

4.1 Werkplaatsmedewerker Optiek

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De werkplaatsmedewerker optiek werkt in een optiekbedrijf en is vooral in de werkplaats te vinden. Daarnaast komt hij af en toe in contact met klanten in de verkoopruimte.																																														
Typerende beroepshouding	De werkplaatsmedewerker optiek werkt secuur, klantvriendelijk, accuraat en veilig. Tijdens zijn werkzaamheden handelt hij volgens de geldende kwaliteitscriteria, -normen, -richtlijnen en wetgeving, ook wanneer dit gevolgen heeft voor de snelheid en efficiëntie waarmee hij zijn werkzaamheden kan uitvoeren. Het is van belang dat zij op de hoogte blijven van het vak. Met name de nieuwe technologische mogelijkheden vereisen dat de werkplaatsmedewerker optiek regelmatig cursussen en nascholingsactiviteiten volgt.																																														
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2																																														
Rol en verantwoordelijkheden	De werkplaatsmedewerker optiek heeft een uitvoerende rol. Hij is verantwoordelijk voor het eigen werk. Deze werkzaamheden voert hij zelfstandig onder supervisie uit.																																														
Complexiteit	Voor een deel van de werkzaamheden van de werkplaatsmedewerker optiek bestaan standaard werkwijzen, zoals het afpassen en afleveren van brillen en het verwerken van goederen. Andere werkzaamheden, zoals bij het assembleren en repareren van brillen, zijn complexer aangezien ze veel keuzemomenten kennen. Van de werkplaatsmedewerker optiek wordt een hoge mate van specialistische vaardigheden verwacht. Daarbij maakt hij gebruik van een grote diversiteit aan gereedschappen, hulpmiddelen en machines. Tijdens de werkzaamheden bepaalt de werkplaatsmedewerker optiek of de artikelen in basis voldoen aan de kwaliteitseisen die gesteld zijn en de afweging maken of hij met (extra) tijdsbesteding (in de werkplaats) tot een evenredige hogere kwaliteit van een product komt.																																														
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																														
Branche vereisten	Nee																																														
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Luisteren</th><th>Lezen</th><th>Gesprekken voeren</th><th>Spreken</th><th>Schrijven</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>B2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> <tr> <td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> <tr> <td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> </tbody> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2						B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																										
C2																																															
C1																																															
B2																																															
B1	x	x	x	x	x																																										
A2	x	x	x	x	x																																										
A1	x	x	x	x	x																																										

Moderne vreemde taal					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					
A2	x	x			
A1	x	x	x	x	x
Rekenen en wiskunde					
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	
Z2					
Z1					
Y2					
Y1					
X2	x	x	x		
X1	x	x	x		

2.1 Werkplaatsmedewerker Optiek

Kerntaak 2 Verkoop en Advies

Proces-competentie-matrix Werkplaatsmedewerker Optiek

Kerntaak 2 Verkoop en Advies		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.1	Adviseren over glazen en monturen																									
2.2	Adviseren over (optische) bijartikelen																									
2.3	Verwerken klantbestelling																									
2.4	Informerende aspecten																									
2.5	Afleveren bril / contactlenzen										x								x		x					
2.6	Registreren en afrekenen aankoop								x	x										x						
2.7	Afhandelen klachten																									
2.8	Criminaliteit voorkomen					x														x		x				

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Werkplaatsmedewerker Optiek

Kerntaak 2 Verkoop en Advies			
2.5 werkproces: Afleveren bril / contactlenzen			
Omschrijving	De werkplaatsmedewerker optiek past een uitgericht brilmontuur af bij de klant. Hij controleert of de (zonne)bril goed zit, vraagt de klant of de bril comfortabel zit en past zo nodig in overleg met de klant de (zonne)bril aan.		
Gewenst resultaat	De klant geeft aan dat de bril comfortabel zit. De optische vertekening is tot een minimum beperkt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	Controleert volgens standaardmethode bij beide ogen of het centrum van het glas op de juiste plaats ten opzichte van de pupil zit, rekening houden met hellingshoek en doorbuiging, corrigeert de neuspads en veren, wijzigt brilveerlengtes en past brillen af zodat de bril correct is afgestemd.	<ul style="list-style-type: none"> Anatomie Corrigeren pasvorm van de bril Krachtenleer Materiaalkennis Moderne vreemde taal Pasporm van de bril
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	<p>Vraagt de klant of de bril goed en comfortabel zit en past de bril eventueel aan, zodat de klant tevreden is over de bril</p> <p>Gaat samen met de klant na hoe de bril het meest comfortabel zit, zodat de klant tevreden is over de passing</p>	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Stelt bedreven en accuraat de onderdelen van de bril bij zodat de meest optimale passing voor de klant gevonden wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verkoop en Advies			
2.6 werkproces: Registreren en afrekenen aankoop			
Omschrijving	De werkplaatsmedewerker optiek registreert de aankoop van de klant in de cliëntadministratie en rekent het artikel af		
Gewenst resultaat	De klant heeft het artikel afgerekend, is geïnformeerd over de service van het optiekbedrijf en de verkoopgegevens staan in de cliëntadministratie		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Correct formuleren 	Registreert de verkoopgegevens correct en eenduidig zodat de cliëntadministratie op orde blijft	<ul style="list-style-type: none"> BTW Kassahandelingen Moderne vreemde taal Omgaan met cliëntadministratie
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	Handelt de verkoop van artikelen af volgens de bedrijfsregels zodat de klant het juiste bedrag betaalt en de administratie klopt	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten 	Informeert de klant op heldere wijze over de service die het optiekbedrijf biedt, zodat de klant weet dat hij altijd terecht kan bij het optiekbedrijf	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verkoop en Advies			
2.8 werkproces: Criminaliteit voorkomen			
Omschrijving	Tijdens de werkzaamheden in de verkoopruimte is de werkplaatsmedewerker optiek alert op de aanwezigheid van verdachte personen en grijpt zo nodig in om criminaliteit te voorkomen		
Gewenst resultaat	Voorkomt escalatie van de situatie en grijpt in zonder overlast te veroorzaken voor de overige klanten		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsverantwoord handelen 	Houdt bij het ingrijpen in situaties waarin zich criminaliteit voordoet rekening met de overige klanten in het optiekbedrijf zodat geen onnodige paniek wordt veroorzaakt	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	Past de bedrijfsregels correct toe bij het voorkomen van criminaliteit, zodat overlast voor de overige klanten wordt voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Effectief blijven presteren onder druk 	Blijft in situaties waarin zich criminaliteit voordoet gericht op het werk en de zaken die gedaan moeten worden om escalatie van de situatie te voorkomen, zodat overlast voor de overige klanten wordt voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Bewerking, assemblage en reparatie van optische (bij)artikelen

Proces-competentie-matrix Werkplaatsmedewerker Optiek

Kerntaak 3 Bewerking, assemblage en reparatie van optische (bij)artikelen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
3.1	Verwerken levering voor de klant (glazen + montuur)											X							X	X	
3.2	Op maat slijpen en facetteren brillenglazen											X	X						X	X	
3.3	Samenvoegen brillenglazen en montuur											X							X	X	
3.4	Controleren en standaard uitrichten bril											X								X	
3.5	Maken voorhangers en clipovers											X						X		X	
3.6	Repareren brillen en voorhangers									X		X		X				X		X	
3.7	Onderhouden apparatuur en gereedschappen												X							X	

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Werkplaatsmedewerker Optiek

Kerntaak 3 Bewerking, assemblage en reparatie van optische (bij)artikelen			
3.1 werkproces: Verwerken levering voor de klant (glazen + montuur)			
Omschrijving	De werkplaatsmedewerker optiek controleert de levering met de klantbestelling.		
Gewenst resultaat	De geleverde brillenglazen zijn klaar voor het op maat slijpen. Het juiste montuur is geleverd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	Controleert de levering voor de klant volgens de standaardprocedure, zodat foutieve glazen en monturen niet verder worden verwerkt en klaar zijn om op maat te slijpen	<ul style="list-style-type: none"> Controleren geleverde glazen Eisen aan geleverde glazen Gebruik juiste hulpmiddelen Glasprogramma Tolerantietabel
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	Hanteert de juiste norm bij het beoordelen van de geleverde brillenglazen en monturen, zodat foutieve glazen niet verder worden verwerkt en klaar zijn om op maat te slijpen	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Vergelijkt de specificaties van de geleverde glazen nauwkeurig met de bestelling en beoordeelt of deze overeenkomen, zodat foutieve glazen niet verder worden verwerkt en klaar zijn om op maat te slijpen	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Bewerking, assemblage en reparatie van optische (bij)artikelen**3.2 werkproces: Op maat slijpen en facetteren brillenglazen**

Omschrijving	De werkplaatsmedewerker optiek slijpt de brillenglazen op maat van het montuur en facetteert ze.		
Gewenst resultaat	De brillenglazen zijn pas-klaar voor montage in het montuur.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	Bedient de benodigde machines volgens bedieningsvoorschrift, zodat geen (slijp)fouten ontstaan	<ul style="list-style-type: none">Bediening groefmachineBediening slijpmachineBoren brillenglazenFacetmogelijkhedenSlijpmogelijkheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Productiviteitsniveaus halen	Bewaakt de kwaliteit van de op maat geslepen brillenglazen, door de brillenglazen te passen in het montuur en te beoordelen of aanpassing nodig is, zodat de op maat geslepen brillenglazen (uiteindelijk) zonder problemen in het montuur passen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Hanteert de slijp-, groefmachine of boor op correcte wijze, zodat de passende maat van het glas wordt verkregen	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Slijpt de brillenglazen op maat van het montuur en brengt het juiste facet aan, zodat de brillenglazen passen in het montuur. Brengt hiervoor zo nodig groeven of boorgaten aan in de op maat geslepen brillenglazen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Bewerking, assemblage en reparatie van optische (bij)artikelen**3.3 werkproces: Samenvoegen brillenglazen en montuur**

Omschrijving	De werkplaatsmedewerker optiek voegt brillenglazen en montuur samen tot een bril.		
Gewenst resultaat	Een perfecte bril, met glazen ingeslepen volgens het voorschrift en voorzien van het juiste facet.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	Hanteert de standaard werkvolgorde bij het monteren van brillenglazen in het montuur, om fouten te voorkomen.	<ul style="list-style-type: none">Brilvoorschrift lezenMontage brillenglazen in monturenStandaard uitrichten bril
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteitsniveaus halen	Handelt nauwkeurig en secuur bij het monteren van de brillenglazen in het montuur, zodat geen beschadigingen ontstaan aan de brillenglazen en het montuur.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Monteert de brillenglazen accuraat en volgens het brilvoorschrift in het montuur, zodat een perfecte bril ontstaat, daarbij gebruik makend van de juiste hulpmiddelen, gereedschappen en machines, en brengt zo nodig bijzondere voorzieningen aan	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Bewerking, assemblage en reparatie van optische (bij)artikelen			
3.4 werkproces: Controleren en standaard uitrichten bril			
Omschrijving	De werkplaatsmedewerker optiek controleert en richt de bril uit.		
Gewenst resultaat	Een standaard uitgerichte bril die klaar is voor passing door de klant.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	Hanteert de standaard werkvolgorde voor het controleren van een bril en voor het uitrichten van een bril, zodat deze processen juist verlopen	<ul style="list-style-type: none"> Brilvoorschrift lezen Montage brillenglazen in monturen Standaard uitrichten bril
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	<p>Controleert met technisch inzicht of de montage van de brillenglazen in het montuur moet worden gecorrigeerd, zodat een niet-correcte montage wordt hersteld.</p> <p>Richt vervolgens de bril standaard uit, zodat de bril kan worden afgepast bij de klant.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Bewerking, assemblage en reparatie van optische (bij)artikelen			
3.5 werkproces: Maken voorhangers en clipovers			
Omschrijving	De werkplaatsmedewerker optiek maakt voorhangers en clipovers pas.		
Gewenst resultaat	De klant verlaat het optiekbedrijf met passende voorhanger of clipover.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	Hanteert de standaard werkvolgorde voor het maken van voorhangers en clipovers zodat deze artikelen optimaal passen	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik juiste hulpmiddelen Polarisatierichting
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	Geeft aan wat de klant kan verwachten van de voorhanger/clipover zodat deze voldoet aan de wensen van de klant	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Maakt voorhangers pas en modificeert clipovers zodat ze goed passen op de betreffende bril.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Bewerking, assemblage en reparatie van optische (bij)artikelen**3.6 werkproces: Repareren brillen en voorhangers**

Omschrijving	De werkplaatsmedewerker optiek overlegt met de klant over de mogelijke reparaties voor de te repareren (zonne)bril/voorhanger en repareert (zonne)brillen, voorhangers, e.d. Hij vervangt neuspads en verkort of verlengt veren.		
Gewenst resultaat	Een gerepareerde bril of voorhanger.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none">Oplossingen voor problemen bedenken	Draagt oplossingen aan voor de reparatie van de (zonne)bril/voorhanger waaruit de klant een keuze kan maken	<ul style="list-style-type: none">Gebruik juiste hulpmiddelenMateriaalkennis
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	Hanteert de standaard werkvolgorde bij het achterhalen van het probleem, het bepalen van oplossingen en het uitvoeren van de reparatie aan de (zonne)bril/voorhanger, zodat de functionaliteit van de (zonne)bril/voorhanger zo goed mogelijk hersteld is.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">Behoeften en verwachtingen achterhalen	Geef de klant een advies op maat, passend bij het verlies in functionaliteit van de (zonne)bril/voorhanger, zodat de klant een keuze kan maken voor wel of niet repareren	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none">Duidelijk uitleggen en toelichten	Geeft heldere informatie over reparatiemogelijkheden (en –kosten) zodat de klant de keuze kan maken voor wel of niet repareren van zijn (zonne)bril/voorhanger	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Repareert de (zonne)bril/voorhanger accuraat zodat het artikel in functionaliteit is hersteld	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Bewerking, assemblage en reparatie van optische (bij)artikelen			
3.7 werkproces: Onderhouden apparatuur en gereedschappen			
Omschrijving	De werkplaatsmedewerker optiek voert periodiek onderhoud uit aan de apparatuur en de gereedschappen die hij zelf gebruikt.		
Gewenst resultaat	De apparatuur functioneert binnen de gestelde eisen en gereedschappen zijn in goede conditie beschikbaar voor dagelijks gebruik.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	Pleeft volgens bedrijfsregels periodiek onderhoud aan apparatuur en gereedschappen, zodat deze in goede conditie beschikbaar zijn voor dagelijks gebruik	<ul style="list-style-type: none"> Arbowetgeving Bedrijfsregels over periodiek onderhoud Gebruiksaanwijzing van apparatuur Instrumenten Materiaalkennis Milieuwetgeving
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Zorgt ervoor dat materialen en middelen goed onderhouden zijn, zodat deze functioneren binnen de gestelde eisen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Assortimentsbeheer in het optiekbedrijf

Proces-competentie-matrix Werkplaatsmedewerker Optiek

Kerntaak 4 Assortimentsbeheer in het optiekbedrijf		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
4.1	Opnemen voorraad en bestellen artikelen																				
4.2	Verwerken en controleren levering											x								x	
4.3	Klaarmaken retouren										x									x	
4.4	Voorstellen assortimentaanpassing																				
4.5	Creëren artikelpresentaties																				

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Werkplaatsmedewerker Optiek

Kerntaak 4 Assortimentsbeheer in het optiekbedrijf			
4.2 werkproces: Verwerken en controleren levering			
Omschrijving	De werkplaatsmedewerker optiek controleert of alle bestelde goederen geleverd zijn. Hij controleert de geleverde goederen volgens de bestellijst. Bij geconstateerde afwijkingen handelt de werkplaatsmedewerker optiek volgens de bedrijfsprocedures. Hij slaat de goederen op in de opslagruimte.		
Gewenst resultaat	De geleverde artikelen zijn opgeslagen in op de juiste plaats.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	Hanteert bij het controleren van de levering en het opslaan van de goederen de bedrijfsregels zodat de artikelen op de juiste plaats zijn terug te vinden	<ul style="list-style-type: none"> Administratieve processen Productkennis
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	<p>Vergelijkt de specificaties van de geleverde goederen met de bestelling nauwkeurig en beoordeelt of deze overeenkomen, zodat verkeerd geleverde goederen niet verder worden verwerkt</p> <p>Slaat goederen zorgvuldig op op de aangewezen plaats in het optiekbedrijf zodat artikelen op de juiste plaats zijn terug te vinden</p>	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Assortimentsbeheer in het optiekbedrijf			
4.3 werkproces: Klaarmaken retouren			
Omschrijving	De werkplaatsmedewerker optiek maakt retouren verzendklaar en maakt de retourformulieren klaar.		
Gewenst resultaat	Retouren staan klaar om opgehaald te worden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Correct formuleren 	Noteert de retouren nauwkeurig op de retourformulieren zodat geen twijfel bestaat over welke goederen retour gaan	<ul style="list-style-type: none"> Administratieve processen Bedrijfsregels Productkennis
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	Maakt retouren bedreven verzendklaar met de bijbehorende formulieren, volgens de geldende bedrijfsregels, zodat retouren klaar staan om opgehaald te worden	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces