

4.1 Logistiek medewerker versindustrie

Algemene informatie

Context van de uitstroom	<p>De logistiek medewerker versindustrie is werkzaam in diverse vleesbewerkende en vleesverwerkende bedrijven. De grootte van de bedrijven waar hij werkt kan sterk verschillen. Hierdoor kan zijn takenpakket in het ene bedrijf groter en meer divers zijn dan in het andere bedrijf.</p> <p>Hij werkt op de afdeling die aan het begin en aan het eind van het productieproces. Hij staat op diverse werkplekken in de expeditieruimte, de koelcel, vriescel en/of opslagruimte en de productieruimte.</p> <p>De werkzaamheden worden voornamelijk staand uitgevoerd. Tijdens zijn werkzaamheden houdt de logistiek medewerker versindustrie zich aan de geldende voorschriften op het gebied van Arbo, kwaliteitsszorgsysteem en hygiëne. Daar waar nodig maakt hij gebruik van beschermingsmiddelen.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De logistiek medewerker versindustrie werkt accuraat. Hij heeft voldoende discipline om voortdurend een behoorlijke arbeidsprestatie in kwalitatieve en kwantitatieve zin te leveren. Het is van groot belang dat de logistiek medewerker versindustrie veiligheid, bedrijfsspecifieke regels en procedures, instructies, wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsomstandigheden, milieu, hygiëne en voedselveiligheid in acht neemt. De logistiek medewerker versindustrie is zich ervan bewust dat hij een belangrijke schakel vormt in de totale logistieke keten en dat hij dus derving moet voorkomen, zijn eigen handelen moet controleren en initiatieven moet nemen om de voortgang in het logistieke proces te bewaren. De logistiek medewerker versindustrie werkt met grote zelfstandigheid maar wel binnen een team, vaak multicultureel van aard. Hij participeert in het werkoverleg en communiceert met interne en externe chauffeurs, leidinggevend en overige collega's. De logistiek medewerker versindustrie rouleert over meerdere taken. Hij krijgt te maken met logistieke (computer)systemen en werkt vaak voor meerdere klanten. Dit vereist een flexibele instelling.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De rol van de logistiek medewerker versindustrie is uitvoerend van aard. Hij werkt onder de aansturing van de leidinggevende. De logistiek medewerker versindustrie ontvangt opdrachten van de leidinggevende en voert deze alleen of in teamverband uit. De logistiek medewerker versindustrie is verantwoordelijk voor de uitvoering van het eigen takenpakket, conform de afspraken.</p>
Complexiteit	<p>De logistiek medewerker versindustrie verricht routinematige handelingen volgens bedrijfsafhankelijke standaardprocedures. Hij schakelt zijn leidinggevende in bij afwijkingen in middelen, werkprocessen of de omgeving. De logistiek medewerker versindustrie heeft te maken met een diversiteit aan goederen die hij met verschillende (technische) hulpmiddelen moet verwerken of manoeuvreren. Diversiteit kan voor afwijkingen zorgen waarmee moet worden omgegaan. De logistiek medewerker versindustrie moet opdrachten veilig, snel, goed en zonder (omzet) verlies uitvoeren. Als hij aan een van deze aspecten niet kan voldoen, moet hij een beslissing nemen zonder dat dit risico's voor zichzelf of anderen of een verstoring van het logistieke proces oplevert. Als de logistiek medewerker versindustrie bij zijn werkzaamheden stuit op moeilijkheden, moet hij besluiten om zelf een oplossing te bedenken of ondersteuning in te schakelen van collega's of leidinggevende.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee

Branche vereisten	Nee					
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.					
	De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.					
	De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.					
	Nederlands					
		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
	C2					
	C1					
	B2					
	B1	x	x			
	A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x	
Rekenen en wiskunde						
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden		
Z2						
Z1						
Y2						
Y1						
X2						
X1						

2.3 Logistiek medewerker versindustrie

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat goederen op

Proces-competentie-matrix Logistiek medewerker versindustrie

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat goederen op		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Bereidt het ontvangen en opslaan van goederen voor					X						X								X						
1.2	Lost goederen					X						X	X							X						
1.3	Controleert ontvangen goederen					X					X	X								X						
1.4	Maakt goederen opslaggereed en slaat goederen op											X	X							X						
1.5	Rondt het ontvangen en opslaan van goederen af					X							X							X	X					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Logistiek medewerker versindustrie

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat goederen op			
1.1 werkproces: Bereidt het ontvangen en opslaan van goederen voor			
Omschrijving	De logistiek medewerker versindustrie bereidt op basis van de opdracht van de leidinggevende zijn werkzaamheden met betrekking tot de ontvangst en opslag van goederen voor. Bij aanvang van alle werkzaamheden, indien nodig, leest hij relevante informatie en verzamelt hij de benodigde materialen en hulpmiddelen. Wanneer hij de opdracht niet begrijpt vraagt hij door of hij schakelt hulp in.		
Gewenst resultaat	De benodigde materialen en hulpmiddelen zijn verzameld. De opdracht is begrepen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	De logistiek medewerker versindustrie maakt materialen, hulpmiddelen gebruiksklaar conform instructies van leidinggevende en de procedures van het bedrijf en hanteert de geldende kwaliteits-/hygiëne, Arbo- en veiligheidsvoorschriften om de kans op fouten, risico's en afwijkingen in het tijdschema te minimaliseren.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regels Bedienen van transportmiddelen Eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van logistieke materialen en hulpmiddelen Nederlands gesproken voeren Nederlands lezen B1 Nederlands luisteren B1 Nederlands schrijven Nederlands spreken Overlegsituaties Wettelijke procedures
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	De logistiek medewerker versindustrie kiest materialen en middelen die geschikt zijn voor het ontvangen en opslaan van goederen, zodat de goederen op verantwoorde en efficiënte wijze kunnen worden ontvangen en opgeslagen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De logistiek medewerker versindustrie vraagt de leidinggevende of een ervaren collega tijdig om hulp wanneer hij iets niet begrijpt, zodat hij de werkzaamheden voor ontvangst en opslag tijdig, verantwoord en efficiënt kan voorbereiden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat goederen op			
1.2 werkproces: Lost goederen			
Omschrijving	De logistiek medewerker versindustrie maakt voor het lossen van goederen de losplaats vrij en toegankelijk. Vervolgens lost hij goederen uit een samenladingseenheid. Op aanwijzingen van de chauffeur en/of leidinggevende maakt hij bevestigingen los en verplaatst hij zo nodig goederen in de samenladingseenheid. De logistiek medewerker versindustrie plaatst de goederen op het ontvangstgebied en transporteert deze zo nodig met interne transportmiddelen naar een (tijdelijke) locatie.		
Gewenst resultaat	De goederen zijn zonder schade en conform aanwijzingen gelost en geplaatst op de (tijdelijke) locatie. Afwijkingen zijn gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	De logistiek medewerker versindustrie volgt instructies, aanwijzingen en bedrijfsvoorschriften voor het lossen van goederen nauwgezet op en hanteert de geldende kwaliteits-/hygiëne, Arbo- en veiligheidsvoorschriften om mogelijke risico's te minimaliseren.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regels Bedienen van transportmiddelen Derving Eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van logistieke materialen en hulpmiddelen Goederenstroom Losmethoden Nederlands gespreken voeren Nederlands lezen B1 Nederlands luisteren B1 Persoonlijke beschermingsmiddelen Tiltechnieken Wettelijke procedures
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De logistiek medewerker versindustrie maakt tijdens het lossen van goederen effectief en verantwoord gebruik van materialen en (transport)middelen zodat geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en omgeving.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren 	De logistiek medewerker versindustrie stemt het lossen van goederen duidelijk af met de leidinggevende en/of chauffeur, schakelt indien nodig tijdig hulp in en meldt afwijkingen om de goederen snel, veilig en op de zonder schade te kunnen lossen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat goederen op

1.2 werkproces: Lost goederen

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De logistiek medewerker versindustrie gebruikt bij het lossen en vervoeren van goederen lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en hanteert hierbij de passende losmethoden, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade gelost en vervoerd zijn.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat goederen op			
1.3 werkproces: Controleert ontvangen goederen			
Omschrijving	De logistiek medewerker versindustrie controleert ontvangen goederen. Hij telt de goederen en gaat na of de goederen geen afwijkingen vertonen. Bevindingen en eventuele afwijkingen meldt hij in het systeem en aan de leidinggevende. Hij laat de vrachtbrief en/of pakbon ondertekenen door de leidinggevende. Goederen die niet aan de eisen voldoen, verwerkt hij conform voorschriften.		
Gewenst resultaat	De goederen zijn conform voorschriften gecontroleerd op kwaliteit en kwantiteit. Manco's, bevindingen en afwijkingen zijn geadministreerd en gemeld. De vrachtbrief en/of de pakbon zijn ondertekend. Goederen die niet aan de eisen voldoen, zijn volgens voorschriften verwerkt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De logistiek medewerker versindustrie verwerkt en registreert de controlegegevens accuraat zodat de administratie up-to-date is.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regels Derving Kwaliteitseisen Logistieke (computer)systemen en programma's Nederlands gespreken voeren Nederlands lezen B1 Nederlands luisteren B1 Nederlands schrijven Tel- en rekenvaardigheden Wettelijke procedures
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen 	De logistiek medewerker versindustrie houdt zich aan de voorgeschreven procedures voor de controle en verwerking van goederen om mogelijke fouten, risico's en derving te minimaliseren en deze efficiënt te verwerken.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De logistiek medewerker versindustrie bespreekt bevindingen naar aanleiding van het controleren met de leidinggevende en overlegt over de administratieve en fysieke afwikkeling van afwijkingen zodat de leidinggevende geïnformeerd is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat goederen op**1.3 werkproces: Controleert ontvangen goederen**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De logistiek medewerker versindustrie controleert de goederen zodat afwijkingen aan het licht komen, derving wordt voorkomen en de goederen in goede staat het productieproces in gaan.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	---	--

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat goederen op			
1.4 werkproces: Maakt goederen opslaggereed en slaat goederen op			
Omschrijving	De logistiek medewerker versindustrie maakt de opslagplaats en de goederen opslaggereed door ruimte te maken en de goederen om te pakken . Vervolgens transporteert hij de goederen met interne transportmiddelen naar de daarvoor bestemde opslaglocatie om vervolgens daar de goederen op te slaan.		
Gewenst resultaat	De goederen zijn conform voorschriften en zonder schade opslaggereed gemaakt en getransporteerd. De goederen zijn opgeslagen op de daarvoor bestemde locatie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen 	De logistiek medewerker versindustrie houdt zich voor het vervoeren en opslaan van goederen aan de voorgeschreven procedures en hanteert gedisciplineerd de geldende kwaliteits-/hygiëne, Arbo- en veiligheidsvoorschriften om mogelijke fouten, risico's en derving te minimaliseren.	<ul style="list-style-type: none"> • Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regels • Bedienen van transportmiddelen • Derving • Eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van logistieke materialen en hulpmiddelen • Nederlands gesprekken voeren • Nederlands lezen B1 • Nederlands luisteren B1 • Opslagcondities • Opslagmethoden • Persoonlijke beschermingsmiddelen • Routing • Tiltechnieken • Wettelijke procedures
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De logistiek medewerker versindustrie maakt tijdens het opslaggereed maken en het opslaan van goederen effectief en verantwoord gebruik van materialen en (transport)middelen zodat geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en omgeving.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat goederen op**1.4 werkproces: Maakt goederen opslaggereed en slaat goederen op**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De logistiek medewerker versindustrie gebruikt lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie terwijl hij rekening houdt met de kenmerken van de goederen en opslagplaats, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade opgeslagen zijn.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	---	--

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat goederen op			
1.5 werkproces: Rondt het ontvangen en opslaan van goederen af			
Omschrijving	Na uitvoering van de opdracht controleert de logistiek medewerker versindustrie of hij de werkzaamheden correct heeft uitgevoerd. Hij ruimt de werkplek, verpakkingsmiddelen en ander niet meer te gebruiken materiaal conform voorschriften op. Indien van toepassing maakt hij schoon. Interne transportmiddelen en eventuele andere hulpmiddelen brengt hij terug. Op eigen initiatief rapporteert de logistiek medewerker versindustrie de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden aan de leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De werkplek is opgeruimd, schoon en veilig. Transport- en andere hulpmiddelen zijn in goede staat op de locatie voorhanden. De leidinggevende is geïnformeerd over de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen 	De logistiek medewerker versindustrie werkt ordelijk en houdt zich bij het opruimen en schoonmaken aan de voorgeschreven procedures en hanteert de geldende kwaliteits-/hygiëne, Arbo- en veiligheidsvoorschriften om mogelijke fouten en risico's te minimaliseren.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regels Bedienen van transportmiddelen Eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van materialen, hulp- en schoonmaakmiddelen Kwaliteitseisen Nederlands gesprekken voeren Nederlands lezen B1 Nederlands luisteren B1 Nederlands schrijven Nederlands spreken Persoonlijke beschermingsmiddelen Wettelijke procedures
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	De logistiek medewerker versindustrie gaat na of de werkzaamheden conform de eisen/opdracht zijn uitgevoerd waarbij hij afwijkingen in hoeveelheid en kwaliteit van het werk, storingen in materialen of hulpmiddelen en andere onvolkomenheden signaleert en rapporteert zodat de opdracht voltooid is en gegevens beschikbaar zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat goederen op**1.5 werkproces: Rondt het ontvangen en opslaan van goederen af**

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De logistiek medewerker versindustrie gaat zorgvuldig om met transport-, schoonmaak- en andere hulpmiddelen, bergt ze veilig op en draagt zorg voor onderhoud ervan, zodat de werkplek opgeruimd, schoon en veilig is, materialen en hulpmiddelen op de juiste locatie voorhanden zijn.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Proactief informeren	De logistiek medewerker versindustrie meldt uit zichzelf afronding van de opdracht en bevindingen aan de leidinggevende zodat deze op de hoogte is van de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verzamelt goederen en maakt deze verzendklaar

Proces-competentie-matrix Logistiek medewerker versindustrie

Kerntaak 2 Verzamelt goederen en maakt deze verzendklaar		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
2.1	Bereidt het verzamelen en verzendklaar maken van goederen voor					X							X							X	
2.2	Verzamelt goederen											X	X							X	
2.3	Voert handelingen op producten uit (VAS-activiteiten)																				
2.4	Maakt goederen verzendklaar											X	X							X	
2.5	Laadt goederen					X						X	X							X	
2.6	Rondt het verzamelen en verzendklaar maken van goederen af					X							X						X	X	

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Logistiek medewerker versindustrie

Kerntaak 2 Verzamelt goederen en maakt deze verzendklaar			
2.1 werkproces: Bereidt het verzamelen en verzendklaar maken van goederen voor			
Omschrijving	De logistiek medewerker versindustrie bereidt op basis van de opdracht van de leidinggevende zijn werkzaamheden met betrekking tot het verzamelen en verzendklaar maken van goederen voor. Bij aanvang van alle werkzaamheden, indien nodig, leest hij relevante informatie en verzamelt hij de benodigde materialen en hulpmiddelen. Wanneer hij de opdracht niet begrijpt, vraagt hij door of hij schakelt hulp in.		
Gewenst resultaat	De benodigde materialen en hulpmiddelen zijn verzameld. De opdracht is begrepen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Discipline tonen 	De logistiek medewerker versindustrie maakt materialen, hulpmiddelen gebruiksklaar conform instructies van leidinggevende en de procedures van het bedrijf en hanteert de geldende kwaliteits-/hygiëne, Arbo- en veiligheidsvoorschriften om de kans op fouten, risico's en afwijkingen in het tijdschema te minimaliseren.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regels Bedienen van transportmiddelen Eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van logistieke materialen en hulpmiddelen Nederlands gespreken voeren Nederlands lezen B1 Nederlands luisteren B1 Nederlands spreken Overlegsituaties Wettelijke procedures
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	De logistiek medewerker versindustrie kiest materialen en middelen die geschikt zijn voor het verzamelen en verzendklaar maken van goederen, zodat de goederen op verantwoorde en efficiënte wijze kunnen worden ontvangen en opgeslagen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De logistiek medewerker versindustrie vraagt tijdig om hulp zodat hij een beeld heeft van de werksituatie en de werkzaamheden juist voorbereid worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verzamelt goederen en maakt deze verzendklaar**2.2 werkproces: Verzamelt goederen**

Omschrijving	De logistiek medewerker versindustrie verzamelt goederen op basis van een papieren of elektronische lijst. Hij selecteert en controleert op locatie de goederen en transporteert ze naar de daarvoor bestemde locatie.		
Gewenst resultaat	De goederen zijn conform de opdracht en zonder schade verzameld, gecontroleerd en op de daarvoor bestemde locatie neergezet.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnenWerken conform voorgeschreven procedures	De logistiek medewerker versindustrie houdt zich voor het verzamelen en vervoeren van goederen aan de voorgeschreven procedures en hanteert de geldende kwaliteits-/hygiëne, Arbo- en veiligheidsvoorschriften om mogelijke fouten, risico's en derving te minimaliseren.	<ul style="list-style-type: none">Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regelsBedienen van transportmiddelenEigenschappen en toepassingsmogelijkheden van logistieke materialen en hulpmiddelenElektronische apparatuurLay-out magazijnLogistieke (computer)systemen en programma'sNederlands gesprekken voerenNederlands lezen B1Nederlands luisteren B1Orderverzamelroutes en orderverzameldocumentenPersoonlijke beschermingsmiddelenRoutingTel- en rekenvaardighedenTiltechniekenWettelijke procedures

Kerntaak 2 Verzamelt goederen en maakt deze verzendklaar				
2.2 werkproces: Verzamelt goederen				
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen 	De logistiek medewerker versindustrie maakt bij het verzamelen van goederen effectief en verantwoord gebruik van materialen, (elektronische) lijsten en (transport)middelen zodat geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en omgeving.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De logistiek medewerker versindustrie gebruikt lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie terwijl hij rekening houdt met de kenmerken van de goederen, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade verzameld zijn.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	

Kerntaak 2 Verzamelt goederen en maakt deze verzendklaar**2.4 werkproces: Maakt goederen verzendklaar**

Omschrijving	De logistiek medewerker versindustrie beschermt/verpakt voor verzending goederen conform de voorschriften en voert een laatste controle uit. Deze goederen verplaatst hij naar de daarvoor bestemde locatie en voegt de bijbehorende documenten toe.		
Gewenst resultaat	De verzamelde goederen zijn voorzien van passende bescherming/verpakking en de bijbehorende documenten. De goederen staan op de juiste plaats klaar voor verzending.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnenWerken conform voorgeschreven procedures	De logistiek medewerker versindustrie houdt zich voor het verzendklaar maken van goederen aan de voorgeschreven procedures en hanteert de geldende kwaliteits-/hygiëne, Arbo- en veiligheidsvoorschriften om zo mogelijke fouten, risico's en derving te minimaliseren.	<ul style="list-style-type: none">Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regelsBedienen van transportmiddelenDervingEigenschappen en toepassingsmogelijkheden van logistieke materialen en hulpmiddelenMilieuNederlands gespreken voerenNederlands lezen B1Nederlands luisteren B1Persoonlijke beschermingsmiddelenTiltechniekenVerpakkingsmiddelen en -methodenWettelijke procedures
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Conform de voorschriften kiest de logistiek medewerker versindustrie tijdens het verzendklaar maken van goederen voor een bescherming, hij maakt hiervan geen onnodig gebruik en recyclet indien nodig materialen, zodat materiaalverspilling wordt voorkomen. Daarnaast maakt hij effectief en verantwoord gebruik van (transport)middelen zodat geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en omgeving.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verzamelt goederen en maakt deze verzendklaar**2.4 werkproces: Maakt goederen verzendklaar**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De logistiek medewerker versindustrie gebruikt lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie terwijl hij, rekening houdend met goederenkenmerken, goederen beschermt, verplaatst en controleert, zodat de goederen zonder schade verzonden worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	---	--

Kerntaak 2 Verzamelt goederen en maakt deze verzendklaar**2.5 werkproces: Laadt goederen**

Omschrijving	Op aanwijzingen van de chauffeur en/of leidinggevende laadt de logistiek medewerker versindustrie de goederen in de samenladingseenheid. Hij verdeelt volgens instructies de goederen over de laadruimte, stuwt en verankert de goederen. Dit laat hij door de leidinggevende of de chauffeur controleren.		
Gewenst resultaat	De goederen zijn zonder schade geladen en conform instructies verdeeld, gestuwd en verankerd. Afwijkingen zijn gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures• Discipline tonen	De logistiek medewerker versindustrie laadt goederen waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften voor het laden, verdelen, stuwen en verankeren van goederen opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te verkleinen.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regels• Bedienen van transportmiddelen• Derving• Eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van logistieke materialen en hulpmiddelen• Laadmethoden• Nederlands gesprekken voeren• Nederlands lezen B1• Nederlands luisteren B1• Nederlands spreken• Persoonlijke beschermingsmiddelen• Tiltechnieken• Verdelen, stuwen en verankeren van goederen• Wettelijke procedures
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	De logistiek medewerker versindustrie maakt tijdens het laden van goederen effectief en verantwoord gebruik van materialen en (transport)middelen zodat geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en omgeving.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verzamelt goederen en maakt deze verzendklaar**2.5 werkproces: Laadt goederen**

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Proactief informeren	De logistiek medewerker versindustrie overlegt vooraf met de leidinggevende en/of chauffeur over de wijze van laden, hij bespreekt zo nodig problemen tijdens het laden en maakt tijdens of achteraf melding van afwijkingen opdat alle betrokkenen goed geïnformeerd zijn over het losproces.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De logistiek medewerker versindustrie gebruikt bij het laden van goederen lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en hanteert hierbij de passende laadmethoden, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade geladen zijn.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verzamelt goederen en maakt deze verzendklaar**2.6 werkproces: Rondt het verzamelen en verzendklaar maken van goederen af**

Omschrijving	Na uitvoering van de opdracht controleert de logistiek medewerker versindustrie of hij de werkzaamheden correct heeft uitgevoerd. Hij ruimt de werkplek, verpakkingsmiddelen en ander niet meer te gebruiken materiaal conform de voorschriften op. Indien van toepassing maakt hij schoon. Interne transportmiddelen en eventuele andere hulpmiddelen brengt hij terug. Op eigen initiatief rapporteert de logistiek medewerker versindustrie de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden aan de leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De werkplek is opgeruimd, schoon en veilig. Transport- en andere hulpmiddelen zijn in goede staat op de locatie voorhanden. De leidinggevende is geïnformeerd over de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures• Discipline tonen	De logistiek medewerker versindustrie werkt ordelijk en houdt zich bij het opruimen en schoonmaken aan de voorgeschreven procedures en hanteert de geldende kwaliteits-/hygiëne, Arbo- en veiligheidsvoorschriften om mogelijke fouten en risico's te minimaliseren.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regels• Bedienen van transportmiddelen• Derving• Eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van materialen, hulpen schoonmaakmiddelen• Kwaliteitseisen• Nederlands gespreken voeren• Nederlands lezen B1• Nederlands luisteren B1• Nederlands schrijven• Nederlands spreken• Persoonlijke beschermingsmiddelen• Wettelijke procedures
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteitsniveaus halen	De logistiek medewerker versindustrie gaat na of de werkzaamheden conform de eisen/opdracht zijn uitgevoerd waarbij hij afwijkingen in hoeveelheid en kwaliteit van het werk, storingen in materialen of hulpmiddelen en andere onvolkomenheden signaleert en rapporteert zodat de opdracht voltooid is en gegevens beschikbaar zijn.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verzamelt goederen en maakt deze verzendklaar**2.6 werkproces: Rondt het verzamelen en verzendklaar maken van goederen af**

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De logistiek medewerker versindustrie gaat zorgvuldig om met transport-, schoonmaak- en andere hulpmiddelen, bergt ze veilig op en draagt zorg voor onderhoud ervan, zodat de werkplek opgeruimd, schoon en veilig is, materialen en hulpmiddelen op de juiste locatie voorhanden zijn.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Proactief informeren	De logistiek medewerker versindustrie meldt uit zichzelf afronding van de opdracht en bevindingen aan de leidinggevende zodat deze op de hoogte is.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces