 (94220) <ul style="list-style-type: none"><li>• Brood- en banketbakker (94221)</li><li>• Banketbakker (94222)</li></ul>		Medewerker bediening / café-bar  Niveau 2 (94140) <ul style="list-style-type: none"><li>• Gastheer/-vrou (94140)</li></ul>	Kok  Niveau 2 (90760) <ul style="list-style-type: none"><li>• Kok (90760)</li></ul>		Leisure & hospitality  Niveau 2 (94110) <ul style="list-style-type: none"><li>• Leisure &amp; hospitality assistant (94110)</li></ul>	Aqua & leisure  Niveau 2 (94080) <ul style="list-style-type: none"><li>• Aqua &amp; leisure assistant (94080)</li></ul>	
NIVEAU 3	Niveau 3 (94230) <ul style="list-style-type: none"><li>• Allround broodbakker (94231)</li><li>• Allround banketbakker (94232)</li><li>• Allround brood- en banketbakker (94233)</li></ul>		Niveau 3 (94150) <ul style="list-style-type: none"><li>• Bartender (94151)</li><li>• Zelfstandig werkend gastheer/- vrou (94153)</li></ul>	Niveau 3 (94950) <ul style="list-style-type: none"><li>• Instellingskok (94951)</li><li>• Zelfstandig werkend kok (94952)</li></ul>	Frontoffice- medewerker  Niveau 3 (90620) <ul style="list-style-type: none"><li>• Informatie- medewerker (90621)</li><li>• Receptionist (90622)</li></ul>	Niveau 3 (94120) <ul style="list-style-type: none"><li>• Leisure &amp; hospitality host (94120)</li></ul>	Niveau 3 (93240) <ul style="list-style-type: none"><li>• Aqua &amp; leisure host (93240)</li></ul>	
NIVEAU 4	Niveau 4 (94240) <ul style="list-style-type: none"><li>• Patissier (94241)</li><li>• Leidinggevende ambachtelijke bakkerij (94242)</li></ul>	Ondernemer horeca/ bakkerij  Niveau 4 (90300) <ul style="list-style-type: none"><li>• Manager/ondernemer café/bar (90301)</li><li>• Manager/ondernemer fastservice (90302)</li><li>• Manager/ondernemer horeca (90303)</li><li>• Ondernemer bakkerij (90304)</li></ul>	Niveau 4 (94160) <ul style="list-style-type: none"><li>• Leidinggevende bediening (94161)</li><li>• Cateringbeheer- der/manager (94162)</li></ul>	Niveau 4 (93360) <ul style="list-style-type: none"><li>• Leidinggevende keuken (93360)</li></ul>	Niveau 4 (94070) <ul style="list-style-type: none"><li>• Hoofd informatie (94071)</li><li>• Frontoffice- manager (94072)</li></ul>	Niveau 4 (94130) <ul style="list-style-type: none"><li>• Leisure &amp; hospitality executive (94130)</li></ul>	Niveau 4 (93330) <ul style="list-style-type: none"><li>• Aqua &amp; leisure executive (93330)</li></ul>	

## Kwalificatiedossiers Maritieme Techniek

# Competentiegerichte opleidingen in de maritieme techniek

	Savantis	Kenwerk	SHM	VTL	Kenteq	Innovam
NIVEAU 4				Scheeps- en jachtbouw- kundige		
NIVEAU 3	Vakkracht Industrieel lakverwerker	Medewerker watersport- industrie	Allround scheeps- interieurbouwer		Allround Lasser	CNC- Plaatwerker
NIVEAU 2	Jachtschilder		Scheeps- interieurbouwer		Basis Lasser	Plaat- constructie- werker
						Dieelmoto- technicus

## Deel B: De kwalificaties

### 1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Watersportindustrie. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Medewerker watersportindustrie*
- *Allround medewerker watersportindustrie*
- *Meewerkend voorman watersportindustrie*

### 2. Algemene informatie

#### 2.1 Colofon

Onder regie van	Kenwerk
Ontwikkeld door	team Arbeidsmarkt en beroepsontwikkeling
Verantwoording	Vastgesteld door: Bestuur Kenwerk op advies van de Paritaire Commissie Toerisme, Recreatie en Reizen (TRR) Op: 17-12-2008 Te: Zoetermeer



## 2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Medewerker watersportindustrie - 2 Allround medewerker watersportindustrie - 3 Meewerkend voorman watersportindustrie - 4
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003)</li> <li>• WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995)</li> <li>• WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)</li> </ul>
Certificeerbare eenheden	
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Ja
Bron- en referentiedocumenten	<p>In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiedocument (Moderne) Vreemde talen en Nederlands.</p> <p>Tevens is in dit kwalificatiedossier gebruik gemaakt van het raamwerk Rekenen/Wiskunde mbo. Dit raamwerk is te vinden op <a href="http://www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml">www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml</a></p> <p>Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier verbonden is het Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De kwalificatie-eisen die in dit brondocument worden beschreven vormen samen met de diplomavereisten in dit kwalificatiedossier de wettelijke basis voor het onderwijs. Het brondocument is te vinden op   <a href="http://www.coördinatiepunt.nl">www.coördinatiepunt.nl</a></p> <p>In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiedocument (Moderne) Vreemde talen en Nederlands.</p> <p>Tevens is in dit kwalificatiedossier gebruik gemaakt van het raamwerk Rekenen/Wiskunde mbo. Dit raamwerk is te vinden op <a href="http://www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml">www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml</a>.</p> <p>Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier verbonden is het Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De kwalificatie-eisen die in dit brondocument worden beschreven vormen samen met de diplomavereisten in dit kwalificatiedossier de wettelijke basis voor het onderwijs. Het brondocument is te vinden op <a href="http://www.coördinatiepunt.nl">www.coördinatiepunt.nl</a></p> <p>De volgende beroepscompetentieprofielen (bcp's) vormen de basis voor dit dossier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beroepscompetentieprofiel Watersportindustrie (maart 2008)</li> <li>• Medewerker industriële lakverwerking, versie Savantis (november 2007);</li> <li>• Eerste dieselmotortechicus, Innovam (juni 2005).</li> </ul>

## 2.3 Typering beroepengroep

De Medewerker watersportindustrie, de Allround medewerker watersportindustrie en de Meewerkend voorman watersportindustrie zijn werkzaam in de watersportindustrie. De Nederlandse watersportindustrie heeft met name betrekking op ontwerp, bouw, jachthavens, reparatie en onderhoud, jachtmakelaardij, detailhandel en recreatie.

In de watersport kent men verschillende seizoenen en de werkzaamheden zijn daar vaak aan verbonden. De invulling van de taken van de Medewerker watersportindustrie, de Allround medewerker watersportindustrie en de Meewerkend voorman watersportindustrie varieert al naar gelang het soort bedrijf en de bedrijfsgrootte. Bij grotere bedrijven, met name in de nieuwbouw, kent het beroep een beperkt aantal kenmerkende werkzaamheden. Bij de kleinere bedrijven zal er op veel fronten moeten worden gepresteerd, variërend van onderhoud en reparatie tot frontofficewerkzaamheden. Het beroep kan in sommige bedrijven ook parttime worden uitgevoerd.

De Medewerker watersportindustrie, de Allround medewerker watersportindustrie en de Meewerkend voorman watersportindustrie zijn inzetbaar op verschillende werkzaamheden binnen de watersportindustrie. Zij moeten flexibel met deze diversiteit omgaan.

De Medewerker watersportindustrie, de Allround medewerker watersportindustrie en de Meewerkend voorman watersportindustrie onderhouden en repareren jachten en onderdelen van jachten, zoals motoren en installaties aan boord (gas, elektra, water, verwarming, koeling navigatieapparatuur en pompinstallaties) en brengen verfsystemen aan. Zij werken met diverse materialen en voeren zowel aan exterieur als interieur reparaties uit. De Allround medewerker watersportindustrie en de Meewerkend voorman watersportindustrie onderhouden daarnaast gereedschappen die benodigd zijn voor de werkzaamheden en schakelen, waar nodig, meer gespecialiseerd personeel in. Zij werken allen nauwkeurig en secuur, zodat de werkzaamheden in een keer goed worden uitgevoerd.

De Medewerker watersportindustrie, de Allround medewerker watersportindustrie en de Meewerkend voorman watersportindustrie voeren diverse hijs- en transportwerkzaamheden uit. Zij onderhouden de afschuitplaats en de afmeerplaatsen en steigers. Tevens bedienen en onderhouden zij de eventuele pompinstallaties die onderdeel zijn van de afschuitplaats, en heffen zij storings op. Hierbij werken zij nauwkeurig, zodat geen schade ontstaat aan de jachten.

Daarnaast onderhouden de Medewerker watersportindustrie, de Allround medewerker watersportindustrie en de Meewerkend voorman watersportindustrie gebouwen, voorzieningen, accommodaties en winkels en voeren zij timmer-, schilder- en reparatiewerkzaamheden uit aan en rondom gebouwen. Zij voeren eenvoudige onderhouds- en controlewerkzaamheden uit aan waterleidingen en warmwatervoorzieningen. Hierbij werken zij nauwkeurig, zodat geen schade ontstaat aan gebouwen, voorzieningen, accommodaties en winkels.

De Medewerker watersportindustrie, de Allround medewerker watersportindustrie en de Meewerkend voorman watersportindustrie onderhouden contacten met gasten/klanten en communiceren met hen en met leveranciers in het Nederlands, Engels en Duits. De Allround medewerker watersportindustrie en de Meewerkend voorman watersportindustrie informeren klanten over producten en diensten en geven instructies. Zij ontvangen gasten/klanten, checken gasten/klanten in en uit en houden de ligplaatsadministratie bij. De Allround medewerker watersportindustrie en de Meewerkend voorman watersportindustrie zijn daarnaast een centraal aanspreekpunt voor problemen en klachten. Allen werken volgens de richtlijnen van arbowetgeving, veiligheid en milieu en letten op de veiligheid van gasten/klanten en de omgeving. Zij treden actief op bij onveilige situaties of calamiteiten. Zij dienen de balans te vinden tussen klantvriendelijk gedrag en het corrigeren van klanten wanneer zij de regels overtreden of andere hinder en/of overlast bezorgen. Ten slotte kunnen de Medewerker watersportindustrie, de Allround medewerker watersportindustrie en de Meewerkend voorman watersportindustrie goed met diverse vaartuigen omgaan. Zij gebruiken communicatieapparatuur en varen en manoeuvreren met diverse vaartuigen. Zij begeleiden watersporters bij het varen/meren in de haven en assisteren bij het aanleggen van jachten.

Ten slotte heeft de Meewerkend voorman watersportindustrie nog enkele leidinggevende taken. Hij organiseert de werkzaamheden van zijn team, door werkzaamheden te verdelen en zijn team aan te sturen en bestelt de benodigde materialen. Wanneer de werkzaamheden zijn uitgevoerd evalueert hij dit proces. Hij neemt opdrachten aan en verwerkt deze.

De Meewerkend voorman watersportindustrie geeft instructies aan teamleden en werkt nieuwe medewerkers/stagiaires in en begeleidt hen. Hij coacht personeel op hun persoonlijke ontwikkeling. Hij doet voorstellen voor jaarplannen en begrotingen voor zijn team / afdeling. Daarnaast stelt hij voortgangsrapportages op

en stelt op basis hiervan (eind)rapportages samen die hij voorlegt aan de ondernemer. Hij doet verbetervoorstellen aan de ondernemer om de werkzaamheden effectiever en efficiënter te werken. Hierbij is het van belang dat hij goed op de hoogte is van trends en innovaties in de branche.

## 2.4 Loopbaanperspectief

De Medewerker watersportindustrie kan zich in het beroep verder ontwikkelen in de watersport of doorstromen naar jachtbouw of scheepsbouw. Hij kan zich ontwikkelen tot Allround medewerker watersportindustrie.

Binnen het onderwijs kan hij doorstromen naar de opleiding voor Allround medewerker watersportindustrie.

De Allround medewerker watersportindustrie kan zich verder ontwikkelen in de watersport of doorstromen naar jachtbouw of scheepsbouw. Hij kan zich ontwikkelen tot specialist gericht op voortstuwing of installatie.

Daarnaast is het mogelijk door te groeien naar de functie van voorman of leidinggevende.

Binnen het onderwijs kan hij doorstromen naar de opleiding voor Meewerkend voorman watersportindustrie.

De Meewerkend voorman watersportindustrie kan zich verder ontwikkelen in de watersport of doorstromen naar de jacht- of scheepsbouw. Daarnaast is het mogelijk in de praktijk door te groeien naar de functie van leidinggevende.

Binnen het onderwijs kan hij doorstromen naar de hbo-opleiding Jacht- of Scheepsbouwkundige.

## 2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	Het Researchcentrum voor Onderwijs en Arbeidsmarkt (ROA) duidt de arbeidsmarktperspectieven van gediplomeerden met een opleiding toerisme en recreatie tot en met 2011 aan als matig. Het gaat hier om de vraag op de gehele arbeidsmarkt naar nieuwkomers van de betreffende opleiding. Hier staat tegenover dat de uitwijkmogelijkheden van mensen met een beroepsopleiding toerisme en recreatie naar andere bedrijfssectoren hoog zijn. Veel mensen met een afgeronde beroepsopleiding toerisme en recreatie komen dan ook te werken in een functie buiten de vakrichting (ROA, 2007). De arbeidsmarktperspectieven voor medewerker watersportindustrie zijn ruim voldoende. De vooruitzichten op leerplaatsen voor medewerker watersportindustrie zijn goed (Kenwerk, 2008). Meer informatie over inschrijvingen op opleidingen en de aansluiting tussen beroepsonderwijs en de arbeidsmarkt is te vinden in de publicatie 'Rapportage arbeidsmarkt- en onderwijsinformatie', die Kenwerk jaarlijks oplevert. De publicatie voor 2008-2009 is vanaf januari 2009 te downloaden via de site <a href="http://www.kenwerk.nl">www.kenwerk.nl</a> . Eerdere publicaties zijn reeds beschikbaar.
Wetgeving en regelgeving	Technische werkzaamheden moeten meer voldoen aan verhoogde kwaliteitseisen. Ook technische werkzaamheden en/of het werken met machines en apparaten zijn aan strengere (arbo) wetgeving verbonden. De medewerkers in de watersportindustrie dienen zich continu op de hoogte te houden van wettelijke bepalingen en regelingen. Een belangrijke ontwikkeling op het gebied van wet- en regelgeving is die rondom veiligheid/aansprakelijkheid. Volgens de wet moet men een calamiteitenplan en BHV-logboek hebben (waar ook regelmatig mee geoefend moet worden). Europese wetgeving leidt ook tot strengere wetgeving betreffende veiligheid en technische werkzaamheden. Er wordt tegenwoordig ook wel gesproken over de 'claimcultuur'. Dit leidt ertoe dat de medewerkers in de watersportindustrie goed op de hoogte moeten zijn van regels en wetgeving betreffende veiligheid, aansprakelijkheid en milieu. Daarnaast wordt van de medewerkers in de watersportindustrie verantwoordelijkheid verwacht en een grote mate van bewustzijn op het gebied van veiligheid, aansprakelijkheid en milieu.
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	Mede door de vergrijzing van de consument ontstaat er een groeiende markt voor grotere en luxere jachten, met meer techniek aan boord. Daarnaast verlangen gebruikers steeds meer aanvullende diensten, luxe en service, zoals onderhoudswerkzaamheden en bewaking en een hoger comfort op en rondom de jachthaven. De aanwezigheid van deze elementen op en rond de haven bepaalt dan ook in hoge mate de aantrekkelijkheid. Mede dankzij deze ontwikkeling signaleert bijna de helft van alle bestaande jachthavens de behoefte aan capaciteitsuitbreiding. Onder andere vanwege hoge investeringslasten wordt echter verwacht dat er weinig of geen nieuwe jachthavens bij zullen komen. De medewerkers in de watersportindustrie dienen hierop voorbereid te worden. Het gevolg van de vraag naar luxere en exclusievere boten is dat de consument reparaties en onderhoud minder eenvoudig zelf kan uitvoeren en het repareren en onderhouden van de boot graag uit wil besteden. Hierdoor wordt van de medewerkers in de watersportindustrie een grotere servicebereidheid verwacht om problemen met jachten op te lossen. De medewerkers in de watersportindustrie krijgen ten slotte te maken met nieuwe technologische ontwikkelingen, waarmee het mogelijk is om hoogwaardige techniek in vaartuigen in te bouwen. Technische producten, zoals besturings-, navigatie- en aandrijvingsystemen ontwikkelen zich gestaag. De medewerkers in de watersportindustrie zullen op de hoogte moeten zijn van de nieuwe ontwikkelingen en moeten kunnen omgaan met technieken en nieuwe technische producten. Door groeiende criminaliteit worden rondom de jachthavens beveiligingssystemen geplaatst, waar de medewerker in de

	watersportindustrie kennis van moet hebben. Hij is medeverantwoordelijk voor de uitvoering van het beveiligingsbeleid
--	---

### 3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere uitstromen bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende uitstromen gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende uitstromen zich bevindt en waar uitstromen van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 uitstroom bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze uitstroom horen.

**Legenda:**

U1: Medewerker watersportindustrie

U2: Allround medewerker watersportindustrie

U3: Meewerkend voorman watersportindustrie

Kerntaak	Werkproces	Uitstroom		
		U1	U2	U3
<b>Kerntaak 1: Onderhoudt en repareert jachten</b>				
	1.1 Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan interieur en exterieur van jachten	x	x	x
	1.2 Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan brandstofmotoren	x	x	x
	1.3 Onderhoudt schilderwerk aan jachten	x	x	x
	1.4 Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen van jachten	x	x	x
	1.5 Verricht hijswerkzaamheden	x	x	x
	1.6 Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan machines, handgereedschappen en materialen		x	x
<b>Kerntaak 2: Onderhoudt terreinen en gebouwen</b>				
	2.1 Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan onderdelen van gebouwen	x	x	x
	2.2 Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen op het terrein	x	x	x
	2.3 Verricht kadewerkzaamheden	x	x	x
<b>Kerntaak 3: Omgaan met gasten/klanten</b>				
	3.1 Ontvangt en informeert gasten/klanten	x	x	x
	3.2 Verhuurt en verkoopt producten	x	x	x
	3.3 Handelt problemen/klachten af	x	x	x
	3.4 Houdt toezicht op veiligheid van gasten/klanten	x	x	x
	3.5 Vaart	x	x	x
	3.6 Helpt gasten/klanten bij het aanleggen van jachten	x	x	x
<b>Kerntaak 4: Geeft leiding aan medewerkers</b>				
	4.1 Doet voorstellen voor begrotingen en jaarplannen			x

		Uitstroom			
Kerntaak	Werkproces	U1	U2	U3	
	4.2	Zorgt voor inkoop van materialen en middelen			x
	4.3	Bewaakt budgetten			x
	4.4	Werft en selecteert nieuwe medewerkers			x
	4.5	Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken			x
	4.6	Plant en verdeelt de werkzaamheden			x
	4.7	Stuurt medewerkers aan			x
	4.8	Bewaakt en evalueert processen en procedures op de werkvloer			x
	4.9	Voert werkoverleg			x
	4.10	Rapporteert aan de ondernemer/het management			x



## 4. Beschrijving van de uitstromen

In dit hoofdstuk worden de verschillende uitstromen van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De uitstromen welk deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Medewerker watersportindustrie*
- *Allround medewerker watersportindustrie*
- *Meewerkend voorman watersportindustrie*

## 4.1 Medewerker watersportindustrie

### Algemene informatie

Context van de uitstroom	De Medewerker watersportindustrie is werkzaam in de watersportindustrie, in zowel bouw, jachthavens, reparatie en onderhoud, jachtmakelaardij, detailhandel en vaarscholen.  In de watersport kent men verschillende seizoenen en de werkzaamheden zijn daar vaak aan verbonden. In het voorjaar worden bijvoorbeeld de schepen te water gelaten en in de winter ligt het accent meer op het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden. De invulling van de taken van de Medewerker watersportindustrie varieert al naar gelang het soort bedrijf en de bedrijfsgrootte. De Medewerker watersportindustrie is inzetbaar bij verschillende werkzaamheden binnen de watersportindustrie.																						
Typerende beroepshouding	De Medewerker watersportindustrie heeft verantwoordelijkheidsgevoel en doorzettingsvermogen. Hij is flexibel en beschikt over technisch inzicht en affiniteit met watersport. De Medewerker watersportindustrie is klantvriendelijk, representatief, veiligheidsbewust en kan goed samenwerken.																						
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2																						
Rol en verantwoordelijkheden	De Medewerker watersportindustrie assisteert bij diverse werkzaamheden. Hij bereidt zijn eigen werkzaamheden voor, voert ze uit en rapporteert na afloop hoe de uitvoering is verlopen aan zijn leidinggevende. De Medewerker watersportindustrie staat gasten klantvriendelijk te woord. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen veiligheid.																						
Complexiteit	De werkzaamheden van de Medewerker watersportindustrie bestaan uit het assisteren bij standaardtaken. De standaardwerkzaamheden betreffen het onderhouden van vaartuigen, de jachthaven, gebouwen, terreinen en van groenvoorzieningen. Het is hierbij van belang dat de Medewerker watersportindustrie oplossingsgericht kan werken en technisch inzicht heeft. De Medewerker watersportindustrie werkt met name in bedrijven, met gemiddeld zeven werknemers, waar een hands-on mentaliteit vereist is. De Medewerker watersportindustrie moet tevens kunnen omgaan met verschillende mensen, verschillende gereedschappen en diverse materialen zoals hout, metaal en kunststof. De Medewerker watersportindustrie is, afhankelijk van het type bedrijf, vaak inzetbaar op diverse plaatsen binnen het bedrijf, waar van hem verwacht wordt dat hij op al deze plaatsen in overleg met collega's beslissingen kan nemen en actie kan ondernemen.																						
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																						
Branche vereisten	Nee																						
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table><tr><td></td><td>Luisteren</td><td>Lezen</td><td>Gesprekken voeren</td><td>Spreken</td><td>Schrijven</td></tr><tr><td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																		
C2																							
C1																							

		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
	B2					
	B1	x	x			
	A2	x	x	x	x	x
	A1	x	x	x	x	x
Duits						
		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
	C2					
	C1					
	B2					
	B1					
	A2	x	x			
	A1	x	x	x		
Engels						
		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
	C2					
	C1					
	B2					
	B1					
	A2	x	x			
	A1	x	x	x		
Rekenen en wiskunde						
		Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	
	Z2					
	Z1					
	Y2					
	Y1					
	X2	x	x			
	X1	x	x	x	x	

## 4.2 Allround medewerker watersportindustrie

### Algemene informatie

Context van de uitstroom	<p>De Allround medewerker watersportindustrie is werkzaam in de watersportindustrie, in zowel bouw, ontwerp, jachthavens, reparatie en onderhoud, jachtmakelaardij, detailhandel en vaarscholen.</p> <p>In de watersport kent men verschillende seizoenen en de werkzaamheden zijn daar vaak aan verbonden. In het voorjaar worden bijvoorbeeld de schepen te water gelaten en in de winter ligt het accent meer op het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden. De invulling van de taken van de Allround medewerker watersportindustrie varieert al naar gelang het soort bedrijf en de bedrijfsgrootte. De Allround medewerker watersportindustrie is inzetbaar bij verschillende werkzaamheden binnen de watersportindustrie.</p>
Typerende beroepshouding	De Allround medewerker watersportindustrie heeft een groot verantwoordelijkheidsgevoel en is stressbestendig en flexibel. Hij neemt initiatief en heeft doorzettingsvermogen. Daarnaast is hij representatief, klantvriendelijk en kan hij goed samenwerken. Hij heeft het vermogen problemen op te lossen, heeft commercieel inzicht en kan zelfstandig werken. Hij beschikt over technisch inzicht en heeft affiniteit met watersport. Ten slotte beschikt hij over financieel inzicht, organisatievermogen, is hij veiligheidsbewust en in staat tot functioneel leidinggeven.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De Allround medewerker watersportindustrie is verantwoordelijk voor het zelfstandig uitvoeren van de werkzaamheden. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen functioneren en dat van de minder ervaren collega's. Hij bereidt de werkzaamheden voor, voert ze uit en evalueert deze. De Allround medewerker watersportindustrie heeft een aansturende rol ten opzichte van (minder ervaren) directe collega's. Hij is verantwoordelijk voor de veiligheid van zichzelf, zijn collega's, gasten en klanten in zijn bedrijf. De Allround medewerker watersportindustrie zorgt voor een klantvriendelijke ontvangst van gasten en speelt een sleutelrol in de informatieverstopping, het aanbieden en afhandelen van diverse diensten, maar ook het oplossen van problemen of klachten.
Complexiteit	De werkzaamheden van de Allround medewerker watersportindustrie bestaan uit zowel standaardtaken als uit niet-standaard, meer specialistische werkzaamheden. De standaardwerkzaamheden betreffen het onderhouden van vaartuigen, de jachthaven, gebouwen en terreinen. De meer specialistische werkzaamheden hebben betrekking op reparaties aan vaartuigen en voorzieningen en de reparatie aan- en inbouw van onderdelen, gedeeltelijke nieuwbouw en het oplossen van storingen. Creativiteit, planingsvermogen en technisch en commercieel inzicht zijn hierbij uitermate belangrijk. De Allround medewerker watersportindustrie moet kunnen omgaan met verschillende mensen, verschillende gereedschappen en diverse materialen zoals hout, metaal en kunststof. De Allround medewerker watersportindustrie is, afhankelijk van het type bedrijf, vaak inzetbaar op diverse plaatsen binnen het bedrijf, waar van hem verwacht wordt dat hij op al deze plaatsen zelfstandig beslissingen kan nemen en actie kan ondernemen.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Ja, Vaarbewijs 1 en 2 artikel 16 (Bron: Tweede lid van de Binnen-schepenwet (Ministerie van Verkeer en Waterstaat) en basiscertificaat Marifonie)
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p>

De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

#### Nederlands

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven
C2					
C1					
B2	x	x			
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

#### Duits

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x			
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

#### Engels

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x			
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

#### Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1	x	x		x
X2	x	x	x	x
X1	x	x	x	x

## 4.3 Meewerkend voorman watersportindustrie

### Algemene informatie

Context van de uitstroom	<p>De Meewerkend voorman watersportindustrie is werkzaam in de watersportindustrie, in zowel bouw, ontwerp, jachthavens, reparatie en onderhoud, jachtmakelaardij, detailhandel en vaarscholen.</p> <p>In de watersport kent men verschillende seizoenen en de werkzaamheden zijn daar vaak aan verbonden. In het voorjaar worden bijvoorbeeld de schepen te water gelaten en in de winter ligt het accent meer op het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden. De invulling van de taken van de Meewerkend voorman watersportindustrie varieert al naar gelang het soort bedrijf en de bedrijfsgrootte.</p> <p>De Meewerkend voorman watersportindustrie is inzetbaar bij verschillende werkzaamheden binnen de watersportindustrie.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De Meewerkend voorman watersportindustrie beschikt over dezelfde typerende beroepshouding als in de functie Allround medewerker watersportindustrie, uitgaande van het feit dat de Meewerkend voorman watersportindustrie actief meewerkt en hierin een voorbeeldfunctie vervult. De Meewerkend voorman watersportindustrie is klantvriendelijk, kwaliteitsbewust, flexibel, creatief, oplossingsgericht, resultaatgericht en representatief. Hij kan systematisch en planmatig zijn werk uitvoeren en samenwerken met anderen. Hij toont in de uitvoering van zijn werk doorzettingsvermogen en commercieel inzicht. Hij neemt initiatief en beschikt over organisatievermogen. Hij heeft verantwoordelijkheidsgevoel en -bewustzijn en is stressbestendig. De Meewerkend voorman watersportindustrie heeft financieel inzicht, planningsvermogen, leidinggevend vermogen en een goed mondeling uitdrukkingsvermogen.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De Meewerkend voorman watersportindustrie is verantwoordelijk voor het goed uitvoeren van de werkzaamheden van de groep medewerkers waaraan hij leiding geeft. De Meewerkend voorman watersportindustrie is er verantwoordelijk voor dat de werkzaamheden volgens de CE- en overige regelgeving worden uitgevoerd. De Meewerkend voorman watersportindustrie heeft een aansturende rol ten opzichte van de medewerkers en is verantwoordelijk voor het goed functioneren van alle medewerkers. Hij is verantwoordelijk voor de veiligheid van zichzelf, zijn collega's, gasten en klanten in zijn bedrijf. Hij plant de werkzaamheden in, zorgt dat ze kunnen worden uitgevoerd (materialen en gereedschappen), bereidt de uitvoering voor, voert mede de werkzaamheden uit, evalueert deze en rapporteert hierover aan de ondernemer. De Meewerkend voorman watersportindustrie zorgt voor een klantvriendelijke ontvangst van gasten en speelt een sleutelrol bij de informatievervalsing, het aanbieden en afhandelen van diverse diensten, maar ook het oplossen van problemen of klachten. Hij is hierbij alert op de commerciële kansen die hij tegenkomt. De Meewerkend voorman watersportindustrie ontvangt leiding en legt verantwoordelijkheid af aan zijn leidinggevende. Dit is vaak de ondernemer.</p>
Complexiteit	<p>De werkzaamheden van de Meewerkend voorman watersportindustrie bestaan uit zowel standaardtaken als uit niet-standaard, meer specialistische werkzaamheden. De standaardwerkzaamheden betreffen het onderhouden van vaartuigen, de jachthaven, gebouwen, terreinen en van groenvoorzieningen. De meer specialistische werkzaamheden hebben betrekking op reparaties aan vaartuigen en voorzieningen en de reparatie aan- en inbouw van onderdelen, gedeeltelijke nieuwbouw en het oplossen van storingen. De Meewerkend voorman watersportindustrie werkt met name in kleinere bedrijven, met gemiddeld zeven werknemers. Een hands-on mentaliteit is hierdoor een vereiste. De Meewerkend voorman watersportindustrie moet tevens kunnen omgaan met verschillende mensen, verschillende gereedschappen en diverse materialen zoals hout, metaal en kunststof. De Meewerkend voorman watersportindustrie is, afhankelijk van het type bedrijf, vaak inzetbaar op diverse plaatsen binnen het bedrijf, waar van hem</p>

	<p>verwacht wordt dat hij op al deze plaatsen zelfstandig beslissingen kan nemen en actie kan ondernemen. Bij het calculeren en plannen van de werkzaamheden moet de Meewerkend voorman watersportindustrie overzien wat de consequenties zijn van een aanpassing in één van de onderdelen voor andere onderdelen van het vaartuig. Naast de leidinggevende taken voert de Meewerkend voorman watersportindustrie zelf ook uitvoerende werkzaamheden uit, zoals onderhoud, installatie en reparatie. Tegelijkertijd moet hij ook overzicht behouden op de werkzaamheden van het team. Van hem wordt derhalve verwacht dat hij een goede balans kan vinden in de uitvoerende en leidinggevende (instruerende) taken. Hij moet zijn collega's op een correcte manier aanspreken op hun werk en gedrag, lost conflicten op en zorgt voor een collegiale en prettige werksfeer. Van de Meewerkend voorman watersportindustrie wordt verwacht dat hij met medewerkers van verschillend niveau, achtergrond en karakter om kan gaan. De Meewerkend voorman watersportindustrie moet continu alert zijn op de mogelijkheid om werkzaamheden effectiever en efficiënter uit te voeren. Aanleiding hiertoe kunnen de processen binnen het bedrijf of ontwikkelingen in de branche zijn.</p>																																																																																				
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																																																																				
Branche vereisten	Ja, Vaarbewijs 1 en 2 artikel 16 (Bron: Tweede lid van de Binnenschepenwet (Ministerie van Verkeer en Waterstaat) en basiscertificaat Marifonie)																																																																																				
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table><tr><td></td><td>Luisteren</td><td>Lezen</td><td>Gesprekken voeren</td><td>Spreeken</td><td>Schrijven</td></tr><tr><td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td></tr><tr><td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table> <p>Duits</p> <table><tr><td></td><td>Luisteren</td><td>Lezen</td><td>Gesprekken voeren</td><td>Spreeken</td><td>Schrijven</td></tr><tr><td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td></tr><tr><td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table>		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven	C2						C1						B2	x	x	x			B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven	C2						C1						B2						B1	x	x	x			A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven																																																																																
C2																																																																																					
C1																																																																																					
B2	x	x	x																																																																																		
B1	x	x	x	x	x																																																																																
A2	x	x	x	x	x																																																																																
A1	x	x	x	x	x																																																																																
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven																																																																																
C2																																																																																					
C1																																																																																					
B2																																																																																					
B1	x	x	x																																																																																		
A2	x	x	x	x	x																																																																																
A1	x	x	x	x	x																																																																																

	Engels					
		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
	C2					
	C1					
	B2					
	B1	x	x	x		
	A2	x	x	x	x	x
	A1	x	x	x	x	x
	Rekenen en wiskunde					
		Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	
Z2						
Z1						
Y2						
Y1	x	x	x	x		
X2	x	x	x	x		
X1	x	x	x	x		



## 5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

### 5.1 Kerntaak 1: Onderhoudt en repareert jachten

Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten	Werkprocessen bij kerntaak 1												
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De beroepsbeoefenaar signaleert defecten aan interieur en/of exterieur van jachten en voert reparaties uit. Hij maakt constructiedelen van metaal, hout of kunststof. Hierbij maakt hij schetsen of gebruikt hij tekeningen van de leverancier. De beroepsbeoefenaar brengt de constructiedelen aan. De Meewerkend voorman watersportindustrie controleert de uitgevoerde werkzaamheden aan de hand van de gestelde eisen. De beroepsbeoefenaar voert controles uit op brandstofmotoren aan de hand van onderhoudsschema's en een checklist van de fabrikant en maakt hierbij gebruik van meetapparatuur. Hij signaleert defecten aan brandstofmotoren en voert reparatiewerkzaamheden uit. De beroepsbeoefenaar werkt jachten af en beschermt deze door verfsystemen aan te brengen op houtachtige, metalen of kunststof ondergronden van jachten. Hij signaleert beschadigingen aan het schilderwerk van jachten en herstelt deze door schilderwerkzaamheden uit te voeren. De beroepsbeoefenaar voert reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan jachten en de daarbij behorende technische voorzieningen. Hij installeert, onderhoudt en repareert installaties voor water, gas, elektra, verwarming, koeling, navigatie- en communicatieapparatuur, tuigage en hydraulische systemen in jachten. De beroepsbeoefenaar hijst jachten uit en in het water en spuit het onderwaterschip af. Hij transporteert jachten op de kade en op het terrein van de jachthaven en bakt samen met collega's de jachten op. Hij demonteert, strijkt, zet en plaatst masten en maakt hierbij gebruik van verschillende hijs- en transportmiddelen. De beroepsbeoefenaar controleert de machines, handgereedschappen en materialen die hij gebruikt tijdens het uitvoeren van inbouw, onderhoud en reparatie aan jachten. Hij houdt machines, gereedschappen en materialen schoon en netjes en signaleert defecten. Toelichting: De beroepsbeoefenaar voert zowel aan motor als zeiljachten (modern en klassiek) reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit Tijdens het uitvoeren van zijn werkzaamheden neemt hij relevante wet- en regelgeving in acht. De beroepsbeoefenaar schakelt zo nodig een specialist in en communiceert tijdens de werkzaamheden regelmatig met zijn collega's.</p>	<table> <tr> <td data-bbox="1018 409 1066 533">1.1</td><td data-bbox="1074 409 1469 533">Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan interieur en exterieur van jachten</td></tr> <tr> <td data-bbox="1018 544 1066 645">1.2</td><td data-bbox="1074 544 1469 645">Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan brandstofmotoren</td></tr> <tr> <td data-bbox="1018 656 1066 723">1.3</td><td data-bbox="1074 656 1469 723">Onderhoudt schilderwerk aan jachten</td></tr> <tr> <td data-bbox="1018 734 1066 857">1.4</td><td data-bbox="1074 734 1469 857">Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen van jachten</td></tr> <tr> <td data-bbox="1018 869 1066 902">1.5</td><td data-bbox="1074 869 1469 902">Verricht hijswerkzaamheden</td></tr> <tr> <td data-bbox="1018 913 1066 1059">1.6</td><td data-bbox="1074 913 1469 1059">Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan machines, handgereedschappen en materialen</td></tr> </table>	1.1	Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan interieur en exterieur van jachten	1.2	Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan brandstofmotoren	1.3	Onderhoudt schilderwerk aan jachten	1.4	Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen van jachten	1.5	Verricht hijswerkzaamheden	1.6	Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan machines, handgereedschappen en materialen
1.1	Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan interieur en exterieur van jachten												
1.2	Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan brandstofmotoren												
1.3	Onderhoudt schilderwerk aan jachten												
1.4	Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen van jachten												
1.5	Verricht hijswerkzaamheden												
1.6	Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan machines, handgereedschappen en materialen												

## 5.2 Kerntaak 2: Onderhoudt terreinen en gebouwen

Kerntaak 2 Onderhoudt terreinen en gebouwen	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De beroepsbeoefenaar signaleert defecten aan onderdelen van gebouwen en voert eenvoudige onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uit. Hij voert timmer-, en schilderwerkzaamheden uit aan en rondom gebouwen. De beroepsbeoefenaar voert eenvoudige onderhoudswerkzaamheden uit aan aansluitvoorzieningen op het terrein, zoals elektrische installaties en bekabeling en voorzieningen voor water en riolering en voert reparaties uit in de kabeldoos. Hij signaleert defecten en meldt deze aan zijn leidinggevende. De beroepsbeoefenaar verricht onderhoudswerkzaamheden aan steigers en kades en voorzieningen op de steigers. Hij signaleert defecten en voert eenvoudige reparaties uit aan voorzieningen op de steigers. Hij verricht onderhoudswerkzaamheden op de afschuitplaats. Toelichting: Tijdens het uitvoeren van zijn werkzaamheden neemt de beroepsbeoefenaar relevante wet- en regelgeving in acht. De beroepsbeoefenaar schakelt zo nodig een specialist in en communiceert tijdens de werkzaamheden regelmatig met zijn collega's.</p>	2.1	Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan onderdelen van gebouwen
	2.2	Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen op het terrein
	2.3	Verricht kadewerkzaamheden

### 5.3 Kerntaak 3: Omgaan met gasten/klanten

Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten	Werkprocessen bij kerntaak 3	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De beroepsbeoefenaar ontvangt gasten/klanten en checkt hen in. Hij controleert zo nodig identiteitspapieren en verwerkt de gegevens in een boekings- en/of reserveringssysteem. Hierbij noteert hij specifieke wensen van gasten/klanten. Hij attendeert hen op faciliteiten die het bedrijf en/of de omgeving bieden en wijst hen op regelgeving en voorschriften. Hij beantwoordt vragen van gasten/klanten en geeft advies en instructies met betrekking tot varen en systemen aan boord.. De beroepsbeoefenaar informeert gasten/klanten over de verhuur/verkoop van producten en diensten. Hij bespreekt de mogelijkheden en beantwoordt vragen van gasten/klanten. De Allround medewerker of Meewerkend voorman watersportindustrie verhuurt/verkoopt producten en diensten en bedient de computer en kassasystemen met betrekking tot reserveringen, inschrijvingen en planning van diensten. Hij plant werkzaamheden in die voortkomen uit het verhuren en/of verkopen van producten en diensten. De beroepsbeoefenaar treedt op als centraal aanspreekpunt voor problemen en klachten. Hij neemt reacties van gasten/klanten in ontvangst. Hij handelt klachten en problemen van gasten/klanten af of verwijst gasten/klanten volgens bedrijfsrichtlijnen door naar andere personen of instanties. De beroepsbeoefenaar draagt zorg voor de veiligheid van gasten/klanten, collega's en zichzelf en neemt hierbij relevante voorschriften en richtlijnen in acht. Hij attendeert gasten/klanten en collega's op onveilig gedrag en neemt preventieve maatregelen ter bescherming van gasten/klanten. Hij treedt actief op bij onveilige situaties of calamiteiten. Hij overlegt hierover met collega's en brengt hen op de hoogte van risicovolle situaties. De beroepsbeoefenaar vaart en manoeuvreert met diverse vaartuigen die zijn verhuurd aan gasten/klanten of die eigendom van gasten/klanten zijn. Hij vaart met meerdere typen boten de haven in en uit en meert deze boten zo nodig af. Hij bedient communicatieapparatuur, zoals marifoon en portofoon, met inachtneming van de regels. De beroepsbeoefenaar wijst gasten/klanten een ligplaats. Hij begeleidt gasten/klanten bij het varen/meren in de haven en assisteert bij het aanleggen van jachten. Toelichting: De beroepsbeoefenaar vaart met (zeil)jachten en bestuurt alle vaartuigen volgens de regels van Vaarbewijs 1 en 2.</p>	3.1	Ontvangt en informeert gasten/klanten
	3.2	Verhuurt en verkoopt producten
	3.3	Handelt problemen/klachten af
	3.4	Houdt toezicht op veiligheid van gasten/klanten
	3.5	Vaart
	3.6	Helpt gasten/klanten bij het aanleggen van jachten

## 5.4 Kerntaak 4: Geeft leiding aan medewerkers













Kerntaak 4 Geeft leiding aan medewerkers	Werktprocessen bij kerntaak 4	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De Meewerkend voorman watersportindustrie doet voorstellen voor jaarplannen en begrotingen voor zijn team aan zijn leidinggevende. In de begroting neemt hij financiële informatie op en informatie over de materialen en middelen en de personeelsplanning. De Meewerkend voorman watersportindustrie stelt behoeften en tekorten aan materialen en middelen vast ten behoeve van de uitvoering van recreatieve activiteiten. Hij selecteert leveranciers, vraagt offertes aan en beoordeelt ontvangen offertes en daarbij behorende leveringscondities. Hij bestelt binnen de bestaande budgetrichtlijnen materialen en middelen. Hij controleert geleverde artikelen op afwijkingen in bestellingen en neemt zo nodig contact op met de leverancier. De Meewerkend voorman watersportindustrie gebruikt als de werkzaamheden zijn uitgevoerd de evaluatie van de uitgevoerde werkzaamheden om een nacalculatie te maken. Daartoe vergelijkt hij de toegestane kosten met de werkelijk gemaakte kosten van de afdeling. Hij verklaart eventuele verschillen. De Meewerkend voorman watersportindustrie draagt bij aan werving en selectie van nieuwe medewerkers, hulp- en vakantiekrachten. Hij voert samen met de ondernemer selectiegesprekken met kandidaten om te bepalen of de kandidaten geschikt zijn voor de afdeling en de functie. Hij selecteert samen met de ondernemer kandidaten en bepaalt mede de aanname van nieuwe medewerkers. In de dagelijkse leiding voert de Meewerkend voorman watersportindustrie ontwikkelgesprekken met zijn teamleden. Hij levert een bijdrage aan functioneringsgesprekken en / of beoordelingsgesprekken door relevante informatie over medewerkers ten behoeve van functioneringsgesprekken en / of beoordelingsgesprekken te verzamelen en het gesprek met de medewerker te voeren, eventueel samen met de ondernemer. Hij bespreekt doorgroe- en opleidingsmogelijkheden die aansluiten bij de wensen en capaciteiten van de medewerker en de mogelijkheden van het bedrijf en verwerkt deze in het personeelsdossier. De Meewerkend voorman watersportindustrie organiseert de werkzaamheden van zijn team. Hij neemt een opdracht aan van een klant, maakt calculaties voor de uit te voeren werkzaamheden, plant de werkzaamheden in en maakt hiervoor een werkorder. Hij houdt hierbij rekening met de capaciteiten en kwaliteiten van de medewerkers. Hij bereidt de uitvoering van de werkzaamheden voor en verdeelt de werkzaamheden binnen het team. De Meewerkend voorman watersportindustrie geeft leiding aan de medewerkers van het bedrijf en stuurt de uitvoering van de werkzaamheden aan. Hij geeft instructies aan teamleden, werkt nieuwe medewerkers in, begeleidt stagiaires en stuurt hulpkrachten en vakantiekrachten aan. Hij geeft hen uitleg over alle type werkzaamheden binnen het gehele bedrijf, beantwoordt vragen en grijpt in als risicovolle situaties kunnen ontstaan. De Meewerkend voorman watersportindustrie coacht en motiveert de medewerkers om ze tot een optimale prestatie te bewegen. Hij zorgt voor een prettige werksfeer en onderhoudt hiertoe formeel en informeel contact met zijn teamleden. De Meewerkend voorman watersportindustrie evalueert uitgevoerde werkzaamheden. Hij controleert en/of beoordeelt of de werkzaamheden tot het gewenste kwaliteitsniveau leiden en of de werkzaamheden worden uitgevoerd volgens werkafspraken en/of verlopen conform planning. Bij mogelijke problemen en/of stagnatie in de werkzaamheden van het team, of indien hij verbetermogelijkheden signaleert, bedenkt hij creatieve oplossingen voor (technische, logistieke) problemen. Daarnaast ziet hij erop toe dat er op de werkvloer wordt gewerkt volgens de relevante wetgeving. De Meewerkend voorman watersportindustrie organiseert periodiek werkoverleg met de medewerkers in zijn team en verzorgt hiervoor de</p>	4.1	Doet voorstellen voor begrotingen en jaarplannen
	4.2	Zorgt voor inkoop van materialen en middelen
	4.3	Bewaakt budgetten
	4.4	Werft en selecteert nieuwe medewerkers
	4.5	Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken
	4.6	Plant en verdeelt de werkzaamheden
	4.7	Stuurt medewerkers aan
	4.8	Bewaakt en evalueert processen en procedures op de werkvloer
	4.9	Voert werkoverleg
	4.10	Rapporteert aan de ondernemer/het management

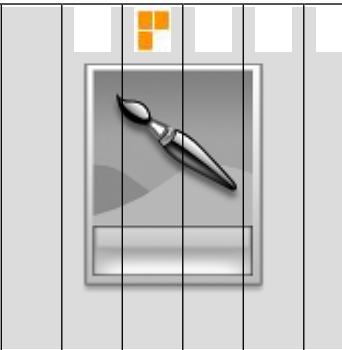








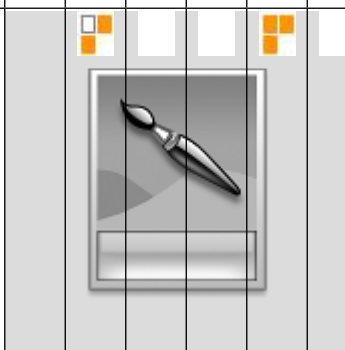






agenda. Tijdens dit overleg bespreekt hij veranderingen in het werk, de actuele zaken, evaluaties van uitgevoerde werkzaamheden en de knelpunten. Hij legt gemaakte afspraken vast en bewaakt de naleving van deze afspraken. De Meewerkend voorman watersportindustrie stelt op basis van voortgangsrapportages (eind)rapportages op die hij voorlegt aan de ondernemer. Hij doet verbetervoorstellen aan de ondernemer om de werkzaamheden effectiever en efficiënter te werken. Hierin neemt hij de trends en innovaties in de branche mee.

## 6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices






In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per uitstroom aangegeven middels donker oranje blokjes. Indien de blokjes in de matrix licht grijs zijn gekleurd, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende uitstroom.

## 6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Onderhoudt en repareert jachten













Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan interieur en exterieur van jachten																									
1.2	Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan brandstofmotoren																									







Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.3	Onderhoudt schilderwerk aan jachten																										
1.4	Voert eenvoudige reparaties en onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen van jachten																										
1.5	Verricht hijswerkzaamheden																										
















































Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.6	Voert eenvoudige reparaties en onderhoudswerkzaamheden uit aan machines, handgereedschappen en materialen																									

## 6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Onderhoudt terreinen en gebouwen







Kerntaak 2 Onderhoudt terreinen en gebouwen		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.1	Voert eenvoudige reparaties en onderhoudswerkzaamheden uit aan onderdelen van gebouwen																									
2.2	Voert eenvoudige reparaties en onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen op het terrein																									

Kerntaak 2 Onderhoudt terreinen en gebouwen		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.3	Verricht kadewerkzaamheden																									

## 6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Omgaan met gasten/klanten

Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
3.1	Ontvangt en informeert gasten/klanten									 	 								 						 		
3.2	Verhuurt en verkoopt producten									 		 						 	 						 		
3.3	Handelt problemen/klachten af				 	 													 	 							
3.4	Houdt toezicht op veiligheid van gasten/klanten		 			 						 								 							
3.5	Vaart											 	 								 						
3.6	Helpt gasten/klanten bij het aanleggen van jachten					 				 		 															

## 6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Geeft leiding aan medewerkers

Kerntaak 4 Geeft leiding aan medewerkers		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
4.1	Doet voorstellen voor begrotingen en jaarplannen																										
4.2	Zorgt voor inkoop van materialen en middelen																										

Kerntaak 4 Geeft leiding aan medewerkers		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
4.3	Bewaakt budgetten																									
4.4	Werft en selecteert nieuwe medewerkers																									
4.5	Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken																									
4.6	Plant en verdeelt de werkzaamheden																									
4.7	Stuurt medewerkers aan																									
4.8	Bewaakt en evalueert processen en procedures op de werkvloer																									
4.9	Voert werkoverleg																									

Kerntaak 4 Geeft leiding aan medewerkers		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
4.10	Rapporteert aan de ondernemer/het management					<div><div></div><div></div><div></div></div>					<div><div></div><div></div><div></div></div>			<div><div></div><div></div><div></div></div>													<div><div></div><div></div><div></div></div>

## **Deel C: Uitwerking van de kwalificaties**

### **1. Inleiding**

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke uitstroom. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per uitstroom aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

### **2. Uitstromen**

#### **Detaillering proces-competentie-matrices**

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).



## 2.1 Medewerker watersportindustrie

### Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten

#### Proces-competentie-matrix Medewerker watersportindustrie

Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Bedrijfsmatig handelen																					
Ondernemend en commercieel handelen																					
Gedrevenheid en ambitie tonen																					
Met druk en tegenslag omgaan																					
Omgaan met verandering en aanpassen																					
Instructies en procedures opvolgen																					
Werkprocessen																					
1.1	Voert eenvoudige reparaties en onderhoudswerkzaamheden uit aan interieur en exterieur van jachten					X						X	X							X	
1.2	Voert eenvoudige reparaties en onderhoudswerkzaamheden uit aan brandstofmotoren					X						X	X							X	
1.3	Onderhoudt schilderwerk aan jachten					X						X	X							X	
1.4	Voert eenvoudige reparaties en onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen van jachten					X						X	X							X	

Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.5	Verricht hijswerkzaamheden					x						x	x							x						
1.6	Voert eenvoudige reparaties en onderhoudswerkzaamheden uit aan machines, handgereedschappen en materialen																									

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker watersportindustrie**

<b>Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten</b>			
<b>1.1 werkproces: Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan interieur en exterieur van jachten</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Medewerker watersportindustrie signaleert defecten aan interieur en/of exterieur van jachten en voert eenvoudige reparaties uit. Hij brengt de constructieonderdelen van metaal, hout of kunststof aan.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Defecten aan interieur en/of exterieur van jachten zijn gesignaleerd en gerepareerd. Metalen, houten en kunststof onderdelen van verschillende typen schepen (moderne en klassieke jachten) zijn ingebouwd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Schakelt voor het uitvoeren van reparatie werkzaamheden aan het interieur en exterieur van jachten gespecialiseerd personeel in, zodat reparaties vakkundig worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van apparatuur en (hulp)gereedschappen</li> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciers-richtlijnen</li> <li>Kennis van gebruik en toepassing van metalen, houten en kunststof onderdelen</li> <li>Kennis van gebruikershandleidingen</li> <li>Kennis van NEN/CE-normering</li> <li>Kennis van spant- en rompvormen</li> <li>Kennis van tekeningen van onderdelen</li> <li>Vaardigheid in mondelinge communicatie: Nederlands</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Kiest voor het repareren van het interieur en exterieur van jachten en het monteren van constructiedelen de benodigde materialen en middelen en gebruikt deze op effectieve wijze.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten</b>			
<b>1.1 werkproces: Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan interieur en exterieur van jachten</b>			
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Overlegt met collega's en bespreekt de uit te voeren reparatie- en onderhoudswerkzaamheden, zodat reparaties aan interieur en exterieur van jachten nauwkeurig kunnen worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Repareert het interieur en exterieur van jachten, maakt schetsen en constructiedelen en brengt deze nauwkeurig aan en werkt hierbij snel en precies met zijn handen, zodat het interieur en exterieur van jachten gerepareerd en onderhouden is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten</b>			
<b>1.2 werkproces: Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan brandstofmotoren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Medewerker watersportindustrie voert controles uit op brandstofmotoren aan de hand van onderhoudsschema's en een checklist van de fabrikant en maakt hierbij gebruik van meetapparatuur. Hij signaleert defecten aan brandstofmotoren en voert eenvoudige reparatiewerkzaamheden uit.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Brandstofmotoren zijn gecontroleerd aan de hand van de checklist van de fabrikant, defecten zijn tijdig gesignaleerd en reparaties aan brandstofmotoren zijn verricht.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Hanteert de milieu- en veiligheidsvoorschriften, de bedrijfsrichtlijnen en de wettelijke richtlijnen die betrekking hebben op de uitvoering van werkzaamheden aan brandstofmotoren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van aandrijf- en voortstuwingssystemen van jachten</li> <li>Kennis van apparatuur en (hulp)gereedschappen</li> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciers-richtlijnen</li> <li>Kennis van brandstofvoortstuwing-motoren en generatoren van jachten</li> <li>Kennis van de checklist van de fabrikant</li> <li>Kennis van gebruikershandleidingen</li> <li>Kennis van NEN/CE-normering</li> <li>Vaardigheid in mondelinge communicatie: Nederlands</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Kiest voor het controleren en repareren van brandstofmotoren de benodigde materialen en middelen en gebruikt deze op effectieve en efficiënte wijze.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten</b>			
<b>1.2 werkproces: Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan brandstofmotoren</b>			
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Overlegt met collega's en bespreekt de uit te voeren reparatie- en onderhoudswerkzaamheden, zodat brandstofmotoren nauwkeurig kunnen worden gerepareerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Installeert, controleert en repareert brandstofmotoren van jachten, gebruikt hierbij de checklist van de fabrikant en werkt hierbij nauwkeurig en precies met zijn handen, zodat defecten tijdig gesignaleerd en gerepareerd zijn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten</b>			
<b>1.3 werkproces: Onderhoudt schilderwerk aan jachten</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Medewerker watersportindustrie werkt jachten af en beschermt deze door verfsystemen aan te brengen op houtachtige, metalen of kunststof ondergronden van jachten. Hij signaleert beschadigingen aan het schilderwerk van jachten en herstelt deze door eenvoudige schilderwerkzaamheden uit te voeren.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De jachten zijn afgewerkt en beschermd. Beschadigingen zijn tijdig gesignaleerd en hersteld en eenvoudige schilderwerkzaamheden zijn uitgevoerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Hanteert de milieu- en veiligheidsvoorschriften, de bedrijfsrichtlijnen en de wettelijke richtlijnen die betrekking hebben op de uitvoering van schilderwerkzaamheden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van apparatuur en (hulp)gereedschappen</li> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciers-richtlijnen</li> <li>Kennis van ondergronden en voorbehandelings- en verftechnieken</li> <li>Kennis van producten die betrekking hebben op verfsystemen</li> <li>Vaardigheid in mondelinge communicatie: Nederlands</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Kiest bij het schilderen en onderhouden van schilderwerk van jachten de benodigde materialen en middelen en gebruikt deze op effectieve wijze.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Overlegt met collega's en bespreekt de uit te voeren onderhoudswerkzaamheden, zodat het schilderwerk aan jachten nauwkeurig kan worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten****1.3 werkproces: Onderhoudt schilderwerk aan jachten**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li></ul>	Brengt verfsystemen aan op houtachtige, metalen of kunststof ondergronden van jachten en past daarbij de benodigde technieken snel, precies en accuraat toe, zodat jachten afgewerkt en beschermd zijn en beschadigingen zijn hersteld.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
----------------------------	--	---	--



<b>Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten</b>			
<b>1.4 werkproces: Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen van jachten</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Medewerker watersportindustrie voert eenvoudige reparatie en onderhoudswerkzaamheden uit aan jachten en de daarbij behorende technische voorzieningen. Hij installeert, onderhoudt en repareert installaties voor water, gas, elektra, verwarming, koeling, navigatie- en communicatieapparatuur, tuigage en hydraulische systemen in jachten.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Waterapparatuur, gasapparatuur, elektrische apparatuur, navigatie- en communicatieapparatuur, tuigage en hydraulische systemen zijn onderhouden. Navigatie- en communicatieapparatuur en energiesystemen in jachten zijn geïnstalleerd, reparaties aan defecten zijn uitgevoerd en storingen zijn opgeheven.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten

### 1.4 werkproces: Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen van jachten

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Hanteert de milieu- en veiligheidsvoorschriften, de bedrijfsrichtlijnen en de wettelijke richtlijnen die betrekking hebben op de uitvoering van werkzaamheden aan technische voorzieningen van jachten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciers-richtlijnen</li> <li>• Kennis van de basisuitrusting van een jacht</li> <li>• Kennis van diverse leidingssystemen en het aanleggen van deze systemen</li> <li>• Kennis van gebruik en toepassingen van voorzieningen voor gas, water, elektra en hydraulica aan boord van jachten</li> <li>• Kennis van gebruikershandleidingen</li> <li>• Kennis van materialen, apparatuur en (hulp) gereedschappen</li> <li>• Kennis van NEN/CE-normering</li> <li>• Kennis van pompinstallaties en de daarbij behorende technische voorzieningen</li> <li>• Kennis van rapporteren</li> <li>• Vaardigheid in mondelinge communicatie: Nederlands</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Kiest bij het installeren, onderhouden en repareren van technische voorzieningen van jachten de benodigde materialen en middelen en gebruikt deze op effectieve wijze.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten</b>			
<b>1.4 werkproces: Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen van jachten</b>			
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Overlegt met collega's en bespreekt de uit te voeren werkzaamheden, zodat reparaties aan technische voorzieningen van jachten nauwkeurig kunnen worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Werkt bij het installeren, onderhouden en repareren van technische voorzieningen van jachten nauwkeurig en precies met zijn handen, zodat technische voorzieningen van jachten zijn onderhouden, defecten tijdig gesignaleerd en gerepareerd zijn en storingen zijn opgeheven.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten****1.5 werkproces: Verricht hijswerkzaamheden**

<b>Omschrijving</b>	De Medewerker watersportindustrie hijst jachten uit en in het water en spuit het onderwaterschip af. Hij transporteert jachten op de kade en op het terrein van de jachthaven en bakt samen met collega's de jachten op. Hij demonteert, strijkt, zet en plaatst masten en maakt hierbij gebruik van verschillende hijs- en transportmiddelen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Jachten zijn veilig en zonder beschadiging uit en in het water gehesen en het onderwaterschip is afgespoten. Jachten zijn veilig getransporteerd en/of op een veilige manier opgebokt. Masten zijn gestreken, gezet, gedemonteerd of geplaatst.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li><li>Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	Hanteert de milieu- en veiligheidsvoorschriften, de bedrijfsrichtlijnen en de wettelijke richtlijnen die betrekking hebben op de uitvoering van hijswerkzaamheden.	<ul style="list-style-type: none"><li>Kennis van (de onderdelen) van de te verplaatsen jachten en masten</li><li>Kennis van apparatuur en (hulp)gereedschappen</li><li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciers-richtlijnen</li><li>Kennis van gebruik en toepassing van hijs- en transportmiddelen volgens het hijsbewijs</li><li>Kennis van gebruikershandleidingen</li><li>Vaardigheid in mondelinge communicatie: Nederlands</li></ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li></ul>	Kiest bij het hijsen, afspuiten, transporteren en opbokken van jachten de benodigde materialen en middelen en gebruikt deze op effectieve en efficiënte wijze.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	Overlegt met collega's en bespreekt de uit te voeren werkzaamheden, zodat jachten veilig gehesen, getransporteerd en opgebokt kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten****1.5 werkproces: Verricht hijswerkzaamheden**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li><li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li></ul>	Werkt nauwkeurig en precies met zijn handen bij het hijsen, strijken en plaatsen van de masten en het transporteren en opboksen van schepen en schat afstanden in, zodat jachten niet beschadigen tijdens het hijsen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
----------------------------	--	---	--

## Kerntaak 2 Onderhoudt terreinen en gebouwen

### Proces-competentie-matrix Medewerker watersportindustrie

Kerntaak 2 Onderhoudt terreinen en gebouwen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan onderdelen van gebouwen					x						x	x							x	
2.2	Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen op het terrein					x						x	x							x	
2.3	Verricht kadewerkzaamheden					x						x	x							x	

### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker watersportindustrie**

<b>Kerntaak 2 Onderhoudt terreinen en gebouwen</b>			
<b>2.1 werkproces: Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan onderdelen van gebouwen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Medewerker watersportindustrie voert eenvoudige onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uit. Hij voert timmer- en schilderwerkzaamheden uit aan en rondom gebouwen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Timmer-, schilder- en reparatiewerkzaamheden aan en rondom gebouwen zijn uitgevoerd en defecten zijn gesignaleerd. Reparatie aan en onderhoud van onderdelen van gebouwen zijn uitgevoerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Hanteert bij het uitvoeren van reparatie- en onderhoudswerkzaamheden de milieu- en veiligheidsvoorschriften, de bedrijfsrichtlijnen en de wettelijke richtlijnen die betrekking hebben op werkzaamheden aan onderdelen van gebouwen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van apparatuur en (hulp)gereedschappen</li> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciers-richtlijnen</li> <li>Kennis van onderhoud en reparatie van gebouwen</li> <li>Vaardigheid in mondelinge communicatie: Nederlands</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Kiest bij het onderhouden en repareren van gebouwen de benodigde materialen en middelen en gebruikt deze op effectieve en efficiënte wijze.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Overlegt met collega's en bespreekt de uit te voeren werkzaamheden, zodat reparatie- en onderhoudswerkzaamheden aan onderdelen van gebouwen nauwkeurig worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Werkt bij het onderhouden en repareren van onderdelen van gebouwen nauwkeurig en precies met zijn handen, zodat gebouwen zijn onderhouden en defecten tijdig gesignaleerd en gerepareerd zijn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 2 Onderhoudt terreinen en gebouwen****2.2 werkproces: Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen op het terrein**

<b>Omschrijving</b>	De Medewerker watersportindustrie voert eenvoudige onderhoudswerkzaamheden uit aan aansluitvoorzieningen op het terrein, zoals elektrische installaties en bekabeling en voorzieningen voor water en riolering en voert reparaties uit in de kabeldoos. Hij signaleert defecten en meldt deze aan zijn leidinggevende.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Aansluitvoorzieningen op het terrein zijn onderhouden. Defecten aan technische voorzieningen zijn doorgegeven aan de leidinggevende.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li><li>Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	Hanteert bij het uitvoeren van reparatie- en onderhoudswerkzaamheden de milieu- en veiligheidsvoorschriften, de bedrijfsrichtlijnen en de wettelijke richtlijnen die betrekking hebben op werkzaamheden aan technische voorzieningen op het terrein.	<ul style="list-style-type: none"><li>Kennis van apparatuur en (hulp)gereedschappen</li><li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciers-richtlijnen</li><li>Kennis van technische voorzieningen op terreinen</li><li>Vaardigheid in mondelinge communicatie: Nederlands</li></ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li></ul>	Kiest bij het onderhouden van technische voorzieningen op het terrein de benodigde materialen en middelen en gebruikt deze op een effectieve en efficiënte wijze.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Proactief informeren</li></ul>	Geeft afwijkingen of defecten in technische voorzieningen door aan zijn leidinggevende, zodat afwijkingen en defecten tijdig bekend zijn bij de leidinggevende en opgelost worden.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li></ul>	Werkt bij het onderhouden van technische voorzieningen op het terrein nauwkeurig en precies met zijn handen, zodat technische voorzieningen zijn onderhouden en defecten gesignaleerd en gerepareerd zijn.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>



**Kerntaak 2 Onderhoudt terreinen en gebouwen****2.3 werkproces: Verricht kadewerkzaamheden**

<b>Omschrijving</b>	De Medewerker watersportindustrie verricht onderhoudswerkzaamheden aan steigers en kades en voorzieningen op de steigers. Hij signaleert defecten en voert eenvoudige reparaties uit aan voorzieningen op de steigers. Hij verricht onderhoudswerkzaamheden op de afsputplaats.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Steigers, kades en voorzieningen op de steigers zijn onderhouden. Defecten zijn gesignaleerd en eenvoudige reparaties zijn verricht, zodat milieuproblemen worden voorkomen. De afsputplaats is onderhouden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li><li>Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	Hanteert bij het uitvoeren van kaderwerkzaamheden de milieu- en veiligheidsvoorschriften, de bedrijfsrichtlijnen en de wettelijke richtlijnen die betrekking hebben op kadewerkzaamheden.	<ul style="list-style-type: none"><li>Kennis van apparatuur en (hulp)gereedschappen</li><li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciers-richtlijnen</li><li>Kennis van het onderhouden van steigers en kades</li><li>Vaardigheid in mondelinge communicatie: Nederlands</li></ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li></ul>	Kiest bij het onderhouden van kades de benodigde materialen en middelen en gebruikt deze op effectieve wijze .	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	Overlegt met collega's en bespreekt de uit te voeren werkzaamheden, zodat reparatie- en onderhoudswerkzaamheden aan onderdelen van gebouwen nauwkeurig worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li></ul>	Werkt bij het verrichten van steigeronderhoud en kadewerkzaamheden nauwkeurig en precies met zijn handen, zodat kades, voorzieningen op de kade en de afsputplaats zijn onderhouden en defecten gesignaleerd en gerepareerd zijn.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

### Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten

#### Proces-competentie-matrix Medewerker watersportindustrie

Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
3.1	Ontvangt en informeert gasten/klanten									X									X		
3.2	Verhuurt en verkoopt producten									X									X		
3.3	Handelt problemen/klachten af				X	X															
3.4	Houdt toezicht op veiligheid van gasten/klanten		X			X						X								X	
3.5	Vaart											X	X							X	
3.6	Helpt gasten/klanten bij het aanleggen van jachten					X				X		X									

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker watersportindustrie**

<b>Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten</b>			
<b>3.1 werkproces: Ontvangt en informeert gasten/klanten</b>			
<b>Omschrijving</b>	Steigers, kades en voorzieningen op de steigers zijn onderhouden. Defecten zijn gesignaleerd en eenvoudige reparaties zijn verricht, zodat milieuproblemen worden voorkomen. De afsputplaats is onderhouden.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Gasten/klanten zijn ontvangen en geïnformeerd over regelgeving en voorschriften. Vragen van gasten/klanten zijn beantwoord en gasten/klanten zijn naar de haven begeleid.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	Luistert naar de gasten/klanten, vraagt door om de wensen en behoeften van de gasten/klanten te achterhalen, geeft duidelijk aan wat er wel en niet mogelijk is op de accommodatie en is erop gericht de service zoveel mogelijk aan te laten sluiten op de wensen en behoeften van de gasten/klanten.	
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duidelijk uitleggen en toelichten</li> <li>• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li> <li>• Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen</li> </ul>	Stelt zich actief en open naar de gasten/klanten op, begroet de gasten/klanten, staat de gasten/klanten vriendelijk te woord en geeft de gasten/klanten de nodige aandacht door deze op duidelijke, correcte en kernachtige wijze te informeren en antwoord te geven op vragen, waarbij hij taal en benaderingswijze op de gasten/klanten afstemt, zodat deze goed geïnformeerd worden en zich goed geholpen voelen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten</b>			
<b>3.2 werkproces: Verhuurt en verkoopt producten</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Medewerker watersportindustrie informeert gasten/klanten over de verhuur/verkoop van producten en diensten. Hij bespreekt de mogelijkheden en beantwoordt vragen van gasten/klanten.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Gasten/klanten zijn geïnformeerd over producten en diensten en deze zijn verhuurd en/of verkocht.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	Luistert naar de gasten/klanten, vraagt door om de wensen en behoeften van de gasten/klanten te achterhalen en is erop gericht de service van het watersportbedrijf zoveel mogelijk hierop aan te laten sluiten.	
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duidelijk uitleggen en toelichten</li> <li>• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li> <li>• Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen</li> </ul>	Stelt zich actief en open naar de gasten/klanten op en staat de gasten/klanten vriendelijk te woord door deze op duidelijke, correcte en kernachtige wijze te informeren over de verhuur/verkoop van producten en diensten en door antwoord te geven op vragen van de gasten/klanten, waarbij hij taal en benaderingswijze op de gasten/klanten afstemt, zodat deze goed geïnformeerd worden en zich goed geholpen voelen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten</b>			
<b>3.3 werkproces: Handelt problemen/klachten af</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Medewerker watersportindustrie vangt klachten en problemen op van gasten/klanten. Hij is niet zozeer zelf verantwoordelijk voor de afhandeling van deze klachten. Hij overlegt met zijn direct leidinggevende over de ontvangen klacht of het probleem en verwijst de gasten door naar de juiste persoon of instantie.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De klacht is opgevangen. De Medewerker watersportindustrie heeft overleg gevoerd met zijn collega of leidinggevende. De gasten zijn doorverwezen naar de juiste persoon of instantie.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesse tonen</li> <li>• Luisteren</li> <li>• Verdraagzaamheid en welwillendheid tonen</li> <li>• Begrip hebben voor de standpunten en houding van anderen</li> </ul>	Toont belangstelling, neemt de tijd om naar de gasten/klanten te luisteren, vraagt door op wat de ander vertelt en gaat niet direct in discussie, zodat de gasten/klanten zich geholpen en serieus genomen voelen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van klachtenprocedures</li> <li>• Kennis van producten</li> <li>• Vaardigheid in mondelinge communicatie: Nederlands, Engels, Duits</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Proactief informeren</li> </ul>	Overlegt regelmatig en tijdig met collega's bij het afhandelen van problemen/klachten, zodat duidelijk is naar wie hij gasten/klanten moet doorverwijzen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

### Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten

#### 3.4 werkproces: Houdt toezicht op veiligheid van gasten/klanten

<b>Omschrijving</b>	De Medewerker watersportindustrie draagt zorg voor de veiligheid van gasten/klanten, collega's en zichzelf en neemt hierbij relevante voorschriften en richtlijnen in acht. Hij attendeert gasten/klanten en collega's op onveilig gedrag en neemt preventieve maatregelen ter bescherming van gasten/klanten. Hij treedt actief op bij onveilige situaties of calamiteiten.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Gasten/klanten zijn geattendeerd op onveilig gedrag en onveilige situaties of calamiteiten worden voorkomen of opgelost.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies en aanwijzingen geven</li><li>• Uitoefenen van gezag</li></ul>	Treedt corrigerend op wanneer risicovolle situaties zich voordoen, toont daarbij overwicht, stelt zich zo veel mogelijk zelfverzekerd op en durft agressieve personen/groepen aan te spreken op hun gedrag, zodat gasten/klanten geattendeerd zijn op onveilig gedrag.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen en arbowetgeving</li><li>• Kennis van het toezicht- en calamiteitenplan</li><li>• Vaardigheid in communicatietechnieken</li><li>• Vaardigheid in gesprekstechnieken</li><li>• Vaardigheid in mondelinge communicatie: Nederlands, Engels, Duits</li></ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies opvolgen</li><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li><li>• Werken conform voorgescreven procedures</li></ul>	Stelt zich op de hoogte van het toezicht- en calamiteitenplan en wettelijke richtlijnen, neemt de richtlijnen uit deze plannen in acht en hanteert deze tijdens het houden van toezicht.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proactief informeren</li></ul>	Overlegt regelmatig en tijdig met collega's over risicovolle situaties en zorgt dat zij hierover goed geïnformeerd zijn, zodat hierop preventief kan worden gereageerd.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	Herkent risicovolle situaties en situaties waarin gasten/klanten zich niet aan de regels houden en anticipeert hierop door (preventieve) maatregelen te nemen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten****3.5 werkproces: Vaart**

<b>Omschrijving</b>	De Medewerker watersportindustrie vaart en manoeuvreert onder begeleiding van zijn collega of leidinggevende met diverse vaartuigen die zijn verhuurd aan gasten/klanten of die eigendom van gasten/klanten zijn. Hij vaart met meerdere typen boten in de haven en meet deze boten zo nodig af, binnen de richtlijnen van het bedrijf. Hij bedient communicatieapparatuur, zoals marifoon en portofoon, met inachtneming van de regels en binnen de richtlijnen van het bedrijf.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Vaartuigen worden op een veilige manier de haven in- en uitgevaren en afgemeerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li><li>Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	Hanteert de milieu- en veiligheidsvoorschriften, de bedrijfsrichtlijnen en de wettelijke richtlijnen die betrekking hebben op het varen en op de omgang met communicatieapparatuur.	<ul style="list-style-type: none"><li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciers-richtlijnen</li><li>Kennis van voorgeschreven procedures omtrent het gebruik van communicatieapparatuur</li><li>Vaardigheid in communicatietechnieken</li><li>Vaardigheid in gesprekstechnieken</li><li>Vaardigheid in mondelinge communicatie: Nederlands, Engels, Duits</li></ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li></ul>	Kiest de benodigde communicatieapparatuur en gebruikt deze op effectieve wijze bij het varen in en om de haven.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>Gevoel voor ruimte en richting tonen</li></ul>	Vaart en manoeuvreert bedreven en accuraat met (zeil)jachten, roeiboten en kano's volgens de regels van Vaarbewijs 1 en schat hierbij afstanden in, zodat er geen schade aan mensen, vaartuigen of omgeving wordt aangebracht.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten****3.6 werkproces: Helpt gasten/klanten bij het aanleggen van jachten**

<b>Omschrijving</b>	De Medewerker watersportindustrie wijst gasten/klanten een ligplaats. Hij begeleidt gasten/klanten bij het varen/meren in de haven en assisteert bij het aanleggen van jachten. Hij overlegt waar nodig met collega's over het aanleggen van jachten in de haven.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Gasten/klanten zijn geweest op een ligplaats. Schippers zijn geholpen bij het varen/afmeren/aanleggen van jachten.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Duidelijk uitleggen en toelichten</li><li>• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li></ul>	Legt duidelijk aan gasten/klanten uit waar en hoe zij hun vaartuig aan kunnen leggen en presenteert zich als ter zake kundig, zodat zij hun jacht veilig op de afgesproken ligplaats kunnen afmeren.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen en arbowetgeving</li><li>• Kennis van het toezicht- en calamiteitenplan</li><li>• Vaardigheid in mondelinge communicatie: Nederlands, Engels, Duits</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li><li>• Proactief informeren</li></ul>	Overlegt regelmatig en tijdig met collega's over het helpen van gasten/klanten bij het aanleggen van jachten, zodat gasten/klanten naar de juiste plaats worden gewezen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li></ul>	Schat tijdens het wijzen van de ligplaats aan de gasten/klanten afstanden in de haven en de ruimte van de ligplaats in, zodat gasten/klanten met hun vaartuig veilig kunnen afmeren of aanleggen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>



## 2.2 Allround medewerker watersportindustrie

### Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten

#### Proces-competentie-matrix Allround medewerker watersportindustrie

Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Voert eenvoudige reparaties en onderhoudswerkzaamheden uit aan interieur en exterieur van jachten					X						X	X					X			X
1.2	Voert eenvoudige reparaties en onderhoudswerkzaamheden uit aan brandstofmotoren					X						X	X					X			X
1.3	Onderhoudt schilderwerk aan jachten					X						X	X					X			X
1.4	Voert eenvoudige reparaties en onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen van jachten					X						X	X					X			X

Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.5	Verricht hijswerkzaamheden					x						x	x							x						
1.6	Voert eenvoudige reparaties en onderhoudswerkzaamheden uit aan machines, handgereedschappen en materialen					x						x	x					x		x						

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Allround medewerker watersportindustrie**

<b>Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten</b>			
<b>1.1 werkproces: Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan interieur en exterieur van jachten</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Allround medewerker watersportindustrie signaleert defecten aan interieur en/of exterieur van jachten en voert reparaties uit. Hij maakt constructiedelen van metaal, hout of kunststof. Hierbij maakt hij schetsen of gebruikt hij tekeningen van de leverancier. Hij brengt de constructiedelen aan. De Allround medewerker watersportindustrie controleert de uitgevoerde werkzaamheden aan de hand van de gestelde eisen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Defecten aan interieur en/of exterieur van jachten zijn gesignaleerd en er zijn schetsen gemaakt van de constructiedelen. Metalen, houten en kunststof onderdelen van verschillende typen schepen (moderne en klassieke jachten) zijn ingebouwd en de uitgevoerde werkzaamheden zijn gecontroleerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van apparatuur en (hulp)gereedschappen</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciers-richtlijnen</li> <li>• Kennis van gebruik en toepassing van metalen, houten en kunststof onderdelen</li> <li>• Kennis van NEN/CE-normering</li> <li>• Kennis van spant- en rompvormen</li> <li>• Kennis van technische handleidingen (Nederlands, Engels, Duits)</li> <li>• Kennis van tekeningen van onderdelen</li> <li>• Vaardigheid in mondelinge communicatie: Nederlands, Engels, Duits</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten</b>			
<b>1.1 werkproces: Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan interieur en exterieur van jachten</b>			
Materialen en middelen inzetten			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Plannen en organiseren			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten</b>			
<b>1.2 werkproces: Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan brandstofmotoren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Allround medewerker watersportindustrie voert controles uit op brandstofmotoren aan de hand van onderhoudsschema's en een checklist van de fabrikant en maakt hierbij gebruik van meetapparatuur. Hij signaleert defecten aan brandstofmotoren en voert reparatiewerkzaamheden uit.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Brandstofmotoren zijn gecontroleerd aan de hand van de checklist van de fabrikant, defecten zijn tijdig gesignaleerd en reparaties aan brandstofmotoren zijn verricht.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van aandrijf- en voortstuwingssystemen van jachten</li> <li>• Kennis van apparatuur en (hulp)gereedschappen</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciers-richtlijnen</li> <li>• Kennis van brandstofvoortstuwing-motoren en generatoren van jachten</li> <li>• Kennis van de checklist van de fabrikant</li> <li>• Kennis van NEN/CE-normering</li> <li>• Kennis van technische handleidingen (Nederlands, Engels, Duits)</li> <li>• Vaardigheid in mondelinge communicatie: Nederlands, Engels, Duits</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten</b>			
<b>1.2 werkproces: Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan brandstofmotoren</b>			
Plannen en organiseren			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten</b>			
<b>1.3 werkproces: Onderhoudt schilderwerk aan jachten</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Allround medewerker watersportindustrie werkt jachten af en beschermt deze door verfsystemen aan te brengen op houtachtige, metalen of kunststof ondergronden van jachten. Hij signaleert beschadigingen aan het schilderwerk van jachten en herstelt deze door schilderwerkzaamheden uit te voeren.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De jachten zijn afgewerkt en beschermd. Beschadigingen zijn tijdig gesignaleerd en hersteld en schilderwerkzaamheden zijn uitgevoerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van apparatuur en (hulp)gereedschappen</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciers-richtlijnen</li> <li>• Kennis van ondergronden en voorbehandelings- en verftechnieken</li> <li>• Kennis van producten die betrekking hebben op verfsystemen</li> <li>• Vaardigheid in mondelinge communicatie: Nederlands, Engels, Duits</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Plannen en organiseren			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten</b>			
<b>1.3 werkproces: Onderhoudt schilderwerk aan jachten</b>			
Vakdeskundigheid toepassen			<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>



<b>Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten</b>			
<b>1.4 werkproces: Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen van jachten</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Allround medewerker watersportindustrie voert reparatie en onderhoudswerkzaamheden uit aan jachten en de daarbij behorende technische voorzieningen. Hij installeert, onderhoudt en repareert installaties voor water, gas, elektra, verwarming, koeling, navigatie- en communicatieapparatuur, tuigage en hydraulische systemen in jachten.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Waterapparatuur, gasapparatuur, elektrische apparatuur, navigatie- en communicatieapparatuur, tuigage en hydraulische systemen zijn onderhouden. Navigatie- en communicatieapparatuur en energiesystemen in jachten zijn geïnstalleerd, reparaties aan defecten zijn uitgevoerd en storingen zijn opgeheven.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten

### 1.4 werkproces: Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen van jachten

Instructies en procedures opvolgen

- Kennis van bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciers-richtlijnen
- Kennis van de basisuitrusting van een jacht
- Kennis van diverse leidingssystemen en het aanleggen van deze systemen
- Kennis van documenteren en rapporteren
- Kennis van gebruik en toepassingen van voorzieningen voor gas, water, elektra en hydraulica aan boord van jachten
- Kennis van het ontwerpen van kleine en eenvoudige systemen
- Kennis van materialen, apparatuur en (hulp) gereedschappen
- Kennis van navigatie en datanetwerken (NMEA)
- Kennis van NEN/CE-normering
- Kennis van pompinstallaties en de daarbij behorende technische voorzieningen
- Kennis van technische handleidingen (Nederlands, Engels, Duits)

**Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten****1.4 werkproces: Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen van jachten**

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van telecommunicatieapparaat uur</li><li>• Vaardigheid in mondelinge communicatie: Nederlands, Engels, Duits</li></ul>
Materialen en middelen inzetten			<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Plannen en organiseren			<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen			<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen			<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

<b>Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten</b>			
<b>1.5 werkproces: Verricht hijswerkzaamheden</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Allround medewerker watersportindustrie hijst jachten uit en in het water en spuit het onderwaterschip af. Hij transporteert jachten op de kade en op het terrein van de jachthaven en boekt samen met collega's de jachten op. Hij demonteert, strijkt, zet en plaatst masten en maakt hierbij gebruik van verschillende hijs- en transportmiddelen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Jachten zijn veilig en zonder beschadiging uit en in het water gehesen en het onderwaterschip is afgespoten. Jachten zijn veilig getransporteerd en/of op een veilige manier opgebokt. Masten zijn gestreken, gezet, gedemonteerd of geplaatst.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van (de onderdelen) van de te verplaatsen jachten en masten</li> <li>• Kennis van apparatuur en (hulp)gereedschappen</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciers-richtlijnen</li> <li>• Kennis van gebruik en toepassing van hijs- en transportmiddelen volgens het hijsbewijs</li> <li>• Kennis van technische handleidingen (Nederlands, Engels, Duits)</li> <li>• Vaardigheid in mondelinge communicatie: Nederlands</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten</b>			
<b>1.5 werkproces: Verricht hijswerkzaamheden</b>			
Vakdeskundigheid toepassen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten</b>			
<b>1.6 werkproces: Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan machines, handgereedschappen en materialen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Allround medewerker watersportindustrie controleert de machines, handgereedschappen en materialen die hij gebruikt tijdens het uitvoeren van inbouw, onderhoud en reparatie aan jachten. Hij houdt machines, gereedschappen en materialen schoon en netjes en signaleert defecten.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De machines, handgereedschappen en materialen zijn onderhouden en defecten zijn tijdig gesignaleerd. Reparaties aan machines, handgereedschappen en materialen zijn uitgevoerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van apparatuur en (hulp)gereedschappen</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciers-richtlijnen</li> <li>• Kennis van machines, handgereedschappen en materialen</li> <li>• Kennis van NEN/CE-normering</li> <li>• Kennis van technische handleidingen (Nederlands, Engels, Duits)</li> <li>• Vaardigheid in mondelinge communicatie: Nederlands, Engels, Duits</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Plannen en organiseren			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten****1.6 werkproces: Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan machines, handgereedschappen en materialen**

Vakdeskundigheid toepassen

- Zie de eerste competentie van dit werkproces

## Kerntaak 2 Onderhoudt terreinen en gebouwen

### Proces-competentie-matrix Allround medewerker watersportindustrie

Kerntaak 2 Onderhoudt terreinen en gebouwen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan onderdelen van gebouwen					X						X	X					X			X
2.2	Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen op het terrein					X						X	X					X			X
2.3	Verricht kadewerkzaamheden					X						X	X					X			X

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.



## **Detaillering proces-competentie-matrix Allround medewerker watersportindustrie**

<b>Kerntaak 2 Onderhoudt terreinen en gebouwen</b>			
<b>2.1 werkproces: Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan onderdelen van gebouwen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Allround medewerker watersportindustrie signaleert defecten aan onderdelen van gebouwen en voert eenvoudige onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uit. Hij voert timmer- en schilderwerkzaamheden uit aan en rondom gebouwen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Timmer-, schilder- en reparatiewerkzaamheden aan en rondom gebouwen zijn uitgevoerd en defecten zijn gesignaleerd. Reparatie aan en onderhoud van onderdelen van gebouwen zijn uitgevoerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van apparatuur en (hulp)gereedschappen</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciers-richtlijnen</li> <li>• Kennis van onderhoud en reparatie van gebouwen</li> <li>• Vaardigheid in mondelinge communicatie: Nederlands</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Plannen en organiseren			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 2 Onderhoudt terreinen en gebouwen</b>			
<b>2.2 werkproces: Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen op het terrein</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Allround medewerker watersportindustrie voert eenvoudige onderhoudswerkzaamheden uit aan aansluitvoorzieningen op het terrein, zoals elektrische installaties en bekabeling en voorzieningen voor water en riolering en voert reparaties uit in de kabeldoos. Hij signaleert defecten en meldt deze aan zijn leidinggevende.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Aansluitvoorzieningen op het terrein zijn onderhouden. Defecten aan technische voorzieningen zijn doorgegeven aan de leidinggevende.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van apparatuur en (hulp)gereedschappen</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciers-richtlijnen</li> <li>• Kennis van technische voorzieningen op terreinen</li> <li>• Vaardigheid in mondelinge communicatie: Nederlands, Engels, Duits</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Plannen en organiseren			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 2 Onderhoudt terreinen en gebouwen</b>			
<b>2.3 werkproces: Verricht kadewerkzaamheden</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Allround medewerker watersportindustrie verricht onderhoudswerkzaamheden aan steigers en kades en voorzieningen op de steigers. Hij signaleert defecten en voert eenvoudige reparaties uit aan voorzieningen op de steigers. Hij verricht onderhoudswerkzaamheden op de afspuitplaats.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Steigers, kades en voorzieningen op de steigers zijn onderhouden. Defecten zijn gesignaleerd en eenvoudige reparaties zijn verricht, zodat milieuproblemen worden voorkomen. De afspuitplaats is onderhouden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van apparatuur en (hulp)gereedschappen</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciers-richtlijnen</li> <li>• Kennis van het onderhouden van steigers en kades</li> <li>• Vaardigheid in mondelinge communicatie: Nederlands, Engels, Duits</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Plannen en organiseren			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

### Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten

#### Proces-competentie-matrix Allround medewerker watersportindustrie

Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
3.1	Ontvangt en informeert gasten/klanten									x	x								x		
3.2	Verhuurt en verkoopt producten									x			x					x	x		x
3.3	Handelt problemen/klachten af				x	x													x		
3.4	Houdt toezicht op veiligheid van gasten/klanten		x			x						x								x	
3.5	Vaart											x	x							x	
3.6	Helpt gasten/klanten bij het aanleggen van jachten					x				x		x									

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Allround medewerker watersportindustrie**

<b>Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten</b>			
<b>3.1 werkproces: Ontvangt en informeert gasten/klanten</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Allround medewerker watersportindustrie ontvangt gasten/klanten en checkt hen in. Hij controleert zo nodig identiteitspapieren en verwerkt de gegevens in een boekings- en/of reserveringssysteem. Hierbij noteert hij specifieke wensen van gasten/klanten. Hij attendeert hen op faciliteiten die het bedrijf en/of de omgeving bieden en wijst hen op regelgeving en voorschriften. Hij beantwoordt vragen van gasten/klanten en geeft advies en instructies met betrekking tot varen en systemen aan boord.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Gasten/klanten zijn ontvangen en ingecheckt, alle gegevens zijn verwerkt in een boekings- en/of reserveringssysteem en de specifieke wensen van de gasten/klanten zijn genoteerd. De gasten/klanten zijn geïnformeerd over faciliteiten die het bedrijf en/of de omgeving bieden en over regelgeving en voorschriften. Vragen van gasten/klanten zijn beantwoord en er is advies en instructie aan gasten/klanten gegeven.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van boekings- en reserveringssysteem</li> <li>• Kennis van producten, diensten en faciliteiten</li> <li>• Kennis van regelgeving en voorschriften</li> <li>• Kennis van systemen aan boord</li> <li>• Mondelinge en/of schriftelijke vaardigheden: Nederlands, Engels en Duits</li> <li>• Vaardigheid in gesprekstechnieken</li> <li>• Vaardigheid in kunnen omgaan met boekings- en reserveringssysteem</li> <li>• Vaardigheid in product/assortimentskennis</li> <li>• Vaardigheid in verkooptechnieken</li> </ul>
Ondernemend en commercieel handelen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten			
3.1 werkproces: Ontvangt en informeert gasten/klanten			
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Presenteren			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten</b>			
<b>3.2 werkproces: Verhuurt en verkoopt producten</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Allround medewerker watersportindustrie informeert gasten/klanten over de verhuur/verkoop van producten en diensten. Hij bespreekt de mogelijkheden en beantwoordt vragen van gasten/klanten. Hij verhuurt/verkoopt producten en diensten en bedient de computer en kassasystemen met betrekking tot reserveringen, inschrijvingen en planning van diensten. Hij plant werkzaamheden in die voortkomen uit het verhuren en/of verkopen van producten en diensten.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Gasten/klanten zijn geïnformeerd over producten en diensten en deze zijn verhuurd en/of verkocht. Gegevens over reserveringen, inschrijvingen en planning van diensten zijn ingevoerd in de computer en werkzaamheden die voortkomen uit het verhuren en/of verkopen van producten en diensten staan ingepland.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Materialen en middelen inzetten			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van computersystemen, zoals reserveringssystemen en kassasystemen</li> <li>• Kennis van facturen en werkbondenadministratie</li> <li>• Kennis van producten, diensten en faciliteiten</li> <li>• Kennis van regelgeving en voorschriften</li> <li>• Planningsvaardigheden</li> <li>• Vaardigheid in communicatietechnieken</li> <li>• Vaardigheid in computervaardigheden (Word, Excel, PowerPoint en internet)</li> <li>• Vaardigheid in gesprekstechnieken</li> <li>• Vaardigheid in mondelinge communicatie: Nederlands, Engels, Duits</li> <li>• Vaardigheid in product/assortimentskennis</li> <li>• Vaardigheid in verkooptechnieken</li> </ul>

<b>Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten</b>			
<b>3.2 werkproces: Verhuurt en verkoopt producten</b>			
Ondernemend en commercieel handelen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Plannen en organiseren			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Presenteren			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>



<b>Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten</b>			
<b>3.3 werkproces: Handelt problemen/klachten af</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Allround medewerker watersportindustrie treedt op als centraal aanspreekpunt voor problemen en klachten. Hij neemt reacties van gasten/klanten in ontvangst. Hij handelt klachten en problemen van gasten/klanten af of verwijst gasten/klanten volgens bedrijfsrichtlijnen door naar andere personen of instanties.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Reacties van gasten/klanten zijn in ontvangst genomen en klachten en problemen van gasten/klanten zijn afgehandeld volgens de bedrijfsrichtlijnen, zodanig dat de gasten/klanten hierover tevreden zijn. Gasten/klanten zijn waar nodig doorverwezen naar andere personen of instanties.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aandacht en begrip tonen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li> <li>• Kennis van klachtenprocedures</li> <li>• Vaardigheid in gesprekstechnieken en gespreksvaardigheden</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten</b>			
<b>3.4 werkproces: Houdt toezicht op veiligheid van gasten/klanten</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Allround medewerker watersportindustrie draagt zorg voor de veiligheid van gasten/klanten, collega's en zichzelf en neemt hierbij relevante voorschriften en richtlijnen in acht. Hij attendeert gasten/klanten en collega's op onveilig gedrag en neemt preventieve maatregelen ter bescherming van gasten/klanten. Hij treedt actief op bij onveilige situaties of calamiteiten. Hij overlegt hierover met collega's en brengt hen op de hoogte van risicovolle situaties.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Gasten/klanten zijn geattendeerd op onveilig gedrag en onveilige situaties of calamiteiten worden voorkomen of opgelost.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen en arbowetgeving</li> <li>• Kennis van het toezicht- en calamiteitenplan</li> <li>• Vaardigheid in communicatietechnieken</li> <li>• Vaardigheid in gesprekstechnieken</li> <li>• Vaardigheid in mondelinge communicatie: Nederlands, Engels, Duits</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten</b>			
<b>3.5 werkproces: Vaart</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Allround medewerker watersportindustrie vaart en manoeuvreert met diverse vaartuigen die zijn verhuurd aan gasten/klanten of die eigendom van gasten/klanten zijn. Hij vaart met meerdere typen boten de haven in en uit en meert deze boten zonodig af. Hij bedient communicatieapparatuur, zoals marifoon en portofoon, met inachtneming van de regels.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Vaartuigen worden op een veilige manier de haven in- en uitgevaren en afgemeerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van basiscertificaat marifonie</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciers-richtlijnen</li> <li>• Kennis van communicatieapparatuur, zoals marifoon en portofoon</li> <li>• Kennis van Vaarbewijs 1</li> <li>• Kennis van voorgescreven procedures omtrent het gebruik van communicatieapparatuur</li> <li>• Vaardigheid in communicatietechnieken</li> <li>• Vaardigheid in gesprekstechnieken</li> <li>• Vaardigheid in mondelinge communicatie: Nederlands, Engels, Duits</li> <li>• Vaardigheid in varen en manoeuvreren</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten</b>			
<b>3.5 werkproces: Vaart</b>			
Vakdeskundigheid toepassen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten</b>			
<b>3.6 werkproces: Helpt gasten/klanten bij het aanleggen van jachten</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Allround medewerker watersportindustrie wijst gasten/klanten een ligplaats. Hij begeleidt gasten/klanten bij het varen/meren in de haven en assisteert bij het aanleggen van jachten.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Gasten/klanten zijn geweest op een ligplaats. Schippers zijn geholpen bij het varen/afmeren/aanleggen van jachten.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Presenteren			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen en arbowetgeving</li> <li>• Kennis van het toezicht- en calamiteitenplan</li> <li>• Vaardigheid in manoeuvreren</li> <li>• Vaardigheid in mondelinge communicatie: Nederlands, Engels, Duits</li> </ul>
Samenwerken en overleggen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

## 2.3 Meewerkend voorman watersportindustrie

### Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten

#### Proces-competentie-matrix Meewerkend voorman watersportindustrie

Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Voert eenvoudige reparaties en onderhoudswerkzaamheden uit aan interieur en exterieur van jachten					X						X	X					X			X
1.2	Voert eenvoudige reparaties en onderhoudswerkzaamheden uit aan brandstofmotoren					X						X	X					X			X
1.3	Onderhoudt schilderwerk aan jachten					X						X	X					X			X
1.4	Voert eenvoudige reparaties en onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen van jachten					X						X	X					X			X

Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.5	Verricht hijswerkzaamheden					x						x	x							x						
1.6	Voert eenvoudige reparaties en onderhoudswerkzaamheden uit aan machines, handgereedschappen en materialen					x						x	x					x		x						

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Meewerkend voorman watersportindustrie**

<b>Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten</b>			
<b>1.1 werkproces: Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan interieur en exterieur van jachten</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Meewerkend voorman watersportindustrie signaleert defecten aan interieur en/of exterieur van jachten en voert reparaties uit. Hij maakt constructiedelen van metaal, hout of kunststof. Hierbij maakt hij schetsen of gebruikt hij tekeningen van de leverancier. De beroepsbeoefenaar brengt de constructiedelen aan. De Meewerkend voorman watersportindustrie controleert de uitgevoerde werkzaamheden aan de hand van de gestelde eisen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Defecten aan interieur en/of exterieur van jachten zijn gesignaleerd en er zijn schetsen gemaakt van de constructiedelen. Metalen, houten en kunststof onderdelen van verschillende typen schepen (moderne en klassieke jachten) zijn ingebouwd en de uitgevoerde werkzaamheden zijn gecontroleerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van apparatuur en (hulp)gereedschappen</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciers-richtlijnen</li> <li>• Kennis van gebruik en toepassing van metalen, houten en kunststof onderdelen</li> <li>• Kennis van NEN/CE-normering</li> <li>• Kennis van spant- en rompvormen</li> <li>• Kennis van technische handleidingen (Nederlands, Engels, Duits)</li> <li>• Kennis van tekeningen van onderdelen</li> <li>• Vaardigheid in mondelinge communicatie: Nederlands, Engels, Duits</li> </ul>



<b>Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten</b>			
<b>1.1 werkproces: Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan interieur en exterieur van jachten</b>			
Materialen en middelen inzetten			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Plannen en organiseren			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten</b>			
<b>1.2 werkproces: Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan brandstofmotoren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Meewerkend voorman watersportindustrie voert controles uit op brandstofmotoren aan de hand van onderhoudsschema's en een checklist van de fabrikant en maakt hierbij gebruik van meetapparatuur. Hij signaleert defecten aan brandstofmotoren en voert reparatiewerkzaamheden uit.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Brandstofmotoren zijn gecontroleerd aan de hand van de checklist van de fabrikant, defecten zijn tijdig gesignaleerd en reparaties aan brandstofmotoren zijn verricht.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van aandrijf- en voortstuwingssystemen van jachten</li> <li>• Kennis van apparatuur en (hulp)gereedschappen</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciers-richtlijnen</li> <li>• Kennis van brandstofvoortstuwing-motoren en generatoren van jachten</li> <li>• Kennis van de checklist van de fabrikant</li> <li>• Kennis van NEN/CE-normering</li> <li>• Kennis van technische handleidingen (Nederlands, Engels, Duits)</li> <li>• Vaardigheid in mondelinge communicatie: Nederlands, Engels, Duits</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten</b>			
<b>1.2 werkproces: Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan brandstofmotoren</b>			
Plannen en organiseren			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten</b>			
<b>1.3 werkproces: Onderhoudt schilderwerk aan jachten</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Meewerkend voorman watersportindustrie werkt jachten af en beschermt deze door verfsystemen aan te brengen op houtachtige, metalen of kunststof ondergronden van jachten. Hij signaleert beschadigingen aan het schilderwerk van jachten en herstelt deze door schilderwerkzaamheden uit te voeren.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De jachten zijn afgewerkt en beschermd. Beschadigingen zijn tijdig gesignaleerd en hersteld en eenvoudige schilderwerkzaamheden zijn uitgevoerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van apparatuur en (hulp)gereedschappen</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciers-richtlijnen</li> <li>• Kennis van ondergronden en voorbehandelings- en verftechnieken</li> <li>• Kennis van producten die betrekking hebben op verfsystemen</li> <li>• Vaardigheid in mondelinge communicatie: Nederlands, Engels, Duits</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Plannen en organiseren			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten</b>			
<b>1.3 werkproces: Onderhoudt schilderwerk aan jachten</b>			
Vakdeskundigheid toepassen			<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

<b>Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten</b>			
<b>1.4 werkproces: Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen van jachten</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Meewerkend voorman watersportindustrie voert reparatie en onderhoudswerkzaamheden uit aan jachten en de daarbij behorende technische voorzieningen. Hij installeert, onderhoudt en repareert installaties voor water, gas, elektra, verwarming, koeling, navigatie- en communicatieapparatuur, tuigage en hydraulische systemen in jachten.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Waterapparatuur, gasapparatuur, elektrische apparatuur, navigatie- en communicatieapparatuur, tuigage en hydraulische systemen zijn onderhouden. Navigatie- en communicatieapparatuur en energiesystemen in jachten zijn geïnstalleerd, reparaties aan defecten zijn uitgevoerd en storingen zijn opgeheven.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten

### 1.4 werkproces: Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen van jachten

Instructies en procedures opvolgen

- Kennis van bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciers-richtlijnen
- Kennis van de basisuitrusting van een jacht
- Kennis van diverse leidingssystemen en het aanleggen van deze systemen
- Kennis van documenteren en rapporteren
- Kennis van gebruik en toepassingen van voorzieningen voor gas, water, elektra en hydraulica aan boord van jachten
- Kennis van het ontwerpen van kleine en eenvoudige systemen
- Kennis van materialen, apparatuur en (hulp) gereedschappen
- Kennis van navigatie en datanetwerken (NMEA)
- Kennis van NEN/CE-normering
- Kennis van pompinstallaties en de daarbij behorende technische voorzieningen
- Kennis van technische handleidingen (Nederlands, Engels, Duits)

**Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten****1.4 werkproces: Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen van jachten**

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van telecommunicatieapparaat uur</li><li>• Vaardigheid in mondelinge communicatie: Nederlands, Engels, Duits</li></ul>
Materialen en middelen inzetten			<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Plannen en organiseren			<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen			<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen			<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>



<b>Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten</b>			
<b>1.5 werkproces: Verricht hijswerkzaamheden</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Meewerkend voorman watersportindustrie hijst jachten uit en in het water en spuit het onderwaterschip af. Hij transporteert jachten op de kade en op het terrein van de jachthaven en boekt samen met collega's de jachten op. Hij demonteert, strijkt, zet en plaatst masten en maakt hierbij gebruik van verschillende hijs- en transportmiddelen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Jachten zijn veilig en zonder beschadiging uit en in het water gehesen en het onderwaterschip is afgespoten. Jachten zijn veilig getransporteerd en/of op een veilige manier opgebokt. Masten zijn gestreken, gezet, gedemonteerd of geplaatst.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van (de onderdelen) van de te verplaatsen jachten en masten</li> <li>• Kennis van apparatuur en (hulp)gereedschappen</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciers-richtlijnen</li> <li>• Kennis van gebruik en toepassing van hijs- en transportmiddelen volgens het hijsbewijs</li> <li>• Kennis van technische handleidingen (Nederlands, Engels, Duits)</li> <li>• Vaardigheid in mondelinge communicatie: Nederlands</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten</b>			
<b>1.5 werkproces: Verricht hijswerkzaamheden</b>			
Vakdeskundigheid toepassen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten</b>			
<b>1.6 werkproces: Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan machines, handgereedschappen en materialen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Meewerkend voorman watersportindustrie controleert de machines, handgereedschappen en materialen die hij gebruikt tijdens het uitvoeren van inbouw, onderhoud en reparatie aan jachten. Hij houdt machines, gereedschappen en materialen schoon en netjes en signaleert defecten.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De machines, handgereedschappen en materialen zijn onderhouden en defecten zijn tijdig gesignaleerd. Reparaties aan machines, handgereedschappen en materialen zijn uitgevoerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van apparatuur en (hulp)gereedschappen</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciers-richtlijnen</li> <li>• Kennis van machines, handgereedschappen en materialen</li> <li>• Kennis van NEN/CE-normering</li> <li>• Kennis van technische handleidingen (Nederlands, Engels, Duits)</li> <li>• Vaardigheid in mondelinge communicatie: Nederlands, Engels, Duits</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Plannen en organiseren			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Onderhoudt en repareert jachten</b>			
<b>1.6 werkproces: Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan machines, handgereedschappen en materialen</b>			
Vakdeskundigheid toepassen			<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

## Kerntaak 2 Onderhoudt terreinen en gebouwen

### Proces-competentie-matrix Meewerkend voorman watersportindustrie

Kerntaak 2 Onderhoudt terreinen en gebouwen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Voert eenvoudige reparaties en onderhoudswerkzaamheden uit aan onderdelen van gebouwen					X						X	X					X			X
2.2	Voert eenvoudige reparaties en onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen op het terrein					X						X	X					X			X
2.3	Verricht kadewerkzaamheden					X						X	X					X			X

### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Meewerkend voorman watersportindustrie**

<b>Kerntaak 2 Onderhoudt terreinen en gebouwen</b>			
<b>2.1 werkproces: Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan onderdelen van gebouwen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Meewerkend voorman watersportindustrie signaleert defecten aan onderdelen van gebouwen en voert eenvoudige onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uit. Hij voert timmer- en schilderwerkzaamheden uit aan en rondom gebouwen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Timmer-, schilder- en reparatiewerkzaamheden aan en rondom gebouwen zijn uitgevoerd en defecten zijn gesignaleerd. Reparatie aan en onderhoud van onderdelen van gebouwen zijn uitgevoerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van apparatuur en (hulp)gereedschappen</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciers-richtlijnen</li> <li>• Kennis van onderhoud en reparatie van gebouwen</li> <li>• Vaardigheid in mondelinge communicatie: Nederlands</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Plannen en organiseren			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 2 Onderhoudt terreinen en gebouwen</b>			
<b>2.2 werkproces: Voert eenvoudige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen op het terrein</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Meewerkend voorman watersportindustrie voert eenvoudige onderhoudswerkzaamheden uit aan aansluitvoorzieningen op het terrein, zoals elektrische installaties en bekabeling en voorzieningen voor water en riolering en voert reparaties uit in de kabeldoos. Hij signaleert defecten en meldt deze aan zijn leidinggevende.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Aansluitvoorzieningen op het terrein zijn onderhouden. Defecten aan technische voorzieningen zijn doorgegeven aan de leidinggevende.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van apparatuur en (hulp)gereedschappen</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciers-richtlijnen</li> <li>• Kennis van technische handleidingen (Nederlands, Engels, Duits)</li> <li>• Kennis van technische voorzieningen op terreinen</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Plannen en organiseren			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 2 Onderhoudt terreinen en gebouwen</b>			
<b>2.3 werkproces: Verricht kadewerkzaamheden</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Meewerkend voorman watersportindustrie verricht onderhoudswerkzaamheden aan steigers en kades en voorzieningen op de steigers. Hij signaleert defecten en voert eenvoudige reparaties uit aan voorzieningen op de steigers. Hij verricht onderhoudswerkzaamheden op de afspuitplaats.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Steigers, kades en voorzieningen op de steigers zijn onderhouden. Defecten zijn gesignaleerd en eenvoudige reparaties zijn verricht, zodat milieuproblemen worden voorkomen. De afspuitplaats is onderhouden		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van apparatuur en (hulp)gereedschappen</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciers-richtlijnen</li> <li>• Kennis van het onderhouden van steigers en kades</li> <li>• Vaardigheid in mondelinge communicatie: Nederlands, Engels, Duits</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Plannen en organiseren			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>



### Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten

#### Proces-competentie-matrix Meewerkend voorman watersportindustrie

Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
3.1	Ontvangt en informeert gasten/klanten									x	x								x						x		
3.2	Verhuurt en verkoopt producten									x		x						x	x						x		
3.3	Handelt problemen/klachten af				x	x													x								
3.4	Houdt toezicht op veiligheid van gasten/klanten		x			x						x								x							
3.5	Vaart											x	x								x						
3.6	Helpt gasten/klanten bij het aanleggen van jachten					x				x		x															

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Meewerkend voorman watersportindustrie**

<b>Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten</b>			
<b>3.1 werkproces: Ontvangt en informeert gasten/klanten</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Meewerkend voorman watersportindustrie ontvangt gasten/klanten en checkt hen in. Hij controleert zo nodig identiteitspapieren en verwerkt de gegevens in een boekings- en/of reserveringssysteem. Hierbij noteert hij specifieke wensen van gasten/klanten. Hij attendeert hen op faciliteiten die het bedrijf en/of de omgeving bieden en wijst hen op regelgeving en voorschriften. Hij beantwoordt vragen van gasten/klanten en geeft advies en instructies met betrekking tot varen en systemen aan boord.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Gasten/klanten zijn ontvangen en ingecheckt, alle gegevens in een boekings- en/of reserveringssysteem zijn verwerkt en de specifieke wensen van de gasten/klanten zijn genoteerd. De gasten/klanten zijn geïnformeerd over faciliteiten die het bedrijf en/of de omgeving bieden en over regelgeving en voorschriften. Vragen van gasten/klanten zijn beantwoord en er is advies en instructie aan gasten/klanten gegeven.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van boekings- en reserveringssysteem</li> <li>• Kennis van producten, diensten en faciliteiten</li> <li>• Kennis van regelgeving en voorschriften</li> <li>• Kennis van systemen aan boord</li> <li>• Mondelinge en/of schriftelijke vaardigheden: Nederlands, Engels en Duits</li> <li>• Vaardigheid in gesprekstechnieken</li> <li>• Vaardigheid in kunnen omgaan met boekings- en reserveringssysteem</li> <li>• Vaardigheid in product/assortimentskennis</li> <li>• Vaardigheid in verkooptechnieken</li> </ul>

<b>Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten</b>			
<b>3.1 werkproces: Ontvangt en informeert gasten/klanten</b>			
Ondernemend en commercieel handelen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Presenteren			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten</b>			
<b>3.2 werkproces: Verhuurt en verkoopt producten</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Meewerkend voorman watersportindustrie informeert gasten/klanten over de verhuur/verkoop van producten en diensten. Hij bespreekt de mogelijkheden en beantwoordt vragen van gasten/klanten. De Allround medewerker of Meewerkend voorman watersportindustrie verhuurt/verkoopt producten en diensten en bedient de computer en kassasystemen met betrekking tot reserveringen, inschrijvingen en planning van diensten. Hij plant werkzaamheden in die voortkomen uit het verhuren en/of verkopen van producten en diensten.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Gasten/klanten zijn geïnformeerd over producten en diensten en deze zijn verhuurd en/of verkocht. Gegevens over reserveringen, inschrijvingen en planning van diensten zijn ingevoerd in de computer en werkzaamheden die voortkomen uit het verhuren en/of verkopen van producten en diensten staan ingepland.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

### Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten

#### 3.2 werkproces: Verhuurt en verkoopt producten

Materialen en middelen inzetten			<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van computersystemen, zoals reserveringssystemen en kassasystemen</li><li>• Kennis van facturen en werkbondenadministratie</li><li>• Kennis van producten, diensten en faciliteiten</li><li>• Kennis van regelgeving en voorschriften</li><li>• Mondelinge en/of schriftelijke vaardigheden: Nederlands, Engels en Duits</li><li>• Planningsvaardigheden</li><li>• Vaardigheid in communicatietechnieken</li><li>• Vaardigheid in computervaardigheden (Word, Excel, PowerPoint en internet)</li><li>• Vaardigheid in gesprekstechnieken</li><li>• Vaardigheid in product/assortimentskennis</li><li>• Vaardigheid in verkooptechnieken</li></ul>
Ondernemend en commercieel handelen			<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten			<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

<b>Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten</b>			
<b>3.2 werkproces: Verhuurt en verkoopt producten</b>			
Plannen en organiseren			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Presenteren			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten</b>			
<b>3.3 werkproces: Handelt problemen/klachten af</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Meewerkend voorman watersportindustrie treedt op als centraal aanspreekpunt voor problemen en klachten. Hij neemt reacties van gasten/klanten in ontvangst. Hij handelt klachten en problemen van gasten/klanten af of verwijst gasten/klanten volgens bedrijfsrichtlijnen door naar andere personen of instanties.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Reacties van gasten/klanten zijn in ontvangst genomen en klachten en problemen van gasten/klanten zijn afgehandeld volgens de bedrijfsrichtlijnen, zodanig dat de gasten/klanten hierover tevreden zijn. Gasten/klanten zijn waar nodig doorverwezen naar andere personen of instanties.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aandacht en begrip tonen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li> <li>• Kennis van klachtenprocedures</li> <li>• Vaardigheid in gesprekstechnieken en gespreksvaardigheden</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten</b>			
<b>3.4 werkproces: Houdt toezicht op veiligheid van gasten/klanten</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Meewerkend voorman watersportindustrie draagt zorg voor de veiligheid van gasten/klanten, collega's en zichzelf en neemt hierbij relevante voorschriften en richtlijnen in acht. Hij attendeert gasten/klanten en collega's op onveilig gedrag en neemt preventieve maatregelen ter bescherming van gasten/klanten. Hij treedt actief op bij onveilige situaties of calamiteiten. Hij overlegt hierover met collega's en brengt hen op de hoogte van risicovolle situaties.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Gasten/klanten zijn geattendeerd op onveilig gedrag en onveilige situaties of calamiteiten worden voorkomen of opgelost.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen en arbowetgeving</li> <li>• Kennis van het toezicht- en calamiteitenplan</li> <li>• Vaardigheid in communicatietechnieken</li> <li>• Vaardigheid in gesprekstechnieken</li> <li>• Vaardigheid in mondelinge communicatie: Nederlands, Engels, Duits</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>



Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten			
3.5 werkproces: Vaart			
<b>Omschrijving</b>	De Meewerkend voorman watersportindustrie vaart en manoeuvreert met diverse vaartuigen die zijn verhuurd aan gasten/klanten of die eigendom van gasten/klanten zijn. Hij vaart met meerdere typen boten de haven in en uit en meert deze boten zonodig af. Hij bedient communicatieapparatuur, zoals marifoon en portofoon, met inachtneming van de regels.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Vaartuigen worden op een veilige manier de haven in- en uitgevaren en afgemeerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van basiscertificaat marifonie</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciers-richtlijnen</li> <li>• Kennis van communicatieapparatuur, zoals marifoon en portofoon</li> <li>• Kennis van Vaarbewijs 1</li> <li>• Kennis van voorgescreven procedures omtrent het gebruik van communicatieapparatuur</li> <li>• Vaardigheid in communicatietechnieken</li> <li>• Vaardigheid in gesprekstechnieken</li> <li>• Vaardigheid in mondelinge communicatie: Nederlands, Engels, Duits</li> <li>• Vaardigheid in varen en manoeuvreren</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten</b>			
<b>3.5 werkproces: Vaart</b>			
Vakdeskundigheid toepassen			<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

<b>Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten</b>			
<b>3.6 werkproces: Helpt gasten/klanten bij het aanleggen van jachten</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Meewerkend voorman watersportindustrie wijst gasten/klanten een ligplaats. Hij begeleidt gasten/klanten bij het varen/meren in de haven en assisteert bij het aanleggen van jachten.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Gasten/klanten zijn gewezen op een ligplaats. Schippers zijn geholpen bij het varen/afmeren/aanleggen van jachten.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Presenteren			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen en arbowetgeving</li> <li>• Kennis van het toezicht- en calamiteitenplan</li> <li>• Vaardigheid in manoeuvreren</li> <li>• Vaardigheid in mondelinge communicatie: Nederlands, Engels, Duits</li> </ul>
Samenwerken en overleggen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

## Kerntaak 4 Geeft leiding aan medewerkers

### Proces-competentie-matrix Meewerkend voorman watersportindustrie

Kerntaak 4 Geeft leiding aan medewerkers		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
4.1	Doet voorstellen voor begrotingen en jaarplannen					X					X															
4.2	Zorgt voor inkoop van materialen en middelen										X		X							X						
4.3	Bewaakt budgetten										X		X							X						
4.4	Werft en selecteert nieuwe medewerkers					X	X			X			X							X						
4.5	Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken		X	X					X		X		X							X						
4.6	Plant en verdeelt de werkzaamheden		X															X		X						
4.7	Stuurt medewerkers aan		X	X	X								X													
4.8	Bewaakt en evalueert processen en procedures op de werkvloer		X										X						X							
4.9	Voert werkoverleg					X			X	X	X							X								

Kerntaak 4 Geeft leiding aan medewerkers		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Bestuurs- en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
4.10	Rapporteert aan de ondernemer/het management					x					x			x												x

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Meewerkend voorman watersportindustrie**

<b>Kerntaak 4 Geeft leiding aan medewerkers</b>			
<b>4.1 werkproces: Doet voorstellen voor begrotingen en jaarplannen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Meewerkend voorman watersportindustrie doet voorstellen voor jaarplannen en begrotingen voor zijn team aan zijn leidinggevende. In de begroting neemt hij financiële informatie op en informatie over de materialen en middelen en de personeelsplanning.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Er zijn voorstellen gedaan voor jaarplannen en begrotingen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van begrotingen en jaarplannen</li> <li>• Onderhandelingsvaardigheden</li> <li>• Vaardigheid in schriftelijke en mondelinge communicatie: Nederlands</li> </ul>
Samenwerken en overleggen			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 4 Geeft leiding aan medewerkers****4.2 werkproces: Zorgt voor inkoop van materialen en middelen**

<b>Omschrijving</b>	De Meewerkend voorman watersportindustrie stelt behoeften en tekorten aan materialen en middelen vast ten behoeve van de uitvoering van recreatieve activiteiten. Hij selecteert leveranciers, vraagt offertes aan en beoordeelt ontvangen offertes en daarbij behorende leveringscondities. Hij bestelt binnen de bestaande budgetrichtlijnen materialen en middelen. Hij controleert geleverde artikelen op afwijkingen in bestellingen en neemt zo nodig contact op met de leverancier.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Behoeften en tekorten aan materialen en middelen zijn vastgesteld, bestellijsten zijn ingevuld en er zijn inkoopspecificaties gemaakt. Er zijn leveranciers geselecteerd en offertes en leveringscondities aangevraagd, ontvangen en beoordeeld. Geleverde materialen en middelen zijn gecontroleerd op afwijkingen in de bestelling en er is waar nodig contact opgenomen met de betreffende leverancier.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Analyseren			<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van bestelprocedures</li><li>• Kennis van inkoop, voorraadbeheer en administratie</li><li>• Kennis van materialen en middelen voor het bewaken van de voorraad, bestellen, ontvangen en opslaan van artikelen</li></ul>
Formuleren en rapporteren			<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Instructies en procedures opvolgen			<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 4 Geeft leiding aan medewerkers****4.3 werkproces: Bewaakt budgetten**

<b>Omschrijving</b>	Meewerkend voorman watersportindustrie gebruikt als de werkzaamheden zijn uitgevoerd de evaluatie van de uitgevoerde werkzaamheden om een nacalculatie te maken. Daartoe vergelijkt hij de toegestane kosten met de werkelijk gemaakte kosten van de afdeling. Hij verklaart eventuele verschillen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Nacalculaties zijn gemaakt en eventuele verschillen zijn verklaard. Er zijn maatregelen genomen ter beperking van de kosten.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Analyseren			<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van budgettering</li><li>• Kennis van de relevante richtlijnen voor nacalculatie</li><li>• Vaardigheid in rekenvaardigheden</li><li>• Vaardigheid in schriftelijke en mondelinge communicatie: Nederlands</li></ul>
Formuleren en rapporteren			<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Instructies en procedures opvolgen			<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>



**Kerntaak 4 Geeft leiding aan medewerkers****4.4 werkproces: Werft en selecteert nieuwe medewerkers**

<b>Omschrijving</b>	De Meewerkend voorman watersportindustrie draagt bij aan werving en selectie van nieuwe medewerkers, hulp- en vakantiekrachten. Hij voert selectiegesprekken samen met de ondernemer met kandidaten om te bepalen of de kandidaten geschikt zijn voor de afdeling en de functie. Hij selecteert samen met de ondernemer kandidaten en bepaalt mede de aanname van nieuwe medewerkers.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Selectiegesprekken zijn gevoerd. Nieuw personeel, hulp- en/of vakantiekrachten zijn geselecteerd en aangenomen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Analyseren			<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van CAO-bepalingen van de branche</li><li>• Kennis van de selectieprocedure</li><li>• Kennis van personeelsmanagement</li><li>• Kennis van werving, selectie en aanname van personeel</li><li>• Mondelinge en/of schriftelijke vaardigheden: Nederlands, Engels en Duits</li></ul>
Ethisch en integer handelen			<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Instructies en procedures opvolgen			<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Presenteren			<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen			<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 4 Geeft leiding aan medewerkers****4.5 werkproces: Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken**

<b>Omschrijving</b>	In de dagelijkse leiding voert de Meewerkend voorman watersportindustrie ontwikkelgesprekken met zijn teamleden. Hij levert een bijdrage aan functioneringsgesprekken en / of beoordelingsgesprekken door relevante informatie over medewerkers ten behoeve van functioneringsgesprekken en / of beoordelingsgesprekken te verzamelen en het gesprek met de medewerker te voeren, eventueel samen met de ondernemer. Hij bespreekt doorgroei- en opleidingsmogelijkheden die aansluiten bij de wensen en capaciteiten van de medewerker en de mogelijkheden van het bedrijf en verwerkt deze in het personeelsdossier.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Er zijn functionerings- en beoordelingsgesprekken gevoerd met werknemers. Opleidings- en ontwikkelingsbehoeften en -mogelijkheden van de (lerende) medewerker zijn gesignaleerd en besproken. Uitkomsten van het gesprek zijn verwerkt in het personeelsdossier.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen			<ul style="list-style-type: none"><li>• Coachingsvaardigheden</li><li>• Kennis van bedrijfsprocedure en de wettelijke richtlijnen m.b.t. personeelsbeleid</li><li>• Kennis van CAO-bepalingen van de branche</li><li>• Kennis van functionerings- en beoordelingsgesprekken</li><li>• Vaardigheid in feedback geven</li><li>• Vaardigheid in mondelinge communicatie: Nederlands</li></ul>
Analyseren			<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Begeleiden			<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Formuleren en rapporteren			<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 4 Geeft leiding aan medewerkers****4.5 werkproces: Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken**

Instructies en procedures opvolgen			<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Overtuigen en beïnvloeden			<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 4 Geeft leiding aan medewerkers****4.6 werkproces: Plant en verdeelt de werkzaamheden**

<b>Omschrijving</b>	De Meewerkend voorman watersportindustrie organiseert de werkzaamheden van zijn team. Hij neemt een opdracht aan van een klant, maakt calculaties voor de uit te voeren werkzaamheden, plant de werkzaamheden in en maakt hiervoor een werkorder. Hij houdt hierbij rekening met de capaciteit en kwaliteiten van de medewerkers. Hij bereidt de uitvoering van de werkzaamheden voor en verdeelt de werkzaamheden binnen het team.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Opdrachten zijn aangenomen en er zijn calculaties gemaakt. Er zijn een planning en werkorders gemaakt. Werkzaamheden zijn voorbereid en verdeeld binnen het team, afgestemd op de capaciteiten en kwaliteiten van medewerkers.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen			<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van bedrijfsvoorschriften, veiligheidsvoorschriften en wettelijke richtlijnen op het gebied van veiligheid, milieuzorg en arbeidsomstandigheden</li><li>• Kennis van capaciteitsberekeningen en prognoses</li><li>• Kennis van het maken van planningen en werkorders</li><li>• Kennis van leidinggeven en aansturen</li></ul>
Instructies en procedures opvolgen			<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Plannen en organiseren			<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 4 Geeft leiding aan medewerkers****4.7 werkproces: Stuurt medewerkers aan**

<b>Omschrijving</b>	De Meewerkend voorman watersportindustrie geeft leiding aan de medewerkers van het bedrijf en stuurt de uitvoering van de werkzaamheden aan. Hij geeft instructies aan teamleden, werkt nieuwe medewerkers in, begeleidt stagiaires en stuurt hulpkrachten en vakantiekrachten aan. Hij geeft hen uitleg over alle type werkzaamheden binnen het gehele bedrijf, beantwoordt vragen en grijpt in als risicovolle situaties kunnen ontstaan. De Meewerkend voorman watersportindustrie coacht en motiveert de medewerkers om ze tot een optimale prestatie te bewegen. Hij zorgt voor een prettige werksfeer en onderhoudt hiertoe formeel en informeel contact met zijn teamleden.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De (lerende) medewerkers zijn geïnstrueerd over de werkzaamheden en de te behalen doelen en resultaten en weten wat er van hen verwacht wordt. Nieuwe medewerkers zijn geïntroduceerd en ingewerkt. (Lerende) medewerkers zijn gemotiveerd en worden begeleid.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aandacht en begrip tonen			<ul style="list-style-type: none"><li>• Coachingsvaardigheden</li><li>• Instructievaardigheden</li><li>• Kennis van inwerkprocedures</li><li>• Kennis van leidinggeven en aansturen</li><li>• Sociale vaardigheden</li><li>• Vaardigheid in feedback geven</li><li>• Vaardigheid in mondelinge communicatie: Nederlands</li><li>• Vaardigheid in probleemoplossende vaardigheden en feedback geven</li></ul>
Aansturen			<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Analyseren			<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Begeleiden			<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 4 Geeft leiding aan medewerkers****4.8 werkproces: Bewaakt en evalueert processen en procedures op de werkvloer**

<b>Omschrijving</b>	De Meewerkend voorman watersportindustrie evalueert uitgevoerde werkzaamheden. Hij controleert en/of beoordeelt of de werkzaamheden tot het gewenste kwaliteitsniveau leiden en of de werkzaamheden worden uitgevoerd volgens werkafspraken en/of verlopen conform planning. Bij mogelijke problemen en/of stagnatie in de werkzaamheden van het team, of indien hij verbetermogelijkheden signaleert, bedenkt hij creatieve oplossingen voor (technische, logistieke) problemen. Daarnaast ziet hij erop toe dat er op de werkvloer wordt gewerkt volgens de relevante wetgeving.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Processen en procedures leiden tot het gewenste kwaliteitsniveau en worden volgens afspraak, relevante regel- en wetgeving en volgens planning uitgevoerd. Indien nodig zijn oplossingen of verbeterpunten aangedragen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen			<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van de ARBO-wet</li><li>• Kennis van kwaliteitsniveaus en -procedures</li><li>• Kennis van leidinggeven en aansturen</li></ul>
Analyseren			<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Kwaliteit leveren			<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 4 Geeft leiding aan medewerkers****4.9 werkproces: Voert werkoverleg**

<b>Omschrijving</b>	De Meewerkend voorman watersportindustrie organiseert periodiek werkoverleg met de medewerkers in zijn team en verzorgt hiervoor de agenda. Tijdens dit overleg bespreekt hij veranderingen in het werk, de actuele zaken, evaluaties van uitgevoerde werkzaamheden en de knelpunten. Hij legt gemaakte afspraken vast en bewaakt de naleving van deze afspraken.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De medewerkers zijn geïnformeerd over het centrale beleid en het vestigingsbeleid. Veranderingen in het werk, de actuele zaken en knelpunten zijn besproken. Afspraken zijn vastgelegd en worden nageleefd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren			<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van afsprakenlijst</li><li>• Kennis van overlegvormen</li><li>• Kennis van rapportagevormen</li><li>• Vaardigheid in schriftelijke en mondelinge communicatie: Nederlands</li></ul>
Overtuigen en beïnvloeden			<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Plannen en organiseren			<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Presenteren			<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen			<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 4 Geeft leiding aan medewerkers****4.10 werkproces: Rapporteert aan de ondernemer/het management**

<b>Omschrijving</b>	De Meewerkend voorman watersportindustrie stelt op basis van voortgangsrapportages (eind)rapportages op die hij voorlegt aan de ondernemer. Hij doet verbetervoorstellen aan de ondernemer om de werkzaamheden effectiever en efficiënter te werken. Hierin neemt hij de trends en innovaties in de branche mee.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Er zijn periodiek rapportages van werkzaamheden en financiën opgesteld. De prestaties van de afdeling zijn geanalyseerd en bevindingen zijn teruggekoppeld naar de ondernemer/het management. Informatie uit werkoverleggen is verzameld en verbeterpunten of problemen zijn besproken.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Analyseren			<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van het opstellen van (financiële) rapportages</li><li>• Kennis van verkoopgegevens</li><li>• Vaardigheid in schriftelijke en mondelinge communicatie: Nederlands</li></ul>
Bedrijfsmatig handelen			<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Formuleren en rapporteren			<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen			<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>



### **3. Certificeerbare eenheden**

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

## Deel D: Verantwoording

### 1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

## 2. Proces- en inhoudsinformatie

### 2.1 Betrokkenen

Dit kwalificatiedossier is ontwikkeld door Kenwerk, team Arbeidsmarkt en beroepsontwikkeling.

In 2003 is Kenwerk gestart met de ontwikkeling van de competentiegerichte kwalificatieprofielen. De kwalificatieprofielen die in het jaar 2005-2006 in 'oude format' zijn opgeleverd (versie 2005-2006) zijn tot stand gekomen onder verantwoordelijkheid van een stuurgroep die fungeerde als eerste platform. De stuurgroepleden zorgden voor achterbanraadpleging en het realiseren van draagvlak voor de competentiegerichte kwalificatieprofielen. De stuurgroep bestond uit vertegenwoordigers vanuit het onderwijs, een vertegenwoordiger vanuit werknemersorganisaties en vier vertegenwoordigers vanuit werkgeversorganisaties met betrekking tot onze sectoren. Voor de ontwikkeling van onderdelen van de kwalificatieprofielen die in het jaar 2005-2006 in 'oude format' zijn opgeleverd werden werkgroepen ingesteld, bestaande uit vertegenwoordigers vanuit het bedrijfsleven en vertegenwoordigers vanuit het onderwijs. Het onderwijs en bedrijfsleven zijn tevens betrokken geweest bij de validering en legitimering van de kwalificatieprofielen door middel van achterbanraadpleging.

De kwalificatieprofielen (versie 2005-2006) zijn tevens beoordeeld en besproken in de paritaire commissie Toerisme, Reizen en Recreatie.

In 2006 zijn de kwalificatieprofielen gemigreerd naar kwalificatiedossiers conform het vernieuwde format. Na migratie van het kwalificatiedossier is het concept kwalificatiedossier beoordeeld en besproken door de paritaire commissie TRR, bestaande uit drie vertegenwoordigers van werkgeversorganisaties, twee vertegenwoordigers van werknemersorganisaties ( CNV BedrijvenBond en FNV Bondgenoten) en vijf vertegenwoordigers van het onderwijs (MBO Raad). Een adviseur namens de HISWA Vereniging was aanwezig bij de bespreking van het kwalificatiedossier met de paritaire commissie. Tijdens de bespreking is aandacht besteed aan de opmerkingen en suggesties van de achterbannen.

In 2007 is onderhoud gepleegd aan dit kwalificatiedossier. Het ging hierbij om een kwalitatieve verbeterslag ten opzichte van het format. Een nieuw concept van het kwalificatiedossier (versie 2008-2009) is voorgelegd aan een werkgroep waarin onderwijs en bedrijfsleven vertegenwoordigd waren. Contactpersonen vanuit de paritaire commissie Toerisme, Reizen en Recreatie namen deel aan de werkgroep of stuurden een afvaardiging vanuit de achterban. De aangewezen contactpersonen zijn verantwoordelijk gesteld voor de achterbanraadpleging.

In 2008 is dit kwalificatiedossier aangepast, omdat in maart 2008 het vernieuwde beroepscompetentieprofiel Medewerker watersportindustrie is opgeleverd. Aan het bestaande kwalificatiedossier zijn twee nieuwe uitstromen toegevoegd, te weten Medewerker watersportindustrie (niveau 2) en Meewerkend voorman watersportindustrie (niveau 4). De bestaande uitstroom op niveau 3 is aangepast aan de toegevoegde uitstromen. Tevens is de naam van deze uitstroom veranderd in Allround medewerker watersportindustrie. Het conceptdossier is besproken in een werkgroep met vertegenwoordigers vanuit onderwijs en bedrijfsleven.

Tot slot is het kwalificatiedossier (versie 2009-2010) besproken in de paritaire commissie TRR, waarna een advies tot vaststelling is uitgebracht aan het bestuur van Kenwerk.

#### Betrokkenheid vanuit het vmbo

Het vmbo-platform HTV heeft het kenniscentrum Kenwerk verzocht expertise beschikbaar te stellen en in te stemmen met het voornemen de examenprogramma's om te zetten naar de geglobaliseerde eindtermen. Kenwerk heeft hiermee ingestemd en actief meegewerkt aan het globaliseren van de eindtermen. Hierbij is steeds bewaakt dat de eindtermen zo goed mogelijk aansluiten bij de relevante mbo-programma's. Het vmbo-platform HTV volgt nauwgezet de ontwikkelingen in het mbo en oriënteert zich op de wijze van beschrijven van competenties zoals die nu in het mbo wordt toegepast. Voor de ontwikkeling van de kwalificatiedossiers gebruiken de kenniscentra beroepsonderwijs bedrijfsleven specifiek instrumentarium in een door hen ontwikkelde methodiek: het competentiemodel kenniscentra beroepsonderwijs bedrijfsleven (KBB), *powered by SHL*. Het is nog onduidelijk of het vmbo de geglobaliseerde vmbo-examenprogramma's zal omzetten naar competentie beschrijvingen waarbij het competentiemodel KBB, *powered by SHL*, zal worden toegepast. De betrokkenheid van het vmbo is ook zichtbaar doordat in drie van de vier paritaire commissies die Kenwerk kent vertegenwoordigers vanuit het vmbo deelnemen aan de pc-vergaderingen.

## Betrokkenheid vanuit het hbo

Kenwerk houdt zich bezig met het optimaliseren van de programmatische aansluiting mbo-hbo en het aantrekkelijker maken van doorleren voor mbo-gediplomeerden.

In dat kader is Kenwerk betrokken bij de realisering en positionering van de Associate degree (Ad) binnen de beroepskolom. Het streven is gericht op de verankering van de Ad in het hbo door de hogescholen maximaal te ondersteunen bij de verzorging van de Ad-pilots. De Ad is vooral interessant voor mbo'ers die na het behalen van hun diploma opzien tegen een nieuwe vierjarige opleiding en met de Ad de mogelijkheid hebben in twee jaar een arbeidsmarktrelevant diploma te behalen en voor het opscholen van zittende werknemers.

Aan de NHTV internationale hogeschool Breda is in het studiejaar 2006-2007 een Ad-programma 'Functiegericht toerisme en recreatie' gestart als onderdeel van de functiegerichte bachelor toerisme en recreatie. Daarnaast heeft de Christelijke Hogeschool Nederland (CHN) met behulp van Kenwerk een aanvraag ingediend bij het ministerie van OCW om in het studiejaar 2007-2008 te starten met het Ad-programma 'Hoger Hotelonderwijs'. Bij deze aanvraag is een beroeps(competentie)-profiel, namelijk 'Manager horecabedrijf', als onderbouwing voor het Ad-programma ingediend. Met name de werkgevers in de horecabranche, vertegenwoordigd door Koninklijk Horeca Nederland, hebben aangegeven dat dit profiel behalve voor de mbo-kwalificatie 'Manager/ondernemer horeca' ook goed aansluit bij het Ad-programma. Uiteraard kan de Ondernemer horeca/bakkerij ook doorstromen naar het bachelorprogramma.

De Haagse Hogeschool heeft een Ad-programma ontwikkeld voor de facilitaire dienstverlening, namelijk Facility management. Ook in de bakkerijsector is een Ad-programma ontwikkeld: 'Small Business & Retail management' en wordt aangeboden door Saxion Hogescholen.

## 2.2 Verwantschap

Het kwalificatiedossier Medewerker watersportindustrie is gebaseerd op het volgende beroepscompetentieprofiel:

- Medewerker watersportindustrie (maart 2008).

De kerntaken uit het beroepscompetentieprofiel zijn gehanteerd als uitgangspunt voor het kwalificatiedossier Medewerker watersportindustrie.

De volgende (concept)kwalificatiedossiers hebben input geleverd voor dit dossier, omdat ook deze dossiers enige verwantschap vertonen:

- Medewerker industriële lakverwerking, versie 1.2 Savantis;
- Eerste dieselmotortechnicus, Innovam.

De verwantschap is te vinden in de technische werkzaamheden die de medewerkers in de watersportindustrie moeten uitvoeren, gericht op schilderwerkzaamheden en onderhoud en reparatie van diverse motoren.

In de ontwikkelagenda is opgenomen dat er afstemming plaats moet vinden met andere kbb's over verwantschap tussen kwalificatiedossiers.

## 2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Het uitgangspunt bij het opstellen van de kerntaken, werkprocessen en competenties is geweest dat in principe alle onderdelen van het onderliggende beroepscompetentieprofiel verwerkt zouden moeten worden in het kwalificatieprofiel.

De onderdelen van het beroepscompetentieprofiel zijn beoordeeld op relevantie en geldigheid voor de beginnende beroepsbeoefenaar. Verschillen tussen een vakvolwassen en een beginnende Medewerker watersportindustrie hebben in de eerste plaats betrekking op de mate van ervaring. Veel handelingen en resultaten komen wel overeen, maar door ervaring zal een vakvolwassen beroepsbeoefenaar deze handelingen effectiever en efficiënter uitvoeren. Dit komt tot uitdrukking in de prestatie-indicatoren in deel C.

## 2.4 Discussiepunten

· In 2009 zal de commissie Meijerink een advies uitbrengen over taal- en rekenniveaus. Besloten is om in verband met de uitkomsten van dit onderzoek voor het cohort 2009-2010 hetzelfde taalniveau op te nemen in het kwalificatiedossier als voor het cohort 2008-2009. De adviezen voor het opnemen van reken- en wiskundeniveaus, opgesteld door werkgroepen waarin onderwijs en bedrijfsleven vertegenwoordigd waren, is voorgelegd aan de Paritaire Commissie TRR. De Paritaire Commissie heeft dit advies goedgekeurd. Het advies is verwerkt in deel B en in de vakkennis en vaardigheden in deel C van het kwalificatiedossier.

## 2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen	X	Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde uitstromen, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen		Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

Dit kwalificatiedossier bestaat uit drie uitstromen. Ten opzicht van de voorgaande versies zijn in deze versie twee nieuwe uitstromen toegevoegd, op basis van het aangepaste beroepscompetentieprofiel Medewerker watersportindustrie. Hierdoor heeft een naamsverandering plaatsgevonden van de bestaande uitstroom Medewerker watersportindustrie. In verband met de herkenbaarheid vanuit de watersportindustrie en ten opzichte van de overige kwalificaties binnen de kwalificatiestructuur voor het gehele MBO is ervoor gekozen de uitstroom op niveau 3 de naam Allround medewerker watersportindustrie te geven.

In deze uitstroom is ten opzichte van de versie 2008-2009 het volgende veranderd:

- Werkproces 2.4 is verwijderd
- In werkproces 3.1 zijn competentie E en L verwijderd en competentie J is toegevoegd.
- In werkproces 3.2 is competentie E verwijderd.

De toegevoegde uitstroom op niveau 2 heeft de naam Medewerker watersportindustrie gekregen en de uitstroom op niveau 4 de naam Meewerkend voorman watersportindustrie.

In deze versie van het kwalificatiedossier zijn de niveaus voor rekenen- en wiskunde op basis van het Raamwerk rekenen/wiskunde opgenomen. Tevens zijn de vakkennis en vaardigheden per werkproces in plaats van per competentie beschreven.

Naast de bovenstaande wijzigingen is hoofdstuk 2, paragraaf 5 'Trends en Innovaties' aangepast naar aanleiding van de rapportage arbeidsmarkt- en onderwijsinformatie Kenwerk 2008-2009.



### 3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

In de onderstaande ontwikkelagenda is aangegeven wat in de paritaire commissie is afgesproken over:

- de termijn waarop het kwalificatiedossier opnieuw bekeken wordt;
- de items die bij het onderhoud van het kwalificatiedossier in elk geval aan de orde zullen komen;
- de wijze waarop informatie uit het kwaliteitszorgsysteem van het kenniscentrum over de tevredenheid van gebruikers van het dossier bij de onderhoudsbeurt betrokken wordt.

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
<b>Kwaliteitszorg*</b>	Opzetten van een kwaliteitszorgsysteem t.b.v. het monitoren en onderhoud van kwalificatiedossiers	team Arbeidsmarkt en beroepsontwikkeling, Kenwerk	2009-2010
<b>Onderhoud aan kwalificatiedossier</b>	Het n.a.v.(nieuwe) brondocumenten, ontwikkelingen in de sector, de monitors en ervaringen vanuit de experimenten het plegen van onderhoud aan het kwalificatiedossier op basis van het kwaliteitscyclus	Team Arbeidsmarkt en beroepsontwikkeling Kenwerk	Vanaf 2010 elke vier jaar
<b>Taal- en rekenniveaus</b>	Op basis van de uitkomsten van het onderzoek van de Commissie Meijerink zullen de taal- en rekenniveaus in dit kwalificatiedossier worden aangepast.	Team Arbeidsmarkt en beroepsontwikkeling Kenwerk	2009
<b>Kerntaak Leidinggeven</b>	Onderzoek naar de zwaarte van de kerntaak Leidinggeven	Team Arbeidsmarkt en beroepsontwikkeling Kenwerk	2009
<b>Afstemming andere kbb's</b>	Afstemming met andere kenniscentra gericht op technische werkzaamheden, schilderwerkzaamheden en onderhoud en reparatie van diverse motoren.	Team Arbeidsmarkt en beroepsontwikkeling Kenwerk	2009

\* Kwaliteitszorg

In de schooljaren 2005-2006 en 2006-2007 zijn monitors uitgezet bij contactpersonen van ROC's. Er is gevraagd naar de ervaringen met kwalificatiedossiers, examinering, bedrijfsleven, deelnemers en Kenwerk. In het schooljaar 2006-2007 zijn naast ROC's ook leerbedrijven gemonitord. De resultaten van deze monitors zijn voorgelegd aan de paritaire commissies van Kenwerk. Zij gebruiken de resultaten hiervan als basis voor adviezen over het onderhoud van de kwalificatiedossiers.

In 2009-2010 zal Kenwerk een kwaliteitszorgsysteem kwalificatiedossiers ontwikkelen, ten behoeve van het monitoren van- en onderhoud aan kwalificatiedossiers. De paritaire commissies van Kenwerk zullen de resultaten gebruiken als basis voor adviezen over het onderhoud van de kwalificatiedossiers.