

4.1 Technisch Oogheelkundig Assistent

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De Technisch Oogheelkundig Assistent werkt in een oog­artsen­­praktijk. Die kan onderdeel uitmaken van een zieken­huis, maar het kan ook een op zichzelf staande oogartsen­praktijk zijn. De Technisch Oogheelkundig Assistent werkt in de onderzoekskamer. Een deel van de werkzaam­heden voert hij uit achter de balie. Een deel van de werkzaamheden verricht hij in de behandelkamer van de oogarts.																	
Typerende beroepshouding	Nauwkeurig en zorgvuldig, flexibel omgaan met knelpunten, stressbestendig, tactvol omgaan met patiënten, zorgvuldig omgaan met privacy en gegevens van patiënten, efficiënt bij info-verzamelen, methodisch en volgens protocol werken, juiste afwegingen maken / prioriteiten stellen.																	
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4																	
Rol en verantwoordelijkheden	De TOA verricht de werkzaamheden zelfstandig . Hij is daarbij zelf verantwoordelijk voor (de kwaliteit van) zijn eigen werkzaamheden. Bij het uitvoeren van kleine ingrepen en laserbehandelingen heeft de TOA een ondersteunende rol. De oogarts is hierbij verantwoordelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden. Ook het onderhouden van zowel interne als externe contacten behoort tot je verantwoordelijkheid. Het gaat daarbij om contacten van medische en technische aard.																	
Complexiteit	Voor een deel van de handelingen tijdens het uitvoeren van de onderzoeken bestaan standaard werkwijzen. Daartegenover staat dat het technische niveau van de onderzoeken hoog is, waardoor de TOA vaak naar eigen inzicht moet handelen. Om de werkzaamheden tot correcte uitvoer te brengen heeft de TOA specialistische kennis van en vaardigheden nodig van zijn eigen werkveld. De complexiteit van de werkzaamheden uit deze kerntaak komt tot uitdrukking in overvolle spreekuren die piekbelastingen veroorzaken. Ook treden vaak versturende factoren in de omgeving op en komen meerdere zaken tegelijkertijd aan de orde. De contacten met oudere patiënten, allochtonen, geestelijk en lichamelijk gehandicapten en kinderen verlopen vaak moeilijk. In je werk moet de TOA kunnen omgaan met oogheelkundig (meet)instrumentarium, ICT-apparatuur (bijvoorbeeld geautomatiseerde patiëntendossiers), planningssystemen, geautomatiseerde refractieapparatuur en digitale fotoapparatuur. Technische storingen kunnen de werkzaamheden ook beïnvloeden en mogelijk verkeerde archivering veroorzaken. Het frequent werken in donkere ruimtes is vermoeiend, evenals de fysieke belasting door inspannende houding tijdens bepaalde onderzoeken. De telefoonbelasting en fysieke belasting mogen de concentratie niet verstoren.																	
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																	
Branche vereisten	Nee																	
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table><tr><td></td><td>Luisteren</td><td>Lezen</td><td>Gesprekken voeren</td><td>Spreeken</td><td>Schrijven</td></tr><tr><td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven	C2					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven													
C2																		

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven
C1					
B2	x	x	x	x	x
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Moderne vreemde taal

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1	x	x	x	x
X2	x	x	x	x
X1	x	x	x	x

2.1 Technisch Oogheelkundig Assistent

Kerntaak 1 Begeleidt en verzorgt spreekuren

Proces-competentie-matrix Technisch Oogheelkundig Assistent

Kerntaak 1 Begeleidt en verzorgt spreekuren		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Bedrijven en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Plannen werkzaamheden	x										x						x			
1.2	Uitvoeren anamnese				x					x	x	x			x				x		
1.3	Spreekuur voorbereiden en afronden						x				x	x		x				x			

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Technisch Oogheelkundig Assistent

Kerntaak 1 Begeleidt en verzorgt spreekuren			
1.1 werkproces: Plannen werkzaamheden			
Omschrijving	De TOA begeleidt en plant spreekuren. Hij ziet als eerste de patiënten en bepaalt de prioriteiten van patiënten, de verrichtingen aan deze patiënten, door wie de patiënt gezien moet worden en plant eventueel nieuwe afspraken.		
Gewenst resultaat	Een goed verlopen spreekuur met geen onnodige wachttijden voor patiënten en TOA. Patiënten worden op een adequate wijze gezien. Helder overzicht van de eventueel te maken afspraken.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	Bepaalt welke verrichtingen bij de patiënt moeten worden uitgevoerd in de oogartsenpraktijk, zodat hiervoor een efficiënte planning kan worden gemaakt.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk 	Blijft tijdens een hectisch oogartsen-spreekuur gericht op de werkzaamheden, zodat het spreekuur efficiënt verloopt	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Doelen en prioriteiten stellen 	Bepaalt prioriteiten van patiënten en plant de activiteiten goed op elkaar afgestemd, zodat patiënten op een adequate wijze worden gezien in de oogartsenpraktijk	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Leest de patiëntenstatussen nauwkeurig en begrijpt de consequenties die deze gegevens hebben voor de prioritering van de activiteiten die moeten worden uitgevoerd, zodat geen onnodige wachttijden ontstaan in de oogartsenpraktijk	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Begeleidt en verzorgt spreekuren			
1.2 werkproces: Uitvoeren anamnese			
Omschrijving	De TOA verricht een korte anamnese, waarbij hij onder andere op de voorgeschiedenis en het medicijngebruik ingaat. Ook geeft hij voorlichting aan patiënten over de bevindingen van de oogarts. Hij voert een correcte en volledige statusadministratie.		
Gewenst resultaat	Verslag van de anamnese in de patiëntstatus. De klant is op zijn gemak gesteld en weet wat de bevindingen van de oogarts zijn.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> Inleven in andermans gevoelens 	Toont betrokkenheid bij de problemen en vragen van de klant, zodat de klant op z'n gemak is gesteld en de gevraagde informatie omtrent de klachten over het zien geeft.	<ul style="list-style-type: none"> Anamnese afnemen
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Verwerkt de gegevens van de anamnese accuraat in de patiëntstatus, zodat de gegevens beschikbaar zijn tijdens het verdere behandeltraject in de oogartsenpraktijk	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	Hanteert de methoden en procedures zoals gebruikelijk in de oogartsenpraktijk om tot een correcte anamnese te komen	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> Informatie achterhalen 	Stelt relevante vragen om de benodigde informatie te verkrijgen, zodat een volledige verslag van de anamnese omtrent de klachten over het zien kan worden opgenomen in de patiëntstatus	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	Geeft de patiënt informatie die aansluit bij de behoefte en verwachtingen van de klant, zodat de vragen beantwoord zijn en de klant bekend is met de bevindingen van de oogarts	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten 	Vraagt op duidelijke en begrijpelijke wijze naar de hulpvraag, voorgeschiedenis en medicijngebruik van de patiënt, zodat alle gegevens voor het te kiezen behandelingsbeleid zijn verzameld	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Legt vlot en accuraat relaties tussen de informatie van de patiënt en de mogelijke oorzaak van de klachten over het zien en voert de handelingen tijdens de anamnese bedreven en accuraat uit, zodat hij deze gegevens beschikbaar heeft voor het verslag van de anamnese	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Begeleidt en verzorgt spreekuren			
1.3 werkproces: Spreekuur voorbereiden en afronden			
Omschrijving	De TOA zorgt voor de administratieve voorbereiding en de afronding van het spreekuur, mede door het verkrijgen van de juiste patiëntgegevens, het noteren van de hulpvraag en gegevens uit de anamnese en het archiveren van de patiëntgegevens in de status. Hij maakt eventueel recepten klaar voor ondertekening door de oogarts.		
Gewenst resultaat	De patiëntgegevens zijn beschikbaar voor het spreekuur en inhoudelijk bijgewerkt. Recepten zijn klaar voor controle en ondertekening door de oogarts.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Conclusies trekken 	Combineert alle informatie tot het juiste recept, zodat de oogarts dit recept kan controleren en ondertekenen	
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> Ethisch handelen Integer handelen 	Gaat respectvol en discreet om met de persoonlijke gegevens van patiënten in de oogartsenpraktijk, zodat de privacy van de patiënt niet geschonden wordt	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Vult de patiëntenstatus volledige en nauwkeurige in, zodat de gegevens beschikbaar zijn tijdens het behandeltraject in de oogartsenpraktijk en stelt recepten correct op, zodat de oogarts deze kan controleren en ondertekenen	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Mensen en middelen organiseren 	Verwerkt de patiëntenstatussen en recepten, zodat deze informatie op het juiste moment voor de juiste medewerker beschikbaar is	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Verwerkt de patiëntgegevens accuraat in de status, zodat de gegevens beschikbaar zijn tijdens het behandeltraject in de oogartsenpraktijk	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verricht basis en aanvullende oogheeskundige onderzoeken

Proces-competentie-matrix Technisch Oogheeskundig Assistent

Kerntaak 2 Verricht basis en aanvullende oogheeskundige onderzoeken		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Voorlichting geven over basis en aanvullende oogheeskundige onderzoeken				x					x									x		
2.2	Uitvoeren basis en aanvullende oogheeskundige onderzoeken										x	x	x						x	x	
2.3	Overdragen patiënt aan oogarts					x				x		x									

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Technisch Oogheelkundig Assistent

Kerntaak 2 Verricht basis en aanvullende oogheelkundige onderzoeken			
2.1 werkproces: Voorlichting geven over basis en aanvullende oogheelkundige onderzoeken			
Omschrijving	De TOA geeft voorlichting aan de patiënt over de basis en aanvullende oogheelkundige onderzoeken die bij hem/haar zullen worden uitgevoerd en wat deze onderzoeken inhouden.		
Gewenst resultaat	De patiënt weet wat hij kan verwachten tijdens de basis en aanvullende oogheelkundige onderzoeken die bij hem zullen worden uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> Inleven in andermans gevoelens 	Stelt de patiënt op zijn gemak, zodat het gesprek prettig verloopt en de patiënt helderheid krijgt over de uit te voeren oogheelkundige onderzoeken.	<ul style="list-style-type: none"> Aanvullende oogheelkundige onderzoeken Basis oogheelkundige onderzoeken Moderne vreemde taal
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	Sluit met de voorlichting zoveel mogelijk aan bij de vragen die de patiënt heeft, zodat deze weet wat hij kan verwachten tijdens de onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen 	Geeft op duidelijke en begrijpelijke wijze uitleg over de uit te voeren basis en aanvullende oogheelkundige onderzoeken, waarbij hij vertrouwen wekt op basis van deskundigheid, zodat de patiënt weet wat hij kan verwachten tijdens de onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verricht basis en aanvullende oogheelkundige onderzoeken**2.2 werkproces: Uitvoeren basis en aanvullende oogheelkundige onderzoeken**

Omschrijving	De TOA verricht basis en aanvullende oogheelkundige onderzoeken. Hierbij baseert hij zich op de bevindingen vanuit de eerste contacten tijdens het spreekuur, de korte anamnese, de voorgeschiedenis en het medicijngebruik. Hij noteert zijn bevindingen in de status van de patiënt.		
Gewenst resultaat	Verslag van de bevindingen van de basis en aanvullende oogheelkundige onderzoeken in de status van de patiënt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Legt bevindingen van de basis en aanvullende oogheelkundige onderzoeken volledig en nauwkeurig vast in de status van de patiënt, zodat deze informatie beschikbaar is in de status van de patiënt	<ul style="list-style-type: none">Anamnese afnemenBedienen oogheelkundig (meet)instrumentariumCorneafotografieFarmacotherapieFotometrieGezichtsveldonderzoekOoglensOpticaOrbitaOrthoptiePachymetriePerimetrieRefractiechirurgieZiektebeelden aan het oog en adnexa / pathologie
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgescreven procedures	Hanteert de methoden en procedures zoals gebruikelijk in de oogartsenpraktijk om tot correcte onderzoeksbevindingen te komen	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteitsniveaus halen	Voert de onderzoeken in één keer goed en correct uit, zodat de patiënt zo min mogelijk hinder ondervindt van de onderzoeken	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Gebruikt het oogheelkundig (meet)instrumentarium op effectieve wijze, zodat de onderzoeken correct worden uitgevoerd	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Voert de oogheelkundige onderzoeken bedreven en accuraat uit, opdat de bevindingen op correcte wijze tot stand zijn gekomen	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verricht basis en aanvullende oogheelkundige onderzoeken			
2.3 werkproces: Overdragen patiënt aan oogarts			
Omschrijving	De TOA dient op indicatie oogdruppels toe en draagt de patiënt daarna over aan de oogarts.		
Gewenst resultaat	De patiënt is klaar voor een eventuele behandeling door de oogarts.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen 	Is bij het overdragen van de patiënt aan de oogarts zeker van zijn bevindingen, zodat de oogarts hierop kan vertrouwen en de behandeling kan voortzetten	<ul style="list-style-type: none"> Druppelen
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren 	Maakt bij het overdragen van de patiënt aan de oogarts melding van belangrijke zaken, zodat de oogarts alle belangrijke informatie beschikbaar heeft	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Dient bedreven en accuraat oogdruppels toe aan de patiënt, zodat deze kan worden overgedragen aan de oogarts	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Verzorgt een voorschrift/advies voor visuele hulpmiddelen

Proces-competentie-matrix Technisch Oogheelkundig Assistent

Kerntaak 3 Verzorgt een voorschrift/advies voor visuele hulpmiddelen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Uitvoeren oogmeting									x		x	x								x
3.2	Opstellen voorschrift en verwijzen					x					x	x		x				x			
3.3	Oplossen technische storingen											x	x					x			

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Technisch Oogheelkundig Assistent

Kerntaak 3 Verzorgt een voorschrift/advies voor visuele hulpmiddelen			
3.1 werkproces: Uitvoeren oogmeting			
Omschrijving	De TOA voert diverse oogmetingen uit bij patiënten. Hij geeft voorlichting over de visuele hulpmiddelen die een patiënt nodig heeft en waarom hij deze nodig heeft.		
Gewenst resultaat	De benodigde correctiewaarde voor optimaal zien. De klant is geïnformeerd over het visuele hulpmiddel dat hij nodig heeft.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	Hanteert de methoden en procedures zoals gebruikelijk in de oogartsenpraktijk, zodat effectief en efficiënt de benodigde correctiewaarde voor optimaal zien wordt vastgesteld	<ul style="list-style-type: none"> Anatomie, algemeen en van het oog Bedienen oogheelkundig (meet)instrumentarium Optica van oog en bril Optica, algemeen en van het oog
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Gebruikt het oogheelkundig (meet)instrumentarium op effectieve wijze, zodat de oogmeting efficiënt en effectief wordt uitgevoerd	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen 	Geeft op duidelijke en begrijpelijke wijze uitleg over diverse oogmetingen en visuele hulpmiddelen, waarbij hij vertrouwen wekt op basis van deskundigheid, zodat de klant geïnformeerd is over het visuele hulpmiddel dat hij nodig heeft	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Voert de automatische en handmatige oogmetingen bedreven en accuraat uit en komt zo tot de benodigde informatie om de correctiewaarde vast te stellen	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Verzorgt een voorschrift/advies voor visuele hulpmiddelen

3.2 werkproces: Opstellen voorschrift en verwijzen

Omschrijving	De TOA schrijft op basis van oogmetingen een brilvoorschrift (advies) voor. De TOA houdt hierbij rekening met de indicaties voor het dragen van contactlenzen en het gebruik van low-vision hulpmiddelen. Hij kan desgewenst de patiënt voor aanpassingen en metingen doorsturen naar de opticien, optometrist of low-vision specialist. Indien een prothese noodzakelijk is, legt de TOA contact met een ocularist. De TOA overlegt met deze collega's over de patiënt en draagt de benodigde informatie over aan hen.		
Gewenst resultaat	Een brilvoorschrift / advies op maat. Een verwijzing naar opticien, optometrist of low-vision specialist, indien nodig Een afspraak met een ocularist, indien nodig.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none">Conclusies trekken	Weegt verschillende mogelijkheden voor een visueel hulpmiddel bij het opstellen van het brilvoorschrift/advies, zodat de patiënt een brilvoorschrift/advies op maat krijgt	<ul style="list-style-type: none">Complicaties van contactlensgebruik
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Noteert het brilvoorschrift /advies volledig en nauwkeurig, zodat helderheid bestaat over wat is voorgeschreven	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Activiteiten plannen	Maakt voor de patiënt een afspraak bij de ocularist, zodat de klant tijdig gezien wordt door deze deskundige.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Proactief informeren	Maakt bij het verwijzen van de patiënt aan de opticien, optometrist, low-vision specialist of ocularist melding van belangrijke zaken, zodat deze collega's alle belangrijke informatie beschikbaar hebben	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Combineert alle gegevens uit de oogmetingen tot een brilvoorschrift /advies, zodat de patiënt een brilvoorschrift/advies op maat krijgt	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Verzorgt een voorschrift/advies voor visuele hulpmiddelen**3.3 werkproces: Oplossen technische storingen**

Omschrijving	De TOA lost technische storingen zo snel mogelijk op en neemt, waar nodig, contact op met de technische dienst		
Gewenst resultaat	Het spreekuur wordt niet onnodig vertraagd door kleine technische storingen die snel kunnen worden opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Verhelpt kleine technische mankementen (zoals het vervangen van lampen) en ikt meetapparatuur zorgvuldig, zodat de meetapparatuur weer snel inzetbaar is en het spreekuur niet onnodig wordt vertraagd	<ul style="list-style-type: none">Oogheekundig (meet)instrumentarium
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Mensen en middelen organiseren	Neemt tijdig contact op met de technische dienst om technische storingen te laten oplossen, zodat het spreekuur niet onnodig wordt vertraagd	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Werkt snel, bedreven en accuraat aan het oplossen van een technische storing, zodat de meetapparatuur weer snel inzetbaar is en het spreekuur niet onnodig wordt vertraagd	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Assisteert de oogarts bij kleine ingrepen en laserbehandelingen

Proces-competentie-matrix Technisch Oogheelkundig Assistent

Kerntaak 4 Assisteert de oogarts bij kleine ingrepen en laserbehandelingen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
4.1	Vorbereiden kleine ingrepen en laserbehandelingen					x						x	x					x		x	x
4.2	Onderhouden (meet)instrumentarium											x	x					x			
4.3	Voorlichting geven aan patiënt over kleine ingrepen / laserbehandelingen				x					x									x		

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Technisch Oogheelkundig Assistent

Kerntaak 4 Assisteert de oogarts bij kleine ingrepen en laserbehandelingen			
4.1 werkproces: Voorbereiden kleine ingrepen en laserbehandelingen			
Omschrijving	De TOA assisteert de oogarts bij kleine ingrepen en laserbehandelingen door het klaarleggen van materialen en instrumenten, het indruppelen van anesthesie en het op voorraad houden van de benodigdheden.		
Gewenst resultaat	De kleine oogheelkundige ingreep/laserbehandeling kan worden uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	Houdt zich aan voorgeschreven (werk)procedures bij het assisteren van de oogarts, zodat geen onvolkomenheden ontstaan	<ul style="list-style-type: none"> (Oogheelkundige) materialen Oogheelkundig (meet)instrumentarium
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	Voert de voorbereidingen in één keer goed en correct uit, zodat de oogarts geen vertraging ondervindt bij het uitvoeren van de oogheelkundige ingreep / behandeling	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	Maakt op basis van de geplande oogheelkundige ingreep / behandeling de juiste keuze voor de te gebruiken materialen en instrumenten, zodat relevante materialen en instrumenten kunnen worden ingezet tijdens de oogheelkundige ingreep / behandeling	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Mensen en middelen organiseren 	Zorgt tijdig voor beschikbaarheid van de benodigde materialen en instrumenten voor de geplande oogheelkundige ingreep / behandeling, zodat de geplande oogheelkundige ingreep / behandeling doorgang kan vinden	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	Overlegt tijdig met de oogarts over de volgende ingreep / behandeling, zodat duidelijk is welke (oogheelkundige) materialen en instrumenten nodig zijn	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Druppelt bedreven en accuraat anesthesie in het oog van de patiënt, zodat de oogarts de kleine ingreep / laserbehandeling kan starten	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Assisteert de oogarts bij kleine ingrepen en laserbehandelingen**4.2 werkproces: Onderhouden (meet)instrumentarium**

Omschrijving	De TOA onderhoudt (periodiek) de (meet)instrumenten (en materialen) die nodig zijn bij geneeskundige en verpleegtechnische onderzoeken en ingrepen, verhelpt kleine technische mankementen (zoals het vervangen van lampen), ijkt meetapparatuur en onderhoudt de werkruimte en instrumenten. Hij neemt, waar nodig, contact op met de technische dienst.		
Gewenst resultaat	Onderhouden (meet)instrumenten die functioneren binnen de gestelde specificaties. De werkruimte is op orde. De technische dienst is op de hoogte van de behoefte aan ondersteuning en verhelpt mankementen zodat de (meet)instrumenten zo spoedig mogelijk weer beschikbaar zijn.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Onderhoudt werkruimte, oogheelkundige (meet)instrumenten die nodig zijn voor onderzoeken en ingrepen periodiek, zodat de werkruimte op orde is en deze (meet)instrumenten functioneren binnen de gestelde specificaties	<ul style="list-style-type: none">Oogheelkundig (meet)instrumentarium
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Mensen en middelen organiseren	Neemt tijdig contact op met de technische dienst om technische storingen te laten oplossen, zodat het spreekuur niet onnodig wordt vertraagd	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Werkt snel, bedreven en accuraat bij het onderhouden van oogheelkundige (meet)instrumenten, zodat deze (meet)instrumenten zo min mogelijk buiten gebruik zijn	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Assisteert de oogarts bij kleine ingrepen en laserbehandelingen**4.3 werkproces: Voorlichting geven aan patiënt over kleine ingrepen / laserbehandelingen**

Omschrijving	De TOA geeft voorlichting aan de patiënt over de ingreep die zal worden uitgevoerd en wat deze ingreep inhoudt. De TOA beantwoordt de (belangrijkste) vragen van de patiënt over de ingreep.		
Gewenst resultaat	De patiënt is geïnformeerd over de ingreep die zal worden uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none">Inleven in andermans gevoelens	Stelt de patiënt op zijn gemak, zodat het gesprek prettig verloopt en de patiënt helderheid krijgt over de uit te voeren ingreep / behandeling.	<ul style="list-style-type: none">Kleine ingrepenLaserbehandelingenModerne vreemde taal
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	Sluit met de voorlichting zoveel mogelijk aan bij de vragen die de patiënt heeft, zodat hij weet wat hij kan verwachten tijdens de ingreep / behandeling	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none">Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen	Geeft op duidelijke en begrijpelijke wijze uitleg over de uit te voeren basis en aanvullende oogheeskundige ingreep / behandeling, waarbij hij vertrouwen wekt op basis van deskundigheid zodat de patiënt weet wat hij kan verwachten tijdens de ingreep / behandeling	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces