



Landelijke Kwalificaties MBO

Schoonmaak en Glazenwassen

Crebonummer:	94530, 94540
Sector:	Zakelijke dienstverlening
Branche:	Schoonmaak en glazenwassen
Cohort:	Cohort 2009 - 2010

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel A: Beeld van de beroepengroep	4
Deel B: De kwalificaties	6
1 Inleiding	6
2 Algemene informatie	6
2.1 Colofon	6
2.2 Formele vereisten	7
2.3 Typering Beroepengroep	8
2.4 Loopbaanperspectief	9
2.5 Trends en innovaties	10
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	12
4 Beschrijving van de uitstromen	15
4.1 Schoonmaker/medewerker vloeronderhoud	16
4.2 Glazenwasser/gevelreiniger	18
4.3 Reiniger na calamiteiten	20
4.4 Reiniger in de voedselverwerkende industrie	22
4.5 Allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud	24
4.6 Allround glazenwasser/gevelreiniger	26
4.7 Allround reiniger na calamiteiten	28
4.8 Allround reiniger in de voedselverwerkende industrie	30
5 Beschrijving van de kerntaken	32
5.1 Kerntaak 1: Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit	32
5.2 Kerntaak 2: Voert glazenwaswerkzaamheden uit	34
5.3 Kerntaak 3: Reinigt en onderhoudt gevels	35
5.4 Kerntaak 4: Reinigt en herstelt inboedels en opstallen	37
5.5 Kerntaak 5: Reinigt in de voedselverwerkende industrie	38
5.6 Kerntaak 6: Voert operationeel leidinggevende taken uit	39
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	40
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit	41
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Voert glazenwaswerkzaamheden uit	44
6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Reinigt en onderhoudt gevels	45
6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Reinigt en herstelt inboedels en opstallen	46
6.5 Proces-competentie-matrix Kerntaak 5: Reinigt in de voedselverwerkende industrie	48
6.6 Proces-competentie-matrix Kerntaak 6: Voert operationeel leidinggevende taken uit	49
Deel C: Uitwerking van de kwalificaties	51
1 Inleiding	51
2 Uitstromen	51
2.1 Schoonmaker/medewerker vloeronderhoud	52
2.2 Glazenwasser/gevelreiniger	78
2.3 Reiniger na calamiteiten	106
2.4 Reiniger in de voedselverwerkende industrie	145
2.5 Allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud	172
2.6 Allround glazenwasser/gevelreiniger	208
2.7 Allround reiniger na calamiteiten	248
2.8 Allround reiniger in de voedselverwerkende industrie	300
3 Certificeerbare eenheden	337
Deel D: Verantwoording	338
1 Inleiding	338
2 Proces- en inhoudsinformatie	339
2.1 Betrokkenen	339
2.2 Verwantschap	340
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	341
2.4 Discussiepunten	342
2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	343
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	345

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Schoonmaak en Glazenwassen. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een 1-1 relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Hieronder vindt u de grafische weergave van de relaties tussen de verschillende elementen van dit kwalificatiedossier.



Deel A: Beeld van de beroepengroep

Waar werkt een medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche?

Op welke werkplek de medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche uiteindelijk terecht komt, is afhankelijk van de gekozen uitstroom.

? De (allround) schoonmaker/medewerker vloeronderhoud werkt bij schoonmaakbedrijven die zich richten op het schoonmaken van interieur en sanitair en het onderhoud van vloeren in verschillende omgevingen, zoals bijvoorbeeld recreatiebungalows, kantoren, scholen, hotels, gezondheidszorg of bij bedrijven die zich richten op het reinigen van vervoersmiddelen.

? De (allround) glazenwasser/gevelreiniger werkt bij schoonmaak-, glazenwas- of gevelreinigingsbedrijven die zich richten op glazenwaswerkzaamheden en/of gevelreiniging en -onderhoud bij verschillende panden (voornamelijk bedrijfspanden).

? De (allround) reiniger na calamiteiten werkt bij specialistische schoonmaakbedrijven die zich richten op reinigings- en herstelwerkzaamheden na brand-, water- of stormschade bij verschillende panden, zowel bij bedrijfspanden als bij particulieren.

? De (allround) reiniger in de voedselverwerkende industrie werkt bij schoonmaakbedrijven die zich richten op het schoonmaken en desinfecteren van apparatuur en (productie)ruimten in de voedselverwerkende industrie.

Wat doet een medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche?

Evenals de werkplek verschillen ook de werkzaamheden voor de verschillende beroepen in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche.

? De (allround) schoonmaker/medewerker vloeronderhoud reinigt interieur, sanitair en/of vloeren door middel van handmatige en/of machinale reiniging. Hij past bij het schoonmaken de traditionele of microvezelmethode toe.

? De (allround) glazenwasser/gevelreiniger reinigt en droogt – al dan niet op hoogte – ramen en omlijstingen en/of voert reinigings- en conserveringswerkzaamheden uit aan gevels. Dit laatste in het kader van onderhoud en ter verwijdering van ongewenste vervuilingen.

? De (allround) reiniger na calamiteiten zorgt ervoor dat de schade door een calamiteit beperkt wordt en hij reinigt en reconditioneert inboedelstukken.

? De (allround) reiniger in de voedselverwerkende industrie reinigt productieruimten en –installaties, en eventueel desinfecteert hij deze ruimten ook.

Samenwerken met anderen

De medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche heeft met allerlei mensen te maken en moet dus goed kunnen samenwerken. De medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche werkt zowel in teamverband als individueel. Hij heeft hierbij te maken met leidinggevende en collega's. In sommige gevallen heeft hij ook te maken met de opdrachtgever, gebruikers van een pand en voorbijgangers.

Een veelzijdig beroep

Voor een medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche zijn vaktechnische vaardigheden van groot belang. Dit varieert van het bepalen van vuil- en materiaalsoort tot het toepassen van een schoonmaak- en onderhoudsmethode. Naast het beheersen van de vaktechniek en het kunnen samenwerken zijn organisatorische kwaliteiten noodzakelijk. De medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche let er bijvoorbeeld op dat zijn werkzaamheden op tijd af zijn en dat de werkzaamheden voldoen aan alle eisen.

Tot slot

Voor de medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche is een goede opleiding nodig, waarin naast de vaktechnische ook sociaalcommunicatieve en organisatorische vaardigheden een belangrijke rol spelen.

Dit kwalificatiedossier 'Schoonmaak en Glazenwassen' beschrijft de kwalificaties voor de volgende beroepen: schoonmaker/medewerker vloeronderhoud, glazenwasser/gevelreiniger, reiniger na calamiteiten en reiniger in de voedselverwerkende industrie op niveau 2 en allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud, allround glazenwasser/gevelreiniger, allround reiniger na calamiteiten en allround reiniger in de voedselverwerkende industrie op niveau 3.

In het volgende schema is te zien welke plaats dit dossier inneemt in de kwalificatiestructuur van de sector Schoonmaak en Glazenwassen.

Kwalificatiestructuur Savantis Sector Schoonmaak en Glazenwassen



Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Schoonmaak en Glazenwassen. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Schoonmaker/medewerker vloeronderhoud*
- *Glazenwasser/gevelreiniger*
- *Reiniger na calamiteiten*
- *Reiniger in de voedselverwerkende industrie*
- *Allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud*
- *Allround glazenwasser/gevelreiniger*
- *Allround reiniger na calamiteiten*
- *Allround reiniger in de voedselverwerkende industrie*

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

Onder regie van	Savantis
Ontwikkeld door	Savantis, afdeling Ontwikkeling Opleidingen en Examens, in samenwerking met vertegenwoordigers van de branche en het middelbaar beroepsonderwijs
Verantwoording	Vastgesteld door: de paritaire commissie van Savantis: Op: 12-11-2008 Te: Veenendaal

2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	<p>Schoonmaker/medewerker vloeronderhoud - 2 Glazenwasser/gevelreiniger - 2 Reiniger na calamiteiten - 2 Reiniger in de voedselverwerkende industrie - 2 Allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud - 3 Allround glazenwasser/gevelreiniger - 3 Allround reiniger na calamiteiten - 3 Allround reiniger in de voedselverwerkende industrie - 3</p>
In- en doorstroomrechten	<p>Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)
Certificeerbare eenheden	
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Bron- en referentiedocumenten	<p>In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiedocument (Moderne) Vreemde talen en Nederlands.</p> <p>Tevens is in dit kwalificatiedossier gebruik gemaakt van het raamwerk Rekenen/Wiskunde mbo. Dit raamwerk is te vinden op www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml</p> <p>Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier verbonden is het Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De kwalificatie-eisen die in dit brondocument worden beschreven vormen samen met de diplomavereisten in dit kwalificatiedossier de wettelijke basis voor het onderwijs. Het brondocument is te vinden op www.coördinatiepunt.nl</p> <p>De volgende beroepscompetentieprofielen vormen de basis voor dit dossier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schoonmaker (versie 1, juni 2007) - Medewerker vloeronderhoud (versie 1, juni 2007) - Glazenwasser (versie 1, juni 2007) - Gevelreiniger (versie 1, juni 2007) - Reiniger na calamiteiten (versie 1, juni 2007) - Medewerker foodreiniging (versie 1, juni 2007) <p>Deze BCP's zijn op 14 juni 2007 vastgesteld door vertegenwoordigers van de branche.</p>

2.3 Typering beroepengroep

De (allround) medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche is veelal in loondienst werkzaam in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche. In deze branche, waarin enkele zeer grote bedrijven en veel kleine tot middelgrote bedrijven werkzaam zijn, richt men zich op schoonmaakonderhoud in de breedste zin van het woord: schoonmaak in kantoren, ziekenhuizen en hotels, reiniging van gevels en glasbewassing, calamiteitenreiniging (bijvoorbeeld na brand), maar ook schoonmaak in de voedselverwerkende industrie.

De (allround) medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche werkt op wisselende locaties, zowel in teamverband als individueel. Hij heeft hierbij te maken met verschillende gebruikers van de panden. Hij moet dan ook goed kunnen samenwerken en communiceren.

In opdracht van en in overleg met zijn teamleider/leidinggevende voert de (allround) medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche op basis van een schoonmaak- of werkprogramma zelfstandig zijn werkzaamheden uit. Deze werkzaamheden kunnen – afhankelijk van de richting waarin men werkt – bestaan uit het interieur- en sanitaironderhoud, het onderhouden van vloeren, het reinigen van gevels, glasbewassing, reiniging na calamiteiten en het reinigen van machines en omgeving in de voedselverwerkende industrie. De werkzaamheden zijn over het algemeen routinematig, maar soms ook zeer specifiek van aard. De (allround) medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche beschikt daarvoor over werkinzicht, inlevingsvermogen, organisatievermogen, flexibiliteit en sociale vaardigheden. Hij kan onder tijdsdruk en in lastige omstandigheden adequaat functioneren.

De (allround) medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche moet zich houden aan bedrijfsrichtlijnen en normen en richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid. Daarnaast kunnen bij sommige locaties nog aanvullende eisen worden gesteld door de opdrachtgever of de overheid, waar hij zich aan moet houden. De medewerker in de schoonmaak- en Glazenwassersbranche (niveau 2) ontvangt specifieke normen en richtlijnen van zijn teamleider of zijn leidinggevende, de allround medewerker (niveau 3) moet zelf op de hoogte zijn van deze richtlijnen.

De (allround) medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche is kwaliteit- en resultaatgericht. Tijdens de werkzaamheden moet hij kunnen afwegen of hij als gevolg van onvoorziene omstandigheden van het schoonmaak- of werkprogramma afwijkt. De medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche (niveau 2) bespreekt dit met zijn leidinggevende, de allround medewerker (niveau 3) neemt deze beslissing zelfstandig. De allround medewerker zal daarnaast ook operationeel leidinggevende taken uitvoeren, waarbij hij te maken krijgt met afwegingen tussen tijd, kosten en kwaliteit.

2.4 Loopbaanperspectief

De medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche (niveau 2) kan meer verantwoordelijkheden krijgen, bijvoorbeeld als meewerkend voorman, middels de opleiding tot allround medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche op niveau 3 of door het volgen van cursussen, of middels werkervaring of scholing in de beroepspraktijk. Daarnaast kan hij zich binnen hetzelfde niveau ontwikkelen in de specialistische reiniging.

De allround medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche (niveau 3) kan doorstromen naar een middenkaderfunctie, bijvoorbeeld objectleider. De allround medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche kan zich daarnaast middels cursussen ontwikkelen tot VSR-KMS-controleur of –inspecteur. Verder kan ook hij zich binnen hetzelfde niveau ontwikkelen in de specialistische reiniging.

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p>Arbeidsmarkt Onderstaande gegevens zijn afkomstig uit het arbeidsmarktonderzoek van Research voor Beleid, dat uitgevoerd is in opdracht van de Stichting Raad van Arbeidsverhoudingen voor de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche (RAS). Dit onderzoek is in 2006/2007 uitgevoerd. Er is eveneens gebruik gemaakt van gegevens van het CBS. Volgens gegevens van het Centraal Bureau voor de Statistiek zijn er per 1 januari 2006 6.890 bedrijven actief in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche. Ongeveer de helft hiervan is een eenmansbedrijf. Het aantal bedrijven in de branche is sinds 1996 toegenomen met 35%. Er is voornamelijk een groei te zien in het aantal kleine bedrijven (tot 10 werknemers). In de sector bestaan enkele (zeer) grote bedrijven, die samen de grootste omzet maken. De meerderheid van de werknemers werkt voor de grote bedrijven. Overigens neemt het aantal grote bedrijven in de branche af, waarschijnlijk als gevolg van fusies en overnames. De arbeidsproductiviteit van de grote bedrijven neemt toe: de omzetstijging in procenten is groter dan de procentuele groei van het aantal medewerkers. De conjunctuur werkt vertraagd door in de schoonmaakbranche. De schoonmaakmarkt is in de afgelopen jaren licht afgenomen, maar nu de economie aantrekt betekent dit ook meer opdrachten in de schoonmaakbranche, en meer benodigd personeel. In de sector Schoonmaak en Glazenwassen zijn 180.000 tot 200.000 personen werkzaam. De branche blijft te vergrijzen: ten opzichte van 1991 is het aandeel jongeren in de branche sterk afgenomen en het aandeel ouderen sterk toegenomen. Omdat de oudere groep in de komende jaren zal uitstromen, zorgt dit voor een grote vervangingsvraag. Met de huidige leeftijdsopbouw kan hier niet zomaar aan voldaan worden. Naast de vergrijzing zorgt ook het grote verloop bij schoonmaakbedrijven voor een toenemende vervangingsvraag. Dit is voor een deel het gevolg van de bepaling in de CAO dat als een object wordt overgenomen door een ander schoonmaakbedrijf (contractwisseling), dit bedrijf ook verplicht is het personeel, dat op dit object werkt, over te nemen. Daarnaast is ook het feit dat iemand bij een andere werkgever meer uren of op andere tijden kan werken reden voor verloop. Het gemiddelde verloop volgens cijfers van Research voor Beleid is 22% per half jaar; dit is hoog te noemen. De meerderheid van de uitreders had een tijdelijk contract. Met name onder parttimers die 20 uur of minder werken is het verloop groot. Beroepspraktijkvorming Op dit moment groeit het aantal mogelijkheden voor deelnemers om een reguliere opleiding te volgen in het mbo op niveau 1 sterk. Het aantal leerlingen zal naar verwachting aanzienlijk toenemen als naast een opleiding op niveau 1 ook opleidingen op niveau 2 en 3 aangeboden worden. Het aantal erkende leerbedrijven was halverwege 2007 ongeveer 60. Er wordt actief geworven om dit aantal toe te laten nemen. Daarnaast hebben leerbedrijven over het algemeen meer dan één bpv-plaats beschikbaar. Op korte termijn wordt geen probleem verwacht voor deelnemers om een bpv-plaats te vinden. Het perspectief op middellange termijn is nog onbekend. Voor het actuele aantal bpv-plaatsen wordt verwezen naar het register van erkende leerbedrijven van Savantis.</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>De medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche heeft te maken met diverse wettelijke richtlijnen omtrent Arbo, milieu en veiligheid. Deze wetgeving is continu in beweging. Europese wet- en regelgeving wordt steeds belangrijker met als gevolg dat de NEN-normen hieraan aangepast zullen worden. Daarnaast is in de voedselverwerkende industrie de wet- en regelgeving rondom hygiëne van levensmiddelen/voedselveiligheid continu aan verandering onderhevig. De medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche moet al dan niet via zijn werkgever op de hoogte blijven van bovengenoemde aanpassingen.</p>
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<p>Marktontwikkelingen De toenemende vergrijzing zorgt voor een toenemende vervangingsvraag op de middellange termijn, enerzijds door vergrijzing in de sector zelf, anderzijds omdat het schoonmaakwerk in de groeiende zorgsector en bij particulieren</p>

zal toenemen. Ook is er sprake van een toenemende uitbesteding in de zorgsector. De conjunctuur werkt vertraagd door in de schoonmaakbranche. Nu de economie aantrekt betekent dit ook meer opdrachten in de schoonmaakbranche. In de branche is sprake van een relatief grote instroom van allochtone werknemers. Dit betekent dat in bedrijven rekening moet worden gehouden met de aanwezige verschillende culturen.

Concurrentie tussen schoonmaakbedrijven vindt met name op de prijs plaats. Dit heeft schaalvergroting (door overnames en fusies) tot gevolg gehad. De verwachting is dat de schaalvergroting in de schoonmaaken glazenwassersbranche de komende jaren voortgezet zal worden. Opdrachtgevers stellen steeds hogere kwaliteitseisen, niet alleen wat betreft de kwaliteit van het schoonmaakbedrijf (bijvoorbeeld ISO-certificering en een goede klachtenprocedure), maar ook wat betreft de medewerkers, bijvoorbeeld: o goede beheersing van de Nederlandse taal o afgeronde opleiding o betrouwbare achtergrond o representatieve uitstraling

Verbreiding van de dienstverlening lijkt zich meer voor te gaan doen. Opdrachtgevers besteden steeds meer facilitaire dienstverlening, zoals beveiliging en algemene technische taken, uit. Schoonmaakbedrijven die ook deze diensten kunnen aanbieden hebben hierdoor meer kansen. Het is echter nog niet duidelijk hoe dit zich in de komende jaren zal ontwikkelen. Het schoonmaken in scholen en kinderdagverblijven verandert. Niet alleen is er vanuit de maatschappij meer aandacht voor het belang van een schone schoolomgeving, maar maatschappelijke ontwikkelingen hebben ook invloed op het werken in scholen, bijvoorbeeld met betrekking tot verandering van de werktijden door de invoering van de brede school. Bedrijven in de Sociale Werkvoorziening richten zich in toenemende mate op dienstverlening, waaronder het schoonmaken. Niet alleen werkt een deel van deze bedrijven samen met 'reguliere' schoonmaakbedrijven, maar daarnaast bieden verschillende bedrijven in de Sociale Werkvoorziening zelf schoonmaakdiensten aan, bijvoorbeeld in (gemeentelijke) overheidsgebouwen.

Technische ontwikkelingen Een blijvende trend is het schoonmaken met behulp van microvezelmaterialen. De werkwijze bij het gebruik van microvezelmaterialen en het bijbehorende logistieke proces wijkt af van de traditionele methode. Onder druk van de milieuwetgeving, maar ook ten behoeve van de gebruikers, wordt steeds vaker gebruik gemaakt van minder milieubelastende schoonmaakmiddelen en –methoden, zoals het reinigen van gevels met gebruik van kokend heet water onder hoge druk. Er komen meer verschillende soorten afwerkmaterialen (met name vloer- en gevelbekleding) op de markt, die elk hun eigen onderhoudsproces kennen. Bedrijfsorganisatorische ontwikkelingen Payrolling: een payrollbedrijf neemt de werknemers over van een (schoonmaak)bedrijf, waardoor alle administratieve werkzaamheden, (juridische) plichten en financiële risico's overgaan naar het payrollbedrijf. In deze constructie kunnen werkgevers en werknemers geen rechten ontleen aan de CAO Schoonmaak.

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere uitstromen bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende uitstromen gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende uitstromen zich bevindt en waar uitstromen van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 uitstroom bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze uitstroom horen.

Legenda:

U1: Schoonmaker/medewerker vloeronderhoud

U2: Glazenwasser/gevelreiniger

U3: Reiniger na calamiteiten

U4: Reiniger in de voedselverwerkende industrie

U5: Allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud

U6: Allround glazenwasser/gevelreiniger

U7: Allround reiniger na calamiteiten

U8: Allround reiniger in de voedselverwerkende industrie

			Uitstroom							
Kerntaak	Werkproces		U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8
Kerntaak 1: Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit										
	1.1	Werkzaamheden voorbereiden	x	x	x	x	x	x	x	x
	1.2	Schoonmaken in een kantoor, school of kinderdagverblijf	x	x	x	x	x	x	x	x
	1.3	Schoonmaken in een speciale omgeving	x				x			
	1.4	Dagelijks reinigen van harde vloeren	x	x	x	x	x	x	x	x
	1.5	Harde vloeren onderhouden	x				x			
	1.6	Dagelijks reinigen van zachte vloeren	x				x			
	1.7	Periodiek reinigen van zachte vloeren	x		x		x		x	
	1.8	Periodiek sanitaironderhoud uitvoeren	x				x			
	1.9	Werkzaamheden afronden	x	x	x	x	x	x	x	x
Kerntaak 2: Voert glazenwaswerkzaamheden uit										
	2.1	Werkzaamheden voorbereiden	x	x	x	x	x	x	x	x
	2.2	Glazenwaswerkzaamheden uitvoeren	x	x	x	x	x	x	x	x
	2.3	Werkzaamheden afronden	x	x	x	x	x	x	x	x
Kerntaak 3: Reinigt en onderhoudt gevels										

		Uitstroom							
Kerntaak	Werkproces	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8
	3.1 Werkzaamheden voorbereiden		x	x			x	x	
	3.2 Gevels reinigen		x	x			x	x	
	3.3 Gevels onderhouden		x				x		
	3.4 Werkzaamheden afronden		x	x			x	x	
Kerntaak 4: Reinigt en herstelt inboedels en opstallen									
	4.1 Schade inventariseren							x	
	4.2 Werkzaamheden voorbereiden			x				x	
	4.3 Werkzaamheden t.b.v. beperking van schade uitvoeren			x				x	
	4.4 Inboedelstukken transporteren			x				x	
	4.5 Inboedels reinigen			x				x	
	4.6 Opstallen reinigen			x				x	
	4.7 Werkzaamheden afronden			x				x	
Kerntaak 5: Reinigt in de voedselverwerkende industrie									
	5.1 Werkzaamheden voorbereiden				x				x
	5.2 Reinigen en desinfecteren van machines en apparatuur				x				x
	5.3 Reinigen en desinfecteren van de omgeving waarin voedsel industrieel verwerkt wordt				x				x
	5.4 Werkzaamheden afronden				x				x
Kerntaak 6: Voert operationeel leidinggevende taken uit									
	6.1 Medewerkers aansturen					x	x	x	x
	6.2 Nieuwe medewerkers inwerken					x	x	x	x
	6.3 Kwaliteit en voortgang bewaken					x	x	x	x
	6.4 Veiligheid, Arbo en milieu bewaken					x	x	x	x
	6.5 Materialen en middelen beheren					x	x	x	x
	6.6 Contact onderhouden met de opdrachtgever					x	x	x	x

		Uitstroom							
Kerntaak	Werkproces	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8
	6.7 Beheerstaken uitvoeren					x	x	x	x

4. Beschrijving van de uitstromen

In dit hoofdstuk worden de verschillende uitstromen van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De uitstromen welk deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Schoonmaker/medewerker vloeronderhoud*
- *Glazenwasser/gevelreiniger*
- *Reiniger na calamiteiten*
- *Reiniger in de voedselverwerkende industrie*
- *Allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud*
- *Allround glazenwasser/gevelreiniger*
- *Allround reiniger na calamiteiten*
- *Allround reiniger in de voedselverwerkende industrie*

4.1 Schoonmaker/medewerker vloeronderhoud

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De Schoonmaker/medewerker vloeronderhoud is werkzaam in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche. Hij werkt bij schoonmaakbedrijven die zich richten op het schoonmaken van interieur en sanitair en het onderhoud van vloeren in verschillende omgevingen, bijvoorbeeld in kantoren, scholen, hotels, recreatiebungalows en in de gezondheidszorg, of bij schoonmaakbedrijven die zich richten op het reinigen van vervoersmiddelen. Hij werkt op wisselende locaties, over het algemeen binnen (met uitzondering van het reinigen van vervoersmiddelen). Hij werkt zowel in teamverband als individueel. Hij heeft te maken met o.a. zijn leidinggevende en collega's en soms ook met de opdrachtgever, gebruikers van het pand en medeaannemers.
Typerende beroepshouding	De Schoonmaker/medewerker vloeronderhoud is zich ervan bewust dat hij zijn bedrijf vertegenwoordigt, kan goed samenwerken, communiceren en kan rekening houden met de opdrachtgever/klant. Hij is klant-, kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de omstandigheden die specifiek zijn voor de branche, zoals het zelfstandig werken op basis van een schoonmaakprogramma, en met onverwachte zaken waarmee hij wordt geconfronteerd. Hij is gericht op het op correcte wijze uitvoeren van instructies (protocollen en aanwijzingen van de leidinggevende). Hij draagt zorg voor zijn persoonlijke hygiëne. Hij is accuraat en opmerkzaam en heeft respect voor de eigendommen van anderen en hun privacy. Hij staat open voor nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied die hem aangereikt worden door zijn leidinggevende en past deze toe. (Persoonlijke) veiligheid, Arbo en milieu zijn van belang in deze sector. De Schoonmaker/medewerker vloeronderhoud moet zich dus houden aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	De werkzaamheden van de Schoonmaker/medewerker vloeronderhoud zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Hij voert zijn takenpakket zelfstandig uit, maar werkt onder eindverantwoordelijkheid van zijn leidinggevende. Bij het uitvoeren van zijn eigen werk is hij verantwoordelijk voor het voldoen aan de opdracht, zoals gesteld in het schoonmaakprogramma, en eventuele aanvullende werkinstructies van zijn leidinggevende. Hij is op de hoogte van en moet zich houden aan algemeen geldende normen en richtlijnen. Specifieke normen en richtlijnen ontvangt hij van zijn leidinggevende.
Complexiteit	De werkzaamheden zijn met name uitvoerend van aard en betreffen voornamelijk routinematige handelingen die volgens standaardprocedures plaatsvinden. De Schoonmaker/medewerker vloeronderhoud werkt volgens een vastgesteld schoonmaakprogramma en aanvullende instructies, maar moet wel weten waarom hij bepaalde handelingen moet uitvoeren en tijdig signaleren wanneer er in het programma een aanpassing moet plaatsvinden. Het aantal en type handelingen dat hij moet beheersen is beperkt. Eenvoudige problemen lost hij zelf op; complexere meldt hij aan zijn leidinggevende.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p>

	Nederlands					
		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven
	C2					
	C1					
	B2					
	B1	x				
	A2	x	x	x	x	x
	A1	x	x	x	x	x
	Rekenen en wiskunde					
		Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	
	Z2					
	Z1					
	Y2					
	Y1					
	X2	x		x		
	X1	x	x	x		

4.2 Glazenwasser/gevelreiniger

Algemene informatie

Context van de uitstroom	<p>De Glazenwasser/gevelreiniger is werkzaam in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche. Hij werkt bij schoonmaak-, glazenwas- of gevelreinigingsbedrijven die zich richten op glazenwaswerkzaamheden en/of gevelreiniging en –onderhoud bij verschillende panden (voornamelijk bedrijfspanden). Hij werkt op wisselende locaties, over het algemeen buiten, maar een glazenwasser werkt ook regelmatig binnen. De Glazenwasser/gevelreiniger moet bij het buitenwerk rekening houden met weersomstandigheden en kunnen werken op hoogte.</p> <p>Hij werkt zowel in teamverband als individueel. Hij heeft te maken met o.a. zijn leidinggevende en collega's en afhankelijk van de opdracht met de opdrachtgever, andere betrokkenen zoals bewoners, en soms ook met voorbijgangers.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De Glazenwasser/gevelreiniger is zich ervan bewust dat hij zijn bedrijf vertegenwoordigt, kan goed samenwerken, communiceren en kan rekening houden met de opdrachtgever/klant. Hij is klant-, kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de omstandigheden die specifiek zijn voor de branche, zoals werken onder tijdsdruk en in lastige omstandigheden, en met onverwachte zaken waarmee hij wordt geconfronteerd. Hij is gericht op het op correcte wijze uitvoeren van instructies (protocollen en aanwijzingen van de leidinggevende). Hij is accuraat en opmerkzaam. Hij staat open voor nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied die hem aangereikt worden door zijn leidinggevende en past deze toe. (Persoonlijke) veiligheid, Arbo en milieu zijn van belang in deze sector, met name met betrekking tot het werken met chemicaliën en op hoogte. De Glazenwasser/gevelreiniger moet zich dus houden aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De werkzaamheden van de Glazenwasser/gevelreiniger zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Hij voert zijn takenpakket zelfstandig uit, maar werkt onder eindverantwoordelijkheid van zijn leidinggevende. Bij het uitvoeren van zijn eigen werk is hij verantwoordelijk voor het voldoen aan de opdracht, zoals gesteld in het werkprogramma, en eventuele aanvullende werkinstructies van zijn leidinggevende. Hij is op de hoogte van en moet zich houden aan algemeen geldende normen en richtlijnen, met name betreffende het werken op hoogte. Specifieke normen en richtlijnen ontvangt hij van zijn leidinggevende.</p>
Complexiteit	<p>De werkzaamheden zijn met name uitvoerend van aard en betreffen voornamelijk routinematige handelingen die volgens standaardprocedures plaatsvinden. De Glazenwasser/gevelreiniger werkt volgens een vastgesteld werkprogramma en aanvullende instructies, maar moet wel weten waarom hij bepaalde handelingen moet uitvoeren. Het aantal en type handelingen dat hij moet beheersen is beperkt. Er kunnen echter complicerende factoren zijn, zoals de situatie waarin het werk wordt uitgevoerd (bijvoorbeeld het al dan niet aanwezig zijn van bestrating rondom een gebouw), hinder van weersinvloeden en afwijkingen van gangbare procedures. Eenvoudige problemen lost hij zelf op; complexere meldt hij aan zijn leidinggevende.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p>

De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

Nederlands

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x				
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1				
X2	x	x	x	
X1	x	x	x	

4.3 Reiniger na calamiteiten

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De Reiniger na calamiteiten is werkzaam in de Schoonmaaken Glazenwassersbranche. Hij werkt bij specialistische schoonmaakbedrijven die zich richten op reinigings- en herstelwerkzaamheden na brand-, water- of stormschade bij verschillende panden, zowel bij bedrijfspanden als bij particulieren. Hij werkt in de centrale werkplaats of op wisselende locaties. Hij voert zijn werkzaamheden zowel binnen als buiten uit en moet hierbij rekening houden met weersomstandigheden en het werken op hoogte. De Reiniger na calamiteiten werkt zowel in teamverband als individueel. Hij heeft te maken met o.a. zijn leidinggevende en collega's en komt regelmatig in contact met andere personen in de te reinigen omgeving: de politie, brandweer en de opdrachtgever/geduceerde.
Typende beroepshouding	De Reiniger na calamiteiten is zich ervan bewust dat hij zijn bedrijf vertegenwoordigt, kan goed samenwerken, communiceren en kan rekening houden met de wensen van de opdrachtgever en de gevoelens van de geduceerde. Hij is klant-, kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de omstandigheden die specifiek zijn voor de branche, zoals werken onder tijdsdruk en in lastige omstandigheden, en met onverwachte zaken waarmee hij wordt geconfronteerd. Hij is gericht op het op correcte wijze uitvoeren van instructies (protocollen en aanwijzingen van de leidinggevende). Hij is accuraat en opmerkzaam. Hij staat open voor nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied die hem aangereikt worden door zijn leidinggevende en past deze toe. (Persoonlijke) veiligheid, Arbo en milieu zijn van groot belang in deze sector. De Reiniger na calamiteiten moet zich dus houden aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	De werkzaamheden van de Reiniger na calamiteiten zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Hij voert zijn takenpakket zelfstandig uit, maar werkt onder eindverantwoordelijkheid van zijn leidinggevende. Bij het uitvoeren van zijn eigen werk is hij verantwoordelijk voor het voldoen aan de opdracht, op basis van een planning en eventuele aanvullende werkinstructies van zijn leidinggevende. Hij is op de hoogte van en moet zich houden aan algemeen geldende normen en richtlijnen. Specifieke normen en richtlijnen ontvangt hij van zijn leidinggevende.
Complexiteit	De werkzaamheden zijn met name uitvoerend van aard en betreffen voornamelijk routinematige handelingen die volgens standaardprocedures plaatsvinden. De Reiniger na calamiteiten werkt volgens een vastgestelde planning en aanvullende instructies, maar moet wel weten waarom hij bepaalde handelingen moet uitvoeren. Het aantal en type handelingen dat hij moet beheersen is beperkt; de variatie in te behandelen objecten is echter groot. Eenvoudige problemen lost hij zelf op; complexere meldt hij aan zijn leidinggevende.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p>

	Nederlands					
		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven
	C2					
	C1					
	B2					
	B1	x				
	A2	x	x	x	x	x
	A1	x	x	x	x	x
	Rekenen en wiskunde					
		Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	
	Z2					
	Z1					
	Y2					
	Y1					
	X2	x	x	x		
	X1	x	x	x		

4.4 Reiniger in de voedselverwerkende industrie

Algemene informatie

Context van de uitstroom	<p>De Reiniger in de voedselverwerkende industrie is werkzaam in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche. Hij werkt bij schoonmaakbedrijven die zich richten op het reinigen en desinfecteren van apparatuur en (productie)ruimten in de voedselverwerkende industrie.</p> <p>De Reiniger in de voedselverwerkende industrie werkt op een of meer locaties, zowel in teamverband als individueel. Hij heeft te maken met o.a. zijn leidinggevende en collega's en komt met enige regelmaat in contact met de opdrachtgever en de gebruikers van de ruimten.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De Reiniger in de voedselverwerkende industrie is zich ervan bewust dat hij zijn bedrijf vertegenwoordigt, kan goed samenwerken, communiceren en kan rekening houden met de opdrachtgever/gebruiker van het pand. Hij is klant-, kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de omstandigheden die specifiek zijn voor de branche, zoals werken onder tijdsdruk en in zware omstandigheden, en met onverwachte zaken waarmee hij wordt geconfronteerd. Hij is gericht op het op correcte wijze uitvoeren van instructies (protocollen en aanwijzingen van de leidinggevende). Hij is accuraat en opmerkzaam, beschikt over verantwoordelijkheidsgevoel en is zich bewust van de waarde van de apparatuur die hij reinigt. Hij staat open voor nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied die hem aangereikt worden door zijn leidinggevende en past deze toe. (Persoonlijke) veiligheid, Arbo en milieu zijn van belang in deze sector, met name met betrekking tot het werken op hoogte. De Reiniger in de voedselverwerkende industrie moet zich dus houden aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De werkzaamheden van de Reiniger in de voedselverwerkende industrie zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Hij voert zijn takenpakket zelfstandig uit, maar werkt onder direct toezicht en eindverantwoordelijkheid van zijn leidinggevende. Bij het uitvoeren van zijn eigen werk is hij verantwoordelijk voor het voldoen aan de opdracht, zoals gesteld in het werkprogramma, en eventuele aanvullende werkinstructies van zijn leidinggevende. Hij is op de hoogte van en moet zich houden aan algemeen geldende normen en richtlijnen. Specifieke normen en richtlijnen, bijvoorbeeld aanvullende eisen met betrekking tot hygiëne, ontvangt hij van zijn leidinggevende.</p>
Complexiteit	<p>De werkzaamheden zijn met name uitvoerend van aard en betreffen voornamelijk routinematige handelingen die volgens standaardprocedures plaatsvinden. Deze handelingen moeten in sommige gevallen onder tijdsdruk plaatsvinden, met name in volcontinu bedrijven. De Reiniger in de voedselverwerkende industrie werkt volgens een vastgesteld werkprogramma en aanvullende instructies. Het aantal en type handelingen dat hij moet beheersen is beperkt. Eenvoudige problemen lost hij zelf op; complexere meldt hij aan zijn leidinggevende.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p>

	Nederlands					
		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven
	C2					
	C1					
	B2					
	B1	x				
	A2	x	x	x	x	x
	A1	x	x	x	x	x
	Rekenen en wiskunde					
		Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	
	Z2					
	Z1					
	Y2					
	Y1					
	X2	x		x		
	X1	x	x	x		

4.5 Allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De Allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud is werkzaam in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche. Hij werkt bij schoonmaakbedrijven die zich richten op het schoonmaken van interieur en sanitair en het onderhoud van vloeren in verschillende omgevingen, bijvoorbeeld in kantoren, scholen, hotels, recreatiebungalows en in de gezondheidszorg, of bij schoonmaakbedrijven die zich richten op het reinigen van vervoersmiddelen. Hij werkt op wisselende locaties, over het algemeen binnen (met uitzondering van het reinigen van vervoersmiddelen). Hij werkt zowel in teamverband als individueel. Hij heeft te maken met o.a. zijn leidinggevende en collega's en soms ook met de opdrachtgever, gebruikers van het pand en medeaannemers.
Typerende beroepshouding	De Allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud vertegenwoordigt zijn bedrijf op goede wijze, kan goed samenwerken, communiceren en zich verplaatsen in de wensen en eisen van de opdrachtgever/klant, en houdt hier rekening mee. Hij is klant-, kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de omstandigheden die specifiek zijn voor de branche en de juiste beslissingen te nemen in onverwachte situaties waarmee hij wordt geconfronteerd, zoals ziekte van medewerkers. Hij draagt zorg voor zijn persoonlijke hygiëne. Hij is accuraat en opmerkzaam. Hij houdt nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied bij en past deze toe. (Persoonlijke) veiligheid, Arbo en milieu zijn van belang in deze sector. De Allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud moet zich houden aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften, en zich verantwoordelijk voelen voor handhaving van deze voorschriften door zijn medewerkers.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De werkzaamheden van de Allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Daarnaast heeft hij ook organisatorische en controlerende taken, bijvoorbeeld als hij in een team (tot 15 medewerkers) de coördinerende rol toebedeeld krijgt. Indien van toepassing begeleidt hij – met ondersteuning van zijn leidinggevende - nieuwe medewerkers/ leerlingen. Indien de microvezelmethode wordt toegepast is de Allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud verantwoordelijk voor de uitvoering van het logistieke proces hieromtrent. In voorkomende gevallen kan de Allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud afwijken van de voorgeschreven werkmethode. Hij werkt zelfstandig en onderhoudt middels een logboek contact met de opdrachtgever. Bij problemen stelt hij prioriteiten en bepaalt of overleg met zijn leidinggevende en/of andere betrokkenen noodzakelijk is. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werkzaamheden en medeverantwoordelijk voor het werk dat hij met zijn team uitvoert. Hij moet zich houden aan diverse geldende normen en richtlijnen waarvan hij zich op de hoogte moet blijven stellen.
Complexiteit	De Allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud is een brede vakman. Naast de reguliere schoonmaakwerkzaamheden voert hij ook complexere (technische) werkzaamheden uit, zoals het onderhouden van een natuurstenen vloer. De uitvoerende werkzaamheden variëren van routinematige handelingen tot het combineren van procedures. De diverse eenvoudige en complexere (technische) werkzaamheden moet hij combineren met de meer organisatorische en controlerende taken en de begeleiding van nieuwe medewerkers/leerlingen. De mate van complexiteit is verder afhankelijk van de situatie waarin het schoonmaakwerk wordt uitgevoerd. De Allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud heeft een uitgebreide kennis van de verschillende eigenschappen van de diverse afwerkmaterialen die in een pand toegepast zijn, en de wijze waarop deze afwerkmaterialen gereinigd moeten worden. Voor zowel eenvoudige als complexe problemen op vakmatig en organisatorisch gebied bedenkt hij zelf oplossingen en stelt hij bij problemen prioriteiten. Hij bepaalt of overleg met betrokkenen nodig is.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee

Branche vereisten	Nee																																																																																	
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table><tr><td></td><td>Luisteren</td><td>Lezen</td><td>Gesprekken voeren</td><td>Spreken</td><td>Schrijven</td></tr><tr><td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B2</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td></tr><tr><td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table> <p>Rekenen en wiskunde</p> <table><tr><td></td><td>Getallen</td><td>Ruimte en vorm</td><td>Gegevens verwerking</td><td>Verbanden</td></tr><tr><td>Z2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Z1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Y2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Y1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>X2</td><td>x</td><td></td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>X1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td></tr></table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2	x					B1	x	x	x			A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x		Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	Z2					Z1					Y2					Y1					X2	x		x		X1	x	x	x	
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																																																													
C2																																																																																		
C1																																																																																		
B2	x																																																																																	
B1	x	x	x																																																																															
A2	x	x	x	x	x																																																																													
A1	x	x	x	x	x																																																																													
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden																																																																														
Z2																																																																																		
Z1																																																																																		
Y2																																																																																		
Y1																																																																																		
X2	x		x																																																																															
X1	x	x	x																																																																															

4.6 Allround glazenwasser/gevelreiniger

Algemene informatie

Context van de uitstroom	<p>De Allround glazenwasser/gevelreiniger is werkzaam in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche. Hij werkt bij schoonmaak-, glazenwas- of gevelreinigingsbedrijven die zich richten op glazenwaswerkzaamheden en/of gevelreiniging en – onderhoud bij verschillende panden (voornamelijk bedrijfspanden). Hij werkt op wisselende locaties, over het algemeen buiten, maar een glazenwasser werkt ook regelmatig binnen. De Allround glazenwasser/gevelreiniger moet bij het buitenwerk rekening houden met weersomstandigheden en het werken op hoogte.</p> <p>Hij werkt zowel in teamverband als individueel. Hij heeft te maken met o.a. zijn leidinggevende en collega's en afhankelijk van de opdracht met de opdrachtgever, andere betrokkenen zoals bewoners, en soms ook met voorbijgangers.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De Allround glazenwasser/gevelreiniger vertegenwoordigt zijn bedrijf op goede wijze, kan goed samenwerken, communiceren en zich verplaatsen in de wensen en eisen van de opdrachtgever/klant, en houdt hier rekening mee. Hij is klant-, kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de omstandigheden die specifiek zijn voor de branche en de juiste beslissingen te nemen in onverwachte situaties waarmee hij wordt geconfronteerd, zoals ziekte van medewerkers. Hij is accuraat en opmerkzaam. Hij houdt nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied bij en past deze toe. (Persoonlijke) veiligheid, Arbo en milieu zijn van belang in deze sector. De Allround glazenwasser/gevelreiniger moet zich houden aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften, en zich verantwoordelijk voelen voor handhaving van deze voorschriften door zijn medewerkers.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De werkzaamheden van de Allround glazenwasser/gevelreiniger zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Daarnaast heeft hij ook organisatorische en controlerende taken, bijvoorbeeld als hij in een team de coördinerende rol toebedeeld krijgt. Indien van toepassing begeleidt hij – met ondersteuning van zijn leidinggevende - nieuwe medewerkers/ leerlingen. Hij werkt zelfstandig en onderhoudt contact met de opdrachtgever en/of gebouwbeheerder. De Allround glazenwasser/gevelreiniger is verantwoordelijk voor het transport van het materiaal en mat rieel. Daarnaast is hij verantwoordelijk voor het opstellen en toepassen van de RI&E. Bij problemen stelt hij prioriteiten en bepaalt of overleg met zijn leidinggevende en/of andere betrokkenen noodzakelijk is. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werkzaamheden en medeverantwoordelijk voor het werk dat hij met zijn team uitvoert. Hij moet zich houden aan diverse geldende normen en richtlijnen waarvan hij zich op de hoogte moet blijven stellen. Hij zorgt ervoor dat zijn team de regels met betrekking tot milieu (bijv. het opvangen en afvoeren van afvalwater) en veiligheid (met name het gebruik van klimmaterialen) handhaaft.</p>
Complexiteit	<p>De Allround glazenwasser/gevelreiniger is een brede vakman. Naast de reguliere werkzaamheden voert hij ook complexere (technische) werkzaamheden uit. De uitvoerende werkzaamheden variëren van routinematige handelingen tot het combineren van procedures en werkmethodes. De diverse eenvoudige en complexere (technische) werkzaamheden moet hij combineren met de meer organisatorische en controlerende taken en de begeleiding van nieuwe medewerkers/leerlingen. De mate van complexiteit is verder afhankelijk van de situatie waarin het werk wordt uitgevoerd. De Allround glazenwasser/gevelreiniger heeft een uitgebreide kennis van de verschillende eigenschappen van de diverse materialen die aan een gevel toegepast zijn, de wijze waarop deze materialen gereinigd moeten worden, en de hierbij toegepaste chemicaliën. Voor zowel eenvoudige als complexe problemen op vakmatig en organisatorisch gebied bedenkt hij zelf oplossingen en stelt hij bij problemen prioriteiten. Hij bepaalt of overleg met betrokkenen nodig is.</p>

Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																																																																	
Branche vereisten	Nee																																																																																	
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table><tr><td></td><td>Luisteren</td><td>Lezen</td><td>Gesprekken voeren</td><td>Spreeken</td><td>Schrijven</td></tr><tr><td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B2</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td></tr><tr><td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table> <p>Rekenen en wiskunde</p> <table><tr><td></td><td>Getallen</td><td>Ruimte en vorm</td><td>Gegevens verwerking</td><td>Verbanden</td></tr><tr><td>Z2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Z1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Y2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Y1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>X2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>X1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td></tr></table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven	C2						C1						B2	x					B1	x	x	x			A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x		Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	Z2					Z1					Y2					Y1					X2	x	x	x		X1	x	x	x	
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven																																																																													
C2																																																																																		
C1																																																																																		
B2	x																																																																																	
B1	x	x	x																																																																															
A2	x	x	x	x	x																																																																													
A1	x	x	x	x	x																																																																													
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden																																																																														
Z2																																																																																		
Z1																																																																																		
Y2																																																																																		
Y1																																																																																		
X2	x	x	x																																																																															
X1	x	x	x																																																																															

4.7 Allround reiniger na calamiteiten

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De Allround reiniger na calamiteiten is werkzaam in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche. Hij werkt bij specialistische schoonmaakbedrijven die zich richten op reinigings- en herstelwerkzaamheden na brand-, water- of stormschade bij verschillende panden, zowel bij bedrijfspanden als bij particulieren. Hij werkt in de centrale werkplaats of op wisselende locaties. Hij voert zijn werkzaamheden zowel binnen als buiten uit en moet hierbij rekening houden met weersomstandigheden en het werken op hoogte. De Allround reiniger na calamiteiten werkt zowel in teamverband als individueel. Hij heeft te maken met o.a. zijn leidinggevende en collega's en komt regelmatig in contact met andere personen in de te reinigen omgeving: de politie, brandweer en de opdrachtgever/geduceerde.
Typende beroepshouding	De Allround reiniger na calamiteiten vertegenwoordigt zijn bedrijf op goede wijze, kan goed samenwerken, communiceren en zich verplaatsen in de wensen en eisen van de opdrachtgever en de gevoelens van de geduceerde, en houdt hier rekening mee. Hij is klant-, kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de omstandigheden die specifiek zijn voor de branche en de juiste beslissingen te nemen in onverwachte situaties waarmee hij wordt geconfronteerd, zoals ziekte van medewerkers. Hij is accuraat en opmerkzaam. Hij houdt nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied bij en past deze toe. (Persoonlijke) veiligheid, Arbo en milieu zijn van belang in deze sector. De Allround reiniger na calamiteiten moet zich dus houden aan de voorgeschreven Arbo-, milieu en veiligheidsvoorschriften, en zich verantwoordelijk voelen voor handhaving van deze voorschriften door zijn medewerkers.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De werkzaamheden van de Allround reiniger na calamiteiten zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Daarnaast heeft hij ook organisatorische en controlerende taken, bijvoorbeeld als hij in een team de coördinerende rol toebedeeld krijgt. Indien van toepassing begeleidt hij – met ondersteuning van zijn leidinggevende - nieuwe medewerkers/ leerlingen. Hij werkt zelfstandig en onderhoudt contact met de opdrachtgever en eventueel bij het pand aanwezige hulpdiensten. Bij problemen stelt hij prioriteiten en bepaalt of overleg met de salvagecoördinator, zijn leidinggevende en/of andere betrokkenen noodzakelijk is. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werkzaamheden en medeverantwoordelijk voor het werk dat hij met zijn team uitvoert. Hij moet zich houden aan diverse geldende normen en richtlijnen waarvan hij zich op de hoogte moet blijven stellen. Hij zorgt ervoor dat zijn team de regels met betrekking tot veiligheid handhaaft.
Complexiteit	De Allround reiniger na calamiteiten is een brede vakman. Naast de reguliere werkzaamheden voert hij ook complexere (technische) werkzaamheden uit, zoals het drogen in een pand na waterschade. De uitvoerende werkzaamheden variëren van routinematige handelingen tot het combineren van procedures. De diverse eenvoudige en complexere (technische) werkzaamheden moet hij combineren met de meer organisatorische en controlerende taken en de begeleiding van nieuwe medewerkers/ leerlingen. De mate van complexiteit is verder afhankelijk van de situatie waarin het schoonmaakwerk wordt uitgevoerd. De Allround reiniger na calamiteiten heeft kennis van de waarde van verschillende objecten, en kan op basis van deze waarde kiezen om iets al dan niet te reinigen. Voor zowel eenvoudige als complexe problemen op vakmatig en organisatorisch gebied bedenkt hij zelf oplossingen en stelt hij bij problemen prioriteiten. Hij bepaalt of overleg met betrokkenen nodig is.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee

Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde

Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.

De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.

De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

Nederlands

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven
C2					
C1					
B2	x				
B1	x	x	x		
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1				
X2	x	x	x	
X1	x	x	x	

4.8 Allround reiniger in de voedselverwerkende industrie

Algemene informatie

Context van de uitstroom	<p>De Allround reiniger in de voedselverwerkende industrie is werkzaam in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche. Hij werkt bij schoonmaakbedrijven die zich richten op het reinigen en desinfecteren van apparatuur en (productie)ruimten in de voedselverwerkende industrie.</p> <p>De Allround reiniger in de voedselverwerkende industrie werkt op een of meer locaties, zowel in teamverband als individueel. Hij heeft te maken met o.a. zijn leidinggevende en collega's en komt met enige regelmaat in contact met de opdrachtgever en de gebruikers van de ruimten.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De Allround reiniger in de voedselverwerkende industrie vertegenwoordigt zijn bedrijf op goede wijze, kan goed samenwerken, communiceren en zich verplaatsen in de wensen en eisen van de opdrachtgever en de gevoelens van de gedupeerde, en houdt hier rekening mee. Hij is klant-, kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de omstandigheden die specifiek zijn voor de branche en de juiste beslissingen te nemen in onverwachte situaties waarmee hij wordt geconfronteerd, zoals ziekte van medewerkers. Hij is accuraat en opmerkzaam beschikt over verantwoordelijkheidsgevoel en is zich bewust van de waarde van de apparatuur die hij reinigt. Hij houdt nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied bij en past deze toe. (Persoonlijke) veiligheid, Arbo en milieu zijn van belang in deze sector. De Allround reiniger in de voedselverwerkende industrie moet zich dus houden aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften, en zich verantwoordelijk voelen voor handhaving van deze voorschriften door zijn medewerkers.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De werkzaamheden van de Allround reiniger in de voedselverwerkende industrie zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Daarnaast heeft hij ook organisatorische en controlerende taken, bijvoorbeeld als hij in een team (tot 15 medewerkers) de coördinerende rol toebedeeld krijgt. Indien van toepassing begeleidt hij – met ondersteuning van zijn leidinggevende - nieuwe medewerkers/ leerlingen. Hij werkt zelfstandig en onderhoudt contact met de opdrachtgever en de gebruikers. Dit is met name in volcontinu bedrijven van belang. De Allround reiniger in de voedselverwerkende industrie is verantwoordelijk voor de juiste (de)montage van machines en apparatuur, als deze ten behoeve van de reiniging ge(de)monteerd moeten worden. Bij problemen stelt hij prioriteiten en bepaalt of overleg met zijn leidinggevende en/of andere betrokkenen noodzakelijk is. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werkzaamheden en medeverantwoordelijk voor het werk dat hij met zijn team uitvoert. Hij moet zich houden aan diverse geldende normen en richtlijnen waarvan hij zich op de hoogte moet blijven stellen. Hij zorgt ervoor dat zijn team de regels met betrekking tot hygiëne handhaaft.</p>
Complexiteit	<p>De Allround reiniger in de voedselverwerkende industrie is een brede vakman. De uitvoerende werkzaamheden variëren van routinematige handelingen tot het combineren van procedures. De diverse eenvoudige en complexere (technische) werkzaamheden moet hij combineren met de meer organisatorische en controlerende taken en de begeleiding van nieuwe medewerkers/ leerlingen. De mate van complexiteit is verder afhankelijk van de situatie waarin het schoonmaakwerk wordt uitgevoerd. De Allround reiniger in de voedselverwerkende industrie heeft een uitgebreide kennis van de protocollen rondom hygiëne in de voedselverwerkende industrie, en de gevolgen die dit heeft voor de uit te voeren reiniging. Voor zowel eenvoudige als complexe problemen op vakmatig en organisatorisch gebied bedenkt hij zelf oplossingen en stelt hij bij problemen prioriteiten. Hij bepaalt of overleg met betrokkenen nodig is.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee

Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde

Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.

De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.

De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

Nederlands

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven
C2					
C1					
B2	x				
B1	x	x	x		
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1				
X2	x	x	x	
X1	x	x	x	

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De (allround) medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche ontvangt de opdracht van zijn (operationeel) leidinggevende tot het uitvoeren van (dagelijks en/of periodiek) schoonmaakwerk van interieur, inventaris en/of sanitair en/of het reinigen of onderhouden van harde of zachte vloeren op basis van het schoonmaakprogramma. Hij vertaalt, rekening houdend met de eisen die de betreffende omgeving stelt, de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden en kiest een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante materialen, gereedschappen en apparatuur en controleert deze. De allround medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche past daarnaast – afhankelijk van de omstandigheden en al dan niet op verzoek van of in overleg met de opdrachtgever – het schoonmaakprogramma en/of de werkmethode eventueel aan. De (allround) medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche maakt vervolgens afhankelijk van de opdracht interieur en inventaris schoon in kantoren, scholen of kinderdagverblijven. Hij maakt indien van toepassing een inschatting over het al dan niet schoonmaken van ruimtes en houdt rekening en gaat adequaat om met de aanwezigheid van gebruikers van het pand. De (allround) schoonmaker/medewerker vloeronderhoud reinigt daarnaast afhankelijk van de opdracht het sanitair in kantoren, scholen of kinderdagverblijven. De (allround) schoonmaker/medewerker vloeronderhoud voert afhankelijk van de opdracht met behulp van in de betreffende omgeving gangbare werkmethode(s) schoonmaakwerkzaamheden aan interieur, inventaris en sanitair in een speciale omgeving (gezondheidszorg, hotelwezen, bij particulieren of vervoersmiddelen) uit. Indien van toepassing voert hij overleg met de klant over diens wensen en eisen. Bij zijn schoonmaakwerkzaamheden handelt hij volgens de voor de speciale omgeving geldende protocollen en regels. Hij houdt, indien van toepassing, tevens rekening en gaat adequaat om met de aanwezigheid van gebruikers van het pand. De (allround) medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche reinigt afhankelijk van de opdracht harde vloeren en herstelt indien van toepassing harde vloeren plaatselijk d.m.v. sprayen en opwrijven. De (allround) schoonmaker/medewerker vloeronderhoud voert afhankelijk van de opdracht ook periodiek onderhoud aan harde vloeren uit. Hij reinigt harde vloeren intensief en verwijdert indien van toepassing beschermlagen, brengt nieuwe beschermlagen aan en conserveert en impregneert vloeren. De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud herstelt ook (kleine) beschadigingen aan natuurstenen vloeren. De (allround) schoonmaker/medewerker vloeronderhoud reinigt afhankelijk van de opdracht zachte vloeren en voert indien van toepassing vlekverwijdering uit. De (allround) schoonmaker/medewerker vloeronderhoud en de (allround) reiniger na calamiteiten voeren ook periodieke reiniging van zachte vloeren uit. Zij reinigen zachte vloeren intensief met behulp van de daarvoor geëigende methode. De (allround) schoonmaker/medewerker vloeronderhoud voert afhankelijk van de opdracht periodiek sanitaironderhoud uit: hij zet het sanitair in met een geschikt middel, laat het middel inwerken, borstelt het sanitair en reinigt het. De (allround) medewerker controleert na afloop van de schoonmaakwerkzaamheden zijn eigen werk. Hij reinigt indien nodig de gebruikte materialen, gereedschappen en apparatuur, bergt deze op en voert afval af. Hij rapporteert aan zijn (operationeel) leidinggevende over</p>	1.1	Werkzaamheden voorbereiden
	1.2	Schoonmaken in een kantoor, school of kinderdagverblijf
	1.3	Schoonmaken in een speciale omgeving
	1.4	Dagelijks reinigen van harde vloeren
	1.5	Harde vloeren onderhouden
	1.6	Dagelijks reinigen van zachte vloeren
	1.7	Periodiek reinigen van zachte vloeren
	1.8	Periodiek sanitaironderhoud uitvoeren
	1.9	Werkzaamheden afronden

de uitgevoerde werkzaamheden. De (allround) medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche lost klachten van de klant op en vult het logboek in ten behoeve van de klant. Daarnaast bespreekt hij aanvullende werkzaamheden en eventuele structurele aanvullingen op het schoonmaakprogramma. Toelichting: Bij de werkprocessen 1.2 t/m 1.8 lost de medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche eenvoudige problemen die zich tijdens het werk voordoen zelf op. Complexere problemen meldt hij aan zijn (operationeel) leidinggevende. De allround medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche lost zowel de eenvoudige als meer complexe problemen zelf op. De (allround) schoonmaker/medewerker vloeronderhoud kan bij werkproces 1.3 in verschillende omgevingen werken: een gezondheidszorgomgeving (bijvoorbeeld ziekenhuis of verpleeghuis), in hotels of recreatiebungalows, in een particuliere omgeving of in de vervoersbranche (schoonmaken van (interieur en exterieur) van treinen, bussen en vliegtuigen). De (allround) schoonmaker/medewerker vloeronderhoud kiest in zijn opleiding één speciale omgeving. Elke omgeving stelt zijn eigen specifieke eisen aan de kennis, houding en vaardigheden van de (allround) schoonmaker/medewerker vloeronderhoud. In een gezondheidszorgomgeving moet de (allround) schoonmaker/medewerker vloeronderhoud rekening houden met veiligheidseisen die in deze omgeving gesteld worden, bijvoorbeeld bij het schoonmaken van ruimten van patiënten die met cytostatica worden behandeld. Hij moet kennis hebben en zich te allen tijde bewust zijn van de gevaren die voor zichzelf en anderen kunnen ontstaan. Daarnaast moet hij tijdens zijn schoonmaakwerkzaamheden rekening houden en kunnen omgaan met de aanwezigheid van patiënten en verplegend personeel, zodat deze zo min mogelijk gehinderd worden en er rekening mee houden dat patiënten zich in een speciale situatie bevinden. In hotels en recreatiebungalows moet de (allround) schoonmaker/medewerker vloeronderhoud indien van toepassing inschattingen maken over het al dan niet schoonmaken van ruimtes en wisselschoonmaak uitvoeren. Afhankelijk van de vervuiling van de hotelkamer moet hij ook regelmatig afwijken van het schoonmaakprogramma. Verder moet hij rekening houden en kunnen omgaan met de aanwezigheid van gasten. In een particuliere omgeving moet de (allround) schoonmaker/medewerker vloeronderhoud zijn werkmethode aanpassen aan de middelen en apparatuur die hij ter plekke tot zijn beschikking heeft. Hij moet zich kunnen inleven in de opdrachtgever, en zich aanpassen aan zijn wensen. Naast het reguliere reinigen van interieur, inventaris en sanitair voert de schoonmaker/medewerker vloeronderhoud ook aanvullende schoonmaakwerkzaamheden aan inventaris, zoals een servieskast, uit. Als iemand in opdracht van de thuiszorg werkt, heeft hij ook een signalerende functie: als het niet goed gaat/likt te gaan met de cliënt, moet hij dit melden aan de thuiszorg. Bij het schoonmaken van vervoersmiddelen voert de (allround) schoonmaker/medewerker vloeronderhoud indien van toepassing ook keerpuntreiniging uit. Verder is het van belang dat hij tijdens zijn werkzaamheden handelt volgens de voor de betreffende vervoersmiddelen geldende protocollen, zodat veiligheids- en gezondheidsrisico's worden vermeden.

5.2 Kerntaak 2: Voert glazenwaswerkzaamheden uit

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De (allround) medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende om glazenwaswerkzaamheden uit te voeren aan een bepaald object (niet op hoogte). Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden. Aan de hand van de mate en aard van vervuiling kiest de (allround) glazenwasser/gevelreiniger een werkmethode. Hij kiest vervolgens een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante materialen, gereedschappen en apparatuur en controleert deze. De allround medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche past – afhankelijk van de omstandigheden en al dan niet op verzoek van de opdrachtgever – het werkprogramma en/of de werkmethode eventueel aan. De (allround) glazenwasser/gevelreiniger ontvangt indien van toepassing ook de opdracht van zijn leidinggevende om glazenwaswerkzaamheden op hoogte uit te voeren. Hij stelt op basis van de RI&E het te gebruiken klimmaterieel (ladder, hoogwerker of gevelonderhoudsinstallatie) vast, verzamelt dit en brengt dit indien van toepassing aan. Hij zet indien noodzakelijk zijn werkgebied af. De (allround) medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche wast en droogt ramen en omlijstingen. De (allround) glazenwasser/gevelreiniging doet dit indien van toepassing ook op hoogte. Hierbij verplaatst hij tussentijds de klimmaterialen. De (allround) medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche controleert zijn eigen werk. Hij reinigt indien nodig de gebruikte materialen, gereedschappen en apparatuur, bergt deze op en voert afval af. Hij rapporteert aan zijn leidinggevende over de uitgevoerde werkzaamheden en lost klachten van de klant op. De (allround) glazenwasser/gevelreiniger breekt indien van toepassing klimmaterieel af en bergt deze op. Daarnaast bespreekt de allround medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche aanvullende werkzaamheden en eventuele structurele aanvullingen op het werkprogramma. Toelichting: Bij het werkproces 2.2 lost de (allround) medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche eenvoudige problemen die zich tijdens het werk voordoen op. Complexere problemen geeft hij door aan zijn (operationeel) leidinggevende. De allround medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche lost zowel eenvoudige als meer complexe problemen op. De (allround) glazenwasser/gevelreiniger wordt eventueel geassisteerd tijdens het plaatsen van klimmaterialen bij werkproces 2.1 en verplaatsen van klimmaterialen bij werkproces 2.2. De (allround) glazenwasser/gevelreiniger werkt tijdens het glazenwassen op hoogte bij werkproces 2.2 samen met een of meer collega's.</p>	2.1	Werkzaamheden voorbereiden
	2.2	Glazenwaswerkzaamheden uitvoeren
	2.3	Werkzaamheden afronden

5.3 Kerntaak 3: Reinigt en onderhoudt gevels

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels	Werkprocessen bij kerntaak 3	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De (allround) reiniger na calamiteiten ontvangt van zijn leidinggevende de opdracht om reinigingswerkzaamheden uit te voeren aan de gevel van een bepaald object (maar niet op hoogte). De (allround) glazenwasser/gevelreiniger ontvangt indien van toepassing daarnaast de opdracht om reinigings- en/of onderhoudswerkzaamheden op hoogte uit te voeren. De (allround) reiniger na calamiteiten en (allround) glazenwasser/gevelreiniger vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden. Aan de hand van RI&E en de aard en mate van vervuiling (en de gewenste bescherming in het geval van de (allround) glazenwasser/gevelreiniger) kiest hij een werkmethode en werkvolgorde. Hij verzamelt relevante materialen, gereedschappen, apparatuur (hogedrukreinigingsmachines en/of lagedrukvochtstraalsystemen) en persoonlijke beschermingsmiddelen en controleert deze. Hij stelt op basis van RI&E de te gebruiken voorzieningen (steigergaas, bodemafdekking en opvangmogelijkheden voor afvalwater) vast en brengt deze indien van toepassing aan. Hij zet de omgeving van zijn werkgebied af. De allround reiniger na calamiteiten en de allround glazenwasser/gevelreiniger passen— afhankelijk van de omstandigheden en al dan niet op verzoek van de opdrachtgever —de werkmethode eventueel aan. De (allround) glazenwasser/gevelreiniger stelt op basis van de RI&E het te gebruiken klimmaterieel (gevelonderhoudsinstallatie, rolsteiger of hoogwerker) vast en brengt deze indien van toepassing aan. De (allround) reiniger na calamiteiten reinigt vervolgens gevels van verschillend materiaal (niet op hoogte), mechanisch of chemisch. De (allround) glazenwasser/gevelreiniger reinigt gevels van verschillend materiaal mechanisch of chemisch en indien van toepassing ook op hoogte. Hierbij verplaatst hij indien van toepassing tussentijds de klimmaterialen en eventuele andere voorzieningen. De (allround) glazenwasser/gevelreiniger voert, indien van toepassing op hoogte, beschermings- en onderhoudsmaatregelen uit aan gevels van verschillend materiaal. Hij herstelt kleine beschadigingen aan het object en conserveert en impregneert gevels. Hierbij verplaatst hij indien van toepassing tussentijds de klimmaterialen en eventuele andere voorzieningen. De (allround) glazenwasser/gevelreiniger of (allround) reiniger na calamiteiten controleert zijn eigen werk. Hij reinigt indien nodig de gebruikte materialen, gereedschappen en apparatuur, bergt deze op en voert afval af. Hij breekt indien van toepassing voorzieningen af. Hij voert het afvalwater volgens voorwaarden af. Hij rapporteert aan zijn leidinggevende over de uitgevoerde werkzaamheden en lost klachten van de klant op. op. De allround glazenwasser/gevelreiniger en de allround reiniger na calamiteiten bespreken eventuele aanvullende werkzaamheden met de klant. De (allround) glazenwasser/gevelreiniger breekt indien van toepassing klimmaterieel af. Toelichting: Bij de werkprocessen 3.2 en 3.3 lossen de (allround) glazenwasser/gevelreiniger en (allround) reiniger na calamiteiten eenvoudige problemen die zich tijdens het werk voordoen zelf op. Complexere problemen geven zij door aan hun (operationeel) leidinggevende. De allround glazenwasser/gevelreiniger en allround reiniger na calamiteiten lossen zowel eenvoudige als ook meer complexe problemen op. De (allround) glazenwasser/gevelreiniger wordt eventueel geassisteerd bij het plaatsen van klimmaterialen en andere voorzieningen in werkproces 3.1 en het verplaatsen van klimmaterialen en andere voorzieningen in werkproces 3.2 en 3.3. De (allround) glazenwasser/gevelreiniger werkt bij de werkprocessen 3.2 en 3.3 bij werkzaamheden op hoogte samen met een of meer collega's. Handelen</p>	3.1	Werkzaamheden voorbereiden
	3.2	Gevels reinigen
	3.3	Gevels onderhouden
	3.4	Werkzaamheden afronden

conform de relevante (plaatselijke) richtlijnen/voorschriften op het gebied van veiligheid, Arbo en milieu is van groot belang.	
---	--

5.4 Kerntaak 4: Reinigt en herstelt inboedels en opstallen

Kerntaak 4 Reinigt en herstelt inboedels en opstallen	Werkprocessen bij kerntaak 4	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De allround reiniger na calamiteiten ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende voor het inventariseren van schade door een calamiteit (bijvoorbeeld brand of overstroming) aan inboedel en opstal van een bepaald object. Hij bepaalt in samenwerking met de salvagecoördinator of reiniging rendabel en mogelijk is, en indien er wordt overgegaan tot reiniging, of deze reiniging door een specialist moet worden uitgevoerd. Hij rapporteert zijn inventarisatie schriftelijk. De (allround) reiniger na calamiteiten ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende voor het uitvoeren van salvagewerkzaamheden en het reinigen en herstellen van schade door een calamiteit (bijvoorbeeld brand of overstroming) inboedel en/of opstal van een bepaald object. Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden. Aan de hand van de mate en aard van vervuiling en RI&E kiest de (allround) reiniger na calamiteiten een werkmethode. Hij kiest vervolgens een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante materialen, gereedschappen, apparatuur (onder andere hogedrukreinigingsmachines, waterzuiger en schuimmachine) en persoonlijke beschermingsmiddelen en controleert deze. De reiniger na calamiteiten overlegt bij twijfel over de werkmethode en het stellen van prioriteiten met zijn leidinggevende. De allround reiniger na calamiteiten beslist hier zelf over. Verder past hij – afhankelijk van de omstandigheden en al dan niet op verzoek van de salvagecoördinator – de werkmethode eventueel aan. De (allround) reiniger na calamiteiten zet indien van toepassing installaties en machines in met neutraliserende/beschermende chemicaliën, pompt bluswater af, sluit ruimtes af, dekt installaties of machines af en plaatst filter- of droogapparatuur. De (allround) reiniger na calamiteiten beveiligd na het uitvoeren van de salvagewerkzaamheden het pand tegen inbraak en diefstal. Hij werkt hierbij samen met een of meer collega's. Daarnaast bergt hij waardevolle stukken zoals waardepapieren op in een droogkamer. De (allround) reiniger na calamiteiten verwijdert inboedelstukken, pakt eventueel inboedelstukken in, registreert inboedelstukken, laadt en lost inboedelstukken en zorgt ervoor dat de stukken in de opslagruimte worden opgeslagen. De (allround) reiniger na calamiteiten retourneert na reiniging op dezelfde wijze de inboedelstukken. De allround reiniger na calamiteiten draagt de inboedelstukken ook over en laat de overdrachtslijst ondertekenen. De (allround) reiniger na calamiteiten werkt bij werkzaamheden rondom het transport samen met een of meer collega's. De (allround) reiniger na calamiteiten reinigt en herstelt inboedels in de centrale werkplaats of op locatie. De (allround) reiniger na calamiteiten reinigt en herstelt, in samenwerking met collega's, opstallen. De (allround) reiniger na calamiteiten verwijdert eventueel delen van opstallen (bijvoorbeeld vloerbedekking). Hij brengt indien van toepassing noodvoorzieningen aan ten behoeve van water en elektriciteit. De (allround) reiniger na calamiteiten controleert zijn eigen werk. Hij reinigt indien nodig de materialen, gereedschappen en apparatuur, bergt deze op en voert afval en eventueel puin af. Hij rapporteert aan zijn leidinggevende over de uitgevoerde werkzaamheden en beantwoordt vragen van de klant. Toelichting Bij de werkprocessen 4.3 t/m 4.6 lost de (allround) reiniger na calamiteiten eenvoudige problemen die zich tijdens het werk voordoen zelf op. Complexere problemen meldt hij aan zijn (operationeel) leidinggevende. Daarnaast bespreekt hij aanvullende werkzaamheden. De allround reiniger na calamiteiten lost zowel de eenvoudige als meer complexe problemen zelf op.</p>	4.1	Schade inventariseren
	4.2	Werkzaamheden voorbereiden
	4.3	Werkzaamheden t.b.v. beperking van schade uitvoeren
	4.4	Inboedelstukken transporteren
	4.5	Inboedels reinigen
	4.6	Opstallen reinigen
	4.7	Werkzaamheden afronden

5.5 Kerntaak 5: Reinigt in de voedselverwerkende industrie

Kerntaak 5 Reinigt in de voedselverwerkende industrie	Werkprocessen bij kerntaak 5	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De (allround) reiniger in de voedselverwerkende industrie ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende voor het reinigen en indien van toepassing desinfecteren van machines en apparatuur in de voedselverwerkende industrie en van de omgeving waarin voedsel verwerkt wordt. Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden en kiest een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante materialen, gereedschappen en apparatuur en controleert deze. Indien van toepassing trekt hij werkkleding of beschermende kleding aan en brengt eventuele andere persoonlijke beschermingsmiddelen aan. De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie past afhankelijk van de omstandigheden en al dan niet op verzoek van de opdrachtgever – het werkprogramma en/of de werkmethode eventueel aan. De (allround) reiniger in de voedselverwerkende industrie reinigt op basis van het werkprogramma machines en apparatuur met behulp van natte en/of droge reinigingsmethoden (bijvoorbeeld spuiten met hoge druk en verwijderen van vuil met perslucht) en desinfecteert indien van toepassing machines en apparatuur. De reiniger in de voedselverwerkende industrie assisteert indien van toepassing bij het (de)monteren van machines. De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie (de)monteert machines zelfstandig. De (allround) reiniger in de voedselverwerkende industrie reinigt op basis van het werkprogramma met behulp van natte en/of droge reinigingsmethoden (bijvoorbeeld spuiten met hoge druk en verwijderen van vuil met perslucht) de omgeving waarin voedsel industrieel verwerkt wordt. Indien van toepassing desinfecteert hij de omgeving ook. De (allround) reiniger in de voedselverwerkende industrie controleert na afloop van de werkzaamheden zijn eigen werk, indien van toepassing met behulp van een controleformulier. Hij reinigt indien nodig de materialen, gereedschappen en apparatuur, bergt deze op en voert afval af. Hij rapporteert aan zijn leidinggevende over de uitgevoerde werkzaamheden en lost klachten van de klant op. In voorkomende gevallen vult hij het logboek in ten behoeve van de klant. Daarnaast bespreekt de allround reiniger in de voedselverwerkende industrie aanvullende werkzaamheden en eventuele structurele aanvullingen op het werkprogramma. Toelichting Bij de werkprocessen 5.2 en 5.3 houdt de (allround) reiniger in de voedselverwerkende industrie zich aan de protocollen die voor het betreffende bedrijf gelden. Bij deze werkprocessen lost de reiniger in de voedselverwerkende industrie eenvoudige problemen die zich tijdens het werk voordoen zelf op. Complexere problemen meldt hij aan zijn (operationeel) leidinggevende. De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie lost zowel de eenvoudige als meer complexe problemen zelf op.</p>	5.1	Werkzaamheden voorbereiden
	5.2	Reinigen en desinfecteren van machines en apparatuur
	5.3	Reinigen en desinfecteren van de omgeving waarin voedsel industrieel verwerkt wordt
	5.4	Werkzaamheden afronden





























5.6 Kerntaak 6: Voert operationeel leidinggevende taken uit








Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit	Werkprocessen bij kerntaak 6	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De allround medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche krijgt de opdracht van zijn leidinggevende om conform het afgesproken schoonmaakprogramma operationeel leiding te geven aan het schoonmaakwerk in of aan een object. Hij wijst taken toe aan medewerkers en stuurt hen op de werkplek aan. Hij motiveert en stimuleert medewerkers en schenkt aandacht aan de juiste (werk)houding van zijn medewerkers. Hij signaleert problemen in het functioneren van medewerkers en bespreekt deze met zijn leidinggevende. Wanneer er nieuwe medewerkers zijn, geeft de allround medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche hen gerichte (werk)instructies en informeert hen over algemene bedrijfsrichtlijnen en te hanteren werkmethodes. Hij ondersteunt de nieuwe medewerkers tijdens hun inwerkperiode in het bedrijf. De allround medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche bewaakt tijdens de uitvoering van de schoonmaakwerkzaamheden aan de hand van kwaliteitsinspecties en -controles de kwaliteit en voortgang. Hij rapporteert hierover aan zijn leidinggevende en bespreekt problemen op het gebied van kwaliteit en voortgang met hem. De allround medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche past de vastgestelde RI&E (Risico Inventarisatie en Evaluatie) toe en ziet erop toe dat de medewerkers in zijn team de werkzaamheden volgens deze RI&E uitvoeren. De allround glazenwasser/gevelreiniger en de allround reiniger na calamiteiten stellen – indien van toepassing – een RI&E ook zelf op. De allround medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche ziet erop toe dat er volgens de (wettelijke en bedrijfs-)richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid gewerkt wordt. De allround medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche beheert de voorraad en zorgt ervoor dat materieel en apparatuur onderhouden worden. Daarnaast zorgt hij voor een deugdelijke opslag van materiaal en materieel. De allround medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche communiceert (al dan niet schriftelijk) met regelmaat met de opdrachtgever over het schoonmaakprogramma. Daarnaast overlegt hij – indien van toepassing – met de opdrachtgever over (kleine) wijzigingen in het schoonmaakprogramma, bespreekt zowel eenvoudige als meer complexe klachten over werkzaamheden of gedrag van het team met de opdrachtgever en lost de problemen op. De allround medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche vult tenslotte urenregistraties en eventuele andere formulieren (bijvoorbeeld formulieren in het kader van het ISO-systeem en vakantieplanningen) in. Hij beheert indien van toepassing de toegangssleutels van het object en sluit het object na werktijd af. Hij ziet toe op de naleving van gestelde regels t.a.v. beveiliging en eventuele aan- en afmeldprocedures.</p>	6.1	Medewerkers aansturen
	6.2	Nieuwe medewerkers inwerken
	6.3	Kwaliteit en voortgang bewaken
	6.4	Veiligheid, Arbo en milieu bewaken
	6.5	Materialen en middelen beheren
	6.6	Contact onderhouden met de opdrachtgever
	6.7	Beheerstaken uitvoeren

6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices






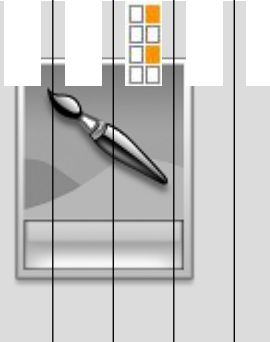









In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per uitstroom aangegeven middels donker oranje blokjes. Indien de blokjes in de matrix licht grijs zijn gekleurd, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende uitstroom.

6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit




















Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Werkzaamheden voorbereiden																									
1.2	Schoonmaken in een kantoor, school of kinderdagverblijf																									
1.3	Schoonmaken in een speciale omgeving																									
1.4	Dagelijks reinigen van harde vloeren																									
1.5	Harde vloeren onderhouden																									
1.6	Dagelijks reinigen van zachte vloeren																									
1.7	Periodiek reinigen van zachte vloeren																									

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.8	Periodiek sanitaironderhoud uitvoeren																									
1.9	Werkzaamheden afronden																									

6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Voert glazenwaswerkzaamheden uit

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Bejissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.1	Werkzaamheden voorbereiden																									
2.2	Glazenwaswerkzaamheden uitvoeren																									
2.3	Werkzaamheden afronden																									

6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Reinigt en onderhoudt gevels

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
3.1	Werkzaamheden voorbereiden																										
3.2	Gevels reinigen																										
3.3	Gevels onderhouden																										
3.4	Werkzaamheden afronden																										

6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Reinigt en herstelt inboedels en opstallen


















Kerntaak 4 Reinigt en herstelt inboedels en opstallen		Competenties																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Werkprocessen																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
4.1	Schade inventariseren					<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>					<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	





Kerntaak 4 Reinigt en herstelt inboedels en opstallen		Competenties																												
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y				
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen				
Werkprocessen																														
4.5	Inboedels reinigen											<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>								<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>								
4.6	Opstallen reinigen					<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>						<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>							<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>									
4.7	Werkzaamheden afronden										<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>								<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>									

6.5 Proces-competentie-matrix Kerntaak 5: Reinigt in de voedselverwerkende industrie

Kerntaak 5 Reinigt in de voedselverwerkende industrie		Competenties																												
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y				
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen				
Werkprocessen																														
5.1	Werkzaamheden voorbereiden				<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>							<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>						<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>											
5.2	Reinigen en desinfecteren van machines en apparatuur											<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>						<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>										
5.3	Reinigen en desinfecteren van de omgeving waarin voedsel industrieel verwerkt wordt											<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>						<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>										
5.4	Werkzaamheden afronden									<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>									<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>									

6.6 Proces-competentie-matrix Kerntaak 6: Voert operationeel leidinggevende taken uit

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
6.1	Medewerkers aansturen																									
6.2	Nieuwe medewerkers inwerken																									
6.3	Kwaliteit en voortgang bewaken																									
6.4	Veiligheid, Arbo en milieu bewaken																									
6.5	Materialen en middelen beheren																									
6.6	Contact onderhouden met de opdrachtgever																									

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
6.7	Beheerstaken uitvoeren																									

Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke uitstroom. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per uitstroom aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Uitstromen

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Schoonmaker/medewerker vloeronderhoud

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit

Proces-competentie-matrix Schoonmaker/medewerker vloeronderhoud

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Werkzaamheden voorbereiden					X						X	X						X							
1.2	Schoonmaken in een kantoor, school of kinderdagverblijf						X					X	X						X	X						
1.3	Schoonmaken in een speciale omgeving						X					X	X						X	X	X					
1.4	Dagelijks reinigen van harde vloeren											X	X							X						
1.5	Harde vloeren onderhouden											X	X							X						
1.6	Dagelijks reinigen van zachte vloeren											X	X							X						
1.7	Periodiek reinigen van zachte vloeren											X	X							X						

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.8	Periodiek sanitaironderhoud uitvoeren											X	X						X							
1.9	Werkzaamheden afronden										X							X	X	X						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Schoonmaker/medewerker vloeronderhoud

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit

1.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden

Omschrijving	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud ontvangt de opdracht van zijn (operationeel) leidinggevende tot het uitvoeren van (dagelijks of periodiek) schoonmaakwerk van interieur, inventaris en sanitair en/of het reinigen of onderhouden van harde of zachte vloeren op basis van het schoonmaakprogramma. Bij onduidelijkheden vraagt hij zijn (operationeel) leidinggevende om uitleg. Hij vertaalt, rekening houdend met de eisen die de betreffende omgeving stelt, de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden en kiest een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante materialen, gereedschappen en apparatuur en controleert deze.		
Gewenst resultaat	Het werk van de schoonmaker/medewerker vloeronderhoud is zodanig gepland en voorbereid, dat hij met het schoonmaken van het interieur, de inventaris, het sanitair en/of het reinigen of onderhouden van vloeren kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit

1.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verzamelt op basis van het schoonmaakprogramma relevante materialen, gereedschappen en apparatuur, controleert deze en vult de materiaalwagen, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van gangbare schoonmaak- en onderhoudsmethodes voor harde en zachte vloeren • Kennis van gangbare schoonmaakmethodes (zowel de traditionele als de microvezelmethode) t.b.v. interieur, inventaris en sanitair • Kennis van gangbare schoonmaakmethodes t.b.v. speciale omgevingen • Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur • Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid • Kennis van vakterminologie • Kunnen lezen en interpreteren van productinformatie • Mondelinge taalvaardigheid • Schoonmaakprogramma's kunnen lezen en interpreteren
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen 	<p>De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit			
1.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden			
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: <ul style="list-style-type: none"> - Vraagt zijn (operationeel) leidinggevende bij onduidelijkheden om uitleg, zodat problemen worden voorkomen en/of opgelost. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: <ul style="list-style-type: none"> - Vertaalt, rekening houdend met de eisen die de betreffende omgeving stelt, de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden, zodat hij weet wat hij concreet moet doen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.2 werkproces: Schoonmaken in een kantoor, school of kinderdagverblijf**

Omschrijving	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud maakt afhankelijk van de opdracht in gangbare situaties en met de gangbare werkmethode(s) interieur, inventaris en sanitair (bijvoorbeeld toiletten, urinoirs, douches en (spoel-) keukens) schoon in kantoren, scholen of kinderdagverblijven. Hij maakt indien van toepassing een inschatting over het al dan niet schoonmaken van ruimtes en houdt rekening en gaat adequaat om met de aanwezigheid van gebruikers van het pand. Eenvoudige problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op. Complexere problemen meldt hij aan zijn (operationeel) leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Interieur, inventaris en sanitair zijn volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen schoongemaakt. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost en/of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none">Integer handelen	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Respecteert de eigendommen van anderen en hun privacy, zodat de relatie met de opdrachtgever en het imago van het eigen bedrijf niet geschaad worden	<ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardighedenKennis van gangbare schoonmaakmethodes (zowel de traditionele als de microvezelmethode) t.b.v. interieur, inventaris en sanitairKennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuurKennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheidMondelinge taalvaardigheid
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Productiviteitsniveaus halenKwaliteitsniveaus halen	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Maakt interieur, inventaris en sanitair volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd schoon, lost eenvoudige problemen die zich tijdens het schoonmaken voordoen zelf op en meldt complexere problemen aan zijn (operationeel) leidinggevende, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.2 werkproces: Schoonmaken in een kantoor, school of kinderdagverblijf**

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur adequaat, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en het interieur, de inventaris en het sanitair effectief worden schoongemaakt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Houdt tijdens zijn schoonmaakwerkzaamheden rekening en gaat adequaat om met de aanwezigheid van gebruikers van het pand (bijvoorbeeld kinderen en onderwijzend personeel), zodat deze zo min mogelijk gehinderd worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Voert in gangbare situaties en met gangbare werkmethodes op basis van het schoonmaakprogramma dagelijks en periodiek onderhoud van interieur en inventaris uit alsmede dagelijks onderhoud van sanitaire ruimtes, waarbij hij indien van toepassing inschattingen maakt over het al dan niet schoonmaken van ruimtes.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.3 werkproces: Schoonmaken in een speciale omgeving**

Omschrijving	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud voert afhankelijk van de opdracht met behulp van in de betreffende omgeving gangbare werkmethode(s) schoonmaakwerkzaamheden van interieur, inventaris en sanitair in een speciale omgeving uit. Onder speciale omgeving vallen gezondheidszorg (bijvoorbeeld behandel-/onderzoekskamers, patiëntenkamers, gangen, wachtkamers, keuken, sanitair en kantoorruimtes in ziekenhuis of verpleeghuis), hotelwezen, bij particulieren of vervoersmiddelen (treinen, bussen en vliegtuigen). Indien van toepassing voert hij overleg met de klant over diens wensen en eisen. Bij zijn schoonmaakwerkzaamheden handelt hij volgens de voor de omgeving geldende protocollen en regels. Hij houdt, indien van toepassing, tevens rekening en gaat adequaat om met de aanwezigheid van gebruikers van het pand. Eenvoudige problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op. Complexere problemen meldt hij aan zijn (operationeel) leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De speciale omgeving is volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen schoongemaakt. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost en/of gemeld. Gebruikers van het pand zijn zo min mogelijk gehinderd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none">Ethisch handelenInteger handelen	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Respecteert de eigendommen van de klant/gebruiker en zijn privacy en houdt er bij schoonmaken in een gezondheidszorgomgeving rekening mee dat patiënten zich in een speciale situatie bevinden, zodat deze zich gerespecteerd voelen en de relatie met de klant en het imago van het eigen bedrijf niet geschaad worden.	<ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardighedenKennis van gangbare schoonmaakmethodes in speciale omgevingen (gezondheidszorg, hotels en recreatiebungalows, particulieren of vervoersmiddelen)Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuurKennis van protocollen en regels die gelden voor de speciale omgevingKennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheidMondelinge taalvaardigheid

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.3 werkproces: Schoonmaken in een speciale omgeving**

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Handelt tijdens zijn werkzaamheden volgens de voor de speciale omgeving geldende protocollen en regels, zodat veiligheids- en gezondheidsrisico's voor zichzelf en anderen worden vermeden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Maakt de speciale omgeving volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd schoon, lost eenvoudige problemen die zich tijdens het schoonmaken voordoen zelf op en meldt complexere problemen aan zijn (operationeel) leidinggevende, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur adequaat, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en de speciale omgeving effectief wordt schoongemaakt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Behoeften en verwachtingen achterhalen• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Voert – wanneer het om een particuliere klant gaat – voorafgaand aan en indien nodig en mogelijk ook tijdens het werk overleg met de klant over diens wensen en eisen, zodat hij aan zijn verwachtingen kan voldoen. - Houdt tijdens zijn werkzaamheden rekening en gaat adequaat om met gebruikers (bijvoorbeeld patiënten, verplegend personeel en (hotel-)gasten), zodat deze zo min mogelijk worden gehinderd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.3 werkproces: Schoonmaken in een speciale omgeving**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Voert met behulp van voor de betreffende speciale omgeving gangbare werkmethodes op basis van het schoonmaakprogramma schoonmaakwerkzaamheden uit in een gezondheidszorgomgeving, in hotels en recreatiebungalows (waarbij hij indien van toepassing inschattingen maakt over het al dan niet schoonmaken van ruimtes en wisselschoonmaak uitvoert), bij particulieren (waarbij hij in voorkomende gevallen ook aanvullende werkzaamheden aan inventaris (zoals het reinigen van een servieskast) uitvoert of van vervoersmiddelen (bijvoorbeeld interieur, exterieur en sanitair , waarbij hij in voorkomende gevallen ook keerpuntreiniging uitvoert).	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	---	--

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.4 werkproces: Dagelijks reinigen van harde vloeren**

Omschrijving	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud reinigt afhankelijk van de opdracht in gangbare situaties en met de gangbare werkmethode(s) harde vloeren en herstelt indien van toepassing harde vloeren plaatselijk d.m.v. sprayen en opwrijven. Eenvoudige problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op. Complexere problemen meldt hij aan zijn (operationeel) leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De harde vloeren zijn volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen gereinigd. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost en/of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Reinigt de harde vloeren volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd, lost eenvoudige problemen die zich tijdens het reinigen voordoen zelf op en meldt complexere problemen aan zijn (operationeel) leidinggevende, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van afwerkmaterialen van harde vloeren (natuursteen, linoleum etc.)• Kennis van gangbare schoonmaakmethodes voor harde vloeren• Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur• Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid• Mondelinge taalvaardigheid
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur adequaat, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk schoongemaakt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.4 werkproces: Dagelijks reinigen van harde vloeren**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Reinigt in gangbare situaties en met gangbare werkmethodes op basis van het schoonmaakprogramma en afhankelijk van de ondergrond en de mate van vervuiling harde vloeren door stofwissen, moppen, rolvegen, stofzuigen en herstelt harde vloeren indien nodig plaatselijk d.m.v. sprayen en opwrijven.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	---	--

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.5 werkproces: Harde vloeren onderhouden**

Omschrijving	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud voert afhankelijk van de opdracht in gangbare situaties en met de gangbare werkmethode(s) periodiek onderhoud aan harde vloeren uit. Hij reinigt harde vloeren intensief en verwijdert indien van toepassing beschermlagen, brengt nieuwe beschermlagen aan en conserveert en impregneert vloeren. Eenvoudige problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op. Complexere problemen meldt hij aan zijn (operationeel) leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De harde vloeren zijn volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen onderhouden. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost en/of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Onderhoudt de harde vloeren volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd, lost eenvoudige problemen die zich tijdens het schoonmaken voordoen zelf op en meldt complexere problemen aan zijn (operationeel) leidinggevende, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van afwerkmaterialen van harde vloeren (natuursteen, linoleum etc.)• Kennis van gangbare onderhoudsmethodes voor harde vloeren• Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur• Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid• Mondelinge taalvaardigheid
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur adequaat, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en de harde vloeren effectief worden onderhouden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.5 werkproces: Harde vloeren onderhouden**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Onderhoudt in gangbare situaties en met gangbare werkmethode op basis van het schoonmaakprogramma en afhankelijk van (de staat van) het afwerk materiaal harde vloeren door na het verwijderen van los vuil en stof de vloer intensief te reinigen (schrobben en waterzuigen), indien van toepassing bescherm lagen te verwijderen door middel van (top-)strippen, nieuwe bescherm lagen aan te brengen en de vloer te conserveren en te impregneren (bij een poreuze vloer).	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.6 werkproces: Dagelijks reinigen van zachte vloeren**

Omschrijving	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud reinigt afhankelijk van de opdracht in gangbare situaties en met de gangbare werkmethode(s) zachte vloeren en voert indien van toepassing vlekverwijdering uit. Eenvoudige problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op. Complexere problemen meldt hij aan zijn (operationeel) leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De zachte vloeren zijn volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen gereinigd. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost en/of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Reinigt de zachte vloeren volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd, lost eenvoudige problemen die zich tijdens het schoonmaken voordoen zelf op en meldt complexere problemen aan zijn (operationeel) leidinggevende, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van gangbare onderhoudsmethodes voor zachte vloeren• Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur• Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid• Mondelinge taalvaardigheid
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur adequaat, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en de zachte vloeren effectief worden gereinigd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Reinigt in gangbare situaties en met gangbare werkmethodes op basis van het schoonmaakprogramma zachte vloeren door deze te rolvegen of stofzuigen en indien van toepassing plaatselijk gehecht vuil te verwijderen uit bijvoorbeeld tapijt en meubelstofferingen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.7 werkproces: Periodiek reinigen van zachte vloeren**

Omschrijving	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud voert afhankelijk van de opdracht in gangbare situaties en met de gangbare werkmethode(s) periodiek onderhoud aan zachte vloeren uit. Hij reinigt zachte vloeren intensief met behulp van de daarvoor geëigende methode. Eenvoudige problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op. Complexere problemen meldt hij aan zijn (operationeel) leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De zachte vloeren zijn volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen intensief gereinigd. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost en/of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Onderhoudt de zachte vloeren volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd, lost eenvoudige problemen die zich tijdens het schoonmaken voordoen zelf op en meldt complexere problemen aan zijn (operationeel) leidinggevende, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van afwerkmaterialen van zachte vloeren• Kennis van gangbare onderhoudsmethodes voor zachte vloeren• Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur• Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid• Mondelinge taalvaardigheid
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur adequaat, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en de zachte vloeren effectief worden onderhouden	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.7 werkproces: Periodiek reinigen van zachte vloeren**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Voert in gangbare situaties en met gangbare werkmethodes op basis van het schoonmaakprogramma periodiek onderhoud aan zachte vloeren uit door na het verwijderen van los stof en vuil de zachte vloer – afhankelijk van het afwerkmateriaal, de fabricagetechniek en de gebruikersintensiteit – te shamponeren, poederreinigen, de Bonnet/microvezelmethode toe te passen, te stoomreinigen of sproei-extractie toe te passen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	---	--

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.8 werkproces: Periodiek sanitaironderhoud uitvoeren**

Omschrijving	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud voert afhankelijk van de opdracht met behulp van periodieke reinigingsmethoden periodiek sanitair onderhoud uit in sanitaire ruimten (bijvoorbeeld toiletten, urinoirs, douches en (spoel-)keukens): hij zet het sanitair in met een geschikt middel, laat het middel inwerken, borstelt het sanitair en reinigt het. Eenvoudige problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op. Complexere problemen meldt hij aan zijn (operationeel) leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Het sanitair is volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen periodiek gereinigd. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost en/of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Voert het periodiek onderhoud van het sanitair volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd uit, lost eenvoudige problemen die zich tijdens het onderhoud voordoen zelf op en meldt complexere problemen aan zijn (operationeel) leidinggevende, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur• Kennis van periodieke reinigingsmethoden t.b.v. sanitair• Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid• Mondelinge taalvaardigheid
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur adequaat, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en het periodiek onderhoud van het sanitair effectief gebeurt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Voert met behulp van periodieke reinigingsmethodes op basis van het schoonmaakprogramma periodiek onderhoud (zoals kalkaanslag en geheet vuil verwijderen) van sanitaire ruimtes uit.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.9 werkproces: Werkzaamheden afronden**

Omschrijving	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud controleert na afloop van de schoonmaakwerkzaamheden zijn eigen werk en onderneemt indien nodig actie. Hij reinigt indien nodig de gebruikte materialen, gereedschappen en apparatuur, bergt deze op en voert afval af. Hij rapporteert over de uitgevoerde werkzaamheden en vult in voorkomende gevallen het logboek in ten behoeve van de klant. Hij lost eenvoudige klachten van de klant op. Complexere klachten en vragen van de klant geeft hij door aan zijn (operationeel) leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit, de werkplek is opgeruimd, de (operationeel) leidinggevende is op de hoogte van de uitgevoerde werkzaamheden en klachten zijn opgelost en/of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: <ul style="list-style-type: none">- Rapporteert aan zijn (operationeel) leidinggevende over de uitgevoerde werkzaamheden, met name indien hier afwijkingen in voorgekomen zijn, zodat deze hiervan op de hoogte is;- Vult in voorkomende gevallen het logboek in, zodat de opdrachtgever op de hoogte is van eventuele afwijkingen en bijzonderheden ten aanzien van het uitgevoerde schoonmaakwerk.	<ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardighedenKennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuurKennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheidMondelinge en schriftelijke taalvaardigheid
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: <ul style="list-style-type: none">- Voert afrondende werkzaamheden uit door volgens richtlijnen de gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, materialen, gereedschappen en apparatuur in de werkkast op te bergen en afval af te voeren, zodat de werkplek netjes is achtergelaten.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: <ul style="list-style-type: none">- Controleert na afloop van de (dagelijkse of periodieke) schoonmaakwerkzaamheden het resultaat van zijn werk en onderneemt indien nodig actie, zodat het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.9 werkproces: Werkzaamheden afronden**

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Lost eenvoudige klachten van de klant m.b.t. het schoonmaakwerk zelf op en meldt complexere klachten en vragen aan zijn (operationeel) leidinggevende, zodat de klant tevreden kan worden gesteld.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
---	---	---	--

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit

Proces-competentie-matrix Schoonmaker/medewerker vloeronderhoud

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Werkzaamheden voorbereiden					X						X	X					X			
2.2	Glazenwaswerkzaamheden uitvoeren											X	X						X		
2.3	Werkzaamheden afronden										X								X	X	X

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Schoonmaker/medewerker vloeronderhoud

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit			
2.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden			
Omschrijving	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud ontvangt van zijn (operationeel) leidinggevende de opdracht voor het uitvoeren van glazenwaswerkzaamheden aan een bepaald object (niet op hoogte). Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden. Aan de hand van de mate en aard van vervuiling kiest hij een werkmethode. Vervolgens kiest hij een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante materialen, gereedschappen en apparatuur en controleert deze. Bij onduidelijkheden vraagt hij zijn (operationeel) leidinggevende om uitleg.		
Gewenst resultaat	Het werk van de glazenwasser/gevelreiniger is zodanig gepland en voorbereid, dat hij met de glazenwaswerkzaamheden kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Verzamelt op basis van het werkprogramma relevante materialen, gereedschappen, en apparatuur en controleert deze, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van gangbare glazenwasmethodes • Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur • Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid • Kennis van vakterminologie • Kunnen lezen en interpreteren van productinformatie • Mondelinge taalvaardigheid • Werkprogramma's kunnen lezen en interpreteren
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen 	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit				
2.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden				
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Vraagt zijn (operationeel) leidinggevende bij onduidelijkheden om uitleg, zodat problemen worden voorkomen en/of opgelost.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden, zodat hij weet wat hij concreet moet doen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit**2.2 werkproces: Glazenwaswerkzaamheden uitvoeren**

Omschrijving	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud wast en droogt afhankelijk van de opdracht met gangbare werkmethode(s) ramen en kozijnen (niet op hoogte). Eenvoudige problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op. Complexere problemen meldt hij aan zijn (operationeel) leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De ramen en kozijnen zijn volgens het werkprogramma en gestelde richtlijnen gewassen en gedroogd. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost en/of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Voert volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd glazenwaswerkzaamheden uit, lost eenvoudige problemen die zich tijdens de werkzaamheden voordoen zelf op en meldt complexere problemen aan zijn (operationeel) leidinggevende, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald wordt.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van gangbare werkmethodes• Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur• Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid• Mondelinge taalvaardigheid
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Gebruikt materialen en gereedschappen adequaat, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en de glazenwaswerkzaamheden effectief worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Wast en droogt met gangbare werkmethodes op basis van het schoonmaakprogramma ramen en kozijnen (niet op hoogte).	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit**2.3 werkproces: Werkzaamheden afronden**

Omschrijving	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud controleert na afloop van de glazenwaswerkzaamheden zijn eigen werk en onderneemt indien nodig actie. Hij reinigt indien nodig de gebruikte materialen, gereedschappen en apparatuur, bergt deze op en voert afval af. Hij rapporteert over de uitgevoerde werkzaamheden. Hij lost eenvoudige klachten van de klant op. Complexere klachten en vragen van de klant geeft hij door aan zijn (operationeel) leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit, de werkplek is opgeruimd, de (operationeel) leidinggevende is op de hoogte van de uitgevoerde werkzaamheden en klachten zijn opgelost en/of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Rapporteert aan zijn (operationeel) leidinggevende en/of de klant over de uitgevoerde werkzaamheden, met name indien hier afwijkingen in voorgekomen zijn, zodat deze hiervan op de hoogte zijn.	<ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardighedenKennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuurKennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheidMondelinge taalvaardigheid
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Voert afrondende werkzaamheden uit door volgens richtlijnen de gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, materialen, gereedschappen en apparatuur op te bergen en afval af te voeren, zodat de werkplek netjes is achtergelaten.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Controleert na afloop van zijn glazenwaswerkzaamheden het resultaat van zijn werk en onderneemt indien nodig, actie, zodat het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit

2.3 werkproces: Werkzaamheden afronden

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Lost eenvoudige klachten van de klant m.b.t. het glazenwaswerk zelf op en meldt complexere klachten en vragen aan zijn (operationeel) leidinggevende, zodat de klant tevreden kan worden gesteld.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
---	---	--	--

2.2 Glazenwasser/gevelreiniger

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit

Proces-competentie-matrix Glazenwasser/gevelreiniger

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Werkzaamheden voorbereiden					X						X	X					X			
1.2	Schoonmaken in een kantoor, school of kinderdagverblijf						X					X	X						X	X	
1.3	Schoonmaken in een speciale omgeving																				
1.4	Dagelijks reinigen van harde vloeren											X	X							X	
1.5	Harde vloeren onderhouden																				
1.6	Dagelijks reinigen van zachte vloeren																				
1.7	Periodiek reinigen van zachte vloeren																				

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.8	Periodiek sanitaironderhoud uitvoeren																									
1.9	Werkzaamheden afronden									x									x	x	x					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Glazenwasser/gevelreiniger

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit

1.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden

Omschrijving	De glazenwasser/gevelreiniger ontvangt de opdracht van zijn (operationeel) leidinggevende tot het uitvoeren van (dagelijks of periodiek) schoonmaakwerk van interieur of inventaris en/of het reinigen van harde vloeren op basis van het schoonmaakprogramma. Bij onduidelijkheden vraagt hij zijn (operationeel) leidinggevende om uitleg. Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden en kiest een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante materialen, gereedschappen en apparatuur en controleert deze.		
Gewenst resultaat	Het werk van de glazenwasser/gevelreiniger is zodanig gepland en voorbereid, dat hij met het schoonmaken van het interieur en de inventaris en/of het reinigen van harde vloeren kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit

1.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Verzamelt op basis van het schoonmaakprogramma relevante materialen, gereedschappen en apparatuur, controleert deze en vult de materiaalwagen, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van gangbare onderhoudsmethodes voor harde vloeren• Kennis van gangbare schoonmaakmethodes (zowel de traditionele als de microvezelmethode) t.b.v. interieur, inventaris en sanitair• Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur• Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid• Kennis van vakterminologie• Kunnen lezen en interpreteren van productinformatie• Mondelinge taalvaardigheid• Schoonmaakprogramma's kunnen lezen en interpreteren
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Tijd indelen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	De glazenwasser/gevelreiniger: - Vraagt zijn (operationeel) leidinggevende bij onduidelijkheden om uitleg, zodat problemen worden voorkomen en/of opgelost.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De glazenwasser/gevelreiniger: - Vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden, zodat hij weet wat hij concreet moet doen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	--	--

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.2 werkproces: Schoonmaken in een kantoor, school of kinderdagverblijf**

Omschrijving	De glazenwasser/gevelreiniger maakt afhankelijk van de opdracht in gangbare situaties en met de gangbare werkmethode(s) interieur en inventaris schoon in kantoren, scholen of kinderdagverblijven. Hij maakt indien van toepassing een inschatting over het al dan niet schoonmaken van ruimtes en houdt rekening en gaat adequaat om met de aanwezigheid van gebruikers van het pand. Eenvoudige problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op. Complexere problemen meldt hij aan zijn (operationeel) leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Interieur en inventaris zijn volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen schoongemaakt. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost en/of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none">Integer handelen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Respecteert de eigendommen van anderen en hun privacy, zodat de relatie met de opdrachtgever en het imago van het eigen bedrijf niet geschaad worden	<ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardighedenKennis van gangbare schoonmaakmethodes (zowel de traditionele als de microvezelmethode) t.b.v. interieur, inventaris en sanitairKennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuurKennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheidMondelinge taalvaardigheid
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Productiviteitsniveaus halenKwaliteitsniveaus halen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Maakt interieur en inventaris volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd schoon, lost eenvoudige problemen die zich tijdens het schoonmaken voordoen zelf op en meldt complexere problemen aan zijn (operationeel) leidinggevende, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.2 werkproces: Schoonmaken in een kantoor, school of kinderdagverblijf**

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur adequaat, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en het interieur en de inventaris effectief worden schoongemaakt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Houdt tijdens zijn schoonmaakwerkzaamheden rekeningen gaat adequaat om met de aanwezigheid van gebruikers van het pand (bijvoorbeeld kinderen en onderwijzend personeel), zodat deze zo min mogelijk gehinderd worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Voert in gangbare situaties en met gangbare werkmethodes op basis van het schoonmaakprogramma dagelijks en periodiek onderhoud van interieur en inventaris uit, waarbij hij indien van toepassing inschattingen maakt over het al dan niet schoonmaken van ruimtes.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit			
1.4 werkproces: Dagelijks reinigen van harde vloeren			
Omschrijving	De glazenwasser/gevelreiniger reinigt afhankelijk van de opdracht in gangbare situaties en met de gangbare werkmethode(s) harde vloeren en herstelt indien van toepassing harde vloeren plaatselijk d.m.v. sprayen en opwrijven. Eenvoudige problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op. Complexere problemen meldt hij aan zijn (operationeel) leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De harde vloeren zijn volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen gereinigd. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost en/of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Productiviteitsniveaus halen • Kwaliteitsniveaus halen 	De glazenwasser/gevelreiniger: - Reinigt de harde vloeren volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd, lost eenvoudige problemen die zich tijdens het reinigen voordoen zelf op en meldt complexere problemen aan zijn (operationeel) leidinggevende, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van afwerkmaterialen van harde vloeren (natuursteen, linoleum etc.) • Kennis van gangbare schoonmaakmethodes voor harde vloeren • Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur • Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid • Mondelinge taalvaardigheid
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De glazenwasser/gevelreiniger: - Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur adequaat, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en de harde vloeren effectief worden schoongemaakt.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.4 werkproces: Dagelijks reinigen van harde vloeren**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Reinigt in gangbare situaties en met gangbare werkmethodes op basis van het schoonmaakprogramma en afhankelijk van de ondergrond en de mate van vervuiling harde vloeren door stofwissen, moppen, rolvegen, stofzuigen en herstelt harde vloeren indien nodig plaatselijk d.m.v. sprayen en opwrijven.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.9 werkproces: Werkzaamheden afronden**

Omschrijving	De glazenwasser/gevelreiniger controleert na afloop van de schoonmaakwerkzaamheden zijn eigen werk en onderneemt indien nodig actie. Hij reinigt indien nodig de gebruikte materialen, gereedschappen en apparatuur, bergt deze op en voert afval af. Hij rapporteert over de uitgevoerde werkzaamheden en vult in voorkomende gevallen het logboek in ten behoeve van de klant. Hij lost eenvoudige klachten van de klant op. Complexere klachten en vragen van de klant geeft hij door aan zijn (operationeel) leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit, de werkplek is opgeruimd, de (operationeel) leidinggevende is op de hoogte van de uitgevoerde werkzaamheden en klachten zijn opgelost en/of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none">Rapporteert aan zijn (operationeel) leidinggevende over de uitgevoerde werkzaamheden, met name indien hier afwijkingen in voorgekomen zijn, zodat deze hiervan op de hoogte is;Vult in voorkomende gevallen het logboek in, zodat de opdrachtgever op de hoogte is van eventuele afwijkingen en bijzonderheden ten aanzien van het uitgevoerde schoonmaakwerk.	<ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardighedenKennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuurKennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheidMondelinge en schriftelijke taalvaardigheid
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	De glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none">Voert afrondende werkzaamheden uit door volgens richtlijnen de gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, materialen, gereedschappen en apparatuur in de werkkast op te bergen en afval af te voeren, zodat de werkplek netjes is achtergelaten.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	De glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none">Controleert na afloop van de (dagelijkse of periodieke) schoonmaakwerkzaamheden het resultaat van zijn werk en onderneemt indien nodig actie, zodat het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.9 werkproces: Werkzaamheden afronden**

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Lost eenvoudige klachten van de klant m.b.t. het schoonmaakwerk zelf op en meldt complexere klachten en vragen aan zijn (operationeel) leidinggevende, zodat de klant tevreden kan worden gesteld.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
---	---	--	--

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit

Proces-competentie-matrix Glazenwasser/gevelreiniger

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Werkzaamheden voorbereiden					X						X	X					X			
2.2	Glazenwaswerkzaamheden uitvoeren					X						X	X						X	X	
2.3	Werkzaamheden afronden										X								X	X	X

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Glazenwasser/gevelreiniger

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit			
2.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden			
Omschrijving	De glazenwasser/gevelreiniger ontvangt van zijn (operationeel) leidinggevende de opdracht voor het uitvoeren van glazenwaswerkzaamheden aan een bepaald object. Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden. Aan de hand van de mate en aard van vervuiling kiest hij een werkmethode. Vervolgens kiest hij een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante (klim)materialen, gereedschappen, apparatuur en indien van toepassing klimmateriaal en controleert deze. Hij stelt op basis van de RI&E het te gebruiken klimmaterieel (ladder, hoogwerker of gevelonderhoudsinstallatie) vast, en brengt het klimmateriaal indien van toepassing (eventueel met assistentie) aan. Hij zet indien noodzakelijk zijn werkgebied af. Bij onduidelijkheden vraagt hij zijn (operationeel) leidinggevende om uitleg.		
Gewenst resultaat	Het werk van de glazenwasser/gevelreiniger is zodanig gepland en voorbereid, dat hij met de glazenwaswerkzaamheden kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De glazenwasser/gevelreiniger: - Verzamelt op basis van het werkprogramma en RI&E relevante materialen, gereedschappen, apparatuur en klimmateriaal en controleert deze, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van gangbare glazenwasmethodes • Kennis van in de branche gangbare (klim)materialen, gereedschappen en apparatuur • Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid • Kennis van vakterminologie • Kunnen lezen en interpreteren van productinformatie • Mondelinge taalvaardigheid • Werkprogramma's en RI&E's kunnen lezen en interpreteren

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit				
2.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden				
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen 	De glazenwasser/gevelreiniger: - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	De glazenwasser/gevelreiniger: - Vraagt zijn (operationeel) leidinggevende bij onduidelijkheden om uitleg, zodat problemen worden voorkomen en/of opgelost en werkt bij het aanbrengen van klimmaterialen samen met collega's, zodat er veilig en efficiënt gewerkt wordt.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De glazenwasser/gevelreiniger: - Vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden, zodat hij weet wat hij concreet moet doen en brengt (eventueel met assistentie) klimmaterialen aan,	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit**2.2 werkproces: Glazenwaswerkzaamheden uitvoeren**

Omschrijving	De glazenwasser/gevelreiniger wast en droogt afhankelijk van de opdracht in allerlei situaties met gangbare werkmethode(s) ramen en kozijnen indien van toepassing op hoogte. Hierbij verplaatst hij indien van toepassing (eventueel met assistentie) tussentijds de klimmaterialen. Eenvoudige problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op. Complexere problemen meldt hij aan zijn (operationeel) leidinggevende. De glazenwasser/gevelreiniger werkt tijdens het glazenwassen op hoogte samen met één of meer collega's.		
Gewenst resultaat	De ramen en kozijnen zijn volgens het werkprogramma en gestelde richtlijnen gewassen en gedroogd. (Klim)materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost en/of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Wast en droogt ramen en kozijnen op hoogte met inachtneming van instructies, RI&E en veiligheidsvoorschriften met betrekking tot het gebruik van klimmaterieel, zodat veiligheidsrisico's voor de glazenwasser/gevelreiniger en zijn omgeving worden vermeden.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van gangbare werkmethodes• Kennis van in de branche gangbare (klim)materialen, gereedschappen en apparatuur• Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid• Mondelinge taalvaardigheid• Vaardigheid in het (ver)plaatsen van klimmaterialen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Voert volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd glazenwaswerkzaamheden op hoogte uit, lost eenvoudige problemen die zich tijdens de werkzaamheden voordoen zelf op en meldt complexere problemen aan zijn (operationeel) leidinggevende, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald wordt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit

2.2 werkproces: Glazenwaswerkzaamheden uitvoeren

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Gebruikt (klim)materialen en gereedschappen adequaat en volgens RI&E en verplaatst (eventueel met assistentie) tussentijds de klimmaterialen en eventuele andere voorzieningen zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en de glazenwaswerkzaamheden effectief worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Stemt bij zijn werkzaamheden en het verplaatsen van klimmaterialen af met collega's, zodat de werkzaamheden veilig en efficiënt verlopen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Wast en droogt in allerlei situaties met gangbare werkmethode op basis van het schoonmaakprogramma ramen en kozijnen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit**2.3 werkproces: Werkzaamheden afronden**

Omschrijving	De glazenwasser/gevelreiniger controleert na afloop van de glazenwaswerkzaamheden zijn eigen werk en onderneemt indien nodig actie. Hij breekt indien van toepassing klimmaterieel af, reinigt indien nodig de gebruikte materialen, gereedschappen en apparatuur, bergt deze op en voert afval af. Hij rapporteert over de uitgevoerde werkzaamheden. Hij lost eenvoudige klachten van de klant op. Complexere klachten en vragen van de klant geeft hij door aan zijn (operationeel) leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit, de werkplek is opgeruimd, de (operationeel) leidinggevende is op de hoogte van de uitgevoerde werkzaamheden en klachten zijn opgelost en/of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De glazenwasser/gevelreiniger: - Rapporteert aan zijn (operationeel) leidinggevende en/of de klant over de uitgevoerde werkzaamheden, met name indien hier afwijkingen in voorgekomen zijn, zodat deze hiervan op de hoogte zijn.	<ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardighedenKennis van in de branche gangbare (klim)materialen, gereedschappen en apparatuurKennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheidMondelinge taalvaardigheid
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	De glazenwasser/gevelreiniger: - Voert afrondende werkzaamheden uit door volgens richtlijnen klimmaterieel af te breken, de gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, materialen, gereedschappen en apparatuur op te bergen en afval af te voeren, zodat de werkplek netjes is achtergelaten.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	De glazenwasser/gevelreiniger: - Controleert na afloop van zijn glazenwaswerkzaamheden het resultaat van zijn werk en onderneemt indien nodig actie, zodat het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit

2.3 werkproces: Werkzaamheden afronden

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Lost eenvoudige klachten van de klant m.b.t. het glazenwaswerk zelf op en meldt complexere klachten en vragen aan zijn (operationeel) leidinggevende, zodat de klant tevreden kan worden gesteld.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
---	---	---	--

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels

Proces-competentie-matrix Glazenwasser/gevelreiniger

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Werkzaamheden voorbereiden					x						x	x					x			
3.2	Gevels reinigen					x						x	x						x	x	
3.3	Gevels onderhouden					x						x	x						x	x	
3.4	Werkzaamheden afronden										x								x	x	

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Glazenwasser/gevelreiniger

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels

3.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden

Omschrijving	De glazenwasser/gevelreiniger ontvangt de opdracht van zijn (operationeel) leidinggevende tot het uitvoeren van reinigings- en/of onderhoudswerkzaamheden aan de gevel van een bepaald object (indien van toepassing op hoogte). Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden. Aan de hand van de mate en aard van vervuiling en/of beschadiging, de gewenste bescherming en RI&E kiest hij een werkmethode. Hij kiest vervolgens een werkvolgorde. Bij onduidelijkheden vraagt hij zijn (operationeel) leidinggevende om uitleg. Hij verzamelt relevante (klim)materialen, gereedschappen, apparatuur (hogedrukreinigingsmachines en/of lagedrukvochtstraalsystemen) en persoonlijke beschermingsmiddelen en controleert deze. Hij stelt op basis van de RI&E het te gebruiken klimmaterieel (gevelonderhoudsinstallatie, rolsteiger of hoogwerker) en de te gebruiken voorzieningen (steigergaas, bodemafdekking en opvangmogelijkheden voor afvalwater) vast, en brengt deze indien van toepassing (eventueel met assistentie) aan. Hij zet de omgeving van zijn werkgebied af.		
Gewenst resultaat	Het werk van de glazenwasser/gevelreiniger is zodanig gepland en voorbereid, dat hij met de reinigings- en/of onderhoudswerkzaamheden van de gevel kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels

3.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Verzamelt op basis van het werkprogramma relevante materialen, gereedschappen, apparatuur en indien van toepassing klimmaterialen en controleert deze, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van (plaatselijke) richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid• Kennis van de gangbare chemicaliën die binnen het werkveld gebruikt worden• Kennis van gangbare gevelreinigingsmethodes• Kennis van in de branche gangbare (klim)materialen, gereedschappen en apparatuur• Kennis van vakterminologie• Kunnen lezen en interpreteren van productinformatie• Mondelinge taalvaardigheid• Werkprogramma's en RI&E's kunnen lezen en interpreteren
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Tijd indelen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	De glazenwasser/gevelreiniger: - Vraagt zijn leidinggevende bij onduidelijkheden om uitleg, zodat problemen worden voorkomen en/of opgelost.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels			
3.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden			
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De glazenwasser/gevelreiniger: - Vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden, zodat hij weet wat hij concreet moet doen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels

3.2 werkproces: Gevels reinigen

Omschrijving	De glazenwasser/gevelreiniger reinigt afhankelijk van de opdracht indien van toepassing op hoogte in allerlei situaties en volgens de gangbare werkmethode(s), mechanisch en/of chemisch, gevels van verschillend materiaal. Hierbij verplaatst hij (eventueel met assistentie) tussentijds de klimmaterialen en eventuele andere voorzieningen. Eenvoudige problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op. Complexere problemen meldt hij aan zijn (operationeel) leidinggevende. De glazenwasser/gevelreiniger werkt bij de reiniging en het onderhoud van gevels op hoogte samen met een of meer collega's.		
Gewenst resultaat	De gevel is volgens het werkprogramma en gestelde richtlijnen gereinigd. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost en/of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Reinigt gevels met inachtneming van instructies, veiligheidsvoorschriften en RI&E, zodat veiligheidsrisico's voor de glazenwasser/gevelreiniger en zijn omgeving worden vermeden.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van (plaatselijke) richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid• Kennis van de gangbare chemicaliën die binnen het werkveld gebruikt worden• Kennis van gangbare gevelreinigingsmethodes• Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur• Mondelinge taalvaardigheid• Vaardigheid in het (ver)plaatsen van klimmaterialen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Reinigt gevels volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd, lost eenvoudige problemen die zich tijdens de werkzaamheden voordoen zelf op en meldt complexere problemen aan zijn (operationeel) leidinggevende, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels

3.2 werkproces: Gevels reinigen

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Gebruikt (klim)materialen, gereedschappen en apparatuur adequaat en volgens RI&E en verplaatst (eventueel met assistentie) tussentijds de klimmaterialen en andere voorzieningen, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en de gevels effectief worden gereinigd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Stemt zijn eigen werkzaamheden en het verplaatsen van voorzieningen en klimmateriaal af met collega's, zodat de werkzaamheden veilig en efficiënt verlopen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Reinigt in allerlei situaties en met gangbare werkmethodes, mechanisch en/of chemisch op basis van het werkprogramma gevels van verschillend materiaal.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels**3.3 werkproces: Gevels onderhouden**

Omschrijving	De glazenwasser/gevelreiniger voert afhankelijk van de opdracht indien van toepassing op hoogte in allerlei situaties en volgens de gangbare werkmethode(s) beschermings- en onderhoudsmaatregelen uit aan gevels van verschillend materiaal. Hierbij verplaatst hij (eventueel met assistentie) tussentijds de klimmaterialen en eventuele andere voorzieningen. Hij herstelt kleine beschadigingen aan het object en conserveert en impregneert gevels. Eenvoudige problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op. Complexere problemen meldt hij aan zijn (operationeel) leidinggevende. De glazenwasser/gevelreiniger werkt bij de reiniging en het onderhoud van gevels op hoogte samen met een of meer collega's.		
Gewenst resultaat	De gevel is volgens het werkprogramma en gestelde richtlijnen beschermd en onderhouden. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost en/of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Onderhoudt en beschermt gevels met inachtneming van instructies, RI&E en veiligheidsvoorschriften met betrekking tot het gebruik van chemicaliën en klimmaterialen, zodat veiligheidsrisico's voor de glazenwasser/gevelreiniger en zijn omgeving worden vermeden.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van (plaatselijke) richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid• Kennis van de gangbare chemicaliën die binnen het werkveld gebruikt worden• Kennis van de gangbare onderhoudsmethodes• Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur• Mondelinge taalvaardigheid• Vaardigheid in het (ver)plaatsen van klimmaterialen

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels

3.3 werkproces: Gevels onderhouden

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Onderhoudt en beschermt gevels volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd, lost eenvoudige problemen die zich tijdens de werkzaamheden voordoen zelf op en meldt complexere problemen aan zijn (operationeel) leidinggevende, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Gebruikt (klim)materialen, gereedschappen en apparatuur adequaat en volgens RI&E en verplaatst (eventueel met assistentie) tussentijds de klimmaterialen en andere voorzieningen, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en de gevels effectief worden beschermd en onderhouden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Stemt zijn eigen werkzaamheden en het verplaatsen van voorzieningen en klimmateriaal af met collega's, zodat de werkzaamheden veilig en efficiënt verlopen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Voert in allerlei situaties en met gangbare werkmethode op basis van het werkprogramma en een inschatting van de omstandigheden (bijvoorbeeld afwerkmaterialen die verkeerd beoordeeld zijn door anderen) beschermings- en onderhoudsmaatregelen uit aan de gevels van verschillend materiaal.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels			
3.4 werkproces: Werkzaamheden afronden			
Omschrijving	De glazenwasser/gevelreiniger controleert na afloop van de reinigings- en/of onderhoudswerkzaamheden zijn eigen werk en onderneemt indien nodig actie. Hij breekt indien van toepassing klimmaterieel en andere voorzieningen af. Hij reinigt indien nodig de gebruikte materialen, gereedschappen en apparatuur, bergt deze op en voert afval af. Hij voert het afvalwater volgens voorwaarden af. Hij rapporteert over de uitgevoerde werkzaamheden. Hij lost eenvoudige klachten van de klant op. Complexere klachten en vragen van de klant geeft hij door aan zijn (operationeel) leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit, de werkplek is opgeruimd, de (operationeel) leidinggevende is op de hoogte van de uitgevoerde werkzaamheden en klachten zijn opgelost en/of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"> Rapporteert aan zijn (operationeel) leidinggevende over de uitgevoerde werkzaamheden, met name indien hier afwijkingen in voorgekomen zijn, zodat deze hiervan op de hoogte is. 	<ul style="list-style-type: none"> Communicatieve vaardigheden Kennis van (plaatselijke) richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid Kennis van de gangbare chemicaliën die binnen het werkveld gebruikt worden Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	De glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"> Voert afrondende werkzaamheden uit door volgens richtlijnen en eventuele instructies klimmaterieel af te breken, de gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, materialen, gereedschappen en apparatuur op te bergen en (chemisch) afval(water) af te voeren, zodat de werkplek netjes is achtergelaten en verontreiniging van bodem en grond- en oppervlaktewater voorkomen wordt. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels			
3.4 werkproces: Werkzaamheden afronden			
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	<p>De glazenwasser/gevelreiniger:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert na afloop van de reinigings- en onderhoudswerkzaamheden het resultaat van zijn werk en onderneemt indien nodig actie, zodat het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	<p>De glazenwasser/gevelreiniger:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lost eenvoudige klachten van de klant m.b.t. het reinigings- en onderhoudswerk zelf op en meldt complexere klachten en vragen aan zijn (operationeel) leidinggevende. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

2.3 Reiniger na calamiteiten

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit

Proces-competentie-matrix Reiniger na calamiteiten

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Werkzaamheden voorbereiden					X						X	X					X								
1.2	Schoonmaken in een kantoor, school of kinderdagverblijf						X					X	X						X	X						
1.3	Schoonmaken in een speciale omgeving																									
1.4	Dagelijks reinigen van harde vloeren											X	X							X						
1.5	Harde vloeren onderhouden																									
1.6	Dagelijks reinigen van zachte vloeren																									
1.7	Periodiek reinigen van zachte vloeren											X	X							X						

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.8	Periodiek sanitaironderhoud uitvoeren																									
1.9	Werkzaamheden afronden									X									X	X	X					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Reiniger na calamiteiten

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit			
1.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden			
Omschrijving	De reiniger na calamiteiten ontvangt de opdracht van zijn (operationeel) leidinggevende tot het uitvoeren van (dagelijks of periodiek) schoonmaakwerk van interieur of inventaris en/of het reinigen van harde vloeren op basis van het schoonmaakprogramma. Bij onduidelijkheden vraagt hij zijn (operationeel) leidinggevende om uitleg. Hij vertaalt, rekening houdend met de eisen die de betreffende omgeving stelt, de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden en kiest een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante materialen, gereedschappen en apparatuur en controleert deze.		
Gewenst resultaat	Het werk van de reiniger na calamiteiten is zodanig gepland en voorbereid, dat hij met het schoonmaken van het interieur en de inventaris en/of het reinigen van harde vloeren kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit

1.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De reiniger na calamiteiten: - Verzamelt op basis van het schoonmaakprogramma relevante materialen, gereedschappen en apparatuur, controleert deze en vult de materiaalwagen, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van gangbare schoonmaakmethodes (zowel de traditionele als de microvezelmethode) t.b.v. interieur, inventaris en sanitair• Kennis van gangbare schoonmaakmethodes voor harde vloeren• Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur• Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid• Kennis van vakterminologie• Kunnen lezen en interpreteren van productinformatie• Mondelinge taalvaardigheid• Schoonmaakprogramma's kunnen lezen en interpreteren
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Tijd indelen	De reiniger na calamiteiten: - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	De reiniger na calamiteiten: - Vraagt zijn (operationeel) leidinggevende bij onduidelijkheden om uitleg, zodat problemen worden voorkomen en/of opgelost.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De reiniger na calamiteiten: - Vertaalt, rekening houdend met de eisen die de betreffende omgeving stelt, de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden, zodat hij weet wat hij concreet moet doen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	--	--

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.2 werkproces: Schoonmaken in een kantoor, school of kinderdagverblijf**

Omschrijving	De reiniger na calamiteiten maakt afhankelijk van de opdracht in gangbare situaties en met de gangbare werkmethode(s) interieur en inventaris schoon in kantoren, scholen of kinderdagverblijven. Hij maakt indien van toepassing een inschatting over het al dan niet schoonmaken van ruimtes en houdt rekening en gaat adequaat om met de aanwezigheid van gebruikers van het pand. Eenvoudige problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op. Complexere problemen meldt hij aan zijn (operationeel) leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Interieur en inventaris zijn volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen schoongemaakt. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost en/of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none">Integer handelen	De reiniger na calamiteiten: - Respecteert de eigendommen van anderen en hun privacy, zodat de relatie met de opdrachtgever en het imago van het eigen bedrijf niet geschaad wordt.	<ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardighedenKennis van gangbare schoonmaakmethodes (zowel de traditionele als de microvezelmethode) t.b.v. interieur, inventaris en sanitairKennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuurKennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheidMondelinge taalvaardigheid
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Productiviteitsniveaus halenKwaliteitsniveaus halen	De reiniger na calamiteiten: - Maakt interieur en inventaris volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd schoon, lost eenvoudige problemen die zich tijdens het schoonmaken voordoen zelf op en meldt complexere problemen aan zijn (operationeel) leidinggevende, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.2 werkproces: Schoonmaken in een kantoor, school of kinderdagverblijf**

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De reiniger na calamiteiten: - Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur adequaat, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en het interieur en de inventaris effectief worden schoongemaakt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De reiniger na calamiteiten: - Houdt tijdens zijn schoonmaakwerkzaamheden rekening en gaat adequaat om met de aanwezigheid van gebruikers van het pand (bijvoorbeeld kinderen en onderwijzend personeel), zodat deze zo min mogelijk gehinderd worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De reiniger na calamiteiten: - Voert in gangbare situaties en met gangbare werkmethodes op basis van het schoonmaakprogramma dagelijks en periodiek onderhoud van interieur en inventaris uit, waarbij hij indien van toepassing inschattingen maakt over het al dan niet schoonmaken van ruimtes.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.4 werkproces: Dagelijks reinigen van harde vloeren**

Omschrijving	De reiniger na calamiteiten reinigt afhankelijk van de opdracht in gangbare situaties en met de gangbare werkmethode(s) harde vloeren en herstelt indien van toepassing harde vloeren plaatselijk d.m.v. sprayen en opwrijven. Eenvoudige problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op. Complexere problemen meldt hij aan zijn (operationeel) leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De harde vloeren zijn volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen gereinigd. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost en/of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De reiniger na calamiteiten: - Reinigt de harde vloeren volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd, lost eenvoudige problemen die zich tijdens het reinigen voordoen zelf op en meldt complexere problemen aan zijn (operationeel) leidinggevende, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van afwerkmaterialen van harde vloeren (natuursteen, linoleum etc.)• Kennis van gangbare schoonmaakmethodes voor harde vloeren• Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur• Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid• Mondelinge taalvaardigheid
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De reiniger na calamiteiten: - Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur adequaat, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en de harde vloeren effectief worden schoongemaakt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.4 werkproces: Dagelijks reinigen van harde vloeren**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De reiniger na calamiteiten: - Reinigt in gangbare situaties en met gangbare werkmethodes op basis van het schoonmaakprogramma en afhankelijk van de ondergrond en de mate van vervuiling harde vloeren door stofwissen, moppen, rolvegen, stofzuigen en herstelt harde vloeren indien nodig plaatselijk d.m.v. sprayen en opwrijven.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.7 werkproces: Periodiek reinigen van zachte vloeren**

Omschrijving	De reiniger na calamiteiten voert afhankelijk van de opdracht in gangbare situaties en met de gangbare werkmethode(s) periodiek onderhoud aan zachte vloeren uit. Hij reinigt zachte vloeren intensief met behulp van de daarvoor geëigende methode. Eenvoudige problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op. Complexere problemen meldt hij aan zijn (operationeel) leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De zachte vloeren zijn volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen intensief gereinigd. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost en/of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De reiniger na calamiteiten: - Onderhoudt de zachte vloeren volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd, lost eenvoudige problemen die zich tijdens het schoonmaken voordoen zelf op en meldt complexere problemen aan zijn (operationeel) leidinggevende, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van afwerkmaterialen van zachte vloeren• Kennis van gangbare onderhoudsmethodes voor zachte vloeren• Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur• Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid• Mondelinge taalvaardigheid
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De reiniger na calamiteiten: - Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur adequaat, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en de zachte vloeren effectief worden onderhouden	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.7 werkproces: Periodiek reinigen van zachte vloeren**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De reiniger na calamiteiten: - Voert in gangbare situaties en met gangbare werkmethodes op basis van het schoonmaakprogramma periodiek onderhoud aan zachte vloeren uit door na het verwijderen van los stof en vuil de zachte vloer – afhankelijk van het afwerkmateriaal, de fabricagetechniek en de gebruikersintensiteit – te shamponeren, poederreinigen, de Bonnet/microvezelmethode toe te passen, te stoomreinigen of sproei-extractie toe te passen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.9 werkproces: Werkzaamheden afronden**

Omschrijving	De reiniger na calamiteiten controleert na afloop van de schoonmaakwerkzaamheden zijn eigen werk en onderneemt indien nodig actie. Hij reinigt indien nodig de gebruikte materialen, gereedschappen en apparatuur, bergt deze op en voert afval af. Hij rapporteert over de uitgevoerde werkzaamheden en vult in voorkomende gevallen het logboek in ten behoeve van de klant. Hij lost eenvoudige klachten van de klant op. Complexere klachten en vragen van de klant geeft hij door aan zijn (operationeel) leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit, de werkplek is opgeruimd, de (operationeel) leidinggevende is op de hoogte van de uitgevoerde werkzaamheden en klachten zijn opgelost en/of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De reiniger na calamiteiten: <ul style="list-style-type: none">Rapporteert aan zijn (operationeel) leidinggevende over de uitgevoerde werkzaamheden, met name indien hier afwijkingen in voorgekomen zijn, zodat deze hiervan op de hoogte is;Vult in voorkomende gevallen het logboek in, zodat de opdrachtgever op de hoogte is van eventuele afwijkingen en bijzonderheden ten aanzien van het uitgevoerde schoonmaakwerk.	<ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardighedenKennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuurKennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheidMondelinge en schriftelijke taalvaardigheid
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	De reiniger na calamiteiten: <ul style="list-style-type: none">Voert afrondende werkzaamheden uit door volgens richtlijnen de gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, materialen, gereedschappen en apparatuur in de werkkast op te bergen en afval af te voeren, zodat de werkplek netjes is achtergelaten.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	De reiniger na calamiteiten: <ul style="list-style-type: none">Controleert na afloop van de (dagelijkse of periodieke) schoonmaakwerkzaamheden het resultaat van zijn werk en onderneemt indien nodig actie, zodat het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.9 werkproces: Werkzaamheden afronden**

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De reiniger na calamiteiten: - Lost eenvoudige klachten van de klant m.b.t. het schoonmaakwerk zelf op en meldt complexere klachten en vragen aan zijn (operationeel) leidinggevende, zodat de klant tevreden kan worden gesteld.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
---	---	--	--

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit

Proces-competentie-matrix Reiniger na calamiteiten

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Bejissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.1	Werkzaamheden voorbereiden					X						X	X					X								
2.2	Glazenwaswerkzaamheden uitvoeren											X	X						X							
2.3	Werkzaamheden afronden										X								X	X	X					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Reiniger na calamiteiten

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit			
2.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden			
Omschrijving	De reiniger na calamiteiten ontvangt van zijn (operationeel) leidinggevende de opdracht voor het uitvoeren van glazenwaswerkzaamheden aan een bepaald object (niet op hoogte). Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden. Aan de hand van de mate en aard van vervuiling kiest hij een werkmethode. Vervolgens kiest hij een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante materialen, gereedschappen en apparatuur en controleert deze. Bij onduidelijkheden vraagt hij zijn (operationeel) leidinggevende om uitleg.		
Gewenst resultaat	Het werk van de reiniger na calamiteiten is zodanig gepland en voorbereid, dat hij met de glazenwaswerkzaamheden kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De reiniger na calamiteiten: - Verzamelt op basis van het werkprogramma relevante materialen, gereedschappen, en apparatuur en controleert deze, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van gangbare glazenwasmethodes • Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur • Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid • Kennis van vakterminologie • Kunnen lezen en interpreteren van productinformatie • Mondelinge taalvaardigheid • Werkprogramma's kunnen lezen en interpreteren
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen 	De reiniger na calamiteiten: - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit			
2.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden			
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De reiniger na calamiteiten: - Vraagt zijn (operationeel) leidinggevende bij onduidelijkheden om uitleg, zodat problemen worden voorkomen en/of opgelost.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De reiniger na calamiteiten: - Vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden, zodat hij weet wat hij concreet moet doen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit**2.2 werkproces: Glazenwaswerkzaamheden uitvoeren**

Omschrijving	De reiniger na calamiteiten wast en droogt afhankelijk van de opdracht met gangbare werkmethode(s) ramen en kozijnen (niet op hoogte). Eenvoudige problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op. Complexere problemen meldt hij aan zijn (operationeel) leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De ramen en kozijnen zijn volgens het werkprogramma en gestelde richtlijnen gewassen en gedroogd. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost en/of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De reiniger na calamiteiten: - Voert volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd glazenwaswerkzaamheden uit, lost eenvoudige problemen die zich tijdens de werkzaamheden voordoen zelf op en meldt complexere problemen aan zijn (operationeel) leidinggevende, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald wordt.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van gangbare werkmethodes• Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur• Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid• Mondelinge taalvaardigheid
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De reiniger na calamiteiten: - Gebruikt materialen en gereedschappen adequaat, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en de glazenwerkzaamheden effectief worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De reiniger na calamiteiten: - Wast en droogt met gangbare werkmethodes op basis van het schoonmaakprogramma ramen en kozijnen (niet op hoogte).	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit**2.3 werkproces: Werkzaamheden afronden**

Omschrijving	De reiniger na calamiteiten controleert na afloop van de glazenwaswerkzaamheden zijn eigen werk en onderneemt indien nodig actie. Hij reinigt indien nodig de gebruikte materialen, gereedschappen en apparatuur, bergt deze op en voert afval af. Hij rapporteert over de uitgevoerde werkzaamheden. Hij lost eenvoudige klachten van de klant op. Complexere klachten en vragen van de klant geeft hij door aan zijn (operationeel) leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit, de werkplek is opgeruimd, de (operationeel) leidinggevende is op de hoogte van de uitgevoerde werkzaamheden en klachten zijn opgelost of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De reiniger na calamiteiten: - Rapporteert aan zijn (operationeel) leidinggevende en/of de klant over de uitgevoerde werkzaamheden, met name indien hier afwijkingen in voorgekomen zijn, zodat deze hiervan op de hoogte zijn.	<ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardighedenKennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuurKennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheidMondelinge taalvaardigheid
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	De reiniger na calamiteiten: - Voert afrondende werkzaamheden uit door volgens richtlijnen de gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, materialen, gereedschappen en apparatuur op te bergen en afval af te voeren, zodat de werkplek netjes is achtergelaten.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	De reiniger na calamiteiten: - Controleert na afloop van zijn glazenwaswerkzaamheden het resultaat van zijn werk en onderneemt indien nodig, actie, zodat het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit

2.3 werkproces: Werkzaamheden afronden

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De reiniger na calamiteiten: - Lost eenvoudige klachten van de klant m.b.t. het glazenwaswerk zelf op en meldt complexere klachten en vragen aan zijn (operationeel) leidinggevende, zodat de klant tevreden kan worden gesteld.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
---	---	---	--

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels

Proces-competentie-matrix Reiniger na calamiteiten

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Werkzaamheden voorbereiden					x						x	x					x			
3.2	Gevels reinigen					x						x	x						x	x	
3.3	Gevels onderhouden																				
3.4	Werkzaamheden afronden										x								x	x	x

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Reiniger na calamiteiten

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels

3.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden

Omschrijving	De reiniger na calamiteiten ontvangt de opdracht van zijn (operationeel) leidinggevende tot het uitvoeren van reinigingswerkzaamheden aan de gevel van een bepaald object (niet op hoogte). Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden. Aan de hand van de mate en aard van vervuiling en RI&E kiest hij een werkmethode. Hij kiest vervolgens een werkvolgorde. Bij onduidelijkheden vraagt hij zijn (operationeel) leidinggevende om uitleg. Hij verzamelt relevante materialen, gereedschappen, apparatuur (hogedrukreinigingsmachines en/of lagedrukvochtstraalsystemen) en persoonlijke beschermingsmiddelen en controleert deze. Hij stelt op basis van de RI&E de te gebruiken voorzieningen (steigergaas, bodemafdekking en opvangmogelijkheden voor afvalwater) vast, en brengt deze indien van toepassing (eventueel met assistentie) aan. Hij zet de omgeving van zijn werkgebied af.		
Gewenst resultaat	Het werk van de reiniger na calamiteiten is zodanig gepland en voorbereid, dat hij met de reinigingswerkzaamheden van de gevel kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels

3.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De reiniger na calamiteiten: - Verzamelt op basis van het werkprogramma relevante materialen, gereedschappen, apparatuur en controleert deze, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van (plaatselijke) richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid• Kennis van de gangbare chemicaliën die binnen het werkveld gebruikt worden• Kennis van gangbare gevelreinigingsmethodes• Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur• Kennis van vakterminologie• Kunnen lezen en interpreteren van productinformatie• Mondelinge taalvaardigheid• Werkprogramma's en RI&E's kunnen lezen en interpreteren
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Tijd indelen	De reiniger na calamiteiten: - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	De reiniger na calamiteiten: - Vraagt zijn leidinggevende bij onduidelijkheden om uitleg, zodat problemen worden voorkomen en/of opgelost.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De reiniger na calamiteiten: - Vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden, zodat hij weet wat hij concreet moet doen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels			
3.2 werkproces: Gevels reinigen			
Omschrijving	De reiniger na calamiteiten reinigt afhankelijk van de opdracht in allerlei situaties en volgens de gangbare werkmethode(s), mechanisch en/of chemisch, gevels van verschillend materiaal (niet op hoogte). Hierbij verplaatst hij tussentijds de eventuele voorzieningen. Eenvoudige problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op. Complexere problemen meldt hij aan zijn (operationeel) leidinggevende. De reiniger na calamiteiten werkt bij de reiniging en het onderhoud van gevels op hoogte samen met een of meer collega's.		
Gewenst resultaat	De gevel is volgens het werkprogramma en gestelde richtlijnen gereinigd. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost en/of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De reiniger na calamiteiten: - Reinigt gevels met inachtneming van instructies, veiligheidsvoorschriften en RI&E, zodat veiligheidsrisico's voor de reiniger na calamiteiten en zijn omgeving worden vermeden.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van (plaatselijke) richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid Kennis van de gangbare chemicaliën die binnen het werkveld gebruikt worden Kennis van gangbare gevelreinigingsmethodes Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur Mondelinge taalvaardigheid
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen Kwaliteitsniveaus halen 	De reiniger na calamiteiten: - Reinigt gevels volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd, lost eenvoudige problemen die zich tijdens de werkzaamheden voordoen zelf op en meldt complexere problemen aan zijn (operationeel) leidinggevende, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels

3.2 werkproces: Gevels reinigen

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De reiniger na calamiteiten: - Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur adequaat en volgens RI&E en verplaatst (eventueel met assistentie) tussentijds de voorzieningen, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en de gevels effectief worden gereinigd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen	De reiniger na calamiteiten: - Stemt zijn eigen werkzaamheden en het verplaatsen van voorzieningen af met collega's, zodat de werkzaamheden veilig en efficiënt verlopen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De reiniger na calamiteiten: - Reinigt in allerlei situaties en met gangbare werkmethodes, mechanisch en/of chemisch op basis van het werkprogramma gevels van verschillend materiaal.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels			
3.4 werkproces: Werkzaamheden afronden			
Omschrijving	De reiniger na calamiteiten controleert na afloop van de reinigingswerkzaamheden zijn eigen werk en onderneemt indien nodig actie. Hij breekt indien van toepassing voorzieningen af. Hij reinigt indien nodig de gebruikte materialen, gereedschappen en apparatuur, bergt deze op en voert afval af. Hij voert het afvalwater volgens voorwaarden af. Hij rapporteert over de uitgevoerde werkzaamheden. Hij lost eenvoudige klachten van de klant op. Complexere klachten en vragen van de klant geeft hij door aan zijn (operationeel) leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit, de werkplek is opgeruimd, de (operationeel) leidinggevende is op de hoogte van de uitgevoerde werkzaamheden en klachten zijn opgelost en/of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De reiniger na calamiteiten: - Rapporteert aan zijn (operationeel) leidinggevende over de uitgevoerde werkzaamheden, met name indien hier afwijkingen in voorgekomen zijn, zodat deze hiervan op de hoogte is.	<ul style="list-style-type: none"> Communicatieve vaardigheden Kennis van (plaatselijke) richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid Kennis van de gangbare chemicaliën die binnen het werkveld gebruikt worden Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	De reiniger na calamiteiten: - Voert afrondende werkzaamheden uit door volgens richtlijnen en eventuele instructies de gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, materialen, gereedschappen en apparatuur op te bergen en (chemisch) afval(water) af te voeren, zodat de werkplek netjes is achtergelaten en verontreiniging van bodem en grond- en oppervlaktewater voorkomen wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels			
3.4 werkproces: Werkzaamheden afronden			
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	<p>De reiniger na calamiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert na afloop van de reinigings- en onderhoudswerkzaamheden het resultaat van zijn werk en onderneemt indien nodig actie, zodat het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	<p>De reiniger na calamiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lost eenvoudige klachten van de klant m.b.t. het reinigingswerk zelf op en meldt complexere klachten en vragen aan zijn (operationeel) leidinggevende. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Reinigt en herstelt inboedels en opstallen

Proces-competentie-matrix Reiniger na calamiteiten

Kerntaak 4 Reinigt en herstelt inboedels en opstallen		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
4.1	Schade inventariseren																									
4.2	Werkzaamheden voorbereiden					X						X	X					X								
4.3	Werkzaamheden t.b.v. beperking van schade uitvoeren					X						X	X							X						
4.4	Inboedelstukken transporteren					X					X	X	X													
4.5	Inboedels reinigen											X	X						X	X						
4.6	Opstallen reinigen					X						X	X						X	X						
4.7	Werkzaamheden afronden										X								X	X	X					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Reiniger na calamiteiten

Kerntaak 4 Reinigt en herstelt inboedels en opstallen			
4.2 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden			
Omschrijving	De reiniger na calamiteiten ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende voor het uitvoeren van salvagewerkzaamheden en het reinigen en herstellen van schade door een calamiteit (bijvoorbeeld brand of overstroming) van inboedel en/of opstal van een bepaald object. Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden. Aan de hand van de mate en aard van vervuiling en RI&E kiest de (allround) reiniger na calamiteiten een werkmethode. Hij kiest vervolgens een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante (klim)materialen, gereedschappen, apparatuur (onder andere hogedrukreinigingsmachines, waterzuiger en schuimmachine) en persoonlijke beschermingsmiddelen en controleert deze. De reiniger na calamiteiten overlegt bij twijfel over de werkmethode en het stellen van prioriteiten met zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Het werk van de reiniger na calamiteiten is zodanig gepland en voorbereid, dat hij met de salvage-, reinigings- en herstelwerkzaamheden kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De reiniger na calamiteiten - Verzamelt op basis van het werkprogramma relevante materialen, gereedschappen, apparatuur en eventueel klimmateriaal en controleert deze, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van gangbare werkmethodes ten behoeve van salvage, reiniging en herstel van objecten • Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur • Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid • Kennis van vakterminologie • Kunnen lezen en interpreteren van productinformatie • Mondelinge taalvaardigheid • Werkprogramma's en RI&E's kunnen lezen en interpreteren

Kerntaak 4 Reinigt en herstelt inboedels en opstallen				
4.2 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden				
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen 	De reiniger na calamiteiten: - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	De reiniger na calamiteiten: - Overlegt met zijn (operationeel) leidinggevende bij twijfel over de werkmethode en het stellen van prioriteiten, zodat problemen worden voorkomen en/of opgelost.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De reiniger na calamiteiten - Vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden, zodat hij weet wat hij concreet moet doen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	

Kerntaak 4 Reinigt en herstelt inboedels en opstallen			
4.3 werkproces: Werkzaamheden t.b.v. beperking van schade uitvoeren			
Omschrijving	De reiniger na calamiteiten zet indien van toepassing installaties en machines in met neutraliserende/beschermende chemicaliën, pompt bluswater af, sluit ruimtes af, dekt installaties of machines af en plaatst filter- of droogapparatuur. De reiniger na calamiteiten beveiligd het pand tegen inbraak en diefstal. Hij werkt hierbij samen met een of meer collega's. Daarnaast bergt hij waardevolle stukken zoals waardepapieren op in een droogkamer. Eenvoudige problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op. Complexere problemen meldt hij aan zijn (operationeel) leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De schade is beperkt en verdere schade wordt voorkomen. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost en/of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De reiniger na calamiteiten: - Neemt tijdens de schadebeperkende maatregelen instructies, veiligheidsvoorschriften en RI&E in acht met betrekking tot het gebruik van chemicaliën, zodat veiligheidsrisico's voor de reiniger na calamiteiten en zijn omgeving worden vermeden.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van gangbare werkmethodes Kennis van het gebruik van chemicaliën Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De reiniger na calamiteiten: - Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur adequaat, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en de schade beperkt en verdere schade wordt voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Reinigt en herstelt inboedels en opstallen

4.3 werkproces: Werkzaamheden t.b.v. beperking van schade uitvoeren

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Afstemmen	De reiniger na calamiteiten: -Stemt zijn eigen werkzaamheden ten behoeve van beperking van de schade af met collega's, zodat de werkzaamheden veilig en efficiënt verlopen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwendenVakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De reiniger na calamiteiten: - Zet indien van toepassing installaties en machines in met neutraliserende/beschermende chemicaliën, prompt (blus)water af, sluit ruimtes af, dekt installaties of machines af, plaatst filter- of droogapparatuur, past beveiligingsmaatregelen toe en bergt waardepapieren op in een droogkamer, zodat schade beperkt en verdere schade wordt voorkomen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Reinigt en herstelt inboedels en opstallen**4.4 werkproces: Inboedelstukken transporteren**

Omschrijving	De reiniger na calamiteiten verwijdert inboedelstukken, pakt eventueel inboedelstukken in, registreert inboedelstukken, laadt en lost inboedelstukken, zorgt ervoor dat de stukken in de opslagruimte worden opgeslagen en laat en lost de inboedelstukken na reiniging de inboedelstukken weer, zodat ze naar de gewenste locatie teruggetransporteerd kunnen worden. Eenvoudige problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op. Complexere problemen meldt hij aan zijn (operationeel) leidinggevende. De reiniger na calamiteiten werkt bij werkzaamheden rondom het transport samen met één of meer collega's.		
Gewenst resultaat	De inboedelstukken zijn zorgvuldig en veilig getransporteerd, opgeslagen en geretourneerd. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost en/of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De reiniger na calamiteiten: - Registreert inboedelstukken, eventueel per gedupeerde, zodat voor iedereen duidelijk is waar de inboedelstukken zich bevinden.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van gangbare werkmethodes t.b.v. transportKennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur, waaronder interne transportmiddelenKennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheidMondelinge en schriftelijke taalvaardigheid
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	De reiniger na calamiteiten: - Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur adequaat, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en de inboedelstukken zorgvuldig en veilig getransporteerd, opgeslagen en geretourneerd worden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Afstemmen	De reiniger na calamiteiten: - Stemt zijn eigen werkzaamheden rondom het transport af met collega's, zodat de werkzaamheden veilig en efficiënt verlopen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Reinigt en herstelt inboedels en opstallen

4.4 werkproces: Inboedelstukken transporteren

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De reiniger na calamiteiten: - Zorgt er met gangbare werkmethodes voor dat inboedelstukken zorgvuldig en veilig getransporteerd, opgeslagen en geretourneerd worden, zodat de inboedelstukken zonder extra beschadigingen overgedragen kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 4 Reinigt en herstelt inboedels en opstellen**4.5 werkproces: Inboedels reinigen**

Omschrijving	De reiniger na calamiteiten reinigt en herstelt inboedels in de centrale werkplaats of op locatie, met gangbare werkmethode(s). Eenvoudige problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op. Complexere problemen meldt hij aan zijn (operationeel) leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De inboedel is volgens opdracht en binnen de beschikbare tijd gereinigd en hersteld. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost en/of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De reiniger na calamiteiten: - Reinigt inboedels met inachtneming van instructies, veiligheidsvoorschriften en RI&E met betrekking tot het gebruik van chemicaliën, zodat veiligheidsrisico's voor de hem en zijn omgeving worden vermeden.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van de gangbare werkmethodes t.b.v. het reinigen en herstellen van inboedels• Kennis van het gebruik van chemicaliën• Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur• Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid• Mondelinge taalvaardigheid
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De reiniger na calamiteiten: - Reinigt en herstelt inboedels volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd, lost eenvoudige problemen die zich tijdens de werkzaamheden voordoen zelf op en meldt complexere problemen aan zijn (operationeel) leidinggevende, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Reinigt en herstelt inboedels en opstallen

4.5 werkproces: Inboedels reinigen

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De reiniger na calamiteiten: - Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur adequaat en volgens RI&E, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en de inboedels effectief worden hersteld en gereinigd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De reiniger na calamiteiten: - Reinigt en herstelt op basis van het werkprogramma en volgens RI&E inboedels in vaak voorkomende situaties of in de centrale werkplaats volgens gangbare werkmethodes.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Reinigt en herstelt inboedels en opstallen			
4.6 werkproces: Opstallen reinigen			
Omschrijving	De reiniger na calamiteiten reinigt en herstelt opstallen (vloeren, wanden, ramen, e.d.), in samenwerking met collega's, in vaak voorkomende situaties, met gangbare werkmethode(s) en indien van toepassing met gebruik van klimmateriaal. Hij verwijdert eventueel delen van opstallen (bijvoorbeeld vloerbedekking). Hij brengt indien van toepassing noodvoorzieningen aan ten behoeve van water en elektriciteit. Eenvoudige problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op. Complexere problemen meldt hij aan zijn (operationeel) leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De opstal is volgens opdracht en binnen de beschikbare tijd gereinigd en hersteld. (Klim)materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost en/of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De reiniger na calamiteiten: - Reinigt en herstelt opstallen met inachtneming van instructies, RI&E en milieu- en veiligheidsvoorschriften met betrekking tot het gebruik van klimmaterieel en chemicaliën, zodat veiligheidsrisico's voor de reiniger na calamiteiten en zijn omgeving worden vermeden.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van gangbare werkmethodes t.b.v. het reinigen en herstellen van opstallen • Kennis van het gebruik van chemicaliën • Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur • Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid • Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid • Vaardigheid in het (ver)plaatsen van klimmaterialen

Kerntaak 4 Reinigt en herstelt inboedels en opstallen

4.6 werkproces: Opstallen reinigen

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De reiniger na calamiteiten: - Reinigt en herstelt opstallen volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd, lost eenvoudige problemen die zich tijdens de werkzaamheden voordoen zelf op en meldt complexere problemen aan zijn (operationeel) leidinggevende, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De reiniger na calamiteiten: - Gebruikt materialen, gereedschappen, apparatuur en klimmateriaal adequaat en volgens RI&E en verplaatst (eventueel met assistentie) tussentijds de klimmaterialen, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en opstallen effectief gereinigd en hersteld worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen	De reiniger na calamiteiten: - Stemt bij het reinigen van opstallen en het verplaatsen van klimmateriaal zijn werkzaamheden af met collega's, zodat de werkzaamheden veilig en efficiënt verlopen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De reiniger na calamiteiten: - Verwijdert eventueel delen van de opstal, zodat hij deze kan reinigen en herstellen. - Reinigt en herstelt vervolgens met gangbare werkmethodes in vaak voorkomende situaties opstallen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Reinigt en herstelt inboedels en opstallen**4.7 werkproces: Werkzaamheden afronden**

Omschrijving	De reiniger na calamiteiten controleert zijn eigen werk. Hij reinigt indien nodig de gebruikte materialen, gereedschappen en apparatuur, bergt deze op en voert afval en eventueel puin af. Hij breekt indien van toepassing klimmaterieel af. Hij rapporteert aan zijn (operationeel) leidinggevende over de uitgevoerde werkzaamheden. De reiniger na calamiteiten beantwoordt eenvoudige vragen van de klant. Complexere vragen geeft hij door aan zijn (operationeel) leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit, de werkplek is opgeruimd, de (operationeel) leidinggevende is op de hoogte van de uitgevoerde werkzaamheden en klachten zijn opgelost en/of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De reiniger na calamiteiten: - Rapporteert aan zijn (operationeel) leidinggevende en/of de klant over de uitgevoerde werkzaamheden, met name indien hier afwijkingen in voorgekomen zijn, zodat deze hiervan op de hoogte zijn.	<ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardighedenKennis van het gebruik van chemicaliënKennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuurKennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheidMondelinge taalvaardigheid
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	De reiniger na calamiteiten: - Voert afrondende werkzaamheden uit door volgens richtlijnen de gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, indien van toepassing klimmateriaal af te breken, materialen, gereedschappen en apparatuur in de werkkast op te bergen en afval af te voeren, zodat de werkplek netjes is achtergelaten.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	De reiniger na calamiteiten: - Controleert na afloop van de reinigings- en herstelwerkzaamheden het resultaat van zijn werk en onderneemt indien nodig actie, zodat het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Reinigt en herstelt inboedels en opstallen

4.7 werkproces: Werkzaamheden afronden

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De reiniger na calamiteiten: - Lost eenvoudige klachten van de klant m.b.t. het reinigings- en herstelwerk zelf op en meldt complexere klachten en vragen aan zijn (operationeel) leidinggevende, zodat de klant tevreden kan worden gesteld.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
---	---	--	--

2.4 Reiniger in de voedselverwerkende industrie

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit

Proces-competentie-matrix Reiniger in de voedselverwerkende industrie

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Werkzaamheden voorbereiden					X						X	X					X			
1.2	Schoonmaken in een kantoor, school of kinderdagverblijf						X					X	X						X	X	
1.3	Schoonmaken in een speciale omgeving																				
1.4	Dagelijks reinigen van harde vloeren											X	X							X	
1.5	Harde vloeren onderhouden																				
1.6	Dagelijks reinigen van zachte vloeren																				
1.7	Periodiek reinigen van zachte vloeren																				

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.8	Periodiek sanitaironderhoud uitvoeren																									
1.9	Werkzaamheden afronden									X									X	X	X					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Reiniger in de voedselverwerkende industrie

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit

1.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden

Omschrijving	De reiniger in de voedselverwerkende industrie ontvangt de opdracht van zijn (operationeel) leidinggevende tot het uitvoeren van (dagelijks of periodiek) schoonmaakwerk van interieur of inventaris en/of het reinigen van harde vloeren op basis van het schoonmaakprogramma. Bij onduidelijkheden vraagt hij zijn (operationeel) leidinggevende om uitleg. Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden en kiest een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante materialen, gereedschappen en apparatuur en controleert deze.		
Gewenst resultaat	Het werk van de reiniger in de voedselverwerkende industrie is zodanig gepland en voorbereid, dat hij met het schoonmaken van het interieur en de inventaris en/of het reinigen van harde vloeren kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit

1.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Verzamelt op basis van het schoonmaakprogramma relevante materialen, gereedschappen en apparatuur, controleert deze en vult de materiaalwagen, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van gangbare schoonmaakmethodes (zowel de traditionele als de microvezelmethode) t.b.v. interieur, inventaris en sanitair• Kennis van gangbare schoonmaakmethodes voor harde vloeren• Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur• Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid• Kennis van vakterminologie• Kunnen lezen en interpreteren van productinformatie• Mondelinge taalvaardigheid• Schoonmaakprogramma's kunnen lezen en interpreteren
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Tijd indelen	De reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	De reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Vraagt zijn (operationeel) leidinggevende bij onduidelijkheden om uitleg, zodat problemen worden voorkomen en/of opgelost.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Vertaalt, rekening houdend met de eisen die de betreffende omgeving stelt, de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden, zodat hij weet wat hij concreet moet doen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	---	--

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.2 werkproces: Schoonmaken in een kantoor, school of kinderdagverblijf**

Omschrijving	De reiniger in de voedselverwerkende industrie maakt afhankelijk van de opdracht in gangbare situaties en met de gangbare werkmethode(s) interieur en inventaris schoon in kantoren, scholen of kinderdagverblijven. Hij maakt indien van toepassing een inschatting over het al dan niet schoonmaken van ruimtes en houdt rekening en gaat adequaat om met de aanwezigheid van gebruikers van het pand. Eenvoudige problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op. Complexere problemen meldt hij aan zijn (operationeel) leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Interieur en inventaris zijn volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen schoongemaakt. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost en/of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none">Integer handelen	De reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Respekteert de eigendommen van anderen en hun privacy, zodat de relatie met de opdrachtgever en het imago van het eigen bedrijf niet geschaad worden.	<ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardighedenKennis van gangbare schoonmaakmethodes (zowel de traditionele als de microvezelmethode) t.b.v. interieur, inventaris en sanitairKennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuurKennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheidMondelinge taalvaardigheid
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Productiviteitsniveaus halenKwaliteitsniveaus halen	De reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Maakt interieur en inventaris volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd schoon, lost eenvoudige problemen die zich tijdens het schoonmaken voordoen zelf op en meldt complexere problemen aan zijn (operationeel) leidinggevende, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.2 werkproces: Schoonmaken in een kantoor, school of kinderdagverblijf**

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur adequaat, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en het interieur en de inventaris effectief worden schoongemaakt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Houdt tijdens zijn schoonmaakwerkzaamheden rekening en gaat adequaat om met de aanwezigheid van gebruikers van het pand (bijvoorbeeld kinderen en onderwijzend personeel), zodat deze zo min mogelijk gehinderd worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Voert in gangbare situaties en met gangbare werkmethodes op basis van het schoonmaakprogramma dagelijks en periodiek onderhoud van interieur en inventaris uit, waarbij hij indien van toepassing inschattingen maakt over het al dan niet schoonmaken van ruimtes.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.4 werkproces: Dagelijks reinigen van harde vloeren**

Omschrijving	De reiniger in de voedselverwerkende industrie reinigt afhankelijk van de opdracht in gangbare situaties en met de gangbare werkmethode(s) harde vloeren en herstelt indien van toepassing harde vloeren plaatselijk d.m.v. sprayen en opwrijven. Eenvoudige problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op. Complexere problemen meldt hij aan zijn (operationeel) leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De harde vloeren zijn volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen gereinigd. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost en/of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Reinigt de harde vloeren volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd, lost eenvoudige problemen die zich tijdens het reinigen voordoen zelf op en meldt complexere problemen aan zijn (operationeel) leidinggevende, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van afwerkmaterialen van harde vloeren (natuursteen, linoleum etc.)• Kennis van gangbare schoonmaakmethodes voor harde vloeren• Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur• Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid• Mondelinge taalvaardigheid
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur adequaat, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk schoongemaakt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.4 werkproces: Dagelijks reinigen van harde vloeren**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Reinigt in gangbare situaties en met gangbare werkmethodes op basis van het schoonmaakprogramma en afhankelijk van de ondergrond en de mate van vervuiling harde vloeren door stofwissen, moppen, rolvegen, stofzuigen en herstelt harde vloeren indien nodig plaatselijk d.m.v. sprayen en opwrijven.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	---	--

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.9 werkproces: Werkzaamheden afronden**

Omschrijving	De reiniger in de voedselverwerkende industrie controleert na afloop van de schoonmaakwerkzaamheden zijn eigen werk en onderneemt indien nodig actie. Hij reinigt indien nodig de gebruikte materialen, gereedschappen en apparatuur, bergt deze op en voert afval af. Hij rapporteert over de uitgevoerde werkzaamheden en vult in voorkomende gevallen het logboek in ten behoeve van de klant. Hij lost eenvoudige klachten van de klant op. Complexere klachten en vragen van de klant geeft hij door aan zijn (operationeel) leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit, de werkplek is opgeruimd, de (operationeel) leidinggevende is op de hoogte van de uitgevoerde werkzaamheden en klachten zijn opgelost en/of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De reiniger in de voedselverwerkende industrie: <ul style="list-style-type: none">- Rapporteert aan zijn (operationeel) leidinggevende over de uitgevoerde werkzaamheden, met name indien hier afwijkingen in voorgekomen zijn, zodat deze hiervan op de hoogte is;- Vult in voorkomende gevallen het logboek in, zodat de opdrachtgever op de hoogte is van eventuele afwijkingen en bijzonderheden ten aanzien van het uitgevoerde schoonmaakwerk.	<ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardighedenKennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuurKennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheidMondelinge en schriftelijke taalvaardigheid
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	De reiniger in de voedselverwerkende industrie: <ul style="list-style-type: none">- Voert afrondende werkzaamheden uit door volgens richtlijnen de gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, materialen, gereedschappen en apparatuur in de werkkast op te bergen en afval af te voeren, zodat de werkplek netjes is achtergelaten.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	De reiniger in de voedselverwerkende industrie: <ul style="list-style-type: none">- Controleert na afloop van de (dagelijkse of periodieke) schoonmaakwerkzaamheden het resultaat van zijn werk en onderneemt indien nodig actie, zodat het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.9 werkproces: Werkzaamheden afronden**

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Lost eenvoudige klachten van de klant m.b.t. het schoonmaakwerk zelf op en meldt complexere klachten en vragen aan zijn (operationeel) leidinggevende, zodat de klant tevreden kan worden gesteld.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
---	---	---	--

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit

Proces-competentie-matrix Reiniger in de voedselverwerkende industrie

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Werkzaamheden voorbereiden					X						X	X					X			
2.2	Glazenwaswerkzaamheden uitvoeren											X	X						X		
2.3	Werkzaamheden afronden										X								X	X	X

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Reiniger in de voedselverwerkende industrie

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit			
2.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden			
Omschrijving	De reiniger in de voedselverwerkende industrie ontvangt van zijn (operationeel) leidinggevende de opdracht voor het uitvoeren van glazenwaswerkzaamheden aan een bepaald object (niet op hoogte). Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden. Aan de hand van de mate en aard van vervuiling kiest hij een werkmethode. Vervolgens kiest hij een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante materialen, gereedschappen en apparatuur en controleert deze. Bij onduidelijkheden vraagt hij zijn (operationeel) leidinggevende om uitleg.		
Gewenst resultaat	Het werk van de reiniger in de voedselverwerkende industrie is zodanig gepland en voorbereid, dat hij met de glazenwaswerkzaamheden kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De reiniger in de voedselverwerkende industrie - Verzamelt op basis van het werkprogramma relevante materialen, gereedschappen, en apparatuur en controleert deze, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van gangbare glazenwasmethodes • Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur • Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid • Kennis van vakterminologie • Kunnen lezen en interpreteren van productinformatie • Mondelinge taalvaardigheid • Werkprogramma's kunnen lezen en interpreteren
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen 	De reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit			
2.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden			
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Vraagt zijn (operationeel) leidinggevende bij onduidelijkheden om uitleg, zodat problemen worden voorkomen en/of opgelost.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden, zodat hij weet wat hij concreet moet doen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit**2.2 werkproces: Glazenwaswerkzaamheden uitvoeren**

Omschrijving	De reiniger in de voedselverwerkende industrie wast en droogt afhankelijk van de opdracht met gangbare werkmethode(s) ramen en kozijnen (niet op hoogte). Eenvoudige problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op. Complexere problemen meldt hij aan zijn (operationeel) leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De ramen en kozijnen zijn volgens het werkprogramma en gestelde richtlijnen gewassen en gedroogd. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost en/of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Voert volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd glazenwaswerkzaamheden uit, lost eenvoudige problemen die zich tijdens de werkzaamheden voordoen zelf op en meldt complexere problemen aan zijn (operationeel) leidinggevende, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald wordt.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van gangbare werkmethodes• Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur• Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid• Mondelinge taalvaardigheid
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Gebruikt materialen en gereedschappen adequaat, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en de glazenwaswerkzaamheden effectief worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Wast en droogt met gangbare werkmethodes op basis van het schoonmaakprogramma ramen en kozijnen (niet op hoogte).	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit**2.3 werkproces: Werkzaamheden afronden**

Omschrijving	De reiniger in de voedselverwerkende industrie controleert na afloop van de glazenwaswerkzaamheden zijn eigen werk en onderneemt indien nodig actie. Hij reinigt indien nodig de gebruikte materialen, gereedschappen en apparatuur, bergt deze op en voert afval af. Hij rapporteert over de uitgevoerde werkzaamheden. Hij lost eenvoudige klachten van de klant op. Complexere klachten en vragen van de klant geeft hij door aan zijn (operationeel) leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit, de werkplek is opgeruimd, de (operationeel) leidinggevende is op de hoogte van de uitgevoerde werkzaamheden en klachten zijn opgelost en/of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Rapporteert aan zijn (operationeel) leidinggevende en/of de klant over de uitgevoerde werkzaamheden, met name indien hier afwijkingen in voorgekomen zijn, zodat deze hiervan op de hoogte zijn.	<ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardighedenKennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuurKennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheidMondelinge taalvaardigheid
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	De reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Voert afrondende werkzaamheden uit door volgens richtlijnen de gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, materialen, gereedschappen en apparatuur op te bergen en afval af te voeren, zodat de werkplek netjes is achtergelaten.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	De reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Controleert na afloop van zijn glazenwaswerkzaamheden het resultaat van zijn werk en onderneemt indien nodig, actie, zodat het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit

2.3 werkproces: Werkzaamheden afronden

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Lost eenvoudige klachten van de klant m.b.t. het glazenwaswerk zelf op en meldt complexere klachten en vragen aan zijn (operationeel) leidinggevende, zodat de klant tevreden kan worden gesteld.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
---	---	--	--

Kerntaak 5 Reinigt in de voedselverwerkende industrie

Proces-competentie-matrix Reiniger in de voedselverwerkende industrie

Kerntaak 5 Reinigt in de voedselverwerkende industrie		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Bedrijven en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
5.1	Werkzaamheden voorbereiden					X						X	X					X			
5.2	Reinigen en desinfecteren van machines en apparatuur											X	X						X	X	
5.3	Reinigen en desinfecteren van de omgeving waarin voedsel industrieel verwerkt wordt											X	X						X	X	
5.4	Werkzaamheden afronden										X								X	X	X

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Reiniger in de voedselverwerkende industrie

Kerntaak 5 Reinigt in de voedselverwerkende industrie

5.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden

Omschrijving	De reiniger in de voedselverwerkende industrie ontvangt de opdracht van zijn (operationeel) leidinggevende voor het reinigen en indien van toepassing desinfecteren van machines en apparatuur in de voedselverwerkende industrie en van de omgeving waarin voedsel verwerkt wordt. Bij onduidelijkheden vraagt hij zijn (operationeel) leidinggevende om uitleg. Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden en kiest een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante materialen, gereedschappen en apparatuur en controleert deze. Indien van toepassing trekt hij werkkleding of beschermende kleding aan en brengt eventuele andere persoonlijke beschermingsmiddelen aan.		
Gewenst resultaat	Het werk van de reiniger in de voedselverwerkende industrie is zodanig gepland en voorbereid, dat hij met het reinigen van de productieruimten en apparatuur kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 5 Reinigt in de voedselverwerkende industrie

5.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De reiniger in de voedselverwerkende industrie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verzamelt op basis van het werkprogramma relevante materialen, gereedschappen en apparatuur, controleert deze en vult de materiaalwagen, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden. - Trekt indien van toepassing werkkleding of beschermende kleding aan en brengt eventuele andere persoonlijke beschermingsmiddelen aan, zodat hij hygiënisch en veilig kan werken. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis op het gebied van voedselveiligheidseisen (bijv. HACCP) • Kennis van gangbare desinfectiemethoden • Kennis van gangbare schoonmaakmethodes (zowel de traditionele als de microvezelmethode) • Kennis van het gebruik van desinfectiemiddelen • Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur • Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid • Kennis van vakterminologie • Kunnen lezen en interpreteren van productinformatie • Mondelinge taalvaardigheid • Werkprogramma's kunnen lezen en interpreteren
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen 	<p>De reiniger in de voedselverwerkende industrie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	<p>De reiniger in de voedselverwerkende industrie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vraagt zijn (operationeel) leidinggevende bij onduidelijkheden om uitleg, zodat problemen worden voorkomen en/of opgelost. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Reinigt in de voedselverwerkende industrie**5.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden, zodat hij weet wat hij concreet moet doen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	---	--

Kerntaak 5 Reinigt in de voedselverwerkende industrie			
5.2 werkproces: Reinigen en desinfecteren van machines en apparatuur			
Omschrijving	De reiniger in de voedselverwerkende industrie reinigt op basis van het werkprogramma machines en apparatuur met behulp van natte en/of droge reinigingsmethoden (bijvoorbeeld spuiten met hoge druk en verwijderen van vuil met perslucht). Hierbij houdt hij zich aan de protocollen die voor het betreffende bedrijf gelden. Hij assisteert indien van toepassing bij het (de)monteren van machines. Indien van toepassing desinfecteert hij ook machines en apparatuur. Eenvoudige problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op. Complexere problemen meldt hij aan zijn (operationeel) leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Machines en apparatuur zijn volgens het werkprogramma en gestelde richtlijnen schoongemaakt en gedesinfecteerd. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost en/of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	De reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Reinigt en desinfecteert machines en apparatuur met inachtneming van de in het bedrijf voorgeschreven protocollen en veiligheidsvoorschriften, zodat machines en apparatuur in goede staat blijven, er na reiniging en desinfectie kan worden voldaan aan voedselveiligheidseisen, en veiligheidsrisico's die kunnen ontstaan bij het omgaan met (reinigen, desinfecteren en (de)monteren van) de te reinigen en te desinfecteren machines en apparatuur voor de reiniger en zijn omgeving worden vermeden.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis op het gebied van voedselveiligheidseisen (bijv. HACCP) Kennis van desinfectiemiddelen Kennis van gangbare desinfectiemethoden Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur Kennis van natte en droge reinigingsmethoden Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid Mondelinge taalvaardigheid

Kerntaak 5 Reinigt in de voedselverwerkende industrie

5.2 werkproces: Reinigen en desinfecteren van machines en apparatuur

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Reinigt en desinfecteert machines en apparatuur volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd, lost eenvoudige problemen die zich tijdens de reiniging voordoen zelf op en meldt complexere problemen aan zijn (operationeel) leidinggevende, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur adequaat, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's door verkeerd gebruik van de eigen materialen, gereedschappen en apparatuur worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en machines en apparatuur effectief worden gereinigd en gedesinfecteerd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Reinigt op basis van het werkprogramma machines en apparatuur met behulp van natte en/of droge reinigingsmethoden. - Assisteert indien van toepassing bij het (de)monteren van machines, zodat deze effectief gereinigd kunnen worden. - Desinfecteert indien van toepassing op basis van het werkprogramma machines en apparatuur met behulp van gangbare desinfectiemethoden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Reinigt in de voedselverwerkende industrie**5.3 werkproces: Reinigen en desinfecteren van de omgeving waarin voedsel industrieel verwerkt wordt**

Omschrijving	De reiniger in de voedselverwerkende industrie reinigt op basis van het werkprogramma met behulp van natte en/of droge reinigingsmethoden (bijvoorbeeld spuiten met hoge druk en verwijderen van vuil met perslucht) de omgeving waarin voedsel industrieel verwerkt wordt. Hierbij houdt hij zich aan de protocollen die voor het betreffende bedrijf gelden. Indien van toepassing desinfecteert hij de omgeving ook. Eenvoudige problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op. Complexere problemen meldt hij aan zijn (operationeel) leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De omgeving waarin voedsel industrieel verwerkt wordt is volgens het werkprogramma en gestelde richtlijnen schoongemaakt. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost en/of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	De reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Reinigt en desinfecteert de omgeving waarin voedsel industrieel verwerkt wordt met inachtneming van de in het betreffende bedrijf voorgeschreven protocollen en veiligheidsvoorschriften, zodat na reiniging kan worden voldaan aan voedselveiligheidseisen.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis op het gebied van voedselveiligheidseisen (bijv. HACCP)• Kennis van gangbare desinfectiemethoden• Kennis van het gebruik van desinfectiemiddelen• Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur• Kennis van natte en droge reinigingsmethoden• Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid• Mondelinge taalvaardigheid

Kerntaak 5 Reinigt in de voedselverwerkende industrie

5.3 werkproces: Reinigen en desinfecteren van de omgeving waarin voedsel industrieel verwerkt wordt

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Reinigt en desinfecteert de omgeving waarin voedsel industrieel verwerkt wordt volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd, lost eenvoudige problemen die zich tijdens de reiniging voordoen zelf op en meldt complexere problemen aan zijn (operationeel) leidinggevende, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur adequaat, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en de omgeving waarin voedsel industrieel verwerkt wordt effectief worden gereinigd en gedesinfecteerd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Reinigt op basis van het werkprogramma de omgeving waarin voedsel industrieel verwerkt wordt, zoals de wanden en vloeren in productieruimten, met behulp van natte en/of droge reinigingsmethoden. - Desinfecteert indien van toepassing op basis van het werkprogramma de omgeving waarin voedsel verwerkt wordt met behulp van gangbare desinfectiemethoden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Reinigt in de voedselverwerkende industrie

5.4 werkproces: Werkzaamheden afronden

Omschrijving	De reiniger in de voedselverwerkende industrie controleert na afloop van de werkzaamheden zijn eigen werk, indien van toepassing met behulp van een controleformulier, en onderneemt indien nodig actie. Hij reinigt indien nodig de gebruikte materialen, gereedschappen en apparatuur, bergt deze op en voert afval af. Hij rapporteert over de uitgevoerde werkzaamheden. Hij lost eenvoudige klachten van de klant op. Complexere klachten en vragen van de klant geeft hij door aan zijn (operationeel) leidinggevende. In voorkomende gevallen vult hij het logboek in ten behoeve van de klant.		
Gewenst resultaat	Het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit, de werkplek is opgeruimd, de (operationeel) leidinggevende is op de hoogte van de uitgevoerde werkzaamheden en klachten zijn opgelost en/of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De reiniger in de voedselverwerkende industrie: <ul style="list-style-type: none">- Rapporteert aan zijn (operationeel) leidinggevende over de uitgevoerde werkzaamheden, met name indien hier afwijkingen in voorgekomen zijn, zodat deze hiervan op de hoogte is;- Vult in voorkomende gevallen het logboek in, zodat de opdrachtgever op de hoogte is van eventuele afwijkingen en bijzonderheden ten aanzien van de uitgevoerde reinigings- en desinfectiewerkzaamheden.	<ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardighedenKennis op het gebied van voedselveiligheidseisen (bijv. HACCP)Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuurKennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheidMondelinge en schriftelijke taalvaardigheid
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	De reiniger in de voedselverwerkende industrie: <ul style="list-style-type: none">- Voert afrondende werkzaamheden uit door volgens de in het betreffende bedrijf geldende richtlijnen de gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, materialen, gereedschappen en apparatuur op te bergen en afval af te voeren, zodat de werkplek netjes is achtergelaten.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Reinigt in de voedselverwerkende industrie

5.4 werkproces: Werkzaamheden afronden

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	De reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Controleert na afloop van de reinigingswerkzaamheden, indien van toepassing met behulp van een controleformulier het resultaat van zijn werk en onderneemt indien nodig actie, zodat het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Lost eenvoudige klachten van de klant m.b.t. de uitgevoerde werkzaamheden zelf op en meldt complexere klachten en vragen aan zijn (operationeel) leidinggevende, zodat de klant tevreden kan worden gesteld.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

2.5 Allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit

Proces-competentie-matrix Allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Bedrijfsmatig handelen																					
Ondernemend en commercieel handelen																					
Gedrevenheid en ambitie tonen																					
Met druk en tegenslag omgaan																					
Omgaan met verandering en aanpassen																					
Instructies en procedures opvolgen																					
Werkprocessen																					
1.1	Werkzaamheden voorbereiden					x						x	x					x	x		
1.2	Schoonmaken in een kantoor, school of kinderdagverblijf						x					x	x						x	x	
1.3	Schoonmaken in een speciale omgeving						x					x	x						x	x	x
1.4	Dagelijks reinigen van harde vloeren											x	x							x	
1.5	Harde vloeren onderhouden											x	x							x	
1.6	Dagelijks reinigen van zachte vloeren											x	x							x	
1.7	Periodiek reinigen van zachte vloeren											x	x							x	

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.8	Periodiek sanitaironderhoud uitvoeren											X	X						X							
1.9	Werkzaamheden afronden										X							X	X	X						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit

1.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden

Omschrijving	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het uitvoeren van (dagelijks of periodiek) schoonmaakwerk van interieur, inventaris en sanitair en/of het reinigen of onderhouden van harde of zachte vloeren op basis van het schoonmaakprogramma. Hij wijkt – afhankelijk van de omstandigheden en al dan niet op verzoek van de opdrachtgever – af van het schoonmaakprogramma en/of past de werkmethode aan. Indien nodig overlegt hij hierover met zijn leidinggevende. Hij vertaalt, rekening houdend met de eisen die de betreffende omgeving stelt, de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden en kiest een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante materialen, gereedschappen en apparatuur en controleert deze.		
Gewenst resultaat	Het werk van de allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud is zodanig gepland, voorbereid en eventueel afgestemd, dat hij met het schoonmaken van het interieur, de inventaris, het sanitair en/of het reinigen of onderhouden van vloeren kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit

1.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Verzamelt op basis van het schoonmaakprogramma relevante materialen, gereedschappen en apparatuur, controleert deze en vult de materiaalwagen, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.	<ul style="list-style-type: none">• Communicatieve vaardigheden• Kennis van gangbare schoonmaakmethodes (zowel de traditionele als de microvezelmethode) t.b.v. interieur, inventaris en sanitair• Kennis van gangbare schoonmaakmethodes t.b.v. speciale omgevingen• Kennis van gangbare schoonmaakmethodes voor harde en zachte vloeren• Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur• Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid• Kennis van vakterminologie• Kunnen lezen en interpreteren van productinformatie• Mondelinge taalvaardigheid• Schoonmaakprogramma's kunnen lezen en interpreteren
---------------------------------	---	---	---

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden**

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Wijkt – indien het om dagelijks schoonmaakwerk gaat – afhankelijk van de omstandigheden en al dan niet op verzoek van de opdrachtgever af van het schoonmaakprogramma en/of past de werkmethode aan, zodat zoveel mogelijk aan de behoeften van de opdrachtgever kan worden voldaan.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Tijd indelen	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten en planning van de totale opdracht, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Overlegt in geval van periodiek onderhoud en structurele aanpassingen van het dagelijks onderhoud met zijn leidinggevende wanneer het schoonmaakprogramma moet worden aangepast, zodat voor de juiste aanpassingen gekozen wordt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Vertaalt, rekening houdend met de eisen die de betreffende omgeving stelt, de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden, zodat hij weet wat hij concreet moet doen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.2 werkproces: Schoonmaken in een kantoor, school of kinderdagverblijf**

Omschrijving	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud maakt afhankelijk van de opdracht in gangbare en minder gangbare situaties met de gangbare werkmethode(s) interieur, inventaris en sanitaire ruimten (bijvoorbeeld toiletten, urinoirs, douches en (spoel-)keukens) schoon in kantoren, scholen of kinderdagverblijven. Hij maakt indien van toepassing een inschatting over het al dan niet schoonmaken van ruimtes en houdt rekening en gaat adequaat om met de aanwezigheid van gebruikers van het pand. Zowel eenvoudige als meer complexe problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op.		
Gewenst resultaat	Interieur, inventaris en sanitair zijn volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen schoongemaakt. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none">Integer handelen	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Respecteert de eigendommen van anderen en hun privacy, zodat de relatie met de opdrachtgever en het imago van het eigen bedrijf niet geschaad worden.	<ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardighedenKennis van gangbare schoonmaakmethodes (zowel de traditionele als de microvezelmethode) t.b.v. interieur, inventaris en sanitairKennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuurKennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheidMondelinge taalvaardigheid
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Productiviteitsniveaus halenKwaliteitsniveaus halen	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Maakt interieur, inventaris en sanitair volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd schoon en lost problemen die zich tijdens het schoonmaken voordoen zelf op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.2 werkproces: Schoonmaken in een kantoor, school of kinderdagverblijf**

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur adequaat, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en het interieur, de inventaris en het sanitair effectief worden schoongemaakt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Houdt tijdens zijn schoonmaakwerkzaamheden rekening en gaat adequaat om met de aanwezigheid van gebruikers van het pand (bijvoorbeeld kinderen en onderwijzend personeel), zodat deze zo min mogelijk gehinderd worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Voert in gangbare en minder gangbare situaties en met gangbare werkmethodes op basis van het schoonmaakprogramma dagelijks en periodiek onderhoud van interieur en inventaris uit alsmede dagelijks onderhoud van sanitaire ruimtes, waarbij hij indien van toepassing inschattingen maakt over het al dan niet schoonmaken van ruimtes.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.3 werkproces: Schoonmaken in een speciale omgeving**

Omschrijving	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud voert afhankelijk van de opdracht met behulp van in de betreffende omgeving gangbare werkmethode(s) schoonmaakwerkzaamheden van interieur, inventaris en sanitair in een speciale omgeving uit. Onder een speciale omgeving vallen gezondheidszorg (bijvoorbeeld behandel-/onderzoekskamers, operatiekamers, laboratoria, patiëntenkamers, gangen, wachtkamers, keuken, sanitair en kantoorruimtes) in ziekenhuis of verpleeghuis), hotelwezen, bij particulieren of vervoersmiddelen (treinen, bussen en vliegtuigen) uit. Indien van toepassing voert hij overleg met de klant over diens wensen en eisen. Bij zijn schoonmaakwerkzaamheden handelt hij volgens de voor de omgeving geldende protocollen en regels. Hij houdt, indien van toepassing, tevens rekening en gaat adequaat om met de aanwezigheid van gebruikers van het pand. Zowel eenvoudige als meer complexe problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op.		
Gewenst resultaat	De speciale omgeving is volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen schoongemaakt. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost. Gebruikers van het pand zijn zo min mogelijk gehinderd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none">Ethisch handelenInteger handelen	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Respecteert de eigendommen van de klant/gebruiker en zijn privacy en houdt er bij het schoonmaken in een gezondheidszorgomgeving rekening mee dat patiënten zich in een speciale situatie bevinden, zodat patiënten zich gerespecteerd voelen en de relatie met de klant en het imago van het bedrijf niet geschaad worden.	<ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardighedenKennis van gangbare schoonmaakmethodes in speciale omgevingen (gezondheidszorg, hotels en recreatiebungalows, particulieren of vervoersmiddelen)Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuurKennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheidMondelinge taalvaardigheidUitgebreide kennis van protocollen en regels die gelden voor de speciale omgeving

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.3 werkproces: Schoonmaken in een speciale omgeving**

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Handelt tijdens zijn werkzaamheden volgens de voor de speciale omgeving geldende protocollen en regels, zodat veiligheids- en gezondheidsrisico's voor zichzelf en anderen worden vermeden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Maakt de speciale omgeving volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd schoon, lost problemen die zich tijdens het schoonmaken voordoen zelf op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur adequaat, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en de speciale omgeving effectief wordt schoongemaakt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Behoeften en verwachtingen achterhalen• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Voert – wanneer het om een particuliere klant gaat - voorafgaand aan en indien nodig en mogelijk ook tijdens het werk overleg met de klant over diens eisen en wensen, zodat hij aan zijn verwachtingen kan voldoen. - Houdt tijdens zijn werkzaamheden rekening en gaat adequaat om met gebruikers (bijvoorbeeld patiënten, verplegend personeel en (hotel-)gasten), zodat deze zo min mogelijk worden gehinderd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.3 werkproces: Schoonmaken in een speciale omgeving**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Voert met behulp van voor de betreffende speciale omgeving gangbare werkmethodes op basis van het schoonmaakprogramma schoonmaakwerkzaamheden uit in een gezondheidszorgomgeving, in hotels en recreatiebungalows (waarbij hij indien van toepassing inschattingen maakt over het al dan niet schoonmaken van ruimtes en wisselschoonmaak uitvoert), bij particulieren (waarbij hij in voorkomende gevallen ook aanvullende werkzaamheden aan inventaris (zoals het reinigen van een servieskast) uitvoert of van vervoersmiddelen (bijvoorbeeld interieur, exterieur en sanitair , waarbij hij in voorkomende gevallen ook keerpuntreiniging uitvoert.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	---	--

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.4 werkproces: Dagelijks reinigen van harde vloeren**

Omschrijving	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud reinigt afhankelijk van de opdracht in gangbare en minder gangbare situaties en doorgaans met gangbare werkmethode(s), maar soms ook met minder gangbare harde vloeren en herstelt indien van toepassing harde vloeren plaatselijk d.m.v. sprayen en opwrijven. Zowel eenvoudige als meer complexe problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op.		
Gewenst resultaat	De harde vloeren zijn volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen gereinigd. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Productiviteitsniveaus halenKwaliteitsniveaus halen	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Reinigt de harde vloeren volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd en lost problemen die zich tijdens het reinigen voordoen zelf op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van gangbare schoonmaakmethodes voor harde en zachte vloerenKennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuurKennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheidMondelinge taalvaardigheidUitgebreide kennis van afwerkmaterialen van harde vloeren (natuursteen, linoleum etc.)
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur adequaat, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en de harde vloeren effectief worden schoongemaakt.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.4 werkproces: Dagelijks reinigen van harde vloeren**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Reinigt in gangbare en minder gangbare situaties en doorgaans met gangbare werkmethodes (maar soms ook met minder gangbare methodes) op basis van het schoonmaakprogramma en afhankelijk van de ondergrond en de mate van vervuiling harde vloeren door stofwissen, moppen, rolvegen, stofzuigen en herstelt harde vloeren indien nodig plaatselijk d.m.v. sprayen en opwrijven.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.5 werkproces: Harde vloeren onderhouden**

Omschrijving	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud voert afhankelijk van de opdracht in gangbare en minder gangbare situaties en doorgaans met gangbare werkmethode(s), maar soms ook met minder gangbare periodiek onderhoud aan harde vloeren uit. Hij reinigt harde vloeren intensief en verwijdt indien van toepassing beschermlagen, brengt nieuwe beschermlagen aan en conserveert en impregneert vloeren. Tevens herstelt hij (kleine) beschadigingen aan natuurstenen vloeren. Zowel eenvoudige als meer complexe problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op.		
Gewenst resultaat	De harde vloeren zijn volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen onderhouden en eventueel hersteld. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Onderhoudt de harde vloeren volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd, lost problemen die zich tijdens het schoonmaken voordoen zelf op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur• Kennis van onderhoudsmethodes voor harde vloeren• Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid• Mondelinge taalvaardigheid• Uitgebreide kennis van afwerkmaterialen van harde vloeren (natuursteen, linoleum etc.)
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur adequaat, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en de harde vloeren effectief worden onderhouden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.5 werkproces: Harde vloeren onderhouden**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	<p>De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud:</p> <ul style="list-style-type: none">- Onderhoudt in gangbare en minder gangbare situaties en doorgaans met gangbare werkmethodes (maar soms ook met minder gangbare methodes) op basis van het schoonmaakprogramma en afhankelijk van (de staat van) het afwerkmateriaal harde vloeren door na het verwijderen van los vuil en stof de vloer intensief te reinigen (schrobben en waterzuigen), indien van toepassing beschermlagen te verwijderen door middel van (top-)strippen, nieuwe beschermlagen aan te brengen en de vloer te conserveren en te impregneren (bij een poreuze vloer).- Herstelt indien van toepassing (kleine) beschadigingen aan natuurstenen vloeren (kristalliseren, zoeten).	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	---	--

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.6 werkproces: Dagelijks reinigen van zachte vloeren**

Omschrijving	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud reinigt afhankelijk van de opdracht in gangbare en minder gangbare situaties en met de gangbare werkmethode(s) zachte vloeren en voert indien van toepassing vlekverwijdering uit. Zowel eenvoudige als meer complexe problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op.		
Gewenst resultaat	De zachte vloeren zijn volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen gereinigd. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Reinigt de zachte vloeren volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd, lost problemen die zich tijdens het schoonmaken voordoen zelf op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van gangbare reinigingsmethodes voor zachte vloeren• Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur• Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid• Kennis van vlekverwijdering
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur adequaat, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en de zachte vloeren effectief worden gereinigd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Reinigt in gangbare en minder gangbare situaties en met gangbare werkmethodes op basis van het schoonmaakprogramma zachte vloeren door deze te rolvegen of stofzuigen en indien van toepassing plaatselijk gehecht vuil te verwijderen uit bijvoorbeeld tapijt en meubelstofferingen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.7 werkproces: Periodiek reinigen van zachte vloeren**

Omschrijving	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud voert afhankelijk van de opdracht in gangbare en minder gangbare situaties en doorgaans met gangbare werkmethode(s) maar soms ook met minder gangbare periodiek onderhoud aan zachte vloeren uit. Hij reinigt zachte vloeren intensief met behulp van de daarvoor geëigende methode. Zowel eenvoudige als meer complexe problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op.		
Gewenst resultaat	De zachte vloeren zijn volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen intensief gereinigd. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Onderhoudt de zachte vloeren volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd, lost problemen die zich tijdens het schoonmaken voordoen zelf op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van gangbare onderhoudsmethodes voor zachte vloeren• Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur• Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid• Uitgebreide kennis van afwerkmaterialen van zachte vloeren
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur adequaat, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en de zachte vloeren effectief worden onderhouden	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.7 werkproces: Periodiek reinigen van zachte vloeren**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Voert in gangbare en minder gangbare situaties en doorgaans met gangbare werkmethodes (maar soms ook met minder gangbare methodes) op basis van het schoonmaakprogramma periodiek onderhoud aan zachte vloeren uit door na het verwijderen van los stof en vuil de zachte vloer – afhankelijk van het afwerkmateriaal, de fabricagetechniek en de gebruikersintensiteit – te shamponeren, poederreinigen, de Bonnet/microvezelmethode toe te passen, te stoomreinigen of sproei-extractie toe te passen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.8 werkproces: Periodiek sanitaironderhoud uitvoeren**

Omschrijving	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud voert afhankelijk van de opdracht met behulp van periodieke eenigingsmethoden periodiek sanitair onderhoud uit aan sanitaire ruimtes (bijvoorbeeld toiletten, urinoirs, douches en (spoel-)keukens): hij zet sanitair in met een geschikt middel, laat het middel inwerken, borstelt het sanitair en reinigt het. Zowel eenvoudige als meer complexe problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op.		
Gewenst resultaat	Het sanitair is volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen periodiek gereinigd. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Voert het periodiek onderhoud van het sanitair volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd uit, lost problemen die zich tijdens het onderhoud voordoen zelf op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur• Kennis van periodieke reinigingsmethoden t.b.v. sanitair• Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid• Mondelinge taalvaardigheid
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur adequaat, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en het periodiek onderhoud van het sanitair effectief gebeurt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Voert met behulp van periodieke reinigingsmethodes op basis van het schoonmaakprogramma periodiek onderhoud (zoals kalkaanslag en geheet vuil verwijderen) van sanitaire ruimtes uit.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.9 werkproces: Werkzaamheden afronden**

Omschrijving	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud controleert na afloop van de werkzaamheden zijn eigen werk. Hij reinigt indien nodig de gebruikte materialen, gereedschappen en apparatuur, bergt deze op en voert afval af. Hij rapporteert aan zijn leidinggevende over de uitgevoerde werkzaamheden en vult het logboek in ten behoeve van de klant. Hij bespreekt eventuele aanvullende werkzaamheden en structurele aanpassingen op het schoonmaakprogramma met de klant en vervolgens met zijn leidinggevende. Hij lost zowel eenvoudige als meer complexe klachten van de klant op.		
Gewenst resultaat	Het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit, de werkplek is opgeruimd, de (operationeel) leidinggevende is op de hoogte van de uitgevoerde werkzaamheden en van eventuele (structurele) aanvullende werkzaamheden en klachten zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Rapporteert aan zijn leidinggevende over de uitgevoerde werkzaamheden, met name indien hier afwijkingen in voorgekomen zijn, en bespreekt eventuele aanvullende werkzaamheden en structurele aanvullingen op het schoonmaakprogramma met hem, zodat deze hiervan op de hoogte is en de aanvullingen doorgevoerd kunnen worden. - Vult het logboek in, zodat de opdrachtgever op de hoogte is van eventuele afwijkingen en bijzonderheden ten aanzien van het uitgevoerde schoonmaakwerk.	<ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardighedenKennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuurKennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheidMondelinge en schriftelijke taalvaardigheid
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Voert afrondende werkzaamheden uit door volgens richtlijnen de gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, materialen, gereedschappen en apparatuur in de werkkast op te bergen en afval af te voeren, zodat de werkplek netjes is achtergelaten.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Controleert na afloop van de schoonmaakwerkzaamheden het resultaat van zijn werk en onderneemt indien nodig actie, zodat het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.9 werkproces: Werkzaamheden afronden**

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Bespreekt eventuele aanvullende werkzaamheden en aanvullingen op het schoonmaakprogramma met de klant en lost klachten van de klant op, zodat de klant tevreden kan worden gesteld.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
---	---	---	--

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit

Proces-competentie-matrix Allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.1	Werkzaamheden voorbereiden					X						X	X					X	X							
2.2	Glazenwaswerkzaamheden uitvoeren											X	X							X						
2.3	Werkzaamheden afronden										X								X	X	X					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit			
2.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden			
Omschrijving	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud ontvangt van zijn leidinggevende de opdracht voor het uitvoeren van glazenwaswerkzaamheden aan een bepaald object (niet op hoogte). Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden. Aan de hand van de mate en aard van vervuiling kiest de allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud een werkmethode. Hij kiest vervolgens een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante materialen, gereedschappen, apparatuur en controleert deze. Hij wijkt - afhankelijk van de omstandigheden en al dan niet op verzoek van de opdrachtgever – af van het werkprogramma en/of past de werkmethode aan. Indien nodig overlegt hij hierover met zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Het werk van de allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud is zodanig gepland, voorbereid en eventueel afgestemd, dat hij met de glazenwaswerkzaamheden kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Verzamelt op basis van het werkprogramma relevante materialen, gereedschappen en apparatuur en controleert deze, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Communicatieve vaardigheden • Kennis van gangbare glazenwasmethodes • Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur • Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid • Kennis van vakterminologie • Kunnen lezen en interpreteren van productinformatie • Mondelinge taalvaardigheid • Werkprogramma's kunnen lezen, interpreteren en aanpassen

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit**2.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden**

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Wijkt –afhankelijk van de omstandigheden en al dan niet op verzoek van de opdrachtgever – af van de opdracht en/of past de werkmethode aan, zodat zoveel mogelijk aan de behoeften van de opdrachtgever kan worden voldaan.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Tijd indelen	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten en planning van de totale opdracht, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Overlegt met zijn leidinggevende als het werkprogramma structureel moet worden aangepast, zodat voor de juiste aanpassingen gekozen wordt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden, zodat hij weet wat hij concreet moet doen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit			
2.2 werkproces: Glazenwaswerkzaamheden uitvoeren			
Omschrijving	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud wast en droogt afhankelijk van de opdracht met gangbare werkmethode(s) ramen en kozijnen (niet op hoogte). Zowel eenvoudige als meer complexe problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op.		
Gewenst resultaat	De ramen en kozijnen zijn volgens het werkprogramma en gestelde richtlijnen gewassen en gedroogd. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Productiviteitsniveaus halen • Kwaliteitsniveaus halen 	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Voert volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd glazenwaswerkzaamheden uit en lost problemen die zich tijdens de werkzaamheden voordoen op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten, veiligheid en kwaliteit bijgesteld worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van gangbare werkmethodes • Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur • Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid • Mondelinge taalvaardigheid
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Gebruikt materialen en gereedschappen adequaat, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's en gevaarlijke situaties worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en de glazenwaswerkzaamheden effectief worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Wast en droogt met gangbare werkmethodes op basis van het schoonmaakprogramma ramen en kozijnen (niet op hoogte).	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit**2.3 werkproces: Werkzaamheden afronden**

Omschrijving	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud controleert na afloop van de glazenwaswerkzaamheden zijn eigen werk en onderneemt indien nodig actie. Hij reinigt indien nodig de gebruikte materialen, gereedschappen en apparatuur, bergt deze op en voert afval af. Hij rapporteert over de uitgevoerde werkzaamheden. Daarnaast bespreekt hij aanvullende werkzaamheden en eventuele structurele aanvullingen op het werkprogramma. Hij lost zowel eenvoudige als complexere klachten op van de klant op.		
Gewenst resultaat	Het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit, de werkplek is opgeruimd, de leidinggevende is op de hoogte van de uitgevoerde werkzaamheden en klachten zijn opgelost of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Rapporteert aan zijn leidinggevende en/of de klant over de uitgevoerde werkzaamheden, met name indien hier afwijkingen in voorgekomen zijn, en bespreekt eventuele aanvullende werkzaamheden en structurele aanvullingen op het werkprogramma met hen, zodat deze hiervan op de hoogte zijn en de aanvullingen doorgevoerd kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardighedenKennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuurKennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheidMondelinge en schriftelijke taalvaardigheid
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Voert afrondende werkzaamheden uit door volgens richtlijnen de gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, materialen, gereedschappen en apparatuur op te bergen en afval af te voeren, zodat de werkplek veilig en netjes is achtergelaten.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Controleert na afloop van zijn glazenwaswerkzaamheden het resultaat van zijn werk en onderneemt indien nodig, actie, zodat het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit

2.3 werkproces: Werkzaamheden afronden

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Lost eenvoudige klachten van de klant m.b.t. het glazenwaswerk zelf op en meldt complexere klachten en vragen aan zijn leidinggevende, zodat de klant tevreden kan worden gesteld.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
---	---	---	--

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit

Proces-competentie-matrix Allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
6.1	Medewerkers aansturen		x	x		x	x														
6.2	Nieuwe medewerkers inwerken		x	x																	
6.3	Kwaliteit en voortgang bewaken									x								x			
6.4	Veiligheid, Arbo en milieu bewaken		x									x								x	
6.5	Materialen en middelen beheren												x					x			
6.6	Contact onderhouden met de opdrachtgever										x								x		
6.7	Beheerstaken uitvoeren		x								x									x	

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit			
6.1 werkproces: Medewerkers aansturen			
Omschrijving	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud krijgt de opdracht van zijn leidinggevende om conform het afgesproken schoonmaakprogramma operationeel leiding te geven aan het schoonmaakwerk in of aan een object. Hij wijst taken toe aan medewerkers en stuurt hen op de werkplek aan. Hij motiveert en stimuleert medewerkers en schenkt aandacht aan de juiste (werk)houding van zijn medewerkers. Hij signaleert problemen in het functioneren van medewerkers en bespreekt deze met zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De teamleden weten wat ze moeten doen, voeren hun taken goed en gemotiveerd uit en er wordt constructief samengewerkt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven • Functioneren van mensen controleren • Richting geven 	<p>De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verdeelt de werkzaamheden ter plaatse over de medewerkers, hierbij lettend op hun kwaliteiten en een evenwichtige belasting en informeert hen op een heldere manier over hun taken en hoe deze moeten worden uitgevoerd, zodat alle teamleden weten wat ze moeten doen. - Hij controleert vervolgens de medewerkers tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en stuurt hen indien nodig bij, zodat het werk volgens de afspraken en (veiligheids-)richtlijnen en met de juiste werkhouding wordt uitgevoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu- en veiligheidsrichtlijnen • Leidinggevende vaardigheden • Mondelinge taalvaardigheid
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> • Coachen • Adviseren • Motiveren 	<p>De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adviseert, ondersteunt en motiveert de medewerkers op constructieve wijze bij de uitvoering van de werkzaamheden, zodat zij hun taken goed en gemotiveerd uitvoeren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Ethisch handelen • Verschillen tussen mensen respecteren • Omgevingsverantwoord handelen 	<p>De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accepteert verschillen tussen mensen en handelt hiernaar, handelt onbevooroordeeld en rechtvaardig, en volgt hierin consequent de bedrijfsrichtlijnen, ook in een moeilijke situatie, zodat alle medewerkers in zijn team zich gewaardeerd weten. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit			
6.1 werkproces: Medewerkers aansturen			
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Bevorderen van de teamgeest 	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Raadpleegt bij het aansturen van het team bij onduidelijkheden of problemen zijn leidinggevende of andere betrokkenen en begeleidt het team zodanig, dat er effectief en in een goede sfeer wordt samengewerkt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit**6.2 werkproces: Nieuwe medewerkers inwerken**

Omschrijving	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud geeft gerichte (werk)instructies aan nieuwe medewerkers en informeert hen over algemene bedrijfsrichtlijnen en te hanteren werkmethodes. Hij ondersteunt de nieuwe medewerker tijdens zijn inwerkperiode in het bedrijf.		
Gewenst resultaat	De nieuwe medewerker is zodanig geïnstrueerd, geïnformeerd en begeleid, dat hij weet wat er van hem verwacht wordt en hij zijn werk steeds zelfstandiger kan uitvoeren.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">Instructies en aanwijzingen geven	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Legt de nieuwe medewerker op begrijpelijke wijze uit hoe hij de taken moet uitvoeren, informeert hem over relevante voorschriften en richtlijnen en beantwoordt tevens vragen van de nieuwe medewerker, zodat deze zich de bedrijfsrichtlijnen en werkmethodes eigen kan maken, en weet wat er precies van hem verwacht wordt.	<ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardighedenKennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu- en veiligheidsrichtlijnenLeidinggevende vaardighedenMondelinge taalvaardigheid
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none">Coachen	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Geeft de nieuwe medewerker constructieve feedback over zijn functioneren en zijn prestaties en stemt de mate van sturing af op de behoefte van de nieuwe medewerker, zodat deze steeds zelfstandiger wordt.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit			
6.3 werkproces: Kwaliteit en voortgang bewaken			
Omschrijving	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud bewaakt tijdens de uitvoering van de schoonmaakwerkzaamheden aan de hand van kwaliteitsinspecties en –controles de kwaliteit en voortgang. Hij rapporteert hierover aan zijn leidinggevende en bespreekt problemen op het gebied van kwaliteit en voortgang met hem.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden worden volgens planning en (kwaliteits)richtlijnen uitgevoerd. De leidinggevende is op de hoogte van de voortgang van de werkzaamheden en relevante informatie is beschikbaar voor leidinggevende en opdrachtgever.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: <ul style="list-style-type: none"> - Legt informatie met betrekking tot de kwaliteitscontrole schriftelijk vast met behulp van de in de branche gangbare instrumenten, zoals het VSR-DKS (Dagelijks Controle Systeem), zodat leidinggevende en opdrachtgever op de hoogte zijn. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu- en veiligheidsrichtlijnen Leidinggevende vaardigheden Schriftelijke en mondelinge taalvaardigheid
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: <ul style="list-style-type: none"> - Bewaakt de kwaliteit van de werkzaamheden met behulp van de in de branche gangbare instrumenten, zoals het VSR-DKS (Dagelijks Controle Systeem) en stuurt indien nodig bij, zodat de werkzaamheden volgens kwaliteitsrichtlijnen worden uitgevoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Voortgang bewaken 	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: <ul style="list-style-type: none"> - Bewaakt op grond van richtlijnen de voortgang van de werkzaamheden van zijn team en stuurt indien nodig bij, zodat de werkzaamheden volgens planning en richtlijnen worden uitgevoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit			
6.4 werkproces: Veiligheid, Arbo en milieu bewaken			
Omschrijving	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud past de vastgestelde RI&E (Risico Inventarisatie en Evaluatie) toe en ziet erop toe dat de medewerkers in zijn team de werkzaamheden volgens deze RI&E uitvoeren. Hij ziet er op toe dat er volgens de wettelijke en bedrijfsrichtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid gewerkt wordt.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden worden volgens de vastgestelde RI&E en overige (wettelijke en bedrijfs-)richtlijnen uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven Functioneren van mensen controleren 	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: <ul style="list-style-type: none"> - Geeft op basis van de opgestelde RI&E duidelijk aan de medewerkers in zijn team aan waar ze op moeten letten bij de uitvoering van hun werk (bijv. omgaan met en opslag van chemicaliën), controleert of de medewerkers de RI&E daadwerkelijk volgen, en corrigeert indien nodig, zodat de veiligheid van medewerkers en hun omgeving kan worden gewaarborgd. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu- en veiligheidsrichtlijnen Kunnen lezen en interpreteren van RI&E's Leidinggevende vaardigheden Mondelinge taalvaardigheid
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: <ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan de RI&E bij de uitvoering van zijn eigen werkzaamheden, en ziet erop toe dat ook de andere medewerkers dit doen, zodat door toepassing van de RI&E veiligheidsrisico's zoveel mogelijk vermeden worden. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: <ul style="list-style-type: none"> - Vertaalt de gegevens uit de opgestelde RI&E naar voor de medewerkers begrijpelijke richtlijnen ten aanzien van hun dagelijkse werkzaamheden, zodat zij deze kunnen toepassen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit			
6.5 werkproces: Materialen en middelen beheren			
Omschrijving	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud beheert de voorraad en zorgt ervoor dat gereedschappen en apparatuur onderhouden worden. Daarnaast zorgt hij voor een deugdelijke opslag van materiaal en materieel.		
Gewenst resultaat	Er zijn voldoende materialen en middelen aanwezig om de werkzaamheden efficiënt te kunnen uitvoeren, en de gereedschappen en apparatuur zijn onderhouden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Controleert of materieel en apparatuur goed onderhouden zijn, en wijst zijn team op het belang van het zorgvuldig omgaan met middelen, materieel en apparatuur, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en het milieu zo min mogelijk wordt belast.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu- en veiligheidsrichtlijnen Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur Organisatorische vaardigheden Schriftelijke en mondelinge taalvaardigheid
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Mensen en middelen organiseren 	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Stelt op basis van het schoonmaakprogramma en met inachtneming van het beschikbare budget vast welk materieel en materiaal nodig zijn om de werkzaamheden uit te voeren en zorgt dat materiaal en materieel op voorraad zijn en gereedschappen en apparatuur periodiek onderhouden worden, zodat de werkzaamheden van het team efficiënt kunnen worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit			
6.6 werkproces: Contact onderhouden met de opdrachtgever			
Omschrijving	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud communiceert (al dan niet schriftelijk) met regelmaat met de opdrachtgever over het schoonmaakprogramma. Daarnaast overlegt hij – indien van toepassing – met de opdrachtgever over (kleine) wijzigingen in het schoonmaakprogramma, bespreekt zowel eenvoudige als meer complexe klachten over werkzaamheden of gedrag van het team met de opdrachtgever en lost de problemen op.		
Gewenst resultaat	De contacten met de opdrachtgever zijn naar tevredenheid van opdrachtgever en eigen organisatie en kansen in het uitbreiden van de dienstverlening worden – voor zover mogelijk – benut.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren Communicatie op de ontvanger(s) richten 	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: <ul style="list-style-type: none"> Communiqueert via het logboek met de opdrachtgever over dagelijkse klachten, opmerkingen en/of afwijkingen in het schoonmaakprogramma, en overlegt met enige regelmaat met de opdrachtgever over (kleine) wijzigingen in het schoonmaakprogramma, waarbij hij zich in zijn mondelinge communicatie richt op de (informatie)behoefte van de opdrachtgever. 	<ul style="list-style-type: none"> Communicatieve vaardigheden Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu- en veiligheidsrichtlijnen Leidinggevende vaardigheden Schriftelijke taalvaardigheid
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren Kansen en mogelijkheden benutten 	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: <ul style="list-style-type: none"> Gaat actief op zoek naar mogelijkheden om de dienstverlening naar de opdrachtgever uit te breiden, ziet kansen in vragen of voorgestelde wijzigingen van de opdrachtgever op het schoonmaakprogramma, zodat deze vertaald kunnen worden in concrete acties. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit**6.6 werkproces: Contact onderhouden met de opdrachtgever**

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Behoeften en verwachtingen achterhalen• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Gaat serieus in op vragen en/of klachten van de opdrachtgever, bespreekt zowel eenvoudige als meer complexe klachten met de opdrachtgever en lost de problemen op; bespreekt afwijkingen op het schoonmaakprogramma met de opdrachtgever, gaat na of door de opdrachtgever voorgestelde wijzigingen in het schoonmaakprogramma te realiseren zijn en is hierin gericht op het profijt van de opdrachtgever, maar met inachtneming van de belangen van zijn eigen organisatie, geeft duidelijk aan wat zijn bevindingen zijn en controleert of de opdrachtgever hiermee kan instemmen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
---	--	---	--

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit**6.7 werkproces: Beheerstaken uitvoeren**

Omschrijving	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud vult urenregistraties en eventuele andere formulieren (bijvoorbeeld formulieren in het kader van het ISO-systeem en vakantieplanningen) in. Hij beheert indien van toepassing de toegangssleutels van het object en sluit het object na werktijd af. Hij ziet toe op de naleving van gestelde regels t.a.v. beveiliging en eventuele aan- en afmeldprocedures.		
Gewenst resultaat	De relevante gegevens rondom een object zijn beschikbaar voor verdere administratieve verwerking. De regels t.a.v. toegangssleutels, beveiliging en aan- en afmeldprocedures worden opgevolgd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies en aanwijzingen geven• Uitoefenen van gezag	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Geeft duidelijk instructies aan de medewerkers in zijn team over de regels t.a.v. beveiliging en eventuele aan- en afmeldprocedures bij een object, en wijst medewerkers die niet voldoen aan deze regels met overwicht op het belang van het opvolgen van de regels voor de opdrachtgever en de eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none">• Communicatieve vaardigheden• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu- en veiligheidsrichtlijnen• Leidinggevende vaardigheden• Schriftelijke taalvaardigheid
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Registreert nauwkeurig en volledig relevante gegevens over (de werkzaamheden van) de medewerkers in zijn team, zodat deze beschikbaar zijn voor administratieve verwerking.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures	De allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud: - Beheert indien van toepassing de toegangssleutels van het object, waarbij hij zich houdt aan de door de opdrachtgever of leidinggevende vastgestelde richtlijnen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

2.6 Allround glazenwasser/gevelreiniger

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit

Proces-competentie-matrix Allround glazenwasser/gevelreiniger

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Werkzaamheden voorbereiden					X						X	X					X	X							
1.2	Schoonmaken in een kantoor, school of kinderdagverblijf						X					X	X						X	X						
1.3	Schoonmaken in een speciale omgeving																									
1.4	Dagelijks reinigen van harde vloeren											X	X							X						
1.5	Harde vloeren onderhouden																									
1.6	Dagelijks reinigen van zachte vloeren																									
1.7	Periodiek reinigen van zachte vloeren																									

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.8	Periodiek sanitaironderhoud uitvoeren																									
1.9	Werkzaamheden afronden									X								X	X	X						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround glazenwasser/gevelreiniger

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit

1.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden

Omschrijving	De allround glazenwasser/gevelreiniger ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het uitvoeren van (dagelijks of periodiek) schoonmaakwerk van interieur en inventaris en/of het reinigen van harde vloeren op basis van het schoonmaakprogramma. Hij wijkt – afhankelijk van de omstandigheden en al dan niet op verzoek van de opdrachtgever – af van het schoonmaakprogramma en/of past de werkmethode aan. Indien nodig overlegt hij hierover met zijn leidinggevende. Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden en kiest een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante materialen, gereedschappen en apparatuur en controleert deze.		
Gewenst resultaat	Het werk van de allround glazenwasser/gevelreiniger is zodanig gepland, voorbereid en eventueel afgestemd, dat hij met het schoonmaken van het interieur en de inventaris en/of het reinigen van harde vloeren kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit

1.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Verzamelt op basis van het schoonmaakprogramma relevante materialen, gereedschappen en apparatuur, controleert deze en vult de materiaalwagen, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.	<ul style="list-style-type: none">• Communicatieve vaardigheden• Kennis van gangbare schoonmaakmethodes (zowel de traditionele als de microvezelmethode) t.b.v. interieur en inventaris• Kennis van gangbare schoonmaakmethodes voor harde vloeren• Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur• Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid• Kennis van vakterminologie• Kunnen lezen en interpreteren van productinformatie• Mondelinge taalvaardigheid• Schoonmaakprogramma's kunnen lezen, interpreteren en aanpassen
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Wijkt – indien het om dagelijks schoonmaakwerk gaat – afhankelijk van de omstandigheden en al dan niet op verzoek van de opdrachtgever af van het schoonmaakprogramma en/of past de werkmethode aan, zodat zoveel mogelijk aan de behoeften van de opdrachtgever kan worden voldaan.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden**

Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Tijd indelen	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten en planning van de totale opdracht, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Overlegt in geval van periodiek onderhoud en structurele aanpassingen van het dagelijks onderhoud met zijn leidinggevende wanneer het schoonmaakprogramma moet worden aangepast, zodat voor de juiste aanpassingen gekozen wordt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden, zodat hij weet wat hij concreet moet doen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit			
1.2 werkproces: Schoonmaken in een kantoor, school of kinderdagverblijf			
Omschrijving	De allround glazenwasser/gevelreiniger maakt afhankelijk van de opdracht in gangbare en minder gangbare situaties met de gangbare werkmethode(s) interieur en inventaris schoon in kantoren, scholen of kinderdagverblijven. Hij maakt indien van toepassing een inschatting over het al dan niet schoonmaken van ruimtes en houdt rekening en gaat adequaat om met de aanwezigheid van gebruikers van het pand. Zowel eenvoudige als meer complexe problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op.		
Gewenst resultaat	Interieur en inventaris zijn volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen schoongemaakt. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> Integer handelen 	De allround glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"> - Respecteert de eigendommen van anderen en hun privacy, zodat de relatie met de opdrachtgever en het imago van het eigen bedrijf niet geschaad wordt. 	<ul style="list-style-type: none"> Communicatieve vaardigheden Kennis van gangbare schoonmaakmethodes (zowel de traditionele als de microvezelmethode) t.b.v. interieur en inventaris Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid Mondelinge taalvaardigheid
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen Kwaliteitsniveaus halen 	De allround glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"> - Maakt interieur en inventaris volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd schoon en lost problemen die zich tijdens het schoonmaken voordoen zelf op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.2 werkproces: Schoonmaken in een kantoor, school of kinderdagverblijf**

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur adequaat, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en het interieur en de inventaris effectief worden schoongemaakt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Houdt tijdens zijn schoonmaakwerkzaamheden rekening en gaat adequaat om met de aanwezigheid van gebruikers van het pand (bijvoorbeeld kinderen en onderwijzend personeel), zodat deze zo min mogelijk gehinderd worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Voert in gangbare en minder gangbare situaties en met gangbare werkmethodes op basis van het schoonmaakprogramma dagelijks en periodiek onderhoud van interieur en inventaris uit, waarbij hij indien van toepassing inschattingen maakt over het al dan niet schoonmaken van ruimtes.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.4 werkproces: Dagelijks reinigen van harde vloeren**

Omschrijving	De allround glazenwasser/gevelreiniger reinigt afhankelijk van de opdracht in gangbare en minder gangbare situaties en doorgaans met gangbare werkmethode(s), maar soms ook met minder gangbare, harde vloeren en herstelt indien van toepassing harde vloeren plaatselijk d.m.v. sprayen en opwrijven. Zowel eenvoudige als meer complexe problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op.		
Gewenst resultaat	De harde vloeren zijn volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen gereinigd. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Reinigt de harde vloeren volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd en lost problemen die zich tijdens het reinigen voordoen zelf op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur• Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid• Kennis van schoonmaakmethodes voor harde vloeren• Mondelinge taalvaardigheid• Uitgebreide kennis van afwerkmaterialen van harde vloeren (natuursteen, linoleum etc.)
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur adequaat, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.4 werkproces: Dagelijks reinigen van harde vloeren**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Reinigt in gangbare en minder gangbare situaties en doorgaans met gangbare werkmethodes (maar soms ook met minder gangbare methodes) op basis van het schoonmaakprogramma en afhankelijk van de ondergrond en de mate van vervuiling harde vloeren door stofwissen, moppen, rolvegen, stofzuigen en herstelt harde vloeren indien nodig plaatselijk d.m.v. sprayen en opwrijven.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	---	--

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.9 werkproces: Werkzaamheden afronden**

Omschrijving	De allround glazenwasser/gevelreiniger controleert na afloop van de werkzaamheden zijn eigen werk. Hij reinigt indien nodig de gebruikte materialen, gereedschappen en apparatuur, bergt deze op en voert afval af. Hij rapporteert aan zijn leidinggevende over de uitgevoerde werkzaamheden en vult het logboek in ten behoeve van de klant. Hij bespreekt eventuele aanvullende werkzaamheden en structurele aanpassingen op het schoonmaakprogramma met de klant en vervolgens met zijn leidinggevende. Hij lost zowel eenvoudige als meer complexe klachten van de klant op.		
Gewenst resultaat	Het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit, de werkplek is opgeruimd, de (operationeel) leidinggevende is op de hoogte van de uitgevoerde werkzaamheden en van eventuele (structurele) aanvullende werkzaamheden en klachten zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Rapporteert aan zijn leidinggevende over de uitgevoerde werkzaamheden, met name indien hier afwijkingen in voorgekomen zijn, en bespreekt eventuele aanvullende werkzaamheden en structurele aanvullingen op het schoonmaakprogramma met hem, zodat deze hiervan op de hoogte is en de aanvullingen doorgevoerd kunnen worden. - Vult het logboek in, zodat de opdrachtgever op de hoogte is van eventuele afwijkingen en bijzonderheden ten aanzien van het uitgevoerde schoonmaakwerk.	<ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardighedenKennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuurKennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheidMondelinge en schriftelijke taalvaardigheid
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Voert afrondende werkzaamheden uit door volgens richtlijnen de gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, materialen, gereedschappen en apparatuur in de werkkast op te bergen en afval af te voeren, zodat de werkplek netjes is achtergelaten.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Controleert na afloop van de schoonmaakwerkzaamheden het resultaat van zijn werk en onderneemt indien nodig actie, zodat het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.9 werkproces: Werkzaamheden afronden**

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Bespreekt eventuele aanvullende werkzaamheden en aanvullingen op het schoonmaakprogramma met de klant en lost klachten van de klant op, zodat de klant tevreden kan worden gesteld.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
---	---	--	--

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit

Proces-competentie-matrix Allround glazenwasser/gevelreiniger

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Werkzaamheden voorbereiden					x						x	x					x	x		
2.2	Glazenwaswerkzaamheden uitvoeren					x						x	x						x	x	
2.3	Werkzaamheden afronden										x								x	x	x

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround glazenwasser/gevelreiniger

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit

2.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden

Omschrijving	De allround glazenwasser/gevelreiniger ontvangt van zijn leidinggevende de opdracht voor het uitvoeren van glazenwaswerkzaamheden aan een bepaald object. Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden. Aan de hand van de mate en aard van vervuiling kiest de allround glazenwasser/gevelreiniger een werkmethode. Hij kiest vervolgens een werkvolgorde. Indien van toepassing stelt hij op basis van de RI&E het te gebruiken klimmaterieel (ladder, hoogwerker of gevelonderhoudsinstallatie) vast. Hij verzamelt relevante (klim)materialen, gereedschappen, apparatuur en indien van toepassing klimmateriaal en controleert deze. Vervolgens brengt hij indien van toepassing (eventueel met assistentie) klimmateriaal en andere voorzieningen aan. Hij zet indien noodzakelijk zijn werkgebied af. Hij wijkt - afhankelijk van de omstandigheden en al dan niet op verzoek van de opdrachtgever – af van het werkprogramma en/of past de werkmethode aan. Indien nodig overlegt hij hierover met zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Het werk van de allround glazenwasser/gevelreiniger is zodanig gepland, voorbereid en eventueel afgestemd, dat hij met de glazenwaswerkzaamheden kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit

2.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Verzamelt op basis van het werkprogramma en RI&E relevante materialen, gereedschappen, apparatuur en klimmateriaal en controleert deze, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.	<ul style="list-style-type: none">• Communicatieve vaardigheden• Kennis van gangbare glazenwasmethodes• Kennis van in de branche gangbare (klim)materialen, gereedschappen en apparatuur• Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid• Kennis van vakterminologie• Kunnen lezen en interpreteren van productinformatie• Mondelinge taalvaardigheid• Werkprogramma's en RI&E's kunnen lezen, interpreteren en aanpassen
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Wijkt –afhankelijk van de omstandigheden en al dan niet op verzoek van de opdrachtgever – af van de opdracht en/of past de werkmethode aan, zodat zoveel mogelijk aan de behoeften van de opdrachtgever kan worden voldaan.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Tijd indelen	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten en planning van de totale opdracht, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit			
2.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden			
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken 	<p>De allround glazenwasser/gevelreiniger:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Overlegt met zijn leidinggevende als het werkprogramma structureel moet worden aangepast, zodat voor de juiste aanpassingen gekozen wordt en werkt bij het aanbrengen van klimmateriaal en andere voorzieningen samen met collega's, zodat er veilig en efficiënt gewerkt wordt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	<p>De allround glazenwasser/gevelreiniger:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden, zodat hij weet wat hij concreet moet doen en brengt indien van toepassing (eventueel met assistentie) klimmateriaal en andere voorzieningen aan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit**2.2 werkproces: Glazenwaswerkzaamheden uitvoeren**

Omschrijving	De allround glazenwasser/gevelreiniger wast en droogt afhankelijk van de opdracht in allerlei situaties indien van toepassing op hoogte met gangbare werkmethode(s) ramen en kozijnen. Hierbij verplaatst hij indien van toepassing (eventueel met assistentie) tussentijds de klimmaterialen. Zowel eenvoudige als meer complexe problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op. De allround glazenwasser/gevelreiniger werkt tijdens het glazenwassen op hoogte samen met een of meer collega's. De allround glazenwasser/gevelreiniger zorgt ervoor dat regels met betrekking tot de veiligheid en het gebruik van klimmaterialen door andere medewerkers gehandhaafd worden. Hij is attent op naleving van de veiligheidsregels en het voorkomen van gevaarlijke situaties.		
Gewenst resultaat	De ramen en kozijnen zijn volgens het werkprogramma en gestelde richtlijnen gewassen en gedroogd. (Klim)materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriftenWerken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Wast en droogt ramen en kozijnen indien van toepassing op hoogte met inachtneming van instructies, RI&E en veiligheidsvoorschriften met betrekking tot het gebruik van klimmaterieel, is attent op het voorkomen van gevaarlijke situaties en zorgt ervoor dat regels met betrekking tot de veiligheid en het gebruik van klimmateriaal door andere medewerkers gehandhaafd worden, zodat veiligheidsrisico's voor de allround glazenwasser/gevelreiniger en zijn omgeving worden vermeden.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van gangbare werkmethodesKennis van in de branche gangbare (klim)materialen, gereedschappen en apparatuurKennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheidMondelinge taalvaardigheidVaardigheid in het (ver)plaatsen van klimmaterialen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Productiviteitsniveaus halenKwaliteitsniveaus halen	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Voert volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd glazenwaswerkzaamheden uit en lost problemen die zich tijdens de werkzaamheden voordoen op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten, veiligheid en kwaliteit bijgesteld worden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit

2.2 werkproces: Glazenwaswerkzaamheden uitvoeren

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Gebruikt (klim)materialen en gereedschappen adequaat en volgens RI&E en zorgt ervoor dat indien van toepassing de regels met betrekking tot de veiligheid en het gebruik van klimmaterialen door andere medewerkers gehandhaafd worden, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's en gevaarlijke situaties worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en de glazenwaswerkzaamheden effectief worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Stemt zijn eigen werkzaamheden en het verplaatsen van klimmaterialen af met collega's, zodat de werkzaamheden veilig en efficiënt verlopen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Wast en droogt in allerlei situaties met gangbare werkmethode op basis van het schoonmaakprogramma ramen en kozijnen indien van toepassing op hoogte.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit**2.3 werkproces: Werkzaamheden afronden**

Omschrijving	De allround glazenwasser/gevelreiniger controleert na afloop van de glazenwaswerkzaamheden zijn eigen werk en onderneemt indien nodig actie. Hij breekt indien van toepassing klimmaterieel af, reinigt indien nodig de gebruikte materialen, gereedschappen en apparatuur, bergt deze op en voert afval af. Hij rapporteert over de uitgevoerde werkzaamheden. Daarnaast bespreekt hij aanvullende werkzaamheden en eventuele structurele aanvullingen op het werkprogramma. Hij lost zowel eenvoudige als complexere klachten op van de klant op.		
Gewenst resultaat	Het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit, de werkplek is opgeruimd, de leidinggevende is op de hoogte van de uitgevoerde werkzaamheden en klachten zijn opgelost of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Rapporteert aan zijn leidinggevende over de uitgevoerde werkzaamheden en/of de klant, met name indien hier afwijkingen in voorgekomen zijn, en bespreekt eventuele aanvullende werkzaamheden en structurele aanvullingen op het werkprogramma met hen, zodat deze hiervan op de hoogte zijn en de aanvullingen doorgevoerd kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardighedenKennis van in de branche gangbare (klim)materialen, gereedschappen en apparatuurKennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheidMondelinge en schriftelijke taalvaardigheid
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Voert afrondende werkzaamheden uit door volgens richtlijnen klimmaterieel af te breken, de gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, materialen, gereedschappen en apparatuur op te borgen en afval af te voeren; hierbij is hij attent op het voorkomen van gevaarlijke situaties, zodat de werkplek veilig en netjes is achtergelaten.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit			
2.3 werkproces: Werkzaamheden afronden			
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	<p>De allround glazenwasser/gevelreiniger:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert na afloop van zijn glazenwaswerkzaamheden het resultaat van zijn werk en onderneemt indien nodig, actie, zodat het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	<p>De allround glazenwasser/gevelreiniger:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lost eenvoudige klachten van de klant m.b.t. het glazenwaswerk zelf op en meldt complexere klachten en vragen aan zijn leidinggevende, zodat de klant tevreden kan worden gesteld. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels

Proces-competentie-matrix Allround glazenwasser/gevelreiniger

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Werkzaamheden voorbereiden					x						x	x					x	x		
3.2	Gevels reinigen					x						x	x						x	x	
3.3	Gevels onderhouden					x						x	x						x	x	
3.4	Werkzaamheden afronden										x								x	x	x

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround glazenwasser/gevelreiniger

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels

3.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden

Omschrijving	De allround gevelreiniger/glazenwasser ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het uitvoeren van reinigings- en/of onderhoudswerkzaamheden aan de gevel van een bepaald object (indien van toepassing op hoogte). Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden. Aan de hand van de mate en aard van vervuiling en/of beschadiging, de gewenste bescherming en RI&E kiest de allround glazenwasser/gevelreiniger een werkmethode. Hij kiest vervolgens een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante (klim)materialen, gereedschappen, apparatuur (hogedrukreinigingsmachine en/of lagedrukvochtstraalsystemen) en persoonlijke beschermingsmiddelen en controleert deze. Op het moment dat dit van toepassing is stelt hij op basis van de RI&E het te gebruiken klimmaterieel (gevelonderhoudsinstallatie, rolsteiger of hoogwerker) en de te gebruiken voorzieningen (steigergaas, bodemafdekking en opvangmogelijkheden voor afvalwater) vast en brengt hij ze indien van toepassing (eventueel met assistentie) aan. Hij zet de omgeving van zijn werkgebied af. Hij past - afhankelijk van de omstandigheden en al dan niet op verzoek van de opdrachtgever - de werkmethode aan. Indien nodig overlegt hij hierover met zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Het werk van de allround glazenwasser/gevelreiniger is zodanig gepland, voorbereid en eventueel afgestemd, dat hij met de reinigings- en/of onderhoudswerkzaamheden van de gevel kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels

3.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Verzamelt op basis van het werkprogramma relevante materialen, gereedschappen, apparatuur en indien van toepassing klimmaterialen en controleert deze, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.	<ul style="list-style-type: none">• Communicatieve vaardigheden• Kennis van (plaatselijke) richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid• Kennis van gangbare en minder gangbare gevelreinigings- en onderhoudsmethodes• Kennis van vakterminologie• Kunnen lezen en interpreteren van productinformatie• Mondelinge taalvaardigheid• Uitgebreide kennis van de gangbare chemicaliën die binnen het werkveld gebruikt worden• Uitgebreide kennis van in de branche gangbare (klim)materialen, gereedschappen, apparatuur en andere voorzieningen• Vergunningen en RI&E's kunnen lezen en interpreteren• Werkprogramma's kunnen lezen, interpreteren en aanpassen
---------------------------------	---	--	--

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels

3.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Wijkt afhankelijk van de omstandigheden en al dan niet op verzoek van de opdrachtgever af van het werkprogramma en/of past de werkmethode aan, zodat zoveel mogelijk aan de behoeften van de opdrachtgever kan worden voldaan.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Tijd indelen	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd, knelpunten en planning van de totale opdracht, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Overlegt over aanpassingen van het werkprogramma met zijn leidinggevende, zodat voor de juiste aanpassingen gekozen wordt en werkt bij het plaatsen van klimmateriaal en andere voorzieningen samen met collega's, zodat er veilig en efficiënt gewerkt wordt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden, zodat hij weet wat hij concreet moet doen en brengt indien van toepassing (eventueel met assistentie) klimmaterieel en andere voorzieningen aan.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels			
3.2 werkproces: Gevels reinigen			
Omschrijving	De allround glazenwasser/gevelreiniger reinigt afhankelijk van de opdracht indien van toepassing op hoogte in allerlei situaties en volgens de gangbare en minder gangbare werkmethode(s), mechanisch en/of chemisch, gevels van verschillend materiaal. Hierbij verplaatst hij (eventueel met assistentie) tussentijds de klimmaterialen en eventuele andere voorzieningen. Zowel eenvoudige als complexere problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op. De glazenwasser/gevelreiniger werkt bij de reiniging en het onderhoud van gevels op hoogte samen met een of meer collega's.		
Gewenst resultaat	De gevel is volgens het werkprogramma en gestelde richtlijnen gereinigd. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Reinigt gevels met inachtneming van werkvergunning, RI&E en milieu- en veiligheidsvoorschriften met betrekking tot het gebruik van chemicaliën en klimmateriaal, is attent op het voorkomen van gevaarlijke situaties en zorgt ervoor dat regels met betrekking tot de veiligheid en het gebruik van klimmateriaal, andere voorzieningen en reinigingsmiddelen door andere medewerkers gehandhaafd worden, zodat veiligheidsrisico's voor de allround glazenwasser/gevelreiniger en zijn omgeving worden vermeden.	<ul style="list-style-type: none"> Communicatieve vaardigheden Kennis van (plaatselijke) richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid Kennis van de gangbare en minder gangbare gevelreinigingsmethodes Mondelinge taalvaardigheid Uitgebreide kennis van de gangbare chemicaliën die binnen het werkveld gebruikt worden Uitgebreide kennis van in de branche gangbare (klim)materialen, gereedschappen, apparatuur en andere voorzieningen Vaardigheid in het (ver)plaatsen van klimmaterialen

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels

3.2 werkproces: Gevels reinigen

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Reinigt gevels volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd, lost problemen die zich tijdens de werkzaamheden voordoen zelf op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten, kwaliteit en veiligheid bijgesteld worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur adequaat en volgens RI&E en verplaatst (eventueel met assistentie) tussentijds de klimmaterialen en eventuele andere voorzieningen, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en de gevels effectief worden gereinigd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Stemt zijn eigen werkzaamheden en het verplaatsen van voorzieningen en klimmateriaal af met collega's, zodat de werkzaamheden veilig en efficiënt verlopen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Reinigt in allerlei situaties en met gangbare en minder gangbare werkmethodes, mechanisch en/of chemisch, op basis van het werkprogramma gevels van verschillend materiaal.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels			
3.3 werkproces: Gevels onderhouden			
Omschrijving	De allround glazenwasser/gevelreiniger voert afhankelijk van de opdracht indien van toepassing op hoogte in allerlei situaties en volgens de gangbare en minder gangbare werkmethode(s) beschermings- en onderhoudsmaatregelen uit aan gevels van verschillend materiaal. Hierbij verplaatst hij (eventueel met assistentie) tussentijds de klimmaterialen en eventuele andere voorzieningen. Hij herstelt kleine beschadigingen aan het object en conserveert en impregneert gevels. Zowel eenvoudige als complexere problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op. De glazenwasser/gevelreiniger werkt bij de reiniging en het onderhoud van gevels op hoogte samen met een of meer collega's.		
Gewenst resultaat	De gevel is volgens het werkprogramma en gestelde richtlijnen beschermd en onderhouden. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels

3.3 werkproces: Gevels onderhouden

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Onderhoudt en beschermt gevels met inachtneming van werkvergunning, RI&E en milieu- en veiligheidsvoorschriften met betrekking tot het gebruik van chemicaliën en klimmateriaal, is attent op het voorkomen van gevaarlijke situaties en zorgt ervoor dat regels met betrekking tot de veiligheid en het gebruik van klimmateriaal, andere voorzieningen en reinigingsmiddelen door andere medewerkers gehandhaafd worden, zodat veiligheidsrisico's voor de allround glazenwasser/gevelreiniger en zijn omgeving worden vermeden.	<ul style="list-style-type: none">• Communicatieve vaardigheid• Kennis van (plaatselijke) richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid• Kennis van de gangbare en minder gangbare onderhoudsmethodes• Mondelinge taalvaardigheid• Uitgebreide kennis van de gangbare chemicaliën die binnen het werkveld gebruikt worden• Uitgebreide kennis van in de branche gangbare (klim)materialen, gereedschappen, apparatuur en andere voorzieningen• Vaardigheid in het (ver)plaatsen van klimmaterialen• Werkprogramma's kunnen lezen, interpreteren en aanpassen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Onderhoudt en beschermt gevels volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd, lost problemen die zich tijdens de werkzaamheden voordoen zelf op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten, kwaliteit en veiligheid bijgesteld worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels

3.3 werkproces: Gevels onderhouden

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur adequaat en volgens RI&E en verplaatst (eventueel met assistentie) tussentijds de klimmaterialen en eventuele andere voorzieningen, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en de gevels effectief worden beschermd en onderhouden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Stemt zijn eigen werkzaamheden en het verplaatsen van klimmateriaal en voorzieningen af met collega's, zodat de werkzaamheden veilig en efficiënt verlopen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Voert in allerlei situaties en met gangbare en minder gangbare werkmethode op basis van het werkprogramma en een inschatting van de omstandigheden (bijvoorbeeld afwerkmaterialen die verkeerd beoordeeld zijn door anderen) beschermings- en onderhoudsmaatregelen uit aan de gevels van verschillend materiaal van een object.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels**3.4 werkproces: Werkzaamheden afronden**

Omschrijving	De allround glazenwasser/gevelreiniger controleert na afloop van de reinigings- en/of onderhoudswerkzaamheden zijn eigen werk en onderneemt indien nodig actie. Hij breekt indien van toepassing klimmaterieel en andere voorzieningen af. Hij reinigt indien nodig de gebruikte materialen, gereedschappen en apparatuur, bergt deze op en voert afval af. Hij voert het afvalwater volgens voorwaarden af. Hij rapporteert over de uitgevoerde werkzaamheden. Zowel eenvoudige als complexere klachten van de klant lost hij op. Daarna bespreekt hij eventuele aanvullende werkzaamheden.		
Gewenst resultaat	Het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit, de werkplek is opgeruimd, de leidinggevende is op de hoogte van de uitgevoerde werkzaamheden en van eventuele aanvullende werkzaamheden en klachten zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Rapporteert aan zijn leidinggevende en/of de klant over de uitgevoerde werkzaamheden, met name indien hier afwijkingen in voorgekomen zijn en bespreekt eventuele aanvullende werkzaamheden, zodat deze hiervan op de hoogte zijn en de aanvullingen doorgevoerd kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardighedenKennis van (plaatselijke) richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheidKunnen lezen en interpreteren van productinformatieMondelinge en schriftelijke taalvaardigheidUitgebreide kennis van de gangbare chemicaliën die binnen het werkveld gebruikt wordenUitgebreide kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels

3.4 werkproces: Werkzaamheden afronden

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Voert afrondende werkzaamheden uit door volgens richtlijnen klimmaterieel af te breken, de gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, materialen, gereedschappen en apparatuur op te bergen en afval(water) af te voeren, hierbij is hij attent op het voorkomen van gevaarlijke situaties, zodat de werkplek veilig en netjes is achtergelaten en verontreiniging van bodem en grond- en oppervlaktewater wordt voorkomen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Controleert na afloop van de reinigings- en onderhoudswerkzaamheden het resultaat van zijn werk en onderneemt indien nodig actie, zodat het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Bespreekt eventuele aanvullende werkzaamheden met de klant en lost klachten van de klant op, zodat de klant tevreden kan worden gesteld.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit

Proces-competentie-matrix Allround glazenwasser/gevelreiniger

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
6.1	Medewerkers aansturen		x	x		x	x														
6.2	Nieuwe medewerkers inwerken		x	x																	
6.3	Kwaliteit en voortgang bewaken									x							x				
6.4	Veiligheid, Arbo en milieu bewaken		x								x								x		
6.5	Materialen en middelen beheren											x					x				
6.6	Contact onderhouden met de opdrachtgever									x								x			x
6.7	Beheerstaken uitvoeren		x							x										x	

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround glazenwasser/gevelreiniger

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit			
6.1 werkproces: Medewerkers aansturen			
Omschrijving	De allround glazenwasser/gevelreiniger krijgt de opdracht van zijn leidinggevende om conform het afgesproken werkprogramma operationeel leiding te geven aan het schoonmaakwerk in of aan een object. Hij wijst taken toe aan medewerkers en stuurt hen op de werkplek aan. Hij motiveert en stimuleert medewerkers en schenkt aandacht aan de juiste (werk)houding van zijn medewerkers. Hij signaleert problemen in het functioneren van medewerkers en bespreekt deze met zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De teamleden weten wat ze moeten doen, voeren hun taken goed en gemotiveerd uit en er wordt constructief samengewerkt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven • Functioneren van mensen controleren • Richting geven 	<p>De allround glazenwasser/gevelreiniger:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verdeelt de werkzaamheden ter plaatse over de medewerkers, hierbij lettend op hun kwaliteiten en een evenwichtige belasting en informeert hen op een heldere manier over hun taken en hoe deze moeten worden uitgevoerd, zodat alle teamleden weten wat ze moeten doen. - Hij controleert vervolgens de medewerkers tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en stuurt hen indien nodig bij, zodat het werk volgens de afspraken en (veiligheids-)richtlijnen en met de juiste werkhouding wordt uitgevoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu- en veiligheidsrichtlijnen • Leidinggevende vaardigheden • Mondelinge taalvaardigheid
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> • Coachen • Adviseren • Motiveren 	<p>De allround glazenwasser/gevelreiniger:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adviseert, ondersteunt en motiveert de medewerkers op constructieve wijze bij de uitvoering van de werkzaamheden, zodat zij hun taken goed en gemotiveerd uitvoeren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Ethisch handelen • Verschillen tussen mensen respecteren • Omgevingsverantwoord handelen 	<p>De allround glazenwasser/gevelreiniger:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt bij het aansturen van het team bij onduidelijkheden of problemen zijn leidinggevende of andere betrokkenen en begeleidt het team zodanig, dat er effectief en in een goede sfeer wordt samengewerkt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit**6.1 werkproces: Medewerkers aansturen**

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken• Bevorderen van de teamgeest	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Raadpleegt bij het aansturen van het team bij onduidelijkheden of problemen zijn leidinggevende of andere betrokkenen en begeleidt het team zodanig, dat er effectief en in een goede sfeer wordt samengewerkt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
---------------------------	---	--	--

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit**6.2 werkproces: Nieuwe medewerkers inwerken**

Omschrijving	De allround glazenwasser/gevelreiniger geeft gerichte (werk)instructies aan nieuwe medewerkers en informeert hen over algemene bedrijfsrichtlijnen en te hanteren werkmethodes. Hij ondersteunt de nieuwe medewerker tijdens zijn inwerkperiode in het bedrijf.		
Gewenst resultaat	De nieuwe medewerker is zodanig geïnstrueerd, geïnformeerd en begeleid, dat hij weet wat er van hem verwacht wordt en hij zijn werk steeds zelfstandiger kan uitvoeren.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">Instructies en aanwijzingen geven	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Legt de nieuwe medewerker op begrijpelijke wijze uit hoe hij de taken moet uitvoeren, informeert hem over relevante voorschriften en richtlijnen en beantwoordt tevens vragen van de nieuwe medewerker, zodat deze zich de bedrijfsrichtlijnen en werkmethodes eigen kan maken, en weet wat er precies van hem verwacht wordt.	<ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardighedenKennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu- en veiligheidsrichtlijnenLeidinggevende vaardighedenMondelinge taalvaardigheid
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none">Coachen	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Geeft de nieuwe medewerker constructieve feedback over zijn functioneren en zijn prestaties en stemt de mate van sturing af op de behoefte van de nieuwe medewerker, zodat deze steeds zelfstandiger wordt.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit**6.3 werkproces: Kwaliteit en voortgang bewaken**

Omschrijving	De allround glazenwasser/gevelreiniger bewaakt tijdens de uitvoering van de schoonmaakwerkzaamheden aan de hand van kwaliteitsinspecties en –controles de kwaliteit en voortgang. Hij rapporteert hierover aan zijn leidinggevende en bespreekt problemen op het gebied van kwaliteit en voortgang met hem.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden worden volgens planning en (kwaliteits)richtlijnen uitgevoerd. De leidinggevende is op de hoogte van de voortgang van de werkzaamheden en relevante informatie is beschikbaar voor leidinggevende en opdrachtgever.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Legt informatie met betrekking tot de kwaliteitscontrole schriftelijk vast met behulp van de in de branche gangbare instrumenten, zoals het VSR-DKS (Dagelijks Controle Systeem), zodat leidinggevende en opdrachtgever op de hoogte zijn.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu- en veiligheidsrichtlijnenLeidinggevende vaardighedenSchriftelijke en mondelinge taalvaardigheid
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Bewaakt de kwaliteit van de werkzaamheden met behulp van de in de branche gangbare instrumenten, zoals het VSR-DKS (Dagelijks Controle Systeem) en stuurt indien nodig bij, zodat de werkzaamheden volgens kwaliteitsrichtlijnen worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Voortgang bewaken	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Bewaakt op grond van richtlijnen de voortgang van de werkzaamheden van zijn team en stuurt indien nodig bij, zodat de werkzaamheden volgens planning en richtlijnen worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit			
6.4 werkproces: Veiligheid, Arbo en milieu bewaken			
Omschrijving	De allround glazenwasser/gevelreiniger stelt indien van toepassing op basis van veiligheidsvoorschriften een RI&E (Risico Inventarisatie en Evaluatie) op, past de vastgestelde RI&E toe en ziet erop toe dat de medewerkers in zijn team de werkzaamheden volgens deze RI&E uitvoeren. Hij ziet erop toe dat er volgens de wettelijke en bedrijfsrichtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid gewerkt wordt.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden worden volgens de vastgestelde RI&E en overige (wettelijke en bedrijfs-)richtlijnen uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven Functioneren van mensen controleren 	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Geeft op basis van de opgestelde RI&E duidelijk aan de medewerkers in zijn team aan waar ze op moeten letten bij de uitvoering van hun werk (bijv. omgaan met en opslag van chemicaliën), controleert of de medewerkers de RI&E daadwerkelijk volgen, en corrigeert indien nodig, zodat de veiligheid van medewerkers en hun omgeving kan worden gewaarborgd.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu- en veiligheidsrichtlijnen Kunnen opstellen, lezen en interpreteren van RI&E's Leidinggevende vaardigheden Mondelinge taalvaardigheid
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Stelt indien van toepassing op basis van veiligheidsvoorschriften een RI&E op, houdt zich aan de RI&E bij de uitvoering van zijn eigen werkzaamheden, en ziet erop toe dat ook de andere medewerkers dit doen, zodat door toepassing van de RI&E veiligheidsrisico's zoveel mogelijk vermeden worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Vertaalt de gegevens uit de opgestelde RI&E naar voor de medewerkers begrijpelijke richtlijnen ten aanzien van hun dagelijkse werkzaamheden, zodat zij deze kunnen toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit			
6.5 werkproces: Materialen en middelen beheren			
Omschrijving	De allround glazenwasser/gevelreiniger beheert de voorraad en zorgt ervoor dat gereedschappen en apparatuur onderhouden worden. Daarnaast zorgt hij voor een deugdelijke opslag van materiaal en materieel.		
Gewenst resultaat	Er zijn voldoende materialen en middelen aanwezig om de werkzaamheden efficiënt te kunnen uitvoeren, en de gereedschappen en apparatuur zijn onderhouden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De allround glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"> - Controleert of materieel en apparatuur goed onderhouden zijn, en wijst zijn team op het belang van het zorgvuldig omgaan met middelen, materieel en apparatuur, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en het milieu zo min mogelijk wordt belast. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu- en veiligheidsrichtlijnen Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur Organisatorische vaardigheden Schriftelijke en mondelinge taalvaardigheid
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Mensen en middelen organiseren 	De allround glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"> - Stelt op basis van het schoonmaakprogramma en met inachtneming van het beschikbare budget vast welk materieel en materiaal nodig zijn om de werkzaamheden uit te voeren en zorgt dat materiaal en materieel op voorraad zijn en gereedschappen en apparatuur periodiek onderhouden worden, zodat de werkzaamheden van het team efficiënt kunnen worden uitgevoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit			
6.6 werkproces: Contact onderhouden met de opdrachtgever			
Omschrijving	De allround glazenwasser/gevelreiniger communiceert (al dan niet schriftelijk) met regelmaat met de opdrachtgever over het werkprogramma. Daarnaast overlegt hij – indien van toepassing – met de opdrachtgever over (kleine) wijzigingen in het schoonmaakprogramma, bespreekt zowel eenvoudige als meer complexe klachten over werkzaamheden of gedrag van het team met de opdrachtgever en lost de problemen op.		
Gewenst resultaat	De contacten met de opdrachtgever zijn naar tevredenheid van opdrachtgever en eigen organisatie en kansen in het uitbreiden van de dienstverlening worden – voor zover mogelijk – benut.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren Communicatie op de ontvanger(s) richten 	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Communiceert via het logboek met de opdrachtgever over dagelijkse klachten, opmerkingen en/of afwijkingen in het schoonmaakprogramma, en overlegt met enige regelmaat met de opdrachtgever over (kleine) wijzigingen in het schoonmaakprogramma, waarbij hij zich in zijn mondelinge communicatie richt op de (informatie)behoefte van de opdrachtgever.	<ul style="list-style-type: none"> Communicatieve vaardigheden Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu- en veiligheidsrichtlijnen Leidinggevende vaardigheden Schriftelijke taalvaardigheid
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren Kansen en mogelijkheden benutten 	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Gaat actief op zoek naar mogelijkheden om de dienstverlening naar de opdrachtgever uit te breiden, ziet kansen in vragen of voorgestelde wijzigingen van de opdrachtgever op het schoonmaakprogramma, zodat deze vertaald kunnen worden in concrete acties.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit**6.6 werkproces: Contact onderhouden met de opdrachtgever**

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Behoeften en verwachtingen achterhalen• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Gaat serieus in op vragen en/of klachten van de opdrachtgever, bespreekt zowel eenvoudige als meer complexe klachten met de opdrachtgever en lost de problemen op; bespreekt afwijkingen op het schoonmaakprogramma met de opdrachtgever, gaat na of door de opdrachtgever voorgestelde wijzigingen in het schoonmaakprogramma te realiseren zijn en is hierin gericht op het profijt van de opdrachtgever, maar met inachtneming van de belangen van zijn eigen organisatie, geeft duidelijk aan wat zijn bevindingen zijn en controleert of de opdrachtgever hiermee kan instemmen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
---	--	--	--

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit			
6.7 werkproces: Beheerstaken uitvoeren			
Omschrijving	De allround glazenwasser/gevelreiniger vult urenregistraties en eventuele andere formulieren (bijvoorbeeld formulieren in het kader van het ISO-systeem en vakantieplanningen) in. Hij beheert indien van toepassing de toegangssleutels van het object en sluit het object na werktijd af. Hij ziet toe op de naleving van gestelde regels t.a.v. beveiliging en eventuele aan- en afmeldprocedures.		
Gewenst resultaat	De relevante gegevens rondom een object zijn beschikbaar voor verdere administratieve verwerking. De regels t.a.v. toegangssleutels, beveiliging en aan- en afmeldprocedures worden opgevolgd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven Uitoefenen van gezag 	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Geeft duidelijk instructies aan de medewerkers in zijn team over de regels t.a.v. beveiliging en eventuele aan- en afmeldprocedures bij een object, en wijst medewerkers die niet voldoen aan deze regels met overwicht op het belang van het opvolgen van de regels voor de opdrachtgever en de eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> Communicatieve vaardigheden Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu- en veiligheidsrichtlijnen Leidinggevende vaardigheden Schriftelijke taalvaardigheid
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Registreert nauwkeurig en volledig relevante gegevens over (de werkzaamheden van) de medewerkers in zijn team, zodat deze beschikbaar zijn voor administratieve verwerking.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Beheert indien van toepassing de toegangssleutels van het object, waarbij hij zich houdt aan de door de opdrachtgever of leidinggevende vastgestelde richtlijnen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

2.7 Allround reiniger na calamiteiten

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit

Proces-competentie-matrix Allround reiniger na calamiteiten

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Werkzaamheden voorbereiden					X						X	X					X	X		
1.2	Schoonmaken in een kantoor, school of kinderdagverblijf						X					X	X						X	X	
1.3	Schoonmaken in een speciale omgeving																				
1.4	Dagelijks reinigen van harde vloeren											X	X							X	
1.5	Harde vloeren onderhouden																				
1.6	Dagelijks reinigen van zachte vloeren																				
1.7	Periodiek reinigen van zachte vloeren											X	X							X	

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.8	Periodiek sanitaironderhoud uitvoeren																									
1.9	Werkzaamheden afronden									x									x	x	x					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround reiniger na calamiteiten

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit			
1.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden			
Omschrijving	De allround reiniger na calamiteiten ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het uitvoeren van (dagelijks of periodiek) schoonmaakwerk van interieur en inventaris en/of het reinigen van harde vloeren op basis van het schoonmaakprogramma. Hij wijkt – afhankelijk van de omstandigheden en al dan niet op verzoek van de opdrachtgever – af van het schoonmaakprogramma en/of past de werkmethode aan. Indien nodig overlegt hij hierover met zijn leidinggevende. Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden en kiest een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante materialen, gereedschappen en apparatuur en controleert deze.		
Gewenst resultaat	Het werk van de allround reiniger na calamiteiten is zodanig gepland, voorbereid en eventueel afgestemd, dat hij met het schoonmaken van het interieur en de inventaris en/of het reinigen van harde vloeren kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit

1.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De allround reiniger na calamiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verzamelt op basis van het schoonmaakprogramma relevante materialen, gereedschappen en apparatuur, controleert deze en vult de materiaalwagen, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Communicatieve vaardigheden • Kennis van gangbare schoonmaakmethodes (zowel de traditionele als de microvezelmethode) t.b.v. interieur en inventaris • Kennis van gangbare schoonmaakmethodes voor harde vloeren • Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur • Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid • Kennis van vakterminologie • Kunnen lezen en interpreteren van productinformatie • Mondelinge taalvaardigheid • Schoonmaakprogramma's kunnen lezen, interpreteren en aanpassen
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	<p>De allround reiniger na calamiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wijkt – indien het om dagelijks schoonmaakwerk gaat –afhankelijk van de omstandigheden en al dan niet op verzoek van de opdrachtgever af van het schoonmaakprogramma en/of past de werkmethode aan, zodat zoveel mogelijk aan de behoeften van de opdrachtgever kan worden voldaan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden**

Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Tijd indelen	De allround reiniger na calamiteiten: - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten en planning van de totale opdracht, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	De allround reiniger na calamiteiten: - Overlegt in geval van periodiek onderhoud en structurele aanpassingen van het dagelijks onderhoud met zijn leidinggevende wanneer het schoonmaakprogramma moet worden aangepast, zodat voor de juiste aanpassingen gekozen wordt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De allround reiniger na calamiteiten: - Vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden, zodat hij weet wat hij concreet moet doen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit			
1.2 werkproces: Schoonmaken in een kantoor, school of kinderdagverblijf			
Omschrijving	De allround reiniger na calamiteiten maakt afhankelijk van de opdracht in gangbare en minder gangbare situaties met de gangbare werkmethode(s) interieur en inventaris schoon in kantoren, scholen of kinderdagverblijven. Hij maakt indien van toepassing een inschatting over het al dan niet schoonmaken van ruimtes en houdt rekening en gaat adequaat om met de aanwezigheid van gebruikers van het pand. Zowel eenvoudige als meer complexe problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op.		
Gewenst resultaat	Interieur en inventaris zijn volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen schoongemaakt. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> Integer handelen 	De allround reiniger na calamiteiten: <ul style="list-style-type: none"> - Respecteert de eigendommen van anderen en hun privacy, zodat de relatie met de opdrachtgever en het imago van het eigen bedrijf niet geschaad wordt. 	<ul style="list-style-type: none"> Communicatieve vaardigheden Kennis van gangbare schoonmaakmethodes (zowel de traditionele als de microvezelmethode) t.b.v. interieur en inventaris Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid Mondelinge taalvaardigheid
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen Kwaliteitsniveaus halen 	De allround reiniger na calamiteiten: <ul style="list-style-type: none"> - Maakt interieur en inventaris volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd schoon en lost problemen die zich tijdens het schoonmaken voordoen zelf op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.2 werkproces: Schoonmaken in een kantoor, school of kinderdagverblijf**

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround reiniger na calamiteiten: - Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur adequaat, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en het interieur en de inventaris effectief worden schoongemaakt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De allround reiniger na calamiteiten: - Houdt tijdens zijn schoonmaakwerkzaamheden rekening en gaat adequaat om met de aanwezigheid van gebruikers van het pand (bijvoorbeeld kinderen en onderwijzend personeel), zodat deze zo min mogelijk gehinderd worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De allround reiniger na calamiteiten: - Voert in gangbare en minder gangbare situaties en met gangbare werkmethodes op basis van het schoonmaakprogramma dagelijks en periodiek onderhoud van interieur en inventaris uit, waarbij hij indien van toepassing inschattingen maakt over het al dan niet schoonmaken van ruimtes.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.4 werkproces: Dagelijks reinigen van harde vloeren**

Omschrijving	De allround reiniger na calamiteiten reinigt afhankelijk van de opdracht in gangbare en minder gangbare situaties en doorgaans met gangbare werkmethode(s), maar soms ook met minder gangbare harde vloeren en herstelt indien van toepassing harde vloeren plaatselijk d.m.v. sprayen en opwrijven. Zowel eenvoudige als meer complexe problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op.		
Gewenst resultaat	De harde vloeren zijn volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen gereinigd. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De allround reiniger na calamiteiten: - Reinigt de harde vloeren volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd en lost problemen die zich tijdens het reinigen voordoen zelf op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur• Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid• Kennis van schoonmaakmethodes voor harde vloeren• Mondelinge taalvaardigheid• Uitgebreide kennis van afwerkmaterialen van harde vloeren (natuursteen, linoleum etc.)
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround reiniger na calamiteiten: - Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur adequaat, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en de harde vloeren effectief worden schoongemaakt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.4 werkproces: Dagelijks reinigen van harde vloeren**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De allround reiniger na calamiteiten: - Reinigt in gangbare en minder gangbare situaties en doorgaans met gangbare werkmethodes (maar soms ook met minder gangbare methodes) op basis van het schoonmaakprogramma en afhankelijk van de ondergrond en de mate van vervuiling harde vloeren door stofwissen, moppen, rolvegen, stofzuigen en herstelt harde vloeren indien nodig plaatselijk d.m.v. sprayen en opwrijven.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	---	--

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.7 werkproces: Periodiek reinigen van zachte vloeren**

Omschrijving	De allround reiniger na calamiteiten voert afhankelijk van de opdracht in gangbare en minder gangbare situaties en doorgaans met gangbare werkmethode(s) maar soms ook met minder gangbare periodiek onderhoud aan zachte vloeren uit. Hij reinigt zachte vloeren intensief met behulp van de daarvoor geëigende methode. Zowel eenvoudige als meer complexe problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op.		
Gewenst resultaat	De zachte vloeren zijn volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen intensief gereinigd. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De allround reiniger na calamiteiten: - Onderhoudt de zachte vloeren volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd, lost problemen die zich tijdens het schoonmaken voordoen zelf op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur• Kennis van onderhoudsmethodes voor zachte vloeren• Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid• Uitgebreide kennis van afwerkmaterialen van zachte vloeren
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround reiniger na calamiteiten: - Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur adequaat, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en de zachte vloeren effectief worden onderhouden	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.7 werkproces: Periodiek reinigen van zachte vloeren**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De allround reiniger na calamiteiten: - Voert in gangbare en minder gangbare situaties en doorgaans met gangbare werkmethodes (maar soms ook met minder gangbare methodes) op basis van het schoonmaakprogramma periodiek onderhoud aan zachte vloeren uit door na het verwijderen van los stof en vuil de zachte vloer – afhankelijk van het afwerkmateriaal, de fabricagetechniek en de gebruikersintensiteit – te shamponeren, poederreinigen, te stoomreinigen, de Bonnet/microvezelmethode of sproei-extractie toe te passen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	---	--

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.9 werkproces: Werkzaamheden afronden**

Omschrijving	De allround reiniger na calamiteiten controleert na afloop van de werkzaamheden zijn eigen werk. Hij reinigt indien nodig de gebruikte materialen, gereedschappen en apparatuur, bergt deze op en voert afval af. Hij rapporteert aan zijn leidinggevende over de uitgevoerde werkzaamheden en vult het logboek in ten behoeve van de klant. Hij bespreekt eventuele aanvullende werkzaamheden en structurele aanpassingen op het schoonmaakprogramma met de klant en vervolgens met zijn leidinggevende. Hij lost zowel eenvoudige als meer complexe klachten van de klant op.		
Gewenst resultaat	Het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit, de werkplek is opgeruimd, de (operationeel) leidinggevende is op de hoogte van de uitgevoerde werkzaamheden en van eventuele (structurele) aanvullende werkzaamheden en klachten zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De allround reiniger na calamiteiten: - Rapporteert aan zijn leidinggevende over de uitgevoerde werkzaamheden, met name indien hier afwijkingen in voorgekomen zijn, en bespreekt eventuele aanvullende werkzaamheden en structurele aanvullingen op het schoonmaakprogramma met hem, zodat deze hiervan op de hoogte is en de aanvullingen doorgevoerd kunnen worden. - Vult het logboek in, zodat de opdrachtgever op de hoogte is van eventuele afwijkingen en bijzonderheden ten aanzien van het uitgevoerde schoonmaakwerk.	<ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardighedenKennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuurKennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheidMondelinge en schriftelijke taalvaardigheid
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	De allround reiniger na calamiteiten: - Voert afrondende werkzaamheden uit door volgens richtlijnen de gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, materialen, gereedschappen en apparatuur in de werkkast op te bergen en afval af te voeren, zodat de werkplek netjes is achtergelaten.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	De allround reiniger na calamiteiten: - Controleert na afloop van de schoonmaakwerkzaamheden het resultaat van zijn werk en onderneemt indien nodig actie, zodat het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.9 werkproces: Werkzaamheden afronden**

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De allround reiniger na calamiteiten: - Bespreekt eventuele aanvullende werkzaamheden en aanvullingen op het schoonmaakprogramma met de klant en lost klachten van de klant op, zodat de klant tevreden kan worden gesteld.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
---	---	--	--

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit

Proces-competentie-matrix Allround reiniger na calamiteiten

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.1	Werkzaamheden voorbereiden					X						X	X					X	X							
2.2	Glazenwaswerkzaamheden uitvoeren											X	X						X							
2.3	Werkzaamheden afronden										X								X	X	X					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround reiniger na calamiteiten

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit			
2.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden			
Omschrijving	De allround reiniger na calamiteiten ontvangt van zijn leidinggevende de opdracht voor het uitvoeren van glazenwaswerkzaamheden aan een bepaald object (niet op hoogte). Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden. Aan de hand van de mate en aard van vervuiling kiest de allround reiniger na calamiteiten een werkmethode. Hij kiest vervolgens een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante (materialen, gereedschappen en apparatuur en controleert deze. Hij wijkt - afhankelijk van de omstandigheden en al dan niet op verzoek van de opdrachtgever – af van het werkprogramma en/of past de werkmethode aan. Indien nodig overlegt hij hierover met zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Het werk van de allround reiniger na calamiteiten is zodanig gepland, voorbereid en eventueel afgestemd, dat hij met de glazenwaswerkzaamheden kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De allround reiniger na calamiteiten - Verzamelt op basis van het werkprogramma relevante materialen, gereedschappen en apparatuur en controleert deze, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Communicatieve vaardigheden • Kennis van gangbare glazenwasmethodes • Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur • Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid • Kennis van vakterminologie • Kunnen lezen en interpreteren van productinformatie • Mondelinge taalvaardigheid • Werkprogramma's kunnen lezen, interpreteren en aanpassen

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit**2.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden**

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De allround reiniger na calamiteiten: - Wijkt –afhankelijk van de omstandigheden en al dan niet op verzoek van de opdrachtgever – af van de opdracht en/of past de werkmethode aan, zodat zoveel mogelijk aan de behoeften van de opdrachtgever kan worden voldaan.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Tijd indelen	De allround reiniger na calamiteiten: - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten en planning van de totale opdracht, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	De allround reiniger na calamiteiten: - Overlegt met zijn leidinggevende als het werkprogramma structureel moet worden aangepast, zodat voor de juiste aanpassingen gekozen wordt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De allround reiniger na calamiteiten - Vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden, zodat hij weet wat hij concreet moet doen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit			
2.2 werkproces: Glazenwaswerkzaamheden uitvoeren			
Omschrijving	De allround reiniger na calamiteiten wast en droogt afhankelijk van de opdracht met gangbare werkmethode(s) ramen en kozijnen (niet op hoogte). Zowel eenvoudige als meer complexe problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op.		
Gewenst resultaat	De ramen en kozijnen zijn volgens het werkprogramma en gestelde richtlijnen gewassen en gedroogd. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen Kwaliteitsniveaus halen 	De allround reiniger na calamiteiten: - Voert volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd glazenwaswerkzaamheden uit en lost problemen die zich tijdens de werkzaamheden voordoen op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten, veiligheid en kwaliteit bijgesteld worden.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van gangbare werkmethodes Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid Mondelinge taalvaardigheid
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De allround reiniger na calamiteiten: - Gebruikt materialen en gereedschappen adequaat, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's en gevaarlijke situaties worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en de glazenwaswerkzaamheden effectief worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De allround reiniger na calamiteiten: - Wast en droogt in met gangbare werkmethodes op basis van het schoonmaakprogramma ramen en kozijnen (niet op hoogte).	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit			
2.3 werkproces: Werkzaamheden afronden			
Omschrijving	De allround reiniger na calamiteiten controleert na afloop van de glazenwaswerkzaamheden zijn eigen werk en onderneemt indien nodig actie. Hij reinigt indien nodig de gebruikte materialen, gereedschappen en apparatuur, bergt deze op en voert afval af. Hij rapporteert over de uitgevoerde werkzaamheden. Daarnaast bespreekt hij aanvullende werkzaamheden en eventuele structurele aanvullingen op het werkprogramma. Hij lost zowel eenvoudige als complexere klachten op van de klant op.		
Gewenst resultaat	Het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit, de werkplek is opgeruimd, de leidinggevende is op de hoogte van de uitgevoerde werkzaamheden en klachten zijn opgelost of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De allround reiniger na calamiteiten: <ul style="list-style-type: none"> Rapporteert aan zijn leidinggevende en/of de klant over de uitgevoerde werkzaamheden, met name indien hier afwijkingen in voorgekomen zijn, en bespreekt eventuele aanvullende werkzaamheden en structurele aanvullingen op het werkprogramma met hen, zodat deze hiervan op de hoogte zijn en de aanvullingen doorgevoerd kunnen worden. 	<ul style="list-style-type: none"> Communicatieve vaardigheden Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De allround reiniger na calamiteiten: <ul style="list-style-type: none"> Voert afrondende werkzaamheden uit door volgens richtlijnen de gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, materialen, gereedschappen en apparatuur op te bergen en afval af te voeren, zodat de werkplek veilig en netjes is achtergelaten. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	De allround reiniger na calamiteiten: <ul style="list-style-type: none"> Controleert na afloop van zijn glazenwaswerkzaamheden het resultaat van zijn werk en onderneemt indien nodig, actie, zodat het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit

2.3 werkproces: Werkzaamheden afronden

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De allround reiniger na calamiteiten: - Lost eenvoudige klachten van de klant m.b.t. het glazenwaswerk zelf op en meldt complexere klachten en vragen aan zijn leidinggevende, zodat de klant tevreden kan worden gesteld.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
---	---	---	--

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels

Proces-competentie-matrix Allround reiniger na calamiteiten

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.1	Werkzaamheden voorbereiden					X						X	X					X	X							
3.2	Gevels reinigen					X						X	X							X	X					
3.3	Gevels onderhouden																									
3.4	Werkzaamheden afronden										X								X	X	X					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround reiniger na calamiteiten

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels

3.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden

Omschrijving	De allround reiniger na calamiteiten ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het uitvoeren van reinigings- en/of onderhoudswerkzaamheden aan de gevel van een bepaald object. Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden. Aan de hand van de mate en aard van vervuiling en/of beschadiging, de gewenste bescherming en RI&E kiest de allround reiniger na calamiteiten een werkmethode. Hij kiest vervolgens een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante (klim)materialen, gereedschappen, apparatuur (hogedrukreinigingsmachine en/of lagedrukvochtstraalsystemen) en persoonlijke beschermingsmiddelen en controleert deze. Op het moment dat dit van toepassing is stelt hij op basis van de RI&E het te gebruiken klimmaterieel (gevelonderhoudsinstallatie, rolsteiger of hoogwerker) en de te gebruiken voorzieningen (steigergaas, bodemafdekking en opvangmogelijkheden voor afvalwater) vast en brengt hij ze indien van toepassing (eventueel met assistentie) aan. Hij zet de omgeving van zijn werkgebied af. Hij past - afhankelijk van de omstandigheden en al dan niet op verzoek van de opdrachtgever - de werkmethode aan. Indien nodig overlegt hij hierover met zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Het werk van de allround reiniger na calamiteiten is zodanig gepland, voorbereid en eventueel afgestemd, dat hij met de reinigings- en/of onderhoudswerkzaamheden van de gevel kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels

3.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround reiniger na calamiteiten: - Verzamelt op basis van het werkprogramma relevante materialen, gereedschappen, apparatuur en indien van toepassing klimmaterialen en controleert deze, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.	<ul style="list-style-type: none">• Communicatieve vaardigheden• Kennis van (plaatselijke) richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid• Kennis van gangbare en minder gangbare gevelreinigings- en onderhoudsmethodes• Kennis van vakterminologie• Kunnen lezen en interpreteren van productinformatie• Mondelinge taalvaardigheid• Uitgebreide kennis van de gangbare chemicaliën die binnen het werkveld gebruikt worden• Uitgebreide kennis van in de branche gangbare (klim)materialen, gereedschappen, apparatuur en andere voorzieningen• Vergunningen en RI&E's kunnen lezen en interpreteren• Werkprogramma's kunnen lezen, interpreteren en aanpassen
---------------------------------	---	--	--

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels				
3.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden				
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De allround reiniger na calamiteiten: - Wijkt afhankelijk van de omstandigheden en al dan niet op verzoek van de opdrachtgever af van het werkprogramma en/of past de werkmethode aan, zodat zoveel mogelijk aan de behoeften van de opdrachtgever kan worden voldaan.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen 	De allround reiniger na calamiteiten: - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd, knelpunten en planning van de totale opdracht, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De allround reiniger na calamiteiten: - Overlegt over aanpassingen van het werkprogramma met zijn leidinggevende, zodat voor de juiste aanpassingen gekozen wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De allround reiniger na calamiteiten: - Vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden, zodat hij weet wat hij concreet moet doen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels**3.2 werkproces: Gevels reinigen**

Omschrijving	De allround reiniger na calamiteiten reinigt afhankelijk van de opdracht indien van toepassing op hoogte in allerlei situaties en volgens de gangbare en minder gangbare werkmethode(s), mechanisch en/of chemisch, gevels van verschillend materiaal. Hierbij verplaatst hij (eventueel met assistentie) tussentijds de klimmaterialen en eventuele andere voorzieningen. Zowel eenvoudige als complexere problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op. De glazenwasser/gevelreiniger werkt bij de reiniging en het onderhoud van gevels op hoogte samen met een of meer collega's.		
Gewenst resultaat	De gevel is volgens het werkprogramma en gestelde richtlijnen gereinigd. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriftenWerken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De allround reiniger na calamiteiten: - Reinigt gevels met inachtneming van werkvergunning, RI&E en milieu- en veiligheidsvoorschriften met betrekking tot het gebruik van chemicaliën en klimmateriaal, is attent op het voorkomen van gevaarlijke situaties en zorgt ervoor dat regels met betrekking tot de veiligheid en het gebruik van klimmateriaal, andere voorzieningen en reinigingsmiddelen door andere medewerkers gehandhaafd worden, zodat veiligheidsrisico's voor de allround glazenwasser/gevelreiniger en zijn omgeving worden vermeden.	<ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardigheidKennis van (plaatselijke) richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheidKennis van de gangbare en minder gangbare gevelreinigingsmethodesMondelinge taalvaardigheidUitgebreide kennis van de gangbare chemicaliën die binnen het werkveld gebruikt wordenUitgebreide kennis van in de branche gangbare (klim)materialen, gereedschappen, apparatuur en andere voorzieningenVaardigheid in het (ver)plaatsen van klimmaterialen

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels

3.2 werkproces: Gevels reinigen

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De allround reiniger na calamiteiten: - Reinigt gevels volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd, lost problemen die zich tijdens de werkzaamheden voordoen zelf op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten, kwaliteit en veiligheid bijgesteld worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround reiniger na calamiteiten: - Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur adequaat en volgens RI&E en verplaatst (eventueel met assistentie) tussentijds de klimmaterialen en eventuele andere voorzieningen, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en de gevels effectief worden gereinigd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen	De allround reiniger na calamiteiten: - Stemt zijn eigen werkzaamheden en het verplaatsen van klimmateriaal en voorzieningen af met collega's, zodat de werkzaamheden veilig en efficiënt verlopen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De allround reiniger na calamiteiten: - Reinigt in allerlei situaties en met gangbare en minder gangbare werkmethodes, mechanisch en/of chemisch, op basis van het werkprogramma gevels van verschillend materiaal.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels**3.4 werkproces: Werkzaamheden afronden**

Omschrijving	De allround reiniger na calamiteiten controleert na afloop van de reinigings- en/of onderhoudswerkzaamheden zijn eigen werk en onderneemt indien nodig actie. Hij breekt indien van toepassing klimmaterieel en andere voorzieningen af. Hij reinigt indien nodig de gebruikte materialen, gereedschappen en apparatuur, bergt deze op en voert afval af. Hij voert het afvalwater volgens voorwaarden af. Hij rapporteert over de uitgevoerde werkzaamheden. Zowel eenvoudige als complexere klachten van de klant lost hij op. Daarna bespreekt hij eventuele aanvullende werkzaamheden.		
Gewenst resultaat	Het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit, de werkplek is opgeruimd, de leidinggevende is op de hoogte van de uitgevoerde werkzaamheden en van eventuele aanvullende werkzaamheden en klachten zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De allround reiniger na calamiteiten: - Rapporteert aan zijn leidinggevende en/of de klant over de uitgevoerde werkzaamheden, met name indien hier afwijkingen in voorgekomen zijn en bespreekt eventuele aanvullende werkzaamheden, zodat deze hiervan op de hoogte zijn en de aanvullingen doorgevoerd kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardighedenKennis van (plaatselijke) richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheidKunnen lezen en interpreteren van productinformatieMondelinge en schriftelijke taalvaardigheidUitgebreide kennis van de gangbare chemicaliën die binnen het werkveld gebruikt wordenUitgebreide kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels

3.4 werkproces: Werkzaamheden afronden

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	De allround reiniger na calamiteiten: - Voert afrondende werkzaamheden uit door volgens richtlijnen klimmaterieel af te breken, de gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, materialen, gereedschappen en apparatuur op te bergen en afval(water) af te voeren, hierbij is hij attent op het voorkomen van gevaarlijke situaties, zodat de werkplek veilig en netjes is achtergelaten en verontreiniging van bodem en grond- en oppervlaktewater wordt voorkomen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	De allround reiniger na calamiteiten: - Controleert na afloop van de reinigings- en onderhoudswerkzaamheden het resultaat van zijn werk en onderneemt indien nodig actie, zodat het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De allround reiniger na calamiteiten: - Bespreekt eventuele aanvullende werkzaamheden met de klant en lost klachten van de klant op, zodat de klant tevreden kan worden gesteld.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Reinigt en herstelt inboedels en opstallen

Proces-competentie-matrix Allround reiniger na calamiteiten

Kerntaak 4 Reinigt en herstelt inboedels en opstallen		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
4.1	Schade inventariseren					X					X	X														
4.2	Werkzaamheden voorbereiden					X						X	X					X								
4.3	Werkzaamheden t.b.v. beperking van schade uitvoeren					X						X	X							X						
4.4	Inboedelstukken transporteren					X					X	X	X													
4.5	Inboedels reinigen											X	X							X	X					
4.6	Opstallen reinigen					X						X	X							X	X					
4.7	Werkzaamheden afronden										X								X	X	X					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround reiniger na calamiteiten

Kerntaak 4 Reinigt en herstelt inboedels en opstallen			
4.1 werkproces: Schade inventariseren			
Omschrijving	De allround reiniger na calamiteiten ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende voor het inventariseren van schade door een calamiteit (bijvoorbeeld brand of overstroming) aan inboedel en opstal van een bepaald object. Hij bepaalt in samenwerking met de salvagecoördinator of reiniging rendabel en mogelijk is, en indien er wordt overgegaan tot reiniging, of deze reiniging door een specialist moet worden uitgevoerd. Hij rapporteert schriftelijk over de schade.		
Gewenst resultaat	De schade aan de inboedel en opstal van een object is zodanig geïnventariseerd dat duidelijk is of reiniging rendabel en mogelijk is en door wie de werkzaamheden zullen worden uitgevoerd. Er is een schriftelijke rapportage over de schade.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De allround reiniger na calamiteiten: - Legt gegevens met betrekking tot de schade nauwkeurig schriftelijk vast, zodat deze beschikbaar zijn voor betrokkenen.	<ul style="list-style-type: none"> Communicatieve vaardigheden Kennis van de waarde van inboedel en opstal Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid Uitgebreide kennis van gangbare werkmethode ten behoeve van salvage, reiniging en herstel van objecten
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De allround reiniger na calamiteiten: - Overlegt met de salvagecoördinator bij twijfel over de mogelijkheid en/of rendabiliteit van reiniging van bepaalde inboedelstukken of opstal, zodat geen zaken worden gepland die onmogelijk of niet rendabel zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Reinigt en herstelt inboedels en opstallen

4.1 werkproces: Schade inventariseren

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De allround reiniger na calamiteiten - Stelt op grond van zijn kennis van de waarde van inboedels en opstallen en de aard en de mate van beschadiging vast of het rendabel is om inboedelstukken te reinigen, zodat duidelijk is welke werkzaamheden uitgevoerd zullen worden ten behoeve van deze klant.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	--	--

Kerntaak 4 Reinigt en herstelt inboedels en opstallen**4.2 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden**

Omschrijving	De allround reiniger na calamiteiten ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende voor het uitvoeren van salvagewerkzaamheden en het reinigen en herstellen van schade door een calamiteit (bijvoorbeeld brand of overstroming) van inboedel en/of opstal van een bepaald object. Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden. Aan de hand van de mate en aard van vervuiling en RI&E kiest hij een werkmethode. Hij kiest vervolgens een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante (klim)materialen, gereedschappen, apparatuur (onder andere hogedrukreinigingsmachines, waterzuiger en schuimmachine) en persoonlijke beschermingsmiddelen en controleert deze. Verder past hij – afhankelijk van de omstandigheden en al dan niet op verzoek van de salvagecoördinator – de werkmethode eventueel aan.		
Gewenst resultaat	Het werk van de allround reiniger na calamiteiten is zodanig gepland, voorbereid en eventueel afgestemd, dat hij met de salvage-, reinigings- en herstelwerkzaamheden kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround reiniger na calamiteiten - Verzamelt op basis van het werkprogramma relevante materialen, gereedschappen, apparatuur en eventueel klimmateriaal en controleert deze, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van gangbare werkmethodes ten behoeve van salvage, reiniging en herstel van objecten• Kennis van in de branche gangbare en minder gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur• Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid• Kennis van vakterminologie• Kunnen lezen en interpreteren van productinformatie• Mondelinge taalvaardigheid• Werkprogramma's en RI&E's kunnen lezen en interpreteren

Kerntaak 4 Reinigt en herstelt inboedels en opstallen				
4.2 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden				
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen 	De allround reiniger na calamiteiten: - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd, knelpunten en de planning van de totale opdracht, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren.	•	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	De allround reiniger na calamiteiten: - Overlegt over aanpassingen van het werkprogramma met de salvagecoördinator, zodat voor de juiste aanpassingen gekozen wordt.	•	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De allround reiniger na calamiteiten - Vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden, zodat hij weet wat hij concreet moet doen.	•	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Reinigt en herstelt inboedels en opstallen**4.3 werkproces: Werkzaamheden t.b.v. beperking van schade uitvoeren**

Omschrijving	De allround reiniger na calamiteiten zet indien van toepassing installaties en machines in met neutraliserende/beschermende chemicaliën, pompt bluswater af, sluit ruimtes af, dekt installaties of machines af en plaatst filter- of droogapparatuur. Hij werkt hierbij samen met een of meer collega's. De allround reiniger na calamiteiten beveiligt het pand tegen inbraak en diefstal. Daarnaast bergt hij waardevolle stukken zoals waardepapieren op in een droogkamer. Zowel eenvoudige als complexere problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op. De allround reiniger na calamiteiten zorgt ervoor dat regels met betrekking tot de veiligheid en het gebruik van chemicaliën door andere medewerkers gehandhaafd worden. Hij is attent op naleving van de veiligheidsregels en het voorkomen van gevaarlijke situaties.		
Gewenst resultaat	De schade is beperkt en verdere schade wordt voorkomen. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De allround reiniger na calamiteiten: - Neemt schadebeperkende maatregelen met inachtneming van RI&E en milieu- en veiligheidsvoorschriften met betrekking tot het gebruik van chemicaliën, is attent op het voorkomen van gevaarlijke situaties en zorgt ervoor dat regels met betrekking tot de veiligheid en het gebruik van chemicaliën door andere medewerkers gehandhaafd worden, zodat veiligheidsrisico's voor de allround reiniger na calamiteiten en zijn omgeving worden vermeden.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van gangbare en minder gangbare werkmethodes• Kennis van in de branche gangbare en minder gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur• Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid• Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid• Uitgebreide kennis van het gebruik van chemicaliën

Kerntaak 4 Reinigt en herstelt inboedels en opstallen

4.3 werkproces: Werkzaamheden t.b.v. beperking van schade uitvoeren

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround reiniger na calamiteiten: - Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur adequaat, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en de schade beperkt en verdere schade wordt voorkomen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen	De allround reiniger na calamiteiten: - Stemt zijn eigen werkzaamheden ten behoeve van beperking van de schade af met collega's, zodat de werkzaamheden veilig en efficiënt verlopen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De allround reiniger na calamiteiten: - Zet indien van toepassing installaties en machines in met neutraliserende/beschermende chemicaliën, pompt (blus)water af, sluit ruimtes af, dekt installaties of machines af, plaatst filter- of droogapparatuur, past beveiligingsmaatregelen toe en bergt waardepapieren op in een droogkamer, zodat schade beperkt en verdere schade wordt voorkomen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Reinigt en herstelt inboedels en opstallen			
4.4 werkproces: Inboedelstukken transporteren			
Omschrijving	De allround reiniger na calamiteiten verwijdt inboedelstukken, pakt eventueel inboedelstukken in, registreert inboedelstukken, laadt en lost inboedelstukken, zorgt ervoor dat de stukken in de opslagruimte worden opgeslagen en laadt en lost de inboedelstukken na reiniging weer, zodat ze naar de gewenste locatie teruggetransporteerd kunnen worden. De allround reiniger na calamiteiten draagt de inboedelstukken vervolgens ook over en laat de overdrachtslijst ondertekenen. Hij lost zowel eenvoudige als complexere problemen die zich tijdens het werk voordoen zelf op. De reiniger na calamiteiten werkt bij werkzaamheden rondom het transport samen met één of meer collega's.		
Gewenst resultaat	De inboedelstukken zijn zorgvuldig en veilig getransporteerd, opgeslagen, geretourneerd en overgedragen. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De allround reiniger na calamiteiten: - Registreert inboedelstukken, eventueel per gedupeerde, en laat de overdrachtslijst ondertekenen, zodat voor iedereen duidelijk is waar de inboedelstukken zich bevinden en of de inboedelstukken al dan niet overgedragen zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Communicatieve vaardigheid Kennis van gangbare en minder gangbare werkmethodes t.b.v. transport Kennis van in de branche gangbare en minder gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur, waaronder interne transportmiddelen Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid

Kerntaak 4 Reinigt en herstelt inboedels en opstallen

4.4 werkproces: Inboedelstukken transporteren

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround reiniger na calamiteiten: - Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur adequaat, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en de inboedelstukken zorgvuldig en veilig getransporteerd, opgeslagen en geretourneerd worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen	De allround reiniger na calamiteiten: - Stemt zijn eigen werkzaamheden rondom het transport af met collega's, zodat de werkzaamheden veilig en efficiënt verlopen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De allround reiniger na calamiteiten: - Zorgt er met gangbare en minder gangbare werkmethodes voor dat inboedelstukken zorgvuldig en veilig getransporteerd, opgeslagen en geretourneerd worden, zodat de inboedelstukken zonder (extra) beschadigingen overgedragen kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Reinigt en herstelt inboedels en opstellen			
4.5 werkproces: Inboedels reinigen			
Omschrijving	De allround reiniger na calamiteiten reinigt en herstelt inboedels in vaak en minder vaak voorkomende situaties, met gangbare en minder gangbare werkmethode(s). Zowel eenvoudige als complexere problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op.		
Gewenst resultaat	De inboedel is volgens opdracht en binnen de beschikbare tijd gereinigd en hersteld. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De allround reiniger na calamiteiten: - Reinigt inboedels met inachtneming van RI&E en milieu- en veiligheidsvoorschriften met betrekking tot het gebruik van chemicaliën, is attent op het voorkomen van gevaarlijke situaties en zorgt ervoor dat regels met betrekking tot de veiligheid en het gebruik van chemicaliën door andere medewerkers gehandhaafd worden, zodat veiligheidsrisico's voor de allround reiniger na calamiteiten en zijn omgeving worden vermeden.	<ul style="list-style-type: none"> Communicatieve vaardigheden Kennis van de gangbare werkmethodes t.b.v. het reinigen en herstellen van inboedels Kennis van in de branche gangbare en minder gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid Mondelinge taalvaardigheid Uitgebreide kennis van het gebruik van chemicaliën
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen Kwaliteitsniveaus halen 	De allround reiniger na calamiteiten: - Reinigt en herstelt inboedels volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd, lost zowel eenvoudige als complexere problemen die zich tijdens de werkzaamheden voordoen zelf op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Reinigt en herstelt inboedels en opstallen

4.5 werkproces: Inboedels reinigen

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround reiniger na calamiteiten: - Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur adequaat en volgens RI&E, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en de inboedels effectief worden hersteld en gereinigd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De allround reiniger na calamiteiten: - Reinigt en herstelt op basis van het werkprogramma en volgens RI&E inboedels in vaak en minder vaak voorkomende situaties of in de centrale werkplaats volgens gangbare en minder gangbare werkmethodes.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Reinigt en herstelt inboedels en opstallen**4.6 werkproces: Opstallen reinigen**

Omschrijving	De allround reiniger na calamiteiten reinigt en herstelt opstallen (vloeren, wanden, ramen, e.d.), in samenwerking met collega's, in vaak en minder vaak voorkomende situaties, met gangbare en minder gangbare werkmethode(s) en indien van toepassing met gebruik van klimmateriaal. Hij verwijdert eventueel delen van opstallen (bijvoorbeeld vloerbedekking). Hij brengt indien van toepassing noodvoorzieningen aan ten behoeve van water en elektriciteit. De allround reiniger na calamiteiten zorgt ervoor dat regels met betrekking tot de veiligheid en het gebruik van klimmaterialen en chemicaliën door andere medewerkers gehandhaafd worden. Hij is attent op naleving van de veiligheidsregels en het voorkomen van gevaarlijke situaties. Zowel eenvoudige als complexere problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op.		
Gewenst resultaat	De opstal is volgens opdracht en binnen de beschikbare tijd gereinigd en hersteld. (Klim)materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriftenWerken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De allround reiniger na calamiteiten: - Reinigt opstallen met inachtneming van RI&E en milieu- en veiligheidsvoorschriften met betrekking tot het gebruik van chemicaliën en klimmateriaal, is attent op het voorkomen van gevaarlijke situaties en zorgt ervoor dat regels met betrekking tot de veiligheid en het gebruik van klimmateriaal en reinigingsmiddelen door andere medewerkers gehandhaafd worden, zodat veiligheidsrisico's voor de allround reiniger na calamiteiten en zijn omgeving worden vermeden.	<ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardigheidKennis van gangbare en minder gangbare werkmethodes t.b.v. het reinigen en herstellen van opstallenKennis van in de branche gangbare en minder gangbare materialen, gereedschappen en apparatuurKennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheidMondelinge taalvaardigheidUitgebreide kennis van het gebruik van chemicaliënVaardigheid in het (ver)plaatsen van klimmaterialen

Kerntaak 4 Reinigt en herstelt inboedels en opstallen

4.6 werkproces: Opstallen reinigen

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen Kwaliteitsniveaus halen 	De allround reiniger na calamiteiten: - Reinigt en herstelt opstallen volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd, lost zowel eenvoudige als complexere problemen die zich tijdens de werkzaamheden voordoen zelf op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van en afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De allround reiniger na calamiteiten: - Gebruikt materialen, gereedschappen, apparatuur en klimmateriaal adequaat en volgens RI&E en verplaatst (eventueel met assistentie) tussentijds de klimmaterialen, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en opstallen effectief gereinigd en hersteld worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De allround reiniger na calamiteiten: - Stemt bij het reinigen van opstallen en het verplaatsen van klimmateriaal zijn werkzaamheden af met collega's, zodat de werkzaamheden veilig en efficiënt verlopen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De allround reiniger na calamiteiten: - Verwijdert eventueel delen van de opstal, zodat hij deze kan reinigen en hertellen. - Reinigt en herstelt vervolgens met gangbare en minder gangbare werkmethodes in vaak en minder vaak voorkomende situaties opstallen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Reinigt en herstelt inboedels en opstallen**4.7 werkproces: Werkzaamheden afronden**

Omschrijving	De allround reiniger na calamiteiten controleert zijn eigen werk. Hij reinigt indien nodig de gebruikte materialen, gereedschappen en apparatuur, bergt deze op en voert afval en eventueel puin af. Hij breekt als dit van toepassing is klimmaterieel af. Hij rapporteert aan zijn leidinggevende over de uitgevoerde werkzaamheden. Hij beantwoordt zowel eenvoudige als complexere vragen van de klant.		
Gewenst resultaat	Het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit, de werkplek is opgeruimd, de leidinggevende is op de hoogte van de uitgevoerde werkzaamheden en klachten zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De allround reiniger na calamiteiten: - Rapporteert aan zijn leidinggevende en/of de klant over de uitgevoerde werkzaamheden, met name indien hier afwijkingen in voorgekomen zijn, zodat deze hiervan op de hoogte zijn.	<ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardighedenKennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheidMondelinge taalvaardigheidUitgebreide kennis van het gebruik van chemicaliënUitgebreide kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	De allround reiniger na calamiteiten: - Voert afrondende werkzaamheden uit door volgens richtlijnen de gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, indien van toepassing klimmateriaal af te breken, materialen, gereedschappen en apparatuur op te bergen en afval af te voeren, hierbij is hij attent op het voorkomen van gevaarlijke situaties, zodat de werkplek veilig en netjes is achtergelaten.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Reinigt en herstelt inboedels en opstallen

4.7 werkproces: Werkzaamheden afronden

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	De allround reiniger na calamiteiten: - Controleert na afloop van de reinigings- en herstelwerkzaamheden het resultaat van zijn werk en onderneemt indien nodig actie, zodat het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De allround reiniger na calamiteiten: - Lost zowel eenvoudige als complexere klachten van de klant m.b.t. het reinigings- en herstelwerk zelf op, zodat de klant tevreden kan worden gesteld.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit

Proces-competentie-matrix Allround reiniger na calamiteiten

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
6.1	Medewerkers aansturen		x	x		x	x														
6.2	Nieuwe medewerkers inwerken		x	x																	
6.3	Kwaliteit en voortgang bewaken									x							x				
6.4	Veiligheid, Arbo en milieu bewaken		x								x								x		
6.5	Materialen en middelen beheren												x				x				
6.6	Contact onderhouden met de opdrachtgever									x								x			x
6.7	Beheerstaken uitvoeren		x							x										x	

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround reiniger na calamiteiten

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit			
6.1 werkproces: Medewerkers aansturen			
Omschrijving	De allround reiniger na calamiteiten krijgt de opdracht van zijn leidinggevende om conform het afgesproken schoonmaakprogramma operationeel leiding te geven aan het schoonmaakwerk in of aan een object. Hij wijst taken toe aan medewerkers en stuurt hen op de werkplek aan. Hij motiveert en stimuleert medewerkers en schenkt aandacht aan de juiste (werk)houding van zijn medewerkers. Hij signaleert problemen in het functioneren van medewerkers en bespreekt deze met zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De teamleden weten wat ze moeten doen, voeren hun taken goed en gemotiveerd uit en er wordt constructief samengewerkt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven • Functioneren van mensen controleren • Richting geven 	<p>De allround reiniger na calamiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verdeelt de werkzaamheden ter plaatse over de medewerkers, hierbij lettend op hun kwaliteiten en een evenwichtige belasting en informeert hen op een heldere manier over hun taken en hoe deze moeten worden uitgevoerd, zodat alle teamleden weten wat ze moeten doen. - Hij controleert vervolgens de medewerkers tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en stuurt hen indien nodig bij, zodat het werk volgens de afspraken en (veiligheids-)richtlijnen en met de juiste werkhouding wordt uitgevoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu- en veiligheidsrichtlijnen • Leidinggevende vaardigheden • Mondelinge taalvaardigheid
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> • Coachen • Adviseren • Motiveren 	<p>De allround reiniger na calamiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adviseert, ondersteunt en motiveert de medewerkers op constructieve wijze bij de uitvoering van de werkzaamheden, zodat zij hun taken goed en gemotiveerd uitvoeren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Ethisch handelen • Verschillen tussen mensen respecteren • Omgevingsverantwoord handelen 	<p>De allround reiniger na calamiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accepteert verschillen tussen mensen en handelt hiernaar, handelt onbevooroordeeld en rechtvaardig, en volgt hierin consequent de bedrijfsrichtlijnen, ook in een moeilijke situatie, zodat alle medewerkers in zijn team zich gewaardeerd weten. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit**6.1 werkproces: Medewerkers aansturen**

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken• Bevorderen van de teamgeest	De allround reiniger na calamiteiten: - Raadpleegt bij het aansturen van het team bij onduidelijkheden of problemen zijn leidinggevende of andere betrokkenen en begeleidt het team zodanig, dat er effectief en in een goede sfeer wordt samengewerkt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
---------------------------	---	--	--

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit**6.2 werkproces: Nieuwe medewerkers inwerken**

Omschrijving	De allround reiniger na calamiteiten geeft gerichte (werk)instructies aan nieuwe medewerkers en informeert hen over algemene bedrijfsrichtlijnen en te hanteren werkmethodes. Hij ondersteunt de nieuwe medewerker tijdens zijn inwerkperiode in het bedrijf.		
Gewenst resultaat	De nieuwe medewerker is zodanig geïnstrueerd, geïnformeerd en begeleid, dat hij weet wat er van hem verwacht wordt en hij zijn werk steeds zelfstandiger kan uitvoeren.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">Instructies en aanwijzingen geven	De allround reiniger na calamiteiten: - Legt de nieuwe medewerker op begrijpelijke wijze uit hoe hij de taken moet uitvoeren, informeert hem over relevante voorschriften en richtlijnen en beantwoordt tevens vragen van de nieuwe medewerker, zodat deze zich de bedrijfsrichtlijnen en werkmethodes eigen kan maken, en weet wat er precies van hem verwacht wordt.	<ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardighedenKennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu- en veiligheidsrichtlijnenLeidinggevende vaardighedenMondelinge taalvaardigheid
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none">Coachen	De allround reiniger na calamiteiten: - Geeft de nieuwe medewerker constructieve feedback over zijn functioneren en zijn prestaties en stemt de mate van sturing af op de behoefte van de nieuwe medewerker, zodat deze steeds zelfstandiger wordt.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit			
6.3 werkproces: Kwaliteit en voortgang bewaken			
Omschrijving	De allround reiniger na calamiteiten bewaakt tijdens de uitvoering van de schoonmaakwerkzaamheden aan de hand van kwaliteitsinspecties en –controles de kwaliteit en voortgang. Hij rapporteert hierover aan zijn leidinggevende en bespreekt problemen op het gebied van kwaliteit en voortgang met hem.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden worden volgens planning en (kwaliteits)richtlijnen uitgevoerd. De leidinggevende is op de hoogte van de voortgang van de werkzaamheden en relevante informatie is beschikbaar voor leidinggevende en opdrachtgever.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De allround reiniger na calamiteiten: - Legt informatie met betrekking tot de kwaliteitscontrole schriftelijk vast met behulp van de in de branche gangbare instrumenten, zoals het VSRDKS (Dagelijks Controle Systeem), zodat leidinggevende en opdrachtgever op de hoogte zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu- en veiligheidsrichtlijnen Leidinggevende vaardigheden Schriftelijke en mondelinge taalvaardigheid
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	De allround reiniger na calamiteiten: - Bewaakt de kwaliteit van de werkzaamheden met behulp van de in de branche gangbare instrumenten, zoals het VSR-DKS (Dagelijks Controle Systeem) en stuurt indien nodig bij, zodat de werkzaamheden volgens kwaliteitsrichtlijnen worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Voortgang bewaken 	De allround reiniger na calamiteiten: - Bewaakt op grond van richtlijnen de voortgang van de werkzaamheden van zijn team en stuurt indien nodig bij, zodat de werkzaamheden volgens planning en richtlijnen worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit**6.4 werkproces: Veiligheid, Arbo en milieu bewaken**

Omschrijving	De allround reiniger na calamiteiten stelt indien van toepassing op basis van veiligheidsrichtlijnen een RI&E (Risico Inventarisatie en Evaluatie) op, past de vastgestelde RI&E toe en ziet erop toe dat de medewerkers in zijn team de werkzaamheden volgens deze RI&E uitvoeren. Hij ziet erop toe dat er volgens de wettelijke en bedrijfsrichtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid gewerkt wordt.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden worden volgens de vastgestelde RI&E en overige (wettelijke en bedrijfs-)richtlijnen uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies en aanwijzingen geven• Functioneren van mensen controleren	De allround reiniger na calamiteiten: - Geeft op basis van de opgestelde RI&E duidelijk aan de medewerkers in zijn team aan waar ze op moeten letten bij de uitvoering van hun werk (bijv. omgaan met en opslag van chemicaliën), controleert of de medewerkers de RI&E daadwerkelijk volgen, en corrigeert indien nodig, zodat de veiligheid van medewerkers en hun omgeving kan worden gewaarborgd.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu- en veiligheidsrichtlijnen• Kunnen opstellen, lezen en interpreteren van RI&E's• Leidinggevende vaardigheden• Mondelinge taalvaardigheid
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	De allround reiniger na calamiteiten: - Stelt indien van toepassing op basis van veiligheidsrichtlijnen een RI&E op, houdt zich aan de RI&E bij de uitvoering van zijn eigen werkzaamheden, en ziet erop toe dat ook de andere medewerkers dit doen, zodat door toepassing van de RI&E veiligheidsrisico's zoveel mogelijk vermeden worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De allround reiniger na calamiteiten: - Vertaalt de gegevens uit de opgestelde RI&E naar voor de medewerkers begrijpelijke richtlijnen ten aanzien van hun dagelijkse werkzaamheden, zodat zij deze kunnen toepassen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit**6.5 werkproces: Materialen en middelen beheren**

Omschrijving	De allround reiniger na calamiteiten beheert de voorraad en zorgt ervoor dat gereedschappen en apparatuur onderhouden worden. Daarnaast zorgt hij voor een deugdelijke opslag van materiaal en materieel.		
Gewenst resultaat	Er zijn voldoende materialen en middelen aanwezig om de werkzaamheden efficiënt te kunnen uitvoeren, en de gereedschappen en apparatuur zijn onderhouden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround reiniger na calamiteiten: - Controleert of materieel en apparatuur goed onderhouden zijn, en wijst zijn team op het belang van het zorgvuldig omgaan met middelen, materieel en apparatuur, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en het milieu zo min mogelijk wordt belast.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu- en veiligheidsrichtlijnenKennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuurOrganisatorische vaardighedenSchriftelijke en mondelinge taalvaardigheid
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Mensen en middelen organiseren	De allround reiniger na calamiteiten: - Stelt op basis van het schoonmaakprogramma en met inachtneming van het beschikbare budget vast welk materieel en materiaal nodig zijn om de werkzaamheden uit te voeren en zorgt dat materiaal en materieel op voorraad zijn en gereedschappen en apparatuur periodiek onderhouden worden, zodat de werkzaamheden van het team efficiënt kunnen worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit**6.6 werkproces: Contact onderhouden met de opdrachtgever**

Omschrijving	De allround reiniger na calamiteiten communiceert (al dan niet schriftelijk) met regelmaat met de opdrachtgever over het schoonmaakprogramma. Daarnaast overlegt hij – indien van toepassing – met de opdrachtgever over (kleine) wijzigingen in het schoonmaakprogramma, bespreekt zowel eenvoudige als meer complexe klachten over werkzaamheden of gedrag van het team met de opdrachtgever en lost de problemen op.		
Gewenst resultaat	De contacten met de opdrachtgever zijn naar tevredenheid van opdrachtgever en eigen organisatie en kansen in het uitbreiden van de dienstverlening worden – voor zover mogelijk – benut.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporterenCommunicatie op de ontvanger(s) richten	De allround reiniger na calamiteiten: - Communiceert via het logboek met de opdrachtgever over dagelijkse klachten, opmerkingen en/of afwijkingen in het schoonmaakprogramma, en overlegt met enige regelmaat met de opdrachtgever over (kleine) wijzigingen in het schoonmaakprogramma, waarbij hij zich in zijn mondelinge communicatie richt op de (informatie)behoefte van de opdrachtgever.	<ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardighedenKennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu- en veiligheidsrichtlijnenLeidinggevende vaardighedenSchriftelijke taalvaardigheid
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">Kansen en mogelijkheden identificeren en creërenKansen en mogelijkheden benutten	De allround reiniger na calamiteiten: - Gaat actief op zoek naar mogelijkheden om de dienstverlening naar de opdrachtgever uit te breiden, ziet kansen in vragen of voorgestelde wijzigingen van de opdrachtgever op het schoonmaakprogramma, zodat deze vertaald kunnen worden in concrete acties.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit**6.6 werkproces: Contact onderhouden met de opdrachtgever**

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Behoeften en verwachtingen achterhalen• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De allround reiniger na calamiteiten: - Gaat serieus in op vragen en/of klachten van de opdrachtgever, bespreekt zowel eenvoudige als meer complexe klachten met de opdrachtgever en lost de problemen op; bespreekt afwijkingen op het schoonmaakprogramma met de opdrachtgever, gaat na of door de opdrachtgever voorgestelde wijzigingen in het schoonmaakprogramma te realiseren zijn en is hierin gericht op het profijt van de opdrachtgever, maar met inachtneming van de belangen van zijn eigen organisatie, geeft duidelijk aan wat zijn bevindingen zijn en controleert of de opdrachtgever hiermee kan instemmen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
---	--	--	--

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit**6.7 werkproces: Beheerstaken uitvoeren**

Omschrijving	De allround reiniger na calamiteiten vult urenregistraties en eventuele andere formulieren (bijvoorbeeld formulieren in het kader van het ISO-systeem en vakantieplanningen) in. Hij beheert indien van toepassing de toegangssleutels van het object en sluit het object na werktijd af. Hij ziet toe op de naleving van gestelde regels t.a.v. beveiliging en eventuele aan- en afmeldprocedures.		
Gewenst resultaat	De relevante gegevens rondom een object zijn beschikbaar voor verdere administratieve verwerking. De regels t.a.v. toegangssleutels, beveiliging en aan- en afmeldprocedures worden opgevolgd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">Instructies en aanwijzingen gevenUitoefenen van gezag	De allround reiniger na calamiteiten: - Geeft duidelijk instructies aan de medewerkers in zijn team over de regels t.a.v. beveiliging en eventuele aan- en afmeldprocedures bij een object, en wijst medewerkers die niet voldoen aan deze regels met overwicht op het belang van het opvolgen van de regels voor de opdrachtgever en de eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardighedenKennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu- en veiligheidsrichtlijnenLeidinggevende vaardighedenSchriftelijke taalvaardigheid
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De allround reiniger na calamiteiten: - Registreert nauwkeurig en volledig relevante gegevens over (de werkzaamheden van) de medewerkers in zijn team, zodat deze beschikbaar zijn voor administratieve verwerking.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	De allround reiniger na calamiteiten: - Beheert indien van toepassing de toegangssleutels van het object, waarbij hij zich houdt aan de door de opdrachtgever of leidinggevende vastgestelde richtlijnen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

2.8 Allround reiniger in de voedselverwerkende industrie

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit

Proces-competentie-matrix Allround reiniger in de voedselverwerkende industrie

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Bedrijfsmatig handelen		Ondernemend en commercieel handelen																			
Gedrevenheid en ambitie tonen		Met druk en tegenslag omgaan																			
Omgaan met verandering en aanpassen		Instructies en procedures opvolgen																			
Werkprocessen																					
1.1	Werkzaamheden voorbereiden					X						X	X					X	X		
1.2	Schoonmaken in een kantoor, school of kinderdagverblijf						X					X	X						X	X	
1.3	Schoonmaken in een speciale omgeving																				
1.4	Dagelijks reinigen van harde vloeren											X	X							X	
1.5	Harde vloeren onderhouden																				
1.6	Dagelijks reinigen van zachte vloeren																				
1.7	Periodiek reinigen van zachte vloeren																				

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.8	Periodiek sanitaironderhoud uitvoeren																									
1.9	Werkzaamheden afronden									x									x	x	x					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround reiniger in de voedselverwerkende industrie

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit

1.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden

Omschrijving	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het uitvoeren van (dagelijks of periodiek) schoonmaakwerk van interieur en inventaris en/of het reinigen van harde vloeren op basis van het schoonmaakprogramma. Hij wijkt – afhankelijk van de omstandigheden en al dan niet op verzoek van de opdrachtgever – af van het schoonmaakprogramma en/of past de werkmethode aan. Indien nodig overlegt hij hierover met zijn leidinggevende. Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden en kiest een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante materialen, gereedschappen en apparatuur en controleert deze.		
Gewenst resultaat	Het werk van de allround reiniger in de voedselverwerkende industrie is zodanig gepland, voorbereid en eventueel afgestemd, dat hij met het schoonmaken van het interieur en de inventaris en/of het reinigen van harde vloeren kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit

1.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	<p>De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verzamelt op basis van het schoonmaakprogramma relevante materialen, gereedschappen en apparatuur, controleert deze en vult de materiaalwagen, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden. 	<ul style="list-style-type: none"> Communicatieve vaardigheden Kennis van gangbare schoonmaakmethodes (zowel de traditionele als de microvezelmethode) t.b.v. interieur en inventaris Kennis van gangbare schoonmaakmethodes voor harde vloeren Kennis van in de branche gangbare en minder gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid Kennis van vakterminologie Kunnen lezen en interpreteren van productinformatie Mondelinge taalvaardigheid Schoonmaakprogramma's kunnen lezen, interpreteren en aanpassen
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	<p>De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wijkt – indien het om dagelijks schoonmaakwerk gaat –afhankelijk van de omstandigheden en al dan niet op verzoek van de opdrachtgever af van het schoonmaakprogramma en/of past de werkmethode aan, zodat zoveel mogelijk aan de behoeften van de opdrachtgever kan worden voldaan. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden**

Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Tijd indelen	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten en planning van de totale opdracht, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Overlegt in geval van periodiek onderhoud en structurele aanpassingen van het dagelijks onderhoud met zijn leidinggevende wanneer het schoonmaakprogramma moet worden aangepast, zodat voor de juiste aanpassingen gekozen wordt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden, zodat hij weet wat hij concreet moet doen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit			
1.2 werkproces: Schoonmaken in een kantoor, school of kinderdagverblijf			
Omschrijving	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie maakt afhankelijk van de opdracht in gangbare en minder gangbare situaties met de gangbare werkmethode(s) interieur en inventaris schoon in kantoren, scholen of kinderdagverblijven. Hij maakt indien van toepassing een inschatting over het al dan niet schoonmaken van ruimtes en houdt rekening en gaat adequaat om met de aanwezigheid van gebruikers van het pand. Zowel eenvoudige als meer complexe problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op.		
Gewenst resultaat	Interieur en inventaris zijn volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen schoongemaakt. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> Integer handelen 	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: <ul style="list-style-type: none"> - Respecteert de eigendommen van anderen en hun privacy, zodat de relatie met de opdrachtgever en het imago van het eigen bedrijf niet geschaad worden. 	<ul style="list-style-type: none"> Communicatieve vaardigheden Kennis van gangbare schoonmaakmethodes (zowel de traditionele als de microvezelmethode) t.b.v. interieur en inventaris Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid Mondelinge taalvaardigheid
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen Kwaliteitsniveaus halen 	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: <ul style="list-style-type: none"> - Maakt interieur en inventaris volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd schoon en lost problemen die zich tijdens het schoonmaken voordoen zelf op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.2 werkproces: Schoonmaken in een kantoor, school of kinderdagverblijf**

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur adequaat, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en het interieur en de inventaris effectief worden schoongemaakt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Houdt tijdens zijn schoonmaakwerkzaamheden rekening en gaat adequaat om met de aanwezigheid van gebruikers van het pand (bijvoorbeeld kinderen en onderwijzend personeel), zodat deze zo min mogelijk gehinderd worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Voert in gangbare en minder gangbare situaties en met gangbare werkmethodes op basis van het schoonmaakprogramma dagelijks en periodiek onderhoud van interieur en inventaris uit, waarbij hij indien van toepassing inschattingen maakt over het al dan niet schoonmaken van ruimtes.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.4 werkproces: Dagelijks reinigen van harde vloeren**

Omschrijving	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie reinigt afhankelijk van de opdracht in gangbare en minder gangbare situaties en doorgaans met gangbare werkmethode(s), maar soms ook met minder gangbare harde vloeren en herstelt indien van toepassing harde vloeren plaatselijk d.m.v. sprayen en opwrijven. Zowel eenvoudige als meer complexe problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op.		
Gewenst resultaat	De harde vloeren zijn volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen gereinigd. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Reinigt de harde vloeren volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd en lost problemen die zich tijdens het reinigen voordoen zelf op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van in de branche gangbare en minder gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur• Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid• Kennis van schoonmaakmethodes voor harde vloeren• Mondelinge taalvaardigheid• Uitgebreide kennis van afwerkmaterialen van harde vloeren (natuursteen, linoleum etc.)
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur adequaat, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en de harde vloeren effectief worden schoongemaakt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.4 werkproces: Dagelijks reinigen van harde vloeren**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Reinigt in gangbare en minder gangbare situaties en doorgaans met gangbare werkmethodes (maar soms ook met minder gangbare methodes) op basis van het schoonmaakprogramma en afhankelijk van de ondergrond en de mate van vervuiling harde vloeren door stofwissen, moppen, rolvegen, stofzuigen en herstelt harde vloeren indien nodig plaatselijk d.m.v. sprayen en opwrijven.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.9 werkproces: Werkzaamheden afronden**

Omschrijving	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie controleert na afloop van de werkzaamheden zijn eigen werk. Hij reinigt indien nodig de gebruikte materialen, gereedschappen en apparatuur, bergt deze op en voert afval af. Hij rapporteert aan zijn leidinggevende over de uitgevoerde werkzaamheden en vult het logboek in ten behoeve van de klant. Hij bespreekt eventuele aanvullende werkzaamheden en structurele aanpassingen op het schoonmaakprogramma met de klant en vervolgens met zijn leidinggevende. Hij lost zowel eenvoudige als meer complexe klachten van de klant op.		
Gewenst resultaat	Het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit, de werkplek is opgeruimd, de (operationeel) leidinggevende is op de hoogte van de uitgevoerde werkzaamheden en van eventuele (structurele) aanvullende werkzaamheden en klachten zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Rapporteert aan zijn leidinggevende over de uitgevoerde werkzaamheden, met name indien hier afwijkingen in voorgekomen zijn, en bespreekt eventuele aanvullende werkzaamheden en structurele aanvullingen op het schoonmaakprogramma met hem, zodat deze hiervan op de hoogte is en de aanvullingen doorgevoerd kunnen worden. - Vult het logboek in, zodat de opdrachtgever op de hoogte is van eventuele afwijkingen en bijzonderheden ten aanzien van het uitgevoerde schoonmaakwerk.	<ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardighedenKennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuurKennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheidMondelinge en schriftelijke taalvaardigheid
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Voert afrondende werkzaamheden uit door volgens richtlijnen de gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, materialen, gereedschappen en apparatuur in de werkkast op te bergen en afval af te voeren, zodat de werkplek netjes is achtergelaten.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Controleert na afloop van de schoonmaakwerkzaamheden het resultaat van zijn werk en onderneemt indien nodig actie, zodat het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.9 werkproces: Werkzaamheden afronden**

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Bespreekt eventuele aanvullende werkzaamheden en aanvullingen op het schoonmaakprogramma met de klant en lost klachten van de klant op, zodat de klant tevreden kan worden gesteld.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
---	---	---	--

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit

Proces-competentie-matrix Allround reiniger in de voedselverwerkende industrie

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Werkzaamheden voorbereiden					X						X	X					X	X		
2.2	Glazenwaswerkzaamheden uitvoeren											X	X						X		
2.3	Werkzaamheden afronden										X								X	X	X

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround reiniger in de voedselverwerkende industrie

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit			
2.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden			
Omschrijving	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie ontvangt van zijn leidinggevende de opdracht voor het uitvoeren van glazenwaswerkzaamheden aan een bepaald object (niet op hoogte). Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden. Aan de hand van de mate en aard van vervuiling kiest de allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud een werkmethode. Hij kiest vervolgens een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante materialen, gereedschappen, apparatuur en controleert deze. Hij wijkt - afhankelijk van de omstandigheden en al dan niet op verzoek van de opdrachtgever – af van het werkprogramma en/of past de werkmethode aan. Indien nodig overlegt hij hierover met zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Het werk van de glazenwasser/gevelreiniger is zodanig gepland, voorbereid en eventueel afgestemd, dat hij met de glazenwaswerkzaamheden kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Verzamelt op basis van het werkprogramma relevante materialen, gereedschappen en apparatuur en controleert deze, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Communicatieve vaardigheden • Kennis van gangbare glazenwasmethodes • Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur • Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid • Kennis van vakterminologie • Kunnen lezen en interpreteren van productinformatie • Mondelinge taalvaardigheid • Werkprogramma's kunnen lezen, interpreteren en aanpassen

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit**2.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden**

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Wijkt – afhankelijk van de omstandigheden en al dan niet op verzoek van de opdrachtgever – af van de opdracht en/of past de werkmethode aan, zodat zoveel mogelijk aan de behoeften van de opdrachtgever kan worden voldaan.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Tijd indelen	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten en planning van de totale opdracht, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	De reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Overlegt met zijn leidinggevende als het werkprogramma structureel moet worden aangepast, zodat voor de juiste aanpassingen gekozen wordt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden, zodat hij weet wat hij concreet moet doen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit**2.2 werkproces: Glazenwaswerkzaamheden uitvoeren**

Omschrijving	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie wast en droogt afhankelijk van de opdracht met gangbare werkmethode(s) ramen en kozijnen (niet op hoogte). Zowel eenvoudige als meer complexe problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op.		
Gewenst resultaat	De ramen en kozijnen zijn volgens het werkprogramma en gestelde richtlijnen gewassen en gedroogd. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Voert volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd glazenwaswerkzaamheden uit en lost problemen die zich tijdens de werkzaamheden voordoen op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten, veiligheid en kwaliteit bijgesteld worden.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van gangbare werkmethodes• Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur• Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid• Mondelinge taalvaardigheid• Vaardigheid in het (ver)plaatsen van klimmaterialen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Gebruikt materialen en gereedschappen adequaat, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Wast en droogt met gangbare werkmethodes op basis van het schoonmaakprogramma ramen en kozijnen (niet op hoogte).	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit**2.3 werkproces: Werkzaamheden afronden**

Omschrijving	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie controleert na afloop van de glazenwaswerkzaamheden zijn eigen werk en onderneemt indien nodig actie. Hij reinigt indien nodig de gebruikte materialen, gereedschappen en apparatuur, bergt deze op en voert afval af. Hij rapporteert over de uitgevoerde werkzaamheden. Daarnaast bespreekt hij aanvullende werkzaamheden en eventuele structurele aanvullingen op het werkprogramma. Hij lost zowel eenvoudige als complexere klachten op van de klant op.		
Gewenst resultaat	Het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit, de werkplek is opgeruimd, de leidinggevende is op de hoogte van de uitgevoerde werkzaamheden en klachten zijn opgelost of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Rapporteert aan zijn leidinggevende en/of de klant over de uitgevoerde werkzaamheden, met name indien hier afwijkingen in voorgekomen zijn, en bespreekt eventuele aanvullende werkzaamheden en structurele aanvullingen op het werkprogramma met hen, zodat deze hiervan op de hoogte zijn en de aanvullingen doorgevoerd kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardighedenKennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuurKennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheidMondelinge en schriftelijke taalvaardigheid
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Voert afrondende werkzaamheden uit door volgens richtlijnen de gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, materialen, gereedschappen en apparatuur op te bergen en afval af te voeren, zodat de werkplek veilig en netjes is achtergelaten.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Controleert na afloop van zijn glazenwaswerkzaamheden het resultaat van zijn werk en onderneemt indien nodig, actie, zodat het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit

2.3 werkproces: Werkzaamheden afronden

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Lost eenvoudige klachten van de klant m.b.t. het glazenwaswerk zelf op en meldt complexere klachten en vragen aan zijn leidinggevende, zodat de klant tevreden kan worden gesteld.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
---	---	---	--

Kerntaak 5 Reinigt in de voedselverwerkende industrie

Proces-competentie-matrix Allround reiniger in de voedselverwerkende industrie

Kerntaak 5 Reinigt in de voedselverwerkende industrie		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
5.1	Werkzaamheden voorbereiden					X						X	X					X			
5.2	Reinigen en desinfecteren van machines en apparatuur											X	X						X	X	
5.3	Reinigen en desinfecteren van de omgeving waarin voedsel industrieel verwerkt wordt											X	X						X	X	
5.4	Werkzaamheden afronden										X								X	X	X

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround reiniger in de voedselverwerkende industrie

Kerntaak 5 Reinigt in de voedselverwerkende industrie

5.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden

Omschrijving	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende voor het reinigen en indien van toepassing desinfecteren van machines en apparatuur in de voedselverwerkende industrie en van de omgeving waarin voedsel verwerkt wordt. Hij past afhankelijk van de omstandigheden en al dan niet op verzoek van de opdrachtgever het werkprogramma en/of de werkmethode eventueel aan. Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden en kiest een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante materialen, gereedschappen en apparatuur en controleert deze. Indien van toepassing trekt hij werkkleding of beschermende kleding aan en brengt eventuele andere persoonlijke beschermingsmiddelen aan.		
Gewenst resultaat	Het werk van de allround reiniger in de voedselverwerkende industrie is zodanig gepland, voorbereid en eventueel afgestemd, dat hij met het reinigen van de productieruimten en apparatuur kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 5 Reinigt in de voedselverwerkende industrie

5.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verzamelt op basis van het werkprogramma relevante materialen, gereedschappen en apparatuur, controleert deze en vult de materiaalwagen, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden. - Trekt indien van toepassing werkkleding of beschermende kleding aan en brengt eventuele andere persoonlijke beschermingsmiddelen aan, zodat hij hygiënisch en veilig kan werken. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van gangbare en minder gangbare desinfectiemethoden • Kennis van in de branche gangbare en minder gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur • Kennis van natte en droge schoonmaakmethoden • Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid • Kennis van vakterminologie • Kunnen lezen en interpreteren van productinformatie • Mondelinge taalvaardigheid • Uitgebreide kennis op het gebied van voedselveiligheidseisen (bijv. HACCP) • Uitgebreide kennis van desinfectiemiddelen • Werkprogramma's kunnen lezen, interpreteren en aanpassen
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen 	<p>De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd, knelpunten en de planning van de totale opdracht, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Reinigt in de voedselverwerkende industrie				
5.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden				
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Overlegt in geval van structurele aanpassingen met zijn leidinggevende wanneer het werkprogramma moet worden aangepast, zodat voor de juiste aanpassingen gekozen wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden, zodat hij weet wat hij concreet moet doen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	

Kerntaak 5 Reinigt in de voedselverwerkende industrie

5.2 werkproces: Reinigen en desinfecteren van machines en apparatuur

Omschrijving	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie reinigt op basis van het werkprogramma machines en apparatuur met behulp van natte en/of droge reinigingsmethoden (bijvoorbeeld spuiten met hoge druk en verwijderen van vuil met perslucht) en desinfecteert indien van toepassing machines en apparatuur. Hierbij houdt hij zich aan de protocollen die voor het betreffende bedrijf gelden. De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie (de)monteert indien van toepassing machines zelfstandig. Zowel eenvoudige als meer complexe problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij op.		
Gewenst resultaat	Machines en apparatuur zijn volgens het werkprogramma en gestelde richtlijnen schoongemaakt en gedesinfecteerd. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven procedures	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Reinigt en desinfecteert machines en apparatuur met inachtneming van de in het bedrijf voorgeschreven protocollen en veiligheidsvoorschriften, zodat machines en apparatuur in goede staat blijven, er na reiniging en desinfectie kan worden voldaan aan voedselveiligheidseisen, en veiligheidsrisico's die kunnen ontstaan bij het omgaan met (reinigen, gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur desinfecteren en (de)monteren van) de te reinigen en te desinfecteren machines en apparatuur voor de reiniger en zijn omgeving worden vermeden.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van en vaardigheid in het (de)monteren van machinesKennis van gangbare en minder gangbare desinfectiemethodenKennis van in de branche gangbare en minder gangbare materialen, gereedschappen en apparatuurKennis van natte en droge schoonmaakmethodenKennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheidMondelinge taalvaardigheidUitgebreide kennis op het gebied van voedselveiligheidseisen (bijv. HACCP)Uitgebreide kennis van desinfectiemiddelen

Kerntaak 5 Reinigt in de voedselverwerkende industrie

5.2 werkproces: Reinigen en desinfecteren van machines en apparatuur

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Reinigt en desinfecteert machines en apparatuur volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd en lost zowel eenvoudige als meer complexe problemen die zich tijdens de reiniging voordoen zelf op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of aan de opdrachtgever gemeld kan worden dat deze niet behaald kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur adequaat, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's door verkeerd gebruik van de eigen materialen, gereedschappen en apparatuur worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en machines en apparatuur effectief worden gereinigd en gedesinfecteerd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen• Expertise delen	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Reinigt op basis van het werkprogramma machines en apparatuur met behulp van natte en/of droge reinigingsmethoden. - (De)monteert indien van toepassing machines, zodat deze effectief gereinigd kunnen worden, en draagt indien hij hierbij geassisteerd wordt voor zover mogelijk de eigen kennis over aan de betreffende medewerker. - Desinfecteert indien van toepassing op basis van het werkprogramma machines en apparatuur met behulp van gangbare en minder gangbare desinfectiemethoden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Reinigt in de voedselverwerkende industrie**5.3 werkproces: Reinigen en desinfecteren van de omgeving waarin voedsel industrieel verwerkt wordt**

Omschrijving	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie reinigt op basis van het werkprogramma met behulp van natte en/of droge reinigingsmethoden (bijvoorbeeld spuiten met hoge druk en verwijderen van vuil met perslucht) de omgeving waarin voedsel industrieel verwerkt wordt. Indien van toepassing desinfecteert hij ook de omgeving. Hij houdt zich aan de protocollen die voor het betreffende bedrijf gelden. Zowel eenvoudige als meer complexe problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op.		
Gewenst resultaat	De omgeving waarin voedsel verwerkt wordt is volgens het werkprogramma en gestelde richtlijnen schoongemaakt. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven procedures	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Reinigt en desinfecteert de omgeving waarin voedsel verwerkt wordt met inachtneming van de in het betreffende bedrijf voorgeschreven protocollen en veiligheidsvoorschriften, zodat na reiniging kan worden voldaan aan voedselveiligheidseisen.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van gangbare desinfectiemethodenKennis van het gebruik van desinfectiemiddelenKennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuurKennis van natte en droge reinigingsmethodenKennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheidMondelinge taalvaardigheidUitgebreide kennis op het gebied van voedselveiligheidseisen (bijv. HACCP)

Kerntaak 5 Reinigt in de voedselverwerkende industrie

5.3 werkproces: Reinigen en desinfecteren van de omgeving waarin voedsel industrieel verwerkt wordt

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Reinigt en desinfecteert de omgeving waarin voedsel verwerkt wordt volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en binnen de gestelde tijd en lost zowel eenvoudige als meer complexe problemen die zich tijdens de reiniging voordoen zelf op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of aan de opdrachtgever gemeld kan worden dat deze niet behaald kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur adequaat, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en de omgeving waarin voedsel verwerkt wordt effectief worden gereinigd en gedesinfecteerd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Reinigt op basis van het werkprogramma de omgeving waarin voedsel verwerkt wordt, zoals de wanden en vloeren in productieruimten, met behulp van natte en/of droge reinigingsmethoden. - Desinfecteert indien van toepassing op basis van het werkprogramma de omgeving waarin voedsel verwerkt wordt, met behulp van gangbare desinfectiemethoden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Reinigt in de voedselverwerkende industrie**5.4 werkproces: Werkzaamheden afronden**

Omschrijving	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie controleert na afloop van de werkzaamheden zijn eigen werk, indien van toepassing met een controleformulier en onderneemt indien nodig actie. Hij reinigt indien nodig de gebruikte materialen, gereedschappen en apparatuur, bergt deze op en voert afval af. Hij vult het logboek in ten behoeve van de opdrachtgever. Daarnaast bespreekt hij aanvullende werkzaamheden en eventuele structurele aanvullingen op het werkprogramma. Hij lost zowel eenvoudige als meer complexe klachten van de klant op.		
Gewenst resultaat	Het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit, de werkplek is opgeruimd, de leidinggevende en de opdrachtgever zijn op de hoogte van de uitgevoerde werkzaamheden en klachten zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Rapporteert aan zijn leidinggevende over de uitgevoerde werkzaamheden, met name indien hier afwijkingen in voorgekomen zijn, en bespreekt eventuele aanvullende werkzaamheden en structurele aanvullingen op het werkprogramma met hem, zodat deze hiervan op de hoogte is en de aanvullingen doorgevoerd kunnen worden; - Vult het logboek in, zodat de opdrachtgever op de hoogte is van eventuele afwijkingen en bijzonderheden ten aanzien van de uitgevoerde reinigings- en desinfectiewerkzaamheden.	<ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardighedenKennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuurKennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheidMondelinge en schriftelijke taalvaardigheidUitgebreide kennis op het gebied van voedselveiligheidseisen (bijv. HACCP)
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Voert afrondende werkzaamheden uit door volgens de in het betreffende bedrijf geldende richtlijnen de gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, materialen, gereedschappen en apparatuur op te bergen en afval af te voeren, zodat de werkplek netjes is achtergelaten.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Reinigt in de voedselverwerkende industrie

5.4 werkproces: Werkzaamheden afronden

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Controleert na afloop van de reinigingswerkzaamheden, indien van toepassing met behulp van een controleformulier, het resultaat van zijn werk en onderneemt indien nodig actie, zodat het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Bespreekt eventuele aanvullende werkzaamheden en aanvullingen op het schoonmaakprogramma met de opdrachtgever en lost klachten van de opdrachtgever op, zodat deze tevreden kan worden gesteld.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit

Proces-competentie-matrix Allround reiniger in de voedselverwerkende industrie

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
6.1	Medewerkers aansturen		x	x		x	x														
6.2	Nieuwe medewerkers inwerken		x	x																	
6.3	Kwaliteit en voortgang bewaken									x								x			
6.4	Veiligheid, Arbo en milieu bewaken		x									x							x		
6.5	Materialen en middelen beheren												x				x				
6.6	Contact onderhouden met de opdrachtgever										x								x		
6.7	Beheerstaken uitvoeren		x								x									x	

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround reiniger in de voedselverwerkende industrie

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit			
6.1 werkproces: Medewerkers aansturen			
Omschrijving	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie krijgt de opdracht van zijn leidinggevende om conform het afgesproken werkprogramma operationeel leiding te geven aan het schoonmaakwerk in of aan een object. Hij wijst taken toe aan medewerkers en stuurt hen op de werkplek aan. Hij motiveert en stimuleert medewerkers en schenkt aandacht aan de juiste (werk)houding van zijn medewerkers. Hij signaleert problemen in het functioneren van medewerkers en bespreekt deze met zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De teamleden weten wat ze moeten doen, voeren hun taken goed en gemotiveerd uit en er wordt constructief samengewerkt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven • Functioneren van mensen controleren • Richting geven 	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: <ul style="list-style-type: none"> - Verdeelt de werkzaamheden ter plaatse over de medewerkers, hierbij lettend op hun kwaliteiten en een evenwichtige belasting en informeert hen op een heldere manier over hun taken en hoe deze moeten worden uitgevoerd, zodat alle teamleden weten wat ze moeten doen. - Hij controleert vervolgens de medewerkers tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en stuurt hen indien nodig bij, zodat het werk volgens de afspraken en (veiligheids-)richtlijnen en met de juiste werkhouding wordt uitgevoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid • Leidinggevende vaardigheden • Mondelinge taalvaardigheid
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> • Coachen • Adviseren • Motiveren 	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: <ul style="list-style-type: none"> - Adviseert, ondersteunt en motiveert de medewerkers op constructieve wijze bij de uitvoering van de werkzaamheden, zodat zij hun taken goed en gemotiveerd uitvoeren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Ethisch handelen • Verschillen tussen mensen respecteren • Omgevingsverantwoord handelen 	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: <ul style="list-style-type: none"> - Accepteert verschillen tussen mensen en handelt hiernaar, handelt onbevooroordeeld en rechtvaardig, en volgt hierin consequent de bedrijfsrichtlijnen, ook in een moeilijke situatie, zodat alle medewerkers in zijn team zich gewaardeerd weten. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit			
6.1 werkproces: Medewerkers aansturen			
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Bevorderen van de teamgeest 	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Raadpleegt bij het aansturen van het team bij onduidelijkheden of problemen zijn leidinggevende of andere betrokkenen en begeleidt het team zodanig, dat er effectief en in een goede sfeer wordt samengewerkt.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit			
6.2 werkproces: Nieuwe medewerkers inwerken			
Omschrijving	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie geeft gerichte (werk)instructies aan nieuwe medewerkers en informeert hen over algemene bedrijfsrichtlijnen en te hanteren werkmethodes. Hij ondersteunt de nieuwe medewerker tijdens zijn inwerkperiode in het bedrijf.		
Gewenst resultaat	De nieuwe medewerker is zodanig geïnstrueerd, geïnformeerd en begeleid, dat hij weet wat er van hem verwacht wordt en hij zijn werk steeds zelfstandiger kan uitvoeren.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven 	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: <ul style="list-style-type: none"> - Legt de nieuwe medewerker op begrijpelijke wijze uit hoe hij de taken moet uitvoeren, informeert hem over relevante voorschriften en richtlijnen en beantwoordt tevens vragen van de nieuwe medewerker, zodat deze zich de bedrijfsrichtlijnen en werkmethodes eigen kan maken, en weet wat er precies van hem verwacht wordt. 	<ul style="list-style-type: none"> Communicatieve vaardigheden Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu- en veiligheidsrichtlijnen Leidinggevende vaardigheden Mondelinge taalvaardigheid
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> Coachen 	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: <ul style="list-style-type: none"> - Geeft de nieuwe medewerker constructieve feedback over zijn functioneren en zijn prestaties en stemt de mate van sturing af op de behoefte van de nieuwe medewerker, zodat deze steeds zelfstandiger wordt. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit			
6.3 werkproces: Kwaliteit en voortgang bewaken			
Omschrijving	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie bewaakt tijdens de uitvoering van de schoonmaakwerkzaamheden aan de hand van kwaliteitsinspecties en –controles de kwaliteit en voortgang. Hij rapporteert hierover aan zijn leidinggevende en bespreekt problemen op het gebied van kwaliteit en voortgang met hem.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden worden volgens planning en (kwaliteits)richtlijnen uitgevoerd. De leidinggevende is op de hoogte van de voortgang van de werkzaamheden en relevante informatie is beschikbaar voor leidinggevende en opdrachtgever.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Legt informatie met betrekking tot de kwaliteitscontrole schriftelijk vast met behulp van de in de branche gangbare instrumenten, zoals het VSRDKS (Dagelijks Controle Systeem), zodat leidinggevende en opdrachtgever op de hoogte zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu- en veiligheidsrichtlijnen Leidinggevende vaardigheden Schriftelijke en mondelinge taalvaardigheid
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Bewaakt de kwaliteit van de werkzaamheden met behulp van de in de branche gangbare instrumenten, zoals het VSR-DKS (Dagelijks Controle Systeem) en stuurt indien nodig bij, zodat de werkzaamheden volgens kwaliteitsrichtlijnen worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Voortgang bewaken 	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Bewaakt op grond van richtlijnen de voortgang van de werkzaamheden van zijn team en stuurt indien nodig bij, zodat de werkzaamheden volgens planning en richtlijnen worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit			
6.4 werkproces: Veiligheid, Arbo en milieu bewaken			
Omschrijving	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie past de vastgestelde RI&E toe en ziet erop toe dat de medewerkers in zijn team de werkzaamheden volgens deze RI&E uitvoeren. Hij ziet erop toe dat er volgens de wettelijke en bedrijfsrichtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid gewerkt wordt.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden worden volgens de vastgestelde RI&E en overige (wettelijke en bedrijfs-)richtlijnen uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven Functioneren van mensen controleren 	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Geeft op basis van de opgestelde RI&E duidelijk aan de medewerkers in zijn team aan waar ze op moeten letten bij de uitvoering van hun werk (bijv. omgaan met en opslag van chemicaliën), controleert of de medewerkers de RI&E daadwerkelijk volgen, en corrigeert indien nodig, zodat de veiligheid van medewerkers en hun omgeving kan worden gewaarborgd.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu- en veiligheidsrichtlijnen Kunnen lezen en interpreteren van RI&E's Leidinggevende vaardigheden Mondelinge taalvaardigheid
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Houdt zich aan de RI&E bij de uitvoering van zijn eigen werkzaamheden, en ziet erop toe dat ook de andere medewerkers dit doen, zodat door toepassing van de RI&E veiligheidsrisico's zoveel mogelijk vermeden worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Vertaalt de gegevens uit de opgestelde RI&E naar voor de medewerkers begrijpelijke richtlijnen ten aanzien van hun dagelijkse werkzaamheden, zodat zij deze kunnen toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit			
6.5 werkproces: Materialen en middelen beheren			
Omschrijving	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie beheert de voorraad en zorgt ervoor dat gereedschappen en apparatuur onderhouden worden. Daarnaast zorgt hij voor een deugdelijke opslag van materiaal en materieel.		
Gewenst resultaat	Er zijn voldoende materialen en middelen aanwezig om de werkzaamheden efficiënt te kunnen uitvoeren, en de gereedschappen en apparatuur zijn onderhouden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: <ul style="list-style-type: none"> - Controleert of materieel en apparatuur goed onderhouden zijn, en wijst zijn team op het belang van het zorgvuldig omgaan met middelen, materieel en apparatuur, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en het milieu zo min mogelijk wordt belast. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu- en veiligheidsrichtlijnen Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur Organisatorische vaardigheden Schriftelijke en mondelinge taalvaardigheid
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Mensen en middelen organiseren 	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: <ul style="list-style-type: none"> - Stelt op basis van het schoonmaakprogramma en met inachtneming van het beschikbare budget vast welk materieel en materiaal nodig zijn om de werkzaamheden uit te voeren en zorgt dat materiaal en materieel op voorraad zijn en gereedschappen en apparatuur periodiek onderhouden worden, zodat de werkzaamheden van het team efficiënt kunnen worden uitgevoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit**6.6 werkproces: Contact onderhouden met de opdrachtgever**

Omschrijving	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie communiceert (al dan niet schriftelijk) met regelmaat met de opdrachtgever over het werkprogramma. Daarnaast overlegt hij – indien van toepassing – met de opdrachtgever over (kleine) wijzigingen in het schoonmaakprogramma, bespreekt zowel eenvoudige als meer complexe klachten over werkzaamheden of gedrag van het team met de opdrachtgever en lost de problemen op.		
Gewenst resultaat	De contacten met de opdrachtgever zijn naar tevredenheid van opdrachtgever en eigen organisatie en kansen in het uitbreiden van de dienstverlening worden – voor zover mogelijk – benut.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporterenCommunicatie op de ontvanger(s) richten	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Communiceert via het logboek met de opdrachtgever over dagelijkse klachten, opmerkingen en/of afwijkingen in het schoonmaakprogramma, en overlegt met enige regelmaat met de opdrachtgever over (kleine) wijzigingen in het schoonmaakprogramma, waarbij hij zich in zijn mondelinge communicatie richt op de (informatie)behoefte van de opdrachtgever.	<ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardighedenKennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu- en veiligheidsrichtlijnenLeidinggevende vaardighedenSchriftelijke taalvaardigheid
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">Kansen en mogelijkheden identificeren en creërenKansen en mogelijkheden benutten	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Gaat actief op zoek naar mogelijkheden om de dienstverlening naar de opdrachtgever uit te breiden, ziet kansen in vragen of voorgestelde wijzigingen van de opdrachtgever op het schoonmaakprogramma, zodat deze vertaald kunnen worden in concrete acties.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit**6.6 werkproces: Contact onderhouden met de opdrachtgever**

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Behoeften en verwachtingen achterhalen• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Gaat serieus in op vragen en/of klachten van de opdrachtgever, bespreekt zowel eenvoudige als meer complexe klachten met de opdrachtgever en lost de problemen op; bespreekt afwijkingen op het schoonmaakprogramma met de opdrachtgever, gaat na of door de opdrachtgever voorgestelde wijzigingen in het schoonmaakprogramma te realiseren zijn en is hierin gericht op het profijt van de opdrachtgever, maar met inachtneming van de belangen van zijn eigen organisatie, geeft duidelijk aan wat zijn bevindingen zijn en controleert of de opdrachtgever hiermee kan instemmen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
---	--	---	--

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit**6.7 werkproces: Beheerstaken uitvoeren**

Omschrijving	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie vult urenregistraties en eventuele andere formulieren (bijvoorbeeld formulieren in het kader van het ISO-systeem en vakantieplanningen) in. Hij beheert indien van toepassing de toegangssleutels van het object en sluit het object na werktijd af. Hij ziet toe op de naleving van gestelde regels t.a.v. beveiliging en eventuele aan- en afmeldprocedures.		
Gewenst resultaat	De relevante gegevens rondom een object zijn beschikbaar voor verdere administratieve verwerking. De regels t.a.v. toegangssleutels, beveiliging en aan- en afmeldprocedures worden opgevolgd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">Instructies en aanwijzingen gevenUitoefenen van gezag	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Geeft duidelijk instructies aan de medewerkers in zijn team over de regels t.a.v. beveiliging en eventuele aan- en afmeldprocedures bij een object, en wijst medewerkers die niet voldoen aan deze regels met overwicht op het belang van het opvolgen van de regels voor de opdrachtgever en de eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardighedenKennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu- en veiligheidsrichtlijnenLeidinggevende vaardighedenSchriftelijke taalvaardigheid
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Registreert nauwkeurig en volledig relevante gegevens over (de werkzaamheden van) de medewerkers in zijn team, zodat deze beschikbaar zijn voor administratieve verwerking.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	De allround reiniger in de voedselverwerkende industrie: - Beheert indien van toepassing de toegangssleutels van het object, waarbij hij zich houdt aan de door de opdrachtgever of leidinggevende vastgestelde richtlijnen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

3. Certificeerbare eenheden

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

Bij de ontwikkeling van dit kwalificatiedossier zijn de werkgroep Kwalificatiestructuur Schoonmaak- en Glazenwassersbranche, de begeleidingscommissie Schoonmaak- en Glazenwassersbranche en de paritaire commissie betrokken geweest. De werkgroep bestaat uit vertegenwoordigers van het scholenveld (twee ROC's), vertegenwoordigers van brancheorganisaties (SVS (Stichting Scholing en Vorming Schoonmaakbedrijven en –diensten) en RAS (Stichting Raad voor Arbeidsverhoudingen Schoonmaak- en Glazenwassersbranche) en Savantis. De begeleidingscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van de werkgeversorganisatie OSB (Ondernemersorganisatie Schoonmaak- en Bedrijfsdiensten), een vertegenwoordiger van de werknemersorganisatie CNV Bedrijvenbond, medewerkers van enkele grote schoonmaakbedrijven en vertegenwoordigers van RAS, SVS en Savantis. En de paritaire commissie is samengesteld uit vertegenwoordigers van werkgevers, werknemers en scholenveld, alsmede van vmbo en hbo.

De werkgroep is driemaal bijeen geweest om delen van het dossier te bespreken. Het dossier is vervolgens behandeld in de begeleidingscommissie en de paritaire commissie, die het dossier op respectievelijk 6 november 2007 en 12 december 2007 hebben goedgekeurd. Op 12 november 2008 heeft de paritaire commissie het dossier goedgekeurd voor het cohort 2009-2010. Voor wijzigingen ten opzichte van de vorige versie, zie paragraaf 2.5 van deze verantwoording.

2.2 Verwantschap

Het kwalificatiedossier Schoonmaak en Glazenwassen is gebaseerd op de beroepscompetentieprofielen (BCP's) Schoonmaker, Medewerker vloeronderhoud, Glazenwasser, Gevelreiniger, Reiniger na calamiteiten en Medewerker foodreiniging.

De verwantschap tussen deze profielen is er op de eerste plaats in gelegen dat het allemaal schoonmaakfuncties betreft waarvoor gedeeltelijk dezelfde kennis en vaardigheden vereist zijn. Op de tweede plaats is het werk binnen schoonmaakbedrijven vaak zo georganiseerd dat men ook werkzaamheden uit de andere functies moet kunnen uitvoeren. Bijvoorbeeld, een Glazenwasser kan, wanneer er onvoldoende werk is op het gebied van glazenwassen, ook worden ingezet bij het schoonmaken van kantoren. Dit laatste is eigenlijk een kerntaak van de Schoonmaker. Hoe de verschillende functies in het dossier zijn samengevoegd, wordt beschreven in paragraaf 2.3, Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier.

Verder is er enige verwantschap met het BCP Allround gevelbehandelaar van Fundeon. De Allround gevelbehandelaar is als uitstroom opgenomen in het kwalificatiedossier Voeger/gevelbehandelaar van Fundeon. De Gevelbehandelaar van Fundeon maakt echter alleen gevels schoon ten behoeve van het voegen van metselwerk. Bij de Gevelreiniger van Savantis daarentegen gaat het om het verwijderen van ongewenste vervuiling van gevels van allerlei materialen met behulp van diverse schoonmaaktechnieken. In overleg met Fundeon is besloten dat de verwantschap onvoldoende is om tot samenvoeging over te gaan.

Tenslotte is er enige overlap geconstateerd tussen de schoonmaakwerkzaamheden van de Facilitaire dienstverlener (Kenwerk) en de uitstromen die zijn opgenomen in het kwalificatiedossier Schoonmaak en Glazenwassen. Om deze reden hebben Savantis en Kenwerk de betreffende werkprocessen afgestemd. Het betreft werkproces 1.1 'Voert schoonmaakwerkzaamheden uit' uit het kwalificatiedossier Facilitaire dienstverlener en kerntaak 1 'Voert interieur, vloeren- en sanitaironderhoud uit' uit het kwalificatiedossier Schoonmaak en Glazenwassen. In het afstemmingsgesprek bleek dat de (deels) verschillende keuze voor competenties te maken heeft met het feit dat het om verschillende beroepen gaat: de schoonmaker uit het KD Schoonmaak en Glazenwassen is een 'specialist' op het gebied van schoonmaken (het is zijn vak) en bij de facilitair dienstverlener betreft het een onderdeel van een breder takenpakket. Bijvoorbeeld: bij de schoonmaker is het eigenlijke schoonmaakwerk opgenomen in de prestatie-indicator onder competentie K (Vakdeskundigheid toepassen). Bij de facilitair dienstverlener is dit opgenomen bij competentie T (Instructies en procedures volgen). Het verschil in de keuze voor competenties is logisch en blijft daarom gehandhaafd. Wel heeft Kenwerk op basis van het gesprek competentie S (Kwaliteit leveren) toegevoegd aan het werkproces van de facilitair dienstverlener. Dit omdat deze competentie essentieel is voor het werkproces.

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

De vijf BCP's: Schoonmaker, Medewerker vloeronderhoud, Glazenwasser, Gevelreiniger, Reiniger na calamiteiten en Medewerker foodreiniging vormen zowel de basis van de in het kwalificatiedossier opgenomen uitstromen op niveau 2 als van de uitstromen op niveau 3.

Omdat bedrijven in de schoonmaakbranche zich meestal richten op verschillende soorten schoonmaakwerk en het bovendien gangbaar is dat medewerkers voor verschillende soorten schoonmaakwerk worden ingezet, zijn de functies uit de BCP's als volgt in uitstromen samengevoegd:

- Schoonmaker/medewerker vloeronderhoud, niveau 2
- Glazenwasser/gevelreiniger, niveau 2
- Reiniger na calamiteiten, niveau 2
- Reiniger in de voedselverwerkende industrie, niveau 2
- Allround schoonmaker/medewerker vloeronderhoud, niveau 3
- Allround glazenwasser/gevelreiniger, niveau 3
- Allround reiniger na calamiteiten, niveau 3
- Allround reiniger in de voedselverwerkende industrie, niveau 3

Omdat alle functionarissen behalve voor het schoonmaakwerk uit de betreffende functie ook voor regulier schoonmaakwerk kunnen worden ingezet, hebben alle uitstromen naast de kerntaken die specifiek zijn voor hun functie enkele werkprocessen uit de algemene kerntaak 'Voert interieur, vloeren- en sanitaironderhoud uit'. Het betreft hier het schoonmaken in een kantoor, school of kinderdagverblijf (met uitzondering van sanitair) en het dagelijks onderhoud van harde vloeren.

Bij de omzetting van de BCP's naar het kwalificatiedossier zijn enerzijds kerntaken samengevoegd en anderzijds zijn kerntaken als werkproces opgenomen bij nieuwe kerntaken, zodanig dat alle informatie uit de BCP's een plaats in het kwalificatiedossier heeft gekregen. Dit heeft geresulteerd in zes kerntaken.

De kernopgaven uit de BCP's zijn verwerkt in de prestatie-indicatoren van het kwalificatiedossier.

De beroepscompetenties uit de BCP's komen door de keuze van een vaste lijst van competenties en componenten niet als competenties terug. De inhoud van de beroepscompetenties is verwerkt in de werkprocessen en prestatie-indicatoren.

In het kwalificatiedossier is slechts op enkele punten een vertaling gemaakt van vakvolwassen naar beginnend beroepsbeoefenaar. De verschillen hiertussen hebben namelijk vaak te maken met factoren die niet direct in competenties en prestatie-indicatoren zijn uit te drukken, zoals een verschil in werktempo. De vertaling naar beginnend beroepsbeoefenaar is met name gemaakt door het toevoegen van frases als 'in overleg met de leidinggevende' en 'raadplegen van de leidinggevende'. Bij niveau 2 is dit meer aan de orde dan bij niveau 3.

2.4 Discussiepunten

Bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier Schoonmaak en Glazenwassen was de wijze waarop de BCP's samengevoegd zouden moeten worden een belangrijk discussiepunt. Deze discussie heeft geresulteerd in de opzet zoals beschreven in de voorgaande paragraaf.

Daarnaast was de naamgeving van de uitstromen een onderwerp van discussie. Vier van de acht uitstromen hebben een dubbele naam ((allround) schoonmaker/medewerker vloeronderhoud en (allround) glazenwasser/gevelreiniger). Er is door de werkgroep naar alternatieven gezocht, maar er is geen naam gevonden die recht doet aan alle functies die deze uitstromen omvatten. Daarom is besloten de dubbele namen te handhaven.

Verder is in de werkgroep en begeleidingscommissie gesproken over de relatie tussen dit dossier en het lagere en hogere niveau. Het lagere niveau wordt momenteel bediend door de AKA –opleiding (Arbeidsmarktgekwatificeerd assistent), waarbinnen een groot aantal leerlingen in de schoonmaaksector wordt opgeleid. Evaluatie moet uitwijzen of dit de beste weg is en hoe de aansluiting tussen AKA en niveau 2 in de praktijk uitpakt. Voor niveau 4 is er geen opleiding in de schoonmaaksector. Komend jaar zal worden bekeken of er voldoende arbeidsmarkt is voor een dergelijke opleiding en zo ja, of dit een apart dossier moet worden of dat samenvoeging met niveau 2 en 3 mogelijk is.

Tenslotte blijft in de toekomst de afstemming met het kwalificatiedossier Facilitair dienstverlener van Kenwerk een punt van aandacht. In 2008 zal Kenwerk een uitgebreid onderzoek uitvoeren naar trends en ontwikkelingen in de facilitaire dienstverlening. Op basis van deze resultaten zal opnieuw met Kenwerk worden afgestemd omtrent de schoonmaakwerkzaamheden.

2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde uitstromen, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	x	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

In het kwalificatiedossier Schoonmaak en Glazenwassen 2009-2010 zijn in vergelijking met het dossier van 2008-2009 de volgende wijzigingen aangebracht:

- Vakkennis en vaardigheden zijn niet meer per competentie, maar per werkproces weergegeven.
- In wat volgt worden de in hoofdstuk 4 van dit kwalificatiedossier toegekende niveaus voor rekenen/wiskunde verantwoord. Hierbij wordt verwezen naar de belangrijkste reken-/wiskundige handelingen die in de werkprocessen voorkomen of hieraan ten grondslag liggen.

Medewerker schoonmaak en glazenwassen, niveau 2 (alle uitstromen)

De keuze voor niveau X2 in het deelgebied Getallen/hoeveelheden, maten is gebaseerd op het maken van berekeningen voor benodigde tijd, materialen en middelen, doseringen en het registreren van gegevens (gewerkte uren, verbruikte materialen, etc.).

De keuze voor niveau X1 in het deelgebied Ruimte en vorm heeft met name te maken met het lezen van eenvoudige plattegronden en het bepalen van een optimale schoonmaakroute.

Binnen de uitstromen "**Reiniger na calamiteiten**" en "**Glazenwasser/gevelreiniger**" is in het deelgebied voor Ruimte en vorm voor niveau X2 gekozen. Dit heeft te maken met het maken van eenvoudige meetkundige berekeningen t.b.v. het aanbrengen van materiaal om de ruimte af te zetten/af te sluiten en met het rekening houden met de eigen plaats in de ruimte. De overige activiteiten op het gebied van Ruimte en vorm liggen eerder op niveau X1.

De keuze voor niveau X2 in het deelgebied Gegevensverwerking, onzekerheid tenslotte heeft te maken met het maken van inschattingen voor de volgorde waarin de schoonmaker zijn activiteiten binnen de gestelde tijd moet uitvoeren.

Allround medewerker schoonmaak en Glazenwassen, niveau 3 (alle uitstromen)

De keuze voor niveau X2 in het deelgebied Getallen/hoeveelheden, maten is, naast de rekenkundige activiteiten die ook voor niveau 2 van toepassing zijn, gebaseerd op het registreren van gegevens als aantal medewerkers en het uitvoeren van voorraadbeheer binnen het beschikbare budget.

De keuze voor niveau X1 in het deelgebied Ruimte en vorm heeft met name te maken met het lezen van eenvoudige plattegronden en het bepalen van een optimale schoonmaakroute.

Binnen de uitstroom "**Allround glazenwasser/gevelreiniger**" is in het deelgebied voor Ruimte en vorm voor niveau X2 gekozen. Dit heeft te maken met het rekening houden met de eigen plaats in de ruimte. De overige activiteiten op het gebied van Ruimte en vorm liggen eerder op niveau X1.

Binnen de uitstroom "**Allround reiniger na calamiteiten**" is in het deelgebied voor Ruimte en vorm voor niveau X2 gekozen. Dit heeft te maken met het maken van eenvoudige meetkundige berekeningen t.b.v. het aanbrengen van

materiaal om de ruimte af te zetten/af te sluiten. De overige activiteiten op het gebied van Ruimte en vorm liggen eerder op niveau X1.

Binnen de uitstroom "**Allround reiniger in de voedselverwerkende industrie**" is in het deelgebied voor Ruimte en vorm voor niveau X2 gekozen. Dit heeft te maken met monteren en demonteren van machines. De overige activiteiten op het gebied van Ruimte en vorm liggen eerder op niveau X1.

De keuze voor niveau X2 voor het deelgebied Gegevensverwerking, onzekerheid is gebaseerd op dezelfde activiteiten die voor niveau 2 van toepassing zijn. Daarnaast geldt voor de uitstroom "**Allround reiniger na calamiteiten**" ook niveau X2 in verband met de afweging tussen de geschatte waarde van het inboedelstuk en de kosten van reiniging.

Hoewel rekenen en wiskunde bij de Allround medewerker schoonmaak en glazenwassen op hetzelfde niveau (X2) zijn beschreven als bij Medewerker schoonmaak en glazenwassen, zijn de reken-/wiskundige handelingen op niveau 3 uitgebreider op het gebied van Getallen/hoeveelheden, maten (met name met betrekking tot het rekenen met tijd).

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

In de onderstaande ontwikkelagenda is aangegeven wat in de paritaire commissie is afgesproken over:

- de termijn waarop het kwalificatiedossier opnieuw bekeken wordt;
- de items die bij het onderhoud van het kwalificatiedossier in elk geval aan de orde zullen komen;
- de wijze waarop informatie uit het kwaliteitszorgsysteem van het kenniscentrum over de tevredenheid van gebruikers van het dossier bij de onderhoudsbeurt betrokken wordt.

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Uitvoerbaarheid kwalificatiedossier inonderwijs	- Evaluatie van experimenten - Klanttevredenheidsonderzoek	- Ontwikkelafdeling Savantis - Kwaliteitscoördinator Savantis i.s.m. ontwikkelafdeling Savantis	Gedurende experimentele fase 2008-2010
Uitvoerbaarheid kwalificatiedossier examinering	- Evaluatie van experimenten - Klanttevredenheidsonderzoek	- Exameninstelling Savantis i.s.m. ontwikkelafdeling Savantis - Kwaliteitscoördinator Savantis i.s.m. ontwikkelafdeling Savantis	Gedurende experimentele fase 2008-2010
Onderzoek actualisatie kwalificatiedossier	Evaluatie beroepscompetentieprofielen	Savantis i.s.m. bedrijfstak	Standaard iedere 4-5 jaar. Verder ook tussentijds indien daar aanleiding toe bestaat. Er is een planning gemaakt voor het onderhoud van de kwalificatiestructuur. In 2009 zal worden nagegaan welke BCP's van de sector Schoonmaak en Glazenwassen geactualiseerd moeten worden.
Aansluiting AKA – niveau 2	Evaluatie van experimenten	Ontwikkelafdeling Savantis	Gedurende experimentele fase 2008-2010
Behoeftte aan en plaats van niveau 4	Arbeidsmarktonderzoek	Savantis i.s.m. bedrijfstak	2009
Afstemming met KD Facilitaire dienstverlening (Kenwerk)	Op basis van onderzoek Kenwerk	Savantis, bedrijfstak en Kenwerk	Na onderzoek Kenwerk