



Landelijke  
Kwalificaties MBO

## Luchtvaartlogisticus

Crebonummer:	91860
Sector:	Luchtvaart
Branche:	Transport en logistiek
Cohort:	Cohort 2009 - 2010

## Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	3
<b>Deel A: Beeld van de beroepengroep</b>	4
<b>Deel B: De kwalificaties</b>	6
1 Inleiding	6
2 Algemene informatie	6
2.1 Colofon	6
2.2 Formele vereisten	7
2.3 Typering Beroepengroep	8
2.4 Loopbaanperspectief	9
2.5 Trends en innovaties	10
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	11
4 Beschrijving van de uitstromen	12
4.1 Luchtvaartlogisticus	13
5 Beschrijving van de kerntaken	15
5.1 Kerntaak 1: Verwerft opdrachten en onderhoudt contacten met opdrachtgevers en vervoerders	15
5.2 Kerntaak 2: Plant, coördineert en bewaakt het logistieke proces	16
5.3 Kerntaak 3: Plant en managet transporten	18
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	19
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Verwerft opdrachten en onderhoudt contacten met opdrachtgevers en vervoerders	20
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Plant, coördineert en bewaakt het logistieke proces	22
6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Plant en managet transporten	24
<b>Deel C: Uitwerking van de kwalificaties</b>	25
1 Inleiding	25
2 Uitstromen	25
2.1 Luchtvaartlogisticus	26
3 Certificeerbare eenheden	56
3.1 Accountbeheerder	57
3.2 Transportplanner luchtvaart	60
3.3 Warehousecoördinator	63
<b>Deel D: Verantwoording</b>	66
1 Inleiding	66
2 Proces- en inhoudsinformatie	67
2.1 Betrokkenen	67
2.2 Verwantschap	68
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	69
2.4 Discussiepunten	71
2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	74
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	75

## Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Luchtvaartlogisticus. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een 1-1 relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Hieronder vindt u de grafische weergave van de relaties tussen de verschillende elementen van dit kwalificatiedossier.



## Deel A: Beeld van de beroepengroep

### Inleiding

#### Wat doet een luchtvaartlogisticus?

De luchtvaartlogisticus werkt bij een luchtvaart gerelateerd bedrijf en verricht werkzaamheden gericht op de expeditie van goederen in de luchtvaart. Hij heeft een breed pakket aan taken. Enerzijds is hij bezig met het verwerven van opdrachten en het onderhouden van contacten met de klant, anderzijds begeleidt hij het gehele logistieke proces voor de betreffende klant waarbij hij ervoor zorgt dat dit proces zo efficiënt en effectief mogelijk verloopt. Hij verricht balie- en vluchtgerichte werkzaamheden m.b.t. de afhandeling van exportvracht, zodanig dat een juiste en tijdige administratieve afhandeling wordt gerealiseerd en een goede informatievoorziening rondom de afhandeling van exportvracht plaatsvindt. Ook is hij verantwoordelijk voor het voeren van het transportmanagement. Tracking en tracing is vaak het sleutelwoord in zijn werkzaamheden.

Van de luchtvaartlogisticus wordt verwacht dat hij een breed inzicht heeft in logistieke (deel)processen. De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de richtlijnen en procedures over kwaliteit, milieu en veiligheid die met name gericht zijn op voor de luchtvaart specifieke wettelijke eisen.

#### Werken in de luchtvaart

Werken in de luchtvaart betekent werken in een internationale sector, waar het werk 24 uur per dag, 365 dagen per jaar doorgaat. In de luchtvaart worden dan ook iedere dag grote hoeveelheden goederen en passagiers vervoerd. Belangrijk op een luchthaven zijn aan de ene kant de strenge veiligheidseisen die aan de luchtvaart worden gesteld en aan de andere kant de economische belangen van luchtvaartmaatschappijen en andere betrokken bedrijven. Op de luchthaven is het vaak een drukte van belang. Het is daarom belangrijk dat de luchtvaartlogisticus accuraat en resultaatgericht blijft werken in de hectische omgeving.

#### De opleiding

Tijdens de opleiding komt de luchtvaartlogisticus in aanraking met alle aspecten van het beroep. Hij leert opdrachten te verwerven en het contact met de klant te onderhouden. Ook leert hij het logistieke proces te plannen, te coördineren en te bewaken. In de rol van transportplanner leert hij ook transporten te plannen en te managen. Hij leert te werken met een groot aantal factoren, regels en procedures en een grote tijdsdruk. Hij moet veel informatie, noodzakelijk voor zijn eigen werk en dat van anderen, verzamelen en verstrekken. Hij leert te communiceren met verschillende partijen binnen en buiten de organisatie, veelal via de diverse automatiseringssystemen.

#### Aan het werk: wat wordt er van de luchtvaartlogisticus verwacht?

Van een beginnend luchtvaartlogisticus wordt verwacht dat hij:

- interesse in de luchtvaart heeft
- verkoopgesprekken met opdrachtgevers voert
- offertes en contracten opstelt
- communiceert met verschillende partijen
- klachten, manco's en schades afhandelt
- order- en documentstromen plant en bewaakt
- speciale zendingen controleert
- transportopdrachten aanneemt en transportplanningen ontwerpt
- medewerkers instrueert en motiveert
- met verbetervoorstellen komt
- resultaatgericht werkt
- accuraat is en initiatief neemt
- rustig en adequaat handelt in een hectische omgeving

#### Het profiel en de kwalificatiestructuur

In het schema op de volgende pagina staat aangegeven welke plaats de kwalificatie 'luchtvaartlogisticus' binnen de kwalificatiestructuur van VTL inneemt.

	niveau 1	niveau 2		niveau 3	niveau 4
Wegvervoer		Chauffeur personenvervoer 91840	Chauffeur openbaar vervoer 91841		
			Taxi-Chauffeur 91842		
			Touring-carchauffeur/ reisleider 91843		
			Chauffeur goederenvervoer 91830	Planner wegtransport 91890	Manager opslag en vervoer 91870
Logistieke dienstverlening	Assistent logistiek medewerker 91820		Machinist fundeon	Machinist hijswerk	
			Logistiek medewerker 90255	Logistiek teamleider 90202	Logistiek supervisor 90213
					Manager opslag en vervoer 91870
			Medewerker havenoperaties 93070	Coördinator havenoperaties 93120	Manager havenoperaties 93050
Havens			Medewerker havenlogistiek 93060	Coördinator havenlogistiek 93000	Manager havenlogistiek 93040
Luchtvaart					Luchtvaart-dienstverlener 91850
					Luchtvaart-logisticus 91860
					Aviation operations officer 93010

## Deel B: De kwalificaties

### 1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Luchtvaartlogisticus. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Luchtvaartlogisticus*

### 2. Algemene informatie

#### 2.1 Colofon

Onder regie van	VTL, kenniscentrum Transport en Logistiek
Ontwikkeld door	Kenniscentrum Transport en Logistiek in samenwerking met vertegenwoordigers van de branche en het middelbaar beroepsonderwijs
Verantwoording	Vastgesteld door: de Raad van Bestuur van de stichting KBB T en L, na advisering door de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven Op: 19-12-2008 Te: Alphen aan den Rijn

## 2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Luchtvaartlogisticus - 4
In- en doorstroomrechten	<p>Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003)</li> <li>• WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995)</li> <li>• WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)</li> </ul>
Certificeerbare eenheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accountbeheerder</li> <li>• Transportplanner luchtvaart</li> <li>• Warehousecoördinator</li> </ul>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Ja
Bron- en referentiedocumenten	<p>In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiedocument (Moderne) Vreemde talen en Nederlands.</p> <p>Tevens is in dit kwalificatiedossier gebruik gemaakt van het raamwerk Rekenen/Wiskunde mbo. Dit raamwerk is te vinden op <a href="http://www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml">www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml</a></p> <p>Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier verbonden is het Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De kwalificatie-eisen die in dit brondocument worden beschreven vormen samen met de diplomaverenisten in dit kwalificatiedossier de wettelijke basis voor het onderwijs. Het brondocument is te vinden op   <a href="http://www.coördinatiepunt.nl">www.coördinatiepunt.nl</a></p> <p>De volgende beroepscompetentieprofielen vormen de basis voor dit dossier:</p> <p>- Luchtvaartlogisticus 15-03-04</p>

## 2.3 Typering beroepengroep

De luchtvaartlogisticus werkt bij een luchtvaart gerelateerd bedrijf en verricht werkzaamheden gericht op de expeditie van goederen.

De luchtvaartlogisticus is het aanspreekpunt van de klant en begeleidt het gehele logistieke proces voor die klant. De luchtvaartlogisticus zorgt ervoor dat het gehele proces zo efficiënt en effectief mogelijk verloopt. Hij verricht balie- en vluchtgerichte werkzaamheden m.b.t. de afhandeling van exportvracht, zodanig dat een juiste en tijdige administratieve afhandeling wordt gerealiseerd en een goede informatievoorziening rondom de afhandeling van exportvracht plaatsvindt. Tracking en tracing is vaak het sleutelwoord in zijn werkzaamheden. De luchtvaartlogisticus is verantwoordelijk voor het voeren van het transportmanagement.

Van de luchtvaartlogisticus wordt verwacht dat hij een breed inzicht heeft in logistieke (deel)processen en mechanisering. De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de richtlijnen en procedures betreffende kwaliteit, milieu en veiligheid die met name gericht zijn op voor de luchtvaart specifieke wettelijke eisen. De luchtvaartlogisticus onderhoudt contacten met veel partijen, is met veel zaken tegelijkertijd bezig en bewaart daarbij het overzicht. Er wordt van hem een klantvriendelijke, communicatieve en besluitvaardige beroepshouding verwacht. Hij is de schakel tussen klant, leverancier en vervoerder. Tevens dient hij initiatief, discipline en accuratesse te tonen. Om dat hij in een hectische omgeving werkt dient hij in staat te zijn om onder grote (tijds)druk te werken.



## 2.4 Loopbaanperspectief

De luchtvaartlogisticus kan doorgroeien naar hogere leidinggevende functies binnen de luchtvaartlogistiek zoals de logistiek manager. Daarnaast is hij door zijn kennis van de moderne vreemde talen, zijn dienstverlenende instelling op hoog niveau en de grote stressbestendigheid inzetbaar in niet tot de luchtvaartbranche behorende bedrijven waar complexe logistieke taken te verrichten zijn.

Ook kan de luchtvaartlogisticus doorstromen naar de HBO opleiding Logistiek en economie aan de Hogeschool van Amsterdam of In Holland.

Er zijn geen doorstroommogelijkheden binnen het MBO naar andere opleidingen op niveau 4.

## 2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	Uit het macrodoelmatigheidsonderzoek van VTL blijkt dat 2005 een succesvol jaar was voor de luchtvaart. Zo steeg het aantal passagiers op Amsterdam Airport Schiphol tot boven de 44 miljoen en groeide het vrachtverkeer met 2%. Het aantal banen in de luchtvaart is echter licht gedaald (tabel 2.3, arbeidsmarktonderzoek VTL, aug. 2006). Het onderzoek geeft echter geen uitsluitsel over groei, stijging of daling van het aantal arbeidsplaatsen voor de luchtvaartlogisticus. Het aantal MBO studenten in de luchtvaart en de dienstverlening ten behoeve van de luchtvaart zal sterk toenemen. De groei lijkt enigszins te worden afgeremd door een beperkt aantal BPV-plaatsen. De meest recente informatie uit het arbeidsmarktonderzoek, het arbeidsmarktadvies en de Colobarometer is te vinden op de website: <a href="http://www.vtl.nl">www.vtl.nl</a> .
Wetgeving en regelgeving	Er vindt globalisering plaats, grenzen nemen af en bedrijven gaan steeds meer wereldwijd werken. Nationale en internationale wet en regelgevingen worden voortdurend aangepast. De luchtvaartlogisticus moet zijn werkzaamheden verrichten binnen de kaders van wet- en regelgeving op tal van gebieden. Een voorbeeld van veranderende wet- en regelgeving is toename van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid (security awareness) zowel op nationaal als op internationaal niveau. Het is belangrijk voor de luchtvaartlogisticus om constant actuele voorschriften bij te houden om zijn beroep goed uit te kunnen oefenen. Bijvoorbeeld voor het opstellen van contracten met klanten.
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	Er vindt steeds meer schaalvergroting plaats, zowel bij klanten als bij de diverse ketenpartners in de luchtvracht. De partners zijn op zoek naar samenwerking en uitbreiding van de logistieke dienstverlening opdat er een wereldwijd netwerk opgezet kan worden. De ontwikkelingen op het gebied van IT versterken deze trend. De klanten stellen steeds meer eisen op het gebied van informatievoorziening. Zij willen te allen tijde geïnformeerd worden over de plaats en status van hun vracht. Daarbij staan de marges onder druk. Er zijn snelle ontwikkelingen op het gebied van communicatiesystemen, onder andere internet. IT wordt een steeds belangrijker deel van het werk van de luchtvaartlogisticus. Hij moet regelmatig met nieuwe systemen leren werken. Er vindt steeds meer specialisatie binnen de organisatie plaats, in speciale afdelingen of teams, waardoor de kennis en competenties op bepaalde gebieden sterk toenemen. Naarmate de bedrijven groter worden, wordt het werk van de luchtvaartlogisticus meer specialistisch.

### 3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere uitstromen bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende uitstromen gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende uitstromen zich bevindt en waar uitstromen van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 uitstroom bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze uitstroom horen.

**Legenda:**

U1: Luchtvaartlogisticus

		Uits troo m
Kerntaak	Werkproces	U1
<b>Kerntaak 1: Verwerft opdrachten en onderhoudt contacten met opdrachtgevers en vervoerders</b>		
	1.1 Voert verkoopgesprekken	x
	1.2 Stelt offertes en contracten op	x
	1.3 Informeert opdrachtgevers, leveranciers en vervoerders	x
	1.4 Handelt klachten, manco's en schade af	x
<b>Kerntaak 2: Plant, coördineert en bewaakt het logistieke proces</b>		
	2.1 Plant en bewaakt order- en goederenstromen	x
	2.2 Maakt documentenstromen aan en beheert deze	x
	2.3 Controleert (speciale) zendingen	x
	2.4 Meet, vergelijkt en rapporteert resultaten van het logistieke proces	x
	2.5 Doet verbetervoorstellen t.b.v. het logistieke proces en implementeert deze	x
	2.6 Geeft functioneel leiding	x
<b>Kerntaak 3: Plant en managet transporten</b>		
	3.1 Neemt transportopdrachten aan	x
	3.2 Ontwerpt transportplanningen en beheert transportmateriaal	x
	3.3 Draagt zorg voor documenten en voert de administratie	x
	3.4 Monitort het transport op afstand	x

## 4. Beschrijving van de uitstromen

In dit hoofdstuk worden de verschillende uitstromen van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De uitstromen welk deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Luchtvaartlogisticus*

## 4.1 Luchtvaartlogisticus

### Algemene informatie

Context van de uitstroom	De luchtvaartlogisticus is werkzaam bij een luchtvaart gerelateerd bedrijf. Hij werkt in een dynamische internationale omgeving. Deze omgeving wordt gekenmerkt door partijen die steeds vaker op zoek zijn naar schaalvergroting, samenwerking en uitbreiding van hun dienstverlening. De 24-uurs economie, de ontwikkelingen op het gebied van ICT en het kwaliteitsbewust werken typeren de omgeving waarbinnen de luchtvaartlogisticus werkzaam is.
Typerende beroepshouding	De luchtvaartlogisticus toont een grote betrokkenheid bij het werk en is in staat om te werken onder flinke (tijd)druk. De luchtvaartlogisticus onderhoudt contacten met veel partijen, is met veel zaken tegelijkertijd bezig en bewaart daarbij het overzicht. De luchtvaartlogisticus is flexibel en heeft een proactieve instelling. Hij kan goed inspelen op veranderingen en onverwachte situaties en ziet problemen als uitdagingen. Daarnaast is de luchtvaartlogisticus accuraat en administratief sterk en kan goed functioneren in teamverband.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De rol van de luchtvaartlogisticus uitvoerend, signalerend, coördinerend en aansturend van aard. De luchtvaartlogisticus coördineert dagelijks de zendingen wereldwijd en is gedurende dit proces aanspreekpunt voor alle partijen die hierbij betrokken zijn. De luchtvaartlogisticus is verantwoordelijk voor het onderhouden van contacten met de opdrachtgevers en informeert hen over de status van deze zendingen en voor het voeren van het transportmanagement. De luchtvaartlogisticus is verantwoordelijk voor het (administratief) aansturen van het warehouse en het plannen en managen van transporten. Hij zorgt voor de vereiste administratieve en financiële handelingen. De luchtvaartlogisticus is verantwoordelijk voor de uitvoering van het eigen takenpakket. Hij heeft zowel een collectieve verantwoordelijkheid als een hiërarchische verantwoordelijkheid, bijvoorbeeld voor planning, administratie of beheer. Bij het plannen, coördineren en bewaken van het logistiek proces heeft de luchtvaartlogisticus een aansturende rol. Hij delegeert verschillende taken en bevoegdheden aan medewerkers, geeft instructies en ziet er op toe dat zij hun werkzaamheden conform de gestelde instructies, regels en procedures uitvoeren. De luchtvaartlogisticus werkt onder leiding van een teamleider of supervisor.
Complexiteit	De luchtvaartlogisticus moet gebruik kunnen maken van standaardprocedures en deze kunnen combineren maar ook procedures kunnen ontwikkelen om problemen en knelpunten op te kunnen lossen. Factoren die de uitoefening van het werk bemoeilijken zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het werken onder grote (tijd)druk.</li> <li>• Het werken in onregelmatige diensten.</li> <li>• Het op elk moment geconfronteerd worden met problemen die onmiddellijke oplossing behoeven.</li> <li>• Het rekening houden met complexe (inter)nationale wet- en regelgeving.</li> <li>• Het grote aantal exogene factoren dat het verloop van de logistieke processen kan beïnvloeden.</li> <li>• De verschillende eisen en regelgeving van de diverse luchtvaartmaatschappijen.</li> </ul>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Ja, Voor iedere aangemelde en voorlopig geplaatste deelnemer dient een 'Verklaring van geen bezwaar' te worden aangevraagd t.b.v. het verkrijgen van een schipholpas. De aanvraag van de pas zelf wordt altijd door het bedrijf gedaan waar de deelnemer zijn BPV vervult. Tevens dient de deelnemer een awareness test uit te voeren waarvoor scholing verlangd wordt. (Wet veiligheidsonderzoeken, AIVD, 1997, <a href="https://www.aivd.nl/algemene_onderdelen/item_10056">https://www.aivd.nl/algemene_onderdelen/item_10056</a> ) I (Bron: (Wet veiligheidsonderzoeken, AIVD, 1997, <a href="https://www.aivd.nl/algemene_onderdelen/item_10056">https://www.aivd.nl/algemene_onderdelen/item_10056</a> ))
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.

De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.

De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

#### Nederlands

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1	x	x			
B2	x	x	x	x	x
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

#### Engels

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2	x	x	x	x	x
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

#### Moderne vreemde taal

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					x
A2			x		x
A1	x	x	x	x	x

#### Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1	x		x	x
X2	x	x	x	x
X1	x	x	x	x

## 5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

### 5.1 Kerntaak 1: Verwerft opdrachten en onderhoudt contacten met opdrachtgevers en vervoerders

Kerntaak 1 Verwerft opdrachten en onderhoudt contacten met opdrachtgevers en vervoerders	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De luchtvaartlogisticus voert verkoopgesprekken met een opdrachtgever (particulieren, bedrijven, contractanten) om een opdracht met betrekking tot de afhandeling van luchtvracht te verwerven. Hierbij stelt hij gerichte vragen om de relevante informatie te achterhalen en vraagt zonnodig door. Hij denkt zoveel mogelijk mee met de opdrachtgever. Hij adviseert over een passend aanbod en onderhandelt binnen de grenzen van zijn mogelijkheden over de prijs. Hij controleert of hij de opdrachtgever begrepen heeft door de informatie samen te vatten en te verifiëren. Aan de hand van verkoopgesprekken stelt de luchtvaartlogisticus offertes en gestandaardiseerde contracten op. In de offertes en contracten vertaalt hij de wensen, eisen en mogelijkheden van de opdrachtgever in een optimaal dienstenpakket. Hiervoor maakt hij eenvoudige berekeningen en verwerkt hij gegevens met betrekking tot o.a. traject, tijd, route, prijs, garantie schadebepalingen en douaneformaliteiten. Hij communiceert de opgestelde offertes en contracten naar de opdrachtgever. De luchtvaartlogisticus verstrekt de benodigde informatie aan opdrachtgevers, leveranciers en vervoerders over het traject dat wordt afgelegd en onderhoudt contact met de opdrachtgevers. De luchtvaartlogisticus handelt vragen en eventuele conflicten met opdrachtgevers, leveranciers of vervoerders af. Hij signaleert, registreert en onderzoekt klachten, manco's en schades volgens vastgestelde richtlijnen. Hij schakelt afhankelijk van de ernst van de klacht de leidinggevende in, blijft rustig bij eventuele conflicten, lost klachten op en handelt de administratieve afhandeling van klachten af. De informatie beheert hij in overeengekomen dossiers. Toelichting: Het onderhouden van contacten gaat altijd op een klantvriendelijke, servicegerichte wijze. Klachten kunnen zowel intern als extern zijn.</p>	1.1	Voert verkoopgesprekken
	1.2	Stelt offertes en contracten op
	1.3	Informeert opdrachtgevers, leveranciers en vervoerders
	1.4	Handelt klachten, manco's en schade af

## 5.2 Kerntaak 2: Plant, coördineert en bewaakt het logistieke proces

Kerntaak 2 Plant, coördineert en bewaakt het logistieke proces	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De luchtvaartlogisticus plant de orderstromen, de orderprioriteiten en de spoedopdrachten en stemt deze intern en extern af. Hij bewaakt de doorstroom (planning) en voortgang van de orderstromen en voert het fysieke beheer van goederen. Hierbij coördineert de in- op- en uitslag van goederen in het warehouse en coördineert het voorraadpeil. De luchtvaartlogisticus plant en bewaakt de formulieren/documentenstroom van het logistieke proces. Hierbij verwerkt hij de orderstromen administratief en onderhoudt hij het geautomatiseerde systeem. Ten aanzien van de administratieve aansturing van het warehouse stuurt hij premanifesten naar het warehouse en verzendt hij al dan niet geautomatiseerd gegevens van binnengekomen zendingen uit vliegtuigen naar het warehouse. Hij genereert een checklist van speciale zendingen die aan boord gaan en documenten die nodig zijn voor de douane, het vervoer en de op- en overslag van goederen, zoals nationale en internationale vrachtbrieven. Hij controleert in- en uitgaande facturen, maakt orderversameldocumenten en barcodelabels. Hij archiveert de diverse documenten, houdt de verschillende administraties actueel en verricht diverse administratieve werkzaamheden. De luchtvaartlogisticus checkt de opgebouwde pallet op de eisen van de airlines en op vliegveiligheid. Hij controleert speciale zendingen (levende have, gevaarlijke stoffen) aan de hand van de geldende regelgeving (aanwezigheid van geldende documenten). In geval van gevaarlijke stoffen maakt hij ter plekke, in het warehouse bij de goederen, een checklist van die stoffen in een rapportage, waarin vermeld staat welke gevaarlijke stoffen er aan boord gaan. Ook genereert hij documentatie over hoe de bemanning moet handelen in geval van calamiteiten veroorzaakt door die gevaarlijke stoffen. De luchtvaartlogisticus meet en vergelijkt de diverse prestatie-indicatoren van het logistieke proces met de behaalde resultaten en rapporteert hierover aan zijn leidinggevende. Hij verzamelt informatie over onder meer het verloop van het logistieke proces, de kostenontwikkeling en het resultaat van werkzaamheden. Hij analyseert gegevens en informeert proactief het management hierover. De luchtvaartlogisticus doet voorstellen ter verbetering van het totale logistieke proces naar aanleiding van problemen en signalen. Hij analyseert knelpunten in het logistieke proces en stelt verbetervoorstellen voor aan zijn leidinggevende. Als de verbetervoorstellen doorgevoerd kunnen worden, stelt hij een plan van aanpak op. Hij voert de verbetervoorstellen door op zijn afdeling en volgt deze totdat de verbeteringen zijn gerealiseerd. De luchtvaartlogisticus geeft functioneel leiding aan zijn team/dienst. Hij bespreekt de optimale teambezetting en de onderlinge verdeling van de werkzaamheden met zijn leidinggevende. Hij geeft instructies aan de medewerkers en ziet er op toe dat deze hun werkzaamheden conform de gestelde instructies, regels en procedures uitvoeren. Hij motiveert en stimuleert de medewerkers en houdt daarnaast hun welzijn in de gaten (in verband met stress). Bij conflicten tussen medewerkers treedt hij op als bemiddelaar. Hij organiseert werkoverleg en indien nodig overleg met andere afdelingen en partijen. Hij ondersteunt de (hiërarchisch) leidinggevende bij het voeren van functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprekken en sollicitatiegesprekken. Toelichting: Tijdens het plannen, coördineren en bewaken van het logistieke proces volgt en ziet de luchtvaartlogisticus toe op de naleving van procedures op het gebied van Arbo, kwaliteit en veiligheid, voornamelijk de specifieke 'awareness' voor luchthavens. Prestatie-indicatoren van het logistieke proces kunnen betrekking hebben op diverse zaken. Dit zijn bijvoorbeeld de inzet van mensen, middelen en methodes, het verloop van de documentenstroom of het verloop van de</p>	2.1	Plant en bewaakt order- en goederenstromen
	2.2	Maakt documentenstromen aan en beheert deze
	2.3	Controleert (speciale) zendingen
	2.4	Meet, vergelijkt en rapporteert resultaten van het logistieke proces
	2.5	Doet verbetervoorstellen t.b.v. het logistieke proces en implementeert deze
	2.6	Geeft functioneel leiding



fysieke goederenstroom (goederen die op tijd en op de juiste wijze van A naar B vervoerd moeten zijn). Het is afhankelijk van de grootte van het bedrijf en de breedte van zijn functie welke prestatie-indicatoren tot zijn takenpakket behoren. Verbetervoorstellen t.a.v. het totale logistieke proces kunnen betrekking hebben op efficiëntere werkwijzen en methoden, innovatie van werkprocessen, hulpmiddelen, lay-out en routing.

### 5.3 Kerntaak 3: Plant en managet transporten

Kerntaak 3 Plant en managet transporten	Werkprocessen bij kerntaak 3	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De luchtvaartlogisticus ontvangt een transportopdracht rechtstreeks van de opdrachtgever of van de commerciële afdeling. Hij beoordeelt of de transportopdracht kan worden uitgevoerd. Hij berekent transportkosten, stelt contracten op, berekent kostprijzen en maakt voor- en nacalculaties. Hij wint informatie in bij diverse instanties t.b.v. import en export van goederen en beheert statistische gegevens over import en export. Hij legt eventueel contact met in te huren charters. Hij bepaalt in overleg met de opdrachtgever de vervoerstarieven en -condities. De luchtvaartlogisticus maakt laadplanningen en vervoersplanningen. Aan de hand van kostenbatenanalyses maakt hij keuzes tussen eigen of uitbesteed vervoer en tussen de verschillende modaliteiten. Hij adviseert over vervoerstarieven en -condities. Hij kent aan de transportopdrachten daarvoor toegeruste transportmiddelen toe. Hij beheert het interne transportmateriaal, waaronder platformvoertuigen. De luchtvaartlogisticus maakt transportdocumenten en -formulieren, waaronder douanedocumenten. Hij administreert het interne transportmateriaal, waaronder platformvoertuigen en maakt kostenoverzichten. Na de uitgevoerde transportopdracht controleert hij aan de hand van vrachtbrieven de rekeningen van vervoerders, ontvangstbevestigingen en betalingen van klanten voor geleverde diensten. Hij maakt overzichten ten behoeve van managementinformatie. Hiertoe verzamelt hij gegevens over de uitvoering van transportopdrachten, analyses van goederenstromen en maakt hij week- en/of maandoverzichten. De luchtvaartlogisticus monitort het transport op afstand op vooraf gedefinieerde meetpunten. Hij lost problemen in de vervoersafwikkeling op en huurt bij te weinig beschikbare capaciteit extra capaciteit in. Hij houdt betrokken partijen op de hoogte van de status van de zendingen, als dit niet uit geautomatiseerde (internet) klanteninformatie is te vinden. Toelichting: Hij volgt de instructies/procedures op het gebied van wettelijke eisen op en ziet toe op de uitvoering daarvan. Het monitoren van transport op afstand beperkt zich tot een proactieve taak bij belangrijke zendingen (naar het oordeel van de luchtvaartlogisticus), bij contractafspraken en in heel bijzondere gevallen of calamiteiten.</p>	3.1	Neemt transportopdrachten aan
	3.2	Ontwerpt transportplanningen en beheert transportmateriaal
	3.3	Draagt zorg voor documenten en voert de administratie
	3.4	Monitort het transport op afstand

## 6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per uitstroom aangegeven middels donker oranje blokjes. Indien de blokjes in de matrix licht grijs zijn gekleurd, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende uitstroom.

## 6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Verwerft opdrachten en onderhoudt contacten met opdrachtgevers en vervoerders

Kerntaak 1 Verwerft opdrachten en onderhoudt contacten met opdrachtgevers en vervoerders		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Voert verkoopgesprekken																				
1.2	Stelt offertes en contracten op																				
1.3	Informeert opdrachtgevers, leveranciers en vervoerders																				
1.4	Handelt klachten, manco's en schade af																				

## 6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Plant, coördineert en bewaakt het logistieke proces

Kerntaak 2 Plant, coördineert en bewaakt het logistieke proces		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.1	Plant en bewaakt order- en goederenstromen																									
2.2	Maakt documentenstromen aan en beheert deze																									
2.3	Controleert (speciale) zendingen																									
2.4	Meet, vergelijkt en rapporteert resultaten van het logistieke proces																									

Kerntaak 2 Plant, coördineert en bewaakt het logistieke proces		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.5	Doet verbetervoorstellen t.b.v. het logistieke proces en implementeert deze																									
2.6	Geeft functioneel leiding																									

## 6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Plant en managet transporten

Kerntaak 3 Plant en managet transporten		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.1	Neemt transportopdrachten aan																									
3.2	Ontwerpt transportplanningen en beheert transportmateriaal																									
3.3	Draagt zorg voor documenten en voert de administratie																									
3.4	Monitort het transport op afstand																									

## **Deel C: Uitwerking van de kwalificaties**

### **1. Inleiding**

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke uitstroom. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per uitstroom aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

### **2. Uitstromen**

#### **Detaillering proces-competentie-matrices**

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).



## 2.1 Luchtvaartlogisticus

### Kerntaak 1 Verwerft opdrachten en onderhoudt contacten met opdrachtgevers en vervoerders

#### Proces-competentie-matrix Luchtvaartlogisticus

Kerntaak 1 Verwerft opdrachten en onderhoudt contacten met opdrachtgevers en vervoerders	Competenties																								
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																									
1.1	Voert verkoopgesprekken							X	X		X							X							
1.2	Stelt offertes en contracten op									X	X							X							
1.3	Informeert opdrachtgevers, leveranciers en vervoerders								X									X							
1.4	Handelt klachten, manco's en schade af										X							X		X		X			

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Luchtvaartlogisticus**

<b>Kerntaak 1 Verwerft opdrachten en onderhoudt contacten met opdrachtgevers en vervoerders</b>			
<b>1.1 werkproces: Voert verkoopgesprekken</b>			
<b>Omschrijving</b>	De luchtvaartlogisticus voert verkoopgesprekken met een opdrachtgever (particulieren, bedrijven, contractanten) om een opdracht met betrekking tot de afhandeling van luchtvracht te verwerven. Hierbij stelt hij gerichte vragen om de relevante informatie te achterhalen en vraagt zonodig door. Hij denkt zoveel mogelijk mee met de opdrachtgever. Hij adviseert over een passend aanbod en onderhandelt binnen de grenzen van zijn mogelijkheden over de prijs. Hij controleert of hij de opdrachtgever begrepen heeft door de informatie samen te vatten en te verifiëren.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een gesprek waarin de wensen, eisen en mogelijkheden van de (potentiële) opdrachtgever duidelijk zijn en een onderbouwd en advies over een passend aanbod wordt uitgebracht.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> <li>• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>achterhaalt tijdens het gesprek de verwachtingen en wensen van de opdrachtgever, denkt zoveel mogelijk mee en controleert regelmatig door het stellen van vragen of aan de verwachtingen van de opdrachtgever wordt voldaan zodat de behoeften van de opdrachtgever helder zijn.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbo- en milieuriichtlijnen</li> <li>• Calculatie</li> <li>• Communicatietechnieken</li> <li>• Gesprekken voeren MVT-1 MVT-2</li> <li>• Gesprekken voeren Nederlands</li> <li>• Inkoopmethodieken</li> <li>• Kennis van Logistieke processen</li> <li>• Luisteren MVT-1 MVT-2</li> <li>• Luisteren Nederlands</li> <li>• Onderhandelen</li> <li>• Planning</li> <li>• Prijsberekenen</li> <li>• Spreken MVT-1 MVT-2</li> <li>• Spreken Nederlands</li> <li>• Verkooptechnieken</li> <li>• Wettelijke richtlijnen</li> </ul>
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesprekken richting geven</li> <li>• Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen</li> <li>• Onderhandelen</li> <li>• Overeenstemming nastreven</li> </ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>stuurt het verloop van het gesprek, brengt onderbouwd advies uit over een passend aanbod en onderhandelt in voorkomende gevallen (binnen de kaders van zijn mogelijkheden) over de prijs zodat er een win-win situatie bereikt wordt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Verwerft opdrachten en onderhoudt contacten met opdrachtgevers en vervoerders</b>			
<b>1.1 werkproces: Voert verkoopgesprekken</b>			
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duidelijk uitleggen en toelichten</li> <li>• Kernachtig communiceren</li> <li>• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li> </ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>licht de diensten van de organisatie en de mogelijkheden voor een passende oplossing voor de klantvraag duidelijk en op een kernachtige wijze toe zodat de informatie in het gesprek betrouwbaar en deskundig overkomt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>vertaalt het logistieke proces en de mogelijkheden die de organisatie te bieden heeft tijdens het verkoopgesprek naar een goed advies zodat de mogelijkheden duidelijk zijn en het advies aansluit bij de wensen van de opdrachtgever.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Verwerft opdrachten en onderhoudt contacten met opdrachtgevers en vervoerders</b>			
<b>1.2 werkproces: Stelt offertes en contracten op</b>			
<b>Omschrijving</b>	Aan de hand van verkoopgesprekken stelt de luchtvaartlogisticus offertes en gestandaardiseerde contracten op. In de offertes en contracten vertaalt hij de wensen, eisen en mogelijkheden van de opdrachtgever in een optimaal dienstenpakket. Hiervoor maakt hij eenvoudige berekeningen en verwerkt hij gegevens met betrekking tot o.a. traject, tijd, route, prijs, garantie schadebepalingen en douaneformaliteiten. Hij communiceert de opgestelde offertes en contracten naar de opdrachtgever.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een offerte en/of contract waarin de wensen, eisen en mogelijkheden van de potentiële opdrachtgever zijn vertaald in een optimaal dienstenpakket en voldaan is aan de eisen van de eigen organisatie (win-win situatie). Beide partijen zijn tevreden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correct formuleren</li> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>geeft de wensen, eisen en mogelijkheden van de opdrachtgever in de offerte/contract op correcte, nauwkeurige en volledige wijze weer, zodat het aangeboden dienstenpakket duidelijke en helder verwoord is naar de opdrachtgever.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedrijfscalculatie</li> <li>• Communicatietechnieken</li> <li>• Juridische richtlijnen</li> <li>• Kennis van logistieke procesbesturingen</li> <li>• Opstellen contracten</li> <li>• Opstellen offertes</li> <li>• Presenteren</li> <li>• Schrijven MVT-1 MVT-2</li> <li>• Schrijven Nederlands</li> <li>• Softwarepakketten</li> <li>• Wettelijke richtlijnen</li> </ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> <li>• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>sluit in de offerte/contract zoveel mogelijk aan bij de wensen, eisen en mogelijkheden van de opdrachtgever, controleert dit in het gesprek over de offerte/contract en past de offerte/contract zonodig aan zodat de opdrachtgever tevreden is en voldaan is aan de eisen van de eigen organisatie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 1 Verwerft opdrachten en onderhoudt contacten met opdrachtgevers en vervoerders****1.2 werkproces: Stelt offertes en contracten op**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>weegt verschillende mogelijkheden van te leveren diensten af, rekent dit met behulp van het daarvoor benodigde softwarepakket vlot en accuraat door en kiest daaruit de meest passende oplossing zodat de wensen, eisen en mogelijkheden van de potentiële opdrachtgever zijn vertaald in een optimaal dienstenpakket en voldaan is aan de eisen van de eigen organisatie (win-win situatie).</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
----------------------------	---	--	--

<b>Kerntaak 1 Verwerft opdrachten en onderhoudt contacten met opdrachtgevers en vervoerders</b>			
<b>1.3 werkproces: Informeert opdrachtgevers, leveranciers en vervoerders</b>			
<b>Omschrijving</b>	De luchtvaartlogisticus verstrekt de benodigde informatie aan opdrachtgevers, leveranciers en vervoerders over het traject dat wordt afgelegd, beantwoordt hun vragen en onderhoudt contact met de opdrachtgevers.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Juiste en tijdige informatievoorziening over het traject dat wordt afgelegd via het geautomatiseerde systeem of telefonisch, afgestemd op de betrokken partij.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> <li>"Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>zorgt ervoor dat het contact met opdrachtgevers, leveranciers en vervoerders bij de informatieverstrekking op een klantvriendelijke en servicegerichte wijze verloopt zodat zij tevreden zijn.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beschikbare managementinformatie</li> <li>Communicatiemiddelen</li> <li>Communicatietechnieken</li> <li>Geautomatiseerde communicatiesystemen</li> <li>Gesprekken voeren MVT-1 MVT-2</li> <li>Gesprekken voeren Nederlands</li> <li>Informatie over het logistieke traject</li> <li>Kennis van Logistieke processen</li> <li>Luisteren MVT-1 MVT-2</li> <li>Luisteren Nederlands</li> <li>Schrijven MVT-1 MVT-2</li> <li>Schrijven Nederlands</li> <li>Spreken MVT-1 MVT-2</li> <li>Spreken Nederlands</li> </ul>
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Duidelijk uitleggen en toelichten</li> <li>Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen</li> </ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>informeert opdrachtgevers, leveranciers en vervoerders via het geautomatiseerde systeem of telefonisch over het traject dat wordt afgelegd, beantwoordt vragen en stemt de wijze van communiceren af op de betrokken partij zodat partijen volgens de richtlijnen en tijdig zijn geïnformeerd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Verwerft opdrachten en onderhoudt contacten met opdrachtgevers en vervoerders</b>			
<b>1.4 werkproces: Handelt klachten, manco's en schade af</b>			
<b>Omschrijving</b>	De luchtvaartlogisticus handelt vragen en eventuele conflicten met opdrachtgevers, leveranciers of vervoerders af. Hij signaleert, registreert en onderzoekt klachten, manco's en schades volgens vastgestelde richtlijnen. Hij schakelt afhankelijk van de ernst van de klacht de leidinggevende in, blijft rustig bij eventuele conflicten, lost klachten op en handelt de administratieve afhandeling van klachten af. De informatie beheert hij in overeengekomen dossiers.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Vragen, conflicten, klachten, schades of manco van opdrachtgevers zijn op klantvriendelijke wijze, volgens de vastgestelde richtlijnen afgehandeld en administratief verwerkt in overeengekomen dossiers.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>signaleert, registreert en onderzoekt klachten, manco's en schades volgens vastgestelde richtlijnen en voorgeschreven bedrijfsprocedures zodat het conflict, de klacht of de schade zowel fysiek als administratief volgens de geldende richtlijnen wordt afgehandeld.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communicatiemiddelen</li> <li>Communicatietechnieken</li> <li>Geautomatiseerde communicatiesystemen</li> <li>Gesprekken voeren MVT-1 MVT-2</li> <li>Gesprekken voeren Nederlands</li> <li>Informatie over het logistieke traject</li> <li>Kennis van Logistieke processen</li> <li>Luisteren MVT-1 MVT-2</li> <li>Luisteren Nederlands</li> <li>Procedure klachtenafhandeling</li> <li>Schrijven MVT-1 MVT-2</li> <li>Schrijven Nederlands</li> <li>Spreken MVT-1 MVT-2</li> <li>Spreken Nederlands</li> </ul>
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Effectief blijven presteren onder druk</li> </ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>blijft rustig in stressvolle situaties om het conflict, de klacht of de schade zo snel mogelijk maar wel volgens de geldende richtlijnen af te handelen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 1 Verwerft opdrachten en onderhoudt contacten met opdrachtgevers en vervoerders****1.4 werkproces: Handelt klachten, manco's en schade af**

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"><li>"Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li></ul>	De luchtvaartlogisticus:  neemt vragen en klachten van opdrachtgevers serieus en zoekt, evt. in overleg met de klant, naar een passende oplossing voor het conflict, de klacht of de schade, zodat vragen zijn beantwoord en de klacht naar tevredenheid van de klant en binnen de kaders van de richtlijnen is opgelost.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	De luchtvaartlogisticus:  beantwoordt vragen van opdrachtgevers op deskundige wijze en zoekt binnen de kaders van de richtlijnen en evt. in overleg met de leidinggevende naar een passende oplossing voor het conflict, de klacht of de schade zodat deze op deskundige wijze wordt afgehandeld en administratief verwerkt in overeengekomen dossiers.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>



## Kerntaak 2 Plant, coördineert en bewaakt het logistieke proces

### Proces-competentie-matrix Luchtvaartlogisticus

Kerntaak 2 Plant, coördineert en bewaakt het logistieke proces		Competenties																				
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen
Werkprocessen																						
2.1	Plant en bewaakt order- en goederenstromen											X						X			X	
2.2	Maakt documentenstromen aan en beheert deze					X					X	X						X			X	
2.3	Controleert (speciale) zendingen										X	X									X	
2.4	Meet, vergelijkt en rapporteert resultaten van het logistieke proces										X			X								
2.5	Doet verbetervoorstellen t.b.v. het logistieke proces en implementeert deze								X					X		X			X			
2.6	Geeft functioneel leiding		X	X		X												X				

### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix. middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Luchtvaartlogisticus**

<b>Kerntaak 2 Plant, coördineert en bewaakt het logistieke proces</b>			
<b>2.1 werkproces: Plant en bewaakt order- en goederenstromen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De luchtvaartlogisticus plant de orderstromen, de orderprioriteiten en de spoedopdrachten en stemt deze intern en extern af. Hij bewaakt de doorstroom (planning) en voortgang van de orderstromen en voert het fysieke beheer van goederen. Hierbij coördineert de in- op- en uitslag van goederen in het warehouse en coördineert het voorraadpeil.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een optimaal functionerende orderstroom waarbij geplande zendingen intern en extern op elkaar zijn afgestemd, orderstromen fysiek volgens richtlijnen zijn afgehandeld en goederen op de juiste wijze en in- op- en uitgeslagen worden in het warehouse.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>plant en bewaakt de order- en goederenstromen volgens de voorgeschreven bedrijfsprocedures, veiligheidsvoorschriften en wettelijke richtlijnen t.a.v. orderstromen zodat deze optimaal blijft functioneren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ADR</li> <li>Arbo- en milieurielrichtlijnen</li> <li>Bedrijfsvoorschriften</li> <li>DGR</li> <li>Douane regelingen</li> <li>Eigenschappen van goederen</li> <li>Goederenstroom / logistieke en bedrijfsprocessen</li> <li>Informatiestromen binnen het warehouse</li> <li>Kwaliteitssystemen (iso-certificering)</li> <li>Lay-out warehouse</li> <li>Managementinformatie over in-, op- en uitslag van goederen</li> <li>Orderverzamelroutes</li> <li>Plannen en organiseren van orderstromen</li> <li>Routing warehouse</li> <li>Value-added logistics</li> <li>Veiligheidsrichtlijnen</li> <li>Voorraadbeheersing</li> <li>Voortgang bewaken</li> <li>Warehousemanagement</li> </ul>

## Kerntaak 2 Plant, coördineert en bewaakt het logistieke proces

### 2.1 werkproces: Plant en bewaakt order- en goederenstromen

Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Doelen en prioriteiten stellen</li><li>• Activiteiten plannen</li><li>• Mensen en middelen organiseren</li><li>• Voortgang bewaken</li></ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• plant en organiseert orderstromen, orderprioriteiten en spoedopdrachten op zodanige wijze dat deze intern en extern zijn afgestemd, de gegevens van de zendingen naar het warehouse zijn verzonden en betrokken partijen zijn geïnformeerd zodat zendingen volgens geldende richtlijnen en tijdig worden afgehandeld.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>bewaakt de doorstroom (planning) en voortgang van de orderstromen op basis van vooraf gedefinieerde meetpunten zodat de goederen volgens richtlijnen verzonden, in- op- en uitgeslagen worden in het warehouse en de voorraad op peil is.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 2 Plant, coördineert en bewaakt het logistieke proces****2.2 werkproces: Maakt documentenstromen aan en beheert deze**

<b>Omschrijving</b>	De luchtvaartlogisticus plant en bewaakt de formulieren/documentenstroom van het logistieke proces. Hierbij verwerkt hij de orderstromen administratief en onderhoudt hij het geautomatiseerde systeem. Ten aanzien van de administratieve aansturing van het warehouse stuurt hij premanifesten naar het warehouse en verzendt hij al dan niet geautomatiseerd gegevens van binnengekomen zendingen uit vliegtuigen naar het warehouse. Hij genereert een checklist van speciale zendingen die aan boord gaan en documenten die nodig zijn voor de douane, het vervoer en de op- en overslag van goederen, zoals nationale en internationale vrachtbrieven. Hij controleert in- en uitgaande facturen, maakt orderverzameldocumenten en barcodelabels. Hij archiveert de diverse documenten, houdt de verschillende administraties actueel en verricht diverse administratieve werkzaamheden.		
<b>Gewenst resultaat</b>	<p>De formulieren en documenten voor de interne en externe goederenstromen, passend bij de betreffende goederen en het transport, zijn volgens geldende richtlijnen gepland, aangemaakt, ingevuld en tijdig verstrekt zodat betreffende afdelingen/partijen tijdig zijn geïnformeerd en goederen tijdig en volgens voorschriften worden verwerkt.</p> <p>De binnengekomen en uitgaande formulieren en documenten en administratieve gegevens zijn gecontroleerd, gearchiveerd en/of verwerkt in het geautomatiseerde systeem zodat de administratie actueel is.</p>		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 2 Plant, coördineert en bewaakt het logistieke proces

### 2.2 werkproces: Maakt documentenstromen aan en beheert deze

Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>vult de administratieve gegevens op nauwkeurige en volledige wijze in, handelt deze volgens geldende richtlijnen af en archiveert deze zodat de verzendingen op tijd, in de juiste hoeveelheid en naar de juiste afnemer verstuurd kunnen worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administratieve procedures</li> <li>Bedrijfsvoorschriften</li> <li>Douanebepalingen</li> <li>Douanedocumenten</li> <li>Douanegoederen-volgsystemen</li> <li>Geautomatiseerde systemen</li> <li>Genereren en verzenden van formulieren/documenten/checklists</li> <li>IATA richtlijnen</li> <li>Lezen MVT-1 MVT-2</li> <li>Lezen Nederlands</li> <li>Orderverzameldocumenten</li> <li>Plannen en organiseren van documentenstromen</li> <li>Schrijven MVT-1 MVT-2</li> <li>Schrijven Nederlands</li> <li>Voortgang bewaken</li> <li>Vrachtdocumenten (o.a. dgr, airwaybill)</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>Werken conform voorgescreven procedures</li> </ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>maakt en beheert de documentenstroom volgens de voorgescreven bedrijfsprocedures, veiligheidsvoorschriften en wettelijke richtlijnen zodat deze optimaal blijft functioneren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voortgang bewaken</li> </ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>plant en bewaakt de doorstroom van administratieve gegevens door ze op tijd aan te maken en te verzenden zodat zendingen volgens geldende richtlijnen en tijdig worden afgehandeld.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 2 Plant, coördineert en bewaakt het logistieke proces****2.2 werkproces: Maakt documentenstromen aan en beheert deze**

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proactief informeren</li></ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>genereert de formulieren/documentenstroom en verzendt gegevens van binnengekomen of uitgaande zendingen naar verschillende afdelingen/partijen zodat zij geïnformeerd zijn en de opdrachten om fysieke verzendingen klaar te maken of te verwerken uitgevoerd kunnen worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>leest en interpreteert de diverse administratieve gegevens nauwkeurig zodat de zendingen volgens geldende richtlijnen worden klaargemaakt of verwerkt, controleert administratieve gegevens en documenten van binnengekomen zendingen uit vliegtuigen of zendingen die vervoerd moeten worden zodat deze volgens richtlijnen worden verwerkt.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 2 Plant, coördineert en bewaakt het logistieke proces****2.3 werkproces: Controleert (speciale) zendingen**

<b>Omschrijving</b>	De luchtvaartlogisticus checkt de opgebouwde pallet op de eisen van de airlines en op vliegveiligheid. Hij controleert speciale zendingen (levende have, gevaarlijke stoffen) aan de hand van de geldende regelgeving (aanwezigheid van geldende documenten). In geval van gevaarlijke stoffen maakt hij ter plekke, in het warehouse bij de goederen, een checklist van die stoffen in een rapportage, waarin vermeld staat welke gevaarlijke stoffen er aan boord gaan. Ook genereert hij documentatie over hoe de bemanning moet handelen in geval van calamiteiten veroorzaakt door die gevaarlijke stoffen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	(Speciale) zendingen zijn volgens de geldende richtlijnen gecontroleerd en betrokken partijen op de juiste wijze geïnformeerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	De luchtvaartlogisticus:  maakt in geval van gevaarlijke stoffen een checklist van die stoffen in een nauwkeurige en volledige rapportage en verzorgt documentatie voor de bemanning zodat duidelijk is welke gevaarlijke stoffen er aan boord gaan en hoe de bemanning dient te handelen in geval van calamiteiten.	<ul style="list-style-type: none"><li>Behandeling van diverse voorkomende (speciale) goederen en gevaarlijke stoffen</li><li>Documentatie m.b.t. calamiteiten ( o.a. notoc, shippers declaration for dangerous goods)</li><li>Eigenschappen van (speciale)goederen en gevaarlijke stoffen</li><li>HACCP-richtlijnen Houdt</li><li>IATA richtlijnen</li><li>Lezen MVT-1 MVT-2</li><li>Lezen Nederlands</li><li>Veterinaire voorschriften</li><li>Vrachtdocumenten (o.a. dgr, airwaybill)</li><li>Wet- en regelgeving omtrent Arbo, veiligheid en milieu</li><li>Wet- en regelgeving rondom (speciale) zendingen</li></ul>



**Kerntaak 2 Plant, coördineert en bewaakt het logistieke proces****2.3 werkproces: Controleert (speciale) zendingen**

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	De luchtvaartlogisticus:  controleert speciale zendingen (levende have, gevaarlijke stoffen) aan de hand van de voorgeschreven bedrijfsprocedures, veiligheidsvoorschriften en wettelijke richtlijnen t.a.v. speciale zendingen zodat speciale zendingen volgens geldende richtlijnen kunnen worden afgehandeld of vervoerd	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	De luchtvaartlogisticus:  leest nauwkeurig en begrijpt gegevens van (speciale) zendingen, zodat deze zendingen volgens richtlijnen kunnen worden gecontroleerd.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 2 Plant, coördineert en bewaakt het logistieke proces****2.4 werkproces: Meet, vergelijkt en rapporteert resultaten van het logistieke proces**

<b>Omschrijving</b>	De luchtvaartlogisticus meet en vergelijkt de diverse prestatie-indicatoren van het logistieke proces met de behaalde resultaten en rapporteert hierover aan zijn leidinggevende. Hij verzamelt informatie over onder meer het verloop van het logistieke proces, de kostenontwikkeling en het resultaat van werkzaamheden. Hij analyseert gegevens en informeert proactief het management hierover.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Er is op basis van verzamelde, gemeten en vergeleken informatie over het logistieke proces inzicht bereikt over het functioneren van het logistieke proces. Betrokkenen zijn proactief geïnformeerd zijn over de behaalde resultaten van het logistieke proces.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informatie genereren uit gegevens</li><li>• Conclusies trekken</li></ul>	De luchtvaartlogisticus:  Brengt op basis van de geanalyseerde informatie over onder meer het verloop van het logistieke proces, de kostenontwikkeling en het resultaat van werkzaamheden de behaalde resultaten van het logistiek proces in kaart, zodat deze gerapporteerd kunnen worden aan de leidinggevende en er inzicht over de het functioneren van het logistieke proces is bereikt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Administratieve procedures</li><li>• Bedrijfscalculatie</li><li>• Bedrijfsrichtlijnen</li><li>• Prestatie-indicatoren van het logistieke proces</li><li>• Schrijven Nederlands</li></ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li><li>• Structuur aanbrengen</li><li>• Communicatie op de ontvanger(s) richten</li></ul>	De luchtvaartlogisticus:  administreert en rapporteert de geanalyseerde gegevens op nauwkeurige, volledige en gestructureerde wijze zodat de informatie voor betrokkenen makkelijk leesbaar en overzichtelijk weergegeven is en betrokkenen proactief geïnformeerd zijn.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 2 Plant, coördineert en bewaakt het logistieke proces****2.5 werkproces: Doet verbetervoorstellen t.b.v. het logistieke proces en implementeert deze**

<b>Omschrijving</b>	De luchtvaartlogisticus doet voorstellen ter verbetering van het totale logistieke proces naar aanleiding van problemen en signalen. Hij analyseert knelpunten in het logistieke proces en stelt verbetervoorstellen voor aan zijn leidinggevende. Als de verbetervoorstellen doorgevoerd kunnen worden, stelt hij plan van aanpak op. Hij voert de verbetervoorstellen door op zijn afdeling en volgt deze totdat de verbeteringen zijn gerealiseerd.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Goed geïmplementeerde initiatieven die bijdragen aan het optimaal functioneren van het logistiek proces.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"><li>Oplossingen voor problemen bedenken</li></ul>	De luchtvaartlogisticus:  bedenkt oplossingen voor de door hem geanalyseerde knelpunten zodat de kwaliteit van het logistieke proces wordt geoptimaliseerd.	<ul style="list-style-type: none"><li>Afdelingsdoelstellingen</li><li>Communicatietechnieken</li><li>Logistieke processen</li><li>Plan van aanpak opstellen</li></ul>
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"><li>Verandering zoeken en introduceren</li></ul>	De luchtvaartlogisticus:  is constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering en onderneemt initiatieven voor verandering zodat de kwaliteit van het logistieke proces wordt geoptimaliseerd.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"><li>Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li><li>Kwaliteits- en productiviteitsnormen formuleren</li></ul>	De luchtvaartlogisticus:  voert volgens een plan van aanpak de verbetervoorstellen door en volgt de verbeteringen totdat deze gerealiseerd zijn zodat het logistieke proces kwalitatief verbeterd wordt.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"><li>Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen</li></ul>	De luchtvaartlogisticus:  overtuigt zijn leidinggevende en andere betrokkenen van het nut van de voorstellen zodat zij geïmplementeerd kunnen worden en bijdragen aan de kwaliteit van het logistieke proces.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 2 Plant, coördineert en bewaakt het logistieke proces****2.6 werkproces: Geeft functioneel leiding**

<b>Omschrijving</b>	De luchtvaartlogisticus geeft functioneel leiding aan zijn team/dienst. Hij bespreekt de optimale teambezetting en de onderlinge verdeling van de werkzaamheden met zijn leidinggevende. Hij geeft instructies aan de medewerkers en ziet er op toe dat deze hun werkzaamheden conform de gestelde instructies, regels en procedures uitvoeren. Hij motiveert en stimuleert de medewerkers en houdt daarnaast hun welzijn in de gaten (in verband met stress). Bij conflicten tussen medewerkers treedt hij op als bemiddelaar. Hij organiseert werkoverleg en indien nodig overleg met andere afdelingen en partijen. Hij ondersteunt de (hiërarchisch) leidinggevende bij het voeren van functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprekken en sollicitatiegesprekken.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een effectief, efficiënt en goed geïnstrueerd werkend team dat werkzaamheden volgens gestelde instructies, regels en procedures op gemotiveerde wijze uitvoert en via structureel georganiseerd werkoverleg geïnformeerd is over de meest optimale teambezetting. De leidinggevende is ondersteund bij het voeren van functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprekken en sollicitatiegesprekken.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies en aanwijzingen geven</li><li>• Functioneren van mensen controleren</li></ul>	De luchtvaartlogisticus:  informeert en instrueert medewerkers zodat zij weten hoe zij bepaalde werkzaamheden uit moeten voeren en bewaakt of mensen zich aan de afspraken houden zodat werkprocessen volgens planning verlopen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beïnvloeden van medewerkers</li><li>• Communicatietechnieken</li><li>• Conflicthantering</li><li>• Functionering- en beoordelingsgesprekken</li><li>• Gesprekken voeren Nederlands</li><li>• Instrueren</li><li>• Leiderschapsstijlen</li><li>• Leidinggeven</li><li>• Luisteren Nederlands</li><li>• Motiveren en stimuleren</li><li>• Omgaan met stress met medewerkers</li><li>• Rol en verantwoordelijkheden als leidinggevende</li><li>• Spreken Nederlands</li><li>• Vergader- en overlegsituaties</li></ul>

## Kerntaak 2 Plant, coördineert en bewaakt het logistieke proces

### 2.6 werkproces: Geeft functioneel leiding

Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coachen</li><li>• Motiveren</li><li>• Anderen ontwikkelen</li></ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>geeft op motiverende wijze feedback op de uitvoering van de werkzaamheden door de medewerkers en houdt hun welzijn in de gaten (in verband met stress) zodat zij de kwaliteit van hun werkzaamheden kunnen bijstellen of verbeteren en de werkzaamheden met enthousiasme blijven uitvoeren.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Activiteiten plannen</li><li>• Tijd indelen</li><li>• Mensen en middelen organiseren</li><li>• Voortgang bewaken</li></ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>bespreekt de optimale teambezetting en de onderlinge verdeling van de werkzaamheden met zijn leidinggevende, organiseert op gestructureerde wijze werkoverleg en indien nodig overleg met andere afdelingen en partijen zodat de teambezetting en informatie over werkprocessen op gestructureerde wijze wordt uitgewisseld.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li><li>• Openhartig en oprecht communiceren</li><li>• Bevorderen van de teamgeest</li><li>• Bijdrage van anderen waarderen</li></ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>bespreekt op integere wijze het functioneren, de ontwikkelingsbehoeften, tekortkomingen, suggesties en ideeën van medewerkers met de leidinggevende of rechtstreeks met de medewerker zelf en zodat deze meegenomen kunnen worden in een persoonlijk ontwikkelingstraject en de leidinggevende ondersteund is bij het voeren van functionerings-, beoordelings- en sollicitatiegesprekken en bevordert de onderlinge verstandhouding tussen de teamleden door te bemiddelen bij eventuele conflictsituaties zodat er in een positieve sfeer kan worden samengewerkt.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

### Kerntaak 3 Plant en managet transporten

#### Proces-competentie-matrix Luchtvaartlogisticus

Kerntaak 3 Plant en managet transporten		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Neemt transportopdrachten aan										x	x							x		x
3.2	Ontwerpt transportplanningen en beheert transportmateriaal							x				x						x	x		x
3.3	Draagt zorg voor documenten en voert de administratie										x	x									x
3.4	Monitort het transport op afstand					x						x						x			x

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Luchtvaartlogisticus**

<b>Kerntaak 3 Plant en managet transporten</b>			
<b>3.1 werkproces: Neemt transportopdrachten aan</b>			
<b>Omschrijving</b>	De luchtvaartlogisticus ontvangt een transportopdracht rechtstreeks van de opdrachtgever of van de commerciële afdeling. Hij beoordeelt of de transportopdracht kan worden uitgevoerd. Hij berekent transportkosten, stelt contracten op, berekent kostprijzen en maakt voor- en nacalculaties. Hij wint informatie in bij diverse instanties t.b.v. import en export van goederen en beheert statistische gegevens over import en export. Hij legt eventueel contact met in te huren charters. Hij bepaalt in overleg met de opdrachtgever de vervoerstarieven en -condities.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Transportopdrachten die kunnen worden uitgevoerd binnen de technische, wettelijke en bedrijfseconomische randvoorwaarden en zoveel mogelijk aansluiten bij de wensen van de opdrachtgever.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kostenbewust handelen</li> </ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>handelt zo efficiënt en effectief mogelijk bij het berekenen van transportkosten, het opstellen van contracten, het berekenen van kostprijzen, het maken van voor- en nacalculaties en het in overleg met de opdrachtgever bepalen van vervoerstarieven en –condities zodat de transportopdracht zo kostenbewust mogelijk uitgevoerd kan worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administratieve procedures</li> <li>Bedrijfscalculatie</li> <li>Bedrijfseconomische richtlijnen</li> <li>Bedrijfsrichtlijnen</li> <li>Communicatietechnieken</li> <li>Eigenschappen van goederen</li> <li>Import- en exportgegevens</li> <li>Opstellen contracten</li> <li>Schrijven MVT-1 MVT-2</li> <li>Schrijven Nederlands</li> <li>Technische richtlijnen</li> <li>Transportmanagement</li> <li>Transportmodaliteiten</li> <li>Wettelijke regelgeving omtrent Arbo, veiligheid en milieu</li> </ul>

<b>Kerntaak 3 Plant en managet transporten</b>			
<b>3.1 werkproces: Neemt transportopdrachten aan</b>			
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>stelt nauwkeurige en volledige contracten op en beheert statistische gegevens over import en export zodat geen misverstand kan bestaan over de gemaakte afspraken en gegevens bij een volgende opdracht benut kunnen worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>besluit op basis van de gestelde bedrijfsrichtlijnen of hij een transportopdracht wel of niet aanneemt zodat deze volgens technische, wettelijke en bedrijfseconomische randvoorwaarden uitgevoerd kan worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>sluit bij het aannemen van een transportopdracht zoveel mogelijk aan op de behoeften en wensen van de opdrachtgever zodat de transportopdracht zo klantvriendelijk mogelijk uitgevoerd kan worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>wint informatie (tarieven, aard van de goederen, bestemmingseisen, wettelijke eisen) in bij diverse instanties t.b.v. import en export van goederen zodat hij op basis van beschikbare gegevens kan bepalen of het mogelijk is om de transportopdracht/ aanvraag binnen de technische, wettelijke en bedrijfseconomische randvoorwaarden uit te kunnen voeren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>



<b>Kerntaak 3 Plant en managet transporten</b>			
<b>3.2 werkproces: Ontwerpt transportplanningen en beheert transportmateriaal</b>			
<b>Omschrijving</b>	De luchtvaartlogisticus maakt laadplanningen en vervoersplanningen. Aan de hand van kostenbatenanalyses maakt hij keuzes tussen eigen of uitbesteed vervoer en tussen de verschillende modaliteiten. Hij adviseert over vervoerstarieven en -condities. Hij kent aan de transportopdrachten daarvoor toegeruste transportmiddelen toe. Hij beheert het interne transportmateriaal, waaronder platformvoertuigen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	<p>Transportplanningen die uitvoering van de transportopdrachten binnen de technische, wettelijke en bedrijfseconomische randvoorwaarden mogelijk maken en zoveel mogelijk aansluiten bij de wensen van de opdrachtgever.</p> <p>Het interne transportmateriaal is volgens geldende richtlijnen beheerd.</p>		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>houdt rekening met de voorgeschreven procedures, veiligheidsvoorschriften en wettelijke richtlijnen die voor het uitvoeren van het transport gelden zodat de transportopdracht binnen de technische, wettelijke en bedrijfseconomische randvoorwaarden uitgevoerd kan worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bedrijfscalculatie</li> <li>Bedrijfseconomische richtlijnen</li> <li>Bedrijfsrichtlijnen</li> <li>Infrastructuur</li> <li>Laadvolumes berekenen</li> <li>Plannen van transporten</li> <li>Rust- en rijtijdenwetgeving</li> <li>Software voor het plannen van transporten</li> <li>Technische richtlijnen</li> <li>Transportmiddelen</li> <li>Wettelijke regelgeving omtrent Arbo, veiligheid en milieu</li> </ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> <li>"Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>sluit bij het ontwerpen van laad- en transportplanningen zoveel mogelijk aan op de behoeften en wensen van de opdrachtgever zodat de transportopdracht zo klantvriendelijk mogelijk uitgevoerd kan worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

### Kerntaak 3 Plant en managet transporten

#### 3.2 werkproces: Ontwerpt transportplanningen en beheert transportmateriaal

Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Activiteiten plannen</li><li>• Tijd indelen</li><li>• Mensen en middelen organiseren</li></ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>plant de transporten tijdig en efficiënt in, zorgt ervoor dat de transporten goed op elkaar zijn afgestemd, hierbij rekening houdend met mogelijkheden, omstandigheden en afspraken, beheert intern transportmateriaal volgens geldende richtlijnen zodat de transportopdrachten in afstemming met elkaar zijn gepland en interne transportmiddelen efficiënt ingezet kunnen worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relatienetwerk onderhouden en benutten</li></ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>benut bij het inschakelen van transport het netwerk van de organisatie zodat hij de meest efficiënte en effectieve match voor zijn opdracht kan vinden.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>maakt aan de hand van kostenbatenanalyses keuzes tussen uitbesteed vervoer en tussen de verschillende modaliteiten zodat hij de meest efficiënte transportplanning kan maken.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

<b>Kerntaak 3 Plant en managet transporten</b>			
<b>3.3 werkproces: Draagt zorg voor documenten en voert de administratie</b>			
<b>Omschrijving</b>	De luchtvaartlogisticus maakt transportdocumenten en -formulieren, waaronder douanedocumenten. Hij administreert het interne transportmateriaal, waaronder platformvoertuigen en maakt kostenoverzichten. Na de uitgevoerde transportopdracht controleert hij aan de hand van vrachtbrieven de rekeningen van vervoerders, ontvangstbevestigingen en betalingen van klanten voor geleverde diensten. Hij maakt overzichten ten behoeve van managementinformatie. Hiertoe verzamelt hij gegevens over de uitvoering van transportopdrachten, analyses van goederenstromen en maakt hij week- en/of maandoverzichten.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De transport- en douanedocumenten zijn volgens geldende richtlijnen aangemaakt, ingevuld en verwerkt.  Gegevens over de uitvoering van transportopdrachten en analyses van goederenstromen zijn volgens geldende richtlijnen geadministreerd en gerapporteerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De luchtvaartlogisticus: genereert nauwkeurige en volledige transportdocumenten en -formulieren, waaronder douanedocumenten, administreert het interne transportmateriaal nauwkeurig en volledig en maakt kostenoverzichten zodat betrokken partijen zijn geïnformeerd en het transport kan worden uitgevoerd en verwerkt gegevens over de uitvoering van transportopdrachten en analyses van goederenstromen in overzichten ten behoeve van managementinformatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administratieve procedures</li> <li>Bedrijfsvoorschriften</li> <li>Douanebepalingen</li> <li>Geautomatiseerde systemen</li> <li>Lezen Nederlands</li> <li>Schrijven Nederlands</li> <li>Transportdocumenten</li> <li>Voortgang bewaken</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>Werken conform voorgescreven procedures</li> </ul>	De luchtvaartlogisticus: houdt bij het genereren van documenten rekening met de voorgescreven procedures, veiligheidsvoorschriften en wettelijke richtlijnen die voor het uitvoeren van het transport gelden (bijv. vergunningen e.d.) zodat het transport volgens geldende richtlijnen kan worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

### Kerntaak 3 Plant en managet transporten

#### 3.3 werkproces: Draagt zorg voor documenten en voert de administratie

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	De luchtvaartlogisticus:  controleert na de uitgevoerde transportopdracht op basis van vrachtbrieven de rekeningen van vervoerders, ontvangstbevestigingen en betalingen van klanten voor geleverde diensten zodat de administratie klopt.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
----------------------------	---	--	--

<b>Kerntaak 3 Plant en managet transporten</b>			
<b>3.4 werkproces: Monitort het transport op afstand</b>			
<b>Omschrijving</b>	De luchtvaartlogisticus monitort het transport op afstand op vooraf gedefinieerde meetpunten. Hij lost problemen in de vervoersafwikkeling op en huurt bij te weinig beschikbare capaciteit extra capaciteit in. Hij houdt betrokken partijen op de hoogte van de status van de zendingen, als dit niet uit geautomatiseerde (internet) klanteninformatie is te vinden.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het transport wordt uitgevoerd volgens planning en de betrokken partijen zijn volgens geldende richtlijnen geïnformeerd over de status van de zendingen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>hanteert voor bepaalde verstoringen in de vervoersafwikkeling standaard voorgeschreven procedures zodat het transport volgens geldende richtlijnen wordt uitgevoerd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bedrijfsvoorschriften</li> <li>Communicatiemiddelen</li> <li>Geautomatiseerde systemen</li> <li>Gesprekken voeren MVT-1 MVT-2</li> <li>Gesprekken voeren Nederlands</li> <li>Lezen MVT-1 MVT-2</li> <li>Lezen Nederlands</li> <li>Luisteren MVT-1 MVT-2</li> <li>Luisteren Nederlands</li> <li>Meetpunten</li> <li>Schrijven MVT-1 MVT-2</li> <li>Schrijven Nederlands</li> <li>Spreken MVT-1 MVT-2</li> <li>Spreken Nederlands</li> <li>Transportplanning</li> <li>Voortgang bewaken</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voortgang bewaken</li> </ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>houdt het transport van de zendingen op afstand op vooraf gedefinieerde meetpunten in de gaten zodat de voortgang van de transportplanning wordt bewaakt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 3 Plant en managet transporten</b>			
<b>3.4 werkproces: Monitort het transport op afstand</b>			
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proactief informeren</li> </ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>houdt betrokken partijen op de hoogte van de status van de belangrijke zendingen als dit niet uit geautomatiseerde (internet) klanteninformatie is te vinden of in het geval van bijzonderheden of calamiteiten zodat zij volgens richtlijnen geïnformeerd zijn.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	<p>De luchtvaartlogisticus:</p> <p>zorgt indien zich problemen voordoen in de vervoersafwikkeling voor een passende oplossing binnen de grenzen van zijn mogelijkheden zodat het transport zoveel mogelijk volgens planning kan worden uitgevoerd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

### 3. Certificeerbare eenheden

In dit hoofdstuk worden de certificeerbare eenheden van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De certificeerbare eenheden welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Accountbeheerder*
- *Transportplanner luchtvaart*
- *Warehousecoördinator*

### **3.1 Nadere specificatie Accountbeheerder**

#### **Certificeerbare eenheid**

De accountbeheerder onderhoudt contacten met opdrachtgevers en vervoerders. Hij voert verkoopgesprekken, stelt offertes en contracten op en informeert klanten, leveranciers en opdrachtgevers over de stand van zaken van de verzending. Hij handelt tevens klachten schades en manco's af.

#### **Beroepsinhoud en voorkomende functiebenaming(en)**

Accountbeheerder



# Proces-competentie-matrix Accountbeheerder

Kerntaak	Werkproces	Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Kerntaak 1: Verwerft opdrachten en onderhoudt contacten met opdrachtgevers en vervoerders																											
	1.1	Voert verkoopgesprekken							X	X		X							X								
	1.2	Stelt offertes en contracten op									X	X							X								
	1.3	Informeert opdrachtgevers, leveranciers en vervoerders									X								X								

	1.4	Handelt klachten, manco's en schade af											x							x		x		x			
--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	---	--	---	--	---	--	--	--

#### Betekenis van deze kerntaak voor deze certificeerbare eenheid

In deze matrix wordt per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze certificeerbare eenheid. Dit wordt zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

### **3.2 Nadere specificatie Transportplanner luchtvaart**

#### **Certificeerbare eenheid**

De transportplanner plant en managet transporten. Hij neemt transportopdrachten aan en ontwerpt transportplanningen. Hij Draagt zorg voor documenten en voert de administratie en monitort het transport op afstand.

#### **Beroepsinhoud en voorkomende functiebenaming(en)**

Transportplanner luchtvaart

# Proces-competentie-matrix Transportplanner luchtvaart

Kerntaak	Werkproces	Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Kerntaak 3: Plant en managet transporten																										
	3.1	Neemt transportopdrachten aan									X	X							X		X					X
	3.2	Ontwerpt transportplanningen en beheert transportmateriaal							X			X						X	X		X					
	3.3	Draagt zorg voor documenten en voert de administratie									X	X									X					
	3.4	Monitort het transport op afstand					X						X						X			X				

**Betekenis van deze kerntaak voor deze certificeerbare eenheid**

In deze matrix wordt per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze certificeerbare eenheid. Dit wordt zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

### **3.3 Nadere specificatie Warehousecoördinator**

#### **Certificeerbare eenheid**

De warehousecoördinator plant en bewaakt het logistieke proces. Hij plant en bewaakt orderstromen, maakt documentenstromen aan en beheert deze. Hij controleert (speciale) zendingen en meet vergelijkt en rapporteert resultaten van het logistieke proces. Hij doet verbetervoorstellen t.b.v. het logistieke proces en implementeert deze en geeft als warehousecoördinator functioneel leiding.

#### **Beroepsinhoud en voorkomende functiebenaming(en)**

Warehousecoördinator

# Proces-competentie-matrix Warehousecoördinator

Kerntaak	Werkproces	Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Kerntaak 2: Plant, coördineert en bewaakt het logistieke proces																										
	2.1	Plant en bewaakt order- en goederenstromen										X						X			X					
	2.2	Maakt documentenstromen aan en beheert deze				X					X	X						X			X					
	2.3	Controleert (speciale) zendingen									X	X									X					
	2.4	Meet, vergelijkt en rapporteert resultaten van									X			X												





## Deel D: Verantwoording

### 1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

## **2. Proces- en inhoudsinformatie**

### **2.1 Betrokkenen**

Dit kwalificatiedossier is in opdracht van het Kenniscentrum Beroepsonderwijs Bedrijfsleven van VTL in 2006 ontwikkeld door het expertisecentrum van VTL in samenwerking met Arbeid Opleidingen Consult, vertegenwoordigers van de branche en het middelbaar beroepsonderwijs. In 2007 zijn enkele aanpassingen verricht in dit kwalificatiedossier: zie voor toelichting op deze aanpassingen 'Kwaliteitsverbetering kwalificatiedossiers 2008-2009' (paragraaf 2.4)

Gedurende het ontwikkelproces in 2006 en 2007 zijn leden van de paritaire commissie Wegvervoer en Logistieke Dienstverlening, sectie Luchtvaart (studierichtingcommissie luchtvaartlogistiek) en de door hen aangewezen inhoudsdeskundigen uit bedrijfsleven en onderwijs betrokken.

De Paritaire Commissie Wegvervoer en Logistieke dienstverlening, sectie luchtvaart (studierichtingscommissie luchtvaartlogistiek) bestaat uit vertegenwoordigers van KLM, KLM Cargo, Jetlink, ROC Amsterdam Airport, ROC Midden-Brabant, VTL, Inter Aviation Serv. B.V., Exel, Menzies World Cargo, Vervoersbond FNV, De Unie.

Op basis van de beoordelingen en opmerkingen van de studierichtingcommissie luchtvaartlogistiek en de inhoudsdeskundigen zijn aanbevelingen en discussiepunten geformuleerd. Deze zijn terug te vinden in paragraaf 2.4 Discussiepunten.

## 2.2 Verwantschap

Aan het kwalificatieprofiel liggen de volgende beroepscompetentieprofielen ten grondslag:

- luchtvaartlogisticus

Bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier luchtvaartlogisticus 2005-2006 is onderzocht of er verwantschap bestaat tussen dit dossier en andere dossiers uit de branche transport en logistiek. Uit deze vergelijking bleek dat de kerntaken en competenties van de luchtvaartlogisticus onvoldoende overeenkomen met de andere logistieke dossiers (logistiek supervisor, logistiek teamleider, manager opslag en vervoer, planner) om een beroepsgroep te vormen. Het beroep luchtvaartlogisticus is specifiek van toepassing in de luchtvaart. Ook de relatie met andere beroepen in de luchtvaart (aviation operations officer, luchtvaartdienstverlener) is op zowel kerntaakniveau, als op competentieniveau miniem.

## 2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Bij de ontwikkeling van dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het kwalificatiedossier luchtvaartlogisticus 2005-2006 en het beroepscompetentieprofiel luchtvaartlogisticus. Dit beroepscompetentieprofiel is gelegitimeerd op 15 maart 2004 door sociale partners.

De kerntaken en beroepscompetenties uit het beroepscompetentieprofiel en het kwalificatiedossier 2005-2006 zijn van zes kerntaken teruggebracht naar drie kerntaken. Hiervoor is gekozen vanwege de nieuwe formulering in werkprocessen. Sommige kerntaken zijn in dit kwalificatiedossier beter als werkproces te benoemen dan als kerntaak. Het gaat om de voormalige kerntaken 'Handelt klachten, manco en schade af' en 'Stuurt medewerkers aan'. Deze zijn ondergebracht onder de huidige kerntaken 'Onderhoudt contacten met klanten en vervoerders' en 'Plant, bewaakt en coördineert het logistieke proces'. De voormalige kerntaak 'Coördineert het warehouseproces' is tevens ondergebracht onder de huidige kerntaak 'Plant, bewaakt en coördineert het logistieke proces'.

Het verschil tussen vakvolwassen en beginnend beroepsbeoefenaar komt in het kwalificatieprofiel tot uitdrukking in de beschrijving van de kerntaken en de werkprocessen, de keuze voor de competenties en de beschrijving van de prestatie-indicatoren. Op aanwijzingen van de inhoudsdeskundigen heeft er een afzwakking plaatsgevonden op aspecten als verantwoordelijkheid, bevoegdheid en zelfstandigheid.

Een beginnend beroepsbeoefenaar zal niet beslissingen zelf nemen, maar zal dit doen in overleg met en onder toezicht van zijn leidinggevende. Vooral in kerntaken en werkprocessen waar het gaat om managementtaken en –verantwoordelijkheden is de tekst afgezwakt naar het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar.

Het kwalificatiedossier luchtvaartlogisticus is een kwalificatiedossier op niveau 4. Deze niveaubepaling is gedaan op basis van de criteria complexiteit, verantwoordelijkheid en transfer.

### *Complexiteit:*

Het beroep van luchtvaartlogisticus omvat een breed pakket van taken. De werkelijke uitvoering van dit takenpakket is afhankelijk van het type bedrijf waar hij werkt en de functie die hij daarbinnen uitoefent. Factoren die de uitoefening van het werk bemoeilijken zijn:

- het werken onder grote (tijd)druk;
- het werken in onregelmatige diensten;
- het op elk moment geconfronteerd worden met problemen die onmiddellijke oplossing behoeven;
- het rekening houden met complexe (inter)nationale wet- en regelgeving;
- het grote aantal exogene factoren dat het verloop van de logistieke processen kan beïnvloeden;
- de verschillende regelgeving van de diverse luchtvaartmaatschappijen.

Het takenpakket bestaat uit het toepassen van een groot aantal standaardprocedures met een relatief complex karakter op verschillende terreinen. Steeds dient een juiste procedure geselecteerd te worden of dienen twee of meerdere standaardprocedures gecombineerd te worden, en deze dienen op de juiste wijze te worden toegepast, zowel door de luchtvaartlogisticus zelf als door degenen, waaraan hij functioneel leiding geeft. In voorkomende gevallen moet er probleemoplossend gehandeld kunnen worden. De luchtvaartlogisticus stelt nieuwe procedures voor en zorgt na goedkeuring van de leidinggevende voor de juiste implementatie daarvan.

### *Verantwoordelijkheid:*

De luchtvaartlogisticus is verantwoordelijk voor de uitvoering van het eigen takenpakket. De luchtvaartlogisticus is verantwoordelijk voor het contact met de klant, het (administratief) aansturen van het warehouse en het plannen en managen van transporten. Hij heeft zowel een collectieve verantwoordelijkheid als een (functioneel) aansturende verantwoordelijkheid. Hij geeft functioneel leiding bij het plannen, coördineren en bewaken van het logistieke proces van een zending. Hierbij geeft hij instructies aan medewerkers en ziet er op toe dat zij hun werkzaamheden conform de gestelde instructies, regels en procedures uitvoeren. De luchtvaartlogisticus legt verantwoording af aan een teamleider of supervisor.

### *Transfer:*

Het gaat voor een groot deel om beroepsgebonden kennis, vaardigheden en houding. Daarnaast is er ook sprake van beroepsonafhankelijke kennis en vaardigheden: functioneel leidinggeven, samenwerken, communiceren en omgaan met problemen.

Er zijn binnen dit kwalificatiedossier drie certificeerbare eenheden opgenomen, welke in de branche herkend worden.

Dit zijn:

- Certificeerbare eenheid genaamd accountbeheerder, met daarin kerntaak 1 met de bijbehorende werkprocessen en competenties.en competenties.
- Certificeerbare eenheid warehousecoördinator met daarin kerntaak 2 met de bijbehorende werkprocessen en competenties.
- Certificeerbare eenheid transportplanner luchtvracht met daarin kerntaak 3 met de bijbehorende werkprocessen en competenties.

De functies accountbeheerder, warehousecoördinator en transportplanner luchtvracht en zijn veelvoorkomende functies in de luchtvaartbranche. De paritaire commissie heeft de bovenstaande certificeerbare eenheden besproken en aangegeven dat deze bewezen arbeidsmarktrelevantie hebben.

## 2.4 Discussiepunten

### *Herkenbaarheid inhoud dossier:*

De betrokkenen hebben duidelijk de wens uitgesproken om zo dicht mogelijk bij het kwalificatiedossier luchtvaartlogisticus 2005-2006 te blijven aangezien daar verschillende discussies zijn gevoerd die tot bepaalde inhoudelijke keuzes en compromis hebben geleid. Aangezien het een breed beroep met meerdere onderliggende functies betreft, is ervoor gekozen de beschrijvingen van de werkprocessen in vele gevallen globaal te houden omdat het type bedrijf en het type functie de context van de uit te voeren taken bepalen.

### *Vakvolwassen naar beginnend beroepsbeoefenaar:*

Binnen de voormalige werkgroep ten behoeve van de ontwikkeling van het kwalificatiedossier luchtvaartlogisticus 2005-2006 is de aanpassing van vakvolwassen naar beginnend beroepsbeoefenaar een behoorlijk punt van discussie geweest. Van elke beroepsbeoefenaar wordt verwacht dat hij 'onder aan de carrièreladder begint'. De verantwoordelijkheid en zelfstandigheid van de beginnend beroepsbeoefenaar zijn zeer beperkt. De luchtvaartlogisticus werkt zich na bewezen geschiktheid (en dat kan voor de een sneller zijn dan voor de ander) in de beroepspraktijk omhoog. Dit is ter beoordeling van het bedrijf.

De beschrijving van de taken die de beroepsbeoefenaar doet als hij net begint zou dus lang niet toereikend zijn. Alle aspecten met betrekking tot optimalisatie van de productie, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid zouden dan uit het kwalificatiedossier verwijderd moeten worden. Dit is echter niet acceptabel voor de bedrijfstak. Van een beginnende luchtvaartlogisticus wordt namelijk ook verwacht dat hij de competenties ontwikkeld heeft die hij als vakvolwassen beroepsbeoefenaar nodig zal hebben.

Voor de ontwikkeling van de competenties kan gewerkt worden met de manier waarop de luchtvaartlogisticus met zijn eigen werk omgaat. Van een toekomstig leidinggevende mag verwacht worden dat hij anders omgaat met initiatief nemen, structuren aanbrengen en communicatie dan van iemand waarbij dat niet het geval is.

### *Moderne vreemde talen, certificeerbare eenheden, uitstroombifferentiaties:*

Bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier luchtvaartlogisticus 2005-2006 zijn belangrijke discussiepunten voor de paritaire commissie geweest het taalcompetentieprofiel, de certificeerbare eenheden en wel of geen uitstroombifferentiaties (in verband met transparantie naar de arbeidsmarkt). Ten aanzien van het talenprofiel is besloten om voor de taalvaardigheid 'schrijven' voor de tweede moderne taal B1 te eisen aangezien de luchtvaartlogisticus bij het opstellen van contracten en zijn administratieve werkzaamheden ook op dit hogere niveau moet kunnen corresponderen.

Bij aanvang van de ontwikkeling van het kwalificatieprofiel heeft de discussie zich met name gericht op de breedte van het profiel in relatie tot de arbeidsmarkt. De paritaire commissie heeft na discussie gekozen voor de huidige opzet, waarmee niet is gekozen voor een meer bedrijfsmatige segmentatie (meerdere uitstroombifferentiaties), maar voor een breder profiel. Wel heeft de paritaire commissie bewust gekozen voor het behouden van de relatie met de luchtvaart vanwege de toegenomen wet- en regelgeving, mede als gevolg van de gebeurtenissen van september 2001.

### *Werkprocessen:*

Bij de ontwikkeling van het huidige dossier is gesproken over de omvang van de werkprocessen. Er zijn soms meerdere verschillende handelingen in de werkprocessen die genest lijken. Er is echter door de inhoudsdeskundigen en de studierichtingscommissie duidelijk aangegeven dat deze handelingen niet in gesplitste werkprocessen opgenomen dienen te worden (bijv. wp 2.6). Splitsing zou leiden tot te smalle werkprocessen die niet meer herkend worden door het bedrijfsleven.

### *Keuze van competenties:*

Bij de keuze van de competenties in het huidige dossier is de selectie gemaakt op basis van wat essentieel is. In eerdere conceptversies van het dossier was sprake van een grotere hoeveelheid geselecteerde competenties. Deze competenties zijn in overleg met de betrokkenen teruggebracht tot de essentiële competenties.

### *Kolom vakkennis en vakvaardigheden:*

In deze kolom zijn de kennis en de vaardigheden die voorwaardelijk zijn voor het uitvoeren van het desbetreffende werkproces opgenomen. Hiervoor is gebruik gemaakt van een aparte sessie met de betrokken scholen.

### *Aansluiten VMBO en HBO:*

Discussiepunten betreffende de aansluiting met het HBO zullen worden meegenomen bij het onderhoud van de kwalificatie.

### *Verbetering kwalificatiedossier naar aanleiding van klanttevredenheidsonderzoek:*

In de ontwikkelagenda van 2008-2009 is het onderzoek naar klanttevredenheid van de gebruikers van de kwalificatiestructuur opgenomen. In overleg met de paritaire commissie heeft dit onderzoek plaatsgevonden in het 4e kwartaal van 2008. De resultaten daarvan zullen eventueel aangevuld met nader onderzoek worden verwerkt in een aanpassing van het dossier in 2009 en in het bijzonder het aanscherpen van de prestatie-indicatoren.

#### *Niveau rekenen/wiskunde*

Bij het vaststellen van het niveau van rekenen wiskunde is de werkgroep uitgegaan van het niveau dat benodigd is voor het functioneren in het beroep. De werkgroep heeft daarbij gebruik gemaakt van het raamwerk rekenen wiskunde van het Freudenthal Instituut, versie 0,9. De niveaus zijn gekozen op basis van de beschrijving van de subvaardigheden van de 4 kolommen. De werkgroep wil hierbij benadrukken dat de keuze voor een bepaald niveau NIET impliceert dat alle subvaardigheden per sé van toepassing zijn. Bovendien moet het niveau van rekenen wiskunde altijd worden vertaald naar de beroepspraktijk.

De inschattingen zijn conform de verwachte inschatting voor een niveau 4 opleiding op basis van Leren Loopbaan en Burgerschap, behalve voor het deelgebied 'Verbanden en veranderingen'. Voor dit deelgebied is een hoger niveau (Y1) aangegeven, omdat dit voor de beroepshandelingen van belang is.

De keuze voor Y1 in deelgebied Getallen/hoeveelheden, maten is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/wiskundige handelingen:

- Maakt berekeningen t.a.v. offertes en contracten (bijv. (vervoers)tarieven, BTW, hoeveelheden en volumes van in- en uitgaande goederen); kan in complexere en in eenvoudige niet-standaard situaties bekende rekenprocedures toepassen (wp 1.1, 1.2)
- Presenteert berekeningen in contracten en offertes helder en gestructureerd (wp 1.2)
- Maakt berekeningen t.b.v. het meten en vergelijken van logistieke resultaten, stelt eind en nalcaculaties op; kan nagaan of een resultaat van een berekening de juiste orde van grootte heeft en wat de 'foutmarge' is (wp 1.2, 2.4)

De keuze voor X2 in deelgebied Ruimte en vorm is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/wiskundige handelingen:

- Berekent het volume van een vracht en de gewichtsverdeling op een samenladingseenheid op basis van bekende procedures hoeken, hellingen, lengtes, oppervlaktes en inhouds (wp 2.1, 2.5)
- Bepaalt aan de hand van diagrammen of de vracht beladen kan worden in het vliegtuig (wp 2.1)
- Maakt eenvoudige berekeningen en kosten-batenanalyses ten aanzien van laad- en vervoersplanningen (wp 3.2)
- Plant en organiseert goederen- en orderstromen waaronder orderprioriteiten en spoedopdrachten (wp 2.1)
- Houdt het transport op afstand in de gaten op vooraf gedefinieerde meetpunten en vergelijkt deze met de transportplanning (wp 3.4)

De keuze voor Y1 in deelgebied Gegevensverwerking en onderzoek is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/wiskundige handelingen:

- Kan gegevens t.b.v. de voortgang van het logistieke proces uit diverse bronnen gegevens verzamelen, interpreteren, combineren en vergelijken (wp 2.1, 2.4)
- Kan gegevens van het logistieke proces administreren en rapporteren, gebruikt hierbij tabellen, diagrammen of samenvattende getallen (wp. 2.1, 2.5)
- Kan eenvoudige voorstellen ter verbetering van het logistieke proces (wp. 2.5)
- Kan een afdelingsplanning interpreteren en de benodigde personele inzet bepalen (wp 2.6)

De keuze voor Y1 in deelgebied Verbanden en veranderingen is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/wiskundige handelingen:

- Berekent de afschrijving van transport (wp. 2.5)
- Brengt gegevens over vracht- en brandstofprijzen met elkaar in verband ten behoeve van de kostprijs (1.2, 3.1)

- Brengt tarieven voor transport in verband met economische ontwikkelingen (1.2, 3.1)
- Maakt een eenvoudige eind- en nacalculatie op basis van registratie van gebruikte materialen, onderdelen, leveranties, gemaakte uren (wp 2.4, 2.6)
- Kan gegevens t.b.v. het logistieke proces in een spreadsheet aanpassen (wp. 2.4)



## 2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde uitstromen, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	x	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

### *Toelichting:*

De matrix voor rekenen/wiskunde is toegevoegd in deel B en de bijbehorende verantwoording in deel D, 2.4.

Vakkennis/vaardigheden zijn per werkproces ingevoerd in plaats van per competentie.

In de kolom vakkennis/vaardigheden zijn de subvaardigheden van de moderne vreemde talen opgenomen, de niveaus staan vermeld in deel B, hoofdstuk 4.

De ontwikkelagenda is geactualiseerd. Informatie over het klanttevredenheidsonderzoek is opgenomen in deel D, 2.4.

### 3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

In de onderstaande ontwikkelagenda is aangegeven wat in de paritaire commissie is afgesproken over:

- de termijn waarop het kwalificatiedossier opnieuw bekeken wordt;
- de items die bij het onderhoud van het kwalificatiedossier in elk geval aan de orde zullen komen;
- de wijze waarop informatie uit het kwaliteitszorgsysteem van het kenniscentrum over de tevredenheid van gebruikers van het dossier bij de onderhoudsbeurt betrokken wordt.

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Onderhoud kwalificatiedossier: - uitvoerbaarheid dossier in mbo	Ondersteunen van de werkgroep bestaande uit onder andere vertegenwoordigers van scholen die deelnemen aan een experiment. Toetsen of het dossier uitvoerbaar is.	VTL in samenwerking met scholen	Vanaf heden tot en met schooljaar 2009-2010, daarna wordt overlegd welke vorm van begeleiding verder gewenst is.
Onderhoud kwalificatiedossier: - onderzoek klanttevredenheid	Onderzoeken klanttevredenheid bij afnemers kwalificatiestructuur.	VTL in samenwerking met onderzoeks-bureau	Najaar 2008 en daarna elke 2 jaar
Onderhoud kwalificatiedossier: - kwaliteitsverbetering naar aanleiding van beoordeling Coördinatiepunt en het klanttevredenheidsonderzoek	Kwaliteitsverbetering van het kwalificatiedossier, gericht op grotere eenduidigheid over het geheel van alle kwalificatiedossiers, toetsbaarheid prestatie-indicatoren	VTL in samenwerking met Coördinatiepunt	Voor indiening schooljaar 2010/2011
Onderhoud kwalificatiedossier: - actualiteit inhoud dossier	Beslissen wanneer het kwalificatiedossier moet worden aangepast/ vernieuwd, mede naar aanleiding van procedure actualisering BCP's.	Paritaire commissie/VTL	Wanneer noodzakelijk en uiterlijk in 2011-2012
Onderhoud kwalificatiedossier: - aansluiting op vmbo en hbo	Afstemmen met HBO	Paritaire commissie/VTL	In 2009 zal dit punt worden aangepakt door de Studierichtingscommissie LLOG