

4.1 Allround meubelstoffeerder (niveau 3)

Algemene informatie

| | |
|--|--|
| Context van de uitstroom | De Allround meubelstoffeerder werkt in de productieruimte van een bedrijf. Het bedrijf waarvoor hij werkt, levert zowel aan particulieren als aan bedrijven (projectinrichting). Afhankelijk van het soort werk doet hij dit in teamverband of werkt hij alleen. |
| Typerende beroepshouding | Het vak van Allround meubelstoffeerder vereist een beroepshouding waarin de volgende aspecten van belang zijn. Nauwkeurig Precies en maatvast willen werken is van belang, omdat het maatwerk betreft. Nauwkeurigheid, discipline, netheid en concentratie zijn tijdens de werkzaamheden van belang, omdat er tijdens de werkzaamheden een goede balans gevonden moet worden tussen snelheid en kwaliteit en omdat er hoge eisen worden gesteld aan het eindresultaat. Innoverend De Allround meubelstoffeerder wordt in zijn werk regelmatig geconfronteerd met noviteiten met mogelijk nieuwe werkwijzen als gevolg. Hij stelt zich daarin positief op en doet het benodigde om veranderingen zich eigen te maken. |
| Niveau van de beroepsuitoefening | Niveau 3 |
| Rol en verantwoordelijkheden | Rol De Allround meubelstoffeerder heeft een uitvoerende en een vaktechnisch begeleidende rol. Hij treedt onder andere vaktechnisch corrigerend, motiverend, instruerend, aansturend en adviserend op. Zelfstandigheid & teamspeler Hij voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit volgens de ontvangen werkopdracht en tijdsplanning. Tegelijkertijd is hij verantwoording schuldig aan de verantwoordelijke Allround meubelstoffeerder of (meewerkend) leidinggevende. Ook werkt hij soms met anderen samen aan opdrachten. Aansturing Hij wordt bij zijn werkzaamheden aangestuurd door een (meewerkend) leidinggevende. Het toezicht is indirect van aard. De leidinggevende kan benaderd worden. Problemen oplossen De Allround meubelstoffeerder signaleert problemen en lost ze zoveel mogelijk zelf op. Tevens speelt hij, binnen grenzen, in op wisselende en/of onverwachte omstandigheden. Hij toont daarbij initiatief en creativiteit. Zonodig legt hij problemen voor aan zijn leidinggevende. Verantwoordelijkheid De Allround meubelstoffeerder is verantwoordelijk voor het eindresultaat van zijn eigen takenpakket en medeverantwoordelijk voor het eindresultaat van het werk van medewerkers die hij begeleidt. Afbreukrisico Het afbreukrisico wordt beperkt door (tussentijdse) controles van het eigen werk en het werk van medewerkers die hij begeleidt. Tevens wordt zijn werk gecontroleerd door zijn leidinggevende. |
| Complexiteit | Aard van het werk De Allround meubelstoffeerder werkt in principe routinematig volgens standaardwerkwijzen, maar is ook in staat om waar nodig volgens eigen inzichten te werken. De complexiteit van het werk wordt beïnvloed door: - omvang van de opdracht(en); - afwijkende vormen; - moeilijk te verwerken materialen; - grote afmetingen van het product; - afwijkingen op standaarddetailering. Aard van de benodigde kennis en vaardigheden De Allround meubelstoffeerder heeft specialistische kennis van en specialistische vaardigheden voor de uitoefening van het beroep. Hiernaast beschikt hij over algemene kennis en vaardigheden die nodig zijn om werkopdrachten te begeleiden. |
| Wettelijke beroepsvereisten | Nee |
| Branche vereisten | Nee |
| Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde | Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands. De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt. |

De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

Nederlands

| | Luisteren | Lezen | Gesprekken voeren | Spoken | Schrijven |
|----|-----------|-------|-------------------|--------|-----------|
| C2 | | | | | |
| C1 | | | | | |
| B2 | x | x | | | |
| B1 | x | x | x | x | x |
| A2 | x | x | x | x | x |
| A1 | x | x | x | x | x |

Rekenen en wiskunde

| | Getallen | Ruimte en vorm | Gegevens verwerking | Verbanden |
|----|----------|----------------|---------------------|-----------|
| Z2 | | | | |
| Z1 | | | | |
| Y2 | | | | |
| Y1 | x | x | | |
| X2 | x | x | x | x |
| X1 | x | x | x | x |

2.2 Allround meubelstoffeerder (niveau 3)

Kerntaak 1 Meubels stofferen

Proces-competentie-matrix Allround meubelstoffeerder (niveau 3)

| Kerntaak 1 Meubels stofferen | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Met druk en tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Stofferen van meubels voorbereiden | | | | | X | | | | | | X | | | | X | X | | | | | | | | | |
| 1.2 | Productiegegevens samenstellen | | | | | X | | | | | | X | | X | | | | | | | X | | | | | |
| 1.3 | Bekledings- en vulmaterialen, stoffeergereedschappen en -hulpmiddelen selecteren, controleren en intern transporteren | | | | | X | | | | | | X | X | | | | | | | X | | | | | | |
| 1.4 | Meubels demonteren | | | | | X | | | | | | X | X | | | | | | | | X | | | | | |
| 1.5 | Mallen maken | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | X | | | | | |
| 1.6 | Vul- en bekledingsmaterialen op maat maken | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | X | X | | | | | |
| 1.7 | Machines instellen en locken en stikken van de bekleding | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | X | X | | | | | |

| Kerntaak 1 Meubels stofferen | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|--------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y |
| | | Beoordelen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Met druk en tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.8 | Vul- en bekledingsmaterialen aanbrengen | | | | | x | | | | | | x | x | | | x | | | | x | x | | | | | |
| 1.9 | Gestoffeerde meubels afwerken | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | x | x | | | | | |
| 1.10 | Opdracht afronden | | | | | x | | | | | | x | x | | | | | | | | x | | | | | |

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround meubelstoffeerder (niveau 3)

| Kerntaak 1 Meubels stofferen | | | |
|--|---|---------------------|---------------------------|
| 1.1 werkproces: Stofferen van meubels voorbereiden | | | |
| Omschrijving | De Allround meubelstoffeerder ontvangt van zijn leidinggevende de werkopdracht met aanvullende instructies en bereidt deze in overleg met zijn leidinggevende voor. Hij neemt de werkopdracht en (indien aanwezig) de productiegegevens door en interpreteert deze. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak. Hij vraagt om uitleg en aanvullende informatie als de opdracht niet helder is. De Allround meubelstoffeerder controleert de juistheid van de gegevens en stelt de materialen en de te gebruiken machines en handgereedschappen vast. Tevens werkt hij aan productontwikkeling. | | |
| Gewenst resultaat | De werkopdracht is begrepen en afgestemd met de leidinggevende en alle relevante informatie is bekend. Eventuele fouten zijn gesignaleerd, de productiemethode en werkvolgorde is bepaald. Er zijn machines en handgereedschappen gekozen. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |

Kerntaak 1 Meubels stofferen

1.1 werkproces: Stofferen van meubels voorbereiden

| | | | |
|----------------------|---|--|---|
| Creëren en innoveren | <ul style="list-style-type: none">Vernieuwend en creatief handelen | De Allround meubelstoffeerder komt met creatieve ideeën en toont zich vindingrijk bij het ontwikkelen van producten, zodat er nieuwe modellen worden ontwikkeld of bestaande modellen worden aangepast | <ul style="list-style-type: none">Informatiebronnen gebruikenInzicht in trends en ontwikkelingenKennis van afwijkende modellenKennis van informatiebronnenKennis van trends en ontwikkelingenLuisterenMateriaalkennisModelkennisOverleggenProcedures en voorschriften toepassenProductiegegevens controlerenProductiegegevens lezenProductiemethoden voor afwijkende modellen bepalenProductiemethoden voor modellen bepalenProductietechnieken bepalenSchetsen makenVaktechnische informatie verzamelenVragen stellen |
| Leren | <ul style="list-style-type: none">Vakkennis en vaardigheden bijhouden | De Allround meubelstoffeerder neemt initiatieven tot het onderhouden van zijn vakkennis en vaardigheden en verdiept zich zelfstandig in de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van meubelstofferen, zodat hij deze in zijn werk kan toepassen. | <ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces |

| Kerntaak 1 Meubels stofferen | | | | |
|---|---|---|--|--|
| 1.1 werkproces: Stofferen van meubels voorbereiden | | | | |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken | De Allround meubelstoffeerder stemt voorafgaand aan het meubelstofferen de opdracht af met zijn leidinggevende en vraagt om uitleg en aanvullende informatie als de opdracht niet helder is, zodat hij de opdracht op basis van volledige en juiste informatie kan uitvoeren. | <ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces | |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen | De Allround meubelstoffeerder neemt voorafgaand aan het meubelstofferen de werkopdracht en productiegegevens nauwkeurig door, signaleert fouten en ontbrekende gegevens en onderzoekt de mogelijkheden van alternatieve productiemethoden, zodat hij tot een juiste conclusie komt over een voor de opdracht geschikte en uitvoerbare werkvolgorde. | <ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces | |

| | | | |
|---|--|----------------------------|----------------------------------|
| Kerntaak 1 Meubels stofferen | | | |
| 1.2 werkproces: Productiegegevens samenstellen | | | |
| Omschrijving | De Allround meubestoffeerder stelt zelf op basis van voorschriften alle benodigde productiegegevens samen, wanneer productiegegevens ontbreken bij de werkopdracht of als zijn leidinggevende productiegegevens nodig heeft voor het maken van een offerte. Hiervoor verzamelt, controleert en interpreteert hij eerst alle beschikbare informatie, zoals tekeningen en specificaties van te stofferen meubelen. Bij het verkrijgen van aanvullende informatie overlegt hij met zijn leidinggevende of de opdrachtgever. Hij analyseert deze gegevens en vertaalt de informatie naar productiegegevens die correct en voor de betrokkenen duidelijk zijn. Hij wijkt indien nodig af van standaard gegevens door ook bijzonderheden te noteren zoals speciale materialen of modellen. | | |
| Gewenst resultaat | Informatie is geanalyseerd en vertaald naar correcte en voor de betrokkenen duidelijke productiegegevens. De leidinggevende of de opdrachtgever is geraadpleegd. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |

Kerntaak 1 Meubels stofferen

1.2 werkproces: Productiegegevens samenstellen

| | | | |
|------------------------------------|--|---|--|
| Analyseren | <ul style="list-style-type: none">• Informatie genereren uit gegevens | De Allround meubelstoffeerder analyseert de aangeleverde en opgevraagde gegevens grondig en combineert informatie, zodat hij deze kan vertalen naar gebruiksklare productiegegevens voor te stofferen producten. | <ul style="list-style-type: none">• Analyseren• Hoeveelheden en afmetingen vul- en bekledingsmateriaal berekenen• Kennis van softwareprogramma's voor verwerking productiegegevens• Kennis van soorten productiegegevens• Luisteren• Machinekennis• Materiaalkennis• Overleggen• Procedures en voorschriften bewaken• Productiegegevens interpreteren• Productiegegevens samenstellen• Schetsen maken• Vaktechnische informatie verzamelen• Verzamelen, controleren en interpreteren van informatie voor productiegegevens• Vragen stellen |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures | De Allround meubelstoffeerder houdt zich bij het samenstellen van productiegegevens nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het samenstellen van productiegegevens volgens opdracht wordt uitgevoerd. | <ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken | De Allround meubelstoffeerder raadpleegt bij het samenstellen van productiegegevens de juiste personen tijdig bij het verkrijgen van aanvullende informatie, zodat hij de productiegegevens op basis van volledige en juiste informatie kan samenstellen. | <ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces |

| | | | |
|---|---|--|--|
| Kerntaak 1 Meubels stofferen | | | |
| 1.2 werkproces: Productiegegevens samenstellen | | | |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | De Allround meubelstoffeerder stelt productiegegevens zorgvuldig samen voor de werkopdracht of de door zijn leidinggevende te maken offerte waarbij hij technisch inzicht toont en accuraat rekt, zodat deze correct en voor betrokkenen duidelijk zijn. | <ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces |

Kerntaak 1 Meubels stofferen**1.3 werkproces: Bekledings- en vulmaterialen, stoffeergereedschappen en -hulpmiddelen selecteren, controleren en intern transporteren**

| | | | |
|------------------------------------|---|--|---|
| Omschrijving | De Allround meubelstoffeerder selecteert de voor de opdracht benodigde stoffeergereedschappen, bekledings- en vulmaterialen, hulpmiddelen en overige materialen. Hij controleert of het verzamelde materiaal voldoet aan de kwaliteitseisen van het bedrijf en de eisen die de klant stelt. Hij signaleert wanneer de voorraad materialen op dreigt te raken en onderneemt hierop actie. De Allround meubelstoffeerder transporteert het materiaal naar de plaats voor bewerking, zo nodig met een intern transportmiddel. Wanneer iemand anders de materialen verzamelt, controleert hij of hij alle voor de order benodigde materialen heeft ontvangen. | | |
| Gewenst resultaat | Bekledings- en vulmaterialen, stoffeergereedschappen, hulpmiddelen en overige materialen zijn geselecteerd en gecontroleerd in overeenstemming met de opdracht, gestelde kwaliteitseisen van het bedrijf en/of de klant en voorschriften en procedures. Er is actie ondernomen om voorraadtekorten te voorkomen. Het materiaal staat klaar voor bewerking. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures | De Allround Meubelstoffeerder houdt zich bij het selecteren en controleren van stoffeergereedschappen en bij gebruik van meet- en controleapparatuur en interne transportmiddelen nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd. | <ul style="list-style-type: none">• (Handels)afmetingen kennen• Bekledingsmaterialen selecteren en controleren• Bevestigingsmaterialen selecteren en controleren• Controlemiddelen gebruiken• Interne transportmiddelen gebruiken• Kennis van interne transportmiddelen• Luisteren• Materiaalkennis• Opschriften interpreteren• Overleggen• Procedures en voorschriften bewaken• Rapporteren van tekorten• Vulmaterialen en profielen selecteren en controleren• Werkzaamheden afstemmen |

Kerntaak 1 Meubels stofferen

1.3 werkproces: Bekledings- en vulmaterialen, stoffeergereedschappen en -hulpmiddelen selecteren, controleren en intern transporteren

| | | | |
|---------------------------------|--|---|--|
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen | <p>De Allround meubelstoffeerder kiest geschikte hulpmiddelen voor de controle van vulmaterialen, profielen, bevestigingsmaterialen en bekledingsmaterialen en gebruikt deze doeltreffend, zodat hij de controle volgens voorschrift uitvoert.</p> <p>Daarnaast selecteert de Allround meubelstoffeerder de benodigde vulmaterialen, profielen, bevestigingsmaterialen en bekledingsmaterialen, zodat hij beschikt over de juiste hoeveelheid materialen die voldoen aan de (kwaliteits)eisen van het bedrijf of de klant.</p> <p>Ook kiest hij een transportmiddel dat geschikt is voor intern transporteren van materialen, zodat het materiaal veilig wordt getransporteerd.</p> | <ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Proactief informeren | <p>De Allround meubelstoffeerder overlegt met collega's over de taakverdeling en de wijze van werken, zodat de werkzaamheden worden afgestemd.</p> <p>Tevens rapporteert de Allround meubelstoffeerder bij het selecteren en verzamelen tijdig en duidelijk aan zijn leidinggevende als er een voorraadtekort dreigt te ontstaan, zodat de voorraad op peil blijft.</p> | <ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | <p>De Allround meubelstoffeerder meet en beoordeelt het materiaal dat hij voor de opdracht selecteert vakkundig en accuraat op vastgestelde aspecten, zodat hij op basis van de juiste informatie kan vaststellen of het materiaal voldoet aan de (kwaliteits)eisen. Tevens laadt en transporteert hij de benodigde materialen accuraat en vakkundig op een intern transportmiddel, zodat er geen schade aan de te bewerken materialen ontstaat.</p> | <ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces |

| | | | |
|---|---|--|---|
| Kerntaak 1 Meubels stofferen | | | |
| 1.4 werkproces: Meubels demonteren | | | |
| Omschrijving | De Allround meubelstoffeerder demonteert het meubel volgens de geldende richtlijnen. Als het meubel van grote afmeting of groot gewicht is, demonteert hij het samen met een collega. Materiaal dat opnieuw gebruikt kan worden of dat als mal kan dienen, verwijderd hij netjes. Indien nodig voert hij kleine reparaties uit. | | |
| Gewenst resultaat | Het meubel is gedemonteerd volgens de richtlijnen. De werkzaamheden zijn afgestemd. Kleine reparaties zijn uitgevoerd, hergebruik van materialen is mogelijk en het meubel is gereed om geherstoffeerd te worden. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures | De Allround meubelstoffeerder houdt zich bij het demonteren van meubels nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd. | <ul style="list-style-type: none"> Alle typen meubels demonteren Gereedschappen gebruiken Kennis van constructies/verbindingen van meubels Kennis van gereedschappen Kleine reparaties uitvoeren Luisteren Materiaalkennis Meubels controleren op hergebruik onderdelen Modelkennis Onderhoudsmiddelen voor meubels gebruiken Overleggen Procedures en voorschriften bewaken Werkzaamheden afstemmen |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken | De Allround meubelstoffeerder gebruikt gereedschappen en middelen doeltreffend en efficiënt bij het demonteren van het meubel, zodat gereedschappen niet zijn beschadigd en het meubel schadevrij is gedemonteerd. | <ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> Afstemmen | De Allround meubelstoffeerder overlegt duidelijk met collega's over de taakverdeling en de wijze van demonteren, zodat het demonteren van het meubel zonder vertraging verloopt. | <ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces |

| Kerntaak 1 Meubels stofferen | | | |
|---|---|--|--|
| 1.4 werkproces: Meubels demonteren | | | |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | De Allround meubelstoffeerder demonteert het gestoffeerde meubel zorgvuldig door nauwkeurig te bepalen welke onderdelen van het meubel gesloopt moeten worden en voert kleine reparaties vakkundig uit, zodat hergebruik van materialen mogelijk is en het meubel gereed is om hergestoffeerd te worden. | <ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces |

| | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|
| Kerntaak 1 Meubels stofferen | | | |
| 1.5 werkproces: Mallen maken | | | |
| Omschrijving | De Allround meubelstoffeerder maakt mallen voor een te (her)stofferen meubel. Hij neemt het initiatief om mallen te maken wanneer hij verwacht dat dit type meubel in de toekomst vaker ge(her)stoffeed moet worden. Hij codeert de mallen voor toekomstig gebruik en archiveert ze. | | |
| Gewenst resultaat | De mallen zijn volgens de richtlijnen gemaakt, gecodeerd en gearchiveerd. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures | De Allround meubelstoffeerder houdt zich bij het maken van mallen nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd en de mal is gecodeerd en gearchiveerd. | <ul style="list-style-type: none"> Coderingsstelsel voor mallen toepassen Gereedschappen gebruiken Kennis van gereedschappen Kennis van soorten mallen Machinekennis Machines instellen en bedienen Mallen archiveren Mallen maken Materiaalkennis Procedures en voorschriften bewaken |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken | De Allround meubelstoffeerder gebruikt de benodigde materialen en middelen doeltreffend bij het maken van een mal zonder veel materiaal te verspillen, zodat de mal vakkundig is gemaakt en klaar is voor gebruik. | <ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | De Allround Meubelstoffeerder werkt zorgvuldig en vakkundig en toont vaktechnisch inzicht bij het maken van een mal, zodat het juiste materiaal gebruikt wordt en de mal de passende maat en vorm heeft. | <ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces |

| | | | |
|---|---|----------------------------|----------------------------------|
| Kerntaak 1 Meubels stofferen | | | |
| 1.6 werkproces: Vul- en bekledingsmaterialen op maat maken | | | |
| Omschrijving | De Allround meubelstoffeerder tekent de vorm af op het vul- en bekledingsmateriaal met behulp van een mal, of het eerder verwijderde materiaal of meet de vorm af van het meubel. Hij houdt daarbij rekening met de vleug en het patroon van het bekledingsmateriaal. Hij houdt bij het aftekenen zo min mogelijk restmateriaal over. Vervolgens knipt en/of snijdt hij het vul- en bekledingsmateriaal op een snijtafel op maat, waarbij hij ervoor zorgt dat er zo min mogelijk restmateriaal ontstaat. | | |
| Gewenst resultaat | Het vul- en bekledingsmateriaal is - binnen de normen en volgens de richtlijnen - op de vereiste maat gemaakt, met zo min mogelijk restmateriaal. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |

Kerntaak 1 Meubels stofferen

1.6 werkproces: Vul- en bekledingsmaterialen op maat maken

| | | | |
|------------------------------------|--|--|--|
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures | De Allround meubelstoffeerder houdt zich bij het op maat maken van vul- en bekledingsmateriaal nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd. | <ul style="list-style-type: none">• Afgetekend vul- en bekledingsmateriaal controleren• Gereedschappen gebruiken• Gesneden, geknipt, gezaagd vul- en bekledingsmateriaal controleren• Kennis van controlemethoden• Kennis van gereedschappen• Kennis van knip- snij- en zaagmethoden• Kennis van patronen in bekledingsmateriaal• Kennis van soorten vul- en bekledingsmaterialen• Machines instellen en bedienen• Materiaalkennis• Omgaan met tijdsdruk• Procedures en voorschriften bewaken• Technieken voor snijden, knippen en zagen beheersen• Vul- en bekledingsmateriaal aftekenen |
| Kwaliteit leveren | <ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen | De Allround meubelstoffeerder maakt het vul- en bekledingsmateriaal op maat binnen de gestelde tijd, controleert op de vastgestelde aspecten en informeert de leidinggevende tijdig over afwijkingen, zodat de opdracht binnen de gestelde tijd en met de gewenste kwaliteit wordt opgeleverd. | <ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces |

| Kerntaak 1 Meubels stofferen | | | | |
|---|---|---|--|--|
| 1.6 werkproces: Vul- en bekledingsmaterialen op maat maken | | | | |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken | De Allround meubelstoffeerder gebruikt de stoffeergereedschappen en vul- en bekledingsmaterialen doelmatig en efficiënt bij het op maat knippen of snijden, zodat het op maat maken vakkundig wordt uitgevoerd en er geen onnodige kosten worden gemaakt. | <ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces | |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | De Allround meubelstoffeerder werkt secuur en bedreven bij het aftekenen en houdt hierbij rekening met patronen (zoals streeppatronen) en de vleug van de bekleding, waarna hij het afgetekende vul- en bekledingsmateriaal vakkundig en precies op maat knipt of snijdt, zodat het materiaal geschikt is om het meubel mee te stofferen. | <ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| Kerntaak 1 Meubels stofferen | | | |
| 1.7 werkproces: Machines instellen en locken en stikken van de bekleding | | | |
| Omschrijving | De Allround meubelstoffeerder stelt de naaimachine en/of lockmachine in voor het stikken of locken van het bekledingsmateriaal. Afhankelijk van de soort en dikte van het materiaal, stelt hij onder andere de steeksoort en –grootte in. De Allround meubelstoffeerder stelt doorvoersnelheid en persvoetdruk in. Hij controleert de instellingen door middel van het maken van een proeflapje. De Allround meubelstoffeerder lockt en stikt de bekleding aan elkaar (bijvoorbeeld tot hoezen) op een lockmachine of naaimachine. Hierbij houdt hij rekening met de eigenschappen van het materiaal. | | |
| Gewenst resultaat | De naaimachine en/of lockmachine is ingesteld. De bekleding is volgens de richtlijnen gelockt of gestikt, passend bij de eigenschappen van het materiaal. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures | De Allround meubelstoffeerder houdt zich bij het instellen en bedienen van de naai- en lockmachine nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd. | <ul style="list-style-type: none"> Kennis van controlemethoden Lock- en stikwerk controleren Machinekennis Machines controleren Materiaalkennis Naai- en lockmachines instellen en bedienen Omgaan met tijdsdruk Overweg kunnen met eigenschappen van bekledingsmaterialen Procedures en voorschriften bewaken Soorten stiksels herkennen Stik- en locktechnieken beheersen |
| Kwaliteit leveren | <ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen Kwaliteitsniveaus halen | De Allround meubelstoffeerder stikt en lockt de bekleding binnen de gestelde tijd, controleert op de vastgestelde aspecten en herstelt eventuele tekortkomingen, zodat de opdracht binnen de gestelde tijd en met de gewenste kwaliteit wordt opgeleverd. | <ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen | De Allround meubelstoffeerder gaat zorgvuldig en netjes om met het bekledingsmateriaal en gebruikt de naai- en lockmachine verantwoord en effectief, zodat het bekledingsmateriaal en de machines geen schade oplopen en het werk veilig kan plaatsvinden. | <ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces |

Kerntaak 1 Meubels stofferen

1.7 werkproces: Machines instellen en locken en stikken van de bekleding

| | | | |
|----------------------------|--|---|--|
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | De Allround meubelstoffeerder stelt de naaimachine en/of lockmachine zorgvuldig en nauwkeurig in waarbij hij rekening houdt met kenmerken van het materiaal, zodat de machine is ingesteld op de waarden, maatvoering en productiesnelheid die voldoen aan de gestelde (kwaliteits)eisen. Daarnaast lockt of stikt de Allround meubelstoffeerder het bekledingsmateriaal vakkundig en accuraat op de lock- of naaimachine waarbij rekening gehouden wordt met de eigenschappen van het materiaal, zodat de bekleding volgens kwaliteitseisen gestikt en gelockt is en geschikt is om op het meubel aangebracht te worden. | <ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces |
|----------------------------|--|---|--|

| | | | |
|--|--|----------------------------|----------------------------------|
| Kerntaak 1 Meubels stofferen | | | |
| 1.8 werkproces: Vul- en bekledingsmaterialen aanbrengen | | | |
| Omschrijving | De Allround meubelstoffeerder brengt de vul- en bekledingsmaterialen aan op het meubel. Als het meubel of het materiaal van grote afmeting of groot gewicht is, doet hij dit samen met een collega. Hij bevestigt singels of veren die de basis vormen waarop de vulmaterialen worden aangebracht. Vervolgens modelleert hij het vulmateriaal in de gewenste vorm en bevestigt het door het bijvoorbeeld te lijmen of te tacken. Als de Allround meubelstoffeerder een afwijkend model meubel herstoffeert, voert hij zonodig ergonomische aanpassingen door, bijvoorbeeld door de zitting te verdiepen. Nadat de vulmaterialen zijn gemodelleerd, wordt het bekledingsmateriaal aangebracht. Daarvoor spant en bevestigt de Allround meubelstoffeerder het bekledingsmateriaal. | | |
| Gewenst resultaat | De vul- en bekledingsmaterialen zijn volgens de regels en procedures gemodelleerd, aangebracht en bevestigd. De werkzaamheden zijn afgestemd. Er is efficiënt met materialen omgegaan. Het meubel voldoet aan kwaliteitsnormen en de wensen van de klant. Zo nodig zijn ergonomische aanpassingen aangebracht. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |

Kerntaak 1 Meubels stofferen

1.8 werkproces: Vul- en bekledingsmaterialen aanbrengen

| | | | |
|----------------------|--|--|---|
| Creëren en innoveren | <ul style="list-style-type: none">Vernieuwend en creatief handelen | De Allround meubelstoffeerder komt met creatieve ideeën en toont zich vindingrijk bij het oplossen van uitvoeringsproblemen en aanbrengen van ergonomische aanpassingen in het vul- en bekledingsmateriaal, zodat het meubel voldoet aan de wensen van de klant. | <ul style="list-style-type: none">Aangebracht vul- en bekledingsmateriaal controlerenBedieningspanelen monterenBekledingsmateriaal modelleren aanbrengen en bevestigenBevestigingsmiddelen gebruikenCapitonnerenErgonomie van het zitten kennenGereedschappen gebruikenInzicht in trends en ontwikkelingenKennis van afwijkende modellenKennis van controlemethodenKennis van ergonomie van het zittenKennis van gereedschappenKennis van standaard modellenKennis van technieken om materialen te bevestigenLuisterenMateriaalkennisModelkennisOmgaan met tijdsdrukOnderstoffering aanbrengenOverleggenProcedures en voorschriften bewaken |
|----------------------|--|--|---|

Kerntaak 1 Meubels stofferen

1.8 werkproces: Vul- en bekledingsmaterialen aanbrengen

| | | | |
|------------------------------------|--|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none">• Profielen bevestigen• Technieken om materialen te bevestigen beheersen• Veren en singelbanden spannen en bevestigen• Vereninterieur plaatsen en bevestigen• Vulmaterialen aanbrengen en modelleren• Werkzaamheden afstemmen |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures | De Allround meubelstoffeerder houdt zich bij het aanbrengen van vul- en bekledingsmateriaal nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd. | <ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces |
| Kwaliteit leveren | <ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen | De Allround meubelstoffeerder brengt vul- en bekledingsmateriaal aan binnen de gestelde tijd, controleert op de vastgestelde aspecten en herstelt eventuele tekortkomingen, zodat de opdracht binnen de gestelde tijd en met de gewenste kwaliteit wordt opgeleverd. | <ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Geschikte materialen en middelen kiezen | De Allround meubelstoffeerder kiest de passende materialen en stoffeergereedschappen en gebruikt deze doeltreffend en efficiënt, zodat bij het aanbrengen van vul- en bekledingsmateriaal zo min mogelijk verspilling plaatsvindt. | <ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">• Afstemmen | De Allround meubelstoffeerder overlegt duidelijk met collega's over de taakverdeling en de wijze van aanbrengen van vul- en bekledingsmaterialen, zodat de werkzaamheden goed worden afgestemd. | <ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces |

Kerntaak 1 Meubels stofferen**1.8 werkproces: Vul- en bekledingsmaterialen aanbrengen**

| | | | |
|----------------------------|--|--|--|
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | De Allround meubelstoffeerder brengt vul- en bekledingsmateriaal zorgvuldig en nauwkeurig aan op het afwijkende model meubel, in de meest praktische werkvolgorde, zodat op een efficiënte manier de gewenste vorm ontstaat. | <ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces |
|----------------------------|--|--|--|

| | | | |
|--|---|---|--|
| Kerntaak 1 Meubels stofferen | | | |
| 1.9 werkproces: Gestoffeerde meubels afwerken | | | |
| Omschrijving | De Allround meubelstoffeerder werkt het afwijkende model meubel af door sierstiksels en afwerkmaterialen aan te brengen en de losse onderdelen te monteren met daarvoor bestemde stoffeergereedschappen. Vervolgens werkt hij de niet gestoffeerde, zichtbare delen van het meubel af door bijvoorbeeld chromen onderdelen op te poetsen. | | |
| Gewenst resultaat | Alle meubelonderdelen zijn volgens model gemonteerd en afgewerkt met daarvoor bestemde stoffeergereedschappen. Het meubel is afgewerkt volgens de kwaliteitsnormen en de regels en voorschriften. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures | De Allround meubelstoffeerder houdt zich bij afwerken en monteren van het gestoffeerde meubel nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd. | <ul style="list-style-type: none"> Afgewerkte en gemonteerde meubels controleren Afwerkmaterialen aanbrengen Gereedschappen gebruiken Kennis van afwerkmaterialen Kennis van bevestigingstechnieken voor afwerkmaterialen Kennis van gereedschappen Kennis van montagetechnieken Kennis van sierstiksels Materiaalkennis Meubelonderdelen monteren Omgaan met tijdsdruk Onderhoudsmiddelen voor meubels gebruiken Procedures en voorschriften bewaken Sierstiksel aanbrengen |
| Kwaliteit leveren | <ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen Kwaliteitsniveaus halen | De Allround meubelstoffeerder werkt het gestoffeerde meubel binnen de gestelde tijd af, controleert op de vastgestelde aspecten en herstelt eventuele tekortkomingen en werkt niet gestoffeerde, zichtbare delen af, zodat de opdracht binnen de gestelde tijd en met de gewenste kwaliteit wordt opgeleverd. | <ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces |

| Kerntaak 1 Meubels stofferen | | | |
|--|---|---|--|
| 1.9 werkproces: Gestoffeerde meubels afwerken | | | |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen | De Allround meubelstoffeerder kiest de benodigde sierstiksels, afwerkmaterialen en gereedschappen en gebruikt deze efficiënt, zodat de afwerking en montage netjes en zorgvuldig wordt uitgevoerd. | <ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | De Allround meubelstoffeerder werkt het afwijkende model meubel accuraat en vakkundig af en monteert deze waarbij hij technisch inzicht en begrip voor vorm en constructies toont, zodat het meubel volgens richtlijnen is afgewerkt en gemonteerd. | <ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces |

| | | | |
|---|---|---|--|
| Kerntaak 1 Meubels stofferen | | | |
| 1.10 werkproces: Opdracht afronden | | | |
| Omschrijving | De Allround meubelstoffeerder maakt zijn werkplek schoon en voert dagelijks onderhoud uit aan de naai- en lockmachines zoals schoonmaken en oliën. Daarnaast voert hij restmateriaal en afval af en ruimt gebruikte stoffeergereedschappen op. Hij houdt hierbij rekening met veiligheids- en milieuregels. Hij meldt het afronden van de opdracht bij zijn leidinggevende. | | |
| Gewenst resultaat | Een opgeruimde werkplek waarbij de stoffeergereedschappen en overige hulpmiddelen op de daarvoor bestemde plaats zijn opgeborgen. Naai- en lockmachines staan gereed voor volgend gebruik. Restmateriaal is gesorteerd en opgeslagen en afval is afgevoerd. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures | De Allround meubelstoffeerder houdt zich bij het schoonmaken en opruimen van de werkplek nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd. | <ul style="list-style-type: none"> Gereedschappen schoonmaken en opruimen Informeren Kennis van opslagmethoden Machinekennis Machines controleren Machines schoonmaken Onderhoudsmiddelen gebruiken Procedures en voorschriften bewaken Restmaterialen en afval afvoeren in de daarvoor bestemde plaatsen |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen | De Allround meubelstoffeerder bergt restmaterialen, stoffeergereedschappen en hulpmiddelen goed en veilig op en maakt naai- en lockmachines schoon, zodat de materialen en middelen klaar staan voor een volgend gebruik. | <ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren | De Allround meubelstoffeerder meldt afronding van de opdracht en bevindingen aan de leidinggevende, zodat de leidinggevende volledig geïnformeerd is. | <ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | De Allround meubelstoffeerder voert eenvoudig klein onderhoud aan naai- en lockmachines uit, zodat defecten tijdig worden gesignaleerd en de duurzaamheid van de naaimachines wordt gewaarborgd. | <ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces |

Kerntaak 2 Begeleiden meubelstoffeers

Proces-competentie-matrix Allround meubelstoffeerder (niveau 3)

| Kerntaak 2 Begeleiden meubelstoffeers | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T |
| | | Begeleiden en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Begeleiden en instrueren | | x | x | | | | | | | | x | | | | | | | | | |
| 2.2 | Voortgang en kwaliteit bewaken | | x | | | x | | | | | | | | | | | | | x | | |
| 2.3 | Rapporteren aan leidinggevende | x | | | | x | | | | | | | | | | | | | | | |

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround meubelstofferder (niveau 3)

| Kerntaak 2 Begeleiden meubelstofferders | | | |
|---|--|--|--|
| 2.1 werkproces: Begeleiden en instrueren | | | |
| Omschrijving | De Allround meubelstofferder begeleidt Meubelstofferders bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Hij geeft uitleg en instructies aan de Meubelstofferders waarbij hij aangeeft op welke wijze en met welk materiaal de werkzaamheden uitgevoerd moeten worden. Hij beantwoordt hierbij eventueel vragen met betrekking tot de uitvoering van de taken. Hij spreekt Meubelstofferders aan op onveilig gedrag of handelen. Hij bespreekt de oorzaak van stagnatie in werkzaamheden met de Meubelstofferders en geeft suggesties om het probleem op te lossen. | | |
| Gewenst resultaat | De Meubelstofferders begrijpen wát ze moeten doen en hoe de opdracht moet worden uitgevoerd. Vragen zijn beantwoord. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Aansturen | <ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven Functioneren van mensen controleren | De Allround Meubelstofferder geeft Meubelstofferders uitleg, instructies en aanwijzingen die zijn afgestemd op het niveau van de medewerkers, zodat het voor alle Meubelstofferders duidelijk is welke activiteiten van hen worden verwacht. Daarnaast spreekt de Allround meubelstofferder de Meubelstofferders aan op onveilig gedrag, zodat de Meubelstofferder zichzelf en/of zijn collega's niet langer in gevaar brengt. | <ul style="list-style-type: none"> Aanwijzingen geven Begripvol luisteren Demonstreren Feedback geven Informereren Inspireren Instrueren Mensenkennis Motiveren Procedures en voorschriften bewaken Relativeren Stress hanteren Uitleg geven Vakinhoudelijke kennis Vragen beantwoorden |
| Begeleiden | <ul style="list-style-type: none"> Coachen Motiveren | De Allround meubelstofferder motiveert op inspirerende wijze de Meubelstofferders door bijvoorbeeld te benadrukken dat hun inbreng van belang is voor het slagen van een project en geeft Meubelstofferders constructieve feedback over hun functioneren, zodat ze gemotiveerd zijn en vertrouwen hebben in eigen kennen en kunnen. | <ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces |
| Met druk en tegenslag omgaan | <ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk | De Allround meubelstofferder blijft de Meubelstofferders effectief begeleiden in een stressvolle omgeving en bij tegenslagen, zodat de uitvoering en de kwaliteit van de opdracht door de druk niet negatief beïnvloed worden. | <ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces |

Kerntaak 2 Begeleiden meubelstoffeerders

2.1 werkproces: Begeleiden en instrueren

| | | | |
|----------------------------|---|--|--|
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">• Expertise delen | De Allround meubelstoffeerder draagt eigen kennis en expertise op begrijpelijke wijze over aan de Meubelstoffeerders door het beantwoorden van vragen en het demonstreren van werkzaamheden met betrekking tot het stofferen van meubels, zodat de Meubelstoffeerders begrijpen wat er van hen verwacht wordt. | <ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces |
|----------------------------|---|--|--|

Kerntaak 2 Begeleiden meubelstofferders**2.2 werkproces: Voortgang en kwaliteit bewaken**

| | | | |
|---------------------------|---|---|---|
| Omschrijving | De Allround meubelstofferder controleert gedurende de uitvoering van de opdracht de voortgang van de werkzaamheden van de Meubelstofferders die hij begeleidt. Hij ziet er op toe dat de Meubelstofferders het werk uitvoeren volgens de planning en de afgesproken kwaliteitseisen, en dat zij zich aan hun taak houden en stuurt daarin bij. Hij neemt problemen van Meubelstofferders of stagnatie van werkzaamheden waar. Hij anticipeert hierop door gerichte acties te nemen en door bij te springen. Hij constateert tijdig afwijkingen en bespreekt deze met de leidinggevende. | | |
| Gewenst resultaat | Het werk is volgens planning en kwaliteitsvereisten uitgevoerd. Afwijkingen zijn geconstateerd en besproken. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Aansturen | <ul style="list-style-type: none">Functioneren van mensen controleren | De Allround meubelstofferder controleert het functioneren van Meubelstofferders en of zij zich aan hun taak houden, en stuurt hen zo nodig bij, zodat de Meubelstofferders de opdracht volgens planning en kwaliteitsvereisten uitvoeren. | <ul style="list-style-type: none">Aanwijzingen gevenFeedback gevenInformerendInstruerenKwaliteitsniveaus bewakenLuisterenObserverenOverleggenProcedures en voorschriften bewakenProductiviteit controlerenVakinhoudelijke kennisVragen stellenWerken volgens afspraken/procedures |
| Kwaliteit leveren | <ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken | De Allround meubelstofferder bewaakt de kwaliteit van het uitgevoerde werk met betrekking tot het stoffen van meubels en de productiviteit van de Meubelstofferders aan de hand van de gestelde eisen, zodat hij afwijkingen tijdig kan signaleren en bijsturen. | <ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken | De Allround meubelstofferder raadpleegt zijn leidinggevende tijdig bij vragen of problemen van Meubelstofferders die hij niet zelf kan oplossen, zodat zijn leidinggevende juist geïnformeerd is over de situatie en aan de Allround meubelstofferder advies kan geven. | <ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces |

Kerntaak 2 Begeleiden meubelstoffeerders**2.3 werkproces: Rapporteren aan leidinggevende**

| | | | |
|-------------------------------------|---|--|---|
| Omschrijving | De Allround meubelstoffeerder informeert tijdens periodiek overleg met de leidinggevende over de (dagelijkse) planning, de uitgevoerde werkzaamheden met betrekking tot het stofferen van meubels, de behaalde resultaten en eventuele knelpunten. Hij verantwoordt de bestede tijd en capaciteit. Zo nodig doet hij op eigen initiatief voorstellen ter verbetering. | | |
| Gewenst resultaat | De leidinggevende is geïnformeerd. De bestede tijd en capaciteit is verantwoord. Voorstellen voor verbetering zijn gedaan. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Beslissen en activiteiten initiëren | <ul style="list-style-type: none">• Zelfvertrouwen tonen• Op eigen initiatief handelen | De Allround meubelstoffeerder heeft er vertrouwen in dat eigen initiatieven succesvol kunnen zijn, zonder de realiteit uit het oog te verliezen zodat hij op eigen initiatief voorstellen ter verbetering aan de leidinggevende kan doen. | <ul style="list-style-type: none">• Formuleren van voorstellen• Informeren• Inzicht in de organisatie |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">• Proactief informeren | De Allround meubelstoffeerder informeert tijdens periodiek overleg de leidinggevende actief en duidelijk over zaken die voor hem van belang zijn, zodat de leidinggevende goed geïnformeerd is over de stand van zaken en weloverwogen beslissingen kan nemen. | <ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces |

Kerntaak 4 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

Proces-competentie-matrix Allround meubelstofeerder (niveau 3)

| Kerntaak 4 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Met druk en tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Ondernemingsplan opstellen en uitvoeren | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2 | Markt analyseren | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3 | Investerings beoordelen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4 | Grondstoffen en materialen inkopen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5 | Onderneming promoten en profileren | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.6 | Netwerken vormen en hierin participeren | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.7 | Prijs bepalen en offertes maken | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.8 | Financiële situatie bewaken en verantwoorden | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.9 | Bedrijfsadministratie beheren | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Kerntaak 4 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Met druk en tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 0 | Beleid voeren op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 1 | Informeren en adviseren van klanten | | | | X | | X | | | | X | | | | | | | X | | X | | | | | | |

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround meubelstofeerder (niveau 3)

| Kerntaak 4 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap | | | |
|---|--|--|---|
| 4.11 werkproces: Informeren en adviseren van klanten | | | |
| Omschrijving | De Allround meubelstofeerder benadert en ontvangt de klant en verwijst hem zo nodig door naar zijn leidinggevende. Hij peilt de behoefte van de klant en informeert de klant gericht over de diverse keuzemogelijkheden. Hij adviseert de klant over de diverse materialen en mogelijkheden om een (zit)meubel te (her)stofferen. Ook geeft hij adviezen over het ergonomisch aanpassen van zitmeubels. Bij het opleveren van het gestoffeerde meubel verzekert de Allround meubelstofeerder zich ervan dat de opdracht naar wens is uitgevoerd. Eventuele klachten handelt hij zelfstandig af volgens de klachtenprocedure. Indien nodig voert hij overleg met zijn leidinggevende of laat de klacht door hem afhandelen. | | |
| Gewenst resultaat | De klant is volledig geïnformeerd en heeft advies gehad waar hij tevreden voer is. Klachten zijn volgens de procedure en naar tevredenheid van de klant afgehandeld. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures | De Allround meubelstofeerder houdt zich bij het afhandelen van klachten nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat de klant tevreden is en het bedrijfsbelang niet geschaad wordt. | <ul style="list-style-type: none"> Adviseren Expertise delen Informeren Klachtafhandeling Luisteren Materiaalkennis Modelkennis Procedures en voorschriften bewaken Vragen stellen |

Kerntaak 4 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

4.11 werkproces: Informeren en adviseren van klanten

| | | | |
|---|--|--|--|
| Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten | <ul style="list-style-type: none">• Behoeften en verwachtingen achterhalen• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden | <p>De Allround meubelstofeerder peilt de behoefte van de klant en beantwoordt geduldig vragen waarna hij de klant van passend advies voorziet en vervolgens vriendelijk checkt of de klant tevreden is, zodat aan de verwachtingen en wensen is voldaan. Daarnaast neemt de Allround meubelstofeerder klachten serieus en informeert de klant over de klachtenprocedure van het bedrijf en onderneemt zo nodig actie, zodat de klant tevreden is over de afhandeling.</p> <p>achterhaalt de wensen van de klant, geeft daarbij duidelijk aan wat hij wel of niet kan verwachten en controleert voortdurend of aan de verwachtingen van de klant wordt voldaan, zodat de klant tevreden is over de afhandeling en vertrouwen heeft in de Allround meubelstofeerder.</p> | <ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces |
| Relaties bouwen en netwerken | <ul style="list-style-type: none">• Relaties opbouwen met mensen | De Allround meubelstofeerder legt actief contact met de klant en informeert en adviseert de klant klantvriendelijk, zodat de klant tevreden is over de benadering en het advies. | <ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken• Proactief informeren | De Allround meubelstofeerder informeert tijdig zijn leidinggevende over de vraag of klacht van een klant wanneer hij deze niet met eigen vakkennis of volgens standaardprocedure kan afhandelen, zodat zijn leidinggevende volledig is geïnformeerd en hij de klant passend kan adviseren. | <ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">• Expertise delen | De Allround meubelstofeerder biedt in een adviesgesprek op vakkundige wijze diensten aan, zodat een eerlijk en deskundig advies over de kwaliteit en eigenschappen van de materialen gegeven is. | <ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces |