



## Landelijke Kwalificaties MBO

# Vakman asfalt

Crebonummer:	93960, 93970
Sector:	Bouw en infra
Branche:	Infra
Cohort:	Cohort 2009 - 2010

## Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	3
<b>Deel A: Beeld van de beroepengroep</b>	4
<b>Deel B: De kwalificaties</b>	8
1 Inleiding	8
2 Algemene informatie	8
2.1 Colofon	8
2.2 Formele vereisten	9
2.3 Typering Beroepengroep	10
2.4 Loopbaanperspectief	12
2.5 Trends en innovaties	13
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	15
4 Beschrijving van de uitstromen	16
4.1 Asfaltafwerker	17
4.2 Balkman	19
5 Beschrijving van de kerntaken	21
5.1 Kerntaak 1: Voert handmatig en machinaal asfaltwerk uit.	21
5.2 Kerntaak 2: Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's.	23
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	24
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Voert handmatig en machinaal asfaltwerk uit.	25
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's.	27
<b>Deel C: Uitwerking van de kwalificaties</b>	28
1 Inleiding	28
2 Uitstromen	28
2.1 Asfaltafwerker	29
2.2 Balkman	41
3 Certificeerbare eenheden	65
<b>Deel D: Verantwoording</b>	66
1 Inleiding	66
2 Proces- en inhoudsinformatie	67
2.1 Betrokkenen	67
2.2 Verwantschap	68
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	69
2.4 Discussiepunten	70
2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	73
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	74

## Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Vakman asfalt. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een 1-1 relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Hieronder vindt u de grafische weergave van de relaties tussen de verschillende elementen van dit kwalificatiedossier.



## Deel A: Beeld van de beroepengroep

### Vakman asfalt

#### Werk

Het kwalificatiedossier Vakman asfalt kent twee uitstromen: asfaltafwerker en balkman. Als asfaltafwerker of balkman verricht je werkzaamheden in de sector grond-, water- en wegenbouw. Je bent werkzaam in kleine, middelgrote of grote bedrijven. Deze bedrijven hebben als voornaamste activiteiten aanleg en onderhoud van gesloten verhardingen en specifieke toepassingen van asfalt. De locaties waar je werkt, zijn steeds verschillend waardoor je vaak veel onderweg bent. De opdrachtgevers zijn overheidsinstellingen, particulieren en het particuliere bedrijfsleven.

Als asfaltafwerker of balkman ben je actief betrokken bij de aanleg van wegen. Je maakt deel uit van een asfaltploeg. Je werkt sterk samen met de andere leden van de asfaltploeg. De asfaltuitvoerder geeft leiding aan de asfaltploeg. Als asfaltafwerker verricht je allerlei werkzaamheden rond de asfaltafwerkmachine zoals randen bijwerken en asfalt egaliseren met de hark. Ook bedien je een splitstrooier. Als balkman bedien je samen met de machinist de asfaltafwerkmachine. Bij afwezigheid van de asfaltuitvoerder vervang je deze.

Je werkzaamheden vinden plaats op bouwterreinen, op wegen in en buiten steden, of op een vaste locatie waardoor je te maken hebt met omwonenden, voorbijgangers en verkeer. Je werkt vaak op lastig bereikbare plaatsen, zoals buitengebieden. Bij de uitvoering van de werkzaamheden ben je vaak afhankelijk van de weersomstandigheden. Bij sneeuw, veel regen en vorst kun je de werkzaamheden niet of niet goed uitvoeren.

#### Het werk van de beroepsbeoefenaar bestaat uit:

Als asfaltafwerker of balkman:

- plaats, onderhoud en verwijder je verkeersafzettingen
- richt je het werkterrein in en breng je het nadat het werk is opgeleverd in afgesproken staat
- gebruik je diverse handgereedschappen en (meet)apparatuur.

Als asfaltafwerker voer je verder de volgende werkzaamheden uit:

- Je verwijdert puin en vuil van de onderlaag.
- Je dekt putdeksels, kolken en straatpotten af.
- Je brengt asfaltwapening aan.
- Je brengt een kleeflaag aan of assisteert de chauffeur die de kleeflaag aanbrengt.
- Je voert eenvoudig meet- en uitzetwerk uit.
- Je egaliseert asfalt met handgereedschap.
- Je werkt asfaltranden bij, werkt naden af en verwijdert gemorst asfalt.
- Je geeft aanwijzingen aan chauffeurs van asfaltwagens.
- Je strooit, waar nodig, asfalt af (handmatig of machinaal).

Als balkman voer je verder de volgende werkzaamheden uit:

- Je controleert de asfaltafwerkmachine en stelt deze in. Dat doe je samen met de machinist.
- Tijdens het asfalteren regel je stampmessen/trilbalk, spreidwormen, asfaltaanvoer en langs- en dwarsregeling bij.
- Je controleert de leverantiebon met het bestelde asfalt.
- Je controleert het asfalmengsel op samenstelling (visueel), ontmenging en temperatuur.
- Je controleert of het werk volgens opdracht, voorschriften en kwaliteitseisen wordt gemaakt.
- Je controleert of de ploegleden volgens de bedrijfs-, veiligheids-, Arbo- en milieuvoorschriften werken.
- Je verdeelt de werkzaamheden van de ploeg en instrueert ploegleden. Dit gaat in overleg met de asfaltuitvoerder.
- Je rapporteert aan je leidinggevende over onder andere de voortgang en de kwaliteit van het werk.
- Je maakt de asfaltafwerkmachine klaar voor transport en voor de volgende werkzaamheden. Dat doe je samen met de machinist.

Als balkman heb je meer verantwoordelijkheid dan als asfaltafwerker.

## Eigenschappen

Voor een optimale taakuitvoering is het noodzakelijk dat je als asfaltafwerker of balkman een professionele beroepshouding hebt die gekenmerkt wordt door een grote mate van praktisch, geconcentreerd en zelfstandig werken en een hoog verantwoordelijkheidsgevoel. Je bent klantvriendelijk, kunt goed communiceren en in teamverband werken en bent kwaliteits- en kostenbewust. Verder ben je bekend met de regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu en handel je daar ook naar. Je bent je bewust van de risico's die het niet naleven van deze regelgeving met zich meebrengt.

Verder moet je als asfaltafwerker of balkman met de volgende zaken rekening houden. Het werk is altijd in de buitenlucht. Bij de uitvoering van de werkzaamheden ben je daarom vaak afhankelijk van de weersomstandigheden. Vanwege de steeds wisselende locaties ben je veel onderweg.

## Diploma en doorstroom

Je kunt binnen dit kwalificatiedossier de volgende diploma's halen:

- asfaltafwerker (niveau 2)
- balkman (niveau 3).

Elk bedrijf vraagt naar gemotiveerd, vakbekwaam en zelfstandig personeel. Met andere woorden een bedrijf vraagt naar gericht opgeleid personeel. Met één van deze uitstromen heb je een goede startpositie als beginnend beroepsbeoefenaar op de arbeidsmarkt.

Als asfaltafwerker (niveau 2) kun je doorstromen naar de opleiding balkman (niveau 3) of de opleiding machinist wegebouw (niveau 3).

Als balkman (niveau 3) kun je doorstromen naar kaderopleidingen van de bedrijfstak en naar opleidingen op niveau 4 in de kwalificatiestructuur, zoals Middenkaderfunctionaris bouw en infra of Kaderfunctionaris bouw, infra en gespecialiseerde aannemerij.

## Loopbaanperspectief

Als asfaltafwerker kun je door studie en ervaring doorgroeien naar de functie van balkman of machinist wegebouw.

Als balkman kun je door studie en ervaring doorgroeien naar beheers- en organisatorische functies, zoals asfaltuitvoerder, toezichthouder, planner of werkvoorbereider.

Daarnaast kun je je als asfaltafwerker of als balkman verdiepen en verbreden via allerlei cursussen die in en voor de bedrijfstak aangeboden worden.

## Uitstromen

Het kwalificatiedossier Vakman asfalt kent twee uitstromen:

- asfaltafwerker (niveau 2)
- balkman (niveau 3).

## asfaltafwerker

De asfaltafwerker werkt bij een asfaltafwerkmachine en de bijbehorende walsen. Hij is lid van de asfaltploeg. De asfaltafwerker zorgt voor alle werkzaamheden rond de asfaltafwerkmachine zoals randen bijwerken en asfalt egaliseren met de hark. Daarnaast voert hij een aantal werkzaamheden uit die vooraf gaan aan het spreiden van de asfaltlaag.

De werkzaamheden van de asfaltafwerker bestaan onder andere uit:

- asfaltwapening aanbrengen
- kleeflaag aanbrengen
- eenvoudig meet- en uitzetwerk uitvoeren
- aanwijzingen geven aan chauffeurs van asfaltwagens
- asfalt egaliseren met handgereedschap
- randen bijwerken
- naden afwerken gemorst asfalt verwijderen.

De asfaltafwerker rapporteert aan en overlegt met de asfaltuitvoerder of balkman.

## balkman

De balkman bedient met de machinist de asfaltafwerkmachine. De balkman bedient de afwerkbalk en de machinist bestuurt de machine. Samen maken zij deel uit van de asfaltploeg.

De balkman zorgt er voor dat de asfaltlaag volgens specificaties en tekeningen wordt afgewerkt door de machine.  
De balkman vervangt de asfaltuitvoerder als die afwezig is.  
De werkzaamheden van de balkman bestaan uit:

- leverantiebon controleren met het bestelde asfalt
- asfaltmengsel controleren op samenstelling (visueel), ontmenging en temperatuur
- balk instellen en eventueel bijregelen
- maatvoering asfaltlaag regelen
- stampmessen/trilbalk, spreidwormen, asfaltaanvoer en langs- en dwarsregeling instellen en bijregelen
- opdracht geven tot rijden en stoppen (in overleg met de machinist)
- hoeveelheden bijhouden.

Nadat de asfaltlaag is gelegd, zorgt de balkman samen met de machinist voor de asfaltafwerkmachine zodat deze klaar is voor de volgende werkzaamheden en voor transport.

### **Kwalificatiestructuur**

Het kwalificatiedossier Vakman asfalt behoort tot het onderdeel Bouw en Infra van de kwalificatiestructuur van Fundeon

Zie voor actuele gegevens over de kwalificatiestructuur [www.fundeon.nl](http://www.fundeon.nl)

1	2	3	4
Assistent bouw en infra			I t i d e n k a d e r f u n c t i o n a r i s i n f r a I t i d e n k a d e r f u n c t i o n a r i s l a n d o o k k u n d e I t i d e n k a d e r f u n c t i o n a r i s v e r k o o r e n s t e d e n b o u w I t i d e n k a d e r f u n c t i o n a r i s r e s t a u r a t i e
Timmerman	Timmerman	Allround timmerman bouw- en werkplaats Allround timmerman nieuwbouw Allround timmerman restauratie	
Beton-timmerman	Beton-timmerman primair	Beton-timmerman voortgezet	
Metselaar	Metselaar inclusief casco lijnwerk Metselaar inclusief lichte scheidingswanden	Allround metselaar aan- en verbouw Allround metselaar herstel en restauratie Allround metselaar nieuwe metsel-technieken	
Tegelzetter	Tegelzetter	Allround tegelzetter	
Dakdekker	Dakdekker bitumen en kunststof Dakdekker leien Dakdekker metaal Dakdekker pannen Dakdekker riet	Allround dakdekker pannen Allround dakdekker bitumen en kunststof Allround dakdekker leien Allround dakdekker metaal	
Betonstaal-verwerker	Betonstaal- verwerker knipper/ buiger/ machinoperator Betonstaal- verwerker lasser Betonstaal- verwerker vlochter	Allround betonstaal- verwerker bouwplaats Allround betonstaal- verwerker buigcontra Allround betonstaal- verwerker prefabricage	
Beton-reparateur	Beton reparateur	Allround betonreparateur	
Voeger/ gevel behan- delaar	Voeger Gevelbehandelaar voeg bedrijf		
Natuursteen- bewerker	Natuursteen- bewerk stollen Natuursteen- bewerk grafwerk Natuursteen- bewerk machinaal Natuursteen- bewerk restauratie	Allround natuursteenbewerk productie Allround natuursteenbewerk stollen	
Stelger- bouwer	Stelgerbouwer	Allround stelgerbouwer	
Beton- boorder		Betonboorder	
Water- bouwer	Waterbouwer	Allround waterbouwer Steenzetter/ rijswerker	
Vakman gww	Vakman gww	Allround vakman gww	
Straatmaker	Opperman bestratingen	Straatmaker	
Vakman asfalt	Asfaltwerker	Balkman	
Machinist		Machinist froswork Machinist funderingswork Machinist grondvoorzet Machinist hyswork Machinist sloopwork Machinist wagenbouw	
Mobiele werktuigen	Monteur mobiele werktuigen	Allround monteur mobiele werktuigen	T o c h n i e u s l a n d b o u w m o c h a n i s a t i e
Infra-techniek	Monteur data/elektra	Eerste monteur gas/ water/warmte Eerste monteur elektriciteit	T o c h n i e u s d a t a / g a s



## Deel B: De kwalificaties

### 1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Vakman asfalt. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Asfaltafwerker*
- *Balkman*

### 2. Algemene informatie

#### 2.1 Colofon

Onder regie van	Kenniscentrum Beroepsonderwijs Bedrijfsleven Fundeon
Ontwikkeld door	Fundeon afdeling Ontwikkeling in samenwerking met vertegenwoordigers van de sociale partners en het middelbaar beroepsonderwijs.
Verantwoording	Vastgesteld door: Het bestuur van Fundeon Op: 25-11-2008 Te: Harderwijk



## 2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Asfaltafwerker - 2 Balkman - 3
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003)</li> <li>• WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995)</li> <li>• WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)</li> </ul>
Certificeerbare eenheden	
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Ja
Bron- en referentiedocumenten	<p>In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiedocument (Moderne) Vreemde talen en Nederlands.</p> <p>Tevens is in dit kwalificatiedossier gebruik gemaakt van het raamwerk Rekenen/Wiskunde mbo. Dit raamwerk is te vinden op <a href="http://www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml">www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml</a></p> <p>Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier verbonden is het Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De kwalificatie-eisen die in dit brondocument worden beschreven vormen samen met de diplomaverreisten in dit kwalificatiedossier de wettelijke basis voor het onderwijs. Het brondocument is te vinden op   <a href="http://www.coördinatiepunt.nl">www.coördinatiepunt.nl</a></p> <p>De volgende BCP's vormen de basis voor dit dossier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asfaltafwerker, d.d. 11-05-2005</li> <li>- Balkman, d.d. 11-05-2005.</li> </ul>

## 2.3 Typering beroepengroep

### Asfaltafwerker en balkman

De asfaltafwerker en de balkman verrichten hun werkzaamheden in de sector grond-, water- en wegenbouw. Ze zijn werkzaam in kleine, middelgrote of grote bedrijven. Deze bedrijven hebben als voornaamste activiteiten aanleg en onderhoud van gesloten verhardingen en specifieke toepassingen van asfalt. De opdrachtgevers zijn overheidsinstellingen, particulieren en het particuliere bedrijfsleven.

De asfaltafwerker en de balkman zijn actief betrokken bij de aanleg van wegen. De werkzaamheden vinden plaats op bouwterreinen, op wegen in en buiten steden, of op een vaste locatie. Bij hun werkzaamheden hebben ze te maken met hun direct leidinggevende, collega's, machinisten, uitvoerders, opdrachtgevers, omwonenden, voorbijgangers, verkeer, handhavers van wet- en regelgeving en andere betrokkenen. De asfaltafwerker en de balkman werken vaak op lastig bereikbare plaatsen, zoals buitengebieden. Bij de uitvoering van de werkzaamheden zijn ze vaak afhankelijk van de weersomstandigheden. Bij sneeuw, veel regen en vorst kunnen ze de werkzaamheden niet of niet goed uitvoeren.

De asfaltafwerker en de balkman werken met (klein)materieel dat ze zelf bedienen en waaraan ze dagelijks onderhoud verrichten. Daarnaast gebruiken ze allerlei handgereedschappen en (meet)apparatuur.

De asfaltafwerker en de balkman maken deel uit van een asfaltploeg. Een asfaltploeg is als volgt samengesteld:

- machinist asfaltafwerkmachine
- balkman
- walsmachinist(en)
- asfaltafwerker(s)
- chauffeur kleefauto (sproeiwagen)
- asfaltuitvoerder.

De asfaltafwerker werkt bij een asfaltafwerkmachine en de bijbehorende walsen. De werkzaamheden van de asfaltafwerker bestaan onder andere uit:

- asfaltwapening aanbrengen
- kleeflaag aanbrengen
- eenvoudig meet- en uitzetwerk uitvoeren
- aanwijzingen geven aan chauffeurs van asfaltwagens
- asfalt egaliseren met handgereedschap
- randen bijwerken
- naden afwerken
- gemorst asfalt verwijderen.

Het werk van de asfaltafwerker bestaat uit standaardroutines. Hij ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende.

De balkman werkt samen met de machinist van de asfaltafwerkmachine. De balkman bedient de afwerkbalk en de machinist bestuurt de machine. De balkman vervangt de asfaltuitvoerder als die afwezig is. De balkman zorgt er voor dat de asfaltlaag volgens specificaties en tekeningen wordt afgewerkt door de machine. Naast het uitvoeren van asfaltwerk met de machine houdt hij zich bezig met voorbereiden van asfaltwerk en het reinigen en transportgereed maken van de machine.

De werkzaamheden van de balkman bestaan uit:

- leverantiebon controleren met het bestelde asfalt
- asfaltmengsel controleren op samenstelling (visueel), ontmenging en temperatuur
- balk instellen en eventueel bijregelen
- maatvoering asfaltlaag regelen
- stampmessen/trilbalk, spreidwormen, asfaltaanvoer en langs- en dwarsregeling instellen en bijregelen
- opdracht geven tot rijden en stoppen (in overleg met de machinist)
- hoeveelheden bijhouden.

Nadat de asfaltlaag is gelegd, zorgt de balkman samen met de machinist voor de asfaltafwerkmachine zodat deze klaar is voor de volgende werkzaamheden en voor transport.

Het werk van de balkman bestaat uit standaardroutines en uit combinaties van standaardroutines. De werkzaamheden worden steeds aangepast aan wisselende omstandigheden. De balkman werkt conform werkinstructies waarbinnen hij zelfstandig opereert en wordt aangestuurd door zijn leidinggevende.

De balkman legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende. Hij vervangt de asfaltuitvoerder als die afwezig is. De balkman heeft meer verantwoordelijkheid dan de asfaltafwerker.

Voor een optimale taakuitvoering is het noodzakelijk dat de asfaltafwerker en de balkman een professionele beroepshouding hebben die gekenmerkt wordt door een grote mate van praktisch, geconcentreerd en zelfstandig werken en een hoog verantwoordelijkheidsgevoel. De asfaltafwerker en de balkman zijn klantvriendelijk, kunnen goed communiceren en in teamverband werken en zijn kwaliteits- en kostenbewust. Verder zijn ze bekend met de regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu en handelen daar ook naar. De asfaltafwerker en de balkman zijn zich bewust van de risico's die het niet naleven van deze regelgeving met zich meebrengt.

Beschikken ze niet over deze professionele beroepshouding dan kan dat grote gevolgen hebben waaronder ernstige ongevallen en grote schade aan materiaal, materieel en milieu.

## 2.4 Loopbaanperspectief

De asfaltafwerker kan doorgroeien naar de functie van balkman of machinist wegenbouw. De asfaltafwerker, niveau 2 kan doorstromen naar de opleiding balkman, niveau 3 of de opleiding machinist wegenbouw, niveau 3.

De balkman, niveau 3 kan door studie en ervaring doorgroeien naar beheers- en organisatorische functies, zoals asfaltuitvoerder, toezichthouder, planner of werkvoorbereider. De balkman, niveau 3 kan doorstromen naar kaderopleidingen van de bedrijfstak en naar opleidingen op niveau 4 in de kwalificatiestructuur, zoals Middenkaderfunctionaris bouw en infra of Kaderfunctionaris bouw, infra en gespecialiseerde aannemerij.

Daarnaast kunnen de asfaltafwerker en de balkman zich verdiepen en verbreden via allerlei cursussen die in en voor de bedrijfstak aangeboden worden.

## 2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p>In 2006 is het arbeidsmarktvolume in de bouw en infra gestegen met 4,5% tot 455.000 arbeidsjaren. Voor de trend op langere termijn gaat het EIB uit van een jaarlijkse groei van de arbeidsproductiviteit met 0,7% voor het totale arbeidsvolume. Deze groei zal met pieken en dalen verlopen: in 2007 een groei van 4%, in 2008 2,5%, tussen 2008 en 2012 wordt een stijging met 0,9% jaarlijks verwacht. Daartegenover staat jaarlijks een uitstroom van 10-12% van de werknemers in de bouw en infra. Fundeon publiceert jaarlijks een arbeidsmarktonderzoek op haar website (<a href="http://www.fundeon.nl">www.fundeon.nl</a>). Voor gegevens over de huidige arbeidsmarkt en de beschikbaarheid van bpv-plaatsen wordt verwezen naar de publicaties van Fundeon. De meest recente rapporten zijn op te vragen of te downloaden op <a href="http://www.fundeon.nl">www.fundeon.nl</a>. Op de site zijn de erkende leerbedrijven te vinden. Gegevens over bpv-plaatsen zijn ook te vinden op: <a href="http://www.kansopstage.nl">www.kansopstage.nl</a>. Op de site van Fundeon is in de arbeidsmarktmonitoren relevante informatie te vinden over de regionale arbeidsmarktontwikkelingen in bouw en infra. Er is veel achterstallig onderhoud aan wegen. Deze zullen in de nabije toekomst onderhouden of vervangen moeten worden. Dat zal de vraag naar asfaltafwerkers en balkmannen vergroten. Door de vergrijzing zullen veel oudere werknemers uitstromen. Ook daardoor zal de vraag naar asfaltafwerkers en balkmannen toenemen. De opleiding Asfaltafwerker wordt momenteel in Heerhugowaard als experiment in de bbl-variant uitgevoerd. De opleiding is gebaseerd op de uitstroom Asfaltafwerker van het kwalificatiedossier Vakman infra. Gestart is met een groep van 10 deelnemers. De deelnemers zijn in dienst van SPG Noord Holland/Noord. De bpv doen ze bij de aangesloten lidbedrijven. Het betreft in dit geval: Ballast Nedam Infra Noord West, BAM Wegen bv Regio Noordwest, Gebr. Min, Heijmans, KWS, Ooms Construction en Schelvis Infra BV. In 2006 stonden voor de asfaltafwerker 34 deelnemers in de bbl bij het Cfi geregistreerd.</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>De asfaltafwerker en de balkman voeren hun werk uit volgens normen, richtlijnen en wet- en regelgeving. Het betreft voor hun werk vooral milieuwet- en regelgeving, Arbowet- en regelgeving, geldende kwaliteitseisen, CAO-afspraken, VCA, VGWM-plan en bedrijfsvoorschriften. Deze normen, richtlijnen en wet- en regelgeving zijn continu in beweging. Europese wet- en regelgeving wordt steeds belangrijker met als gevolg dat normen, richtlijnen en wet- en regelgeving hieraan aangepast worden. De kwaliteits-, veiligheids-, arbo- en milieueisen nemen toe, waardoor er meer van de asfaltafwerker en de balkman wordt gevraagd.</p>
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<p>Technische ontwikkelingen: De machines met hulp- en uitrustingsstukken worden steeds groter, complexer, geavanceerder en specialistischer. Hierdoor verschuift het onderhoud steeds meer naar de werkplaats. Het onderhoud aan de machine wordt steeds meer door gespecialiseerd personeel uitgevoerd. De bediening van de balk van de asfaltafwerkmachine gebeurt steeds vaker met behulp van elektronica, laserapparatuur en GPS. Bedrijfsorganisatorische ontwikkelingen: Er worden steeds meer eisen gesteld aan de communicatieve vaardigheden en het zelfstandig werken van de asfaltafwerker en de balkman. Steeds meer verantwoordelijkheden voor personeel; met als gevolg meer eisen aan kwaliteitsbewustzijn, kostenbewustzijn en bewust zijn van afbreukrisico's, bijvoorbeeld van het niet nakomen van de milieuvoorschriften. Vanwege de hoge risico's besteden de bedrijven steeds meer aandacht aan de werkvoorbereiding. Hiervoor worden specialisten op allerlei disciplines ingezet. Bij grote, complexe werken werken aannemingsbedrijven steeds vaker samen in bouwcombinaties. Aannemingsbedrijven werken hierdoor in wisselende samenstellingen. Dit vraagt een grotere flexibiliteit van de werknemers in werkmethodeken en samenwerken met collega's. Er is meer invloed van automatisering op de werkvoorbereiding en op de planning voor de inzet van materiaal en materieel. Door verhuur van complete asfaltploegen of alleen de machinist wordt steeds meer voor wisselende opdrachtgevers gewerkt. Marktontwikkelingen: De</p>

	<p>complexiteit van de werkzaamheden neemt toe. Hierdoor zal er meer van de asfaltafwerker en de balkman worden gevraagd. Bedrijven vragen hun werknemers om vaker in de weekenden, in de avonden of in het buitenland werkzaam te zijn. Dit vraagt een grotere flexibiliteit van de werknemers. Internationale ontwikkelingen: Door het internationale karakter van de vooral grotere bedrijven komt het regelmatig voor dat asfaltafwerkers en balkmannen in het buitenland moeten werken, bijvoorbeeld Europa en het Midden-Oosten. Het omgekeerde komt ook voor: er komen meer buitenlanders hier werken. A sfaltafwerkers en balkmannen krijgen steeds vaker te maken met nieuwe collega's uit het buitenland.</p>
--	---

### 3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere uitstromen bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende uitstromen gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende uitstromen zich bevindt en waar uitstromen van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 uitstroom bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze uitstroom horen.

**Legenda:**

U1: Asfaltafwerker

U2: Balkman

Kerntaak	Werkproces	Uitstroom	
		U1	U2
<b>Kerntaak 1: Voert handmatig en machinaal asfaltwerk uit.</b>			
	1.1 Richt de verkeersafzetting in en onderhoudt deze.	x	x
	1.2 Richt het werkterrein in en onderhoudt dit.	x	x
	1.3 Bereidt handmatig asfaltwerk voor.	x	x
	1.4 Maakt de asfaltafwerkmachine klaar voor gebruik.		x
	1.5 Brengt asfaltwapening aan.	x	x
	1.6 Voert machinaal asfaltwerk uit.		x
	1.7 Voert handmatig asfaltwerk uit.	x	x
	1.8 Strooit asfalt af.	x	x
	1.9 Maakt de asfaltafwerkmachine gereed voor transport.		x
	1.10 Brengt het werkterrein in afgesproken staat.	x	x
<b>Kerntaak 2: Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's.</b>			
	2.1 Verdeelt de werkzaamheden en instrueert collega's.		x
	2.2 Bewaakt de kwaliteit en controleert op naleving van voorschriften.		x
	2.3 Overlegt en stemt af met derden.		x
	2.4 Bewaakt de voortgang.		x
	2.5 Rapporteert aan leidinggevende.		x



## 4. Beschrijving van de uitstromen

In dit hoofdstuk worden de verschillende uitstromen van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De uitstromen welk deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Asfaltafwerker*
- *Balkman*

## 4.1 Asfaltafwerker

### Algemene informatie

Context van de uitstroom	<p>De asfaltafwerker verricht zijn werkzaamheden in de sector grond-, water- en wegenbouw. Hij is werkzaam in kleine, middelgrote of grote bedrijven. Deze bedrijven hebben als voornaamste activiteiten aanleg en onderhoud van gesloten verhardingen en specifieke toepassingen van asfalt. De opdrachtgevers zijn overheidsinstellingen, particulieren en het particuliere bedrijfsleven.</p> <p>De werkzaamheden vinden plaats op bouwterreinen, op wegen in en buiten steden, of op een vaste locatie. Bij zijn werkzaamheden heeft de asfaltafwerker te maken met hun direct leidinggevende, collega's, machinisten, uitvoerders, opdrachtgevers, omwonenden, voorbijgangers, verkeer, handhavers van wet- en regelgeving en andere betrokkenen.</p> <p>De asfaltafwerker werkt vaak op lastig bereikbare plaatsen, zoals buitengebieden. Bij de uitvoering van de werkzaamheden is hij vaak afhankelijk van de weersomstandigheden. Bij sneeuw, veel regen en vorst kan hij de werkzaamheden niet of niet goed uitvoeren.</p>
Typerende beroepshouding	<p>Voor een optimale taakuitvoering is het noodzakelijk dat de asfaltafwerker een professionele beroepshouding heeft die gekenmerkt wordt door een grote mate van praktisch, geconcentreerd en zelfstandig werken en een hoog verantwoordelijkheidsgevoel. De asfaltafwerker is klantvriendelijk, kan goed communiceren en in teamverband werken en is kwaliteits- en kostenbewust. Verder is de asfaltafwerker bekend met de regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu en handelt daar ook naar. De asfaltafwerker is zich bewust van de risico's die het niet naleven van deze regelgeving met zich meebrengt.</p> <p>Beschikt de asfaltafwerker niet over deze professionele beroepshouding dan kan dat grote gevolgen hebben waaronder ernstige ongevallen en grote schade aan materiaal, materieel en milieu.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De asfaltafwerker heeft een uitvoerende rol. Hij werkt zelfstandig onder aansturing van de asfaltuitvoerder of balkman. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werkzaamheden. Op kleinere werken is de ploeg verantwoordelijk voor de gezamenlijke werkzaamheden. Op grote complexe werken is een uitvoerder aanwezig. Bij problemen op het werk overlegt de asfaltafwerker met de asfaltuitvoerder of balkman.</p> <p>De asfaltafwerker moet zijn werk uitvoeren volgens geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbo, milieu en veiligheid.</p>
Complexiteit	<p>Het werk van de asfaltafwerker bestaat uit routinematige werkzaamheden. Hij heeft algemene basiskennis van en basisvaardigheden voor uitoefening van zijn beroep. De asfaltafwerker werkt bijna altijd in het verkeer. Hij heeft daarbij te maken met bijzondere omgevingsfactoren. Dit maakt zijn werk met name op het gebied van veiligheid complex. De asfaltafwerker heeft bijvoorbeeld te maken met in- en uitvoegend verkeer en met agressieve weggebruikers. Hij werkt vaak in stedelijke gebieden. Daar heeft hij te maken met bewoners en voetgangers.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Ja, VCA beheerd door Stichting SSVV (Stichting Samenwerken Voor Veiligheid). (Bron: <a href="http://www.vca.nl">www.vca.nl</a> )
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.

De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.

De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

#### Nederlands

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x			
A2	x	x	x		
A1	x	x	x		

#### Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1				
X2	x			
X1	x	x	x	x

## 4.2 Balkman

### Algemene informatie

Context van de uitstroom	<p>De balkman verricht zijn werkzaamheden in de sector grond-, water- en wegenbouw. Hij is werkzaam in kleine, middelgrote of grote bedrijven. Deze bedrijven hebben als voornaamste activiteiten aanleg en onderhoud van gesloten verhardingen en specifieke toepassingen van asfalt. De opdrachtgevers zijn overheidsinstellingen, particulieren en het particuliere bedrijfsleven.</p> <p>De werkzaamheden vinden plaats op bouwterreinen, op wegen in en buiten steden, of op een vaste locatie. Bij zijn werkzaamheden heeft de balkman te maken met zijn direct leidinggevende, collega's, machinisten, uitvoerders, opdrachtgevers, omwonenden, voorbijgangers, verkeer, handhavers van wet- en regelgeving en andere betrokkenen.</p> <p>De balkman werkt vaak op lastig bereikbare plaatsen, zoals buitengebieden. Bij de uitvoering van de werkzaamheden is de balkman vaak afhankelijk van de weersomstandigheden. Bij sneeuw, veel regen en vorst kan hij de werkzaamheden niet of niet goed uitvoeren.</p>
Typerende beroepshouding	<p>Voor een optimale taakuitvoering is het noodzakelijk dat de balkman een professionele beroepshouding heeft die gekenmerkt wordt door een grote mate van praktisch, geconcentreerd en zelfstandig werken en een hoog verantwoordelijkheidsgevoel. De balkman is klantvriendelijk, kan goed communiceren en in teamverband werken en is kwaliteits- en kostenbewust. Verder is de balkman bekend met de regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu en handelt daar ook naar. De balkman is zich bewust van de risico's die het niet naleven van deze regelgeving met zich meebrengt.</p> <p>Beschikt de balkman niet over deze professionele beroepshouding dan kan dat grote gevolgen hebben waaronder ernstige ongevallen en grote schade aan materiaal, materieel en milieu.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De balkman werkt zelfstandig onder aansturing van de asfaltuitvoerder. Hij is verantwoordelijk voor een goede uitvoering van zijn werk. De ploeg is verantwoordelijk voor het gezamenlijke werk. Hij is samen met zijn ploeg verantwoordelijk voor een efficiënte verdeling van de werkzaamheden. Bij problemen op het werk overlegt hij met de asfaltuitvoerder.</p> <p>De balkman werkt sterk samen met de machinist van de asfaltafwerkmaschine. Hij moet zijn werk uitvoeren volgens geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbo, milieu en veiligheid.&lt;br&gt; De balkman stuurt eventueel ploegleden aan. Bij afwezigheid van de asfaltuitvoerder vervangt de balkman deze.</p>
Complexiteit	<p>De balkman voert werk uit waarvoor hij standaardwerkwijzen kan gebruiken en hij voert werk uit naar eigen inzicht. Bij het werk moet hij verschillende standaardwerkwijzen combineren. Hij verricht een diversiteit aan werkzaamheden. De balkman beschikt over specialistische kennis en specialistische vaardigheden voor de uitoefening van zijn beroep. Tevens beschikt hij over algemene kennis en vaardigheden voor het voeren van de bedrijfsvoering.</p> <p>De balkman werkt bijna altijd in het verkeer. Hij heeft daarbij te maken met bijzondere omgevingsfactoren. Dit maakt zijn werk met name op het gebied van veiligheid complex. De balkman heeft bijvoorbeeld te maken met in- en uitvoegend verkeer en met agressieve weggebruikers. Hij werkt vaak in stedelijke gebieden. Daar heeft hij te maken met bewoners en voetgangers.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee

Branche vereisten	Ja, VCA beheerd door Stichting SSVV (Stichting Samenwerken Voor Veiligheid). (Bron: <a href="http://www.vca.nl">www.vca.nl</a> )					
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.					
	De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.					
	De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.					
	Nederlands					
		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
	C2					
	C1					
	B2					
	B1	x	x	x		x
	A2	x	x	x		x
A1	x	x	x		x	
Rekenen en wiskunde						
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden		
Z2						
Z1						
Y2						
Y1	x					
X2	x	x	x			
X1	x	x	x	x		

## 5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

### 5.1 Kerntaak 1: Voert handmatig en machinaal asfaltwerk uit.

Kerntaak 1 Voert handmatig en machinaal asfaltwerk uit.	Werkprocessen bij kerntaak 1																				
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De asfaltafwerker/balkman plaatst onder leiding of zelfstandig de verkeersafzetting. Hij onderhoudt de verkeersafzetting door hem dagelijks te controleren en waar nodig te herstellen. Onveilige situaties meldt hij aan zijn leidinggevende. Indien nodig past hij onder leiding of zelfstandig de bestaande verkeersafzetting aan. De asfaltafwerker/balkman richt het werkterrein in door materiaal en materieel zo op het werkterrein te plaatsen, dat hij en anderen hun werk praktisch, veilig en efficiënt kunnen uitvoeren. De asfaltafwerker/balkman bepaalt de plek voor het te plaatsen materiaal en materieel zelf, of zijn leidinggevende wijst de plek aan. De asfaltafwerker/balkman plaatst het materiaal en materieel zelf, of hij laat het plaatsen door chauffeurs en/of machinisten, waarbij hij hen aanwijzingen geeft. De asfaltafwerker/balkman verwijdert obstakels, bestaande bestrating en/of begroeiing zelf of schakelt, wanneer hij dat niet zelf kan, zijn leidinggevende of de opzichter of opdrachtgever in. Aan het eind van de werkdag onderhoudt de asfaltafwerker/balkman het werkterrein door niet gebruikt materiaal op te ruimen en te beveiligen en gebruikt materieel schoon te maken en op te ruimen en het afval te verzamelen en af te voeren. Voordat de asfaltlaag wordt aangebracht, verwijdert de asfaltafwerker/balkman de laatste restjes puin/vuil van de onderlaag en dekt putten, kolken en straatpotten af. Tevens brengt hij een kleeflaag aan of assisteert hij de chauffeur kleefauto (sproeiwagen) bij het aanbrengen van de kleeflaag. Verder zet hij stuurlijnen ten behoeve van de asfaltafwerkmachine en verricht hij zichtwerk ('uitzichten'). Ook maakt hij de opzet voor de asfaltafwerkmachine. Als er onduidelijkheden of problemen zijn overlegt de asfaltafwerker/balkman met zijn leidinggevende. De balkman maakt samen met de machinist de asfaltafwerkmachine klaar voor gebruik. Daarvoor verzamelt en interpreteert hij relevante gegevens, controleert de afwerkbalk vóór het starten visueel, monteert de automaten, controleert de machinefuncties en stelt de breedte van de balk, stampmessen/trilbalk, spreidwormen, asfaltaanvoer en langs- en dwarsregeling in. De asfaltafwerker/balkman brengt asfaltwapening aan door de wapeningsrol uit te rollen met de hand of met een voertuig. Indien nodig zet hij de wapening vast. Afhankelijk van de wapeningsoort brengt hij een kleeflaag aan en strooit het geheel af. De asfaltafwerker/balkman werkt samen met de andere ploegleden en overlegt met hen over het werk. Als er onduidelijkheden of problemen zijn overlegt de asfaltafwerker/balkman met zijn leidinggevende. De balkman bedient samen met de machinist de asfaltafwerkmachine. Ook werkt hij samen met de overige leden van de asfaltploeg. Hij overlegt met alle betrokkenen over het werk. De balkman regelt de maatvoering van de asfaltlaag. Tevens houdt hij hoeveelheden bij. Ook controleert de balkman de leverantiebbon met het bestelde asfalt en controleert hij het asfaltemengsel op samenstelling (visueel), ontmenging en temperatuur. Tijdens het asfalteren regelt de balkman de breedte van de balk, stampmessen/trilbalk, spreidwormen, asfaltaanvoer en langs- en dwarsregeling bij. Verder geeft hij opdracht tot rijden en stoppen (in overleg met de machinist). De balkman rapporteert aan en overlegt met de asfaltuitvoerder. Tijdens de asfalteerwerkzaamheden egaliseert de asfaltafwerker/balkman het asfalt met handgereedschap, werkt asfaltranden bij, werkt naden af en geeft aanwijzingen aan chauffeurs van asfaltwagens. Nadat de asfaltlaag is gelegd zorgt de</p>	<table> <tr> <td>1.1</td><td>Richt de verkeersafzetting in en onderhoudt deze.</td></tr> <tr> <td>1.2</td><td>Richt het werkterrein in en onderhoudt dit.</td></tr> <tr> <td>1.3</td><td>Bereidt handmatig asfaltwerk voor.</td></tr> <tr> <td>1.4</td><td>Maakt de asfaltafwerkmachine klaar voor gebruik.</td></tr> <tr> <td>1.5</td><td>Brengt asfaltwapening aan.</td></tr> <tr> <td>1.6</td><td>Voert machinaal asfaltwerk uit.</td></tr> <tr> <td>1.7</td><td>Voert handmatig asfaltwerk uit.</td></tr> <tr> <td>1.8</td><td>Strooit asfalt af.</td></tr> <tr> <td>1.9</td><td>Maakt de asfaltafwerkmachine gereed voor transport.</td></tr> <tr> <td>1.10</td><td>Brengt het werkterrein in afgesproken staat.</td></tr> </table>	1.1	Richt de verkeersafzetting in en onderhoudt deze.	1.2	Richt het werkterrein in en onderhoudt dit.	1.3	Bereidt handmatig asfaltwerk voor.	1.4	Maakt de asfaltafwerkmachine klaar voor gebruik.	1.5	Brengt asfaltwapening aan.	1.6	Voert machinaal asfaltwerk uit.	1.7	Voert handmatig asfaltwerk uit.	1.8	Strooit asfalt af.	1.9	Maakt de asfaltafwerkmachine gereed voor transport.	1.10	Brengt het werkterrein in afgesproken staat.
1.1	Richt de verkeersafzetting in en onderhoudt deze.																				
1.2	Richt het werkterrein in en onderhoudt dit.																				
1.3	Bereidt handmatig asfaltwerk voor.																				
1.4	Maakt de asfaltafwerkmachine klaar voor gebruik.																				
1.5	Brengt asfaltwapening aan.																				
1.6	Voert machinaal asfaltwerk uit.																				
1.7	Voert handmatig asfaltwerk uit.																				
1.8	Strooit asfalt af.																				
1.9	Maakt de asfaltafwerkmachine gereed voor transport.																				
1.10	Brengt het werkterrein in afgesproken staat.																				

asfaltafwerker/balkman ervoor dat de weg er netjes bijligt. Hij verwijdert gemorst asfalt en schept putten vrij. De asfaltafwerker/balkman werkt samen met de andere ploegleden en overlegt met hen over het werk. De asfaltafwerker/balkman strooit waar nodig het asfalt handmatig of machinaal af. Bij grote oppervlaktes helpt hij de chauffeurs van vrachtwagens de oppervlaktes af te strooien. Eventueel werkt hij de strooilaag met de hand bij. Kleine oppervlaktes walst hij in met een kleine wals. Als er onduidelijkheden of problemen zijn overlegt de asfaltafwerker/balkman met zijn leidinggevende. Nadat de asfaltlaag is gelegd, maakt de balkman samen met de machinist de asfaltafwerkmaschine klaar voor de volgende werkzaamheden en voor transport. Hij reinigt samen met de machinist de machine, maakt de machine transportgereed en helpt de machinist bij het op transport zetten van de asfaltafwerkmaschine. Nadat het werk is opgeleverd ruimt de asfaltafwerker/balkman materieel en niet-gebruikte materialen op en voert ze af of laat ze afvoeren door chauffeurs en/of machinisten, waarbij hij hen aanwijzingen geeft. Hij scheidt het afval en voert het af of laat het afvoeren. Hij laat het werkterrein achter zoals is afgesproken. Nadat het werk is opgeleverd, verwijdert de asfaltafwerker/balkman zelf de verkeersafzetting of assisteert hij bij het verwijderen van de verkeersafzetting. Toelichting: De asfaltafwerker voert alleen de eenvoudige werkzaamheden uit. De balkman voert zowel eenvoudige als complexe werkzaamheden uit.




## 5.2 Kerntaak 2: Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's.

Kerntaak 2 Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's.	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De balkman verdeelt de dagelijkse werkzaamheden onder de collega's en instrueert hen over de uitvoeringsaspecten met betrekking tot werkvolgorde, kwaliteit, veiligheid, milieu, werkmethodiek en planning. Hij overlegt met zijn leidinggevende over het benodigde personeel, materieel en materiaal en regelt deze in onderling overleg. Hij houdt rekening met onvoorziene omstandigheden en past de werkzaamheden daarop aan. Hij overlegt met collega's over hun werkzaamheden en begeleidt minder ervaren collega's vaktechnisch. De balkman controleert of er gewerkt wordt volgens de bedrijfsvoorschriften en voorschriften over veiligheid, arbo en milieu. Hij controleert of de voorzieningen en middelen die gebruikt worden voldoen aan de wettelijke eisen en ziet er op toe dat deze worden gebruikt volgens de voorschriften. De balkman bewaakt dat de constructies volgens opdracht, voorschriften en kwaliteitseisen worden gemaakt. Hij spreekt collega's aan op onveilig gedrag of handelen. Hij onderneemt actie bij gebreken en als keuren ontbreken. De balkman luistert naar en reageert op wensen van de klant/opdrachtgever. Hij overlegt binnen de gestelde kaders met derden en met klanten/opdrachtgevers over de werkzaamheden en stemt deze met hen af. Hij maakt afspraken met de klant/opdrachtgever en de andere uitvoerende partijen over de werkzaamheden. Hij komt met oplossingen voor vragen en problemen en licht deze toe. De balkman bewaakt de voortgang van de werkzaamheden. Hij ziet er op toe dat het werk volgens de planning wordt uitgevoerd, of de collega's zich aan hun taak houden, en of materiaal en materieel goed wordt ingezet. Hij constateert tijdig afwijkingen en stuurt daarin bij. Daarbij bedenkt hij de consequenties van wijzigingen in de uitvoering en afwijking van de planning. De balkman rapporteert aan zijn direct leidinggevende over de voortgang van het werk. Hij rapporteert door wie er hoeveel uren is gewerkt, wat er aan materialen is verwerkt en welk materieel hoeveel uren is ingezet. Hij rapporteert incidenten, klachten, ongevallen en bijna ongevallen. Toelichting: Kerntaak 2 is alleen van toepassing op de balkman (niveau 3). Bij afwezigheid van de asfaltuitvoerder vervangt de balkman deze.</p>	2.1	Verdeelt de werkzaamheden en instrueert collega's.
	2.2	Bewaakt de kwaliteit en controleert op naleving van voorschriften.
	2.3	Overlegt en stemt af met derden.
	2.4	Bewaakt de voortgang.
	2.5	Rapporteert aan leidinggevende.

## 6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per uitstroom aangegeven middels donker oranje blokjes. Indien de blokjes in de matrix licht grijs zijn gekleurd, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende uitstroom.

## 6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Voert handmatig en machinaal asfaltwerk uit.

Kerntaak 1 Voert handmatig en machinaal asfaltwerk uit.		Competenties																											
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y			
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen			
Werkprocessen																													
1.1	Richt de verkeersafzetting in en onderhoudt deze.					■ ■						■ ■	■ ■								■ ■								
1.2	Richt het werkterrein in en onderhoudt dit.					■ ■						■ ■	■ ■								■ ■								
1.3	Bereidt handmatig asfaltwerk voor.					■ ■						■ ■	■ ■								■ ■								
1.4	Maakt de asfaltafwerkmachine klaar voor gebruik.					<div><div><div><div><div></div><div>■</div></div><div></div></div></div></div>											■	■						■					

Kerntaak 1 Voert handmatig en machinaal asfaltwerk uit.		Competenties																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Werkprocessen																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
1.5	Brengt asfaltwapening aan.					<div><div></div><div></div></div>						<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>							<div><div></div><div></div></div>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												



## 6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's.

Kerntaak 2 Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's.		Competenties																											
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y			
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen			
Werkprocessen																													
2.1	Verdeelt de werkzaamheden en instrueert collega's.																												
2.2	Bewaakt de kwaliteit en controleert op naleving van voorschriften.																												
2.3	Overlegt en stemt af met derden.																												
2.4	Bewaakt de voortgang.																												
2.5	Rapporteert aan leidinggevende.																												



## **Deel C: Uitwerking van de kwalificaties**

### **1. Inleiding**

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke uitstroom. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per uitstroom aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

### **2. Uitstromen**

#### **Detaillering proces-competentie-matrices**

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

## 2.1 Asfaltafwerker

Kerntaak 1 Voert handmatig en machinaal asfaltwerk uit.

Proces-competentie-matrix Asfaltafwerker

Kerntaak 1 Voert handmatig en machinaal asfaltwerk uit.		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Richt de verkeersafzetting in en onderhoudt deze.					x						x	x								x
1.2	Richt het werkterrein in en onderhoudt dit.					x						x	x								x
1.3	Bereidt handmatig asfaltwerk voor.					x						x	x								x
1.4	Maakt de asfaltafwerkmachine klaar voor gebruik.																				
1.5	Brengt asfaltwapening aan.					x						x	x								x
1.6	Voert machinaal asfaltwerk uit.																				
1.7	Voert handmatig asfaltwerk uit.					x						x	x								x



Kerntaak 1 Voert handmatig en machinaal asfaltwerk uit.		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.8	Strooit asfalt af.					x						x	x								x					
1.9	Maakt de asfaltafwerkmachine gereed voor transport.																									
1.1 0	Brengt het werkterrein in afgesproken staat.					x						x	x								x					

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Asfaltafwerker**

<b>Kerntaak 1 Voert handmatig en machinaal asfaltwerk uit.</b>			
<b>1.1 werkproces: Richt de verkeersafzetting in en onderhoudt deze.</b>			
<b>Omschrijving</b>	De asfaltafwerker plaatst onder leiding de verkeersafzetting. Hij onderhoudt de verkeersafzetting door hem dagelijks te controleren en waar nodig te herstellen. Onveilige situaties meldt hij aan zijn leidinggevende. Indien nodig past hij onder leiding de bestaande verkeersafzetting aan.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De verkeersafzetting is veilig, op de juiste manier en op de juiste plek geplaatst. De veiligheid tijdens de werkzaamheden is van een ieder gegarandeerd. Materialen en middelen zijn in een goede conditie. Onveilige situaties zijn gemeld en opgelost.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De asfaltafwerker werkt bij het inrichten en onderhouden van de verkeersafzetting volgens voorgeschreven procedures, instructies, veiligheidsregels en -voorschriften en wettelijke richtlijnen, zodat hij zijn werkzaamheden op veilige wijze en volgens vastgestelde normen en procedures heeft uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbo</li> <li>• Communicatieve vaardigheden</li> <li>• Dagelijks onderhoud van gereedschappen en kleinmaterieel</li> <li>• Procedures</li> <li>• Richtlijnen</li> <li>• Tilnorm</li> <li>• Veiligheidsvoorschriften</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De asfaltafwerker kiest, beoordeelt en gebruikt bij het plaatsen, herstellen en aanpassen van de verkeersafzetting benodigd materiaal, gereedschap en kleinmaterieel efficiënt en effectief, gaat er netjes en zorgvuldig mee om en onderhoudt ze, zodat de verkeersafzetting en de gebruikte materialen en middelen in een goede conditie zijn en blijven.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De asfaltafwerker schakelt zijn leidinggevende in voor advies wanneer hij onveilige situaties constateert en schakelt de hulp in van collega's bij het plaatsen, herstellen en aanpassen van de verkeersafzetting, zodat hij de onveilige situaties kan oplossen en de gewenste hulp krijgt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> </ul>	De asfaltafwerker gebruikt voor het plaatsen, herstellen en aanpassen van de verkeersafzetting zijn fysieke kwaliteiten, zodat de verkeersafzetting volgens plan is geplaatst en onderhouden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 1 Voert handmatig en machinaal asfaltwerk uit.****1.2 werkproces: Richt het werkterrein in en onderhoudt dit.**

<b>Omschrijving</b>	<p>De asfaltafwerker richt het werkterrein in door materiaal en materieel zo op het werkterrein te plaatsen, dat hij en anderen hun werk praktisch, veilig en efficiënt kunnen uitvoeren.</p> <p>De asfaltafwerker bepaalt de plek voor het te plaatsen materiaal en materieel zelf, of zijn leidinggevende wijst de plek aan.</p> <p>De asfaltafwerker plaatst het materiaal en materieel zelf, of hij laat het plaatsen door chauffeurs en/of machinisten, waarbij hij hen aanwijzingen geeft.</p> <p>De asfaltafwerker verwijdt obstakels, bestaande bestrating en/of begroeiing zelf of schakelt, wanneer hij dat niet zelf kan, zijn leidinggevende in.</p> <p>Aan het eind van de werkdag onderhoudt de asfaltafwerker het werkterrein door niet gebruikt materiaal op te ruimen en te beveiligen en gebruikt materieel schoon te maken en op te ruimen en het afval te verzamelen en af te voeren.</p>		
<b>Gewenst resultaat</b>	<p>Het werkterrein is zo ingericht en onderhouden dat het werk praktisch, veilig en efficiënt uitgevoerd kan worden.</p> <p>Het werkterrein blijft opgeruimd en veilig.</p>		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies opvolgen</li><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	De asfaltafwerker werkt bij het inrichten en onderhouden van het werkterrein volgens voorgeschreven procedures, instructies en veiligheidsregels en -voorschriften, zodat hij zijn werkzaamheden op veilige wijze en volgens vastgestelde normen en procedures heeft uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arbo</li><li>• Communicatieve vaardigheden</li><li>• Dagelijks onderhoud van gereedschappen en kleinmaterieel</li><li>• Meten en uitzetten</li><li>• Procedures</li><li>• Richtlijnen</li><li>• Tekening lezen</li><li>• Tilnorm</li><li>• Veiligheidsvoorschriften</li></ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	De asfaltafwerker kiest, beoordeelt en gebruikt bij het inrichten en onderhouden van het werkterrein het benodigde materiaal, gereedschap en kleinmaterieel efficiënt en effectief, gaat er netjes en zorgvuldig mee om en onderhoudt ze, zodat het werkterrein ordelijk is en blijft ingericht en de gebruikte materialen en middelen in een goede conditie zijn en blijven.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 1 Voert handmatig en machinaal asfaltwerk uit.****1.2 werkproces: Richt het werkterrein in en onderhoudt dit.**

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	De asfaltafwerker overlegt bij het inrichten van het werkterrein met de betrokken chauffeurs en machinisten en indien nodig met zijn leidinggevende en schakelt waar nodig hulp in van collega's bij het inrichten en onderhouden van het werkterrein, zodat voor alle betrokken partijen de werkzaamheden duidelijk zijn en hij de gewenste hulp krijgt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li><li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li></ul>	De asfaltafwerker leest, begrijpt en interpreteert nauwkeurig en vlot de tekening en opdracht bij het inrichten en onderhouden van het werkterrein, waarbij hij voor het plaatsen, herstellen, verwijderen, opruimen en afvoeren van de materialen zijn fysieke kwaliteiten benut, zodat het werkterrein volgens plan is ingericht en onderhouden.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 1 Voert handmatig en machinaal asfaltwerk uit.****1.3 werkproces: Bereidt handmatig asfaltwerk voor.**

<b>Omschrijving</b>	Voordat de asfaltlaag wordt aangebracht, verwijdt de asfaltafwerker de laatste restjes puin/vuil van de onderlaag en dekt putten, kolken en straatpotten af. Tevens brengt hij een kleeflaag aan of assisteert hij de chauffeur kleefauto (sproeiwagen) bij het aanbrengen van de kleeflaag. Verder zet hij stuurlijnen ten behoeve van de asfaltafwerkmachine en verricht hij zichtwerk ('uitzichten'). Ook maakt hij de opzet voor de asfaltafwerkmachine. Als er onduidelijkheden of problemen zijn overlegt de asfaltafwerker met zijn leidinggevende.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het asfalteerwerk is voorbereid en er kan asfalt aangebracht worden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies opvolgen</li><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	De asfaltafwerker voert op gedisciplineerde wijze de voorbereidende werkzaamheden uit waarbij hij instructies, procedures en voorschriften opvolgt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arbo</li><li>• Communicatieve vaardigheden</li><li>• Dagelijks onderhoud van gereedschappen en materieel</li><li>• Instructies</li><li>• Meten en uitzetten</li><li>• Procedures</li><li>• Tekening lezen</li><li>• Voorschriften</li></ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	De asfaltafwerker kiest de juiste gereedschappen, materialen en middelen en controleert ze, gebruikt ze zorgvuldig, efficiënt en effectief, en onderhoudt ze, zodat het asfalteerwerk goed is voorbereid en de gebruikte materialen en middelen in een goede conditie zijn en blijven.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	De asfaltafwerker overlegt en stemt af met collega's en raadpleegt zijn leidinggevende over het werk, zodat voor alle partijen de werkzaamheden duidelijk zijn en het asfalteerwerk goed is voorbereid.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li></ul>	De asfaltafwerker toont technisch inzicht, werkt bedreven en past de juiste lichaamshouding toe bij de voorbereidende werkzaamheden, zodat het asfalteerwerk goed is voorbereid.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 1 Voert handmatig en machinaal asfaltwerk uit.****1.5 werkproces: Brengt asfaltwapening aan.**

<b>Omschrijving</b>	De asfaltafwerker brengt asfaltwapening aan door de wapeningsrol uit te rollen met de hand of met een voertuig. Indien nodig zet hij de wapening vast. Afhankelijk van de wapeningsoort brengt hij een kleeflaag aan en strooit het geheel af. De asfaltafwerker werkt samen met de andere ploegleden en overlegt met alle betrokkenen over het werk. Als er onduidelijkheden of problemen zijn overlegt de asfaltafwerker met zijn leidinggevende.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Er kan asfalt en/of een kleeflaag aangebracht worden op de asfaltlaag inclusief de asfaltwapening.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies opvolgen</li><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	De asfaltafwerker brengt op gedisciplineerde wijze de asfaltwapening aan waarbij hij instructies, procedures en voorschriften opvolgt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afstrooiapparatuur</li><li>• Arbo</li><li>• Communicatieve vaardigheden</li><li>• Dagelijks onderhoud van gereedschappen en materieel</li><li>• Instructies</li><li>• Kleefmiddelen</li><li>• Procedures</li><li>• Steenslagsoorten</li><li>• Tekening lezen</li><li>• Voorschriften</li><li>• Wapeningsoorten</li></ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	De asfaltafwerker kiest bij het aanbrengen van asfaltwapening de juiste gereedschappen, materialen en middelen en controleert ze, gebruikt ze zorgvuldig, efficiënt en effectief, en onderhoudt ze, zodat de asfaltwapening goed is aangebracht en de gebruikte materialen en middelen in een goede conditie zijn en blijven.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	De asfaltafwerker overlegt en stemt af met collega's en raadpleegt waar nodig zijn leidinggevende over het werk, zodat de werkzaamheden goed zijn voorbereid en de taakverdeling duidelijk is.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 1 Voert handmatig en machinaal asfaltwerk uit.****1.5 werkproces: Brengt asfaltwapening aan.**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li></ul>	De asfaltafwerker toont technisch inzicht, werkt bedreven en past de juiste lichaamshouding toe bij het aanbrengen van asfaltwapening, zodat de asfaltwapening goed is aangebracht.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
----------------------------	--	---	--



**Kerntaak 1 Voert handmatig en machinaal asfaltwerk uit.****1.7 werkproces: Voert handmatig asfaltwerk uit.**

<b>Omschrijving</b>	Tijdens de asfalterwerkzaamheden egaliseert de asfaltwerker het asfalt met handgereedschap, werkt asfaltranden bij, werkt naden af en geeft aanwijzingen aan chauffeurs van asfaltwagens. Nadat de asfaltlaag is gelegd zorgt de asfaltwerker ervoor dat de weg er netjes bijligt. Hij verwijdert gemorst asfalt en schept putten vrij. De asfaltwerker werkt samen met de andere ploegleden en overlegt met hen over het werk.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het aangebrachte asfalt is gereed om gewalst te worden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies opvolgen</li><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	De asfaltwerker voert op gedisciplineerde wijze het handmatig asfaltwerk uit waarbij hij instructies, procedures en voorschriften opvolgt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arbo</li><li>• Communicatieve vaardigheden</li><li>• Dagelijks onderhoud van gereedschappen en materieel</li><li>• Instructies</li><li>• Procedures</li><li>• Voorschriften</li><li>• Wegenbouwtechnieken</li></ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	De asfaltwerker kiest de juiste gereedschappen, materialen en middelen en controleert ze, gebruikt ze zorgvuldig, efficiënt en effectief, en onderhoudt ze, zodat de aangebrachte asfaltlaag voldoet aan de normen en de gebruikte materialen en middelen in een goede conditie zijn en blijven.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li></ul>	De asfaltwerker overlegt en stemt af met collega's en geeft aanwijzingen aan chauffeurs van asfaltwagens, zodat de werkzaamheden goed zijn voorbereid en de taakverdeling duidelijk is.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li></ul>	De asfaltwerker toont technisch inzicht, werkt bedreven en past de juiste lichaamshouding toe bij het uitvoeren van handmatig asfaltwerk, zodat de aangebrachte asfaltlaag voldoet aan de normen en gereed is om gewalst te worden.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 1 Voert handmatig en machinaal asfaltwerk uit.****1.8 werkproces: Strooit asfalt af.**

<b>Omschrijving</b>	De asfaltafwerker strooit waar nodig het asfalt handmatig of machinaal af. Bij grote oppervlaktes helpt hij de chauffeurs van vrachtwagens de oppervlaktes af te strooien. Eventueel werkt hij de strooilaag met de hand bij. Kleine oppervlaktes walst hij in met een kleine wals. Als er onduidelijkheden of problemen zijn overlegt de asfaltafwerker met zijn leidinggevende.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De strooilaag is conform opdracht aangebracht waarna de steenslag kan worden ingewalst.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies opvolgen</li><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	De asfaltafwerker voert het afstrooien van asfalt op gedisciplineerde wijze uit waarbij hij instructies, procedures en voorschriften opvolgt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afstrooiapparatuur</li><li>• Arbo</li><li>• Communicatieve vaardigheden</li><li>• Dagelijks onderhoud van gereedschappen en materieel</li><li>• Instructies</li><li>• Procedures</li><li>• Steenslagsoorten</li><li>• Tekening lezen</li><li>• Voorschriften</li></ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	De asfaltafwerker kiest de juiste gereedschappen, materialen en middelen en controleert ze, gebruikt ze zorgvuldig, efficiënt en effectief, en onderhoudt ze, zodat de aangebrachte strooilaag voldoet aan de normen en de gebruikte materialen en middelen in een goede conditie zijn en blijven.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	De asfaltafwerker overlegt en stemt af met collega's en raadpleegt waar nodig zijn leidinggevende over het afstrooien van het asfalt, zodat de werkzaamheden goed zijn voorbereid en de taakverdeling duidelijk is.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li></ul>	De asfaltafwerker toont technisch inzicht, werkt bedreven en past de juiste lichaamshouding toe bij het afstrooien van asfalt, zodat de strooilaag conform opdracht is aangebracht.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 1 Voert handmatig en machinaal asfaltwerk uit.****1.10 werkproces: Brengt het werkterrein in afgesproken staat.**

<b>Omschrijving</b>	Nadat het werk is opgeleverd ruimt de asfaltafwerker materieel en niet-gebruikte materialen op en voert ze af of laat ze afvoeren door chauffeurs en/of machinisten, waarbij hij hen aanwijzingen geeft. Hij scheidt het afval en voert het af of laat het afvoeren. Hij laat het werkterrein achter zoals is afgesproken. Nadat het werk is opgeleverd, verwijdert de asfaltafwerker zelf de verkeersafzetting of assisteert hij bij het verwijderen van de verkeersafzetting.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het werkterrein is in de afgesproken staat achtergelaten, het afval is gescheiden afgevoerd en het verkeer kan zijn normale weg weer vervolgen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies opvolgen</li><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	De asfaltafwerker werkt bij zijn werkzaamheden volgens voorgeschreven procedures, instructies en veiligheidsregels en -voorschriften, zodat hij zijn werkzaamheden op veilige wijze en volgens vastgestelde normen en procedures heeft uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arbo</li><li>• Communicatieve vaardigheden</li><li>• Dagelijks onderhoud van gereedschappen en kleinmaterieel</li><li>• Procedures</li><li>• Richtlijnen</li><li>• Tekening lezen</li><li>• Tilnorm</li><li>• Veiligheidsvoorschriften</li></ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	De asfaltafwerker kiest, beoordeelt en gebruikt bij zijn werkzaamheden het benodigde materiaal, gereedschap en kleinmaterieel efficiënt en effectief, gaat er netjes en zorgvuldig mee om en onderhoudt ze, zodat het werkterrein in afgesproken staat is gebracht en de verkeersafzetting is verwijderd en de juiste materialen en middelen optimaal gebruikt en benut worden en in een goede conditie zijn en blijven.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	De asfaltafwerker schakelt waar nodig de hulp in van collega's en overlegt waar nodig met de betrokken chauffeurs en/of machinisten bij zijn werkzaamheden, zodat voor alle betrokken partijen de werkzaamheden duidelijk zijn en hij de gewenste hulp krijgt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

<b>Kerntaak 1 Voert handmatig en machinaal asfaltwerk uit.</b>			
<b>1.10 werkproces: Brengt het werkterrein in afgesproken staat.</b>			
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> <li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	De asfaltafwerker leest, begrijpt en interpreteert nauwkeurig en vlot de tekening en opdracht bij het precies en accuraat uitvoeren van zijn werkzaamheden, waarbij hij zijn fysieke kwaliteiten benut, zodat het werkterrein in afgesproken staat is gebracht en de verkeersafzetting is verwijderd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

## 2.2 Balkman

Kerntaak 1 Voert handmatig en machinaal asfaltwerk uit.

Proces-competentie-matrix Balkman

Kerntaak 1 Voert handmatig en machinaal asfaltwerk uit.		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Richt de verkeersafzetting in en onderhoudt deze.					X						X	X								X
1.2	Richt het werkterrein in en onderhoudt dit.					X						X	X								X
1.3	Bereidt handmatig asfaltwerk voor.					X						X	X								X
1.4	Maakt de asfaltafwerkmachine klaar voor gebruik.					X						X	X								X
1.5	Brengt asfaltwapening aan.					X						X	X								X
1.6	Voert machinaal asfaltwerk uit.					X					X	X	X								X
1.7	Voert handmatig asfaltwerk uit.					X						X	X								X

Kerntaak 1 Voert handmatig en machinaal asfaltwerk uit.		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.8	Strooit asfalt af.					x						x	x								x					
1.9	Maakt de asfaltafwerkmachine gereed voor transport.					x						x	x								x					
1.1 0	Brengt het werkterrein in afgesproken staat.					x						x	x								x					

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Balkman**

<b>Kerntaak 1 Voert handmatig en machinaal asfaltwerk uit.</b>			
<b>1.1 werkproces: Richt de verkeersafzetting in en onderhoudt deze.</b>			
<b>Omschrijving</b>	De balkman plaatst zelfstandig de verkeersafzetting. Hij onderhoudt de verkeersafzetting door hem dagelijks te controleren en waar nodig te herstellen. Onveilige situaties meldt hij aan zijn leidinggevende. Indien nodig past hij zelfstandig de bestaande verkeersafzetting aan.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De verkeersafzetting is volgens plan geplaatst en onderhouden waarbij op veilige wijze en volgens vastgestelde normen en procedures is gewerkt . De verkeersafzetting en de gebruikte materialen en middelen zijn in een goede conditie gebleven. Onveilige situaties zijn gemeld en opgelost.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De balkman werkt bij het inrichten en onderhouden van de verkeersafzetting volgens voorgeschreven procedures, instructies, veiligheidsregels en -voorschriften en wettelijke richtlijnen, zodat hij zijn werkzaamheden op veilige wijze en volgens vastgestelde normen en procedures heeft uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbo</li> <li>• Bestekken lezen</li> <li>• Communicatieve vaardigheden</li> <li>• Dagelijks onderhoud van gereedschappen en kleinmaterieel</li> <li>• Procedures</li> <li>• Richtlijnen</li> <li>• Tekening lezen</li> <li>• Tilnorm</li> <li>• Veiligheidsvoorschriften</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De balkman kiest, beoordeelt en gebruikt bij het plaatsen, herstellen en aanpassen van de verkeersafzetting benodigd materiaal, gereedschap en kleinmaterieel efficiënt en effectief , gaat er netjes en zorgvuldig mee om en onderhoudt ze, zodat de verkeersafzetting en de gebruikte materialen en middelen in een goede conditie zijn en blijven.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De balkman s chakelt zijn leidinggevende in voor advies wanneer hij onveilige situaties constateert en schakelt de hulp in van collega's bij het plaatsen, herstellen en aanpassen van de verkeersafzetting, zodat hij de onveilige situaties kan oplossen en de gewenste hulp krijgt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Voert handmatig en machinaal asfaltwerk uit.</b>			
<b>1.1 werkproces: Richt de verkeersafzetting in en onderhoudt deze.</b>			
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> <li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	De balkman leest, begrijpt en interpreteert bij het plaatsen, herstellen en aanpassen van de verkeersafzetting de tekening en opdracht, waarbij hij voor het plaatsen, herstellen en aanpassen van de materialen zijn fysieke kwaliteiten benut, zodat de verkeersafzetting volgens plan is geplaatst en onderhouden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>



**Kerntaak 1 Voert handmatig en machinaal asfaltwerk uit.****1.2 werkproces: Richt het werkterrein in en onderhoudt dit.**

<b>Omschrijving</b>	De balkman richt het werkterrein in door materiaal en materieel zo op het werkterrein te plaatsen, dat hij en anderen hun werk praktisch, veilig en efficiënt kunnen uitvoeren. De balkman bepaalt de plek voor het te plaatsen materiaal en materieel zelf. De balkman plaatst het materiaal en materieel zelf, of hij laat het plaatsen door chauffeurs en/of machinisten, waarbij hij hen aanwijzingen geeft. De balkman verwijdert obstakels, bestaande bestrating en/of begroeiing zelf of schakelt, wanneer hij dat niet zelf kan, zijn leidinggevende of de opzichter of opdrachtgever in. Aan het eind van de werkdag onderhoudt de balkman het werkterrein door niet gebruikt materiaal op te ruimen en te beveiligen en gebruikt materieel schoon te maken en op te ruimen en het afval te verzamelen en af te voeren.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het werkterrein is zo ingericht en onderhouden dat het werk praktisch, veilig en efficiënt uitgevoerd kan worden.  Het werkterrein blijft opgeruimd en veilig.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies opvolgen</li><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	De balkman werkt bij het inrichten en onderhouden van het werkterrein volgens voorgeschreven procedures, instructies en veiligheidsregels en -voorschriften, zodat hij zijn werkzaamheden op veilige wijze en volgens vastgestelde normen en procedures heeft uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arbo</li><li>• Communicatieve vaardigheden</li><li>• Dagelijks onderhoud van gereedschappen en kleinmaterieel</li><li>• Meten en uitzetten</li><li>• Procedures</li><li>• Richtlijnen</li><li>• Tilnorm</li><li>• Veiligheidsvoorschriften</li></ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	De balkman kiest, beoordeelt en gebruikt bij het inrichten en onderhouden van het werkterrein het benodigd materiaal, gereedschap en kleinmaterieel efficiënt en effectief, gaat er netjes en zorgvuldig mee om en onderhoudt ze, zodat het werkterrein ordelijk is en blijft ingericht en de gebruikte materialen en middelen in een goede conditie zijn en blijven.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 1 Voert handmatig en machinaal asfaltwerk uit.****1.2 werkproces: Richt het werkterrein in en onderhoudt dit.**

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	De balkman overlegt bij het inrichten van het werkterrein met de betrokken chauffeurs en machinisten en schakelt waar nodig hulp in van collega's bij het inrichten en onderhouden van het werkterrein, zodat voor alle betrokken partijen de werkzaamheden duidelijk zijn en hij de gewenste hulp krijgt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li><li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li></ul>	De balkman leest, begrijpt en interpreteert nauwkeurig en vlot de tekening en opdracht bij het inrichten en onderhouden van het werkterrein, waarbij hij voor het plaatsen, herstellen, verwijderen, opruimen en afvoeren van de materialen zijn fysieke kwaliteiten benut, zodat het werkterrein volgens plan is ingericht en onderhouden.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 1 Voert handmatig en machinaal asfaltwerk uit.****1.3 werkproces: Bereidt handmatig asfaltwerk voor.**

<b>Omschrijving</b>	Voordat de asfaltlaag wordt aangebracht, verwijdt de balkman de laatste restjes puin/vuil van de onderlaag en dekt putten, kolken en straatpotten af. Tevens brengt hij een kleeflaag aan of assisteert hij de chauffeur kleefauto (sproeiwagen) bij het aanbrengen van de kleeflaag. Verder zet hij stuurlijnen ten behoeve van de asfaltafwerkmaschine en verricht hij zichtwerk ('uitzichten'). Ook maakt hij de opzet voor de asfaltafwerkmaschine. Als er onduidelijkheden of problemen zijn overlegt de balkman met zijn leidinggevende.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het asfalteerwerk is voorbereid en er kan asfalt aangebracht worden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies opvolgen</li><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	De balkman voert op gedisciplineerde wijze de voorbereidende werkzaamheden uit waarbij hij instructies, procedures en voorschriften opvolgt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arbo</li><li>• Communicatieve vaardigheden</li><li>• Dagelijks onderhoud van gereedschappen en kleinmaterieel</li><li>• Instructies</li><li>• Kleefmiddelen</li><li>• Meten en uitzetten</li><li>• Procedures</li><li>• Tekening lezen</li><li>• Voorschriften</li></ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	De balkman kiest de juiste gereedschappen, materialen en middelen en controleert ze, gebruikt ze zorgvuldig, efficiënt en effectief, en onderhoudt ze, zodat het asfalteerwerk goed is voorbereid en de gebruikte materialen en middelen in een goede conditie zijn en blijven.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	De balkman overlegt en stemt af met collega's en raadpleeg zijn leidinggevende over het werk, zodat voor alle partijen de werkzaamheden duidelijk zijn en het asfalteerwerk goed is voorbereid.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 1 Voert handmatig en machinaal asfaltwerk uit.****1.3 werkproces: Bereidt handmatig asfaltwerk voor.**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li></ul>	De balkman toont technisch inzicht, werkt bedreven en past de juiste lichaamshouding toe bij de voorbereidende werkzaamheden, zodat het asfalterwerk goed is voorbereid	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
----------------------------	--	---	--

**Kerntaak 1 Voert handmatig en machinaal asfaltwerk uit.****1.4 werkproces: Maakt de asfaltafwerkmaschine klaar voor gebruik.**

<b>Omschrijving</b>	De balkman maakt samen met de machinist de asfaltafwerkmaschine klaar voor gebruik. Daarvoor verzamelt en interpreteert hij relevante gegevens, controleert de afwerkbalk vóór het starten visueel, monteert de automaten, controleert de machinefuncties en stelt de breedte van de balk, stampmessen/trilbalk, spreidwormen, asfaltaanvoer en langs- en dwarsregeling in.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De asfaltafwerkmaschine staat klaar om asfalt aan te kunnen brengen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies opvolgen</li><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	De balkman maakt op gedisciplineerde wijze de asfaltafwerkmaschine klaar voor gebruik, waarbij hij instructies, procedures en voorschriften opvolgt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arbo</li><li>• Communicatieve vaardigheden</li><li>• Dagelijks onderhoud van gereedschappen en materieel</li><li>• Gebruikershandleiding</li><li>• Meten en uitzetten</li><li>• Procedures</li><li>• Richtlijnen</li><li>• Tekening lezen</li><li>• Veiligheidsvoorschriften</li></ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	De balkman kiest bij het gebruiksklaar maken van de asfaltafwerkmaschine de juiste materialen, gereedschappen en middelen en controleert ze, gebruikt ze zorgvuldig, effectief en efficiënt en onderhoudt ze, zodat de machine veilig en direct inzetbaar is en de gebruikte materialen en middelen in een goede conditie zijn en blijven.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li></ul>	De balkman overlegt en stemt af met de machinist van de asfaltwerkmaschine over het gebruiksklaar maken van de machine, zodat de werkzaamheden goed zijn voorbereid en duidelijke werkafspraken zijn gemaakt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li><li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li></ul>	De balkman maakt de asfaltafwerkmaschine klaar voor gebruik waarbij hij relevante gegevens leest, begrijpt en interpreteert, bedreven werkt en de juiste lichaamshouding toepast, zodat de asfaltafwerkmaschine veilig en direct inzetbaar is om te asfalteren.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 1 Voert handmatig en machinaal asfaltwerk uit.****1.5 werkproces: Brengt asfaltwapening aan.**

<b>Omschrijving</b>	De balkman brengt asfaltwapening aan door de wapeningsrol uit te rollen met de hand of met een voertuig. Indien nodig zet hij de wapening vast. Afhankelijk van de wapeningsoort brengt hij een kleeflaag aan en strooit het geheel af. De balkman werkt samen met de andere ploegleden en overlegt met hen over het werk. Als er onduidelijkheden of problemen zijn overlegt de balkman met zijn leidinggevende.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Er kan asfalt en/of een kleeflaag aangebracht worden op de asfaltlaag inclusief de asfaltwapening.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies opvolgen</li><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	De balkman brengt op gedisciplineerde wijze de asfaltwapening aan waarbij hij instructies, procedures en voorschriften opvolgt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afstrooiapparatuur</li><li>• Arbo</li><li>• Communicatieve vaardigheden</li><li>• Dagelijks onderhoud van gereedschappen en kleinmaterieel</li><li>• Instructies</li><li>• Kleefmiddelen</li><li>• Procedures</li><li>• Steenslagsoorten</li><li>• Tekening lezen</li><li>• Voorschriften</li><li>• Wapeningsoorten</li></ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	De balkman kiest bij het aanbrengen van asfaltwapening de juiste gereedschappen, materialen en middelen en controleert ze, gebruikt ze zorgvuldig, efficiënt en effectief, en onderhoudt ze, zodat de asfaltwapening goed is aangebracht en de gebruikte materialen en middelen in een goede conditie zijn en blijven.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	De balkman overlegt en stemt af met collega's en raadpleegt waar nodig zijn leidinggevende over het werk, zodat de werkzaamheden goed zijn voorbereid en de taakverdeling duidelijk is.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 1 Voert handmatig en machinaal asfaltwerk uit.****1.5 werkproces: Brengt asfaltwapening aan.**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li></ul>	De asfaltfwerker toont technisch inzicht, werkt bedreven en past de juiste lichaamshouding toe bij het aanbrengen van asfaltwapening, zodat de asfaltwapening goed is aangebracht.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
----------------------------	--	--	--

**Kerntaak 1 Voert handmatig en machinaal asfaltwerk uit.****1.6 werkproces: Voert machinaal asfaltwerk uit.**

<b>Omschrijving</b>	De balkman bedient samen met de machinist de asfaltafwerkmachine. Ook werkt hij samen met de overige leden van de asfaltploeg. Hij overlegt met alle betrokkenen over het werk. De balkman regelt de maatvoering van de asfaltlaag. Tevens houdt hij hoeveelheden bij. Ook controleert de balkman de leverantiebon met het bestelde asfalt en controleert hij het asfaltmengsel op samenstelling (visueel), ontmenging en temperatuur. Tijdens het asfalteren regelt de balkman de breedte van de balk, stampmessen/trilbalk, spreidwormen, asfaltaanvoer en langs- en dwarsregeling bij. Verder geeft hij opdracht tot rijden en stoppen (in overleg met de machinist). De balkman rapporteert aan en overlegt met de asfaltuitvoerder.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De asfaltlaag heeft een samenstelling, dikte, breedte en profiel volgens de gestelde eisen en is klaar om gewalst te worden. Asfaltuitvoerder is geïnformeerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	De balkman houdt hoeveelheden bij en rapporteert nauwkeurig en volledig aan de asfaltuitvoerder over het werk, zodat de administratie op orde is en de uitvoerder over het werk is geïnformeerd.	<ul style="list-style-type: none"><li>Communicatieve vaardigheden</li><li>Dagelijks onderhoud van de asfaltafwerkmachine</li><li>Machinekennis</li><li>Procedures</li><li>Rapporteren</li><li>Richtlijnen</li><li>Voorschriften</li><li>Wegenbouwtechnieken</li></ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>Instructies opvolgen</li><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	De balkman voert op gedisciplineerde wijze machinaal asfaltwerk uit waarbij hij instructies, procedures en voorschriften opvolgt.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	De balkman gaat zorgvuldig, effectief en verantwoord om met de machine en onderhoudt deze, samen met de machinist, zodat de machine in een goede conditie is en blijft.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Afstemmen</li></ul>	De balkman overlegt en stemt af met de asfaltuitvoerder en met de overige leden van de asfaltploeg over het werk, zodat de werkzaamheden goed zijn voorbereid en de taakverdeling duidelijk is.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>



**Kerntaak 1 Voert handmatig en machinaal asfaltwerk uit.****1.6 werkproces: Voert machinaal asfaltwerk uit.**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li><li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li></ul>	De balkman toont technisch inzicht, werkt bedreven, past bij het bedienen van de machine de juiste lichaamshouding toe, voert meerdere machinebewegingen tegelijk rustig en beheerst uit, toont een goed richtingsgevoel, schat afstanden goed in en past de werksnelheid aan de weers- en werkomstandigheden aan, zodat de asfaltlaag voldoet aan de gestelde eisen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
----------------------------	---	---	--

**Kerntaak 1 Voert handmatig en machinaal asfaltwerk uit.****1.7 werkproces: Voert handmatig asfaltwerk uit.**

<b>Omschrijving</b>	Tijdens de asfalterwerkzaamheden egaliseert de balkman het asfalt met handgereedschap, werkt asfaltranden bij, werkt naden af en geeft aanwijzingen aan chauffeurs van asfaltwagens. Nadat de asfaltlaag is gelegd zorgt de balkman ervoor dat de weg er netjes bijligt. Hij verwijdt gemorst asfalt en schept putten vrij. De balkman werkt samen met de andere ploegleden en overlegt met hen over het werk.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het aangebrachte asfalt is gereed om gewalst te worden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies opvolgen</li><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	De balkman voert op gedisciplineerde wijze het handmatig asfaltwerk uit waarbij hij instructies, procedures en voorschriften opvolgt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arbo</li><li>• Communicatieve vaardigheden</li><li>• Dagelijks onderhoud van gereedschappen en kleinmaterieel</li><li>• Instructies</li><li>• Procedures</li><li>• Voorschriften</li><li>• Wegenbouwtechnieken</li></ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	De balkman kiest de juiste gereedschappen, materialen en middelen en controleert ze, gebruikt ze zorgvuldig, efficiënt en effectief, en onderhoudt ze, zodat de aangebrachte asfaltlaag voldoet aan de normen en de gebruikte materialen en middelen in een goede conditie zijn en blijven.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li></ul>	De balkman overlegt en stemt af met collega's en geeft aanwijzingen aan chauffeurs van asfaltwagens, zodat de werkzaamheden goed zijn voorbereid en de taakverdeling duidelijk is.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li></ul>	De balkman toont technisch inzicht, werkt bedreven en past de juiste lichaamshouding toe bij het uitvoeren van handmatig asfaltwerk, zodat de aangebrachte asfaltlaag voldoet aan de normen en gereed is om gewalst te worden.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 1 Voert handmatig en machinaal asfaltwerk uit.****1.8 werkproces: Strooit asfalt af.**

<b>Omschrijving</b>	De balkman strooit waar nodig het asfalt handmatig of machinaal af. Bij grote oppervlaktes helpt hij de chauffeurs van vrachtwagens de oppervlaktes af te strooien. Eventueel werkt hij de strooilaag met de hand bij. Kleine oppervlaktes walst hij in met een kleine wals. Als er onduidelijkheden of problemen zijn overlegt de balkman met zijn leidinggevende.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De strooilaag is conform opdracht aangebracht waarna de steenslag kan worden ingewalst.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies opvolgen</li><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	De balkman voert het afstrooien van asfalt op gedisciplineerde wijze uit waarbij hij instructies, procedures en voorschriften opvolgt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afstrooiapparatuur</li><li>• Arbo</li><li>• Communicatieve vaardigheden</li><li>• Dagelijks onderhoud van gereedschappen en kleinmaterieel</li><li>• Instructies</li><li>• Procedures</li><li>• Steenslagsoorten</li><li>• Tekening lezen</li><li>• Voorschriften</li></ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	De balkman kiest de juiste gereedschappen, materialen en middelen en controleert ze, gebruikt ze zorgvuldig, efficiënt en effectief, en onderhoudt ze, zodat de aangebrachte strooilaag voldoet aan de normen en de gebruikte materialen en middelen in een goede conditie zijn en blijven.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	De balkman overlegt en stemt af met collega's en raadpleegt waar nodig zijn leidinggevende over het afstrooien van het asfalt, zodat de werkzaamheden goed zijn voorbereid en de taakverdeling duidelijk is.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li></ul>	De balkman toont technisch inzicht, werkt bedreven en past de juiste lichaamshouding toe bij het afstrooien van asfalt, zodat de strooilaag conform opdracht is aangebracht.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 1 Voert handmatig en machinaal asfaltwerk uit.****1.9 werkproces: Maakt de asfaltafwerkmaschine gereed voor transport.**

<b>Omschrijving</b>	Nadat de asfaltlaag is gelegd, maakt de balkman samen met de machinist de asfaltafwerkmaschine klaar voor de volgende werkzaamheden en voor transport. Hij reinigt samen met de machinist de machine, maakt de machine transportgereed en helpt de machinist bij het op transport zetten van de asfaltafwerkmaschine.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De asfaltafwerkmaschine is gereed voor transport.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies opvolgen</li><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	De balkman werkt bij het transportgereed maken van de machine volgens voorgeschreven procedures, instructies en veiligheidsregels en –voorschriften, zodat hij zijn werkzaamheden op veilige wijze en volgens vastgestelde normen en procedures heeft uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Communicatieve vaardigheden</li><li>• Gebruikershandleiding</li><li>• Machinekennis</li><li>• Procedures</li><li>• Richtlijnen</li><li>• Veiligheidsvoorschriften</li></ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	De balkman kiest bij het transportgereed maken van de machine de juiste gereedschappen, materialen en middelen en controleert ze, gebruikt ze zorgvuldig, efficiënt en effectief, en onderhoudt ze, zodat de machine schoon en veilig op het transportmiddel is geplaatst en de gebruikte materialen en middelen in een goede conditie zijn en blijven.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li></ul>	De balkman overlegt en stemt af met de machinist van de asfaltwerkmaschine over het transportgereed maken van de machine, zodat de werkzaamheden goed zijn voorbereid en de taakverdeling duidelijk is.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li><li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li></ul>	De balkman leest, begrijpt en interpreteert bij het transportgereed maken van de machine nauwkeurig en vlot de gebruikershandleiding, waarbij hij rekening houdt met de machine-eigenschappen en de eigenschappen van het transportmiddel, werkt bedreven en past de juiste lichaamshouding toe, zodat de machine schoon en veilig op het transportmiddel wordt geplaatst en tijdig gereed is voor transport.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 1 Voert handmatig en machinaal asfaltwerk uit.****1.10 werkproces: Brengt het werkterrein in afgesproken staat.**

<b>Omschrijving</b>	Nadat het werk is opgeleverd ruimt de balkman materieel en niet-gebruikte materialen op en voert ze af of laat ze afvoeren door chauffeurs en/of machinisten, waarbij hij hen aanwijzingen geeft. Hij scheidt het afval en voert het af of laat het afvoeren. Hij laat het werkterrein achter zoals is afgesproken. Nadat het werk is opgeleverd verwijdt de balkman zelf de verkeersafzetting.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het werkterrein is in de afgesproken staat achtergelaten, het afval is gescheiden afgevoerd en het verkeer kan zijn normale weg weer vervolgen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies opvolgen</li><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	De balkman werkt bij zijn werkzaamheden volgens voorgeschreven procedures, instructies en veiligheidsregels en –voorschriften, zodat hij zijn werkzaamheden op veilige wijze en volgens vastgestelde normen en procedures heeft uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arbo</li><li>• Communicatieve vaardigheden</li><li>• Dagelijks onderhoud van gereedschappen en kleinmaterieel</li><li>• Procedures</li><li>• Richtlijnen</li><li>• Tekening lezen</li><li>• Tilnorm</li><li>• Veiligheidsvoorschriften</li></ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	De balkman kiest, beoordeelt en gebruikt bij zijn werkzaamheden het benodigde materiaal, gereedschap en kleinmaterieel efficiënt en effectief, gaat er netjes en zorgvuldig mee om en onderhoudt ze, zodat het werkterrein in afgesproken staat is gebracht en de verkeersafzetting is verwijderd en de juiste materialen en middelen optimaal gebruikt en benut worden en in een goede conditie zijn en blijven.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	De balkman schakelt waar nodig de hulp in van collega's en overlegt waar nodig met de betrokken chauffeurs en/of machinisten bij zijn werkzaamheden, zodat voor alle betrokken partijen de werkzaamheden duidelijk zijn en hij de gewenste hulp krijgt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 1 Voert handmatig en machinaal asfaltwerk uit.****1.10 werkproces: Brengt het werkterrein in afgesproken staat.**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li><li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li></ul>	De balkman leest, begrijpt en interpreteert nauwkeurig en vlot de tekening en opdracht bij het precies en accuraat uitvoeren van zijn werkzaamheden, waarbij hij zijn fysieke kwaliteiten benut, zodat het werkterrein in afgesproken staat is gebracht en de verkeersafzetting is verwijderd.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
----------------------------	--	--	--

## Kerntaak 2 Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's.

### Proces-competentie-matrix Balkman

Kerntaak 2 Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's.		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Verdeelt de werkzaamheden en instrueert collega's.		x	x									x					x			
2.2	Bewaakt de kwaliteit en controleert op naleving van voorschriften.		x																x		
2.3	Overlegt en stemt af met derden.					x						x							x		
2.4	Bewaakt de voortgang.	x																x			
2.5	Rapporteert aan leidinggevende.					x					x										

### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## Detaillering proces-competentie-matrix Balkman

Kerntaak 2 Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's.			
2.1 werkproces: Verdeelt de werkzaamheden en instrueert collega's.			
<b>Omschrijving</b>	De balkman verdeelt de dagelijkse werkzaamheden onder de collega's en instrueert hen over de uitvoeringsaspecten met betrekking tot werkvolgorde, kwaliteit, veiligheid, milieu, werkmethode en planning. Hij overlegt met zijn leidinggevende over het benodigde personeel, materieel en materiaal en regelt deze in onderling overleg. Hij houdt rekening met onvoorziene omstandigheden en past de werkzaamheden daarop aan. Hij overlegt met collega's over hun werkzaamheden en begeleidt minder ervaren collega's vaktechnisch.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De collega's weten wat er van ze verwacht wordt. Het werk kan volgens de planning kwalitatief goed, veilig, milieutechnisch verantwoord en efficiënt uitgevoerd worden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taken delegeren</li> <li>• Instructies en aanwijzingen geven</li> </ul>	De balkman verdeelt de werkzaamheden, houdt daarbij rekening met de capaciteiten van de collega's en geeft instructies zodat de collega's weten wat er van hen verwacht wordt en het werk volgens de planning uitgevoerd kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bouwplaatsorganisatie/werkplannen</li> <li>• KAM</li> <li>• Materiaalkennis</li> <li>• Mondelinge communicatie</li> <li>• Planning</li> <li>• Schriftelijke communicatie</li> </ul>
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseren</li> </ul>	De balkman begeleidt en adviseert de minder ervaren collega's op vaktechnisch gebied bij de uitvoering van hun werkzaamheden en geeft duidelijk de voor- en nadelen aan van de gekozen werkaanpak, zodat zij hun werkzaamheden efficiënt kunnen uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	De balkman weet materialen en middelen zodanig effectief in te zetten en te gebruiken dat er een optimale prestatie geleverd kan worden voor wat betreft kwaliteit, veiligheid, milieu en productiviteit.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	De balkman regelt in onderling overleg met zijn leidinggevende het benodigde materiaal, materieel en personeel, zodat het dagelijkse werk goed, veilig en efficiënt wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>



**Kerntaak 2 Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's.****2.2 werkproces: Bewaakt de kwaliteit en controleert op naleving van voorschriften.**

<b>Omschrijving</b>	De balkman controleert of er gewerkt wordt volgens de bedrijfsvoorschriften en voorschriften over veiligheid, arbo en milieu. Hij controleert of de voorzieningen en middelen die gebruikt worden voldoen aan de wettelijke eisen en ziet er op toe dat deze worden gebruikt volgens de voorschriften. De balkman bewaakt dat de constructies volgens opdracht, voorschriften en kwaliteitseisen worden gemaakt. Hij spreekt collega's aan op onveilig gedrag of handelen. Hij onderneemt actie bij gebreken en als keuren ontbreken.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkzaamheden worden uitgevoerd conform de opdracht, voorschriften en kwaliteitseisen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uitoefenen van gezag</li><li>• Functioneren van mensen controleren</li></ul>	De balkman controleert of collega's werkzaamheden volgens voorschriften uitvoeren en stuurt waar nodig met overtuiging bij, zodat er onder alle omstandigheden gewerkt wordt volgens de opdracht, voorschriften en kwaliteitseisen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bouwplaatsorganisatie/werkplannen</li><li>• KAM</li><li>• Mondelinge communicatie</li><li>• Planning</li><li>• Schriftelijke communicatie</li></ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li><li>• Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>	De balkman bewaakt de kwaliteit van het werk en doet er alles aan om te zorgen dat het werk goed wordt uitgevoerd, zodat voldaan wordt aan de gestelde kwaliteitseisen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 2 Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's.****2.3 werkproces: Overlegt en stemt af met derden.**

<b>Omschrijving</b>	De balkman luistert naar en reageert op wensen van de klant/opdrachtgever. Hij overlegt binnen de gestelde kaders met derden en met klanten/opdrachtgevers over de werkzaamheden en stemt deze met hen af. Hij maakt afspraken met de klant/opdrachtgever en de andere uitvoerende partijen over de werkzaamheden. Hij komt met oplossingen voor vragen en problemen en licht deze toe.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Met alle betrokkenen heeft overleg en afstemming plaatsgevonden. De wensen van de klanten/opdrachtgevers zijn besproken. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt over de werkzaamheden. Voor vragen of problemen zijn werkbare oplossingen bedacht.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"><li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li></ul>	De balkman spant zich in om binnen de gemaakte afspraken zo goed mogelijk aan de wensen van de klant/opdrachtgever te voldoen en maakt een juiste afweging tussen de tevredenheid van de klant en het belang van het bedrijf.	<ul style="list-style-type: none"><li>Bouwplaatsorganisatie/werkplannen</li><li>Mondelinge communicatie</li><li>Schriftelijke communicatie</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Afstemmen</li><li>Proactief informeren</li></ul>	De balkman overlegt en stemt af binnen de gestelde kaders met derden en met klanten/opdrachtgevers over de werkzaamheden en zorgt ervoor dat anderen goed geïnformeerd zijn, zodat er met betrokken partijen duidelijke afspraken zijn gemaakt.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Expertise delen</li></ul>	De balkman legt werkbare oplossingen voor vragen en problemen op begrijpelijke wijze uit zodat alle betrokkenen op basis hiervan in staat zijn om de juiste beslissingen te nemen.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 2 Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's.****2.4 werkproces: Bewaakt de voortgang.**

<b>Omschrijving</b>	De balkman bewaakt de voortgang van de werkzaamheden. Hij ziet er op toe dat het werk volgens de planning wordt uitgevoerd, of de collega's zich aan hun taak houden, en of materiaal en materieel goed wordt ingezet. Hij constateert tijdig afwijkingen en stuurt daarin bij. Daarbij bedenkt hij de consequenties van wijzigingen in de uitvoering en afwijking van de planning.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Afwijkingen in de voortgang van de werkzaamheden worden tijdig geconstateerd en bijgestuurd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beslissingen nemen</li><li>• Op eigen initiatief handelen</li></ul>	De balkman neemt op tijd de nodige beslissingen en probeert binnen de gestelde kaders problemen eerst zelf op te lossen, zodat afwijkingen in de voortgang worden bijgestuurd.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bouwplaatsorganisatie/werkplannen</li><li>• Planning</li></ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Voortgang bewaken</li></ul>	De balkman vergelijkt de voortgang van het dagelijkse werk met de planning, zodat afwijkingen tijdig zijn geconstateerd.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 2 Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's.****2.5 werkproces: Rapporteert aan leidinggevende.**

<b>Omschrijving</b>	De balkman rapporteert aan zijn direct leidinggevende over de voortgang van het werk. Hij rapporteert door wie er hoeveel uren is gewerkt, wat er aan materialen is verwerkt en welk materieel hoeveel uren is ingezet. Hij rapporteert incidenten, klachten, ongevallen en bijna ongevallen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De bedrijfsleiding is geïnformeerd over de actuele stand van zaken van het werk. In cidenten, klachten, ongevallen en bijna ongevallen zijn gemeld .		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li><li>Structuur aanbrengen</li></ul>	De balkman rapporteert gestructureerd, nauwkeurig en volledig alle relevante ontwikkelingen aan zijn leidinggevende, zodat de bedrijfsleiding inzicht heeft in de actuele stand van het werk.	<ul style="list-style-type: none"><li>Bouwplaatsorganisatie/w erkplannen</li><li>KAM</li><li>Mondelinge communicatie</li><li>Schriftelijke communicatie</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Proactief informeren</li></ul>	De balkman informeert uit zichzelf en actief zijn leidinggevende schriftelijk en mondeling over de voortgang van het werk, zodat de bedrijfsleiding goed geïnformeerd is over de actuele stand van het werk.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

### **3. Certificeerbare eenheden**

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

## Deel D: Verantwoording

### 1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

## 2. Proces- en inhoudsinformatie

### 2.1 Betrokkenen

Dit kwalificatiedossier is in opdracht van het Kenniscentrum Beroepsonderwijs Bedrijfsleven van Fundeon ontwikkeld door de afdeling Ontwikkeling van Fundeon in samenwerking met vertegenwoordigers van de branche en het middelbaar beroepsonderwijs.

Fundeon heeft ervoor gekozen om de vertaling van het huidige kwalificatiedossier Vakman infra (referentie O&T05/7/003/tk/kwalificatiedossier vakman infra versie 05 6 juni 2005) naar het nieuwe format in huis voor te bereiden, waarbij de informatie uit genoemd dossier zo goed mogelijk is overgenomen in het nieuwe dossier. Daarna is het aangepaste dossier ter validering besproken met werkgevers, werknemers en scholen. Hierbij moet worden opgemerkt dat het huidige kwalificatiedossier Vakman infra is opgesplitst in vier aparte kwalificatiedossiers waarvan het dossier Vakman asfalt er één is (zie ook 2.2 Verwantschap).

Er is ter validering van het dossier Vakman asfalt een valideringsbijeenkomst georganiseerd. Op vrijdag 25 mei 2007 heeft Fundeon het dossier Vakman asfalt (versie 3 van 08-05-2007, toen nog Asfalt geheten) besproken met werkgevers, werknemers en scholen. Het verslag van deze bijeenkomst heeft als referentienummer OT/4/158/tg/2007/jas. Bij deze valideringsbijeenkomst waren, naast vertegenwoordigers van Fundeon, de volgende functionarissen vanuit het bedrijfsleven en scholenveld aanwezig:

- rayonbestuurder vakvereniging HZC (Het Zwarte Corps)
- vice-voorzitter Landelijke Kadergroep machinegebonden personeel van FNV-Bouw
- vertegenwoordiger CNV Hout en Bouw
- hoofd Materieeldienst BAM Wegen
- docent SOMA-College, Harderwijk
- stafdocent Radius College, Breda
- waarnemer MBO-Raad (BTG-BHI-Infra).

De projectmanager Asfalt van Heijmans (Rosmalen) was verhinderd en heeft zijn opmerkingen per e-mail aan Fundeon doorgegeven. Hij gaf desgevraagd aan dat de twee uitstromen asfaltafwerker en balkman herkenbaar en uitvoerbaar zijn en dat het kwalificatiedossier in principe goed gekwalificeerde vaklieden oplevert voor de markt.

Op basis van de opmerkingen en wijzigingsvoorstellen is het dossier Vakman asfalt aangepast (versie 4 van 31-05-2007). Vervolgens is het dossier (versie 04 31-05-2007) op 21 juni 2007 besproken in de paritaire commissie van Fundeon.

Voor 2009-2010 zijn de taalvaardigheidseisen voor Nederlands en de vaardigheidsniveaus voor rekenen/wiskunde in overleg met vertegenwoordigers van het scholenveld aangegeven en voorgelegd aan de paritaire commissie.

## 2.2 Verwantschap

Er is gekeken naar de verwantschap tussen de beroepscompetentieprofielen van de volgende beroepen in de grond-, water- en wegenbouw: asfaltafwerker, balkman, steenzetter/rijswerker, waterbouwer, vakman gww, opperman bestratingen en straatmaker. Eerst zijn deze beroepen in één kwalificatiedossier gezet. Er bleek toen echter onvoldoende verwantschap te zijn, ondanks dat er verschillende indelingen zijn gemaakt met betrekking tot kerntaken en werkprocessen. Besloten is toen om het nieuwe kwalificatiedossier Vakman infra, waarin opnieuw al deze zeven beroepscompetentieprofielen zaten, op te splitsen in vier aparte kwalificatiedossiers:

- Waterbouwer
- Vakman gww
- Straatmaker
- Vakman asfalt.

Doordat uit de beroepscompetentieprofielen van de asfaltafwerker en de balkman bleek dat deze beroepen voor een deel gelijksoortige werkzaamheden uitvoeren, zijn deze twee beroepscompetentieprofielen in één kwalificatiedossier geplaatst, namelijk het hier beschreven dossier Vakman asfalt.

Aan het kwalificatiedossier Vakman asfalt liggen de volgende beroepscompetentieprofielen ten grondslag:

- Asfaltafwerker d.d. 11-05-2005
- Balkman d.d. 11-05-2005.

Deze twee beroepscompetentieprofielen vertonen op basis van vergelijking substantiële overlap op de volgende gebieden:

- werkomgeving
- werkprocessen
- competenties
- complexiteit
- transfer.

Niet alleen de werkzaamheden maar ook de context en complexiteit vormen de afbakening van dit dossier Vakman asfalt met de drie andere dossiers (Waterbouwer, Vakman gww en Straatmaker).

Er is voor gekozen de twee beroepscompetentieprofielen Asfaltafwerker en Balkman te clusteren in één kwalificatiedossier Vakman asfalt. De beroepscompetentieprofielen beschrijven beroepen waarvoor geldt dat er deels gelijksoortige werkzaamheden worden uitgevoerd. Het kwalificatiedossier Vakman asfalt kent twee kerntaken:

- kerntaak 1: Voert handmatig en machinaal asfaltwerk uit
- kerntaak 2: Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's.

Het kwalificatiedossier Vakman asfalt is rondom deze kerntaken opgebouwd.

Omdat er verschillen zijn in de uit te voeren werkzaamheden, rol en verantwoordelijkheden, en complexiteit, zijn er binnen dit kwalificatiedossier uitstromen nodig.

Als naam voor dit kwalificatiedossier is gekozen voor Vakman asfalt, omdat deze naam herkenbaar is voor de bedrijfstak. Binnen de uitstromen worden de volgende benamingen gebruikt om de specifieke werkzaamheden aan te geven die de beginnend beroepsbeoefenaar binnen het werkgebied uitvoert:

- asfaltafwerker (niveau 2)
- balkman (niveau 3).



## 2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier is er een vertaling gemaakt van de vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar de beginnend beroepsbeoefenaar.

Voor de formulering van de kerntaken en de werkprocessen is gebruik gemaakt van de onderliggende beroepscompetentieprofielen. Alle kerntaken, kernopgaven, competenties en succescriteria uit de twee beroepscompetentieprofielen zijn onderling vergeleken. Uit deze vergelijking kwam naar voren dat de verwantschap substantieel is (zie ook 2.2 Verwantschap), maar dat er toch belangrijke verschillen zijn in de uit te voeren werkzaamheden, rol en verantwoordelijkheden, en complexiteit. Zo is kerntaak 'Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's' alleen van toepassing op de balkman (niveau 3). Bij afwezigheid van de asfaltuitvoerder vervangt de balkman deze. Bovendien voert de asfaltafwerker alleen de eenvoudige werkzaamheden uit, terwijl de balkman zowel eenvoudige als complexe werkzaamheden uitvoert. Dat is de reden dat er uitstromen nodig zijn:

- asfaltafwerker (niveau 2)
- balkman (niveau 3).

De kerntaken en een aantal competenties uit de onderliggende beroepscompetentieprofielen zijn in het dossier terug te vinden als werkproces van kerntaak 1 'Voert handmatig en machinaal asfaltwerk uit':

- Richt de verkeersafzetting in en onderhoudt deze (werkproces 1.1)
- Richt het werkterrein in en onderhoudt deze (werkproces 1.2)
- Bereidt handmatig asfaltwerk voor (werkproces 1.3)
- Maakt de asfaltafwerkmachine klaar voor gebruik (werkproces 1.4)
- Brengt asfaltwapening aan (werkproces 1.5)
- Voert machinaal asfaltwerk uit (werkproces 1.6)
- Voert handmatig asfaltwerk uit (werkproces 1.7)
- Strooit asfalt af (werkproces 1.8)
- Maakt de asfaltafwerkmachine gereed voor transport (werkproces 1.9)
- Brengt het werkterrein in afgesproken staat (werkproces 1.10).

Zoals al eerder is opgemerkt, vervangt de balkman de asfaltuitvoerder als deze afwezig is. Hiervoor is in het dossier een aparte kerntaak 'Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's' opgenomen (kerntaak 2).

In de beroepscompetentieprofielen zijn de competenties beschreven op het niveau van de vakvolwassen beroepsbeoefenaar, in het kwalificatiedossier op het niveau van beginnend beroepsbeoefenaar. De vertaling vakvolwassen naar beginnend beroepsbeoefenaar komt in het dossier met name tot uiting in de formulering van de prestatie-indicatoren.

## 2.4 Discussiepunten

In de valideringscommissie van 25 mei 2007 zijn de volgende discussiepunten aan de orde gekomen:

- Er ontstond discussie over het al dan niet opnemen van een vereiste opleiding voor het plaatsen van verkeersafzettingen. Bij Rijkswegen bijvoorbeeld is een opleiding verplicht (certificaat nodig). Bij gemeentes en provincies is dit wisselend geregeld. Moet de deelnemer het certificaat hebben, is het een vereiste? Na enige discussie zijn de aanwezigen het erover eens dat het geen branchevereiste is.
- De paritaire commissie van Fundeon heeft gekozen voor 'Asfalt' als naam voor dit dossier. De aanwezigen stellen richting paritaire commissie voor om de naam van het dossier te veranderen in 'Vakman asfalt'.
- 'Jaarmodel gww' kan vervallen: is nu bestaande regelgeving. Opmerking voor paritaire commissie: controleer of het Jaarmodel gww nog in andere kwalificatiedossiers vermeld staat.
- Aan de hand van de talentabel wordt geconcludeerd dat het niveau voor Nederlands in dit dossier goed is. Besloten wordt geen vreemde taal op te nemen in dit dossier.
- Er ontstond discussie over het al dan niet opnemen van competentie M 'Analyseren' bij de werkprocessen 2.4 en 2.5 van de balkman. Deze competentie geldt voor onderzoekers. Besloten wordt deze competentie niet op te nemen.
- Voorgesteld werd om bij werkproces 2.4 van de balkman competentie S 'Kwaliteit leveren' toe te voegen. Iedereen was het hiermee eens. De component Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken is hier van toepassing. Bij het herformuleren van kerntaak 2 naar aanleiding van toets III is besloten om deze competentie bij werkproces 2.4 toch weer weg te halen.

Het dossier (versie 04 31-05-2007) is op 21 juni 2007 besproken in de paritaire commissie van Fundeon. Daarbij is het volgende besloten:

- De paritaire commissie kiest voor dit kwalificatiedossier de naam Vakman asfalt.
- In de eerste alinea van deel A staat een zin over nachtwerk. Na enige discussie besluit de paritaire commissie deze zin er uit te halen.

### Vaststelling deel C

In april besloot de staatssecretaris om voor 2007-2008 de delen C van kwalificatiedossiers vast te stellen. In reactie daarop schreef de voorzitter van de MBORaad een brief (29 mei 2007, MVL/EPU/47956/2007) aan de onderwijsleden van paritaire commissies en besturen, waarin zij aangeeft dat zij vijf problemen ziet op het gebied van uitvoering van onderwijs en examinering. In verband hiermee stelt de paritaire commissie zichzelf de vraag hoe de kwalificatiedossiers voor 2008-2009 te behandelen. Opgemerkt wordt dat, ondanks de valideringsbijeenkomsten, het de vraag blijft of delen C en vooral prestatie-indicatoren niet eenvoudiger kunnen: minder werkwoorden er in; controleerbare ijkpunten er in. Er zou een ander uitgangspunt moeten zijn en dan moet het dossier opnieuw herschreven worden. Opgemerkt wordt dat voor landelijke afstemming duidelijke regie nodig is. Daarnaast zou in begin 2008 de paritaire commissie een uitspraak kunnen doen over het wenselijke aggregatieniveau en de detaillering van delen C, zodat alle dossiers aan de hand van concrete voorbeelden kunnen worden geredigeerd.

Voor de kwalificatiedossiers in 2007 formuleert de paritaire commissie haar adviezen onder voorbehoud: de paritaire commissie geeft alleen positief adviezen onder voorbehoud van het feit dat de paritaire commissie, gezien de landelijk verschillende invulling van delen C, niet garant kan staan voor de uitvoerbaarheid van onderwijs, voor de mogelijkheid tot regionale afspraken met het bedrijfsleven, voor de uitvoerbaarheid van examinering die moet voldoen aan omvangrijk gespecificeerde delen C en voor adequaat toezicht op deze examinering.

In de paritaire commissie is de aansluiting met het vmbo bekeken. Een vertegenwoordiger van het platform vmbo bouwtechniek heeft als adviseur zitting in de paritaire commissie van Fundeon. Over de aansluiting is het volgende geconstateerd:

### Algemeen:

De preambule uit het examenprogramma vmbo Bouwtechniek kent elementen die aansluiten bij competenties die in veel/alle kwalificatiedossiers van Fundeon terugkomen. Bijvoorbeeld:

- Op een voor zichzelf en anderen veilige manier functioneren in de beroepspraktijk...
- Voldoen aan eisen van milieu, hygiëne, gezondheid, ergonomie;
- Doelmatig en veilig omgaan met materialen, gereedschappen en apparatuur

- Overleggen en samenwerken in teamverband

Verder zijn beroepsgerichte onderdelen in het examen verwant in het gemeenschappelijk kerndeel:

- BK1 Oriëntatie op de bouw en bouwberoepen (BKG)
- BK2 professionele vaardigheden (BKG)
- BK10 het bouwproces (KG)

Het vmbo kent geen specifiek kerndeel of verrijkingsdeel waarin asfalt wordt aangeboden.

De Paritaire commissie heeft op 21-06-2007 positief geadviseerd op het kwalificatiedossier Vakman Asfalt niveau 2 en 3.

In de paritaire commissie is gesproken over de verschillen tussen de eisen aan taalvaardigheid Nederlands voor het beroep en voor Loopbaan, Leren en Burgerschap. Om deze verschillen duidelijker in beeld te krijgen heeft de paritaire commissie verzocht de beide tabellen naast elkaar op te nemen in deel D (zie hierna).

Bij de bespreking van de vereiste niveaus voor rekenen/wiskunde en Nederlands in 2008 zijn de nieuwe raamwerken gehanteerd. Zowel voor Nederlands als voor rekenen/wiskunde wordt opgemerkt dat de aangegeven niveaus niet impliceren dat alle subvaardigheden van de betreffende niveaus van toepassing zijn voor het beroep. De tabellen moeten altijd gelezen worden in relatie tot de werkprocessen van het kwalificatiedossier.

### Nederlands voor de beroepsuitoefening versus Nederlands volgens het 'Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap'

In onderstaande matrices is uitgewerkt in de linkerkolom de eisen voor de beheersing van het Nederlands voor de startend beroepsbeoefenaar voor zover relevant voor de beroepsuitoefening. In de rechterkolom is het minimale uitstroomniveau Nederlands volgens het 'Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap' weergegeven

Nederlands Asfaltwerker, niveau 2						Minimale uitstroomniveaus Nederlands volgens het 'Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap' niveau 2					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2						C2					
C1						C1					
B2						B2					
B1						B1					
A2						A2					
A1						A1					
Nederlands, Balkman, niveau 3						Minimale uitstroomniveaus Nederlands volgens het 'Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap' niveau 3					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2						C2					
C1						C1					
B2						B2					
B1						B1					
A2						A2					
A1						A1					

### Bespreking in paritaire commissie 2008

De paritaire commissie heeft in 2007 bezwaar gemaakt tegen de vaststelling van deel C. In dat kader is in de onderhoudsagenda voor 2008 opgenomen dat deel C van alle kwalificatiedossiers opnieuw behandeld zouden worden binnen het kader van landelijke afstemming. In maart 2008 heeft de paritaire commissie daarom gesproken over herschrijving van de prestatie-indicatoren. Na bestudering van de prestatie-indicatoren, de eisen uit het toetsingskader en een voorstel voor herformulering heeft de commissie besloten alleen de prestatie-indicatoren van

de dossiers Middenkaderfunctionaris bouw en infra en de Kaderfunctionaris bouw, infra en gespecialiseerde aannemerij te herzien. De commissie heeft toen verder besloten alleen de niveaus voor Nederlands te herijken en de niveaus voor rekenen/wiskunde in te vullen. In oktober 2008 heeft de paritaire commissie positief geadviseerd over de niveaus voor Nederlands en rekenen/wiskunde.

## 2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde uitstromen, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	x	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

De tabellen voor Rekenen/wiskunde zijn nieuw en ingevuld op basis van het Raamwerk rekenen/wiskunde. De tabellen voor Nederlands voor de beroepsuitoefening zijn opnieuw ingevuld, nu op basis van het Raamwerk Nederlands. De vakkennis en vaardigheden zijn

### 3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

In de onderstaande ontwikkelagenda is aangegeven wat in de paritaire commissie is afgesproken over:

- de termijn waarop het kwalificatiedossier opnieuw bekeken wordt
- de items die bij het onderhoud van het kwalificatiedossier in elk geval aan de orde zullen komen;
- de wijze waarop informatie uit het kwaliteitszorgsysteem van het kenniscentrum over de tevredenheid van gebruikers van het dossier bij de onderhoudsbeurt betrokken wordt.

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Onderhoudsbehoefte	Onderzoek of er signalen zijn dat dit kwalificatiedossier onderhoud behoeft.	Paritaire commissie Fundeon	2009-2012
Alle kwalificatiedossiers opnieuw behandelen	Deel C bijstellen binnen kader van landelijke afstemming	Paritaire commissie, Fundeon	2008-2010
Kerntaak "organiseert dagelijkse werkzaamheden van collega's"	Uitvoering in onderwijs volgen: is deze kerntaak uitvoerbaar zonder dat de deelnemer als voorman functioneert?	Paritaire commissie, Fundeon	2008-2012
overleg branches en scholenveld	overleg met branches en scholenveld over dienstverlening van Fundeon	Sectorcoördinatoren Fundeon	Twee maal per jaar

In het kwaliteitszorgsysteem van Fundeon is een klanttevredenheidsonderzoek opgenomen. De uitkomsten met betrekking tot de kwalificatiestructuur en kwalificatiedossiers worden voorgelegd aan de paritaire commissie.