

4.1 Schachtenmaker/Ondernemer

Algemene informatie

Context van de uitstroom	<p>Een schachtenmaker/ondernemer werkt in een orthopedisch schoentechnische bedrijf, of in een (eigen) schachtenmakerij of stikkerij.</p> <p>Met behulp van een leest en verdere specificaties maakt de schachtenmaker/ondernemer de patronen voor de verschillende schachtonderdelen in het tekenatelier.</p> <p>In de snijderij worden de verschillende schachtonderdelen uit leer of ander materiaal gesneden.</p> <p>In de stanzerij gebeurt hetzelfde, maar dan door te stanzen in plaats van te snijden. Daarna worden in de stikkerij de verschillende schachtonderdelen gereed gemaakt voor montage.</p>
Typerende beroepshouding	De schachtenmaker/ondernemer dient tijdens de werkzaamheden nauwkeurig, gestructureerd, kwaliteitsbewust en efficiënt te werken. De schachtenmaker/ondernemer heeft een ondernemende en commerciële houding.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De Schachtenmaker/ondernemer heeft de rol van uitvoerend vakman. Hij is verantwoordelijk voor het genereren, plannen en aanpakken van de werkzaamheden binnen het eigen takegebied. Deze werkzaamheden voert hij zelfstandig uit. Hij werkt en communiceert zelfstandig binnen een team van werkplaatsmedewerkers. Hij is verantwoordelijk voor het maken van schachten van orthopedische maatschoenen. Er is sprake van een beperkt afbreukrisico. De schachtenmaker/ondernemer legt voor zijn werkzaamheden verantwoording af aan zijn opdrachtgever. De schachtenmaker/ondernemer is zelf verantwoordelijk voor het starten en succesvol in stand houden van een eigen bedrijf. Bij deze werkzaamheden is sprake van een hoger afbreukrisico.</p>
Complexiteit	<p>De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in: - De standaardwerkwijzen die er zijn. Voor elke voorziening is een standaard werkwijze die geldt; waardoor zijn werkzaamheden grotendeels routinematig zijn. - Het continue dilemma tussen tijd en kwaliteit bij de uitvoering van de werkzaamheden; - Het continue dilemma tussen tijd en veiligheid waarin de werkzaamheden zich bevinden. - De basiskennis en basisvaardigheden nodig voor de uitoefening van het beroep. Vanuit zijn rol als ondernemer is de schachtenmaker/ondernemer verantwoordelijk voor een juist financieel beheer en administratie en moet hij strategische keuzes maken. Vanuit zijn rol als ondernemer speelt hij in op wisselende en onverwachte omstandigheden. Hiervoor is een uitgebreidere kennis van en vaardigheden voor de bedrijfsvoering nodig.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p>

Nederlands					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven
C2					
C1					
B2	x	x			
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x
Rekenen en wiskunde					
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	
Z2					
Z1					
Y2					
Y1	x	x	x	x	
X2	x	x	x	x	
X1	x	x	x	x	

2.2 Schachtenmaker/Ondernemer

Kerntaak 1 Maken grond- en detailpatronen voor schachtonderdelen

Proces-competentie-matrix Schachtenmaker/Ondernemer

Kerntaak 1 Maken grond- en detailpatronen voor schachtonderdelen		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Vorbereiden werkzaamheden voor het maken van grond- en detailpatronen					X						X	X													
1.2	Leestkopieën maken											X	X							X	X					
1.3	Grond- en detailpatronen maken											X	X							X	X					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Schachtenmaker/Ondernemer

Kerntaak 1 Maken grond- en detailpatronen voor schachtonderdelen			
1.1 werkproces: Voorbereiden werkzaamheden voor het maken van grond- en detailpatronen			
Omschrijving	De schachtenmaker/ondernemer start zijn werkzaamheden met het bestuderen van de werkorderkaarten. Eventuele onduidelijkheden bespreekt hij met de orthopedisch schoentechnicus. Hij verzamelt de benodigde materialen, bepaalt hij welke machines, apparatuur en hulpmiddelen hij nodig heeft om de betreffende schacht te maken en bepaalt hij hoe hij de werkzaamheden het best uit kan voeren.		
Gewenst resultaat	De schachtenmaker/ondernemer weet welke werkzaamheden hij gaat verrichten en in welke volgorde hij dit gaat doen . Eventuele onduidelijkheden zijn helder geworden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	Bepaalt op basis van de werkzaamheden die hij gaat uitvoeren de materialen die hij nodig heeft (bijtuigen van materialen), zodat hij de werkzaamheden efficiënt kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik juiste hulpmiddelen, gereedschappen en materialen Kennis van arbo en risicoclassificatie Materiaalkennis
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	Raadpleegt de orthopedisch schoentechnicus tijdig wanneer de gegevens op de werkorderkaart onduidelijk zijn, zodat geen twijfel bestaat over de te maken schachten.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Toont aan dat hij de werkorderkaart begrijpt, zodat hij kan bepalen welke werkzaamheden hij gaat verrichten.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Maken grond- en detailpatronen voor schachtonderdelen			
1.2 werkproces: Leestkopieën maken			
Omschrijving	Voor het maken van de leestkopie start de schachtenmaker/ondernemer met het aanbrengen van markeringspunten en –lijnen op de leest. Hij maakt een tweedimensionale weergave van de leest (de leestkopie) en brengt daarop de belangrijke gegevens aan (indelingspunten, verschillen/overeenkomsten tussen de mediale en laterale kant van de linker en de rechter leest).		
Gewenst resultaat	Een leestkopie met daarin duidelijk aangegeven wat de indelingspunten zijn en de verschillen/overeenkomsten tussen de mediale en laterale kant van de linker en de rechter leest.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich aan de voorgeschreven veiligheids-voorschriften en arbo-regels bij het maken van de leestkopie.	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik juiste hulpmiddelen, gereedschappen en materialen Kennis van kopieertechniek
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Systematisch werken 	Pakt de werkzaamheden ordelijk en systematisch aan, waardoor de productiviteit wordt gehaald en producten van goede kwaliteit worden vervaardigd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest de materialen voor het maken van de leestkopie, zodat de kopie gemaakt kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Tekent nauwkeurig de middellijn af en geeft indelingspunten aan op de leest, volgens de gegevens op de werkorderkaart, zodat de kopie gemaakt kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Maken grond- en detailpatronen voor schachtonderdelen**1.3 werkproces: Grond- en detailpatronen maken**

Omschrijving	Op basis van de leestkopie tekent de schachtenmaker/ondernemer het grondpatroon. Op basis van het grondpatroon maakt de schachtenmaker/ondernemer de verschillende detailpatronen. Deze snijdt hij uit en voorziet hij van herkenningcodes. De schachtenmaker/ondernemer controleert of hij alle gegevens heeft overgebracht en alle juiste patronen heeft gemaakt.		
Gewenst resultaat	Een grondpatroon waarin alle specificaties van de werkorderkaart en andere bronmaterialen zijn weergegeven die nodig zijn om de linker en rechter schacht te kunnen maken. Bijbehorende detailpatronen voor elk schachtonderdeel met daarin de specificaties per schachtonderdeel.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven procedures	Hanteert de standaardwerkwijze voor het overnemen van de patroongegevens op de grond- en detailpatronen, zodat de markeringen nodig voor het vervaardigen van de schacht beschikbaar zijn op de verschillende onderdelen van de schacht en houdt zich aan de voorgeschreven veiligheidsvoorschriften en arbo-regels bij het maken van de leestkopie.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van constructielijnenKennis van modellen schoentypenKennis van schachtdelenPatronen tekenen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Systematisch werken	Pakt de werkzaamheden ordelijk en systematisch aan, waardoor de productiviteit wordt gehaald en producten van goede kwaliteit worden vervaardigd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruiken	Gebruikt de materialen en middelen efficiënt en verspilt zo min mogelijk materiaal bij het maken van grond- en detailpatronen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Zet de constructie op, tekent het model in en geeft detaillering aan op het overlederpatroon en het voeringpatroon, hierbij rekening houdend met de gegevens op de werkorderkaart, zodat voor de verschillende onderdelen van de schacht een patroon bestaat met daarop alle benodigde gegevens voor montage.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervaardigen schacht

Proces-competentie-matrix Schachtenmaker/Ondernemer

Kerntaak 2 Vervaardigen schacht		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Snijden en stansen schachtonderdelen											x	x							x	x
2.2	Uitvoeren voormontage											x	x							x	x
2.3	Maken van de schacht											x	x							x	x
2.4	Uitvoeren eindcontrole					x					x	x								x	

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Schachtenmaker/Ondernemer

Kerntaak 2 Vervaardigen schacht			
2.1 werkproces: Snijden en stansen schachtonderdelen			
Omschrijving	<p>De schachtenmaker/ondernemer neemt de detailpatronen en plaatst deze op de juiste wijze op de verschillende soorten materiaal. Hij installeert zo nodig de stansmachine en verzamelt de overige hulpmiddelen. Hij snijdt of stanst de schachtonderdelen uit. Hij is er alert op dat de verschillende schachtonderdelen niet door elkaar raken. Hij brengt relevante symbolen en tekens op de schachtonderdelen aan, die nodig zijn om versiering of andere elementen aan te brengen en geeft aan waar onderdelen geschalmd of dicht gestikt moeten worden.</p> <p>Bij het snijden en stansen van de schachtonderdelen controleert de schachtenmaker/ondernemer het materiaal op oneffenheden, beschadigingen en kleurverschillen. Ook controleert hij of hij het stansen en snijden van schachtonderdelen op de juiste wijze heeft gedaan.</p>		
Gewenst resultaat	<p>Tijdige opleving van kwalitatief hoogstaande gesneden of gestanste schachtonderdelen van overleder, tussen- en voeringmateriaal voor zowel de linker als de rechter leest, met de juiste eigenschappen (van het materiaal) en kwaliteit, waarop de informatie is weergegeven die nodig is voor de voormontage-werkzaamheden. De schachtonderdelen zijn klaar voor de voormontage van de schacht.</p>		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich aan de voorgeschreven veiligheidsvoorschriften en arbo-regels bij het snijden en stansen van schachtonderdelen.	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik juiste hulpmiddelen, gereedschappen en materialen Materiaalkennis Patronen tekenen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen Kwaliteitsniveaus halen 	Werkt bij het snijden en stansen van schachtonderdelen nauwkeurig en in een tempo dat nodig is om de geplande productiviteit te halen, waardoor de schachtonderdelen van hoge kwaliteit zijn en hij zijn werkzaamheden op tijd kan afronden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Bepaalt op basis van de onderdelen die hij gaat snijden / stansen welke materialen hij het beste kan gebruiken, daarbij rekening houdend met de rekriching van het materiaal, verspilt zo min mogelijk materiaal, door de verschillende onderdelen op efficiënte wijze uit het materiaal te snijden / stansen en heeft de benodigde gereedschappen voor handen en stelt machines correct in, zodat de werkzaamheden goed verlopen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervaardigen schacht			
2.1 werkproces: Snijden en stansen schachtonderdelen			
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Toont aan dat hij de relevante technieken voor het snijden en stansen van de schachtonderdelen en voor het aangeven van de benodigde opleglijnen en stiklijnen kan hanteren, zodat de schachtonderdelen gereed zijn voor de voormontage van de schacht.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervaardigen schacht**2.2 werkproces: Uitvoeren voormontage**

Omschrijving	Bij het uitvoeren van de voormontage werkzaamheden verzamelt de schachtenmaker/ondernemer de juiste schachtonderdelen en andere materialen. Hij stelt de benodigde machines volgens de specificaties in. Hij schalmt en split de schachtonderdelen en werkt de kanten af. Hij spant en stikt de schachtonderdelen en wrijft ze uit. Hij verzamelt de onderdelen in de bak met al het materiaal voor de schacht. Hij controleert de voormontage op juistheid. Hij overhandigt het materiaal eventueel aan een collega schachtenmaker.		
Gewenst resultaat	Tijdig opgeleverde schachtonderdelen die volgens de specificaties van de werkorderkaart zijn voorbereid en afgewerkt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriften	Houdt zich aan de voorgeschreven veiligheidsvoorschriften en arbo-regels bij het uitvoeren van de voormontage.	<ul style="list-style-type: none">Gebruik juiste hulpmiddelen, gereedschappen en materialenKennis van kantafterwerkingen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Productiviteitsniveaus halenKwaliteitsniveaus halen	Werkt bij het uitvoeren van de voormontage nauwkeurig en in een tempo dat nodig is om de geplande productiviteit te halen, waardoor de voormontage van hoge kwaliteit is en hij zijn werkzaamheden op tijd kan afronden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruiken	Gaat netjes en zorgvuldig om met de verschillende machines en gereedschappen en zet de relevante machines en gereedschappen op verschillende momenten tijdens de werkzaamheden correct in.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Toont aan dat hij relevante technieken voor het afwerken van de kanten van de schachtonderdelen kan hanteren, zodat de schachtonderdelen gereed zijn voor het vervaardigen van de schacht.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervaardigen schacht			
2.3 werkproces: Maken van de schacht			
Omschrijving	Wanneer de schachtenmaker/ondernemer de schacht gaat monteren bepaalt hij op basis van het grondpatroon en de voorgebouwde schachtonderdelen hoe de schacht in elkaar gelijmd moet worden en in welke volgorde dat het beste gedaan kan worden. Hij lijmt de onderdelen aan elkaar en brengt eventueel extra elementen aan (zoals versteviging, klittenband, haken en ringen). Hij bepaalt op basis van het grondpatroon welke stikbewerkingen in welke volgorde uitgevoerd moeten worden. Hij verzamelt de benodigdheden om te stikken en stelt de machines op juiste wijze in. Hij stikt de onderdelen aan elkaar en brengt eventueel extra elementen aan.		
Gewenst resultaat	Een tijdig opgeleverde schacht voor de linker en de rechter leest die volgens de specificaties op het grondpatroon en de werkorderkaart in elkaar gelijmd en/of gestikt zijn en zijn voorzien van extra elementen en versteviging.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgescreven procedures 	Houdt zich aan de voorgeschreven veiligheidsvoorschriften en arbo-regels bij het maken van de schacht.	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik juiste hulpmiddelen, gereedschappen en materialen Kennis van lijmen Kennis van stikmethoden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen Kwaliteitsniveaus halen 	Werkt bij het maken van de schacht nauwkeurig en in een tempo dat nodig is om de geplande productiviteit te halen, waardoor de schacht van hoge kwaliteit is en hij zijn werkzaamheden op tijd kan afronden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Zet relevante machines in voor de verschillende bewerkingen die nodig zijn om de schachtonderdelen tot een geheel te maken, zowel voor de linker als voor de rechter schacht en verspilt zo min mogelijk materialen bij het maken van de schacht, zodat hij de werkzaamheden efficiënt kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Toont aan dat hij schachtonderdelen in overleder en voeringmateriaal samen kan voegen tot een schacht, zodat een linker en een rechter schacht ontstaat volgens specificaties van de werkorderkaart.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervaardigen schacht

2.4 werkproces: Uitvoeren eindcontrole

Omschrijving	De schachtenmaker/ondernemer controleert de schacht op fouten of beschadigingen. Hij finisht de schacht: hij verft knip- of snijkanten, verwijdert lijmresten en brandt draadjes af. Hij controleert de schachten op onbedoelde verschillen tussen de linker en de rechter schacht, op juistheid van constructie, op constructie volgens werkorderkaart, of er geen irritatieplekken kunnen ontstaan door plooien, verdikkingen of ruwe elementen en of de schachten geconstrueerd zijn volgens werkorderkaart. Hij registreert gegevens op de werkorderkaart en draagt de definitieve schacht over aan een collega.		
Gewenst resultaat	Gefinishte schachten zonder zichtbare oneffenheden. Een op kwaliteit gecontroleerde schacht die van hoogwaardige kwaliteit is doordat deze voldoet aan de specificaties van de werkorderkaart. De schacht heeft zo mogelijk geen zichtbare verschillen tussen de linker en rechter schacht, heeft een goede constructie en kan geen irritatieplekken veroorzaken.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Registreert op de werkorderkaart de benodigde gegevens met betrekking tot de schacht, zodat deze achteraf te achterhalen zijn.	<ul style="list-style-type: none">Gebruik juiste hulpmiddelen, gereedschappen en materialen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteitsniveaus halen	Werkt bij het afwerken en finisen van de schacht nauwkeurig en in een tempo dat nodig is om de geplande productiviteit te halen, zodat het product van een goede kwaliteit is en hij zijn werkzaamheden op tijd kan afronden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">AfstemmenProactief informeren	Weet wat consequenties zijn van eigen werkzaamheden voor collega's en bespreekt dit met hen en maakt hierbij melding van belangrijke zaken, zodat de werkzaamheden zijn overgedragen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Toont aan dat hij schachten kan afwerken en finisen, zodat de definitieve schacht kwalitatief goed is en voldoet aan de gegevens op de werkorderkaart en een goede constructie heeft.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

Proces-competentie-matrix Schachtenmaker/Ondernemer

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.1	Start een schachtenmakerij	x				x			x		x										x				x	
3.2	Geeft vorm aan een schachtenmakerij	x																x								x
3.3	Innoveert de schachtenmakerij	x												x											x	
3.4	Participeert in netwerken					x		x			x															
3.5	Promoot en profileert de schachtenmakerij							x		x	x		x												x	
3.6	Bewaakt de financiële situatie en verantwoordt deze	x				x				x			x													x
3.7	Beoordeelt investeringen in productiemiddelen	x													x											x
3.8	Beheert de bedrijfsadministratie		x							x								x								
3.9	Koopt orthopedisch schoentechnische artikelen,	x						x	x			x						x								

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
	materialen en/of grondstoffen in																									
3.1 0	Voert beleid op gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo		x									x									x					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Schachtenmaker/Ondernemer

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
3.1 werkproces: Start een schachtenmakerij			
Omschrijving	De schachtenmaker/ondernemer stelt een helder en overtuigend ondernemingsplan voor de schachtenmakerij op. Hij onderzoekt de schachtenmakersbranche, overlegt daarover met relevante personen en instanties en legt hen zijn ondernemingsplan voor. De schachtenmaker/ondernemer voert de noodzakelijke administratieve handelingen uit die nodig zijn voor het starten van een schachtenmakerij.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - Een ondernemingsplan dat de noodzakelijke informatie bevat om een onderneming op te starten, volgens de eigen visie is opgezet, geschikt is om financiers en andere betrokkenen te overtuigen en te informeren over de schachtenmakerij. - Het opstarten van de onderneming is volgens de noodzakelijke administratieve handelingen verlopen. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen 	Neemt actief en met zelfvertrouwen de benodigde beslissingen die ertoe leiden dat het schachtenmakerij van de grond komt.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de markt
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Communicatie op de ontvanger(s) richten 	Formuleert een helder en overtuigend ondernemingsplan, waarmee anderen geïnformeerd kunnen worden over het te starten schachtenmakerij.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Start het schachtenmakerij volgens de wettelijke richtlijnen en voert hiervoor de nodige administratieve handelingen uit.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> • De markt en de spelers daarin kennen 	Blijft op de hoogte van activiteiten en ontwikkelingen in de schachtenmakersmarkt, zodat hij zijn concurrentiepositie kan bepalen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> • Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen 	Formuleert in het ondernemingsplan steekhoudende argumenten met betrekking tot de oprichting van de schachtenmakerij, zodat financiers en andere betrokkenen overtuigd raken van het bestaansrecht van het bedrijf.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	Raadpleegt anderen (bijvoorbeeld een adviseur van de kamer van koophandel, een accountant of een andere schachtenmaker), zodat hij zijn eigen visie kan vormen omtrent de schachtenmakerij.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**3.2 werkproces: Geeft vorm aan een schachtenmakerij**

Omschrijving	De schachtenmaker/ondernemer stelt activiteiten vast die nodig zijn om aan een schachtenmakerij vorm te geven. Hij geeft aan welke (marketing)activiteiten op welk moment ondernomen moeten worden en welke middelen en mensen daarvoor nodig zijn. Hij bewaakt de voortgang van de activiteiten. Hij past waar nodig de activiteiten of het ondernemingsplan aan.		
Gewenst resultaat	- Het ondernemingsplan is uitvoerbaar gebleken door concrete acties en bijsturing.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">• Kostenbewust handelen	Maakt bij de inzet van mensen en middelen een optimale afweging tussen kosten en baten.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van de markt
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">• Beslissingen nemen• Acties en activiteiten initiëren	Zet plannen om in concrete acties, beslist wanneer het nodig is om activiteiten of het ondernemingsplan aan te passen en geeft hier ook gevolg aan.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Mensen en middelen organiseren• Voortgang bewaken	Plant concrete (marketing)activiteiten, regelt de bijbehorende mensen en middelen en bewaakt de voortgang van de activiteiten, zodat hij, wanneer het nodig is, op tijd kan bijsturen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**3.3 werkproces: Innoveert de schachtenmakerij**

Omschrijving	De schachtenmaker/ondernemer innoveert de schachtenmakerij. Hij formuleert de kansen en bedreigingen voor de onderneming op basis van marktanalyse en/of klanttevredenheidsonderzoek. Hij oriënteert zich op ontwikkelingen en innovaties met betrekking tot nieuwe productiemethoden of producten. Hij voert verbeteracties uit en investeert waar nodig in nieuwe productiemethoden of producten.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">- De kansen en bedreigingen voor het schachtenmakerij zijn in kaart gebracht.- De marktpositie van de onderneming verbetert.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">• Acties en activiteiten initiëren	Initieert verbeteracties en besluit tot het doen van de noodzakelijke investeringen, zodat de marktpositie van het schachtenmakerij verbetert.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van de markt
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">• Kansen en mogelijkheden benutten	Benut de kansen en buigt de bedreigingen om in het voordeel van het schachtenmakerij door deze te vertalen in verbeteracties en noodzakelijke investeringen, zodat hij kan werken aan een betere marktpositie.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none">• Informatie achterhalen	Verzamelt informatie over de markt en de klanttevredenheid en brengt op basis van deze informatie de kansen en bedreigingen in beeld, zodat hij weloverwogen beslissingen kan nemen ten aanzien van het bedrijf en de klanttevredenheid.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
3.4 werkproces: Participeert in netwerken			
Omschrijving	De schachtenmaker/ondernemer participeert in netwerken binnen de branche. Hij werkt waar nodig samen, wisselt ervaringen uit en deelt expertise. Het participeren in het netwerk helpt de schachtenmaker bij het genereren van werk.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - Groei van expertise. - Eventueel samenwerkingsvormen die meerwaarde opleveren voor de onderneming. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none"> • Relaties opbouwen met mensen • Relatienetwerk onderhouden en benutten 	Legt actief contact met mensen binnen de branche en bouwt en onderhoudt een relatienetwerk, zodat hij een actief netwerk heeft waarin eventuele samenwerkingsbanden kunnen ontstaan, eigen expertise toeneemt en ontwikkelingen sneller worden gesignaleerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprekstechnieken • Kennis van de branche • Kennis van de markt • Kennis van de producten • Netwerkvaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren 	Wisselt kennis, ervaringen en inzichten uit met anderen en werkt actief samen met collega's, zodat hij in een netwerk zit, waaruit hij werk kan genereren.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen 	Toont aan dat hij over expertise op zijn vakgebied beschikt en is bereid deze expertise te delen in zijn netwerk, zodat anderen hem als vakkundig collega ervaren.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**3.5 werkproces: Promoot en profileert de schachtenmakerij**

Omschrijving	De schachtenmaker/ondernemer promoot en profileert de schachtenmakerij op verschillende wijzen. Hij zorgt hiermee voor naamsbekendheid van de schachtenmakerij.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">- Naamsbekendheid van de schachtenmakerij.- Potentiële klanten hebben een positief beeld van de organisatie en het producten- of dienstenaanbod.- Uitbreiding van het aantal klanten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Communicatie op de ontvanger(s) richten	Stemt communicatie en wijze van communiceren af op (potentiële) opdrachtgevers, zodat er meer opdrachtgevers gebruik willen maken van de diensten van de schachtenmaker.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van de markt• Kennis van marketing• Kennis van relevante informatiebronnen binnen de branche
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen	Kiest de juiste middelen om zijn bedrijf te promoten en presenteert deze op aantrekkelijke wijze, zodat opdrachtgevers die langs de schachtenmakerij komen een positieve indruk hebben van het bedrijf.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">• Kansen en mogelijkheden benutten	Grijpt mogelijkheden om zijn onderneming te promoten en te profileren aan en vertaalt dit naar concrete acties, zodat hij de naamsbekendheid van het schachtenmakerij vergroot.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none">• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen• Enthousiasme uitstralen	Presenteert het schachtenmakerij en het dienstenaanbod op een overtuigende, enthousiaste en deskundige wijze, zodat potentiële opdrachtgevers een positief beeld van het schachtenmakerij krijgen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none">• Relaties opbouwen met mensen• Relatienetwerk onderhouden en benutten	Investeert in het opbouwen van relaties met opdrachtgevers en onderhoudt deze relaties, zodat opdrachtgevers een positief beeld hebben of krijgen van de schachtenmaker en terug zullen komen naar het bedrijf.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**3.6 werkproces: Bewaakt de financiële situatie en verantwoordt deze**

Omschrijving	De schachtenmaker/ondernemer controleert en bewaakt de vastgestelde begroting en budgetten van de schachtenmakerij. Hij analyseert periodiek de financiële informatie en neemt hierop zonodig maatregelen en stelt indien gewenst de prijs bij. Samen met de administrateur stelt hij een jaarrekening voor de schachtenmakerij op waardoor hij zich extern kan verantwoorden.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">- Financiële overzichten die inzicht geven in de financiële situatie van de onderneming en als basis kunnen dienen voor externe verantwoording en conclusies voor de toekomst van de schachtenmakerij.- Prijzen zijn, indien nodig, aangepast.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none">• Informatie genereren uit gegevens• Conclusies trekken	Evalueert de financiële gezondheid van het bedrijf op basis van objectieve gegevens, zoals omzet en kosten en trekt gegronde conclusies omtrent de toekomst van de schachtenmakerij.	<ul style="list-style-type: none">• Boekhoudkundige kennis• Kennis van meest gebruikte systemen voor administratie• Kennis van wet en regelgeving over financiële administratie
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">• Kostenbewust handelen	Stemt de prijs van de producten/ diensten af op gemaakte kosten en opbrengsten.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">• Verantwoordelijkheid nemen voor eigen beslissingen en activiteiten	Neemt verantwoordelijkheid voor het financiële resultaat van het bedrijf, zodat hij hierop kan worden aangesproken.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Rapporteert de financiën nauwkeurig en volledig, zodat de financiële situatie van de schachtenmakerij zichtbaar is.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	Raadpleegt de administrateur en stelt met hem de jaarrekening op, zodat hij zich extern kan verantwoorden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**3.7 werkproces: Beoordeelt investeringen in productiemiddelen**

Omschrijving	De schachtenmaker/ondernemer beoordeelt investeringen voor aankoop van productiemiddelen voor de schachtenmakerij. De schachtenmaker/ondernemer rekent de investeringskosten- en -opbrengsten door, onderzoekt de financieringsmogelijkheden en neemt een investeringsbesluit.		
Gewenst resultaat	- Afgewogen investeringsbesluiten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen	Weegt de kosten en baten af bij de aankoop van nieuwe machines.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van (nieuwe) machines
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">Afgewogen risico's nemen	Neemt, nadat alle investeringskosten met bijbehorende risico's in kaart zijn gebracht, overwogen beslissingen met betrekking tot de aankoop van nieuwe machines.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none">Informatie achterhalen	Verzamelt informatie over de nieuwe machines en methoden die gebruikt worden binnen de schachtenmakersbranche, zodat hij weloverwogen investeringsbesluiten kan nemen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**3.8 werkproces: Beheert de bedrijfsadministratie**

Omschrijving	De schachtenmaker/ondernemer organiseert de (financiële) administratie van de schachtenmakerij. Hij doet dit zelf of besteedt bepaalde administraties/registraties uit aan derden. Zelf houdt hij zicht op deze zaken door regelmatige controle op basis van overzichten en rapportages.		
Gewenst resultaat	- Een goed verzorgde financiële administratie die voldoet aan wettelijke voorschriften en waarmee hij het financiële overzicht behoudt en zich kan verantwoorden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven	Geeft, indien aanwezig, medewerkers duidelijk aan hoe de financiële administratie bijgehouden moet worden en welke verantwoordelijkheden zij krijgen, zodat iedereen weet wat er van hem verwacht wordt op dit gebied.	<ul style="list-style-type: none">Boekhoudkundige kennis
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Registreert en archiveert de gegevens op een logische en overzichtelijke wijze en voert de administratie conform de wettelijke voorschriften of laat dit doen, zodat hij het financiële overzicht behoudt en zich kan verantwoorden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Voortgang bewaken	Controleert regelmatig de financiële administratie die hij zelf doet of laat doen door de boekhouder, zodat hij zicht heeft op de financiële administratie.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**3.9 werkproces: Koopt orthopedisch schoentechnische artikelen, materialen en/of grondstoffen in**

Omschrijving	De schachtenmaker/ondernemer vraagt offertes op. Hij onderhandelt met leveranciers over (inkoop)prijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden voor de schachtenmakerij. Hij controleert de ontvangen artikelen, materialen en/of grondstoffen en zorgt ervoor dat ze opgeborgen/ opgeslagen worden. Bij een verkeerde levering neemt hij contact op met de leverancier.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">- Gunstige voorwaarden waartegen artikelen afgenomen kunnen worden.- De gewenste materialen zijn op het juiste moment in de benodigde hoeveelheid aanwezig.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">• Beslissingen nemen	Neemt weloverwogen beslissingen ten aanzien van de aankoop van middelen en materialen.	<ul style="list-style-type: none">• Materiaalkennis• Schoenkennis
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">• Onderhandelen	Benut de aanwezige speelruimte in het onderhandelingsproces, zodat optimale inkoop van materialen wordt gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Mensen en middelen organiseren	Koopt de gewenste materialen in op het juiste moment in de benodigde hoeveelheid, zodat er geen onnodige voorraad of een tekort ontstaat.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none">• Relaties opbouwen met mensen• Relaties opbouwen op verschillende niveaus	Bouwt goede relaties op met leveranciers, zodat ze goede aanbiedingen doen en hij er vanuit kan gaan dat de kwaliteit van de geleverde materialen optimaal is.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Toont aan dat hij kan beoordelen of de bestelde materialen, zoals bijvoorbeeld het leer, van de juiste kwaliteit zijn en hij controleert of de ontvangen goederen overeenkomen met de bestelde goederen zodat hij gewenste materialen van voldoende kwaliteit verkrijgt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**3.10 werkproces: Voert beleid op gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo**

Omschrijving	De schachtenmaker/ondernemer ontwikkelt concrete procedures voor de schachtenmakerij op basis van de geldende wet- en regelgeving, de door de branche ontwikkelde risicoclassificatie en de eigenheid van de onderneming. Op basis hiervan ontwikkelt hij concrete procedures. Hij stelt eventuele medewerkers op de hoogte en bewaakt het werken volgens deze procedures. Waar nodig past hij procedures aan.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">- De procedures zijn actueel en passend bij de onderneming.- De medewerkers zijn op de hoogte van en werken volgens de procedures.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies en aanwijzingen geven• Functioneren van mensen controleren	Geeft helder en duidelijk aan zijn medewerkers aan hoe zij moeten omgaan met de ontwikkelde procedures en controleert of ze functioneren volgens de ontwikkelde procedures, zodat hij tijdig kan bijsturen en de procedures kan aanpassen.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van arbo en risicoclassificatie
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Houdt zich aan de door hem op basis van wet en regelgeving ontwikkelde procedures voor de schachtenmakerij en geeft het goede voorbeeld aan z'n medewerkers, zodat beleid op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo worden nageleefd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Vertaalt de geldende wet- en regelgeving op basis van zijn vakdeskundigheid in concrete acties en werkinstructies, zodat deze zijn toegespitst op het schachtenmakerij.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces