

## 4.1 Ondernemer meubelstoffeerbedrijf (niveau 4)

### Algemene informatie

Context van de uitstroom	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf is altijd uitvoerend meubelstoffeerder. Daarnaast is hij zelfstandig ondernemer. De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf heeft een meubelstoffeerbedrijf wat vooral enkelstuks produceert. Dit is grotendeels een bedrijf zonder personeel (eenmanszaak). De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf is zelfstandig ondernemer. Afnemers en klanten zijn vooral particulieren, maar ook bedrijven, (semi)overheid en aannemers.
Typerende beroepshouding	Voor de Ondernemer meubelstoffeerbedrijf zijn de volgende houdingsaspecten en capaciteiten van belang om adequaat te functioneren: Zelfstandig Zelfstandigheid is van belang omdat de Ondernemer meubelstoffeerbedrijf zelfstandig handelt. Nauwkeurig Precies en maatvast willen werken is van belang, omdat het maatwerk betreft. Nauwkeurigheid, discipline, netheid en concentratie zijn tijdens de werkzaamheden van belang, omdat er tijdens de werkzaamheden een goede balans gevonden moet worden tussen snelheid en kwaliteit en omdat er hoge eisen worden gesteld aan het eindresultaat. Innoverend De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf wordt in zijn werk regelmatig geconfronteerd met noviteiten met mogelijk nieuwe werkwijzen als gevolg. Hij stelt zich daarin positief op en doet het benodigde om veranderingen zich eigen te maken. Flexibel Flexibiliteit is van belang om te kunnen omgaan met veranderende omstandigheden in werkwijze, aanpak en werkzaamheden. De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf moet regelmatig wisselen van taken en werkzaamheden. Stressbestendig Stressbestendigheid is van belang, omdat de Ondernemer meubelstoffeerbedrijf onder tijdsdruk werkt. Hij reageert kalm op onverwachte ontwikkelingen en problemen. Veiligheidsbewust Veiligheidsbewustzijn is van belang om zijn gezondheid en die van werknemers en klanten niet in gevaar te brengen. Hij neemt veiligheidsregels als vanzelfsprekend in acht. Conceptueel denken Conceptueel en systematisch denken is van belang om op basis van een ontwerp een product te kunnen produceren en alle benodigde productiestappen te kunnen plannen. Creativiteit Creativiteit en exclusiviteit zijn van belang, omdat het product zichzelf moet verkopen en omdat er vaak maatwerk wordt geleverd. Gevoel voor verfijning en detaillering is zeer belangrijk.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	Rol De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf heeft zowel een uitvoerende, initiërende, organiserende als beleidsuitvoerende rol. Zelfstandigheid Hij voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit. Problemen oplossen De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf signaleert problemen en lost ze zelf op. Tevens speelt hij in op wisselende en/of onverwachte omstandigheden. Hij toont daarbij initiatief en creativiteit. Verantwoordelijkheid De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf is verantwoordelijk voor het eindresultaat. Daarnaast is hij verantwoordelijk voor een goede bedrijfsvoering. Afbreukrisico Het afbreukrisico ofwel positieschade is hoog, omdat hij voor het rendabel houden van zijn onderneming afhankelijk is van goede eindresultaten.
Complexiteit	Aard van het werk De aard van het werk van de Ondernemer meubelstoffeerbedrijf is tweeledig. Hij treedt op als ondernemer waarin hij naar eigen inzicht moet werken en beperkt terug kan vallen op standaardwerkwijzen. Tevens treedt hij op als uitvoerend meubelstoffeerder. In dat geval werkt hij in principe routinematig volgens standaardwerkwijzen, maar is ook in staat om waar nodig volgens eigen inzichten te werken. De complexiteit van het werk wordt beïnvloed door: - omvang van de opdracht(en); - afwijkende vormen; - moeilijk te verwerken materialen; - grote afmetingen van het product; - afwijkingen op standaarddetaillering; - eventuele werknemers. Aard van de benodigde kennis en vaardigheden De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf heeft specialistische kennis van en vaardigheden voor bedrijfsvoering voor zijn onderneming. Daarnaast heeft de Ondernemer meubelstoffeerbedrijf voor de uitvoering van zijn vak specialistische kennis van en specialistische vaardigheden nodig.

Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																																																																																																											
Branche vereisten	Nee																																																																																																																											
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table><tr><td></td><td>Luisteren</td><td>Lezen</td><td>Gesprekken voeren</td><td>Spreken</td><td>Schrijven</td></tr><tr><td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table> <p>Moderne vreemde taal</p> <table><tr><td></td><td>Luisteren</td><td>Lezen</td><td>Gesprekken voeren</td><td>Spreken</td><td>Schrijven</td></tr><tr><td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table> <p>Rekenen en wiskunde</p> <table><tr><td></td><td>Getallen</td><td>Ruimte en vorm</td><td>Gegevens verwerking</td><td>Verbanden</td></tr><tr><td>Z2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Z1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Y2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Y1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>X2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>X1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2	x	x	x	x	x	B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2						B1	x	x				A2	x	x	x	x		A1	x	x	x	x	x		Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	Z2					Z1					Y2					Y1	x	x	x		X2	x	x	x	x	X1	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																																																																																																							
C2																																																																																																																												
C1																																																																																																																												
B2	x	x	x	x	x																																																																																																																							
B1	x	x	x	x	x																																																																																																																							
A2	x	x	x	x	x																																																																																																																							
A1	x	x	x	x	x																																																																																																																							
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																																																																																																							
C2																																																																																																																												
C1																																																																																																																												
B2																																																																																																																												
B1	x	x																																																																																																																										
A2	x	x	x	x																																																																																																																								
A1	x	x	x	x	x																																																																																																																							
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden																																																																																																																								
Z2																																																																																																																												
Z1																																																																																																																												
Y2																																																																																																																												
Y1	x	x	x																																																																																																																									
X2	x	x	x	x																																																																																																																								
X1	x	x	x	x																																																																																																																								

## 2.4 Ondernemer meubelstoffeerbedrijf (niveau 4)

### Kerntaak 1 Meubels stofferen

#### Proces-competentie-matrix Ondernemer meubelstoffeerbedrijf (niveau 4)

Kerntaak 1 Meubels stofferen		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Stofferen van meubels voorbereiden					X						X				X	X									
1.2	Productiegegevens samenstellen					X						X		X							X					
1.3	Bekledings- en vulmaterialen, stoffeergereedschappen en -hulpmiddelen selecteren, controleren en intern transporteren											X	X								X					
1.4	Meubels demonteren											X	X								X					
1.5	Mallen maken											X	X								X					
1.6	Vul- en bekledingsmaterialen op maat maken											X	X							X	X					
1.7	Machines instellen en locken en stikken van de bekleding											X	X							X	X					

Kerntaak 1 Meubels stofferen		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.8	Vul- en bekledingsmaterialen aanbrengen											x	x			x				x	x					
1.9	Gestoffeerde meubels afwerken											x	x							x	x					
1.10	Opdracht afronden											x	x								x					

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## Detaillering proces-competentie-matrix Ondernemer meubelstoffeerbedrijf (niveau 4)

<b>Kerntaak 1 Meubels stofferen</b>			
<b>1.1 werkproces: Stofferen van meubels voorbereiden</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf bereidt de werkopdracht voor. Hij neemt de werkopdracht en (indien aanwezig) de productiegegevens door en interpreteert deze. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak. Hij vraagt om uitleg en aanvullende informatie bij de opdrachtgever als de opdracht niet helder is. De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf controleert de juistheid van de gegevens en stelt de materialen en de te gebruiken machines en handgereedschappen vast. Tevens werkt hij aan productontwikkeling.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkopdracht is begrepen en alle relevante informatie is bekend. Eventuele fouten zijn gesignaleerd, de productiemethode en werkvolgorde is bepaald. Er zijn machines en handgereedschappen gekozen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 1 Meubels stofferen

### 1.1 werkproces: Stofferen van meubels voorbereiden

Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"><li>Vernieuwend en creatief handelen</li></ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf komt met creatieve ideeën en toont zich vindingrijk bij het ontwikkelen van producten, zodat er nieuwe modellen worden ontwikkeld of bestaande modellen worden aangepast.	<ul style="list-style-type: none"><li>Informatiebronnen gebruiken</li><li>Inzicht in trends en ontwikkelingen</li><li>Kennis van afwijkende modellen</li><li>Kennis van informatiebronnen</li><li>Kennis van trends en ontwikkelingen</li><li>Luisteren</li><li>Materiaalkennis</li><li>Modelkennis</li><li>Moderne vreemde taal</li><li>Overleggen</li><li>Procedures en voorschriften toepassen</li><li>Productiegegevens controleren</li><li>Productiegegevens lezen</li><li>Productiemethoden voor afwijkende modellen bepalen</li><li>Productiemethoden voor modellen bepalen</li><li>Productietechnieken bepalen</li><li>Vaktechnische informatie verzamelen</li><li>Vragen stellen</li></ul>
Leren	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakkennis en vaardigheden bijhouden</li></ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf neemt initiatieven tot het onderhouden van zijn vakkennis en vaardigheden en verdiept zich zelfstandig in de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van meubelstofferen, zodat hij deze in zijn werk kan toepassen.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

<b>Kerntaak 1 Meubels stofferen</b>			
<b>1.1 werkproces: Stofferen van meubels voorbereiden</b>			
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf stemt voorafgaand aan het meubelstofferen de opdracht af met de opdrachtgever en vraagt om uitleg en aanvullende informatie als de opdracht niet helder is, zodat hij de opdracht op basis van volledige en juiste informatie kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf neemt voorafgaand aan het meubelstofferen de werkopdracht en productiegegevens nauwkeurig door, signaleert fouten en ontbrekende gegevens en onderzoekt de mogelijkheden van alternatieve productiemethoden, zodat hij tot een juiste conclusie komt over een voor de opdracht geschikte en uitvoerbare werkvolgorde.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Meubels stofferen</b>			
<b>1.2 werkproces: Productiegegevens samenstellen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf stelt zelf op basis van voorschriften alle benodigde productiegegevens samen. Hiervoor verzamelt, controleert en interpreteert hij eerst alle beschikbare informatie, zoals tekeningen en specificaties van te stofferen meubelen. Bij het verkrijgen van aanvullende informatie overlegt hij met de opdrachtgever. Hij analyseert deze gegevens en vertaalt de informatie naar productiegegevens die correct en duidelijk zijn.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Informatie is geanalyseerd en vertaald naar correcte en voor de betrokkenen duidelijke productiegegevens.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informatie genereren uit gegevens</li> </ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf analyseert de aangeleverde en opgevraagde gegevens grondig en combineert informatie, zodat hij deze kan vertalen naar gebruiksklare productiegegevens voor te stofferen producten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyseren</li> <li>Hoeveelheden en afmetingen vul- en bekledingsmateriaal berekenen</li> <li>Kennis van softwareprogramma's voor verwerking productiegegevens</li> <li>Kennis van soorten productiegegevens</li> <li>Luisteren</li> <li>Machinekennis</li> <li>Materiaalkennis</li> <li>Overleggen</li> <li>Procedures en voorschriften bewaken</li> <li>Productiegegevens interpreteren</li> <li>Productiegegevens samenstellen</li> <li>Schetsen maken</li> <li>Vaktechnische informatie verzamelen</li> <li>Verzamelen, controleren en interpreteren van informatie voor productiegegevens</li> <li>Vragen stellen</li> </ul>



<b>Kerntaak 1 Meubels stofferen</b>				
<b>1.2 werkproces: Productiegegevens samenstellen</b>				
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf houdt zich bij het samenstellen van productiegegevens nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het samenstellen van productiegegevens volgens de bedrijfsrichtlijnen wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf raadpleegt bij het samenstellen van productiegegevens de juiste personen tijdig bij het verkrijgen van aanvullende informatie, zodat hij de productiegegevens op basis van volledige en juiste informatie kan samenstellen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf stelt productiegegevens zorgvuldig samen waarbij hij technisch inzicht toont en accuraat rekent, zodat de productiegegevens correct en duidelijk zijn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>	

<b>Kerntaak 1 Meubels stofferen</b>			
<b>1.3 werkproces: Bekledings- en vulmaterialen, stoffeergereedschappen en -hulpmiddelen selecteren, controleren en intern transporteren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf selecteert de voor de opdracht benodigde stoffeergereedschappen, bekledings- en vulmaterialen, hulpmiddelen en overige materialen. Hij controleert of het verzamelde materiaal voldoet aan de kwaliteitseisen van het bedrijf en de eisen die de klant stelt. Hij signaleert wanneer de voorraad materialen op dreigt te raken en onderneemt hierop actie. De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf transporteert het materiaal naar de plaats voor bewerking, zo nodig met een intern transportmiddel.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Bekledings- en vulmaterialen, stoffeergereedschappen, hulpmiddelen en overige materialen zijn geselecteerd en gecontroleerd in overeenstemming met de opdracht, gestelde kwaliteitseisen van het bedrijf en/of de klant en voorschriften en procedures. Het materiaal staat klaar voor bewerking.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf houdt zich bij het selecteren en controleren van stoffeergereedschappen en bij gebruik van meet- en controleapparatuur en interne transportmiddelen nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Handels)afmetingen kennen</li> <li>• Bekledingsmaterialen selecteren en controleren</li> <li>• Bevestigingsmaterialen selecteren en controleren</li> <li>• Controlemiddelen gebruiken</li> <li>• Interne transportmiddelen gebruiken</li> <li>• Kennis van interne transportmiddelen</li> <li>• Materiaalkennis</li> <li>• Opschriften interpreteren</li> <li>• Procedures en voorschriften bewaken</li> <li>• Vulmaterialen en profielen selecteren en controleren</li> </ul>

## Kerntaak 1 Meubels stofferen

### 1.3 werkproces: Bekledings- en vulmaterialen, stoffeergereedschappen en -hulpmiddelen selecteren, controleren en intern transporteren

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	<p>De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf kiest geschikte hulpmiddelen voor de controle van vulmaterialen, profielen, bevestigingsmaterialen en bekledingsmaterialen en gebruikt deze doeltreffend, zodat hij de controle volgens voorschrift uitvoert.</p> <p>Daarnaast selecteert de Ondernemer meubelstoffeerbedrijf de benodigde vulmaterialen, profielen, bevestigingsmaterialen en bekledingsmaterialen, zodat hij beschikt over de juiste hoeveelheid materialen die voldoen aan de (kwaliteits)eisen van het bedrijf of de klant.</p> <p>Ook kiest hij een transportmiddel dat geschikt is voor intern transporteren van materialen, zodat het materiaal veilig wordt getransporteerd.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	<p>De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf meet en beoordeelt het materiaal dat hij voor de opdracht selecteert vakkundig en accuraat op vastgestelde aspecten, zodat hij op basis van de juiste informatie kan vaststellen of het materiaal voldoet aan de (kwaliteits)eisen. Tevens laadt en transporteert hij de benodigde materialen accuraat en vakkundig op een intern transportmiddel, zodat er geen schade aan de te bewerken materialen ontstaat.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

<b>Kerntaak 1 Meubels stofferen</b>			
<b>1.4 werkproces: Meubels demonteren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf demonteert het meubel volgens de geldende richtlijnen. Materiaal dat opnieuw gebruikt kan worden of dat als mal kan dienen, verwijderd hij netjes. Indien nodig voert hij kleine reparaties uit.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het meubel is gedemonteerd volgens de richtlijnen. Kleine reparaties zijn uitgevoerd, hergebruik van materialen is mogelijk en het meubel is gereed om geherstoffeerd te worden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf houdt zich bij het demonteren van meubels nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alle typen meubels demonteren</li> <li>Gereedschappen gebruiken</li> <li>Kennis van constructies/verbindingen van meubels</li> <li>Kennis van gereedschappen</li> <li>Kennis van onderhoudsmiddelen voor meubels</li> <li>Kleine reparaties uitvoeren</li> <li>Materiaalkennis</li> <li>Meubels controleren op hergebruik onderdelen</li> <li>Modelkennis</li> <li>Onderhoudsmiddelen voor meubels gebruiken</li> <li>Procedures en voorschriften bewaken</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> </ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf gebruikt gereedschappen en middelen doeltreffend en efficiënt bij het demonteren van het meubel, zodat gereedschappen niet zijn beschadigd en het meubel schadevrij is gedemonteerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Meubels stofferen</b>			
<b>1.4 werkproces: Meubels demonteren</b>			
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf demonteert het gestoffeerde meubel zorgvuldig door nauwkeurig te bepalen welke onderdelen van het meubel gesloopt moeten worden en voert kleine reparaties vakkundig uit, zodat hergebruik van materialen mogelijk is en het meubel gereed is om hergestoffeerd te worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Meubels stofferen</b>			
<b>1.5 werkproces: Mallen maken</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf maakt mallen voor een te (her)stofferen meubel. Hij neemt het initiatief om mallen te maken wanneer hij verwacht dat dit type meubel in de toekomst vaker ge(her)stoffeed moet worden. Hij codeert de mallen voor toekomstig gebruik en archiveert ze.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De mallen zijn volgens de richtlijnen gemaakt, gecodeerd en gearchiveerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf houdt zich bij het maken van mallen nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig wordt uitgevoerd en de mal is gecodeerd en gearchiveerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coderingsstelsel voor mallen toepassen</li> <li>Gereedschappen gebruiken</li> <li>Kennis van gereedschappen</li> <li>Kennis van soorten mallen</li> <li>Machinekennis</li> <li>Machines instellen en bedienen</li> <li>Mallen archiveren</li> <li>Mallen maken</li> <li>Materiaalkennis</li> <li>Procedures en voorschriften bewaken</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf gebruikt de benodigde materialen en middelen doeltreffend bij het maken van een mal zonder veel materiaal te verspillen, zodat de mal vakkundig is gemaakt en klaar is voor gebruik.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf werkt zorgvuldig en vakkundig en toont vaktechnisch inzicht bij het maken van een mal, zodat het juiste materiaal gebruikt wordt en de mal de passende maat en vorm heeft.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Meubels stofferen</b>			
<b>1.6 werkproces: Vul- en bekledingsmaterialen op maat maken</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf tekent de vorm af op het vul- en bekledingsmateriaal met behulp van een mal, of het eerder verwijderde materiaal of meet de vorm af van het meubel. Hij houdt daarbij rekening met de vleug en het patroon van het bekledingsmateriaal. Hij houdt bij het aftekenen zo min mogelijk restmateriaal over. Vervolgens knipt en/of snijdt hij het vul- en bekledingsmateriaal op een snijtafel op maat, waarbij hij ervoor zorgt dat er zo min mogelijk restmateriaal ontstaat.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het vul- en bekledingsmateriaal is - binnen de normen en volgens de richtlijnen - op de vereiste maat gemaakt, met zo min mogelijk restmateriaal.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 1 Meubels stofferen

### 1.6 werkproces: Vul- en bekledingsmaterialen op maat maken

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf houdt zich bij het op maat maken van vul- en bekledingsmateriaal nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afgetekend vul- en bekledingsmateriaal controleren</li><li>• Gereedschappen gebruiken</li><li>• Gesneden, geknipt, gezaagd vul- en bekledingsmateriaal controleren</li><li>• Kennis van controlemethoden</li><li>• Kennis van eenvoudige patronen in bekledingsmateriaal</li><li>• Kennis van gereedschappen</li><li>• Kennis van knip- snij- en zaagmethoden</li><li>• Kennis van patronen in bekledingsmateriaal</li><li>• Kennis van soorten vul- en bekledingsmaterialen</li><li>• Machines instellen en bedienen</li><li>• Materiaalkennis</li><li>• Omgaan met tijdsdruk</li><li>• Procedures en voorschriften bewaken</li><li>• Technieken voor snijden, knippen en zagen beheersen</li><li>• Vul- en bekledingsmateriaal aftekenen</li></ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Productiviteitsniveaus halen</li><li>• Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf maakt het vul- en bekledingsmateriaal op maat binnen de gestelde tijd, controleert op de vastgestelde aspecten, zodat de opdracht binnen de gestelde tijd en met de gewenste kwaliteit wordt opgeleverd.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>



<b>Kerntaak 1 Meubels stofferen</b>				
<b>1.6 werkproces: Vul- en bekledingsmaterialen op maat maken</b>				
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf gebruikt de stoffeergereedschappen en vul- en bekledingsmaterialen doelmatig en efficiënt bij het op maat knippen of snijden, zodat het op maat maken vakkundig wordt uitgevoerd en er geen onnodige kosten worden gemaakt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf werkt secuur en bedreven bij het aftekenen en houdt hierbij rekening met patronen (zoals streeppatronen) en de vleug van de bekleding, waarna hij het afgetekende vul- en bekledingsmateriaal vakkundig en precies op maat knipt of snijdt, zodat het materiaal geschikt is om het meubel mee te stofferen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>	

**Kerntaak 1 Meubels stofferen****1.7 werkproces: Machines instellen en locken en stikken van de bekleding**

<b>Omschrijving</b>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf stelt de naaimachine en/of lockmachine in voor het stikken of locken van het bekledingsmateriaal. Afhankelijk van de soort en dikte van het materiaal, stelt hij onder andere de steeksoort en –grootte in. De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf stelt doorvoersnelheid en persvoetdruk in. Hij controleert de instellingen door middel van het maken van een proeflapje. De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf lockt en stikt de bekleding aan elkaar (bijvoorbeeld tot hoezen) op een lockmachine of naaimachine. Hierbij houdt hij rekening met de eigenschappen van het materiaal.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De naaimachine en/of lockmachine is ingesteld. De bekleding is volgens de richtlijnen gelockt of gestikt, passend bij de eigenschappen van het materiaal.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf houdt zich bij het instellen en bedienen van de naai- en lockmachine nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"><li>Kennis van controlemethoden</li><li>Lock- en stikwerk controleren</li><li>Machinekennis</li><li>Machines controleren</li><li>Materiaalkennis</li><li>Naai- en lockmachines instellen en bedienen</li><li>Omgaan met tijdsdruk</li><li>Overweg kunnen met eigenschappen van bekledingsmaterialen</li><li>Procedures en voorschriften bewaken</li><li>Soorten stiksels herkennen</li><li>Stik- en locktechnieken beheersen</li></ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"><li>Productiviteitsniveaus halen</li><li>Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf stikt en lockt de bekleding binnen de gestelde tijd, controleert op de vastgestelde aspecten en herstelt eventuele tekortkomingen, zodat de opdracht binnen de gestelde tijd en met de gewenste kwaliteit wordt opgeleverd.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

## Kerntaak 1 Meubels stofferen

### 1.7 werkproces: Machines instellen en locken en stikken van de bekleding

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf gaat zorgvuldig en netjes om met het bekledingsmateriaal en gebruikt de naai- en lockmachine verantwoord en effectief, zodat het bekledingsmateriaal en de machines geen schade oplopen en het werk veilig kan plaatsvinden.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf stelt de naaimachine en/of lockmachine zorgvuldig en nauwkeurig in waarbij hij rekening houdt met kenmerken van het materiaal, zodat de machine is ingesteld op de waarden, maatvoering en productiesnelheid die voldoen aan de gestelde (kwaliteits)eisen. Daarnaast lockt of stikt de Ondernemer meubelstoffeerbedrijf het bekledingsmateriaal vakkundig en accuraat op de lock- of naaimachine waarbij rekening gehouden wordt met de eigenschappen van het materiaal, zodat de bekleding volgens kwaliteitseisen gestikt en gelockt is en geschikt is om op het meubel aangebracht te worden.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

<b>Kerntaak 1 Meubels stofferen</b>			
<b>1.8 werkproces: Vul- en bekledingsmaterialen aanbrengen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf brengt de vul- en bekledingsmaterialen aan op het meubel. Hij bevestigt singels of veren die de basis vormen waarop de vulmaterialen worden aangebracht. Vervolgens modelleert hij het vulmateriaal in de gewenste vorm en bevestigt het door het bijvoorbeeld te lijmen of te tacken. Als de Ondernemer meubelstoffeerbedrijf een meubel herstoffeert, voert hij zonodig ergonomische aanpassingen door, bijvoorbeeld door de zitting te verdiepen. Nadat de vulmaterialen zijn gemodelleerd, wordt het bekledingsmateriaal aangebracht. Daarvoor spant en bevestigt de Ondernemer meubelstoffeerbedrijf het bekledingsmateriaal.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De vul- en bekledingsmaterialen zijn volgens de regels en procedures gemodelleerd, aangebracht en bevestigd. De werkzaamheden zijn afgestemd. Er is efficiënt met materialen omgegaan. Het meubel voldoet aan kwaliteitsnormen en de wensen van de klant. Zo nodig zijn ergonomische aanpassingen aangebracht.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 1 Meubels stofferen

### 1.8 werkproces: Vul- en bekledingsmaterialen aanbrengen

Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"><li>Vernieuwend en creatief handelen</li></ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf komt met creatieve ideeën en toont zich vindingrijk bij het oplossen van uitvoeringsproblemen en aanbrengen van ergonomische aanpassingen in het vul- en bekledingsmateriaal, zodat het meubel voldoet aan de wensen van de klant.	<ul style="list-style-type: none"><li>Aangebracht vul- en bekledingsmateriaal controleren</li><li>Bedieningspanelen monteren</li><li>Bekledingsmateriaal modelleren aanbrengen en bevestigen</li><li>Bevestigingsmiddelen gebruiken</li><li>Capitonneren</li><li>Ergonomie van het zitten kennen</li><li>Gereedschappen gebruiken</li><li>Inzicht in trends en ontwikkelingen</li><li>Kennis van afwijkende modellen</li><li>Kennis van controlemethoden</li><li>Kennis van ergonomie van het zitten</li><li>Kennis van gereedschappen</li><li>Kennis van standaard modellen</li><li>Kennis van technieken om materialen te bevestigen</li><li>Materiaalkennis</li><li>Modelkennis</li><li>Omgaan met tijdsdruk</li><li>Onderstoffering aanbrengen</li><li>Procedures en voorschriften bewaken</li><li>Profielen bevestigen</li></ul>
----------------------	--	--	---

## Kerntaak 1 Meubels stofferen

### 1.8 werkproces: Vul- en bekledingsmaterialen aanbrengen

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Technieken om materialen te bevestigen beheersen</li><li>• Veren en singelbanden spannen en bevestigen</li><li>• Vereninterieur plaatsen en bevestigen</li><li>• Vulmaterialen aanbrengen en modelleren</li></ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf houdt zich bij het aanbrengen van vul- en bekledingsmateriaal nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Productiviteitsniveaus halen</li><li>• Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf brengt vul- en bekledingsmateriaal aan binnen de gestelde tijd, controleert op de vastgestelde aspecten en herstelt eventuele tekortkomingen, zodat de opdracht binnen de gestelde tijd en met de gewenste kwaliteit wordt opgeleverd.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li></ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf kiest de passende materialen en stoffeergereedschappen en gebruikt deze doeltreffend en efficiënt, zodat bij het aanbrengen van vul- en bekledingsmateriaal zo min mogelijk verspilling plaatsvindt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf brengt vul- en bekledingsmateriaal zorgvuldig en nauwkeurig aan op het meubel, in de meest praktische werkvolgorde, zodat op een efficiënte manier de gewenste vorm ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

<b>Kerntaak 1 Meubels stofferen</b>			
<b>1.9 werkproces: Gestoffeerde meubels afwerken</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf werkt het meubel af door sierstiksels en afwerkmaterialen aan te brengen en de losse onderdelen te monteren met daarvoor bestemde stoffeergereedschappen. Vervolgens werkt hij de niet gestoffeerde, zichtbare delen van het meubel af door bijvoorbeeld chromen onderdelen op te poetsen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Alle meubelonderdelen zijn volgens model gemonteerd en afgewerkt met daarvoor bestemde stoffeergereedschappen. Het meubel is afgewerkt volgens de kwaliteitsnormen en de regels en voorschriften.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf houdt zich bij afwerken en monteren van het gestoffeerde meubel nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afgewerkte en gemonteerde meubels controleren</li> <li>• Afwerkmaterialen aanbrengen</li> <li>• Gereedschappen gebruiken</li> <li>• Kennis van afwerkmaterialen</li> <li>• Kennis van bevestigingstechnieken voor afwerkmaterialen</li> <li>• Kennis van controlemethoden</li> <li>• Kennis van gereedschappen</li> <li>• Kennis van montagetechnieken</li> <li>• Kennis van sierstiksels</li> <li>• Materiaalkennis</li> <li>• Meubelonderdelen monteren</li> <li>• Omgaan met tijdsdruk</li> <li>• Onderhoudsmiddelen voor meubels gebruiken</li> <li>• Procedures en voorschriften bewaken</li> <li>• Sierstiksel aanbrengen</li> </ul>

**Kerntaak 1 Meubels stofferen****1.9 werkproces: Gestoffeerde meubels afwerken**

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Productiviteitsniveaus halen</li><li>• Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf werkt het gestoffeerde meubel binnen de gestelde tijd af, controleert op de vastgestelde aspecten en herstelt eventuele tekortkomingen en werkt niet gestoffeerde, zichtbare delen af, zodat de opdracht binnen de gestelde tijd en met de gewenste kwaliteit wordt opgeleverd.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li></ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf kiest de benodigde sierstiksels, afwerkmaterialen en gereedschappen en gebruikt deze efficiënt, zodat de afwerking en montage netjes en zorgvuldig wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf werkt het meubel accuraat en vakkundig af en monteert deze waarbij hij technisch inzicht en begrip voor vorm en constructies toont, zodat het meubel volgens richtlijnen is afgewerkt en gemonteerd.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>



<b>Kerntaak 1 Meubels stofferen</b>			
<b>1.10 werkproces: Opdracht afronden</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf maakt zijn werkplek schoon en voert dagelijks onderhoud uit aan de naai- en lockmachines zoals schoonmaken en oliën. Daarnaast voert hij restmateriaal en afval af en ruimt gebruikte stoffeergereedschappen op. Hij houdt hierbij rekening met veiligheids- en milieuregels.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een opgeruimde werkplek waarbij de stoffeergereedschappen en overige hulpmiddelen op de daarvoor bestemde plaats zijn opgeborgen. Naai- en lockmachines staan gereed voor gebruik. Restmateriaal is gesorteerd en opgeslagen en afval is afgevoerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf houdt zich bij het schoonmaken en opruimen van de werkplek nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gereedschappen schoonmaken en opruimen</li> <li>Kennis van opslagmethoden</li> <li>Machinekennis</li> <li>Machines controleren</li> <li>Machines schoonmaken</li> <li>Onderhoudsmiddelen gebruiken</li> <li>Procedures en voorschriften bewaken</li> <li>Restmaterialen en afval afvoeren in de daarvoor bestemde plaatsen</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf bergt restmaterialen, stoffeergereedschappen en hulpmiddelen goed en veilig op en maakt naai- en lockmachines schoon, zodat de materialen en middelen klaar staan voor een volgend gebruik.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf voert eenvoudig klein onderhoud aan naai- en lockmachines uit, zodat defecten tijdig worden gesignaleerd en de duurzaamheid van de naaimachines wordt gewaarborgd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

# Kerntaak 4 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

## Proces-competentie-matrix Ondernemer meubelstoffeerbedrijf (niveau 4)

Kerntaak 4 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																				
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen
Werkprocessen																						
4.1	Ondernemingsplan opstellen en uitvoeren	x				x			x		x							x			x	
4.2	Markt analyseren													x	x	x						x
4.3	Investeringsbeoordelen	x							x											x		x
4.4	Grondstoffen en materialen inkopen								x			x						x				x
4.5	Onderneming promoten en profileren									x								x				x
4.6	Netwerken vormen en hierin participeren							x	x			x										x
4.7	Prijs bepalen en offertes maken										x	x								x		x
4.8	Financiële situatie bewaken en verantwoorden	x									x							x		x		x
4.9	Bedrijfsadministratie beheren		x								x							x		x		

Kerntaak 4 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
4.1 0	Beleid voeren op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo	x									x									x						x
4.1 1	Informeren en adviseren van klanten						x				x							x		x						

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Ondernemer meubelstofeerbedrijf (niveau 4)**

<b>Kerntaak 4 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap</b>			
<b>4.1 werkproces: Ondernemingsplan opstellen en uitvoeren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Ondernemer meubelstofeerbedrijf stelt een ondernemingsplan op waarin hij aangeeft welke activiteiten op welk moment ondernomen moeten worden en welke middelen en mensen nodig zijn om een meubelstofeerbedrijf te starten. Hij overlegt hierover met relevante personen en instanties en voert de noodzakelijke administratieve handelingen uit om een onderneming te kunnen starten.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een ondernemingsplan dat de noodzakelijke informatie bevat om een meubelstofeerbedrijf op te starten. Alle activiteiten voor het starten van een onderneming zijn ondernomen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beslissingen nemen</li> <li>Zelfvertrouwen tonen</li> <li>Acties en activiteiten initiëren</li> </ul>	De Ondernemer meubelstofeerbedrijf zet actief en met zelfvertrouwen zijn plannen om in concrete acties waarbij hij doordacht beslissingen neemt over het moment waarop activiteiten ondernomen worden, zodat zijn plannen van de grond komen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Argumenteren</li> <li>Formuleren</li> <li>Inzicht in kosten</li> <li>Inzicht in trends en ontwikkelingen</li> <li>Kennis van financieringsmogelijkheden</li> <li>Kennis van oprichtingsactiviteiten</li> <li>Kennis van oprichtingsvoorwaarden</li> <li>Kennis van relevante instanties</li> <li>Kennis van wet- en regelgeving</li> <li>Luisteren</li> <li>Ondernemingsplan</li> <li>Overleggen</li> <li>Overtuigen</li> <li>Plannen</li> <li>Procedures en voorschriften toepassen</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correct formuleren</li> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De Ondernemer meubelstofeerbedrijf stelt een volledig, nauwkeurig en correct geformuleerd ondernemingsplan op, zodat anderen geïnformeerd kunnen worden over het te starten meubelstofeerbedrijf.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

#### Kerntaak 4 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

##### 4.1 werkproces: Ondernemingsplan opstellen en uitvoeren

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>	De Ondernemer meubelstofeerbedrijf houdt bij het opstarten van het meubelstofeerbedrijf rekening met de wettelijke richtlijnen en voorschriften, zodat zijn handelen wettelijk en maatschappelijk geaccepteerd wordt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li></ul>	De Ondernemer meubelstofeerbedrijf ziet en onderkent zakelijke kansen in de meubelstofeerbranche, zodat hij zijn plannen zakelijk kan onderbouwen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen</li></ul>	De Ondernemer meubelstofeerbedrijf zorgt in het ondernemingsplan voor een onderbouwing met steekhoudende argumenten, zodat financiers en andere betrokkenen overtuigt raken van het bestaansrecht van de onderneming.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Activiteiten plannen</li><li>• Mensen en middelen organiseren</li><li>• Voortgang bewaken</li></ul>	De Ondernemer meubelstofeerbedrijf plant realistisch de activiteiten, regelt tijdig de benodigde mensen en middelen en bewaakt de voortgang van de activiteiten, zodat de oprichtingsactiviteiten worden uitgevoerd en tijdig worden bijgestuurd.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	De Ondernemer meubelstofeerbedrijf raadpleegt anderen, zoals een adviseur van de Kamer van Koophandel of een collega ondernemer, zodat hij zich een mening kan vormen over het te starten meubelstofeerbedrijf.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 4 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap****4.2 werkproces: Markt analyseren**

<b>Omschrijving</b>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf brengt (potentiële) klanten, (koop)gedrag van de doelgroepen en concurrenten in de meubelstofferbranche in kaart door gegevens te verzamelen en te analyseren. Hij gebruikt informatie over politieke, juridische, demografische en maatschappelijke ontwikkelingen om zich een beeld te vormen van de toekomstige situatie. Op basis van zijn analyse maakt hij een inschatting van de kansen en bedreigingen voor het meubelstoffeerbedrijf.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een realistisch beeld van de huidige en toekomstige marktsituatie.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informatie genereren uit gegevens</li><li>• Conclusies trekken</li></ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf analyseert informatie over de meubelstofferbranche grondig en trekt hier logische conclusies uit, zodat hij een realistisch beeld krijgt van de huidige en toekomstige marktsituatie ten behoeve van het ondernemingsplan.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analyseren</li><li>• Doelen formuleren</li><li>• Informatiebronnen gebruiken</li><li>• Inzicht in trends en ontwikkelingen</li><li>• Kennis van de meubelstofferbranche</li><li>• Kennis van informatiebronnen</li><li>• Marketingbegrippen hanteren</li><li>• Moderne vreemde taal</li></ul>
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toekomstgerichte strategie(ën) ontwikkelen</li></ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf houdt rekening met de langetermijndoelen van het meubelstoffeerbedrijf en met toekomstige trends en ontwikkelingen in de meubelstofferbranche, zodat hij een realistische inschatting maakt van de kansen en bedreigingen voor de onderneming.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li></ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf ziet en onderkent zakelijke kansen in de meubelstofferbranche, zodat hij zijn plannen zakelijk kan onderbouwen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informatie achterhalen</li></ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf zoekt naar relevante en voldoende informatie over de meubelstofferbranche, zodat hij een analyse kan maken voor het krijgen van een realistisch beeld van de markt ten behoeve van het ondernemingsplan.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 4 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap****4.3 werkproces: Investerings beoordelen**

<b>Omschrijving</b>	De Ondernemer meubelstofeerbedrijf beoordeelt investeringen voor aankoop van productiemiddelen in de meubelstofeerbranche. Hij rekent de investeringskosten en -opbrengsten door, onderzoekt de financieringsmogelijkheden en neemt een investeringsbesluit. Hij onderhandelt met leveranciers over (inkoop) prijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Afgewogen investeringsbesluiten.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"><li>Kostenbewust handelen</li></ul>	De Ondernemer meubelstofeerbedrijf weegt de kosten en baten af bij de aankoop van nieuwe machines, gereedschappen e.d., rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid van mogelijke investeringen, zodat onnodige risico's bij investeringen kunnen worden vermeden.	<ul style="list-style-type: none"><li>Berekeningen maken</li><li>Inzicht in trends en ontwikkelingen</li><li>Kennis van financieringsmogelijkheden</li><li>Kennis van productiemiddelen</li><li>Kennis van wet- en regelgeving</li><li>Moderne vreemde taal</li><li>Offertes lezen</li><li>Onderhandelen</li></ul>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"><li>Beslissingen nemen</li><li>Afgewogen risico's nemen</li></ul>	De Ondernemer meubelstofeerbedrijf houdt rekening met de langetermijndoelen van de onderneming en met toekomstige trends en ontwikkelingen bij het beoordelen van mogelijke investeringen en aangaan van risico's, zodat gemaakte/gedane investeringen hierop aansluiten.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>	De Ondernemer meubelstofeerbedrijf past bij de beoordeling van investeringen de geldende wettelijke richtlijnen en voorschriften toe, zodat investeringen hieraan voldoen.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"><li>Gesprekken richting geven</li><li>Onderhandelen</li></ul>	De Ondernemer meubelstofeerbedrijf benut de aanwezige speelruimte in het onderhandelingsproces, zodat optimale inkoop van productiemiddelen wordt gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 4 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap****4.4 werkproces: Grondstoffen en materialen inkopen**

<b>Omschrijving</b>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf vraagt offertes op. Hij onderhandelt met leveranciers over (inkoop)prijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden in de meubelstoffeerbranche. Hij controleert de ontvangen artikelen, materialen en/of grondstoffen en zorgt ervoor dat ze opgeborg worden. Bij een verkeerde levering neemt hij contact op met de leverancier.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Gunstige voorwaarden waartegen grondstoffen en materialen afgenomen kunnen worden. De passende grondstoffen en materialen zijn aanwezig.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"><li>Kostenbewust handelen</li></ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf weegt de kosten en baten af bij de aankoop van materialen en grondstoffen, rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid, zodat er sprake is van een goede prijs/kwaliteitverhouding.	<ul style="list-style-type: none"><li>Berekeningen maken</li><li>Kennis van kwaliteitsnormen</li><li>Materiaalkennis</li><li>Moderne vreemde taal</li><li>Offertes lezen</li><li>Onderhandelen</li><li>Plannen</li></ul>
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"><li>Gesprekken richting geven</li><li>Onderhandelen</li></ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf benut de aanwezige speelruimte in het onderhandelingsproces, zodat optimale inkoop van grondstoffen en materialen wordt gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>Mensen en middelen organiseren</li></ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf zorgt ervoor dat de gewenste materialen in passende hoeveelheid aanwezig zijn, zodat er geen onnodige voorraad en geen tekort ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf beoordeelt of de bestelde grondstoffen en materialen van de juiste kwaliteit zijn en controleert of leveringen overeenkomen met bestellingen, zodat de gewenste grondstoffen en materialen met de gewenste kwaliteit aanwezig zijn.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>



**Kerntaak 4 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap****4.5 werkproces: Onderneming promoten en profileren**

<b>Omschrijving</b>	De Ondernemer meubelstofeerbedrijf promoot en profileert de onderneming en zijn producten op verschillende wijzen, bijvoorbeeld door het (laten) maken van promotiemateriaal zoals folders, een portfolio of een website. Hij zorgt hiermee voor naamsbekendheid van het meubelstofeerbedrijf.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Naamsbekendheid van het meubelstofeerbedrijf. Potentiële klanten hebben een positief beeld van het meubelstofeerbedrijf en het productenaanbod.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"><li>Kostenbewust handelen</li></ul>	De Ondernemer meubelstofeerbedrijf maakt bij het promoten en profileren van het meubelstofeerbedrijf steeds een afweging tussen kosten en baten, zodat hij de doelstellingen van de onderneming ondersteunt en binnen het budget werkt.	<ul style="list-style-type: none"><li>Berekeningen maken</li><li>Inzicht in kosten promotiemiddelen</li><li>Kennis van de markt</li><li>Kennis van promotiemiddelen</li><li>Kennis van sterke punten van de onderneming</li><li>Moderne vreemde taal</li><li>Plannen</li><li>Presenteren</li><li>Werk uitbesteden</li></ul>
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"><li>Kansen en mogelijkheden benutten</li></ul>	De Ondernemer meubelstofeerbedrijf grijpt mogelijkheden om zijn meubelstofeerbedrijf te promoten en profileren aan en vertaalt deze naar concrete acties, zodat hij de naamsbekendheid van het meubelstofeerbedrijf vergroot.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>Activiteiten plannen</li></ul>	De Ondernemer meubelstofeerbedrijf plant en regelt promotionele activiteiten, zodat de onderneming positief geprofileerd wordt.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li><li>Enthousiasme uitstralen</li></ul>	De Ondernemer meubelstofeerbedrijf presenteert de onderneming en het productenaanbod enthousiast, inspirerend en deskundig, zodat (potentiële) klanten een positief en betrouwbaar beeld van het meubelstofeerbedrijf krijgen.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 4 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap****4.6 werkproces: Netwerken vormen en hierin participeren**

<b>Omschrijving</b>	De Ondernemer meubelstofeerbedrijf vormt actief netwerken in de meubelstofeerbranche die meerwaarde kunnen hebben voor de eigen onderneming. Hij participeert in deze netwerken. Hierbij werkt hij samen aan opdrachten. Hij wisselt ervaringen uit en deelt expertise.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Samenwerkingsvormen die meerwaarde opleveren voor het meubelstofeerbedrijf.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kansen en mogelijkheden benutten</li></ul>	De Ondernemer meubelstofeerbedrijf grijpt kansen aan en vertaalt deze in concrete acties, zodat samenwerkingsverbanden kunnen ontstaan die meerwaarde hebben voor zijn meubelstofeerbedrijf.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Argumenteren</li><li>• Contacten leggen</li><li>• Contacten onderhouden</li><li>• Ervaringen uitwisselen</li><li>• Expertise delen</li><li>• Initiatief nemen</li><li>• Kennis van branche-organisaties in de meubelstofeerbranche</li><li>• Moderne vreemde taal</li></ul>
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen</li><li>• Overeenstemming nastreven</li></ul>	De Ondernemer meubelstofeerbedrijf onderbouwt ideeën, standpunten en voorstellen en zoekt naar win-win situaties in contact met mensen uit zijn netwerk, zodat samenwerkingsvormen ontstaan die meerwaarde opleveren voor zijn meubelstofeerbedrijf.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relaties opbouwen met mensen</li><li>• Relatienetwerk onderhouden en benutten</li></ul>	De Ondernemer meubelstofeerbedrijf legt actief contacten met mensen binnen en buiten de meubelstofeerbranche en bouwt en onderhoudt een relatienetwerk, zodat hij een netwerk heeft dat meerwaarde kan hebben voor zijn meubelstofeerbedrijf.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Expertise delen</li></ul>	De Ondernemer meubelstofeerbedrijf wisselt kennis en expertise uit met de mensen in zijn netwerk, zodat hij op de hoogte blijft van ontwikkelingen van zijn vakgebied.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 4 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap****4.7 werkproces: Prijs bepalen en offertes maken**

<b>Omschrijving</b>	Voor het opstellen van een offerte verzamelt de Ondernemer meubelstoffeerbedrijf, de gegevens die nodig zijn voor het maken van een offerte, zoals de soort en hoeveelheid materiaal en de benodigde uren. Hij wijkt indien nodig af van de standaard berekeningen door ook bijzonderheden te noteren zoals speciale materialen of modellen. Hij schat het aantal arbeidsuren en benodigd materiaal in. Hij maakt zo nodig een tekening zodat de klant kan inschatten hoe het meubel eruit gaat zien. De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf maakt in de offerte duidelijke afspraken met klanten over de leveringsvoorwaarden zoals bijvoorbeeld het te leveren product, de prijs en de datum van aflevering.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een offerte die aan de eisen van het meubelstoffeerbedrijf voldoet.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"><li>Financieel bewustzijn tonen</li></ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf toont financieel bewustzijn en neemt bij de prijsbepaling en het opstellen van een offerte afgewogen financiële risico's, zodat deze beslissingen op dat moment of in de toekomst naar verwachting, op eniger wijze voordelen opleveren voor de onderneming.	<ul style="list-style-type: none"><li>Berekeningen maken</li><li>Gegevens verzamelen</li><li>Inzicht in kosten</li><li>Inzicht in kostensoorten</li><li>Inzicht in trends en ontwikkelingen</li><li>Kennis van wet- en regelgeving</li><li>Offerte opstellen</li><li>Schetsen maken</li></ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li><li>Structuur aanbrengen</li></ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf maakt een tekening voor de klant en stelt een volledige offerte op, zodat de opdrachtgever wordt geïnformeerd over het eindproduct en de leveringsvoorwaarden.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf past bij het opstellen van een offerte en vaststellen van verkoopprijzen en tarieven de geldende wettelijke richtlijnen toe, zodat de verkoopprijzen en tarieven hieraan voldoen.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf toont bij het berekenen van verkoopprijzen en tarieven inzicht in de directe en indirecte kosten, zodat een reële kostprijs voor de opdracht berekend kan worden.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 4 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap****4.8 werkproces: Financiële situatie bewaken en verantwoorden**

<b>Omschrijving</b>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf controleert en bewaakt de vastgestelde begroting. Hij analyseert periodiek de financiële informatie en neemt hierop zonodig maatregelen. Hij stelt een jaarrekening op, eventueel samen met een administrateur, waardoor hij zich extern kan verantwoorden. Hij draagt zijn wettelijke lasten waaronder btw af.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Financiële overzichten die inzicht geven in de financiële situatie van het meubelstoffeerbedrijf.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"><li>Financieel bewustzijn tonen</li></ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf kent de financiële zaken die invloed hebben op zijn onderneming en maakt gebruik van financiële informatie, zodat hij de prestaties van de onderneming kan volgen.	<ul style="list-style-type: none"><li>Administreren</li><li>Analyseren</li><li>Controleren</li><li>Financieel inzicht</li><li>Financiële gegevens lezen</li><li>Jaarrekening opstellen</li><li>Kennis van wet- en regelgeving</li><li>Rapportages lezen</li></ul>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"><li>Verantwoordelijkheid nemen voor eigen beslissingen en activiteiten</li></ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf neemt verantwoordelijkheid voor het financiële resultaat van het meubelstoffeerbedrijf, zodat hij hierop kan worden aangesproken.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf zorgt, afhankelijk van keuzes, voor volledige en nauwkeurige rapportages, zodat de financiële situatie van het meubelstoffeerbedrijf inzichtelijk is.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf werkt conform de financiële wet en regelgeving door het bijhouden van een degelijke en correcte administratie en opstellen van een jaarrekening, zodat de Ondernemer meubelstoffeerbedrijf zich kan verantwoorden.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>Voortgang bewaken</li></ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf bewaakt periodiek of financiële doelstellingen gehaald worden op basis van objectieve cijfers en overzichten, zodat tijdig bijgestuurd kan worden.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 4 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap****4.9 werkproces: Bedrijfsadministratie beheren**

<b>Omschrijving</b>	De Ondernemer meubelstofeerbedrijf voert de (financiële) administratie zelf uit of besteedt bepaalde administraties/registraties uit aan derden. Hij houdt zicht op deze zaken door regelmatige controle op basis van overzichten en rapportages.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een goed verzorgde administratie die voldoet aan wettelijke voorschriften.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"><li>Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven</li></ul>	De Ondernemer meubelstofeerbedrijf maakt, afhankelijk van keuzes, afspraken met derden om de administratie uit te voeren en geeft hen de noodzakelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden, zodat het beheer van de administratie volgens de richtlijnen uitgevoerd kan worden.	<ul style="list-style-type: none"><li>Administreren</li><li>Analyseren</li><li>Controleren</li><li>Financiële gegevens lezen</li><li>Jaarrekening opstellen</li><li>Kennis van wet- en regelgeving</li><li>Rapportages lezen</li><li>Werk uitbesteden</li></ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	De Ondernemer meubelstofeerbedrijf zorgt, afhankelijk van keuzes, voor volledige en nauwkeurige rapportages, zodat de situatie van de onderneming zichtbaar is.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>	De Ondernemer meubelstofeerbedrijf voert administratie conform boekhoudkundige regels en wetten, zodat hij zich tijdig en conform de richtlijnen kan verantwoorden.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>Voortgang bewaken</li></ul>	De Ondernemermeubelstofeerbedrijf bewaakt periodiek of financiële doelstellingen gehaald worden op basis van objectieve cijfers en overzichten, zodat tijdig bijgestuurd kan worden.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

<b>Kerntaak 4 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap</b>			
<b>4.10 werkproces: Beleid voeren op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Ondernemer meubelstofeerbedrijf houdt rekening met de geldende wet- en regelgeving, de voorschriften van zorgsystemen en de eigenheid van het meubelstofeerbedrijf. Op basis hiervan stelt hij werkprocedures op, bijvoorbeeld ten aanzien van onderhoud.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De procedures op het gebied van de kwaliteit, arbo en milieu en de zorgsystemen zijn actueel en passend bij het meubelstofeerbedrijf.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kostenbewust handelen</li> </ul>	De Ondernemer meubelstofeerbedrijf maakt bij het opstellen van werkprocedures in de steeds een afweging tussen kosten en baten, zodat procedures geen onnodige kosten met zich meebrengen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Financieel inzicht</li> <li>Kennis van wet- en regelgeving</li> <li>Kennis van zorgsystemen in de meubelindustrie of (scheeps)interieurbouw</li> <li>Werkprocedures opstellen</li> </ul>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verantwoordelijkheid nemen voor eigen beslissingen en activiteiten</li> </ul>	De Ondernemer meubelstofeerbedrijf bepaalt weloverwogen hoe hij de geldende wet- en regelgeving voor kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo verwerkt in werkprocedures en neemt de verantwoordelijkheid op zich voor de consequenties van eigen beslissingen en activiteiten, zodat het werk veilig kan worden uitgevoerd en hij zich kan verantwoorden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	De Ondernemer meubelstofeerbedrijf past bij het opstellen van werkprocedures de actuele wettelijke richtlijnen en voorschriften toe, zodat de procedures hieraan voldoen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De Ondernemer meubelstofeerbedrijf vertaalt de geldende wet- en regelgeving op basis van zijn vakdeskundigheid in concrete acties en werkinstructies, zodat deze zijn toegespitst op het meubelstofeerbedrijf.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 4 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap****4.11 werkproces: Informeren en adviseren van klanten**

<b>Omschrijving</b>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf benadert en ontvangt de klant. Hij peilt de behoefte van de klant en informeert de klant gericht over de diverse keuzemogelijkheden. Hij adviseert de klant over de diverse materialen en mogelijkheden om een (zit)meubel te (her)stofferen.. Ook geeft hij adviezen over het ergonomisch aanpassen van zitmeubels. Bij het opleveren van het gestoffeerde meubel verzekert de Ondernemer meubelstoffeerbedrijf zich ervan dat de opdracht naar wens is uitgevoerd. Eventuele klachten handelt hij af.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De klant is volledig en duidelijk geïnformeerd en heeft advies gehad waar hij tevreden over is. Klachten zijn naar tevredenheid van de klant opgenomen of afgehandeld.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf houdt zich bij het afhandelen van klachten nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat de klant tevreden is en het bedrijfsbelang niet geschaad wordt.	<ul style="list-style-type: none"><li>Adviseren</li><li>Expertise delen</li><li>Informeren</li><li>Kennis van klachtenprocedures</li><li>Luisteren</li><li>Materiaalkennis</li><li>Modelkennis</li><li>Moderne vreemde taal</li><li>Procedures en voorschriften toepassen</li><li>Vragen beantwoorden</li><li>Vragen stellen</li></ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"><li>Behoeften en verwachtingen achterhalen</li><li>"Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li></ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf peilt de behoefte van de klant en beantwoordt geduldig vragen waarna hij de klant van passend advies voorziet en vervolgens vriendelijk checkt of de klant tevreden is, zodat aan de verwachtingen en wensen is voldaan. Daarnaast neemt de Ondernemer meubelstoffeerbedrijf klachten serieus en informeert de klant over de klachtenprocedure van het bedrijf en onderneemt zo nodig actie, zodat de klant tevreden is over de afhandeling.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none"><li>Relaties opbouwen met mensen</li></ul>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf legt actief contact met de klant en informeert en adviseert de klant klantvriendelijk, zodat de klant tevreden is over de benadering en het advies.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 4 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap****4.11 werkproces: Informeren en adviseren van klanten**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Expertise delen</li></ul>	De Ondernemer meubelstofeerbedrijf biedt in een adviesgesprek op vakkundige wijze diensten aan, zodat een eerlijk en deskundig advies over de kwaliteit en eigenschappen van de materialen gegeven is.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
----------------------------	---	--	--