

## 4.1 Scheeps- en jachtbouwkundige

### Algemene informatie

Context van de uitstroom	De scheeps- en jachtbouwkundige is werkzaam op een werf in de scheeps- of jachtbouw. Binnen de scheeps- en jachtbouw worden de volgende subsectoren onderscheiden: nieuwbouw zeeschepen (o.a. baggerschepen), marinebouw, zeescheepsreparatie, bouw en reparatie binnenvaartschepen, bouw sleepboten en werkschepen, grote jachtbouw (> 24 m) en kleine jachtbouw.
Typerende beroepshouding	De scheeps- en jachtbouwkundige heeft een professionele en klantgerichte houding. Hij werkt op onregelmatige tijden en is flexibel inzetbaar. Hij toont in voorkomende gevallen initiatieven en kan improviseren. Hij is voldoende communicatief vaardig; zowel mondeling als schriftelijk.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De scheeps- en jachtbouwkundige werkt onder leiding van de projectleider (zijn leidinggevende). De scheeps- en jachtbouwkundige assisteert de projectleider tijdens alle fasen van een project, de reparatie of nieuwbouw van een schip. Hij bereidt alle werkzaamheden uit het project voor, bespreekt ze dan met zijn leidinggevende en voert ze na goedkeuring uit. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werk en is medeverantwoordelijk voor de voortgang en de winstgevendheid van de reparatie/bouwwerkzaamheden. Bij grote projecten werkt hij samen met collega's en verdelen ze onderling de werkzaamheden. De scheeps- en jachtbouwkundige heeft geen directe lijnverantwoordelijkheid naar het personeel van de werf, maar stuurt het werk via de leidinggevendens aan. Op deze wijze draagt hij wel een verantwoordelijkheid voor het werk van anderen en voor groot kapitaal als het schip. Onder supervisie geeft hij leiding aan (delen van) het bouwproces en aan bepaalde operationele afdelingen. Hij geeft zelfstandig leiding aan de (op)bouwwerkzaamheden voor de constructie van een schip. Hij draagt een hiërarchische verantwoordelijkheid voor het werk van de medewerkers van zijn afdeling.
Complexiteit	De scheeps- en jachtbouwkundige heeft een diversiteit aan werkzaamheden. Het takenpakket bestaat uit het toepassen van één of meer standaardprocedures met een relatief complex karakter. In sommige gevallen kan de scheeps- en jachtbouwkundige niet terugvallen op standaardmethodieken en moet hij probleemoplossend handelen en/of zelf nieuwe procedures opstellen. Er zijn veel factoren die om aanpassing van deze procedures vragen en het nemen van beslissingen vereisen. Zo komt het met grote regelmaat voor dat onverwachte verstoringen in de voortgang van het werk optreden waarvoor snel een oplossing gevonden moet worden (ontdekken van extra schade, tegenvallende weersomstandigheden, te late levering van derden, additionele eisen van rederij dan wel verzekeraar, inzet personeel, onvolkomenheden in tekeningen, materialen dan wel het bouwproces e.d.). De scheeps- en jachtbouwkundige moet dan probleemoplossend kunnen handelen. Daarnaast kent het werk pieken en dalen en momenten waarop de scheeps- en jachtbouwkundige meerdere (deel)projecten tegelijk heeft die zijn aandacht vragen. Tevens is er een grote diversiteit aan opdrachtgevers (uit veel verschillende landen en uit diverse sectoren van de scheepvaart) die elk een andere benadering vragen. Hij heeft specialistische kennis van en vaardigheden voor de uitoefening van zijn functie als projectleider. Daarnaast heeft hij theoretische kennis van het werkveld.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.

De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.

De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

#### Nederlands

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2	x	x	x	x	x
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

#### Duits

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

#### Engels

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

#### Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1	x	x	x	x
X2	x	x	x	x
X1	x	x	x	x

## 2.1 Scheeps- en jachtbouwkundige

### Kerntaak 1 Bereidt de bouw/ reparatie van het schip voor

#### Proces-competentie-matrix Scheeps- en jachtbouwkundige

Kerntaak 1 Bereidt de bouw/ reparatie van het schip voor		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Verzamelt en screent informatie voor het basisontwerp											X								X							
1.2	Stelt het basisontwerp op					X						X							X								
1.3	Maakt werk- en constructietekeningen											X							X								
1.4	Werkt mee aan het opstellen van het contract										X	X															
1.5	Stelt offertes op					X					X	X													X	X	

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Scheeps- en jachtbouwkundige**

<b>Kerntaak 1 Bereidt de bouw/ reparatie van het schip voor</b>			
<b>1.1 werkproces: Verzamelt en screent informatie voor het basisontwerp</b>			
<b>Omschrijving</b>	De scheeps- en jachtbouwkundige verzamelt en interpreteert alle relevante informatie, zoals tekeningen, het voorlopige bestek en de specificatielijst die door de opdrachtgever en de werf zijn opgesteld om een basisontwerp op te kunnen stellen. Hij screent het voorlopige bestek en de specificatielijst zorgvuldig en kijkt of deze kloppen en voldoen aan de gestelde eisen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Verzamelde en gescreende informatie als basis voor het basisontwerp.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> </ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"> <li>screent het voorlopige bestek en de specificatielijsten zorgvuldig aan de hand van de gestelde eisen en signaleert afwijkingen tijdig, zodat deze gebruikt kunnen worden voor het opstellen van het basisontwerp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ontwerpvaardigheid</li> <li>Technisch inzicht</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"> <li>toont bij het interpreteren van informatie voor het basisonderwerp technisch inzicht, zodat hij een realiseerbaar en technisch kloppend basisontwerp kan maken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Bereidt de bouw/ reparatie van het schip voor</b>			
<b>1.2 werkproces: Stelt het basisontwerp op</b>			
<b>Omschrijving</b>	De scheeps- en jachtbouwkundige stelt het basisontwerp op, waarbij hij rekening houdt met de wensen en verwachtingen van de klant. Hij maakt hiervoor technische tekeningen en stelt een lijnenplan op. De scheeps- en jachtbouwkundige vraagt, wanneer daar aanleiding toe is, een researchafdeling (of een researchbureau) om advies te geven over aspecten van het ontwerp.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een compleet en uitvoerbaar basisontwerp dat voldoet aan de wensen en verwachtingen van de klant.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"> <li>stelt een basisontwerp op dat voldoet aan de wensen en verwachtingen van de klant, zodat de klant een passend en realistisch basisontwerp ontvangt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communicatieve vaardigheden</li> <li>Logistieke kennis</li> <li>Ontwerpvaardigheid</li> <li>Rekenvaardigheid</li> <li>Scheepsbouwkundige kennis</li> <li>Technisch inzicht</li> <li>Tekeningen lezen</li> <li>Tekenvaardigheid</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"> <li>schakelt, wanneer daar aanleiding toe is, tijdig de hulp van de researchafdeling/een researchbureau in, zodat gecontroleerd wordt of alle aspecten uit het ontwerp uitgevoerd kunnen worden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"> <li>toont een goede oog- hand coördinatie en technisch inzicht voor het maken van technische tekeningen en het opstellen van een lijnenplan op ten behoeve van het basisontwerp, zodat op basis van dit ontwerp de werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Bereidt de bouw/ reparatie van het schip voor</b>			
<b>1.3 werkproces: Maakt werk- en constructietekeningen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De scheeps- en jachtbouwkundige maakt werk- en constructietekeningen op basis van het basisontwerp en de specificatielijst. Hij maakt gedetailleerde tekeningen (algemeen plan, ijzer- en constructieplan, lijnenplan en/of keurtekeningen). De gemaakte tekeningen worden gecontroleerd door de projectleider, de daar uit voortvloeiende aanpassingen worden door de scheeps- en jachtbouwkundige doorgevoerd.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Gedetailleerde werk- en constructietekeningen die gebruikt kunnen worden bij de bouw/reparatie van een schip.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"> <li>past de gedetailleerde tekeningen aan op basis van de feedback van de projectleider en levert daarmee werk van hoge kwaliteit, zodat de gedetailleerde tekeningen voldoen aan de gestelde kwaliteitsniveaus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scheepsbouwkundige kennis</li> <li>Tekeningen lezen</li> <li>Tekenvaardigheid</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"> <li>gebruikt technisch inzicht en toet een goede oog-hand coördinatie om, op basis van het basisontwerp en de specificatielijst, precieze werk- en constructietekeningen te maken, zodat de tekeningen ingezet kunnen worden bij de bouw/ reparatie van het schip.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Bereidt de bouw/ reparatie van het schip voor</b>			
<b>1.4 werkproces: Werkt mee aan het opstellen van het contract</b>			
<b>Omschrijving</b>	De scheeps- en jachtbouwkundige werkt, wanneer er contracten moeten worden opgesteld voor een project, mee aan het opstellen hiervan. Hij levert schriftelijk de benodigde inhoudelijke informatie die de projectleider nodig heeft om contracten op te stellen. Daarnaast leest hij de conceptvoorstellen door op haalbaarheid en uitvoerbaarheid en geeft indien nodig commentaar.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Schriftelijke inhoudelijke informatie voor een contract. Het contract is tegengelezen op haalbaarheid en uitvoerbaarheid en kan naar de klant verstuurd worden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"> <li>zorgt voor volledige en nauwkeurige informatie voor het opstellen van een contract, zodat de informatie correct in het contract wordt overgenomen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Marktkennis</li> <li>Scheepskennis</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"> <li>leest het conceptvoorstel en voorziet het voorstel nauwkeurig van commentaar op het gebied van haalbaarheid en uitvoerbaarheid, zodat er een zorgvuldig opgesteld, haalbaar en uitvoerbaar contract naar de klant verstuurd kan worden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 1 Bereidt de bouw/ reparatie van het schip voor****1.5 werkproces: Stelt offertes op**

<b>Omschrijving</b>	De scheeps- en jachtbouwkundige stelt, op basis van het ontwerp, zowel standaard- als klantspecifieke offertes op. Hij stelt zichzelf hiervoor regelmatig op de hoogte van ontwikkelingen bij concurrenten. Hij berekent de kostprijs van de uit te voeren werkzaamheden en andere relevante prijzen en vermeldt in de offerte alle relevante prijzen en leveringsvoorwaarden. Ook maakt hij tijdens de bouw of reparatiewerkzaamheden naar aanleiding van de additionele wensen van de opdrachtgever of naar aanleiding van zaken die hersteld of aangepast dienen te worden aanvullende offertes. De scheeps- en jachtbouwkundige bespreekt samen met de projectleider de offertes.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een zorgvuldig afgewogen offerte die past bij de wensen van de klant. Offertes zijn met de projectleider besproken.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"><li>Kostenbewust handelen</li></ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"><li>maakt bij het schrijven van de offerte van de klant een afweging tussen de kosten en baten van de opdracht, zodat de offerte winstgevend is voor de onderneming.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Communicatieve vaardigheden</li><li>Duits</li><li>Economisch denken</li><li>Engels</li><li>Lezen vakliteratuur</li><li>Marktkennis</li><li>Netwerken</li><li>Rekenvaardigheid</li></ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"><li>schrijft nauwkeurig en accuraat offertes met duidelijke vermelding van alle relevante prijzen en leveringsvoorwaarden en schrijft naar aanleiding van de additionele wensen van de klant of naar aanleiding van zaken die hersteld of aangepast dienen te worden aanvullende offertes, zodat de klant een correcte en nette offerte ontvangt die past bij zijn wensen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"><li>De markt en de spelers daarin kennen</li></ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"><li>blijft goed op de hoogte van de activiteiten en ontwikkelingen bij concurrenten van de organisatie, zodat hij daar bij het schrijven van de offerte rekening mee kan houden en een zo scherp mogelijke offerte kan neerzetten.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>



<b>Kerntaak 1 Bereidt de bouw/ reparatie van het schip voor</b>			
<b>1.5 werkproces: Stelt offertes op</b>			
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> </ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige: <ul style="list-style-type: none"> <li>legt de geschreven offerte voor aan de projectleider, zodat de projectleider feedback kan geven op de offerte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"> <li>toont rekenkundig inzicht bij het berekenen van de kostprijs en andere relevante prijzen, zodat hij deze nauwkeurig berekende informatie kan gebruiken voor het opstellen van offertes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

## Kerntaak 2 Assisteert bij de projectleiding van het bouwproces

### Proces-competentie-matrix Scheeps- en jachtbouwkundige

Kerntaak 2 Assisteert bij de projectleiding van het bouwproces		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Start de engineeringfase op		x									x						x			
2.2	Selecteert leveranciers en onderaannemers					x							x					x			x
2.3	Regelt en bestelt benodigde materialen, materieel en gereedschappen		x			x												x			
2.4	Bewaakt het budget					x				x											x
2.5	Monitort de voortgang	x				x				x								x		x	
2.6	Administreert en rapporteert gegevens van het project	x								x										x	
2.7	Stelt de eind- en nacalculatie op					x						x								x	
2.8	Bereidt de oplevering van het schip voor																	x		x	
2.9	Onderhoudt contacten					x		x													

**Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom**

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Scheeps- en jachtbouwkundige**

Kerntaak 2 Assisteert bij de projectleiding van het bouwproces			
2.1 werkproces: Start de engineeringfase op			
<b>Omschrijving</b>	De scheeps- en jachtbouwkundige start de engineeringfase op. Hij geeft interne en externe tekenaars de opdracht om gedetailleerde tekeningen (algemeen plan, ijzer- en constructieplan, lijnenplan en/of keurtekeningen) te maken. Hij legt de tekenaars het basisontwerp en de specificatielijst uit. Hij controleert de opgeleverde gedetailleerde tekeningen en geeft aanwijzingen voor verbeteringen. Hij toetst de tekeningen hierbij aan de eisen van de opdrachtgever en de wet- en regelgeving. Indien het gaat om keurtekeningen laat hij ze door een keuringsbureau beoordelen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Gecontroleerde gedetailleerde tekeningen die voldoen aan de eisen van de opdrachtgever en de wet- en regelgeving. Keurtekeningen zijn door het keuringsbureau beoordeeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taken delegeren</li> <li>• Instructies en aanwijzingen geven</li> </ul>	<p>De scheeps- en jachtbouwkundige</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• geeft interne of externe tekenaars opdracht tot het maken van gedetailleerde tekeningen waarbij hij de tekenaars duidelijke instructies geeft over het basisontwerp en de specificatielijst, zodat de tekenaars tekeningen kunnen maken op basis van deze documenten, die passen bij het basisontwerp. Daarnaast geef hij opdrachten aan een keuringsbureau om te toetsen of de keurtekeningen voldoen aan de keuringseisen, zodat de keurtekeningen gebruikt kunnen worden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van wetgeving</li> <li>• Ontwerpvaardigheid</li> <li>• Rekenvaardigheid</li> <li>• Scheepskennis</li> <li>• Tekeningen lezen</li> <li>• Tekenvaardigheid</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voortgang bewaken</li> </ul>	<p>De scheeps- en jachtbouwkundige</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bewaakt de voortgang van de engineeringfase door opgeleverde gedetailleerde tekeningen te controleren en eventueel aanwijzingen te geven wanneer de opgeleverde tekeningen niet aan de eisen voldoen, zodat de tekenaars de tekeningen kunnen optimaliseren en de voortgang wordt gewaarborgd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

## Kerntaak 2 Assisteert bij de projectleiding van het bouwproces

### 2.1 werkproces: Start de engineeringfase op

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	<p>De scheeps- en jachtbouwkundige</p> <ul style="list-style-type: none"><li>controleert en toetst vanuit zijn eigen expertise de opgeleverde gedetailleerde tekeningen aan de eisen van de opdrachtgever en de opgestelde wet- en regelgeving, zodat hij kan vaststellen dat de tekeningen voldoen aan de gestelde eisen van de opdrachtgever en de keuringseisen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
----------------------------	---	---	--

**Kerntaak 2 Assisteert bij de projectleiding van het bouwproces****2.2 werkproces: Selecteert leveranciers en onderaannemers**

<b>Omschrijving</b>	De scheeps- en jachtbouwkundige bepaalt op basis van de werkplanning wanneer en welk(e) materialen, materieel en gereedschap of inzet van onderaannemers nodig zijn in het productieproces. Vervolgens vraagt hij offertes aan van leveranciers en onderaannemers, hij vergelijkt deze offertes en maakt in overleg met de projectleider een keuze voor de meest passende leverancier en/of onderaannemer.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Overzicht van welk(e) materialen, materieel, gereedschap of inzet van onderaannemers nodig zijn in het productieproces. Een vergelijking van de aangevraagde offertes. Een passende leverancier/onderaannemer voor de bouw/repatriatie van het schip.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"><li>Kostenbewust handelen</li></ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"><li>vergelijkt de aangevraagde offertes van diverse leveranciers en onderaannemers waarbij hij een bewuste afweging maakt tussen de kosten en baten van de werkzaamheden in de offerte, zodat de voor de werf best passende leveranciers en onderaannemers worden geselecteerd.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Communicatieve vaardigheden</li><li>Economisch denken</li><li>Economische kennis</li><li>Marktkennis</li><li>Materiaalkennis</li><li>Rekenvaardigheid</li><li>Scheepskennis</li></ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li></ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"><li>maakt op basis van de werkplanning de juiste keuze voor de in het productieproces te gebruiken materialen en middelen en houdt bij de keuze rekening met de mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten van de materialen en middelen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>Mensen en middelen organiseren</li></ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"><li>stelt op basis van de werkplanning vast wanneer en welke inzet van onderaannemers er nodig is, zodat er offertes bij onderaannemers kunnen worden aangevraagd.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 2 Assisteert bij de projectleiding van het bouwproces****2.2 werkproces: Selecteert leveranciers en onderaannemers**

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Afstemmen</li></ul>	<p>De scheeps- en jachtbouwkundige</p> <ul style="list-style-type: none"><li>overlegt tijdig met de projectleider welke leverancier en/of onderaannemer het best bij de opdracht past, zodat hij goed doordacht kan kiezen voor een bepaalde leverancier en/of onderaannemer.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
---------------------------	---	---	--

**Kerntaak 2 Assisteert bij de projectleiding van het bouwproces****2.3 werkproces: Regelt en bestelt benodigde materialen, materieel en gereedschappen**

<b>Omschrijving</b>	De scheeps- en jachtbouwkundige communiceert met de inkoopafdeling en onderaannemers over de benodigde materialen, materieel en gereedschap en regelt de benodigde materialen (plaatmateriaal, profiel, hoofdmotor en hulpmotoren). Hij signaleert tijdig wanneer (standaard)materialen (bij)besteld moeten worden. Wanneer de bouw van het schip op een andere locatie dan de werf plaatsvindt, geeft hij opdracht voor het verzamelen en verscheppen van de materialen naar de betreffende bouwplaats/werf.		
<b>Gewenst resultaat</b>	(Standaard)materialen en middelen zijn tijdig (bij)besteld. Materialen en middelen staan tijdig en in goede staat op de betreffende locatie (bouwplaats/werf).		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taken delegeren</li></ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"><li>• geeft opdracht voor het verzamelen en verscheppen van goederen wanneer deze elders nodig zijn, zodat deze goederen op tijd en in een goede staat aankomen bij de betreffende bouwplaats/werf.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Communicatieve vaardigheden</li><li>• Leidinggevende vaardigheden</li><li>• Logistieke kennis</li><li>• Logistieke vaardigheden</li><li>• Materiaalkennis</li><li>• Scheepskennis</li><li>• Werkvoorbereiding</li></ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mensen en middelen organiseren</li></ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"><li>• stelt tijdig de materialen en middelen vast die nodig zijn om het werk uit te voeren en regelt deze, zodat de juiste materialen tijdig aanwezig zijn en de werkzaamheden zonder onderbrekingen uitgevoerd kunnen worden.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li></ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"><li>• overlegt tijdig met de inkoopafdeling en onderaannemers over de materialen en middelen die zij nodig hebben, zodat hij deze materialen en middelen tijdig kan bestellen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>



**Kerntaak 2 Assisteert bij de projectleiding van het bouwproces****2.4 werkproces: Bewaakt het budget**

<b>Omschrijving</b>	De scheeps- en jachtbouwkundige bewaakt tijdens de uitvoering het budget en de gemaakte kosten. Hij registreert hiervoor gemaakte kosten van materialen en gewerkte uren en bewaakt of deze kosten conform de begroting zijn. Hij adviseert de projectleider over uren en materiaalbegrotingen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Budgetoverschrijdingen en/of extra kosten zijn tijdig gesignaleerd. Kosten van materialen en gewerkte uren zijn geregistreerd. De projectleider heeft adviezen van de scheeps- en jachtbouwkundige ontvangen op het gebied van uren en materiaalbegrotingen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"><li>Kostenbewust handelen</li></ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"><li>bewaakt het budget en de gemaakte kosten, hij bekijkt daarbij de mogelijkheden om kosten te reduceren en voert deze waar mogelijk uit, is alert op onnodige verspilling en treedt waar nodig op, teneinde op tijd de budgetoverschrijdingen en/of extra kosten te kunnen signaleren.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Communicatieve vaardigheden</li><li>Economisch denken</li><li>Managementvaardigheden</li><li>Rapporteren</li><li>Rekenvaardigheid</li><li>Werkvoorbereiding</li></ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"><li>registreert nauwkeurig en volledig de gemaakte kosten van materialen en gewerkte uren, zodat hij kan controleren of deze kosten volgens begroting zijn.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Proactief informeren</li></ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"><li>adviseert op basis van zijn bevindingen uit zichzelf de projectleider over uren en materiaalbegrotingen, zodat de projectleider hier rekening mee kan houden in het opstellen van begrotingen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 2 Assisteert bij de projectleiding van het bouwproces****2.5 werkproces: Monitort de voortgang**

<b>Omschrijving</b>	De scheeps- en jachtbouwkundige maakt voorafgaand aan het project een plan waarin staat op welke wijze en wanneer hij de voortgang wil bewaken. Hij monitort, tijdens de uitvoering van het reparatie/bouwwerk, de voortgang door polshoogte te nemen op het schip in het dok, op de helling, de aanlegplaats of in de werkplaats. Hij monitort of het proces nog volgens planning verloopt. Verstoringen in de voortgang herstelt hij zo snel mogelijk. Hij bespreekt regelmatig met de opdrachtgever en de projectleider de voortgang van de bouw/reparatie.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een plan waarin de wijze van monitoren staat beschreven. De voortgang van de bouw/reparatie van het schip is gemonitord. De voortgang is afgestemd met de opdrachtgever/leidinggevenden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"><li>Beslissingen nemen</li><li>Acties en activiteiten initiëren</li></ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"><li>neemt, wanneer er vertragingen/verstoringen in de voortgang optreden op tijd de nodige beslissingen en initieert de benodigde activiteiten, zodat de verstoringen in de voortgang van de bouw/reparatie van het schip voorkomen en/of hersteld kunnen worden.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Logistieke kennis</li><li>Managementvaardigheden</li><li>Procesbeheersing</li><li>Procesbewaking/beheersing</li><li>Stressbestendigheid</li><li>Veiligheid</li><li>Werkvoorbereiding</li></ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige: <ul style="list-style-type: none"><li>schrijft een compleet en overzichtelijk plan waarin hij aangeeft hoe hij de voortgang wil bewaken en de indicatoren voor de meting opstelt, zodat hij de voortgang planmatig kan meten.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"><li>Effectief blijven presteren onder druk</li></ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"><li>blijft bij verstoringen in de voortgang objectief in het beoordelen van de verstoring en gericht op het werk, zodat hij rustig en adequaat op zoek kan gaan naar een oplossing om de verstoring te herstellen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 2 Assisteert bij de projectleiding van het bouwproces****2.5 werkproces: Monitort de voortgang**

Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Activiteiten plannen</li><li>• Voortgang bewaken</li></ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"><li>• plant en bewaakt activiteiten en stelt indicatoren vast om de voortgang van de activiteiten te bewaken en stemt deze activiteiten op elkaar af, zodat hij gestructureerd de voortgang kan meten.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li></ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"><li>• bespreekt regelmatig samen met de opdrachtgever en de projectleider de voortgang van de bouw/reparatie, zodat de voortgang van de bouw/reparatie gecontinueerd kan worden.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 2 Assisteert bij de projectleiding van het bouwproces****2.6 werkproces: Administreert en rapporteert gegevens van het project**

<b>Omschrijving</b>	De scheeps- en jachtbouwkundige bepaalt welke informatie wel/niet in het registratiesysteem moet worden vastgelegd. Hij vult alle vereiste formulieren, bonnen en systemen volgens vastgestelde procedures in. Hij houdt een compleet en overzichtelijk archief per project bij (gebruikte materialen, onderdelen, leveranties en gemaakte uren). Hij bepaalt welke informatie relevant is voor de projectleider of externe partij waaraan hij rapporteert.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een correct, volledig, orderlijk, overzichtelijk en up-to-date registratiesysteem. De opdrachtgever heeft de relevante certificaten en documentatie ontvangen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"><li>Beslissingen nemen</li></ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"><li>neemt, binnen de gestelde kaders, op tijd de beslissing welke informatie wel/niet in het registratiesysteem moet worden vastgelegd en welke informatie relevant is voor de projectleider of externe partij, zodat het registratiesysteem ordelijk en overzichtelijk blijft en de correcte informatie bevat die voor de betrokkenen relevant is.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Archiveren</li><li>Boekhouden</li><li>Communicatieve vaardigheden</li><li>Rapporteren</li><li>Selecteren</li></ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"><li>houdt een compleet en overzichtelijk archief per project bij en vult alle vereiste formulieren, bonnen en systemen correct, volledig en duidelijk in, zodat hij een totaaloverzicht van het project heeft.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"><li>vult alle vereiste formulieren, bonnen en systemen volgens vastgestelde procedures in, zodat het registratiesysteem correct is ingevuld.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 2 Assisteert bij de projectleiding van het bouwproces****2.7 werkproces: Stelt de eind- en nacalculatie op**

<b>Omschrijving</b>	De scheeps- en jachtbouwkundige maakt volgens voorgeschreven procedures een eenvoudige eind- en nacalculatie op basis van de registratie van gebruikte materialen, onderdelen, leveranties en gemaakte uren en bespreekt deze - zo nodig - met de opdrachtgever.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Kloppende eind- en nacalculatie, indien nodig besproken met de opdrachtgever.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"><li>stelt aan de hand van voorgeschreven procedures de eind- en nacalculatie op, zodat alle eind- en nacalculaties correct en op een eenduidige manier worden uitgevoerd.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Communicatieve vaardigheden</li><li>Economische kennis</li><li>Rekenvaardigheid</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Afstemmen</li></ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"><li>bespreekt de eind- en nacalculatie, zo nodig, met de opdrachtgever, zodat de opdrachtgever inzicht heeft in de calculatie en vragen kan stellen ter verduidelijking.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige: <ul style="list-style-type: none"><li>toont bij het opstellen van de eind- en nacalculaties rekenkundig inzicht, zodat er correcte eind- en nacalculaties kunnen worden voorgelegd aan de opdrachtgever en financiële prestaties van de organisatie kunnen worden gevolgd.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

<b>Kerntaak 2 Assisteert bij de projectleiding van het bouwproces</b>			
<b>2.8 werkproces: Bereidt de oplevering van het schip voor</b>			
<b>Omschrijving</b>	De scheeps- en jachtbouwkundige bereidt de oplevering van het schip voor door mee te varen tijdens de proefvaart en toezicht te houden op de testen die het schip op verschillende aspecten (snelheidsproeven, manoeuvreerproeven, hellingproef, ankerproef) moet ondergaan. Daarnaast verzamelt hij conform de procedures alle relevante certificaten en documentatie die nodig zijn bij de oplevering van het schip		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het schip is getest op verschillende aspecten. De voor de opdrachtgever relevante certificaten en documenten zijn verzameld.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"> <li>verzamelt volgens voorgeschreven procedures certificaten en documentatie, zodat deze bij de oplevering van het schip aan de eigenaar kunnen worden overhandigd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documenteren</li> <li>Kennis van wetgeving</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voortgang bewaken</li> </ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"> <li>bewaakt de uitvoering van de testen door toezicht te houden, zodat de proefvaart snel en adequaat verloopt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 2 Assisteert bij de projectleiding van het bouwproces****2.9 werkproces: Onderhoudt contacten**

<b>Omschrijving</b>	De scheeps- en jachtbouwkundige onderhoudt tijdens het assisteren van de projectleiding (externe) contacten met leveranciers, onderaannemers, engineers, surveyors, superintendents en opdrachtgevers en bouwt hiermee zijn eigen netwerk op. Hij legt en onderhoudt binnen de werf relaties die van pas kunnen komen bij het uitvoeren van zijn werk. Hij raadpleegt (externe) contacten om informatie te verkrijgen die van belang is bij de uitvoering van zijn werkzaamheden.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een actueel netwerk en een effectief gebruik hiervan. Een goed contact met relaties die van pas kunnen komen bij het uitvoeren van zijn werk.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relaties opbouwen met mensen</li><li>• Relatienetwerk onderhouden en benutten</li></ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"><li>• begeeft zich zonder moeite onder mensen en legt actief contacten met mensen binnen en/of buiten de organisatie om een netwerk op te bouwen en hij onderhoudt zijn netwerk zorgvuldig, zodat hij zijn netwerk kan benutten bij de het assisteren van de projectleiding.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Communicatieve vaardigheden</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"><li>• raadpleegt (externe) contacten voor het verkrijgen van informatie, zodat hij deze informatie kan toepassen in het assisteren van de projectleiding.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

### Kerntaak 3 Geeft leiding aan medewerkers op de werkvloer

#### Proces-competentie-matrix Scheeps- en jachtbouwkundige

Kerntaak 3 Geeft leiding aan medewerkers op de werkvloer		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Plant en verdeelt de werkzaamheden		x			x												x			
3.2	Stuurt medewerkers aan		x	x															x		
3.3	Bewaakt teamwork			x		x		x													
3.4	Adviseert de uitvoerders											x									x

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.



## **Detaillering proces-competentie-matrix Scheeps- en jachtbouwkundige**

<b>Kerntaak 3 Geeft leiding aan medewerkers op de werkvloer</b>			
<b>3.1 werkproces: Plant en verdeelt de werkzaamheden</b>			
<b>Omschrijving</b>	De scheeps- en jachtbouwkundige bekijkt naar aanleiding van de afgesloten contracten de beschikbare uren en budgetten voor het werk en maakt een werklijst. Hij bepaalt op basis van informatie uit de hem door de projectleider verschaft projectbeschrijving, welke werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, in welke volgorde en hoeveel tijd deze vergen. Hij schat in hoe lang werkzaamheden duren en hij inventariseert de inzetbaarheid van medewerkers (intern en extern) voor het uitvoeren van de werkzaamheden, waarbij hij rekening houdt met de kwaliteiten en (ontplooings)wensen van medewerkers, de beschikbare middelen, de overige werkzaamheden op de werf en actuele ontwikkelingen met betrekking tot de werkzaamheden. De scheeps- en jachtbouwkundige overlegt met de leidinggevenden van de diverse afdelingen van de werf en de onderaannemers over het voorstel van de werkverdeling, de specificatie van de werkzaamheden en over welke medewerkers voor het werk ingezet gaan worden. Vervolgens maakt hij de definitieve verdeling van het werk over de diverse afdelingen van de werf dan wel de nodige onderaannemers.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een planning waarin rekening is gehouden met de kwaliteiten en (ontplooings)wensen van medewerkers, de beschikbare middelen, de overige werkzaamheden op de werf en actuele ontwikkelingen met betrekking tot de werkzaamheden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diversiteit benutten</li> </ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"> <li>maakt bij het verdelen van de werkzaamheden tussen de medewerkers goed gebruik van de diverse kwaliteiten en (ontplooings)wensen van de medewerkers, zodat de werkzaamheden efficiënt en effectief door de meest geschikte persoon worden uitgevoerd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communicatieve vaardigheden</li> <li>Logistieke kennis</li> <li>Managementvaardigheden</li> <li>Werkvoorbereiding</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> </ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"> <li>bepaalt op basis van de opdrachtverstrekking welke werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, hoeveel tijd ze vergen en in welke volgorde de werkzaamheden uitgevoerd moeten worden, zodat hij met een voorstel van een planning kan komen die past bij het project. Vervolgens maakt hij de definitieve planning waarbij hij rekening houdt met de beschikbare middelen, de overige werkzaamheden op de werf en actuele ontwikkelingen met betrekking tot de werkzaamheden, zodat er een passende planning ontstaat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 3 Geeft leiding aan medewerkers op de werkvloer****3.1 werkproces: Plant en verdeelt de werkzaamheden**

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Afstemmen</li></ul>	<p>De scheeps- en jachtbouwkundige</p> <ul style="list-style-type: none"><li>overlegt tijdig en regelmatig met leidinggevenden van de diverse afdelingen van de werf en de onderaannemers over het inzetten van medewerkers, zodat hij een passend voorstel van de werkverdeling kan maken.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
---------------------------	---	---	--

**Kerntaak 3 Geeft leiding aan medewerkers op de werkvloer****3.2 werkproces: Stuur medewerkers aan**

<b>Omschrijving</b>	De scheeps- en jachtbouwkundige informeert en instrueert, onder supervisie, medewerkers voorafgaand en tijdens de bouw en/of reparatie van een schip over de te verrichten taken, de prioriteiten, de productiviteits- en kwaliteitsnormen en de te behalen resultaten. Hij ziet er op toe dat de medewerkers de werkzaamheden uitvoeren conform bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot Arbo, veiligheid, duurzaamheid en milieu. Hij ziet toe op een juist gebruik van de machines, materialen en gereedschappen en op de kwaliteit, kwantiteit en efficiency op de afdeling. Hij geeft feedback aan de medewerkers met betrekking tot hun werk en hun handelen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De medewerkers zijn helder en duidelijk geïnstrueerd over de werkzaamheden en worden zodanig aangestuurd dat de werkzaamheden efficiënt en effectief verlopen en aan de gestelde normen en eisen voldoen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"><li>Instructies en aanwijzingen geven</li><li>Functioneren van mensen controleren</li></ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"><li>geeft, onder supervisie, duidelijke instructies aan de medewerkers, zodat het voor de medewerkers duidelijk is wat er van hen wordt verwacht. Daarnaast houdt hij in de gaten of de medewerkers de machines, materialen en gereedschappen gebruiken volgens de gemaakte afspraken om zo mogelijke fouten en risico's rondom de bouw/reparatie van het schip te minimaliseren.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Communicatieve vaardigheden</li><li>Kennis van wetgeving</li><li>Kwaliteitsbewustzijn</li><li>Machine/gereedschapskennis.</li><li>Veiligheid</li></ul>
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"><li>Coachen</li></ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"><li>geeft heldere en constructieve feedback en toont betrokkenheid bij de medewerkers, zodat zij zich kunnen blijven ontwikkelen in hun werk en hun handelen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"><li>Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li></ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"><li>bewaakt of de medewerkers werken volgens de vastgestelde productiviteits- en kwaliteitsnormen en of de afdeling voldoende kwaliteit, kwantiteit en efficiency biedt, teneinde de kwaliteit, veiligheid, betrouwbaarheid en effectiviteit van bedrijfsprocessen en daaruit voortvloeiende producten/diensten te waarborgen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 3 Geeft leiding aan medewerkers op de werkvloer****3.3 werkproces: Bewaakt teamwork**

<b>Omschrijving</b>	De scheeps- en jachtbouwkundige motiveert en stimuleert de medewerkers en fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen. Hij besteedt aandacht aan het bevorderen van een goede verstandhouding tussen de medewerkers en bespreekt zaken die het functioneren en de harmonie in het team verstoren. Hij toont belangstelling voor het welzijn van collega's en andere betrokkenen en treedt op als bemiddelaar bij conflicten.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Er is een goede verstandhouding binnen het team.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"><li>Motiveren</li></ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"><li>zorgt ervoor dat medewerkers met enthousiasme hun werkzaamheden uitvoeren, zodat zij gemotiveerd zijn en blijven.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Communicatieve vaardigheden</li></ul>
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none"><li>Bemiddelen bij onenigheid</li></ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"><li>fungeert voor zijn medewerkers als aanspreekpunt bij problemen en vragen, hij pakt conflicten en problemen aan en stelt zich op als bemiddelaar, hij blijft daarbij onpartijdig en werkt naar een oplossing toe, zodat problemen en conflicten snel worden uitgepraat en er een goede werksfeer in het bedrijf hangt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Bevorderen van de teamgeest</li></ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"><li>toont belangstelling voor collega's en heeft oog voor het welzijn van collega's, waardoor hij de onderlinge verstandhouding tussen de teamleden bevordert en er een prettige werksfeer ontstaat.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

<b>Kerntaak 3 Geeft leiding aan medewerkers op de werkvloer</b>			
<b>3.4 werkproces: Adviseert de uitvoerders</b>			
<b>Omschrijving</b>	De scheeps- en jachtbouwkundige beantwoordt vanuit zijn rol als leidinggevende vragen van de uitvoerders over diverse aspecten van de gedetailleerde tekeningen. Daarnaast geeft hij mondeling advies aan de uitvoerders over hoe ze de technische (on)mogelijkheden in de tekeningen op kunnen lossen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Uitvoerders die snel weer aan het werk kunnen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Effectief blijven presteren onder druk</li> </ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"> <li>Beantwoordt ook in stressvolle situaties de vragen van uitvoerders snel en adequaat, zodat de uitvoerders een correct antwoord op hun vraag krijgen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communicatieve vaardigheden</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expertise delen</li> </ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige: <ul style="list-style-type: none"> <li>draagt op begrijpelijke wijze kennis over hoe technische (on)mogelijkheden in de tekeningen opgelost kunnen worden op begrijpelijk wijze over aan de uitvoerders, zodat de uitvoerders hun werkzaamheden adequaat uit kunnen voeren.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

## Kerntaak 4 Werkt mee aan de bouw/repairatie van het schip

### Proces-competentie-matrix Scheeps- en jachtbouwkundige

Kerntaak 4 Werkt mee aan de bouw/repairatie van het schip		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beplannen en activiteiten inrichten	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
4.1	Voert bouw- en reparatiewerkzaamheden uit					X						X	X							X	
4.2	Controleert materialen, onderdelen en goederen										X								X		
4.3	Meet en controleert (tussen)producten					X						X	X						X		

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Scheeps- en jachtbouwkundige**

<b>Kerntaak 4 Werkt mee aan de bouw/repairatie van het schip</b>			
<b>4.1 werkproces: Voert bouw- en reparatiewerkzaamheden uit</b>			
<b>Omschrijving</b>	De scheeps- en jachtbouwkundige stemt met de projectleider af welke bouw- en/of reparatiewerkzaamheden hij uit kan voeren. Hij bekijkt en/of interpreteert de werk- en constructietekeningen en kiest en gebruikt de correcte gereedschappen en materialen voor de bouw of reparatie van het schip. Hij voert werkzaamheden uit ten behoeve van de opbouw van het schip, de inbouw van machine(onderdelen) en interieur. Daarnaast voert hij alle voorkomende werkzaamheden op het gebied van reparaties uit, zoals (de)monteren, sleutelen, branden en eenvoudige laswerkzaamheden, conform richtlijnen en relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De bouw- en of reparatiewerkzaamheden zijn afgestemd met de projectleider. Het schip is met de juiste gereedschappen en materialen en op de juiste wijze gebouwd of gerepareerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"> <li>voert diverse operationele werkzaamheden uit waarbij hij bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften en wettelijke richtlijnen opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bedienen van machines en gereedschappen</li> <li>Communicatieve vaardigheden</li> <li>Gereedschapskennis</li> <li>Machine/gereedschapskennis.</li> <li>Marktkennis</li> <li>Materiaalkennis</li> <li>Materiaalverwerkingsmethode</li> <li>Sleutelvaardigheden</li> <li>VCA</li> <li>Veiligheid</li> <li>Werkvoorbereiding</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"> <li>maakt op basis van de vraag de juiste keuze voor de te gebruiken materialen en middelen en gebruikt deze waarvoor ze bedoeld zijn, zodat de bouw- of reparatiewerkzaamheden correct worden uitgevoerd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 4 Werkt mee aan de bouw/reparatie van het schip****4.1 werkproces: Voert bouw- en reparatiewerkzaamheden uit**

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Afstemmen</li></ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"><li>overlegt tijdig met de projectleider over de uit te voeren werkzaamheden, zodat afgestemd is welke operationele werkzaamheden door de scheeps- en jachtbouwkundige worden uitgevoerd.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"><li>toont technisch inzicht bij het uitvoeren van diverse operationele werkzaamheden uit ten behoeve van de opbouw en/of reparatie van het schip, zodat de operationele werkzaamheden technisch correct worden uitgevoerd.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>



<b>Kerntaak 4 Werkt mee aan de bouw/reparatie van het schip</b>			
<b>4.2 werkproces: Controleert materialen, onderdelen en goederen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De scheeps- en jachtbouwkundige controleert visueel de ingekochte materialen, onderdelen en goederen. Hij controleert of ze voldoen aan de vastgestelde kwaliteitseisen. Onregelmatigheden rapporteert hij aan de projectleider.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Gecontroleerde materialen, onderdelen en goederen. Onregelmatigheden zijn bij de projectleider bekend.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"> <li>rapporteert nauwkeurig en volledig onregelmatigheden aan zijn projectleider, zodat die daar actie op kan ondernemen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materiaalkennis</li> </ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> </ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"> <li>controleert visueel of de ingekochte materialen, onderdelen en goederen voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen, zodat de materialen veilig kunnen worden gebruikt bij de bouw en/of reparatie van het schip.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 4 Werkt mee aan de bouw/repairatie van het schip****4.3 werkproces: Meet en controleert (tussen)producten**

<b>Omschrijving</b>	De scheeps- en jachtbouwkundige controleert tussentijds en na afloop van de werkzaamheden het resultaat van zijn eigen werkzaamheden. Hij meet en controleert de vervaardigde producten. Hij controleert of het werk voldoet aan de tekeningen, de specificatielijst en relevante kwaliteitseisen. Hij interpreteert de meetgegevens en stelt vast of de meetgegevens voldoen aan de vereiste specificaties en de wettelijke voorschriften. Geconstateerde afwijkingen meldt hij aan zijn projectleider.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Alle (tussen)producten zijn gemeten en getest. Afwijkingen zijn gemeld bij de projectleider.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li></ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"><li>• controleert of het werk voldoet aan de tekeningen, specificatielijst en relevante kwaliteitseisen en signaleert afwijkingen tijdig, zodat de metingen voldoende betrouwbaar zijn om gebruikt te kunnen worden.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gegevens/ resultaten interpreteren</li><li>• Kennis van wetgeving</li><li>• Kwaliteitsbewustzijn</li><li>• Marktkennis</li><li>• Meten</li><li>• Rapporteren</li><li>• Rekenvaardigheid</li></ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li></ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"><li>• kiest de meest relevante meetinstrumenten voor het meten van vervaardigde producten en voert de metingen hiermee effectief uit, zodat de vervaardigde (tussen)producten betrouwbaar en valide zijn gemeten.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proactief informeren</li></ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"><li>• meldt de geconstateerde afwijkingen aan (tussen)producten aan zijn projectleider, zodat die daar actie op kan ondernemen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	De scheeps- en jachtbouwkundige <ul style="list-style-type: none"><li>• toont technisch inzet en voert op basis hiervan de metingen uit, interpreteert vervolgens de meetgegevens en stelt vast of de meetgegevens voldoen aan de vereiste specificaties en de wettelijke voorschriften, zodat de producten binnen de gestelde maattolerantie vallen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>