

## 4.1 Basismedewerker mode/maatkleding

### Algemene informatie

Context van de uitstroom	De basismedewerker mode/maatkleding is werkzaam in een confectieatelier, het atelier van een geïntegreerd confectiebedrijf of een kop-staartbedrijf, of in een atelier voor maatkleding waar kleding op maat naar eigen ontwerp of naar ontwerp c.q. wens van de klant wordt geleverd of in een reparatiebedrijf of veranderatelier waar aan de hand van een werkopdracht kleding wordt veranderd of gerepareerd.																																														
Typerende beroepshouding	De basismedewerker mode/maatkleding dient nauwkeurig, ordelijk en onder tijdsdruk een goede kwaliteit van zijn/haar eigen werk na te streven. Hij moet opletten bij het registreren c.q. intoetsen van voortgangsgegevens. Hij heeft een enthousiaste houding t.a.v. instructies en opdrachten en een flexibele houding t.a.v. nieuwe technieken. De basismedewerker mode/maatkleding beschikt over communicatieve vaardigheden om klanten te woord te kunnen staan en samen te werken met collega's. Hij stelt zich integer op wanneer hij samen met de klant is.																																														
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2																																														
Rol en verantwoordelijkheden	De basismedewerker mode/maatkleding vervult een uitvoerende/ ondersteunende rol. De basismedewerker mode/maatkleding is verantwoordelijk voor zijn eigen werk. Hij vraagt advies bij wisselende of onverwachte omstandigheden. In zijn werk is een geringe mate van afbreukrisico's mogelijk. De basismedewerker mode/maatkleding werkt zelfstandig onder begeleiding. Bij een kortdurende opdracht werkt hij volledig zelfstandig. Hij ontvangt instructies van zijn meerdere.																																														
Complexiteit	De basismedewerker mode/maatkleding verricht werk waarvoor standaardwerkwijzen gelden. Om zijn werk te doen, beschikt de basismedewerker mode/maatkleding over algemene basiskennis en -vaardigheden, die voor de uitoefening van het beroep nodig zijn.																																														
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																														
Branche vereisten	Nee																																														
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Luisteren</th><th>Lezen</th><th>Gesprekken voeren</th><th>Spoken</th><th>Schrijven</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>B2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> <tr> <td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> </tbody> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven	C2						C1						B2						B1	x	x	x			A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven																																										
C2																																															
C1																																															
B2																																															
B1	x	x	x																																												
A2	x	x	x	x	x																																										
A1	x	x	x	x	x																																										

Rekenen en wiskunde				
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1				
X2	x			
X1	x	x		

## 2.1 Basisedewerker mode/maatkleding

### Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen

#### Proces-competentie-matrix Basisedewerker mode/maatkleding

Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Vorbereiden van de opdracht met de klant									X	X								X							
1.2	Tekenen van het patroon				X						X															
1.3	Doorpassen op de klant of de mannequin									X	X								X							
1.4	Veranderen van het patroon n.a.v. de doorpas				X						X															

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Basisedewerker mode/maatkleding**

<b>Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen</b>			
<b>1.1 werkproces: Voorbereiden van de opdracht met de klant</b>			
<b>Omschrijving</b>	De basisedewerker mode/maatkleding bespreekt met de klant de opdracht aan de hand van de door de klant aangeboden foto, schets of technische tekening tot voor beide partijen duidelijk is wat de opdracht is. Hij concludeert welk patroon gemaakt moet worden en welke maten daarvoor nodig zijn. Hij neemt op integere wijze de maten bij de klant en vult die in op de matenlijst.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het is beide partijen duidelijk wat de opdracht inhoudt. Het is duidelijk welk patroon voor het ontwerp gemaakt moet worden. Van de klant zijn op integere wijze de benodigde maten genomen. De maten zijn op de matenlijst genoteerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De basisedewerker mode/maatkleding vult op de juiste plaats in de matenlijst de maten van de klant in, zodat de matenlijst als leidraad voor het maken van het patroon kan dienen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van (textiele) materialen</li> <li>Kennis van de benodigde patroontechnieken</li> <li>Kennis van het (heersende) modebeeld</li> <li>Kennis van het format van de matenlijst</li> <li>Kennis van het gebruikte maatsysteem</li> <li>Kennis van het maatnemen</li> <li>Maten van de klant opnemen</li> <li>Technische tekening lezen</li> </ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> </ul>	De basisedewerker mode/maatkleding onderzoekt, aan de hand van de foto, schets of technische tekening die de klant hem aanlevert, de ideeën en verwachtingen van de klant ten aanzien van de opdracht door vragen te stellen en vragen van de klant te beantwoorden en de klant uit te leggen wat de mogelijkheden zijn, zodat voor beiden duidelijk is wat de klant wil en wat de klant kan verwachten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen</b>			
<b>1.1 werkproces: Voorbereiden van de opdracht met de klant</b>			
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De basisedewerker mode/maatkleding toont patroontechnisch inzicht als hij de opdracht bekijkt en hieruit concludeert welk patroon gemaakt moet worden en welke maten daarvoor nodig zijn, waarna hij een goede oog-hand coördinatie toont als hij op integere wijze alle benodigde maten bij de klant opneemt, zodat het patroon op maat gemaakt kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen****1.2 werkproces: Teken en van het patroon**

<b>Omschrijving</b>	De basisedewerker mode/maatkleding zet het patroon op aan de hand van de matenlijst die hij verder afgemaakt heeft met de berekende maten. Als de opzet niet het patroontechnisch normale beeld heeft, achterhaalt hij samen met de leidinggevende wat de oorzaak is en welke aanpassingen aan de patroonopzet gedaan moeten worden. Hij voert eerst de aanpassingen door in de patroonopzet en maakt dan het patroon verder af met de ontwerpspecifieke details.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De matenlijst is aangevuld met berekende maten. Voor het ontwerp is aan de hand van de matenlijst het patroon opgezet. De patroonopzet is afgemaakt tot een patroon voorzien van de ontwerpspecifieke details.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	De basisedewerker mode/maatkleding vraagt advies aan de leidinggevende als de patroonopzet een patroontechnisch afwijkend beeld heeft en stelt vragen om te achterhalen wat de reden is en om te weten te komen of en hoe de opzet aangepast moet worden, zodat hij het patroon daarna verder af kan maken met de ontwerpstechnische details.	<ul style="list-style-type: none"><li>Berekenen van het patroon</li><li>Kennis van de benodigde patroontechnieken</li><li>Kennis van het normale beeld van een patroonopzet</li><li>Tekenen van het patroon</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	De basisedewerker mode/maatkleding toont technisch inzicht als hij de matenlijst compleet maakt met alle benodigde berekende maten en toont een goede oog-hand coördinatie als hij met liniaal en aanwezige mallen het patroon opzet aan de hand van de maten op de matenlijst en het patroon verder aftekent met ontwerpspecifieke details, zodat het patroon overeen komt met de opdracht.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

<b>Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen</b>			
<b>1.3 werkproces: Doorpassen op de klant of de mannequin</b>			
<b>Omschrijving</b>	Als het model gestikt is, past de basisedewerker mode/maatkleding het model samen met zijn leidinggevende door op de klant of de mannequin. Hij geeft de patroonveranderingen met spelden en krijgt aan op het kledingstuk en spreekt de aanpassingen door met de klant. Hij noteert aanvullende informatie op het doorpasformulier.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het model is doorgepast en op het model is met spelden en krijgt aangegeven welke onderdelen aangepast moeten worden. Aanvullende informatie is genoteerd op het doorpasformulier. De aanpassingen zijn doorgenomen met de klant.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De basisedewerker mode/maatkleding noteert de informatie die nodig is ter aanvulling van de op het kledingstuk aangegeven veranderingen nauwkeurig, volledig, éénduidig en op de juiste plaats op het doorpasformulier, zodat in de volgende fase duidelijk is hoe de aanpassingen aan het patroon gedaan moeten worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van de samenhang tussen patroon, techniek en model</li> <li>Kennis van het format van het doorpasformulier</li> </ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>"Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	De basisedewerker mode/maatkleding controleert of aan de verwachtingen van de klant wordt voldaan als hij de doorpasveranderingen met de klant doorspreekt, zodat de klant begrijpt wat er aan het model gaat veranderen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De basisedewerker mode/maatkleding toont technisch inzicht als hij het kledingstuk doorpast op de klant of de mannequin en samen met zijn leidinggevende bekijkt welke veranderingen het model ten goede komen, waarna hij een goede oog-hand coördinatie toont als hij dit met spelden en krijgt aangeeft op het kledingstuk, zodat duidelijk is welke veranderingen in het patroon moeten worden doorgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen</b>			
<b>1.4 werkproces: Veranderen van het patroon n.a.v. de doorpas</b>			
<b>Omschrijving</b>	De basisedewerker mode/maatkleding vertaalt informatie op het doorpasformulier en de aanwijzingen van spelden en krijgt op het kledingstuk naar aanpassingen in het patroon. Hij verandert het patroon en controleert het eindresultaat. Hij overlegt met de leidinggevende of het noodzakelijk is om een nieuw passtuk te (laten) maken.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het patroon is volgens de aanwijzingen uit de doorpas gewijzigd en het patroon is gecontroleerd. De beslissing is genomen over het wel/niet maken van een nieuw passtuk.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De basisedewerker mode/maatkleding neemt de wijzigingen in het patroon door met de leidinggevende zodat besloten kan worden of het noodzakelijk is om een nieuw passtuk te (laten) maken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aanpassen van het patroon</li> <li>Kennis van de benodigde patroontechnieken</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De basisedewerker mode/maatkleding leest de aantekeningen op het doorpasformulier en bekijkt de aanwijzingen met spelden en krijgt op het model en concludeert hieruit hoe het patroon gewijzigd moet worden, om daarna op systematische wijze en met een goede oog-hand coördinatie het patroon te veranderen en het eindresultaat te controleren, zodat het patroon resulteert in een model zoals tijdens de doorpas is overeengekomen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>



## Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen

### Proces-competentie-matrix Basisedewerker mode/maatkleding

Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Vorbereiden van werkzaamheden					x						x	x								x
2.2	Stikken van het model											x	x								x
2.3	Uitvoeren van de eindcontrole op het model					x					x	x									
2.4	Beheer van de vaktechnische standaard																				

### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Basisedewerker mode/maatkleding**

<b>Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen</b>			
<b>2.1 werkproces: Voorbereiden van werkzaamheden</b>			
<b>Omschrijving</b>	De basisedewerker mode/maatkleding verzamelt bij het patroon alle materialen en fournituren die nodig zijn om het model te maken, waartoe hij uitrekent welke hoeveelheden of afmetingen hij van de middelen nodig heeft en deze afmeet en verzamelt en brengt die naar de werkplek. Als er gebruik wordt gemaakt van een extern modellenatelier, voegt hij conform de procedure de verzamelde spullen met het patroon in een pakket samen, maakt het verzendklaar en legt het op de aangewezen plaats. Op de werkplek stelt hij de machines en apparatuur in op de te verwerken materialen en doet een proefbewerking. Als hij twijfelt aan zijn keuze of aan de technische of modische kwaliteit van de proefbewerking vraagt hij de leidinggevende om advies.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De berekeningen voor de hoeveelheden en afmetingen van de benodigde middelen zijn gemaakt. Alle benodigde materialen en fournituren om het model te kunnen stikken zijn verzameld of in een verzendklaar pakket gepakt. De machines en apparatuur zijn afgesteld op de materialen en een proefbewerking is uitgevoerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De basisedewerker mode/maatkleding volgt de procedure die geldt voor het aanleveren aan externe modellenateliers, zodat het pakket op de voorgeschreven manier en op de aangewezen plaats klaar staat voor verzending.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aantallen vergelijken</li> <li>Kennis van (textiele) materialen</li> <li>Kennis van de kwaliteitseisen en de bijbehorende bewerkingsmethoden</li> <li>Kennis van de procedure voor het verzendklaarmaken van pakketten voor een extern modellenatelier</li> <li>Kennis van fournituren</li> <li>Kennis van voorkomende machines en apparatuur</li> <li>Materialen , fournituren en hulpmiddelen afmeten</li> <li>Materialen , fournituren en hulpmiddelen verdelen</li> <li>Materialen , fournituren en hulpmiddelen vinden in magazijn</li> </ul>

## Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen

### 2.1 werkproces: Voorbereiden van werkzaamheden

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	De basisedewerker mode/maatkleding rekent uit hoeveel hij van welke middelen moet gaan pakken, waarna hij bij het patroon de materialen verzamelt in de juiste kwaliteiten, kleuren en hoeveelheden die nodig zijn om het model te kunnen (laten) maken en gaat zorgvuldig met de gekozen materialen om als hij ze naar de werkplek brengt of samenvoegt in een pakket, zodat de materialen bijdragen aan een goed resultaat.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	De basisedewerker mode/maatkleding roept de hulp in van de leidinggevende als de proefbewerking niet tot het gewenste resultaat leidt of als hij twijfelt of hij de juiste keuzes heeft gemaakt t.a.v. materialen en machine-instellingen en stelt vragen om te achterhalen wat hij moet aanpassen om met een volgende proefbewerking tot een resultaat te kunnen komen dat aan de kwaliteitseisen voldoet.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	De basisedewerker mode/maatkleding toont een goede oog-hand coördinatie als hij de machine en apparatuur volgens de gebruiksaanwijzing instelt op het materiaal om een proefbewerking uit te voeren en toont technisch inzicht als hij de proefbewerking beoordeelt en naar aanleiding van zijn bevindingen de instelling van de machine of apparatuur zo verandert dat een nieuwe proefbewerking resulteert in een product dat aan de kwaliteitseisen voldoet.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

<b>Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen</b>			
<b>2.2 werkproces: Stikken van het model</b>			
<b>Omschrijving</b>	De basisedewerker mode/maatkleding stikt het (pas)model in de meest efficiënte volgorde en conform de kwaliteitseisen zoals vastgelegd in de vaktechnische standaard. Hij verricht de bewerkingen aan het model aan machines en apparatuur waarvan hij de werking onder controle heeft, die hij volgens de gebruiksaanwijzingen bedient en waaraan hij zelf het dagelijks onderhoud verricht. Hij houdt hierbij rekening met de in het bedrijf geldende regels voor veilig en gezond werken.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het model is in de meest efficiënte volgorde en conform de kwaliteitseisen zoals vastgelegd in de vaktechnische standaard gestikt. De machines en apparatuur worden veilig gebruikt.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	De basisedewerker mode/maatkleding volgt bij het stikken van het model altijd nauwkeurig de veiligheidsvoorschriften en procedures op die gelden binnen het bedrijf en bij zijn werkzaamheden, om risico's te beperken en veilig te kunnen werken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van de (veiligheids)voorschriften</li> <li>Kennis van de bewerkingen aan het model</li> <li>Kennis van de kwaliteitseisen</li> <li>Kennis van voorkomende machines en apparatuur</li> <li>Toepassen van de onderhoudsvoorschriften voor machines en apparatuur</li> <li>Toepassen van gebruiksaanwijzingen van machines en apparatuur</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De basisedewerker mode/maatkleding bedient de machines en apparatuur volgens de gebruiksaanwijzing, voert het dagelijks onderhoud uit en gaat zorgvuldig om met machines en materialen, zodat de machines om de modellen mee te kunnen stikken goed werken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

## Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen

### 2.2 werkproces: Stikken van het model

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	De basismedewerker mode/maatkleding toont een goede oog-hand coördinatie en technisch inzicht als hij de bewerkingen aan het model in de meest efficiënte volgorde en conform de kwaliteitseisen zoals vastgelegd in de vaktechnische standaard uitvoert, zodat het model als bedrijfsproduct aan de verwachtingen voldoet.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
----------------------------	--	---	--

**Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen****2.3 werkproces: Uitvoeren van de eindcontrole op het model**

<b>Omschrijving</b>	De basisedewerker mode/maatkleding controleert aan de hand van het controleformulier het eindproduct op het oog en op uitvoering en materiaalgebruik. Hij noteert de bevindingen op de aangegeven wijze op het kwaliteitscontroleformulier. Hij neemt het kwaliteitscontroleformulier door met de leidinggevende en herstelt de fouten in het product.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De eindcontrole op het product is uitgevoerd. Op het kwaliteitscontroleformulier is zijn de bevindingen van de controle genoteerd. De fouten aan het product zijn hersteld, waarna het product voldoet aan de kwaliteitseisen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	De basisedewerker mode/maatkleding noteert op de juiste plaats in het controleformulier de bevindingen van de eindcontrole op het product, zodat duidelijk is op welke punten het product wel en niet aan de kwaliteitseisen voldoet.	<ul style="list-style-type: none"><li>Getallen vergelijken</li><li>Kennis van de kwaliteitseisen</li><li>Kennis van het bedrijfsproduct</li><li>Kennis van het format van het controleformulier</li><li>Nameten</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	De basisedewerker mode/maatkleding neemt de aantekeningen op het controleformulier door met de leidinggevende zodat in overleg besloten kan worden hoe de fouten in het product hersteld moeten worden.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li></ul>	De basisedewerker mode/maatkleding toont technisch inzicht en een goede kijk op kleuren en kleurverschillen als hij de eindcontrole op het product aan de hand van het controleformulier systematisch uitvoert om zo de op het oog zichtbare afwijkingen en fouten in uitvoering en materiaalgebruik te ontdekken, waarna hij door middel van een goede oog-hand coördinatie de fouten herstelt, zodat het product aan de kwaliteitseisen voldoet.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>