

## 4.1 Luchtvaartlogisticus

### Algemene informatie

Context van de uitstroom	De luchtvaartlogisticus is werkzaam bij een luchtvaart gerelateerd bedrijf. Hij werkt in een dynamische internationale omgeving. Deze omgeving wordt gekenmerkt door partijen die steeds vaker op zoek zijn naar schaalvergroting, samenwerking en uitbreiding van hun dienstverlening. De 24-uurs economie, de ontwikkelingen op het gebied van ICT en het kwaliteitsbewust werken typeren de omgeving waarbinnen de luchtvaartlogisticus werkzaam is.
Typerende beroepshouding	De luchtvaartlogisticus toont een grote betrokkenheid bij het werk en is in staat om te werken onder flinke (tijd)druk. De luchtvaartlogisticus onderhoudt contacten met veel partijen, is met veel zaken tegelijkertijd bezig en bewaart daarbij het overzicht. De luchtvaartlogisticus is flexibel en heeft een proactieve instelling. Hij kan goed inspelen op veranderingen en onverwachte situaties en ziet problemen als uitdagingen. Daarnaast is de luchtvaartlogisticus accuraat en administratief sterk en kan goed functioneren in teamverband.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De rol van de luchtvaartlogisticus uitvoerend, signalerend, coördinerend en aansturend van aard. De luchtvaartlogisticus coördineert dagelijks de zendingen wereldwijd en is gedurende dit proces aanspreekpunt voor alle partijen die hierbij betrokken zijn. De luchtvaartlogisticus is verantwoordelijk voor het onderhouden van contacten met de opdrachtgevers en informeert hen over de status van deze zendingen en voor het voeren van het transportmanagement. De luchtvaartlogisticus is verantwoordelijk voor het (administratief) aansturen van het warehouse en het plannen en managen van transporten. Hij zorgt voor de vereiste administratieve en financiële handelingen. De luchtvaartlogisticus is verantwoordelijk voor de uitvoering van het eigen takenpakket. Hij heeft zowel een collectieve verantwoordelijkheid als een hiërarchische verantwoordelijkheid, bijvoorbeeld voor planning, administratie of beheer. Bij het plannen, coördineren en bewaken van het logistiek proces heeft de luchtvaartlogisticus een aansturende rol. Hij delegeert verschillende taken en bevoegdheden aan medewerkers, geeft instructies en ziet er op toe dat zij hun werkzaamheden conform de gestelde instructies, regels en procedures uitvoeren. De luchtvaartlogisticus werkt onder leiding van een teamleider of supervisor.
Complexiteit	De luchtvaartlogisticus moet gebruik kunnen maken van standaardprocedures en deze kunnen combineren maar ook procedures kunnen ontwikkelen om problemen en knelpunten op te kunnen lossen. Factoren die de uitoefening van het werk bemoeilijken zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het werken onder grote (tijd)druk.</li> <li>• Het werken in onregelmatige diensten.</li> <li>• Het op elk moment geconfronteerd worden met problemen die onmiddellijke oplossing behoeven.</li> <li>• Het rekening houden met complexe (inter)nationale wet- en regelgeving.</li> <li>• Het grote aantal exogene factoren dat het verloop van de logistieke processen kan beïnvloeden.</li> <li>• De verschillende eisen en regelgeving van de diverse luchtvaartmaatschappijen.</li> </ul>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Ja, Voor iedere aangemelde en voorlopig geplaatste deelnemer dient een 'Verklaring van geen bezwaar' te worden aangevraagd t.b.v. het verkrijgen van een schipholpas. De aanvraag van de pas zelf wordt altijd door het bedrijf gedaan waar de deelnemer zijn BPV vervult. Tevens dient de deelnemer een awareness test uit te voeren waarvoor scholing verlangd wordt. (Wet veiligheidsonderzoeken, AIVD, 1997, <a href="https://www.aivd.nl/algemene_onderdelen/item_10056">https://www.aivd.nl/algemene_onderdelen/item_10056</a> ) I (Bron: (Wet veiligheidsonderzoeken, AIVD, 1997, <a href="https://www.aivd.nl/algemene_onderdelen/item_10056">https://www.aivd.nl/algemene_onderdelen/item_10056</a> ))
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.

De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.

De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

#### Nederlands

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1	x	x			
B2	x	x	x	x	x
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

#### Engels

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2	x	x	x	x	x
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

#### Moderne vreemde taal

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					x
A2			x		x
A1	x	x	x	x	x

#### Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1	x		x	x
X2	x	x	x	x
X1	x	x	x	x

## 2.1 Luchtvaartlogisticus

### Kerntaak 1 Verwerft opdrachten en onderhoudt contacten met opdrachtgevers en vervoerders

#### Proces-competentie-matrix Luchtvaartlogisticus

Kerntaak 1 Verwerft opdrachten en onderhoudt contacten met opdrachtgevers en vervoerders	Competenties																								
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																									
1.1	Voert verkoopgesprekken							X	X		X							X							
1.2	Stelt offertes en contracten op									X	X							X							
1.3	Informeert opdrachtgevers, leveranciers en vervoerders								X									X							
1.4	Handelt klachten, manco's en schade af										X							X		X		X			

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Luchtvaartlogisticus**

<b>Kerntaak 1 Verwerft opdrachten en onderhoudt contacten met opdrachtgevers en vervoerders</b>			
<b>1.1 werkproces: Voert verkoopgesprekken</b>			
<b>Omschrijving</b>	De luchtvaartlogisticus voert verkoopgesprekken met een opdrachtgever (particulieren, bedrijven, contractanten) om een opdracht met betrekking tot de afhandeling van luchtvracht te verwerven. Hierbij stelt hij gerichte vragen om de relevante informatie te achterhalen en vraagt zonodig door. Hij denkt zoveel mogelijk mee met de opdrachtgever. Hij adviseert over een passend aanbod en onderhandelt binnen de grenzen van zijn mogelijkheden over de prijs. Hij controleert of hij de opdrachtgever begrepen heeft door de informatie samen te vatten en te verifiëren.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een gesprek waarin de wensen, eisen en mogelijkheden van de (potentiële) opdrachtgever duidelijk zijn en een onderbouwd en advies over een passend aanbod wordt uitgebracht.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> <li>• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>achterhaalt tijdens het gesprek de verwachtingen en wensen van de opdrachtgever, denkt zoveel mogelijk mee en controleert regelmatig door het stellen van vragen of aan de verwachtingen van de opdrachtgever wordt voldaan zodat de behoeften van de opdrachtgever helder zijn.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbo- en milieuriichtlijnen</li> <li>• Calculatie</li> <li>• Communicatietechnieken</li> <li>• Gesprekken voeren MVT-1 MVT-2</li> <li>• Gesprekken voeren Nederlands</li> <li>• Inkoopmethodieken</li> <li>• Kennis van Logistieke processen</li> <li>• Luisteren MVT-1 MVT-2</li> <li>• Luisteren Nederlands</li> <li>• Onderhandelen</li> <li>• Planning</li> <li>• Prijsberekenen</li> <li>• Spreken MVT-1 MVT-2</li> <li>• Spreken Nederlands</li> <li>• Verkooptechnieken</li> <li>• Wettelijke richtlijnen</li> </ul>
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesprekken richting geven</li> <li>• Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen</li> <li>• Onderhandelen</li> <li>• Overeenstemming nastreven</li> </ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>stuurt het verloop van het gesprek, brengt onderbouwd advies uit over een passend aanbod en onderhandelt in voorkomende gevallen (binnen de kaders van zijn mogelijkheden) over de prijs zodat er een win-win situatie bereikt wordt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Verwerft opdrachten en onderhoudt contacten met opdrachtgevers en vervoerders</b>			
<b>1.1 werkproces: Voert verkoopgesprekken</b>			
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duidelijk uitleggen en toelichten</li> <li>• Kernachtig communiceren</li> <li>• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li> </ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>licht de diensten van de organisatie en de mogelijkheden voor een passende oplossing voor de klantvraag duidelijk en op een kernachtige wijze toe zodat de informatie in het gesprek betrouwbaar en deskundig overkomt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>vertaalt het logistieke proces en de mogelijkheden die de organisatie te bieden heeft tijdens het verkoopgesprek naar een goed advies zodat de mogelijkheden duidelijk zijn en het advies aansluit bij de wensen van de opdrachtgever.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Verwerft opdrachten en onderhoudt contacten met opdrachtgevers en vervoerders</b>			
<b>1.2 werkproces: Stelt offertes en contracten op</b>			
<b>Omschrijving</b>	Aan de hand van verkoopgesprekken stelt de luchtvaartlogisticus offertes en gestandaardiseerde contracten op. In de offertes en contracten vertaalt hij de wensen, eisen en mogelijkheden van de opdrachtgever in een optimaal dienstenpakket. Hiervoor maakt hij eenvoudige berekeningen en verwerkt hij gegevens met betrekking tot o.a. traject, tijd, route, prijs, garantie schadebepalingen en douaneformaliteiten. Hij communiceert de opgestelde offertes en contracten naar de opdrachtgever.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een offerte en/of contract waarin de wensen, eisen en mogelijkheden van de potentiële opdrachtgever zijn vertaald in een optimaal dienstenpakket en voldaan is aan de eisen van de eigen organisatie (win-win situatie). Beide partijen zijn tevreden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correct formuleren</li> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>geeft de wensen, eisen en mogelijkheden van de opdrachtgever in de offerte/contract op correcte, nauwkeurige en volledige wijze weer, zodat het aangeboden dienstenpakket duidelijke en helder verwoord is naar de opdrachtgever.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedrijfscalculatie</li> <li>• Communicatietechnieken</li> <li>• Juridische richtlijnen</li> <li>• Kennis van logistieke procesbesturingen</li> <li>• Opstellen contracten</li> <li>• Opstellen offertes</li> <li>• Presenteren</li> <li>• Schrijven MVT-1 MVT-2</li> <li>• Schrijven Nederlands</li> <li>• Softwarepakketten</li> <li>• Wettelijke richtlijnen</li> </ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> <li>• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>sluit in de offerte/contract zoveel mogelijk aan bij de wensen, eisen en mogelijkheden van de opdrachtgever, controleert dit in het gesprek over de offerte/contract en past de offerte/contract zonodig aan zodat de opdrachtgever tevreden is en voldaan is aan de eisen van de eigen organisatie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 1 Verwerft opdrachten en onderhoudt contacten met opdrachtgevers en vervoerders****1.2 werkproces: Stelt offertes en contracten op**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>weegt verschillende mogelijkheden van te leveren diensten af, rekent dit met behulp van het daarvoor benodigde softwarepakket vlot en accuraat door en kiest daaruit de meest passende oplossing zodat de wensen, eisen en mogelijkheden van de potentiële opdrachtgever zijn vertaald in een optimaal dienstenpakket en voldaan is aan de eisen van de eigen organisatie (win-win situatie).</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
----------------------------	---	--	--

<b>Kerntaak 1 Verwerft opdrachten en onderhoudt contacten met opdrachtgevers en vervoerders</b>			
<b>1.3 werkproces: Informeert opdrachtgevers, leveranciers en vervoerders</b>			
<b>Omschrijving</b>	De luchtvaartlogisticus verstrekt de benodigde informatie aan opdrachtgevers, leveranciers en vervoerders over het traject dat wordt afgelegd, beantwoordt hun vragen en onderhoudt contact met de opdrachtgevers.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Juiste en tijdige informatievoorziening over het traject dat wordt afgelegd via het geautomatiseerde systeem of telefonisch, afgestemd op de betrokken partij.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> <li>"Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>zorgt ervoor dat het contact met opdrachtgevers, leveranciers en vervoerders bij de informatieverstrekking op een klantvriendelijke en servicegerichte wijze verloopt zodat zij tevreden zijn.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beschikbare managementinformatie</li> <li>Communicatiemiddelen</li> <li>Communicatietechnieken</li> <li>Geautomatiseerde communicatiesystemen</li> <li>Gesprekken voeren MVT-1 MVT-2</li> <li>Gesprekken voeren Nederlands</li> <li>Informatie over het logistieke traject</li> <li>Kennis van Logistieke processen</li> <li>Luisteren MVT-1 MVT-2</li> <li>Luisteren Nederlands</li> <li>Schrijven MVT-1 MVT-2</li> <li>Schrijven Nederlands</li> <li>Spreken MVT-1 MVT-2</li> <li>Spreken Nederlands</li> </ul>
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Duidelijk uitleggen en toelichten</li> <li>Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen</li> </ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>informeert opdrachtgevers, leveranciers en vervoerders via het geautomatiseerde systeem of telefonisch over het traject dat wordt afgelegd, beantwoordt vragen en stemt de wijze van communiceren af op de betrokken partij zodat partijen volgens de richtlijnen en tijdig zijn geïnformeerd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>



<b>Kerntaak 1 Verwerft opdrachten en onderhoudt contacten met opdrachtgevers en vervoerders</b>			
<b>1.4 werkproces: Handelt klachten, manco's en schade af</b>			
<b>Omschrijving</b>	De luchtvaartlogisticus handelt vragen en eventuele conflicten met opdrachtgevers, leveranciers of vervoerders af. Hij signaleert, registreert en onderzoekt klachten, manco's en schades volgens vastgestelde richtlijnen. Hij schakelt afhankelijk van de ernst van de klacht de leidinggevende in, blijft rustig bij eventuele conflicten, lost klachten op en handelt de administratieve afhandeling van klachten af. De informatie beheert hij in overeengekomen dossiers.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Vragen, conflicten, klachten, schades of manco van opdrachtgevers zijn op klantvriendelijke wijze, volgens de vastgestelde richtlijnen afgehandeld en administratief verwerkt in overeengekomen dossiers.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>signaleert, registreert en onderzoekt klachten, manco's en schades volgens vastgestelde richtlijnen en voorgeschreven bedrijfsprocedures zodat het conflict, de klacht of de schade zowel fysiek als administratief volgens de geldende richtlijnen wordt afgehandeld.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communicatiemiddelen</li> <li>Communicatietechnieken</li> <li>Geautomatiseerde communicatiesystemen</li> <li>Gesprekken voeren MVT-1 MVT-2</li> <li>Gesprekken voeren Nederlands</li> <li>Informatie over het logistieke traject</li> <li>Kennis van Logistieke processen</li> <li>Luisteren MVT-1 MVT-2</li> <li>Luisteren Nederlands</li> <li>Procedure klachtenafhandeling</li> <li>Schrijven MVT-1 MVT-2</li> <li>Schrijven Nederlands</li> <li>Spreken MVT-1 MVT-2</li> <li>Spreken Nederlands</li> </ul>
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Effectief blijven presteren onder druk</li> </ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>blijft rustig in stressvolle situaties om het conflict, de klacht of de schade zo snel mogelijk maar wel volgens de geldende richtlijnen af te handelen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 1 Verwerft opdrachten en onderhoudt contacten met opdrachtgevers en vervoerders****1.4 werkproces: Handelt klachten, manco's en schade af**

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"><li>"Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li></ul>	De luchtvaartlogisticus:  neemt vragen en klachten van opdrachtgevers serieus en zoekt, evt. in overleg met de klant, naar een passende oplossing voor het conflict, de klacht of de schade, zodat vragen zijn beantwoord en de klacht naar tevredenheid van de klant en binnen de kaders van de richtlijnen is opgelost.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	De luchtvaartlogisticus:  beantwoordt vragen van opdrachtgevers op deskundige wijze en zoekt binnen de kaders van de richtlijnen en evt. in overleg met de leidinggevende naar een passende oplossing voor het conflict, de klacht of de schade zodat deze op deskundige wijze wordt afgehandeld en administratief verwerkt in overeengekomen dossiers.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

## Kerntaak 2 Plant, coördineert en bewaakt het logistieke proces

### Proces-competentie-matrix Luchtvaartlogisticus

Kerntaak 2 Plant, coördineert en bewaakt het logistieke proces		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
2.1	Plant en bewaakt order- en goederenstromen											x						x			x
2.2	Maakt documentenstromen aan en beheert deze					x					x	x						x			x
2.3	Controleert (speciale) zendingen										x	x									x
2.4	Meet, vergelijkt en rapporteert resultaten van het logistieke proces										x			x							
2.5	Doet verbetervoorstellen t.b.v. het logistieke proces en implementeert deze								x					x		x			x		
2.6	Geeft functioneel leiding		x	x		x												x			

### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix. middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Luchtvaartlogisticus**

<b>Kerntaak 2 Plant, coördineert en bewaakt het logistieke proces</b>			
<b>2.1 werkproces: Plant en bewaakt order- en goederenstromen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De luchtvaartlogisticus plant de orderstromen, de orderprioriteiten en de spoedopdrachten en stemt deze intern en extern af. Hij bewaakt de doorstroom (planning) en voortgang van de orderstromen en voert het fysieke beheer van goederen. Hierbij coördineert de in- op- en uitslag van goederen in het warehouse en coördineert het voorraadpeil.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een optimaal functionerende orderstroom waarbij geplande zendingen intern en extern op elkaar zijn afgestemd, orderstromen fysiek volgens richtlijnen zijn afgehandeld en goederen op de juiste wijze en in- op- en uitgeslagen worden in het warehouse.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>Werken conform voorgescreven procedures</li> </ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>plant en bewaakt de order- en goederenstromen volgens de voorgescreven bedrijfsprocedures, veiligheidsvoorschriften en wettelijke richtlijnen t.a.v. orderstromen zodat deze optimaal blijft functioneren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ADR</li> <li>Arbo- en milieuriichtlijnen</li> <li>Bedrijfsvoorschriften</li> <li>DGR</li> <li>Douane regelingen</li> <li>Eigenschappen van goederen</li> <li>Goederenstroom / logistieke en bedrijfsprocessen</li> <li>Informatiestromen binnen het warehouse</li> <li>Kwaliteitssystemen (iso-certificering)</li> <li>Lay-out warehouse</li> <li>Managementinformatie over in-, op- en uitslag van goederen</li> <li>Orderverzamelroutes</li> <li>Plannen en organiseren van orderstromen</li> <li>Routing warehouse</li> <li>Value-added logistics</li> <li>Veiligheidsrichtlijnen</li> <li>Voorraadbeheersing</li> <li>Voortgang bewaken</li> <li>Warehousemanagement</li> </ul>

## Kerntaak 2 Plant, coördineert en bewaakt het logistieke proces

### 2.1 werkproces: Plant en bewaakt order- en goederenstromen

Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Doelen en prioriteiten stellen</li><li>• Activiteiten plannen</li><li>• Mensen en middelen organiseren</li><li>• Voortgang bewaken</li></ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• plant en organiseert orderstromen, orderprioriteiten en spoedopdrachten op zodanige wijze dat deze intern en extern zijn afgestemd, de gegevens van de zendingen naar het warehouse zijn verzonden en betrokken partijen zijn geïnformeerd zodat zendingen volgens geldende richtlijnen en tijdig worden afgehandeld.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>bewaakt de doorstroom (planning) en voortgang van de orderstromen op basis van vooraf gedefinieerde meetpunten zodat de goederen volgens richtlijnen verzonden, in- op- en uitgeslagen worden in het warehouse en de voorraad op peil is.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 2 Plant, coördineert en bewaakt het logistieke proces****2.2 werkproces: Maakt documentenstromen aan en beheert deze**

<b>Omschrijving</b>	De luchtvaartlogisticus plant en bewaakt de formulieren/documentenstroom van het logistieke proces. Hierbij verwerkt hij de orderstromen administratief en onderhoudt hij het geautomatiseerde systeem. Ten aanzien van de administratieve aansturing van het warehouse stuurt hij premanifesten naar het warehouse en verzendt hij al dan niet geautomatiseerd gegevens van binnengekomen zendingen uit vliegtuigen naar het warehouse. Hij genereert een checklist van speciale zendingen die aan boord gaan en documenten die nodig zijn voor de douane, het vervoer en de op- en overslag van goederen, zoals nationale en internationale vrachtbrieven. Hij controleert in- en uitgaande facturen, maakt orderverzameldocumenten en barcodelabels. Hij archiveert de diverse documenten, houdt de verschillende administraties actueel en verricht diverse administratieve werkzaamheden.		
<b>Gewenst resultaat</b>	<p>De formulieren en documenten voor de interne en externe goederenstromen, passend bij de betreffende goederen en het transport, zijn volgens geldende richtlijnen gepland, aangemaakt, ingevuld en tijdig verstrekt zodat betreffende afdelingen/partijen tijdig zijn geïnformeerd en goederen tijdig en volgens voorschriften worden verwerkt.</p> <p>De binnengekomen en uitgaande formulieren en documenten en administratieve gegevens zijn gecontroleerd, gearchiveerd en/of verwerkt in het geautomatiseerde systeem zodat de administratie actueel is.</p>		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 2 Plant, coördineert en bewaakt het logistieke proces

### 2.2 werkproces: Maakt documentenstromen aan en beheert deze

Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>vult de administratieve gegevens op nauwkeurige en volledige wijze in, handelt deze volgens geldende richtlijnen af en archiveert deze zodat de verzendingen op tijd, in de juiste hoeveelheid en naar de juiste afnemer verstuurd kunnen worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Administratieve procedures</li><li>Bedrijfsvoorschriften</li><li>Douanebepalingen</li><li>Douanedocumenten</li><li>Douanegoederen-volgsystemen</li><li>Geautomatiseerde systemen</li><li>Genereren en verzenden van formulieren/documenten/checklists</li><li>IATA richtlijnen</li><li>Lezen MVT-1 MVT-2</li><li>Lezen Nederlands</li><li>Orderverzameldocumenten</li><li>Plannen en organiseren van documentenstromen</li><li>Schrijven MVT-1 MVT-2</li><li>Schrijven Nederlands</li><li>Voortgang bewaken</li><li>Vrachtdocumenten (o.a. dgr, airwaybill)</li></ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li><li>Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>maakt en beheert de documentenstroom volgens de voorgeschreven bedrijfsprocedures, veiligheidsvoorschriften en wettelijke richtlijnen zodat deze optimaal blijft functioneren.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>Voortgang bewaken</li></ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>plant en bewaakt de doorstroom van administratieve gegevens door ze op tijd aan te maken en te verzenden zodat zendingen volgens geldende richtlijnen en tijdig worden afgehandeld.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>



**Kerntaak 2 Plant, coördineert en bewaakt het logistieke proces****2.2 werkproces: Maakt documentenstromen aan en beheert deze**

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proactief informeren</li></ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>genereert de formulieren/documentenstroom en verzendt gegevens van binnengekomen of uitgaande zendingen naar verschillende afdelingen/partijen zodat zij geïnformeerd zijn en de opdrachten om fysieke verzendingen klaar te maken of te verwerken uitgevoerd kunnen worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>leest en interpreteert de diverse administratieve gegevens nauwkeurig zodat de zendingen volgens geldende richtlijnen worden klaargemaakt of verwerkt, controleert administratieve gegevens en documenten van binnengekomen zendingen uit vliegtuigen of zendingen die vervoerd moeten worden zodat deze volgens richtlijnen worden verwerkt.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 2 Plant, coördineert en bewaakt het logistieke proces****2.3 werkproces: Controleert (speciale) zendingen**

<b>Omschrijving</b>	De luchtvaartlogisticus checkt de opgebouwde pallet op de eisen van de airlines en op vliegveiligheid. Hij controleert speciale zendingen (levende have, gevaarlijke stoffen) aan de hand van de geldende regelgeving (aanwezigheid van geldende documenten). In geval van gevaarlijke stoffen maakt hij ter plekke, in het warehouse bij de goederen, een checklist van die stoffen in een rapportage, waarin vermeld staat welke gevaarlijke stoffen er aan boord gaan. Ook genereert hij documentatie over hoe de bemanning moet handelen in geval van calamiteiten veroorzaakt door die gevaarlijke stoffen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	(Speciale) zendingen zijn volgens de geldende richtlijnen gecontroleerd en betrokken partijen op de juiste wijze geïnformeerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	De luchtvaartlogisticus:  maakt in geval van gevaarlijke stoffen een checklist van die stoffen in een nauwkeurige en volledige rapportage en verzorgt documentatie voor de bemanning zodat duidelijk is welke gevaarlijke stoffen er aan boord gaan en hoe de bemanning dient te handelen in geval van calamiteiten.	<ul style="list-style-type: none"><li>Behandeling van diverse voorkomende (speciale) goederen en gevaarlijke stoffen</li><li>Documentatie m.b.t. calamiteiten ( o.a. notoc, shippers declaration for dangerous goods)</li><li>Eigenschappen van (speciale)goederen en gevaarlijke stoffen</li><li>HACCP-richtlijnen Houdt</li><li>IATA richtlijnen</li><li>Lezen MVT-1 MVT-2</li><li>Lezen Nederlands</li><li>Veterinaire voorschriften</li><li>Vrachtdocumenten (o.a. dgr, airwaybill)</li><li>Wet- en regelgeving omtrent Arbo, veiligheid en milieu</li><li>Wet- en regelgeving rondom (speciale) zendingen</li></ul>

**Kerntaak 2 Plant, coördineert en bewaakt het logistieke proces****2.3 werkproces: Controleert (speciale) zendingen**

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	De luchtvaartlogisticus:  controleert speciale zendingen (levende have, gevaarlijke stoffen) aan de hand van de voorgeschreven bedrijfsprocedures, veiligheidsvoorschriften en wettelijke richtlijnen t.a.v. speciale zendingen zodat speciale zendingen volgens geldende richtlijnen kunnen worden afgehandeld of vervoerd	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	De luchtvaartlogisticus:  leest nauwkeurig en begrijpt gegevens van (speciale) zendingen, zodat deze zendingen volgens richtlijnen kunnen worden gecontroleerd.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 2 Plant, coördineert en bewaakt het logistieke proces****2.4 werkproces: Meet, vergelijkt en rapporteert resultaten van het logistieke proces**

<b>Omschrijving</b>	De luchtvaartlogisticus meet en vergelijkt de diverse prestatie-indicatoren van het logistieke proces met de behaalde resultaten en rapporteert hierover aan zijn leidinggevende. Hij verzamelt informatie over onder meer het verloop van het logistieke proces, de kostenontwikkeling en het resultaat van werkzaamheden. Hij analyseert gegevens en informeert proactief het management hierover.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Er is op basis van verzamelde, gemeten en vergeleken informatie over het logistieke proces inzicht bereikt over het functioneren van het logistieke proces. Betrokkenen zijn proactief geïnformeerd zijn over de behaalde resultaten van het logistieke proces.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informatie genereren uit gegevens</li><li>• Conclusies trekken</li></ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>Brengt op basis van de geanalyseerde informatie over onder meer het verloop van het logistieke proces, de kostenontwikkeling en het resultaat van werkzaamheden de behaalde resultaten van het logistiek proces in kaart, zodat deze gerapporteerd kunnen worden aan de leidinggevende en er inzicht over de het functioneren van het logistieke proces is bereikt.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Administratieve procedures</li><li>• Bedrijfscalculatie</li><li>• Bedrijfsrichtlijnen</li><li>• Prestatie-indicatoren van het logistieke proces</li><li>• Schrijven Nederlands</li></ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li><li>• Structuur aanbrengen</li><li>• Communicatie op de ontvanger(s) richten</li></ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>administreert en rapporteert de geanalyseerde gegevens op nauwkeurige, volledige en gestructureerde wijze zodat de informatie voor betrokkenen makkelijk leesbaar en overzichtelijk weergegeven is en betrokkenen proactief geïnformeerd zijn.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 2 Plant, coördineert en bewaakt het logistieke proces****2.5 werkproces: Doet verbetervoorstellen t.b.v. het logistieke proces en implementeert deze**

<b>Omschrijving</b>	De luchtvaartlogisticus doet voorstellen ter verbetering van het totale logistieke proces naar aanleiding van problemen en signalen. Hij analyseert knelpunten in het logistieke proces en stelt verbetervoorstellen voor aan zijn leidinggevende. Als de verbetervoorstellen doorgevoerd kunnen worden, stelt hij plan van aanpak op. Hij voert de verbetervoorstellen door op zijn afdeling en volgt deze totdat de verbeteringen zijn gerealiseerd.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Goed geïmplementeerde initiatieven die bijdragen aan het optimaal functioneren van het logistiek proces.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"><li>Oplossingen voor problemen bedenken</li></ul>	De luchtvaartlogisticus:  bedenkt oplossingen voor de door hem geanalyseerde knelpunten zodat de kwaliteit van het logistieke proces wordt geoptimaliseerd.	<ul style="list-style-type: none"><li>Afdelingsdoelstellingen</li><li>Communicatietechnieken</li><li>Logistieke processen</li><li>Plan van aanpak opstellen</li></ul>
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"><li>Verandering zoeken en introduceren</li></ul>	De luchtvaartlogisticus:  is constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering en onderneemt initiatieven voor verandering zodat de kwaliteit van het logistieke proces wordt geoptimaliseerd.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"><li>Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li><li>Kwaliteits- en productiviteitsnormen formuleren</li></ul>	De luchtvaartlogisticus:  voert volgens een plan van aanpak de verbetervoorstellen door en volgt de verbeteringen totdat deze gerealiseerd zijn zodat het logistieke proces kwalitatief verbeterd wordt.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"><li>Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen</li></ul>	De luchtvaartlogisticus:  overtuigt zijn leidinggevende en andere betrokkenen van het nut van de voorstellen zodat zij geïmplementeerd kunnen worden en bijdragen aan de kwaliteit van het logistieke proces.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 2 Plant, coördineert en bewaakt het logistieke proces****2.6 werkproces: Geeft functioneel leiding**

<b>Omschrijving</b>	De luchtvaartlogisticus geeft functioneel leiding aan zijn team/dienst. Hij bespreekt de optimale teambezetting en de onderlinge verdeling van de werkzaamheden met zijn leidinggevende. Hij geeft instructies aan de medewerkers en ziet er op toe dat deze hun werkzaamheden conform de gestelde instructies, regels en procedures uitvoeren. Hij motiveert en stimuleert de medewerkers en houdt daarnaast hun welzijn in de gaten (in verband met stress). Bij conflicten tussen medewerkers treedt hij op als bemiddelaar. Hij organiseert werkoverleg en indien nodig overleg met andere afdelingen en partijen. Hij ondersteunt de (hiërarchisch) leidinggevende bij het voeren van functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprekken en sollicitatiegesprekken.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een effectief, efficiënt en goed geïnstrueerd werkend team dat werkzaamheden volgens gestelde instructies, regels en procedures op gemotiveerde wijze uitvoert en via structureel georganiseerd werkoverleg geïnformeerd is over de meest optimale teambezetting. De leidinggevende is ondersteund bij het voeren van functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprekken en sollicitatiegesprekken.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies en aanwijzingen geven</li><li>• Functioneren van mensen controleren</li></ul>	De luchtvaartlogisticus:  informeert en instrueert medewerkers zodat zij weten hoe zij bepaalde werkzaamheden uit moeten voeren en bewaakt of mensen zich aan de afspraken houden zodat werkprocessen volgens planning verlopen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beïnvloeden van medewerkers</li><li>• Communicatietechnieken</li><li>• Conflicthantering</li><li>• Functionering- en beoordelingsgesprekken</li><li>• Gesprekken voeren Nederlands</li><li>• Instrueren</li><li>• Leiderschapsstijlen</li><li>• Leidinggeven</li><li>• Luisteren Nederlands</li><li>• Motiveren en stimuleren</li><li>• Omgaan met stress met medewerkers</li><li>• Rol en verantwoordelijkheden als leidinggevende</li><li>• Spreken Nederlands</li><li>• Vergader- en overlegsituaties</li></ul>

## Kerntaak 2 Plant, coördineert en bewaakt het logistieke proces

### 2.6 werkproces: Geeft functioneel leiding

Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coachen</li><li>• Motiveren</li><li>• Anderen ontwikkelen</li></ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>geeft op motiverende wijze feedback op de uitvoering van de werkzaamheden door de medewerkers en houdt hun welzijn in de gaten (in verband met stress) zodat zij de kwaliteit van hun werkzaamheden kunnen bijstellen of verbeteren en de werkzaamheden met enthousiasme blijven uitvoeren.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Activiteiten plannen</li><li>• Tijd indelen</li><li>• Mensen en middelen organiseren</li><li>• Voortgang bewaken</li></ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>bespreekt de optimale teambezetting en de onderlinge verdeling van de werkzaamheden met zijn leidinggevende, organiseert op gestructureerde wijze werkoverleg en indien nodig overleg met andere afdelingen en partijen zodat de teambezetting en informatie over werkprocessen op gestructureerde wijze wordt uitgewisseld.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li><li>• Openhartig en oprecht communiceren</li><li>• Bevorderen van de teamgeest</li><li>• Bijdrage van anderen waarderen</li></ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>bespreekt op integere wijze het functioneren, de ontwikkelingsbehoeften, tekortkomingen, suggesties en ideeën van medewerkers met de leidinggevende of rechtstreeks met de medewerker zelf en zodat deze meegenomen kunnen worden in een persoonlijk ontwikkelingstraject en de leidinggevende ondersteund is bij het voeren van functionerings-, beoordelings- en sollicitatiegesprekken en bevordert de onderlinge verstandhouding tussen de teamleden door te bemiddelen bij eventuele conflictsituaties zodat er in een positieve sfeer kan worden samengewerkt.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

### Kerntaak 3 Plant en managet transporten

#### Proces-competentie-matrix Luchtvaartlogisticus

Kerntaak 3 Plant en managet transporten		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Neemt transportopdrachten aan										x	x							x		x
3.2	Ontwerpt transportplanningen en beheert transportmateriaal							x				x						x	x		x
3.3	Draagt zorg voor documenten en voert de administratie										x	x									x
3.4	Monitort het transport op afstand					x						x						x			x

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.



## **Detaillering proces-competentie-matrix Luchtvaartlogisticus**

<b>Kerntaak 3 Plant en managet transporten</b>			
<b>3.1 werkproces: Neemt transportopdrachten aan</b>			
<b>Omschrijving</b>	De luchtvaartlogisticus ontvangt een transportopdracht rechtstreeks van de opdrachtgever of van de commerciële afdeling. Hij beoordeelt of de transportopdracht kan worden uitgevoerd. Hij berekent transportkosten, stelt contracten op, berekent kostprijzen en maakt voor- en nacalculaties. Hij wint informatie in bij diverse instanties t.b.v. import en export van goederen en beheert statistische gegevens over import en export. Hij legt eventueel contact met in te huren charters. Hij bepaalt in overleg met de opdrachtgever de vervoerstarieven en -condities.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Transportopdrachten die kunnen worden uitgevoerd binnen de technische, wettelijke en bedrijfseconomische randvoorwaarden en zoveel mogelijk aansluiten bij de wensen van de opdrachtgever.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kostenbewust handelen</li> </ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>handelt zo efficiënt en effectief mogelijk bij het berekenen van transportkosten, het opstellen van contracten, het berekenen van kostprijzen, het maken van voor- en nacalculaties en het in overleg met de opdrachtgever bepalen van vervoerstarieven en –condities zodat de transportopdracht zo kostenbewust mogelijk uitgevoerd kan worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administratieve procedures</li> <li>Bedrijfscalculatie</li> <li>Bedrijfseconomische richtlijnen</li> <li>Bedrijfsrichtlijnen</li> <li>Communicatietechnieken</li> <li>Eigenschappen van goederen</li> <li>Import- en exportgegevens</li> <li>Opstellen contracten</li> <li>Schrijven MVT-1 MVT-2</li> <li>Schrijven Nederlands</li> <li>Technische richtlijnen</li> <li>Transportmanagement</li> <li>Transportmodaliteiten</li> <li>Wettelijke regelgeving omtrent Arbo, veiligheid en milieu</li> </ul>

<b>Kerntaak 3 Plant en managet transporten</b>			
<b>3.1 werkproces: Neemt transportopdrachten aan</b>			
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>stelt nauwkeurige en volledige contracten op en beheert statistische gegevens over import en export zodat geen misverstand kan bestaan over de gemaakte afspraken en gegevens bij een volgende opdracht benut kunnen worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>besluit op basis van de gestelde bedrijfsrichtlijnen of hij een transportopdracht wel of niet aanneemt zodat deze volgens technische, wettelijke en bedrijfseconomische randvoorwaarden uitgevoerd kan worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>sluit bij het aannemen van een transportopdracht zoveel mogelijk aan op de behoeften en wensen van de opdrachtgever zodat de transportopdracht zo klantvriendelijk mogelijk uitgevoerd kan worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>wint informatie (tarieven, aard van de goederen, bestemmingseisen, wettelijke eisen) in bij diverse instanties t.b.v. import en export van goederen zodat hij op basis van beschikbare gegevens kan bepalen of het mogelijk is om de transportopdracht/ aanvraag binnen de technische, wettelijke en bedrijfseconomische randvoorwaarden uit te kunnen voeren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 3 Plant en managet transporten</b>			
<b>3.2 werkproces: Ontwerpt transportplanningen en beheert transportmateriaal</b>			
<b>Omschrijving</b>	De luchtvaartlogisticus maakt laadplanningen en vervoersplanningen. Aan de hand van kostenbatenanalyses maakt hij keuzes tussen eigen of uitbesteed vervoer en tussen de verschillende modaliteiten. Hij adviseert over vervoerstarieven en -condities. Hij kent aan de transportopdrachten daarvoor toegeruste transportmiddelen toe. Hij beheert het interne transportmateriaal, waaronder platformvoertuigen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	<p>Transportplanningen die uitvoering van de transportopdrachten binnen de technische, wettelijke en bedrijfseconomische randvoorwaarden mogelijk maken en zoveel mogelijk aansluiten bij de wensen van de opdrachtgever.</p> <p>Het interne transportmateriaal is volgens geldende richtlijnen beheerd.</p>		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>houdt rekening met de voorgeschreven procedures, veiligheidsvoorschriften en wettelijke richtlijnen die voor het uitvoeren van het transport gelden zodat de transportopdracht binnen de technische, wettelijke en bedrijfseconomische randvoorwaarden uitgevoerd kan worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bedrijfscalculatie</li> <li>Bedrijfseconomische richtlijnen</li> <li>Bedrijfsrichtlijnen</li> <li>Infrastructuur</li> <li>Laadvolumes berekenen</li> <li>Plannen van transporten</li> <li>Rust- en rijtijdenwetgeving</li> <li>Software voor het plannen van transporten</li> <li>Technische richtlijnen</li> <li>Transportmiddelen</li> <li>Wettelijke regelgeving omtrent Arbo, veiligheid en milieu</li> </ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> <li>"Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>sluit bij het ontwerpen van laad- en transportplanningen zoveel mogelijk aan op de behoeften en wensen van de opdrachtgever zodat de transportopdracht zo klantvriendelijk mogelijk uitgevoerd kan worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

### Kerntaak 3 Plant en managet transporten

#### 3.2 werkproces: Ontwerpt transportplanningen en beheert transportmateriaal

Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Activiteiten plannen</li><li>• Tijd indelen</li><li>• Mensen en middelen organiseren</li></ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>plant de transporten tijdig en efficiënt in, zorgt ervoor dat de transporten goed op elkaar zijn afgestemd, hierbij rekening houdend met mogelijkheden, omstandigheden en afspraken, beheert intern transportmateriaal volgens geldende richtlijnen zodat de transportopdrachten in afstemming met elkaar zijn gepland en interne transportmiddelen efficiënt ingezet kunnen worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relatienetwerk onderhouden en benutten</li></ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>benut bij het inschakelen van transport het netwerk van de organisatie zodat hij de meest efficiënte en effectieve match voor zijn opdracht kan vinden.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>maakt aan de hand van kostenbatenanalyses keuzes tussen uitbesteed vervoer en tussen de verschillende modaliteiten zodat hij de meest efficiënte transportplanning kan maken.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

### Kerntaak 3 Plant en managet transporten

#### 3.3 werkproces: Draagt zorg voor documenten en voert de administratie

<b>Omschrijving</b>	De luchtvaartlogisticus maakt transportdocumenten en -formulieren, waaronder douanedocumenten. Hij administreert het interne transportmateriaal, waaronder platformvoertuigen en maakt kostenoverzichten. Na de uitgevoerde transportopdracht controleert hij aan de hand van vrachtbrieven de rekeningen van vervoerders, ontvangstbevestigingen en betalingen van klanten voor geleverde diensten. Hij maakt overzichten ten behoeve van managementinformatie. Hiertoe verzamelt hij gegevens over de uitvoering van transportopdrachten, analyses van goederenstromen en maakt hij week- en/of maandoverzichten.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De transport- en douanedocumenten zijn volgens geldende richtlijnen aangemaakt, ingevuld en verwerkt.  Gegevens over de uitvoering van transportopdrachten en analyses van goederenstromen zijn volgens geldende richtlijnen geadministreerd en gerapporteerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	De luchtvaartlogisticus: genereert nauwkeurige en volledige transportdocumenten en -formulieren, waaronder douanedocumenten, administreert het interne transportmateriaal nauwkeurig en volledig en maakt kostenoverzichten zodat betrokken partijen zijn geïnformeerd en het transport kan worden uitgevoerd en verwerkt gegevens over de uitvoering van transportopdrachten en analyses van goederenstromen in overzichten ten behoeve van managementinformatie.	<ul style="list-style-type: none"><li>Administratieve procedures</li><li>Bedrijfsvoorschriften</li><li>Douanebepalingen</li><li>Geautomatiseerde systemen</li><li>Lezen Nederlands</li><li>Schrijven Nederlands</li><li>Transportdocumenten</li><li>Voortgang bewaken</li></ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>Instructies opvolgen</li><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li><li>Werken conform voorgescreven procedures</li></ul>	De luchtvaartlogisticus: houdt bij het genereren van documenten rekening met de voorgescreven procedures, veiligheidsvoorschriften en wettelijke richtlijnen die voor het uitvoeren van het transport gelden (bijv. vergunningen e.d.) zodat het transport volgens geldende richtlijnen kan worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

### Kerntaak 3 Plant en managet transporten

#### 3.3 werkproces: Draagt zorg voor documenten en voert de administratie

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	De luchtvaartlogisticus:  controleert na de uitgevoerde transportopdracht op basis van vrachtbrieven de rekeningen van vervoerders, ontvangstbevestigingen en betalingen van klanten voor geleverde diensten zodat de administratie klopt.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
----------------------------	---	--	--

**Kerntaak 3 Plant en managet transporten****3.4 werkproces: Monitort het transport op afstand**

<b>Omschrijving</b>	De luchtvaartlogisticus monitort het transport op afstand op vooraf gedefinieerde meetpunten. Hij lost problemen in de vervoersafwikkeling op en huurt bij te weinig beschikbare capaciteit extra capaciteit in. Hij houdt betrokken partijen op de hoogte van de status van de zendingen, als dit niet uit geautomatiseerde (internet) klanteninformatie is te vinden.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het transport wordt uitgevoerd volgens planning en de betrokken partijen zijn volgens geldende richtlijnen geïnformeerd over de status van de zendingen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies opvolgen</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	De luchtvaartlogisticus:  hanteert voor bepaalde verstoringen in de vervoersafwikkeling standaard voorgeschreven procedures zodat het transport volgens geldende richtlijnen wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bedrijfsvoorschriften</li><li>• Communicatiemiddelen</li><li>• Geautomatiseerde systemen</li><li>• Gesprekken voeren MVT-1 MVT-2</li><li>• Gesprekken voeren Nederlands</li><li>• Lezen MVT-1 MVT-2</li><li>• Lezen Nederlands</li><li>• Luisteren MVT-1 MVT-2</li><li>• Luisteren Nederlands</li><li>• Meetpunten</li><li>• Schrijven MVT-1 MVT-2</li><li>• Schrijven Nederlands</li><li>• Spreken MVT-1 MVT-2</li><li>• Spreken Nederlands</li><li>• Transportplanning</li><li>• Voortgang bewaken</li></ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Voortgang bewaken</li></ul>	De luchtvaartlogisticus:  houdt het transport van de zendingen op afstand op vooraf gedefinieerde meetpunten in de gaten zodat de voortgang van de transportplanning wordt bewaakt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

<b>Kerntaak 3 Plant en managet transporten</b>			
<b>3.4 werkproces: Monitort het transport op afstand</b>			
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proactief informeren</li> </ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>houdt betrokken partijen op de hoogte van de status van de belangrijke zendingen als dit niet uit geautomatiseerde (internet) klanteninformatie is te vinden of in het geval van bijzonderheden of calamiteiten zodat zij volgens richtlijnen geïnformeerd zijn.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>zorgt indien zich problemen voordoen in de vervoersafwikkeling voor een passende oplossing binnen de grenzen van zijn mogelijkheden zodat het transport zoveel mogelijk volgens planning kan worden uitgevoerd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>