



## Landelijke Kwalificaties MBO

# Tegelzetter

Crebonummer:	93910, 93920
Sector:	Bouw en infra
Branche:	Gespecialiseerde aannemerij
Cohort:	Cohort 2009 - 2010

## Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	3
<b>Deel A: Beeld van de beroepengroep</b>	4
<b>Deel B: De kwalificaties</b>	7
1 Inleiding	7
2 Algemene informatie	7
2.1 Colofon	7
2.2 Formele vereisten	8
2.3 Typering Beroepengroep	9
2.4 Loopbaanperspectief	10
2.5 Trends en innovaties	11
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	12
4 Beschrijving van de uitstromen	13
4.1 Tegeltzetter	14
4.2 Allround tegeltzetter	16
5 Beschrijving van de kerntaken	18
5.1 Kerntaak 1: Voert tegelwerkzaamheden uit	18
5.2 Kerntaak 2: Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's	20
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	21
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Voert tegelwerkzaamheden uit	22
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's	25
<b>Deel C: Uitwerking van de kwalificaties</b>	26
1 Inleiding	26
2 Uitstromen	26
2.1 Tegeltzetter	27
2.2 Allround tegeltzetter	41
3 Certificeerbare eenheden	61
<b>Deel D: Verantwoording</b>	62
1 Inleiding	62
2 Proces- en inhoudsinformatie	63
2.1 Betrokkenen	63
2.2 Verwantschap	64
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	65
2.4 Discussiepunten	66
2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	68
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	69

## Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Tegelzetter. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een 1-1 relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Hieronder vindt u de grafische weergave van de relaties tussen de verschillende elementen van dit kwalificatiedossier.



## Deel A: Beeld van de beroepengroep

### Tegelzetter

#### Werk

Een tegelzetter werkt voornamelijk in de nieuwbouw en renovatie van woningen en utiliteitsgebouwen. Hij bekleedt vloeren en wanden met meestal keramische tegels, maar ook verwerkt hij tegels van natuursteen en glas. Als tegelzetter werk je zowel binnen als buiten. Het werk kan fysiek zwaar zijn omdat je vaak moet bukken, knielen en tillen.

Het werk van een tegelzetter bestaat uit:

- het inrichten van de werkplek;
- het controleren van materiaal, materieel en gereedschap;
- het beoordelen van de ondergrond;
- het lijmen van vloer- en wandtegels;
- het zetten van wandtegels in de specie;
- het leggen van vloertegels in de specie;
- het afwerken van alle soorten tegelwerk.

Bij alles wat je doet zorg je voor een veilige werksituatie en ga je op een verantwoorde wijze om met het milieu.

#### Eigenschappen

Om een goed tegelzetter te zijn, moet je:

- ruimtelijk inzicht hebben;
- milieubewust en efficiënt met materialen omgaan;
- in een team kunnen werken;
- altijd letten op de veiligheid voor jezelf en anderen;
- fysiek sterk zijn.

#### Diplomerings en doorstroom

De meeste tegelzetbedrijven voeren zowel lijmwerk als zetwerk uit en verwerken zowel keramische tegels als natuursteentegels en glas. Er zijn ook gespecialiseerde bedrijven in voornamelijk lijmen of zetten of in het verwerken van natuursteen. De meeste bedrijven vragen om personeel dat breed is opgeleid.

Je kunt twee diploma's halen; diploma Tegelzetter (niveau 2) en diploma Allround tegelzetter (niveau 3). Als tegelzetter op niveau 2 voer je standaard tegelzetwerkzaamheden uit, zoals het betegelen van wanden en vloeren. Je verwerkt tegels van relatief klein formaat op relatief kleine oppervlakken. Je werkt op aanwijzing van je leidinggevende en meldt onvolkomenheden.

Als allround tegelzetter op niveau 3 voer je naast de standaard tegelzetwerkzaamheden specialistisch tegelzetwerk uit, zoals het betegelen van trappen, complexe rondingen en subtropische zwembaden. Je verwerkt keramische tegels, glasmozaïek en natuursteentegels van alle voorkomende formaten. Je werkt zelfstandig en neemt zelf beslissingen.

Met een diploma tegelzetter op niveau 2 kun je doorstromen naar de opleiding tegelzetter op niveau 3.

#### Vooropleiding

Op niveau 2 wordt een leerling toegelaten met een VMBO-opleiding basisberoepsgerichte leerweg of een assistentenopleiding.

Op niveau 3 wordt een leerling toegelaten met een VMBO-opleiding kaderberoepsgerichte, theoretische of gemengde leerweg of een opleiding op niveau 2.

#### Loopbaanperspectief

Als tegelzetter kun je jezelf in het bedrijf verder ontwikkelen en kun je, in combinatie met een vervolgopleiding, doorgroeien naar een functie waarvoor meer vakkennis en vakvaardigheden nodig zijn. Je bent dan breder inzetbaar en krijgt ook meer verantwoordelijkheden. Zo heb je als voorman de verantwoordelijkheid voor een ploeg tegelzetters en onderhoud je de contacten met de uitvoerder en het kantoor. Het is ook mogelijk om verder te leren voor uitvoerder, werkvoorbereider of bedrijfsleider binnen de tegelzetbranche.

Zie voor actuele gegevens over de kwalificatiestructuur [www.fundeon.nl](http://www.fundeon.nl)

1	2	3	4
Assistent bouw- en infra			I t i d e n k a d e r f u n c t i o n a r i s i n f r a I t i d e n k a d e r f u n c t i o n a r i s l a n d o o k k u n d e I t i d e n k a d e r f u n c t i o n a r i s v e r k o o r e n s t e d e n b o u w I t i d e n k a d e r f u n c t i o n a r i s r e s t a u r a t i e
Timmerman	Timmerman	Allround timmerman bouw- en werkplaats Allround timmerman nieuwbouw Allround timmerman restauratie	
Beton-timmerman	Beton-timmerman primair	Beton-timmerman voortgezet	
Metselaar	Metselaar inclusief casco lijnwerk Metselaar inclusief lichte scheidingswanden	Allround metselaar aan- en verbouw Allround metselaar herstel en restauratie Allround metselaar nieuwe metsel-technieken	
Tegelzetter	Tegelzetter	Allround tegelzetter	
Dakdekker	Dakdekker bitumen en kunststof Dakdekker leien Dakdekker metaal Dakdekker pannen Dakdekker riet	Allround dakdekker pannen Allround dakdekker bitumen en kunststof Allround dakdekker leien Allround dakdekker metaal	
Betonstaal-verwerker	Betonstaal-verwerker knipper/ buiger/ machinoperator Betonstaal-verwerker lasser Betonstaal-verwerker vlochter	Allround betonstaal-verwerker bouwplaats Allround betonstaal-verwerker buigconcrete Allround betonstaal-verwerker prefabricage	
Beton-reparateur	Beton reparateur	Allround betonreparateur	
Voeger/ gevel behan- delaar	Voeger Gevelbehandelaar voeg bedrijf		
Natuursteen- bewerker	Natuursteen- bewerker stollen Natuursteen- bewerker grafwerk Natuursteen- bewerker machinaal Natuursteen- bewerker restauratie	Allround natuursteenbewerker productie Allround natuursteenbewerker stollen	
Stelger- bouwer	Stelgerbouwer	Allround stelgerbouwer	
Beton- boorder		Betonboorder	
Water- bouwer	Waterbouwer	Allround waterbouwer Steenzetter/ rijswerker	
Vakman gww	Vakman gww	Allround vakman gww	
Straatmaker	Opperman bestratingen	Straatmaker	
Vakman asfalt	Asfaltwerker	Balkman	
Machinist		Machinist froswork Machinist funderingswork Machinist grondvoorzet Machinist hyswork Machinist sloopwork Machinist wagenbouw	
Mobiele werktuigen	Monteur mobiele werktuigen	Allround monteur mobiele werktuigen	T o c h n i e k u s l a n d b o u w m o c h a n i s a t i e
Infra-techniek	Monteur data/elektra	Eerste monteur gas/ water/warmte Eerste monteur data/elektra	T o c h n i e k u s d a t a / g a s

## Deel B: De kwalificaties

### 1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Tegeltzetter. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Tegeltzetter*
- *Allround tegeltzetter*

### 2. Algemene informatie

#### 2.1 Colofon

Onder regie van	Kenniscentrum beroepsonderwijs bedrijfsleven Fundeon.
Ontwikkeld door	Fundeon afdeling Ontwikkeling in samenwerking met vertegenwoordigers van de sociale partners en het middelbaar beroepsonderwijs.
Verantwoording	Vastgesteld door: het bestuur van Fundeon Op: 25-11-2008 Te: Harderwijk

## 2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Tegelzetter - 2 Allround tegelzetter - 3
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003)</li> <li>• WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995)</li> <li>• WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)</li> </ul>
Certificeerbare eenheden	
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Ja
Bron- en referentiedocumenten	<p>In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiedocument (Moderne) Vreemde talen en Nederlands.</p> <p>Tevens is in dit kwalificatiedossier gebruik gemaakt van het raamwerk Rekenen/Wiskunde mbo. Dit raamwerk is te vinden op <a href="http://www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml">www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml</a></p> <p>Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier verbonden is het Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De kwalificatie-eisen die in dit brondocument worden beschreven vormen samen met de diplomaverenisten in dit kwalificatiedossier de wettelijke basis voor het onderwijs. Het brondocument is te vinden op   <a href="http://www.coördinatiepunt.nl">www.coördinatiepunt.nl</a></p> <p>De volgende BCP' s vormen de basis voor dit dossier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tegelzetter, 27 januari 2004, versie 1</li> <li>- Allround tegelzetter, 2 maart 2004, versie 1</li> <li>- Voorman tegelzetter, 2 maart 2004, versie 1</li> </ul>



## 2.3 Typering beroepengroep

Een tegelzetter werkt voornamelijk in de nieuwbouw en renovatie van woningen en utiliteitsgebouwen. Hij bekleedt vloeren en wanden met meestal keramische tegels maar ook verwerkt hij tegels van natuursteen en glas. De tegelzetter werkt zowel binnen als buiten. Hij is vooral werkzaam bij aannemers of werkmaatschappijen daarvan. Opdrachtgevers zijn overheid, semi-overheid, andere aannemers, particulieren en bedrijven. Het werk kan fysiek zwaar zijn omdat de tegelzetter vaak moet bukken, knielen en tillen.

De tegelzetter is werkzaam in de tegelzetbranche. De tegelzetbranche bestaat uit 2700 voornamelijk kleinere bedrijven. Er zijn ongeveer 10 bedrijven met 35 of meer medewerkers. De tegelzetbranche heeft een sterke binding met de natuursteenbranche.

Afhankelijk van de bedrijfsgrootte en de arbeidsdeling werkt de tegelzetter onder leiding van zijn direct leidinggevende, de ondernemer/bedrijfsleider, de uitvoerder, de voorman of de allround tegelzetter. Hij voert de werkzaamheden individueel uit of in een ploeg bestaande uit 2 of meer tegelzetters. De tegelzetbranche heeft veel te maken met de natuursteenbranche. Veel vloerwerk wordt door de natuursteenbranche uitbesteed aan tegelzetbedrijven.

De tegelzetter hanteert de voor het bedrijf geldende milieu- en arbovoorschriften en maakt op voorgeschreven wijze gebruik van de veiligheidsregels. De tegelzetter gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen en ziet er op toe dat collega-tegelzetters deze ook gebruiken.

De belangrijkste werkzaamheden van de tegelzetter zijn:

- het lijmen van vloer- en wandtegels;
- het zetten van wandtegels in de specie;
- het leggen van vloertegels in de specie;
- het afwerken van alle soorten tegelwerk.

De tegelzetter richt zijn werkplek in en controleert of het gereedschap en het materieel veilig te gebruiken zijn. Hij controleert of de juiste materialen geleverd zijn en zet ze op de goede plek om te verwerken. Hij beoordeelt of de ondergrond geschikt is om te kunnen worden betegeld, brengt tegels aan en werkt het tegelwerk af.

De tegelzetter niveau 2 voert standaard tegelzetwerkzaamheden uit, zoals het betegelen van wanden en vloeren. Hij verwerkt tegels van relatief klein formaat op relatief kleine oppervlakken. De tegelzetter werkt op aanwijzing van zijn leidinggevende en meldt onvolkomenheden. De allround tegelzetter (niveau 3) voert naast de standaard tegelzetwerkzaamheden specialistisch tegelzetwerk uit, zoals het betegelen van trappen, complexe rondingen en subtropische zwembaden. Hij verwerkt keramische tegels, glasmozaïek en natuursteentegels van alle voorkomende formaten. Hij werkt zelfstandig, neemt zelf beslissingen en organiseert de werkzaamheden voor de collega's.

Voor een optimale taakuitvoering is het noodzakelijk dat de tegelzetter een professionele beroepshouding heeft, waarbij de volgende kenmerken van belang zijn:

- ruimtelijk inzicht hebben;
- milieubewust en efficiënt met materialen omgaan;
- in een team kunnen werken;
- altijd letten op de veiligheid voor jezelf en anderen;
- fysiek sterk zijn;
- zorgvuldig werken;
- geconcentreerd werken;
- verantwoordelijkheid nemen;
- actief communiceren;
- kwaliteitsbewust handelen;
- kostenbewust handelen;
- gemotiveerd zijn.

## **2.4 Loopbaanperspectief**

De Tegelzetter, niveau 2 kan doorstromen naar de opleiding allround tegelzetter, niveau 3. De allround tegelzetter, niveau 3 kan doorstromen naar een kwalificatie kaderfunctionaris bouw en infra op niveau 4.

De Tegelzetter kan door studie en ervaring doorgroeien naar een leidinggevende functie zoals Voorman, Uitvoerder, Werkvoorbereider, Calculator, Bedrijfsleider.

## 2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p>In 2006 is het arbeidsmarktvolume in de bouw en infra gestegen met 4,5% tot 455.000 arbeidsjaren. Voor de trend op langere termijn gaat het EIB uit van een jaarlijkse groei van de arbeidsproductiviteit met 0,7% voor het totale arbeidsvolume. Deze groei zal met pieken en dalen verlopen: in 2007 een groei van 4%, in 2008 2,5%, tussen 2008 en 2012 wordt een stijging met 0,9% jaarlijks verwacht. Daartegenover staat jaarlijks een uitstroom van 10-12% van de werknemers in de bouw en infra. Fundeon publiceert jaarlijks een arbeidsmarktonderzoek op haar website (<a href="http://www.fundeon.nl">www.fundeon.nl</a>). De verwachting voor 2007 is dat er 2794 arbeidsplaatsen voor tegelzetter zullen zijn. (Bron: Arbeidsmarktadvies 2007, zie: <a href="http://www.fundeon.nl">www.fundeon.nl</a>). Het aantal bpv-plaatsen in 2007 is globaal bekend. De erkende leerbedrijven is in een enquête gevraagd hoeveel bpv-plaatsen in hun bedrijf beschikbaar zijn. Een deel van de bedrijven heeft hierop gereageerd; dit levert de volgende cijfers op. Voor de tegelzetters zijn er 578 erkende leerbedrijven, er zijn 347 bpv-plaatsen gemeld, waarvan er 153 daadwerkelijk bezet zijn. Er zijn dus voldoende bpv-plaatsen. (Bron: registratiesystemen erkende leerbedrijven en leerovereenkomsten van Fundeon, met name ISBO, december 2006)</p> <p>De verwachting op de langere termijn (van 2005 tot 2010) is dat het aantal benodigde tegelzetters en voegers gezamenlijk uitkomt op 4000. Dit is een stijging van 0,5 %. Het aantal toetreders tot tegelzetter en voeger wordt geraamd op 750, dit is een stijging van 2%. Hiervan zal het aandeel nieuwe toetreders bestaan uit 540 en zo'n 210 tegelzetters/voeger zullen hertoetreden. (Bron EIB/Cordares). De perspectieven op de arbeidsmarkt zijn goed.</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>Indirect heeft de tegelzetter te maken met steeds nieuwe regels met betrekking tot veiligheid, arbo en milieu en er wordt scherp toezicht gehouden op het naleven van deze regels. De RIE (risico inventarisatie en evaluatie) speelt een steeds grotere rol. Daarnaast heeft hij te maken met wijzigende praktijkrichtlijnen en A- blad tegelzetten: verantwoordelijkheid voor eigen veiligheid en die van collega's en het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen.</p>
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<p>In de bouwsector is in toenemende mate sprake van technologische ontwikkelingen. Deze ontwikkelingen omvatten een breed assortiment aan soorten, maten en kwaliteiten tegels, nieuwe technieken, geavanceerdere apparatuur of andere en efficiëntere productiemethoden. Dit brengt vernieuwingen met zich mee op het gebied van verwerkingsmethoden en gereedschappen. De technieken op het gebied van materialen, gereedschappen, machines en bevestigingsmiddelen vernieuwen en verbeteren continu. De tegelzetter moet op de hoogte blijven van nieuwe materialen en technieken. Bij nieuwbouw hebben de toekomstige bewoners steeds vaker vrije keuze in tegels. Gevolg hiervan is dat er meer omzet wordt gemaakt door tegelzetbedrijven, omdat mensen voor steeds duurder tegels kiezen. Een reden is de toenemende (gebruikers)eisen en de vraag naar steeds luxere badkamers en keukens. Daarbij is de klant goed geïnformeerd en is kritisch en steeds mondiger. Hierdoor wordt er veel verwacht van de sociale vaardigheden van de tegelzetter. Naast technologische ontwikkelingen staan kwaliteit en veiligheid steeds meer centraal in de sector bouw. Dit brengt met zich mee dat normen en voorschriften rondom veiligheid en milieu vernieuwen. Verwerkingsvoorschriften van de leveranciers krijgen een grotere rol in het bouwproces.</p>

### 3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere uitstromen bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende uitstromen gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende uitstromen zich bevindt en waar uitstromen van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 uitstroom bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze uitstroom horen.

**Legenda:**

U1: Tegelzetter

U2: Allround tegelzetter

Kerntaak	Werkproces	Uitstroom	
		U1	U2
<b>Kerntaak 1: Voert tegelwerkzaamheden uit</b>			
	1.1 Controleert gereedschappen, materiaal en materieel	x	x
	1.2 Richt de werkplek in	x	x
	1.3 Verwijdert los of beschadigd tegelwerk	x	x
	1.4 Bereidt de ondergrond voor	x	x
	1.5 Zet tegelwerk uit en maakt een vlakverdeling	x	x
	1.6 Lijmt vloer- en wandtegels	x	x
	1.7 Zet wandtegels in de specie	x	x
	1.8 Legt vloertegels in de specie	x	x
	1.9 Werkt het tegelwerk af	x	x
	1.10 Ruimt de werkplek op	x	x
<b>Kerntaak 2: Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's</b>			
	2.1 Verdeelt de werkzaamheden en instrueert collega's		x
	2.2 Bewaakt de kwaliteit en controleert op naleving van voorschriften		x
	2.3 Overlegt en stemt af met derden		x
	2.4 Bewaakt de voortgang		x
	2.5 Rapporteert aan leidinggevende		x

## 4. Beschrijving van de uitstromen

In dit hoofdstuk worden de verschillende uitstromen van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De uitstromen welk deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Tegelzetter*
- *Allround tegelzetter*

## 4.1 Tegeltzetter

### Algemene informatie

Context van de uitstroom	De tegeltzetter werkt vooral binnen, maar soms ook buiten. Hij werkt in en om woningen, gebouwen en bouwwerken.																																								
Typerende beroepshouding	De professionele houding wordt gekenmerkt door nauwkeurig en geconcentreerd werk met oog voor detail. De tegeltzetter stelt zich loyaal op ten opzichte van het bedrijf en het personeel. Daarbij toont hij inzet en motivatie en hij toont betrokkenheid en interesse in het vakgebied. De tegeltzetter is bereid verantwoordelijkheid te nemen voor de kwaliteit van zijn eigen werkzaamheden en probeert zijn eigen fouten in overleg met de leidinggevende te herstellen. Voor een optimale taakuitvoering is het daarnaast noodzakelijk dat de tegeltzetter: milieubewust en efficiënt met materialen omgaat; in een team kan werken; altijd let op de veiligheid voor zichzelf en anderen; actief communiceert; kostenbewust handelt.																																								
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2																																								
Rol en verantwoordelijkheden	De tegeltzetter heeft een uitvoerende rol. De tegeltzetter is verantwoordelijk voor een goede voortgang van zijn eigen werkzaamheden. Hij werkt zelfstandig onder supervisie en werkt zelfstandig aan gesloten opdrachten. De tegeltzetter legt verantwoording af aan en ontvangt leiding van de direct leidinggevende. Bij problemen of bijzonderheden overlegt hij met de direct leidinggevende.																																								
Complexiteit	De tegeltzetter voert standaard tegeltzetwerkzaamheden uit, zoals het betegelen van wanden en vloeren met tegels van relatief klein formaat op relatief kleine oppervlakken. Hierbij worden standaard werkmethoden toegepast die de tegeltzetter in overleg met de leidinggevende met elkaar combineert. Wat betreft het zetten van wandtegels voert de tegeltzetter uitsluitend routinematige handelingen uit; de basisvaardigheden zoals het opvullen van een vlak. Het bijzonder tegeltwerk beperkt zich tot werk zoals het betegelen van eenvoudig rondwerk. Voor de tegeltzetter zijn inzicht in en kennis van de ondergrond, de materialen en de verwerkingmethoden noodzakelijk. De tegeltzetter werkt in het spanningsveld tussen snel werken en kwaliteit leveren.																																								
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																								
Branche vereisten	Ja, VCA, Stichting Samenwerken voor Veiligheid (Bron: VCA, <a href="http://www.vca.nl">www.vca.nl</a> )																																								
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Luisteren</th><th>Lezen</th><th>Gesprekken voeren</th><th>Spreeken</th><th>Schrijven</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>B2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven	C2						C1						B2						B1	x	x				A2	x	x	x		
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven																																				
C2																																									
C1																																									
B2																																									
B1	x	x																																							
A2	x	x	x																																						

		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven
	A1	x	x	x		
Rekenen en wiskunde						
		Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	
	Z2					
	Z1					
	Y2					
	Y1					
	X2	x				
	X1	x	x	x	x	

## 4.2 Allround tegelzetter

### Algemene informatie

Context van de uitstroom	De tegelzetter werkt vooral binnen, maar soms ook buiten. Hij werkt in en om woningen, gebouwen en bouwwerken.
Typerende beroepshouding	De professionele houding van de allround tegelzetter wordt gekenmerkt door nauwkeurig en geconcentreerd werken met oog voor detail. De allround tegelzetter stelt zich loyaal op ten opzichte van het bedrijf en het personeel. Daarbij toont hij inzet en motivatie en hij toont betrokkenheid en interesse in het vakgebied. De allround tegelzetter is bereid verantwoordelijkheid te nemen voor de kwaliteit van zijn eigen werkzaamheden, probeert zijn eigen fouten in overleg met de leidinggevende te herstellen. De professionele houding van de allround tegelzetter wordt gekenmerkt door betrokkenheid en verantwoordelijkheidsgevoel. Hij kan op adequate wijze met problemen omgaan, zodat deze worden verholpen en indien mogelijk in de toekomst worden voorkomen. De allround tegelzetter is in staat om op een juiste manier met alle betrokkenen in het werkproces te communiceren, zodat dit ten goede komt aan het verloop van de werkzaamheden. De allround tegelzetter is in staat om zorg te dragen voor een goede werkuitvoering en een goede kwaliteit van het af te leveren werk, zodat zowel aan de belangen van de klant als die van het eigen bedrijf tegemoet wordt gekomen. Voor een optimale taakuitvoering is het noodzakelijk dat de allround tegelzetter: milieubewust en efficiënt met materialen omgaat; in een team kan werken; altijd let op de veiligheid voor zichzelf en anderen; actief communiceert; kostenbewust handelt; zelfstandig werkt.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De allround tegelzetter heeft een uitvoerende rol. Hij is verantwoordelijk voor een goede voortgang van de werkzaamheden. Hij werkt zelfstandig binnen open opdrachten. De allround tegelzetter is verantwoordelijk voor de vaktechnische aansturing van een aantal tegelzetters. Van hem wordt verwacht dat hij kan omgaan met mensen van verschillend niveau, achtergrond en karakter. Hij moet op een collegiale wijze samenwerken maar ook kritisch zijn op de kwaliteit van het werk en de werkwijze van collega's. De allround tegelzetter draagt verantwoordelijkheid voor het resultaat van de werkzaamheden die hij volgens opdracht en de kwaliteitseisen binnen de planning moet uitvoeren. Hij zorgt ervoor dat de werkzaamheden veilig worden uitgevoerd. Hij spreekt collega's aan op onveilig gedrag en ziet er op toe dat de juiste hulpmiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen worden gebruikt. Op de werkplek fungeert hij als aanspreekpunt voor de voorman, medewerkers op de bouwplaats, de opdrachtgever of de bewoner. De allround tegelzetter legt verantwoording af aan en ontvangt leiding van de ondernemer/bedrijfsleider, de uitvoerder of de voorman.
Complexiteit	De allround tegelzetter voert een grote diversiteit aan tegelzetwerkzaamheden uit, zowel standaard werk als specialistisch werk. Voorbeelden zijn het betegelen van wanden en vloeren met keramische tegels. Ook betegelt hij met glasmozaïek en brengt natuursteentegels op vloeren aan. Daarnaast voert hij specialistisch tegelzetwerk uit zoals het betegelen van trappen, complexe rondingen en subtropische zwembaden. De allround tegelzetter verwerkt alle voorkomende formaten tegels. Wat betreft het zetten van wandtegels voert de allround tegelzetter alle gangbare handelingen uit. De allround tegelzetter heeft specialistische kennis van tegelzetten nodig en algemene kennis van de bedrijfsvoering. De allround tegelzetter werkt in het spanningsveld tussen snel werken en kwaliteit leveren en tussen controlerende en uitvoerende taken.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Ja, Stichting Samenwerken voor Veiligheid (Bron: VCA, <a href="http://www.vca.nl">www.vca.nl</a> )
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.



De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.

De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

#### Nederlands

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x	x		x
A2	x	x	x		x
A1	x	x	x		x

#### Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1	x			
X2	x	x	x	
X1	x	x	x	x

## 5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

### 5.1 Kerntaak 1: Voert tegelwerkzaamheden uit

Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De tegeltzetter kiest en verzamelt aan de hand van de opdracht en/of werktekening het benodigde gereedschap en materieel en controleert dit op beschadigingen en keuringsdatum. Hij controleert de geleverde materialen op hoeveelheid, soort en kwaliteit. Onvolkomenheden aan gereedschappen, materiaal en materieel lost hij op of meldt hij aan zijn leidinggevende. De tegeltzetter zet materiaal en hulpmiddelen op een logische plaats. Hij controleert veiligheidsvoorzieningen en meldt onvolkomenheden volgens de bedrijfsprocedures. De tegeltzetter hakt voegen uit en verwijdert losse of beschadigde tegels. De tegeltzetter beoordeelt of de ondergrond geschikt is voor het aanbrengen van tegelwerk. Als hij de ondergrond afkeurt, gaat hij in overleg met zijn leidinggevende of de opdrachtgever over de te nemen maatregelen. Hij maakt de ondergrond vlak, schoon en vetvrij en brengt krimpnetten, kimbanden en hechtlagen aan. De tegeltzetter controleert aan de hand van de tekening de maatvoering van de te betegelen omgeving. Voor wandtgelwerk tekent hij waterpaslijnen af en zet loodlijnen uit. Hij zet vloeren haaks uit. Hij maakt een vlakverdeling volgens opdracht of naar eigen inzicht. Hij brengt tegelprofielen en dilataties aan. De tegeltzetter lijmt tegels op wanden en vloeren volgens tekening of opdracht en voorschriften. Hij maakt lijm aan, verdeelt dit gelijkmatig over de ondergrond en brengt hierop de vloer- of wandtegels vlak en in strakke lijnen aan. Hij maakt pastegels op maat. Hij controleert regelmatig of de voegen overal even breed zijn en in rechte lijnen doorlopen, corrigeert afwijkingen en verwijdert overtollige lijm en maakt de tegels en de voegen schoon. Hij schermt het verse tegelwerk af tegen beschadiging. De tegeltzetter zet wandtegels in de specie volgens tekening of opdracht en voorschriften. Hij maakt specie aan en maakt de guides zuiver vlak en te lood. Hij zet de vlakken tussen de guides vol met wandtegels. Pastegels maakt hij op maat. Hij controleert regelmatig of de voegen overal even breed zijn en in rechte lijnen doorlopen, corrigeert afwijkingen, verwijdert overtollige specie en maakt de tegels en de voegen schoon. Hij schermt het verse tegelwerk af tegen beschadiging. De tegeltzetter legt vloertegels in de specie volgens tekening of opdracht en voorschriften. Hij brengt hechtmiddel aan op de ondervloer, brengt de speciebanen aan, reit het speciebed af en legt vloertegels. Pastegels maakt hij op maat. Hij controleert regelmatig of de voegen overal even breed zijn en in rechte lijnen doorlopen, corrigeert afwijkingen en maakt de tegels en de voegen schoon. Hij schermt het verse tegelwerk af tegen beschadiging. De tegeltzetter verwijdert resten hechtmiddel uit de voegen en maakt de voegen schoon. Hij maakt voegmortel aan, bevochtigt het tegelwerk en wast het tegelwerk in of voegt dit. Hij houdt de dilatatievoegen vrij van voegmortel en voorkomt vochtrophoping en onregelmatigheden in de voegen. Hij maakt de voegen strak en schoon en maakt de tegels schoon. Hij schermt het verse voegwerk af tegen beschadiging. De tegeltzetter houdt zijn werkplek opgeruimd en overzichtelijk. Hij laat aan het eind van de werkdag een opgeruimde en veilige werkplek achter. Aan het eind van het project ruimt hij het afval op en voert dit gescheiden af. Hij voert de overgebleven materialen, het gereedschap, het materieel en de hulpmiddelen af. Hij onderhoudt zijn gereedschap en laat de werkplek schoon achter volgens de opdracht. Toelichting: werkproces 1. De tegeltzetter niveau 2 lost onvolkomenheden aan gereedschappen, materiaal en materieel niet zelf op maar meldt die</p>	1.1	Controleert gereedschappen, materiaal en materieel
	1.2	Richt de werkplek in
	1.3	Verwijdert los of beschadigd tegelwerk
	1.4	Bereidt de ondergrond voor
	1.5	Zet tegelwerk uit en maakt een vlakverdeling
	1.6	Lijmt vloer- en wandtegels
	1.7	Zet wandtegels in de specie
	1.8	Legt vloertegels in de specie
	1.9	Werkt het tegelwerk af
	1.10	Ruimt de werkplek op

<p>aan zijn leidinggevende. werkproces 2. De tegelzetter niveau 2 meldt onvolkomenheden alleen aan zijn leidinggevende. werkproces 4. De tegelzetter niveau 2 meldt aan zijn leidinggevende wanneer hij een ondergrond niet geschikt acht. werkproces 5. De tegelzetter niveau 2 maakt een vlakverdeling volgens opdracht of in overleg met zijn leidinggevende. werkproces 7. De tegelzetter niveau 2 vult bij het zetten van wandtegels in de specie alleen de vlakken tussen de guides.</p>	
--	--























## 5.2 Kerntaak 2: Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's

Kerntaak 2 Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De allround tegelzetter verdeelt de werkzaamheden onder de collega's en instrueert hen over de uitvoeringsaspecten met betrekking tot werkvolgorde, kwaliteit, veiligheid, milieu, werkmethodiek en planning. Hij houdt rekening met onvoorziene omstandigheden en past de werkzaamheden daarop aan. Hij overlegt met collega's over hun werkzaamheden en begeleidt minder ervaren collega's vaktechnisch. De allround tegelzetter controleert of er gewerkt wordt volgens de bedrijfsvoorschriften en voorschriften over veiligheid, arbo en milieu. Hij controleert of de voorzieningen en middelen die gebruikt worden voldoen aan de wettelijke eisen en ziet er op toe dat deze worden gebruikt volgens de voorschriften. De allround tegelzetter bewaakt dat de constructies volgens opdracht, voorschriften en kwaliteitseisen worden gemaakt. Hij spreekt collega's aan op onveilig gedrag of handelen. Hij onderneemt actie bij gebreken en als keuren ontbreken. De allround tegelzetter luistert naar en reageert op wensen van de opdrachtgever. Hij overlegt binnen de gestelde kaders met derden over de werkzaamheden en stemt deze met hen af. Hij maakt afspraken met de opdrachtgever en de andere uitvoerende partijen over de werkzaamheden. Hij komt met oplossingen voor vragen en problemen en licht deze toe. De allround tegelzetter bewaakt de voortgang van de werkzaamheden. Hij ziet er op toe dat het werk volgens de planning wordt uitgevoerd, of de collega's zich aan hun taak houden, of materiaal en materieel goed wordt ingezet en stuurt daarin bij. Hij is zich bewust van de consequenties van wijzigingen in de uitvoering en afwijking van de planning. Hij constateert tijdig afwijkingen en bespreekt afwijkingen en wijzigingen met leidinggevende en/of opdrachtgever. De allround tegelzetter rapporteert aan zijn leidinggevende over de voortgang van het werk. Hij rapporteert door wie er hoeveel uren is gewerkt, wat er aan materialen is verwerkt en welk materieel hoeveel uren is ingezet. Hij rapporteert incidenten, klachten, ongevallen en bijna ongevallen.</p>	2.1	Verdeelt de werkzaamheden en instrueert collega's
	2.2	Bewaakt de kwaliteit en controleert op naleving van voorschriften
	2.3	Overlegt en stemt af met derden
	2.4	Bewaakt de voortgang
	2.5	Rapporteert aan leidinggevende

## 6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices















In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per uitstroom aangegeven middels donker oranje blokjes. Indien de blokjes in de matrix licht grijs zijn gekleurd, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende uitstroom.

## 6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Voert tegelwerkzaamheden uit

Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Controleert gereedschappen, materiaal en materieel																									
1.2	Richt de werkplek in																									
1.3	Verwijdert los of beschadigd tegelwerk																									
1.4	Bereidt de ondergrond voor																									
1.5	Zet tegelwerk uit en maakt een vlakverdeling																									
1.6	Lijmt vloer- en wandtegels																									
1.7	Zet wandtegels in de specie																									

Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.8	Legt vloertegels in de specie																										
1.9	Werkt het tegelwerk af																										
1.10	Ruimt de werkplek op																										

## 6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's

Kerntaak 2 Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.1	Verdeelt de werkzaamheden en instrueert collega's																									
2.2	Bewaakt de kwaliteit en controleert op naleving van voorschriften																									
2.3	Overlegt en stemt af met derden																									
2.4	Bewaakt de voortgang																									
2.5	Rapporteert aan leidinggevende																									



## **Deel C: Uitwerking van de kwalificaties**

### **1. Inleiding**

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke uitstroom. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per uitstroom aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

### **2. Uitstromen**

#### **Detaillering proces-competentie-matrices**

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

## 2.1 Tegelzetter

### Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit

#### Proces-competentie-matrix Tegelzetter

Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Controleert gereedschappen, materiaal en materieel					x							x								x
1.2	Richt de werkplek in											x	x								x
1.3	Verwijdert los of beschadigd tegelwerk											x									x
1.4	Bereidt de ondergrond voor											x									x
1.5	Zet tegelwerk uit en maakt een vlakverdeling					x						x								x	
1.6	Lijmt vloer- en wandtegels											x	x								x
1.7	Zet wandtegels in de specie											x	x								x
1.8	Legt vloertegels in de specie											x	x								x
1.9	Werkt het tegelwerk af											x	x								x

Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1 0	Ruimt de werkplek op										x	x								x							

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Tegelzetter**

<b>Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit</b>			
<b>1.1 werkproces: Controleert gereedschappen, materiaal en materieel</b>			
<b>Omschrijving</b>	De tegelzetter kiest en verzamelt aan de hand van de opdracht en/of werktekening het benodigde gereedschap en materieel en controleert dit op beschadigingen en keuringsdatum. Hij controleert de geleverde materialen op hoeveelheid, soort en kwaliteit. Onvolkomenheden aan gereedschappen, materiaal en materieel meldt hij aan zijn leidinggevende.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De materialen voldoen aan de gewenste specificaties. Het benodigde gereedschap en materieel kan veilig worden ingezet. Onvolkomenheden zijn gemeld.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	De tegelzetter controleert gereedschappen en materieel of deze voldoen aan de veiligheidsvoorschriften zodat deze veilig kunnen worden ingezet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kiezen persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>Levering controleren</li> <li>Materieel- en gereedschapkeuze</li> <li>Product- en materiaalkeuze</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De tegelzetter kiest en controleert de staat van het voor de opdracht benodigde gereedschap en materieel en controleert of de juiste materialen beschikbaar zijn zodat het werk volgens opdracht kan worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proactief informeren</li> </ul>	De tegelzetter meldt onvolkomenheden aan gereedschappen, materiaal en materieel aan zijn leidinggevende zodat deze actie kan ondernemen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit</b>			
<b>1.2 werkproces: Richt de werkplek in</b>			
<b>Omschrijving</b>	De tegelzetter zet materiaal en hulpmiddelen op een logische plaats. Hij controleert veiligheidsvoorzieningen en meldt onvolkomenheden aan zijn leidinggevende.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkplek is ingericht om veilig en efficiënt te kunnen werken. Onvolkomenheden zijn gemeld.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De tegelzetter richt de werkplek in en meldt onvolkomenheden volgens de bedrijfsprocedures en veiligheidsvoorschriften zodat de werkplek is ingericht om veilig en efficiënt te kunnen werken en onvolkomenheden zijn gemeld.	<ul style="list-style-type: none"> <li>A-blad</li> <li>Bedrijfsprocedures</li> <li>Kiezen persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>Materieel- en gereedschapkeuze</li> <li>Werkplek inrichten</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De tegelzetter plaatst de materialen en middelen zodanig dat deze niet beschadigd raken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> <li>Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	De tegelzetter gebruikt zijn technisch inzicht, fysieke kracht en ruimtelijk inzicht bij het plaatsen van materialen en hulpmiddelen zodat de werkplek logisch en ordelijk is ingericht.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit</b>			
<b>1.3 werkproces: Verwijdert los of beschadigd tegelwerk</b>			
<b>Omschrijving</b>	De tegelzetter hakt voegen uit en verwijdert losse of beschadigde tegels.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het losse of beschadigde tegelwerk is verwijderd. Het omliggende tegelwerk is niet beschadigd. De ondergrond kan worden voorbereid.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De tegelzetter volgt bij het verwijderen van tegelwerk de veiligheidsvoorschriften op zodat veiligheids- en gezondheidsrisico's tijdens de werkzaamheden zoveel mogelijk worden beperkt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>A-blad</li> <li>Kiezen persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>Materieel- en gereedschapkeuze</li> <li>Product- en materiaalkeuze</li> <li>Tegels verwijderen</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> </ul>	De tegelzetter gebruikt bij het verwijderen van los of beschadigd tegelwerk zijn technisch inzicht, fysieke kracht en accuratesse zodat het omliggende werk niet wordt beschadigd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit</b>			
<b>1.4 werkproces: Bereidt de ondergrond voor</b>			
<b>Omschrijving</b>	De tegelzetter beoordeelt of de ondergrond geschikt is voor het aanbrengen van tegelwerk. Als hij de ondergrond niet geschikt acht, meldt hij dit aan zijn leidinggevende. Hij maakt de ondergrond vlak, schoon en vetvrij en brengt krimpnetten, kimbanden en hechtlagen aan.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De ondergrond voldoet aan de kwaliteitseisen om volgens opdracht te kunnen worden betegeld en onvolkomenheden zijn gemeld.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De tegelzetter volgt bij het geschikt maken van de ondergrond de veiligheidsvoorschriften op zodat veiligheids- en gezondheidsrisico's tijdens de werkzaamheden zoveel mogelijk worden beperkt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>A-blad</li> <li>Kiezen persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>Kimband aanbrengen</li> <li>Materieel- en gereedschapkeuze</li> <li>Ondergrond voorbereiden</li> <li>Product- en materiaalkeuze</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> </ul>	De tegelzetter gebruikt bij het beoordelen en voorbereiden van de ondergrond zijn technisch inzicht, fysieke kracht en accuratesse zodat de ondergrond voldoet aan de kwaliteitseisen om volgens opdracht te kunnen worden betegeld en zodat onvolkomenheden zijn gemeld.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit</b>			
<b>1.5 werkproces: Zet tegelwerk uit en maakt een vlakverdeling</b>			
<b>Omschrijving</b>	De tegelzetter controleert aan de hand van de tekening de maatvoering van de te betegelen omgeving. Voor wandtegelwerk tekent hij waterpaslijnen af en zet loodlijnen uit. Hij zet vloeren haaks uit. Hij maakt een vlakverdeling volgens opdracht of in overleg met zijn leidinggevende. Hij brengt tegelprofielen en dilataties aan.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het tegelwerk is zodanig uitgezet, dat het tegelwerk volgens opdracht kan worden uitgevoerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Systematisch werken</li> </ul>	De tegelzetter zet het tegelwerk op systematische wijze uit zodat het tegelwerk volgens de kwaliteitseisen kan worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materieel- en gereedschapkeuze</li> <li>• Tegelpromen stellen</li> <li>• Tegelpromen van relatief klein oppervlak uitzetten</li> <li>• Vlakverdeling maken</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De tegelzetter vraagt zijn leidinggevende om advies over de vlakverdeling als deze niet uit de opdracht blijkt zodat het tegelwerk kan worden uitgezet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> <li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	De tegelzetter gebruikt bij het uitzetten van het tegelwerk zijn technisch inzicht, coördinatie, accuratesse en ruimtelijk inzicht zodat het tegelwerk wordt uitgezet volgens opdracht of aanwijzing van zijn leidinggevende.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>



<b>Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit</b>			
<b>1.6 werkproces: Lijmt vloer- en wandtegels</b>			
<b>Omschrijving</b>	De tegelzetter lijmt tegels op wanden en vloeren volgens tekening of opdracht en voorschriften. Hij maakt lijm aan, verdeelt dit gelijkmatig over de ondergrond en brengt hierop de vloer- of wandtegels vlak en in strakke lijnen aan. Hij maakt pastegels op maat. Hij controleert regelmatig of de voegen overal even breed zijn en in rechte lijnen doorlopen, corrigeert afwijkingen en verwijdt overtollige lijm en maakt de tegels en de voegen schoon. Hij schermt het verse tegelwerk af tegen beschadiging.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De wanden en vloeren zijn betegeld volgens opdracht en de kwaliteitseisen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	De tegelzetter volgt bij het lijmen de verwerkingsvoorschriften op zodat veiligheids- en gezondheidsrisico's tijdens de werkzaamheden zoveel mogelijk worden beperkt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dorpels en neuten lijmen</li> <li>Kiezen persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>Lijm aanbrengen</li> <li>Lijm aanmaken</li> <li>Materieel- en gereedschapkeuze</li> <li>Plinten en vensterbanken lijmen</li> <li>Product- en materiaalkeuze</li> <li>Tegels pasmaken (relatief kleine tegels)</li> <li>Tegels van relatief klein formaat lijmen</li> <li>Tegelwerk afschermen</li> <li>Tegelwerk afwerken</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De tegelzetter gebruikt bij het lijmen de materialen en middelen effectief en efficiënt en gaat er zorgvuldig mee om zodat het tegelwerk voldoet aan de kwaliteitseisen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit			
1.6 werkproces: Lijmt vloer- en wandtegels			
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> <li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	De tegelzetter gebruikt bij het lijmen zijn technisch inzicht, coördinatie, accuratesse en ruimtelijk inzicht zodat het tegelwerk wordt aangebracht volgens opdracht en kwaliteitseisen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit</b>			
<b>1.7 werkproces: Zet wandtegels in de specie</b>			
<b>Omschrijving</b>	De tegelzetter zet wandtegels in de specie volgens tekening of opdracht en voorschriften. Hij maakt specie aan en zet de vlakken tussen de guides vol met wandtegels. Pastegels maakt hij op maat. Hij controleert regelmatig of de voegen overal even breed zijn en in rechte lijnen doorlopen, corrigeert afwijkingen, verwijdert overtollige specie en maakt de tegels en de voegen schoon. Hij schermt het verse tegelwerk af tegen beschadiging.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De wanden zijn betegeld volgens opdracht en de kwaliteitseisen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	De tegelzetter volgt bij het zetten de verwerkingsvoorschriften op zodat veiligheids- en gezondheidsrisico's tijdens de werkzaamheden zoveel mogelijk worden beperkt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kiezen persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>Materieel- en gereedschapkeuze</li> <li>Product- en materiaalkeuze</li> <li>Specie aanmaken</li> <li>Tegels pasmaken</li> <li>Tegels van relatief klein formaat zetten</li> <li>Tegelwerk afschermen</li> <li>Tegelwerk afwerken</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De tegelzetter gebruikt bij het zetten de materialen en middelen effectief en efficiënt en gaat er zorgvuldig mee om zodat het tegelwerk voldoet aan de kwaliteitseisen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> <li>Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	De tegelzetter gebruikt bij het zetten zijn technisch inzicht, coördinatie, accuratesse en ruimtelijk inzicht zodat het tegelwerk wordt aangebracht volgens opdracht en kwaliteitseisen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit</b>			
<b>1.8 werkproces: Legt vloertegels in de specie</b>			
<b>Omschrijving</b>	De tegelzetter legt vloertegels in de specie volgens tekening of opdracht en voorschriften. Hij brengt hechtmiddel aan op de ondervloer, brengt de speciebanen aan, reit het speciebed af en legt vloertegels. Pastegels maakt hij op maat. Hij controleert regelmatig of de voegen overal even breed zijn en in rechte lijnen doorlopen, corrigeert afwijkingen en maakt de tegels en de voegen schoon. Hij schermt het verse tegelwerk af tegen beschadiging.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De vloeren zijn betegeld volgens de opdracht en de kwaliteitseisen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	De tegelzetter volgt bij het leggen de verwerkingsvoorschriften op zodat veiligheids- en gezondheidsrisico's tijdens de werkzaamheden zoveel mogelijk worden beperkt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dorpels en neuten in de specie aanbrengen</li> <li>Kiezen persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>Materieel- en gereedschapkeuze</li> <li>Plinten en vensterbanken in de specie aanbrengen</li> <li>Product- en materiaalkeuze</li> <li>Specie aanmaken</li> <li>Speciebed aanbrengen en afrijen</li> <li>Tegels van relatief klein formaat in de specie leggen</li> <li>Tegels van relatief klein formaat pasmaken</li> <li>Tegelwerk afschermen</li> <li>Tegelwerk afwerken</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De tegelzetter gebruikt bij het leggen de materialen en middelen effectief en efficiënt en gaat er zorgvuldig mee om zodat het tegelwerk voldoet aan de kwaliteitseisen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit****1.8 werkproces: Legt vloertegels in de specie**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li><li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li></ul>	De tegelzetter gebruikt zijn technisch inzicht, coördinatie, accuratesse en ruimtelijk inzicht om het tegelwerk aan te brengen volgens tekening of opdracht en voorschriften.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
----------------------------	---	---	--

<b>Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit</b>			
<b>1.9 werkproces: Werkt het tegelwerk af</b>			
<b>Omschrijving</b>	De tegelzetter verwijdt resten hechtmiddel uit de voegen en maakt de voegen schoon. Hij maakt voegmortel aan, bevochtigt het tegelwerk en wast het tegelwerk in of voegt dit. Hij houdt de dilatatievoegen vrij van voegmortel en voorkomt vochtophoping en onregelmatigheden in de voegen. Hij maakt de voegen strak en schoon en maakt de tegels schoon. Hij schermt het verse voegwerk af tegen beschadiging.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het tegelwerk is afgewerkt volgens de opdracht en de kwaliteitseisen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	De tegelzetter volgt bij het afwerken de verwerkingsvoorschriften op zodat veiligheids- en gezondheidsrisico's tijdens de werkzaamheden zoveel mogelijk worden beperkt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kiezen persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>Materieel- en gereedschapkeuze</li> <li>Product- en materiaalkeuze</li> <li>Tegels inwassen</li> <li>Tegels voegen</li> <li>Tegelwerk reinigen</li> <li>Voegmateriaal aanmaken</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De tegelzetter gebruikt bij het afwerken de materialen en middelen effectief en efficiënt en gaat er zorgvuldig mee om zodat het tegelwerk voldoet aan de kwaliteitseisen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> <li>Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	De tegelzetter gebruikt bij het afwerken zijn technisch inzicht, coördinatie, accuratesse en ruimtelijk inzicht zodat het tegelwerk voldoet aan de opdracht en kwaliteitseisen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit</b>			
<b>1.10 werkproces: Ruimt de werkplek op</b>			
<b>Omschrijving</b>	De tegelzetter houdt zijn werkplek opgeruimd en overzichtelijk. Hij laat aan het eind van de werkdag een opgeruimde en veilige werkplek achter. Aan het eind van het project ruimt hij het afval op en voert dit gescheiden af. Hij voert de overgebleven materialen, het gereedschap, het materieel en de hulpmiddelen af. Hij onderhoudt zijn gereedschap en laat de werkplek schoon achter volgens de opdracht.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Er wordt dagelijks een opgeruimde en veilige werkplek achter gelaten. Aan het eind van het project zijn de overgebleven materialen, het materieel, het gereedschap, de hulpmiddelen en het afval volgens de voorschriften afgevoerd. Het gereedschap verkeert in goede staat van onderhoud. De werkplek is schoon achtergelaten voor oplevering volgens opdracht.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De tegelzetter ruimt de werkplek conform de bedrijfsprocedures, veiligheidsvoorschriften en wettelijke richtlijnen op zodat veiligheids- en gezondheidsrisico's tijdens de werkzaamheden zoveel mogelijk worden beperkt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afval scheiden en afvoeren</li> <li>Gereedschap schoonmaken en onderhouden</li> <li>Werkplek opruimen</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De tegelzetter onderhoudt het gereedschap en materieel en bergt deze op zodat het gereedschap in goede staat verkeert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> </ul>	De tegelzetter gebruikt bij het opruimen van de werkplek zijn coördinatie en fysieke kracht zodat de werkplek wordt achtergelaten conform de opdracht.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

## 2.2 Allround tegelzetter

### Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit

#### Proces-competentie-matrix Allround tegelzetter

Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Controleert gereedschappen, materiaal en materieel	x				x						x								x							
1.2	Richt de werkplek in											x	x							x							
1.3	Verwijdert los of beschadigd tegelwerk											x								x							
1.4	Bereidt de ondergrond voor					x						x								x							
1.5	Zet tegelwerk uit en maakt een vlakverdeling	x										x								x							
1.6	Lijmt vloer- en wandtegels											x	x							x							
1.7	Zet wandtegels in de specie											x	x							x							
1.8	Legt vloertegels in de specie											x	x							x							
1.9	Werkt het tegelwerk af											x	x							x							



Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Bejlsissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1 0	Ruimt de werkplek op											x	x								x						

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Allround tegelzetter**

<b>Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit</b>			
<b>1.1 werkproces: Controleert gereedschappen, materiaal en materieel</b>			
<b>Omschrijving</b>	De allround tegelzetter kiest en verzamelt aan de hand van de opdracht en/of werktekening het benodigde gereedschap en materieel en controleert dit op beschadigingen en keuringsdatum. Hij controleert de geleverde materialen op hoeveelheid, soort en kwaliteit. Onvolkomenheden aan gereedschappen, materiaal en materieel lost hij op of meldt hij aan zijn leidinggevende.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De materialen voldoen aan de gewenste specificaties. Het benodigde gereedschap en materieel kan veilig worden ingezet. Onvolkomenheden zijn opgelost of gemeld.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Op eigen initiatief handelen</li> </ul>	De allround tegelzetter lost onvolkomenheden aan gereedschap, materiaal en materieel op zodat deze beschikbaar zijn om te kunnen worden ingezet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kiezen persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>Levering controleren</li> <li>Materieel- en gereedschapkeuze</li> <li>Product- en materiaalkeuze</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	De allround tegelzetter controleert gereedschappen en materieel of deze voldoen aan de veiligheidsvoorschriften zodat deze veilig kunnen worden ingezet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De allround tegelzetter kiest en controleert de staat van het voor de opdracht benodigde gereedschap en materieel en controleert of de juiste materialen beschikbaar zijn zodat het werk volgens opdracht kan worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proactief informeren</li> </ul>	De allround tegelzetter meldt onvolkomenheden aan gereedschappen, materiaal en materieel aan zijn leidinggevende zodat deze actie kan ondernemen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit</b>			
<b>1.2 werkproces: Richt de werkplek in</b>			
<b>Omschrijving</b>	De allround tegelzetter zet materiaal en hulpmiddelen op een logische plaats. Hij controleert veiligheidsvoorzieningen en meldt onvolkomenheden volgens de bedrijfsprocedures.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkplek is ingericht om veilig en efficiënt te kunnen werken. Onvolkomenheden zijn gemeld.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De allround tegelzetter richt de werkplek in en meldt onvolkomenheden volgens de bedrijfsprocedures en veiligheidsvoorschriften zodat de werkplek is ingericht om veilig en efficiënt te kunnen werken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>A-blad</li> <li>Bedrijfsprocedures</li> <li>Kiezen persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>Materieel- en gereedschapkeuze</li> <li>Werkplek inrichten</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De allround tegelzetter plaatst de materialen en middelen zodanig dat deze niet beschadigd raken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> <li>Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	De allround tegelzetter gebruikt zijn technisch inzicht, fysieke kracht en ruimtelijk inzicht bij het plaatsen van materialen en hulpmiddelen zodat de werkplek logisch en ordelijk is ingericht.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit</b>			
<b>1.3 werkproces: Verwijdert los of beschadigd tegelwerk</b>			
<b>Omschrijving</b>	De allround tegelzetter hakt voegen uit en verwijdert losse of beschadigde tegels.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het losse of beschadigde tegelwerk is verwijderd. Het omliggende tegelwerk is niet beschadigd. De ondergrond kan worden voorbereid.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De allround tegelzetter volgt bij het verwijderen van tegelwerk de veiligheidsvoorschriften op zodat de veiligheids- en gezondheidsrisico's zoveel mogelijk worden beperkt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>A-blad</li> <li>Kiezen persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>Materieel- en gereedschapkeuze</li> <li>Product- en materiaalkeuze</li> <li>Tegels verwijderen</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> </ul>	De allround tegelzetter gebruikt bij het verwijderen van los of beschadigd tegelwerk zijn technisch inzicht, fysieke kracht en accuratesse zodat het omliggende werk niet wordt beschadigd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit</b>			
<b>1.4 werkproces: Bereidt de ondergrond voor</b>			
<b>Omschrijving</b>	De allround tegelzetter beoordeelt of de ondergrond geschikt is voor het aanbrengen van tegelwerk. Als hij de ondergrond afkeurt gaat hij in overleg met zijn leidinggevende of de opdrachtgever over de te nemen maatregelen. Hij maakt de ondergrond vlak, schoon en vetvrij en brengt krimpnetten, kimbanden en hechtlagen aan.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De ondergrond voldoet aan de kwaliteitseisen om volgens opdracht te kunnen worden betegeld. Afwijkingen zijn overlegd en bijgesteld.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De allround tegelzetter volgt bij het geschikt maken van de ondergrond de veiligheidsvoorschriften op zodat de veiligheids- en gezondheidsrisico's zoveel mogelijk worden beperkt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>A-blad</li> <li>Kiezen persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>Kimband aanbrengen</li> <li>Materieel- en gereedschapkeuze</li> <li>Ondergrond voorbereiden</li> <li>Product- en materiaalkeuze</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>Proactief informeren</li> </ul>	De allround tegelzetter meldt onvolkomenheden aan de ondergrond aan zijn leidinggevende of opdrachtgever en raadpleegt hen over de te nemen maatregelen zodat afwijkingen zijn overlegd en bijgesteld.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> </ul>	De allround tegelzetter gebruikt bij het beoordelen en voorbereiden van de ondergrond zijn technisch inzicht, fysieke kracht en accuratesse zodat de ondergrond voldoet aan de kwaliteitseisen om volgens opdracht te kunnen worden betegeld.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit</b>			
<b>1.5 werkproces: Zet tegelwerk uit en maakt een vlakverdeling</b>			
<b>Omschrijving</b>	De allround tegelzetter controleert aan de hand van de tekening de maatvoering van de te betegelen omgeving. Voor wandtegelwerk tekent hij waterpaslijnen af en zet loodlijnen uit. Hij zet vloeren haaks uit. Hij maakt een vlakverdeling volgens opdracht of naar eigen inzicht. Hij brengt tegelprofielen en dilataties aan.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het tegelwerk is zodanig uitgezet, dat het tegelwerk volgens opdracht kan worden uitgevoerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Op eigen initiatief handelen</li> </ul>	De allround tegelzetter maakt indien nodig een vlakverdeling op eigen initiatief zodat het tegelwerk kan worden uitgezet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materieel- en gereedschapkeuze</li> <li>Tegelprofielen stellen</li> <li>Tegelwerk (standaard en specialistisch) uitzetten</li> <li>Vlakverdeling maken</li> </ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Systematisch werken</li> </ul>	De allround tegelzetter zet het tegelwerk op systematische wijze uit zodat het tegelwerk volgens de kwaliteitseisen kan worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> <li>Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	De allround tegelzetter gebruikt bij het uitzetten van het tegelwerk zijn technisch inzicht, coördinatie, accuratesse en ruimtelijk inzicht zodat het tegelwerk wordt uitgezet volgens opdracht.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit</b>			
<b>1.6 werkproces: Lijmt vloer- en wandtegels</b>			
<b>Omschrijving</b>	De allround tegelzetter lijmt tegels op wanden en vloeren volgens tekening of opdracht en voorschriften. Hij maakt lijm aan, verdeelt dit gelijkmatig over de ondergrond en brengt hierop de vloer- of wandtegels vlak en in strakke lijnen aan. Hij maakt pastegels op maat. Hij controleert regelmatig of de voegen overal even breed zijn en in rechte lijnen doorlopen, corrigeert afwijkingen en verwijdt overtollige lijm en maakt de tegels en de voegen schoon. Hij schermt het verse tegelwerk af tegen beschadiging.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De wanden en vloeren zijn betegeld volgens opdracht en de kwaliteitseisen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	De allround tegelzetter volgt bij het lijmen de verwerkingsvoorschriften op zodat de veiligheids- en gezondheidsrisico's zoveel mogelijk worden beperkt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dorpels en neuten lijmen</li> <li>Kiezen persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>Lijm aanbrengen</li> <li>Lijm aanmaken</li> <li>Materieel- en gereedschapkeuze</li> <li>Plinten en vensterbanken lijmen</li> <li>Product- en materiaalkeuze</li> <li>Tegels van verschillende materialen en formaten lijmen</li> <li>Tegels van verschillende materialen en formaten pasmaken</li> <li>Tegelwerk afschermen</li> <li>Tegelwerk afwerken</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De allround tegelzetter gebruikt bij het lijmen de materialen en middelen effectief en efficiënt en gaat er zorgvuldig mee om zodat het tegelwerk voldoet aan de kwaliteitseisen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit</b>			
<b>1.6 werkproces: Lijmt vloer- en wandtegels</b>			
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> <li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	De allround tegelzetter gebruikt bij het lijmen zijn technisch inzicht, coördinatie, accuratesse en ruimtelijk inzicht zodat het tegelwerk wordt aangebracht volgens opdracht en kwaliteitseisen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>



<b>Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit</b>			
<b>1.7 werkproces: Zet wandtegels in de specie</b>			
<b>Omschrijving</b>	De allround tegelzetter zet wandtegels in de specie volgens tekening of opdracht en voorschriften. Hij maakt specie aan en maakt de guides zuiver vlak en te lood. Hij zet de vlakken tussen de guides vol met wandtegels. Pastegels maakt hij op maat. Hij controleert regelmatig of de voegen overal even breed zijn en in rechte lijnen doorlopen, corrigeert afwijkingen, verwijdert overtollige specie en maakt de tegels en de voegen schoon. Hij schermt het verse tegelwerk af tegen beschadiging.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De wanden zijn betegeld volgens opdracht en de kwaliteitseisen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	De allround tegelzetter volgt bij het zetten de verwerkingsvoorschriften op zodat de veiligheids- en gezondheidsrisico's zoveel mogelijk worden beperkt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kiezen persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>Materieel- en gereedschapkeuze</li> <li>Product- en materiaalkeuze</li> <li>Specie aanmaken</li> <li>Tegels van verschillende materialen en formaten pasmaken</li> <li>Tegels van verschillende materialen en formaten zetten</li> <li>Tegelwerk afschermen</li> <li>Tegelwerk afwerken</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De allround tegelzetter gebruikt bij het zetten de materialen en middelen effectief en efficiënt en gaat er zorgvuldig mee om zodat het tegelwerk voldoet aan de kwaliteitseisen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> <li>Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	De allround tegelzetter gebruikt bij het zetten zijn technisch inzicht, coördinatie, accuratesse en ruimtelijk inzicht zodat het tegelwerk wordt aangebracht volgens opdracht en kwaliteitseisen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit</b>			
<b>1.8 werkproces: Legt vloertegels in de specie</b>			
<b>Omschrijving</b>	De allround tegelzetter legt vloertegels in de specie volgens tekening of opdracht en voorschriften. Hij brengt hechtmiddel aan op de ondervloer, brengt de speciebanen aan, reit het speciebed af en legt vloertegels. Pastegels maakt hij op maat. Hij controleert regelmatig of de voegen overal even breed zijn en in rechte lijnen doorlopen, corrigeert afwijkingen en maakt de tegels en de voegen schoon. Hij schermt het verse tegelwerk af tegen beschadiging.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De vloeren zijn betegeld volgens de opdracht en de kwaliteitseisen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De allround tegelzetter volgt bij het leggen de verwerkingsvoorschriften op zodat de veiligheids- en gezondheidsrisico's zoveel mogelijk worden beperkt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dorpels en neuten in de specie aanbrengen</li> <li>Kiezen persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>Materieel- en gereedschapkeuze</li> <li>Plinten en vensterbanken in de specie aanbrengen</li> <li>Product- en materiaalkeuze</li> <li>Specie aanmaken</li> <li>Speciebed aanbrengen en afrijen</li> <li>Tegels van verschillende materialen en formaten in de specie leggen</li> <li>Tegels van verschillende materialen en formaten pasmaken</li> <li>Tegelwerk afschermen</li> <li>Tegelwerk afwerken</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De allround tegelzetter gebruikt bij het leggen de materialen en middelen effectief en efficiënt en gaat er zorgvuldig mee om zodat het tegelwerk voldoet aan de kwaliteitseisen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit****1.8 werkproces: Legt vloertegels in de specie**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li><li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li></ul>	De allround tegelzetter gebruikt zijn technisch inzicht, coördinatie, accuratesse en ruimtelijk inzicht om het tegelwerk aan te brengen volgens tekening of opdracht en voorschriften.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
----------------------------	---	--	--

<b>Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit</b>			
<b>1.9 werkproces: Werkt het tegelwerk af</b>			
<b>Omschrijving</b>	De allround tegelzetter verwijdt resten hechtmiddel uit de voegen en maakt de voegen schoon. Hij maakt voegmortel aan, bevochtigt het tegelwerk en wast het tegelwerk in of voegt dit. Hij houdt de dilatatievoegen vrij van voegmortel en voorkomt vochtophoping en onregelmatigheden in de voegen. Hij maakt de voegen strak en schoon en maakt de tegels schoon. Hij beschermt het verse voegwerk af tegen beschadiging.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het tegelwerk is afgewerkt volgens de opdracht en de kwaliteitseisen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	De allround tegelzetter volgt bij het afwerken de verwerkingsvoorschriften op zodat de veiligheids- en gezondheidsrisico's zoveel mogelijk worden beperkt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van kitwerk</li> <li>Kiezen persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>Materieel- en gereedschapkeuze</li> <li>Product- en materiaalkeuze</li> <li>Tegels inwassen</li> <li>Tegels voegen</li> <li>Tegelwerk reinigen</li> <li>Voegmateriaal aanmaken</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De allround tegelzetter gebruikt bij het afwerken de materialen en middelen effectief en efficiënt en gaat er zorgvuldig mee om zodat het tegelwerk voldoet aan de kwaliteitseisen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> <li>Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	De allround tegelzetter gebruikt bij het afwerken zijn technisch inzicht, coördinatie, accuratesse en ruimtelijk inzicht zodat het tegelwerk voldoet aan de opdracht en kwaliteitseisen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit</b>			
<b>1.10 werkproces: Ruimt de werkplek op</b>			
<b>Omschrijving</b>	De allround tegelzetter houdt zijn werkplek opgeruimd en overzichtelijk. Hij laat aan het eind van de werkdag een opgeruimde en veilige werkplek achter. Aan het eind van het project ruimt hij het afval op en voert dit gescheiden af. Hij voert de overgebleven materialen het gereedschap, het materieel en de hulpmiddelen af. Hij onderhoudt zijn gereedschap en laat de werkplek schoon achter volgens de opdracht.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Er wordt dagelijks een opgeruimde en veilige werkplek achter gelaten. Aan het eind van het project zijn de overgebleven materialen, het gereedschap, de hulpmiddelen en het afval volgens de voorschriften afgevoerd. Het gereedschap verkeert in goede staat van onderhoud. De werkplek is schoon achtergelaten voor oplevering volgens opdracht.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De allround tegelzetter ruimt de werkplek conform de bedrijfsprocedures, veiligheidsvoorschriften en wettelijke richtlijnen op zodat veiligheids- en gezondheidsrisico's tijdens de werkzaamheden zoveel mogelijk worden beperkt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afval scheiden en afvoeren</li> <li>Gereedschap schoonmaken en onderhouden</li> <li>Werkplek opruimen</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De allround tegelzetter onderhoudt het gereedschap en materieel en bergt deze op zodat het gereedschap in goede staat verkeert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> </ul>	De allround tegelzetter gebruikt bij het opruimen van de werkplek zijn coördinatie en fysieke kracht zodat de werkplek wordt achtergelaten conform de opdracht.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

## Kerntaak 2 Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's

### Proces-competentie-matrix Allround tegelzetter

Kerntaak 2 Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
2.1	Verdeelt de werkzaamheden en instrueert collega's		x	x									x					x			
2.2	Bewaakt de kwaliteit en controleert op naleving van voorschriften		x																x		
2.3	Overlegt en stemt af met derden					x						x							x		
2.4	Bewaakt de voortgang	x																x			
2.5	Rapporteert aan leidinggevende					x					x										

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Allround tegelzetter**

<b>Kerntaak 2 Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's</b>			
<b>2.1 werkproces: Verdeelt de werkzaamheden en instrueert collega's</b>			
<b>Omschrijving</b>	De allround tegelzetter verdeelt de dagelijkse werkzaamheden onder de collega's en instrueert hen over de uitvoeringsaspecten met betrekking tot werkvolgorde, kwaliteit, veiligheid, milieu, werkmethodiek en planning. Hij overlegt met zijn leidinggevende over het benodigde personeel, materieel en materiaal en regelt deze in onderling overleg. Hij houdt rekening met onvoorziene omstandigheden en past de werkzaamheden daarop aan. Hij overlegt met collega's over hun werkzaamheden en begeleidt minder ervaren collega's vaktechnisch.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De collega's weten wat er van ze verwacht wordt. Het werk kan volgens de planning kwalitatief goed, veilig, milieutechnisch verantwoord en efficiënt uitgevoerd worden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taken delegeren</li> <li>• Instructies en aanwijzingen geven</li> </ul>	De allround tegelzetter verdeelt de werkzaamheden, houdt daarbij rekening met de capaciteiten van de collega's en geeft instructies zodat de collega's weten wat er van hen verwacht wordt en het werk volgens de planning uitgevoerd kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bouwplaatsorganisatie/werkplannen</li> <li>• KAM</li> <li>• Mondelinge communicatie</li> <li>• Planning</li> </ul>
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseren</li> </ul>	De allround tegelzetter begeleidt en adviseert de minder ervaren collega's op vaktechnisch gebied bij de uitvoering van hun werkzaamheden en geeft duidelijk de voor- en nadelen aan van de gekozen werkaanpak, zodat zij hun werkzaamheden efficiënt kunnen uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	De allround tegelzetter weet materialen en middelen zodanig effectief in te zetten en te gebruiken zodat er een optimale prestatie geleverd kan worden voor wat betreft kwaliteit, veiligheid, milieu en productiviteit.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	De allround tegelzetter regelt in onderling overleg met zijn leidinggevende het benodigde materiaal, materieel en personeel, zodat het dagelijkse werk goed, veilig en efficiënt wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 2 Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's****2.2 werkproces: Bewaakt de kwaliteit en controleert op naleving van voorschriften**

<b>Omschrijving</b>	De allround tegelzetter controleert of er gewerkt wordt volgens de bedrijfsvoorschriften en voorschriften over veiligheid, arbo en milieu. Hij controleert of de voorzieningen en middelen die gebruikt worden voldoen aan de wettelijke eisen en ziet er op toe dat deze worden gebruikt volgens de voorschriften. De Allround tegelzetter bewaakt dat de constructies volgens opdracht, voorschriften en kwaliteitseisen worden gemaakt. Hij spreekt collega's aan op onveilig gedrag of handelen. Hij onderneemt actie bij gebreken en als keuren ontbreken.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkzaamheden worden uitgevoerd conform de opdracht, voorschriften en kwaliteitseisen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uitoefenen van gezag</li><li>• Functioneren van mensen controleren</li></ul>	De allround tegelzetter controleert of collega's werkzaamheden volgens voorschriften uitvoeren en stuurt waar nodig met overtuiging bij, zodat er onder alle omstandigheden gewerkt wordt volgens de opdracht, voorschriften en kwaliteitseisen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bouwplaatsorganisatie/werkplannen</li><li>• KAM</li><li>• Mondelinge communicatie</li><li>• Planning</li><li>• Schriftelijke communicatie</li></ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li><li>• Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>	De allround tegelzetter bewaakt de kwaliteit van het werk en doet er alles aan om te zorgen dat het werk goed wordt uitgevoerd, zodat voldaan wordt aan de gestelde kwaliteitseisen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>



## Kerntaak 2 Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's

### 2.3 werkproces: Overlegt en stemt af met derden

<b>Omschrijving</b>	De allround tegelzetter luistert naar en reageert op wensen van de klant/opdrachtgever. Hij overlegt binnen de gestelde kaders met derden en met klanten/opdrachtgevers over de werkzaamheden en stemt deze met hen af. Hij maakt afspraken met de opdrachtgever en de andere uitvoerende partijen over de werkzaamheden. Hij komt met werkbare oplossingen voor vragen en problemen en licht deze toe.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Met alle betrokkenen heeft overleg en afstemming plaatsgevonden. De wensen van de klanten/opdrachtgevers zijn besproken. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt over de werkzaamheden. Voor vragen of problemen zijn werkbare oplossingen bedacht.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"><li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li></ul>	De allround tegelzetter spant zich in om binnen de gemaakte afspraken zo goed mogelijk aan de wensen van de klant te voldoen en maakt een juiste afweging tussen de tevredenheid van de klant en het belang van het bedrijf.	<ul style="list-style-type: none"><li>Mondelinge communicatie</li><li>Schriftelijke communicatie</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Afstemmen</li><li>Proactief informeren</li></ul>	De allround tegelzetter overlegt en stemt af binnen de gestelde kaders met derden en met klanten/opdrachtgevers over de werkzaamheden en zorgt ervoor dat anderen goed geïnformeerd zijn, zodat er met betrokken partijen duidelijke afspraken zijn gemaakt.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Expertise delen</li></ul>	De allround tegelzetter legt werkbare oplossingen voor vragen en problemen op begrijpelijke wijze uit zodat alle betrokkenen op basis hiervan in staat zijn om de juiste beslissingen te nemen.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 2 Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's****2.4 werkproces: Bewaakt de voortgang**

<b>Omschrijving</b>	De allround tegelzetter bewaakt de voortgang van de werkzaamheden. Hij ziet er op toe dat het werk volgens de planning wordt uitgevoerd, of de collega's zich aan hun taak houden, of materiaal en materieel goed wordt ingezet. Hij constateert tijdig afwijkingen en stuurt daarin bij. Daarbij bedenkt hij de consequenties van wijzigingen in de uitvoering en afwijking van de planning.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Afwijkingen in de voortgang van de werkzaamheden worden tijdig geconstateerd en bijgestuurd. Afwijkingen in de voortgang zijn besproken met de leidinggevende.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beslissingen nemen</li><li>• Op eigen initiatief handelen</li></ul>	De allround tegelzetter neemt op tijd de nodige beslissingen en probeert binnen de gestelde kaders problemen eerst zelf op te lossen, zodat afwijkingen in de voortgang worden bijgestuurd.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bouwplaatsorganisatie/werkplannen</li><li>• Mondelinge communicatie</li><li>• Planning</li><li>• Schriftelijke communicatie</li></ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Voortgang bewaken</li></ul>	De allround tegelzetter vergelijkt de voortgang van het dagelijkse werk met de planning, zodat afwijkingen tijdig zijn geconstateerd.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 2 Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's****2.5 werkproces: Rapporteert aan leidinggevende**

<b>Omschrijving</b>	De allround tegelzetter rapporteert aan zijn direct leidinggevende over de voortgang van het werk. Hij rapporteert door wie er hoeveel uren is gewerkt, wat er aan materialen is verwerkt en welk materieel hoeveel uren is ingezet. Hij rapporteert incidenten, klachten, ongevallen en bijna ongevallen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De bedrijfsleiding is geïnformeerd over de actuele stand van zaken van het werk. In cidenten, klachten, ongevallen en bijna ongevallen zijn gemeld .		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li><li>Structuur aanbrengen</li></ul>	De allround tegelzetter rapporteert gestructureerd nauwkeurig en volledig alle relevante ontwikkelingen aan zijn leidinggevende, zodat de bedrijfsleiding inzicht heeft in de actuele stand van het werk.	<ul style="list-style-type: none"><li>Bouwplaatsorganisatie/w erkplannen</li><li>KAM</li><li>Mondelinge communicatie</li><li>Schriftelijke communicatie</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Proactief informeren</li></ul>	De allround tegelzetter informeert uit zichzelf en actief zijn leidinggevende schriftelijk en mondeling over de voortgang van het werk, zodat de bedrijfsleiding goed geïnformeerd is over de actuele stand van het werk.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

### **3. Certificeerbare eenheden**

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

## Deel D: Verantwoording

### 1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

## **2. Proces- en inhoudsinformatie**

### **2.1 Betrokkenen**

Er zijn twee valideringsbijeenkomsten gehouden. Hierbij waren vertegenwoordigers van BOVATIN (voorzitter, secretaris, lid), FNV en van verschillende roc's: Deltion, ROC Eindhoven, Regio College (2), Mondriaan Onderwijsgroep en ROC van Twente aanwezig (docenten).

Dit kwalificatiedossier is ontwikkeld door Fundeon, afdeling ontwikkeling.

Via de Paritaire commissie is het VMBO betrokken. Er is geen doorstroom naar het HBO, hiermee is dan ook geen contact gelegd.

Voor 2009-2010 zijn de taalvaardigheidseisen voor Nederlands en de vaardigheidsniveaus voor rekenen/wiskunde in overleg met vertegenwoordigers van het scholenveld aangegeven en voorgelegd aan de paritaire commissie.

## 2.2 Verwantschap

Het beroep van tegelzetter heeft verwantschap met andere gespecialiseerde beroepen in de bouw zoals voeger, stukadoor en schilder. De positie in het bouwproces is vergelijkbaar. Ze werken door anderen gemaakte of aangebrachte bouwdelen af. De werksituaties komen vaak overeen. Echter de werkzaamheden verschillen zodanig dat ze niet in één kwalificatiedossier passen.

## 2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Bij de vertaling van beroepscompetentieprofielen in het kwalificatiedossier zijn de drie beroepscompetentieprofielen voor Tegelzetter vertaald naar een uitstroom op niveau 2 en een op niveau 3. De complexiteit van het werk en de verantwoordelijkheden zijn vertaald naar die van een beginnend beroepsbeoefenaar op deze twee niveaus. Daarnaast is het accent gelegd op de vaktechnische vaardigheid en kwaliteit en niet op snelheid. De vakvolwassene zal door ervaring snelheid ontwikkelen. Voor de formulering van de organiserende taak voor de uitstroom op niveau 3 is de verwantschap met vergelijkbare taken in andere kwalificaties van Fundeon beoordeeld. Het beroepscompetentieprofiel Tegelzetter bevat geen competentie 'zetten van wandtegels in specie'. De branche vindt echter dat een tegelzetter op niveau 2 al over de basisvaardigheden van het zetten van wandtegels moet beschikken. Onder basisvaardigheden wordt in dit verband verstaan het opvullen van een vlak.



## 2.4 Discussiepunten

Tijdens de valideringsbijeenkomst is gediscussieerd over de volgende punten:

- Deel B, 2.2 Formele vereisten, branche vereisten.  
Op veel bouwplaatsen wordt VCA vereist. Om deze reden is het in andere kwalificatiedossiers als verplichting opgenomen. De branche geeft echter aan dat de RIE veel belangrijker is. Verschillende vertegenwoordigers van de roc's melden dat hun instelling ervoor zorgt dat de deelnemers het VCA-certificaat behalen. Dit voorkomt problemen bij het invullen van zijn bpv tijdens zijn opleiding en het werk daarna. Een verplichting vanuit de branche is er formeel niet. Gelet op het feit dat de branche de RIE belangrijker acht, vindt de valideringscommissie dat het hier niet als branchevereiste moet worden opgenomen.
- Deel C, diverse werkprocessen, competentie T (Instructies en procedures opvolgen).  
Er worden steeds meer en hogere eisen gesteld aan de persoonlijke bescherming tegen met name stof en vluchtige stoffen. Eigenlijk speelt dit onderwerp bij ieder werkproces een rol. In andere dossiers is er voor gekozen om veiligheid als een algemeen punt op te nemen en niet meer bij alle werkprocessen aan te geven. De valideringscommissie vindt veiligheid van essentieel belang en daarom moet het telkens worden getoetst.
- Deel C, diverse werkprocessen, vakkennis en vaardigheden.  
De kolom vakkennis en vaardigheden was op hoofdlijnen ingevuld. Met name vanuit de roc's is verzocht om uitbreiding. De kolom wordt aangevuld met onderwerpen die in het kader van LBBL door een werkgroep zijn geformuleerd.
- Deel C, werkproces 1.9 niveau 3  
De branche geeft aan dat de allround tegelzetter tegenwoordig geen kitwerk meer uitvoert. Kitter is een gespecialiseerd beroep, met steeds strengere arbo-eisen. De BOVATIN is lid van de CONGA, waarvan de kitbedrijven ook lid zijn. De BOVATIN houdt rekening met de belangen van de gespecialiseerde kitbedrijven. Vanuit de roc's wordt voorgesteld om toch in beperkte vorm kitwerk op te nemen. De branche is het hier niet mee eens omdat het kitwerk geen diploma-eis is. Afsproken wordt dat bij kennis en vaardigheden kennis van kitwerk wordt opgenomen.

In de paritaire commissie isesignaleerd dat tijdens de valideringsbijeenkomst gesteld is dat VCA geen wettelijke vereiste is. De werkgevers hechten meer belang aan de RIE. Hoewel het scholenveld VCA tijdens de opleiding al regelt, vindt de valideringsbijeenkomst dat het niet als vereiste in het kwalificatiedossier thuishoort. De Paritaire commissie vindt dat VCA een branchevereiste is dat in het kwalificatiedossier moet zijn opgenomen. De paritaire commissie vraagt zich af hoe je een RIE als branchevereiste moet vormgeven in de onderwijsuitvoering en wordt derhalve niet als branchevereiste opgenomen in het kwalificatiedossier. De paritaire commissie vraagt zich af of kitwerk inderdaad niet in het kwalificatiedossier moet worden opgenomen. Men concludeert dat kitwerk geen diplomavereiste moet zijn maar adviseert om kitwerk wel in de opleidingprogramma op te nemen.

In de paritaire commissie is de aansluiting met het vmbo bekeken. Een vertegenwoordiger van het platform vmbo bouwtechniek heeft als adviseur zitting in de paritaire commissie van Fundeon. Over de aansluiting is het volgende geconstateerd:

Algemeen:

De preambule uit het examenprogramma vmbo Bouwtechniek kent elementen die aansluiten bij competenties die in veel/alle kwalificatiedossiers van Fundeon terugkomen. Bijvoorbeeld:

- Op een voor henzelf en anderen veilige manier functioneren in de beroepspraktijk...
- Voldoen aan eisen van milieu, hygiëne, gezondheid, ergonomie;
- Doelmatig en veilig omgaan met materialen, gereedschappen en apparatuur
- Overleggen en samenwerken in teamverband

Verder zijn beroepsgerichte onderdelen in het examen verwant in het gemeenschappelijk kerndeel:

- BK1 Oriëntatie op de bouw en bouwberoepen (BKG)
- BK2 professionele vaardigheden (BKG)
- BK10 het bouwproces (KG)
- Het vmbo kent geen specifiek kerndeel of verrijksdeel waarin tegelzetten wordt aangeboden.

Bij de bespreking van de vereiste niveaus voor rekenen/wiskunde en Nederlands in 2008 zijn de nieuwe raamwerken gehanteerd. Zowel voor Nederlands als voor rekenen/wiskunde wordt opgemerkt dat de aangegeven niveaus niet impliceren dat alle subvaardigheden van de betreffende niveaus van toepassing zijn voor het beroep. De tabellen moeten altijd gelezen worden in relatie tot de werkprocessen van het kwalificatiedossier.

### Nederlands voor de beroepsuitoefening versus Nederlands volgens het 'Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap'

In onderstaande matrices is uitgewerkt in de linkerkolom de eisen voor de beheersing van het Nederlands voor de startend beroepsbeoefenaar voor zover relevant voor de beroepsuitoefening. In de rechterkolom is het minimale uitstroomniveau Nederlands volgens het 'Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap' weergegeven.

Nederlands Tegelzetter, niveau 2						Minimale uitstroomniveaus Nederlands volgens het 'Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap' niveau 2					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2						C2					
C1						C1					
B2						B2					
B1						B1					
A2						A2					
A1						A1					
Nederlands, Allround tegelzetter, niveau 3						Minimale uitstroomniveaus Nederlands volgens het 'Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap' niveau 3					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2						C2					
C1						C1					
B2						B2					
B1						B1					
A2						A2					
A1						A1					

### Bespreking in paritaire commissie 2008

De paritaire commissie heeft in 2007 bezwaar gemaakt tegen de vaststelling van deel C. In dat kader is in de onderhoudsagenda voor 2008 opgenomen dat deel C van alle kwalificatiedossiers opnieuw behandeld zouden worden binnen het kader van landelijke afstemming. In maart 2008 heeft de paritaire commissie daarom gesproken over beschrijving van de prestatie-indicatoren. Na bestudering van de prestatie-indicatoren, de eisen uit het toetsingskader en een voorstel voor herformulering heeft de commissie besloten alleen de prestatie-indicatoren van de dossiers Middenkaderfunctionaris bouw en infra en de Kaderfunctionaris bouw, infra en gespecialiseerde aannemerij te herzien. De commissie heeft toen verder besloten alleen de niveaus voor Nederlands te herijken en de niveaus voor rekenen/wiskunde in te vullen. In oktober 2008 heeft de paritaire commissie positief geadviseerd over de niveaus voor Nederlands en rekenen/wiskunde.

## 2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde uitstromen, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	x	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

In de versie 2009-2010 is in deel B de tabel voor Nederlands gewijzigd op basis van het Raamwerk Nederlands. Verder is de tabel Rekenen/wiskunde ingevuld op basis van het Raamwerk rekenen/wiskunde. De vakkennis en vaardigheden zijn gekoppeld aan het werkproces, in plaats van aan de competenties.

### 3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Onderhoudsbehoefte	Onderzoek of er signalen zijn dat dit kwalificatiedossier onderhoud behoeft.	Paritaire commissie Fundeon	2009-2012
Kerntaak "organiseert dagelijkse werkzaamheden van collega's"	Uitvoering in onderwijs volgen: is deze kerntaak uitvoerbaar zonder dat de deelnemer als voorman functioneert?	Paritaire commissie, Fundeon	2008-2012
<b>overleg branches en scholenveld</b>	tweemaal per jaar overleg met betrokken branches en scholenveld over dienstverlening Fundeon	Sectorcoördinatoren Fundeon	twee maal per jaar

In het kwaliteitszorgsysteem van Fundeon is een klant tevredenheidsonderzoek opgenomen. De uitkomsten met betrekking tot de kwalificatiestructuur en kwalificatiedossiers worden voorgelegd aan de paritaire commissie.