



Landelijke Kwalificaties MBO

Medewerker versdetailhandel

Crebonummer:	91650
Sector:	Detailhandel food
Branche:	Detailhandel in vis, Detailhandel in vlees en vleeswaren, Detailhandel in wild en gevogelte
Cohort:	Cohort 2009 - 2010

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel A: Beeld van de beroepengroep	4
Deel B: De kwalificaties	7
1 Inleiding	7
2 Algemene informatie	7
2.1 Colofon	7
2.2 Formele vereisten	8
2.3 Typering Beroepengroep	9
2.4 Loopbaanperspectief	10
2.5 Trends en innovaties	11
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	12
4 Beschrijving van de uitstromen	13
4.1 Productiemedewerker versdetailhandel	14
4.2 Verkoopmedewerker versspeciaalzaak	16
4.3 Verkoopmedewerker vers supermarkt	18
5 Beschrijving van de kerntaken	20
5.1 Kerntaak 1: Verkoopt versproducten en verleent service	20
5.2 Kerntaak 2: Ontvangt en verwerkt versproducten en andere goederen	22
5.3 Kerntaak 3: Voert de productie van versproducten uit	23
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	24
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Verkoopt versproducten en verleent service	25
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Ontvangt en verwerkt versproducten en andere goederen	27
6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Voert de productie van versproducten uit	28
Deel C: Uitwerking van de kwalificaties	30
1 Inleiding	30
2 Uitstromen	30
2.1 Productiemedewerker versdetailhandel	31
2.2 Verkoopmedewerker versspeciaalzaak	49
2.3 Verkoopmedewerker vers supermarkt	70
3 Certificeerbare eenheden	84
Deel D: Verantwoording	85
1 Inleiding	85
2 Proces- en inhoudsinformatie	86
2.1 Betrokkenen	86
2.2 Verwantschap	87
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	88
2.4 Discussiepunten	89
2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	90
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	91

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Medewerker versdetailhandel. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een 1-1 relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Hieronder vindt u de grafische weergave van de relaties tussen de verschillende elementen van dit kwalificatiedossier.



Deel A: Beeld van de beroepengroep

medewerker versdetailhandel

De werkplek: versspeciaalzaak (slagerij, poelier, vis) of supermarkt

We staan met z'n allen steeds korter in de keuken. Aardappels schillen, groente koken en vlees bakken doen we steeds minder. Liever stellen we onze maaltijd samen uit kant-en-klare producten, voorgesneden groente en pakjes die we kopen bij de supermarkt of versspeciaalzaak. Snel en makkelijk is het motto. Maar in het weekend vinden we het juist wel leuk om uitgebreid te koken. Bijvoorbeeld voor vrienden en familie. De verse producten die we daarvoor kopen moeten vooral lekker en luxe zijn. Deze producten kopen we vaak bij de slagerij, poelier of visspeciaalzaak. Vroeger deed de slager/poelier/visspecialist alles zelf. Tegenwoordig komen de versproducten deels vóórverwerkt in de winkel. Het bewerken van vlees, wild en vis gebeurt bij industriële bedrijven. Verder werken versspeciaalzaken nauw samen met leveranciers van vlees, vleeswaren, vis en kruiden.

In de supermarkt is het gemakkelijk dat alle producten in één winkel gekocht kunnen worden. Ook is er over het algemeen veel keus. Bijna ieder dorp en iedere stad heeft wel één of meer supermarkten waar duizenden producten verkocht worden.

Productiemedewerker versdetailhandel

Wat in de slagerij, poelier, visspeciaalzaak of versafdeling van een supermarkt verkocht wordt, wordt achter de schermen bereid door de productiemedewerker versdetailhandel. De productiemedewerker versdetailhandel is van het begin tot het eind bij het productieproces betrokken. Dat begint bij het uitvoeren van een controle bij het ontvangen van binnenkomende verse producten. Na het opslaan van de producten gaat de productiemedewerker versdetailhandel aan de slag met het be- en verwerken van de producten. Als productiemedewerker versdetailhandel weet je daarom alles over vlees, wild, vis en bereidingswijzen. Je werkt onder begeleiding van een chef of de eigenaar. Omdat voedselveiligheid een belangrijk thema is binnen de foodsector, werk je als productiemedewerker versdetailhandel heel hygiënisch en zorgvuldig. Samen met de verkoopmedewerker zorg je er bovendien voor dat de producten zo mooi mogelijk in de toonbank gepresenteerd worden. De productiemedewerker versdetailhandel staat vaak in een productieruimte achter de winkel te werken en heeft daardoor minder contact met klanten.

Om de opleiding te gaan volgen

Wanneer je overweegt om een opleiding tot productiemedewerker versdetailhandel te gaan volgen, is het belangrijk om te weten of het beroep ook bij je past. Vind je het leuk om achter de schermen en vlees, wild en vis en andere grondstoffen te bewerken tot verkoopklare producten zoals gehakt, blinde vinken, hazenpeper en kibbeling? Je bent je bewust van de kwaliteitseisen die de consument stelt aan voeding en je vindt het leuk om een bijdrage te leveren aan het succes van de winkel.

Carrièremogelijkheden

Na de opleiding tot productiemedewerker versdetailhandel kun je verder leren voor:

- winkelslager (Vakbekwaam medewerker vers detailhandel)
- slager - traiteur / worstmaker (Vakbekwaam medewerker vers detailhandel)
- visspecialist (Vakbekwaam medewerker vers detailhandel)
- chef
- zelfstandig ondernemer

Verkoopmedewerker versspeciaalzaak

Zo'n 35% van alle medewerkers in de ambachtelijke verswinkels is verkoopmedewerker. Veel verkoopmedewerkers zijn vrouw, maar er komen ook steeds meer mannen die het leuk vinden om klanten te helpen.

Verkoopmedewerkers zijn het visitekaartje van de winkel. Ze zijn immers vaak de eerste en de laatste medewerker die de klant spreekt in de winkel. Klantvriendelijkheid, servicegerichtheid en oog voor detail zijn daarom heel belangrijke eigenschappen.

De belangrijkste taak van de verkoopmedewerker is het helpen en adviseren van de klant. Je moet als verkoopmedewerker de klant kunnen helpen bij de aankoop van de kant-en-klaar maaltijden. Maar ook als de klant komt voor een lekker stuk vlees, wild of vis moet je daar een goed advies over kunnen geven. Als verkoopmedewerker werk je altijd in een team samen met collega's. Het spreekt voor zich dat je het leuk vindt om te werken met vlees, vleeswaren, wild, vis en andere verse voedingsproducten. Omdat voedselveiligheid heel belangrijk is binnen de voedingssector, werkt de verkoopmedewerker veilig en hygiënisch. Dat betekent dat je ook een rol hebt bij het schoonmaken en reinigen van de verkoopmeubels en de winkel. In sommige winkels heeft de

verkoopmedewerker een taak bij het voeren van de administratie. Altijd is het belangrijk dat je meedenkt met je collega's en leidinggevende over verbetermogelijkheden.

Om de opleiding te gaan volgen

Als je overweegt om de opleiding tot verkoopmedewerker versspeciaalzaak te gaan volgen, is het belangrijk te weten of het beroep ook bij je past. Vind je het leuk om klanten te adviseren over vlees, vis, voeding en bereidingstechnieken? Werk je graag in een team, ben je klantvriendelijk en representatief? Vind je het leuk om het klanten naar de zin te maken en een visitekaartje voor je winkel te zijn? Dan is het beroep van verkoopmedewerker versspeciaalzaak echt iets voor jou.

Carrière mogelijkheden

Na de opleiding tot verkoopmedewerker kun je verder leren voor:

- winkelslager (Vakbekwaam medewerker vers detailhandel)
- slager - traiteur / worstmaker (Vakbekwaam medewerker vers detailhandel)
- visspecialist (Vakbekwaam medewerker vers detailhandel)
- chef
- zelfstandig ondernemer

Verkoopmedewerker vers supermarkt

Als je om je heen kijkt in de supermarkt valt enerzijds op dat steeds meer versproducten voorverpakt verkocht worden en er steeds minder bedieningsafdelingen komen. Anderzijds is er een ontwikkeling in de supermarkt te zien dat vaktechnische handelingen op versproducten weer uitgevoerd worden op de werkvloer. Je kunt hierbij denken aan bijvoorbeeld het snijden van vleeswaren of het maken van een salade.

In beide situaties heeft de supermarkt behoefte aan klantgerichte verkoopmedewerkers die er voor kunnen zorgen dat klanten zich welkom voelen. Gastheer of gastvrouw zijn dus.

De verkoopmedewerker vers supermarkt werkt op een versafdeling in een supermarkt (groente en fruit, vlees, vleeswaren, vis, kaas, brood / bake-off). Het is de taak van de verkoopmedewerker er voor te zorgen dat de presentatie op de versafdeling er keurig uitziet en de voorraden in de presentatiemeubelen en schappen aangevuld zijn. Als verkoopmedewerker ben je vaak inzetbaar op meerdere versafdelingen. Je werkt altijd onder leiding van een afdelingschef. Omdat de marges binnen de supermarkt klein zijn (er wordt niet zoveel per product verdiend), ben je als verkoopmedewerker kostenbewust en zal je er alles aan doen om bederf en diefstal te voorkomen. Je werkt vaak samen in een team van jonge mensen.

Om de opleiding te gaan volgen

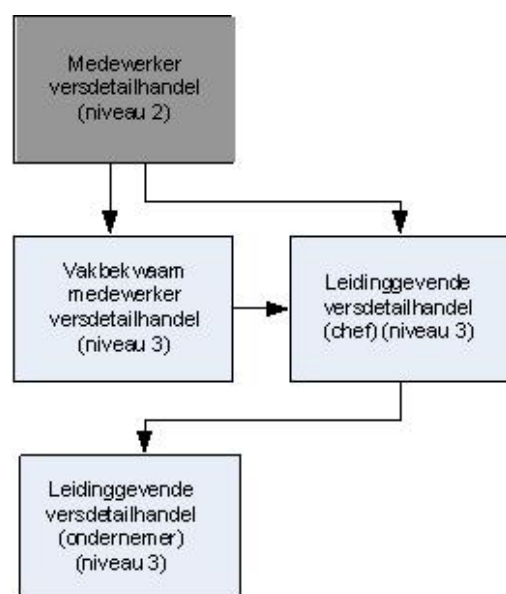
Als je overweegt om de opleiding tot verkoopmedewerker vers supermarkt te gaan volgen, is het belangrijk te weten of het beroep ook bij je past. Werk je graag in een team met jonge mensen? Ben je klantgericht, accuraat en representatief? Vind je het leuk om initiatieven te nemen en om te gaan met klanten? Dan is de opleiding tot verkoopmedewerker vers supermarkt echt iets voor jou!

Carrière mogelijkheden

Na de opleiding tot verkoopmedewerker vers supermarkt kun je verder leren voor:

- Eerste verkoopmedewerker
- Afdelingschef vers
- Versmanager

Schema van beroepen in de versdetailhandel



Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Medewerker versdetailhandel. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Productiemedewerker versdetailhandel*
- *Verkoopmedewerker versspeciaalzaak*
- *Verkoopmedewerker vers supermarkt*

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

Onder regie van	Kenniscentrum SVO
Ontwikkeld door	SVO; afdeling kwalificatiestructuur in samenwerking met vertegenwoordigers van de branche en het middelbaar beroepsonderwijs.
Verantwoording	Vastgesteld door: Paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven SVO Kenniscentrum en goedgekeurd door het bestuur Op: 06-10-2008 Te: Houten.

2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Productiemedewerker versdetailhandel - 2 Verkoopmedewerker versspeciaalzaak - 2 Verkoopmedewerker vers supermarkt - 2
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)
Certificeerbare eenheden	
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Bron- en referentiedocumenten	<p>In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiedocument (Moderne) Vreemde talen en Nederlands.</p> <p>Tevens is in dit kwalificatiedossier gebruik gemaakt van het raamwerk Rekenen/Wiskunde mbo. Dit raamwerk is te vinden op www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml</p> <p>Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier verbonden is het Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De kwalificatie-eisen die in dit brondocument worden beschreven vormen samen met de diplomavereisten in dit kwalificatiedossier de wettelijke basis voor het onderwijs. Het brondocument is te vinden op www.coördinatiepunt.nl</p> <p>De volgende BCP's vormen de basis voor dit dossier:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Productiemedewerker versdetailhandel (20-05-2003) o Verkoopmedewerker versdetailhandel (19-05-2003) o Verkoopmedewerker vers supermarkt (03-10-2006) o Poeliersmedewerker (11-02-2004) o Medewerker visdetailhandel (03-07-2007)

2.3 Typering beroepengroep

De sector en de context

De medewerker versdetailhandel werkt in de vlees- en verssector. Hij is gekwalificeerd om werkzaamheden uit te voeren in de verse voedingsbranche, bijvoorbeeld in de ambachtelijke slagerij, poelier, visspeciaalzaak of een versafdeling van de supermarkt.

Aard van de werkzaamheden

De werkzaamheden van de medewerker versdetailhandel zijn uitvoerend van aard en divers.

Hij werkt achter het verkoopmeubel, in de winkel en in de productieruimte. De medewerker versdetailhandel verkoopt de consument versproducten en voert daarbij alle vaktechnische handelingen uit ten aanzien van versproducten en combineert deze met elkaar.

Hij voert bewerkingen uit m.b.t. versproducten (AGF, vlees, vleeswaren, brood/bake-off, kaas, wild en gevogelte, vis) volgens instructie van leidinggevende. Dit varieert van eenvoudige tot meer complexe bewerkingen. Hij presenteert de versproducten op schalen en/ of in het verkoopmeubel volgens het fifo-principe.

De medewerker versdetailhandel verricht schoonmaakwerkzaamheden volgens de HACCP-norm/ CBL Hygiëncode. Afhankelijk van de organisatie voert hij in meer of mindere mate taken uit in de backoffice.

Essentiële beroepshouding

De medewerker versdetailhandel staat in meer of mindere mate in direct contact met de consument, wat van hem een klantvriendelijke en dienstverlenende houding vraagt.

Hij is bewust van de kwaliteitseisen die de consument stelt aan het product en handelt hiernaar. Hij is continu alert op kwaliteit en onderneemt actie wanneer dit in gevaar komt.

De medewerker beschikt over specialistische kennis van het versassortiment die hij voornamelijk toepast bij de bewerking van versproducten, bij de verkoop en bij de presentatie.

De medewerker versdetailhandel moet behalve kwalitatief hoogwaardige resultaten behalen, de werkzaamheden in een kort tijdsbestek uitvoeren. Daarbij moet hij rekening houden met het efficiënt werken en tegelijkertijd volgen van voorschriften met betrekking tot:

- arbo en veiligheid: onder andere het gebruik van messen en machines bij de bewerking van versproducten;
- gezondheid: de hygiëne en voedselveiligheid;
- milieu: sorteren afval en gebruik schoonmaakmiddelen.

Bij problemen/knelpunten maakt de medewerker de keuze zelf initiatief te nemen en een oplossing voor een probleem te zoeken of de hulp van zijn leidinggevende in te roepen. Hij kan niet voor elk probleem de leidinggevende inroepen maar mag een probleem niet laten escaleren.

De medewerker is verantwoordelijk voor zijn eigen takenpakket. Hij plant zijn dagtaken zoveel mogelijk zelf, binnen de gegeven kaders van het bedrijf. Dit gebeurt eventueel in overleg met zijn leidinggevende en/of collega's. Hij moet rekening houden met verschillende aspecten en de juiste prioriteiten stellen.

Verwantschap/essentiële verschillen tussen de uitstromen

De productiemedewerker versdetailhandel werkt veelal in de productieruimte en be- en verwerkt vlees, wild of vis. Daarnaast ontvangt hij goederen, controleert deze en slaat hij producten op.

De verkoopmedewerker versspeciaalzaak richt zich voornamelijk op het helpen en adviseren van klanten. Hiervoor is gedegen kennis van de te verkopen producten noodzakelijk. Daarnaast voert hij ook eenvoudige bewerkingen op versproducten uit.

De verkoopmedewerker vers supermarkt heeft gedegen kennis van zaken m.b.t. de te verkopen versproducten. Hij zorgt er voor dat de presentatie op de versafdeling er keurig uitziet en de voorraden aangevuld zijn. Klanten kunnen met diverse vragen rond het assortiment bij hem terecht. Hij geeft advies over de toepassing van versproducten.

2.4 Loopbaanperspectief

Na het behalen van de kwalificatie medewerker versdetailhandel kan de deelnemer binnen de detailhandel verticaal doorgroeien in zijn segment (ambacht of supermarkt) naar eerste verkoopmedewerker, winkelslager (Vakbekwaam medewerker versdetailhandel), verkoop-/productiechef en de chef vers afdeling in de supermarkt. Hij kan zich eveneens specialiseren richting slager-traiteur, worstmaker, poelier of visspecialist (Vakbekwaam medewerker vers detailhandel).

De deelnemer (uitstroom productiemedewerker versdetailhandel/verkoopmedewerker versspeciaalzaak) kan doorstromen naar de opleiding: vakbekwaam medewerker versdetailhandel en/of chef. Hij kan zich eveneens specialiseren in de opleiding slager-traiteur, worstmaker of visspecialist (Vakbekwaam medewerker vers detailhandel).

Doorstroming naar het HBO is vanuit niveau 2 niet mogelijk.

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p>Hoewel de arbeidsmarkt in de ambachtelijke sector krimpt, is er voldoende behoefte aan gekwalificeerd personeel. In de supermarkten is de arbeidsmarkt stabiel. Ook in deze branche is de behoefte aan geschoold personeel waarneembaar. Het kwalificatiedossier sluit aan op de 'oude' kwalificaties productiemedewerker versdetailhandel en verkoopmedewerker versdetailhandel. Voor deze kwalificaties zijn meer dan voldoende bpv-plaatsen. Er is juist een grote vraag naar goed gekwalificeerde en gemotiveerde medewerkers in de sector. Op de SVO-website staat een vacaturebank met vacatures van de versdetailhandel en supermarkten in de sector. Het meest recente rapport: 'Arbeidsmarktinformatie beroepsonderwijs 2007/2008 SVO' is op te vragen bij SVO. Het bedrijvenregister van het kenniscentrum waarin alle beschikbare BPV-plaatsen zijn opgenomen zijn te vinden via: www.svo.nl Gegevens over BPV-plaatsen zijn ook te vinden op: www.kansopstage.nl</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>Het uiteindelijke streven m.b.t. wet- en regelgeving is meer eigen controle door privatisering overheidstaken, zoals bijvoorbeeld het werken met eigen hygiënecodes en kwaliteitssystemen. Dit kan voor de medewerker versdetailhandel in de toekomst betekenen dat hij meer controlerende handelingen uit gaat voeren. De maatregelen omtrent de traceerbaarheid (Integrale Keten Beheersing) en voedselveiligheid zullen worden aangescherpt. Hierdoor zullen er veel productie-, verpakkingshandelingen en etiketterhandelingen uit de supermarkten verdwijnen.</p>
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<p>In zowel de ambachtelijke bedrijven (versspeciaalzaken) als in de supermarkten worden steeds meer producten voorbereid en verpakt aangeleverd. Dit betekent dat een aantal werkzaamheden verschuift naar de grootslagerijen of industriële bedrijven. In de supermarkt is daarentegen ook de ontwikkeling waarneembaar dat meer ketens ervoor kiezen een aantal bewerkingshandelingen op de werkvloer te laten verrichten. In de versspeciaalzaken blijft een aantal handelingen op de werkvloer aanwezig, zoals het verder bewerken van versproducten, het snijden en verpakken. Hierbij komt het accent steeds meer te liggen op de internationale keukens en gezonde voeding. Het opleggen van de doorsnee producten wordt eveneens centraal geregeld. Het werk zal steeds meer bestaan uit het maken van luxe producten en kant-en-klare maaltijden, de verkoop en advisering en uitvoeren van controles. In de supermarkt zijn klantgerichtheid, servicegerichtheid en een actieve klantenbenadering aspecten van het beroep die steeds belangrijker worden. In de supermarkten liggen veel accenten op de versafdelingen en het assortiment daarvan. In een aantal supermarkten lopen experimenten met de bediening en bereiding van producten. Door de verruiming van de openingstijden zijn de supermarkten langer open. Dit vraagt een flexibele instelling van medewerkers voor wat betreft werktijden en betekent dat bij afwezigheid van de leidinggevende de taken overgenomen moeten worden. De bedrijfsstructuur van de supermarkten zal zich ontwikkelen naar een steeds plattere organisatie, waarbij een ieder verantwoordelijk is voor zijn eigen taken.</p>

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere uitstromen bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende uitstromen gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende uitstromen zich bevindt en waar uitstromen van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 uitstroom bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze uitstroom horen.

Legenda:

U1: Productiemedewerker versdetailhandel

U2: Verkoopmedewerker versspeciaalzaak

U3: Verkoopmedewerker vers supermarkt

Kerntaak	Werkproces	Uitstroom		
		U1	U2	U3
Kerntaak 1: Verkoopt versproducten en verleent service				
	1.1 Bereidt verkoop voor		x	
	1.2 Presenteert producten in verkoopmeubelen	x	x	x
	1.3 Verzorgt de presentatie van de winkel		x	x
	1.4 Voert verkoopgesprek met de klant	x	x	x
	1.5 Voert adviesgesprek		x	x
	1.6 Maakt bestelling gereed	x	x	x
	1.7 Handelt bestelling af	x	x	
	1.8 Reinigt/desinfecteert werkruimtes en machines	x	x	x
Kerntaak 2: Ontvangt en verwerkt versproducten en andere goederen				
	2.1 Voert de ontvangstcontrole van aangeleverde versproducten en andere goederen uit	x	x	x
	2.2 Slaat versproducten en andere goederen op	x	x	x
Kerntaak 3: Voert de productie van versproducten uit				
	3.1 Bereidt productie voor	x	x	
	3.2 Bewerkt versproduct	x	x	x
	3.3 Verwerkt versproduct	x	x	
	3.4 Maakt maaltijden/salades	x	x	
	3.5 Presenteert versproducten op schaal	x	x	
	3.6 Verpakt versproducten voor	x	x	x

4. Beschrijving van de uitstromen

In dit hoofdstuk worden de verschillende uitstromen van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De uitstromen welk deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Productiemedewerker versdetailhandel*
- *Verkoopmedewerker versspeciaalzaak*
- *Verkoopmedewerker vers supermarkt*

4.1 Productiemedewerker versdetailhandel

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De productiemedewerker versdetailhandel is gekwalificeerd om werkzaamheden uit te voeren in de verse voedingsbranche of de supermarkt. Hij werkt in teamverband met zijn leidinggevende, andere productiemedewerkers versdetailhandel en verkoopmedewerkers en evt. de ondernemer. Het accent van de beroepsuitoefening ligt bij de productiemedewerker versdetailhandel vooral op werkzaamheden die in de productieruimte ('achter') uitgevoerd worden en de ontvangst van binnengekomen versproducten en andere goederen. Wanneer het druk is in de winkel en veelal ook aan het eind van de week werkt hij ook in de winkel ('voor').																						
Typerende beroepshouding	De productiemedewerker is bij de uitvoering van zijn taken klantvriendelijk en ook collegiaal. Hij is bewust van de kwaliteitseisen die de consument stelt aan producten. Hij heeft een hoog werktempo en verliest daarbij de kwaliteit van de producten niet uit het oog. Hij werkt flexibel bij het veranderen van werkzaamheden. Hij houdt tijdens zijn werkzaamheden steeds rekening met het efficiënt werken en tegelijkertijd volgen van voorschriften met betrekking tot: - arbo en veiligheid: onder andere het gebruik van messen en machines bij de bewerking van versproducten; - gezondheid: de hygiëne en voedselveiligheid; - milieu: sorteren afval en gebruik schoonmaakmiddelen.																						
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2																						
Rol en verantwoordelijkheden	De rol van de productiemedewerker versdetailhandel is voornamelijk uitvoerend. Daarnaast heeft de productiemedewerker versdetailhandel ook een signalerende rol m.b.t. onregelmatigheden. De productiemedewerker versdetailhandel is verantwoordelijk voor het zelfstandig uitvoeren van zijn taken , onder toezicht van zijn leidinggevende en vraagt diens hulp indien nodig.																						
Complexiteit	De productiemedewerker versdetailhandel verricht standaard productiewerkzaamheden. Van hem wordt verwacht dat hij inspringt bij de verkoop en inspeelt op de diverse wensen van de klanten en de mogelijkheden van het bedrijf. Hij werkt voornamelijk volgens gestelde procedures en eisen. De productiemedewerker versdetailhandel dient voor de uitoefening van zijn werkzaamheden te beschikken over de basiskennis van verkoop, producten en productie.																						
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																						
Branche vereisten	Nee																						
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table><tr><td></td><td>Luisteren</td><td>Lezen</td><td>Gesprekken voeren</td><td>Spreeken</td><td>Schrijven</td></tr><tr><td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven	C2						C1					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven																		
C2																							
C1																							

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven
B2			x	x	
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Rekenen en wiskunde				
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1				
X2				
X1				

4.2 Verkoopmedewerker versspeciaalzaak

Algemene informatie

Context van de uitstroom	<p>De verkoopmedewerker versspeciaalzaak is gekwalificeerd om werkzaamheden uit te voeren in de verse voedingsbranche in de ambachtelijke slagerij, het poeliersbedrijf, visspecialzaak. Hij werkt in teamverband voornamelijk samen met de winkelslager, andere verkoopmedewerkers en productiemedewerkers versdetailhandel.</p> <p>Het accent van de beroepsuitoefening van de verkoopmedewerker versspeciaalzaak ligt voornamelijk op de werkzaamheden die ‘voor’ in de verkoopruijme uitgevoerd worden.</p> <p>Hij werkt achter het verkoopmeubel en in de productieruimte.</p>																	
Typerende beroepshouding	<p>De verkoopmedewerker versspeciaalzaak is bij de uitvoering van zijn taken klantvriendelijk en collegiaal. Hij is bewust van de kwaliteitseisen die de consument stelt aan het product. Hij heeft een hoog werktempo en verliest daarbij de kwaliteit van de producten niet uit het oog. Hij werkt flexibel bij het veranderen van werkzaamheden. De verkoopmedewerker versspeciaalzaak plant zijn dagtaken zoveel mogelijk zelf, waarmee hij flexibel om kan gaan. Hij houdt tijdens zijn werkzaamheden steeds rekening met het efficiënt werken en tegelijkertijd volgen van voorschriften met betrekking tot: - arbo en veiligheid: onder andere het gebruik van messen en machines bij de bewerking van versproducten; - gezondheid: de hygiëne en voedselveiligheid; - milieu: sorteren afval en gebruik schoonmaakmiddelen.</p>																	
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2																	
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De rol van de verkoopmedewerker versspeciaalzaak is voornamelijk uitvoerend. Hij heeft een signalerende rol m.b.t. de presentatie van producten. Daarnaast heeft hij ook een adviserende rol bij de verkoop van vers en versproducten. Hij heeft een representatieve functie richting de klant. De verkoopmedewerker versspeciaalzaak dient voor de uitoefening van zijn werkzaamheden te beschikken over de basiskennis van verkoop en producten. Voor specialistische vragen of problemen verwijst hij klanten door naar de chef/leidinggevende. De verkoopmedewerker versspeciaalzaak voert zijn taken zelfstandig uit, onder toezicht van de leidinggevende. De medewerker is verantwoordelijk voor zijn eigen takenpakket.</p>																	
Complexiteit	<p>De verkoopmedewerker versspeciaalzaak verricht standaard werkzaamheden. Een complicerende factor is het inspelen op de diverse wensen van de klanten en de mogelijkheden van het bedrijf. Hij werkt voornamelijk volgens gestelde procedures en eisen.</p>																	
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																	
Branche vereisten	Nee																	
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table><tr><td></td><td>Luisteren</td><td>Lezen</td><td>Gesprekken voeren</td><td>Spoken</td><td>Schrijven</td></tr><tr><td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven	C2					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven													
C2																		

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven
C1					
B2			x	x	
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x
Rekenen en wiskunde					
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	
Z2					
Z1					
Y2					
Y1					
X2					
X1					

4.3 Verkoopmedewerker vers supermarkt

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De verkoopmedewerker vers supermarkt is gekwalificeerd om werkzaamheden uit te voeren in de verse voedingsbranche in de supermarkt. Hij werkt in teamverband met zijn leidinggevende en andere verkoopmedewerkers.																						
	Het accent van de beroepsuitoefening van de verkoopmedewerker vers supermarkt ligt zowel op werkzaamheden die op de winkelvloer worden uitgevoerd als op werkzaamheden in het magazijn.																						
Typerende beroepshouding	De verkoopmedewerker vers supermarkt is bij de uitvoering van zijn taken klantvriendelijk en collegiaal. Hij is zich bewust dat hij werkt met verse producten en de kwaliteitseisen die de consument en de overheid stelt aan versproducten. De verkoopmedewerker vers supermarkt is continue alert op de kwaliteit van versproducten en onderneemt actie indien nodig. Hij heeft een hoog werktempo en verliest daarbij de kwaliteit van de producten niet uit het oog. Hij werkt flexibel bij het veranderen van werkzaamheden. De verkoopmedewerker vers supermarkt plant zijn dagtaken zoveel mogelijk zelf en kan daar flexibel mee omgaan. Hij houdt tijdens zijn werkzaamheden steeds rekening met het efficiënt werken en tegelijkertijd volgen van voorschriften met betrekking tot: - arbo en veiligheid: onder andere het gebruik van messen en machines bij de bewerking van versproducten; - gezondheid: de persoonlijke en bedrijfshygiëne en voedselveiligheid; - milieu: sorteren afval en gebruik schoonmaakmiddelen.																						
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2																						
Rol en verantwoordelijkheden	De rol van de verkoopmedewerker supermarkt is voornamelijk uitvoerend. Hij heeft een signalerende rol m.b.t. de kwaliteit en versheid van producten en de presentatie. Daarnaast heeft hij een representatieve functie richting de klant. Voor specialistische vragen of problemen verwijst hij klanten door naar de chef. De verkoopmedewerker vers supermarkt voert zijn taken zelfstandig uit, onder toezicht van de leidinggevende. De medewerker is verantwoordelijk voor zijn eigen takenpakket. De verkoopmedewerker vers supermarkt dient voor de uitoefening van zijn werkzaamheden te beschikken over de basiskennis van verkoop en producten.																						
Complexiteit	De verkoopmedewerker vers supermarkt verricht voornamelijk standaardwerkzaamheden. Hij moet inspelen op de diverse wensen/vragen van de klanten en de mogelijkheden van het bedrijf. Van hem wordt daarbij eveneens een stukje initiatief gevraagd. Hij werkt voornamelijk vanuit standaardprocedures en handelt volgens gestelde procedures en eisen.																						
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																						
Branche vereisten	Nee																						
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table><tr><td></td><td>Luisteren</td><td>Lezen</td><td>Gesprekken voeren</td><td>Spreeken</td><td>Schrijven</td></tr><tr><td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven	C2						C1					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven																		
C2																							
C1																							

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven
B2			x	x	
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x
Rekenen en wiskunde					
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	
Z2					
Z1					
Y2					
Y1					
X2					
X1					

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Verkoopt versproducten en verleent service

Kerntaak 1 Verkoopt versproducten en verleent service	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De verkoopmedewerker versspeciaalzaak bereidt de verkoop voor. Hij plant hoeveel tijd hij nodig heeft en zorgt ervoor dat alle benodigde hulpmiddelen en materialen gereed zijn voor gebruik, zoals bijvoorbeeld de kassa. Indien nodig vult hij materialen aan, zoals verpakkingsmaterialen, prijskaartjes of –stickers en productkaartjes. De medewerker versdetailhandel verzorgt de presentatie van de verkoopmeubels volgens een vulschema. Hij houdt de presentatie in de loop van de dag bij en signaleert tijdig dat de (dagverse) presentatie aangevuld moet worden. De medewerker versdetailhandel houdt continue de kwaliteit van de versproducten in de gaten (waaronder het aanzicht van de presentatie). Hij controleert producten en verwijderd producten die niet meer aan de (houdbaarheids)norm voldoen, zoals die aan versproducten gesteld worden. De verkoopmedewerker versspeciaalzaak en de verkoopmedewerker vers supermarkt verzorgen de presentatie van de winkel volgens presentatieplan/instructie. Zij zetten de reclames en promotiematerialen neer en bouwen eventueel displays op, rekening houdend met de specifieke versaspecten zoals houdbaarheid, hygiëne en kruisbesmetting. De medewerker versdetailhandel voert het verkoopgesprek met de klanten. Hij begroet de klant en achterhaalt de wens van de klant. Hij is behulpzaam richting de klant en stelt gepaste verhelderende vragen. De medewerker versdetailhandel stimuleert de bijverkoop door bijvoorbeeld relevante bijproducten aan de klant aan te prijzen. De verkoopmedewerker versspeciaalzaak en de verkoopmedewerker vers supermarkt adviseren de klant over het bewaren en bereiden van versproducten. Zij maken de klant attent op de diverse mogelijkheden die het assortiment te bieden heeft, op acties, geven alternatieven aan bij nee-verkoop en geven eventueel maaltijdsuggesties. Eventueel spelen zij vragen door naar hun leidinggevende. De medewerker versdetailhandel maakt de bestelling van versproducten gereed. Hij pakt de producten op hygiënische wijze uit bijvoorbeeld de toonbank en weegt en verpakt deze producten. De productiemedewerker versdetailhandel en verkoopmedewerker versspeciaalzaak handelen de bestelling financieel af. Passend bij het concept of de winkelformule verlenen zij service, zoals het geven van zegels en sluiten het verkoopgesprek af. De medewerker versdetailhandel houdt de verkoopruimte en/ of productieruimte gedurende de dag schoon en netjes. In de loop van de dag maakt hij de veelvuldig gebruikte hulpmiddelen schoon voor hergebruik. Aan het eind van iedere werkdag reinigt en desinfecteert hij, na sluitingstijd, de verkoopruimte en machines grondig. Bij het reinigen en desinfecteren demonteert en monteert hij de machines en werkt volgens het schoonmaakplan van het bedrijf. De medewerker versdetailhandel houdt hierbij continue rekening met de aanwezigheid van versproducten door handelingen uit te voeren om mogelijke kruisbesmetting te voorkomen. Toelichting: De medewerker versdetailhandel werkt samen in een team met collega's. Hij overlegt met collega's en stemt zijn werkzaamheden af. Hij let op (persoonlijke) hygiëne; wast zijn handen regelmatig, gebruikt verschillende snijplanken en hulpmiddelen voor de verschillende producten. De medewerker versdetailhandel is continue alert op de kwaliteit van de versproducten en kan op basis van zijn specifieke kennis van versproducten handelend optreden met betrekking tot het onderhouden van de presentatie. De medewerker versdetailhandel moet</p>	1.1	Bereidt verkoop voor
	1.2	Presenteert producten in verkoopmeubelen
	1.3	Verzorgt de presentatie van de winkel
	1.4	Voert verkoopgesprek met de klant
	1.5	Voert adviesgesprek
	1.6	Maakt bestelling gereed
	1.7	Handelt bestelling af
	1.8	Reinigt/desinfecteert werkruimtes en machines

snel van werkzaamheden kunnen wisselen wanneer hij gevraagd wordt op een andere plek in te springen. De verkoopmedewerker vers supermarkt neemt dikwijls zelf het initiatief om de klanten aan te spreken. De productiemedewerker versdetailhandel springt in bij de verkoop als het druk is en/of aan het eind van de week wanneer de productie gereed is. In de visspeciaalzaak wordt bij het gereedmaken van de bestelling soms ter plekke vis afgebakken. In de supermarkt wordt veelal verkocht vanuit zelfbedieningsmeubels. Van de verkoopmedewerker vers supermarkt wordt verwacht dat hij een pro-actieve houding heeft richting de klant.

5.2 Kerntaak 2: Ontvangt en verwerkt versproducten en andere goederen

Kerntaak 2 Ontvangt en verwerkt versproducten en andere goederen	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>Bij binnenkomst van versproducten en andere goederen voert de medewerker versdetailhandel vanuit de verschillende kwaliteitsaspecten de ontvangstcontrole uit. Hij checkt de inkoopspecificatie en de geleverde goederen volgens richtlijnen (HACCP/hygiëncode). Hij let op versheid van het product, de kwaliteitsafspraken, de juiste hoeveelheden en de juiste temperatuur. Hij registreert de gegevens op de bijbehorende formulieren. Bij grote afwijkingen schakelt hij zijn leidinggevende in. De medewerker versdetailhandel slaat de binnengekomen producten fifo en op de juiste plek in de koelruimte op. Hij controleert regelmatig de temperatuur in de koelruimte en registreert het resultaat. Toelichting: De medewerker versdetailhandel werkt in teamverband. Hij overlegt met zijn collega's en stemt de werkzaamheden af. Van hem wordt verwacht dat hij hygiënisch werkt, veilig werkt, de beschermende voorgeschreven kleding gebruikt, conform de richtlijnen met de juiste hulpmiddelen werkt en constant de kwaliteit van versproducten in de gaten houdt.</p>	2.1	Voert de ontvangstcontrole van aangeleverde versproducten en andere goederen uit
	2.2	Slaat versproducten en andere goederen op

5.3 Kerntaak 3: Voert de productie van versproducten uit







Kerntaak 3 Voert de productie van versproducten uit	Werkprocessen bij kerntaak 3	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De productiemedewerker versdetailhandel en verkoopmedewerker versspeciaalzaak voeren voorbereidende handelingen uit. Zij verzamelen alle materialen, grond- en hulpstoffen en zetten deze klaar om te kunnen starten met de productie van versproducten. De productiemedewerker versdetailhandel en verkoopmedewerker versspeciaalzaak en verkoopmedewerker vers supermarkt voeren in de productieruimte, binnen of buiten het zicht van de klant, zelfstandig (meer of minder eenvoudige) bewerkingen uit ten aanzien van versproducten, bijvoorbeeld het snijden van versproducten zoals vlees (varken/rund/wild/pluimvee), vleeswaren, worstsoorten, vleesproducten, vis, AGF en kaas, zodat de versproducten klaar zijn voor de verkoop en verwerking tot vlug- of panklaar artikelen. De specifieke bewerkingen verschillen per bedrijf. Restmateriaal wordt verzameld en indien mogelijk hergebruikt. Bij de bewerking van producten houdt de medewerker versdetailhandel de producten zo kort mogelijk buiten de koeling. Hij voert visuele controles uit op de eindproducten. Hij signaleert onregelmatigheden en zoekt hier een oplossing voor. Hij zorgt ervoor dat na de bewerkingshandelingen de producten gereed zijn om in de verkoopmeubelen gelegd of opgeslagen te worden. De productiemedewerker versdetailhandel en verkoopmedewerker versspeciaalzaak verwerken de verschillende producten tot vlug- of panklaar artikelen. Zij wegen grond- en hulpstoffen en gebruiken hulpmiddelen bij het verwerken van producten. De productiemedewerker versdetailhandel en verkoopmedewerker versspeciaalzaak maken maaltijden en salades volgens receptuur. Hij bewerkt grond- en hulpstoffen en weegt de juiste hoeveelheden nauwkeurig af. Tevens bedient hij eenvoudige apparatuur ten behoeve van het maken van maaltijden/salades, bijvoorbeeld snijapparatuur. De productiemedewerker versdetailhandel en de verkoopmedewerker versspeciaalzaak presenteren de be- en verwerkte producten op schaal of foodtainer, conform bedrijfsrichtlijnen. De productiemedewerker versdetailhandel, verkoopmedewerker versspeciaalzaak en verkoopmedewerker vers supermarkt verpakken en etiketteren volgens de planning de producten handmatig of machinaal. Zij voeren een visuele controle uit op de eindproducten en slaan de verpakte producten op, in de daarvoor bestemde ruimten. Toelichting: De medewerker versdetailhandel werkt in teamverband. Hij overlegt met zijn collega's en stemt de werkzaamheden af. Hij gebruikt diverse hulpmiddelen bij het verwerken van producten. Van hem wordt verwacht dat hij hygiënisch werkt, veilig werkt, de beschermende voorgeschreven kleding gebruikt en constant de kwaliteit van versproducten in de gaten houdt.</p>	3.1	Bereidt productie voor
	3.2	Bewerkt versproduct
	3.3	Verwerkt versproduct
	3.4	Maakt maaltijden/salades
	3.5	Presenteert versproducten op schaal
	3.6	Verpakt versproducten voor

6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices











In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per uitstroom aangegeven middels donker oranje blokjes. Indien de blokjes in de matrix licht grijs zijn gekleurd, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende uitstroom.

6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Verkoopt versproducten en verleent service

Kerntaak 1 Verkoopt versproducten en verleent service		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Bereidt verkoop voor																				
1.2	Presenteert producten in verkoopmeubelen																				
1.3	Verzorgt de presentatie van de winkel																				
1.4	Voert verkoopgesprek met de klant																				
1.5	Voert adviesgesprek																				
1.6	Maakt bestelling gereed																				

Kerntaak 1 Verkoopt versproducten en verleent service		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.7	Handelt bestelling af																									
1.8	Reinigt/desinfecteert werkruimtes en machines																									

6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Ontvangt en verwerkt versproducten en andere goederen

Kerntaak 2 Ontvangt en verwerkt versproducten en andere goederen		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.1	Voert de ontvangstcontrole van aangeleverde versproducten en andere goederen uit					 				 										 						
2.2	Slaat versproducten en andere goederen op											 								 						

6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Voert de productie van versproducten uit

Kerntaak 3 Voert de productie van versproducten uit		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
3.1	Bereidt productie voor																										
3.2	Bewerkt versproduct																										
3.3	Verwerkt versproduct																										
3.4	Maakt maaltijden/salades																										
3.5	Presenteert versproducten op schaal																										
3.6	Verpakt versproducten voor																										

Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke uitstroom. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per uitstroom aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Uitstromen

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Productiemedewerker versdetailhandel

Kerntaak 1 Verkoopt versproducten en verleent service

Proces-competentie-matrix Productiemedewerker versdetailhandel

Kerntaak 1 Verkoopt versproducten en verleent service		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Bereidt verkoop voor																									
1.2	Presenteert producten in verkoopmeubelen										X								X	X						
1.3	Verzorgt de presentatie van de winkel																									
1.4	Voert verkoopgesprek met de klant								X									X		X						
1.5	Voert adviesgesprek																									
1.6	Maakt bestelling gereed																		X	X						
1.7	Handelt bestelling af										X									X						
1.8	Reinigt/desinfecteert werkruimtes en machines				X							X								X						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Productiemedewerker versdetailhandel

Kerntaak 1 Verkoopt versproducten en verleent service			
1.2 werkproces: Presenteert producten in verkoopmeubelen			
Omschrijving	De productiemedewerker versdetailhandel verzorgt de presentatie van de verkoopmeubels. Hij houdt de presentatie in de loop van de dag bij en signaleert tijdig dat de (dagverse) presentatie aangevuld moet worden. De productiemedewerker versdetailhandel houdt continue de kwaliteit van de versproducten in de gaten (waaronder het aanzicht van de presentatie). Hij controleert producten en verwijdt producten die niet meer aan de (houdbaarheids)norm voldoen, zoals die aan versproducten gesteld worden.		
Gewenst resultaat	De presentatie in de toonbank of verkoopmeubel is gereed aan het begin van de dag. Het verkoopmeubel is gedurende de dag bijgewerkt en ziet er netjes en verzorgd uit.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform voorgeschreven procedures 	De productiemedewerker versdetailhandel maakt de presentatie volgens het vulschema en de voorschriften, zodat kruisbesmetting voorkomen wordt en de presentatie constant is.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bedrijfsprocedures Kennis van HACCP Kennis van kwaliteitseisen Kennis van presentatievormen en -technieken Productkennis
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken Kwaliteitsniveaus halen 	De productiemedewerker versdetailhandel signaleert afwijkingen en bewaakt daarmee de kwaliteit van de producten, zodat er geen onregelmatigheden in de presentatie zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De productiemedewerker versdetailhandel maakt de presentatie, waaronder actieartikelen, en werkt de presentatie regelmatig vlot bij, zodat de verkoopmeubels er verzorgd uit blijven zien.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Verkoopt versproducten en verleent service			
1.4 werkproces: Voert verkoopgesprek met de klant			
Omschrijving	De productiemedewerker versdetailhandel voert het verkoopgesprek met de klanten. Hij begroet de klant en achterhaalt de wens van de klant. Hij is behulpzaam richting de klant en stelt gepaste verhelderende vragen. Tevens stimuleert hij de bijverkoop door bijvoorbeeld relevante bijproducten aan de klant aan te prijzen.		
Gewenst resultaat	De klant is conform bedrijfsregels begroet en de vraag en/ of wens van de klant is duidelijk. De bijverkoop is gestimuleerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De productiemedewerker versdetailhandel voert het verkoopgesprek conform de bedrijfsprocedure/ winkelformule, waaronder het stimuleren van de bijverkoop, zodat hierin een constante kwaliteit is.	<ul style="list-style-type: none"> (Kennis van) Presentatietechnieken Assortimentskennis Communicatieve vaardigheden Kennis van bedrijfsprocedures
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De productiemedewerker versdetailhandel achterhaalt de wens van de klant op klantgerichte wijze en helpt klanten met zijn expertise, desgewenst omtrent het assortiment, zodat de klant over de gevraagde informatie en producten beschikt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten 	De productiemedewerker versdetailhandel legt zaken begrijpelijk uit, zodat de klant een duidelijk antwoord heeft gekregen op een vraag.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Verkoopt versproducten en verleent service			
1.6 werkproces: Maakt bestelling gereed			
Omschrijving	De productiemedewerker versdetailhandel maakt de bestelling van versproducten gereed. Indien van toepassing pakt hij de producten op hygiënische wijze uit de toonbank, weegt en verpakt deze producten conform de bedrijfsregels.		
Gewenst resultaat	De bestelling is gereed volgens de wensen van de klant. De bestelling is zodanig verpakt en omverpakt, dat er geen lekkage of kruisbesmetting ontstaat.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	De productiemedewerker versdetailhandel weegt nauwkeurig de producten af en verpakt deze in de juiste volgorde in de daarvoor bestemde verpakkingsmaterialen, zodat de klant de gevraagde versproducten in bezit heeft en er geen kruisbesmetting en/ of lekkage ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van HACCP Rekenvaardigheid (schatten) Verpakkingstechnieken
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	De productiemedewerker versdetailhandel pakt de producten zorgvuldig en hygiënisch uit verkoopmeubel, zodat er geen kruisbesmetting ontstaat waardoor de kwaliteit van producten gewaarborgd blijft.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Verkoopt versproducten en verleent service			
1.7 werkproces: Handelt bestelling af			
Omschrijving	De productiemedewerker versdetailhandel handelt de bestelling financieel af. Passend bij het concept of de winkelformule verleent hij service, zoals het geven van zegels en sluit het verkoopgesprek af.		
Gewenst resultaat	De kassa is conform bedrijfsregels bediend, aan de klant is service verleend en hij heeft correct wisselgeld ontvangen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De productiemedewerker versdetailhandel verleent service conform winkelformule en neemt op nette wijze afscheid van de klant, zodat de klant conform bedrijfsvoorschriften bediend is.	<ul style="list-style-type: none"> Bedienen kassa Kennis van afrekenprocedures Rekenvaardigheid
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De productiemedewerker versdetailhandel bedient de kassa op accurate wijze en geeft wisselgeld aan de klant, zodat de klant vlot geholpen is en correct wisselgeld ontvangen heeft.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Verkoopt versproducten en verleent service**1.8 werkproces: Reinigt/desinfecteert werkruimtes en machines**

Omschrijving	De productiemedewerker versdetailhandel houdt, in overleg en samenwerking met collega's, de verkoopruimte en/ of productieruimte gedurende de dag conform het schoonmaakplan en bedrijfsrichtlijnen schoon en netjes. In de loop van de dag maakt hij de veelvuldig gebruikte hulpmiddelen schoon voor hergebruik. Aan het eind van iedere werkdag reinigt en desinfecteert hij, na sluitingstijd, de verkoopruimte en machines grondig. Bij het reinigen en desinfecteren demonteert en monteert hij de machines en werkt volgens het schoonmaakplan van het bedrijf. De productiemedewerker versdetailhandel houdt hierbij continue rekening met de aanwezigheid van versproducten door handelingen uit te voeren om mogelijke kruisbesmetting te voorkomen.		
Gewenst resultaat	Een schone en opgeruimde werkruimte waarin hygiënisch gewerkt kan worden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriftenWerken overeenkomstig de wettelijke richtlijnenWerken conform voorgeschreven procedures	De productiemedewerker versdetailhandel werkt conform het schoonmaakplan en bedrijfsrichtlijnen en monteert machines op veilige wijze, zodat aan de hygiëneregels voldaan wordt en de kwaliteit en veiligheid gewaarborgd is.	<ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardighedenKennis van Arbo en veiligheidsregelsKennis van HACCPKennis van schoonmaakmiddelen en materialen (eigenschappen en toepassingen)Machinekennis
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruiken	De productiemedewerker versdetailhandel gebruikt de benodigde schoonmaak- en hulpmiddelen op een efficiënte manier en hij gaat hygiënisch om met te gebruiken materialen en grondstoffen, waardoor kruisbesmetting voorkomen wordt.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Afstemmen	De productiemedewerker versdetailhandel overlegt over de uit te voeren schoonmaakwerkzaamheden met de andere teamleden, zodat een ieder weet wat hij moet doen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Ontvangt en verwerkt versproducten en andere goederen

Proces-competentie-matrix Productiemedewerker versdetailhandel

Kerntaak 2 Ontvangt en verwerkt versproducten en andere goederen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Voert de ontvangstcontrole van aangeleverde versproducten en andere goederen uit					X					X										X
2.2	Slaat versproducten en andere goederen op												X								X

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Productiemedewerker versdetailhandel

Kerntaak 2 Ontvangt en verwerkt versproducten en andere goederen			
2.1 werkproces: Voert de ontvangstcontrole van aangeleverde versproducten en andere goederen uit			
Omschrijving	Bij binnenkomst van versproducten en andere goederen voert de productiemedewerker versdetailhandel vanuit de verschillende kwaliteitsaspecten de ontvangstcontrole uit. Hij controleert de levering aan de hand van de inkoopspecificatie en de geleverde goederen conform richtlijnen (HACCP/hygiënecode). Hij let op versheid van het product, de kwaliteitsafspraken, de benodigde hoeveelheden en de vereiste temperatuur. Hij registreert de gegevens op de bijbehorende formulieren. Bij grote afwijkingen ten aanzien van de kwaliteitsaspecten schakelt hij zijn leidinggevende in.		
Gewenst resultaat	De geleverde goederen komen overeen met de bestelling en alle gegevens zijn geregistreerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De productiemedewerker versdetailhandel registreert nauwkeurig de gegevens op lijsten en vermeldt afwijkingen volgens de voorschriften die in het bedrijf gelden, zodat de administratie volledig is en gegevens beschikbaar zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Communicatieve vaardigheden Kennis van goederenregistratie Kennis van HACCP Leesvaardigheid Productkennis Schrijfvaardigheid
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	De productiemedewerker versdetailhandel controleert nauwkeurig de geleverde goederen op kwaliteit en beoordeelt de goederen volgens de inkoopspecificatie.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De productiemedewerker versdetailhandel vraagt bij grote afwijkingen in de bestelling de hulp van zijn leidinggevende, zodat er tijdig actie ondernomen kan worden en de geleverde goederen overeenkomen met de bestelling.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Ontvangt en verwerkt versproducten en andere goederen**2.2 werkproces: Slaat versproducten en andere goederen op**

Omschrijving	De productiemedewerker versdetailhandel slaat de binnengekomen goederen fifo en op de daarvoor bestemde plaats op conform de richtlijnen met de juiste hulpmiddelen. Hij controleert regelmatig de temperatuur in de opslagruimte en registreert het resultaat.		
Gewenst resultaat	De voorraad is fifo opgeslagen en overzichtelijk geordend in de (gekoelde) opslagruimte.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven procedures	De productiemedewerker versdetailhandel slaat goederen op rekening houdend met de volgorde(fifo), de kenmerken van het product en de bedrijfsvoorschriften en hij gebruikt hulpmiddelen op (arbo) verantwoorde wijze zodat de goederen volgens de procedures opgeslagen zijn.	<ul style="list-style-type: none">AssortimentskennisKennis van fifo-principeMateriaalkennisProductkennisTransportmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	De productiemedewerker versdetailhandel gebruikt de daarvoor bestemde middelen om producten te vervoeren, hij gaat zorgvuldig om met deze middelen en laat materialen niet slingeren, zodat er een efficiënte opslag en geen beschadiging van goederen plaatsvindt.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert de productie van versproducten uit

Proces-competentie-matrix Productiemedewerker versdetailhandel

Kerntaak 3 Voert de productie van versproducten uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Bereidt productie voor												x								x
3.2	Bewerkt versproduct											x	x						x	x	
3.3	Verwerkt versproduct											x	x						x	x	
3.4	Maakt maaltijden/salades											x	x						x	x	
3.5	Presenteert versproducten op schaal											x	x							x	
3.6	Verpakt versproducten voor											x	x							x	

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Productiemedewerker versdetailhandel

Kerntaak 3 Voert de productie van versproducten uit			
3.1 werkproces: Bereidt productie voor			
Omschrijving	De productiemedewerker versdetailhandel voert voorbereidende handelingen ten behoeve van het productieproces uit. Hij verzamelt alle materialen, grond- en hulpstoffen die hij nodig heeft voor de productie. Hij zet alles klaar om vervolgens met de productie van versproducten te kunnen starten.		
Gewenst resultaat	Alle benodigdheden staan gereed voor de productie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform voorgeschreven procedures 	De productiemedewerker versdetailhandel verzamelt de materialen en grond- en hulpstoffen volgens de procedures en de door de leidinggevende gegeven instructie systematisch , netjes en zorgvuldig, zodat derving voorkomen wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Assortimentskennis Kennis van HACCP Productkennis
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De productiemedewerker versdetailhandel zet alle grond- en hulpstoffen gereed, conform receptuur en zorgt ervoor dat materialen gebruiksklaar zijn, zodat gestart kan worden met de productie.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert de productie van versproducten uit

3.2 werkproces: Bewerkt versproduct

Omschrijving	De productiemedewerker versdetailhandel voert in de productieruimte, binnen of buiten het zicht van de klant, zelfstandig bewerkingen uit ten aanzien van versproducten zoals vlees (varken/rund/wild/pluimvee), vleeswaren, worstsoorten, vleesproducten, vis, AGF en kaas. De specifieke bewerkingen verschillen per bedrijf. Restmateriaal wordt verzameld en indien mogelijk hergebruikt. Bij de bewerking van producten houdt de productiemedewerker versdetailhandel de producten zo kort mogelijk buiten de koeling. Hij voert visuele controles uit op de eindproducten. Hij signaleert onregelmatigheden en zoekt hier een oplossing voor. Na de bewerkingshandelingen zijn de producten klaar om in de verkoopmeubelen gelegd te worden of opgeslagen te worden.		
Gewenst resultaat	De bewerkte producten zijn gereed voor verkoop, verdere bewerking of opslag		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform voorgeschreven procedures	De productiemedewerker versdetailhandel bewerkt producten in een vaste volgorde met inachtneming van relevante voorschriften, zodat de producten van een constante kwaliteit zijn.	<ul style="list-style-type: none">• Bewerkingstechnieken• Kennis van Arbo en veiligheidsregels• Kennis van gereedschappen• Kennis van HACCP• Kennis van kwaliteitseisen• Kennis van machines• Kennis van richtlijnen rondom duurzaamheid en milieu• Productkennis
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken• Productiviteitsniveaus halen	De productiemedewerker versdetailhandel werkt vlot en geconcentreerd bij het bewerken van versproducten en controleert het resultaat van het eigen werk, zodat de producten op tijd gereed zijn voor de verkoop en van een kwalitatief goed niveau.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De productiemedewerker versdetailhandel gebruikt de daarvoor geschikte hulpmiddelen bij het bewerken van versproducten en gaat efficiënt en kostenbewust om met materialen, machines, gereedschappen, tijd en energie, zodat er geen verspilling optreedt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert de productie van versproducten uit			
3.2 werkproces: Bewerkt versproduct			
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De productiemedewerker versdetailhandel past de juiste bewerkings technieken (verdelen, vliezen, fileren, portioneren) toe op vlees, wild, vis en versproducten, verzamelt restmateriaal en sorteert dit, zodat de producten gereed zijn voor de verkoop, verdere bewerking en hergebruik of opslag.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert de productie van versproducten uit			
3.3 werkproces: Verwerkt versproduct			
Omschrijving	De productiemedewerker versdetailhandel verwerkt de verschillende versproducten tot vlug- of panklaar artikelen. Hij weegt grond- en hulpstoffen en gebruikt de diverse hulpmiddelen bij het verwerken van producten.		
Gewenst resultaat	Vlug- of panklaarproducten, met een constante kwaliteit, die gereed zijn voor de verkoop.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De productiemedewerker versdetailhandel volgt de recepturen met inachtneming van relevante voorschriften, zodat de producten van een constante kwaliteit zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van Arbo en veiligheidsregels Kennis van gereedschappen Kennis van HACCP Kennis van kwaliteitseisen Kennis van machines Kennis van richtlijnen rondom duurzaamheid en milieu Productkennis Rekenvaardigheid Verwerkingstechnieken
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken Productiviteitsniveaus halen 	De productiemedewerker versdetailhandel werkt vlot en geconcentreerd bij het verwerken van versproducten, maakt producten met een constante kwaliteit en controleert het resultaat van eigen werk, zodat kwalitatief hoogwaardige producten ontstaan.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De productiemedewerker versdetailhandel gebruikt de juiste hulpmiddelen bij het verwerken van versproducten en gaat efficiënt en kostenbewust om met materialen, machines, gereedschappen, tijd en energie, zodat de producten volgens receptuur verwerkt worden en er geen verspilling optreedt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De productiemedewerker versdetailhandel weegt nauwkeurig grond- en hulpstoffen, kan daarbij vlot en accuraat rekenen en hij past de juiste verwerkingstechnieken toe, zodat de versproducten vervolgens gereed zijn voor de verkoop.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert de productie van versproducten uit			
3.4 werkproces: Maakt maaltijden/salades			
Omschrijving	De productiemedewerker versdetailhandel maakt maaltijden en salades volgens receptuur. Hij bewerkt grond- en hulpstoffen en weegt de voorgeschreven hoeveelheden nauwkeurig af. Tevens bedient hij eenvoudige (verhittings-)apparatuur.		
Gewenst resultaat	Volgens receptuur bereide maaltijden en salades, die gereed zijn voor de verkoop.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform voorgeschreven procedures 	De productiemedewerker maakt maaltijden/ salades en werkt deze netjes af volgens receptuur en het kwaliteitssysteem en bedrijfsvoorschriften.	<ul style="list-style-type: none"> Bereidingstechnieken Kennis van HACCP Kennis van kwaliteitseisen Kennis van procedures en richtlijnen Materiaalkennis Productkennis Rekenvaardigheid
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken Productiviteitsniveaus halen 	De productiemedewerker versdetailhandel werkt vlot en geconcentreerd, maakt producten met een constante kwaliteit en controleert het resultaat van eigen werk, zodat de producten tijdig gereed en van een hoogwaardige kwaliteit zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De productiemedewerker versdetailhandel gebruikt de daarvoor geschikte hulpmiddelen op de passende wijze bij het maken van maaltijden en salades, zodat zo min mogelijk verspilling optreedt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De productiemedewerker versdetailhandel past nauwkeurig de juiste bereidingstechnieken toe en weegt de ingrediënten nauwkeurig af, zodat de maaltijden/ salades van elk ingrediënt de voorgeschreven hoeveelheid bevatten en gereed zijn voor de verkoop.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert de productie van versproducten uit			
3.5 werkproces: Presenteert versproducten op schaal			
Omschrijving	De productiemedewerker versdetailhandel presenteert de be- en verwerkte producten op schaal of foodtainer, conform bedrijfsrichtlijnen.		
Gewenst resultaat	Mooi gevulde en verzorgde schalen voor de toonbank en netjes gevulde foodtainers voor de directe verkoop		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De productiemedewerker versdetailhandel werkt aan een opdracht van zijn leidinggevende of bestelling van een klant volgens het kwaliteitssysteem en bedrijfsvoorschriften.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van HACCP Kennis van presentatievormen en -technieken Materiaalkennis
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De productiemedewerker versdetailhandel gebruikt passende schalen/ foodtainers, tussenleggers en/ of onderleggers, zodat de producten op het formaat schaal liggen dat er bij past.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De productiemedewerker versdetailhandel zorgt voor gelijkmatigheid en toont zijn inzicht in de gepaste hoeveelheid producten op de schalen, zodat de schalen er mooi en verzorgd uitzien.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert de productie van versproducten uit			
3.6 werkproces: Verpakt versproducten voor			
Omschrijving	De productiemedewerker versdetailhandel verpakt en etiketteert volgens de planning de producten handmatig of machinaal. Hij voert een visuele controle uit op de eindproducten en slaat de verpakte producten op, in de daarvoor bestemde ruimten.		
Gewenst resultaat	Verpakte producten voor verkoop (in verkoopmeubel) en opslag.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De productiemedewerker versdetailhandel werkt aan een opdracht van zijn leidinggevende, zoals het verpakken en etiketteren van producten, volgens het kwaliteitssysteem en bedrijfsvoorschriften.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van HACCP Kennis van procedures en richtlijnen Kennis van verpakkingsmaterialen Machinekennis Materiaalkennis Regelgeving rondom etikettering
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De productiemedewerker versdetailhandel gebruikt efficiënt de verpakkingsmaterialen. Bij de bediening van de verpakkingsmachine controleert hij de verpakking en het etiket en onderneemt actie bij onregelmatigheden, zodat er geen verpakkingsmateriaal verspild wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De productiemedewerker versdetailhandel verpakt zo effectief en efficiënt mogelijk, netjes en kostenbewust. Daarbij werkt hij vlot en geconcentreerd, zodat de producten gereed zijn voor de verkoop.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

2.2 Verkoopmedewerker versspecialzaak

Kerntaak 1 Verkoopt versproducten en verleent service

Proces-competentie-matrix Verkoopmedewerker versspecialzaak

Kerntaak 1 Verkoopt versproducten en verleent service		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Bereidt verkoop voor																	X			X					
1.2	Presenteert producten in verkoopmeubelen	X										X								X	X					
1.3	Verzorgt de presentatie van de winkel											X									X					
1.4	Voert verkoopgesprek met de klant																		X		X					
1.5	Voert adviesgesprek									X		X							X							
1.6	Maakt bestelling gereed																			X	X					
1.7	Handelt bestelling af											X									X					
1.8	Reinigt/desinfecteert werkruimtes en machines				X								X								X					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Verkoopmedewerker versspeciaalzaak

Kerntaak 1 Verkoopt versproducten en verleent service			
1.1 werkproces: Bereidt verkoop voor			
Omschrijving	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak bereidt de verkoop voor. Hij plant hoeveel tijd hij nodig heeft en zorgt ervoor dat alle benodigde hulpmiddelen en materialen gereed zijn voor gebruik, zoals de kassa. Indien nodig vult hij materialen aan, zoals prijskaartjes of –stickers en productkaartjes.		
Gewenst resultaat	De kassa is gebruiksklaar en alle benodigdheden voor de verkoop staan gereed.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform voorgeschreven procedures 	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak maakt het afrekenstelsel gebruiksklaar conform bedrijfsrichtlijnen en doet de voorbereidingen conform de procedures zodat alles gereed is voor de verkoop.	<ul style="list-style-type: none"> Bedienen kassa Kennis van afrekenstelsels Plannen
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Tijd indelen 	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak organiseert zijn eigen tijd zodat de voorbereidingen voor de verkoop tijdig gereed zijn wanneer de winkel opengaat.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Verkoopt versproducten en verleent service**1.2 werkproces: Presenteert producten in verkoopmeubelen**

Omschrijving	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak verzorgt de presentatie van de verkoopmeubels volgens een vulschema. Hij houdt de presentatie in de loop van de dag bij en signaleert tijdig dat de (dagverse) presentatie aangevuld moet worden. De verkoopmedewerker versspeciaalzaak houdt continue de kwaliteit van de versproducten in de gaten (waaronder het aanzicht van de presentatie). Hij controleert producten en verwijdt producten die niet meer aan de (houdbaarheids)norm voldoen, zoals die aan versproducten gesteld worden.		
Gewenst resultaat	De presentatie in de toonbank of verkoopmeubel is gereed aan het begin van de dag. Het verkoopmeubel is gedurende de dag bijgewerkt en ziet er netjes en verzorgd uit		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">Op eigen initiatief handelen	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak beslist tijdig wanneer het verkoopmeubel aangevuld moet worden, zodat het verkoopmeubel er de hele dag verzorgd uitziet.	<ul style="list-style-type: none">(Kennis van) Presentatievormen en -techniekenKennis van HACCPKennis van kwaliteitseisenKennis van procedures en voorschriftenProductkennis
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform voorgeschreven procedures	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak maakt de presentatie volgens het vulschema en de voorschriften zodat kruisbesmetting voorkomen wordt en de presentatie constant is.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewakenKwaliteitsniveaus halen	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak signaleert afwijkingen en bewaakt daarmee de kwaliteit van de producten, zodat er geen onregelmatigheden in de presentatie zijn.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak maakt de presentatie, waaronder actieartikelen, en werkt de presentatie regelmatig vlot bij, zodat de verkoopmeubels er verzorgd uit blijven zien.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Verkoopt versproducten en verleent service			
1.3 werkproces: Verzorgt de presentatie van de winkel			
Omschrijving	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak verzorgt de presentatie van de winkel, volgens presentatieplan/instructie. Hij zet de reclames en promotiematerialen neer en bouwt eventueel displays op, rekening houdend met de specifieke versaspecten zoals houdbaarheid, hygiëne en kruisbesmetting.		
Gewenst resultaat	Aantrekkelijke en verzorgde presentatie van de winkel.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform voorgeschreven procedures 	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak werkt volgens instructies en presentatieplan en houdt hierbij rekening met de specifieke versaspecten zoals houdbaarheid, hygiëne en kruisbesmetting.	<ul style="list-style-type: none"> (Kennis van) Presentatievormen en -technieken Kennis van gereedschappen Kennis van HACCP Kennis van hulpmiddelen Kennis van procedures en voorschriften
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak verzorgt de presentaties van de producten en decoraties in de verkoopmeubelen en stemt de presentaties in de verkoopruimte op elkaar af zodat de winkel er aantrekkelijk en verzorgd uitziet.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Verkoopt versproducten en verleent service			
1.4 werkproces: Voert verkoopgesprek met de klant			
Omschrijving	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak voert het verkoopgesprek met de klanten. Hij begroet de klant en achterhaalt de wens van de klant. Hij is behulpzaam richting de klant en stelt gepaste verhelderende vragen. Tevens stimuleert hij de bijverkoop door bijvoorbeeld relevante bijproducten aan de klant aan te prijzen.		
Gewenst resultaat	De klant is conform bedrijfsregels begroet en de vraag en/ of wens van de klant is duidelijk. De bijverkoop is gestimuleerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak voert het verkoopgesprek conform de bedrijfsprocedure/ winkelformule, waaronder het stimuleren van de bijverkoop, zodat hierin een constante kwaliteit is.	<ul style="list-style-type: none"> Assortimentskennis Communicatieve vaardigheden Kennis van bedrijfsprocedures
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak achterhaalt de wens van de klant op een klantgerichte wijze en helpt de klanten met zijn expertise omtrent het assortiment, zodat de klant over de gevraagde informatie en producten beschikt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Verkoopt versproducten en verleent service			
1.5 werkproces: Voert adviesgesprek			
Omschrijving	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak adviseert de klant over het bewaren en bereiden van versproducten. Hij maakt de klant attent op de diverse mogelijkheden die het assortiment te bieden heeft, op acties, geeft alternatieven aan bij nee-verkoop en geeft eventueel maaltijdsuggesties. Eventueel speelt hij vragen door naar de leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De klant heeft een passend advies bij zijn vraag ontvangen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak spreekt de klant op gepaste wijze aan, luistert naar de klant en achterhaalt de wens van de klant, zodat de klant een passend advies heeft ontvangen en tevreden de winkel verlaat.	<ul style="list-style-type: none"> • (Eenvoudige) Productkennis • Communicatieve vaardigheden (spreek- en luistervaardigheid) • Productkennis
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> • Duidelijk uitleggen en toelichten 	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak geeft helder en duidelijk advies over de producten in de versspeciaalzaak, zodat de klant de boodschap begrepen heeft.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen 	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak attendeert de klant op acties, adviseert over producten en geeft op basis van zijn kennis, advies over de bereidingswijze, de bewaring en de toepassing van versproducten, zodat de klant een passend advies heeft ontvangen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Verkoopt versproducten en verleent service			
1.6 werkproces: Maakt bestelling gereed			
Omschrijving	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak maakt de bestelling van versproducten gereed. Indien van toepassing pakt hij de producten op hygiënische wijze uit de toonbank, weegt en verpakt deze producten conform de bedrijfsregels.		
Gewenst resultaat	De bestelling is gereed volgens de wensen van de klant. De bestelling is zodanig verpakt en omverpakt, dat er geen lekkage of kruisbesmetting ontstaat.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak weegt nauwkeurig de producten af en verpakt deze in de juiste volgorde in de daarvoor bestemde verpakkingsmaterialen, zodat de klant de gevraagde versproducten in bezit heeft en er geen kruisbesmetting en/ of lekkage ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van HACCP Rekenvaardigheid Verpakkingstechnieken
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Systematisch werken Kwaliteitsniveaus halen 	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak pakt de producten zorgvuldig en hygiënisch uit het verkoopmeubel, zodat er geen kruisbesmetting ontstaat waardoor de kwaliteit van producten gewaarborgd blijft.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Verkoopt versproducten en verleent service			
1.7 werkproces: Handelt bestelling af			
Omschrijving	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak handelt de bestelling financieel af. Passend bij het concept of de winkelformule verleent hij service, zoals het geven van zegels en sluit het verkoopgesprek af.		
Gewenst resultaat	De kassa is conform bedrijfsregels bediend, aan de klant is service verleend en hij heeft correct wisselgeld ontvangen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform voorgeschreven procedures 	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak verleent service conform winkelformule en neemt op nette wijze afscheid van de klant, zodat de klant conform bedrijfsvoorschriften bediend is.	<ul style="list-style-type: none"> Bedienen kassa Kennis van afrekenystemen Rekenvaardigheid
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak bedient de kassa op accurate wijze, plaatst nieuwe kassarol, indien nodig en geeft wisselgeld aan de klant, zodat de klant vlot geholpen is en correct wisselgeld ontvangen heeft.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Verkoopt versproducten en verleent service**1.8 werkproces: Reinigt/desinfecteert werkruimtes en machines**

Omschrijving	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak houdt, in samenwerking en overleg met collega's, de verkoopruimte en/of productieruimte gedurende de dag, conform het schoonmaakplan en bedrijfsrichtlijnen, schoon en netjes. In de loop van de dag maakt hij de veelvuldig gebruikte hulpmiddelen schoon voor hergebruik. Aan het eind van iedere werkdag reinigt en desinfecteert hij, na sluitingstijd, de verkoopruimte en machines grondig. Bij het reinigen en desinfecteren demonteert en monteert hij de machines en werkt volgens het schoonmaakplan van het bedrijf. De verkoopmedewerker versspeciaalzaak houdt hierbij continue rekening met de aanwezigheid van versproducten door handelingen uit te voeren om mogelijke kruisbesmetting te voorkomen.		
Gewenst resultaat	De verkoopruimte en machines, hulpmiddelen en gereedschappen zijn gereinigd en gedesinfecteerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen• Werken conform voorgeschreven procedures	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak werkt conform het schoonmaakplan, wettelijke- en bedrijfsrichtlijnen zodat aan de hygiëneregels voldaan wordt en de kwaliteit gewaarborgd is en hij monteert machines op een veilige wijze.	<ul style="list-style-type: none">• Communicatieve vaardigheden• Kennis van Arbo en veiligheidsregels• Kennis van HACCP• Kennis van schoonmaakmiddelen en materialen (eigenschappen en toepassingen)
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak gebruikt de benodigde schoonmaak- en hulpmiddelen op een efficiënte manier en hij gaat hygiënisch om met te gebruiken materialen en grondstoffen, waardoor kruisbesmetting voorkomen wordt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak overlegt over de uit te voeren schoonmaakwerkzaamheden met de andere teamleden, zodat een ieder weet wat hij moet doen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Ontvangt en verwerkt versproducten en andere goederen

Proces-competentie-matrix Verkoopmedewerker versspecialzaak

Kerntaak 2 Ontvangt en verwerkt versproducten en andere goederen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Voert de ontvangstcontrole van aangeleverde versproducten en andere goederen uit					X					X										X
2.2	Slaat versproducten en andere goederen op												X								X

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Verkoopmedewerker versspeciaalzaak

Kerntaak 2 Ontvangt en verwerkt versproducten en andere goederen			
2.1 werkproces: Voert de ontvangstcontrole van aangeleverde versproducten en andere goederen uit			
Omschrijving	Bij binnenkomst van versproducten en andere goederen voert de verkoopmedewerker versspeciaalzaak vanuit de verschillende kwaliteitsaspecten de ontvangstcontrole uit. Hij controleert de levering aan de hand van de inkoopspecificatie en de geleverde goederen conform richtlijnen (HACCP/hygiëncode). Hij let op versheid van het product, de kwaliteitsafspraken, de benodigde hoeveelheden en de vereiste temperatuur. Hij registreert de gegevens op de bijbehorende formulieren. Bij grote afwijkingen ten aanzien van de kwaliteitsaspecten schakelt hij zijn leidinggevende in.		
Gewenst resultaat	De geleverde goederen komen overeen met de bestelling en alle gegevens zijn geregistreerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak registreert nauwkeurig de gegevens op lijsten en vermeldt afwijkingen volgens de voorschriften die in het bedrijf gelden, zodat de administratie volledig is en gegevens beschikbaar zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Communicatieve vaardigheden Kennis van goederenregistratie Kennis van ontvangst en controle, HACCP Productkennis Schrijfvaardigheid
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak controleert nauwkeurig de geleverde goederen op kwaliteit, conform procedures / wettelijke richtlijnen en beoordeelt de goederen volgens de inkoopspecificatie.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak vraagt bij grote afwijkingen in de bestelling de hulp van zijn leidinggevende, zodat er tijdig actie ondernomen kan worden en de geleverde goederen overeenkomen met de bestelling.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Ontvangt en verwerkt versproducten en andere goederen			
2.2 werkproces: Slaat versproducten en andere goederen op			
Omschrijving	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak slaat de binnengekomen producten fifo en op de daarvoor bestemde plaats op, afhankelijk van de aard en houdbaarheid van de producten, conform de richtlijnen met de passende hulpmiddelen. Hij controleert regelmatig de temperatuur in de opslagruimte en registreert het resultaat.		
Gewenst resultaat	De voorraad is fifo opgeslagen en overzichtelijk geordend in de (gekoelde) opslagruimte.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak slaat goederen op rekening houdend met de volgorde(fifo), de kenmerken van het product en de bedrijfsvoorschriften en hij gebruikt hulpmiddelen op (arbo) verantwoorde wijze zodat de goederen volgens de procedures opgeslagen zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Assortimentskennis Kennis van Arbo en veiligheidsregels Kennis van fifo-principe Materiaalkennis Productkennis Transportmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak gebruikt de daarvoor bestemde hulpmiddelen om producten te vervoeren. Hij gaat zorgvuldig om met deze middelen en laat materialen niet slingeren, zodat er een efficiënte opslag en geen beschadiging van goederen plaatsvindt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert de productie van versproducten uit

Proces-competentie-matrix Verkoopmedewerker versspecialzaak

Kerntaak 3 Voert de productie van versproducten uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
3.1	Bereidt productie voor												X							X	
3.2	Bewerkt versproduct											X	X						X	X	
3.3	Verwerkt versproduct											X	X						X	X	
3.4	Maakt maaltijden/salades											X	X						X	X	
3.5	Presenteert versproducten op schaal											X	X							X	
3.6	Verpakt versproducten voor											X	X							X	

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Verkoopmedewerker versspeciaalzaak

Kerntaak 3 Voert de productie van versproducten uit			
3.1 werkproces: Bereidt productie voor			
Omschrijving	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak voert voorbereidende handelingen ten behoeve van het productieproces uit. Hij verzamelt alle materialen en grond- en hulpstoffen die hij nodig heeft en zet alles klaar om vervolgens met de productie van versproducten te kunnen starten.		
Gewenst resultaat	Alle benodigdheden staan gereed voor de productie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform voorgeschreven procedures 	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak verzamelt de materialen en grond- en hulpstoffen volgens de procedures en de gegeven instructie systematisch, netjes, en zorgvuldig, zodat derving voorkomen wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Assortimentskennis Productkennis
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De verkoopmedewerker zet alle grond- en hulpstoffen gereed, conform receptuur en zorgt ervoor dat materialen gebruiksklaar zijn, zodat alle benodigdheden gereed staan voor de productie.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert de productie van versproducten uit			
3.2 werkproces: Bewerkt versproduct			
Omschrijving	<p>De verkoopmedewerker versspeciaalzaak voert in de productieruimte, binnen of buiten het zicht van de klant, zelfstandig (meer of minder eenvoudige) bewerkingen uit ten aanzien van versproducten zoals vlees (varken/rund/wild/pluimvee), vleeswaren, worstsoorten, vleesproducten, vis, AGF en kaas. De specifieke bewerkingen verschillen per bedrijf. Restmateriaal wordt verzameld en indien mogelijk hergebruikt.</p> <p>De verkoopmedewerker versspeciaalzaak verricht eenvoudige handelingen aan versproducten, zoals het snijden van versproducten.</p> <p>Bij de bewerking van producten houdt de verkoopmedewerker versspeciaalzaak de producten zo kort mogelijk buiten de koeling. Hij voert visuele controles uit op de eindproducten. Hij signaleert onregelmatigheden en zoekt hier een oplossing voor. Na de bewerkingshandelingen zijn de producten klaar om in de verkoopmeubelen gelegd te worden of opgeslagen te worden.</p>		
Gewenst resultaat	Bewerkte producten die gereed zijn voor de verkoop, verdere bewerking of opslag.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform voorgeschreven procedures 	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak bewerkt producten in een vaste volgorde met inachtneming van relevante voorschriften zodat de producten van een constante kwaliteit zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Bewerkingstechnieken Kennis van gereedschappen Kennis van HACCP Kennis van kwaliteitseisen Kennis van machines Productkennis
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken Productiviteitsniveaus halen Systematisch werken 	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak werkt vlot en geconcentreerd bij het bewerken van versproducten en controleert het resultaat van het eigen werk, zodat de producten op tijd gereed zijn voor de verkoop en van een kwalitatief goed niveau.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak gebruikt bij het bewerken van versproducten de daarvoor geschikte hulpmiddelen en gaat efficiënt en kostenbewust om met materialen, machines, gereedschappen, tijd en energie, zodat er geen verspilling optreedt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert de productie van versproducten uit			
3.2 werkproces: Bewerkt versproduct			
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak snijdt blokjes/ reepjes op passende wijze, verzamelt restmateriaal en sorteert dit, zodat de producten gereed zijn voor de verkoop, verdere bewerking en hergebruik of opslag.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert de productie van versproducten uit			
3.3 werkproces: Verwerkt versproduct			
Omschrijving	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak verwerkt de verschillende producten tot vlug- of panklaar artikelen. Hij weegt grond- en hulpstoffen en gebruikt de diverse hulpmiddelen bij het verwerken van producten.		
Gewenst resultaat	Vlug- of panklaarproducten, met een constante kwaliteit, die gereed zijn voor de verkoop.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak volgt de recepturen met inachtneming van relevante voorschriften zodat de producten van een constante kwaliteit zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van HACCP Kennis van kwaliteitseisen Materiaalkennis Productkennis Rekenvaardigheid Verwerkingstechnieken
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken Productiviteitsniveaus halen Systematisch werken 	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak werkt vlot en geconcentreerd bij het verwerken van versproducten en controleert het resultaat van eigen werk, zodat kwalitatief hoogwaardige producten ontstaan.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak gebruikt de daarvoor geschikte hulpmiddelen bij het verwerken van versproducten en gaat efficiënt en kostenbewust om met materialen, machines, gereedschappen, tijd en energie, zodat de producten volgens receptuur verwerkt worden en er geen verspilling optreedt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak weegt nauwkeurig grond- en hulpstoffen, kan daarbij vlot en accuraat rekenen en hij past de passende verwerkingstechnieken toe, zodat de versproducten vervolgens gereed zijn voor de verkoop.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert de productie van versproducten uit			
3.4 werkproces: Maakt maaltijden/salades			
Omschrijving	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak maakt maaltijden en salades volgens receptuur. Hij bewerkt grond- en hulpstoffen en weegt de voorgeschreven hoeveelheden nauwkeurig af. Tevens bedient hij eenvoudige (verhittings-) apparatuur.		
Gewenst resultaat	Volgens receptuur bereide maaltijden en salades die gereed zijn voor de verkoop.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform voorgeschreven procedures 	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak maakt maaltijden/salades netjes af volgens receptuur en het kwaliteitssysteem en bedrijfsvoorschriften.	<ul style="list-style-type: none"> Bereidingstechnieken Kennis van HACCP Kennis van kwaliteitseisen Kennis van procedures en richtlijnen Materiaalkennis Productkennis
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken Productiviteitsniveaus halen Systematisch werken 	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak werkt vlot en geconcentreerd, maakt producten met een constante kwaliteit en controleert het resultaat van eigen werk, zodat de producten tijdig gereed en van een hoogwaardige kwaliteit zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak gebruikt de passende hulpmiddelen op de juiste wijze bij het maken van maaltijden en salades, zodat zo min mogelijk verspilling optreedt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak past nauwkeurig de juiste bereidingstechnieken toe en weegt de ingrediënten juiste manier af, zodat de maaltijden/ salades van elk ingrediënt de juiste hoeveelheid bevatten en gereed zijn voor de verkoop.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert de productie van versproducten uit			
3.5 werkproces: Presenteert versproducten op schaal			
Omschrijving	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak presenteert de be- en verwerkte producten op schaal of foodtainer, conform bedrijfsrichtlijnen. De verkoopmedewerker versspeciaalzaak verzorgt tevens de presentatie van schotels met versproducten, zoals bijvoorbeeld een gourmetschotel.		
Gewenst resultaat	Mooi gevulde schalen voor de toonbank en netjes gevulde foodtainers voor de directe verkoop.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak werkt aan een opdracht van zijn leidinggevende of bestelling van een klant volgens het kwaliteitssysteem en bedrijfsvoorschriften.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van presentatiematerialen Kennis van presentatievormen en -technieken
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak gebruikt passende schalen/ foodtainers, tussenleggers en/ of onderleggers, zodat de producten op het formaat schaal liggen dat er bij past.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak zorgt voor gelijkmatigheid en toont zijn inzicht in de gepaste hoeveelheid producten op de schalen, zodat de schalen er mooi en verzorgd uitzien.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert de productie van versproducten uit			
3.6 werkproces: Verpakt versproducten voor			
Omschrijving	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak verpakt en etiketteert volgens de planning de producten handmatig of machinaal. Hij voert een visuele controle uit op de eindproducten en slaat de verpakte producten op, in de daarvoor bestemde ruimten.		
Gewenst resultaat	Verpakte producten voor verkoop (in verkoopmeubel) en voor opslag.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak werkt aan een opdracht van zijn leidinggevende, zoals het verpakken en etiketteren van producten, volgens het kwaliteitssysteem en bedrijfsvoorschriften.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van procedures en richtlijnen Kennis van verpakkingsmaterialen Machinekennis Verpakkingstechnieken
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak gebruikt efficiënt de verpakkingsmaterialen. Bij de bediening van de verpakkingsmachine controleert hij de verpakking en het etiket en onderneemt actie bij onregelmatigheden, zodat er geen verpakkingsmateriaal verspild wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De verkoopmedewerker versspeciaalzaak verpakt zo effectief en efficiënt mogelijk, netjes en kostenbewust. Daarbij werkt hij vlot en geconcentreerd, zodat de producten gereed zijn voor de verkoop.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

2.3 Verkoopmedewerker vers supermarkt

Kerntaak 1 Verkoopt versproducten en verleent service

Proces-competentie-matrix Verkoopmedewerker vers supermarkt

Kerntaak 1 Verkoopt versproducten en verleent service		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Bereidt verkoop voor																									
1.2	Presenteert producten in verkoopmeubelen	x									x								x	x						
1.3	Verzorgt de presentatie van de winkel										x									x						
1.4	Voert verkoopgesprek met de klant																	x		x						
1.5	Voert adviesgesprek								x		x							x								
1.6	Maakt bestelling gereed																		x	x						
1.7	Handelt bestelling af																									
1.8	Reinigt/desinfecteert werkruimtes en machines				x							x								x						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Verkoopmedewerker vers supermarkt

Kerntaak 1 Verkoopt versproducten en verleent service			
1.2 werkproces: Presenteert producten in verkoopmeubelen			
Omschrijving	De verkoopmedewerker vers supermarkt verzorgt de presentatie van de verkoopmeubels volgens een vulschema/schappenplan. Hij houdt de presentatie in de loop van de dag bij en signaleert tijdig dat de (dagverse) presentatie aangevuld moet worden. De verkoopmedewerker vers supermarkt houdt continue de kwaliteit van de versproducten in de gaten (waaronder het aanzicht van de presentatie). Hij controleert producten en verwijdt producten die niet meer aan de (houdbaarheids)norm voldoen, zoals die aan versproducten gesteld worden.		
Gewenst resultaat	De presentatie in de toonbank of verkoopmeubel is gereed aan het begin van de dag. Het verkoopmeubel is gedurende de dag bijgewerkt en ziet er netjes en verzorgd uit.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Op eigen initiatief handelen 	De verkoopmedewerker vers supermarkt beslist tijdig wanneer het verkoopmeubel aangevuld moet worden, zodat het verkoopmeubel er de hele dag verzorgd uitziet.	<ul style="list-style-type: none"> (Kennis van) Presentatietechnieken Kennis van procedures en wettelijke voorschriften
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	De verkoopmedewerker vers supermarkt maakt de presentatie volgens de voorschriften en het vulschema, zodat kruisbesmetting voorkomen wordt en de presentatie constant is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken Kwaliteitsniveaus halen 	De verkoopmedewerker vers supermarkt signaleert afwijkingen en bewaakt daarmee de kwaliteit van de producten, zodat er geen onregelmatigheden in de presentatie zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De verkoopmedewerker vers supermarkt maakt de presentatie volgens het schema en werkt de presentatie regelmatig vlot bij, zodat de verkoopmeubels er verzorgd uit blijven zien.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Verkoopt versproducten en verleent service			
1.3 werkproces: Verzorgt de presentatie van de winkel			
Omschrijving	De verkoopmedewerker vers supermarkt verzorgt de presentatie van de afdeling. Hij volgt hiervoor de instructies van zijn leidinggevende. Hij zet de reclames en promotiematerialen neer en bouwt eventueel displays op, rekening houdend met de specifieke versaspecten zoals houdbaarheid, hygiëne en kruisbesmetting.		
Gewenst resultaat	Aantrekkelijke en verzorgde presentatie van de afdeling.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform voorgeschreven procedures 	De verkoopmedewerker vers supermarkt werkt volgens instructies en presentatieplan en houdt rekening met aspecten als houdbaarheid, hygiëne en kruisbesmetting.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van gereedschappen Kennis van hulpmiddelen Kennis van presentatietechnieken
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De verkoopmedewerker vers supermarkt verzorgt de presentatie en stemt deze af op de andere afdelingen, evt. rond een thema, zodat de verkoopp ruimte er aantrekkelijk en verzorgd uitziet.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Verkoopt versproducten en verleent service			
1.4 werkproces: Voert verkoopgesprek met de klant			
Omschrijving	De verkoopmedewerker vers supermarkt voert het verkoopgesprek met de klanten. Hij begroet de klant en achterhaalt de wens van de klant. Hij is behulpzaam richting de klant en stelt gepaste verhelderende vragen. Tevens stimuleert hij de bijverkoop door bijvoorbeeld relevante bijproducten aan de klant aan te prijzen.		
Gewenst resultaat	De klant is conform bedrijfsregels begroet en de vraag en/ of wens van de klant is duidelijk.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De verkoopmedewerker vers supermarkt voert het verkoopgesprek conform de bedrijfsprocedure/ winkelformule, waaronder het stimuleren van de bijverkoop, zodat hierin een constante kwaliteit is.	<ul style="list-style-type: none"> Assortimentskennis Communicatieve vaardigheden Kennis van bedrijfsprocedures
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De verkoopmedewerker vers supermarkt achterhaalt de wens van de klant op een klantgerichte wijze en helpt de klanten met zijn expertise omtrent het assortiment, zodat de klant over de gevraagde informatie en producten beschikt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Verkoopt versproducten en verleent service			
1.5 werkproces: Voert adviesgesprek			
Omschrijving	De verkoopmedewerker vers supermarkt adviseert de klant over het bewaren en bereiden van versproducten. Hij maakt de klant attent op de diverse mogelijkheden die het assortiment te bieden heeft, op acties, geeft alternatieven aan bij nee-verkoop en geeft eventueel maaltijdsuggesties. Eventueel speelt hij vragen door naar zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De klant heeft een passend advies bij zijn vraag ontvangen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De verkoopmedewerker vers supermarkt spreekt de klant op gepaste wijze aan en achterhaalt de wens van de klant, zodat de klant een passend advies heeft ontvangen.	<ul style="list-style-type: none"> • Communicatieve vaardigheden • Productkennis
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> • Duidelijk uitleggen en toelichten 	De verkoopmedewerker vers supermarkt geeft helder en duidelijk advies over de versproducten in de supermarkt, zodat de klant de boodschap begrepen heeft.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen 	De verkoopmedewerker vers supermarkt attendeert de klant op acties, adviseert over producten en geeft op basis van zijn kennis, advies over de bereiding en de bewaring van versproducten, zodat de klant een deskundig advies heeft ontvangen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Verkoopt versproducten en verleent service			
1.6 werkproces: Maakt bestelling gereed			
Omschrijving	De verkoopmedewerker vers supermarkt maakt de bestelling van versproducten gereed. Indien van toepassing, pakt hij de producten op hygiënische wijze uit de toonbank, weegt en verpakt deze producten conform de bedrijfsregels.		
Gewenst resultaat	De bestelling is gereed volgens de wensen van de klant. De bestelling is zodanig verpakt en omverpakt, dat er geen lekkage of kruisbesmetting ontstaat.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	De verkoopmedewerker vers supermarkt weegt nauwkeurig de producten af en verpakt deze in de juiste volgorde in de daarvoor bestemde verpakkingsmaterialen, zodat de klant de gevraagde versproducten in bezit heeft en er geen kruisbesmetting en/ of lekkage ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> Hygienisch werken Kennis van (bedrijfs-)voorschriften Verpaktechnieken
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Systematisch werken Kwaliteitsniveaus halen 	De verkoopmedewerker vers supermarkt pakt de producten zorgvuldig en hygiënisch, zodat er geen kruisbesmetting ontstaat waardoor de kwaliteit van producten gewaarborgd blijft.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Verkoopt versproducten en verleent service**1.8 werkproces: Reinigt/desinfecteert werkruimtes en machines**

Omschrijving	De verkoopmedewerker vers supermarkt houdt de verkoopruimte en/of productieruimte gedurende de dag, conform de CBL-hygiënecode, schoon en netjes. In de loop van de dag maakt hij de veelvuldig gebruikte hulpmiddelen schoon voor hergebruik. Aan het eind van iedere werkdag reinigt en desinfecteert hij, na sluitingstijd en in samenwerking en overleg met collega's, de verkoopruimte en machines grondig. Bij het reinigen en desinfecteren demonteert en monteert hij de machines en werkt volgens het schoonmaakplan van het bedrijf. De verkoopmedewerker vers supermarkt houdt hierbij continue rekening met de aanwezigheid van versproducten door handelingen uit te voeren om mogelijke kruisbesmetting te voorkomen.		
Gewenst resultaat	De afdeling en machines, hulpmiddelen en gereedschappen zijn gereinigd en gedesinfecteerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen• Werken conform voorgeschreven procedures	De verkoopmedewerker vers supermarkt werkt conform de CBL-hygiënecode en bedrijfsrichtlijnen, zodat aan de hygiëneregels voldaan wordt en de kwaliteit gewaarborgd is en hij monteert machines op een veilige wijze.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van schoonmaakmiddelen en materialen (eigenschappen en toepassingen)• Kennis van wettelijke en bedrijfsvoorschriften
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De verkoopmedewerker vers supermarkt gebruikt de benodigde schoonmaak- en hulpmiddelen op een efficiënte manier en hij gaat hygiënisch om met te gebruiken materialen en grondstoffen, waardoor kruisbesmetting voorkomen wordt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen	De verkoopmedewerker vers supermarkt overlegt over de uit te voeren schoonmaakwerkzaamheden met de andere teamleden, zodat een ieder weet wat hij moet doen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Ontvangt en verwerkt versproducten en andere goederen

Proces-competentie-matrix Verkoopmedewerker vers supermarkt

Kerntaak 2 Ontvangt en verwerkt versproducten en andere goederen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Voert de ontvangstcontrole van aangeleverde versproducten en andere goederen uit					X					X										X
2.2	Slaat versproducten en andere goederen op												X								X

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Verkoopmedewerker vers supermarkt

Kerntaak 2 Ontvangt en verwerkt versproducten en andere goederen			
2.1 werkproces: Voert de ontvangstcontrole van aangeleverde versproducten en andere goederen uit			
Omschrijving	Bij binnenkomst van versproducten en andere goederen voert de verkoopmedewerker vers supermarkt vanuit de verschillende kwaliteitsaspecten de ontvangstcontrole uit. Hij controleert de levering aan de hand van de inkoopspecificatie en de geleverde goederen conform richtlijnen (HACCP/hygiëncode). Hij let op versheid van het product, de kwaliteitsafspraken, de benodigde hoeveelheden en de vereiste temperatuur. Hij registreert de gegevens op de bijbehorende formulieren. Bij grote afwijkingen ten aanzien van de kwaliteitsaspecten schakelt hij zijn leidinggevende in.		
Gewenst resultaat	De geleverde goederen komen overeen met de bestelling en alle gegevens zijn geregistreerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De verkoopmedewerker vers supermarkt registreert nauwkeurig de gegevens op lijsten en vermeldt afwijkingen volgens de voorschriften die in het bedrijf gelden, zodat de administratie volledig is en gegevens beschikbaar zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Communicatieve vaardigheden Kennis van goederenregistratie Kennis van ontvangst en controle, HACCP Productkennis Schrijfvaardigheid
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De verkoopmedewerker vers supermarkt controleert nauwkeurig de geleverde goederen en beoordeelt de goederen volgens de inkoopspecificatie.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De verkoopmedewerker vers supermarkt vraagt bij grote afwijkingen in de bestelling de hulp van zijn leidinggevende, zodat er tijdig actie ondernomen kan worden en de geleverde goederen overeenkomen met de bestelling.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Ontvangt en verwerkt versproducten en andere goederen			
2.2 werkproces: Slaat versproducten en andere goederen op			
Omschrijving	De verkoopmedewerker vers supermarkt slaat de goederen fifo en op de daarvoor bestemde plaats, conform de richtlijnen met de juiste hulpmiddelen. Hij controleert regelmatig de temperatuur in de opslagruimte en registreert het resultaat.		
Gewenst resultaat	De voorraad is fifo opgeslagen en overzichtelijk geordend in de (gekoelde) opslagruimte.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	De verkoopmedewerker vers supermarkt slaat goederen op rekening houdend met de volgorde(fifo), de kenmerken van het product, de bedrijfsvoorschriften en hij gebruikt hulpmiddelen op (arbo) verantwoorde wijze zodat de goederen volgens de procedures opgeslagen zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Assortimentskennis Fifo Materiaalkennis Productkennis Transportmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De verkoopmedewerker vers supermarkt gebruikt de daarvoor bestemde hulpmiddelen om producten op te slaan. Hij gaat zorgvuldig om met opslagmiddelen en laat materialen niet slingeren, zodat er een efficiënte opslag en geen beschadiging van goederen plaatsvindt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert de productie van versproducten uit

Proces-competentie-matrix Verkoopmedewerker vers supermarkt

Kerntaak 3 Voert de productie van versproducten uit	Competenties																								
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
	Bejissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																									
3.1	Bereidt productie voor																								
3.2	Bewerkt versproduct										X	X							X	X					
3.3	Verwerkt versproduct																								
3.4	Maakt maaltijden/salades																								
3.5	Presenteert versproducten op schaal																								
3.6	Verpakt versproducten voor										X	X								X					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Verkoopmedewerker vers supermarkt

Kerntaak 3 Voert de productie van versproducten uit			
3.2 werkproces: Bewerkt versproduct			
Omschrijving	<p>De verkoopmedewerker vers supermarkt voert in de productieruimte, binnen of buiten het zicht van de klant, zelfstandig (meer of minder eenvoudige) bewerkingen uit ten aanzien van versproducten zoals vlees (varken/rund/wild/pluimvee), vleeswaren, worstsoorten, vleesproducten, vis, AGF en kaas. De specifieke bewerkingen verschillen per bedrijf/afdeling. Restmateriaal wordt verzameld en indien mogelijk hergebruikt.</p> <p>De verkoopmedewerker vers supermarkt verricht eenvoudige handelingen aan versproducten, zoals het snijden van versproducten.</p> <p>Bij de bewerking van producten houdt de verkoopmedewerker vers supermarkt de producten zo kort mogelijk buiten de koeling. Hij voert visuele controles uit op de eindproducten. Hij signaleert onregelmatigheden en zoekt hier een oplossing voor. Na de bewerkingshandelingen zijn de producten klaar om in de verkoopmeubelen gelegd te worden of opgeslagen te worden.</p>		
Gewenst resultaat	Conform bedrijfsformule gesneden vleeswaren, worstsoorten of versproducten, die gereed zijn voor de verkoop.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De verkoopmedewerker vers supermarkt bewerkt versproducten volgens het kwaliteitssysteem en bedrijfsvoorschriften en is bij het bedienen van de machine alert op de veiligheid, zodat de producten van een constante kwaliteit zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van procedures en richtlijnen Machinekennis Productkennis
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Systematisch werken 	De verkoopmedewerker vers supermarkt werkt vlot en geconcentreerd bij het bewerken van versproducten en controleert het resultaat van het eigen werk, zodat de producten op tijd gereed zijn voor de verkoop en van een kwalitatief goed niveau.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De verkoopmedewerker vers supermarkt gebruikt de daarvoor geschikte hulpmiddelen bij het bewerken van versproducten en gaat efficiënt en kostenbewust om met materialen, machines, gereedschappen, tijd en energie, zodat er geen verspilling optreedt en restmateriaal opnieuw gebruikt kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De verkoopmedewerker vers supermarkt werkt accuraat bij het bedienen van de machine, zodat de versproducten gereed zijn voor de verkoop, verdere bewerking of opslag.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert de productie van versproducten uit			
3.6 werkproces: Verpakt versproducten voor			
Omschrijving	De verkoopmedewerker vers supermarkt verpakt en etiketteert volgens de planning de producten handmatig of machinaal. Hij voert een visuele controle uit op de eindproducten en slaat de verpakte producten op, in de daarvoor bestemde ruimten.		
Gewenst resultaat	Verpakte producten voor verkoop (in verkoopmeubel) en voor opslag.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De verkoopmedewerker vers supermarkt werkt aan een opdracht van zijn leidinggevende, zoals het verpakken of etiketteren van producten, volgens het kwaliteitssysteem en bedrijfsvoorschriften.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van procedures en richtlijnen Kennis van verpakkingsmaterialen Machinekennis
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De verkoopmedewerker vers supermarkt gebruikt efficiënt de verpakkingsmaterialen. Bij de bediening van de verpakkingsmachine controleert hij de verpakking en het etiket en onderneemt actie bij onregelmatigheden, zodat er geen verpakkingsmateriaal verspild wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De verkoopmedewerker vers supermarkt verpakt zo effectief en efficiënt mogelijk, netjes en kostenbewust. Daarbij werkt hij vlot en geconcentreerd, zodat de producten gereed zijn voor de verkoop.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

3. Certificeerbare eenheden

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

Dit kwalificatiedossier is ontwikkeld door en onder verantwoordelijkheid van SVO Kenniscentrum, afdeling kwalificatiestructuur.

Bij het ontwikkelen van het dossier 'Medewerker versdetailhandel' (nieuwe format) van de Medewerker versdetailhandel zijn betrokken:

- Adviseurs praktijkopleiding SVO Kenniscentrum;
- Beleidsmedewerkers SVO Opleidingen;
- Productmanagers SVO

De vertegenwoordigers van bedrijfsleven van SVO zijn geconsulteerd in resonansbijeenkomsten voor de beroepscompetentieprofielen en het kwalificatiedossier. De vertegenwoordigers van het onderwijs zijn betrokken bij het ontwikkeltraject en in de resonansgroep voor het kwalificatiedossier. Waar nodig en gewenst zijn voor specifieke vragen extra deskundigen bevroegd.

Het dossier is tevens voorgelegd aan de Paritaire commissie die bestaat uit vertegenwoordigers van onderwijs en het bedrijfsleven. In totaal bestaat de commissie uit 8 leden; 4 leden vanuit de onderwijsgeleding, 2 vertegenwoordigers van de ambachtelijke slagerijen en 2 vertegenwoordigers van de supermarkten.

2.2 Verwantschap

Aan de basis voor het ontwikkelen van het Kwalificatiedossier medewerker versdetailhandel liggen de volgende vijf gelegitimeerde beroepscompetentieprofielen:

- Productiemedewerker versdetailhandel
- Verkoopmedewerker versdetailhandel
- Verkoopmedewerker vers supermarkt
- Poeliersmedewerker
- Medewerker visdetailhandel

Bovenstaande beroepscompetentieprofielen tonen voldoende overeenkomsten in kerntaken en competenties om samengevoegd te kunnen worden in één kwalificatiedossier. Er is verwantschap uitvoering van de taken 'presenteren, verkopen, bewerken, verpakken, ontvangst en opslag en reinigen en desinfectie, al is er bij 3 kerntaken een verschil in de invulling van de taak waar te nemen. Dit verschil bestaat uit een grotere complexiteit of een verdieping van de taak. Ook is er enige verwantschap in de context; de ambachtelijke versspeciaalzaak en de versafdeling van de supermarkt.

De verwantschap komt tot uiting door de clustering van de vijf beroepscompetentieprofielen in één kwalificatiedossier medewerker versdetailhandel. In de uitstromen zijn de onderliggende beroepscompetentieprofielen herkenbaar.

Het kwalificatiedossier van de medewerker versdetailhandel is afgebakend van de overige profielen van SVO op basis van kerntaken en niveau.

De uitstromen verkoopmedewerker vers supermarkt en verkoopmedewerker versdetailhandel passen goed bij de andere uitstromen in dit dossier. Deze verwantschap is zichtbaar in het verkopen, presenteren, ontvangst en opslag en be- en verwerken. De uitstromen verkoopmedewerker vers supermarkt sluiten qua kerntaken en qua context dan ook uitstekend binnen het kwalificatiedossier van de medewerker versdetailhandel, zodat een totaalplaatje voor de verssector ontstaat en de doorstroombmogelijkheden goed zichtbaar worden. Om deze reden is gekozen de twee uitstromen binnen het dossier medewerker versdetailhandel een plek te geven.

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

De bundeling van de beroepscompetentieprofielen en de uitstromen:

Er is gekozen voor drie uitstromen, te weten productiemedewerker versdetailhandel, verkoopmedewerker versspeciaalzaak, en verkoopmedewerker vers supermarkt.

Bepalend in deze keuze zijn de volgende aspecten geweest:

- herkenbaarheid voor de arbeidsmarkt
- uitvoerbaarheid voor onderwijs
- 'waarde' voor de leerling

- Productiemedewerker versdetailhandel

Bij de werkzaamheden van de productiemedewerker versdetailhandel ligt de nadruk op het be- en verwerken. In de uitstroom zijn dan ook een aantal werkprocessen opgenomen die specifiek te maken hebben met het be- en verwerken.

- Verkoopmedewerker versspeciaalzaak

De verkoopmedewerker versspeciaalzaak voert een aantal specifieke taken uit die niet tot het takenpakket van de productiemedewerker versdetailhandel behoren, zoals het verzorgen van de verkoopruijnte, de kassa verkoopklaar maken en het uitvoeren van eenvoudige bewerkingen.

- Verkoopmedewerker vers supermarkt

De verkoopmedewerker vers supermarkt heeft een andere rol (en competenties) bij de verkooptaak. Hij moet als een gastheer functioneren. Daarnaast bestelt de verkoopmedewerker vers supermarkt goederen en verricht hij minder productietaken.

De vertaling van volwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar.

In het beroepscompetentieprofiel zijn de competenties beschreven op het niveau van de vakvolwassen beroepsbeoefenaar.

Voor de kerntaken geldt dat de beschrijving van de vakvolwassen beroepsbeoefenaar vertaald is naar de beginnend beroepsbeoefenaar. Daarbij zijn de volgende aspecten in ogenschouw genomen:

Rol en verantwoordelijkheid:

Hierbij is gekeken naar de mate van zelfstandigheid, de beslissingsbevoegdheden in het kader van te maken keuzes, de mate van overleg met zijn leidinggevende en de mate van complexiteit ten aanzien van de uitoefening van zijn taken.

Complexiteit:

Hierbij is gekeken naar de mate van complexiteit ten aanzien van de uitoefening van zijn taken en de apparatuur waarmee de beroepsbeoefenaar werkt.

Ervaringscomponenten:

Hierbij is gekeken naar elementen die slechts na enige jaren ervaring in de beroepspraktijk haalbaar worden geacht.

Het verschil in beroepscompetenties van een vakvolwassen naar een beginnend beroepsbeoefenaar is minimaal omdat de medewerker in het BBL-traject reeds vier dagen in het bedrijf werkzaam is. Wanneer hij zijn diploma heeft gehaald heeft hij enige werkervaring opgedaan. Tevens legt medewerker versdetailhandel niveau verantwoording af aan zijn leidinggevende. Zijn verantwoordelijkheid is dan ook klein. Er is een klein verschil aanwezig in de werkzaamheden m.b.t. adviseren en klachtengesprekken voeren. Een beginnend beroepsbeoefenaar heeft hierin een meer verwijzende taak.

2.4 Discussiepunten

Actualisatie van de onderliggende beroepscompetentieprofielen is in uitvoering. Deze BCP's zullen in het kwalificatiedossier voor 2010/2011 worden verwerkt.

Het coördinatiepunt heeft te kennen gegeven dat de uitstroom eerste verkoopmedewerker vers supermarkt voor maximaal 1 jaar in de kwalificatiestructuur is gedoogd en voor 2009/2010 uit de kwalificatiestructuur moet verwijderd. Voor het schooljaar 2010/2011 zullen de mogelijkheden voor deze uitstroom worden door SVO worden onderzocht.

Door het coördinatiepunt is aangegeven dat er overlap is tussen uitstromen van KCHandel en SVO en afstemming nodig is. Hiertoe is in december 2007 een gezamenlijke intentieverklaring opgesteld.

Afgelopen jaar heeft SVO in dit kader diverse initiatieven genomen.

SVO heeft door een extern bureau opnieuw onderzoek laten doen naar de actualiteit van de betreffende beroepscompetentieprofielen. Tevens heeft SVO regelmatig initiatief genomen tot overleg tussen KCHandel. Het overleg heeft zich toegespitst op de kwalificatie eerste verkoopmedewerker vers supermarkt (niveau 3). Het overleg is nog niet afgerond. In 2009 zal verder worden afgestemd.

In het kader van transparantie tussen de kwalificaties van kenniscentra onderling heeft er afstemming plaatsgevonden met kenniscentrum Kenwerk. Hierbij zijn werkprocessen uit dit dossier en het dossier Fastservice van Kenwerk vergeleken en meer in overeenstemming met elkaar gebracht.

Het nieuwe raamwerk Nederlands is in het kwalificatiedossier verwerkt.

Na analyse van de uitstromen op niveau 2 is gebleken dat het niveau van vaardigheid schrijven naar beneden moeten worden bijgesteld van niveau B1 naar A2. De overige vaardigheden luisteren, lezen, gesprekken voeren en spreken blijven ongewijzigd.

Met betrekking tot moderne vreemde talen (MVT) worden er geen besluiten genomen. Landelijke besluiten worden afgewacht.

Met ingang van het schooljaar 2009/2010 is het raamwerk Rekenen en wiskunde van toepassing.

In het kwalificatiedossier opgenomen niveaus voor Rekenen en wiskunde zijn diploma-eisen.

Het kwalificatiedossier is geanalyseerd aan de hand van het raamwerk. De paritaire commissie heeft besloten, gezien de experimentele aard van het raamwerk, de vastgestelde niveaus niet in het kwalificatiedossier op te nemen. Er is een servicedocument met de vastgestelde niveaus voor het onderwijs ontwikkeld. Dit servicedocument is op te vragen bij kenniscentrum SVO, afdeling kwalificatiestructuur.

Het onderwijs kan met behulp van het servicedocument eventuele hiaten in het Reken- en wiskundeonderwijs vaststellen en hierop actie ondernemen.

De vastgestelde niveaus zullen in de kwalificatiedossiers voor 2010-2011 worden opgenomen.

Dit kwalificatiedossier is niet aangesloten op een profiel uit het VMBO, er bestaat daar namelijk geen versprofiel. Het dossier heeft geen aansluiting op het HBO waardoor er geen afstemming met vertegenwoordigers van VMBO en HBO heeft plaatsgevonden.

2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde uitstromen, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	X	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

In het dossier medewerker versdetailhandel 2009-2010 zijn de volgende wijzigingen (categorie 3) aangebracht:

- de uitstroom eerste verkoopmedewerker is uit het dossier verwijderd, hiermee is werkproces 2.1 en kerntaak 4 uit het oorspronkelijk dossier verwijderd
- wijzigingen in werkprocesomschrijvingen en prestatie-indicatoren n.a.v. afstemming Kenwerk
- het nieuwe raamwerk Nederlands is toegepast.
- het raamwerk Rekenen en wiskunde is niet in het dossier verwerkt (zie D2.4)
- de vakkennis en vaardigheden zijn per werkproces benoemd.
- paragraaf D 2.4 'Discussiepunten' is vernieuwd.
- hoofdstuk D 3 'Ontwikkel- en onderhoudsperspectief' is vernieuwd.

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

In de onderstaande ontwikkelagenda van SVO is aangegeven wat in de paritaire commissie is afgesproken over:

- de termijn waarop het kwalificatiedossier opnieuw bekeken wordt;
- de items bij het onderhoud van het kwalificatiedossier in elk geval aan de orde zullen komen;
- de wijze waarop informatie uit het kwaliteitszorgsysteem van het kenniscentrum over de tevredenheid van gebruikers van het dossier bij de onderhoudsbeurt betrokken wordt.

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
1. Kwaliteitsverbetering van het kwalificatiedossier.	Er is uitvoering gegeven, conform de afgeven verklaring, aan het verwijderen van de uitstroom Eerste verkoopmedewerker vers supermarkt. Afstemming met kenniscentrum handel over de borging van de uitstroom zal begin 2009 worden voortgezet.	KCH en SVO	2009
2. Beroepscompetentieprofielen	Actueel maken van de profielen naar aanleiding van signalen van het bedrijfsleven en of onderwijs. Verbetering van de profielen gebeurt door middel van een arbeidsmarktonderzoek. Indien het bedrijfsleven aanleiding geeft, kunnen de beroepscompetentieprofiel(en) in een eerder stadium worden vernieuwd.	SVO	2008 - 2014
3. Onderhoud kwalificatiedossiers • Uitvoerbaarheid in het MBO • Kwaliteitsverbetering • Actualiteit kerntaken en werkprocessen	Indien er aanleiding is kunnen de dossiers aangepast worden. Jaarlijks zal er gekeken worden of er nog kwalitatieve verbeteringen nodig zijn.	SVO	Jaarlijks 2008 - 2012
4. Beroepskolom vmbo-mbo, mbo-hbo (incl. Associate degree)	Indien er aanleiding is, kan er een actie gestart worden in het kader van de beroepskolom.	SVO	2008 - 2012
5. Kwaliteitszorgsysteem	Iedere twee jaar zal er gekeken worden naar de tevredenheid van de gebruikers. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren door middel van een(klanten)enquête, interview of een onderzoek.	SVO	2008 - 2012