

4.1 Planner wegtransport

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De planner wegtransport plant en begeleidt de wegtransporten vanuit de planningsafdeling van een beroepsgoederen vervoer, op de transportafdeling van een eigen vervoerder of een verlader. Bij het uitvoeren van de werkzaamheden maakt hij veelvuldig gebruik van een computer.
Typerende beroepshouding	De planner wegtransport werkt zelfstandig, maar is veelal ook onderdeel van een team van enkele planners. De planner wegtransport is klantgericht, dienstverlenend, ondernemend, accuraat, flexibel, creatief en oplossingsgericht. De planner wegtransport stelt de juiste prioriteiten in het uitvoeren van de werkzaamheden die vaak gekenmerkt worden door hectiek en diversiteit. Hij werkt ook onder tijdsdruk en ten tijde van hectiek nauwkeurig. Hij is op onregelmatige tijden beschikbaar en werkt in ploegendiensten. Hij moet ook bereid zijn om buiten kantooruren werkzaamheden te verrichten. Hij is voldoende communicatief vaardig; zowel schriftelijk als mondeling. Hij past zijn manier van communiceren aan op de ontvanger. De planner wegtransport is standvastig en staat voor zijn eigen planningsoplossing.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De planner wegtransport werkt zelfstandig en heeft een uitvoerende, instruerende en aansturende rol. Hij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen werk en is verantwoordelijk voor een efficiënte en sociaal verantwoorde inzet van chauffeurs en voertuigen tegen bedrijfseconomisch verantwoorde vergoedingen. Daarnaast bestaat er duidelijk een collectieve, coöperatieve verantwoordelijkheid in het takenpakket waarbij samenwerking, overleg en niet-hiërarchische verantwoording met/tegenover collega's aan de orde is. De planner wegtransport is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het werk door assistent-planners en chauffeurs. Deze verantwoordelijkheid betreft planning, administratie, uitvoering en beheer van een deel van het bedrijfsproces. Hij legt verantwoording af aan zijn leidinggevende.
Complexiteit	Het takenpakket van de planner wegtransport kent een diversiteit aan werkzaamheden, het bestaat uit het toepassen van een groot aantal standaardprocedures met een relatief complex karakter op verschillende terreinen en werk dat naar eigen inzicht wordt uitgevoerd. Steeds dient een juiste procedure geselecteerd te worden of dienen twee of meer standaardprocedures gecombineerd te worden. Deze dienen op juiste wijze te worden toegepast zowel door de planner wegtransport zelf, als door degenen aan wie hij opdracht geeft. In voorkomende gevallen kan de planner wegtransport niet terugvallen op standaardmethodieken en moet dan probleemoplossend handelen. Dit is vooral van toepassing wanneer de planner wegtransport rekening moet houden met een groot aantal factoren en wanneer er op ieder moment een beroep gedaan kan worden op het organisatievermogen van de planner wegtransport. De planner wegtransport is daarbij in staat zich in te leven in wisselende situaties. De chauffeurs verrichten hun werkzaamheden de meeste tijd buiten het directe gezichtsveld van de planner wegtransport, het functioneel leidinggeven en bijsturen van deze medewerkers is hierdoor extra complex.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p>

De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

Nederlands

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2	x	x	x	x	x
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Engels

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2	x	x	x	x	x
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Moderne vreemde taal

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1	x	x	x	x
X2	x	x	x	x
X1	x	x	x	x

2.1 Planner wegtransport

Kerntaak 1 Plant wegtransporten

Proces-competentie-matrix Planner wegtransport

Kerntaak 1 Plant wegtransporten		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Beoordeelt transportopdrachten en –aanvragen					X						X														
1.2	Treedt op als adviseur en verkoper bij het afsluiten van langlopende contracten											X														
1.3	Zorgt voor een aanvullende/ aansluitende lading voor het transport							X				X														
1.4	Ontwerpt een transportplanning					X		X				X	X					X			X					
1.5	Stuurt assistent-planners en chauffeurs aan		X	X								X														
1.6	Verzorgt documenten rondom transporten																	X			X					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Planner wegtransport

Kerntaak 1 Plant wegtransporten			
1.1 werkproces: Beoordeelt transportopdrachten en –aanvragen			
Omschrijving	De planner wegtransport ontvangt een transportopdracht/transportaanvraag en beoordeelt of deze kan worden uitgevoerd binnen de technische, wettelijke en bedrijfseconomische randvoorwaarden van de onderneming en legt contact met de bij het transport betrokken partijen (collega-vervoerder, verlader, expediteur). Wanneer het gaat om een transportaanvraag bepaalt de planner wegtransport met de opdrachtgever de vrachtprijs, als de opdrachtgever akkoord gaat, is de transportopdracht aangenomen. De planner wegtransport bevestigt de opdracht schriftelijk.		
Gewenst resultaat	Een transportopdracht die kan worden uitgevoerd. De opdrachtgever is tevreden en heeft een schriftelijke bevestiging van de opdracht ontvangen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	<p>De planner wegtransport:</p> <p>stemt met de opdrachtgever de vrachtprijs af, opdat beide partijen tevreden zijn met de vrachtprijs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Gesprekken voeren MVT1 MVT2 Het economisch klimaat van het goederenvervoer over de weg en van de marktordening. Kostprijzen Lezen MVT1 MVT2 Luisteren MVT1 MVT2 Procedures binnen de organisatie rondom het aannemen van transporten Schrijven MVT1 MVT2 Spreken MVT1 MVT2 Technische, wettelijke en bedrijfseconomische randvoorwaarden Vaktermen op vervoersgebied Wettelijke bepalingen op het gebied van veiligheid, arbo, duurzaamheid en milieu.

Kerntaak 1 Plant wegtransporten

1.1 werkproces: Beoordeelt transportopdrachten en –aanvragen

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	<p>De planner wegtransport:</p> <ul style="list-style-type: none">· beoordeelt of de ontvangen transportopdracht/ transportaanvraag kan worden uitgevoerd binnen de technische wettelijke en bedrijfseconomische randvoorwaarden van de onderneming, zodat kan worden bepaald of de opdracht aangenomen wordt.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	--	--

Kerntaak 1 Plant wegtransporten			
1.2 werkproces: Treedt op als adviseur en verkoper bij het afsluiten van langlopende contracten			
Omschrijving	De planner wegtransport geeft de commerciële afdeling (sales) of de directie advies bij het afsluiten van grote langlopende opdrachten, over het operationele gedeelte van het transport. Soms treedt hij bij deze zaken voor hen op als verkoper.		
Gewenst resultaat	De commerciële afdeling of directie ontvangt bruikbare adviezen in het afsluiten van langlopende opdrachten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Expertise delen 	<p>De planner wegtransport:</p> <ul style="list-style-type: none"> zet zijn expertise in bij het adviseren van de commerciële afdeling (sales) of de directie, zodat zij de langlopende opdracht binnen optimale condities kunnen afsluiten. 	<ul style="list-style-type: none"> Gesprekken voeren MVT1 MVT2 Het economisch klimaat van het goederenvervoer over de weg en van de marktordering. Kostprijzen Lezen MVT1 MVT2 Luisteren MVT1 MVT2 Procedures binnen de organisatie rondom het aannemen van transporten Schrijven MVT1 MVT2 Spreken MVT1 MVT2 Technische, wettelijke en bedrijfseconomische randvoorwaarden Vaktermen op vervoersgebied Wettelijke bepalingen op het gebied van veiligheid, arbo, duurzaamheid en milieu.

Kerntaak 1 Plant wegtransporten			
1.3 werkproces: Zorgt voor een aanvullende/ aansluitende lading voor het transport			
Omschrijving	De planner wegtransport berekent de beladingsgraad en bepaalt welke ruimte hij nog heeft voor aanvullende/aansluitende lading. Wanneer nodig zoekt hij in zijn netwerk naar passende opdrachten hiervoor. Hij berekent voortdurend de beladingsgraad en bepaalt of een transportopdracht past.		
Gewenst resultaat	Een transport met een hoge beladingsgraad en een rondrit.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none"> • Relatienetwerk onderhouden en benutten 	<p>De planner wegtransport:</p> <ul style="list-style-type: none"> • benut zijn netwerk om opdrachten binnen te halen, zodat hij voldoende aanvullende/ aansluitende lading heeft. 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeidstijdenwet vervoer • Eigenschappen van de verschillende soorten lading. • Geografische kennis • Gesprekken voeren MVT1 MVT2 • Kennis van het economisch klimaat van het goederenvervoer over de weg en van de marktordening. • Lezen MVT1 MVT2 • Luisteren MVT1 MVT2 • Schrijven MVT1 MVT2 • Spreken MVT1 MVT2 • Vaktermen op vervoersgebied • Voorschriften inzake gewichten en afmetingen.
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	<p>De planner wegtransport:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zoekt een aanvullende/ aansluitende lading, zodat er een hoge beladingsgraad en een rondrit ontstaat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Plant wegtransporten			
1.4 werkproces: Ontwerpt een transportplanning			
Omschrijving	De planner wegtransport ontwerpt een transportplanning. Hij maakt een planning met een optimale combinatie van transportopdracht, route, samenstelling van de lading, chauffeur en transportmiddel en houdt hierbij rekening met de wettelijke richtlijnen rondom o.a. rij- en rusttijden. Hij houdt bij het maken van een planning rekening met de capaciteiten en behoeften van de chauffeurs. De planner wegtransport schakelt bij onvoldoende beschikbare capaciteit derden in.		
Gewenst resultaat	Een transportplanning met een optimale combinatie van transportopdracht, route, samenstelling van de lading, chauffeur en transportmiddel die zowel de opdrachtgever(s), de directie van het eigen bedrijf als de chauffeurs tevreden stelt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Plant wegtransporten

1.4 werkproces: Ontwerpt een transportplanning

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	<p>De planner wegtransport:</p> <ul style="list-style-type: none">houdt bij het ontwerpen van een transportplanning rekening met de wettelijke richtlijnen rondom o.a. rij- en rusttijden, zodat de planning voldoet aan deze wettelijke richtlijnen.	<ul style="list-style-type: none">Arbeidstijdenwet vervoerAVC condities.CMR overeenkomstEigenschappen van de verschillende soorten lading.Geografische kennisGesprekken voeren MVT1 MVT2Kennis van het economisch klimaat van het goederenvervoer over de weg en van de marktordering.Kennis van technische, wettelijke en bedrijfseconomische randvoorwaardenKostprijzenLezen MVT1 MVT2Luisteren MVT1 MVT2Modal split, Beroepsgoederenvervoer / Eigen vervoer, vervoerspecialisatiesRechten en plichten van de bestuurdersRelevante automatiseringssystemenSchrijven MVT1 MVT2Spreken MVT1 MVT2TransportconditiesVoorschriften inzake gewichten en afmetingen.Wettelijke bepalingen op het gebied van veiligheid, arbo, duurzaamheid en milieu.
------------------------------------	---	---	--

Kerntaak 1 Plant wegtransporten

1.4 werkproces: Ontwerpt een transportplanning

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	<p>De planner wegtransport</p> <ul style="list-style-type: none">• maakt bij het ontwerpen van een transportplanning doeltreffend gebruik van vakspecifieke programma's en/of software, zodat hij een voor alle betrokken partijen herkenbare en uitvoerbare planning maakt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Tijd indelen• Mensen en middelen organiseren	<p>De planner wegtransport:</p> <ul style="list-style-type: none">• ontwerpt een transportplanning waarin hij zorgt voor de optimale combinatie van factoren zodat de betrokken partijen tevreden zijn en de planning voldoet aan de wettelijk richtlijnen rondom o.a. rij- en rusttijden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none">• Relatienetwerk onderhouden en benutten	<p>De planner wegtransport:</p> <ul style="list-style-type: none">• schakelt bij onvoldoende beschikbare capaciteit derden in, zodat hij tot een sluitende transportplanning komt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	<p>De planner wegtransport:</p> <ul style="list-style-type: none">• betreft bij het ontwerpen van de transportplanning zijn collega's (chauffeurs), zodat hij hen bij het maken van de transportplanning tevreden stelt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	<p>De planner wegtransport:</p> <ul style="list-style-type: none">• behoudt bij het maken van de transportplanning het overzicht en heeft inzicht in de gevolgen van de beslissingen die hij neemt, zodat hij een optimale transportplanning ontwerpt en mogelijke veranderingen direct in de planning verwerkt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Plant wegtransporten			
1.5 werkproces: Stuur assistent-planners en chauffeurs aan			
Omschrijving	De planner wegtransport stuurt assistent-planners en chauffeurs functioneel aan. Hij delegeert diverse werkzaamheden en geeft hiervoor instructies. Hij motiveert de assistent-planners en chauffeurs en geeft hen op zorgvuldige wijze feedback met betrekking tot hun werk en hun handelen en treedt op als bemiddelaar bij conflicten. Hij ziet er tevens op toe dat de werkzaamheden veilig en correct worden uitgevoerd en dat materialen, materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen veilig en correct gebruikt worden.		
Gewenst resultaat	Gemotiveerde chauffeurs en assistent-planners die met de geschikte materialen, materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen hun werkzaamheden veilig en correct uitvoeren.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven • Functioneren van mensen controleren • Diversiteit benutten 	<p>De planner wegtransport:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ziet er op toe dat de assistent-planners en chauffeurs materialen, materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen veilig en correct gebruiken, zodat de werkzaamheden veilig en correct worden uitgevoerd en • delegeert diverse werkzaamheden aan assistent-planners en chauffeurs en geeft hiervoor instructies waarbij hij rekening houdt met de verschillen tussen mensen en hun manier van werken, zodat de werkzaamheden door de geschikte persoon correct en veilig worden uitgevoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> • (Tele)communicatiesystemen en apparatuur • Aansturen van mensen • Arbeidstijdenwet vervoer • Gesprekken voeren MVT1 MVT2 • Lezen MVT1 MVT2 • Luisteren MVT1 MVT2 • Schrijven MVT1 MVT2 • Spreken MVT1 MVT2 • Wet en regelgeving rondom persoonlijke beschermingsmiddelen
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> • Motiveren 	<p>De planner wegtransport:</p> <ul style="list-style-type: none"> • motiveert de assistent-planners en chauffeurs, zodat ze hun werkzaamheden adequaat en met plezier uitvoeren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Plant wegtransporten			
1.5 werkproces: Stuurt assistent-planners en chauffeurs aan			
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Expertise delen 	<p>De planner wegtransport:</p> <ul style="list-style-type: none"> deelt zijn expertise door vanuit zijn eigen kader feedback te geven op het werk en het handelen van de assistent-planners en chauffeurs, zodat zij de uitvoering van hun werkzaamheden optimaliseren. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Plant wegtransporten			
1.6 werkproces: Verzorgt documenten rondom transporten			
Omschrijving	De planner wegtransport legt alle benodigde documenten voor de verschillende transportopdrachten voor de chauffeur klaar. Hij controleert of de persoonlijke documenten en voertuigdocumenten nog in orde zijn (geldigheid). Wanneer de chauffeur regelmatig van voertuig wisselt verzorgt de planner wegtransport de juiste voertuigdocumenten voor de chauffeur. Verder regelt de planner wegtransport de benodigde vergunningen, ontheffingen en ladingsdocumenten.		
Gewenst resultaat	De chauffeur is in het bezit van alle op geldigheid gecontroleerde en benodigde persoonlijke documenten, voertuigdocumenten, vergunningen, ontheffingen en ladingsdocumenten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>De planner wegtransport:</p> <ul style="list-style-type: none"> werkt volgens de voorgeschreven procedures om de benodigde vergunningen, ontheffingen en ladingsdocumenten te verkrijgen, en controleert of de benodigde documenten voldoen aan de voorschriften, zodat de chauffeur op correcte wijze de juiste papieren ontvangt. 	<ul style="list-style-type: none"> AVC condities. CMR overeenkomst Gesprekken voeren MVT1 MVT2 Grensoverschrijdingen, expediteurs en speciale, de goederen begeleidende documenten. Internationale transportvergunningen, kentekenbewijzen, rijbewijzen. Lezen MVT1 MVT2 Luisteren MVT1 MVT2 Schrijven MVT1 MVT2 Spreken MVT1 MVT2 Vaktermen op vervoersgebied
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Mensen en middelen organiseren 	<p>De planner wegtransport:</p> <ul style="list-style-type: none"> verzamelt de benodigde documenten en zorg ervoor dat ze compleet en in orde zijn, zodat elke chauffeur op tijd in het bezit is van de documenten. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Begeleidt wegtransporten en handelt transporten administratief af

Proces-competentie-matrix Planner wegtransport

Kerntaak 2 Begeleidt wegtransporten en handelt transporten administratief af		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Begeleidt op afstand transporten											x	x						x		
2.2	Handelt bij problemen in het transport											x								x	
2.3	Past de transportplanning aan de omstandigheden aan											x						x			
2.4	Handelt de transportopdracht administratief af										x		x								
2.5	Controleert en analyseert de uitvoering van de transportopdracht											x									

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Planner wegtransport

Kerntaak 2 Begeleidt wegtransporten en handelt transporten administratief af			
2.1 werkproces: Begeleidt op afstand transporten			
Omschrijving	De planner wegtransport begeleidt vanuit zijn kantoor de transporten. Hij onderhoudt als de 'spin in het web' de contacten met alle betrokken partijen en beheert de informatiestromen. De planner wegtransport houdt, betrokken partijen op de hoogte van de status van het transport. Hij informeert tijdens het transport naar het welzijn van chauffeurs. Hij onderhoudt met hen contacten over de omstandigheden onderweg.		
Gewenst resultaat	Het transport wordt begeleidt door de planner wegtransport. De bij het transport betrokken partijen zijn geïnformeerd over de status van het transport. Het welzijn van chauffeurs wordt in de gaten gehouden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	<p>De planner wegtransport</p> <ul style="list-style-type: none"> maakt gebruik van (tele)communicatiesystemen en apparatuur waarmee hij op afstand communiceert met chauffeurs, zodat hij op de hoogte is van de status van het transport. 	<ul style="list-style-type: none"> (Tele)communicatiesystemen en apparatuur Arbeidstijdenwet vervoer Gesprekken voeren MVT1 MVT2 Informatiestromen Lezen MVT1 MVT2 Luisteren MVT1 MVT2 Rechten en plichten van de bestuurders Relevante automatiseringssystemen Schrijven MVT1 MVT2 Spreeken MVT1 MVT2
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	<p>De planner wegtransport:</p> <ul style="list-style-type: none"> stelt de betrokken partijen op de hoogte van de status van het transport, zodat de klant de informatie krijgt waar hij behoefte aan heeft en informeert tijdens het transport bij de chauffeurs naar de omstandigheden onderweg, zodat hij hun welzijn in de gaten houdt. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Begeleidt wegtransporten en handelt transporten administratief af**2.1 werkproces: Begeleidt op afstand transporten**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	<p>De planner wegtransport:</p> <ul style="list-style-type: none">• begeleidt op afstand transporten waarbij hij als spin in het web de contacten met alle betrokken partijen onderhoudt, zodat alle chauffeurs en betrokken partijen goed zijn geïnformeerd over de status van het transport.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	--	--

Kerntaak 2 Begeleidt wegtransporten en handelt transporten administratief af**2.2 werkproces: Handelt bij problemen in het transport**

Omschrijving	De planner wegtransport brengt, als er een verstoring in de vervoersafwikkeling plaatsvindt of schade wordt veroorzaakt, de betrokken partijen op de hoogte, schakelt hulpdiensten in, regelt vervangend vervoer en brengt verzekeringsmaatschappijen op de hoogte.		
Gewenst resultaat	Een vlotte afhandeling bij een verstoring van de vervoersafwikkeling of schade.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	De planner wegtransport: • werkt bij de afhandeling van schade volgens vastgestelde procedures, zodat de afhandeling van schade snel en adequaat verloopt.	<ul style="list-style-type: none">(Tele)communicatiesystemen en apparatuurGesprekken voeren MVT1 MVT2Hulpdiensten waarschuwenInformatiestromenLezen MVT1 MVT2Luisteren MVT1 MVT2Procedures rondom schadeafhandeling en verstoringen in de vervoersafwikkelingSchrijven MVT1 MVT2Spreken MVT1 MVT2
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De planner wegtransport: onderneemt actie, als er een verstoring in de vervoersafwikkeling plaatsvindt of schade wordt veroorzaakt, zodat de problemen snel en adequaat worden opgelost.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Begeleidt wegtransporten en handelt transporten administratief af			
2.3 werkproces: Past de transportplanning aan de omstandigheden aan			
Omschrijving	De planner wegtransport houdt in de gaten of de planning nog klopt, stelt de transportplanning continu bij naar aanleiding van de actuele situatie en bepaalt hiermee opnieuw de meest haalbare en optimale mix tussen transportopdracht, route, samenstelling van de lading, chauffeur en transportmiddel en houdt hierbij rekening met de wettelijke richtlijnen rondom o.a. rij- en rusttijden.		
Gewenst resultaat	Een op de actuele situatie afgestemde transportplanning met een optimale combinatie van transportopdracht, route, samenstelling van de lading, chauffeur en transportmiddel die zowel de opdrachtgever(s), de directie van het eigen bedrijf als de chauffeurs tevreden stelt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Begeleidt wegtransporten en handelt transporten administratief af

2.3 werkproces: Past de transportplanning aan de omstandigheden aan

Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Voortgang bewaken 	<p>De planner wegtransport:</p> <p>houdt in de gaten of de planning naar aanleiding van de actuele situatie nog klopt en nog voldoet aan de wettelijke bepalingen rondom oa. rij- en rusttijden, zodat hij op basis daarvan de transportplanning aanpast.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Arbeidstijdenwet vervoer AVC condities. CMR overeenkomst Eigenschappen van de verschillende soorten lading. Geografische kennis Gesprekken voeren MVT1 MVT2 Kennis van het economisch klimaat van het goederenvervoer over de weg en van de marktordering. Kennis van technische, wettelijke en bedrijfseconomische randvoorwaarden Kostprijzen Lezen MVT1 MVT2 Luisteren MVT1 MVT2 Modal split, Beroepsgoederenvervoer / Eigen vervoer, vervoerspecialisaties Rechten en plichten van de bestuurders Relevante automatiseringssystemen Schrijven MVT1 MVT2 Spreken MVT1 MVT2 Transportcondities Voorschriften inzake gewichten en afmetingen. Wettelijke bepalingen op het gebied van veiligheid, arbo, duurzaamheid en milieu.
------------------------	---	---	--

Kerntaak 2 Begeleidt wegtransporten en handelt transporten administratief af**2.3 werkproces: Past de transportplanning aan de omstandigheden aan**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	<p>De planner wegtransport:</p> <ul style="list-style-type: none">past de planning aan naar aanleiding van de actuele omstandigheden, zodat hij hiermee opnieuw de meest haalbare en optimale mix behaalt naar tevredenheid van opdrachtgever, directie en chauffeurs.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	--	--

Kerntaak 2 Begeleidt wegtransporten en handelt transporten administratief af**2.4 werkproces: Handelt de transportopdracht administratief af**

Omschrijving	De planner wegtransport maakt voor iedere transportopdracht een transportdossier aan. Hij legt gemaakte afspraken en wijzigingen nauwkeurig schriftelijk vast en bevestigt deze. Hij verzamelt alle schriftelijke correspondentie, die tijdens de uitvoering van de transportopdracht plaatsvindt in het transportdossier. Hij controleert of de juiste facturen naar de juiste klant worden verstuurd.		
Gewenst resultaat	Een nauwkeurig, volledig en up to date transportdossier van iedere transportopdracht. Correct verstuurde facturen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De planner wegtransport: · houdt het transportdossier nauwkeurig bij en verstuurt op correcte wijze de facturen naar de klant, zodat het dossier up to date is.	<ul style="list-style-type: none">Gesprekken voeren MVT1 MVT2Lezen MVT1 MVT2Luisteren MVT1 MVT2Procedure rondom het afhandelen van het transportdossierSchrijven MVT1 MVT2Spreken MVT1 MVT2Transport Management Systeem
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	De planner wegtransport · maakt bij het afhandelen van de transportopdracht gebruik van het Transport Management Systeem, zodat alle belangrijke informatie vast komt te liggen in het transportdossier.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Begeleidt wegtransporten en handelt transporten administratief af			
2.5 werkproces: Controleert en analyseert de uitvoering van de transportopdracht			
Omschrijving	De planner wegtransport verzamelt gegevens over de uitvoering van transportopdrachten en controleert deze gegevens op juistheid. Daarna analyseert hij deze gegevens naar betrouwbare en overzichtelijke managementinformatie. Hij controleert na afloop van de transportopdracht de urenverantwoording van de chauffeur voordat hij deze doorgeeft aan de loonadministratie.		
Gewenst resultaat	Betrouwbare en overzichtelijke managementinformatie. Een correcte urenverantwoording van de chauffeurs.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	<p>De planner wegtransport:</p> <ul style="list-style-type: none"> verzamelt en controleert de gegevens over de uitvoering van transportopdrachten en de urenverantwoording van de chauffeurs, opdat hij deze informatie kan analyseren naar betrouwbare en overzichtelijke managementinformatie. 	<ul style="list-style-type: none"> Gesprekken voeren MVT1 MVT2 Lezen MVT1 MVT2 Luisteren MVT1 MVT2 Procedure rondom het analyseren van de uitvoering van de transportopdracht Relevante automatiseringssystemen Ritanalyses Schrijven MVT1 MVT2 Spreken MVT1 MVT2