



## Landelijke Kwalificaties MBO

# Pedagogisch Werk

Crebonummer:	92620, 92630
Sector:	Welzijn en sport
Branche:	Overige non-profitdiensten, Kinderopvang
Cohort:	Cohort 2009 - 2010

## Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	3
<b>Deel A: Beeld van de beroepengroep</b>	4
<b>Deel B: De kwalificaties</b>	9
1 Inleiding	9
2 Algemene informatie	9
2.1 Colofon	9
2.2 Formele vereisten	10
2.3 Typering Beroepengroep	11
2.4 Loopbaanperspectief	14
2.5 Trends en innovaties	15
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	17
4 Beschrijving van de uitstromen	18
4.1 Pedagogisch Werker 3 Kinderopvang	19
4.2 Pedagogisch Werker 4 Kinderopvang	21
4.3 Pedagogisch Werker 4 Jeugdzorg	24
5 Beschrijving van de kerntaken	26
5.1 Kerntaak 1: Opstellen van een activiteitenprogramma en plan van aanpak	26
5.2 Kerntaak 2: Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere	28
5.3 Kerntaak 3: Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken	30
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	33
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Opstellen van een activiteitenprogramma en plan van aanpak	34
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere	36
6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken	37
<b>Deel C: Uitwerking van de kwalificaties</b>	39
1 Inleiding	39
2 Uitstromen	39
2.1 Pedagogisch Werker 3 Kinderopvang	40
2.2 Pedagogisch Werker 4 Kinderopvang	68
2.3 Pedagogisch Werker 4 Jeugdzorg	102
3 Certificeerbare eenheden	132
<b>Deel D: Verantwoording</b>	133
1 Inleiding	133
2 Proces- en inhoudsinformatie	134
2.1 Betrokkenen	134
2.2 Verwantschap	136
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	138
2.4 Discussiepunten	143
2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	147
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	153

## Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Pedagogisch Werk . Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

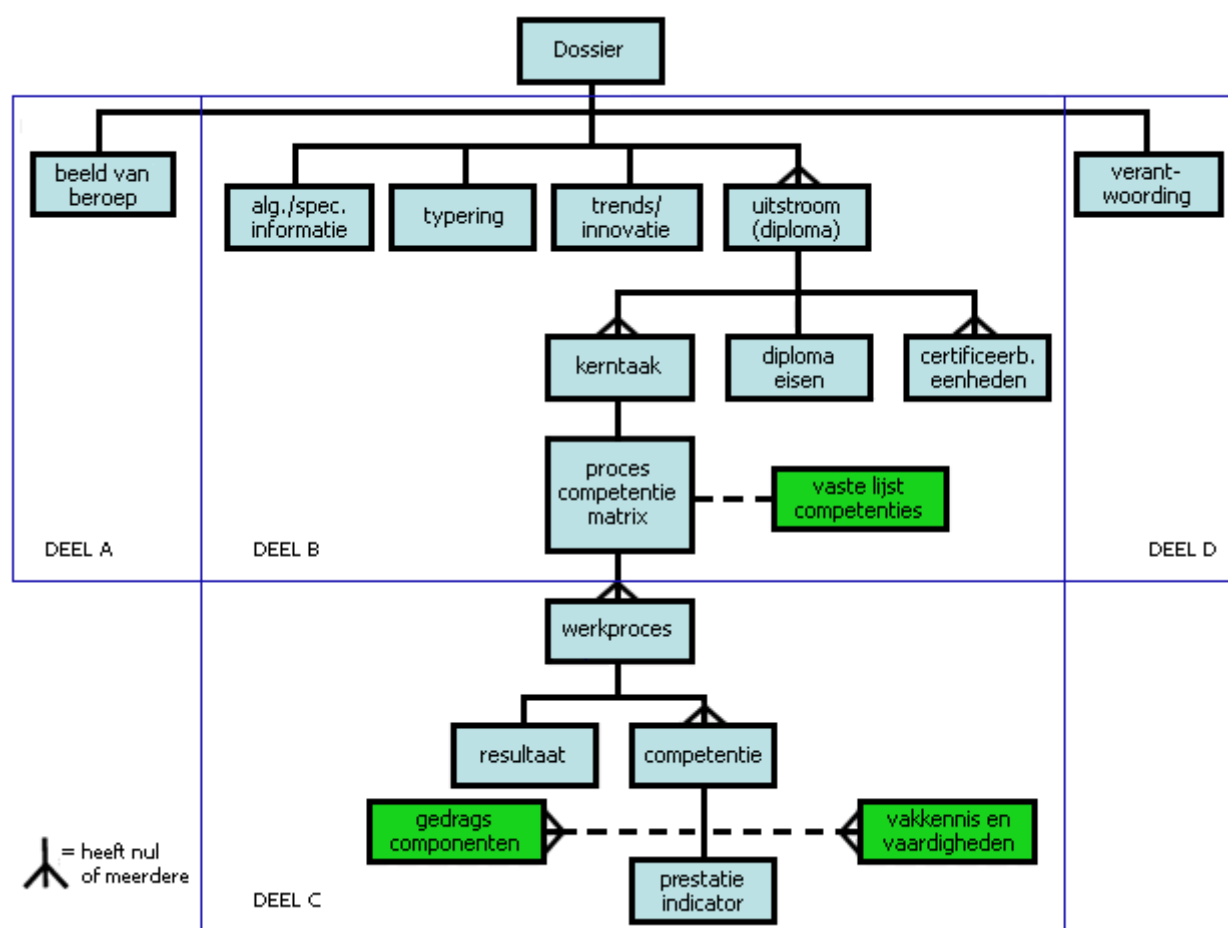
In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een 1-1 relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Hieronder vindt u de grafische weergave van de relaties tussen de verschillende elementen van dit kwalificatiedossier.



## Deel A: Beeld van de beroepengroep

### Pedagogisch Werk

#### Jouw sector

Je werkt in de sector sociaal-agogisch werk, in de branches kinderopvang of jeugdzorg.



#### Jouw baan

Je werkt bij een organisatie voor kinderopvang, op een basisschool of een instelling voor jeugdzorg. Je werkt hier als pedagogisch medewerker, groepsleider of woonbegeleider jeugd. Een organisatie voor kinderopvang kan bijvoorbeeld zijn: een kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang of een peuterspeelzaal. De kinderopvang biedt groepsgewijze opvang, ondersteuning en ontwikkelingsmogelijkheden aan kinderen van 0 tot en met 12 jaar. Meestal werk je met collega's in een team. Je kunt ook werken in het onderwijs. Op een basisschool voer je als pedagogisch werker\* geen didactische werkzaamheden uit, maar richt je je op pedagogisch-verzorgende taken. In de jeugdzorg kun je bijvoorbeeld in kindertehuizen of begeleid wonen-projecten werken. Je begeleidt kinderen of jongeren tot 23 jaar.

De doelgroepen waar je mee werkt zijn bijvoorbeeld:

- Kinderen van zowel werkende als niet-werkende ouders die buiten huis opgevangen worden
- Kinderen of jongeren met gedrags- of opvoedingsproblemen
- Kinderen of jongeren die met justitie in aanraking zijn gekomen.



### Jouw werk

Je biedt dagelijkse opvang aan baby's, peuters, kinderen en jongeren. Je levert een bijdrage aan hun opvoeding, verzorgt hen of ondersteunt hen daarbij. Je creëert een fysiek en emotioneel veilige, gezellige, stimulerende leefomgeving. Je stimuleert en begeleidt kinderen en jongeren om deel te nemen aan de groep. Je geeft sturing aan een plezierige interactie in de groep en zorgt voor sfeer, uitdaging en geborgenheid. Je stimuleert (spelenderwijs) de cognitieve, motorische, sociale, creatieve, emotionele en taalontwikkeling van elk kind en corrigeert hen wanneer dat nodig is. Je speelt in op de verscheidenheid van kinderen en je sluit aan bij de manier waarop (jonge) kinderen actief leren.

Kinderopvang gebeurt volgens een dagindeling, die je doorgaans zelf opstelt. Je werkt altijd volgens het pedagogisch (beleids-)plan van de organisatie. Je biedt ontwikkelingsgerichte activiteiten aan aan kinderen met en zonder specifieke begeleidingsvraag. Vooral de pedagogisch werker kinderopvang op niveau 4 heeft te maken met kinderen met een specifieke begeleidingsvraag, bijvoorbeeld vanwege een handicap. Je volgt het welbevinden van het kind, je signaleert eventuele achterstanden in de ontwikkeling en bespreekt deze met je leidinggevende. Je hebt veel contact met een verscheidenheid aan ouders/vervangende opvoeders van de kinderen. Dat begint bij de kennismaking: je gaat na wat hun wensen zijn, en of ze speciale behoeften hebben ten aanzien van opvang en verzorging van hun kind. Ook bij het halen en brengen van het kind ontmoet je de ouders. Je stelt je klantgericht op en zorgt dat de ouders/vervangende opvoeders tevreden zijn over jouw werk.

Als pedagogisch werker 4 kinderopvang heb je daarnaast coördinerende taken binnen de organisatie en ben je aanspreekpunt voor ouders, collega's en externe betrokkenen bij de begeleiding van kinderen met specifieke begeleidingsvragen. Je draagt als pedagogisch werker kinderopvang op niveau 4 vaak ook eindverantwoordelijkheid. Verder besteed je aandacht aan de uitvoering van het pedagogisch beleid op de werkvloer, bijvoorbeeld door het geven van pedagogische werkbegeleiding aan collega's.

Als pedagogisch werker 4 jeugdzorg ondersteun je kinderen en jongeren bij activiteiten of bij wonen en eventueel neem je taken van ze over. Het gaat doorgaans om kinderen/jongeren met gedrags- en opvoedingsproblemen. Je biedt activiteiten aan die aansluiten bij de wensen en mogelijkheden van de jongeren. Activiteiten moeten uitdagend zijn en de ontwikkeling van kinderen/jongeren stimuleren. Je houdt rekening met leeftijd, ontwikkelingsniveau en interesse. Ook houd je in de gaten wat er is afgesproken over de opvang en de begeleiding en wat vastligt in het plan van aanpak. Je begeleidt het kind/de jongere bij de inrichting van zijn dagelijks leven: vrijetijdsbesteding, onderwijs, werk, het contact met de ouders/vervangende opvoeders en relaties. Als pedagogisch werker in de jeugdzorg werk je samen met of onder begeleiding van een medewerker van een hoger niveau.



### Jouw kwaliteiten

- Je moet aanleg en interesse hebben voor:
- Direct werken met kinderen en jongeren
- Groepswork: werken met groepen kinderen en jongeren. Er gebeurt sociaal gezien veel tussen de kinderen en jongeren in de groep, niet geplande gebeurtenissen, wisselende situaties en stemmingen
- Kinderen en jongeren en hun ontwikkeling: kwaliteiten, talenten, mogelijkheden zien, waarderen en 'prikkelen'
- Omgaan met ouders en met hen eventuele problematiek aan de orde stellen
- Omgaan met verwachtingen en wensen van ouders
- Omgaan met 'drang-en-dwang'.

Persoonlijke eigenschappen die je nodig hebt, zijn;

- je kunnen verplaatsen in de leefwereld en belevingswereld van een kind/jongere en van hun ouders/vervangende opvoeders;
- warmte en geborgenheid kunnen geven;
- betrouwbaar zijn;
- flexibel zijn in omgaan met kinderen en jongeren en ouders, maar tegelijkertijd ook regels kunnen handhaven en kinderen en jongeren daarop aanspreken;
- jezelf als persoon inzetten om resultaten met de kinderen en jongeren behalen, maar toch ook professionele afstand blijven houden. (vertrouwensband aangaan en begrenzen);
- kunnen en willen 'aanpakken' als de ontwikkeling niet soepel of niet volgens verwachting verloopt;
- creativiteit (bijvoorbeeld om uitdaging te kunnen bieden of om een balans te vinden tussen actieve momenten en rustmomenten);
- communicatieve eigenschappen.





### Jouw toekomst

Op niveau 3 word je opgeleid tot Pedagogisch Werker 3 Kinderopvang. Het diploma Pedagogisch Werker 3 Kinderopvang geeft recht op doorstroom naar de opleidingen Pedagogisch Werker 4 Kinderopvang en Pedagogisch Werker 4 Jeugdzorg. Ook kun je doorstromen naar andere mbo-opleidingen op niveau 4 zoals Medewerker Gehandicaptenzorg, Medewerker Volwassenenwerk, Sociaal-cultureel werker, Onderwijsassistent, Sociaal-maatschappelijk dienstverlener, Mbo-verpleegkundige of Praktijkopleider.

Op niveau 4 kun je een diploma krijgen voor Pedagogisch Werker 4 Kinderopvang of Pedagogisch Werker 4 Jeugdzorg. Je kunt door bij- en nascholing doorgroeien naar specialistische functies, bijvoorbeeld opleidingsfuncties. Ook kun je doorstromen naar hbo-opleidingen, bijvoorbeeld de opleiding Sociaal Pedagogische Hulpverlening, Pedagogiek, Cultureel Maatschappelijke Vorming, PABO of Maatschappelijk Werk en Dienstverlening.

WELZIJN		
Kwalificatiestructuur	Domein: Sociaal Agogisch Werk (SAW)	Gedeeld domein: SAW en V&V
Niveau		
4	<b>Pedagogisch Werk</b> <b>uitstromen:</b> ? Pedagogisch Werker 4 Kinderopvang ? Pedagogisch Werker 4 Jeugdzorg Sociaal-cultureel werker  Sociaal-maatschappelijk dienstverlener  Onderwijsassistent	Maatschappelijke Zorg <b>uitstromen:</b> ? Medewerker Volwassenenwerk ? Medewerker Gehandicaptenzorg
3	<b>Pedagogisch werk</b> <b>uitstroom:</b> <b>Pedagogisch Werker 3 Kinderopvang</b>	Maatschappelijke Zorg <b>uitstroom:</b> Medewerker maatschappelijke zorg
2		Helpende Zorg en Welzijn
1		

\* Pedagogisch werker wordt gebruikt als verzamelbegrip voor alle pedagogisch werkers. Gaat het specifiek om pedagogisch werker in één van de uitstromen, dan wordt daarvoor gebruikt: pedagogisch werker 3 kinderopvang, pedagogisch werker 4 kinderopvang of pedagogisch werker 4 jeugdzorg.



## Deel B: De kwalificaties

### 1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Pedagogisch Werk . In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Pedagogisch Werker 3 Kinderopvang*
- *Pedagogisch Werker 4 Kinderopvang*
- *Pedagogisch Werker 4 Jeugdzorg*

### 2. Algemene informatie

#### 2.1 Colofon

Onder regie van	Calibris, kenniscentrum voor leren in de praktijk in de sectoren Gezondheidszorg, Welzijn, Sport en Dienstverlening
Ontwikkeld door	Calibris, resultaatgroep Arbeidsmarktkwalificering, in overleg met vertegenwoordigers van de branche(s) en het middelbaar beroepsonderwijs.
Verantwoording	Vastgesteld door: het bestuur van het kenniscentrum Calibris op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven van het kenniscentrum Calibris. Op: 09-12-2008 Te: Bunnik

## 2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Pedagogisch Werker 3 Kinderopvang - 3 Pedagogisch Werker 4 Kinderopvang - 4 Pedagogisch Werker 4 Jeugdzorg - 4
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003)</li> <li>• WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995)</li> <li>• WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)</li> </ul>
Certificeerbare eenheden	
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Bron- en referentiedocumenten	<p>In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiedocument (Moderne) Vreemde talen en Nederlands.</p> <p>Tevens is in dit kwalificatiedossier gebruik gemaakt van het raamwerk Rekenen/Wiskunde mbo. Dit raamwerk is te vinden op <a href="http://www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml">www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml</a></p> <p>Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier verbonden is het Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De kwalificatie-eisen die in dit brondocument worden beschreven vormen samen met de diplomavereisten in dit kwalificatiedossier de wettelijke basis voor het onderwijs. Het brondocument is te vinden op   <a href="http://www.coördinatiepunt.nl">www.coördinatiepunt.nl</a></p> <p>De volgende BCP's vormen de basis voor dit dossier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beroepscompetentieprofiel Groepsleidster kinderopvang, NIZW, oktober 2005</li> <li>- Beroepscompetentieprofiel Leidster peuterspeelzaalwerk, NIZW, oktober 2005</li> <li>- Beroepscompetentieprofiel Pedagogisch werker, NIZW, oktober 2005</li> <li>- Beroepscompetentieprofiel Groepsleidster buitenschoolse opvang, NIZW, juli 2006</li> <li>- Klaar voor de toekomst, NIZW Beroepsontwikkeling, oktober 2005</li> </ul>

## 2.3 Typering beroepengroep

### De sector en branche

Pedagogisch werk maakt deel uit van de sector sociaal agogisch werk.

Typerend voor het sociaal agogisch werk is het methodisch en doelgericht begeleiden van een cliënt of groep cliënten en eventueel het cliëntsysteem, met als doel het welzijn van de cliënt en/of het cliëntsysteem te bevorderen en een bestaande (eventueel problematische) situatie te verbeteren.

Het sociaal agogisch werk richt zich met name op;

- het functioneren van de cliënt in de eigen woon- en leefomgeving;
- het volwaardig functioneren van de cliënt in de directe sociale omgeving;
- het volwaardig functioneren van de cliënt als lid van de samenleving;

Pedagogisch werk omvat de branches: kinderopvang en jeugdzorg.

Een beroepsbeoefenaar in de kinderopvang dient bij indiensttreding een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te overleggen.

### De typerende beroepshouding

Werken in de sociaal-agogische sector betekent direct werken met cliënten, in het pedagogisch werk met kinderen en jongeren. Hierbij speelt de beroepskracht als persoon een essentiële rol. Haar kwaliteiten zijn van doorslaggevend belang bij het aangaan van een professionele relatie en bij het bereiken van de gewenste resultaten. Voor een verantwoorde beroepsuitoefening moet de beroepskracht zijn:

- Betrokken
- Empathisch
- Assertief
- Representatief
- Integer.

**Betrokken:** de beroepskracht doet zijn werk vanuit een maatschappelijk engagement. Bij deze betrokkenheid past een professionele distantie.

**Empathisch:** de beroepskracht kan zich inleven in de situatie van zijn cliënt (kind/jongere) en is in staat zijn kwaliteiten, talenten en potenties te zien en te waarderen.

**Assertief:** de beroepskracht heeft een antenne voor verbale en non-verbale signalen en weet hierop op de juiste wijze te reageren waarbij zij haar eigen waarden, normen en grenzen bewaakt.

**Representatief:** de beroepskracht heeft een positieve, professionele uitstraling naar cliënten (kinderen/jongeren) en collega's en presenteert zich als vertegenwoordiger van haar (werk)organisatie met een eigen beroepsidentiteit en ethiek.

**Integer:** de beroepskracht is betrouwbaar en handelt conform algemeen geldende ethische normen en de beroepscode.

De pedagogisch werker \* werkt resultaatgericht en efficiënt, methodisch, hygiënisch, veilig, kostenbewust, milieubewust en ergonomisch verantwoord.

Door ABVAKABO FNV is een beroepscode voor leidsters in de kinderopvang opgesteld, waarin ethische en praktische normen en beginselen zijn opgenomen die bij de uitoefening van het beroep gehanteerd moeten worden en die binnen de beroepsgroep algemeen geaccepteerd zijn.

Eind 2010 moet iedere beroepskracht die direct of indirect met kinderen werkt, werken met een meldcode kindermishandeling. De meldcode beschrijft hoe beroepskrachten horen te handelen bij (vermoedens van) kindermishandeling. De meldcode kindermishandeling is ontwikkeld in opdracht van het Ministerie voor Jeugd en Gezin.

### De context

De pedagogisch werker in de kinderopvang is inzetbaar in een kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang, peuterspeelzaal, basisschool, speciaal onderwijs of Brede School.

In de Wet Kinderopvang (1 januari 2005) is het begrip voor verantwoorde kinderopvang weergegeven. In artikel 49 staat: 'Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang aan, waaronder wordt verstaan: opvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving'. Volgens de wet dient pedagogisch beleid van de ondernemer te leiden tot verantwoorde kinderopvang, in de toelichting op de wet staat dat dit kan door;

- 1 het bieden van voldoende veiligheid;
- 2 het bieden van voldoende mogelijkheden om persoonlijke competentie te ontwikkelen;
- 3 het bieden van voldoende mogelijkheden om sociale competentie te ontwikkelen;
- 4 overdracht van normen en waarden.

De pedagogisch werker in de jeugdzorg is werkzaam in semi-residentiële en residentiële instellingen voor jeugdzorg (bijvoorbeeld gezinshuizen, logeerhuizen, crisisopvang, dagbehandeling) en - in aansluiting daarop - bij jongeren thuis (activerende begeleiding).

### **De aard van het werk**

De pedagogisch werker biedt dagelijkse opvang, ondersteuning en ontwikkelingsmogelijkheden aan kinderen en jongeren van 0 tot en met 23 jaar. Zij \*\* functioneert veelal binnen een team en draait met collega's de groep(en). Zij inventariseert de vraag, behoeften en mogelijkheden van het kind/de jongere en de wensen en behoeften van de ouders/vervangende opvoeders. De pedagogisch werker heeft te maken met een diversiteit aan kinderen/jongeren en ouders/vervangende opvoeders.

Omdat de opvang veelal groepsgewijs plaatsvindt, is het omgaan met groepsprocessen een belangrijk aspect van het werk van de pedagogisch werker. Zij stimuleert kinderen/jongeren tot deelname aan de groep en begeleidt hen hierbij. Zij geeft sturing aan een plezierige onderlinge interactie in de groep en zorgt voor sfeer, uitdaging en geborgenheid.

De pedagogisch werker werkt volgens het pedagogisch (beleids-)plan van de organisatie. Zij stelt een (dag)indeling en activiteiten(programma) op en voert deze uit. Hierbij stimuleert zij de cognitieve, motorische, sociale, creatieve, emotionele en taal ontwikkeling van het kind. Ze sluit aan bij de manier waarop (jonge) kinderen actief en spelenderwijs leren. Ze creëert een stimulerende en fysiek en emotioneel veilige (leef)omgeving voor het kind, met een optimaal opvoedingsklimaat. Gedurende de opvang en begeleiding voert zij observaties uit en signaleert zij eventuele achterstanden en gedragsproblemen van het kind.

Naast het werken met de kinderen en jongeren is het onderhouden van contacten met de ouders/vervangende opvoeders een belangrijke taak. Eventueel adviseert de pedagogisch werker hen over de opvoeding, of geeft zij tips.

De werkzaamheden verschillen sterk per leeftijdsgroep en hangen af van de plaats waar het pedagogisch werk wordt uitgevoerd.

De pedagogisch werker 3 in de kinderopvang biedt dagelijkse opvang, ontwikkeling, opvoeding en verzorging aan een groep kinderen. Over het algemeen zijn dit kinderen zonder specifieke begeleidingsvraag. Als zij kinderen met specifieke problematiek of achterstanden begeleidt, neemt zij daarbij het opgestelde plan van aanpak als uitgangspunt.

Zij bespreekt de dagelijkse gang van zaken met de ouders/vervangende opvoeders, de meer formele voortgangsgesprekken zullen indien gewenst samen met haar leidinggevende worden gevoerd.

De pedagogisch werker 3 kinderopvang in de basisschool en het speciaal onderwijs houdt zich bezig met pedagogische en verzorgende taken, met name in de onderbouw van het (speciaal) basisonderwijs.

De pedagogisch werker 4 in de kinderopvang richt zich daarnaast op meer coördinerende taken binnen de opvang en is aanspreekpunt voor ouders, collega's en externe betrokkenen bij de begeleiding van kinderen met specifieke begeleidingsvragen. Zij beantwoordt vragen van ouders over de ontwikkeling/opvoeding van hun kind en informeert hen over stappen die gezet kunnen worden bij een gesignaleerde ontwikkelingsachterstand of gedragsproblemen. Ook stimuleert zij ouders thuis (spel)activiteiten uit te voeren ten behoeve van de ontwikkeling van het kind en

adviseert hen daarbij. Ze informeert ouders over werkwijze en aanbod van andere instellingen (basisscholen, bureau's voor opvoedingsvoorlichting, etc.).

De pedagogisch werker 3 of 4 kinderopvang in de peuterspeelzaal is gericht op het creëren van optimale ontwikkelingskansen voor alle kinderen van 2 tot 4 jaar door het aanbieden van veelzijdige en passende speelmogelijkheden. Op grond van haar observaties bepaalt de Pedagogisch Werker welke spelactiviteiten geschikt zijn voor de verdere ontwikkeling van het kind. Wanneer voor de ontwikkeling van het kind VVE programma's (Voor- en Vroegschoolse Educatie) gewenst zijn, dan stelt de pedagogisch werker dit aan de orde. De pedagogisch werker onderhoudt contacten met de ouders, stimuleert hen thuis (spel)activiteiten uit te voeren ten behoeve van de ontwikkeling van het kind en adviseert hen daarbij.

De pedagogisch werker 4 kinderopvang onderhoudt eventueel contacten met andere professionals, zoals in het kader van de brede school.

De pedagogisch werker 3 of 4 kinderopvang in de BSO is gericht op opvang en vrijetijdsbesteding. Zij haalt kinderen van school en wisselt daarbij informatie uit met de leerkracht. Zij stimuleert de brede ontwikkeling van kinderen op het gebied van sport en bewegen, kunst en creativiteit, natuur en techniek en samen spelen. Zij biedt de opvang en de activiteiten op een dusdanige wijze aan de kinderen aan, dat ze passen in het totale dagprogramma van het kind. Daartoe zoekt zij afstemming met de ouders/vervangende opvoeders.

Om kinderen een optimaal aanbod van activiteiten te kunnen bieden is het van belang dat pedagogisch werkers 4 kinderopvang in de BSO gebruik maken van kwaliteiten van anderen. Daarom moeten zij beschikken over een uitgebreid netwerk, zowel binnen de organisatie als daarbuiten, met andere aanbieders van activiteiten voor kinderen/jongeren of mensen die interessante dingen kunnen vertellen of doen. Zij zoekt naar afstemming met samenwerkingspartners, zoals welzijnsorganisaties en scholen, om de continuïteit in de activiteiten en de ontwikkeling van de kinderen te waarborgen.

De pedagogisch werker 4 in de jeugdzorg richt zich op opvang en begeleiding bij problematische ontwikkeling en opvoeding van kinderen en jongeren. Ook licht verstandelijk beperkte jongeren behoren tot de doelgroep. Zij stelt een plan van aanpak op voor de begeleiding van een kind/jongere, of levert een bijdrage hieraan. Zij ondersteunt het kind/de jongere bij zijn verzorging en ontwikkeling. Zij stelt hiervoor een (dag)indeling en activiteiten(programma) op en voert deze uit. Ze creëert een veilige en stimulerende (leef)omgeving voor het kind/de jongere, met een optimaal opvoedingsklimaat. Daarnaast ondersteunt zij het kind/de jongere bij de inrichting van zijn dagelijks leven, het realiseren van vrijetijdsbesteding, onderwijs, werk, wonen en bij relatievorming.

\* Pedagogisch werker wordt gebruikt als verzamelbegrip voor alle pedagogisch werkers. Gaat het specifiek over de pedagogisch werker in een van de uitstromen, dan wordt daarvoor gebruikt: pedagogisch werker 3 kinderopvang, pedagogisch werker 4 kinderopvang of pedagogisch werker 4 jeugdzorg.

\*\* Daar waar in de tekst 'zij' staat, wordt ook 'hij' bedoeld.

## 2.4 Loopbaanperspectief

Functies die na de opleiding Pedagogisch Werk uitgevoerd kunnen worden zijn bijvoorbeeld: pedagogisch medewerker in de kinderopvang, leidster buitenschoolse opvang, peuterleidster, pedagogisch werker, woonbegeleider jeugd.

In de praktijk komen pedagogisch werkers ook in het (speciaal) basisonderwijs terecht.

Verder is er sprake van ontwikkeling van zogenaamde 'combinatiefuncties', waarin meerdere functies van een kleinere omvang worden gecombineerd, zoals bijvoorbeeld die van onderwijsassistent en groepsleidster in de naschoolse opvang. Dit gebeurt ook vaak in het kader van de Brede School.

De pedagogisch werker kan via bij- en nascholing doorgroeien naar specialistische functies, bijvoorbeeld op het gebied van opleiden.

Het diploma Pedagogisch Werker 3 Kinderopvang geeft recht op doorstroom naar de opleidingen Pedagogisch Werker 4 Kinderopvang en Pedagogisch Werker 4 Jeugdzorg, als ook naar andere mbo-opleidingen op niveau 4, zoals bijvoorbeeld Medewerker Gehandicaptenzorg, Medewerker Volwassenenwerk, Sociaal-cultureel Werker, Onderwijsassistent, Sociaal-maatschappelijk dienstverlener, Verpleegkundige of Praktijkopleider.

Met een diploma Pedagogisch Werker 4 Kinderopvang of Pedagogisch Werker 4 Jeugdzorg is doorstroming mogelijk naar hbo opleidingen, bijvoorbeeld de opleiding Sociaal Pedagogische Hulpverlening, Pedagogiek, Cultureel Maatschappelijke Vorming, PABO of Maatschappelijk Werk en Dienstverlening.

## 2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p>Het kwalificatiedossier Pedagogisch Werk is recent ontwikkeld. Gegevens over arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming voor deze specifieke kwalificatie ontbreken nog. Indicaties zijn af te leiden uit de voorgangers van deze kwalificatie: SPW3 en SPW4. Onderstaand zijn hiervan de gegevens opgenomen. Er zijn naar schatting meer dan 100.000 mensen werkzaam als pedagogisch werker op niveau 3 of 4. Naar schatting zijn er jaarlijks ongeveer 17.000 vacatures voor gekwalificeerden SPW3 en SPW4. Deze vacatures worden niet alleen door schoolverlaters ingevuld, maar ook door herintreders en baanveranderaars. Ruim 30.000 van de SPW3 gekwalificeerden werken in de kinderopvang en 17.000 in de gehandicaptenzorg. Van de SPW 4 gekwalificeerden werken er ruim 24.000 in de gehandicaptenzorg en bijna 7.000 in welzijn en maatschappelijke dienstverlening. In 2007/2008 stonden er voor de opleiding SPW3 ruim 27.000 leerlingen ingeschreven, waarvan bijna 24.000 in de BOL. De kwalificatie SPW4 had bijna 19.000 leerlingen waarvan ongeveer 15.000 in de BOL. Bij SPW3 is sprake van een groei in de deelnemeraantallen, bij SPW4 is een lichte daling te zien. Vanuit de opleidingen gedacht geldt: voor deelnemers in de opleidingen SPW3 en 4 zijn er ruim voldoende stageplaatsen beschikbaar. Gedacht vanuit de personeelsbehoefte op de arbeidsmarkt geldt het volgende. Er zijn voldoende SPW3 stageplaatsen om aan de vraag op de arbeidsmarkt naar SPW3 gediplomeerden te voldoen. Er zijn echter onvoldoende SPW4 stageplaatsen om alle SPW4 leerlingen op te kunnen leiden die de arbeidsmarkt nodig heeft. Actuele cijfers over arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming zijn te vinden op <a href="http://www.calibris.nl">www.calibris.nl</a>.</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>Wet Primair Onderwijs Vanwege aanpassing in de Wet Primair Onderwijs zijn basisscholen per 1 augustus 2007 verplicht van 07.30 tot 18.30 uur de mogelijkheid tot buitenschoolse opvang te bieden, indien een of meer ouders dat wensen. Dit geldt zowel voor de schoolweken als voor de vakantieperiodes. Hierdoor ontstaan 'dagarrangementen' voor kinderen, waarin hen een samenhangend en van 's ochtends tot 's avonds doorlopend aanbod van opvang, onderwijs, overblijf, sport-, welzijns- en culturele activiteiten wordt geboden. Door de ontwikkeling van dagarrangementen ontstaan voor de werknemer steeds vaker zogenaamde combinatiefuncties, waarin een persoon meerdere functies uitoefent in kinderopvang, sport en onderwijs, bijvoorbeeld als onderwijsassistent en als groepsleidster in de naschoolse opvang. In dit kader bestaat de regeling 'Dagarrangementen en Combinatiefuncties'. Impuls brede school Overeenkomst 'Impuls brede school', waarin afspraken worden gemaakt over de realisatie van 2500 combinatiefuncties in onderwijs, sport en cultuur. De overeenkomst is gesloten tussen staatssecretaris van OCW, staatssecretaris van VWS, Vereniging van Nederlandse Gemeenten, onderwijsorganisaties, Cultuurfunderatie en sportkoepel NOC*NSF. Het is mogelijk om bij de combinatiefuncties onderwijs, sport en cultuur te koppelen aan bijvoorbeeld opvang en welzijn. De impuls voorziet alleen in financiering van de werkelden onderwijs, sport en cultuur. Het andere deel van de combinatiefunctie zal uit middelen van de betreffende sector moeten worden gefinancierd.</p>
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<p>Diverse maatschappelijke ontwikkelingen hebben consequenties voor de beroepsuitoefening in het pedagogisch werk. Bij deze maatschappelijke ontwikkelingen is te denken aan: - een multiculturele samenleving; - het tempo en de risico's van het moderne leven; - een inkrimpende verzorgingsstaat; individualisering; - toenemende eigen verantwoordelijkheid van burgers; - groeiende maatschappelijke betrokkenheid; - inzet en toenemende mondigheid van burgers; - meer vrije tijd en de invloed van politiek en media. Deze ontwikkelingen hebben gevolgen voor de beroepsuitoefening en doet de behoefte ontstaan aan twee nieuwe typen beroepskrachten: 1. brede nabije beroepskrachten die vooral als netwerker en aanspreekpunt fungeren; 2. gespecialiseerde beroepskrachten met een brede blik die specifieke kennis en vaardigheden inzetten voor bepaalde groepen, vragen en problemen. Van toekomstige</p>



beroepkrachten wordt onder andere verwacht dat zij in staat zijn om: - Integraal te werken - Zowel gevraagde als ongevraagde hulp (bemoeizorg) te 'verkopen' en te legitimeren. Bron: Toekomstverkenningen ten behoeve van een beroepenstructuur in zorg en welzijn. Utrecht: Verwey-Jonker Instituut, 2004

Ontwikkelingen in de kinderopvang - Opvang van kinderen met beperkingen in de reguliere opvang is een trend die eind jaren 90 is ingezet. Inmiddels is deze trend wel ingedaald, maar nog niet structureel geworden. Van de pedagogisch werker vraagt het opvangen van deze kinderen dat zij openstaat voor de specifieke vraag van het kind, het verkrijgen van specifieke kennis en vaardigheden en inzet van extra tijd en aandacht. Ook zal de pedagogisch werker gesprekken met de ouders/vervangende opvoeders voeren over de problematiek van hun kind. - Nog steeds is er een ontwikkeling gaande naar meer Brede Scholen. De 'Brede School' is een netwerk van verschillende voorzieningen voor jeugd. Zo'n netwerk, met de school als spil, stimuleert de ontwikkeling van kinderen en jongeren van 4 tot 18 jaar. Naast onderwijs kan het netwerk bestaan uit welzijnswerk, sport- en kunsteducatieorganisaties, peuterspeelzalen, kinderopvang, gezondheidszorg, maatschappelijk werk, bibliotheken en jeugdzorg. Het werken binnen een Brede School vraagt van de pedagogisch werker een ruime blik en samenwerking en afstemming over de grenzen van haar eigen organisatie heen. - Op de (politieke) agenda staat ook harmonisatie van kinderopvang en peuterspeelzaalwerk. Voorzien wordt een wetswijziging in 2010. Tot die tijd wordt met ingang van 2008 door de staatssecretaris van OCW structureel extra geïnvesteerd in Voor- en vroegschoolse educatie (VVE), met name taalstimulering. Voor de pedagogisch werker houdt dit in dat zij te maken zal krijgen met een doelgroep die veel diversiteit vertoont, omdat het voor meer kinderen mogelijk zal zijn gebruik te maken van opvangvoorzieningen. Daarmee zal naar verwachting ook meer nadruk komen te liggen op signaleren van (taal) achterstand bij jonge kinderen en op het uitvoeren van specifieke programma's om deze te voorkomen of weg te werken.

### 3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere uitstromen bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende uitstromen gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende uitstromen zich bevindt en waar uitstromen van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 uitstroom bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze uitstroom horen.

#### Legenda:

U1: Pedagogisch Werker 3 Kinderopvang

U2: Pedagogisch Werker 4 Kinderopvang

U3: Pedagogisch Werker 4 Jeugdzorg

Kerntaak	Werkproces	Uitstroom		
		U1	U2	U3
<b>Kerntaak 1: Opstellen van een activiteitenprogramma en plan van aanpak</b>				
	1.1 Inventariseert de situatie en wensen van het kind/de jongere	x	x	x
	1.2 Stelt een activiteitenprogramma op	x	x	x
	1.3 Maakt een plan van aanpak	x	x	x
<b>Kerntaak 2: Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere</b>				
	2.1 Biedt het kind/de jongere opvang	x	x	x
	2.2 Biedt het kind/de jongere persoonlijke verzorging	x	x	x
	2.3 Draagt zorg voor de ruimte en huishoudelijke werkzaamheden	x	x	x
	2.4 Biedt het kind/de jongere ontwikkelingsgerichte activiteiten aan	x	x	x
	2.5 Ondersteunt het kind/de jongere bij werk, scholing en vrije tijd			x
<b>Kerntaak 3: Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken</b>				
	3.1 Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep	x	x	x
	3.2 Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg	x	x	x
	3.3 Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen	x	x	x
	3.4 Voert coördinerende taken uit		x	
	3.5 Onderhoudt een netwerk		x	
	3.6 Voert beleidsmatige taken uit		x	
	3.7 Voert beheertaken uit		x	
	3.8 Evalueert de werkzaamheden	x	x	x

## 4. Beschrijving van de uitstromen

In dit hoofdstuk worden de verschillende uitstromen van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De uitstromen welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Pedagogisch Werker 3 Kinderopvang*
- *Pedagogisch Werker 4 Kinderopvang*
- *Pedagogisch Werker 4 Jeugdzorg*

## 4.1 Pedagogisch Werker 3 Kinderopvang

### Algemene informatie

Context van de uitstroom	De pedagogisch werker 3 kinderopvang is werkzaam bij een kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang, op een basisschool, in het speciaal onderwijs, binnen een Brede School of in een peuterspeelzaal. Dit kan een zelfstandige organisatie voor peuterspeelzaalwerk zijn of een peuterspeelzaal als onderdeel van een welzijnsorganisatie, kinderopvangorganisatie of onderwijsinstelling.
Typerende beroepshouding	Werken in de sociaal-agogische sector betekent direct werken met cliënten (in het pedagogisch werk: kinderen of jongeren). Hierbij speelt de beroepskracht als persoon een essentiële rol. Haar kwaliteiten zijn van doorslaggevend belang bij het aangaan van een professionele relatie en bij het bereiken van de gewenste resultaten. Voor een verantwoorde beroepsuitoefening moet de beroepskracht zijn: - betrokken - empathisch - assertief - representatief - integer. Verder biedt pedagogisch werker 3 kinderopvang geborgenheid en veiligheid, gaat ze respectvol om met de kinderen, kan ze diversiteit tussen mensen hanteren en toont ze een open houding waardoor ze vraagstukken bespreekbaar maakt. Ze speelt creatief en flexibel in op de wensen en mogelijkheden van het kind en de gegeven situatie, maar treedt vooral creatief én handelend op in onverwachte, mogelijk escalerende situaties. Ze reflecteert regelmatig op haar beroepsmatig handelen, zodat zij blijft leren van haar werkzaamheden en haar handelingsrepertoire optimaliseert. Zij werkt steeds volgens het beleid en de visie van de organisatie.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De pedagogisch werker 3 kinderopvang heeft een signalerende, verzorgende, ondersteunende, stimulerende, toezichhoudende en opvoedende rol. Zij werkt meestal onder regie en verantwoordelijkheid van een leidinggevende, binnen een team.
Complexiteit	Afhankelijk van de problematiek van het kind is de uitvoering van het werk meer of minder complex. De pedagogisch werker 3 kinderopvang vangt over het algemeen kinderen op zonder specifieke begeleidingsvraag. Met name kleine kinderen kunnen hun wensen, behoeften en hun welbevinden niet verbaal kenbaar maken. De pedagogisch werker 3 kinderopvang zal door te observeren voortdurend informatie moeten verzamelen over het welbevinden van het kind en zijn functioneren in de groep. De pedagogisch werker 3 kinderopvang heeft te maken met een grote diversiteit aan werkzaamheden, waarbij de gebruikelijke gang van zaken veelvuldig wordt doorkruist door onverwachte gebeurtenissen. Hiervoor zal zij telkens een adequate oplossing moeten vinden. De werkzaamheden die ze verricht zijn in het algemeen uitvoerend van aard. De pedagogisch werker 3 kinderopvang moet afwegen wanneer ze hulp van haar collega's of leidinggevende inroept. De complexiteit van het werk van de pedagogisch werker 3 kinderopvang wordt mede bepaald door de keuzes en dilemma's waarvoor zij zich als beroepskracht geplaagd ziet. Het gaat dan om: - Zelfstandigheid van de kinderen stimuleren, waarbij het bieden van kansen om te leren ook bepaalde risico's met zich meebrengt en tegelijk ook veiligheid bieden en inschatten welke risico's genomen kunnen worden. - Er kan spanning optreden tussen de keuzevrijheid van het kind (ook om niets te doen) en het stimuleren tot en aanbieden van activiteiten - Tegemoet komen aan de wensen van een individueel kind, maar ook rekening houden met het belang van de groep. Daartussen moeten tijd en aandacht verdeeld worden. - De ouders/vervangende opvoeders hebben wensen die niet altijd passen op de regels en (financiële) mogelijkheden van de organisatie. - De ouders/vervangende opvoeders en collega's (ook externe professionals waarmee wordt samengewerkt) kunnen andere waarden en normen hebben dan de pedagogisch werker 3 kinderopvang zelf heeft. - Ouders/vervangende opvoeders kunnen een ander beeld hebben van de ontwikkeling en het gedrag van hun kind, dan de pedagogisch werker 3 kinderopvang. - De pedagogisch werker 3 kinderopvang staat voor de opgave om in alle werkzaamheden die op haar afkomen, zowel geplande als ongeplande, steeds prioriteiten te stellen en ze goed te plannen in de beschikbare tijd. Zij moet snel kunnen schakelen tussen de verschillende werkzaamheden. - De pedagogisch

	werker 3 kinderopvang moet ouders/vervangende opvoeders eerlijk en open vertellen over negatieve gebeurtenissen.																																																																																																																											
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																																																																																																											
Branche vereisten	Nee																																																																																																																											
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table><tr><td></td><td>Luisteren</td><td>Lezen</td><td>Gesprekken voeren</td><td>Spreken</td><td>Schrijven</td></tr><tr><td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B2</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table> <p>Moderne vreemde taal</p> <table><tr><td></td><td>Luisteren</td><td>Lezen</td><td>Gesprekken voeren</td><td>Spreken</td><td>Schrijven</td></tr><tr><td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table> <p>Rekenen en wiskunde</p> <table><tr><td></td><td>Getallen</td><td>Ruimte en vorm</td><td>Gegevens verwerking</td><td>Verbanden</td></tr><tr><td>Z2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Z1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Y2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Y1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>X2</td><td>x</td><td></td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>X1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td></tr></table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2	x	x				B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2						B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x		Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	Z2					Z1					Y2					Y1					X2	x		x		X1	x	x	x	
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																																																																																																							
C2																																																																																																																												
C1																																																																																																																												
B2	x	x																																																																																																																										
B1	x	x	x	x	x																																																																																																																							
A2	x	x	x	x	x																																																																																																																							
A1	x	x	x	x	x																																																																																																																							
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																																																																																																							
C2																																																																																																																												
C1																																																																																																																												
B2																																																																																																																												
B1	x	x	x	x	x																																																																																																																							
A2	x	x	x	x	x																																																																																																																							
A1	x	x	x	x	x																																																																																																																							
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden																																																																																																																								
Z2																																																																																																																												
Z1																																																																																																																												
Y2																																																																																																																												
Y1																																																																																																																												
X2	x		x																																																																																																																									
X1	x	x	x																																																																																																																									

## 4.2 Pedagogisch Werker 4 Kinderopvang

### Algemene informatie

Context van de uitstroom	De pedagogisch werker 4 kinderopvang is werkzaam bij een organisatie voor kinderopvang of buitenschoolse opvang, binnen een Brede School of in een peuterspeelzaal. Dit kan een zelfstandige organisatie voor peuterspeelzaalwerk zijn of een peuterspeelzaal als onderdeel van een welzijnsorganisatie, kinderopvangorganisatie of onderwijsinstelling.
Typerende beroepshouding	Werken in de sociaal-agogische sector betekent direct werken met cliënten (in het pedagogisch werk: kinderen of jongeren). Hierbij speelt de beroepskracht als persoon een essentiële rol. Haar kwaliteiten zijn van doorslaggevend belang bij het aangaan van een professionele relatie en bij het bereiken van de gewenste resultaten. Voor een verantwoorde beroepsuitoefening moet de beroepskracht zijn: - betrokken - empathisch - assertief - representatief - integer. Hiernaast biedt de pedagogisch werker 4 kinderopvang geborgenheid en veiligheid, gaat ze respectvol om met de kinderen, hanteert ze diversiteit tussen mensen en toont ze een open houding waardoor ze lastige, persoonlijke en soms intieme vraagstukken bespreekbaar maakt. Zij kan snel schakelen tussen situaties en rollen. Ze speelt creatief en flexibel in op de wensen en mogelijkheden van het kind en de gegeven situatie, maar treedt vooral creatief én handelend op in onverwachte, mogelijk escalerende situaties. Ze is initiatiefrijk en weet van aanpakken, ze ziet kansen en benut deze. Ze reflecteert regelmatig op haar beroepsmatig handelen, zodat zij blijft leren van haar werkzaamheden en haar handelingsrepertoire optimaliseert. Zij werkt steeds volgens het beleid en de visie van de organisatie. De pedagogisch werker 4 kinderopvang heeft een commerciële/ondernemende houding.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De pedagogisch werker 4 kinderopvang heeft een analyserende, voorwaardenscheppende, stimulerende, coachende, adviserende, oplossingsgerichte, initiërende en ondernemende rol. Ze is verantwoordelijk voor haar werk en draagt vaak ook eindverantwoordelijkheid. Zij heeft een coördinerende rol in de begeleiding van het kind. Bovendien draagt zij verantwoordelijkheid voor de continuïteit van de dienstverlening en voor het informeren van de ouders/vervangende opvoeders. Zij is verantwoordelijk voor het signaleren van veranderingen in het gedrag van het kind die een aanpassing van het aanbod vergen. Daar hoort ook bij dat zij de signalen aankaart, inbrengt of benut op de plaats waar nodig. De pedagogisch werker 4 kinderopvang geeft nieuwe collega's en vrijwilligers werkbegeleiding.
Complexiteit	De pedagogisch werker 4 kinderopvang heeft te maken met complexe en onvoorspelbare situaties, waarin zij vaak zelfstandig beslissingen moet nemen. Daarnaast draagt zij in crisissituaties (bijvoorbeeld bij knelpunten in de planning) alternatieven en oplossingen aan. Ook is zij in staat bij tegengestelde belangen en behoeften besluiten te nemen, bijvoorbeeld bij implementatie van het (pedagogisch) beleids(plan). De pedagogisch werker 4 kinderopvang heeft te maken met risico's met betrekking tot de gezondheid en veiligheid van het kind. De complexiteit van haar taak is voor een groot deel afhankelijk van de problematiek van het kind/de kinderen waar zij mee werkt. Ze richt zich in voorkomende gevallen op de opvang en begeleiding van kinderen met een specifieke begeleidingsvraag of ondersteunt collega's daarbij. Ze dient hiertoe te beschikken over specialistische, aanvullende, kennis. Het kan gaan om kinderen met een handicap, chronische ziekte, taal- of ontwikkelingsachterstanden, gedrags-, opgroei- of opvoedingsproblemen. Bij 'stagnatie' dient de pedagogisch werker 4 kinderopvang op het juiste moment in te schatten of het plan van aanpak moet worden aangepast ofwel dat moet worden doorgezet. De pedagogisch werker 4 kinderopvang heeft te maken met een grote diversiteit aan werkzaamheden, waarbij de gebruikelijke gang van zaken veelvuldig wordt doorkruist door onverwachte gebeurtenissen. Hiervoor zal zij telkens een adequate oplossing moeten vinden. De pedagogisch werker 4 kinderopvang heeft te maken met (financiële) beperkingen en (financiële) doelstellingen van de organisatie/vestiging. Vaak moet zij daarbij zelfstandig beslissingen nemen. Zij kan

	<p>te maken krijgen met wensen van kinderen en ouders/vervangende opvoeders die niet aansluiten bij de mogelijkheden of visie van haarzelf en/of de organisatie, met betrekking tot de dienstverlening en activiteiten. De complexiteit van het werk van de pedagogisch werker 4 kinderopvang wordt mede bepaald door de keuzes en dilemma's, waarvoor zij zich als beroepskracht geplaagd ziet. Het gaat dan om: - Zelfstandigheid van de kinderen stimuleren, waarbij het bieden van kansen om te leren ook bepaalde risico's met zich meebrengt en tegelijk ook veiligheid bieden en inschatten welke risico's genomen kunnen worden. - Er kan spanning optreden tussen de keuzevrijheid van het kind (ook om niets te doen) en het stimuleren tot en aanbieden van activiteiten. - Tegemoet komen aan de wensen van een individueel kind, maar ook rekening houden met het belang van de groep. Daartussen moeten tijd en aandacht verdeeld worden. - De ouders/vervangende opvoeders hebben wensen die niet altijd passen op de regels en (financiële) mogelijkheden van de organisatie. - De ouders/vervangende opvoeders en collega's (ook externe professionals waarmee wordt samengewerkt) kunnen andere waarden en normen hebben dan de pedagogisch werker 4 kinderopvang zelf heeft. - Ouders/vervangende opvoeders kunnen een ander beeld hebben van de ontwikkeling en het gedrag van hun kind, dan de pedagogisch werker 4 kinderopvang. - De pedagogisch werker 4 kinderopvang staat voor de opgave om in alle werkzaamheden die op haar afkomen, zowel geplande als ongeplande, steeds prioriteiten te stellen en ze goed te plannen in de beschikbare tijd. Zij moet snel kunnen schakelen tussen de verschillende werkzaamheden. - De pedagogisch werker 4 kinderopvang moet ouders/vervangende opvoeders eerlijk en open vertellen over negatieve gebeurtenissen. - De pedagogisch werker 4 kinderopvang kan bij samenwerking in een netwerk te maken krijgen met samenwerkingspartners die een lager ambitieniveau hebben. - De pedagogisch werker 4 kinderopvang moet de afweging maken tussen eigenstandig uitvoeren van een activiteit of het in samenwerking met andere aanbieders uitvoeren van activiteiten. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering en het resultaat wordt gedeeld en er moeten duidelijk afspraken zijn over wie welke bijdrage levert.</p>																																										
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																										
Branche vereisten	Nee																																										
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table><tr><th></th><th>Luisteren</th><th>Lezen</th><th>Gesprekken voeren</th><th>Spreeken</th><th>Schrijven</th></tr><tr><td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table>		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven	C2						C1						B2	x	x	x	x	x	B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven																																						
C2																																											
C1																																											
B2	x	x	x	x	x																																						
B1	x	x	x	x	x																																						
A2	x	x	x	x	x																																						
A1	x	x	x	x	x																																						



Moderne vreemde taal					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x
Rekenen en wiskunde					
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	
Z2					
Z1					
Y2					
Y1					
X2	x		x		
X1	x	x	x		

### 4.3 Pedagogisch Werker 4 Jeugdzorg

#### Algemene informatie

Context van de uitstroom	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg kan haar werk verrichten binnen semi-residentiële of residentiële instellingen voor jeugdzorg (bijvoorbeeld gezinshuizen, logeerhuizen, crisisopvang, dagbehandeling) en - in aansluiting daarop - bij jongeren thuis (activerende begeleiding).
Typerende beroepshouding	Werken in de sociaal-agogische sector betekent direct werken met cliënten (in het pedagogisch werk: kinderen of jongeren). Hierbij speelt de beroepskracht als persoon een essentiële rol. Haar kwaliteiten zijn van doorslaggevend belang bij het aangaan van een professionele relatie en bij het bereiken van de gewenste resultaten. Voor een verantwoorde beroepsuitoefening moet de beroepskracht zijn: - betrokken - empathisch - assertief - representatief - integer. Verder biedt de pedagogisch werker 4 jeugdzorg geborgenheid en veiligheid, ze gaat respectvol om met de kinderen/jongeren, kan diversiteit tussen mensen hanteren en toont een open houding waardoor ze lastige, persoonlijke en soms intieme, vraagstukken bespreekbaar maakt. Zij kan snel schakelen tussen situaties en rollen. Situaties wisselen snel en kunnen snel escaleren. Ze speelt creatief en flexibel in op de wensen en mogelijkheden van het kind/de jongere en de gegeven situatie, maar treedt vooral creatief én handelend op in onverwachte, mogelijk escalerende situaties. Ze reflecteert regelmatig op haar beroepsmatig handelen, zodat zij blijft leren van haar werkzaamheden en haar handelingsrepertoire optimaliseert. Zij werkt steeds volgens het beleid en de visie van de organisatie.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg heeft een analyserende, ondersteunende, stimulerende, opvoedende, coachende, oplossingsgerichte, creatieve en initiërende rol. Zij draagt zelden eindverantwoordelijkheid. De pedagogisch werker 4 jeugdzorg werkt vaak samen met of onder begeleiding van een medewerker van een hoger niveau.
Complexiteit	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg richt zich met name op opvang en begeleiding bij problematische ontwikkeling en opvoeding van kinderen en jongeren. De pedagogisch werker 4 jeugdzorg heeft te maken met complexe en wisselende situaties. Zij heeft te maken met risico's met betrekking tot de gezondheid en veiligheid van het kind/de jongere. De complexiteit van haar taak is voor een groot deel afhankelijk van de problematiek van het kind/de jongere, waar zij mee werkt. Zij kan te maken hebben met 'drang-en-dwang'. Zij heeft te maken met een grote diversiteit aan werkzaamheden, waarbij de gebruikelijke gang van zaken veelvuldig wordt doorkruist door onverwachte gebeurtenissen. Hiervoor zal zij telkens een adequate oplossing moeten vinden. De complexiteit van het werk van de pedagogisch werker 4 jeugdzorg wordt mede bepaald door de keuzes en dilemma's, waarvoor zij zich als beroepskracht geplaagd ziet. Het gaat dan om: - De pedagogisch werker 4 jeugdzorg stimuleert de autonomie en zelfredzaamheid van het kind/de jongere. Het kind/de jongere zal daartoe 'uitgedaagd' moeten worden. De pedagogisch werker 4 jeugdzorg zal moeten afwegen welke risico's daarbij genomen kunnen worden. - De kinderen/jongeren, ouders/vervangende opvoeders en collega's kunnen andere waarden en normen hebben dan de pedagogisch werker 4 jeugdzorg zelf heeft. - De pedagogisch werker 4 jeugdzorg staat voor de opgave om (zoveel mogelijk) vraaggericht en flexibel te werken. Zij krijgt echter te maken met situaties waarin zij directief dient te handelen, bijvoorbeeld vanwege een juridische maatregel. - De pedagogisch werker 4 jeugdzorg zal te maken krijgen met wensen van het kind/de jongere die niet realiseerbaar zijn binnen de mogelijkheden van de organisatie of de groep. - De pedagogisch werker 4 jeugdzorg moet soms de beperktheid van mogelijkheden accepteren. - De wensen van een individueel kind/individuele jongere komen soms niet overeen met de wensen van anderen in de (leef)groep. - De pedagogisch werker 4 jeugdzorg dient een evenwicht te vinden tussen betrokkenheid en (professionele) distantie. - De pedagogisch werker 4 jeugdzorg weegt het waarborgen van privacy af tegen de vraag naar informatie van de ouders/vervangende opvoeders over (de voortgang van) het kind/de jongere.

Wettelijke beroepsvereisten	Nee					
Branche vereisten	Nee					
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.					
	De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.					
	De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.					
	Nederlands					
		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
	C2					
	C1					
	B2	x	x	x	x	x
	B1	x	x	x	x	x
	A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x	
Moderne vreemde taal						
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	
C2						
C1						
B2						
B1	x	x	x	x	x	
A2	x	x	x	x	x	
A1	x	x	x	x	x	
Rekenen en wiskunde						
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden		
Z2						
Z1						
Y2						
Y1						
X2	x		x			
X1	x	x	x			

## 5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

### 5.1 Kerntaak 1: Opstellen van een activiteitenprogramma en plan van aanpak

Kerntaak 1 Opstellen van een activiteitenprogramma en plan van aanpak	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De pedagogisch werker inventariseert de situatie en wensen van het kind/de jongere. Zij voert een kennismakingsgesprek/intakegesprek met het kind/de jongere en de ouders/vervangende opvoeders om de situatie en wensen in kaart te brengen. Zij observeert het kind/de jongere tijdens de opvang en verzamelt eventueel aanvullende informatie. De pedagogisch werker 4 kinderopvang bespreekt met het kind en met de ouders/vervangende opvoeders een eventuele taal- of ontwikkelingsachterstand van het kind, gedragsproblematiek of opvoedproblemen. Ze onderzoekt in voorkomende gevallen wat de mogelijke oorzaken zijn van afwijkingen in de ontwikkeling of gedrag. De pedagogisch werker 4 jeugdzorg neemt kennis van het indicatiebesluit. De pedagogisch werker stelt een activiteitenprogramma op. Indien mogelijk betreft zij daarbij de kinderen/jongeren door hen input te laten leveren. Zij zoekt uit welke mogelijkheden voor activiteiten er zijn en selecteert activiteiten. De pedagogisch werker maakt een plan van aanpak *** voor omgang met een individueel kind/individuele jongere, voor omgang met de groep en voor problemen in de interactie tussen kinderen/jongeren of levert een bijdrage hieraan. Ze legt het plan van aanpak, indien mogelijk, voor aan het kind/de jongere en ouders/vervangende opvoeders om instemming te verkrijgen voor het plan. Indien nodig, stelt zij het plan van aanpak bij. Zij bespreekt met het kind/de jongere en de ouders/vervangende opvoeders de mogelijkheden voor dienstverlening. Wanneer sprake is van een specifieke begeleidingsvraag, analyseert de pedagogisch werker 4 kinderopvang de gegevens uit het kennismakingsgesprek/intakegesprek. Ook deze gegevens gebruikt ze bij het schrijven van een plan van aanpak. Zij geeft aan het kind en de ouders/vervangende opvoeders aan welke ondersteuning 'van buiten' eventueel nodig is of ze verwijst naar aanvullende zorg- of dienstverlening. Toelichting: Afhankelijk van het niveau van de pedagogisch werker zullen de taken en/of het niveau waarop deze worden uitgevoerd verschillen. Bij 1.1 Bij het uitvoeren van observaties gedurende de opvang en begeleiding, kan de pedagogisch werker gebruik maken van een observatiesystematiek. De zaken die zij signaleert en observeert, kunnen aanleiding zijn om het plan van aanpak bij te stellen. Pedagogisch werker 4 kinderopvang voert naast een kennismakingsgesprek ook een intakegesprek, als de vraag centraal staat of een kind wel of niet geplaatst kan worden, bijvoorbeeld vanwege een specifieke begeleidingsvraag. Bij 1.2 In een activiteitenprogramma legt de pedagogisch werker vast wanneer welke activiteiten in een bepaalde periode in de groep plaatsvinden. Zij kiest activiteiten die aansluiten bij de ontwikkeling en interesses van de kinderen/jongeren op grond van de in kaart gebrachte situatie. Een activiteitenprogramma kan een dagplanning zijn, maar ook een jaarplanning of een planning van - eventueel in samenwerking opgezette en uitgevoerde - grotere activiteiten. Het activiteitenprogramma moet aansluiten bij het (pedagogisch) beleidsplan van de organisatie, de mogelijkheden die de organisatie heeft en de (leef)groep van het kind/de jongere. De activiteiten kunnen zowel individueel als groepsgericht zijn en kunnen handvatten bieden voor problemen in de interactie tussen kinderen. De kinderen/jongeren krijgen (in ieder geval in de BSO) de gelegenheid actief bezig te zijn met sport, bewegen, techniek, natuur, boeken, kunst/creativiteit en koken.</p>	1.1	Inventariseert de situatie en wensen van het kind/de jongere
	1.2	Stelt een activiteitenprogramma op
	1.3	Maakt een plan van aanpak

Daarnaast kunnen ze in aanraking gebracht worden met mensen met een interessant beroep of een hobby. Bij 1.3 Een plan van aanpak wordt vaak niet voorafgaand aan de opvang gemaakt. Gedurende de opvang worden gegevens verzameld om een plan van aanpak te kunnen vormgeven. In een plan van aanpak legt de pedagogisch werker vast hoe de opvang en begeleiding van een kind/jongere, eventueel met een specifieke begeleidingsvraag, worden ingevuld. Het plan van aanpak moet aansluiten bij het (pedagogisch) beleidsplan van de organisatie, de mogelijkheden die de organisatie heeft en de (leef)groep van het kind/de jongere. De pedagogisch werker 4 jeugdzorg levert een bijdrage aan het opstellen van een plan van aanpak voor het kind/de jongere. Zij neemt het in het team opgestelde plan van aanpak voor het kind/de jongere als uitgangspunt bij haar handelen. \*\*\* 'Plan van aanpak' is een verzamelbegrip voor: begeleidingsplan, handelingsplan, interdisciplinair behandelingsplan, ondersteuningsplan, trajectplan, zorgplan, zorg- en ondersteuningsplan.

## 5.2 Kerntaak 2: Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere

Kerntaak 2 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De pedagogisch werker biedt het kind/de jongere opvang/een '(tweede) thuis'. Zij wisselt bij het komen en gaan van de kinderen/jongeren informatie uit met de ouders/vervangende opvoeders. Ze houdt zicht op kinderen/jongeren in de groep en zorgt voor een optimaal groeps- en leefklimaat. Ze signaleert problemen in de interactie tussen kinderen/jongeren in de groep en begeleidt hen daarbij. Ze handhaaft orde en treedt regelend op bij in de groep ongewenst gedrag. De pedagogisch werker levert een bijdrage aan de uitbreiding van het gedragsrepertoire van het kind/de jongere door voorbeeldgedrag te tonen en door het kind/de jongere zonnig feedback te geven op zijn gedrag en alternatieven te bespreken. Ze helpt het kind/de jongere om te gaan met beperkingen of gedragsproblemen. Ze voedt kinderen/jongeren (mede) op, ze draagt waarden en normen over en leert kinderen/jongeren omgaan met praktische zaken (zoals persoonlijke eigendommen, financiën, huiswerk). De pedagogisch werker signaleert voortgang en/of afwijkingen in de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind/de jongere. Zonnig adviseert zij ouders/vervangende opvoeders bij opvoedingsvraagstukken. De pedagogisch werker biedt het kind/de jongere persoonlijke verzorging of ondersteunt hem bij ADL-activiteiten (algemene dagelijkse levensverrichtingen). Zonnig verstrekt zij informatie(bronnen) over hygiëne, gezondheid en persoonlijke verzorging. Ze signaleert bij de verzorging of ondersteuning voortgang en/of afwijkingen in de ontwikkeling. Zij signaleert symptomen van de meest voorkomende ziekten en verleent eerste hulp bij kleine ongevallen. Ze informeert de ouders/vervangende opvoeders. In geval van ziekte of ongevallen beslist de pedagogisch werker 4 kinderopvang wanneer het nodig is om een arts te raadplegen. De pedagogisch werker draagt zorg voor de ruimte en huishoudelijke werkzaamheden. Zij toetst de leefruimte en de spel- en speelmaterialen op geschiktheid voor de gebruiksdoelen, uitdagendheid, veiligheid, hygiëne en milieuriichtlijnen en past indien gewenst of nodig de leefruimte en het gebruik van spel-/speelmaterialen aan. Ze houdt anderen en zichzelf aan de regels die zijn afgesproken. Ze zorgt ervoor dat de huishoudelijke taken uitgevoerd worden door haarzelf of uitgevoerd kunnen worden door andere beroepskrachten. De pedagogisch werker 4 jeugdzorg stemt de uitvoering van huishoudelijke taken af met het kind/de jongere. De pedagogisch werker biedt het kind/de jongere ontwikkelingsgerichte activiteiten aan. Zij organiseert de activiteiten, voert ze uit (eventueel met behulp van anderen), kiest spel- en speelmateriaal en begeleidt en stimuleert individuele kinderen/jongeren of een groep(je) kinderen/jongeren bij de activiteiten. Ze signaleert voortgang en/of afwijkingen in de ontwikkeling van het kind/de jongere bij de uitvoering van de ontwikkelingsgerichte activiteiten. Eventueel enthousiasmeert ze betrokkenen (ouders, vrijwilligers) om een bijdrage te leveren aan de uitvoering van de activiteiten en werkt ze met hen samen. Ze stimuleert en adviseert ouders met betrekking tot het thuis uitvoeren van (spel)activiteiten met hun kind. De pedagogisch werker 4 jeugdzorg ondersteunt het kind/de jongere bij werk, scholing en vrije tijd. Zij biedt het kind/de jongere informatie(bronnen) aan over (vrije)tijdsbesteding, werken en leren, waarmee het kind/de jongere zijn leefsituatie kan optimaliseren. Ze motiveert en activeert het kind/de jongere bij het benutten en versterken van zijn gewenste sociale netwerk. Ze stimuleert het kind/de jongere tot eigen initiatief en geeft waar nodig advies, aanwijzingen, voorbeelden en keuzemogelijkheden. Ze betreft zoveel mogelijk het gezin en het sociale netwerk van het kind/de jongere. Toelichting: Afhankelijk van het niveau van de pedagogisch werker zullen de taken en/of het niveau waarop deze worden uitgevoerd verschillen. De</p>	2.1	Biedt het kind/de jongere opvang
	2.2	Biedt het kind/de jongere persoonlijke verzorging
	2.3	Draagt zorg voor de ruimte en huishoudelijke werkzaamheden
	2.4	Biedt het kind/de jongere ontwikkelingsgerichte activiteiten aan
	2.5	Ondersteunt het kind/de jongere bij werk, scholing en vrije tijd

pedagogisch werker handelt methodisch. De pedagogisch werker is steeds gericht op het stimuleren van de ontwikkeling van het kind/de jongere. Het gaat om ontwikkeling op sociaal, emotioneel, creatief, motorisch, cognitief en taalgebied. De pedagogisch werker leidt en stimuleert de kinderen/jongeren tot steeds meer en zo groot mogelijke zelfredzaamheid en zelfstandig functioneren. De pedagogisch werker bewaakt de (fysieke en emotionele) veiligheid en gezondheid van het kind/de jongere en zichzelf bij de opvang, verzorging, bij de zorg voor huishoudelijke werkzaamheden en de ruimte en bij het uitvoeren van activiteiten. Bij 2.1 De pedagogisch werker respecteert de eigenheid van het kind/de jongere. De pedagogisch werker 3 kinderopvang houdt zich bezig met reguliere opvoedingsactiviteiten, de pedagogisch werker 4 kinderopvang en de pedagogisch werker 4 jeugdzorg richten zich op begeleiding van kinderen/jongeren, waarbij sprake is van opvoedingsproblematiek of 'drang en dwang'. In het kader van overleggen met en overtuigen van het kind/de jongere is taalbeheersing voor de pedagogisch werker 4 jeugdzorg van groot belang. Bij 2.2 ADL-activiteiten (algemeen dagelijkse levensverrichtingen): uiterlijke verzorging, eten en drinken, toiletbezoek en aan- en uitkleden. In geval van ziekte of ongevallen handelt de pedagogisch werker volgens de richtlijnen/protocollen van de instelling. Bij 2.3 Bij huishoudelijke taken gaat het om o.a. het verzorgen van maaltijden. Bij 2.4 Bij het aanbieden van activiteiten speelt de pedagogisch werker in op behoeften en interesses van de kinderen/jongeren, zodat de kinderen/jongeren deelnemen aan activiteiten die aansluiten bij hun ontwikkeling en beleavingswereld. Het gaat om volgen en uitdagen, vermaken en ontplooiën. Maar ook om het bieden van de vrijheid om niets te doen. De pedagogisch werker 3/4 kinderopvang in de peuterspeelzaal is gericht op het creëren van optimale ontwikkelingskansen door het aanbieden van veelzijdige en passende speelmogelijkheden, bijvoorbeeld via VVE programma's (Voor- en Vroegschoolse Educatie) voor taal- en ontwikkelingsstimulering. Ook stimuleert en adviseert zij ouders met betrekking tot het thuis uitvoeren van spelactiviteiten. De pedagogisch werker 4 kinderopvang werkzaam in de peuterspeelzaal voert vaak intensief overleg met de ouders/vervangende opvoeders. De pedagogisch werker 3/4 kinderopvang in de BSO stimuleert de brede ontwikkeling van kinderen op het gebied van sport en bewegen, kunst en creativiteit, natuur en techniek en samen spelen. Zij bedenkt hiervoor zelf activiteiten of sluit aan bij bestaande initiatieven en mogelijkheden in de buurt/omgeving. De pedagogisch werker 4 jeugdzorg biedt ontwikkelingsgerichte activiteiten op het gebied van bijv. koken, financiën en sociale vaardigheden. Bij 2.5 Bij het gewenste netwerk van het kind/de jongere in de jeugdzorg gaat het om bijv. familie, vrienden, clubs.



### 5.3 Kerntaak 3: Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken	Werkprocessen bij kerntaak 3																
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De pedagogisch werker werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep. Zij leest vakliteratuur, volgt bijscholingen en voert haar werkzaamheden uit volgens de daar geleerde kennis en vaardigheden. Ze vraagt om feedback over haar eigen functioneren. Ze stelt samen met haar leidinggevende een persoonlijk ontwikkelplan op en voert dit uit. Ze neemt deel aan inhoudelijke discussies met collega's en anderen over het beroep en levert zo een bijdrage aan visieontwikkeling van het beroep en de beroepsuitoefening en draagt deze visie ook uit aan anderen. De pedagogisch werker werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg door bijvoorbeeld te participeren in ontwikkel- of intervisiegroepen en door haar kennis van het vakgebied in te zetten bij verbetertrajecten. De pedagogisch werker werkt met kwaliteitszorgsystemen. Ze ziet toe op naleving van protocollen en richtlijnen van de organisatie. De pedagogisch werker 4 kinderopvang neemt deel aan onderzoeken die binnen de organisatie verricht worden, gebruikt waar mogelijk informatie uit wetenschappelijk onderzoek en werkt mee aan standaard- en/of protocolontwikkeling. De pedagogisch werker stemt haar werkzaamheden af met collega's, draagt indien nodig werkzaamheden en informatie (bijvoorbeeld met betrekking tot de voortgang en de ontwikkeling van het kind/de jongere) over, maakt afspraken over de opvang en begeleiding en over knelpunten daarin. Zij neemt deel aan voor de afstemming van haar werkzaamheden relevante overlegvormen. De pedagogisch werker 4 kinderopvang voert coördinerende taken uit. Ze maakt een verdeling van de werkzaamheden, geeft prioriteiten aan en houdt contact met collega's en deskundigen binnen de organisatie over de opvang en begeleiding van de kinderen. De pedagogisch werker 4 kinderopvang stemt de werkzaamheden van de verschillende betrokkenen op elkaar af, ze ziet toe op de uitvoering van de werkzaamheden en de continuïteit van de opvang en begeleiding. In dit kader organiseert en geeft ze werkbegeleiding aan nieuwe collega's en vrijwilligers. De pedagogisch werker 4 kinderopvang bouwt en onderhoudt een actief netwerk van contacten met collega's en deskundigen van andere organisaties en disciplines. Ze neemt in het kader van dit netwerk deel aan relevante overlegvormen en collegiale consultatie met betrekking tot de opvang en begeleiding van de kinderen. Zij draagt gegevens over naar collega's in organisaties die bij het kind betrokken zijn. De pedagogisch werker 4 kinderopvang voert beleidsmatige taken uit. Zij participeert in beleidsvoorbereiding, dat wil zeggen: zij signaleert ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie en doet voorstellen voor beleidswijzigingen. Ze onderzoekt of deze voorstellen haalbaar zijn. Op basis hiervan stelt zij mogelijk uit te voeren activiteiten van de organisatie/vestiging voor. Zij bevraagt collega's binnen de organisatie/vestiging op knelpunten in het (pedagogisch) beleid en zoekt oplossingen, ze plant daarop activiteiten waarvoor zij verantwoordelijk is of stelt deze bij. De pedagogisch werker 4 kinderopvang verwoordt in voorkomende gevallen het (pedagogisch) beleid van haar organisatie en handelt ernaar, zowel richting intern betrokkenen als richting groepen in haar werkgebied, samenwerkingspartners en beleidsmakers. De pedagogisch werker 4 kinderopvang voert beheertaken uit. Zij levert een praktische en organisatorische bijdrage aan het functioneren van haar organisatie. Zij draagt bij aan het zakelijk beheer, bijvoorbeeld het doen van bestellingen, bijhouden van de (kantoor-)materialen, toezien op onderhoud van apparatuur, materiaal en werkruimte, etc. Zij bewaakt het budget voor de activiteiten, en levert (financiële) rapportages. De pedagogisch werker evalueert de geboden dienstverlening periodiek en aan het eind van het</p>	<table> <tr> <td>3.1</td><td>Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep</td></tr> <tr> <td>3.2</td><td>Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg</td></tr> <tr> <td>3.3</td><td>Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen</td></tr> <tr> <td>3.4</td><td>Voert coördinerende taken uit</td></tr> <tr> <td>3.5</td><td>Onderhoudt een netwerk</td></tr> <tr> <td>3.6</td><td>Voert beleidsmatige taken uit</td></tr> <tr> <td>3.7</td><td>Voert beheertaken uit</td></tr> <tr> <td>3.8</td><td>Evalueert de werkzaamheden</td></tr> </table>	3.1	Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep	3.2	Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg	3.3	Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen	3.4	Voert coördinerende taken uit	3.5	Onderhoudt een netwerk	3.6	Voert beleidsmatige taken uit	3.7	Voert beheertaken uit	3.8	Evalueert de werkzaamheden
3.1	Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep																
3.2	Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg																
3.3	Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen																
3.4	Voert coördinerende taken uit																
3.5	Onderhoudt een netwerk																
3.6	Voert beleidsmatige taken uit																
3.7	Voert beheertaken uit																
3.8	Evalueert de werkzaamheden																



















uitvoeringstraject. Ze verzamelt relevante gegevens voor de evaluatie en analyseert deze. Op basis daarvan schrijft zij een evaluatieverslag of evalueert zij - indien dit gewenst is - mondeling met haar leidinggevende. Zij bespreekt de gegevens uit de evaluatie met het kind/de jongere, ouders/vervangende opvoeders en andere betrokkenen. Zij voert, indien daartoe aanleiding is, in overleg gewenste veranderingen in opvang en begeleiding door. De pedagogisch werker 4 kinderopvang evalueert hiernaast ook de door haar uitgevoerde coördinerende, beleidsmatige en beheertaken en haar netwerkcontacten. De pedagogisch werker 4 jeugdzorg legt gegevens met betrekking tot de voortgang vast in het dossier van het kind/de jongere. Toelichting: De pedagogisch werker 4 kinderopvang voert coördinerende, beleidsmatige en beheertaken uit en heeft contacten in het kader van netwerken, al naar gelang deze taken aan haar gedelegeerd worden. Bij 3.3 Ten behoeve van het inventariseren van de situatie en wensen van het kind/de jongere, verzamelt de pedagogisch werker eventueel aanvullende informatie via collega's. Wanneer de pedagogisch werker 3 kinderopvang signaleert dat er mogelijk sprake is van bijvoorbeeld een taal- of ontwikkelingsachterstand, gedragsproblematiek of opvoedproblemen, bespreekt ze dit met haar leidinggevende. Bij de kennismaking met het kind/de jongere of bij de verzorging en begeleiding kan de pedagogisch werker een vermoeden hebben van sociale problematiek, zoals huiselijk geweld. Zij neemt dit op met haar leidinggevende ofwel als leidinggevende met een daartoe geëigende instantie. De pedagogisch werker stemt het activiteitenprogramma af met leidinggevende/collega's en zoekt bij de organisatie en uitvoering van activiteiten eventueel naar samenwerking. De pedagogisch werker 4 jeugdzorg zoekt bij de organisatie en uitvoering van activiteiten naar afstemming met samenwerkingspartners, bijv. welzijnsorganisaties of scholen. De pedagogisch werker bespreekt met collega's de mogelijkheden voor dienstverlening en legt het plan van aanpak aan hen voor, om instemming te verkrijgen voor het plan. Bij 3.4 De pedagogisch werker 4 kinderopvang is aanspreekpunt voor collega's. Ze begeleidt en ondersteunt collega's, met name als er in de opvang kinderen zijn met specifieke begeleidingsbehoeften en wanneer ze een centrale rol heeft bij de organisatie en uitvoering van meer omvattende activiteiten, waarbij ook samenwerking met externe deskundigen aan de orde is. De pedagogisch werker 4 kinderopvang draagt gegevens over naar collega's van andere organisaties/disciplines, wanneer voor het kind extra hulp of ondersteuning nodig is. Ook participeert ze in overdracht van gegevens over de ontwikkeling van het kind naar het basisonderwijs. Ze zorgt voor goede afstemming van aanpak en werkwijze met relevante samenwerkingspartners op operationeel niveau. Bij 3.5 De pedagogisch werker 4 kinderopvang onderhoudt een netwerk ten behoeve van de opvang en begeleiding van het kind/de kinderen. Zij raadpleegt collega's en deskundigen van andere disciplines en organisaties, nadat ze daarover overleg heeft gevoerd met de ouders/vervangende opvoeders. In het kader van het organiseren en uitvoeren van meer omvangrijke of specifieke activiteiten maakt de pedagogisch werker 4 kinderopvang eventueel gebruik van externe deskundigen en/of mogelijkheden bij andere organisaties. In dat kader legt ze contacten en neemt ze deel aan relevante overlegvormen. De pedagogisch werker 4 kinderopvang, werkzaam in de peuterspeelzaal, raadpleegt eventueel andere professionals en zoekt naar afstemming met samenwerkingspartners, zoals welzijnsorganisaties en scholen, om de continuïteit in de activiteiten en de ontwikkeling van de kinderen te waarborgen. In het kader van beheertaken onderhoudt de pedagogisch werker 4 kinderopvang contacten met leveranciers. Bij 3.8 De pedagogisch werker voert de evaluatie uit aan de hand van een methodiek en in het kader van het beleid en geformuleerde plan van aanpak. Zij rapporteert zowel mondeling als schriftelijk aan ouders/vervangende opvoeders, in- en externe collega's/deskundigen en leidinggevende. De pedagogisch

werker verzamelt doorlopend informatie over het welbevinden van het kind/de kinderen/jongere(n) en zijn/hun functioneren in de (leef)groep. Ze verzamelt regelmatig informatie over de voortgang en het effect van activiteiten. In het kader van de dossiervorming is taalbeheersing voor de pedagogisch werker 4 jeugdzorg van groot belang.	
--	--

## 6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per uitstroom aangegeven middels donker oranje blokjes. Indien de blokjes in de matrix licht grijs zijn gekleurd, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende uitstroom.

## 6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Opstellen van een activiteitenprogramma en plan van aanpak

Kerntaak 1 Opstellen van een activiteitenprogramma en plan van aanpak		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Inventariseert de situatie en wensen van het kind/de jongere	 												 				 								
1.2	Stelt een activiteitenprogramma op					 											 									
1.3	Maakt een plan van aanpak			 		 					 			 												











## 6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere





















Kerntaak 2 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Biedt het kind/de jongere opvang		■	■	■	■															■
2.2	Biedt het kind/de jongere persoonlijke verzorging			■			■					■						■	■		■
2.3	Draagt zorg voor de ruimte en huishoudelijke werkzaamheden			■									■							■	■
2.4	Biedt het kind/de jongere ontwikkelingsgerichte activiteiten aan			■									■				■				

Kerntaak 2 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.5	Ondersteunt het kind/de jongere bij werk, scholing en vrije tijd			<div><div></div><div></div><div></div></div>		<div><div></div><div></div><div></div></div>																					



## 6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.1	Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep																									
3.2	Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg																									
3.3	Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen																									
3.4	Voert coördinerende taken uit																									

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Bestuurs- en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.5	Onderhoudt een netwerk						 																			
3.6	Voert beleidsmatige taken uit				 			 																		
3.7	Voert beheertaken uit									 		 													 	
3.8	Evalueert de werkzaamheden			 						  			  													

## **Deel C: Uitwerking van de kwalificaties**

### **1. Inleiding**

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke uitstroom. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per uitstroom aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

### **2. Uitstromen**

#### **Detaillering proces-competentie-matrices**

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

## 2.1 Pedagogisch Werker 3 Kinderopvang

### Kerntaak 1 Opstellen van een activiteitenprogramma en plan van aanpak

#### Proces-competentie-matrix Pedagogisch Werker 3 Kinderopvang

Kerntaak 1 Opstellen van een activiteitenprogramma en plan van aanpak		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Bedrijven en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Inventariseert de situatie en wensen van het kind/de jongere														x				x		
1.2	Stelt een activiteitenprogramma op					x												x			
1.3	Maakt een plan van aanpak					x					x										

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## Detaillering proces-competentie-matrix Pedagogisch Werker 3 Kinderopvang

### Kerntaak 1 Opstellen van een activiteitenprogramma en plan van aanpak

#### 1.1 werkproces: Inventariseert de situatie en wensen van het kind/de jongere

<b>Omschrijving</b>	De pedagogisch werker 3 kinderopvang inventariseert de situatie en wensen van het kind. Zij voert een kennismakingsgesprek met het kind en de ouders/vervangende opvoeders om de situatie en wensen in kaart te brengen. Zij observeert het kind tijdens de opvang en verzamelt eventueel aanvullende informatie.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De situatie en wensen van het kind (en ouders/vervangende opvoeders) met betrekking tot opvang en begeleiding zijn duidelijk.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 1 Opstellen van een activiteitenprogramma en plan van aanpak

### 1.1 werkproces: Inventariseert de situatie en wensen van het kind/de jongere

Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie achterhalen</li> </ul>	De pedagogisch werker 3 kinderopvang gebruikt verschillende bronnen om informatie over het kind te verzamelen, zodat ze een volledig beeld heeft van de situatie en wensen van het kind.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontwikkelingspsychologie /psychologie (ontwikkeling van kinderen/jongeren op cognitief, motorisch, sociaal, emotioneel gebied)</li> <li>• * Bij elk werkproces zijn vakkennis en vaardigheden alleen bij de eerste competentie genoteerd, ze gelden voor het gehele werkproces</li> <li>• Communicatieve vaardigheden - gesprekstechnieken</li> <li>• Kennis van de samenleving</li> <li>• Kennis van doelgroepen</li> <li>• Kennis van doelgroepen - chronische ziekten, handicaps, taal- of ontwikkelingsachterstand en</li> <li>• Kennis van doelgroepen - leer-, opvoedings- en gedragsproblemen</li> <li>• Kennis van het werkveld</li> <li>• Methoden van gegevensverzameling</li> <li>• Moderne Vreemde Taal</li> <li>• Nederlandse taal</li> <li>• Observeren</li> <li>• Pedagogiek</li> <li>• Signaleren</li> <li>• Signalering sociale problematiek, waaronder huiselijk geweld</li> </ul>
-------------	--	--	---

Kerntaak 1 Opstellen van een activiteitenprogramma en plan van aanpak			
1.1 werkproces: Inventariseert de situatie en wensen van het kind/de jongere			
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociale vaardigheden</li> <li>• Vakliteratuur</li> </ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> </ul>	De pedagogisch werker 3 kinderopvang inventariseert actief de wensen en verwachtingen van het kind en zijn ouders/vervangende opvoeders, zodat duidelijk is hoe de organisatie, binnen de mogelijkheden van de dienstverlening, kan inspelen op de situatie en wensen van het kind.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Opstellen van een activiteitenprogramma en plan van aanpak</b>			
<b>1.2 werkproces: Stelt een activiteitenprogramma op</b>			
<b>Omschrijving</b>	De pedagogisch werker 3 kinderopvang stelt een activiteitenprogramma op. Indien mogelijk betreft zij daarbij de kinderen door hen input te laten leveren. Zij zoekt uit welke mogelijkheden voor activiteiten er zijn en selecteert activiteiten.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een activiteitenprogramma dat aansluit bij de wensen en ontwikkeling(sbehoeften) van de kinderen en dat uitvoerbaar is binnen de organisatie en groep.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>



## Kerntaak 1 Opstellen van een activiteitenprogramma en plan van aanpak

### 1.2 werkproces: Stelt een activiteitenprogramma op

Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> </ul>	De pedagogisch werker 3 kinderopvang plant en regelt ruim van tevoren activiteiten die goed op elkaar afgestemd zijn en houdt daarbij rekening met de mogelijkheden, zodat het activiteitenprogramma uitvoerbaar is en aansluit bij de wensen en behoeften van de kinderen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ontwikkelingspsychologie /psychologie (ontwikkeling van kinderen/jongeren op cognitief, motorisch, sociaal, emotioneel gebied)</li> <li>* Bij elk werkproces zijn vakkennis en vaardigheden alleen bij de eerste competentie genoteerd, ze gelden voor het gehele werkproces</li> <li>Communicatieve vaardigheden - gesprekstechnieken</li> <li>Creativiteit/beeldende vorming</li> <li>Groepsprocessen</li> <li>ICT</li> <li>Kennis van doelgroepen</li> <li>Kennis van het werkveld</li> <li>Motiveren</li> <li>Nederlandse taal</li> <li>Pedagogiek</li> <li>Rapporteren</li> <li>Regelgeving met betrekking tot hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken</li> <li>Sociale vaardigheden</li> <li>Sport en spel</li> <li>Vakliteratuur</li> </ul>
------------------------	--	---	---

**Kerntaak 1 Opstellen van een activiteitenprogramma en plan van aanpak****1.2 werkproces: Stelt een activiteitenprogramma op**

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	De pedagogisch werker 3 kinderopvang vraagt de mening en ideeën van kinderen en stimuleert hen om input te leveren voor het activiteitenprogramma, zodat het programma tegemoet komt aan hun wensen en behoeften.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
---------------------------	---	---	--

Kerntaak 1 Opstellen van een activiteitenprogramma en plan van aanpak			
1.3 werkproces: Maakt een plan van aanpak			
<b>Omschrijving</b>	De pedagogisch werker 3 kinderopvang maakt een plan van aanpak voor omgang met een individueel kind, voor omgang met de groep en voor problemen in de interactie tussen kinderen of levert een bijdrage hieraan. Ze legt het plan van aanpak, indien mogelijk, voor aan het kind en ouders/vervangende opvoeders om instemming te verkrijgen voor het plan. Indien nodig, stelt zij het plan van aanpak bij.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een plan van aanpak, waarin het kind (en ouders/vervangende opvoeders) gekend is, dat duidelijk is en dat uitvoerbaar is binnen de instelling en groep.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De pedagogisch werker 3 kinderopvang stelt een nauwkeurig en volledig plan van aanpak op, zodat het kind en de ouders/vervangende opvoeders precies weten welke aanpak gehanteerd wordt en welke ontwikkeling wordt nagestreefd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ontwikkelingspsychologie /psychologie (ontwikkeling van kinderen/jongeren op cognitief, motorisch, sociaal, emotioneel gebied)</li> <li>Communicatieve vaardigheden - gesprekstechnieken</li> <li>Communicatieve vaardigheden - presentatietechnieken</li> <li>Kennis van doelgroepen</li> <li>Kennis van doelgroepen - chronische ziekten, handicaps, taal- of ontwikkelingsachterstand en</li> <li>Kennis van doelgroepen - leer-, opvoedings- en gedragsproblemen</li> <li>Kennis van het werkveld</li> <li>Motiveren</li> <li>Nederlandse taal</li> <li>Pedagogiek</li> <li>Rapporteren</li> <li>Sociale vaardigheden</li> <li>Vakliteratuur</li> </ul>

**Kerntaak 1 Opstellen van een activiteitenprogramma en plan van aanpak****1.3 werkproces: Maakt een plan van aanpak**

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Afstemmen</li></ul>	De pedagogisch werker 3 kinderopvang bespreekt de inhoud van het plan van aanpak en de consequenties ervan met het kind en ouders/vervangende opvoeders, zodat zij weten wat ze kunnen verwachten als het plan van aanpak wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
---------------------------	---	---	--

## Kerntaak 2 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere

### Proces-competentie-matrix Pedagogisch Werker 3 Kinderopvang

Kerntaak 2 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Biedt het kind/de jongere opvang		x	x	x	x															x
2.2	Biedt het kind/de jongere persoonlijke verzorging			x			x					x							x		x
2.3	Draagt zorg voor de ruimte en huishoudelijke werkzaamheden			x									x							x	
2.4	Biedt het kind/de jongere ontwikkelingsgerichte activiteiten aan			x									x					x			
2.5	Ondersteunt het kind/de jongere bij werk, scholing en vrije tijd																				

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Pedagogisch Werker 3 Kinderopvang**

<b>Kerntaak 2 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere</b>			
<b>2.1 werkproces: Biedt het kind/de jongere opvang</b>			
<b>Omschrijving</b>	<p>De pedagogisch werker 3 kinderopvang biedt het kind opvang/een '(tweede) thuis'. Zij wisselt bij het komen en gaan van de kinderen informatie uit met de ouders/vervangende opvoeders. Ze houdt zicht op kinderen in de groep en zorgt voor een optimaal groeps- en leefklimaat. Ze signaleert problemen in de interactie tussen kinderen in de groep en begeleidt hen daarbij. Ze handhaaft orde en treedt regelend op bij in de groep ongewenst gedrag.</p> <p>De pedagogisch werker 3 kinderopvang levert een bijdrage aan de uitbreiding van het gedragsrepertoire van het kind door voorbeeldgedrag te tonen en door het kind zonodig feedback te geven op zijn gedrag en alternatieven te bespreken. Ze helpt het kind om te gaan met beperkingen of gedragsproblemen. Ze voedt kinderen (mede) op, ze draagt waarden en normen over en leert kinderen omgaan met praktische zaken (zoals persoonlijke eigendommen, financiën, huiswerk). De pedagogisch werker 3 kinderopvang signaleert voortgang en/of afwijkingen in de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Zonodig adviseert zij ouders/vervangende opvoeders bij opvoedingsvraagstukken.</p>		
<b>Gewenst resultaat</b>	<p>Een groep waarin het kind veilig is en zich thuis voelt en waarin kinderen prettig met elkaar omgaan.</p> <p>Het is de ouders/vervangende opvoeders duidelijk hoe het met het kind in de groep/opvang gaat.</p> <p>Het kind heeft feedback gekregen op zijn gedrag en alternatieven zijn met hem besproken. Het kind heeft informatie gekregen over waarden en normen en heeft leren omgaan met praktische zaken.</p> <p>Eventuele afwijkingen in de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zijn door de pedagogisch werker 3 kinderopvang gesignaleerd.</p> <p>Ouders/vervangende opvoeders hebben eventueel advies gekregen bij opvoedingsvraagstukken.</p>		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 2 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere

### 2.1 werkproces: Biedt het kind/de jongere opvang

Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesse tonen</li> <li>• Luisteren</li> <li>• Anderen steunen</li> </ul>	De pedagogisch werker 3 kinderopvang toont betrokkenheid bij het kind en de ouders/vervangende opvoeders en luistert actief en herkent wanneer het kind het moeilijk heeft, zodat ze de nodige ondersteuning kan bieden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontwikkelingspsychologie /psychologie (ontwikkeling van kinderen/jongeren op cognitief, motorisch, sociaal, emotioneel gebied)</li> <li>• Begeleiden</li> <li>• Communicatieve vaardigheden</li> <li>• Communicatieve vaardigheden - voorlichting, advies en instructie</li> <li>• Feedback</li> <li>• Groepsprocessen</li> <li>• Kennis van de samenleving</li> <li>• Kennis van doelgroepen</li> <li>• Kennis van doelgroepen - chronische ziekten, handicaps, taal- of ontwikkelingsachterstand en</li> <li>• Kennis van doelgroepen - leer-, opvoedings- en gedragsproblemen</li> <li>• Methodisch handelen</li> <li>• Motiveren</li> <li>• Nederlandse taal</li> <li>• Observeren</li> <li>• Pedagogiek</li> <li>• Reflecteren</li> <li>• Signaleren</li> <li>• Signalering sociale problematiek, waaronder huiselijk geweld</li> <li>• Sociale vaardigheden</li> </ul>
--------------------------	---	--	---

## Kerntaak 2 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere

### 2.1 werkproces: Biedt het kind/de jongere opvang

			<ul style="list-style-type: none"><li>Sociale vaardigheden - conflicthantering</li></ul>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"><li>Uitoefenen van gezag</li></ul>	De pedagogisch werker 3 kinderopvang toont overwicht bij het handhaven van afspraken en regels, zodat het kind en de groep duidelijk is welke grenzen er zijn en dat deze niet overschreden mogen worden.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"><li>Coachen</li></ul>	De pedagogisch werker 3 kinderopvang geeft het kind heldere, eerlijke en constructieve feedback en stimuleert om alternatieven uit te proberen, zodat het functioneren van het kind wordt versterkt.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Omgaan met verandering en aanpassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Met diversiteit (tussen mensen) omgaan</li></ul>	De pedagogisch werker 3 kinderopvang toont respect voor verschillende achtergronden van kinderen (en ouders/vervangende opvoeders) en is in staat om vragen of problemen vanuit diverse gezichtspunten te bekijken, zodat de eigenheid van het kind (en ouders/vervangende opvoeders) gerespecteerd wordt.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Proactief informeren</li></ul>	De pedagogisch werker 3 kinderopvang informeert de ouders/vervangende opvoeders over de gang van zaken in de opvang en over de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind en deelt met hen kennis, ervaring en inzichten met betrekking tot de opvoeding van het kind, zodat de ouders/vervangende opvoeders steeds op de hoogte zijn van de gang van zaken in de opvang en van de ontwikkeling van hun kind en bij opvoedingsvraagstukken kunnen profiteren van de kennis en ervaring die de pedagogisch werker 3 kinderopvang met hen deelt.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>



<b>Kerntaak 2 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere</b>			
<b>2.2 werkproces: Biedt het kind/de jongere persoonlijke verzorging</b>			
<b>Omschrijving</b>	De pedagogisch werker 3 kinderopvang biedt het kind persoonlijke verzorging of ondersteunt hem bij ADL-activiteiten (algemene dagelijkse levensverrichtingen) en ze stimuleert het kind daarbij tot (steeds meer) zelfredzaamheid en zelfstandig functioneren. Zonodig verstrekt zij informatie(bronnen) over hygiëne, gezondheid en persoonlijke verzorging. Ze schat eventuele risico's in verband met de dynamiek van kinderen in. Ze werkt conform procedures. Ze signaleert bij de verzorging of ondersteuning voortgang en/of afwijkingen in de ontwikkeling en bespreekt dit indien nodig met haar leidinggevende. Zij signaleert symptomen van de meest voorkomende ziekten en verleent eerste hulp bij kleine ongevallen. Hierbij handelt ze volgens de richtlijnen van de instelling. Ze informeert de ouders/vervangende opvoeders.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het kind is op een veilige manier verzorgd en heeft daarbij persoonlijke aandacht gekregen. Het kind verzorgt zich zoveel mogelijk zelfstandig, en heeft daarvoor zonodig informatie gekregen over hygiëne, gezondheid en persoonlijke verzorging. Bij ziekte heeft de pedagogisch werker 3 kinderopvang dit gesignaleerd en bij kleine ongelukken is eerste hulp toegepast; de ouders/vervangende opvoeders zijn geïnformeerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 2 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere

### 2.2 werkproces: Biedt het kind/de jongere persoonlijke verzorging

Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adviseren</li></ul>	De pedagogisch werker 3 kinderopvang adviseert het kind over de persoonlijke verzorging, zodat het kind hier inzicht in krijgt en dit (zoveel mogelijk) zelfstandig kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"><li>• (Kinder)EHBO/eerste hulp bij kleine ongevallen</li><li>• Ontwikkelingspsychologie /psychologie (ontwikkeling van kinderen/jongeren op cognitief, motorisch, sociaal, emotioneel gebied)</li><li>• * Bij elk werkproces zijn vakkennis en vaardigheden alleen bij de eerste competentie genoteerd, ze gelden voor het gehele werkproces</li><li>• Begeleiden</li><li>• Communicatieve vaardigheden</li><li>• Communicatieve vaardigheden - voorlichting, advies en instructie</li><li>• Feedback</li><li>• Kennis van doelgroepen</li><li>• Kennis van doelgroepen - chronische ziekten, handicaps, taal- of ontwikkelingsachterstand en</li><li>• Methodisch handelen</li><li>• Motiveren</li><li>• Pedagogiek</li><li>• Persoonlijke verzorging</li><li>• Planmatig werken</li><li>• Rapporteren</li><li>• Regelgeving met betrekking tot hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu,</li></ul>
------------	---	--	---

**Kerntaak 2 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere****2.2 werkproces: Biedt het kind/de jongere persoonlijke verzorging**

			<ul style="list-style-type: none"><li>• kwaliteitszorg, ergonomisch werken</li><li>• Signaleren</li><li>• Signalering sociale problematiek, waaronder huiselijk geweld</li><li>• Sociale vaardigheden</li></ul>
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Integer handelen</li></ul>	De pedagogisch werker 3 kinderopvang gaat discreet om met lichaamscontact tijdens de persoonlijke verzorging en respecteert vertrouwelijkheid, zodat het kind zich op zijn gemak voelt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	De pedagogisch werker 3 kinderopvang houdt zich bij de verzorging en bij ongevallen aan de procedures en richtlijnen, zodat de veiligheid van het kind steeds gewaarborgd is.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li></ul>	De pedagogisch werker 3 kinderopvang geeft het kind een op de persoon toegesneden verzorging, zodat aan de behoeften van het kind wordt voldaan.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	De pedagogisch werker 3 kinderopvang herkent de dynamiek van (met name) baby's en jonge kinderen en is daar continu alert op, zodat ze tijdig en adequaat reageert en daarmee ongelukken voorkomt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 2 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere****2.3 werkproces: Draagt zorg voor de ruimte en huishoudelijke werkzaamheden**

<b>Omschrijving</b>	De pedagogisch werker 3 kinderopvang draagt zorg voor de ruimte en huishoudelijke werkzaamheden. Zij toetst de leefruimte en de spel- en speelmaterialen op geschiktheid voor de gebruiksdoelen, uitdagendheid, veiligheid, hygiëne en milieuriichtlijnen en past indien gewenst of nodig de leefruimte en het gebruik van spel-/speelmaterialen aan. Ze houdt anderen en zichzelf aan de regels die zijn afgesproken. Ze zorgt ervoor dat de huishoudelijke taken uitgevoerd worden door haarzelf of uitgevoerd kunnen worden door andere beroepskrachten.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De ruimte en spel- en speelmaterialen voldoen aan veiligheidsnormen, milieuriichtlijnen en hygiëne en zijn uitdagend en geschikt voor het doel. Huishoudelijke taken zijn uitgevoerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"><li>Anderen ontwikkelen</li></ul>	De pedagogisch werker 3 kinderopvang schept een uitdagende en geschikte ruimte/omgeving met kansen en mogelijkheden voor ontwikkeling van kinderen en toetst deze aan richtlijnen, zodat de kinderen op een veilige manier gestimuleerd worden in hun ontwikkeling.	<ul style="list-style-type: none"><li>Ontwikkelingspsychologie /psychologie (ontwikkeling van kinderen/jongeren op cognitief, motorisch, sociaal, emotioneel gebied)</li><li>Begeleiden</li><li>Communicatieve vaardigheden</li><li>Kennis van doelgroepen</li><li>Motiveren</li><li>Pedagogiek</li><li>Planmatig werken</li><li>Regelgeving met betrekking tot hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken</li><li>Signaleren</li><li>Sociale vaardigheden</li></ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>	De pedagogisch werker 3 kinderopvang werkt volgens veiligheidsregels en voorschriften, ze ziet erop toe dat ook anderen zich aan deze regels houden en gebruikt materialen op een veilige manier, zodat de veiligheid van de kinderen is gewaarborgd.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 2 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere****2.3 werkproces: Draagt zorg voor de ruimte en huishoudelijke werkzaamheden**

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li></ul>	De pedagogisch werker 3 kinderopvang is op de hoogte van de werking van schoonmaakmiddelen en materialen en maakt daar verantwoord gebruik van, zodat verspilling en onnodige belasting van het milieu worden voorkomen en de hygiene bevorderd wordt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
---------------------------------	---	--	--

**Kerntaak 2 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere****2.4 werkproces: Biedt het kind/de jongere ontwikkelingsgerichte activiteiten aan**

<b>Omschrijving</b>	De pedagogisch werker 3 kinderopvang biedt het kind ontwikkelingsgerichte activiteiten aan. Hierbij speelt ze in op behoeften en interesses van de kinderen, zodat de kinderen deelnemen aan activiteiten die aansluiten bij hun ontwikkeling en beleavingswereld. Het gaat om volgen en uitdagen, om vermaken en ontplooien. Maar ook om het bieden van de vrijheid om niets te doen. Zij organiseert de activiteiten, voert ze uit (eventueel met behulp van anderen), kiest spel- en speelmateriaal en begeleidt en stimuleert individuele kinderen of een groep(je) kinderen bij de activiteiten. Ze signaleert voortgang en/of afwijkingen in de ontwikkeling van het kind bij de uitvoering van de ontwikkelingsgerichte activiteiten en bespreekt dit zonodig met haar leidinggevende. Eventueel enthousiasmeert ze betrokkenen (ouders, vrijwilligers) om een bijdrage te leveren aan de uitvoering van de activiteiten en werkt ze met hen samen. Ze stimuleert en adviseert ouders met betrekking tot het thuis uitvoeren van (spel)activiteiten met hun kind.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De kinderen zijn in hun ontwikkeling gestimuleerd via het uitvoeren van activiteiten.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 2 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere

### 2.4 werkproces: Biedt het kind/de jongere ontwikkelingsgerichte activiteiten aan

Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Motiveren</li> </ul>	De pedagogisch werker 3 kinderopvang motiveert het kind om zijn best te doen, uitdagingen aan te gaan en doelen te bereiken, zodat het kind in zijn ontwikkeling gestimuleerd wordt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ontwikkelingspsychologie /psychologie (ontwikkeling van kinderen/jongeren op cognitief, motorisch, sociaal, emotioneel gebied)</li> <li>Communicatieve vaardigheden</li> <li>Communicatieve vaardigheden - voorlichting, advies en instructie</li> <li>Creativiteit/beeldende vorming</li> <li>Groepsprocessen</li> <li>ICT</li> <li>Kennis van doelgroepen</li> <li>Kennis van doelgroepen - chronische ziekten, handicaps, taal- of ontwikkelingsachterstand en</li> <li>Kennis van doelgroepen - leer-, opvoedings- en gedragsproblemen</li> <li>Motiveren</li> <li>Observeren</li> <li>Pedagogiek</li> <li>Planmatig werken</li> <li>Regelgeving met betrekking tot hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken</li> <li>Sociale vaardigheden</li> <li>Sport en spel</li> </ul>
------------	---	--	--

**Kerntaak 2 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere****2.4 werkproces: Biedt het kind/de jongere ontwikkelingsgerichte activiteiten aan**

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li></ul>	De pedagogisch werker 3 kinderopvang kiest spel- en speelmaterialen die aansluiten bij de behoeften en ontwikkeling van het kind en gebruikt deze -eventueel in overleg met betrokkenen- effectief en vindingrijk, zodat de ontwikkeling van het kind gestimuleerd wordt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Activiteiten plannen</li><li>• Tijd indelen</li><li>• Voortgang bewaken</li></ul>	De pedagogisch werker 3 kinderopvang regelt ruim van tevoren activiteiten en schat de benodigde tijd in, ze houdt rekening met onvoorziene omstandigheden en houdt de voortgang in de gaten, zodat het activiteitenprogramma zoveel mogelijk volgens plan uitgevoerd wordt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>



# Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken

## Proces-competentie-matrix Pedagogisch Werker 3 Kinderopvang

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
3.1	Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep											X					X				
3.2	Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg																		X	X	
3.3	Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen					X												X			
3.4	Voert coördinerende taken uit																				
3.5	Onderhoudt een netwerk																				
3.6	Voert beleidsmatige taken uit																				
3.7	Voert beheertaken uit																				
3.8	Evalueert de werkzaamheden				X						X			X							

**Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom**

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Pedagogisch Werker 3 Kinderopvang**

<b>Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken</b>			
<b>3.1 werkproces: Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep</b>			
<b>Omschrijving</b>	De pedagogisch werker 3 kinderopvang werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep. Zij leest vakliteratuur, volgt bijscholing en voert haar werkzaamheden uit volgens de daar geleerde kennis en vaardigheden. Ze vraagt om feedback over haar eigen functioneren en geeft feedback aan collega's en vrijwilligers. Ze stelt samen met haar leidinggevende een persoonlijk ontwikkelplan op en voert dit uit. Ze neemt deel aan inhoudelijke discussies met collega's en anderen over het beroep en levert zo een bijdrage aan visieontwikkeling van het beroep en de beroepsuitoefening en draagt deze visie ook uit aan anderen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De pedagogisch werker 3 kinderopvang heeft haar deskundigheid actief en adequaat bevorderd. Ze heeft op een actieve en adequate manier bijgedragen aan de professionalisering van het beroep en de positionering van de beroepsgroep.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Leren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leren van feedback en fouten</li> <li>Zichzelf verder willen ontwikkelen</li> </ul>	De pedagogisch werker 3 kinderopvang toont interesse in nieuwe ontwikkelingen in haar eigen vakgebied, vraagt actief om feedback en gebruikt het als een kans om te leren en te verbeteren, stelt zichzelf concrete ontwikkeldoelen en past nieuw geleerde competenties toe in haar werk, zodat zij op een actieve manier haar deskundigheid vergroot.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communicatieve vaardigheden</li> <li>Communicatieve vaardigheden - vergadertechnieken</li> <li>Feedback</li> <li>Kennis van het werkveld</li> <li>Reflecteren</li> <li>Vakliteratuur</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expertise delen</li> </ul>	De pedagogisch werker 3 kinderopvang deelt haar expertise met collega's en andere deskundigen middels beroepsmatige discussies, zodat haar expertise bijdraagt aan professionalisering van het beroep.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken****3.2 werkproces: Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg**

<b>Omschrijving</b>	De pedagogisch werker 3 kinderopvang werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg door bijvoorbeeld te participeren in ontwikkel- of intervisiegroepen en door haar kennis van het vakgebied in te zetten bij verbetertrajecten. De pedagogisch werker 3 kinderopvang werkt met kwaliteitszorgsystemen. Ze ziet toe op naleving van protocollen en richtlijnen van de organisatie.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De pedagogisch werker 3 kinderopvang heeft actief bijgedragen aan het bevorderen van kwaliteit van de opvang en begeleiding.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li><li>Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	De pedagogisch werker 3 kinderopvang handelt overeenkomstig de voorgeschreven (werk)procedures, protocollen en de wettelijke richtlijnen die gelden voor de opvang, zodat zij aansluit bij de afgesproken werkwijze in de organisatie en de opvang voldoet aan wettelijke vereisten.	<ul style="list-style-type: none"><li>Communicatieve vaardigheden</li><li>Kennis van het werkveld</li><li>Regelgeving met betrekking tot hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken</li><li>Signaleren</li><li>Vakliteratuur</li><li>Wet- en regelgeving (algemeen)</li></ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"><li>Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li></ul>	De pedagogisch werker 3 kinderopvang bewaakt de kwaliteit van de dienstverlening op een systematische wijze, signaleert en rapporteert tijdig knelpunten, zorgt er voor dat haar werkzaamheden voldoen aan de kwaliteitseisen die de organisatie stelt, zodat zij actief bijdraagt aan een optimale kwaliteit van de dienstverlening.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken****3.3 werkproces: Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen**

<b>Omschrijving</b>	De pedagogisch werker 3 kinderopvang stemt haar werkzaamheden af met collega's, draagt werkzaamheden over, maakt afspraken over de opvang en begeleiding en over knelpunten daarin. Zij neemt deel aan voor de afstemming van haar werkzaamheden relevante overlegvormen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een soepel verlopende dienstverlening waarin kwaliteit, continuïteit en eenduidigheid gewaarborgd zijn.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>Doelen en prioriteiten stellen</li></ul>	De pedagogisch werker 3 kinderopvang houdt rekening met de haalbaarheid van haar werkzaamheden in tijd en kwaliteit, zodat de continuïteit en kwaliteit van de opvang en begeleiding gewaarborgd zijn.	<ul style="list-style-type: none"><li>Communicatieve vaardigheden</li><li>Communicatieve vaardigheden - vergadertechnieken</li><li>Kennis van doelgroepen</li><li>Rapporteren</li><li>Sociale vaardigheden</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Afstemmen</li><li>Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	De pedagogisch werker 3 kinderopvang overlegt bij de uitvoering van de opvang en begeleiding tijdig en regelmatig met collega's, raadpleegt anderen indien nodig, weet wat de consequenties zijn van de eigen acties en stelt zich zo op dat de samenwerking in het team soepel verloopt, zodat de gezamenlijke dienstverlening eenduidig en soepel verloopt.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken****3.8 werkproces: Evalueert de werkzaamheden**

<b>Omschrijving</b>	De pedagogisch werker 3 kinderopvang evalueert de geboden opvang en begeleiding periodiek en aan het eind van het uitvoeringstraject. Ze verzamelt relevante gegevens voor de evaluatie en analyseert deze. Op basis daarvan schrijft zij een evaluatieverslag of evalueert zij mondeling met haar leidinggevende. Zij bespreekt de gegevens uit de evaluatie met betrokkenen. Zij voert, indien daartoe aanleiding is, in overleg gewenste veranderingen in opvang en begeleiding door.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De pedagogisch werker 3 kinderopvang kan op grond van de conclusies uit de evaluatie (in overleg) de opvang en begeleiding bijsturen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Luisteren</li></ul>	De pedagogisch werker 3 kinderopvang signaleert of het kind en andere betrokkenen tevreden zijn over de geboden opvang en begeleiding, zodat ze deze informatie kan meenemen/inbrengen bij de evaluatie.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ontwikkelingspsychologie /psychologie (ontwikkeling van kinderen/jongeren op cognitief, motorisch, sociaal, emotioneel gebied)</li><li>• Communicatieve vaardigheden</li><li>• Communicatieve vaardigheden - vergadertechnieken</li><li>• Evalueren</li><li>• Feedback</li><li>• Kennis van doelgroepen</li><li>• Methoden van gegevensverzameling</li><li>• Rapporteren</li><li>• Reflecteren</li><li>• Signaleren</li><li>• Sociale vaardigheden</li></ul>
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informatie uiteenrafelen</li><li>• Conclusies trekken</li><li>• Oplossingen voor problemen bedenken</li></ul>	De pedagogisch werker 3 kinderopvang haalt uit alle gegevens die ze verzamelt (gesprekken, observaties) de belangrijkste informatie, concludeert op basis hiervan of de geboden opvang en begeleiding voldoen en of er voldoende voortgang is en komt zonodig met haalbare oplossingen, zodat indien nodig de opvang en begeleiding (in overleg) bijgesteld kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken****3.8 werkproces: Evalueert de werkzaamheden**

Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li><li>• Vlot en bondig formuleren</li></ul>	De pedagogisch werker 3 kinderopvang verwerkt en registreert zorgvuldig alle benodigde gegevens en scheidt de hoofd- en bijzaken, zodat rapportages en evaluaties kernachtig, volledig en inzichtelijk zijn.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
---------------------------	--	--	--

## 2.2 Pedagogisch Werker 4 Kinderopvang

### Kerntaak 1 Opstellen van een activiteitenprogramma en plan van aanpak

#### Proces-competentie-matrix Pedagogisch Werker 4 Kinderopvang

Kerntaak 1 Opstellen van een activiteitenprogramma en plan van aanpak		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Inventariseert de situatie en wensen van het kind/de jongere	x													x				x		
1.2	Stelt een activiteitenprogramma op					x												x			
1.3	Maakt een plan van aanpak			x		x					x			x							

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.



## **Detaillering proces-competentie-matrix Pedagogisch Werker 4 Kinderopvang**

### **Kerntaak 1 Opstellen van een activiteitenprogramma en plan van aanpak**

#### **1.1 werkproces: Inventariseert de situatie en wensen van het kind/de jongere**

<b>Omschrijving</b>	<p>De pedagogisch werker 4 kinderopvang inventariseert de situatie en wensen van het kind. Zij voert een kennismakingsgesprek met het kind en de ouders/vervangende opvoeders om de situatie en wensen in kaart te brengen.</p> <p>De pedagogisch werker 4 kinderopvang bespreekt met het kind en met de ouders/vervangende opvoeders een eventuele taal- of ontwikkelingsachterstand van het kind, gedragsproblematiek of opvoedproblemen. Ze onderzoekt in voorkomende gevallen wat de mogelijke oorzaken zijn van afwijkingen in de ontwikkeling of gedrag. Zij observeert het kind tijdens de opvang en verzamelt eventueel aanvullende informatie. Zij voert een intakegesprek als de vraag centraal staat of een kind, bijvoorbeeld vanwege een specifieke begeleidingsvraag, wel of niet geplaatst kan worden.</p>		
<b>Gewenst resultaat</b>	<p>Na een kennismakingsgesprek zijn de situatie en wensen van het kind (en ouders/vervangende opvoeders) met betrekking tot opvang en begeleiding duidelijk.</p> <p>Na een intakegesprek is duidelijk of een kind met een specifieke begeleidingsvraag wel of niet in de opvang geplaatst kan worden.</p>		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 1 Opstellen van een activiteitenprogramma en plan van aanpak

### 1.1 werkproces: Inventariseert de situatie en wensen van het kind/de jongere

Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beslissingen nemen</li> </ul>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang hakt indien nodig knopen door, zodat duidelijk is of het kind in de opvang kan worden geplaatst.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ontwikkelingspsychologie /psychologie (ontwikkeling van kinderen/jongeren op cognitief, motorisch, sociaal, emotioneel gebied)</li> <li>* Bij elk werkproces zijn vakkennis en vaardigheden alleen bij de eerste competentie genoteerd, ze gelden voor het gehele werkproces</li> <li>Communicatieve vaardigheden - gesprekstechnieken</li> <li>Kennis van de samenleving</li> <li>Kennis van doelgroepen</li> <li>Kennis van doelgroepen - chronische ziekten, handicaps, taal- of ontwikkelingsachterstand en</li> <li>Kennis van doelgroepen - leer-, opvoedings- en gedragsproblemen</li> <li>Kennis van het werkveld</li> <li>Methoden van gegevensverzameling</li> <li>Moderne Vreemde Taal</li> <li>Nederlandse taal</li> <li>Observeren</li> <li>Orthopedagogiek</li> <li>Pedagogiek</li> <li>Signaleren</li> </ul>
-------------------------------------	--	---	--

<b>Kerntaak 1 Opstellen van een activiteitenprogramma en plan van aanpak</b>				
<b>1.1 werkproces: Inventariseert de situatie en wensen van het kind/de jongere</b>				
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Signalering sociale problematiek, waaronder huiselijk geweld</li> <li>• Sociale vaardigheden</li> <li>• Vakliteratuur</li> </ul>	
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie achterhalen</li> </ul>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang gebruikt verschillende bronnen om informatie te verzamelen met betrekking tot afwijkingen in ontwikkeling en gedrag, zodat duidelijk is wat de oorzaken zijn en of/hoe hierop in de opvang kan worden ingespeeld.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> </ul>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang inventariseert actief de wensen en verwachtingen van het kind en zijn ouders/vervangende opvoeders, zodat duidelijk is of en hoe de organisatie, binnen de mogelijkheden van de dienstverlening, kan inspelen op de situatie en wensen van het kind.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>	

<b>Kerntaak 1 Opstellen van een activiteitenprogramma en plan van aanpak</b>			
<b>1.2 werkproces: Stelt een activiteitenprogramma op</b>			
<b>Omschrijving</b>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang stelt een activiteitenprogramma op. Indien mogelijk betreft zij daarbij de kinderen door hen input te laten leveren. Zij zoekt uit welke mogelijkheden voor activiteiten er zijn en selecteert activiteiten.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een activiteitenprogramma dat aansluit bij de wensen en ontwikkeling(sbehoeften) van de kinderen en dat uitvoerbaar is binnen de organisatie en groep.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 1 Opstellen van een activiteitenprogramma en plan van aanpak

### 1.2 werkproces: Stelt een activiteitenprogramma op

Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> </ul>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang plant en regelt ruim van tevoren activiteiten die goed op elkaar afgestemd zijn en houdt daarbij rekening met de mogelijkheden, zodat het activiteitenprogramma uitvoerbaar is en aansluit bij de wensen en behoeften van de kinderen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ontwikkelingspsychologie /psychologie (ontwikkeling van kinderen/jongeren op cognitief, motorisch, sociaal, emotioneel gebied)</li> <li>* Bij elk werkproces zijn vakkennis en vaardigheden alleen bij de eerste competentie genoteerd, ze gelden voor het gehele werkproces</li> <li>Communicatieve vaardigheden - gesprekstechnieken</li> <li>Creativiteit/beeldende vorming</li> <li>Groepsprocessen</li> <li>ICT</li> <li>Kennis van doelgroepen</li> <li>Kennis van doelgroepen - chronische ziekten, handicaps, taal- of ontwikkelingsachterstand en</li> <li>Kennis van doelgroepen - leer-, opvoedings- en gedragsproblemen</li> <li>Kennis van het werkveld</li> <li>Motiveren</li> <li>Nederlandse taal</li> <li>Orthopedagogiek</li> <li>Pedagogiek</li> <li>Rapporteren</li> <li>Regelgeving met betrekking tot hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu,</li> </ul>
------------------------	--	---	--

**Kerntaak 1 Opstellen van een activiteitenprogramma en plan van aanpak****1.2 werkproces: Stelt een activiteitenprogramma op**

			<ul style="list-style-type: none"><li>• kwaliteitszorg, ergonomisch werken</li><li>• Sociale vaardigheden</li><li>• Sport en spel</li><li>• Vakliteratuur</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang vraagt de mening en ideeën van kinderen en stimuleert hen om input te leveren voor het activiteitenprogramma, zodat het programma tegemoet komt aan hun wensen en behoeften.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

<b>Kerntaak 1 Opstellen van een activiteitenprogramma en plan van aanpak</b>			
<b>1.3 werkproces: Maakt een plan van aanpak</b>			
<b>Omschrijving</b>	<p>De pedagogisch werker 4 kinderopvang maakt een plan van aanpak voor omgang met een individueel kind, voor omgang met de groep en voor problemen in de interactie tussen kinderen of levert een bijdrage hieraan. Ze legt het plan van aanpak, indien mogelijk, voor aan het kind en ouders/vervangende opvoeders om instemming te verkrijgen voor het plan. Indien nodig, stelt zij het plan van aanpak bij.</p> <p>Wanneer sprake is van een specifieke begeleidingsvraag, analyseert de pedagogisch werker 4 kinderopvang de gegevens uit het kennismakingsgesprek/intakegesprek. Ook deze gegevens gebruikt ze bij het schrijven van een plan van aanpak. De pedagogisch werker 4 kinderopvang geeft aan het kind en de ouders/vervangende opvoeders aan welke ondersteuning 'van buiten' eventueel nodig is of verwijst naar aanvullende zorg- of dienstverlening.</p>		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een plan van aanpak waarin het kind (en ouders /vervangende opvoeders) gekend is, dat duidelijk is en dat uitvoerbaar is binnen de instelling en groep.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 1 Opstellen van een activiteitenprogramma en plan van aanpak

### 1.3 werkproces: Maakt een plan van aanpak

Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conclusies trekken</li> </ul>	<p>De pedagogisch werker 4 kinderopvang trekt conclusies uit de beschikbare informatie en bekijkt verschillende alternatieven met hun consequenties, zodat de dienstverlening die in het plan van aanpak is opgenomen op het kind is toegesneden en daadwerkelijk kan worden geboden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ontwikkelingspsychologie /psychologie (ontwikkeling van kinderen/jongeren op cognitief, motorisch, sociaal, emotioneel gebied)</li> <li>* Bij elk werkproces zijn vakkennis en vaardigheden alleen bij de eerste competentie genoteerd, ze gelden voor het gehele werkproces</li> <li>Communicatieve vaardigheden - gesprekstechnieken</li> <li>Communicatieve vaardigheden - voorlichting, advies en instructie</li> <li>Kennis van doelgroepen</li> <li>Kennis van doelgroepen - chronische ziekten, handicaps, taal- of ontwikkelingsachterstand en</li> <li>Kennis van doelgroepen - leer-, opvoedings- en gedragsproblemen</li> <li>Kennis van het werkveld</li> <li>Kennis van het werkveld - sociale kaart</li> <li>Motiveren</li> <li>Nederlandse taal</li> <li>Orthopedagogiek</li> <li>Pedagogiek</li> <li>Rapporteren</li> <li>Sociale vaardigheden</li> </ul>
------------	--	---	--



**Kerntaak 1 Opstellen van een activiteitenprogramma en plan van aanpak****1.3 werkproces: Maakt een plan van aanpak**

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakliteratuur</li></ul>
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adviseren</li></ul>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang geeft ouders/vervangende opvoeders informatie en advies over aanvullende of alternatieve zorg- of dienstverlening, zodat duidelijk is welke (extra) ondersteuning bij de opvang wordt ingeschakeld of waar de ouders/vervangende opvoeders voor (extra) ondersteuning voor hun kind terecht kunnen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang stelt een nauwkeurig en volledig plan van aanpak op, zodat de het kind en de ouders/vervangende opvoeders precies weten welke aanpak gehanteerd wordt en welke ontwikkeling wordt nagestreefd.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li></ul>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang bespreekt de inhoud van het plan van aanpak en de consequenties ervan met het kind en ouders/vervangende opvoeders, zodat zij weten wat ze kunnen verwachten als het plan van aanpak wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

## Kerntaak 2 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere

### Proces-competentie-matrix Pedagogisch Werker 4 Kinderopvang

Kerntaak 2 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Biedt het kind/de jongere opvang		x	x	x	x															x
2.2	Biedt het kind/de jongere persoonlijke verzorging			x			x					x							x		x
2.3	Draagt zorg voor de ruimte en huishoudelijke werkzaamheden			x									x							x	
2.4	Biedt het kind/de jongere ontwikkelingsgerichte activiteiten aan			x									x					x			
2.5	Ondersteunt het kind/de jongere bij werk, scholing en vrije tijd																				

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Pedagogisch Werker 4 Kinderopvang**

<b>Kerntaak 2 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere</b>			
<b>2.1 werkproces: Biedt het kind/de jongere opvang</b>			
<b>Omschrijving</b>	<p>De pedagogisch werker 4 kinderopvang biedt het kind opvang/een '(tweede) thuis'. Zij wisselt bij het komen en gaan van de kinderen informatie uit met de ouders/vervangende opvoeders. Ze houdt zicht op kinderen in de groep en zorgt voor een optimaal groeps- en leefklimaat. Ze signaleert problemen in de interactie tussen kinderen in de groep en begeleidt hen daarbij. Ze handhaaft orde en treedt regelend op bij in de groep ongewenst gedrag.</p> <p>De pedagogisch werker 4 kinderopvang levert een bijdrage aan de uitbreiding van het gedragsrepertoire van het kind door voorbeeldgedrag te tonen en door het kind zonodig feedback te geven op zijn gedrag en alternatieven te bespreken. Ze helpt het kind om te gaan met beperkingen of gedragsproblemen. Ze voedt kinderen (mede) op, ze draagt waarden en normen over en leert kinderen omgaan met praktische zaken (zoals persoonlijke eigendommen, financiën, huiswerk). De pedagogisch werker 4 kinderopvang signaleert voortgang en/of afwijkingen in de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind onderzoekt deze eventueel. Zonodig adviseert zij ouders/vervangende opvoeders bij opvoedingsvraagstukken.</p>		
<b>Gewenst resultaat</b>	<p>Een groep waarin het kind veilig is en zich thuis voelt en waarin kinderen prettig met elkaar omgaan.</p> <p>Het is de ouders/vervangende opvoeders duidelijk hoe het met het kind in de groep/opvang gaat.</p> <p>Het kind heeft feedback gekregen op zijn gedrag en alternatieven zijn met hem besproken. Het kind heeft informatie gekregen over waarden en normen en heeft leren omgaan met praktische zaken.</p> <p>Eventuele afwijkingen in de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zijn door de pedagogisch werker 4 kinderopvang gesignaleerd en eventueel onderzocht.</p> <p>Ouders/vervangende opvoeders hebben eventueel advies gekregen bij opvoedingsvraagstukken.</p>		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 2 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere

### 2.1 werkproces: Biedt het kind/de jongere opvang

Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesse tonen</li> <li>• Luisteren</li> <li>• Anderen steunen</li> </ul>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang toont betrokkenheid bij het kind en de ouders/vervangende opvoeders en luistert actief en herkent wanneer het kind het moeilijk heeft, zodat ze de nodige ondersteuning kan bieden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontwikkelingspsychologie /psychologie (ontwikkeling van kinderen/jongeren op cognitief, motorisch, sociaal, emotioneel gebied)</li> <li>• Begeleiden</li> <li>• Communicatieve vaardigheden</li> <li>• Communicatieve vaardigheden - voorlichting, advies en instructie</li> <li>• Feedback</li> <li>• Groepsprocessen</li> <li>• Kennis van de samenleving</li> <li>• Kennis van doelgroepen</li> <li>• Kennis van doelgroepen - chronische ziekten, handicaps, taal- of ontwikkelingsachterstand en</li> <li>• Kennis van doelgroepen - leer-, opvoedings- en gedragsproblemen</li> <li>• Methodisch handelen</li> <li>• Motiveren</li> <li>• Nederlandse taal</li> <li>• Observeren</li> <li>• Orthopedagogiek</li> <li>• Pedagogiek</li> <li>• Reflecteren</li> <li>• Signaleren</li> <li>• Signalering sociale problematiek, waaronder huiselijk geweld</li> <li>• Sociale vaardigheden</li> </ul>
--------------------------	---	--	--

## Kerntaak 2 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere

### 2.1 werkproces: Biedt het kind/de jongere opvang

			<ul style="list-style-type: none"><li>Sociale vaardigheden - conflicthantering</li></ul>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"><li>Uitoefenen van gezag</li></ul>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang toont overwicht bij het handhaven van afspraken en regels, zodat het kind en de groep duidelijk is welke grenzen er zijn en dat deze niet overschreden mogen worden.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"><li>Coachen</li></ul>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang geeft het kind heldere, eerlijke en constructieve feedback en stimuleert om alternatieven uit te proberen, zodat het functioneren van het kind wordt versterkt.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Omgaan met verandering en aanpassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Met diversiteit (tussen mensen) omgaan</li></ul>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang toont respect voor verschillende achtergronden van kinderen (en ouders/vervangende opvoeders) en is in staat om vragen of problemen vanuit diverse gezichtspunten te bekijken, zodat de eigenheid van het kind (en ouders/vervangende opvoeders) gerespecteerd wordt.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Proactief informeren</li></ul>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang informeert de ouders/vervangende opvoeders over de gang van zaken in de opvang en over de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind en deelt met hen kennis, ervaring en inzichten met betrekking tot de opvoeding van het kind, zodat de ouders/vervangende opvoeders steeds op de hoogte zijn van de gang van zaken in de opvang en van de ontwikkeling van hun kind en bij opvoedingsvraagstukken kunnen profiteren van de kennis en ervaring die de pedagogisch werker 4 kinderopvang met hen deelt.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

<b>Kerntaak 2 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere</b>			
<b>2.2 werkproces: Biedt het kind/de jongere persoonlijke verzorging</b>			
<b>Omschrijving</b>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang biedt het kind persoonlijke verzorging of ondersteunt hem bij ADL-activiteiten (algemene dagelijkse levensverrichtingen) en ze stimuleert het kind daarbij tot (steeds meer) zelfredzaamheid en zelfstandig functioneren. Zonodig verstrekt zij informatie(bronnen) over hygiëne, gezondheid en persoonlijke verzorging. Ze schat eventuele risico's in verband met de dynamiek van kinderen in. Ze werkt conform procedures. Ze signaleert bij de verzorging of ondersteuning voortgang en/of afwijkingen in de ontwikkeling. Zij signaleert symptomen van de meest voorkomende ziekten en verleent eerste hulp bij kleine ongevallen. In geval van ziekte of ongevallen beslist de pedagogisch werker 4 kinderopvang wanneer het nodig is om een arts te raadplegen. Zij houdt zich hierbij aan eventuele protocollen. Ze informeert de ouders/vervangende opvoeders.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het kind is op een veilige manier verzorgd en heeft daarbij persoonlijke aandacht gekregen. Het kind verzorgt zich zoveel mogelijk zelfstandig, en heeft daarvoor zonodig informatie gekregen over hygiëne, gezondheid en persoonlijke verzorging. Bij ziekte heeft de pedagogisch werker 4 kinderopvang dit gesignaleerd en bij kleine ongelukken is eerste hulp toegepast, zij heeft eventueel een arts geraadpleegd; de ouders/vervangende opvoeders zijn geïnformeerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 2 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere

### 2.2 werkproces: Biedt het kind/de jongere persoonlijke verzorging

Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseren</li> </ul>	<p>De pedagogisch werker 4 kinderopvang adviseert het kind over de persoonlijke verzorging, zodat het kind hier inzicht in krijgt en dit (zoveel mogelijk) zelfstandig kan uitvoeren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Kinder)EHBO/eerste hulp bij kleine ongevallen</li> <li>• Ontwikkelingspsychologie /psychologie (ontwikkeling van kinderen/jongeren op cognitief, motorisch, sociaal, emotioneel gebied)</li> <li>• * Bij elk werkproces zijn vakkennis en vaardigheden alleen bij de eerste competentie genoteerd, ze gelden voor het gehele werkproces</li> <li>• Begeleiden</li> <li>• Communicatieve vaardigheden</li> <li>• Communicatieve vaardigheden - voorlichting, advies en instructie</li> <li>• Feedback</li> <li>• Groepsprocessen</li> <li>• Kennis van doelgroepen</li> <li>• Kennis van doelgroepen - chronische ziekten, handicaps, taal- of ontwikkelingsachterstand en</li> <li>• Methodisch handelen</li> <li>• Motiveren</li> <li>• Orthopedagogiek</li> <li>• Pedagogiek</li> <li>• Persoonlijke verzorging</li> <li>• Planmatig werken</li> <li>• Rapporteren</li> </ul>
------------	---	---	---

**Kerntaak 2 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere****2.2 werkproces: Biedt het kind/de jongere persoonlijke verzorging**

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Regelgeving met betrekking tot hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken</li><li>• Signaleren</li><li>• Signalering sociale problematiek, waaronder huiselijk geweld</li><li>• Sociale vaardigheden</li></ul>
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Integer handelen</li></ul>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang gaat discreet om met lichaamscontact tijdens de persoonlijke verzorging en respecteert vertrouwelijkheid, zodat het kind zich op zijn gemak voelt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang houdt zich bij de verzorging en bij ongevallen aan de procedures en richtlijnen, zodat de veiligheid van het kind steeds gewaarborgd is.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li></ul>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang geeft het kind een op de persoon toegesneden verzorging, zodat aan de behoeften van het kind wordt voldaan.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang herkent de dynamiek van (met name) baby's en jonge kinderen en is daar continu alert op, zodat ze tijdig en adequaat reageert en daarmee ongelukken voorkomt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>



## Kerntaak 2 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere

### 2.3 werkproces: Draagt zorg voor de ruimte en huishoudelijke werkzaamheden

<b>Omschrijving</b>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang draagt zorg voor de ruimte en huishoudelijke werkzaamheden. Zij toetst de leefruimte en de spel- en speelmaterialen op geschiktheid voor de gebruiksdoelen, uitdagendheid, veiligheid, hygiëne en milieuriichtlijnen en past indien gewenst of nodig de leefruimte en het gebruik van spel-/speelmaterialen aan. Ze houdt anderen en zichzelf aan de regels die zijn afgesproken. Ze zorgt ervoor dat de huishoudelijke taken uitgevoerd worden door haarzelf of uitgevoerd kunnen worden door andere beroepskrachten.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De ruimte en spel- en speelmaterialen voldoen aan veiligheidsnormen, milieuriichtlijnen en hygiëne en zijn uitdagend en geschikt voor het doel. Huishoudelijke taken zijn uitgevoerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"><li>Anderen ontwikkelen</li></ul>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang schept een uitdagende en geschikte ruimte/omgeving met kansen en mogelijkheden voor ontwikkeling van kinderen en toetst deze aan richtlijnen, zodat de kinderen op een veilige manier gestimuleerd worden in hun ontwikkeling.	<ul style="list-style-type: none"><li>Ontwikkelingspsychologie /psychologie (ontwikkeling van kinderen/jongeren op cognitief, motorisch, sociaal, emotioneel gebied)</li><li>Begeleiden</li><li>Communicatieve vaardigheden</li><li>Kennis van doelgroepen</li><li>Motiveren</li><li>Orthopedagogiek</li><li>Pedagogiek</li><li>Planmatig werken</li><li>Regelgeving met betrekking tot hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken</li><li>Signaleren</li><li>Sociale vaardigheden</li></ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang werkt volgens veiligheidsregels en voorschriften, ze ziet erop toe dat ook anderen zich aan deze regels houden en gebruikt materialen op een veilige manier, zodat de veiligheid van de kinderen is gewaarborgd.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 2 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere****2.3 werkproces: Draagt zorg voor de ruimte en huishoudelijke werkzaamheden**

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li></ul>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang is op de hoogte van de werking van schoonmaakmiddelen en materialen en maakt daar verantwoord gebruik van, zodat verspilling en onnodige belasting van het milieu worden voorkomen en de hygiene bevorderd wordt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
---------------------------------	---	--	--

**Kerntaak 2 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere****2.4 werkproces: Biedt het kind/de jongere ontwikkelingsgerichte activiteiten aan**

<b>Omschrijving</b>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang biedt het kind ontwikkelingsgerichte activiteiten aan. Hierbij speelt ze in op behoeften en interesses van de kinderen, zodat de kinderen deelnemen aan activiteiten die aansluiten bij hun ontwikkeling en beleavingswereld. Het gaat om volgen en uitdagen, om vermaken en ontplooiën. Maar ook om het bieden van de vrijheid om niets te doen. Zij organiseert de activiteiten, voert ze uit (eventueel met behulp van anderen), kiest spel- en speelmateriaal en begeleidt en stimuleert individuele kinderen of een groep(je) kinderen bij de activiteiten. Ze signaleert en onderzoekt voortgang en/of afwijkingen in de ontwikkeling van het kind bij de uitvoering van de ontwikkelingsgerichte activiteiten. Eventueel enthousiasmeert ze betrokkenen (ouders, vrijwilligers) om een bijdrage te leveren aan de uitvoering van de activiteiten en werkt ze met hen samen. Ze stimuleert en adviseert ouders met betrekking tot het thuis uitvoeren van (spel)activiteiten met hun kind.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De kinderen zijn in hun ontwikkeling gestimuleerd via het uitvoeren van activiteiten.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 2 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere

### 2.4 werkproces: Biedt het kind/de jongere ontwikkelingsgerichte activiteiten aan

Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Motiveren</li> </ul>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang motiveert het kind om zijn best te doen, uitdagingen aan te gaan en doelen te bereiken, zodat het kind in zijn ontwikkeling gestimuleerd wordt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ontwikkelingspsychologie /psychologie (ontwikkeling van kinderen/jongeren op cognitief, motorisch, sociaal, emotioneel gebied)</li> <li>Begeleiden</li> <li>Communicatieve vaardigheden</li> <li>Communicatieve vaardigheden - voorlichting, advies en instructie</li> <li>Creativiteit/beeldende vorming</li> <li>Groepsprocessen</li> <li>ICT</li> <li>Kennis van doelgroepen</li> <li>Kennis van doelgroepen - chronische ziekten, handicaps, taal- of ontwikkelingsachterstand en</li> <li>Kennis van doelgroepen - leer-, opvoedings- en gedragsproblemen</li> <li>Motiveren</li> <li>Orthopedagogiek</li> <li>Pedagogiek</li> <li>Planmatig werken</li> <li>Regelgeving met betrekking tot hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken</li> <li>Sociale vaardigheden</li> <li>Sociale vaardigheden - conflicthantering</li> </ul>
------------	---	--	--

**Kerntaak 2 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere****2.4 werkproces: Biedt het kind/de jongere ontwikkelingsgerichte activiteiten aan**

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Sport en spel</li></ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li></ul>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang kiest spel- en speelmaterialen die aansluiten bij de behoeften en ontwikkeling van het kind en gebruikt deze -eventueel in overleg met betrokkenen- effectief en vindingrijk, zodat de ontwikkeling van het kind gestimuleerd wordt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Activiteiten plannen</li><li>• Tijd indelen</li><li>• Voortgang bewaken</li></ul>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang regelt ruim van tevoren activiteiten en schat de benodigde tijd in, ze houdt rekening met onvoorziene omstandigheden en houdt de voortgang in de gaten, zodat het activiteitenprogramma zoveel mogelijk volgens plan uitgevoerd wordt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

# Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken

## Proces-competentie-matrix Pedagogisch Werker 4 Kinderopvang

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
3.1	Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep											X					X				
3.2	Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg																		X	X	
3.3	Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen					X												X			
3.4	Voert coördinerende taken uit		X			X												X			
3.5	Onderhoudt een netwerk							X													
3.6	Voert beleidsmatige taken uit					X			X												
3.7	Voert beheertaken uit									X			X								X
3.8	Evalueert de werkzaamheden				X					X				X							

**Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom**

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Pedagogisch Werker 4 Kinderopvang**

<b>Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken</b>			
<b>3.1 werkproces: Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep</b>			
<b>Omschrijving</b>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep. Zij leest vakliteratuur, volgt bijscholing en voert haar werkzaamheden uit volgens de daar geleerde kennis en vaardigheden. Ze vraagt om feedback over haar eigen functioneren. Ze stelt samen met haar leidinggevende een persoonlijk ontwikkelplan op en voert dit uit. Ze neemt deel aan inhoudelijke discussies met collega's en anderen over het beroep en levert zo een bijdrage aan visieontwikkeling van het beroep en de beroepsuitoefening en draagt deze ook uit aan anderen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang heeft haar deskundigheid actief en adequaat bevorderd. Ze heeft op een actieve en adequate manier bijgedragen aan de professionalisering van het beroep en de positionering van de beroepsgroep.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Leren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leren van feedback en fouten</li> <li>Zichzelf verder willen ontwikkelen</li> </ul>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang toont interesse in nieuwe ontwikkelingen in haar eigen vakgebied, vraagt actief om feedback en gebruikt het als een kans om te leren en te verbeteren, stelt zichzelf concrete ontwikkeldoelen en past nieuw geleerde competenties toe in haar werk, zodat zij op een actieve manier haar deskundigheid vergroot.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communicatieve vaardigheden</li> <li>Communicatieve vaardigheden - vergadertechnieken</li> <li>Feedback</li> <li>Kennis van het werkveld</li> <li>Reflecteren</li> <li>Vakliteratuur</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expertise delen</li> </ul>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang deelt haar expertise met collega's en andere deskundigen middels beroepsmatige discussies, zodat haar expertise bijdraagt aan professionalisering van het beroep.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>



**Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken****3.2 werkproces: Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg**

<b>Omschrijving</b>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg door bijvoorbeeld te participeren in ontwikkel- of intervisiegroepen en door haar kennis van het vakgebied in te zetten bij verbetertrajecten. De pedagogisch werker 4 kinderopvang werkt met kwaliteitszorgsystemen. Ze ziet toe op naleving van protocollen en richtlijnen van de organisatie. De pedagogisch werker 4 kinderopvang neemt deel aan onderzoeken die binnen de organisatie verricht worden, gebruikt waar mogelijk informatie uit wetenschappelijk onderzoek en werkt mee aan standaard- en/of protocolontwikkeling.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang heeft actief bijgedragen aan het bevorderen van kwaliteit van de dienstverlening.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li><li>Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang handelt overeenkomstig de voorgeschreven (werk)procedures, protocollen en de wettelijke richtlijnen die gelden voor de opvang, zodat zij aansluit bij de afgesproken werkwijze in de organisatie en de opvang voldoet aan wettelijke vereisten.	<ul style="list-style-type: none"><li>Communicatieve vaardigheden</li><li>Kennis van het werkveld</li><li>Regelgeving met betrekking tot hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken</li><li>Signaleren</li><li>Vakliteratuur</li><li>Wet- en regelgeving (algemeen)</li></ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"><li>Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li></ul>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang bewaakt de kwaliteit van de dienstverlening op een systematische wijze en werkt mee aan de ontwikkeling ervan, signaleert en rapporteert tijdig knelpunten, zorgt er voor dat haar werkzaamheden voldoen aan de kwaliteitseisen die de organisatie stelt, zodat zij actief bijdraagt aan een optimale kwaliteit van de dienstverlening.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken****3.3 werkproces: Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen**

<b>Omschrijving</b>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang stemt haar werkzaamheden af met collega's, draagt werkzaamheden over, maakt afspraken over de opvang en begeleiding en over knelpunten daarin. Zij neemt deel aan voor de afstemming van haar werkzaamheden relevante overlegvormen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een soepel verlopende dienstverlening waarin kwaliteit, continuïteit en eenduidigheid gewaarborgd zijn.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>Doelen en prioriteiten stellen</li></ul>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang houdt rekening met de haalbaarheid van haar werkzaamheden in tijd en kwaliteit, zodat de continuïteit en kwaliteit van de opvang en begeleiding gewaarborgd zijn.	<ul style="list-style-type: none"><li>Communicatieve vaardigheden</li><li>Communicatieve vaardigheden - vergadertechnieken</li><li>Kennis van doelgroepen</li><li>Rapporteren</li><li>Sociale vaardigheden</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Afstemmen</li><li>Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang overlegt bij de uitvoering van de opvang en begeleiding tijdig en regelmatig met collega's, raadpleegt anderen indien nodig, weet wat de consequenties zijn van de eigen acties en stelt zich zo op dat de samenwerking in het team soepel verloopt, zodat de gezamenlijke dienstverlening eenduidig en soepel verloopt.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken****3.4 werkproces: Voert coördinerende taken uit**

<b>Omschrijving</b>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang voert coördinerende taken uit. Ze maakt een verdeling van de werkzaamheden, geeft prioriteiten aan en houdt contact met collega's en deskundigen binnen de organisatie over de opvang en begeleiding van de kinderen. De pedagogisch werker 4 kinderopvang stemt de werkzaamheden van de verschillende betrokkenen op elkaar af, ze ziet toe op de uitvoering van de werkzaamheden en de continuïteit van de opvang en begeleiding. In dit kader organiseert en geeft ze werkbegeleiding aan nieuwe collega's en vrijwilligers.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een soepel verlopende dienstverlening waarin continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening en van de medewerkers gewaarborgd zijn.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies en aanwijzingen geven</li><li>• Functioneren van mensen controleren</li><li>• Richting geven</li></ul>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang geeft duidelijk aan wat er moet gebeuren en wanneer, ze geeft duidelijk aan wat ze van de collega's verwacht en ze ziet erop toe dat dit gebeurt en maakt via werkbegeleiding zaken in het functioneren van de medewerker(s) bespreekbaar, zodat de opvang organisatorisch goed verloopt en de medewerkers goed functioneren.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Communicatieve vaardigheden</li><li>• Evalueren</li><li>• Feedback</li><li>• Groepsprocessen</li><li>• ICT</li><li>• Kennis van doelgroepen</li><li>• Kennis van het werkveld</li><li>• Methodisch handelen</li><li>• Motiveren</li><li>• Planmatig werken</li><li>• Regelgeving met betrekking tot hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken</li><li>• Sociale vaardigheden</li><li>• Wet- en regelgeving (algemeen)</li></ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Activiteiten plannen</li></ul>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang zorgt voor afstemming van werkzaamheden en maakt een planning, waarbij ze rekening houdt met de huidige en mogelijk veranderende mogelijkheden en omstandigheden, zodat de continuïteit van de dienstverlening gewaarborgd wordt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

### Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken

#### 3.4 werkproces: Voert coördinerende taken uit

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li><li>• Proactief informeren</li></ul>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang raadpleegt tijdig de bij het kind en de opvang en begeleiding betrokken of benodigde collega's en (externe) deskundigen en zorgt er uit zichzelf voor dat ook zij door haar tijdig en goed geïnformeerd zijn en stemt de werkzaamheden af, zodat de opvang en begeleiding van verschillende bij het kind betrokkenen goed op elkaar aansluiten.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
---------------------------	--	--	--

**Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken****3.5 werkproces: Onderhoudt een netwerk**

<b>Omschrijving</b>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang bouwt en onderhoudt een actief netwerk van contacten met collega's en deskundigen van andere organisaties en disciplines. Ze neemt in het kader van dit netwerk deel aan relevante overlegvormen en collegiale consultatie met betrekking tot de opvang en begeleiding van de kinderen. Zij draagt gegevens over naar collega's in organisaties die bij het kind betrokken zijn.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een actueel netwerk van contacten die de organisatie of vestiging, de opvang en begeleiding van de kinderen en/of de organisatie en uitvoering van meer omvangrijke of specifieke activiteiten ten goede komen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relaties opbouwen met mensen</li><li>• Relatienetwerk onderhouden en benutten</li></ul>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang bouwt relevante contacten op, zowel formeel als informeel, met collega's en deskundigen van andere organisaties of disciplines, zodat zijn deze contacten kan benutten om haar werkdoelen te bereiken.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Communicatieve vaardigheden</li><li>• Communicatieve vaardigheden - vergadertechnieken</li><li>• Communicatieve vaardigheden - voorlichting, advies en instructie</li><li>• Kennis van het werkveld - sociale kaart</li><li>• Rapporteren</li><li>• Sociale vaardigheden</li></ul>

### Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken

#### 3.6 werkproces: Voert beleidsmatige taken uit

<b>Omschrijving</b>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang voert beleidsmatige taken uit. Zij participeert in beleidsvoorbereiding, dat wil zeggen: zij signaleert ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie en doet voorstellen voor beleidswijzigingen. Ze onderzoekt of deze voorstellen haalbaar zijn. Op basis hiervan stelt zij mogelijk uit te voeren activiteiten van de organisatie/vestiging voor. Zij bevraagt collega's binnen de organisatie/vestiging op knelpunten in het (pedagogisch) beleid en zoekt oplossingen, ze plant daarop activiteiten waarvoor zij verantwoordelijk is of stelt deze bij. De pedagogisch werker 4 kinderopvang verwoordt in voorkomende gevallen het (pedagogisch) beleid van haar organisatie en handelt ernaar, zowel richting intern betrokkenen als richting groepen in haar werkgebied, samenwerkingspartners en beleidsmakers.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een (pedagogisch) beleidsplan dat is afgestemd en geïmplementeerd in de organisatie/vestiging. De pedagogisch werker 4 kinderopvang heeft een bijdrage geleverd aan beleidsontwikkeling van de organisatie.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"><li>Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen</li></ul>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang neemt een duidelijk standpunt in bij haar voorstellen tot beleids(wijzigingen) en onderbouwt dit met steekhoudende argumenten, zodat het beleid is afgestemd op de specifieke situatie van de organisatie/vestiging.	<ul style="list-style-type: none"><li>Communicatieve vaardigheden</li><li>Communicatieve vaardigheden - vergadertechnieken</li><li>Kennis van doelgroepen</li><li>Kennis van het werkveld</li><li>Motiveren</li><li>Rapporteren</li><li>Reflecteren</li><li>Signaleren</li><li>Sociale vaardigheden</li><li>Vakliteratuur</li><li>Wet- en regelgeving (algemeen)</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang vraagt collega's binnen de organisatie/vestiging welke knelpunten zij ervaren in het (pedagogisch) beleid, zodat zij hiervoor oplossingen kan zoeken en een bijdrage kan leveren aan beleidsontwikkeling en aan de implementatie van het pedagogisch beleid.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken****3.7 werkproces: Voert beheertaken uit**

<b>Omschrijving</b>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang voert beheertaken uit. Zij levert een praktische en organisatorische bijdrage aan het functioneren van haar organisatie. Zij draagt bij aan het zakelijk beheer, bijvoorbeeld het doen van bestellingen, bijhouden van de (kantoor-)materialen, toezien op onderhoud van apparatuur, materiaal en werkruimte, etc. Zij bewaakt het budget voor de activiteiten, en levert (financiële) rapportages.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang heeft een praktische en organisatorische bijdrage geleverd aan het functioneren van haar organisatie. Er zijn voldoende middelen en materialen voor continuïteit in de dienstverlening.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"><li>Financieel bewustzijn tonen</li><li>Kostenbewust handelen</li></ul>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang zorgt voor financiële registratie en verantwoording van haar projecten en activiteiten en maakt regelmatig afwegingen tussen kosten en baten, zodat zij bijdraagt aan een financieel gezonde organisatie.	<ul style="list-style-type: none"><li>ICT</li><li>Kennis van het werkveld</li><li>Planmatig werken</li><li>Regelgeving met betrekking tot hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken</li><li>Rekenen/budgetteren</li><li>Signaleren</li></ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang verwerkt en registreert zorgvuldig alle benodigde (financiële) gegevens, zodat de (financiële) rapportages volledig en inzichtelijk zijn.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang zorgt ervoor dat apparatuur, materiaal en werkruimte onderhouden worden, zodat er voldoende materialen en middelen beschikbaar zijn om de continuïteit van de opvang en begeleiding te garanderen.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken****3.8 werkproces: Evalueert de werkzaamheden**

<b>Omschrijving</b>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang evalueert periodiek en aan het eind van het uitvoeringstraject de geboden opvang en begeleiding en de uitgevoerde coördinerende, beleidsmatige en beheerstaken. Ze verzamelt relevante gegevens voor de evaluatie en analyseert deze. Op basis daarvan schrijft zij een evaluatieverslag. Zij bespreekt de gegevens uit de evaluatie met betrokkenen. Zij voert, indien daartoe aanleiding is, in overleg gewenste veranderingen door in de opvang en begeleiding en in de uitvoering van de coördinerende, beleidsmatige, beheerstaken en netwerkcontacten.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang kan op grond van conclusies uit de evaluatie (in overleg) de opvang en begeleiding en de uitvoering van coördinerende, beleidsmatige, beheerstaken en netwerkcontacten bijsturen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Luisteren</li></ul>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang signaleert of het kind en andere betrokkenen tevreden zijn over de geboden opvang en begeleiding, zodat ze deze informatie kan meenemen/inbrengen bij de evaluatie.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ontwikkelingspsychologie /psychologie (ontwikkeling van kinderen/jongeren op cognitief, motorisch, sociaal, emotioneel gebied)</li><li>• Communicatieve vaardigheden</li><li>• Communicatieve vaardigheden - vergadertechnieken</li><li>• Evalueren</li><li>• Feedback</li><li>• Kennis van doelgroepen</li><li>• Methoden van gegevensverzameling</li><li>• Rapporteren</li><li>• Reflecteren</li><li>• Sociale vaardigheden</li></ul>
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informatie uiteenrafelen</li><li>• Conclusies trekken</li><li>• Oplossingen voor problemen bedenken</li></ul>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang analyseert beschikbare (cijfermatige, mondelinge) gegevens grondig en concludeert of de geboden opvang en begeleiding en de uitgevoerde coördinerende, beleidsmatige, beheerstaken en netwerkcontacten voldoen en of er voldoende voortgang is en komt met haalbare oplossingen, zodat ze indien nodig (in overleg) de uitvoering van haar werkzaamheden kan bijstellen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>



**Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken****3.8 werkproces: Evalueert de werkzaamheden**

Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li><li>• Vlot en bondig formuleren</li></ul>	De pedagogisch werker 4 kinderopvang verwerkt en registreert zorgvuldig alle benodigde gegevens en scheidt de hoofd- en bijzaken, zodat rapportages en evaluaties kernachtig, volledig en inzichtelijk zijn.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
---------------------------	--	--	--

## 2.3 Pedagogisch Werker 4 Jeugdzorg

### Kerntaak 1 Opstellen van een activiteitenprogramma en plan van aanpak

#### Proces-competentie-matrix Pedagogisch Werker 4 Jeugdzorg

Kerntaak 1 Opstellen van een activiteitenprogramma en plan van aanpak		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Inventariseert de situatie en wensen van het kind/de jongere														X				X							
1.2	Stelt een activiteitenprogramma op					X												X								
1.3	Maakt een plan van aanpak					X					X															

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## Detaillering proces-competentie-matrix Pedagogisch Werker 4 Jeugdzorg

### Kerntaak 1 Opstellen van een activiteitenprogramma en plan van aanpak

#### 1.1 werkproces: Inventariseert de situatie en wensen van het kind/de jongere

<b>Omschrijving</b>	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg inventariseert de situatie en wensen van het kind/de jongere. Zij voert een kennismakingsgesprek met het kind/de jongere en de ouders/vervangende opvoeders om de situatie en wensen in kaart te brengen. Zij observeert het kind/de jongere tijdens de opvang/begeleiding en verzamelt eventueel aanvullende informatie. De pedagogisch werker 4 jeugdzorg neemt daarnaast kennis van het indicatiebesluit.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De situatie en wensen van het kind/de jongere (en ouders/vervangende opvoeders) met betrekking tot opvang en begeleiding zijn duidelijk. Het eventuele indicatiebesluit is de pedagogisch werker 4 jeugdzorg bekend.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 1 Opstellen van een activiteitenprogramma en plan van aanpak

### 1.1 werkproces: Inventariseert de situatie en wensen van het kind/de jongere

Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informatie achterhalen</li></ul>	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg gebruikt verschillende bronnen om informatie over het kind/de jongere te verzamelen, zodat ze een volledig beeld heeft van de situatie en wensen van het kind/de jongere.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ontwikkelingspsychologie /psychologie (ontwikkeling van kinderen/jongeren op cognitief, motorisch, sociaal, emotioneel gebied)</li><li>• * Bij elk werkproces zijn vakkennis en vaardigheden alleen bij de eerste competentie genoteerd, ze gelden voor het gehele werkproces</li><li>• Communicatieve vaardigheden - gesprekstechnieken</li><li>• Kennis van de samenleving</li><li>• Kennis van doelgroepen</li><li>• Kennis van doelgroepen - leer-, opvoedings- en gedragsproblemen</li><li>• Kennis van het werkveld</li><li>• Methoden van gegevensverzameling</li><li>• Moderne Vreemde Taal</li><li>• Nederlandse taal</li><li>• Observeren</li><li>• Pedagogiek</li><li>• Signaleren</li><li>• Signalering sociale problematiek, waaronder huiselijk geweld</li><li>• Sociale vaardigheden</li><li>• Vakliteratuur</li></ul>
-------------	--	---	---

**Kerntaak 1 Opstellen van een activiteitenprogramma en plan van aanpak****1.1 werkproces: Inventariseert de situatie en wensen van het kind/de jongere**

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li></ul>	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg inventariseert actief de wensen en verwachtingen van het kind/de jongere en zijn ouders/vervangende opvoeders, zodat duidelijk is hoe de organisatie, binnen de mogelijkheden van dienstverlening, kan inspelen op de situatie en wensen van het kind/de jongere.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
---	--	---	--

<b>Kerntaak 1 Opstellen van een activiteitenprogramma en plan van aanpak</b>			
<b>1.2 werkproces: Stelt een activiteitenprogramma op</b>			
<b>Omschrijving</b>	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg stelt een activiteitenprogramma op. Indien mogelijk betreft zij daarbij de kinderen/jongeren door hen input te laten leveren. Zij zoekt uit welke mogelijkheden voor activiteiten er zijn en selecteert activiteiten.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een activiteitenprogramma dat aansluit bij de wensen en ontwikkeling(sbehoeften) van de kinderen/jongeren en dat uitvoerbaar is binnen de organisatie en groep.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 1 Opstellen van een activiteitenprogramma en plan van aanpak

### 1.2 werkproces: Stelt een activiteitenprogramma op

Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> </ul>	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg plant en regelt ruim van tevoren activiteiten die goed op elkaar afgestemd zijn en houdt daarbij rekening met de mogelijkheden, zodat het activiteitenprogramma uitvoerbaar is en aansluit bij de wensen en behoeften van de kinderen/jongeren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ontwikkelingspsychologie /psychologie (ontwikkeling van kinderen/jongeren op cognitief, motorisch, sociaal, emotioneel gebied)</li> <li>* Bij elk werkproces zijn vakkennis en vaardigheden alleen bij de eerste competentie genoteerd, ze gelden voor het gehele werkproces</li> <li>Communicatieve vaardigheden - gesprekstechnieken</li> <li>Creativiteit/beeldende vorming</li> <li>Groepsprocessen</li> <li>ICT</li> <li>Kennis van doelgroepen</li> <li>Kennis van doelgroepen - leer-, opvoedings- en gedragsproblemen</li> <li>Kennis van het werkveld</li> <li>Motiveren</li> <li>Nederlandse taal</li> <li>Pedagogiek</li> <li>Rapporteren</li> <li>Regelgeving met betrekking tot hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken</li> <li>Sociale vaardigheden</li> <li>Sport en spel</li> <li>Vakliteratuur</li> </ul>
------------------------	--	---	--

**Kerntaak 1 Opstellen van een activiteitenprogramma en plan van aanpak****1.2 werkproces: Stelt een activiteitenprogramma op**

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg vraagt de mening en ideeën van kinderen/jongeren en stimuleert hen om input te leveren voor het activiteitenprogramma, zodat het programma tegemoet komt aan hun wensen en behoeften.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
---------------------------	---	---	--



<b>Kerntaak 1 Opstellen van een activiteitenprogramma en plan van aanpak</b>			
<b>1.3 werkproces: Maakt een plan van aanpak</b>			
<b>Omschrijving</b>	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg maakt een plan van aanpak voor omgang met een individueel kind/individuele jongere, voor omgang met de groep en voor problemen in de interactie tussen kinderen/jongeren of levert een bijdrage hieraan. Ze legt het plan van aanpak, indien mogelijk, voor aan het kind/de jongere en ouders/vervangende opvoeders om instemming te verkrijgen voor het plan. Indien nodig, stelt zij het plan van aanpak bij.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een plan van aanpak waarin het kind/de jongere (en ouders /vervangende opvoeders) gekend is, dat duidelijk is en dat uitvoerbaar is binnen de instelling en groep.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg stelt een nauwkeurig en volledig plan van aanpak op, zodat het kind/de jongere en de ouders/vervangende opvoeders precies weten welke aanpak gehanteerd wordt en welke ontwikkeling wordt nagestreefd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ontwikkelingspsychologie /psychologie (ontwikkeling van kinderen/jongeren op cognitief, motorisch, sociaal, emotioneel gebied)</li> <li>Communicatieve vaardigheden - gesprekstechnieken</li> <li>Communicatieve vaardigheden - presentatietechnieken</li> <li>Groepsprocessen</li> <li>Kennis van doelgroepen</li> <li>Kennis van doelgroepen - leer-, opvoedings- en gedragsproblemen</li> <li>Kennis van het werkveld</li> <li>Motiveren</li> <li>Nederlandse taal</li> <li>Pedagogiek</li> <li>Rapporteren</li> <li>Sociale vaardigheden</li> <li>Sociale vaardigheden - conflicthantering</li> <li>Vakliteratuur</li> </ul>

## Kerntaak 1 Opstellen van een activiteitenprogramma en plan van aanpak

### 1.3 werkproces: Maakt een plan van aanpak

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Afstemmen</li></ul>	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg bespreekt de inhoud van het plan van aanpak en de consequenties ervan met het kind/de jongere en ouders/vervangende opvoeders, zodat zij weten wat ze kunnen verwachten als het plan van aanpak wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
---------------------------	---	---	--

## Kerntaak 2 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere

### Proces-competentie-matrix Pedagogisch Werker 4 Jeugdzorg

Kerntaak 2 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Biedt het kind/de jongere opvang		x	x	x	x						x									x
2.2	Biedt het kind/de jongere persoonlijke verzorging			x			x											x		x	
2.3	Draagt zorg voor de ruimte en huishoudelijke werkzaamheden			x									x						x		
2.4	Biedt het kind/de jongere ontwikkelingsgerichte activiteiten aan			x									x				x				
2.5	Ondersteunt het kind/de jongere bij werk, scholing en vrije tijd			x		x															

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Pedagogisch Werker 4 Jeugdzorg**

<b>Kerntaak 2 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere</b>			
<b>2.1 werkproces: Biedt het kind/de jongere opvang</b>			
<b>Omschrijving</b>	<p>De pedagogisch werker 4 jeugdzorg biedt het kind/de jongere opvang/een '(tweede) thuis'. Zij wisselt bij het komen en gaan van de kinderen/jongeren informatie uit met de ouders/vervangende opvoeders. Ze houdt zicht op kinderen/jongeren in de groep en zorgt voor een optimaal groeps- en leefklimaat. Ze signaleert problemen in de interactie tussen kinderen/jongeren in de groep en begeleidt hen daarbij. Ze handhaaft orde en treedt regelend op bij in de groep ongewenst gedrag. Ze schat eventuele risico's in en onderneemt tijdig actie. Ze werkt conform procedures.</p> <p>De pedagogisch werker 4 jeugdzorg levert een bijdrage aan de uitbreiding van het gedragsrepertoire van het kind/de jongere door voorbeeldgedrag te tonen en door het kind/de jongere zonodig feedback te geven op zijn gedrag en alternatieven te bespreken. Ze helpt het kind/de jongere om te gaan met beperkingen of gedragsproblemen. Ze voedt kinderen/jongeren (mede) op, ze draagt waarden en normen over en leert kinderen/jongeren omgaan met praktische zaken (zoals persoonlijke eigendommen, financiën, huiswerk). De pedagogisch werker 4 jeugdzorg signaleert voortgang en/of afwijkingen in de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind/de jongere. Zonodig adviseert zij ouders/vervangende opvoeders bij opvoedingsvraagstukken.</p>		
<b>Gewenst resultaat</b>	<p>Een groep waarin het kind/de jongere veilig is en zich thuis voelt en waarin kinderen/jongeren prettig met elkaar omgaan. Het is de ouders/vervangende opvoeders duidelijk hoe het met het kind/de jongere in de groep/opvang gaat. Het kind/de jongere heeft feedback gekregen op zijn gedrag en alternatieven zijn met hem besproken. Het kind/de jongere heeft informatie gekregen over waarden en normen en heeft leren omgaan met praktische zaken. Eventuele afwijkingen in de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind/de jongere zijn door de pedagogisch werker 4 jeugdzorg gesignaleerd. Ouders/vervangende opvoeders hebben eventueel advies gekregen bij opvoedingsvraagstukken.</p>		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 2 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere

### 2.1 werkproces: Biedt het kind/de jongere opvang

Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesse tonen</li> <li>• Luisteren</li> <li>• Anderen steunen</li> </ul>	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg toont betrokkenheid bij het kind/de jongere en de ouders/vervangende opvoeders en luistert actief en herkent wanneer het kind/de jongere het moeilijk heeft, zodat ze de nodige ondersteuning kan bieden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontwikkelingspsychologie /psychologie (ontwikkeling van kinderen/jongeren op cognitief, motorisch, sociaal, emotioneel gebied)</li> <li>• Begeleiden</li> <li>• Communicatieve vaardigheden</li> <li>• Communicatieve vaardigheden - voorlichting, advies en instructie</li> <li>• Feedback</li> <li>• Groepsprocessen</li> <li>• Kennis van de samenleving</li> <li>• Kennis van doelgroepen</li> <li>• Kennis van doelgroepen - leer-, opvoedings- en gedragsproblemen</li> <li>• Methodisch handelen</li> <li>• Motiveren</li> <li>• Nederlandse taal</li> <li>• Observeren</li> <li>• Pedagogiek</li> <li>• Reflecteren</li> <li>• Signaleren</li> <li>• Signalering sociale problematiek, waaronder huiselijk geweld</li> <li>• Sociale vaardigheden</li> <li>• Sociale vaardigheden - conflicthantering</li> </ul>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitoefenen van gezag</li> </ul>	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg toont overwicht bij het handhaven van afspraken en regels, zodat het kind/de jongere en de groep duidelijk is welke grenzen er zijn en dat deze niet overschreden mogen worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

## Kerntaak 2 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere

### 2.1 werkproces: Biedt het kind/de jongere opvang

Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coachen</li></ul>	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg geeft het kind/de jongere heldere, eerlijke en constructieve feedback en stimuleert om alternatieven uit te proberen, zodat het functioneren van het kind/de jongere wordt versterkt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gevoelens onder controle houden</li></ul>	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg zoekt bij het ondervinden van weerstand of tegenslag naar evenwicht in het voor zich houden of uiting geven aan haar emoties, zodat de pedagogisch werker 4 jeugdzorg een goed voorbeeld is voor het kind/de jongere.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Omgaan met verandering en aanpassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Met diversiteit (tussen mensen) omgaan</li></ul>	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg toont respect voor verschillende achtergronden van kinderen/jongeren (en ouders/vervangende opvoeders) en is in staat om vragen of problemen vanuit diverse gezichtspunten te bekijken, zodat de eigenheid van het kind/de jongere (en ouders/vervangende opvoeders) gerespecteerd wordt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proactief informeren</li></ul>	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg informeert de ouders/vervangende opvoeders over de gang van zaken in de opvang en over de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind/de jongere en deelt met hen kennis, ervaring en inzichten met betrekking tot de opvoeding van het kind/de jongere, zodat de ouders/vervangende opvoeders steeds op de hoogte zijn van de gang van zaken in de opvang en van de ontwikkeling van hun kind en bij opvoedingsvraagstukken kunnen profiteren van de kennis en ervaring die de pedagogisch werker 4 jeugdzorg met hen deelt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li></ul>	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg herkent agressie bij het kind/de jongere en schat eventuele risico's in, zodat ze tijdig actie onderneemt om te voorkomen dat de situatie escaleert. Zonodig toont zij hierbij fysieke kracht, zodat ze adequaat op agressie reageert.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

<b>Kerntaak 2 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere</b>			
<b>2.2 werkproces: Biedt het kind/de jongere persoonlijke verzorging</b>			
<b>Omschrijving</b>	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg biedt het kind/de jongere persoonlijke verzorging of ondersteunt hem bij ADL-activiteiten (algemene dagelijkse levensverrichtingen) en ze stimuleert het kind/de jongere daarbij tot (steeds meer) zelfredzaamheid en zelfstandig functioneren. Zonodig verstrekt zij informatie(bronnen) over hygiëne, gezondheid en persoonlijke verzorging. Ze signaleert bij de verzorging of ondersteuning voortgang en/of afwijkingen in de ontwikkeling en bespreekt dit indien nodig met haar leidinggevende. Zij signaleert symptomen van de meest voorkomende ziekten en verleent eerste hulp bij kleine ongevallen. Hierbij handelt ze volgens de richtlijnen van de instelling. Ze informeert de ouders/vervangende opvoeders.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het kind/de jongere is verzorgd en heeft daarbij persoonlijke aandacht gekregen. Het kind/de jongere verzorgt zich zoveel mogelijk zelfstandig en heeft daarvoor zonodig informatie gekregen over hygiëne, gezondheid en persoonlijke verzorging. Bij ziekte heeft de pedagogisch werker 4 jeugdzorg dit gesignaleerd en bij kleine ongelukken is eerste hulp toegepast. De ouders/vervangende opvoeders zijn geïnformeerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 2 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere

### 2.2 werkproces: Biedt het kind/de jongere persoonlijke verzorging

Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseren</li> </ul>	<p>De pedagogisch werker 4 jeugdzorg adviseert het kind/de jongere over de persoonlijke verzorging en geeft alternatieven met hun voor- en nadelen, zodat het kind/de jongere hier inzicht in krijgt en eigen keuzes in maakt en dit (zoveel mogelijk) zelfstandig kan uitvoeren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Kinder)EHBO/eerste hulp bij kleine ongevallen</li> <li>• Ontwikkelingspsychologie /psychologie (ontwikkeling van kinderen/jongeren op cognitief, motorisch, sociaal, emotioneel gebied)</li> <li>• * Bij elk werkproces zijn vakkennis en vaardigheden alleen bij de eerste competentie genoteerd, ze gelden voor het gehele werkproces</li> <li>• Begeleiden</li> <li>• Communicatieve vaardigheden</li> <li>• Communicatieve vaardigheden - voorlichting, advies en instructie</li> <li>• Feedback</li> <li>• Groepsprocessen</li> <li>• Kennis van doelgroepen</li> <li>• Methodisch handelen</li> <li>• Motiveren</li> <li>• Pedagogiek</li> <li>• Persoonlijke verzorging</li> <li>• Planmatig werken</li> <li>• Rapporteren</li> <li>• Regelgeving met betrekking tot hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken</li> <li>• Signaleren</li> </ul>
------------	---	---	--



**Kerntaak 2 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere****2.2 werkproces: Biedt het kind/de jongere persoonlijke verzorging**

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Signalering sociale problematiek, waaronder huiselijk geweld</li><li>• Sociale vaardigheden</li></ul>
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Integer handelen</li></ul>	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg gaat discreet om met lichaamscontact tijdens de persoonlijke verzorging en respecteert vertrouwelijkheid, zodat het kind/de jongere zich op zijn gemak voelt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg houdt zich bij ongevallen aan de richtlijnen, zodat de veiligheid van het kind/de jongere steeds gewaarborgd is.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li></ul>	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg geeft het kind/de jongere een op de persoon toegesneden (advies over de) verzorging, zodat aan de behoeften van het kind/de jongere wordt voldaan.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 2 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere****2.3 werkproces: Draagt zorg voor de ruimte en huishoudelijke werkzaamheden**

<b>Omschrijving</b>	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg draagt zorg voor de ruimte en huishoudelijke werkzaamheden. Zij toetst de leefruimte en de spel- en speelmaterialen op geschiktheid voor de gebruiksdoelen, uitdagendheid, veiligheid, hygiëne en milieuriichtlijnen en past indien gewenst of nodig de leefruimte en het gebruik van spel-/speelmaterialen aan. Ze houdt anderen en zichzelf aan de regels die zijn afgesproken. Ze zorgt ervoor dat de huishoudelijke taken uitgevoerd worden door haarzelf of uitgevoerd kunnen worden door andere beroepskrachten. De pedagogisch werker 4 jeugdzorg stemt de uitvoering van huishoudelijke taken af met het kind/de jongere.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De ruimte en spel- en speelmaterialen voldoen aan veiligheidsnormen, milieuriichtlijnen en hygiëne en zijn uitdagend en geschikt voor het doel. Huishoudelijke taken zijn uitgevoerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Motiveren</li><li>• Anderen ontwikkelen</li></ul>	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg schept een uitdagende en geschikte ruimte/omgeving met kansen en mogelijkheden voor ontwikkeling van kinderen/jongeren en toetst deze aan richtlijnen en motiveert het kind/de jongere bij het uitvoeren van taken in het huishouden, zodat de kinderen/jongeren op een veilige manier gestimuleerd worden in hun ontwikkeling en hun bijdrage hebben geleverd aan de uitvoering van de huishoudelijke taken.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ontwikkelingspsychologie /psychologie (ontwikkeling van kinderen/jongeren op cognitief, motorisch, sociaal, emotioneel gebied)</li><li>• Begeleiden</li><li>• Communicatieve vaardigheden</li><li>• Kennis van doelgroepen</li><li>• Motiveren</li><li>• Pedagogiek</li><li>• Planmatig werken</li><li>• Regelgeving met betrekking tot hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken</li><li>• Signaleren</li><li>• Sociale vaardigheden</li></ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg werkt volgens veiligheidsregels en voorschriften, ze ziet erop toe dat ook anderen zich aan deze regels houden en gebruikt materialen op een veilige manier, zodat de veiligheid van de kinderen/jongeren is gewaarborgd.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 2 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere****2.3 werkproces: Draagt zorg voor de ruimte en huishoudelijke werkzaamheden**

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li></ul>	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg is op de hoogte van de werking van schoonmaakmiddelen en materialen en maakt daar verantwoord gebruik van, zodat verspilling en onnodige belasting van het milieu worden voorkomen en de hygiene bevorderd wordt.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
---------------------------------	---	---	--

**Kerntaak 2 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere****2.4 werkproces: Biedt het kind/de jongere ontwikkelingsgerichte activiteiten aan**

<b>Omschrijving</b>	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg biedt het kind/de jongere ontwikkelingsgerichte activiteiten aan. Hierbij speelt ze in op behoeften en interesses van de kinderen, zodat de kinderen deelnemen aan activiteiten die aansluiten bij hun ontwikkeling en belevingswereld. Het gaat om volgen en uitdagen, om vermaken en ontplooien. Maar ook om het bieden van de vrijheid om niets te doen. Zij organiseert de activiteiten, voert ze uit (eventueel met behulp van anderen), kiest spel- en speelmateriaal en begeleidt en stimuleert individuele kinderen/jongeren of een groep(je) kinderen/jongeren bij de activiteiten. Ze signaleert voortgang en/of afwijkingen in de ontwikkeling van het kind/de jongere bij de uitvoering van de ontwikkelingsgerichte activiteiten en bespreekt dit zonodig met haar leidinggevende. Eventueel enthousiasmeert ze betrokkenen (ouders, vrijwilligers) om een bijdrage te leveren aan de uitvoering van de activiteiten en werkt ze met hen samen. Ze stimuleert en adviseert ouders met betrekking tot het thuis uitvoeren van (spel)activiteiten met hun kind.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De kinderen/jongeren zijn in hun ontwikkeling gestimuleerd via het uitvoeren van activiteiten.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 2 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere

### 2.4 werkproces: Biedt het kind/de jongere ontwikkelingsgerichte activiteiten aan

Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motiveren</li> </ul>	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg motiveert het kind/de jongere om zijn best te doen, uitdagingen aan te gaan en doelen te bereiken, zodat het kind/de jongere in zijn ontwikkeling gestimuleerd wordt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontwikkelingspsychologie /psychologie (ontwikkeling van kinderen/jongeren op cognitief, motorisch, sociaal, emotioneel gebied)</li> <li>• Begeleiden</li> <li>• Communicatieve vaardigheden</li> <li>• Communicatieve vaardigheden - voorlichting, advies en instructie</li> <li>• Creativiteit/beeldende vorming</li> <li>• Groepsprocessen</li> <li>• ICT</li> <li>• Kennis van doelgroepen</li> <li>• Kennis van doelgroepen - leer-, opvoedings- en gedragsproblemen</li> <li>• Motiveren</li> <li>• Pedagogiek</li> <li>• Planmatig werken</li> <li>• Regelgeving met betrekking tot hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken</li> <li>• Sociale vaardigheden</li> <li>• Sociale vaardigheden - conflicthantering</li> <li>• Sport en spel</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg kiest spel- en speelmaterialen die aansluiten bij de behoeften en ontwikkeling van het kind/de jongere en gebruikt deze -eventueel in overleg met betrokkenen- effectief en vindingrijk, zodat de ontwikkeling van het kind/de jongere gestimuleerd wordt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 2 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere****2.4 werkproces: Biedt het kind/de jongere ontwikkelingsgerichte activiteiten aan**

Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Activiteiten plannen</li><li>• Tijd indelen</li><li>• Voortgang bewaken</li></ul>	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg regelt ruim van tevoren activiteiten en schat de benodigde tijd in, ze houdt rekening met onvoorziene omstandigheden en houdt de voortgang in de gaten, zodat het activiteitenprogramma zoveel mogelijk volgens plan uitgevoerd wordt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
------------------------	---	--	--

<b>Kerntaak 2 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere</b>			
<b>2.5 werkproces: Ondersteunt het kind/de jongere bij werk, scholing en vrije tijd</b>			
<b>Omschrijving</b>	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg ondersteunt het kind/de jongere bij werk, scholing en vrije tijd. Zij biedt het kind/de jongere informatie(bronnen) aan over (vrije)tijdsbesteding, werken en leren, waarmee het kind/de jongere zijn leefsituatie kan optimaliseren. Ze motiveert en activeert het kind/de jongere bij het benutten en versterken van zijn gewenste sociale netwerk. Ze stimuleert het kind/de jongere tot eigen initiatief en geeft waar nodig advies, aanwijzingen, voorbeelden en keuzemogelijkheden. Ze betreft zoveel mogelijk het gezin en het sociale netwerk van het kind/de jongere.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het kind/de jongere optimaliseert zijn leefsituatie met behulp van informatie over vrije tijd, werken of leren en is daarbij ondersteund, gemotiveerd, geactiveerd en gestimuleerd door de pedagogisch werker 4 jeugdzorg.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coachen</li> <li>• Motiveren</li> </ul>	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg motiveert het kind/de jongere zelf oplossingen en alternatieven voor problemen te bedenken en uit te proberen, uitdagingen aan te gaan en doelen te bereiken, zodat het kind/de jongere leert hoe hij zijn leefsituatie kan verbeteren op het gebied van vrije tijd, werken of leren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontwikkelingspsychologie /psychologie (ontwikkeling van kinderen/jongeren op cognitief, motorisch, sociaal, emotioneel gebied)</li> <li>• Begeleiden</li> <li>• Communicatieve vaardigheden</li> <li>• Communicatieve vaardigheden - voorlichting, advies en instructie</li> <li>• Feedback</li> <li>• Groepsprocessen</li> <li>• Kennis van de samenleving</li> <li>• Kennis van doelgroepen</li> <li>• Kennis van het werkveld - sociale kaart</li> <li>• Methodisch handelen</li> <li>• Motiveren</li> <li>• Observeren</li> <li>• Pedagogiek</li> <li>• Signaleren</li> <li>• Sociale vaardigheden</li> <li>• Wet- en regelgeving (algemeen)</li> </ul>

**Kerntaak 2 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de jongere****2.5 werkproces: Ondersteunt het kind/de jongere bij werk, scholing en vrije tijd**

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg raadpleegt het gezin en het sociale netwerk van het kind/de jongere en roept hun hulp in, zodat ook het netwerk rond het kind/de jongere een bijdrage kan leveren aan het verbeteren van de leefsituatie van het kind/de jongere.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
---------------------------	---	---	--



### Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken

#### Proces-competentie-matrix Pedagogisch Werker 4 Jeugdzorg

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
3.1	Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep											X					X				
3.2	Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg																		X	X	
3.3	Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen					X												X			
3.4	Voert coördinerende taken uit																				
3.5	Onderhoudt een netwerk																				
3.6	Voert beleidsmatige taken uit																				
3.7	Voert beheertaken uit																				
3.8	Evalueert de werkzaamheden				X						X			X							

**Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom**

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Pedagogisch Werker 4 Jeugdzorg**

<b>Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken</b>			
<b>3.1 werkproces: Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep</b>			
<b>Omschrijving</b>	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep. Zij leest vakliteratuur, volgt bijscholing en voert haar werkzaamheden uit volgens de daar geleerde kennis en vaardigheden. Ze vraagt om feedback over haar eigen functioneren en geeft feedback aan collega's en vrijwilligers. Ze stelt samen met haar leidinggevende een persoonlijk ontwikkelplan op en voert dit uit. Ze neemt deel aan inhoudelijke discussies met collega's en anderen over hte beroep en levert zo een bijdrage aan visieontwikkeling van het beroep en de beroepsuitoefening en draagt deze visie ook uit aan anderen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg heeft haar deskundigheid actief en adequaat bevorderd. Ze heeft op een actieve en adequate manier bijgedragen aan de professionalisering van het beroep en de positionering van de beroepsgroep.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Leren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leren van feedback en fouten</li> <li>Zichzelf verder willen ontwikkelen</li> </ul>	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg toont interesse in nieuwe ontwikkelingen in haar eigen vakgebied, vraagt actief om feedback en gebruikt het als een kans om te leren en te verbeteren, stelt zichzelf concrete ontwikkeldoelen en past nieuw geleerde competenties toe in haar werk, zodat zij op een actieve manier haar deskundigheid vergroot.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communicatieve vaardigheden</li> <li>Communicatieve vaardigheden - vergadertechnieken</li> <li>Feedback</li> <li>Kennis van het werkveld</li> <li>Reflecteren</li> <li>Vakliteratuur</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expertise delen</li> </ul>	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg deelt haar expertise met collega's en andere deskundigen middels beroepsmatige discussies, zodat haar expertise bijdraagt aan professionalisering van het beroep.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken****3.2 werkproces: Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg**

<b>Omschrijving</b>	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg door bijvoorbeeld te participeren in ontwikkel- of intervisiegroepen en door haar kennis van het vakgebied in te zetten bij verbetertrajecten. De pedagogisch werker 4 jeugdzorg werkt met kwaliteitszorgsystemen. Ze ziet toe op naleving van protocollen en richtlijnen van de organisatie.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg heeft actief bijgedragen aan het bevorderen van kwaliteit van de opvang en begeleiding.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg handelt overeenkomstig de voorgeschreven (werk)procedures en protocollen, zodat zij aansluit bij de afgesproken werkwijze in de organisatie.	<ul style="list-style-type: none"><li>Communicatieve vaardigheden</li><li>Kennis van het werkveld</li><li>Regelgeving met betrekking tot hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken</li><li>Signaleren</li><li>Wet- en regelgeving (algemeen)</li></ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"><li>Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li></ul>	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg bewaakt de kwaliteit van de zorgverlening op een systematische wijze, signaleert en rapporteert tijdig knelpunten, zorgt er voor dat haar werkzaamheden voldoen aan de kwaliteitseisen die de organisatie stelt, zodat zij actief bijdraagt aan een optimale kwaliteit van de dienstverlening.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken****3.3 werkproces: Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen**

<b>Omschrijving</b>	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg stemt haar werkzaamheden af met collega's, draagt werkzaamheden over, maakt afspraken over de opvang en begeleiding en knelpunten daarin. Zij neemt deel aan voor de afstemming van haar werkzaamheden relevante overlegvormen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een soepel verlopende dienstverlening waarin kwaliteit, continuïteit en eenduidigheid gewaarborgd zijn.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>Doelen en prioriteiten stellen</li></ul>	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg formuleert bij (het overdragen van) haar werkzaamheden duidelijke doelen en geeft mogelijke knelpunten aan, zodat haar werkzaamheden voor collega's duidelijk zijn en de kwaliteit en continuïteit van de opvang en begeleiding gewaarborgd zijn.	<ul style="list-style-type: none"><li>Communicatieve vaardigheden</li><li>Communicatieve vaardigheden - vergadertechnieken</li><li>Kennis van doelgroepen</li><li>Rapporteren</li><li>Sociale vaardigheden</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Afstemmen</li><li>Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg overlegt bij de uitvoering van de opvang en begeleiding tijdig en regelmatig met collega's, raadpleegt anderen indien nodig en weet wat de consequenties zijn van de eigen acties, zodat de gezamenlijke dienstverlening eenduidig en soepel verloopt.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken****3.8 werkproces: Evalueert de werkzaamheden**

<b>Omschrijving</b>	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg evalueert de geboden opvang en begeleiding periodiek en aan het eind van het uitvoeringstraject. Ze verzamelt relevante gegevens voor de evaluatie en analyseert deze. Op basis daarvan schrijft zij een evaluatieverslag of evalueert zij mondeling met haar leidinggevende. Zij bespreekt de gegevens uit de evaluatie met betrokkenen. Zij voert, indien daartoe aanleiding is, in overleg gewenste veranderingen in opvang en begeleiding door. De pedagogisch werker 4 jeugdzorg legt gegevens betrekking tot de voortgang vast in het dossier van het kind/de jongere.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg kan op grond van de conclusies uit de evaluatie (in overleg) de opvang en begeleiding bijsturen. Het dossier van het kind/de jongere is up-to-date.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Luisteren</li></ul>	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg signaleert of het kind/de jongere en andere betrokkenen tevreden zijn over de geboden opvang en begeleiding, zodat ze deze informatie kan meenemen/inbrengen bij de evaluatie.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ontwikkelingspsychologie /psychologie (ontwikkeling van kinderen/jongeren op cognitief, motorisch, sociaal, emotioneel gebied)</li><li>• Communicatieve vaardigheden</li><li>• Communicatieve vaardigheden - vergadertechnieken</li><li>• Evalueren</li><li>• Feedback</li><li>• Kennis van doelgroepen</li><li>• Kennis van doelgroepen - leer-, opvoedings- en gedragsproblemen</li><li>• Methoden van gegevensverzameling</li><li>• Rapporteren</li><li>• Signaleren</li><li>• Sociale vaardigheden</li></ul>

### Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken

#### 3.8 werkproces: Evalueert de werkzaamheden

Analyseren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informatie uiteenrafelen</li><li>• Conclusies trekken</li><li>• Oplossingen voor problemen bedenken</li></ul>	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg haalt uit de gegevens die ze verzamelt (gesprekken, observaties) de belangrijkste informatie, concludeert op basis hiervan of de geboden opvang en begeleiding voldoen en of er voldoende voortgang is en komt met haalbare oplossingen, zodat indien nodig de opvang en begeleiding (in overleg) bijgesteld kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li><li>• Vlot en bondig formuleren</li></ul>	De pedagogisch werker 4 jeugdzorg verwerkt en registreert zorgvuldig alle benodigde gegevens en scheidt de hoofd- en bijzaken, zodat het dossier volledig is en rapportages en evaluaties kernachtig, volledig en inzichtelijk zijn.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

### **3. Certificeerbare eenheden**

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.



## Deel D: Verantwoording

### 1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

## 2. Proces- en inhoudsinformatie

### 2.1 Betrokkenen

#### 1. Klankbordgroep 2007 Pedagogisch Werker 3 Kinderopvang

Namens Onderwijs:

Davinci College, medewerker onderwijs Ontwikkeling  
ROC van Amsterdam, coördinator team BBL CGL

Namens het Werkveld:

Skon (Stichting Kinderopvang), praktijkopleider / BSO leidster  
Stichting Kinderopvang West Twente, vestigingshoofd KDV  
Stichting Kinderopvang Vlaardingen, praktijkopleider

#### 2. Klankbordgroep 2007 Pedagogisch Werker 4 Jeugdzorg

Namens Onderwijs:

ROC van Amsterdam  
Deltion College  
Albeda College, teamleider SPW 4

Namens het Werkveld:

Examenbank RBA 4, projectleider RBA 4, lid schrijfgroep RBA 4  
Rentray, personeelfunctionaris  
De Bruggen, teamleider  
Welschap Kinderopvang en Welzijn, opleidingsfunctionaris  
Stichting Flexus, coördinator

#### 3. Klankbordgroep 2007 Pedagogisch Werker 4 Kinderopvang

Namens Onderwijs:

Graafschap College, hoofddocent SPW 3  
ROC van Amsterdam Gooi en Vechtstreek, docent, coördinator, ontwikkelaar

Namens het Werkveld:

Stichting Kinderopvang West Twente, vestigingshoofd KDV  
Stichting Kinderopvang Leudal, coördinatrice Kwik (kwaliteit in kinderopvang),  
pedagoge, onderwijskundige  
Stichting Kinderopvang Vlaardingen, docent / BPV coördinator Platform

#### 4. Platform SAW

Namens onderwijs:

- Lid cie Welzijn MBO Raad, Zadkine College
- Voorzitter landelijk platform VMBO/Zorg & Welzijn
- Lid cie Welzijn MBO Raad, ROC Friese Poort
- Voorzitter commissie Welzijn MBO Raad, Horizon College
- Lid cie Welzijn MBO Raad, ROC Aventus
- Directeur Profit MBO-College en Profit Hogeschool
- Lid cie Welzijn MBO Raad, Graafschapcollege

Namens werkgeversorganisaties:

- Opleidingscoördinator Dienst Justitiële Inrichtingen
- Opleidingsfunctionaris Cedris, Brancheorganisatie voor sociale werkgelegenheid- en re-integratiebedrijven
- Senior beleidsmedewerker VGN
- Beleidsadviseur MO Groep
- Beleidsmedewerker GGZ Nederland
- Algemeen Manager Branchevereniging Ondernemers in de Kinderopvang

Namens werknemersorganisaties:

- Beroepsvereniging jongerenwerkers

## **5.Paritaire Commissie**

Vanuit het Onderwijs:

Namens MBO-raad: directeur ROC van Twente

Namens MBO-raad: directeur dienst Onderwijseffectiviteit Koning Willem I College

Namens MBO-raad: directeur Sector Gezondheidszorg Horizon College

Namens Vereniging Paepon: directeur Opleidingsinstituut Rescue Nederland

Namens werkgeversorganisaties:

Hoofd Werkgevers- en Arbeidszaken GGZ Nederland

Beleidsmedewerker Opleidingen ActiZ

Directeur WOS

Manager Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening MO-Groep

Namens werknemersorganisaties:

Beleidsadviseur sector Werk & Inkomen en sector Sport FNV Sport

Regiobestuurder ABVA/KABO

Bestuurder CNV/Publieke Zaak

Stafmedewerker De Unie Zorg en Welzijn

## **6.Bestuur**

Namens Onderwijs (MBO-Raad):

Voorzitter CvB Regio College Zaanstreek-Waterland

Lid CvB ROC Eindhoven

Namens werkgeversorganisaties:

Directeur MO Groep en VGN

Manager Sociale Zaken NVZ en GGZ Nederland

Voorzitter directie/bestuurder Zorggroep Almere, ActiZ

Namens werknemersorganisaties:

Landelijk bestuurder ABVAKABO/FNV (welzijnssector)

Sectorbestuurder ABVAKABO/FNV (zorgsector)

Landelijk bestuurder CNV Publieke Zaak (zorg- en welzijnssector)

## 2.2 Verwantschap

De beroepscompetentieprofielen die ten grondslag liggen aan dit kwalificatiedossier zijn verwant aan de andere beroepscompetentieprofielen binnen Sociaal Agogisch Werk (SAW). Het kwalificatiedossier Pedagogisch Werk vertoont inhoudelijke relaties met de andere SAW kwalificatiedossiers van Calibris. Er ligt een relatie met werkelden en doelgroepen. Zo kunnen binnen de setting van de brede school zowel beroepskrachten pedagogisch werk als onderwijsassistenten terecht. Deze relatie is tevens zichtbaar binnen de buitenschoolse opvang. Gediplomeerde pedagogisch werkers op niveau 3 kunnen ook werkzaam zijn binnen een onderwijssetting. De pedagogisch werker houdt zich dan bezig met pedagogische en verzorgende taken. De onderwijsassistent daarentegen houdt zich met bezig met pedagogische en assisterende didactische taken. De specifieke beroepsaspecten en beroepscontexten zijn echter ook uniek en zijn daarmee bepalend geweest voor het ontwikkelen van een zelfstandig kwalificatiedossier Pedagogisch Werk. De verwantschap tussen de beroepscompetentieprofielen die ten grondslag liggen aan het kwalificatiedossier Pedagogisch Werk is uitgebreid beschreven in "Klaar voor de toekomst" (NIZW, 2006). Voor een beschrijving van deze verwantschap alsook de verwantschap met de overige sociaal-agogische kwalificatiedossiers verwijzen we naar deze publicatie.

### Verwantschap Pedagogisch Werker 4 Jeugdzorg en Maatschappelijke Zorg vanwege de doelgroep mensen met een licht verstandelijk beperking

In het kwalificatiedossier Maatschappelijke Zorg is, evenals in het kwalificatiedossier Pedagogisch Werk bij de uitstroom Jeugdzorg, de doelgroep mensen met een licht verstandelijke beperking opgenomen.

In het kwalificatiedossier Pedagogisch Werk is bij de uitstroom Jeugdzorg in hoofdstuk 2.3 het volgende beschreven: "Ook licht verstandelijke beperkte jongeren behoren tot de doelgroep". In het kwalificatiedossier Maatschappelijke Zorg staat in deel A bij Jouw baan: "Mensen met een lichamelijke en verstandelijke beperking" en in de uitstroom Medewerker Maatschappelijke Zorg (hoofdstuk 4.1) en Medewerker Gehandicaptenzorg (hoofdstuk 4.2) bij de algemene informatie bij context van de uitstroom: "cliënten met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking".

Kwalificatiedossier Pedagogisch Werk.

In de jeugdzorg is sprake van jongeren met een problematiek, waarbij tevens een licht verstandelijke beperking aan de orde kan zijn.

Kwalificatiedossier Maatschappelijke Zorg.

In de maatschappelijke opvang is sprake van volwassenen en ouderen met een problematiek, waarbij tevens een licht verstandelijke beperking aan de orde kan zijn.

In de gehandicaptenzorg komen mensen met een verstandelijke beperking voor, waaronder mensen met een licht verstandelijke beperking, met of zonder een problematiek.

Calibris heeft de kwalificatiedossiers Sociaal Agogisch Werk onderling op elkaar afgestemd. Dit blijkt uit de formulering van de kerntaken en werkprocessen. Resultaat is dat de titels van de kerntaken en werkprocessen zoveel mogelijk op een gelijkwaardige manier geformuleerd zijn. Daarnaast is de opsomming van de set kerntaken en werkprocessen (per kwalificatiedossier) zoveel mogelijk consistent vormgegeven.

De Paritaire commissie van Calibris stelt dat de kwalificatie Pedagogisch Werker 3 Kinderopvang (niveau 3) voor het onderwijs binnen de nominale studieduur van 3 jaar kan worden uitgevoerd, de kwalificaties Pedagogisch Werker 4 Kinderopvang en Pedagogisch Werker 4 Jeugdzorg (beide niveau 4) kunnen binnen de nominale studieduur van 4 jaar worden uitgevoerd. De paritaire commissie heeft eveneens aangegeven dat dit kwalificatiedossier uitvoerbaar is, onafhankelijk van het gekozen onderwijsconcept.

Hieronder is een overzicht opgenomen van alle Calibris-kwalificaties.

Deelraamwerk kwalificaties voor experimenten schooljaar 2009-2010 Gezondheidszorg, dienstverlening, welzijn en sport					
	GEZONDHEIDSZORG		WELZIJN	SPORT	PRAKTIJKOP
Kwalificatie-structuur	Assisterenden Gezondheidszorg (AG)	Verpleging en Verzorging (V&V)	Sociaal Agogisch Werk (SAW)	Sport en Bewegen (SB)	Praktijkopleid
Niveau 4	Apothekersassistent Doktersassistent Tandartsassistent	Mbo-verpleegkundige	>Sociaal-cultureel werker  Sociaal-maatschappelijk dienstverlener	Sport- en bewegings-coördinator  <i>uitstromen:</i> - BOS-medewerker	Praktijkopleid

			Maatschappelijke zorg <i>uitstromen:</i> - Medewerker Volwassenenwerk - Medewerker Gehandicaptenzorg Pedagogisch werk <i>uitstromen :</i> - Pedagogisch Werker 4 Kinderopvang - Pedagogisch Werker 4 Jeugdzorg Onderwijsassistent	- Trainer/coach - Bewegingsagoog - Operationeel sport- en bewegingsmanager	
<b>Niveau 3</b>		Verzorgende -IG	Pedagogisch werk <i>uitstroom:</i> - Pedagogisch Werker 3 Kinderopvang Maatschappelijke zorg <i>uitstroom:</i> - Medewerker maatschappelijke zorg	Sport- en bewegingsleider	
<b>Niveau 2</b>		Helpende Zorg en Welzijn		Sport- en bewegingsbegeleider	
<b>Niveau 1</b>		Zorghulp			

## 2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Het kwalificatiedossier Pedagogisch Werk is gebaseerd op de volgende documenten:

- beroepscompetentieprofiel Groepsleidster kinderopvang, NIZW, oktober 2005;
- beroepscompetentieprofiel Leidster peuterspeelzaalwerk, NIZW, oktober 2005;
- beroepscompetentieprofiel Pedagogisch werker, NIZW, oktober 2005;
- beroepscompetentieprofiel Groepsleidster Buitenschoolse opvang, NIZW, juli 2006.

De beroepscompetentieprofielen maken deel uit van de Beroepenstructuur Zorg en Welzijn 2005. Alle beroepscompetentieprofielen zijn gelegitimeerd door sociale partners. NIZW heeft de beroepscompetentieprofielen in een samenhangende structuur van beroepen binnen welzijn en maatschappelijke zorg geplaatst. De beroepenstructuur Zorg en Welzijn is afgerond en in oktober 2005 aangeboden aan het Platform Kwalificatiebeleid Zorg en Welzijn. De beroepenstructuur Zorg en Welzijn en de daaraan ten grondslag liggende beroepscompetentieprofielen zijn eigendom van en verkrijgbaar bij Movisie (voorheen NIZW).

In het kwalificatiedossier zijn de competenties uit het beroepscompetentieprofiel/de beroepscompetentieprofielen 'vertaald' naar de competenties uit het Competentiemodel Kenniscentra Beroepsonderwijs Bedrijfsleven Powered bij SHL.

Voor de ontwikkeling van dit kwalificatiedossier is gekeken naar de verschillen tussen de vakvolwassen beroepsbeoefenaar en de beginnend beroepsbeoefenaar.

De MO-groep heeft aangegeven groot belang te hechten aan stagiairs die competent zijn op het gebied van de kinder-EHBO voordat zij aan hun eerste stage beginnen.

Sociale partners en de MBO-raad kunnen zich vinden in dit kwalificatiedossier. De punten waarop het dossier nog verder verfijnd dient te worden zijn opgenomen in de ontwikkelagenda. In de paritaire commissie is aangegeven dat men tevreden is met het aggregatieniveau van dit kwalificatiedossier.

### Nederlands en de (Moderne) Vreemde Taal

In de kd's 2009-2010 heeft Calibris Nederlands en de (Moderne) Vreemde taal opgenomen in de delen B van de kwalificatiedossiers (identiek aan de kwalificatiedossiers 08-09). Dit betekent dat de onderwijsinstelling verantwoording moeten afleggen aan de inspectie over Nederlands en de MVT. Het betekent ook dat de in de kd's aangeduide niveaus leidend zijn.

Met name de onderwijsgeleding van de paritaire commissie van Calibris vindt het van groot belang dat in de kwalificaties voor niveau 3 en 4 de (Moderne) Vreemde Taal in deel B wordt opgenomen, in het kader van doorstroming naar vervolgoopleidingen, het hanteren van een anderstalige studietekst en het feit dat een Europees burger toch wel in elk beroep geconfronteerd kan worden met een (Moderne) Vreemde Taal.

In deel B van de kd's van Calibris zijn naast de eisen m.b.t. Nederlands ook de tabellen voor MVT (lees een levende taal, niet Nederlandse taal) opgenomen. De niveaus van Nederlands zijn overeenkomstig met de eisen van het referentiedocument talen (Nederlands en MVT). Voor het niveau van de MVT is uitgegaan van de algemene stelregel zoals opgenomen in het referentiedocument.

Voor de ontwikkeling van de kwalificatiedossiers 2010-2011 zal op basis van het Raamwerk Nederlands (Cinop, 2007) nog opnieuw naar het niveau van Nederlands worden gekeken in relatie tot de beroepsuitoefening. Dan zal in overleg met de Calibris-platforms en de paritaire commissie worden besloten of deze analyse tot wijzigingen van het niveau voor Nederlands zal leiden.

### Rekenen/wiskunde in het kwalificatiedossier

#### Inleiding

In deel B van dit kwalificatiedossier is rekenen/wiskunde opgenomen gerelateerd aan de beroepsuitoefening. Hierbij vormt het Raamwerk rekenen/wiskunde mbo, versie 0.9, Freudenthalinstituut, december 2007 het referentiedocument.

Het is de bedoeling dat het Freudenthalinstituut in 2009 een match maakt van dit raamwerk met de beschreven niveaus in het rapport van Meijerink, Over de drempels met Taal en rekenen (2008).

**Het raamwerk rekenen/wiskunde**

Het raamwerk is een matrix met twee dimensies.

In de ene richting (verticaal) wordt het beheersingsniveau aangegeven, in de andere richting (horizontaal) zijn de vaardigheden geordend in deelgebieden die binnen rekenen/wiskunde te onderscheiden zijn.

Vier kolommen – 4 soorten vaardigheden

1. Getallen/hoeveelheden, maten
2. Ruimte en vorm
3. Gegevensverwerking, onzekerheid
4. Verbanden, veranderingen

Zes rijen – 6 onderscheiden beheersingsniveaus

X1, X2, Y1, Y2, Z1, Z2

Het raamwerk rekenen/wiskunde mbo, versie 0.9, december 2007 is te vinden op

<http://www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/achtergrond.xml?language=nl>

**Werkwijze om te komen tot een profiel voor wiskunde/rekenen**

- Alle werkprocessen zijn kritisch bekeken op rekenkundige/wiskundige elementen per werkproces.
- Bij de geselecteerde werkprocessen zijn concrete voorbeelden geformuleerd.
- Bij de voorbeelden is de juiste kolom geselecteerd - om wat voor soort rekenkundige/wiskundige vaardigheid gaat het.
- Bij de vaardigheden is de juiste rij geselecteerd – op welk niveau dient de vaardigheid te worden beheerst.

**Uitwerking rekenen/wiskunde voor het kd PW**

Rekenen/wiskunde in het kwalificatiedossier Pedagogisch Werk			
Werkproces	Omschrijving voorbeeld van gebruik rekenen/wiskunde	Kolom	Rij
1.1	<i>Inventariseert de situatie en wensen van het kind/de jongere</i>  * Observeren, onderzoeken, observatiesystematiek gebruiken:  - lezen, invullen, interpreteren van tabellen/statistieken/scorelijsten	3	X2
1.2	<i>Stelt een activiteitenprogramma op</i>  * Dagplanning, jaarplanning, planning van grotere activiteiten:  - maken van een planning, in schema zetten	3	X2
2.1	<i>Biedt het kind/de jongere opvang</i>  * Houdt zicht op kinderen/jongeren in de groep:  - in één oogopslag aantal kinderen/jongeren tellen  * Leert kinderen/jongeren omgaan met financiën:  - rekenen met geld  - inkomsten en uitgaven inzichtelijk en overzichtelijk maken	1 3	X2 X2
2.2	<i>Biedt het kind/de jongere persoonlijke verzorging</i>  * Flesvoeding, drinken:  - werken met inhoudsmaten, verhoudingen  - gebruikershandleiding lezen en toepassen  * Zelfzorgmedicatie:  - werken met inhoudsmaten, verhoudingen  - bijsluiters lezen en toepassen	1 1	X2 X2

2.3	<p>&gt; <i>Draagt zorg voor de ruimte en huishoudelijke werkzaamheden</i></p> <p>* Toetst leefruimte op geschiktheid, veiligheid en past deze -indien gewenst- aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- werken met maten, oppervlakte</li> <li>- ruimtelijk inzicht t.b.v. werkbare indeling van de ruimte, overzicht, veiligheid</li> </ul> <p>* Voert huishoudelijke taken uit - schoonmaken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- werken met inhoudsmaten, verhoudingen</li> <li>- productinformatie en handleidingen bij materialen en middelen lezen en toepassen</li> </ul> <p>* Voert huishoudelijke taken uit - maaltijden verzorgen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- werken met inhoudsmaten, gewichten, verhoudingen</li> <li>- productinformatie en bereidingswijze lezen en toepassen</li> </ul>	2	X1
		1	X1
		1	X2
2.4	<p><i>Biedt het kind/de jongere ontwikkelingsgerichte activiteiten aan</i></p> <p>* Activiteiten op het gebied van sport en spel, creativiteit, techniek, koken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tellen, meten, wegen, inhoudsmaten</li> <li>- productinformatie en handleidingen bij materialen en middelen lezen en toepassen</li> <li>- in één oogopslag aantal deelnemers/groepjes tellen</li> <li>- deelnemers in groepjes verdelen</li> <li>- voor koken zie wp 2.3 bij Verzorgen van maaltijden</li> </ul>	1	X2
3.4 (PW4 KO)	<p><i>Voert coördinerende taken uit</i></p> <p>* Verdeling maken van de werkzaamheden, ziet toe op continuïteit van de opvang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- afstemmen van werkzaamheden, activiteiten plannen</li> </ul>	3	X2
3.7 (PW4 KO)	<p><i>Voert beheertaken uit</i></p> <p>* Zakelijk beheer, bijv. doen van bestellingen, bijhouden van materialen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in één oogopslag voorraad materialen/middelen inschatten</li> <li>- zorgvuldig bestelbonnen invullen</li> <li>- berekenen/controleren van bedragen</li> </ul> <p>* Budget bewaken voor activiteiten, financiële rapportages leveren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- snel (globaal) overzicht over financiën</li> <li>- 'kasboek' bijhouden</li> </ul>	1	X2
		1	X2



	- financiële rapportage opstellen		
--	-----------------------------------	--	--

PW3 KO = Pedagogisch Werker 3 Kinderopvang

PW4 KO = Pedagogisch Werker 4 Kinderopvang

PW4 JZ = Pedagogisch Werker 4 Jeugdzorg

### Verantwoording

Bovenstaande analyse van de uitvoering van het beroep leidt tot typering van de volgende niveaus per kolom voor rekenen/wiskunde.

Niveau rekenen/wiskunde in het kd PW 09-10	
Kolom	Rij
1. Getallen/hoeveelheden, maten	X2
2. Ruimte en vorm	>X1
3. Gegevensverwerking, onzekerheid	X2
4. Verbanden, veranderingen	-

### Certificeerbare eenheden

Voor het kwalificatiedossier Pedagogisch Werk zijn geen certificeerbare eenheden vastgesteld.

### Selectie competenties en componenten

In de mbo-kwalificatiedossiers is gebruik gemaakt van het Competentiemodel beroepsonderwijs bedrijfsleven, ontwikkeld door SHL. Dit model bestaat uit 25 competenties, die bestaan uit 'componenten' waaraan 'gedragsankers' zijn verbonden. In de kwalificatiedossiers zijn de gedragsankers, via de context van het werkproces, omgezet in prestatie-indicatoren.

Calibris heeft bij de selectie van competenties en componenten een aantal criteria gehanteerd:

- selectie van essentiële competenties/componenten per werkproces
- controle of de competentieset de essentie van het beroep weergeeft
- indien een competentie in meerdere werkprocessen is geselecteerd, zijn in principe andere componenten geselecteerd of is een andere prestatie-indicator geformuleerd
- afstemmen van de geselecteerde competenties/componenten binnen een domein
- afstemmen van de geselecteerde competenties/componenten tussen domeinen
- afstemming van geselecteerde competenties/componenten tussen (delen van) verwante kwalificaties

### Verklaring Omtrent het Gedrag

Een beroepsbeoefenaar in de kinderopvang en in het onderwijs dient bij indiensttreding een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te overleggen. Het is de verantwoordelijkheid van de beroepsbeoefenaar om aan deze eis te voldoen en valt formeel buiten de opdracht van de onderwijsinstelling die de opleiding verzorgt. (bron: Ministerie OCW: Wet Kinderopvang, art. 50 lid 2, 3 en 4 en bijbehorende Beleidsregels Kwaliteit Kinderopvang artikel 10; Ministerie van OCW: WEB, art. 4.2A.1; Wet op PO art. 3 lid 1a; Wet op VO art. 35.)

### Subsidieregeling voor tegemoetkoming in de kosten voor vaccinatie Hepatitis B van leerlingen MBO- en HBO-onderwijs

MBO- en HBO leerlingen die stage- en werkervaring opdoen in zorg-welzijnsinstellingen moeten uit het oogpunt van arbeidsomstandigheden vanwege gezondheidsrisico's voldoende beschermd worden tegen Hepatitis B. Zij moeten zich om die reden laten vaccineren. Vaak betalen de studenten de kosten voor de vaccinatie zelf. Het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport heeft besloten om te voorzien in een tegemoetkoming van de kosten voor de vaccinatie tegen Hepatitis B van leerlingen die stage- en werkervaring opdoen in zorg- en welzijnsinstellingen. De tegemoetkoming is bedoeld voor onderwijsinstellingen en start vanaf het schooljaar 2008-2009. Voor informatie zie: [www.minvws.nl/nieuwsberichten/meva/2008/steun-voor-vaccinatie.asp](http://www.minvws.nl/nieuwsberichten/meva/2008/steun-voor-vaccinatie.asp)

### Relevante websites

**Pedagogisch Kader Kindercentra 0-4 jaar**

Het Pedagogisch Kader Kindercentra 0-4 jaar (werktitel was Curriculum Kinderopvang) vormt het theoretische en praktische kader voor pedagogisch handelen in kindercentra. Het Pedagogisch Kader sluit nauw aan bij de opvoedingsdoelen uit de Wet Kinderopvang en is in samenspraak met een brede vertegenwoordiging vanuit ouderorganisaties, werkveld, wetenschap, expertisecentra en beroepsonderwijs tot stand gekomen.

Het Pedagogisch Kader Kindercentra 0-4 jaar is te vinden op [www.curriculumkinderopvang.nl](http://www.curriculumkinderopvang.nl)

**Nederlands Jeugdinstituut kenniscentrum**

Het Nederlands Jeugdinstituut (NJI) heeft als doel: het bevorderen van de lichamelijke, cognitieve, psychische en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren én van de sociale en pedagogische kwaliteit van de wereld waarin zij leven. Dit doet het NJI onder ander via

het verzamelen, valideren, verrijken en verspreiden van praktisch relevante en bewezen effectieve kennis.

Het NJI is te vinden op [www.nji.nl](http://www.nji.nl)

## 2.4 Discussiepunten

### 1. Afstemming

Calbris heeft alle kwalificatiedossiers zoveel mogelijk op elkaar afgestemd. Dit betreft, daar waar mogelijk, de beschrijving van kerntaken, de selectie van competenties, componenten en de beschrijving van prestatie-indicatoren. Deze afstemming heeft plaatsgevonden tussen kwalificatiedossiers binnen een domein en tussen kwalificatiedossiers van verschillende domeinen.

De afstemming tussen de kwalificatiedossiers Sociaal Agogische Werk met de kwalificatiedossiers Verpleging & Verzorging is aan de orde geweest. Sociale partners en MBO-Raad hechten veel belang aan een optimale afstemming tussen de profielen in het kader van mobiliteit op de arbeidsmarkt en de doorstroommogelijkheden binnen het onderwijs. De afstemming tussen kwalificatiedossiers richt zich op afstemming in werkprocessen, competenties en Certificeerbare Eenheden. Bij de afstemming is gebruik gemaakt van het rapport Overeenkomsten en verschillen tussen de domeinen V&V en SAW (Movisie september 2007).

### 2. Certificeerbare eenheden

Er is opnieuw gesproken over het begrip Certificeerbare Eenheden. In relatie tot de Certificeerbare Eenheden hebben de leden van platforms en de paritaire commissie vastgesteld dat zij een instrument missen ten behoeve van de verzilvering van opleidingsonderdelen. Zij zouden graag zien dat er een certificering zou bestaan gericht op doorstroming binnen opleidingen (vergelijkbaar met deelcertificaten).

De bestaande Certificeerbare eenheden zijn opnieuw kritisch bekeken en voor kwalificatiedossiers waarin geen Certificeerbare Eenheden waren opgenomen is gediscussieerd of opname van een of meer Certificeerbare eenheden wenselijk is.

Voor het kwalificatiedossier pedagogisch werk zijn geen certificeerbare eenheden vastgesteld.

### 3. Vakkennis en vaardigheden

Calbris heeft voor de invulling van vakkennis en vakvaardigheden een inventarisatie gemaakt van alle gehanteerde vakkennis en vaardigheden. Daar waar in de kwalificatiedossiers over hetzelfde wordt gesproken is dat identiek geformuleerd. Per domein en per kwalificatiedossier zijn nog enkele specifieke items opgenomen. De vakkennis en vaardigheden zijn op een hoog abstractieniveau geformuleerd. De uitwerking hiervan behoort tot de deskundigheid van het onderwijs.

### 4. Reductie competenties/componenten

Calbris heeft in de kwalificatiedossiers 09-10 een reductie van de frequentie van de competenties gerealiseerd. Op deze manier zijn overlap en dubbelingen weggehaald waardoor de kwalificatiedossiers transparanter zijn geworden en de uitvoerbaarheid voor examinering is vergroot.

### 5. Ontwikkelagenda 2008, besproken thema's in platforms en paritaire commissie

Thema's alle domeinen	Afgehandeld	Niet afgehandeld
Overzicht veranderingen in KD's 2008-2009	Zijn verwerkt in vergelijkingsdocumenten	
BCP als basis van meerdere kwalificatiedossiers	Bespreekpunt geweest in alle domeinen. Uitgevoerd bij SAW en SB, bcp BSO is toegevoegd. Het toevoegen van dit bcp is goedgekeurd door de pc. Als dit zich opnieuw voordoet, dient dit opnieuw aan de pc te worden voorgelegd.	
Bespreking functie van certificeerbare eenheden	Bespreekpunt geweest in alle platforms.	
Ontwikkelingen bcp's: nieuwe bcp's en geactualiseerde bcp's worden aangeleverd door sociale partners (2010-2014)		Blijft altijd op de ontwikkelagenda staan
Mededelingen m.b.t.:	- documenten zijn ontwikkeld en op de site gepubliceerd	

- Vergelijkingen dossiers 2006/2007 met 2007/2008 en 2007/2008 met 2008/2009 - Eisen Nederlands en MVT - Notitie raadplegingsstructuur Calibris - Doorlopende leerlijnen VMBO-MBO en MBO-HBO	- eisen NL en MVT zijn in platforms en pc opnieuw aan de orde geweest. Dit heeft tot aanpassingen geleid in het dossier Helpende. - Notitie is in maart aan de orde geweest in de platforms - Doorlopende lijnen vmbo-mbo – documenten zijn ontwikkeld - Doorlopende lijnen mbo-hbo – loopt nog, wordt voor eind 2008 afgehandeld	
Evaluatie kwalificatiedossiers 07-08, middels onderzoek (Leerbedrijven en competentiegericht opleiden) van KBA en CINOP	Evaluaties zijn afgerond. Zijn intern en in platforms en pc besproken (op consequenties voor kd's)	
Evaluatiebijeenkomst onderwijsbaarheid en toetsbaarheid kwalificatiedossiers 2007-2008	Evaluatie onderwijsbaarheid is bespreekpunt geweest in platforms.	
Beoordeling Delen A door deelnemers	Is uitgezet bij ROC's, via clusters en achterbannen. Deadline 1 oktober 2008	Dit heeft niet voor elk kwalificatiedossier reacties opgeleverd
Vervolg resultaten evaluaties	Onderwerp op aparte platformdag 18 september 2008	
Onderzoeken van de mogelijkheden om niveaus in Vakkennis en vaardigheden te typeren in KD's	Bespreekpunt geweest in platforms. Er zal worden onderzocht of bij scholen behoefte is aan een servicedocument	
Doorlopende leerlijnen vmbo-mbo Notitie n.a.v. resultaten klankbordgroepen VMBO-MBO	Is afgehandeld, documenten zijn ontwikkeld en zijn binnenkort beschikbaar	
Doorlopende leerlijnen mbo-hbo. Notitie n.a.v. resultaten overleg MBO-HBO	Wordt vóór eind 2008 afgehandeld	
Evaluatie bruikbaarheid/zinvolheid en werkbaarheid van certificeerbare eenheden		Wel bespreekpunt geweest, maar te vroeg om te oordelen. Opnieuw opnemen in ontwikkelagenda 2009
Evaluatie van de uitstromen	In relevante domeinen bespreekpunt geweest (zie verder domeinspecifieke thema's)	
Afstemming (inhoudelijk, w.b. eenduidig taalgebruik) kwalificatiedossiers binnen het domein	Verwerkt door Calibris en besproken in platforms	
Afstemming kwalificatiedossiers tussen domeinen (w.b. selectie, frequentie en mogelijke reductie van competenties en componenten)	Verwerkt door Calibris en besproken in platforms	
Dubbelingen wegwerken in de eerste kerntaken ten opzichte van de laatste kerntaak	Dubbelingen zijn in de betreffende kd's weggewerkt	
Afstemming kwalificatiedossiers VZ-IG, MBO-VP en AA op Wet BIG, consultatie VWS en overleg sociale partners en beroepsgroepen	Voorstel voor nieuwe AMvB's ontwikkeld en voorgelegd aan VWS	Nog geen reactie op voorstellen. Opnieuw opnemen in

		ontwikkelagenda van relevante kd's voor 2009
Doorstroomprofielen (door-,terug en zij-instroom) binnen het domein	Staan vanaf oktober 2008 op website Calibris	
Doorstroomprofielen (door- en zij-instroom) tussen domeinen	Staan vanaf oktober 2008 op website Calibris	
Overzicht inventarisatie van ontwikkelde of te ontwikkelen instrumenten m.b.t. gebruik KD's/cgo	Overzicht is in ontwikkeling en komt op de portal	
<b>Theam's Sociaal Agogisch Werk</b>	<b>Afgehandeld</b>	<b>Niet afgehandeld</b>
Opnemen certificeerbare eenheden in KD's?	In platform besproken voorstel is geaccordeerd door paritaire commissie. Nieuwe voorstel is besprekspunt in oktober, i.v.m. commentaar Coördinatiepunt.	
Landelijke ontwikkelingen op het gebied van brede school en combinatiefuncties volgen en gevolgen voor SAW KD's bepalen	Is verwerkt	
BCP BSO opnemen in kwalificatiedossier SCW/SB	Is verwerkt	
Servicedocument BSO in SCW ontwikkelen waarin vooruitlopend op de discussie aangegeven wordt op welke wijze de BSO verwerkt kan worden in SCW opleidingstrajecten	Is afgehandeld	
Afstemming SCW-OA, indien bcp bso wordt opgenomen in kwalificatiedossier SCW	Zijn afgestemd – zie veranderdocument in deel D	
Taalgebruik en woordkeuze gerelateerd aan/meer afstemmen op niveau van de beroepsuitoefening in KD SCW	Is verwerkt	
Wenselijkheid en mogelijkheid onderzoeken van opnemen van VOG, (kinder-)EHBO, BHV en hepatitis B in SAW dossiers	Is verwerkt	
Aanpassing van werkproces 2.1 in PW en MZ	Wordt in principe in 2008 afgehandeld	
Komt de ouderenzorg voldoende tot zijn recht binnen het kd MZ?	Is verwerkt	
Gebruik van begrippen 'zorg- en ondersteuningsplan' in de uitstroom GHZ in aansluiting op het KD VZ?	Is verwerkt	
Verpleegtechnische handelingen: Door onderzoek antwoorden krijgen op de vragen: - Welke verpleegtechnische handelingen worden door de beroepsbeoefenaren binnen de GHZ uitgevoerd? - Hoe vaak worden deze handelingen door de beroepsbeoefenaren uitgevoerd? - Welke opleiding (+ niveau van de opleiding) heeft de beroepsbeoefenaar afgerond die deze verpleegtechnische handelingen uitvoert ?	Onderzoek is afgerond. Notitie volgt in oktober. Wordt in november in pc besproken.	

- Onder welke voorwaarden worden deze handelingen uitgevoerd (opdracht arts, aanwezigheid enz)		
Ontwikkelingen als gevolg van het advies van LPBO m.b.t. onderwijsondersteunende beroepen	Deze ontwikkelingen zullen worden opgenomen in deel D	
Onderlinge afstemming met andere KBB's (Aequor, Ecabo)	Ecabo: vergelijking SMD/ SJM afgerond, pc en coord.punt zijn akkoord. Aequor: kd 'medewerker op zorgboerderij' is afgestemd op kd MZ en PW.	In 2009 ontwikkeling servicedocument i.s.m. Ecabo.
Vergelijking bcp's SAW - V&V betrekken in de afstemming SAW - V&V	Vergelijkingen zijn betrokken in afstemming SAW en V&V – notitie volgt in oktober richting platform Kwalificatiebeleid	
Specifieke afstemming MZ – VZ	Zijn afgestemd	
Verdere afstemming KD OA – SB4 – PO	Zijn afgestemd – zie veranderdocumenten in deel D. Afstemming met PO heeft niet meer geleid tot aanpassingen – was voldoende afgestemd.	

## 2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde uitstromen, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	X	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

Deel A		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coördinatie minder accent gegeven door het niet meer te hebben over 'de coördinatie', maar over 'coördinerende taken'.</li> <li>- De verschillen tussen n3 en n4 duidelijker aangegeven, nl.:</li> <li>. Toegevoegd tussen haakjes dat mn KO4 te maken heeft met specifieke begeleidingsvragen</li> <li>. 'Draagt ook eindverantwoordelijkheid' toegevoegd voor KO4</li> <li>. Bij JZ4 toegevoegd: 'werkt samen met of onder begeleiding van medewerker van hoger niveau'.</li> <li>- Terminologie en inhoud deel A aangepast aan Pedagogisch Kader Kindercentra 0-4 jaar:</li> <li>. bij Jouw baan toegevoegd: pedagogisch medewerker</li> <li>. bij Jouw werk toegevoegd: fysiek en emotioneel veilige leefomgeving; creatieve en taalontwikkeling; inspelen op diversiteit van kinderen en aansluiten bij hoe jonge kinderen actief leren; contact met een verscheidenheid aan ouders.</li> <li>- Toegevoegd: Verder kan de pedagogisch medewerker kinderopvang op niveau 4 extra aandacht besteden aan de uitvoering van het pedagogisch beleid op de werkvloer, bijvoorbeeld door het geven van pedagogische werkbegeleiding aan collega's.</li> </ul>		
Deel B		
1	Inleiding	Ongewijzigd.
2.1	Colofon	Ongewijzigd.
2.2	Formele vereisten	Ongewijzigd.
2.3	Typering beroepengroep	- Toegevoegd bij De context: speciaal onderwijs en Brede School.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toegevoegd: PW heeft te maken met diversiteit aan ouders en kinderen; fysieke en emotionele veiligheid; aansluiten bij de manier waarop (jonge) kinderen actief en spelenderwijs leren; creatieve en taalontwikkeling; speciaal onderwijs.</li> <li>- Aangepast bij De aard van het werk, laatste alinea m.b.t. PW4 JZ: “(..) opvang en begeleiding (..)”. (Was: ondersteuning en begeleiding/behandeling).</li> </ul>
2.4	Loopbaanperspectief	Groepsleidster kinderopvang vervangen door pedagogisch medewerker.
2.5	Trends en innovaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwijderd: WMO, want: niet meer zo actueel.</li> <li>- Toegevoegd: Overeenkomst ‘Impuls brede school’, waarin afspraken worden gemaakt over de realisatie van 2500 combinatiefuncties.</li> <li>- ‘Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming’ aangepast o.b.v. nieuwe informatie.</li> </ul>
3	Overzicht van het kwalificatiedossier	Ongewijzigd.
4.1	Uitstroom Pedagogisch Werker 3 Kinderopvang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toegevoegd aan Context van de uitstroom: speciaal onderwijs en Brede School.</li> <li>- Toegevoegd tabel rekenen</li> </ul>
4.2	Uitstroom Pedagogisch Werker 4 Kinderopvang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toegevoegd aan Context van de uitstroom: Brede School.</li> <li>- Toegevoegd tabel rekenen.</li> </ul>
4.3	Uitstroom Pedagogisch Werker 4 Jeugdzorg	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwijderd bij Complexiteit: “(..) opvang en begeleiding/behandeling (..)”.</li> <li>- Toegevoegd tabel rekenen.</li> </ul>
5.1	Beschrijving kerntaak 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toegevoegd onder kerntaakbeschrijving en toelichting: *** ‘Plan van aanpak’ is een verzamelbegrip voor: begeleidingsplan, handelingsplan, interdisciplinair behandelingsplan, ondersteuningsplan, trajectplan, zorgplan, zorg- en ondersteuningsplan. (In afstemming met MZ.)</li> <li>- Toegevoegd in wp 1.1: De pedagogisch werker 4 kinderopvang bespreekt met het kind en met de ouders/vervangende opvoeders een eventuele taal- of ontwikkelingsachterstand van het kind, gedragsproblematiek of opvoedproblemen.</li> <li>- Tekstueel aangepast wp 1.3 bij KO4.</li> </ul>
5.2	Beschrijving kerntaak 2	<p>Wp 2.1 aangepast, o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwijderd uit wp 2.1 laatste alinea mbt PW4 KO (nl.: “(..) voert in het kader van de ontwikkeling eventueel overleg met (..) disciplines en organisaties.”, want dit gedeelte komt aan de orde in KT3, wp 3.4 (intern overleg) en 3.5 (extern overleg).</li> <li>- Nieuwe/gewijzigde tekstgedeelten in wp 2.1:</li> </ul> <p>. Zij wisselt bij het komen en gaan van de kinderen/jongeren informatie uit met de ouders/vervangende opvoeders.</p> <p>. De pedagogisch werker levert een bijdrage aan de uitbreiding van het gedragsrepertoire van het kind/de jongere door voorbeeldgedrag te tonen en door het kind/de jongere zonnodig feedback te geven op zijn gedrag en alternatieven te bespreken. Ze helpt het kind/de jongere om te gaan met beperkingen of gedragsproblemen. Ze voedt kinderen/jongeren (mede) op, ze</p>



		<p>draagt waarden en normen over en leert kinderen/jongeren omgaan met praktische zaken (zoals persoonlijke eigendommen, financiën, huiswerk).</p> <p>. Zonodig adviseert zij ouders/vervangende opvoeders bij opvoedingsvraagstukken.</p> <p>- Uit wp 2.1 naar Toelichting verplaatst:</p> <p>. Ze leidt de kinderen tot ze groot mogelijke zelfredzaamheid en zelfstandig functioneren.</p> <p>- Uit wp 2.1 naar wp 3.3 verplaatst:</p> <p>. (...) en bespreekt dit zonodig met haar leidinggevende.</p> <p>- Wp 2.2, 2.3, 2.4 kleine aanpassingen, bijv. in</p> <p>. wp 2.3: "(...) indien gewenst of wanneer er gevaarlijke situaties (dreigen te) ontstaan (...) vervangen door: "(...) indien gewenst of nodig (...)".</p> <p>- Aan begin Toelichting stuk tekst toegevoegd over ontwikkeling stimuleren.</p> <p>- In Toelichting opgenomen: (<u>fysieke en emotionele</u>) veiligheid.</p> <p>- Toelichting bij wp 2.4 toegevoegd twee maal: pedagogisch werker <u>3/4 kinderopvang</u>.</p>
5.3	Beschrijving kerntaak 3	<p>- Toegevoegd aan beschrijving bij coördineren: (ipv. 'houdt contact met de verschillende medewerkers'): 'houdt contact met collega's en deskundigen binnen de organisatie over de opvang en begeleiding van de kinderen'.</p> <p>- Toegevoegd aan beschrijving bij onderhoudt een netwerk: collegiale consultatie 'met betrekking tot de opvang en begeleiding van de kinderen'.</p> <p>- Verwijderd laatste zin uit wp 3.1, nl. "De pedagogisch werker zet zich in voor (de belangen van ) de doelgroep".</p> <p>- Toegevoegd bij 3.3: "(...) draagt (...) werkzaamheden (...) en informatie (<u>bijvoorbeeld met betrekking tot de voortgang en de ontwikkeling van het kind/de jongere</u>) over (...)".</p> <p>- Toelichting bij 3.3: tekst aangepast m.b.t. sociale problematiek/huiselijk geweld.</p>
Deel C		
Wp 1.1 Inventariseert de situatie en wensen van het kind/de jongere		<p>- Verwijderd: comp D Aandacht en begrip tonen.</p> <p>Want: het gaat in 1.1 meer om behoeften inventariseren (R) dan om het aandacht en begrip tonen (D). Component Luisteren van D en pi uit 1.1 toegevoegd bij D in wp 2.1.</p> <p>- Gewijzigd (minimaal): pi bij comp A beslissen, voor PW4 KO.</p>
Wp 1.2 Stelt een activiteitenprogramma op		<p>- Toegevoegd: comp Q Plannen en organiseren, component Activiteiten plannen, pi toegevoegd.</p> <p>- Verwijderd: comp J Formuleren en rapporteren.</p>

	<p>Want: in wp 1.3 is het formuleren van groter belang (J was al opgenomen bij 1.3).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comp J component mbt 'Nauwkeurig en volledig rapporteren' opgenomen bij 3.8 Evalueert de werkzaamheden.</li> </ul>
Wp 1.3 Maakt een plan van aanpak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwijderd: 'Ze bespreekt met het kind en de ouders/vervangende opvoeders de mogelijkheden voor dienstverlening'.</li> </ul> <p>Want: dit overlapt met wat ervoor staat, nl. dat ze het plan van aanpak voorlegt aan de betrokkenen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tekstueel aangepast voor KO4, tweede alinea tweede zin.</li> <li>- Aangepast voor KO4: pi bij comp Begeleiden, zodat deze beter aansluit bij wp omschrijving</li> <li>- Verwijderd: comp R Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten.</li> </ul> <p>Want: dit aspect is al in 1.1 opgenomen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwijderd: comp H Overtuigen en beïnvloeden</li> </ul> <p>Want: is eigenlijk vooral van belang bij KO4 en zit dan al in 1.1 comp A Beslissen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toegevoegd voor PW4 KO: comp M Analyseren, component Conclusies trekken en pi.</li> </ul>
Wp 2.1 Ondersteunt het kind/de jongere bij ontwikkeling en opvoeding	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wp 2.1 Omschrijving en Resultaat aangepast.</li> <li>- Verwijderd comp D Aandacht en begrip tonen component Inleven in andermans gevoelens.</li> </ul> <p>Want: overlapt met component Anderen steunen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aangepast voor PW4 KO: pi bij comp Samenwerken en overleggen, omdat ook interne/externe deskundigen geïnformeerd moeten worden.</li> <li>- Toegevoegd: component Luisteren uit 1.1 bij comp D, pi daarop aangepast ('luistert actief' toegevoegd).</li> <li>- Verbeterd typefout ('materialen' i.p.v. 'alternatieven') in pi van comp Begeleiden.</li> <li>- Uit pi van comp Met druk en tegenslag omgaan feedback verwijderd.</li> </ul> <p>Want: overlapt met pi bij Begeleiden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestatie-indicator bij Samenwerken en overleggen aangepast; competentie Presenteren bij PW3 KO en PW4 JZ verwijderd, competentie Overtuigen en beïnvloeden bij PW4 JZ en KO verwijderd; PW4 JZ: component Openhartig en oprecht communiceren bij competentie Samenwerken en overleggen verwijderd.</li> </ul>
Wp 2.2 Biedt het kind/de jongere persoonlijke verzorging	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwijderd: comp D Aandacht en begrip tonen.</li> </ul> <p>Want: het lijkt erg op de inhoud van de ook gekozen comp R.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aangepast voor JZ: pi bij comp C (toegevoegd: 'alternatieven geven (..), zodat jongere eigen keuzes maakt').</li> <li>- Aangepast voor KO3 en KO4: comp Q, nl. andere component gekozen: Tijd indelen (ipv Activiteiten plannen, dit zit nu in wp 1.2).</li> <li>Laatste deel pi vervangen door: 'verschoond en gevoed'.</li> <li>- Toegevoegd: comp T Instructies en procedures opvolgen, component Werken conform voorgeschreven procedures, pi toegevoegd (voor JZ iets beperkter dan voor KO3 en KO4).</li> <li>- Verwijderd voor KO3 en 4 comp Q Plannen en organiseren. Dit aspect ondergebracht bij comp Q in wp 3.3, de pi daar vervangen.</li> <li>- Aangepast pi van comp E Samenwerken en overleggen. NL: "overlegt (..) <u>tijdig en regelmatig</u> met <u>collega's</u>, (..)".</li> </ul>
Wp 2.3 Draagt zorg voor de ruimte en huishoudelijke werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aangepast: component Materialen en middelen doeltreffend gebruiken gekozen (i.p.v. Materialen en middelen doelmatig gebruiken), pi aangepast.</li> </ul>
Wp 2.4 Biedt het kind/de jongere ontwikkelingsgerichte activiteiten aan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aangepast (verkleind): pi van Q Plannen en organiseren, dit deel is gegaan naar 1.2 bij Activiteitenplan maken.</li> <li>- Toegevoegd bij JZ aan omschrijving wp 2.4: Hierbij speelt ze in op behoeften en interesses van de kinderen, zodat de kinderen deelnemen aan activiteiten die aansluiten bij hun ontwikkeling en beleavingswereld. Het gaat om volgen en uitdagen, om vermaken en ontplooien. Maar ook om het bieden van de vrijheid om niets te doen.</li> <li>- Aangepast pi bij comp L Materialen en middelen inzetten: "(..) die aansluiten bij de behoeften en ontwikkeling van het kind en gebruikt deze -eventueel in overleg met betrokkenen- effectief en vindingrijk, zodat (..)."</li> </ul>
Wp 2.5 Ondersteunt het kind/de jongere bij werk, scholing en vrije tijd	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aangepast: component Anderen raadplegen en betrekken opgenomen bij comp E Samenwerken en overleggen, pi aangepast.</li> </ul>
Wp 3.1 Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep	Ongewijzigd.
Wp 3.2 Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg	Ongewijzigd.
Wp 3.3 Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwijderd onderdeel pi bij comp E Samenwerken en overleggen, nl.: "en stelt zich zo op dat de samenwerking in het team soepel verloopt".</li> <li>Want: dit overlapt met het resultaat in dezelfde pi.</li> </ul>
Wp 3.4 Voert coördinerende taken uit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aangepast: pi bij comp B Aansturen, daarin ook 'werkbegeleiding' opgenomen.</li> <li>- Aangepast: componenten bij comp E Samenwerken en overleggen verwijderd (nl. Bijdrage van anderen waarderen, Openhartig en oprecht communiceren) en vervangen door de componenten die waren opgenomen bij wp 3.5, pi aangepast/overgenomen uit 3.5.</li> <li>- Toegevoegd aan beschrijving: voert overleg 'over de opvang en begeleiding van de kinderen'.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gewijzigd pi bij comp E Samenwerken en overleggen, nl.: “(..) en stemt de werkzaamheden af (..)”, i.p.v. “(..) en stemt met hen af (..)”.</li> </ul> <p>Want: afstemmen van haar eigen werkzaamheden met collega's valt onder wp 3.3.</p>
Wp 3.5 Onderhoudt een netwerk		- Comp E Samenwerken en overleggen verwijderd, de inhoud overgeheveld naar 3.4.
Wp 3.6 Voert beleidsmatige taken uit		- Tekstueel aangepast, nl.: ‘draagt uit’ vervangen door ‘verwoordt in voorkomende gevallen (..) en handelt ernaar’.
Wp 3.7 Voert beheertaken uit		Ongewijzigd
Wp 3.8 Evalueert de werkzaamheden		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toegevoegd: bij comp J Formuleren en rapporteren component Nauwkeurig en volledig rapporteren, pi aangepast. Voor JZ begrip ‘dossier’ toegevoegd.</li> <li>- Verwijderd bij PW4 JZ: ‘behandeling’.</li> <li>- Toegevoegd bij comp M Analyseren component Informatie uiteenrafelen; pi aangepast idem als bij PW3 en 4 KO.</li> </ul>
Certificeerbare eenheid Begeleiden bij activiteiten (uitstroom PW4 JZ)		n.v.t.
Vakkennis en vaardigheden		- Toegevoegd: voor KO4 Orthopedagogiek, gekozen in kerntaken 1 en 2.
Deel D		
1	Inleiding	Ongewijzigd.
2.1	Betrokkenen	In de overzichten van de klankbordgroepen het jaartal 2007 toegevoegd.
2.2	Verwantschap	Opgenomen tekst over verwantschap MZ en PW4 JZ voor doelgroep met Licht verstandelijke beperking.
2.3	Vertaling bcp's in kwalificatiedossier	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toegevoegd dat VOG ook geldt voor kinderopvang; bron aangevuld.</li> <li>- Opgenomen het Pedagogisch Kader Kindercentra 0-4 jaar met een korte –geciteerde- omschrijving en websitevermelding (op verzoek van Platform).</li> <li>- Toegevoegd NJi als kennisbron, met websitevermelding.</li> <li>- Toegevoegd subsidieregeling m.b.t. vaccinatie Hepatitis B.</li> <li>- Toegevoegd Rekenen/wiskunde.</li> </ul>
2.4	Discussiepunten	Ongewijzigd.
3	Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	Ongewijzigd.

### 3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

In de onderstaande ontwikkelagenda is aangegeven wat in de paritaire commissie is afgesproken over:

- de termijn waarop het kwalificatiedossier opnieuw bekeken wordt;
- de items die bij het onderhoud van het kwalificatiedossier in elk geval aan de orde zullen komen;
- de wijze waarop informatie uit het kwaliteitszorgsysteem van het kenniscentrum over de tevredenheid van gebruikers van het dossier bij de onderhoudsbeurt betrokken wordt.

Algemene onderwerpen (voor alle domeinen )	Actie	Wie	Wanneer
Nederlandse taal	Beroepsgerichte taalprofielen opstellen	Calibris Platforms Paritaire commissie	2009
Certificeerbare eenheden	Evaluatie bruikbaarheid, zinvolheid en uitvoerbaarheid van certificeerbare eenheden	Calibris Platforms Paritaire commissie	2009
Delen A	Beter afstemmen op doelgroep	Calibris Platforms Paritaire commissie	2009
Ervaringen kwalificatiedossiers	Ervaringen m.b.t. herkenbaarheid en uitvoerbaarheid KD's inventariseren (werkveld en onderwijs)	Calibris Platforms Paritaire commissie	1e helft 2009
Kwaliteit van kwalificatiedossiers	Fine-tuning van de kwalificatiedossiers: wenselijke/noodzakelijke kwaliteitsverbeteringen aanbrengen	Calibris Platforms Paritaire commissie	2009
Examenprofielen	Ontwikkelingen monitoren en zonodig actie ondernemen	Calibris Platforms Paritaire commissie	2009 2010
Leren Loopbaan en Burgerschap	Relatie tot het kd in kaart brengen	Calibris Platforms Paritaire commissie	2009
Niveaubeschrijving: EQF/NQF	Ontwikkelingen monitoren en zonodig duiden in EQF kwalificatiedossiers	Calibris Platforms Paritaire commissie	2009
Niveaus in Vakkennis en vaardigheden te typeren in KD's	Onderzoeken of bij scholen behoefte is aan een servicedocument	Calibris Platforms Paritaire commissie	2009
Gedifferentieerd diplomeren	Onderzoeken van wenselijkheid en mogelijkheid van kwalificering voor een beroep zonder vereiste LLB	Calibris Platforms Paritaire commissie	2009
Onderhoud kd's vanaf brede invoering in 2010	Monitoren van trends en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening en op de arbeidsmarkt en dit plaatsen in onderhoudsperspectief (2010-2014). Opstellen 'onderhoudsagenda'	Calibris Platforms Paritaire commissie	2010- 2014

Ontwikkelingen bcp's	Nieuwe bcp's en geactualiseerde bcp's worden aangeleverd door sociale partners	Sociale partners	2010-2014	
Actualisatie kwalificatiedossiers	Op basis van nieuwe en/of geactualiseerde bcp's worden kwalificatiedossiers aangepast	Calibris Platforms Paritaire commissie	2014	
<b>Onderwerpen domein SAW</b>		<b>Actie</b>	<b>Wie</b>	<b>Wanneer</b>
BCP Jongerenwerker		Bepalen (en doorvoeren) van consequenties voor de KD's	Calibris Platform SAW Paritaire commissie	2009
BCP's Jeugdzorg (verwacht in december 2008)		Bepalen (en doorvoeren) van consequenties voor de KD's	Calibris Platform SAW Paritaire commissie	2009
BCP's GGZ (verwacht in 2009)		Bepalen (en doorvoeren) van consequenties voor de KD's	Calibris Platform SAW Paritaire commissie	2009
KD MZ en KD PW		Titels uitstromen onderzoeken en indien nodig aanpassen, relevantie van uitstroom Jeugdzorg onderzoeken	Calibris Platform SAW Paritaire commissie	1e helft 2009
Landelijke ontwikkelingen op het gebied van de brede school en combinatiefuncties		Ontwikkelingen volgen en gevolgen voor het kwalificatiedossier bepalen	Calibris Platforms Paritaire commissie	2009
Ontwikkelingen als gevolg van competentieprofielen en bekwaamheidseisen voor onderwijsondersteuners (wet BIO)		Kwalificatiedossier OA actualiseren	Calibris Platforms Paritaire commissie	2009-2010
<b>Onderwerpen gedeeld domein V&amp;V en SAW</b>		<b>Actie</b>	<b>Wie</b>	<b>Wanneer</b>
KD MZ Verpleegtechnische handelingen		Onderzoek naar wenselijkheid en uitvoerbaarheid van vp-handelingen in MZ 3 en VW4	Calibris Platform V&V en SAW Paritaire commissie	2009
KD MZ		Lijst vp-handelingen actueel houden	Calibris Platform V&V en SAW Paritaire commissie	2009
Afstemming		Afstemming KD's MZ 3 en 4 met VZ en VP	Calibris Platform V&V en SAW Paritaire commissie	2009
Uitvoerbaarheid He Z&W		Onderzoeken van de uitvoerbaarheid van het kd in onderwijs en bpv	Calibris Platform V&V en SAW Paritaire commissie	2009
bcp PO		Actualisatie bcp PO	Calibris	2009

		Platform V&V en SAW Paritaire commissie	
kd PO	Actualisatie kd PO op basis van geactualiseerd bcp	Calibris Platform V&V en SAW Paritaire commissie	2009

Calibris voert jaarlijks een klanttevredenheidsonderzoek (kto) uit. Het ene jaar een onderzoek onder leerbedrijven, het andere jaar onder onderwijsinstellingen. Het betreft onderzoek naar de tevredenheid over de producten en diensten van Calibris. Daarbij komen ook de producten en diensten rond de kwalificatiestructuur aan de orde. Resultaten worden meegenomen bij het actualiseren van de kwalificatiedossiers.