



Landelijke Kwalificaties MBO

Specialist schilderen

Crebonummer:	92740
Sector:	Techniek
Branche:	Schilderen en onderhoud
Cohort:	Cohort 2009 - 2010

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel A: Beeld van de beroepengroep	4
Deel B: De kwalificaties	5
1 Inleiding	5
2 Algemene informatie	5
2.1 Colofon	5
2.2 Formele vereisten	6
2.3 Typering Beroepengroep	7
2.4 Loopbaanperspectief	8
2.5 Trends en innovaties	9
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	11
4 Beschrijving van de uitstromen	13
4.1 Specialist decoratie en restauratie	14
4.2 Specialist interieur en decoratie	16
5 Beschrijving van de kerntaken	18
5.1 Kerntaak 1: Adviseert over uit te voeren werkzaamheden	18
5.2 Kerntaak 2: Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit	19
5.3 Kerntaak 3: Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen	20
5.4 Kerntaak 4: Voert praktische projectleiding uit	21
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	22
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Adviseert over uit te voeren werkzaamheden	23
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit	24
6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen	26
6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Voert praktische projectleiding uit	27
Deel C: Uitwerking van de kwalificaties	28
1 Inleiding	28
2 Uitstromen	28
2.1 Specialist decoratie en restauratie	29
2.2 Specialist interieur en decoratie	64
3 Certificeerbare eenheden	96
Deel D: Verantwoording	97
1 Inleiding	97
2 Proces- en inhoudsinformatie	98
2.1 Betrokkenen	98
2.2 Verwantschap	99
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	100
2.4 Discussiepunten	102
2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	104
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	105

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Specialist schilderen. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een 1-1 relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Hieronder vindt u de grafische weergave van de relaties tussen de verschillende elementen van dit kwalificatiedossier.



Deel A: Beeld van de beroepengroep

Specialist schilderen

Waar werkt de specialist schilderen?

De specialist schilderen is werkzaam bij schilderbedrijven die al dan niet gespecialiseerd zijn op het gebied van restauratie of het vervaardigen van allerlei decoraties.

Hij werkt zowel binnen als buiten als buiten en soms op hoogte.

Wat doet de specialist schilderen?

Zijn werkzaamheden bestaan uit schilderwerkzaamheden of het maken van decoraties waarbij oude (zoals imitaties van hout of marmer) of moderne technieken gebruikt kunnen worden. Daarnaast brengt hij wandbekledingmaterialen aan. Hij werkt met veel verschillende technieken en gebruikt voor de schilderwerkzaamheden onder andere verfspuitapparatuur, kwasten of rollers. De werkzaamheden zijn voornamelijk uitvoerend van aard maar zeker niet alledaags. De specialist schilderen heeft te maken met grote en kleine te behandelen ruimten en objecten en hij kan te maken hebben met oude of juist moderne gebouwen. De afwerking moet voldoen aan vele voorschriften, richtlijnen en/ of normen. Aan het lezen, begrijpen van en werken volgens kwaliteitsvoorschriften worden dan ook hoge eisen gesteld.

samenwerken met anderen

Een specialist schilderen werkt soms alleen, maar vaak ook in een team. Hij moet dus goed kunnen samenwerken met collega's. Daarnaast heeft hij in sommige gevallen contact met opdrachtgevers. Zo is er overleg met opdrachtnemers/ aannemers, soms gemeenten en natuurlijk met particulieren. Al deze mensen en instanties moet hij op een juiste wijze te woord staan en informeren over de stand van zaken van het werk. Omdat het om specifieke werkzaamheden gaat moet hij met betrokkenen en instanties overleggen over hoe het werk het beste uitgevoerd kan worden.

Een veelzijdig beroep

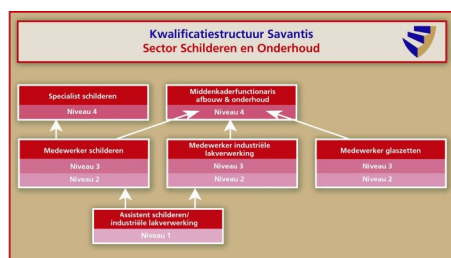
Als specialist schilderen zijn vaktechnische vaardigheden van groot belang. Dit varieert van het bepalen met welke ondergrond de specialist schilderen te maken heeft tot welke materialen en technieken hij daarop moet toepassen. Naast het beheersen van de vaktechniek en het kunnen samenwerken zijn voldoende organisatorische kwaliteiten noodzakelijk. De specialist schilderen let bijvoorbeeld op dat zijn werkzaamheden op tijd gereed zijn. Daarnaast zorgt hij ervoor dat de werkzaamheden voldoen aan alle eisen.

Tot slot

Voor de specialist schilderen is een goede opleiding nodig, waarin naast de alle vakinhoudelijke technieken ook organisatorische en sociaalcommunicatieve vaardigheden een belangrijke rol spelen.

Dit kwalificatiedossier "specialist schilderen" beschrijft de kwalificaties voor de beroepen: specialist decoratie en restauratie en specialist interieur en decoratie, op niveau-4.

In de kwalificatiestructuur van de sector Schilderen en Onderhoud van Savantis is te zien welke plaats dit dossier inneemt en welke doorstroommogelijkheden er zijn.



Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Specialist schilderen. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Specialist decoratie en restauratie*
- *Specialist interieur en decoratie*

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

Onder regie van	Savantis
Ontwikkeld door	Savantis; afdeling Ontwikkeling Opleidingen en Examens in samenwerking met vertegenwoordigers van de branche en het middelbaar beroepsonderwijs.
Verantwoording	Vastgesteld door: de paritaire commissie van Savantis, Op: 12-11-2008 Te: Veenendaal

2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Specialist decoratie en restauratie - 4 Specialist interieur en decoratie - 4
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)
Certificeerbare eenheden	
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Bron- en referentiedocumenten	<p>In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiedocument (Moderne) Vreemde talen en Nederlands.</p> <p>Tevens is in dit kwalificatiedossier gebruik gemaakt van het raamwerk Rekenen/Wiskunde mbo. Dit raamwerk is te vinden op www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml</p> <p>Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier verbonden is het Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De kwalificatie-eisen die in dit brondocument worden beschreven vormen samen met de diplomaverenisten in dit kwalificatiedossier de wettelijke basis voor het onderwijs. Het brondocument is te vinden op www.coördinatiepunt.nl</p> <p>De volgende BCP's vormen de basis voor dit dossier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Restauratieschilder (21-1-2004) - Specialist onderhoud en interieur (21-1-2004) - Schilder (11-6-2003)

2.3 Typering beroepengroep

De beroepsbeoefenaar zal na afronding van de kwalificatie werkzaam zijn in de Schilders- en Onderhoudsbedrijfstak. De werkzaamheden worden uitgevoerd in de sectoren woningbouw, de utiliteitsbouw, de renovatie/verbouw en het vastgoedonderhoud maar ook in werkplaatsen. Hij werkt in de onderhoudssector en in beperkte mate in de nieuwbouw op wisselende locaties zowel individueel als in teamverband.

De specialist schilderen voert zelfstandig zijn takenpakket uit volgens de werkinstructies die hij daarvoor heeft gekregen. Indien nodig bedenkt hij passende alternatieven en stelt hij prioriteiten. Hij heeft op de werkplek coördinerende taken, stuurt medewerkers aan en heeft een positieve en stimulerende invloed op hen. Hij bezit een goede beroepshouding, past goede omgangsvormen toe, kan zich verplaatsen in de wensen van de opdrachtgever/andere betrokkenen en is gedreven om goed werk te leveren. De specialist schilderen is verantwoordelijk voor het werk dat hij (met zijn team) aflevert.

Er zijn verschillende organisaties die voorschrijvend kunnen zijn of waar rekening mee gehouden moet worden. (Bijvoorbeeld een gemeente of Rijksdienst voor Archeologie, Cultuurlandschap en Monumenten (RACM), voorheen Rijksdienst monumentenzorg)
Afhankelijk van zijn werkzaamheden komt de specialist schilderen in aanraking met een opdrachtgever, (interieur)architect, projectleider, uitvoerder, leidinggevende, werkvoorbereider/calculator, andere schilders, andere disciplines van de bouw.

De specialist schilderen zal met de uitstroombifferentiatie 'specialist decoratie en restauratie' aan de slag kunnen bij schilderbedrijven al dan niet gespecialiseerd in restauratiewerkzaamheden. De specialist schilderen met de uitstroombifferentiatie 'specialist interieur en decoratie' zal aan de slag kunnen bij een gespecialiseerd decoratiebedrijf of bij een schilderbedrijf dat ook decoratieve, wandafwerking of interieurgerelateerde projecten heeft.

De specialist schilderen maakt op basis van onderzoek een advies over het te behandelen object. Daarnaast werkt hij ondergronden af met verfproducten of wandafwerkingsproducten. Vervolgens past hij tijdens zijn werkzaamheden de juiste regelgeving en voorschriften toe. De specialist schilderen werkt regelmatig op hoogte. Afhankelijk van de gekozen uitstroomrichting wordt hij ingezet voor speciale werkzaamheden ten aanzien van bijvoorbeeld:

- 1 restauratieve technieken, (uitstroomrichting Specialist decoratie en restauratie)
 - 2 aanbrengen decoratieve technieken of wandafwerkingen, (uitstroomrichting Specialist interieur en decoratie).
- Hij geeft daarnaast (meewerkend) leiding aan een klein team en begeleidt leerlingen en nieuwe medewerkers, (op afstand) begeleid door zijn leidinggevende.

De specialist schilderen werkt nauwkeurig en zorgvuldig en is in staat om op hoogte te werken. Binnen de werkzaamheden komen regelmatig wijzigingen in situaties of onvoorziene gebeurtenissen voor. De specialist schilderen moet kunnen afwegen of hij het probleem zelf oplost of zijn leidinggevende of anderen raadpleegt. Hij zal daarnaast (creatieve) oplossingen moeten bedenken waarbij hij een juiste afweging moet maken tussen tijd, kosten en kwaliteit.

De specialist decoratie en restauratie moet handelen naar de restauratie-ethiek.

De specialist interieur en decoratie staat open voor nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied die hem aangereikt worden door zijn leidinggevende en past deze toe.

2.4 Loopbaanperspectief

Binnen de kwalificatiestructuur kan de specialist interieur en decoratie doorstromen naar de specialist decoratie en restauratie en visa versa.

De specialist schilderen kan doorstromen naar een hbo-opleiding, zoals de pedagogische technische hogeschool, richting bouwtechniek.

De specialist decoratie en restauratie kan in de beroepskolom doorgroeien naar de volgende functies: leidinggevende, ondernemer, docent, adviseur, projectleider, restaurateur bouwhistoricus.

De specialist interieur en decoratie kan in de beroepskolom doorgroeien naar de volgende functies: leidinggevende, ondernemer, meester-schilder, docent, adviseur en projectleider.

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p>Arbeidsmarktrelevantie In 2005 zijn er ruim 3.000 schilderbedrijven met personeel die de CAO voor het schilders-, afwerkings-, en glaszetbedrijf toepassen. Deze bedrijven hebben samen bijna 28.000 werknemers in dienst. Daarnaast kent de sector bijna 5.000 zelfstandigen zonder personeel (ZZP-ers). Sinds 2001 is het aantal bedrijven met personeel – en daarmee ook het aantal werknemers - sterk teruggelopen; in 2001 waren er nog ruim 3.700 bedrijven met 36.000 werknemers. Het aantal ZZP-ers is sinds 2001 echter verdubbeld. Ook de komende jaren zal het aantal ZZP-ers stijgen, het EIB verwacht een jaarlijkse groei van 8%. Er is van een trendmatige verschuiving in de structuur van de werkgelegenheid in de sector: het accent verschuift van werkgelegenheid bij bedrijven met personeel naar bedrijven zonder personeel. (Bron rapportage: 'Sectorprofiel schilders-, afwerkings- en glaszetbedrijf 2005' van het Economisch Instituut voor de Bouwnijverheid, Amsterdam, juli 2006) Er wordt een stijging van de schilderproductie verwacht: tussen 2003 – 2008 neemt de productie jaarlijks met bijna 3% toe, in de periode 2008 – 2012 met bijna 1,5%. Doordat ook de arbeidsproductiviteit jaarlijks met 1% toeneemt én het aantal ZZP-ers met 8% zal blijven stijgen, zal de vraag naar werknemers de eerste jaren nog toenemen, maar zal daarna licht afnemen (in 2012 is 1,5% minder werknemers nodig dan in 2008). De economie trekt aan, aannemelijk is dat daardoor ook de vraag naar specialistisch schilderwerk zal toenemen. Om in 2006 de geraamde productie te kunnen realiseren, moeten er ruim 3.900 werknemers instromen. Dit is aanzienlijk meer dan in de jaren ervoor, de sector lijkt – aldus het EIB - behoefte te hebben aan een inhaalslag. Ook in 2007 en 2008 is een forse instroom nodig, daarna normaliseert de behoefte aan toetreders. Het exacte aantal schilderspecialisten dat toe moet treden is helaas onbekend. Naast bedrijven die aangesloten zijn bij de CAO zijn er ook veel mensen werkzaam in aanverwante sectoren zoals toeleverende bedrijven. Door onder andere populariteit van interieurprogramma's op televisie wordt er een groei in deze interieur/decoratiesector verwacht. Via de Rijksdienst voor Archeologie, Cultuurlandschap en Monumenten (RACM) komt er meer geld beschikbaar voor restauraties van gebouwen. Voorts is er de verwachting dat gemeenten en de markt van particulieren hierbij aansluiten en er groei ontstaat in de hoeveelheid exclusief werk. In de branche is met name vraag naar mensen die zowel goed werk leveren als mee kunnen denken. Dit laatste aspect krijgt binnen dit kwalificatieprofiel daarom veel aandacht. BPV perspectieven Over het algemeen kan worden gesteld dat de beschikbaarheid van BPV-plaatsen wat betreft leerlingen voldoende is. Dit staat echter wel steeds meer onder druk, mede door seizoensinvloeden en schommelende werkgelegenheid. De problematiek heeft de aandacht van de sociale partners en Savantis. De acties moeten leiden tot een constante minimale instroom in de vakopleidingen en beschikbare BPV-plaatsen. Voor het aantal BPV-plaatsen wordt verwezen naar het register van erkende leerbedrijven van Savantis.</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>De specialist schilderen heeft te maken met diverse wettelijke richtlijnen omtrent Arbo, milieu en veiligheid. Deze wet is constant in beweging. Europese wet- en regelgeving wordt steeds belangrijker met als gevolg dat de NEN-normen hieraan aangepast zullen worden. De Specialist schilderen moet al dan niet via zijn werkgever op de hoogte blijven van deze aanpassingen. Daarnaast heeft de specialist decoratie en restauratie te maken met de monumentenwet omdat hij vaak opdrachten aan of in monumentale panden uit moet voeren, waarop deze speciale wet van toepassing is.</p>
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<p>Marktontwikkelingen Algemeen specialist schilderen: De productie van schilderbedrijven bestaat voor het grootste deel uit onderhoudswerkzaamheden ten behoeve van de gebouwenvoorraad. Een kleiner deel is gelieerd aan de nieuwbouw van woningen en bedrijfsgebouwen. (Bron: EIB. Concept rapportage Sectorprofiel Schilderen en Onderhoud. Juli 2006, Amsterdam.) De onderhoudsmarkten – die voor de schildersector</p>

van groot belang zijn – laten gezonde groeicijfers zien. De nieuwbouw van utiliteitsgebouwen lijkt zich – na aantal zware jaren – te herstellen. Sinds 2000 ondervindt de schilder- en onderhoudssector de positieve gevolgen van de gunstige BTW-regeling aan oudere woningen. (Bron: EIB. Kosten en baten van het verlaagde BTW-tarief op onderhoudswerk aan woningen. Amsterdam, 2005.)

Specialist decoratie en restauratie: De overheid is sinds 2001 in het beleid voor monumenten bezig met een omslag van herstel naar instandhouding van monumenten. Dit betekent dat het tijdig en planmatig onderhoud plegen aan monumenten gestimuleerd zal worden om op deze manier ingrijpende en kostbare restauraties op termijn te voorkomen en te verminderen. Daartoe heeft de overheid o.a. de regels voor het aanvragen van subsidies voor het onderhouden en restaureren van monumenten vereenvoudigd. Dit beleid betekent voor de branche meer werkgelegenheid en een sterkere bewustwording van het cultureel erfgoed in Nederland.

Specialist interieur en decoratie: Het onderhoudswerk heeft een eigen dynamiek. Landelijk gezien is er een grote voorraad van gebouwen die permanent onderhoud nodig heeft. De eigenaars of beheerders van de afzonderlijke objecten binnen de voorraad beslissen zelfstandig wanneer en in welke mate onderhoudswerk zal worden uitgevoerd. Voor de bedrijven liggen hier meer mogelijkheden voor bewerking van de markt (individueel of collectief).

Technologische ontwikkelingen

Algemeen Specialist schilderen: In 2007 en 2010 gaat gefaseerd de nieuwe Europese VOC regelgeving van kracht. Vanaf 2010 moeten alle traditionele alkydharproducten verdwijnen, waardoor watergedragen verfproducten en High-solids over zullen blijven. De vernieuwing/verbetering van producten zoals watergedragen producten of High-solids heeft als gevolg dat de producten andere verwerkingseigenschappen hebben dan de huidige gebruikte producten. Een andere ontwikkeling is het laserreinigen.

Specialist decoratie en restauratie: - het digitaliseren van decoraties - het toepassen van multimedia en digitale technieken - het archiveren van historische gegevens met behulp van digitale en 3D- technieken

Specialist interieur en decoratie: - digitale presentatie van gebouwen en objecten - digitale kleuradviezen

Eén en ander zal in de lessen voldoende aan bod moeten komen en er zal zoveel mogelijk geanticipeerd moeten worden op de invoering van de Europese VOC regelgeving.

Voor de specialist decoratie en restauratie moet bekeken worden hoe hier in de toekomst mee omgegaan moet worden daar er nog niet altijd goede moderne alternatieven zijn voor de oorspronkelijk gebruikte producten.

Bedrijfsorganisatorische ontwikkelingen

Algemeen Specialist schilderen: Het leveren van hoge kwaliteit en een continue verbetering van producten, diensten en werkprocessen blijft een belangrijk onderwerp voor de organisaties binnen de bedrijfstak. Op dit gebied vinden doorgaand nieuwe activiteiten plaats.

Kwaliteitsprocedures en processen worden uitgebreid en aangepast. In toenemende mate wordt er gewerkt in een multidisciplinair team met een zelfsturende rol. In de opleiding zal zelfstandig werken voldoende aandacht moeten krijgen. Ook van invloed is het ARBO-convenant, waarin ondermeer maatregelen aangekondigd zijn voor: 1. de terugdringing van de fysieke belasting m.b.t. transport, tillen, werken met glas en werken op ladders en m.b.t. het vrijkomen van kwartsstof tijdens het werk; 2. de bevordering vroegtijdige re-integratie.

Bovengenoemde ontwikkelingen betekenen dat de medewerker schilderen een kritische houding ten aanzien van kwaliteit en veiligheid moet aannemen en in staat moet zijn om zich telkens te blijven ontwikkelen.

Specialist decoratie en restauratie: Naast het werken in een multidisciplinair team wordt veel samengewerkt met andere bedrijven en vinden er, ook internationaal, uitwisselingen plaats. In de toekomst moet bekeken worden of internationalisering van invloed is op de inhoud van het kwalificatiedossier.

Specialist interieur en decoratie: Er is een ontwikkeling gaande in de branche in de richting van opdrachten op het gebied van totaal onderhoud voor zowel de woningbouw, als voor coöperaties als voor particulieren. Er moet bekeken worden of deze ontwikkeling doorzet en gevolgen heeft voor dit kwalificatiedossier.

Internationale ontwikkelingen

Algemeen Specialist schilderen: Er is een toenemende tendens documentatie en productspecificaties in de moderne vreemde talen niet meer in het Nederlands te vertalen. Hiervoor is vakgerichte taalvaardigheid nodig. Een specifieke ontwikkeling voor de Specialist decoratie en restauratie is dat er naast bovenstaande ontwikkelingen spreekvaardigheid in de moderne vreemde talen nodig is in verband met de internationale uitwisselingen die frequent plaats vinden. In de toekomst moet bekeken worden of toevoeging van een moderne vreemde taal aan het kwalificatiedossier nodig is.

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere uitstromen bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende uitstromen gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende uitstromen zich bevindt en waar uitstromen van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 uitstroom bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze uitstroom horen.

Legenda:

U1: Specialist decoratie en restauratie

U2: Specialist interieur en decoratie

Kerntaak	Werkproces	Uitstroom	
		U1	U2
Kerntaak 1: Adviseert over uit te voeren werkzaamheden			
	1.1 Vooronderzoek uitvoeren	x	x
	1.2 Te behandelen objecten inspecteren en analyseren	x	x
	1.3 Adviezen over uit te voeren werkzaamheden opstellen	x	x
	1.4 Adviezen bespreken	x	x
Kerntaak 2: Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit			
	2.1 Specialistische schilderwerkzaamheden voorbereiden	x	x
	2.2 Ondergronden voorbereiden	x	x
	2.3 Schilderwerk uitvoeren	x	x
	2.4 Wandbekledingsmaterialen aanbrengen	x	x
	2.5 Decoratieve technieken toepassen	x	x
	2.6 Restauratieve technieken toepassen	x	
	2.7 Opruimwerkzaamheden uitvoeren	x	x
	2.8 Specialistische schilderwerkzaamheden opleveren	x	x
Kerntaak 3: Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen			
	3.1 Leersituaties kiezen en plannen	x	x
	3.2 Introductieprogramma verzorgen	x	x
	3.3 Instrueren en coachen	x	x
	3.4 Vorderingen bewaken en beoordelen	x	x
Kerntaak 4: Voert praktische projectleiding uit			
	4.1 Project voorbereiden	x	x
	4.2 Medewerkers aansturen	x	x

		Uitstroom	
Kerntaak	Werkproces	U1	U2
	4.3 Kwaliteit en voortgang project bewaken	x	x
	4.4 Project opleveren	x	x

4. Beschrijving van de uitstromen

In dit hoofdstuk worden de verschillende uitstromen van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De uitstromen welk deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Specialist decoratie en restauratie*
- *Specialist interieur en decoratie*

4.1 Specialist decoratie en restauratie

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De specialist decoratie en restauratie is werkzaam bij schilderbedrijven, al dan niet gespecialiseerd op het gebied van restauratie. Hij voert zijn werkzaamheden uit aan/in gebouwen met een authentieke sfeer, zoals kerken en monumenten. Hij kan werkzaam zijn in de woningbouw, utiliteit en renovatie. Werkzaamheden kunnen zowel binnen als buiten plaatsvinden.
Typerende beroepshouding	De specialist decoratie en restauratie is zich ervan bewust dat hij zijn bedrijf vertegenwoordigt, kan goed samenwerken, communiceren en kan rekening houden met de opdrachtgever/klant. Hij is kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht en durft beslissingen te nemen. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de verschillende omstandigheden waarin hij werkt en waarmee hij wordt geconfronteerd. Hij staat open voor nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied die hem aangereikt worden door zijn leidinggevende en past deze toe. Daarbij gaat hij bij het verrichten van restauratiewerkzaamheden uit van de normen van de restauratie-ethiek. Hij werkt nauwkeurig en zorgvuldig en is in staat om op hoogte te werken. (Persoonlijke) Veiligheid, Arbo en milieu zijn van groot belang in deze sector. De specialist decoratie en restauratie moet zich dus te allen tijde aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften houden.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De specialist decoratie en restauratie voert zelfstandig zijn takenpakket uit volgens de werkinstructies/opdracht die hij daarvoor heeft gekregen. Indien nodig bedenkt hij passende alternatieven en stelt hij prioriteiten. Bij grootschalige/complexere projecten werkt hij onder leiding van een projectleider of andere leidinggevende en stemt hij beslissingen met de leidinggevende af. Bij kleinere en eenvoudige projecten kan hij rechtstreeks aanspreekpunt zijn en is hij zelf verantwoordelijk. Hij is verantwoordelijk voor het opstellen van zowel technisch- als voor kleuradvies en bespreekt dit met de opdrachtgever. Hij anticipeert op de wensen/ behoeften van de opdrachtgever en neemt, desgewenst, meerwerk op. De specialist decoratie en restauratie is verantwoordelijk voor het werk dat hij (met zijn team) aflevert. Hij heeft op de werkplek coördinerende taken, stuurt medewerkers aan en heeft een positieve en stimulerende invloed op hen. Hij zorgt mede voor een optimaal leerklimaat, waarin de voorwaarden aanwezig zijn voor de lerende om zich competenties eigen te maken.
Complexiteit	Het niveau van de werkzaamheden is voornamelijk uitvoerend en complex vanwege de met name wisselende werkzaamheden door verschillen in vorm, ondergrond, gebruikte methode/techniek, gebruikte producten en historie van het te behandelen object. Daarnaast combineert hij procedures en legt hij verbanden tussen gegevens over het te behandelen object. Zijn advies/werkzaamheden stemt hij af op de opdrachtgever de organisatorische randvoorwaarden, en bedrijfsbelangen. Hij moet op hoogte werken en soms zijn objecten moeilijk bereikbaar. Hij past zeer uiteenlopende technieken toe en maakt vele afwegingen en keuzes. Gemaakte keuzes moet hij kunnen verantwoorden. Zijn werkzaamheden vereisen hierdoor een brede kennis en inzicht. Hij moet tevens inzicht hebben in de invloed die omgevingsfactoren als weer, temperatuur en vocht hebben op het werk. De diverse en complexere technische werkzaamheden combineert hij met de meer organisatorische en leidinggevende taken en de begeleiding van nieuwe medewerkers/leerlingen. Aan het lezen, begrijpen en uitvoeren van voorschriften worden hoge eisen gesteld. Hij moet brede kennis en inzicht hebben op het gebied van de ondergronden en middelen waarmee hij werkt. Hij moet inzicht hebben in de invloed die omgevingsfactoren als weer, temperatuur en vocht hebben op het werk. Voor zowel eenvoudige als complexere problemen op het gebied van vakmatige zaken, organisatie en personeel bedenkt hij zelf oplossingen en stelt hij bij problemen prioriteiten. Hij bepaalt of overleg met betrokkenen noodzakelijk is.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee

Branche vereisten	Nee					
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.					
	De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.					
	De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.					
	Nederlands					
		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
	C2					
	C1					
	B2	x	x	x	x	
	B1	x	x	x	x	x
	A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x	
Rekenen en wiskunde						
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden		
Z2						
Z1						
Y2						
Y1	x	x	x			
X2	x	x	x			
X1	x	x	x			

4.2 Specialist interieur en decoratie

Algemene informatie

Context van de uitstroom	<p>De specialist interieur en decoratie is werkzaam bij schilderbedrijven met een specialisatie in wandafwerking of bij gespecialiseerde bedrijven die decoraties vervaardigen voor allerlei toepassingen. Hij behandelt zowel ruimten als objecten van diverse afmetingen.</p> <p>Hij kan werkzaam zijn in de woningbouw, utiliteit en renovatie.</p> <p>Werkzaamheden kunnen zowel binnen als buiten plaatsvinden.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De specialist interieur en decoratie is zich ervan bewust dat hij zijn bedrijf vertegenwoordigt, kan goed samenwerken, communiceren en kan rekening houden met de opdrachtgever/klant. Hij is kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht en durft beslissingen te nemen. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de verschillende omstandigheden waarin hij werkt en waarmee hij wordt geconfronteerd. Hij staat open voor nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied die hem aangereikt worden door zijn leidinggevende en past deze toe. Hij werkt nauwkeurig en zorgvuldig en is in staat om op hoogte te werken. (Persoonlijke) Veiligheid, Arbo en milieu zijn van groot belang in deze sector. De specialist interieur en decoratie moet zich dus te allen tijde aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften houden.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De specialist interieur en decoratie voert zelfstandig zijn takenpakket uit volgens de werkinstructies/opdracht die hij daarvoor heeft gekregen. Indien nodig bedenkt hij passende alternatieven en stelt hij prioriteiten. Bij grootschalige/complexere projecten werkt hij onder leiding van een projectleider of andere leidinggevende en stemt hij beslissingen met de leidinggevende af. Bij kleinere en eenvoudige projecten kan hij rechtstreeks aanspreekpunt zijn en is hij zelf verantwoordelijk. Hij is verantwoordelijk voor het opstellen van zowel technisch- als voor kleuradvies en bespreekt dit met de opdrachtgever. Hij anticipeert op de wensen/ behoeften van de opdrachtgever en neemt, desgewenst, meerwerk op. De specialist interieur en decoratie is verantwoordelijk voor het werk dat hij (met zijn team) aflevert. Hij heeft op de werkplek coördinerende taken, stuurt medewerkers aan en heeft een positieve en stimulerende invloed op hen. Hij zorgt mede voor een optimaal leerklimaat, waarin de voorwaarden aanwezig zijn voor de lerende om zich competenties eigen te maken.</p>
Complexiteit	<p>Het niveau van de werkzaamheden is voornamelijk uitvoerend en van complexe aard en betreffen voornamelijk wisselende werkzaamheden vanwege verschil in vorm, ondergrond, gebruikte methode/techniek, gebruikte producten en sfeer van het te behandelen object. Daarnaast combineert hij procedures en aspecten ten aanzien van verlichting, stijl en sfeer en legt hij verbanden tussen gegevens over het te behandelen object. Zijn advies/werkzaamheden stemt hij af op de opdrachtgever de organisatorische randvoorwaarden, en bedrijfsbelangen. Hij moet op hoogte werken en soms zijn objecten moeilijk bereikbaar. Hij past zeer uiteenlopende technieken toe, met diverse materialen en soms met zelf gemaakt hulpmiddelen en maakt daarbij vele afwegingen en keuzes. Gemaakte keuzes moet hij kunnen verantwoorden. Zijn werkzaamheden vereisen hierdoor een brede kennis en inzicht. Hij moet tevens inzicht hebben in de invloed die omgevingsfactoren als weer, temperatuur en vocht hebben op het werk. De diverse en complexere technische werkzaamheden combineert hij met de meer organisatorische en leidinggevende taken en de begeleiding van nieuwe medewerkers/leerlingen. Aan het lezen, begrijpen en uitvoeren van voorschriften worden hoge eisen gesteld. Hij moet brede kennis en inzicht hebben op het gebied van de ondergronden en middelen waarmee hij werkt. Hij moet inzicht hebben in de invloed die omgevingsfactoren als weer, temperatuur en vocht hebben op het werk. Voor zowel eenvoudige als complexere problemen op het gebied van vakmatige zaken, organisatie en personeel bedenkt hij zelf oplossingen en stelt hij bij problemen prioriteiten. Hij bepaalt of overleg met betrokkenen noodzakelijk is.</p>

Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																																																																	
Branche vereisten	Nee																																																																																	
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table><tr><td></td><td>Luisteren</td><td>Lezen</td><td>Gesprekken voeren</td><td>Spreken</td><td>Schrijven</td></tr><tr><td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table> <p>Rekenen en wiskunde</p> <table><tr><td></td><td>Getallen</td><td>Ruimte en vorm</td><td>Gegevens verwerking</td><td>Verbanden</td></tr><tr><td>Z2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Z1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Y2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Y1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>X2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>X1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td></tr></table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2	x	x	x	x		B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x		Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	Z2					Z1					Y2					Y1	x	x	x		X2	x	x	x		X1	x	x	x	
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																																																													
C2																																																																																		
C1																																																																																		
B2	x	x	x	x																																																																														
B1	x	x	x	x	x																																																																													
A2	x	x	x	x	x																																																																													
A1	x	x	x	x	x																																																																													
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden																																																																														
Z2																																																																																		
Z1																																																																																		
Y2																																																																																		
Y1	x	x	x																																																																															
X2	x	x	x																																																																															
X1	x	x	x																																																																															

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Adviseert over uit te voeren werkzaamheden

Kerntaak 1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De specialist schilderen ontvangt de opdracht (projectgegevens) van zijn leidinggevende om voor een project/object een advies op te stellen. Hij overlegt onder andere met zijn leidinggevende, opdrachtgever en instanties. Hij verzamelt, interpreteert en structureert informatie. De specialist schilderen inspecteert in overleg met zijn leidinggevende middels metingen, verftechnisch- en kleurenonderzoek de algemene staat van onderhoud en de detaillering van het gebouw/object. Tevens analyseert hij gegevens en legt hij zijn conclusies vast. Daarnaast signaleert hij problemen en lost deze op. De specialist decoratie en restauratie voert ter plaatse ook historisch verftechnisch- en kleurenonderzoek en onderzoek naar toegepaste bouw- en interieurstijl uit. De specialist schilderen maakt t.b.v. het advies een behandelplan/plan van aanpak en een kleuradvies, geeft daarbij alternatieven aan, onderbouwt zijn advies en maakt voorbeelden om zijn advies te visualiseren. De specialist interieur en decoratie bepaalt ook de nieuwe sfeer. De specialist schilderen bespreekt het advies met de opdrachtgever/ zijn leidinggevende, stemt de presentatie van zijn verhaal af op de toehoorder(s) en licht desgewenst vakinhoudelijke zaken toe. Toelichting: In geval dat er al een advies is kan de specialist schilderen de opdracht krijgen alleen de uitvoerende werkzaamheden uit te voeren, al dan niet met een team. In dat geval wordt aan hem in werkproces 2.1 de opdracht voor deze werkzaamheden verstrekt.</p>	1.1	Vooronderzoek uitvoeren
	1.2	Te behandelen objecten inspecteren en analyseren
	1.3	Adviezen over uit te voeren werkzaamheden opstellen
	1.4	Adviezen bespreken

5.2 Kerntaak 2: Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit	Werkprocessen bij kerntaak 2																
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De specialist schilderen ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot de uitvoering van specialistische schilderwerkzaamheden. Hij vertaalt de opdracht en wensen van de opdrachtgever naar zijn werk en bepaalt de te hanteren methode, werkvolgorde, benodigde middelen en berekent materiaal. Hij zorgt ervoor dat relevante middelen aanwezig zijn en controleert de situatie ter plekke. Hij dekt en plakt de werkplek af en richt deze in. Hij communiceert tijdens de voorbereiding met diverse betrokkenen. De specialist schilderen controleert de ondergrond en rapporteert hierover. Hij bewerkt en/of behandelt de ondergrond voor en repareert deze. Tevens verricht hij eenvoudige herstelwerkzaamheden aan ramen en deuren, herstelt glasschade en voert onderhoud uit aan glaselementen. De specialist schilderen brengt verfsystemen aan op diverse ondergronden ten behoeve van specialistisch schilderwerk. De specialist schilderen brengt diverse gangbare wandbekledingsmaterialen aan op verticale ondergronden. De specialist interieur en decoratie brengt ook exclusieve wandbekledingsmaterialen aan. Hij brengt wandbekledingsmaterialen op zowel verticale als horizontale ondergronden aan. De specialist schilderen schildert decoratieve figuren/ornamenten op diverse ondergronden. De specialist interieur en decoratie en brengt ook gangbare decoratieve wandafwerkingsproducten aan. De specialist decoratie en restauratie brengt ook heraldische motieven aan. De specialist decoratie en restauratie herstelt t.b.v. restauratieve technieken heraldische motieven en/of gedeelten daarvan, letteropschriften en decoratieve ornamenten en/of elementen. Hij brengt bladmetaal en marmer-, hout-, en metaalimitaties aan en herstelt ook imitaties. Tevens restaureert hij glas-in-loodramen of voorzieningen daarvoor. De specialist schilderen ruimt na afronding van zijn werkzaamheden de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat materiaal op, scheidt afval en voert dit af of slaat het op. De specialist schilderen levert zijn werk op aan zijn leidinggevende of opdrachtgever. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden registreert gegevens. Daarnaast adviseert hij de opdrachtgever, neemt meer- en minderwerk op en brengt eventuele nieuwe diensten ter sprake. Hij lost eventuele klachten op. Tijdens de werkprocessen 2.2 t/m 2.6 gebruikt de specialist schilderen bij zijn werkzaamheden geschikte materialen en middelen. Tevens controleert hij zijn werkzaamheden en lost hij voorkomende problemen op. Toelichting: De specialist decoratie en restauratie kan ook een opdracht ontvangen voor uitvoering van restauratieve werkzaamheden. In geval dat er al een advies is (kerntaak 1) kan de Specialist schilderen de opdracht krijgen alleen de uitvoerende werkzaamheden uit te voeren, al dan niet met een team. In dat geval wordt aan hem in werkproces 2.1 de opdracht voor deze werkzaamheden verstrekt. Handelen conform de relevante richtlijnen/voorschriften op het gebied van veiligheid, Arbo en milieu is van groot belang. Een specialist schilderen moet verder flexibel op problemen kunnen reageren en afwegen of hij deze zelf – al dan niet in overleg met betrokkenen – kan oplossen, of eerst zijn leidinggevende moet raadplegen. Dit kunnen vakmatige problemen zijn, praktische problemen, of organisatorische problemen. Hij moet daarbij een oplossing kiezen die zo min mogelijk aan de kwaliteit van het werk tornt, en zoveel mogelijk binnen de kosten en planning van het werk valt. Tijdens het werk heeft de specialist schilderen te maken met diverse betrokkenen waarmee hij adequaat moet samenwerken of die hij moet informeren/raadplegen (o.a. zijn leidinggevende, directe collega's, opdrachtgevers, projectleiders en bedrijfsbureau, instanties, leverancier, expediteur).</p>	<table> <tr> <td>2.1</td><td>Specialistische schilderwerkzaamheden voorbereiden</td></tr> <tr> <td>2.2</td><td>Ondergronden voorbereiden</td></tr> <tr> <td>2.3</td><td>Schilderwerk uitvoeren</td></tr> <tr> <td>2.4</td><td>Wandbekledingsmaterialen aanbrengen</td></tr> <tr> <td>2.5</td><td>Decoratieve technieken toepassen</td></tr> <tr> <td>2.6</td><td>Restauratieve technieken toepassen</td></tr> <tr> <td>2.7</td><td>Opruimwerkzaamheden uitvoeren</td></tr> <tr> <td>2.8</td><td>Specialistische schilderwerkzaamheden opleveren</td></tr> </table>	2.1	Specialistische schilderwerkzaamheden voorbereiden	2.2	Ondergronden voorbereiden	2.3	Schilderwerk uitvoeren	2.4	Wandbekledingsmaterialen aanbrengen	2.5	Decoratieve technieken toepassen	2.6	Restauratieve technieken toepassen	2.7	Opruimwerkzaamheden uitvoeren	2.8	Specialistische schilderwerkzaamheden opleveren
2.1	Specialistische schilderwerkzaamheden voorbereiden																
2.2	Ondergronden voorbereiden																
2.3	Schilderwerk uitvoeren																
2.4	Wandbekledingsmaterialen aanbrengen																
2.5	Decoratieve technieken toepassen																
2.6	Restauratieve technieken toepassen																
2.7	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																
2.8	Specialistische schilderwerkzaamheden opleveren																

5.3 Kerntaak 3: Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen

Kerntaak 3 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen	Werkprocessen bij kerntaak 3	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De specialist schilderen krijgt de opdracht van zijn leidinggevende om nieuwe medewerkers of leerlingen te begeleiden in de beroepspraktijk. Op basis van een vastgesteld leerplan kiest en plant hij de juiste leersituaties. Hierbij overlegt hij met betrokkenen. Hij verzorgt een introductieprogramma, waarbij hij uitleg en informatie over het bedrijf geeft, ingaat op vragen van de lerende en ervoor zorgt dat deze zich op zijn gemak voelt in het bedrijf. Hij geeft de lerende gerichte (werk)instructies en informeert hem over voorschriften en richtlijnen op het gebied van veiligheid, Arbo en milieu. Hij stuurt, motiveert en ondersteunt de lerende op basis van het leerplan bij het ontwikkelen van zijn competenties. Hij bewaakt de vorderingen en stuurt waar nodig bij. Hij beoordeelt of het beoogde resultaat door de lerende is behaald en voert ontwikkelings- en beoordelingsgesprekken. Hierbij overlegt hij met betrokkenen en rapporteert periodiek naar hen over de voortgang en resultaten van het leerproces. Belangrijke informatie legt hij schriftelijk vast. Toelichting: De specialist schilderen voert deze kerntaak uit onder begeleiding van zijn leidinggevende. Dit betekent dat hij advies kan vragen aan zijn leidinggevende en hem op verschillende tijdstippen betreft bij de leerlingbegeleiding. Bij het begeleiden van nieuwe medewerkers/leerlingen zal de specialist schilderen regelmatig voor de keus staan tijd aan de lerende dan wel aan zijn eigen werkzaamheden te besteden. Verder kan hij ook te maken krijgen met weerstanden van de lerende, discussies over de beoordeling, etc. De specialist schilderen moet zo adequaat mogelijk omgaan met deze complicerende factoren. Hij zal soms ook de afweging moeten maken of hij het probleem zelf kan oplossen of eerst zijn leidinggevende moet raadplegen.</p>	3.1	Leersituaties kiezen en plannen
	3.2	Introductieprogramma verzorgen
	3.3	Instrueren en coachen
	3.4	Vorderingen bewaken en beoordelen























5.4 Kerntaak 4: Voert praktische projectleiding uit

Kerntaak 4 Voert praktische projectleiding uit	Werkprocessen bij kerntaak 4	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De specialist schilderen krijgt de opdracht van zijn leidinggevende om conform de projectmap leiding en uitvoering te geven aan een project. Hij controleert de projectgegevens en randvoorwaarden. Hij stelt de (personeels)planning op en organiseert de benodigde middelen. Wanneer het project van start is gegaan verdeelt hij de werkzaamheden over de medewerkers, stuurt hen aan en controleert hen bij de uitvoering van hun werk. Hij motiveert, adviseert en ondersteunt de medewerkers en zorgt voor een goede teamgeest. Waar nodig initieert en leidt hij teamoverleg. Gedurende het project bewaakt hij de voortgang van de werkzaamheden en voert hij kwaliteitscontroles en –inspecties uit. Hij onderneemt indien nodig acties. Relevante informatie legt hij schriftelijk vast. Tenslotte levert hij het project op aan de leidinggevende en/of de opdrachtgever en verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden. Hij registreert relevante informatie over het project. Hij lost eventuele klachten op en brengt als de situatie daartoe aanleiding geeft nieuwe diensten ter sprake bij de klant. Bij werkprocessen 3.1, 3.2 en 3.3 overlegt hij waar nodig met betrokkenen en lost hij voorkomende problemen op. Toelichting: De specialist schilderen voert deze kerntaak uit onder begeleiding van zijn leidinggevende. Dit betekent dat hij advies kan vragen aan zijn leidinggevende en hem op verschillende tijdstippen in het traject betreft bij de leerlingbegeleiding. Bij het praktisch leiding geven aan een (klein) project krijgt de specialist schilderen te maken met complicerende factoren, zoals ziekmeldingen van teamleden en materialen en gereedschappen die niet of te laat aanwezig zijn. Daarnaast zal hij regelmatig voor de keus staan tijd te besteden aan zijn leidinggevende taken dan wel aan zijn uitvoerende werkzaamheden. Met druk en tegenslag moet hij adequaat kunnen omgaan en bij problemen zal hij de afweging moeten maken of hij het zelf kan oplossen of eerst zijn leidinggevende moet raadplegen. Van belang is verder dat hij goed kan samenwerken en zich kan verplaatsen in de wensen van de opdrachtgever/klant.</p>	4.1	Project voorbereiden
	4.2	Medewerkers aansturen
	4.3	Kwaliteit en voortgang project bewaken
	4.4	Project opleveren

6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per uitstroom aangegeven middels donker oranje blokjes. Indien de blokjes in de matrix licht grijs zijn gekleurd, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende uitstroom.

6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Adviseert over uit te voeren werkzaamheden

Kerntaak 1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Vooronderzoek uitvoeren					 					 				 				 								
1.2	Te behandelen objecten inspecteren en analyseren					 					 	 	 	 													
1.3	Adviezen over uit te voeren werkzaamheden opstellen											 															
1.4	Adviezen bespreken									 																	

6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.1	Specialistische schilderwerkzaamheden voorbereiden					■ ■						■ ■	■ ■						■ ■	■ ■						
2.2	Ondergronden voorbereiden										■ ■	■ ■	■ ■							■ ■						
2.3	Schilderwerk uitvoeren											■ ■	■ ■							■ ■						
2.4	Wandbekledingsmaterialen aanbrengen											■ ■	■ ■							■ ■						
2.5	Decoratieve technieken toepassen											■ ■	■ ■							■ ■						
2.6	Restauratieve technieken toepassen											■ □	■ □							■ □						





























Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.7	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																			■ ■						
2.8	Specialistische schilderwerkzaamheden opleveren									■ ■									■ ■							

6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen

Kerntaak 3 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																											
3.1	Leersituaties kiezen en plannen					■ ■												■ ■									
3.2	Introductieprogramma verzorgen				■ ■				■ ■																		
3.3	Instrueren en coachen			■ ■								■ ■															
3.4	Vorderingen bewaken en beoordelen		■ ■						■ ■		■ ■																



6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Voert praktische projectleiding uit

Kerntaak 4 Voert praktische projectleiding uit		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
4.1	Project voorbereiden					 							 					 	 								
4.2	Medewerkers aansturen		 	 		 																					
4.3	Kwaliteit en voortgang project bewaken					 					 							 	 			 					
4.4	Project opleveren										 								 								

Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke uitstroom. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per uitstroom aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Uitstromen

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Specialist decoratie en restauratie

Kerntaak 1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden

Proces-competentie-matrix Specialist decoratie en restauratie

Kerntaak 1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Vooronderzoek uitvoeren					x					x				x				x		
1.2	Te behandelen objecten inspecteren en analyseren					x					x	x	x	x							
1.3	Adviezen over uit te voeren werkzaamheden opstellen											x									
1.4	Adviezen bespreken									x											

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Specialist decoratie en restauratie

Kerntaak 1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden			
1.1 werkproces: Vooronderzoek uitvoeren			
Omschrijving	De specialist decoratie en restauratie ontvangt de opdracht (projectgegevens) van zijn leidinggevende om voor een project/object een advies op te stellen. Hij overlegt onder andere met zijn leidinggevende, opdrachtgever en instanties. Hij verzamelt, interpreteert en structureert informatie.		
Gewenst resultaat	Alle relevante gegevens om te kunnen starten met de inspectie en analyse van het te behandelen object zijn verzameld en overzichtelijk vastgelegd en de randvoorwaarden en wensen zijn bekend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren Structuur aanbrengen 	De specialist decoratie en restauratie: - Brengt structuur aan in de informatie en verwerkt en registreert benodigde gegevens nauwkeurig en overzichtelijk zodat op basis hiervan een inspectie en analyse gedaan kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal Kennis van schilder en-verfspuittechnieken, verfsystemen, wandbekledingstechnieken en decoratieve technieken Kennis van vakterminologie Lezen en interpreteren van tekeningen, leveranciersrichtlijnen, werkprocedures Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid

Kerntaak 1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden**1.1 werkproces: Vooronderzoek uitvoeren**

Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none">• Informatie achterhalen	De specialist decoratie en restauratie: - Oriënteert zich t.b.v. het vooronderzoek op de omgeving, stijl en functie van het object, inventariseert op overzichtelijke wijze gebruikte verfsystemen, onderdelen van het object en calculatiegegevens, waarbij hij gebruik maakt van documentatie over eerder toegepaste verfsystemen, werkplan, het ontwerp, werkprocedures en richtlijnen en kiest daar bruikbare informatie uit zodat alle relevante informatie t.b.v. de opdracht aanwezig is.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Behoeften en verwachtingen achterhalen• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De specialist decoratie en restauratie: - Inventariseert actief de wensen en behoeften van de opdrachtgever/ leidinggevende, verplaatst zich daartoe in het standpunt van anderen, bekijkt de wensen in relatie tot de mogelijkheden en neemt eventueel hieruit voortvloeiend meerwerk met de opdrachtgever op.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	De specialist decoratie en restauratie: - Overlegt tijdens het vooronderzoek tijdig met organisaties die voorschrijvend kunnen zijn of waar rekening mee gehouden moet worden zodat randvoorwaarden bekend zijn, - Stemt hierbij voor grote en complexe projecten beslissingen af met de leidinggevende om bedrijfsrisico's te voorkomen en - Schakelt hierbij in overleg met zijn leidinggevende tijdig externe deskundigen in zodat relevante specifieke informatie achterhaald kan worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden			
1.2 werkproces: Te behandelen objecten inspecteren en analyseren			
Omschrijving	De specialist decoratie en restauratie inspecteert de algemene staat van onderhoud en de detaillering van het gebouw/object in overleg met zijn leidinggevende, middels metingen, verftechnisch- en kleurenonderzoek en onderzoek naar toegepaste bouw- en interieurstijl. Tevens analyseert hij gegevens en legt hij zijn conclusies vast. Daarnaast signaleert hij problemen en lost deze op.		
Gewenst resultaat	Op basis van de rapportage met getrokken conclusies uit metingen, inspectie en analyse kan een advies opgesteld worden voor de uit te voeren werkzaamheden aan het gebouw/object.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden

1.2 werkproces: Te behandelen objecten inspecteren en analyseren

Analyseren	<ul style="list-style-type: none">• Informatie genereren uit gegevens• Conclusies trekken	<p>De specialist decoratie en restauratie:</p> <ul style="list-style-type: none">- Analyseert in overleg met zijn leidinggevende de verzamelde gegevens en informatie uit de onderzoeken en trekt hieruit conclusies zodat op basis van deze gegevens een advies geformuleerd kan worden.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen• Kennis van historische stijkennis, ondersteunende natuurkundige en scheikundige kennis t.b.v. product-/ en materiaaleigenschappen, onderzoekstechnieken• Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal• Kennis van meetmethoden en het uitvoeren van een inspectie.• Kennis van schilder en-verfspuittechnieken, verfsystemen, wandbekledingstechnieken en decoratieve technieken• Kennis van vakterminologie• Lezen en interpreteren van tekeningen (ontwerp), leveranciersrichtlijnen, werkprocedures• Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid
------------	--	---	---

Kerntaak 1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden**1.2 werkproces: Te behandelen objecten inspecteren en analyseren**

Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren• Structuur aanbrengen	De specialist decoratie en restauratie: - Brengt structuur aan in de informatie en legt resultaten uit metingen, inspecties en van de analyse van de conditie nauwkeurig en overzichtelijk vast in een rapportage op (standaard)formulieren zodat mede op basis hiervan een advies opgesteld kan worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De specialist decoratie en restauratie: - Kiest volgens richtlijnen apparatuur/ gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, (klim)materieel en instrumenten voor het meten/ inspecteren van ondergronden en controleert deze, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	De specialist decoratie en restauratie: - Schakelt t.b.v. de inspectie en analyse, in overleg met zijn leidinggevende, tijdig externe deskundigen in ter aanvulling van specifieke kennis.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De specialist decoratie en restauratie: - Inspecteert in overleg met zijn leidinggevende middels metingen, (historisch) verftechnisch- en kleurenonderzoek (ter plaatse) en onderzoek naar de toegepaste bouw- en interieurstijl zorgvuldig de algemene staat van onderhoud en de detaillering van het gebouw/ object aan de hand van gangbare technieken, volgens de van toepassing zijnde werkprocedures/ richtlijnen, normen en (veiligheids- en milieu-) eisen en opdracht, en voorkomt daarbij het ontstaan van meer schade aan het object/gebouw.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden			
1.3 werkproces: Adviezen over uit te voeren werkzaamheden opstellen			
Omschrijving	De specialist decoratie en restauratie maakt een behandelplan/plan van aanpak en een kleuradvies, geeft daarbij alternatieven aan, onderbouwt zijn advies en maakt voorbeelden om zijn advies te visualiseren.		
Gewenst resultaat	Er is een goed onderbouwd advies opgesteld met verschillende alternatieven en voorbeelden, dat afgestemd is op de wensen van de opdrachtgever.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	<p>De specialist decoratie en restauratie:</p> <ul style="list-style-type: none"> Schrijft een behandelplan/ plan van aanpak, met alternatieven voor te gebruiken techniek, producten en (met name voor exterieur) kleuren, onderbouwt zijn advies, houdt rekening met voorschrijvende organisaties, de (oorspronkelijke) situatie, met huidige wetten, regelgeving, procedures en richtlijnen, de restauratie-ethiek, met de te besteden tijd en het beschikbare budget, de wensen van de opdrachtgever, verwijst waar nodig naar interne en/of externe adviseurs of specialisten en Maakt daarbij ter visualisatie van het advies voorbeelden. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen Kennis van bouwstijlen en historische kleuren Kennis van het visualiseren van plannen/ideeën Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal Kennis van schilder en-verfspuittechnieken, restauratietechnieken, verfsystemen, wandbekledingstechnieken en decoratieve technieken Kennis van vakterminologie Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid

Kerntaak 1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden			
1.4 werkproces: Adviezen bespreken			
Omschrijving	De specialist decoratie en restauratie bespreekt het advies met de opdrachtgever/ zijn leidinggevende, stemt de presentatie van zijn verhaal af op de toehoorder(s), licht desgewenst vakinhoudelijke zaken toe en komt met de opdrachtgever tot vaststelling van het advies.		
Gewenst resultaat	Het advies is duidelijk voor en afgestemd op de toehoorders en vastgesteld met de opdrachtgever.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> • Duidelijk uitleggen en toelichten • Kernachtig communiceren • Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen • Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen 	<p>De specialist decoratie en restauratie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presenteert zijn advies onder begeleiding van zijn leidinggevende, duidelijk en in juiste bewoording aan de opdrachtgever, eventueel aan de hand van voorbeelden, apparatuur en andere hulpmiddelen, licht vakinhoudelijke zaken toe en komt in overleg met de opdrachtgever tot vaststelling van het advies en - Houdt hierbij rekening met wensen en verwachtingen van relevante partijen/toehoorder(s) en gemaakte afspraken met de opdrachtgever. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen • Kennis van doorgaande presentatietechnieken • Kennis van het visualiseren van plannen/ideeën • Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal • Kennis van schilder en-verfspuittechnieken, restauratietechnieken, verfsystemen, wandbekledingstechnieken en decoratieve technieken • Kennis van vakterminologie • Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit

Proces-competentie-matrix Specialist decoratie en restauratie

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Specialistische schilderwerkzaamheden voorbereiden					X						X	X					X	X		
2.2	Ondergronden voorbereiden										X	X	X							X	
2.3	Schilderwerk uitvoeren											X	X							X	
2.4	Wandbekledingsmaterialen aanbrengen											X	X							X	
2.5	Decoratieve technieken toepassen											X	X							X	
2.6	Restauratieve technieken toepassen											X	X							X	
2.7	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																				X
2.8	Specialistische schilderwerkzaamheden opleveren										X								X		

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Specialist decoratie en restauratie

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit			
2.1 werkproces: Specialistische schilderwerkzaamheden voorbereiden			
Omschrijving	De specialist decoratie en restauratie ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot de uitvoering van schilder- en/of restauratieve werkzaamheden. Hij vertaalt de opdracht en wensen van de opdrachtgever naar het werk. Hij bepaalt de te hanteren methode, werkvolgorde en benodigde middelen en berekent materiaal. Hij zorgt ervoor dat de relevante middelen aanwezig zijn. Hij controleert de situatie ter plekke. Hij dekt en plakt de werkplek af en richt deze in. Hij communiceert tijdens de voorbereiding met diverse betrokkenen.		
Gewenst resultaat	Het werk is zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd dat de specialist decoratie en restauratie met zijn specialistische schilderwerkzaamheden kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De specialist decoratie en restauratie: - Kiest volgens richtlijnen materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur, en klimmateriaal en controleert deze zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er veilig mee gewerkt kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen • Kennis van diverse schilder-, wandbekledings-, decoratieve-, en restauratieve technieken • Kennis van ondergronden, materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur • Kennis van vakterminologie • Lezen en interpreteren van tekeningen, bestek en leveranciersrichtlijnen • Mondelinge taalvaardigheid

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit

2.1 werkproces: Specialistische schilderwerkzaamheden voorbereiden

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Behoeften en verwachtingen achterhalen• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De specialist decoratie en restauratie: - Achterhaalt specifieke wensen van de klant, vertaalt deze naar het uit te voeren werk, informeert de klant op begrijpelijke wijze en houdt bij de voorbereiding rekening met de klant/bewoner zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant kan worden voldaan en klachten worden voorkomen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Tijd indelen• Mensen en middelen organiseren	De specialist decoratie en restauratie: - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd, knelpunten en planning van het totale project zodat het werk binnen de opdracht uitgevoerd kan worden en - Regelt tevens in overleg met het bedrijfsbureau/ zijn leidinggevende de benodigdheden zodat deze tijdig aanwezig zijn.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken• Proactief informeren	De specialist decoratie en restauratie: - Raadpleegt en informeert op proactieve en heldere wijze, o.a. in werkoverleg, betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, opdrachtgever, bewoners en instanties zoals gemeente, bouw- en woningtoezicht, Rijksdienst voor Archeologie, Cultuurlandschap en Monumenten (RACM)) zodat werkzaamheden tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of opgelost.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	De specialist decoratie en restauratie: - Vertaalt de opdracht, projectomschrijving/het bestek/tekeningen of een behandelplan naar het werk, berekent materiaal en controleert de omstandigheden ter plekke zorgvuldig zodat hij weet wat er concreet gedaan moet worden, hoeveel materiaal er nodig is en knelpunten bekend zijn, - Bepaalt hierbij de meest geschikte werkmethode zodat vakkundig verantwoord gewerkt kan worden, - Vervolgens dekt en plakt hij de werkplek af en richt deze in volgens richtlijnen zodat er veilig en efficiënt gewerkt kan worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit**2.2 werkproces: Ondergronden voorbereiden**

Omschrijving	De specialist decoratie en restauratie controleert de ondergrond en rapporteert hierover. Hij bewerkt en/of behandelt de ondergrond voor en repareert deze. Tevens verricht hij eenvoudige herstelwerkzaamheden aan ramen en deuren, herstelt glasschade en voert onderhoud uit aan glaselementen. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.		
Gewenst resultaat	De ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen gereed gemaakt voor het uitvoeren van de schilder-, wandbekleding-, restauratieve- of decoratieve werkzaamheden en het glaselement is weer in goede staat zodat het kader geschilderd kan worden. Materialen en middelen zijn hierbij op verantwoorde wijze ingezet en problemen zijn opgelost. De leidinggevende is op de hoogte van afwijkingen m.b.t. of gebreken aan de ondergrond.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De specialist decoratie en restauratie: - Rapporteert afwijkingen of gebreken die voortkomen uit controles en metingen nauwkeurig en volledig aan de leidinggevende, zodat deze hiervan op de hoogte is.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnenKennis van diverse meet- en beoordelingsmethodenKennis van diverse schilder-, wandbekledings-, restauratieve-, en decoratieve techniekenKennis van kleur mengenKennis van materialen, gereedschappen persoonlijke beschermingsmiddelen, en apparatuurKennis van vakterminologieLezen en interpreteren van tekeningen en bestekMondelinge taalvaardigheidSchriftelijke taalvaardigheid

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit**2.2 werkproces: Ondergronden voorbereiden**

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De specialist decoratie en restauratie: - Bereidt ondergronden voor volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat en lost tijdig problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, uitvoerder onderaannemers) op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De specialist decoratie en restauratie: - Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal volgens richtlijnen en op efficiënte, doelgerichte en zorgvuldige wijze, zodanig dat geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de ondergrond effectief wordt voorbereid.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	De specialist decoratie en restauratie: - Controleert ondergronden volgens richtlijnen en verricht daartoe diverse metingen in de juiste volgorde, zodat de conditie van de ondergrond bekend is. - Op basis hiervan herstelt hij volgens restauratieve richtlijnen de ondergrond door voorstrijken of repareren, reinigt hij ondergronden en behandelt deze voor waarbij hij - de voorbehandeling afstemt op het te verwerken materiaal, type en kleur ondergrond/omliggend werk, de toe te passen techniek en/of de functie van het object, tevens - eenvoudige herstelwerkzaamheden verricht aan raamkozijnen, deuren en glasschade en onderhoud verricht aan glaselementen, volgens opdracht, richtlijnen, normen en eisen, al dan niet in samenwerking met collega's zodat de ondergrond gereed is voor verdere behandeling.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit**2.3 werkproces: Schilderwerk uitvoeren**

Omschrijving	De specialist decoratie en restauratie brengt verfsystemen aan op diverse ondergronden ten behoeve van specialistisch schilderwerk. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.		
Gewenst resultaat	De ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen afgewerkt. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De specialist decoratie en restauratie: - Brengt verfsystemen aan, volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus uit, controleert het resultaat, en lost tijdig problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, onderaannemer, uitvoerder, opdrachtgever of bewoners) op, zodat de afgesproken kwaliteits- en productiviteitsniveaus behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen• Kennis van diverse schilder- en restauratietechnieken• Kennis van ondergronden, (klim)materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur• Kennis van vakterminologie
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De specialist decoratie en restauratie: - Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal volgens richtlijnen en op efficiënte, doelgerichte en zorgvuldige wijze zodat er geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de afwerklagen effectief aangebracht worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit**2.3 werkproces: Schilderwerk uitvoeren**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	De specialist decoratie en restauratie: - Brengt verschillende verfsystemen strak aan, volgens opdracht, restauratieve richtlijnen, normen en eisen, op verschillende ondergronden, al dan niet in samenwerking met collega's en houdt rekening met periodiek overstaan.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	---	--

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit**2.4 werkproces: Wandbekledingsmaterialen aanbrengen**

Omschrijving	De specialist decoratie en restauratie brengt diverse gangbare wandbekledingmaterialen aan op verticale ondergronden. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.		
Gewenst resultaat	Het wandbekledingmateriaal is conform opdracht, richtlijnen, normen en eisen aangebracht en vlak en schoon opgeleverd. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De specialist decoratie en restauratie: - Brengt wandbekledingmaterialen aan volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat en lost tijdig problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, uitvoerder, onderaannemers, gemeente, bouw- en woningtoezicht) op, zodat de afgesproken kwaliteits- en productiviteitsniveaus behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen• Kennis van diverse wandbekledingstechnieken• Kennis van ondergronden, materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur• Kennis van vakterminologie
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De specialist decoratie en restauratie: - Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal volgens richtlijnen en op efficiënte, doelgerichte en zorgvuldige wijze en zodanig, dat geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en wandbekledingmaterialen effectief aangebracht worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	De specialist decoratie en restauratie: - Voert al dan niet vanaf tekening nauwkeurig maatvoering en brengt de diverse gangbare wandbekledingmaterialen vlak, nauwkeurig, volgens opdracht, richtlijnen, normen en eisen aan op verticale ondergronden, al dan niet in samenwerking met collega's en zorgt voor een schoon eindresultaat.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit**2.5 werkproces: Decoratieve technieken toepassen**

Omschrijving	De specialist decoratie en restauratie schildert decoratieve figuren/ ornamenten en brengt heraldische motieven aan op diverse ondergronden. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.		
Gewenst resultaat	De decoratieve figuren/ornamenten zijn aangebracht conform opdracht, richtlijnen, normen en eisen en het gewenste effect is bereikt. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De specialist decoratie en restauratie: - Past decoratieve technieken toe volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat en lost tijdig problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, uitvoerder, onderaannemers) op, zodat de afgesproken kwaliteits- en productiviteitsniveaus behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen• Kennis van diverse decoratieve technieken• Kennis van heraldiek• Kennis van kleurcontrasten• Kennis van ondergronden, materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur• Kennis van penseeltechnieken• Kennis van vakterminologie
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De specialist decoratie en restauratie: - Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal volgens richtlijnen en op efficiënte, doelgerichte en zorgvuldige wijze en zodanig, dat geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en decoratieve technieken effectief aangebracht worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit**2.5 werkproces: Decoratieve technieken toepassen**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	<p>De specialist decoratie en restauratie:</p> <ul style="list-style-type: none">- Maakt in overleg met zijn leidinggevende een eenvoudig ontwerp of werktekening t.b.v. de toe te passen decoratieve techniek, maakt een vlakverdeling, neemt motieven en /of letters over en brengt ze aan op de 2-D of 3D ondergronden en- Past daartoe verschillende gangbare transparante en dekkende decoratieve technieken ten behoeve van restauraties harmonieus en volgens richtlijnen, normen en eisen toe en stemt hierbij het resultaat af op de wens van de opdrachtgever en de oorspronkelijke situatie zodat het gewenste effect wordt bereikt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	--	--

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit**2.6 werkproces: Restauratieve technieken toepassen**

Omschrijving	De specialist decoratie en restauratie herstelt ten behoeve van het uitvoeren van restauratieve technieken heraldische motieven en/of gedeelten daarvan, letteropschriften en decoratieve ornamenten en/of elementen. Hij brengt bladmetaal en marmer-, hout-, en metaalimitaties aan en herstelt ook imitaties. Tevens restaureert hij glas-in-loodramen of voorzieningen daarvoor. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.		
Gewenst resultaat	De ondergrond is binnen de gestelde richtlijnen, eisen, natuurgetrouw, strak en volgens de restauratie-ethiek gerestaureerd en het glas-in-loodraam is hersteld en schoon opgeleverd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De specialist decoratie en restauratie: - Past restauratieve technieken toe volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat en lost tijdig problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, uitvoerder, onderaannemers) op, zodat de afgesproken kwaliteits- en productiviteitsniveaus behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd kosten en kwaliteit bijgesteld worden.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen• Kennis van diverse schilder- en restauratietechnieken• Kennis van glas/ glas-in-loodramen• Kennis van ondergronden, materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur• Kennis van vakterminologie
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De specialist decoratie en restauratie: - Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal volgens richtlijnen en op efficiënte, doelgerichte en zorgvuldige wijze.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit

2.6 werkproces: Restauratieve technieken toepassen

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	<p>De specialist decoratie en restauratie:</p> <ul style="list-style-type: none">- Kiest kleuren voor transparante effecten in metaalimitaties, brengt het bladmetaal met de gevraagde verouderingstechniek en glansgraad efficiënt op eenvoudige objecten aan, volgens geëigende technieken en- Gebruikt voor hout-, marmer, en metaalimitaties de geëigende technieken waarbij hij gebruik maakt van passende kleur saus, glacé en contrasten en afwerklagen en- vervangt beglazing en herstelt glas-in-loodramen/ voorzieningen daarvoor.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	--	--

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit			
2.7 werkproces: Opruimwerkzaamheden uitvoeren			
Omschrijving	De specialist decoratie en restauratie ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat materiaal op, scheidt afval en voert dit af.		
Gewenst resultaat	De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> - Voert opruimwerkzaamheden uit door volgens richtlijnen afval en restmateriaal te verzamelen en te sorteren, de werkplek op te ruimen, gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, afval af te voeren en niet-gebruikt en restmateriaal op te slaan, zodat de werkplek netjes is achtergelaten, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk is belast. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit**2.8 werkproces: Specialistische schilderwerkzaamheden opleveren**

Omschrijving	De specialist decoratie en restauratie levert het werk op aan de leidinggevende en/of de opdrachtgever/klant. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden. Hij adviseert de klant, neemt meer- of minderwerk op, lost eventuele klachten van de klant op en brengt eventuele nieuwe diensten ter sprake.		
Gewenst resultaat	Het specialistische schilderwerk is naar tevredenheid opgeleverd. Gegevens over het werk zijn beschikbaar voor administratieve afhandeling en klachten zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none">- Geeft t.b.v. de oplevering bondige, duidelijke en complete informatie over de uitgevoerde werkzaamheden, verantwoordt de afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht- Daarnaast registreert hij relevante gegevens over het werk nauwkeurig zodat administratieve afhandeling kan plaatsvinden.	<ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardighedenMondelinge taalvaardigheidSchriftelijke taalvaardigheid
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">Aansluiten bij behoeften en verwachtingen"Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none">- Verstrekt passend advies en brengt nieuwe diensten ter sprake als de situatie daartoe aanleiding geeft en neemt meer- of minderwerk op, met als doel de klant van dienst te zijn en een nieuwe opening te creëren voor een nieuwe opdracht voor het bedrijf, waarbij hij rekening houdt met zowel de behoeften van de opdrachtgever/klant als het bedrijfsbelang,- Lost tevens eventuele klachten op, al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals klant, leidinggevende, collega's, uitvoerder, onderaannemers), behandelt de klant hierbij op een respectvolle manier, zodat zowel klant als bedrijf tevreden zijn.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen

Proces-competentie-matrix Specialist decoratie en restauratie

Kerntaak 3 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Leersituaties kiezen en plannen					x												x			
3.2	Introductieprogramma verzorgen				x					x											
3.3	Instrueren en coachen			x								x									
3.4	Vorderingen bewaken en beoordelen		x						x		x										

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Specialist decoratie en restauratie

Kerntaak 3 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen			
3.1 werkproces: Leersituaties kiezen en plannen			
Omschrijving	De specialist decoratie en restauratie ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende om nieuwe medewerkers en/of leerlingen (hierna: lerenden) te begeleiden in de beroepspraktijk. Op basis van een vastgesteld leerplan kiest en plant hij de juiste leersituaties. Hij overlegt met betrokkenen.		
Gewenst resultaat	Leersituaties die aansluiten op het leerplan en afgestemd zijn met betrokkenen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen 	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> Kiest en plant, rekening houdend met de mogelijkheden van het leerbedrijf en lerende, op basis van het leerplan de juiste leersituaties. 	<ul style="list-style-type: none"> Mondelinge taalvaardigheid
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> Raadpleegt en informeert bij het kiezen van leersituaties relevante betrokkenen, zoals collega's binnen het leerbedrijf, docenten van de onderwijsinstelling, de consulent van het kenniscentrum beroepsonderwijs bedrijfsleven en raadpleegt bij problemen zijn leidinggevende, zodat de leersituatie zowel inhoudelijk als planmatig zijn afgestemd. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen			
3.2 werkproces: Introductieprogramma verzorgen			
Omschrijving	De specialist decoratie en restauratie verzorgt een introductieprogramma binnen het bedrijf. Hij geeft uitleg en informatie en beantwoordt vragen van de lerende. Hij zorgt er tevens voor dat de lerende zich op zijn gemak voelt binnen de organisatie.		
Gewenst resultaat	De lerende is wegwijs gemaakt in het bedrijf en voelt zich op zijn gemak.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> Inleven in andermans gevoelens 	De specialist decoratie en restauratie: - Geeft aandacht aan vragen en onzekerheden van de lerende, zodat deze zich op zijn gemak voelt in het bedrijf.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van de eigen organisatie Mondelinge taalvaardigheid
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten 	De specialist decoratie en restauratie: - Maakt kennis met de lerende, leidt hem rond door het bedrijf, stelt hem voor aan collega's en geeft duidelijke informatie en toelichting over het bedrijf, zodat de lerende zijn weg weet in het bedrijf.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen			
3.3 werkproces: Instrueren en coachen			
Omschrijving	De specialist decoratie en restauratie geeft de lerende gerichte (werk)instructies. Tevens informeert hij hem over voorschriften en richtlijnen op het gebied van veiligheid, Arbo en milieu. De specialist decoratie en restauratie stuurt, motiveert en ondersteunt de lerende op basis van het leerplan bij het ontwikkelen van competenties.		
Gewenst resultaat	De lerende is zodanig geïnstrueerd, geïnformeerd en begeleid dat hij zijn competenties heeft kunnen ontwikkelen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> • Coachen • Motiveren 	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> - Geeft de lerende constructieve feedback over de ontwikkeling van zijn competenties en stemt de mate van sturing af op het ontwikkelingsniveau van de lerende, zodat deze steeds zelfstandiger wordt. - Motiveert daarnaast de lerende op de juiste momenten, zodat hij zijn leerdoelen bereikt en uitdagingen aangaat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Didactische kennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen 	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> - Legt de lerende op begrijpelijke wijze uit hoe hij de taken moet uitvoeren, informeert hem over relevante voorschriften en richtlijnen op het gebied van veiligheid, Arbo en milieu en beantwoordt tevens vragen van de lerende, zodat de lerende zijn competenties kan ontwikkelen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen			
3.4 werkproces: Vorderingen bewaken en beoordelen			
Omschrijving	De specialist decoratie en restauratie bewaakt de vorderingen van de lerende en stuurt waar nodig bij. Hij beoordeelt of het beoogde resultaat door de lerende is behaald en voert ontwikkelings- en beoordelingsgesprekken. Hij overlegt met betrokkenen over de voortgang en resultaten van het leerproces. Belangrijke informatie legt hij schriftelijk vast.		
Gewenst resultaat	Het leerproces is waar nodig tijdig bijgestuurd, de lerende is beoordeeld, er is afgestemd met betrokkenen en belangrijke informatie is beschikbaar voor hen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Functioneren van mensen controleren 	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> - Houdt op basis van het leerplan en in overleg met leidinggevende, betrokken collega's en/of consultant de ontwikkeling en het functioneren van de lerende in de gaten, zodat hij tijdig kan bijsturen en kan bepalen of het beoogde resultaat van het leerproces is behaald. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van beoordelingscriteria Mondelinge taalvaardigheid Schriftelijke taalvaardigheid
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> - Legt belangrijke informatie schriftelijk vast, zodat deze eenduidig voor alle betrokkenen beschikbaar is. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen 	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> - Voert in overleg met leidinggevende, betrokken collega's en eventueel de consultant ontwikkelings- en beoordelingsgesprekken, waarin het leerproces van de lerende op heldere en verantwoorde wijze geëvalueerd wordt. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Voert praktische projectleiding uit

Proces-competentie-matrix Specialist decoratie en restauratie

Kerntaak 4 Voert praktische projectleiding uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
4.1	Project voorbereiden					x								x				x	x		
4.2	Medewerkers aansturen		x	x		x															
4.3	Kwaliteit en voortgang project bewaken					x					x							x	x		x
4.4	Project opleveren										x								x		

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Specialist decoratie en restauratie

Kerntaak 4 Voert praktische projectleiding uit			
4.1 werkproces: Project voorbereiden			
Omschrijving	De specialist decoratie en restauratie ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende om conform de projectmap//behandelplan leiding en uitvoering te geven aan een project. Hij controleert de projectgegevens en randvoorwaarden. Hij stelt de (personeels)planning op en organiseert middelen. Hij onderhoudt hiertoe contacten met betrokkenen. Hij lost voorkomende problemen op.		
Gewenst resultaat	Het project is zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat de specialistische schilderwerkzaamheden kunnen starten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Gegevens controleren en aannames toetsen 	<p>De specialist decoratie en restauratie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interpreteert de opdracht en bijbehorende documentatie (projectmap/behandelplan), controleert gegevens en omstandigheden ter plekke en legt conform de richtlijnen van het bedrijf een projectdossier aan zodat hij weet wat de opdracht concreet inhoud, de juiste gegevens aanwezig zijn en knelpunten bekend zijn. 	<ul style="list-style-type: none"> Eenvoudige calculatievaardigheden Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen Kennis van gangbare, verfspuit-, en schildertechnieken, wandbekleding- en decoratieve technieken Kennis van materialen, gereedschappen, apparatuur en klimmateriaal Kennis van vakterminologie Lezen en interpreteren van tekeningen en bestek Mondelinge taalvaardigheid

Kerntaak 4 Voert praktische projectleiding uit

4.1 werkproces: Project voorbereiden

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Behoeften en verwachtingen achterhalen• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De specialist decoratie en restauratie: - Achterhaalt specifieke wensen van de klant, vertaald deze naar het uit te voeren werk en informeert de klant op begrijpelijke wijze, zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant kan worden voldaan en klachten worden voorkomen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Tijd indelen• Mensen en middelen organiseren	De specialist decoratie en restauratie: - Stelt een realistische werkplanning en eventueel werkschema's op, zodat de werkzaamheden binnen de opdracht kunnen worden uitgevoerd, - Bepaalt o.a. op grond van hun kwaliteiten de inzet van toegewezen medewerkers en bepaalt en organiseert op grond van richtlijnen en berekeningen de benodigde middelen, zodat de beschikbare capaciteit efficiënt verdeeld is en voldoende hij op grond van richtlijnen welke middelen nodig zijn, voert hiervoor berekeningen uit en zorgt ervoor dat deze benodigdheden aanwezig zijn.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken	De specialist decoratie en restauratie: - Raadpleegt en informeert andere betrokkenen (zoals leidinggevende, bedrijfsbureau, opdrachtgever en uitvoerder), zodat zaken tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit worden opgelost.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Voert praktische projectleiding uit**4.2 werkproces: Medewerkers aansturen**

Omschrijving	De specialist decoratie en restauratie verdeelt de werkzaamheden, stuurt de medewerkers aan en controleert hen bij de uitvoering van hun werk. Hij initieert en leidt teamoverleg. Hij motiveert, adviseert en ondersteunt de medewerkers en zorgt voor een goede teamgeest. Hij overlegt met betrokkenen.		
Gewenst resultaat	De teamleden weten wat ze moeten doen, voeren hun taken goed en gemotiveerd uit en er wordt constructief samengewerkt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">• Taken delegeren• Instructies en aanwijzingen geven• Functioneren van mensen controleren• Richting geven	De specialist decoratie en restauratie: - Verdeelt de werkzaamheden ter plaatse over de medewerkers, hierbij lettend op hun kwaliteiten en een evenwichtige belasting en informeert hen op een heldere manier over hun taken en hoe deze moeten worden uitgevoerd, o.a. door het initiëren en leiden van teamoverleg zodat alle medewerkers weten wat ze moeten doen. - Hij controleert de medewerkers vervolgens tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en stuurt hen indien nodig tijdig bij zodat het werk volgens de afspraken en richtlijnen en met de juiste (werk)houding wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu- en veiligheidsrichtlijnen• Leidinggevende vaardigheden• Mondelinge taalvaardigheid
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none">• Coachen• Adviseren• Motiveren	De specialist decoratie en restauratie: - Adviseert, ondersteunt en motiveert de medewerkers op constructieve wijze bij de uitvoering van de werkzaamheden zodat zij hun taken goed en gemotiveerd uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken• Bevorderen van de teamgeest	De specialist decoratie en restauratie: - Raadpleegt bij het aansturen van het team bij onduidelijkheden of problemen zijn leidinggevende of andere betrokkenen en begeleidt het team zodanig dat er effectief en in een constructieve sfeer wordt samengewerkt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Voert praktische projectleiding uit			
4.3 werkproces: Kwaliteit en voortgang project bewaken			
Omschrijving	De specialist decoratie en restauratie bewaakt gedurende het project de voortgang van de werkzaamheden. Hij voert kwaliteitscontroles en –inspecties uit en onderneemt indien nodig actie. Hij onderhoudt contacten met diverse betrokkenen, neemt eventueel meer- en minderwerk op en legt relevante informatie schriftelijk vast.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden worden uitgevoerd volgens planning en richtlijnen. Er is afgestemd met betrokkenen (waaronder de klant), waarbij problemen zijn opgelost of voorkomen. Relevante informatie is beschikbaar voor administratieve verwerking.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> - Legt relevante informatie schriftelijk vast ten behoeve van administratieve verwerking. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen Kennis van meet- en beoordelingsmethoden Leidinggevende vaardigheden Mondelinge taalvaardigheid Schriftelijke taalvaardigheid
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk Gevoelens onder controle houden 	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> - Behoudt ook in moeilijke situaties het overzicht en handelt beheerst zodat weloverwogen actie wordt ondernomen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> - Onderhoudt contact met de klant en neemt meer en minderwerk op, waarbij hij rekening houdt met zowel de behoeften van de opdrachtgever/klant als het bedrijfsbelang zodat de klant tevreden is en het bedrijfsbelang niet wordt geschaad. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Voert praktische projectleiding uit			
4.3 werkproces: Kwaliteit en voortgang project bewaken			
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Voortgang bewaken 	De specialist decoratie en restauratie: - Bewaakt op grond van richtlijnen de voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden (o.a. aan de hand van ingangcontroles, kwaliteitscontroles en –inspecties) en stuurt, indien nodig, bij op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	De specialist decoratie en restauratie: - Raadpleegt en informeert betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, opdrachtgever, leverancier, expediteurs) zodat zaken tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of opgelost.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Voert praktische projectleiding uit			
4.4 werkproces: Project opleveren			
Omschrijving	De specialist decoratie en restauratie levert het project op aan de leidinggevende en/of de opdrachtgever. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden. Hij registreert relevante informatie over het project, lost eventuele klachten van de klant op en brengt als de situatie daartoe aanleiding geeft nieuwe diensten ter sprake bij de klant.		
Gewenst resultaat	Het project is naar tevredenheid en volgens opdracht opgeleverd. Gegevens over het werk zijn beschikbaar voor administratieve afhandeling en klachten zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> Verschaft t.b.v. de oplevering bondige, duidelijke en complete informatie over de in het project uitgevoerde werkzaamheden en verantwoord afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht. Daarnaast controleert hij registraties van teamleden en registreert hij relevante gegevens over het project nauwkeurig voor administratieve afhandeling. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bedrijfsrichtlijnen Kennis van het dienstenaanbod van het bedrijf Mondelinge taalvaardigheid Schriftelijke taalvaardigheid
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> Verstrekt passend advies en brengt nieuwe diensten ter sprake als de situatie daartoe aanleiding geeft, met als doel de klant van dienst te zijn en een opening te creëren voor een nieuwe opdracht voor het bedrijf, Lost tevens klachten, al dan niet met betrokkenen (zoals klant, leidinggevende, collega's, uitvoerder, onderaannemers) op en behandelt de klant hierbij op een respectvolle manier, zodat zowel de klant als het bedrijf tevreden zijn. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

2.2 Specialist interieur en decoratie

Kerntaak 1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden

Proces-competentie-matrix Specialist interieur en decoratie

Kerntaak 1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Vooronderzoek uitvoeren					x					x				x				x		
1.2	Te behandelen objecten inspecteren en analyseren					x					x	x	x	x							
1.3	Adviezen over uit te voeren werkzaamheden opstellen											x									
1.4	Adviezen bespreken									x											

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Specialist interieur en decoratie

Kerntaak 1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden			
1.1 werkproces: Vooronderzoek uitvoeren			
Omschrijving	De specialist interieur en decoratie ontvangt de opdracht (projectgegevens) van zijn leidinggevende om voor een project/object een advies op te stellen. Hij overlegt onder andere met zijn leidinggevende, opdrachtgever en instanties. Hij verzamelt, interpreteert en structureert informatie.		
Gewenst resultaat	Alle relevante gegevens om te kunnen starten met de inspectie en analyse van het te behandelen object zijn verzameld en overzichtelijk vastgelegd en de randvoorwaarden en wensen zijn bekend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren Structuur aanbrengen 	De specialist interieur en decoratie : - Brengt structuur aan in de informatie en verwerkt en registreert benodigde gegevens nauwkeurig en overzichtelijk zodat op basis hiervan een inspectie en analyse gedaan kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen Kennis van interieurstijlen Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal Kennis van schilder- en verfspuittechnieken, verfsystemen, wandafwerkingstechnieken en decoratieve technieken Kennis van vakterminologie Lezen en interpreteren van tekeningen, leveranciersrichtlijnen, werkprocedures Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid

Kerntaak 1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden				
1.1 werkproces: Vooronderzoek uitvoeren				
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie achterhalen 	<p>De specialist interieur en decoratie :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oriënteert zich t.b.v. het vooronderzoek op de omgeving, stijl en functie van het object, inventariseert op overzichtelijke wijze gebruikte verfsystemen, onderdelen van het object en calculatiegegevens, waarbij hij gebruik maakt van documentatie over eerder toegepaste verfsystemen, werkplan, het ontwerp, werkprocedures en richtlijnen en kiest daar bruikbare informatie uit zodat alle relevante informatie t.b.v. de opdracht aanwezig is. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	<p>De specialist interieur en decoratie :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inventariseert actief de wensen en behoeften van de opdrachtgever/ leidinggevende, verplaatst zich daartoe in het standpunt van anderen, bekijkt de wensen in relatie tot de mogelijkheden en neemt eventueel hieruit voortvloeiend meerwerk met de opdrachtgever op. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	<p>De specialist interieur en decoratie :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Overlegt tijdens het vooronderzoek tijdig met organisaties die voorschrijvend kunnen zijn of waar rekening mee gehouden moet worden zodat randvoorwaarden bekend zijn, - Stemt hierbij voor grote en complexe projecten beslissingen af met de leidinggevende (bijvoorbeeld bij meerwerk) om bedrijfsrisico's te voorkomen en - Schakelt hierbij in overleg met zijn leidinggevende tijdig externe deskundigen in zodat relevante specifieke informatie achterhaald kan worden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	

Kerntaak 1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden			
1.2 werkproces: Te behandelen objecten inspecteren en analyseren			
Omschrijving	De specialist interieur en decoratie inspecteert de algemene staat van onderhoud en de detaillering van het gebouw/object in overleg met zijn leidinggevende, middels metingen, verftechnisch- en kleurenonderzoek. Tevens analyseert hij gegevens en legt hij zijn conclusies vast. Daarnaast signaleert hij problemen en lost deze op.		
Gewenst resultaat	Op basis van de rapportage met getrokken conclusies uit metingen, inspectie en analyse kan er een advies opgesteld worden voor de uit te voeren werkzaamheden aan het gebouw/object.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Conclusies trekken 	De specialist interieur en decoratie: - Analyseert in overleg met zijn leidinggevende de verzamelde gegevens en informatie uit de onderzoeken en trekt hieruit conclusies zodat op basis van deze gegevens een advies geformuleerd kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen • Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal • Kennis van meetmethoden en het uitvoeren van een inspectie. • Kennis van schilder- en verfspuittechnieken, verfsystemen, wandbekleding-, wandafwerking- en decoratieve technieken • Kennis van vakterminologie • Lezen en interpreteren van tekeningen (ontwerp), leveranciersrichtlijnen, werkprocedures • Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid

Kerntaak 1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden**1.2 werkproces: Te behandelen objecten inspecteren en analyseren**

Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren• Structuur aanbrengen	De specialist interieur en decoratie: - Brengt structuur aan in de informatie en legt resultaten uit metingen, inspecties en analyse van de conditie nauwkeurig en overzichtelijk vast in een rapportage op (standaard)formulieren zodat mede op basis hiervan een advies opgesteld kan worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De specialist interieur en decoratie: - Kiest volgens richtlijnen apparatuur/ gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, (klim)materieel en instrumenten voor het meten/ inspecteren van ondergronden en controleert deze, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	De specialist interieur en decoratie: - Schakelt t.b.v. de inspectie en analyse, in overleg met zijn leidinggevende tijdig externe deskundigen ter aanvulling van specifieke kennis.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De specialist interieur en decoratie: - Inspecteert in overleg met zijn leidinggevende middels metingen, verftechnisch- en kleuronderzoek zorgvuldig de algemene staat van onderhoud en de detaillering van het gebouw/ object aan de hand van gangbare methodieken volgens de van toepassing zijnde werkprocedures/ richtlijnen, normen en (veiligheids- en milieu-) eisen en opdracht.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden			
1.3 werkproces: Adviezen over uit te voeren werkzaamheden opstellen			
Omschrijving	De specialist interieur en decoratie maakt een behandelplan/plan van aanpak en kleuradvies en bepaalt de nieuwe sfeer, geeft daarbij alternatieven aan, onderbouwt zijn advies en maakt voorbeelden om zijn advies te visualiseren.		
Gewenst resultaat	Er is een goed onderbouwd advies opgesteld met verschillende alternatieven en voorbeelden, dat afgestemd is op de wensen van de opdrachtgever.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	<p>De specialist interieur en decoratie:</p> <ul style="list-style-type: none"> Schrijft een behandelplan/plan van aanpak en bepaalt de nieuwe sfeer, met alternatieven voor te gebruiken techniek, producten en (met name voor interieur) kleuren, onderbouwt zijn advies, houdt daarbij rekening met voorschrijvende organisaties, de (bestaande) situatie, nieuwe ontwikkelingen in materialen en technieken, met wetten, regelgeving, procedures en richtlijnen voor interieurs, met de te besteden tijd en het beschikbare budget, de wensen van de opdrachtgever, verwijst waar nodig naar interne en/of externe adviseurs of specialisten en Maakt daarbij ter visualisatie van het advies voorbeelden. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen Kennis van het visualiseren van plannen/ideeën Kennis van kleur Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal Kennis van schilder en-verfspuittechnieken, verfsystemen, wandafwerking- en wandbekledingstechnieken, decoratieve technieken Kennis van vakterminologie Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid

Kerntaak 1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden			
1.4 werkproces: Adviezen bespreken			
Omschrijving	De specialist interieur en decoratie bespreekt het advies met de opdrachtgever/ zijn leidinggevende, stemt de presentatie van zijn verhaal af op de toehoorder(s), licht desgewenst vakinhoudelijke zaken toe en komt met de opdrachtgever tot vaststelling van het advies.		
Gewenst resultaat	Het advies is duidelijk voor en afgestemd op de toehoorders en vastgesteld met de opdrachtgever.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> • Duidelijk uitleggen en toelichten • Kernachtig communiceren • Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen • Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen 	<p>De specialist interieur en decoratie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presenteert zijn advies onder begeleiding van zijn leidinggevende, duidelijk en in juiste bewoording aan de opdrachtgever, eventueel aan de hand van voorbeelden, apparatuur en andere hulpmiddelen, licht desgewenst vakinhoudelijke zaken toe, presenteert zichzelf daarbij als ter zake kundig en - Houdt bij de presentatie rekening met wensen en verwachtingen van de relevante partijen/toehoorder(s) en gemaakte afspraken met de opdrachtgever. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen • Kennis van het visualiseren van plannen/ideeën • Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal • Kennis van presentatietechnieken • Kennis van schilder en-verfspuittechnieken, verfsystemen, wandafwerking- en wandbekledingstechnieken , decoratieve technieken • Kennis van vakterminologie • Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit

Proces-competentie-matrix Specialist interieur en decoratie

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Specialistische schilderwerkzaamheden voorbereiden					X						X	X					X	X		
2.2	Ondergronden voorbereiden										X	X	X							X	
2.3	Schilderwerk uitvoeren											X	X							X	
2.4	Wandbekledingsmaterialen aanbrengen											X	X							X	
2.5	Decoratieve technieken toepassen											X	X							X	
2.6	Restauratieve technieken toepassen																				
2.7	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																			X	
2.8	Specialistische schilderwerkzaamheden opleveren										X								X		

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Specialist interieur en decoratie

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit			
2.1 werkproces: Specialistische schilderwerkzaamheden voorbereiden			
Omschrijving	De specialist interieur en decoratie ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot de uitvoering van schilderwerkzaamheden. Hij vertaalt de opdracht en wensen van de opdrachtgever naar het werk. Hij bepaalt de te hanteren methode, werkvolgorde en benodigde middelen en berekent materiaal. Hij zorgt ervoor dat de relevante middelen aanwezig zijn. Hij controleert de situatie ter plekke. Hij dekt en plakt de werkplek af en richt deze in. Hij communiceert tijdens de voorbereiding met diverse betrokkenen.		
Gewenst resultaat	Het werk is zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd dat de specialist interieur en decoratie met zijn specialistische schilderwerkzaamheden kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De specialist interieur en decoratie: - Kiest volgens richtlijnen materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur, en klimmateriaal en controleert deze zodat benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er veilig mee gewerkt kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen • Kennis van diverse schilder- verfspuit-, wandbekleding-, wandafwerking-, en decoratieve technieken • Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal • Kennis van vakterminologie • Lezen en interpreteren van tekeningen, bestek en leveranciersrichtlijnen • Mondelinge taalvaardigheid

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit

2.1 werkproces: Specialistische schilderwerkzaamheden voorbereiden

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Behoeften en verwachtingen achterhalen• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De specialist interieur en decoratie: - Achterhaalt specifieke wensen van de klant, vertaalt deze naar het uit te voeren werk, informeert de klant op begrijpelijke wijze en houdt bij de voorbereiding rekening met de klant/bewoner zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant kan worden voldaan en klachten voorkomen worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Tijd indelen• Mensen en middelen organiseren	De specialist interieur en decoratie: - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd, knelpunten en planning van het totale project zodat het werk binnen de opdracht uitgevoerd kan worden en - Regelt tevens in overleg met het bedrijfsbureau/ zijn leidinggevende de benodigdheden zodat deze tijdig aanwezig zijn.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken• Proactief informeren	De specialist interieur en decoratie: - Raadpleegt en informeert op proactieve en heldere wijze, o.a. in werkoverleg, betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, opdrachtgever, bewoners en instanties zoals gemeente, bouw- en woningtoezicht), zodat werkzaamheden tijdig zijn afgestemd en problemen voorkomen en/of opgelost.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	De specialist interieur en decoratie: - Vertaalt de opdracht, projectomschrijving/het bestek/tekeningen of een behandelplan op de juiste wijze naar het werk, berekent materiaal en controleert de situatie ter plekke zorgvuldig zodat hij weet wat er concreet gedaan moet worden, hoeveel materiaal er nodig is en knelpunten bekend zijn, - Bepaalt hierbij de meest geschikte werkmethode zodat vakkundig verantwoord gewerkt kan worden, - Vervolgens dekt en plakt hij de werkplek af en richt deze in volgens richtlijnen zodat er veilig en efficiënt gewerkt kan worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit**2.2 werkproces: Ondergronden voorbereiden**

Omschrijving	De specialist interieur en decoratie controleert de ondergrond en rapporteert hierover. Hij bewerkt en/of behandelt de ondergrond voor en repareert deze. Tevens verricht hij eenvoudige herstelwerkzaamheden aan ramen en deuren, herstelt glasschade en voert onderhoud uit aan glaselementen. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.		
Gewenst resultaat	De ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen gereed gemaakt voor het uitvoeren van schilder-, wandbekleding-, wandafwerking- of decoratieve werkzaamheden en het glaselement is weer in goede staat zodat het kader geschilderd kan worden. Materialen en middelen zijn hierbij op verantwoorde wijze ingezet en problemen zijn opgelost. De leidinggevende is op de hoogte van afwijkingen m.b.t. of gebreken aan de ondergrond.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De specialist interieur en decoratie: - Rapporteert afwijkingen of gebreken die voortkomen uit controles en metingen nauwkeurig en volledig aan de leidinggevende, zodat deze hiervan op de hoogte is.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnenKennis van diverse meet- en beoordelingsmethodenKennis van diverse schilder-, wandafwerkings-, wandbekleding- en decoratieve techniekenKennis van kleur mengenKennis van materialen, gereedschappen persoonlijke beschermingsmiddelen, en apparatuurKennis van vakterminologieLezen en interpreteren van tekeningen en bestekMondelinge taalvaardigheidSchriftelijke taalvaardigheid

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit

2.2 werkproces: Ondergronden voorbereiden

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De specialist interieur en decoratie: - Bereidt ondergronden voor volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat en lost tijdig problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, uitvoerder onderaannemers) op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De specialist interieur en decoratie: - Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal volgens richtlijnen en op efficiënte, doelgerichte en zorgvuldige wijze, zodanig dat geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de ondergrond effectief wordt voorbereid.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	De specialist interieur en decoratie: - Controleert ondergronden volgens richtlijnen en verricht daartoe diverse metingen in de juiste volgorde, zodat de conditie van de ondergrond bekend is. - Op basis hiervan herstelt hij volgens richtlijnen voor exclusieve interieurs de ondergrond door voorstrijken of repareren, reinigt hij ondergronden en behandelt deze voor waarbij hij - de voorbehandeling afstemt op het te verwerken materiaal, type en kleur ondergrond/omliggend werk, de toe te passen techniek en/of de functie van het object, tevens - eenvoudige herstelwerkzaamheden verricht aan raamkozijnen, deuren en glasschade en onderhoud verricht aan glaselementen, volgens opdracht, richtlijnen, normen en eisen, al dan niet in samenwerking met collega's, zodat de ondergrond gereed is voor verdere behandeling.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit**2.3 werkproces: Schilderwerk uitvoeren**

Omschrijving	De specialist interieur en decoratie brengt verfsystemen aan op diverse ondergronden ten behoeve van specialistisch schilderwerk. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.		
Gewenst resultaat	De ondergrond is binnen de gestelde richtlijnen en eisen afgewerkt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De specialist interieur en decoratie: - Brengt verfsystemen aan, volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus uit, controleert het resultaat en lost tijdig problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, onderaannemer, uitvoerder, opdrachtgever of bewoners) op, zodat de afgesproken kwaliteits- en productiviteitsniveaus behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen• Kennis van diverse schildertechnieken• Kennis van ondergronden, (klim)materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur• Kennis van vakterminologie
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De specialist interieur en decoratie: - Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal volgens richtlijnen en op efficiënte, doelgerichte en zorgvuldige wijze zodat er geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de afwerklagen effectief aangebracht worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	De specialist interieur en decoratie: - Brengt verschillende verfsystemen strak aan, volgens opdracht, richtlijnen, normen en eisen voor exclusieve interieurs, op verschillende ondergronden, al dan niet in samenwerking met collega's en houdt rekening met periodiek overstaan.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit**2.4 werkproces: Wandbekledingsmaterialen aanbrengen**

Omschrijving	De specialist interieur en decoratie brengt diverse gangbare en exclusieve wandbekledingmaterialen aan, op horizontale en verticale ondergronden. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.		
Gewenst resultaat	Het wandbekledingsmateriaal is conform opdracht, richtlijnen, normen en eisen aangebracht en vlak en schoon opgeleverd. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De specialist interieur en decoratie: - Brengt wandbekledingmaterialen aan volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat en lost tijdig problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, uitvoerder, onderaannemers, Rijksdienst voor Archeologie, Cultuurlandschap en Monumenten (RACM), gemeente, bouw- en woningtoezicht) op, zodat de afgesproken kwaliteits- en productiviteitsniveaus behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen• Kennis van diverse wandbekledingstechnieken• Kennis van ondergronden, materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur• Kennis van vakterminologie
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De specialist interieur en decoratie: - Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal volgens richtlijnen en op efficiënte, doelgerichte en zorgvuldige wijze en zodanig dat geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en wandbekledingmaterialen effectief aangebracht worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit**2.4 werkproces: Wandbekledingsmaterialen aanbrengen**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	De specialist interieur en decoratie: - Voert al dan niet vanaf tekening nauwkeurig maatvoering en brengt de diverse gangbare en exclusieve wandbekledingsmaterialen vlak, nauwkeurig, volgens opdracht, richtlijnen, normen en eisen aan op horizontale en verticale ondergronden, al dan niet in samenwerking met collega's, houdt daarbij rekening met specifieke eigenschappen van de behangsoort en zorgt voor een schoon eindresultaat.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	--	--

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit**2.5 werkproces: Decoratieve technieken toepassen**

Omschrijving	De specialist interieur en decoratie schildert decoratieve figuren/ ornamenten en brengt gangbare decoratieve wandafwerkingsproducten aan, op diverse ondergronden. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.		
Gewenst resultaat	De decoratieve figuren/ornamenten en/of gangbare decoratieve wandafwerkingsproducten zijn aangebracht conform opdracht, richtlijnen, normen en eisen en het gewenste effect is bereikt. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De specialist interieur en decoratie: - Past decoratieve technieken en decoratieve wandafwerkingsproducten toe volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat en lost tijdig problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, uitvoerder, onderaannemers) op, zodat de afgesproken kwaliteits- en productiviteitsniveaus behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen• Kennis van diverse decoratieve technieken en decoratieve wandafwerkingsproducten• Kennis van ondergronden, materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur• Kennis van penseeltechnieken• Kennis van vakterminologie
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De specialist interieur en decoratie: - Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal volgens richtlijnen en op efficiënte, doelgerichte en zorgvuldige wijze en zodanig, dat geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's vermeden en decoratieve technieken en decoratieve wandafwerkingsproducten effectief aangebracht worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit

2.5 werkproces: Decoratieve technieken toepassen

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	<p>De specialist interieur en decoratie:</p> <ul style="list-style-type: none">- Maakt in overleg met zijn leidinggevende een eenvoudig ontwerp of werktekening t.b.v. de toe te passen decoratieve techniek, maakt een vlakverdeling, neemt motieven en /of letters over en brengt ze aan op 2-D of 3-D ondergronden en- Past daartoe verschillende gangbare transparante en dekkende moderne decoratieve technieken toe met o.a. zelf gemaakte hulpmiddelen en/of brengt handmatig of mechanisch gangbare decoratieve wandafwerkingsproducten gelijkmatig en harmonieus aan, volgt bij alle werkzaamheden richtlijnen en normen en eisen en stemt ze af op de wens van de opdrachtgever zodat het gewenste effect wordt bereikt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	---	--

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit**2.7 werkproces: Opruimwerkzaamheden uitvoeren**

Omschrijving	De specialist interieur en decoratie ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat materiaal op, scheidt afval en voert dit af.		
Gewenst resultaat	De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	De specialist interieur en decoratie: - Voert opruimwerkzaamheden uit door volgens richtlijnen afval en restmateriaal te verzamelen en te sorteren, de werkplek op te ruimen, gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, afval af te voeren en niet-gebruikt en restmateriaal op te slaan zodat de werkplek netjes is achtergelaten, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk is belast.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnenKennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit**2.8 werkproces: Specialistische schilderwerkzaamheden opleveren**

Omschrijving	De specialist interieur en decoratie levert het werk op aan de leidinggevende en/of de opdrachtgever/klant. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden. Hij adviseert de klant, neemt meer- of minderwerk op, lost eventuele klachten op en brengt eventuele nieuwe diensten ter sprake.		
Gewenst resultaat	Het werk is naar tevredenheid en volgens opdracht opgeleverd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De specialist interieur en decoratie: <ul style="list-style-type: none">- Geeft t.b.v. de oplevering bondige, duidelijke en complete informatie over de uitgevoerde werkzaamheden, verantwoord de afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht.- Daarnaast registreert hij relevante gegevens over het werk nauwkeurig zodat administratieve afhandeling kan plaatsvinden.	<ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardighedenMondelinge taalvaardigheidSchriftelijke taalvaardigheid
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">Aansluiten bij behoeften en verwachtingen"Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De specialist interieur en decoratie: <ul style="list-style-type: none">- Verstrekt passend advies en brengt nieuwe diensten ter sprake als de situatie daartoe aanleiding geeft en neemt meer- of minderwerk op, met als doel de klant van dienst te zijn en een opening te creëren voor een nieuwe opdracht voor het bedrijf, waarbij hij rekening houdt met zowel de behoeften van de opdrachtgever/klant als het bedrijfsbelang.- Lost tevens eventuele klachten op, al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals klant, leidinggevende, collega's, uitvoerder, onderaannemers), behandelt de klant hierbij op een respectvolle manier, zodat zowel klant als bedrijf tevreden zijn.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen

Proces-competentie-matrix Specialist interieur en decoratie

Kerntaak 3 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Leersituaties kiezen en plannen					x												x			
3.2	Introductieprogramma verzorgen				x					x											
3.3	Instrueren en coachen			x								x									
3.4	Vorderingen bewaken en beoordelen		x						x		x										

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Specialist interieur en decoratie

Kerntaak 3 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen			
3.1 werkproces: Leersituaties kiezen en plannen			
Omschrijving	De specialist interieur en decoratie ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende om nieuwe medewerkers en/of leerlingen (hierna: lerenden) te begeleiden in de beroepspraktijk. Op basis van een vastgesteld leerplan kiest en plant hij de juiste leersituaties. Hij overlegt met betrokkenen.		
Gewenst resultaat	Leersituaties die aansluiten op het leerplan en die de lerende in staat stellen zich optimaal te ontwikkelen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen 	De specialist interieur en decoratie: <ul style="list-style-type: none"> - Kiest en plant, rekening houdend met de mogelijkheden van het leerbedrijf en lerende, op basis van het leerplan de juiste leersituaties. 	<ul style="list-style-type: none"> Mondelinge taalvaardigheid
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	De specialist interieur en decoratie: <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt en informeert bij het kiezen van leersituaties relevante betrokkenen, zoals collega's binnen het leerbedrijf, docenten van de onderwijsinstelling, de consulent van het kenniscentrum beroepsonderwijs bedrijfsleven en raadpleegt bij problemen zijn leidinggevende, zodat de leersituatie zowel inhoudelijk als planmatig zijn afgestemd. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen			
3.2 werkproces: Introductieprogramma verzorgen			
Omschrijving	De specialist interieur en decoratie verzorgt een introductieprogramma binnen het bedrijf. Hij geeft uitleg en informatie en beantwoordt vragen van de lerende. Hij zorgt er tevens voor dat de lerende zich op zijn gemak voelt binnen de organisatie.		
Gewenst resultaat	De lerende is wegwijs gemaakt in de organisatie en voelt zich op zijn gemak.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> Inleven in andermans gevoelens 	De specialist interieur en decoratie: - Geeft aandacht aan vragen en onzekerheden van de lerende, zodat deze zich op zijn gemak voelt in het bedrijf.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van de eigen organisatie Mondelinge taalvaardigheid
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten 	De specialist interieur en decoratie: - Maakt kennis met de lerende, leidt hem rond door het bedrijf, stelt hem voor aan collega's en geeft duidelijke informatie en toelichting over het bedrijf, zodat de lerende zijn weg weet in het bedrijf.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen			
3.3 werkproces: Instrueren en coachen			
Omschrijving	De specialist interieur en decoratie geeft de lerende gerichte (werk)instructies. Tevens informeert hij hem over voorschriften en richtlijnen op het gebied van veiligheid, Arbo en milieu. De specialist interieur en decoratie stuurt, motiveert en ondersteunt de lerende op basis van het leerplan bij het ontwikkelen van competenties.		
Gewenst resultaat	De lerende is zodanig geïnstrueerd, geïnformeerd en begeleid dat hij zijn competenties heeft kunnen ontwikkelen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> • Coachen • Motiveren 	De specialist interieur en decoratie: <ul style="list-style-type: none"> - Geeft de lerende constructieve feedback over de ontwikkeling van zijn competenties en stemt de mate van sturing af op het ontwikkelingsniveau van de lerende, zodat deze steeds zelfstandiger wordt. - Motiveert daarnaast de lerende op de juiste momenten, zodat hij zijn leerdoelen bereikt en uitdagingen aangaat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Didactische kennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen 	De specialist interieur en decoratie: <ul style="list-style-type: none"> - Legt de lerende op begrijpelijke wijze uit hoe hij de taken moet uitvoeren, informeert hem over relevante voorschriften en richtlijnen op het gebied van veiligheid, Arbo en milieu en beantwoordt tevens vragen van de lerende zodat de lerende zijn competenties kan ontwikkelen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen			
3.4 werkproces: Vorderingen bewaken en beoordelen			
Omschrijving	De specialist interieur en decoratie bewaakt de vorderingen van de lerende en stuurt waar nodig bij. Hij beoordeelt of het beoogde resultaat door de lerende is behaald en voert ontwikkelings- en beoordelingsgesprekken. Hij overlegt met betrokkenen over de voortgang en resultaten van het leerproces. Belangrijke informatie legt hij schriftelijk vast.		
Gewenst resultaat	Het leerproces is waar nodig tijdig bijgestuurd, de lerende is beoordeeld, er is afgestemd met betrokkenen en belangrijke informatie is beschikbaar voor hen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Functioneren van mensen controleren 	De specialist interieur en decoratie: <ul style="list-style-type: none"> Houdt op basis van het leerplan en in overleg met leidinggevende, betrokken collega's en/of consultant de ontwikkeling en het functioneren van de lerende in de gaten, zodat hij tijdig kan bijsturen en kan bepalen of het beoogde resultaat van het leerproces is behaald. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van beoordelingscriteria Mondelinge taalvaardigheid Schriftelijke taalvaardigheid
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De specialist interieur en decoratie: <ul style="list-style-type: none"> Legt belangrijke informatie schriftelijk vast, zodat deze eenduidig voor alle betrokkenen beschikbaar is. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen 	De specialist interieur en decoratie: <ul style="list-style-type: none"> Voert in overleg met leidinggevende, betrokken collega's en eventueel de consultant ontwikkelings- en beoordelingsgesprekken, waarin het leerproces van de lerende op heldere en verantwoorde wijze geëvalueerd wordt. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Voert praktische projectleiding uit

Proces-competentie-matrix Specialist interieur en decoratie

Kerntaak 4 Voert praktische projectleiding uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
4.1	Project voorbereiden					x								x				x	x		
4.2	Medewerkers aansturen		x	x		x															
4.3	Kwaliteit en voortgang project bewaken					x					x							x	x		x
4.4	Project opleveren										x								x		

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Specialist interieur en decoratie

Kerntaak 4 Voert praktische projectleiding uit			
4.1 werkproces: Project voorbereiden			
Omschrijving	De specialist interieur en decoratie ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende om conform de projectmap/behandelplan leiding en uitvoering te geven aan een project. Hij controleert de projectgegevens en randvoorwaarden. Hij stelt de (personeels)planning op en organiseert middelen. Hij onderhoudt hiertoe contacten met betrokkenen. Hij lost voorkomende problemen op.		
Gewenst resultaat	Het project is zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat de specialistische schilderwerkzaamheden kunnen starten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Gegevens controleren en aannames toetsen 	<p>De specialist interieur en decoratie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interpreteert de opdracht en bijbehorende documentatie (projectmap/behandelplan) op de juiste wijze, controleert gegevens en omstandigheden ter plekke en/of legt conform de richtlijnen van het bedrijf een projectdossier aan zodat hij weet wat de opdracht concreet inhoud, de juiste gegevens aanwezig zijn en knelpunten bekend zijn. 	<ul style="list-style-type: none"> Eenvoudige calculatievaardigheden Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen Kennis van gangbare verfspuit-, en schildertechnieken, wandbekleding-, wandafwerking- en decoratieve technieken, Kennis van materialen, gereedschappen, apparatuur en klimmateriaal Kennis van vakterminologie Lezen en interpreteren van tekeningen en bestek Mondelinge taalvaardigheid

Kerntaak 4 Voert praktische projectleiding uit

4.1 werkproces: Project voorbereiden

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Behoeften en verwachtingen achterhalen• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De specialist interieur en decoratie: - Achterhaalt specifieke wensen van de klant, vertaald deze naar het uit te voeren werk en informeert de klant op begrijpelijke wijze, zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant kan worden voldaan en klachten worden voorkomen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Tijd indelen• Mensen en middelen organiseren	De specialist interieur en decoratie: - Stelt een realistische werkplanning en eventueel werkschema's op, zodat de werkzaamheden binnen de opdracht kunnen worden uitgevoerd, - Bepaalt o.a. op grond van hun kwaliteiten de inzet van toegewezen medewerkers en bepaalt en organiseert op grond van richtlijnen en berekeningen de benodigde middelen, zodat de beschikbare capaciteit efficiënt verdeeld is en voldoende hij op grond van richtlijnen welke middelen nodig zijn, voert hiervoor berekeningen uit en zorgt ervoor dat deze benodigdheden aanwezig zijn.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken	De specialist interieur en decoratie: - Raadpleegt en informeert andere betrokkenen (zoals leidinggevende, bedrijfsbureau, opdrachtgever en uitvoerder), zodat zaken tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit worden opgelost.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Voert praktische projectleiding uit**4.2 werkproces: Medewerkers aansturen**

Omschrijving	De specialist interieur en decoratie verdeelt de werkzaamheden, stuurt de medewerkers aan en controleert hen bij de uitvoering van hun werk. Hij initieert en leidt teamoverleg. Hij motiveert, adviseert en ondersteunt de medewerkers en zorgt voor een goede teamgeest. Hij overlegt met betrokkenen.		
Gewenst resultaat	De teamleden weten wat ze moeten doen, voeren hun taken goed en gemotiveerd uit en er wordt constructief samengewerkt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">• Taken delegeren• Instructies en aanwijzingen geven• Functioneren van mensen controleren• Richting geven	De specialist interieur en decoratie: - Verdeelt de werkzaamheden ter plaatse over de medewerkers, hierbij lettend op hun kwaliteiten en een evenwichtige belasting en informeert hen op een heldere manier over hun taken en de wijze waarop deze moeten worden uitgevoerd, o.a. door het initiëren en leiden van teamoverleg zodat alle medewerkers weten wat ze moeten doen. - Hij controleert de medewerkers vervolgens tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en stuurt hen indien nodig tijdig bij zodat het werk volgens afspraken en richtlijnen en met de juiste (werk)houding wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu- en veiligheidsrichtlijnen• Leidinggevende vaardigheden• Mondelinge taalvaardigheid
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none">• Coachen• Adviseren• Motiveren	De specialist interieur en decoratie: - Adviseert, ondersteunt en motiveert de medewerkers op constructieve wijze bij de uitvoering van de werkzaamheden zodat zij hun taken goed en gemotiveerd uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken• Bevorderen van de teamgeest	De specialist interieur en decoratie: - Raadpleegt bij het aansturen van het team bij onduidelijkheden of problemen zijn leidinggevende of andere betrokkenen en begeleidt het team zodanig dat er effectief en in een constructieve sfeer wordt samengewerkt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Voert praktische projectleiding uit			
4.3 werkproces: Kwaliteit en voortgang project bewaken			
Omschrijving	De specialist interieur en decoratie bewaakt gedurende het project de voortgang van de werkzaamheden. Hij voert kwaliteitscontroles en –inspecties uit en onderneemt indien nodig actie. Hij onderhoudt contacten met diverse betrokkenen, neemt eventueel meer- en minderwerk op en legt relevante informatie schriftelijk vast.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden worden uitgevoerd volgens planning en richtlijnen. Er is afgestemd met betrokkenen (waaronder de klant), waarbij problemen zijn opgelost of voorkomen. Relevante informatie is beschikbaar voor administratieve verwerking.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De specialist interieur en decoratie: <ul style="list-style-type: none"> - Legt relevante informatie schriftelijk vast ten behoeve van de administratieve verwerking. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen Kennis van meet- en beoordelingsmethoden Leidinggevende vaardigheden Mondelinge taalvaardigheid Schriftelijke taalvaardigheid
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk Gevoelens onder controle houden 	De specialist interieur en decoratie: <ul style="list-style-type: none"> - Behoudt ook in moeilijke situaties het overzicht en handelt beheerst zodat weloverwogen actie wordt ondernomen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De specialist interieur en decoratie: <ul style="list-style-type: none"> - Gaat regelmatig na of de klant (nog) tevreden is waarbij hij rekening houdt met zowel de behoeften van de opdrachtgever/klant als het bedrijfsbelang. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Voortgang bewaken 	De specialist interieur en decoratie: <ul style="list-style-type: none"> - Bewaakt op grond van richtlijnen de voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden (o.a. aan de hand van ingangcontroles, kwaliteitscontroles en –inspecties) en stuurt, indien nodig, bij op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Voert praktische projectleiding uit			
4.3 werkproces: Kwaliteit en voortgang project bewaken			
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken 	<p>De specialist interieur en decoratie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt en informeert betrokkenen (o.a. leidinggevende, opdrachtgever, leverancier, expediteurs) zodat zaken tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of worden opgelost. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Voert praktische projectleiding uit			
4.4 werkproces: Project opleveren			
Omschrijving	De specialist interieur en decoratie levert het project op aan de leidinggevende en/of de opdrachtgever. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden. Hij registreert relevante informatie over het project, lost eventuele klachten van de klant op en brengt als de situatie daartoe aanleiding geeft nieuwe diensten ter sprake bij de klant.		
Gewenst resultaat	Het project is naar tevredenheid en volgens opdracht opgeleverd. Gegevens over het werk zijn beschikbaar voor administratieve afhandeling en klachten zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De specialist interieur en decoratie: <ul style="list-style-type: none"> Verschaft t.b.v. de oplevering bondige, duidelijke en complete informatie over de in het project uitgevoerde werkzaamheden en verantwoordt deze afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht. Daarnaast controleert hij registraties van teamleden en registreert hij relevante gegevens over het project nauwkeurig voor administratieve afhandeling. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bedrijfsrichtlijnen Kennis van het dienstenaanbod van het bedrijf Mondelinge taalvaardigheid Schriftelijke taalvaardigheid
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De specialist interieur en decoratie: <ul style="list-style-type: none"> Verstrekt passend advies en brengt nieuwe diensten ter sprake als de situatie daartoe aanleiding geeft, met als doel de klant van dienst te zijn en een opening te creëren voor een nieuwe opdracht voor het bedrijf, Lost klachten, al dan niet met betrokkenen (zoals klant, leidinggevende, collega's, uitvoerder, onderaannemers) op en behandelt de klant hierbij op een respectvolle manier zodat zowel de klant als het bedrijf tevreden zijn. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

3. Certificeerbare eenheden

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

Het kwalificatiedossier specialist schilderen is ontwikkeld door Savantis in samenwerking met een ontwikkelgroep, bestaande uit 2 vertegenwoordigers uit het BBL-traject en 2 vertegenwoordigers uit de BOL-opleidingen. Daarnaast heeft de stuurgroep specialist schilderen een adviserende functie gehad gedurende het proces. De stuurgroep specialist schilderen bestaat uit 3 vertegenwoordigers van het bedrijfsleven (werkgevers- en werknemersorganisaties) en 3 vertegenwoordigers uit het onderwijs (ROC's en vakscholen). Concepten zijn in meerdere bijeenkomsten aan de stuurgroep voorgelegd, besproken en bijgesteld. Van de overleggen met de stuurgroep en paritaire commissie zijn verslagen gemaakt.

Bij overzetting van het kwalificatiedossier naar het nieuwe format zijn de stuurgroep specialist schilderen en de paritaire commissie van Savantis wederom betrokken geweest. De paritaire commissie bestaat uit een vertegenwoordiging van werkgevers, werknemers en scholenveld, alsmede vmbo en hbo. De paritaire commissie heeft op 12 december 2007 het dossier zonder inhoudelijke wijzigingen vastgesteld voor het cohort 2008-2009.

Op 12 november 2008 heeft de paritaire commissie het dossier goedgekeurd voor het cohort 2009-2010. Voor wijzigingen ten opzichte van de vorige versie, zie paragraaf 2.5 van deze verantwoording.

2.2 Verwantschap

Het kwalificatiedossier Specialist schilderen volgens het nieuwe format is gebaseerd op het kwalificatiedossier Specialist schilderen (januari 2006) en de beroepscompetentieprofielen Restauratieschilder (januari 2004), Specialist onderhoud en interieur (januari 2004) en Medewerker schilder (juni 2003).

De beroepscompetentieprofielen zijn ontwikkeld door Savantis in overleg met de relevante branches en het onderwijs. Voor de wijze van legitimering wordt verwezen naar de beroepscompetentieprofielen zelf.

De genoemde beroepscompetentieprofielen hebben een verwantschap in de schildercompetenties, maar niet zo zeer in de kerntaken. De context waarin men de kerntaken uitvoert in het bcp Restauratieschilder en Specialist onderhoud en interieur is anders dan bij het bcp Schilder. De overlap in competenties bij enerzijds de restauratieschilder en de specialist onderhoud en interieur en anderzijds de schilder is echter te beperkt/ klein om de kern van een gezamenlijk kwalificatieprofiel te vormen. Dit zou geen recht doen aan de specialist schilderen. Om het werk van specialist decoratie en restauratie of specialist interieur en decoratie goed uit te kunnen oefenen zijn een goede beheersing van schilderscompetenties weliswaar nodig om uiteindelijk het beoogde niveau te kunnen bereiken van de specifieke uit te voeren technieken van de specialist schilderen, maar de nadruk ligt op een brede scala aan decoratieve en restauratieve technieken. Met name de transfer is belangrijk om op basis van aangeleerde technieken zichzelf nieuwe technieken aan te leren.

Er is tevens gekeken naar eventuele overlap met andere bcp's op niveau 4. (Calculator/ werkvoorbereider, Kleur- en interieuradviseur, Onderhoudsspecialist en Ondernemer). Maar de breedte, diepte en context van competenties en kerntaken in deze bcp's waren te significant anders om op te kunnen nemen in dit kwalificatieprofiel. Het kwalificatieprofiel specialist schilderen is duidelijk een uitvoerende beroepsbeoefenaar en acteert in een andere context. Door het vergelijken met deze bcp's konden we echter wel goed het verschil in beeld krijgen tussen een kadergericht en een uitvoerend kwalificatieprofiel op niveau 4.

Uit de bcp's Restauratieschilder en Specialist onderhoud en interieur zijn alle kerntaken opgenomen in het kwalificatiedossier. Uit het bcp Schilder hebben we het schildergedeelte meegenomen en samengevat in één kerntaak: "het aanbrengen van verfsystemen".

Bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier is steeds rekening gehouden met de uitvoerbaarheid in de beroepspraktijkvorming.

Bij de ontwikkeling van het dossier in het format kwalificatiedossier 3.1 van 2006 is geen reden gebleken om samenvoeging te heroverwegen, omdat bovenstaande uitgangspunten nog steeds van toepassing zijn.

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Als naam voor het kwalificatieprofiel is gekozen voor specialist schilderen. Deze naam is daarmee herkenbaar voor beide bedrijfstakken.

Aan de twee uitstroombifferentiaties zijn namen gegeven, die aansluiten bij de manier waarop deze in de beroepspraktijk worden aangeduid. De uitstroombifferentiaties hebben de volgende naam gekregen:

- 1 Specialist decoratie en restauratie
- 2 Specialist interieur en decoratie

De term Specialist geeft het niveau aan, het geeft aan dat het complexer schilderwerk betreft.

Beide uitstroombifferentiaties hebben een behoorlijk deel aan decoratieve technieken in zich. Vandaar dat dit terug komt in beide benamingen.

Ad. 1)

De specialist decoratie en restauratie is werkzaam in schildersbedrijven of gespecialiseerde restauratiebedrijven op schilder gebied. Zijn werkzaamheden bestaan uit het vervaardigen van decoraties met een authentieke sfeer en het restaureren van schilderwerk, decoraties en werkzaamheden aan glas-in-lood.

Als in de naam van de uitstroombifferentiatie alleen de term 'restauratie' gebruikt zou worden, zou dit in de branche verkeerd uitgelegd kunnen worden. De term is namelijk veel breder te interpreteren dan alleen het restaureren ten aanzien van het schilderwerk. Vandaar dat er is gekozen voor de term "specialist decoratie en restauratie".

Hierdoor wordt de naam meer naar de daadwerkelijke brede beroepspraktijk getild en blijft het toch herkenbaar voor de schildersbranche. Daarnaast geeft de term restauratie als toevoeging aan dat de decoratieve technieken in het licht van restauraties gezien moeten worden.

Ad. 2)

De specialist interieur en decoratie is werkzaam in schildersbedrijven met een specialisatie in wandafwerking of gespecialiseerde bedrijven die decoraties vervaardigen voor allerlei toepassingen.

Interieur staat als eerste genoemd in de naam omdat het met name om werkzaamheden gaat ten aanzien van het interieur.

Beide uitstroombifferentiaties moeten de kern van dit kwalificatieprofiel beheersen. Bij de 'extra' kerntaak in de uitstroombifferentiatie van specialist decoratie en restauratie gaat het dan ook meer om 'specialisatie' in die richting.

Door deze indeling worden er specialisten opgeleid die breed inzetbaar zijn. Ze kunnen namelijk ook reguliere schilderwerkzaamheden verrichten.

De wijziging in het format van het kwalificatiedossier heeft geleid tot een heroverweging van kerntakenindeling, waardoor de vijf kerntaken uit het kwalificatiedossier van januari 2006 zijn samengevoegd tot vier kerntaken. Deze heroverweging heeft plaatsgevonden binnen de discussie rondom kerntakenindeling van alle kwalificatiedossiers binnen Savantis. Hiermee wordt meer transparantie verkregen tussen de dossiers binnen Savantis. Tevens is de reductie in het aantal kerntaken in overeenstemming met de ontwikkelingen binnen andere kenniscentra.

Bij de omzetting van de kerntaken is sterk gekeken naar de rol die de specialist schilderen speelt: als uitvoerend medewerker, begeleider van lerenden en als teamleider. De kerntaak 'Adviseert over het te behandelen object' is gewijzigd in 'Adviseert over uit te voeren werkzaamheden'. Hierdoor is duidelijker wat de zwaarte van de kerntaak is, ook gelet op het onderscheiden van het onderdeel adviseren dat in een kwalificatiedossier voor Middenkader zit.

De specialist schilderen moet als volwaardig gesprekspartner op vaktechnisch gebied kunnen functioneren in gesprek met andere vakdisciplines. De vaktechnische kerntaken 'Voert schilderwerk uit', 'Brengt wandbekledingmateriaal aan' en 'Past decoratieve technieken toe' zijn geïntegreerd binnen één kerntaak: 'Voert schilder- en restauratieve technieken uit'. Al deze kerntaken hadden zoveel overeenkomsten in werkprocessen, competenties en kennis en vaardigheden, dat deze zijn samengevoegd. Bovendien wordt hiermee een flexibelere beschrijving verkregen van het beroep. De kerntaak 'Voert schilder- en restauratieve technieken uit' omvat het grootste aandeel binnen het werk van de specialist schilderen. In de beroepscompetentieprofielen was het uitvoeren van schilderwerkzaamheden niet specifiek opgenomen. Echter moet de specialist schilderen deze beheersen om uiteindelijk het juiste niveau van andere werkprocessen zich eigen te kunnen maken en breed inzet te zijn. De kerntaken over begeleiding van lerenden en praktische projectleiding hebben een kleiner aandeel in het werk van de specialist schilderen, maar de rollen zijn duidelijk te onderscheiden van de rollen binnen de eerste twee kerntaken. Bovendien zou het verwerken van de elementen leerlingbegeleiding en projectleiding in de eerste kerntaak in plaats van afzonderlijke kerntaken een minder helder beeld van deze kerntaak geven.

Beide uitstroombindingen hebben te maken met alle vier de kerntaken. Echter wat betreft de werkprocessen; de uitstroombinding specialist interieur en decoratie hoeft werkproces 2.6 'Restauratieve technieken toepassen' niet uit te voeren. Deze is specifiek voor de uitstroombinding specialist decoratie en restauratie. De uitwerking in deel C

van beide uitstroomrichtingen is afgeleid van de informatie uit het kwalificatiedossier dat op basis van het 'oude format' geschreven was. In de prestatie-indicatoren is het verschil te lezen in uitvoering van de

De kernopgaven uit de beroepscompetentieprofielen en kwalificatiedossier uit januari 2006 zijn – voor zover het om het directe beroepsfunctioneren gaat – verwerkt in de prestatie-indicatoren.

De beroepscompetenties uit de beroepscompetentieprofielen en het kwalificatiedossier komen door de keuze van een vaste lijst van competenties en componenten niet als competenties terug. De inhoud van de beroepscompetenties is echter – weer voor zover het om het directe beroepsfunctioneren gaat – verwerkt in de werkprocessen en prestatie-indicatoren.

In de kerntaken 'Adviseert over uit te voeren werkzaamheden' en 'Voert specialistisch schilderwerk uit' is conform het 'oude' kwalificatiedossier slechts op enkele punten een vertaling gemaakt van vakvolwassen naar beginnend beroepsbeoefenaar. De verschillen hiertussen hebben namelijk vaak te maken met factoren die niet direct in competenties en prestatie-indicatoren zijn uit te drukken, zoals een verschil in werktempo. In de prestatie-indicatoren is dit aangegeven door de toevoeging 'in overleg met leidinggevende'.

De kerntaken 'begeleiden van nieuwe medewerkers/leerlingen' en 'uitvoeren van praktische projectleiding' zijn in het kwalificatiedossier minder zwaar aangezet. Een ervaren specialist schilderen (vakvolwassen) kan bijvoorbeeld nieuwe medewerkers of leerlingen begeleiden, maar een beginnende specialist schilderen zal dit – uitzonderingen daar gelaten – meestal nog niet direct zelfstandig kunnen. Daarnaast is uit de beroepscompetentieprofielen het onderdeel bedrijfshulpverlening in praktische projectleiding weggelaten, aangezien dit geen standaardonderdeel is, maar binnen een bedrijf aan bepaalde personen wordt toegewezen.

Bij de omzetting van de kerntaakbeschrijvingen uit de beroepscompetentieprofielen en het kwalificatiedossier uit januari 2006 naar beschrijvingen van uitstroom in deel B van het kwalificatiedossier is veel informatie samengevoegd en zijn formuleringen aangepast om meer consistentie te scheppen en een goede indruk te geven van de inhoud van de uitstroomrichtingen. Bij de beschrijving van werkprocessen en de uitwerking van prestatie-indicatoren in deel C is nog eens kritisch gekeken naar de formuleringen van met name beheersingscriteria uit het kwalificatiedossier uit januari 2006 en de beroepscompetentieprofielen. Overbodige details zijn weggelaten, formuleringen zijn consistentier gemaakt en de normering is volgens vereisten van het nieuwe format van het kwalificatiedossier duidelijker aangegeven.

2.4 Discussiepunten

Voor het kwalificatiedossier o.b.v. het 'oude format' is een ontwikkelgroep betrokken om de interne consistentie en inhoud van het kwalificatiedossier te optimaliseren.

De structuuropzet is besproken in de stuurgroep specialist schilderen (juni 2005), waarbij ook uitleg is gegeven over de omwenteling naar een competentiegericht kwalificatiestructuur en er een planning is vastgesteld. Het ingebrachte voorstel is met argumenten vanuit de ontwikkelgroep toegelicht. De adviezen van de stuurgroep zijn verwerkt in het kwalificatieprofiel.

Het structuurvoorstel is tijdens het overleg van de paritaire commissie van Savantis in juni 2005 vastgesteld. In het overleg van september 2005 bleek dat de stuurgroep het in grote lijnen eens met de uitwerking van de ontwikkelgroep van de structuur in beroepsbeschrijving, kerntaken en kernopgaven. De stuurgroep heeft zich tevens gebogen over de benamingen van de uitstroomdifferentiaties en het kwalificatieprofiel. Het bleek lastig benamingen te vinden die de lading van de uitstroomrichtingen dekte en herkenbaar zijn voor de branche. Daarnaast heeft de stuurgroep aangegeven dat de beoogde specialist als gesprekspartner moet kunnen fungeren van representanten van instanties waar ze in de praktijk mee te maken krijgen of van andere betrokkenen in het proces, bijvoorbeeld een architect. Dezelfde beschrijvingen zijn vervolgens ook door de paritaire commissie van Savantis akkoord bevonden.

Tijdens het formuleren van competenties heeft de ontwikkelgroep bleken de kerntaken aangepast te moeten worden om een juist aggregatieniveau van kerntaken en benodigde competenties te verkrijgen. Daarnaast is de verantwoording uitgewerkt.

De aanpassingen in kerntaken en de ontwikkelde competenties en verantwoording zijn in het overleg met de stuurgroep (november 2005) besproken. Ook is tijdens dit overleg stil gestaan bij het gebruik van Nederlands en een moderne vreemde taal. De stuurgroep is van mening dat Niveau C1 voor het lezen waarschijnlijk te hoog gegrepen zal zijn voor dit kwalificatieprofiel. In afwachting van het lopende onderzoek naar taalniveau bij Savantis is gekozen om voorlopig toch het adviesniveau voor Nederlandse taal (dat toen nog gold) over te nemen. In grote lijnen was de stuurgroep het eens met het document. Wijzigingen zijn verwerkt in het kwalificatieprofiel. Het totale kwalificatiedossier is voorgelegd aan de Paritaire Commissie van Savantis (december 2005). Zij heeft het dossier in dit overleg definitief vastgesteld, mits de naam van het kwalificatieprofiel gewijzigd wordt in Specialist Schilderen. Deze wijziging is verwerkt. De Paritaire Commissie heeft zich bovendien in de vergadering nog (expliciet) positief uitgesproken over de uitvoerbaarheid van het profiel binnen de nominale studieduur en over de mogelijkheid om op basis van het profiel competentiegericht leertrajecten en bijbehorende examens te realiseren. De Paritaire Commissie heeft zich tevens positief uitgesproken over de duurzaamheid, de ruimte voor innovatieve ontwikkelingen en de flexibiliteit van dit kwalificatiedossier. De Paritaire Commissie heeft daarbij wel opgemerkt dat genoemde zaken bij de omzetting van het dossier naar het nieuwe format opnieuw op de ontwikkelagenda geplaatst moeten worden. Een soortgelijk voorbehoud is gemaakt ten aanzien van de taalniveaus voor Nederlands en moderne vreemde talen (zie paragraaf 12.4.2.1).

Discussiepunten t.b.v. omzetting KD naar nieuwe format

Op 31 oktober 2006 is het kwalificatiedossier besproken in de stuurgroep Specialist schilderen. Over het algemeen was men tevreden met de uitwerking. Men had wel wat inhoudelijke wijzigingen op detailniveau. Deze zijn zoveel mogelijk doorgevoerd. Waar dit niet het geval is heeft dit te maken met opmerkingen van het coördinatiepunt van colo, danwel afstemming met andere kwalificatiedossiers van Savantis wat betreft abstractieniveau van beschrijvingen.

De taalniveaus in het kwalificatiedossier van januari 2006 zijn bij omzetting naar het nieuwe format volgens afspraak opnieuw bekeken. Er is in de overwegingen meegenomen dat taalniveaus eveneens in het brondocument opgenomen worden. De stuurgroep gaf aan dat wat betreft het talenniveau er bij de uiteindelijke vaststelling van het niveau in de tabel meegenomen moet worden dat het niveau uit het "oude" kwalificatiedossier over de gehele linie te hoog was (door de verweving met Leer & Burgerschap). Als we kijken naar het taalniveau dat daadwerkelijk nodig is voor de beroepsuitoefening dan is met name het luisteren en spreken belangrijk. In samenhang met lagere niveaus is opnieuw bekeken wat het niveau voor niveau 4 moet worden.

Bij § 3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief moet in de ontwikkelagenda opgenomen worden: Hoe gaan we in de toekomst om met oplosmiddelhoudende verven bij restauratiewerkzaamheden? Dit is verwerkt in de ontwikkelagenda.

Wat verder ter tafel kwam: De stuurgroep spreekt haar zorg uit over een herkenbaar afstudeerniveau voor de bedrijfstak nu scholen het globaal opgezette kwalificatiedossier naar eigen inzicht uit mogen werken naar lesinhoud en examinering. Savantis geeft aan dat dit een gevolg is van de wetswijziging waarin scholen meer vrijheid hebben gekregen.

Bij de omzetting van het bestaande kwalificatiedossier naar het nieuwe format is kritisch gekeken naar de noodzaak van competenties en componenten ("need to have" versus "nice to have"). Met name (delen van) algemene competenties uit het dossier in het oude format zijn niet meer opgenomen in het nieuwe format, omdat deze zijn verwerkt in het nieuwe brondocument "Leren, burgerschap en beroepsfunctioneren". Enkele 'algemene' elementen worden echter van dermate belang geacht voor de beroepengroep dat deze wel zijn opgenomen, in een enkel geval als competentie, in andere gevallen binnen de formulering van prestatie-indicatoren. Het gaat hier om probleemoplossen (waarbij het naast vaktechniek ook draait om praktische of organisatorische knelpunten), samenwerken en klantgericht handelen.

In twee overleggen (november en december 2006) is het dossier besproken in de paritaire commissie. In het eerste overleg is de versie, waarin opmerkingen op toets I en II verwerkt zijn, besproken. Er zijn een aantal opmerkingen op detailniveau gemaakt. Waar nodig zijn zaken aangepast.

In het tweede overleg is het gehele kwalificatiedossier besproken en extra aandacht gegeven aan het aangepaste talenniveau. Er waren geen discussiepunten ten aanzien van kwalificatiedossier.

In de paritaire commissie in het najaar van 2006 zijn voor de kwalificatiedossiers van Savantis de taalniveaus opnieuw vastgesteld.

Uit beoordelingen van kwalificatiedossiers door het Coördinatiepunt is gebleken dat deze van dossiers mogelijk en wenselijk is. Dat betreft onder meer het realiseren van meer dan de kwalificatiedossiers van alle kenniscentra samen. Het kenniscentrum onderkent de eis verdere kwaliteitsverbetering. In de loop van de experimentele periode zal hier aandacht besteed.

2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde uitstromen, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	x	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

In het kwalificatiedossier Specialist schilderen 2009-2010 zijn in vergelijking met het dossier van 2008-2009 de volgende wijzigingen aangebracht.

- Vakkennis en vaardigheden zijn niet meer per competentie, maar per werkproces weergegeven.
- In het dossier zijn niveaus voor rekenen/wiskunde toegevoegd.

In wat volgt worden de in hoofdstuk 4 van dit kwalificatiedossier toegekende niveaus verantwoord. Hierbij wordt verwezen naar de belangrijkste reken-/wiskundige handelingen die in de werkprocessen voorkomen of hieraan ten grondslag liggen.

Specialist decoratie en restauratie, niveau 4 br>De keuze voor niveau Y1 in het deelgebied Getallen/hoeveelheden, maten is gebaseerd op het registreren van gegevens in het kader van het vooronderzoek. De overige rekenkundige activiteiten in het deelgebied Getallen/hoeveelheden, maten liggen eerder op niveau X2 (bijvoorbeeld het verrichten van metingen, het maken van berekeningen voor benodigde materialen en het registreren van gegevens (gewerkte uren, verbruikte materialen)).

De keuze voor niveau Y1 in het deelgebied Ruimte en vorm heeft te maken met het toepassen van decoratieve en restauratieve technieken, zoals het maken van een eenvoudig ontwerp of werktekening, het maken van een vlakverdeling het overnemen van motieven en/of letters, het aanbrengen van motieven en letters op 2D of 3D ondergronden, het vervangen van beglazing en het herstellen van glas-in-loodramen en voorzieningen daarvoor.

De keuze voor niveau Y1 in het deelgebied Gegevensverwerking, onzekerheid is gebaseerd op het analyseren van inspectiegegevens en het vastleggen hiervan. Andere activiteiten binnen dit deelgebied liggen eerder op niveau X2 (bijvoorbeeld het verzamelen van gegevens en het maken van inschattingen met betrekking tot de planning).

Specialist interieur en decoratie, niveau 4.

De keuze voor niveau Y1 in het deelgebied Getallen en hoeveelheden, maten is gebaseerd op dezelfde rekenkundige activiteiten als genoemd bij de **Specialist decoratie en restauratie**.

De keuze voor niveau Y1 in het deelgebied Ruimte en vorm heeft te maken met het maken van eenvoudige ontwerpen of werktekeningen t.b.v. de toe te passen decoratieve technieken, het maken van een vlakverdeling, het overnemen van motieven en/of letters, het aanbrengen van letters en motieven op 2D of 3D ondergronden en het toepassen van verschillende gangbare transparante en dekkende decoratieve technieken.

De keuze voor niveau Y1 in het deelgebied Gegevensverwerking, onzekerheid is gebaseerd op dezelfde rekenkundige activiteiten als genoemd bij de **Specialist decoratie en restauratie**.

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

In de onderstaande ontwikkelagenda is aangegeven wat in de paritaire commissie is afgesproken over:

- de termijn waarop het kwalificatiedossier opnieuw bekeken wordt;
- de items die bij het onderhoud van het kwalificatiedossier in elk geval aan de orde zullen komen;
- de wijze waarop informatie uit het kwaliteitszorgsysteem van het kenniscentrum over de tevredenheid van gebruikers van het dossier bij de onderhoudsbeurt betrokken wordt.

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Uitvoerbaarheid kwalificatiedossier in onderwijs	- Evaluatie van experimenten - Klanttevredenheids-onderzoek	- Ontwikkelafdeling Savantis - Kwaliteitscoördinator Savantis i.s.m. ontwikkelafdeling Savantis	Gedurende experimentele fase 2008-2010
Uitvoerbaarheid kwalificatiedossier examinering	- Evaluatie van experimenten - Analyse van KCE-rapportages - Klanttevredenheids-onderzoek	- Exameninstelling Savantis i.s.m. ontwikkelafdeling Savantis - Kwaliteitscoördinator Savantis i.s.m. ontwikkelafdeling Savantis	Gedurende experimentele fase 2008-2010
Onderzoek actualisatie kwalificatiedossier	Evaluatie beroepscompetentieprofiel. Aandachtpunten zijn in ieder geval de verbreding van het beroep en zelfstandig ondernemerschap. Daarnaast: Hoe gaan we in de toekomst om met oplosmiddelhoudende verven bij restauratiewerkzaamheden? In de toekomst moet bekeken worden of: - internationalisering van invloed is op de inhoud van het kwalificatiedossier; - de ontwikkeling in meer opdrachten voor totaalonderhoud doorzet en gevolgen heeft voor dit kwalificatiedossier; - toevoeging van een moderne vreemde taal aan het kwalificatiedossier nodig is.	Ontwikkelafdeling Savantis i.s.m. bedrijfstak	Standaard iedere 4-5 jaar. Verder ook tussentijds indien daar aanleiding toe bestaat. Er is een planning gemaakt voor het onderhoud van de kwalificatiestructuur. In 2009 zal worden nagegaan welke BCP's van de sector Schilderen en onderhoud geactualiseerd moeten worden.