

4.1 Instructeur paardensport III

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De instructeur paardensport III kan naast het paardensportbedrijf en de rijvereniging ook werkzaam zijn voor een privé-klant. Hij voert zijn werkzaamheden uit in de stal en de rijbak.																																														
Typerende beroepshouding	De instructeur paardensport III heeft een motiverende houding. De wensen en (on)mogelijkheden van de ruiters zijn hierbij belangrijke uitgangspunten voor hem. Hij is initiatiefrijk en breed inzetbaar en kan omgaan met een grote diversiteit aan klantgroepen.																																														
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3																																														
Rol en verantwoordelijkheden	De instructeur paardensport III heeft een uitvoerende en organiserende rol. Hij is pro-actief en geeft zelfstandig training/les en begeleidt de ruiters bij wedstrijden. In voorkomende gevallen is hij verantwoordelijk voor een team van vrijwilligers, mensen in opleiding en meewerkende instructeurs en begeleiders.																																														
Complexiteit	De instructeur paardensport III kan met qua vaardigheid en interesseniveau heterogeen samengestelde groepen ruiters te maken krijgen. Hij kent een diversiteit aan werkzaamheden en heeft te maken met het ambitieniveau van de individuele ruiter en met de mogelijkheden die zijn werkterrein biedt. Hij heeft kennis van feiten, principes en processen en algemene concepten voor zijn werkgebied. Hij bezit voldoende rijvaardigheid die nodig is voor de uitoefening van het beroep.																																														
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																														
Branche vereisten	Ja, de brancheorganisatie KNHS en de FNRS hechten veel waarde aan de veiligheid op de bedrijven. De organisaties hebben gesteld dat bedrijven op termijn moeten voldoen aan de eisen van het veiligheidscertificaat (Stichting Veilige paardensport; zie www.veiligpaardrijden.nl). Het gaat in eerste instantie vooral om maneges en pensionstallen. (Bron: www.veiligpaardrijden.nl)																																														
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Luisteren</th><th>Lezen</th><th>Gesprekken voeren</th><th>Spoken</th><th>Schrijven</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>B2</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> <tr> <td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> <tr> <td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> </tbody> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven	C2						C1						B2	x	x				B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven																																										
C2																																															
C1																																															
B2	x	x																																													
B1	x	x	x	x	x																																										
A2	x	x	x	x	x																																										
A1	x	x	x	x	x																																										

Moderne vreemde taal

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x		x	
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Moderne vreemde taal

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					
A2	x	x	x	x	
A1	x	x	x	x	x

Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1	x		x	
X2	x	x	x	
X1	x	x	x	x

2.2 Instructeur paardensport III

Kerntaak 1 Verzorgt instructie

Proces-competentie-matrix Instructeur paardensport III

Kerntaak 1 Verzorgt instructie		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Stimuleert de sportieve vorming van ruiters			x		x	x	x				x														
1.2	Stelt trainingsprogramma op											x						x		x						
1.3	Richt trainingssituatie in											x	x					x		x						
1.4	Voert trainingsprogramma uit			x			x			x		x	x					x		x						
1.5	Traint paarden			x		x	x					x	x					x		x						
1.6	Begeleidt bij wedstrijden			x	x		x					x						x				x	x			
1.7	Begeleidt sporttechnische ontwikkeling ruiters																									
1.8	Adviseert over koop en verkoop van paarden																									

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Instructeur paardensport III

Kerntaak 1 Verzorgt instructie			
1.1 werkproces: Stimuleert de sportieve vorming van ruiters			
Omschrijving	De instructeur paardensport III begeleidt ruiters bij hun sportieve ontwikkeling conform de regels van de Koninklijke Nederlandse Hippische Sportfederatie (KNHS). Hij onderhoudt een functionele relatie met de ruiters en hun sociale omgeving, waarbij hij de individuele ontwikkeling volgt en eventuele knelpunten signaleert. Hij stelt normen en bewaakt waarden met name ten aanzien van dierenwelzijn. Hij besteedt aandacht aan sportiviteit en de betrokkenheid van de ruiters bij de sport. Hij spreekt ruiters aan op hun sportgedrag en informeert hen over sportrelevante zaken als veiligheid, sportkleding, regels en voorschriften. Hij neemt indien mogelijk maatregelen om knelpunten op te lossen.		
Gewenst resultaat	De begeleiding sluit aan bij belevingswereld en wensen van ruiters. De begeleiding is gebaseerd op vertrouwen in en respect voor de ruiters, binnen een veilig en sportief klimaat. (Sport)waarden en -normen worden gerespecteerd. Begeleiding is conform de regels van de Koninklijke Nederlandse Hippische Sportfederatie (KNHS).		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> • Coachen • Adviseren • Motiveren 	Hij geeft ruiters adviezen over hoe ze de training het beste aan kunnen pakken en verdedigt zo nodig het eigen advies bij weerstand of tegenwerping. Hij geeft ruiters heldere, eerlijke en constructieve feedback over hun functioneren en hun prestaties, stimuleert ruiters om kritisch naar zichzelf te kijken en motiveert de ruiters hun best te doen en uitdagingen aan te gaan, zodat ze hun doel bereiken.	<ul style="list-style-type: none"> • Communiceren in Nederlands en moderne vreemde taal • Hanteert correct taalgebruik • Kennis van de gebruikelijke vaktermen • Samenwerken
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Ethisch handelen 	Hij handelt consequent in lijn met de binnen de organisatie en de paardensport geldende ethische normen en waarden.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none"> • Bemiddelen bij onenigheid 	Hij stelt zich op als bemiddelaar als hij ruiters aanspreekt op hun sportgedrag.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Openhartig en oprecht communiceren 	Hij maakt zaken bespreekbaar, maar treedt daarbij diplomatiek op, zodat de ruiters zijn adviezen en kritiek aannemen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen 	Hij draagt eigen kennis en expertise op begrijpelijke wijze aan ruiters over, toont in de praktijk hoe dingen aangepakt moeten worden en beantwoordt vragen over het eigen vakspecialisme.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Verzorgt instructie			
1.2 werkproces: Stelt trainingsprogramma op			
Omschrijving	De instructeur paardensport III stelt het niveau en de mogelijkheden van de combinatie ruiter/paard vast, stelt het trainingsprogramma op en maakt een planning. Hierbij zorgt hij dat de doelstellingen met betrekking tot de rijtechniek, de mentale instelling van de ruiter en de conditie geïntegreerd aan bod komen en dat daarbij reële doelen gesteld worden. Hij evalueert het trainingsprogramma met de ruiters en stelt het indien nodig bij.		
Gewenst resultaat	Het programma is afgestemd op de wensen en mogelijkheden van ruiter en paard. Het programma is gebaseerd op analyse van beginsituatie en concrete doelen en voorziet in evaluatiemomenten .		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Systematisch werken 	Hij pakt het opstellen van een trainingsprogramma op een ordelijke en systematische manier aan en werkt zoveel mogelijk volgens beproefde methoden, zodat de training succesvol kan verlopen.	<ul style="list-style-type: none"> • Handelt conform bedrijfsrichtlijnen/procedures/wet- en regelgeving/reglementen FNRS en KNHS. • Kennis van didactiek/pedagogiek • Kennis van rijtechniek • Kennis van trainingsleer
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Doelen en prioriteiten stellen • Activiteiten plannen • Tijd indelen • Voortgang bewaken 	Hij formuleert duidelijke, concrete en uitdagende doelen voor de ruiters, stelt het trainingsprogramma ruim van tevoren op en houdt bij het opstellen van het programma rekening met actuele mogelijkheden, omstandigheden en afspraken. Daarnaast schat hij de benodigde tijd voor activiteiten realistisch in stelt het trainingsprogramma zonnodig bij.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij toont inzicht in rijvaardigheden van de ruiter en de fysiologie van het paard, zodat het programma is afgesteld op het niveau en de mogelijkheden van de combinatie ruiter/paard.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Verzorgt instructie			
1.3 werkproces: Richt trainingssituatie in			
Omschrijving	De instructeur paardensport III richt de trainingssituatie in op basis van tekeningen en schema's in het trainingsprogramma. Hij zorgt voor de benodigde materialen en de juiste toepassing ervan. Hij draagt tijdens de voorbereiding zorg voor het voorkomen van calamiteiten en creëert een veilige omgeving voor ruiter, paard en omgeving. Hij past de binnen de vereniging of het bedrijf geldende procedure voor (levens)reddende handelingen toe.		
Gewenst resultaat	De trainingssituatie is ingericht op basis van het trainingsprogramma. Er is een veilige trainingssituatie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Hij volgt veiligheidsregels en voorschriften op, gebruikt materialen en apparatuur op een veilige manier en ziet toe op de veiligheid tijdens de training. Hij verricht zonodig levensreddende handelingen volgens geldende procedures.	<ul style="list-style-type: none"> Handelt conform bedrijfsrichtlijnen/procedures/wet- en regelgeving/reglementen FNRS en KNHS. Kennis van bedrijfshulpverlening Kennis van de gebruikelijke vaktermen Kennis van hulpmiddelen en materialen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij zorgt ervoor dat hij goed op de hoogte is van de bestaande materialen en middelen voor de training en hun gebruiksmogelijkheden, zodat de training goed kan verlopen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Mensen en middelen organiseren 	Hij stelt de middelen en mensen vast die nodig zijn om de trainingssituatie in te richten en zorgt dat de middelen verkregen worden en ter plekke komen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Gevoel voor ruimte en richting tonen 	Hij interpreteert tekeningen en schema's goed en vertaalt ze naar de praktijk, zodat de trainingssituatie is ingericht op basis van het trainingsprogramma. Daarnaast kan hij zaken visualiseren en informatie uit video's opnemen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Verzorgt instructie			
1.4 werkproces: Voert trainingsprogramma uit			
Omschrijving	De instructeur paardensport III voert het trainingsprogramma uit, rekening houdend met de specifieke eigenschappen van de combinatie ruiter/paard en eventueel de groep. Hierbij zorgt hij dat de doelstellingen met betrekking tot de rijtechniek, de mentale instelling van de ruiter en de conditie geïntegreerd aan bod komen. Hij geeft heldere aanwijzingen en bewaakt de voortgang van de training. Hij draagt tijdens de instructie zorg voor het voorkomen van calamiteiten en creëert een veilige werkomgeving voor ruiter, paard en omgeving. Hij past de binnen de vereniging of het bedrijf geldende procedure voor levensreddende handelingen toe. Hij handelt consequent in lijn met de binnen de organisatie en de paardensport geldende ethische normen en waarden en houdt zich aan procedures en wetgeving. Hij evalueert de instructie met deelnemers en collega's.		
Gewenst resultaat	De instructie verloopt in sociaal en fysiek opzicht veilig. De instructie is afgestemd op de wensen en mogelijkheden van de combinatie. De veiligheidsregels - onder andere ten aanzien van persoonlijke bescherming en de veiligheid van omstanders - worden tijdens de instructie nageleefd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> • Adviseren • Motiveren • Anderen ontwikkelen 	Hij geeft ruiters adviezen over hoe ze een rijtechnisch probleem het beste aan kunnen pakken en verdedigt zo nodig het eigen advies bij weerstand of tegenwerping. Daarnaast herkent en erkent hij ontwikkelmogelijkheden en ontwikkelbehoeften bij ruiters, schept kansen en mogelijkheden voor ruiters om zich te ontwikkelen en stimuleert ruiters de grenzen van hun mogelijkheden te verkennen. Hij motiveert de ruiters hun best te doen en uitdagingen aan te gaan, zodat ze hun doel bereiken.	<ul style="list-style-type: none"> • Communicatieleer • Handelt conform bedrijfsrichtlijnen/procedures/wet- en regelgeving/reglementen FNRS en KNHS. • Instructievaardigheden • Kennis van bedrijfshulpverlening • Kennis van de fysiologie van het paard • Kennis van de gebruikelijke vaktermen • Kennis van de voedingsleer • Kennis van didactiek/pedagogiek • Kennis van hulpmiddelen en materialen • Kennis van rijtechniek • Kennis van trainingsleer

Kerntaak 1 Verzorgt instructie			
1.4 werkproces: Voert trainingsprogramma uit			
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> Ethisch handelen 	Hij voert het trainingsprogramma uit in lijn met de binnen de organisatie en paardensport geldende ethische maatstaven, normen en waarden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	Hij volgt tijdens het geven van de instructie veiligheidsregels en voorschriften op, gebruikt materialen en apparatuur op een veilige manier en ziet toe op de veiligheid tijdens de training, houdt zich aan de voorgeschreven (werk)procedures en gebruikt methoden en procedures die zijn goedgekeurd door de organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Hij zet bij de training materialen en middelen in waarvoor ze bedoeld zijn en zorgt ervoor goed op de hoogte te zijn van de werking van de te gebruiken materialen en middelen, zodat hij in voorkomende situaties de juiste materialen en middelen kan inzetten.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Voortgang bewaken 	Hij bewaakt de voortgang van de training en is zich voortdurend bewust welke zaken een positief of negatief effect op de voortgang kunnen hebben.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen 	Hij geeft tijdens de instructie duidelijke aanwijzingen, weet zaken begrijpelijk en correct toe te lichten, gebruikt heldere taal en controleert of de instructie goed overgekomen is. Daarnaast wekt hij vertrouwen bij de ruiter op basis van deskundigheid en straalt autoriteit uit.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Expertise delen 	<p>Hij toont een goed observerend vermogen. Hij heeft een onafhankelijke zit en zoveel rijkunstig gevoel dat hij de combinatie ruiter en paard optimaal kan trainen.</p> <p>Daarnaast draagt hij de eigen kennis en expertise op begrijpelijke wijze aan ruiters over en weet vragen over het eigen vakspecialisme adequaat te beantwoorden, zodat ruiters inzicht krijgen in trainingsmethoden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Verzorgt instructie			
1.5 werkproces: Traint paarden			
Omschrijving	De instructeur paardensport III stelt de mogelijkheden van het paard vast en de wensen en mogelijkheden van de eigenaar. Op basis hiervan bepaalt hij de trainingsactiviteiten en voert deze uit ter verbetering van het niveau van het paard. Hierbij gaat het om gymnastische oefeningen en het opbouwen van de conditie van het paard. Hij zorgt voor optimale trainingsomstandigheden en zet hierbij materialen en middelen in. Hij observeert het paard nauwlettend (lichamelijke en geestelijke gezondheid) en bewaakt de voortgang van de training. Verder informeert hij de eigenaar over de vorderingen en de capaciteiten van het paard en geeft hij adviezen over het gebruik en de verzorging van het paard. Hij maakt paarden zadelmak. Hij handelt consequent in lijn met de binnen de organisatie en paardensport geldende ethische normen en waarden en houdt zich aan procedures en wetgeving.		
Gewenst resultaat	<p>Het paard is, voor zover mogelijk, op het gewenste africhtingsniveau en in de gewenste conditie gebracht.</p> <p>De eigenaar is op een heldere en tactvolle wijze geïnformeerd over de mogelijkheden en beperkingen van het paard.</p>		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> • Adviseren 	Hij adviseert de eigenaar met overtuiging en verdedigt zo nodig het eigen advies bij weerstand of tegenwerping, zodat de eigenaar inzicht krijgt in de mogelijkheden van beperkingen van het paard	<ul style="list-style-type: none"> • Communiceren • Communiceren in Nederlands en moderne vreemde taal • Kennis van de fysiologie van het paard • Kennis van hulpmiddelen en materialen • Kennis van trainingsleer • Voedingsleer
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Ethisch handelen 	Hij traint paarden in lijn met de binnen de organisatie en paardensport geldende ethische normen en waarden.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Hij houdt zich aan veiligheidsregels en volgt voorschriften op, gebruikt materialen en apparatuur op een veilige manier en ziet toe op de veiligheid tijdens de training.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Verzorgt instructie				
1.5 werkproces: Traint paarden				
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Hij zorgt ervoor dat hij goed op de hoogte is van de bestaande materialen en middelen voor de training van paarden en hun gebruiksmogelijkheden en maakt op basis van de vraag of het probleem dat speelt de juiste keuze. Daarnaast gebruikt hij materialen en middelen waarvoor ze bedoeld zijn en zorgt ervoor goed op de hoogte te zijn van de werking van de te gebruiken materialen en middelen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Voortgang bewaken 	Hij bepaalt de trainingsactiviteiten, bewaakt de voortgang van de training en is zich voortdurend bewust welke zaken een positief of negatief effect op de voortgang kunnen hebben.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Proactief informeren 	Hij informeert de eigenaar over de vorderingen en de capaciteiten van het paard.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Hij toont vakdeskundigheid bij het vaststellen van de mogelijkheden van het paard en de wensen en mogelijkheden van de eigenaar en het observeren van het paard, toont een onafhankelijke zit en zoveel rijkunstig gevoel dat hij het paard optimaal kan trainen en hij toont atletisch vermogen, aangepast aan paard en situatie, waarbij coördinatie en uithoudingsvermogen van groot belang zijn.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	

Kerntaak 1 Verzorgt instructie			
1.6 werkproces: Begeleidt bij wedstrijden			
Omschrijving	De instructeur paardensport III stelt vast of de combinatie ruiter/paard geschikt is voor het niveau van beoogde wedstrijden. Hij formuleert doelen, stelt prioriteiten en plant activiteiten. Hij begeleidt individuele ruiters en eventueel teams bij wedstrijden. De begeleiding bestaat uit het houden van voor- en/of nabesprekingen, waarin evaluatie zal plaatsvinden, en voor- en natrainingen die zich richten op de omstandigheden van de wedstrijd en sporttechnische aanwijzingen. Hij handelt consequent in lijn met de binnen de organisatie en paardensport geldende ethische normen en waarden		
Gewenst resultaat	Tijdens de begeleiding van wedstrijden is rekening gehouden met verschillende prestatiebepalende factoren. Ruiters, overige wedstrijddeelnemers, de jury en overige betrokkenen zijn gerespecteerd De communicatie met ruiters verloopt helder en in een prettige sfeer. De wedstrijd/toets is in mentaal en fysiek opzicht veilig verlopen voor de combinatie ruiter/paard. De begeleiding vindt plaats conform de wedstrijdregels.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> • Inleven in andermans gevoelens • Anderen steunen • Bezorgdheid tonen voor anderen 	Hij geeft aandacht aan de zorg die door ruiters worden geuit, doet moeite om de gevoelens van anderen te begrijpen en toont bezorgdheid over het fysieke en mentale welzijn van ruiters voor, tijdens of na wedstrijden.	<ul style="list-style-type: none"> • Communiceren in Nederlands en moderne vreemde taal • Kennis van de wedstrijdreglementen van FNRS en KNHS • Kennis van fysiologie en psychologie van ruiter en paard • Kennis van rijtechniek
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> • Coachen • Adviseren • Motiveren • Anderen ontwikkelen 	Hij geeft ruiters heldere, eerlijke en constructieve feedback over hun functioneren en hun prestaties en stimuleert ruiters om kritisch naar zichzelf te kijken. Daarnaast geeft hij ruiters adviezen over hoe ze de wedstrijd het beste aan kunnen pakken en verdedigt zo nodig het eigen advies bij weerstand of tegenwerping. Ook motiveert hij ruiters hun best te doen, doelen te bereiken en uitdagingen aan te gaan, herkent en erkent ontwikkelmogelijkheden en ontwikkelbehoeften bij ruiters en schept kansen en mogelijkheden voor ruiters om zich te ontwikkelen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Verzorgt instructie			
1.6 werkproces: Begeleidt bij wedstrijden			
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> Ethisch handelen 	Hij begeleidt bij wedstrijden in lijn met de binnen de organisatie en paardensport geldende ethische normen en waarden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Gedrevenheid en ambitie tonen	<ul style="list-style-type: none"> Successen willen boeken 	Hij pakt reële doelen met volharding aan en zet door tot wedstrijden succesvol zijn gespeeld.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk Een positieve kijk houden 	Hij blijft onder druk of spanning van de wedstrijd objectief in het beoordelen van zaken en problemen en relateert problemen, zodat de ruiter zijn aandacht kan richten op de wedstrijd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Doelen en prioriteiten stellen Activiteiten plannen 	Hij formuleert duidelijke, concrete, en uitdagende doelen voor ruiters, houdt bij het stellen van doelen rekening met het gegeven dat deze wel haalbaar moeten zijn en hij bepaalt prioriteiten in het bereiken van de doelen. Daarnaast brengt hij wedstrijdactiviteiten ruim van te voren in kaart, stelt plannen ruim van te voren op, voert activiteiten uit, geeft aan welke wedstrijden prioriteit hebben en zorgt ervoor dat wedstrijden goed op elkaar afgestemd zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Expertise delen 	Hij toont vakdeskundigheid bij het vaststellen van de geschiktheid van de combinatie ruiter/paard, draagt de eigen kennis en expertise op begrijpelijke wijze aan anderen over en beantwoordt vragen over het eigen vakspecialisme adequaat, zodat ruiters inzicht krijgen in de gewenste aanpak bij het deelnemen aan wedstrijden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Ontwikkelt en onderhoudt eigen competenties

Proces-competentie-matrix Instructeur paardensport III

Kerntaak 2 Ontwikkelt en onderhoudt eigen competenties		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Ontwikkelt en onderhoudt sporttechnische capaciteiten											x					x	x			
2.2	Ontwikkelt en onderhoudt didactische capaciteiten					x						x					x	x			

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Instructeur paardensport III

Kerntaak 2 Ontwikkelt en onderhoudt eigen competenties			
2.1 werkproces: Ontwikkelt en onderhoudt sporttechnische capaciteiten			
Omschrijving	De instructeur paardensport III ontwikkelt en onderhoudt zijn rijtechnische kennis en rijtechnische vaardigheid met betrekking tot de discipline waarbinnen hij werkzaam is. Hiertoe neemt hij onder andere deel aan wedstrijden en volgt hij zelf trainingen. Hij formuleert een loopbaanpad voor langere termijn. Hij stelt zichzelf leerdoelen ten aanzien van de eigen rijtechnische kennis en vaardigheden.		
Gewenst resultaat	Voortdurende ontwikkeling van sporttechnische capaciteiten. Kennis en vaardigheden ten aanzien van alle sporttechnische aspecten van zijn vakgebied blijven op niveau .		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Gedrevenheid en ambitie tonen	<ul style="list-style-type: none"> Vooruit willen komen in de organisatie 	Hij wil graag verder komen in de paardensport en streeft naar een loopbaanpad voor langere termijn.	<ul style="list-style-type: none"> Blijft op eigen initiatief zichzelf ontwikkelen Feedback geven en vragen Kennis van rijtechniek Kennis van trainingsleer Omgaan met kritiek Zelfreflectie
Leren	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden Leren van feedback en fouten Zichzelf verder willen ontwikkelen 	Hij toont interesse in nieuwe ontwikkelingen op het vakgebied, onderneemt stappen om vakkennis en vaardigheden goed bij te houden en te ontwikkelen, ziet fouten als een kans om te leren en te verbeteren, gaat op zoek naar feedback over prestaties (bijvoorbeeld van collega's), gebruikt feedback om de eigen effectiviteit te vergroten en maakt gebruik van training en andere mogelijkheden en kansen voor verdere ontwikkeling.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Doelen en prioriteiten stellen Activiteiten plannen Tijd indelen Voortgang bewaken 	Hij formuleert concrete doelen en bepaalt prioriteiten in het bereiken van de doelen. Daarnaast brengt hij activiteiten ruim van tevoren in kaart, stelt plannen ruim van tevoren op en houdt bij het plannen rekening met actuele mogelijkheden, omstandigheden en afspraken. Ook schat hij de benodigde tijd voor activiteiten realistisch in, organiseert eigen tijd en tijd van anderen op een effectieve en efficiënte manier en bewaakt voortgang en deadlines.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Ontwikkelt en onderhoudt eigen competenties				
2.1 werkproces: Ontwikkelt en onderhoudt sporttechnische capaciteiten				
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij toont vakdeskundigheid door snel en/of veel informatie in zich op te nemen, zaken makkelijk te onthouden en vlot te associëren, zodat hij zijn sporttechnische capaciteiten kan ontwikkelen. Hij ontwikkelt zijn rijvaardigheden.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	

Kerntaak 2 Ontwikkelt en onderhoudt eigen competenties			
2.2 werkproces: Ontwikkelt en onderhoudt didactische capaciteiten			
Omschrijving	De instructeur paardensport III ontwikkelt en onderhoudt zijn didactische, communicatieve, methodische en pedagogische vaardigheid met betrekking tot de discipline waarbinnen hij werkzaam is. Hiertoe volgt hij zelf trainingen. Hij formuleert een loopbaanpad voor langere termijn. Hij reflecteert op zijn eigen mogelijkheden en beperkingen en overlegt met collega's om kennis en ervaringen uit te wisselen. Hij stelt zichzelf leerdoelen ten aanzien van zijn kennis en vaardigheden.		
Gewenst resultaat	Voortdurende ontwikkeling van didactische, communicatieve, methodische en pedagogische capaciteiten. Kennis en vaardigheden ten aanzien van alle didactische aspecten van zijn vakgebied blijven op niveau .		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Gedrevenheid en ambitie tonen	<ul style="list-style-type: none"> Vooruit willen komen in de organisatie 	Hij wil graag verder komen in de paardensport en streeft naar een loopbaanpad voor langere termijn.	<ul style="list-style-type: none"> Blijft op eigen initiatief zichzelf ontwikkelen Feedback geven en vragen Kennis van trainingsleer Omgaan met kritiek Zelfreflectie
Leren	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden Leren van feedback en fouten Zichzelf verder willen ontwikkelen 	Hij toont interesse in nieuwe ontwikkelingen op het vakgebied. Daarnaast onderneemt hij stappen om vakkennis en vaardigheden goed bij te houden en te ontwikkelen, ziet fouten als een kans om te leren en te verbeteren. Ook gaat hij op zoek naar feedback over prestaties (bijvoorbeeld van collega's), gebruikt feedback om de eigen effectiviteit te vergroten en maakt gebruik van training en andere mogelijkheden en kansen voor verdere ontwikkeling.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Doelen en prioriteiten stellen Activiteiten plannen Tijd indelen Voortgang bewaken 	Hij formuleert concrete ontwikkelingsdoelen en bepaalt prioriteiten in het bereiken van de doelen, brengt activiteiten ruim van te voren in kaart en stelt plannen ruim van te voren op. Daarnaast houdt hij bij het plannen van ontwikkelactiviteiten rekening met huidige mogelijkheden, omstandigheden en afspraken, schat de benodigde tijd voor activiteiten realistisch in, organiseert eigen tijd en tijd van anderen op een effectieve en efficiënte manier en bewaakt voortgang en deadlines.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	Hij vraagt de mening en ideeën van collega instructeurs, stimuleert hen om hun opvattingen en ideeën in te brengen, roept (tijdig) de hulp in van collega instructeurs en raadpleegt hen indien nodig.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Ontwikkelt en onderhoudt eigen competenties			
2.2 werkproces: Ontwikkelt en onderhoudt didactische capaciteiten			
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij toont vakdeskundigheid door snel en/of veel informatie in zich op te nemen, zaken makkelijk te onthouden en vlot te associëren, zodat hij zijn didactische, communicatieve, methodische en pedagogische vaardigheden kan ontwikkelen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert publieksgerichte activiteiten uit

Proces-competentie-matrix Instructeur paardensport III

Kerntaak 3 Voert publieksgerichte activiteiten uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten inrichten	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Verricht werkzaamheden ten behoefte van evenementen	x				x		x		x				x				x	x		x
3.2	Verricht werkzaamheden ten behoefte van voorlichtende activiteiten	x				x		x		x				x				x	x		
3.3	Verricht werkzaamheden ten behoefte van pr-activiteiten	x				x		x			x			x				x	x		

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Instructeur paardensport III

Kerntaak 3 Voert publieksgerichte activiteiten uit			
3.1 werkproces: Verricht werkzaamheden ten behoeve van evenementen			
Omschrijving	De instructeur paardensport III is betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van evenementen die afhankelijk van de aard van het bedrijf (recreatief, educatief, sport en/of therapeutisch) vorm krijgen. Hij draagt zorg voor het materiaal en onderhoudt contacten met betrokkenen. Hij overlegt met collega's over de uit te voeren werkzaamheden. Hij zorgt voor een veilige en representatieve omgeving, rekening houdend met procedures en wetgeving. Hij onderhoudt contacten met het publiek. Hij levert een actieve bijdrage aan uitwerken van nieuwe evenementen en de evaluatie hiervan.		
Gewenst resultaat	Bij het organiseren van evenementen wordt rekening gehouden met de belangen en wensen van de vereniging of het bedrijf. De werkzaamheden tijdens het organiseren van evenementen worden uitgevoerd in samenspraak en samenwerking met collega's. Er worden nieuwe evenementen geïnitieerd en uitgewerkt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Conclusies trekken 	Hij doet cijfermatig en kwalitatief onderzoek bij het vaststellen van nieuwe evenementen, maakt logische gevolgtrekkingen uit beschikbare informatie en maakt rationele inschattingen die gebaseerd zijn op beschikbare feiten, weegt voor- en nadelen tegen elkaar af en bekijkt verschillende alternatieven en hun consequenties alvorens tot een conclusie te komen.	<ul style="list-style-type: none"> • Communiceren in Nederlands en moderne vreemde taal • Handelt conform bedrijfsrichtlijnen/procedures/wet- en regelgeving/reglementen FNRS en KNHS. • Kennis van bedrijfshulpverlening • Kennis van financiële bedrijfsvoering • Kennis van hulpmiddelen en materialen • Organisatievermogen
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> • Acties en activiteiten initiëren 	Hij zorgt ervoor dat nieuwe evenementen van de grond komen en dat plannen worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert publieksgerichte activiteiten uit

3.1 werkproces: Verricht werkzaamheden ten behoeve van evenementen

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriften	Hij volgt bij het organiseren van evenementen veiligheidsregels en voorschriften op en gebruikt materialen en apparatuur op een veilige manier, zodat ongelukken zoveel mogelijk voorkomen kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">Aansluiten bij behoeften en verwachtingen"Klant"-tevredenheid in de gaten houden	Hij is bij het organiseren van evenementen erop gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van het publiek te voldoen, geeft een op de persoon gerichte dienstverlening, geeft prioriteit aan zorgen/problemen van publiek, maakt de juiste afweging tussen klantvriendelijkheid en het belang van de organisatie en checkt regelmatig of publiek (nog) tevreden is.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Mensen en middelen organiseren	Hij stelt de middelen en mensen vast die nodig zijn om een evenement te organiseren en zorgt ervoor dat de middelen verkregen worden en ter plekke komen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none">Enthousiasme uitstralenOnderhoudend communiceren	Hij straalt bij het organiseren van evenementen enthousiasme uit en weet publiek en andere betrokkenen mee te trekken in het eigen enthousiasme, stelt zich in het contact innemend op en geeft het publiek en andere betrokkenen de nodige aandacht.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none">Relaties opbouwen met mensen	Hij legt en onderhoudt contact met publiek bij het organiseren van evenementen, zodat de evenementen aansluiten bij de wensen en informatiebehoefte van het publiek.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">AfstemmenAnderen raadplegen en betrekken	Hij vraagt bij het organiseren van evenementen de mening en ideeën van collega instructeurs en roept (tijdig) de hulp in van collega instructeurs indien nodig. Daarnaast legt hij plannen en ideeën over te organiseren evenementen voor aan collega's voordat hij tot actie overgaat.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert publieksgerichte activiteiten uit**3.2 werkproces: Verricht werkzaamheden ten behoeve van voorlichtende activiteiten**

Omschrijving	<p>De instructeur paardensport III is betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van voorlichtende activiteiten die afhankelijk van de aard van het bedrijf (recreatief, educatief, sport en/of therapeutisch) vorm krijgen.</p> <p>Hij draagt zorg voor het materiaal en onderhoudt contact met betrokkenen. Hij overlegt met collega's over de uit te voeren werkzaamheden. Hij zorgt voor een representatieve omgeving, rekening houdend met procedures en wetgeving. Hij onderhoudt contacten met het publiek. Hij levert een actieve bijdrage aan uitwerken van nieuwe voorlichtende activiteiten en de evaluatie hiervan.</p>		
Gewenst resultaat	<p>Tijdens het uitvoeren van de voorlichtende activiteiten is rekening gehouden met de belangen en wensen van de vereniging of het bedrijf.</p> <p>De voorlichtende werkzaamheden zijn uitgevoerd in samenspraak en samenwerking met collega's.</p> <p>Er zijn nieuwe voorlichtingsactiviteiten geïnitieerd en uitgewerkt.</p>		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none">• Informatie genereren uit gegevens• Conclusies trekken	Hij doet cijfermatig en kwalitatief onderzoek bij het vaststellen van nieuwe voorlichtingsactiviteiten en maakt logische gevolgtrekkingen uit beschikbare informatie, maakt rationele inschattingen die gebaseerd zijn op beschikbare feiten, weegt voor- en nadelen tegen elkaar af en bekijkt verschillende alternatieven en hun consequenties alvorens tot een conclusie te komen.	<ul style="list-style-type: none">• Communicatieleer• Communiceren in Nederlands en moderne vreemde taal• Handelt conform bedrijfsrichtlijnen/procedures/wet- en regelgeving/reglementen FNRS en KNHS.• Kennis van de media• Kennis van financiële bedrijfsvoering• Kennis van hulpmiddelen en materialen• Klantvriendelijkheid
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">• Acties en activiteiten initiëren	Hij zorgt ervoor dat nieuwe voorlichtingsactiviteiten van de grond komen en dat plannen worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert publieksgerichte activiteiten uit

3.2 werkproces: Verricht werkzaamheden ten behoeve van voorlichtende activiteiten

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	Hij is bij het organiseren van voorlichtingsactiviteiten erop gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van het publiek te voldoen en geeft een op de persoon gerichte dienstverlening, maakt de juiste afweging tussen klantvriendelijkheid en het belang van de organisatie en checkt regelmatig of publiek (nog) tevreden is.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Mensen en middelen organiseren	Hij stelt bij het organiseren van voorlichtingsactiviteiten de middelen en mensen vast die nodig zijn om de voorlichtingsactiviteiten uit te voeren en zorgt ervoor dat de middelen verkregen worden en ter plekke komen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none">• Enthousiasme uitstralen• Onderhoudend communiceren	Hij straalt bij het organiseren van voorlichtingsactiviteiten enthousiasme uit en weet publiek mee te trekken in het eigen enthousiasme, stelt zich in het contact innemend op en geeft het publiek de nodige aandacht.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none">• Relaties opbouwen met mensen	Hij legt en onderhoudt contact met publiek bij het organiseren van voorlichtingsactiviteiten, zodat de voorlichtingsactiviteiten aansluiten bij de wensen en informatiebehoefte van het publiek.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken	Hij vraagt bij het organiseren van voorlichtingsactiviteiten de mening en ideeën van collega instructeurs en roept (tijdig) de hulp in van collega instructeurs indien nodig. Daarnaast legt hij plannen en ideeën voor aan collega's voordat hij tot actie overgaat.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert publieksgerichte activiteiten uit**3.3 werkproces: Verricht werkzaamheden ten behoeve van pr-activiteiten**

Omschrijving	De instructeur paardensport is betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van pr-activiteiten die afhankelijk van de aard van het bedrijf (recreatief, educatief, sport en/of therapeutisch) vorm krijgen. Hij ontwikkelt pr-materiaal. Hij draagt zorg voor het materiaal en hij onderhoudt contact met betrokkenen. Hij overlegt met collega's over de uit te voeren werkzaamheden. Hij levert een actieve bijdrage aan uitwerken van nieuwe pr-activiteiten activiteiten en de evaluatie hiervan		
Gewenst resultaat	Tijdens het uitvoeren van de pr-werkzaamheden is rekening gehouden met de belangen en wensen van de vereniging of het bedrijf. De pr-werkzaamheden zijn uitgevoerd in samenspraak en samenwerking met collega's. Er zijn nieuwe pr-activiteiten geïnitieerd en uitgewerkt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none">• Informatie genereren uit gegevens• Conclusies trekken	Hij doet cijfermatig en kwalitatief onderzoek bij het vaststellen van nieuwe pr-activiteiten en maakt logische gevolgtrekkingen uit beschikbare informatie, maakt rationele inschattingen die gebaseerd zijn op beschikbare feiten, weegt voor- en nadelen tegen elkaar af en bekijkt verschillende alternatieven en hun consequenties alvorens tot een conclusie te komen.	<ul style="list-style-type: none">• Communicatieleer• Communiceren in Nederlands en moderne vreemde taal• Handelt conform bedrijfsrichtlijnen/procedures/wet- en regelgeving/reglementen FNRS en KNHS.• Kennis van de media• Kennis van financiële bedrijfsvoering• Kennis van hulpmiddelen en materialen• Klantvriendelijkheid
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">• Acties en activiteiten initiëren	Hij zorgt ervoor dat nieuwe pr-activiteiten van de grond komen en dat plannen worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Aantrekkelijk en boeiend formuleren• Communicatie op de ontvanger(s) richten	Hij presenteert informatie in pr-materialen op een manier die de belangstelling en aandacht van het publiek trekt en vasthoudt, weet zaken op een boeiende wijze te formuleren en richt zich in (schriftelijke) communicatie op de vraag en (informatie)behoefte het publiek.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert publieksgerichte activiteiten uit**3.3 werkproces: Verricht werkzaamheden ten behoeve van pr-activiteiten**

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Behoeften en verwachtingen achterhalen• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	Hij steekt bij het organiseren van pr-activiteiten energie in het vaststellen van de verwachtingen van de klant, is erop gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van het publiek te voldoen, geeft een op de persoon gerichte dienstverlening, maakt de juiste afweging tussen klantvriendelijkheid en het belang van de organisatie en checkt regelmatig of publiek (nog) tevreden is.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Mensen en middelen organiseren	Hij stelt de middelen en mensen vast die nodig zijn om de pr-activiteiten uit te voeren en zorgt ervoor dat de middelen verkregen worden en ter plekke komen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none">• Relaties opbouwen met mensen• Relatienetwerk onderhouden en benutten	Hij legt bij het organiseren van pr-activiteiten contact met de klant. Daarnaast onderhoudt hij een netwerk van relevante contacten, zodat de pr-activiteiten zijn afgestemd op de wensen en informatiebehoefte van de doelgroep.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken	Hij vraagt, bij het organiseren van pr-activiteiten, de mening en ideeën van collega instructeurs, roept (tijdig) de hulp in van collega instructeurs indien nodig en legt plannen en ideeën voor aan collega's voordat hij tot actie overgaat.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Ontwikkelt sporttechnisch beleid en voert sporttechnisch kader aan

Proces-competentie-matrix Instructeur paardensport III

Kerntaak 4 Ontwikkelt sporttechnisch beleid en voert sporttechnisch kader aan		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
4.1	Implementeert ondernemingsplan																									
4.2	Onderhoudt externe contacten																									
4.3	Beheert bedrijfsadministratie																									
4.4	Bewaakt uitvoering van kwaliteitsbeleid																									
4.5	Stuurt medewerkers aan		x	x														x								

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Instructeur paardensport III

Kerntaak 4 Ontwikkelt sporttechnisch beleid en voert sporttechnisch kader aan			
4.5 werkproces: Stuurt medewerkers aan			
Omschrijving	De instructeur paardensport III informeert en instrueert medewerkers voorafgaand en tijdens de werkzaamheden over de te verrichten taken, de prioriteiten, de productiviteits- en kwaliteitsnormen en de te behalen resultaten. Hij bewaakt de voortgang van de werkzaamheden en ziet erop toe dat de medewerkers de werkzaamheden uitvoeren conform de gemaakte afspraken, bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot arbo, veiligheid en milieu. Hij geeft feedback aan medewerkers met betrekking tot hun werk en hun handelen.		
Gewenst resultaat	De medewerkers zijn helder en duidelijk geïnstrueerd over de werkzaamheden (m.b.t. taakverdeling, werkwijze, wettelijke eisen, bedrijfsinstructies en tijdsschema) en worden zodanig aangestuurd dat de werkzaamheden efficiënt en effectief verlopen. De aanwezige capaciteit en talenten worden optimaal benut.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven Functioneren van mensen controleren Richting geven 	Hij informeert medewerkers over de prioriteiten, de productiviteits- en kwaliteitsnormen en de te behalen resultaten en instrueert helder en duidelijk over de te verrichten taken, zodat medewerkers helder en duidelijk geïnstrueerd zijn over de werkzaamheden. Daarnaast controleert hij of medewerkers de werkzaamheden uitvoeren conform de gemaakte afspraken, bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot arbo, veiligheid en milieu, zodat de werkzaamheden efficiënt en effectief verlopen .	<ul style="list-style-type: none"> Leidinggevende vaardigheden
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> Coachen 	Hij geeft medewerkers heldere, eerlijke en constructieve feedback met betrekking tot hun werk en hun handelen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Voortgang bewaken 	Hij bewaakt de voortgang van de werkzaamheden, zodat deze efficiënt en effectief verlopen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Voert en verzorgt dieren

Proces-competentie-matrix Instructeur paardensport III

Kerntaak 6 Voert en verzorgt dieren		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Bedrijfsmatig handelen	Ondernemend en commercieel handelen	Gedrevenheid en ambitie tonen	Met druk en tegenslag omgaan	Omgaan met verandering en aanpassen	Instructies en procedures opvolgen	Kwaliteit leveren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Plannen en organiseren	Leren	Creëren en innoveren	Onderzoeken	Analyseren	Materialen en middelen inzetten	Vakdeskundigheid toepassen	Formuleren en rapporteren	Presenteren	Overtuigen en beïnvloeden	Relaties bouwen en netwerken	Ethisch en integer handelen
Werkprocessen																					
6.1	Voert dieren					x	x					x	x							x	
6.2	Verzorgt dieren					x	x					x	x							x	

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Instructeur paardensport III

Kerntaak 6 Voert en verzorgt dieren			
6.1 werkproces: Voert dieren			
Omschrijving	De instructeur paardensport III draagt volgens een afgestemd voerschema zorg voor de voer- en watervoorziening voor de paarden, waarbij hij alert is op dierenwelzijn en werkt binnen de kaders van de voor het bedrijf geldende zorgsystemen en regelgeving. Hij bedient de voerapparatuur, controleert de voer- en vochtopname en neemt maatregelen bij afwijkingen.		
Gewenst resultaat	<p>De paarden krijgen voldoende water en voer.</p> <p>De voer- en watervoorziening dragen bij aan de gewenste conditie en gezondheid van de paarden.</p> <p>Er wordt op ethisch verantwoorde wijze zorggedragen voor de voer- en watervoorziening.</p>		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> Ethisch handelen 	Hij voorziet de paarden van voer en water in lijn met de geldende ethische maatstaven voor dierenwelzijn, zodat ethisch verantwoord met de paarden wordt omgegaan.	<ul style="list-style-type: none"> Hanteert correct taalgebruik Kennis van de specifieke voerbehoefte van het dier Kennis van geldende ethische maatstaven voor dierenwelzijn Kennis van hulpmiddelen voor voedsel- en watervoorziening Kennis van vaktermen Kennis van wet- en regelgeving
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	Hij werkt volgens de voor het bedrijf geldende procedures op het gebied van hygiëne, voedselveiligheid, gezondheid, dierenwelzijn, arbeidsomstandigheden, milieu en kwaliteit en past de wettelijke richtlijnen toe die gelden voor het werk.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Hij gebruikt apparatuur voor voer- en watervoorziening efficiënt en effectief zodat de paarden voldoende water en voer krijgen en er geen schade aan de gezondheid van het paard optreedt. Hij verspilt geen voer.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Voert en verzorgt dieren				
6.1 werkproces: Voert dieren				
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	Hij overlegt met zijn collega's en leidinggevende over het voeren en de watervoorziening van paarden en meldt afwijkingen en knelpunten tijdig aan zijn leidinggevende zodat de werkzaamheden zijn afgestemd en de paarden verzorgd zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Hij controleert de voer- en wateropname en bepaalt in hoeverre en welke specifieke maatregelen genomen moeten worden rekening houdend met verschillen in voeradvies, conditie, gezondheid en gewenste prestatie, zodat de paarden voldoende voer en water krijgen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	

Kerntaak 6 Voert en verzorgt dieren**6.2 werkproces: Verzorgt dieren**

Omschrijving	De instructeur paardensport III verzorgt paarden, waarbij hij alert is op dierenwelzijn en werkt binnen de kaders van de voor het bedrijf geldende zorgsystemen en regelgeving. Hij voert verzorgingswerkzaamheden uit ten behoeve van de conditie van de paarden waarbij hij de preventieve en curatieve gezondheidszorg ondersteunt.		
Gewenst resultaat	De paarden zijn in gewenste conditie en vertonen natuurlijk gedrag. De paarden worden op ethisch verantwoorde wijze verzorgd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none">Ethisch handelen	Hij verzorgt de paarden in lijn met de geldende ethische maatstaven met betrekking tot dierenwelzijn, zodat ethisch verantwoord met de dieren wordt omgegaan.	<ul style="list-style-type: none">Hanteert correct taalgebruikKennis van de geldende ethische maatstaven voor dierenwelzijnKennis van de specifieke verzorgingsbehoefte van het dierKennis van hulpmiddelen voor dierenverzorging en -gezondheidszorgKennis van vaktermenKennis van wet- en regelgeving
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriftenWerken overeenkomstig de wettelijke richtlijnenWerken conform voorgeschreven procedures	Hij werkt volgens de voor het bedrijf geldende procedures op het gebied van hygiëne, veiligheid, gezondheid, dierenwelzijn, arbeidsomstandigheden, milieu en kwaliteit en past de wettelijke richtlijnen toe die gelden voor het werk	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doeltreffend gebruikenGeschikte materialen en middelen kiezen	Hij kiest de juiste materialen en middelen voor de verzorging van de paarden en de preventieve en curatieve gezondheidszorg en gebruikt deze verantwoord en effectief zodat de werkzaamheden vlot en veilig verlopen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Voert en verzorgt dieren				
6.2 werkproces: Verzorgt dieren				
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	Hij overlegt met zijn collega's en leidinggevende over het verzorgen van paarden en meldt afwijkingen en knelpunten tijdig aan zijn leidinggevende zodat de werkzaamheden zijn afgestemd en de paarden verzorgd zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	<p>Hij bepaalt het moment en de aard van de verzorging die de paarden nodig hebben en voert deze verzorgingswerkzaamheden uit waarbij hij op verantwoorde wijze fysieke inspanning verricht, zodat de paarden de gewenste conditie hebben, verzorgd zijn en de natuurlijk gedrag vertonen.</p> <p>Hij voert preventieve en curatieve gezondheidszorg uit en assisteert deskundigen bij specialistische (be)handelingen zodat de ziektedruk acceptabel blijft</p>	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	