

4.1 Middenkaderfunctionaris Verkeer en Stedenbouw

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw is betrokken bij het vormgeven van oplossingen voor inrichting van de gebouwde omgeving, in nieuw in te richten of bestaande situaties. De werkzaamheden worden zowel buiten op locatie als binnen het kantoor verricht.
Typerende beroepshouding	De middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw is betrokken in een proces waar meerdere partijen in participeren. Hij is op de hoogte van actuele wet- en regelgeving, toepassingen en oplossingen en beschikt over communicatieve vaardigheden en inzicht in presentatietechnieken om gegeven de situatie daaruit de juiste toe te passen. Hij verricht onderzoek met verschillende technieken en methoden zowel vanuit desk- research als met veldinventarisaties of middels bevraging. Hij verricht zijn werkzaamheden bij gespecialiseerde particulier bureaus of afdelingen binnen de overheid. Zijn werkzaamheden zijn erop gericht om op basis van inventarisaties, meetgegevens, verwachtingspatronen of indicatoren oplossingen aan te dragen of oplossingen en ontwerpen uit te werken en problemen te voorkomen of te beperken. Zijn taak is onder meer om op de afgesproken manier voorstellen of gegevens te presenteren. Zijn oplossingen en uitwerkingen moeten voor zowel betrokken publiek als ook voor actoren, zoals ontwerpers en bouwers van de gebouwde omgeving, duidelijk zijn. Daarnaast zal hij, afhankelijk van de rol en de organisatie waar hij werkt, aanspreekpunt zijn voor klachten van gebruikers of opdrachtgevers. Hij verzorgt (delen) van het beheer van de gebouwde omgeving. Voor een optimale taakuitvoering is het noodzakelijk dat de middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw een professionele beroepshouding toont, waarbij de volgende gedragskenmerken van belang zijn: Discipline; Analyse; Creativiteit; Accuratesse; Aanpassen; Kwaliteitsbewust handelen; Communicatie;
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	Project- en bedrijfsafhankelijk zal er een variatie zijn in de zelfstandige, initiërende, adviserende, aansturende, uitvoerende en organiserende verantwoordelijkheden die aan de middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw worden toegewezen. Deze middenkaderfunctionaris is verantwoordelijk voor een juiste definitie van betrouwbaarheid van onderliggende of ingewonnen gegevens. Dat betreft bronautoriteit maar ook methoden van onderzoek en inwinnen. Daarnaast is hij verantwoordelijk voor de (digitale) uitwerking van (onderdelen van) plannen, zowel in de ontwikkelingsfase als in de uitwerkingsfase. Projectafhankelijk zal steeds bij gegeven opdrachten geformuleerd worden of en welke verantwoording aan wie afgelegd moet worden, en welk overleg voorwaardelijk is.
Complexiteit	De complexiteit van het geheel is meestal groot en van delen beperkter. De breedte van de scala van opdrachten en het uniciteitaspect vergen een flexibele benadering van gemelde of te verwachten problemen. Daarbij zullen projectspecifieke oplossingen of uitwerkingen nodig zijn, waarbij creativiteit gekoppeld aan wet- en regelgeving en een realistische kijk op uitvoerbaarheid vereist zijn waarvoor specialistische kennis en vaardigheden benodigd zijn voor de uitoefening van het beroep.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Ja, VCA (Bron: Stichting Samenwerken voor Veiligheid, www.vca.nl)
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands. De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.

De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

Nederlands

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2	x	x	x		
B1	x	x	x		x
A2	x	x	x		x
A1	x	x	x		x

Engels

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x			
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2	x	x		x
Y1	x	x	x	x
X2	x	x	x	x
X1	x	x	x	x

2.4 Middenkaderfunctionaris Verkeer en Stedenbouw

Kerntaak 1 Werkt initiatief uit

Proces-competentie-matrix Middenkaderfunctionaris Verkeer en Stedenbouw

Kerntaak 1 Werkt initiatief uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Verzamelt en verwerkt (situatie)gegevens											x		x	x											
1.2	Werkt ontwerpen uit					x						x		x												
1.3	Maakt (bestek) tekeningen					x						x		x												
1.4	Werkt (deel)constructies uit																									
1.5	Kiest materialen en producten																									
1.6	Maakt bestek																									
1.7	Maakt kostenraming																									
1.8	Adviseert over en coördineert vergunningen en subsidies																									

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Middenkaderfunctionaris Verkeer en Stedenbouw

Kerntaak 1 Werkt initiatief uit			
1.1 werkproces: Verzamelt en verwerkt (situatie)gegevens			
Omschrijving	De middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw stelt aan de hand van een ontwerp, plan of ruimtelijke(digitale) presentatiesvast welke gegevens ontbreken. Hij onderzoekt waar, hoe en wanneer welke gegevens beschikbaar moeten zijn. Hij verzamelt deze zelf of schakelt externe deskundigen in, afhankelijk van de omvang, het soort en type van de gegevens en de inwinningmethoden. Hij verwerkt de ingewonnen gegevens volgens specificaties ten behoeve van tekeningen, voorstellingen of met andere beschikbare media te maken bestanden. Met de gebruikers van de aanvullende informatie stemt hij af of de juiste en volledige informatie aanwezig is.		
Gewenst resultaat	De noodzakelijke gegevens zijn verzameld en volgens afspraak verwerkt en geregistreerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Verbanden leggen 	<p>De middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw</p> <ul style="list-style-type: none"> • analyseert welke stedenbouwkundige of verkeer gerelateerde informatie nodig is en wat daarvan beschikbaar is • en heeft zicht op de onderlinge samenhang van de ingewonnen stedenbouwkundige of verkeer gerelateerde gegevens zodat deze samenhangend verwerkt kunnen worden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Beleidsplannen • Fotograferen/video-opnamen • Interviewen • Kaarten en kadastrale gegevens • Kaarten vervaardigen • Literatuur en bronnen • Meten • Plan van aanpak • Planproces • Schetsen • Tabellen lezen • Teken • Verwerken en rapporteren van gegevens • Waarnemingen • Wet- en regelgeving

Kerntaak 1 Werkt initiatief uit**1.1 werkproces: Verzamelt en verwerkt (situatie)gegevens**

Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none">• Informatie achterhalen• Openstaan voor nieuwe informatie	<p>De middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw</p> <ul style="list-style-type: none">• achterhaalt voldoende en betrouwbare informatie bij verschillende bronnen door gericht de juiste vragen te stellen zodat de noodzakelijke gegevens verzameld worden• en staat open voor nieuwe informatie en pakt signalen over (ontbrekende) gegevens snel op zodat de noodzakelijke gegevens verzameld en geregistreerd kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	<p>De middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw</p> <ul style="list-style-type: none">• toont technisch inzicht, neemt snel informatie op en associeert vlot bij het verzamelen en verwerken van stedenbouwkundige of verkeer gerelateerde gegevens• en kan ingewonnen informatie interpreteren en vertalen naar tekeningen en andere bestanden zodat de gegevens verwerkt en geregistreerd worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Werkt initiatief uit			
1.2 werkproces: Werkt ontwerpen uit			
Omschrijving	De middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw maakt (schets)ontwerpen en werkt deze uit naar voorlopig ontwerp en daarna naar definitief planontwerp. Daarbij gebruikt hij de onderzoeksgegevens, het programma van eisen, richtlijnen, ontwerpcriteria en wettelijke eisen voor ontwerp, constructie en vormgeving. Bij het uitwerken gebruikt de middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw computerprogramma's voor tekenen en detaillering en naslag informatie. De middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw signaleert daarbij (on)mogelijkheden en overlegt volgens afspraak met interne en/ of externe medewerkers om tot oplossingen te komen. In de verschillende stadia worden tekeningen en presentaties gemaakt als communicatie- en afstemmingsmiddel.		
Gewenst resultaat	Ontwerptekeningen (presentaties) die een weergave zijn van het (schets)ontwerp waarmee definitieve plantekeningen gemaakt kunnen worden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Gegevens controleren en aannames toetsen Oplossingen voor problemen bedenken 	<p>De middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw</p> <ul style="list-style-type: none"> controleert voordat hij de (schets)ontwerpen uitwerkt de beschikbare gegevens op kwaliteit, volledigheid en relevantie en bedenkt waar mogelijk alternatieve haalbare oplossingen voor problemen die zich tijdens het uitwerken van het (schets)ontwerp voordoen. 	<ul style="list-style-type: none"> Computertekenen Grafische technieken Handschetsen Ontwerptechnieken Stedenbouwkundige technieken Tabellen en grafieken maken Terugkoppelen en communiceren Verkeerskundige technieken
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	<p>De middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw</p> <ul style="list-style-type: none"> vraagt voor en tijdens het uitwerken van het (schets)ontwerpen advies aan collega's en overlegt met interne en externe deskundigen over oplossingen bij de uitwerking van het (schets)ontwerp 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Werkt initiatief uit				
1.2 werkproces: Werkt ontwerpen uit				
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw <ul style="list-style-type: none"> • toont technisch inzicht en begrip van constructies en vormen bij het uitwerken van het (schets)ontwerp naar ontwerptekeningen zodat daarmee de bestektekeningen kunnen worden gemaakt • en toont snelheid, precisie en bedrevenheid bij het computertekenen zodat de ontwerptekeningen (presentaties) een juiste weergave zijn van het (schets)ontwerp. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	

Kerntaak 1 Werkt initiatief uit			
1.3 werkproces: Maakt (bestek) tekeningen			
Omschrijving	De middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw maakt aansluitend aan de ontwerpfase de basistekeningen en de plankaarten. Hij gebruikt daarbij de ontwerptekeningen en geautomatiseerde systemen om door hem digitaal gemaakte tekeningen te koppelen aan overige programma's. Hij controleert of de informatie toereikend is om de planinvulling te kunnen maken. Hij stemt de basistekening zorgvuldig af met intern verantwoordelijken en externe bestekschrijvers.		
Gewenst resultaat	Volgens opdracht en norm gemaakte basistekeningen en de plankaarten gebaseerd op de ontwerptekeningen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Gegevens controleren en aannames toetsen Oplossingen voor problemen bedenken 	De middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw <ul style="list-style-type: none"> analyseert voordat hij de basistekeningen/ plankaarten maakt de beschikbare ontwerptekeningen op volledigheid en relevantie als basis voor de omzetting en bedenkt waar mogelijk passende oplossingen zodat de basistekeningen/ plankaarten tijdig en volgens de overzichtstekeningen worden gemaakt. 	<ul style="list-style-type: none"> Vergadertechnieken
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw stemt de basistekeningen/ plankaarten zorgvuldig af met intern verantwoordelijken en met externe bestekschrijvers.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw <ul style="list-style-type: none"> associeert de te maken basistekeningen/ plankaarten met de koppeling aan overige programma's en controleert met technisch inzicht of de informatie toereikend is om de planinvulling te kunnen maken en toont snelheid, precisie en bedrevenheid bij de digitale uitwerking zodat de basistekeningen/ plankaarten tijdig en volgens de ontwerptekeningen worden gemaakt. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Bereidt projecten voor

Proces-competentie-matrix Middenkaderfunctionaris Verkeer en Stedenbouw

Kerntaak 2 Bereidt projecten voor	Competenties																								
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																									
2.1	Maakt werktekeningen				x						x		x												
2.2	Bepaalt hoeveelheden																								
2.3	Maakt begrotingen																								
2.4	Bereidt projectuitvoering voor																								
2.5	Adviseert klant en uitvoering																								
2.6	Bewaakt voortgang project																								

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Middenkaderfunctionaris Verkeer en Stedenbouw

Kerntaak 2 Bereidt projecten voor			
2.1 werkproces: Maakt werktekeningen			
Omschrijving	Na goedkeuring van het schetsontwerp en basistekeningen werkt de middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw basistekeningen uit in planwerktekeningen en deelplankaarten. In die tekeningen geeft hij aan hoe zaken er in detail uitzien of zijn bestemd. Hij overlegt daarom met leidinggevende en/ of uitvoering voor wat betreft inhoud van de planwerktekening en mate van detaillering. De plantekeningen en daarvan afgeleide of bijbehorende informatie vervaardigt hij digitaal. Hij stemt af en communiceert volgens afspraak.		
Gewenst resultaat	Planwerktekeningen en deelplankaarten waarin verduidelijkingen van basistekeningen of nadere uitwerkingen daarvan eenduidig zijn aangegeven in doorsneden, aanzichten, overzichten en (constructie)detailtekeningen, zodanig dat de uitvoering, realisatiekosten, hoeveelheden, planning en bewerkingstijden hiervan afgeleid kan worden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Gegevens controleren en aannames toetsen Oplossingen voor problemen bedenken 	<p>De middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw</p> <ul style="list-style-type: none"> raadpleegt en toetst bestek, bestektekeningen en projectspecifieke informatie op juistheid en volledigheid en stelt de inhoud van de werktekening/ plannen en de mate van detaillering vast, bedenkt waar nodig en hoe hij passende en haalbare oplossingen verwerkt. 	<ul style="list-style-type: none"> Bedrijfskundige technieken Communicatieve vaardigheden Computertekenen Constructietechnieken Grafische technieken Materialenkennis Ontwerptechnieken Plan van aanpak Stedenbouwkundige technieken Tekenen/handschetsen Terugkoppelen Vergadertechnieken Verkeerskundige technieken
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw stemt af en communiceert volgens afspraak en overlegt tijdig met leidinggevende en/ of uitvoering voor wat betreft inhoud van de plantekeningen en deelplankaarten en mate van detaillering.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Bereidt projecten voor			
2.1 werkproces: Maakt werktekeningen			
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	<p>De middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw</p> <ul style="list-style-type: none"> toont technisch inzicht en associeert vlot basistekeningen, planwerktekeningen, deelplankaarten en projectspecifieke informatie bij het digitaal uitwerken van tekeningen en kaarten en toont snelheid, precisie en bedrevenheid bij het computertekenen en maakt correcte (digitale) plantekeningen en deelplankaarten waarin verduidelijkingen van basistekeningen of nadere uitwerkingen daarvan eenduidig zijn aangegeven in doorsneden, aanzichten, overzichten en (constructie)detailtekeningen en zorgt er voor dat de uitvoering, realisatiekosten, hoeveelheden, planning en bewerkingstijden van de plantekeningen en deelplankaarten afgeleid kunnen worden. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Beheert en onderhoudt de gebouwde omgeving

Proces-competentie-matrix Middenkaderfunctionaris Verkeer en Stedenbouw

Kerntaak 4 Beheert en onderhoudt de gebouwde omgeving	Competenties																			
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
	Bedrijfsmatig handelen	Ondernemend en commercieel handelen	Gedrevenheid en ambitie tonen	Met druk en tegenslag omgaan	Omgaan met verandering en aanpassen	Instructies en procedures opvolgen	Kwaliteit leveren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Plannen en organiseren	Leren	Creëren en innoveren	Onderzoeken	Analyseren	Materialen en middelen inzetten	Vakdeskundigheid toepassen	Formuleren en rapporteren	Presenteren	Overtuigen en beïnvloeden	Relaties bouwen en netwerken	Ethisch en integer handelen
Werkprocessen																				
4.1 Zet beheerssystematiek op												x	x					x		
4.2 Inspecteert objecten																				
4.3 Behandelt klachtinformatie								x										x		x

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Middenkaderfunctionaris Verkeer en Stedenbouw

Kerntaak 4 Beheert en onderhoudt de gebouwde omgeving			
4.1 werkproces: Zet beheerssystematiek op			
Omschrijving	De middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw zet voor onderdelen van de gebouwde omgeving (met name verkeerskundig en vervoerskundig) een beheerssystematiek op. Daarvoor verzamelt hij de kwaliteitseisen, garanties, levensduur, onderhoudsinformatie en uitvoeringsbeperkingen en voorwaarden. Deze informatie koppelt hij in digitale systemen aan uitvoeringsschema's en begrote kosten, zodat onderhoudsstaat, inspanningen en de kosten voor de levenscyclus inzichtelijk zijn en bewaakt kunnen worden. Ten gevolge van veranderingen in verkeerssituaties, (al dan niet tijdelijk) stelt hij verkeersbesluiten op en communiceert hij daarover met partijen.		
Gewenst resultaat	Een systeem waarin actuele status, onderhoudscyclus en (meerjaren) planning van een project of object geregistreerd en benaderbaar is en de meerjarenkosten aangetoond zijn.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Informatie uiteenrafelen 	De middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw combineert onderhoudsinformatie, uitvoeringsbeperkingen, uitvoeringsschema's en begrote kosten tot relevante informatie in het beheerssysteem.	<ul style="list-style-type: none"> Beheerssystematiek Beheertechnieken Beleid Constructietechnieken Financiering GIS toepassingen Herstructurering Materialenkennis Onderhoudstechnieken Opstellen verkeersbesluit Planning en onderhoud Stedelijk beheer Stedenbouwkundige technieken Tijdelijke maatregelen Verkeers- en vervoerskundige technieken Wet- en regelgeving

Kerntaak 4 Beheert en onderhoudt de gebouwde omgeving

4.1 werkproces: Zet beheerssystematiek op

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteits- en productiviteitsnormen formuleren	<p>De middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw</p> <ul style="list-style-type: none">• verwerkt onderhoudsstaat, inspanningen en levenscycluskosten inzichtelijk in het beheerssysteem• en formuleert kwaliteit- en productiviteitsnormen waarmee bewaking met het beheerssysteem mogelijk is en de (meerjaren)kosten aangetoond zijn• en stelt verkeersbesluiten op ten gevolge van (al dan niet tijdelijke) veranderingen in verkeerssituaties en vergelijkt daarbij kwaliteitnormen met externe normen en criteria• en stelt de publicatie op van goedgekeurde verkeersbesluiten volgens kwaliteitsnorm en zorgt voor plaatsing daarvan.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen	<p>De middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw</p> <ul style="list-style-type: none">• kent bestaande (onderhoud)materialen en middelen en maakt juiste keuzes voor materialen en middelen en inzet daarvan• en houdt hierbij rekening met mogelijkheden, uitvoeringsbeperkingen, beschikbaarheid en kosten• en registreert benaderbaar materialen in de onderhoudscyclus en de verwerking daarvan in het beheerssysteem.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Beheert en onderhoudt de gebouwde omgeving**4.3 werkproces: Behandelt klachtinformatie**

Omschrijving	De middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw handelt klachten af van gebruikers over dat deel van de gebouwde omgeving dat onder zijn beheerverantwoordelijkheid valt en schade, hinder of onvrede veroorzaakt. Afhankelijk van de organisatiestructuur reageert hij als aanspreekpunt direct of indirect via informatie van een meldpunt. Vanuit de voorgeschreven procedure zet de middenkaderfunctionaris de benodigde vervolgacties in en pleegt het benodigde overleg met betrokken partijen. Hij communiceert zorgvuldig om afhandeling tot tevredenheid te realiseren en legt afspraken vast.		
Gewenst resultaat	De klacht is volgens procedure afgehandeld en aan verplichtingen is voldaan het bedrijfsbelang is niet geschaad en de benodigde vervolgactie is afgestemd met de betrokken partijen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen	De middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw maakt bij klachtafhandeling de afweging tussen kosten en baten zodat aan verplichtingen is voldaan het bedrijfsbelang niet is geschaad.	<ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardighedenControle op de afhandelingKlantvriendelijkheidKostenbeheer en -onderhoudMaterialen en kostenOnderhandelings techniek enOpstellen contractenPlan van aanpak klachtenSociale vaardighedenUitbesteden of eigen beheer
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">Behoeften en verwachtingen achterhalenAansluiten bij behoeften en verwachtingen	<p>De middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw</p> <ul style="list-style-type: none">stemt de (eventueel) benodigde vervolgactie duidelijk af met de klager zodat die weet wat wel en wat niet te verwachten isen komt gemaakte en vastgelegde afspraken na, bespreekt afwijkingen daarvan met de klager en communiceert zorgvuldig met partijen om afhandeling tot tevredenheid te realiseren.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Beheert en onderhoudt de gebouwde omgeving**4.3 werkproces: Behandelt klachtinformatie**

Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">• Overeenstemming nastreven	<p>De middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw</p> <ul style="list-style-type: none">• neemt bij (vervolg)acties bezwaren van alle partijen serieus en zoekt win-win situaties met oplossingen die leiden tot het voldoen aan verplichtingen en die voorkomen dat het bedrijfsbelang wordt geschaad	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
---------------------------	---	--	--

Kerntaak 5 Bewerkt, presenteert en beheert data

Proces-competentie-matrix Middenkaderfunctionaris Verkeer en Stedenbouw

Kerntaak 5 Bewerkt, presenteert en beheert data		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
5.1	Verzorgt voorbereiding voorbewerking													x	x			x			
5.2	Verwerkt en koppelt gegevens											x							x		x
5.3	Maakt presentaties									x				x					x		
5.4	Beheert datastromen en systemen													x				x		x	

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Middenkaderfunctionaris Verkeer en Stedenbouw

Kerntaak 5 Bewerkt, presenteert en beheert data			
5.1 werkproces: Verzorgt voorbereiding voorbewerking			
Omschrijving	De middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw bewerkt in te brengen of onderling te koppelen bestanden voor een (geografisch) informatiesysteem zodanig dat aan de normen voor acceptatie, onderhoud en beheer is voldaan. Hij gaat mogelijke onvolkomenheden na en traceert beschikbare aanvullende informatie. Hij maakt een inschatting van omvang van aanvullingen en bepaalt de effecten voor planning en voortgang. Hij overlegt met leverancier of gebruiker van data als hij twijfelt over classificatie, traceerbaarheid, juistheid of volledigheid.		
Gewenst resultaat	De bestanden of data zijn geclassificeerd op implementatievereisten en aangepast en opgewerkt voor verwerking		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie uiteenrafelen • Oplossingen voor problemen bedenken 	<p>De middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw</p> <ul style="list-style-type: none"> • brengt structuur aan in bestanden en data en combineert en bewerkt bestanden tot relevante informatie zodanig dat aan de normen voor acceptatie, onderhoud en beheer is voldaan zodat bestanden of data zijn aangepast en opgewerkt voor verwerking • en bedenkt oplossingen door analyse van bestanden of data en overlegt daarover met leverancier of gebruiker van data als hij twijfelt over classificatie, traceerbaarheid, juistheid of volledigheid zodat de data-oplossingen voldoen aan de implementatievereisten. 	<ul style="list-style-type: none"> • Archiveren • Engels: lezen • GIS technieken • ICT Toepassingen • Kaartvervaardiging • Planmatig werken • Stedenbouwkundige technieken • Verkeers- en vervoerskundige technieken
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie achterhalen • Openstaan voor nieuwe informatie 	<p>De middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw</p> <ul style="list-style-type: none"> • gaat mogelijke onvolkomenheden in bestanden of data na, zoekt naar en traceert beschikbare en voldoende relevante aanvullende informatie • en blijft steeds alert op en traceert mogelijk beschikbare nieuwe aanvullende informatie en heeft snel door wanneer informatie niet relevant is. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Bewerkt, presenteert en beheert data**5.1 werkproces: Verzorgt voorbereiding voorbewerking**

Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Tijd indelen• Voortgang bewaken	<p>De middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw</p> <ul style="list-style-type: none">• maakt een realistische inschatting van de omvang van aanvullingen en bepaalt de effecten daarvan voor de planning• en bewaakt de voortgang in het bewerken van bestanden en de aanvullingen daarop.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
------------------------	--	--	--

Kerntaak 5 Bewerkt, presenteert en beheert data**5.2 werkproces: Verwerkt en koppelt gegevens**

Omschrijving	De middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw verwerkt datasets, waarbij hij bestandsgegevens koppelt die overeenkomsten en toevoegingen ten opzicht van elkaar bevatten. Hij voert de koppeling van bestanden, die zowel de metrische als de beschrijvende componenten kunnen bevatten, zodanig uit dat de gevraagde toegevoegde nieuwe elementen geen vervuiling of kwaliteitsverlies van het doelbestand veroorzaken en binnen de geplande periode gerealiseerd worden. Bij onzekerheid daarover overlegt hij waarbij hij mogelijke effecten inschat. Hij hanteert de voorgeschreven procedures. In zijn werk moet de middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw voortdurend werken met veranderende eisen en zich hierop aanpassen.		
Gewenst resultaat	De data is ingebracht en volgens opdracht en instructie gekoppeld in de database volgens protocollaire eisen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken• Productiviteitsniveaus halen	<p>De middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw</p> <ul style="list-style-type: none">• richt aandacht op zaken die van invloed zijn op de productiviteit en voert de koppeling van bestanden zodanig uit dat de gevraagde toegevoegde nieuwe elementen binnen de geplande periode gerealiseerd worden• en houdt de kwaliteit van het werk in de gaten en voert de koppeling van bestanden zodanig uit dat de gevraagde toegevoegde nieuwe elementen geen vervuiling of kwaliteitsverlies van het doelbestand veroorzaken• en overlegt bij onzekerheid volgens voorgeschreven procedures waarbij hij mogelijke effecten op kwaliteit en productiviteit inschat en in de gaten houdt.	<ul style="list-style-type: none">• Plan van aanpak voor inwinnen van data
Omgaan met verandering en aanpassen	<ul style="list-style-type: none">• Aanpassen aan veranderde omstandigheden	De middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw verandert van aanpak door zich in zijn werksituatie aan te passen aan het werken met nieuwe veranderende eisen	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Bewerkt, presenteert en beheert data**5.2 werkproces: Verwerkt en koppelt gegevens**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	<p>De middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw</p> <ul style="list-style-type: none">• associeert vlot datasets en verwerkt deze en koppelt daarbij bestandsgegevens die overeenkomsten en toevoegingen ten opzichte van elkaar bevatten• en brengt gekoppeld in de database precies en bedreven data in• en zorgt er voor dat data is ingebracht en volgens opdracht en instructie gekoppeld in de database volgens protocollaire eisen	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	---	--

Kerntaak 5 Bewerkt, presenteert en beheert data**5.3 werkproces: Maakt presentaties**

Omschrijving	De middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw stelt volgens opdracht of specificatie aan relationele databases een zoekvraag (query) die als resultaat lijsten, grafieken, beeld, digitale tekeningen, rapporten of combinaties daarvan genereert of stelt van (een deel van) een project een mondelinge en/of gevisualiseerde presentatie op. Afhankelijk van het presentatiedoel bepaalt de middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw in overleg een presentatievorm. Daarbij past hij opdracht afhankelijk presentatie eisen toe, variërend van cartografische tot specifiek technische of opmaakeisen. Hij bereidt de presentaties conform verzoek of opdracht voor. Bij strijdigheden of twijfel overlegt de middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw met leidinggevenden of afgesproken deskundigen.		
Gewenst resultaat	De presentatie voldoet aan de gestelde eisen en is helder voor de doelgroep.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none">• Oplossingen voor problemen bedenken• Verbanden leggen	<p>De middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw</p> <ul style="list-style-type: none">• stelt aan databases een zoekvraag(query) die als resultaat lijsten, grafieken, beeld, digitale tekeningen, rapporten of combinaties van bestanden genereert en komt door adequate analyse van het resultaat tot een juist oplossing voor de presentatie(vorm)• en ziet bij de combinaties van bestanden de onderlinge samenhang ervan.	<ul style="list-style-type: none">• Communicatieve vaardigheden• Computerpresentaties en visualisaties• Creatief presenteren• Engels: presentatie maken en gesprek voeren• Grafische technieken• Mondeling presenteren• Programma van eisen en doelstelling• Sociale vaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw bereidt de presentaties conform verzoek of opdracht voor en bespreekt strijdigheden of twijfel met leidinggevenden of afgesproken deskundigen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Bewerkt, presenteert en beheert data

5.3 werkproces: Maakt presentaties

Presenteren	<ul style="list-style-type: none">• Duidelijk uitleggen en toelichten• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen	<p>De middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw</p> <ul style="list-style-type: none">• afhankelijk van het presentatiedoel en de gestelde (opdrachtafhankelijke) presentatie eisen bepaalt de middenkaderfunctionaris in overleg met de leidinggevenden een presentatievorm en gebruikt daarin de juiste woorden en zinsconstructies• en wekt vertrouwen bij de doelgroep op basis van deskundigheid en is daarmee helder voor de doelgroep.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
-------------	---	--	--

Kerntaak 5 Bewerkt, presenteert en beheert data**5.4 werkproces: Beheert datastromen en systemen**

Omschrijving	De middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw beheert informatiesystemen volgens geldende procedures, waarbij hij een accurate classificatie op inhoud en actualiteit in stand houdt. Vanwege de variatie in duurzaamheid en veelsoortigheid van bestanden moet hij problemen die het gevolg zijn van keuzen in beheer oplossen of oplossingen voorstellen aan zijn leidinggevende. Hij moet bij het plannen van beheeractiviteiten rekening houden met activiteiten en werkzaamheden van gebruikers van bestanden en systemen.		
Gewenst resultaat	De datagegevens zijn volgens planning en procedure opgeslagen en onderhouden en afgestemd met de gebruikers .		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none">• Oplossingen voor problemen bedenken	De middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw moet problemen die het gevolg zijn van keuzen in beheer in GIS door adequate analyse van gegevens oplossen of oplossingen voorstellen/ presenteren aan zijn leidinggevende en ook aan externen opdat de datagegevens met accurate classificatie zijn opgeslagen en onderhouden.	<ul style="list-style-type: none">• Computerteken technieken• Kwaliteitscontrole van data, product en proces• Plan van aanpak• Verificatie van kaarten en data• Wettelijke richtlijnen en regelingen
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen• Werken conform voorgeschreven procedures	De middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw verwerkt, beheert en presenteert gegevens in GIS volgens geldende procedures en gebruikt daarbij methoden die zijn goedgekeurd door de organisatie zodat de datagegevens volgens procedure zijn opgeslagen en onderhouden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen	De middenkaderfunctionaris verkeer en stedenbouw moet bij het plannen van beheeractiviteiten rekening houden met activiteiten en werkzaamheden van gebruikers van bestanden en systemen en zorgt ervoor dat de activiteiten goed op elkaar afgestemd zijn zodat de datagegevens volgens planning zijn opgeslagen en onderhouden en afgestemd met de gebruikers.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces