

## 4.1 Vakbekwaam medewerker recreatiebedrijf

### Algemene informatie

Context van de uitstroom	De vakbekwaam medewerker recreatiebedrijf werkt bij bedrijven die werkzaam zijn op het gebied van dagrecreatie, verblijfsrecreatie of watersport.																																								
Typerende beroepshouding	De vakbekwaam medewerker recreatiebedrijf heeft een op gasten gerichte houding. Hij voelt zich verantwoordelijk en draagt zorg voor veiligheid, gezondheid en milieu tijdens de uit te voeren werkzaamheden. Hij moet prioriteiten kunnen stellen bij de uitvoering van zijn werkzaamheden. Het is de taak van de vakbekwaam medewerker te kiezen voor optimale kwaliteit zonder dat de voortgang van zijn werkzaamheden in gevaar komt en de overlast voor gasten beperkt blijft. Hij waarborgt optimale zorg voor de gasten en de voortgang van de werkzaamheden. Hij staat voor de opgave af te wegen wanneer de leidinggevende moet worden ingeschakeld en wanneer zelfstandig kan worden gehandeld. De veelheid aan onverwachte werkzaamheden vergt een flexibele houding. Hij is weerbaar en assertief en heeft een correcte houding naar gasten. Om goed te kunnen werken met een team dient hij sociaal vaardig te zijn.																																								
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3																																								
Rol en verantwoordelijkheden	De vakbekwaam medewerker recreatiebedrijf werkt uitvoerend en op aanwijzing van de leidinggevende/ondernemer. Hij is verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van de werkzaamheden. Hij heeft een uitvoerende en aansturende rol. Hij is mede verantwoordelijk voor toepassing van de regels met betrekking tot gezondheid, milieu en veiligheid. Ten opzichte van gasten heeft hij een informerende rol. Hij heeft een dienstverlenende rol en handelt klachten af. Hij is er mede verantwoordelijk voor dat de gasten zich thuis voelen.																																								
Complexiteit	De complexiteit van het beroep wordt met name bepaald door de volgende factoren: - grote diversiteit aan werkzaamheden; - specialistische kennis van uitvoering van het beroep; - aanwezigheid van gasten en zorgdragen voor hun welzijn en veiligheid; - wisselende weersomstandigheden en invloed van seizoenen; - werken met oproepkrachten; - mechanisering van werkzaamheden; - communicatie met buitenlandse gasten; - onregelmatige werktijden.																																								
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																								
Branche vereisten	Nee																																								
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Luisteren</th><th>Lezen</th><th>Gesprekken voeren</th><th>Spreeken</th><th>Schrijven</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>B2</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> <tr> <td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> </tbody> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven	C2						C1						B2	x	x				B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven																																				
C2																																									
C1																																									
B2	x	x																																							
B1	x	x	x	x	x																																				
A2	x	x	x	x	x																																				

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
A1	x	x	x	x	x
Moderne vreemde taal					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x		x		
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x
Rekenen en wiskunde					
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	
Z2					
Z1					
Y2					
Y1	x		x		
X2	x	x	x		
X1	x	x	x	x	

## 2.5 Vakbekwaam medewerker recreatiebedrijf

### Kerntaak 2 Voert onderhoudswerkzaamheden uit in natuur en leefomgeving

#### Proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker recreatiebedrijf

Kerntaak 2 Voert onderhoudswerkzaamheden uit in natuur en leefomgeving		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.1	Voert bodemverbetering uit																									
2.2	Onderhoudt riolerings- en/of waterafvoersystemen																									
2.3	Onderhoudt water(partijen)				X						X	X								X						
2.4	Onderhoudt verhardingen				X						X	X								X						
2.5	Onderhoudt bouwkundige elementen																									
2.6	Onderhoudt technische voorzieningen																									
2.7	Onderhoudt groen				X						X	X								X						
2.8	Onderhoudt gebouwen en voorzieningen				X						X	X								X						
2.9	Laat de werkomgeving verzorgd achter				X					X	X	X								X						

**Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom**

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## Detaillering proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker recreatiebedrijf

Kerntaak 2 Voert onderhoudswerkzaamheden uit in natuur en leefomgeving			
2.3 werkproces: Onderhoudt water(partijen)			
<b>Omschrijving</b>	De vakbekwaam medewerker recreatiebedrijf onderhoudt water(partijen), zwembaden, sloten en/of oevers. Hij neemt watermonsters, schoont de water(partijen) en sloten op, voert restmateriaal af en herstelt taluds en oevers. Hij voert zijn werkzaamheden uit volgens opdracht. Hij signaleert en meldt beschadigingen en afwijkingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken. Tijdens de werkzaamheden houdt hij rekening met de aanwezigheid van gasten.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het onderhoud aan water(partijen) is vakkundig uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

## Kerntaak 2 Voert onderhoudswerkzaamheden uit in natuur en leefomgeving

### 2.3 werkproces: Onderhoudt water(partijen)

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Hij volgt de procedures bij het onderhoud aan water(partijen) en past de veiligheidsvoorschriften toe zodat het werk veilig en verantwoord is uitgevoerd. Hij houdt rekening met de aanwezigheid van gasten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedienen van machines en hanteren van gereedschappen</li> <li>• Hanteren van correct taalgebruik</li> <li>• Hanteren van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>• Inzetten van materieel</li> <li>• Kennis en toepassen van verschillende werkmethoden en technieken</li> <li>• Kennis van de maatschappelijk geldende normen en regels</li> <li>• Kennis van flora en fauna</li> <li>• Kennis van materialen, materieel en (hand)gereedschappen</li> <li>• Kennis van relevante wet- en regelgeving</li> <li>• Kennis van vaktermen</li> <li>• Kennis van veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Toepassen van de bedrijfsrichtlijnen/procedures/ wet- en regelgeving</li> <li>• Verwerken van materialen</li> <li>• Werken volgens gebruikelijke werkvolgorde</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Hij gebruikt materiaal en materieel bij het onderhouden van water(partijen) op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om, zodat schade en verspilling wordt voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

## Kerntaak 2 Voert onderhoudswerkzaamheden uit in natuur en leefomgeving

### 2.3 werkproces: Onderhoudt water(partijen)

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li><li>• Proactief informeren</li><li>• Aanpassen aan de groep</li></ul>	Hij stelt zich zo op, dat de samenwerking met collega's tijdens het onderhouden van water(partijen) soepel verloopt en overlegt tijdig en regelmatig met andere betrokkenen. Hij meldt onvoorziene zaken en beschadigingen en afwijkingen aan materiaal en materieel zodat de leidinggevende hiervan op de hoogte is.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	Hij maakt, op basis van vaktechnisch inzicht, het materieel gebruiksklaar en voert accuraat het onderhoud aan water(partijen) uit.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

<b>Kerntaak 2 Voert onderhoudswerkzaamheden uit in natuur en leefomgeving</b>			
<b>2.4 werkproces: Onderhoudt verhardingen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De vakbekwaam medewerker recreatiebedrijf maakt machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan aan de omstandigheden. Hij onderhoudt (half)verhardingen, wegen en paden volgens opdracht. Hij plaatst afzettingen, voert regulier onderhoud en eenvoudig herstelwerk uit. Hij reinigt de verhardingen. Hij signaleert en meldt beschadigingen en afwijkingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken. Tijdens de werkzaamheden houdt hij rekening met de aanwezigheid van gasten.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De (half)verhardingen zijn vakkundig onderhouden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>



## Kerntaak 2 Voert onderhoudswerkzaamheden uit in natuur en leefomgeving

### 2.4 werkproces: Onderhoudt verhardingen

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Hij volgt de procedures bij onderhoud aan (half)verhardingen en past de veiligheidsvoorschriften toe. Hij houdt rekening met de aanwezigheid van gasten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedienen van machines en hanteren van gereedschappen</li> <li>• Hanteren van correct taalgebruik</li> <li>• Hanteren van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>• Inzetten van materieel</li> <li>• Kennis en toepassen van verschillende werkmethoden en technieken</li> <li>• Kennis van de bodem en grondsoorten</li> <li>• Kennis van de maatschappelijk geldende normen en regels</li> <li>• Kennis van materialen, materieel en (hand)gereedschappen</li> <li>• Kennis van relevante wet- en regelgeving</li> <li>• Kennis van vaktermen</li> <li>• Kennis van veilig werken langs de weg</li> <li>• Kennis van veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Kwaliteit leveren</li> <li>• Toepassen van de bedrijfsrichtlijnen/procedures/ wet- en regelgeving</li> <li>• Verwerken van materialen</li> <li>• Werken volgens gebruikelijke werkvolgorde</li> </ul>
------------------------------------	---	--	--

## Kerntaak 2 Voert onderhoudswerkzaamheden uit in natuur en leefomgeving

### 2.4 werkproces: Onderhoudt verhardingen

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	Hij gebruikt materiaal en materieel bij het onderhouden van (half)verhardingen op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om, zodat geen gebreken aan materieel ontstaan en geen materiaal wordt verspild.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li><li>• Proactief informeren</li><li>• Aanpassen aan de groep</li></ul>	Hij stelt zich zo op, dat de samenwerking met collega's tijdens het onderhoud aan (half)verharding soepel verloopt en overlegt tijdig en regelmatig met andere betrokkenen. Hij meldt onvoorziene zaken en beschadigingen en afwijkingen aan materiaal en materieel zodat de leidinggevende hiervan op de hoogte is.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li></ul>	Hij maakt, op basis van vaktechnisch inzicht, het materieel gebruiksklaar en voert het onderhoud snel en accuraat uit zodat de (half)verharding binnen de gestelde tijd is onderhouden en voldoet aan de gestelde eisen. Hij verricht op arbotechnisch verantwoorde wijze fysieke inspanning.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

<b>Kerntaak 2 Voert onderhoudswerkzaamheden uit in natuur en leefomgeving</b>			
<b>2.7 werkproces: Onderhoudt groen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De vakbekwaam medewerker recreatiebedrijf maakt machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan aan de omstandigheden. Hij onderhoudt buitenbeplanting en interieurbeplanting. Hij vervangt waar nodig beplanting. Hij neemt maatregelen om de groeiomstandigheden te optimaliseren. Hij snoeit beplanting, zet beplanting af en geeft water en verwerkt snoeiafval. Hij onderhoudt bermen, gras- en sportvelden. Hij maait en voert het maaisel af. Hij verwijdert bomen. Hij voert zijn werkzaamheden uit volgens opdracht. Hij signaleert en meldt beschadigingen en afwijkingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken. Tijdens de werkzaamheden houdt hij rekening met de aanwezigheid van gasten.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het groenonderhoud is correct en vakkundig uitgevoerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 2 Voert onderhoudswerkzaamheden uit in natuur en leefomgeving

### 2.7 werkproces: Onderhoudt groen

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Hij volgt de procedures bij het onderhouden van groen en past de veiligheidsvoorschriften toe. Hij houdt rekening met de aanwezigheid van gasten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedienen van machines en hanteren van gereedschappen</li> <li>• Hanteren van correct taalgebruik</li> <li>• Hanteren van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>• Inzetten van materieel</li> <li>• Kennis en toepassen van verschillende werkmethoden en technieken</li> <li>• Kennis van de maatschappelijk geldende normen en regels</li> <li>• Kennis van materialen, materieel en (hand)gereedschappen</li> <li>• Kennis van relevante wet- en regelgeving</li> <li>• Kennis van vaktermen</li> <li>• Kennis van veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Plantenkennis</li> <li>• Toepassen van de bedrijfsrichtlijnen/procedures/ wet- en regelgeving</li> <li>• Verwerken van materialen</li> <li>• Werken volgens gebruikelijke werkvolgorde</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Hij gebruikt materiaal en materieel bij het onderhouden van het groen op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om, zodat het materieel op de juiste wijze wordt ingezet en verspilling wordt voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 2 Voert onderhoudswerkzaamheden uit in natuur en leefomgeving****2.7 werkproces: Onderhoudt groen**

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li><li>• Proactief informeren</li><li>• Aanpassen aan de groep</li></ul>	Hij stelt zich zo op, dat de samenwerking met collega's tijdens het onderhoud aan het groen soepel verloopt en overlegt tijdig en regelmatig met andere betrokkenen. Hij meldt onvoorziene zaken en beschadigingen en afwijkingen aan materiaal en materieel zodat de leidinggevende hiervan op de hoogte is.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li></ul>	Hij maakt, op basis van vaktechnisch inzicht, het materieel gebruiksklaar en voert volgens bestek de voorkomende werkzaamheden uit zodat het groen is onderhouden en het afvalmateriaal is afgevoerd. Hij verricht op arbotechnisch verantwoorde wijze fysieke inspanning.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 2 Voert onderhoudswerkzaamheden uit in natuur en leefomgeving****2.8 werkproces: Onderhoudt gebouwen en voorzieningen**

<b>Omschrijving</b>	<P>De vakbekwaam medewerker recreatiebedrijf onderhoudt gebouwen en (technische) voorzieningen. Hij voert reparaties uit en verhelpt kleine storingen. Hij voert onderhoud uit aan gebouwen en voorzieningen en maakt ze schoon. Hij voert zijn werkzaamheden uit volgens opdracht, regels en/of wetgeving. Hij signaleert en meldt beschadigingen en afwijkingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken. Tijdens de werkzaamheden houdt hij rekening met de aanwezigheid van gasten.</P>		
<b>Gewenst resultaat</b>	De gebouwen en voorzieningen zijn onderhouden en gebruiksklaar.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	Hij volgt de procedures bij het onderhouden van gebouwen en voorzieningen en past de veiligheidsvoorschriften toe. Hij houdt rekening met de aanwezigheid van gasten.	<ul style="list-style-type: none"><li>Bedienen van machines en hanteren van gereedschappen</li><li>Hanteren van correct taalgebruik</li><li>Hanteren van persoonlijke beschermingsmiddelen</li><li>Kennis van de maatschappelijk geldende normen en regels</li><li>Kennis van materialen, materieel en (hand)gereedschappen</li><li>Kennis van veiligheidsvoorschriften</li><li>Toepassen van de bedrijfsrichtlijnen/procedures/ wet- en regelgeving</li><li>Vakspecifieke kennis voor het onderhouden van bouwkundige elementen</li></ul>

## Kerntaak 2 Voert onderhoudswerkzaamheden uit in natuur en leefomgeving

### 2.8 werkproces: Onderhoudt gebouwen en voorzieningen

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	Hij gebruikt materiaal en materieel op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om, zodat het materieel op de juiste wijze wordt ingezet en verspilling wordt voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li><li>• Proactief informeren</li><li>• Aanpassen aan de groep</li></ul>	Hij stelt zich zo op, dat de samenwerking met collega's tijdens het onderhoud aan gebouwen en voorzieningen soepel verloopt en overlegt tijdig en regelmatig met andere betrokkenen. Hij meldt onvoorziene zaken en beschadigingen en afwijkingen aan materiaal en materieel zodat de leidinggevende hiervan op de hoogte is.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	Hij maakt, op basis van vaktechnisch inzicht, het materieel gebruiksklaar en voert de voorkomende werkzaamheden uit zodat de gebouwen en voorzieningen goed zijn onderhouden en gebruiksklaar zijn voor de gasten.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

<b>Kerntaak 2 Voert onderhoudswerkzaamheden uit in natuur en leefomgeving</b>			
<b>2.9 werkproces: Laat de werkomgeving verzorgd achter</b>			
<b>Omschrijving</b>	De vakbekwaam medewerker recreatiebedrijf laat de werkomgeving verzorgd achter. Hij controleert de werkzaamheden samen met de leidinggevende. Hij verwijdert het vrijgekomen materiaal. Hij verzamelt het materiaal, scheidt het en voert het af. Hij slaat de vrijgekomen afvalstoffen op. Hij controleert de omgeving. Hij registreert gevraagde gegevens en noteert tijdens de oplevering aandachtspunten en draagt zorg voor de afhandeling daarvan. De vakbekwaam medewerker laat na gebruik machines, werktuigen, gereedschappen en apparatuur gebruiksklaar achter.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkomgeving is verzorgd en opgeruimd achtergelaten. Het materieel is gebruiksklaar.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>



## Kerntaak 2 Voert onderhoudswerkzaamheden uit in natuur en leefomgeving

### 2.9 werkproces: Laat de werkomgeving verzorgd achter

Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Hij vult registratieformulieren leesbaar, correct en zorgvuldig in zodat de gevraagde gegevens kunnen worden verwerkt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bedienen van machines en hanteren van gereedschappen</li> <li>Hanteren van correct taalgebruik</li> <li>Hanteren van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>Inzicht in werkzaamheden</li> <li>Kennis en toepassen van onderhoud aan materieel en handgereedschappen</li> <li>Kennis van de maatschappelijk geldende normen en regels</li> <li>Kennis van materialen, materieel en (hand)gereedschappen</li> <li>Kennis van registratiesysteem</li> <li>Kennis van relevante wet- en regelgeving</li> <li>Kennis van restmateriaal</li> <li>Kennis van vaktermen</li> <li>Rapporteren</li> <li>Toepassen van de bedrijfsrichtlijnen/procedures/ wet- en regelgeving</li> <li>Verantwoord afvoeren van restmateriaal</li> <li>Verwerken van restmateriaal</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Hij volgt de procedures bij het afronden van de werkzaamheden en past de veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

## Kerntaak 2 Voert onderhoudswerkzaamheden uit in natuur en leefomgeving

### 2.9 werkproces: Laat de werkomgeving verzorgd achter

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	Hij laat machines werktuigen, gereedschappen en apparatuur gebruiksklaar achter.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li><li>• Proactief informeren</li><li>• Aanpassen aan de groep</li></ul>	Hij stelt zich zo op, dat de samenwerking met collega's tijdens het opruimen van de werkomgeving soepel verloopt en overlegt tijdig en regelmatig met andere betrokkenen. Hij meldt gebreken, onvoorziene zaken, beschadigingen en afwijkingen aan materiaal en materieel zodat de leidinggevende hiervan op de hoogte is.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	Hij controleert de werkzaamheden en verwerkt op basis van vaktechnisch inzicht het restmateriaal en voert dit af zodat het terrein opgeruimd en verzorgd wordt achtergelaten.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

## Kerntaak 5 Draagt zorg voor gasten

### Proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker recreatiebedrijf

Kerntaak 5 Draagt zorg voor gasten		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
5.1	Voert gastheerschap uit		x			x	x			x									x		x
5.2	Signaleert en handelt klachten af					x					x	x								x	
5.3	Grijpt in bij calamiteiten en ongelukken					x						x								x	
5.4	Begeleidt activiteiten					x						x								x	

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker recreatiebedrijf**

<b>Kerntaak 5 Draagt zorg voor gasten</b>			
<b>5.1 werkproces: Voert gastheerschap uit</b>			
<b>Omschrijving</b>	De vakbekwaam medewerker recreatiebedrijf voert gastheerschap uit volgens de op het bedrijf geldende regels en procedures waarbij hij onbevooroordeeld, open, klantvriendelijk en behulpzaam gasten benadert. Hij informeert de gasten over de huisregels, de voorzieningen op het terrein, de recreatiemogelijkheden in de omgeving, beantwoordt vragen en verwijst door bij complexe vragen. De vakbekwaam medewerker spreekt gasten aan op ongewenst gedrag.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De gasten zijn goed geïnformeerd en hebben op een correcte wijze antwoord gekregen op hun vragen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies en aanwijzingen geven</li> </ul>	Hij informeert de gasten over de huisregels, de voorzieningen op het terrein en spreekt hen aan op ongewenst gedrag zodat de gasten zijn geïnformeerd en weten wat van hen wordt verwacht.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actief luisteren</li> <li>Compromissen sluiten</li> <li>Creatief denken</li> <li>Helder en correct taalgebruik</li> <li>Kennis en toepassen van communicatietechnieken</li> <li>Kennis en toepassen van sociale vaardigheden</li> <li>Kennis van de maatschappelijk geldende normen en regels</li> <li>Kennis van groepsgedrag</li> <li>Kennis van verschillende culturen</li> <li>Toepassen van de bedrijfsrichtlijnen/procedures/ wet- en regelgeving</li> </ul>
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Integer handelen</li> <li>Verschillen tussen mensen respecteren</li> </ul>	Hij handelt onbevooroordeeld in contact met gasten tijdens het uitvoeren van gastheerschap en toont zich eerlijk en betrouwbaar, zodat elke gast zich rechtvaardig behandeld voelt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Hij volgt de voor het bedrijf geldende regels en procedures op, zodat gasten dezelfde informatie ontvangen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 5 Draagt zorg voor gasten</b>			
<b>5.1 werkproces: Voert gastheerschap uit</b>			
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> <li>• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	Hij gedraagt zich bij alle werkzaamheden in eerste plaats als gastheer, zodat de klant zich gastvrij benaderd voelt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duidelijk uitleggen en toelichten</li> </ul>	Hij legt de informatie op een begrijpelijke en correcte manier uit zodat de boodschap of informatie goed is overgekomen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> </ul>	Hij overlegt tijdig en regelmatig met andere betrokkenen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 5 Draagt zorg voor gasten</b>			
<b>5.2 werkproces: Signaleert en handelt klachten af</b>			
<b>Omschrijving</b>	De vakbekwaam medewerker recreatiebedrijf signaleert en ontvangt klachten van gasten. Hij schat de ernst in van de klachten en onderzoekt de oorzaak van de klachten. Hij gaat na op welke wijze de klachten kunnen worden opgelost en bepaalt op welke wijze de klachten worden afgehandeld. Klachten handelt hij af volgens de klachtenprocedure en administreert deze in het systeem. Complexe klachten neemt hij aan en speelt hij door aan de leidinggevende.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De klachten zijn naar tevredenheid van de klanten en volgens de klachtenprocedure afgehandeld.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Hij registreert alle benodigde klachtengegevens accuraat en administreert deze nauwkeurig in het systeem zodat de klachten volgens de klachtenprocedure worden afgehandeld.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hanteren van correct taalgebruik</li> <li>Kennis en toepassen van communicatietechnieken</li> <li>Kennis van de klachtenprocedures</li> <li>Kennis van de maatschappelijk geldende normen en regels</li> <li>Kennis van registratiesysteem</li> <li>Rapporteren</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Hij hanteert de voorgeschreven klachtenprocedure voor een eenduidige afhandeling van klachten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> </ul>	Hij overlegt tijdig met collega's, maakt melding van klachten en zorgt bij het overdragen van klachten dat collega's goed zijn geïnformeerd, zodat de klachten zo effectief mogelijk kunnen worden afgehandeld.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij signaleert klachten en schat de ernst in van de klachten zodat de klachten op een passende manier kunnen worden afgehandeld.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 5 Draagt zorg voor gasten****5.3 werkproces: Grijpt in bij calamiteiten en ongelukken**

<b>Omschrijving</b>	De vakbekwaam medewerker recreatiebedrijf grijpt in bij calamiteiten en ongelukken. Hij verleent eerste hulp en waarschuwt de leidinggevende. Vervolgens neemt hij noodzakelijke maatregelen voor de veiligheid van de gasten en omgeving.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De vakbekwaam medewerker heeft gehandeld volgens de op het bedrijf geldende voorschriften.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	Hij grijpt in bij calamiteiten en ongelukken en past de voor het bedrijf geldende regels en voorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none"><li>Hanteren van correct taalgebruik</li><li>Hanteren van persoonlijke beschermingsmiddelen</li><li>Kennis en toepassen van EHBO</li><li>Kennis van calamiteitenplan</li><li>Kennis van relevante wet- en regelgeving</li><li>Snel en accuraat handelen</li><li>Toepassen van de bedrijfsrichtlijnen/procedures/ wet- en regelgeving</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Proactief informeren</li></ul>	Hij waarschuwt de leidinggevende bij calamiteiten zodat deskundig wordt gehandeld.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	Hij verleent snel en accuraat (eerste) hulp op basis van vakkundig inzicht en neemt noodzakelijke maatregelen voor de veiligheid van gasten en omgeving.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 5 Draagt zorg voor gasten****5.4 werkproces: Begeleidt activiteiten**

<b>Omschrijving</b>	De vakbekwaam medewerker recreatiebedrijf begeleidt activiteiten. Hij zet materialen klaar voor de activiteiten. Hij begeleidt en houdt toezicht tijdens de activiteiten. Hij neemt de materialen na afloop in en controleert ze. Hij verricht onderhoud hieraan.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De juiste materialen zijn klaargezet, na afloop gecontroleerd en verkeren in goede staat. De activiteiten zijn onder toezicht uitgevoerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	Hij volgt de procedures bij het assisteren bij activiteiten en het toezicht houden en past de voor het bedrijf geldende regels en veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none"><li>Kennis en toepassen van EHBO</li><li>Kennis en toepassen van onderhoud aan materieel en handgereedschappen</li><li>Kennis van de maatschappelijk geldende normen en regels</li><li>Kennis van materieel en materiaal</li><li>Kennis van relevante wet- en regelgeving</li><li>Toepassen van de bedrijfsrichtlijnen/procedures/ wet- en regelgeving</li><li>Toepassen van materieel en materiaal</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Afstemmen</li></ul>	Hij stelt zich zo op, dat de samenwerking met collega's tijdens het assisteren soepel verloopt en overlegt tijdig met andere betrokkenen.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	Hij verricht op basis van vaktechnisch inzicht bedreven en accuraat eenvoudig onderhoud aan attributen zodat deze veilig zijn en voor gebruik geschikt.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>



## Kerntaak 6 Organiseert en begeleidt werkzaamheden

### Proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker recreatiebedrijf

Kerntaak 6 Organiseert en begeleidt werkzaamheden		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
6.1	Plant en verdeelt werkzaamheden					x												x			
6.2	Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied		x	x		x						x									
6.3	Organiseert materiaal en materieel											x	x					x		x	

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker recreatiebedrijf**

<b>Kerntaak 6 Organiseert en begeleidt werkzaamheden</b>			
<b>6.1 werkproces: Plant en verdeelt werkzaamheden</b>			
<b>Omschrijving</b>	De vakbekwaam medewerker recreatiebedrijf maakt een planning voor de inzet van materieel en personeel. Hiertoe overlegt hij met de voorman/ondernemer. Hij verdeelt de werkzaamheden. Hij houdt hierbij rekening met de kwaliteiten en (ontplooiings)wensen van medewerkers, de beschikbare middelen en actuele ontwikkelingen met betrekking tot de werkzaamheden. Hij past deze planning indien nodig aan.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een planning waarin de te verrichten werkzaamheden zijn afgestemd op de medewerkers en omstandigheden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten plannen</li> <li>• Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Hij maakt een planning voor de inzet van materieel en personeel en houdt bij het plannen rekening met kwaliteiten en (ontplooiings)wensen van medewerkers, de beschikbare middelen en actuele ontwikkelingen met betrekking tot de werkzaamheden en past indien nodig de gemaakte planning aan, zodat er een planning is waarin de te verrichten werkzaamheden zijn afgestemd op de medewerkers en omstandigheden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezen van bestek en tekeningen</li> <li>• Plannen</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> <li>• Aanpassen aan de groep</li> </ul>	Hij overlegt tijdig over de op te stellen planning en een eventuele aanpassing van de planning zodat er een goede planning ligt waarin de te verrichten werkzaamheden zijn afgestemd op de medewerkers.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 6 Organiseert en begeleidt werkzaamheden****6.2 werkproces: Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied**

<b>Omschrijving</b>	De vakbekwaam medewerker recreatiebedrijf begeleidt de medewerkers bij het uitvoeren van de dagelijkse vaktechnische werkzaamheden en werkt zelf mee. Waar nodig geeft hij instructie en uitleg en lost hij problemen in de directe werkuitvoering op. Hij beantwoordt vragen en ziet erop toe dat de medewerkers de dagelijkse werkzaamheden uitvoeren conform de gemaakte afspraken, bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot arbo, veiligheid en milieu. Hij motiveert en stimuleert medewerkers. De vakbekwaam medewerker doet dit in overleg met zijn leidinggevende en binnen zijn verantwoordelijkheid.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Medewerkers weten welke taken ze moeten uitvoeren en hoe deze uitgevoerd moeten worden. Medewerkers werken conform opdracht, voorschriften, procedures en heersende waarden en normen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies en aanwijzingen geven</li><li>• Functioneren van mensen controleren</li><li>• Richting geven</li></ul>	Hij geeft duidelijke instructies en aanwijzingen over hoe taken uitgevoerd dienen te worden zodat de medewerkers weten wat de doelen zijn en wat ieders rol is. Daarnaast houdt hij in de gaten of de medewerkers functioneren volgens de gemaakte afspraken, procedures en richtlijnen en corrigeert de medewerkers indien nodig, zodat efficiënt en effectief gewerkt wordt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actief luisteren</li><li>• Controleren werkzaamheden</li><li>• Demonstreren in de praktijk</li><li>• Duidelijk uitleg geven</li><li>• Enthousiasmeren</li><li>• Gebruiken communicatiemiddelen</li><li>• Hanteren van principes van duurzaam ondernemen</li><li>• Informeren medewerkers</li><li>• Instrueren van medewerkers</li><li>• Kennis en toepassen van begeleidingsmethoden</li><li>• Kennis en toepassen van feedbackmethoden</li><li>• Kennis en toepassen van gesprekstechnieken</li><li>• Kennis van de doelgroep</li><li>• Kennis van kwaliteitsnormen</li><li>• Kennis van productiviteitsnormen</li><li>• Sociale vaardigheden</li></ul>

**Kerntaak 6 Organiseert en begeleidt werkzaamheden****6.2 werkproces: Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied**

Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Motiveren</li></ul>	Hij lost problemen in de directe werkomgeving op, motiveert de medewerkers en zorgt ervoor dat ze met enthousiasme en een positieve instelling werken zodat opgestelde doelstellingen worden gehaald.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li><li>• Bevorderen van de teamgeest</li></ul>	Hij overlegt over de te nemen maatregelen met zijn leidinggevende als hij niet tevreden is over de houding en het gedrag van medewerkers in zijn directe omgeving.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Expertise delen</li></ul>	Hij draagt kennis en expertise op begrijpelijke wijze aan anderen over, toont in de praktijk hoe dingen moeten worden aangepakt en beantwoordt adequaat vragen over het vakspecialisme.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 6 Organiseert en begeleidt werkzaamheden****6.3 werkproces: Organiseert materiaal en materieel**

<b>Omschrijving</b>	De vakbekwaam medewerker recreatiebedrijf organiseert de tijdige beschikbaarheid van materiaal en materieel. Hij bestelt, reserveert/roept af machines, materieel, plantmateriaal en overige materialen en zorgt voor een tijdige levering op het werk.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Materieel en materiaal is tijdig op de werkplek beschikbaar.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	Hij volgt de procedure bij het reserveren en bestellen van materieel en materiaal.	<ul style="list-style-type: none"><li>Handelen conform bedrijfsrichtlijnen/procedure/wet- en regelgeving</li><li>Kennis van materieel en materiaal</li><li>Kennis van opeenvolging van werkzaamheden</li><li>Kennis van planningssystemen</li></ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li><li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	Hij bepaalt welk materieel en materiaal benodigd is om de werkzaamheden uit te kunnen voeren, controleert zonodig de werking en zorgt dat ze gebruiksklaar zijn en onderhouden worden.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>Activiteiten plannen</li><li>Mensen en middelen organiseren</li></ul>	Hij stelt vast welk materieel en materiaal nodig is om de werkzaamheden uit te kunnen voeren en zorgt dat ze gebruiksklaar zijn.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	Hij toont inzicht in het verloop van de werkzaamheden en regelt alles zodanig dat het materieel en materiaal op het juiste moment beschikbaar is.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>