

4.1 Logistiek medewerker mobiliteitsbranche

Algemene informatie

Context van de uitstroom	<p>De logistiek medewerker mobiliteitsbranche is werkzaam in magazijnen van personen- en bedrijfsautobedrijven en verzorgt de onderdelenvoorziening en verricht de bijbehorende administratieve, instructieve en ondersteunende activiteiten, afhankelijk van zijn functieniveau.</p> <p>De werkplek van de logistiek medewerker mobiliteitsbranche is afhankelijk van het soort werkzaamheden dat hij doet. Bij het laden en controleren van goederen werkt hij in het expeditiegebied. Ook het verzendklaar maken en lossen van goederen vindt voornamelijk hier plaats. Bij het uitvoeren van handelingen op producten werkt de logistiek medewerker mobiliteitsbranche meestal in een centrale hal van het magazijn. Het inventariseren van de voorraad wordt uitgevoerd in de opslagruimte in het magazijn.</p> <p>Afhankelijk van de grootte en het type bedrijf waar hij werkt, is het takenpakket breed of meer specialistisch. Het kan voorkomen dat een logistiek medewerker mobiliteitsbranche roulerend alle taken in het logistieke proces moet uitvoeren en binnen het hele magazijn werkzaam is of dat hij gericht is op bijvoorbeeld alleen het verzamelen van goederen.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De logistiek medewerker mobiliteitsbranche werkt accuraat en heeft een dienstverlenende instelling. Hij heeft voldoende discipline om voortdurend een behoorlijke arbeidsprestatie in kwalitatieve en kwantitatieve zin te leveren, zich daarbij bewust zijnde van de kosten, de veiligheid, de lichamelijke conditie en het milieu. De logistiek medewerker mobiliteitsbranche is zich ervan bewust dat hij een belangrijke schakel vormt in de totale logistieke keten en dat hij dus schade moet voorkomen, zijn eigen handelen voortdurend moet controleren en initiatieven moet nemen om de voortgang in het logistieke proces te bewaren. De logistiek medewerker mobiliteitsbranche werkt met grote zelfstandigheid maar wel binnen een team, vaak multicultureel van aard. Hij realiseert met zijn collega's de opgedragen doelstellingen. Hij participeert in het werkoverleg en communiceert met interne en externe chauffeurs, leidinggevers en overige collega's. De logistiek medewerker mobiliteitsbranche is bereid om te werken op onregelmatige tijdstippen en rouleert over meerdere taken. Hij krijgt te maken met meerdere logistieke (computer)systemen en werkt vaak voor meerdere klanten. Dit vereist een flexibele instelling. De logistiek medewerker mobiliteitsbranche moet fit zijn en zijn gezondheid en lichamelijke conditie goed onderhouden om de, soms zware, lichamelijke arbeid aan te kunnen. Het is van groot belang dat de logistiek medewerker mobiliteitsbranche veiligheid, bedrijfsspecifieke regels en procedures, instructies, wet- en regelgeving op het gebied van Arbo, milieu en producthygiëne in acht neemt.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De rol van de logistiek medewerker mobiliteitsbranche is uitvoerend van aard. Hij werkt onder de aansturing van de leidinggevende (in de meeste gevallen is dit de logistiek teamleider). De logistiek medewerker mobiliteitsbranche ontvangt opdrachten van de leidinggevende en voert deze alleen of in teamverband uit. De logistiek medewerker mobiliteitsbranche moet de vraag van de klant achterhalen, de juiste onderdelen bestellen en de klant informeren over de levering. De logistiek medewerker mobiliteitsbranche is verantwoordelijk voor een vlotte en juiste uitvoering van het eigen takenpakket, conform de afspraken.</p>
Complexiteit	<p>De logistiek medewerker mobiliteitsbranche verricht routinematige handelingen volgens bedrijfsafhankelijke standaardprocedures. Hij schakelt zijn leidinggevende in bij afwijkingen in middelen, werkprocessen of de omgeving. De logistiek medewerker mobiliteitsbranche moet de vraag van de klant interpreteren en vertalen. De logistiek medewerker mobiliteitsbranche heeft te maken met een diversiteit aan goederen die hij met verschillende (technische) hulpmiddelen moet verwerken of manoeuvreren. Diversiteit kan voor afwijkingen zorgen waarmee moet worden omgegaan. Tevens kan hij te maken krijgen met een diversiteit aan afspraken die binnen de gestelde tijd goed op elkaar moeten zijn afgestemd. De logistiek medewerker mobiliteitsbranche</p>

	moet opdrachten veilig, snel, goed en zonder (omzet) verlies uitvoeren. Als hij aan een van deze aspecten niet kan voldoen, moet hij een beslissing nemen zonder dat dit risico's voor zichzelf of anderen of een verstoring van het logistieke proces oplevert. De logistiek medewerker mobiliteitsbranche moet verschillende taken op hetzelfde moment uitvoeren. Wanneer hij daarbij niet de juiste prioriteiten stelt, dan kan dit leiden tot het niet uitvoeren van taken, ontevreden collega's of leidinggevende of ontevreden klanten. Als de logistiek medewerker mobiliteitsbranche bij zijn werkzaamheden stuit op moeilijkheden, moet hij besluiten om zelf een oplossing te bedenken of ondersteuning in te schakelen van collega's of leidinggevende. Werkzaamheden met een groot afbreuk- en/of veiligheidsrisico krijgen een eindcontrole door een leidinggevende. De logistiek medewerker mobiliteitsbranche moet moeilijkheden en eigen capaciteiten goed kunnen inschatten.																																																																																				
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																																																																				
Branche vereisten	Nee																																																																																				
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table><tr><td></td><td>Luisteren</td><td>Lezen</td><td>Gesprekken voeren</td><td>Spoken</td><td>Schrijven</td></tr><tr><td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table> <p>Moderne vreemde taal</p> <table><tr><td></td><td>Luisteren</td><td>Lezen</td><td>Gesprekken voeren</td><td>Spoken</td><td>Schrijven</td></tr><tr><td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>A2</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table>		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven	C2						C1						B2						B1	x	x	x	x		A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven	C2						C1						B2						B1						A2	x					A1	x	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven																																																																																
C2																																																																																					
C1																																																																																					
B2																																																																																					
B1	x	x	x	x																																																																																	
A2	x	x	x	x	x																																																																																
A1	x	x	x	x	x																																																																																
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven																																																																																
C2																																																																																					
C1																																																																																					
B2																																																																																					
B1																																																																																					
A2	x																																																																																				
A1	x	x	x	x	x																																																																																

Rekenen en wiskunde				
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1				
X2	x			
X1	x	x	x	

2.2 Logistiek medewerker mobiliteitsbranche

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat goederen op

Proces-competentie-matrix Logistiek medewerker mobiliteitsbranche

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat goederen op		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Bereidt het ontvangen en opslaan van goederen voor					X						X								X						
1.2	Lost goederen					X						X	X							X						
1.3	Controleert ontvangen goederen					X					X	X								X						
1.4	Maakt goederen opslaggereed en slaat goederen op											X	X							X						
1.5	Rondt het ontvangen en opslaan van goederen af					X							X							X	X					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Logistiek medewerker mobiliteitsbranche

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat goederen op			
1.1 werkproces: Bereidt het ontvangen en opslaan van goederen voor			
Omschrijving	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche bereidt op basis van de opdracht van de leidinggevende zijn werkzaamheden met betrekking tot de ontvangst en opslag van goederen voor. Bij aanvang van alle werkzaamheden, indien nodig, leest hij relevante informatie en verzamelt hij de benodigde materialen en hulpmiddelen. Wanneer hij de opdracht niet begrijpt vraagt hij door of hij schakelt hulp in.		
Gewenst resultaat	De benodigde materialen en hulpmiddelen zijn verzameld. De opdracht is begrepen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen 	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche werkt bij het voorbereiden van ontvangst en opslag ordelijk en volgt gedisciplineerd instructies en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften op om fouten te voorkomen, risico's te beperken en afwijkingen efficiënt te verwerken.	<ul style="list-style-type: none"> • Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regels • Bedienen van transportmiddelen • Eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van logistieke materialen en hulpmiddelen • Moderne vreemde taal gesprekken voeren • Moderne vreemde taal lezen • Moderne vreemde taal luisteren • Moderne vreemde taal spreken • Nederlands gesprekken voeren B1 • Nederlands lezen B1 • Nederlands luisteren B1 • Nederlands spreken • Overlegsituaties • Wettelijke procedures
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche kiest materialen en middelen die geschikt zijn voor het ontvangen en opslaan van goederen, zodat de goederen op verantwoorde en efficiënte wijze kunnen worden ontvangen en opgeslagen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat goederen op**1.1 werkproces: Bereidt het ontvangen en opslaan van goederen voor**

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche vraagt de leidinggevende of een ervaren collega tijdig om hulp wanneer hij iets niet begrijpt, zodat hij de werkzaamheden voor ontvangst en opslag tijdig, verantwoord en efficiënt kan voorbereiden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
---------------------------	---	--	--

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat goederen op			
1.2 werkproces: Lost goederen			
Omschrijving	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche maakt voor het lossen van goederen de losplaats vrij en toegankelijk. Vervolgens lost hij goederen uit een samenladingseenheid. Op aanwijzingen van de chauffeur en/of leidinggevende maakt hij bevestigingen los en verplaatst hij zo nodig goederen in de samenladingseenheid. De logistiek medewerker mobiliteitsbranche plaatst de goederen op het ontvangstgebied en transporteert deze zo nodig met interne transportmiddelen naar een (tijdelijke) locatie.		
Gewenst resultaat	De goederen zijn zonder schade en conform aanwijzingen gelost en geplaatst op de (tijdelijke) locatie. Afwijkingen zijn gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen 	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche lost en verplaatst goederen waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen, risico's te beperken en afwijkingen efficiënt te verwerken.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regels Bedienen van transportmiddelen Derving Eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van logistieke materialen en hulpmiddelen Goederenstroom Losmethoden Moderne vreemde taal gesprekken voeren Moderne vreemde taal lezen Moderne vreemde taal luisteren Nederlands gesprekken voeren B1 Nederlands lezen B1 Nederlands luisteren B1 Persoonlijke beschermingsmiddelen Tiltechnieken Wettelijke procedures
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche maakt tijdens het lossen van goederen effectief en verantwoord gebruik van materialen en (transport)middelen zodat geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en omgeving.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat goederen op				
1.2 werkproces: Lost goederen				
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren 	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche stemt het lossen van goederen duidelijk af met de leidinggevende en/of chauffeur, schakelt indien nodig tijdig hulp in en meldt afwijkingen om de goederen snel, veilig en op de zonder schade te kunnen lossen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche gebruikt bij het lossen en vervoeren van goederen lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en hanteert hierbij de passende losmethoden, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade gelost en vervoerd zijn.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat goederen op			
1.3 werkproces: Controleert ontvangen goederen			
Omschrijving	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche controleert ontvangen goederen. Hij telt de goederen en gaat na of de goederen geen afwijkingen vertonen. Bij bevindingen en eventuele afwijkingen meldt hij in het systeem en aan de leidinggevende. Hij laat de vrachtbrief en/of pakbon ondertekenen door de leidinggevende. Goederen die niet aan de eisen voldoen, verwerkt hij conform voorschriften.		
Gewenst resultaat	De goederen zijn conform voorschriften gecontroleerd op kwaliteit en kwantiteit. Manco's, bevindingen en afwijkingen zijn geadministreerd en gemeld. De vrachtbrief en/of de pakbon zijn ondertekend. Goederen die niet aan de eisen voldoen, zijn volgens voorschriften verwerkt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche verwerkt en registreert de controlegegevens accuraat zodat de administratie up-to-date is.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regels Derving Kwaliteitseisen Logistieke (computer)systemen en programma's Moderne vreemde taal gesprekken voeren Moderne vreemde taal lezen Moderne vreemde taal luisteren Moderne vreemde taal schrijven Nederlands gesprekken voeren B1 Nederlands lezen B1 Nederlands luisteren B1 Nederlands schrijven Tel- en rekenvaardigheden Wettelijke procedures

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat goederen op**1.3 werkproces: Controleert ontvangen goederen**

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures• Discipline tonen	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche controleert goederen en verwerkt goederen die niet aan de eisen voldoen, waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen, risico's te beperken en afwijkingen efficiënt te verwerken.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche bespreekt bevindingen naar aanleiding van het controleren met de leidinggevende en overlegt over de administratieve en fysieke afwikkeling van afwijkingen zodat de leidinggevende geïnformeerd is.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche controleert de goederen op kwaliteit en kwantiteit opdat afwijkingen aan het licht komen, derving wordt voorkomen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat goederen op			
1.4 werkproces: Maakt goederen opslag gereed en slaat goederen op			
Omschrijving	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche maakt de opslagplaats en de goederen opslag gereed door ruimte te maken en de goederen om te pakken. Vervolgens transporteert hij de goederen met interne transportmiddelen naar de daarvoor bestemde opslaglocatie om vervolgens daar de goederen op te slaan.		
Gewenst resultaat	De goederen zijn conform voorschriften en zonder schade opslag gereed gemaakt en getransporteerd. De goederen zijn opgeslagen op de daarvoor bestemde locatie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgescreven procedures Discipline tonen 	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche pakt goederen om, verplaatst goederen en slaat goederen op, waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regels Bedienen van transportmiddelen Derving Eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van logistieke materialen en hulpmiddelen Nederlands gesprekken voeren B1 Nederlands lezen B1 Nederlands luisteren B1 Opslagcondities Opslagmethoden Raadpleegt relevante informatiebronnen Routing Tiltechnieken Wettelijke procedures
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche maakt tijdens het opslag gereed maken en het opslaan van goederen effectief en verantwoord gebruik van materialen en (transport)middelen zodat geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en omgeving.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat goederen op**1.4 werkproces: Maakt goederen opslaggereed en slaat goederen op**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche gebruikt lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie terwijl hij rekening houdt met de kenmerken van de goederen en opslagplaats, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade opgeslagen zijn.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	--	--

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat goederen op			
1.5 werkproces: Rondt het ontvangen en opslaan van goederen af			
Omschrijving	Na uitvoering van de opdracht controleert de logistiek medewerker mobiliteitsbranche of hij de werkzaamheden correct heeft uitgevoerd. Hij ruimt de werkplek, verpakkingsmiddelen en ander niet meer te gebruiken materiaal conform voorschriften op. Indien van toepassing maakt hij schoon. Interne transportmiddelen en eventuele andere hulpmiddelen brengt hij terug. Op eigen initiatief rapporteert de logistiek medewerker mobiliteitsbranche de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden aan de leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De werkplek is conform voorschriften opgeruimd, schoon en veilig. Transport-, schoonmaak- en andere hulpmiddelen zijn in goede staat en op de juiste plek teruggeplaatst. De leidinggevende is geïnformeerd over de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat goederen op

1.5 werkproces: Rondt het ontvangen en opslaan van goederen af

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures• Discipline tonen	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche ruimt op en maakt schoon waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen, risico's te beperken.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regels• Bedienen van transportmiddelen• Derving• Eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van materialen, hulp- en schoonmaakmiddelen• Kwaliteitseisen• Moderne vreemde taal gesprekken voeren• Moderne vreemde taal lezen• Moderne vreemde taal luisteren• Moderne vreemde taal schrijven• Moderne vreemde taal spreken• Nederlands gesprekken voeren B1• Nederlands lezen B1• Nederlands luisteren B1• Nederlands schrijven• Nederlands spreken• Persoonlijke beschermingsmiddelen• Wettelijke procedures
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteitsniveaus halen	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche gaat nauwkeurig na of de werkzaamheden conform de eisen/opdracht zijn uitgevoerd waarbij hij afwijkingen in hoeveelheid en kwaliteit van het werk, storingen in materialen of hulpmiddelen en andere onvolkomenheden signaleert en rapporteert zodat de leidinggevende is geïnformeerd over alle eventuele onvolkomenheden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat goederen op**1.5 werkproces: Rondt het ontvangen en opslaan van goederen af**

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche maakt de werkplek vrij van restanten en afval waarbij hij materialen en transport-, schoonmaak- en andere hulpmiddelen veilig opbergt zodat de werkplek schoon en veilig is en er geen schade ontstaat aan materialen en middelen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Proactief informeren	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche meldt uit zichzelf afronding van de opdracht en bevindingen aan de leidinggevende zodat deze op de hoogte is van de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verzamelt goederen en maakt deze verzendklaar

Proces-competentie-matrix Logistiek medewerker mobiliteitsbranche

Kerntaak 2 Verzamelt goederen en maakt deze verzendklaar		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
2.1	Bereidt het verzamelen en verzendklaar maken van goederen voor					X							X							X	
2.2	Verzamelt goederen					X						X	X							X	
2.3	Voert handelingen op producten uit (VAS-activiteiten)					X						X	X							X	
2.4	Maakt goederen verzendklaar					X						X	X							X	
2.5	Laadt goederen					X						X	X							X	
2.6	Rondt het verzamelen en verzendklaar maken van goederen af					X							X						X	X	

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Logistiek medewerker mobiliteitsbranche

Kerntaak 2 Verzamelt goederen en maakt deze verzendklaar

2.1 werkproces: Bereidt het verzamelen en verzendklaar maken van goederen voor

Omschrijving	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche bereidt op basis van de opdracht van de leidinggevende zijn werkzaamheden met betrekking tot het verzamelen en verzendklaar maken van goederen voor. Bij aanvang van alle werkzaamheden, indien nodig, leest hij relevante informatie en verzamelt hij de benodigde materialen en hulpmiddelen. Wanneer hij de opdracht niet begrijpt, vraagt hij door of hij schakelt hulp in.		
Gewenst resultaat	De benodigde materialen en hulpmiddelen zijn verzameld. De opdracht is begrepen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen 	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche werkt bij het voorbereiden van het verzamelen en verzenden van goederen ordelijk en volgt gedisciplineerd instructies en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften op om fouten te voorkomen, risico's te beperken.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regels Bedienen van transportmiddelen Eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van logistieke materialen en hulpmiddelen Moderne vreemde taal gesprekken voeren Moderne vreemde taal lezen Moderne vreemde taal luisteren Moderne vreemde taal spreken Nederlands gesprekken voeren B1 Nederlands lezen B1 Nederlands luisteren B1 Nederlands spreken Overlegsituaties Wettelijke procedures
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche kiest materialen en middelen die geschikt zijn voor het verzamelen en verzendklaar maken van goederen, zodat de goederen op verantwoorde en efficiënte wijze kunnen worden ontvangen en opgeslagen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verzamelt goederen en maakt deze verzendklaar**2.1 werkproces: Bereidt het verzamelen en verzendklaar maken van goederen voor**

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche vraagt de leidinggevende of een ervaren collega tijdig om hulp wanneer hij iets niet begrijpt zodat opdrachten met betrekking tot het verzamelen en verzendklaar maken van goederen tijdig kunnen worden voorbereid en verantwoord en efficiënt kunnen worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
---------------------------	---	--	--

Kerntaak 2 Verzamelt goederen en maakt deze verzendklaar**2.2 werkproces: Verzamelt goederen**

Omschrijving	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche verzamelt goederen op basis van een papieren of elektronische lijst. Hij selecteert en controleert op locatie de goederen en transporteert ze naar de daarvoor bestemde locatie.		
Gewenst resultaat	De goederen zijn conform de opdracht en zonder schade verzameld, gecontroleerd en op de daarvoor bestemde locatie neergezet.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures• Discipline tonen	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche verzamelt, controleert en verplaatst goederen waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen, risico's te beperken en afwijkingen volgens procedures te verwerken.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regels• Bedienen van transportmiddelen• Eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van logistieke materialen en hulpmiddelen• Elektronische apparatuur• Lay-out magazijn• Moderne vreemde taal gesprekken voeren• Moderne vreemde taal lezen• Moderne vreemde taal luisteren• Nederlands gesprekken voeren B1• Nederlands lezen B1• Nederlands luisteren B1• Orderverzamelroutes en orderverzameldocumenten• Persoonlijke beschermingsmiddelen• Routing• Tel- en rekenvaardigheden• Tiltechnieken• Wettelijke procedures

Kerntaak 2 Verzamelt goederen en maakt deze verzendklaar**2.2 werkproces: Verzamelt goederen**

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Geschikte materialen en middelen kiezen	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche maakt bij het verzamelen van goederen effectief en verantwoord gebruik van materialen, (elektronische) lijsten en (transport)middelen zodat geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en omgeving.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken• Proactief informeren	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche stemt het verzamelen van goederen af met collega's, schakelt indien nodig hulp in en meldt afwijkingen, om de goederen snel, veilig en op de juiste manier te kunnen verzamelen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche gebruikt lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie terwijl hij rekening houdt met de kenmerken van de goederen, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade verzameld zijn.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verzamelt goederen en maakt deze verzendklaar**2.3 werkproces: Voert handelingen op producten uit (VAS-activiteiten)**

Omschrijving	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche voert handelingen op producten uit voordat deze goederen verzonden worden. Hij bewerkt of behandelt producten, stelt pakketten samen, voegt productinformatie toe en/of brengt een andere of extra verpakking aan.		
Gewenst resultaat	De producten zijn conform de opdracht behandeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures• Discipline tonen	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche behandelt producten waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen, risico's te beperken en afwijkingen volgens procedures te verwerken.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regels• Bedienen van transportmiddelen• Derving• Eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van logistieke materialen en hulpmiddelen• Milieu• Moderne vreemde taal gesprekken voeren• Moderne vreemde taal lezen• Moderne vreemde taal luisteren• Nederlands gesprekken voeren B1• Nederlands lezen B1• Nederlands luisteren B1• Persoonlijke beschermingsmiddelen• Tiltechnieken• Verpakkingsmiddelen en -methoden• Wettelijke procedures

Kerntaak 2 Verzamelt goederen en maakt deze verzendklaar**2.3 werkproces: Voert handelingen op producten uit (VAS-activiteiten)**

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche maakt tijdens het uitvoeren van handelingen op producten efficiënt, effectief en verantwoord gebruik van materialen en middelen zodat geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en omgeving.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche stemt het uitvoeren van VAS-activiteiten af met collega's, schakelt indien nodig hulp in en meldt afwijkingen, om de handelingen snel, veilig en op de juiste manier te kunnen uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche gebruikt lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie terwijl hij rekening houdend met goederenkenmerken handelingen op producten uitvoert, zodat de bewerkte goederen snel, veilig en zonder schade verder het logistieke proces in gaan.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verzamelt goederen en maakt deze verzendklaar**2.4 werkproces: Maakt goederen verzendklaar**

Omschrijving	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche beschermt/verpakt voor verzending goederen conform de voorschriften en voert een laatste controle uit. Deze goederen verplaatst hij naar de daarvoor bestemde locatie en voegt de bijbehorende documenten toe.		
Gewenst resultaat	De verzamelde goederen zijn voorzien van passende bescherming/verpakking en de bijbehorende documenten. De goederen staan op de juiste plaats klaar voor verzending.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures• Discipline tonen	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche controleert en beschermt goederen en voorziet ze van de bijbehorende documenten waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regels• Bedienen van transportmiddelen• Derving• Eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van logistieke materialen en hulpmiddelen• Milieu• Moderne vreemde taal gesprekken voeren• Moderne vreemde taal lezen• Moderne vreemde taal luisteren• Nederlands gesprekken voeren B1• Nederlands lezen B1• Nederlands luisteren B1• Persoonlijke beschermingsmiddelen• Tiltechnieken• Verpakkingsmiddelen en -methoden• Wettelijke procedures

Kerntaak 2 Verzamelt goederen en maakt deze verzendklaar

2.4 werkproces: Maakt goederen verzendklaar

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Conform de voorschriften kiest de logistiek medewerker mobiliteitsbranche tijdens het verzendklaar maken van goederen voor een bescherming, hij maakt hiervan geen onnodig gebruik en recyclet indien nodig materialen, zodat materiaalverspilling wordt voorkomen. Daarnaast maakt hij effectief en verantwoord gebruik maakt van (transport)middelen zodat geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en omgeving.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken• Proactief informeren	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche stemt het verzendklaar maken van goederen af met collega's, schakelt indien nodig hulp in en meldt afwijkingen, om de goederen snel, veilig en op de juiste manier te kunnen klaar maken.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche gebruikt lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie terwijl hij, rekening houdend met goederenkenmerken, goederen beschermt, verplaatst en controleert, zodat de goederen zonder schade verzonden worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verzamelt goederen en maakt deze verzendklaar**2.5 werkproces: Laadt goederen**

Omschrijving	Op aanwijzingen van de chauffeur en/of leidinggevende laadt de logistiek medewerker mobiliteitsbranche de goederen in de samenladingseenheid. Hij verdeelt volgens instructies de goederen over de laadruimte, stuwt en verankert de goederen. Dit laat hij door de leidinggevende of de chauffeur controleren.		
Gewenst resultaat	De goederen zijn zonder schade geladen en conform instructies verdeeld, gestuwd en verankerd. Afwijkingen zijn gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures• Discipline tonen	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche laadt goederen waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften voor het laden, verdelen, stuwen en verankeren van goederen opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te verkleinen.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regels• Bedienen van transportmiddelen• Derving• Eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van logistieke materialen en hulpmiddelen• Laadmethoden• Moderne vreemde taal gesprekken voeren• Moderne vreemde taal lezen• Moderne vreemde taal luisteren• Moderne vreemde taal spreken• Nederlands gesprekken voeren B1• Nederlands lezen B1• Nederlands luisteren B1• Nederlands spreken• Persoonlijke beschermingsmiddelen• Tiltechnieken• Verdelen, stuwen en verankeren van goederen• Wettelijke procedures

Kerntaak 2 Verzamelt goederen en maakt deze verzendklaar**2.5 werkproces: Laadt goederen**

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche maakt tijdens het laden van goederen effectief en verantwoord gebruik van materialen en (transport)middelen zodat geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en omgeving.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken• Proactief informeren	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche stemt het laden van goederen af met de leidinggevende en/of chauffeur, schakelt indien nodig hulp in en meldt afwijkingen, om de goederen snel, veilig en zonder schade te kunnen laden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche gebruikt bij het laden van goederen lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en hanteert hierbij de passende laadmethoden, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade geladen zijn.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verzamelt goederen en maakt deze verzendklaar			
2.6 werkproces: Rondt het verzamelen en verzendklaar maken van goederen af			
Omschrijving	Na uitvoering van de opdracht controleert de logistiek medewerker mobiliteitsbranche of hij de werkzaamheden correct heeft uitgevoerd. Hij ruimt de werkplek, verpakkingsmiddelen en ander niet meer te gebruiken materiaal conform de voorschriften op. Indien van toepassing maakt hij schoon. Interne transportmiddelen en eventuele andere hulpmiddelen brengt hij terug. Op eigen initiatief rapporteert de logistiek medewerker mobiliteitsbranche de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden aan de leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De werkplek is conform voorschriften opgeruimd, schoon en veilig. Transport-, schoonmaak- en andere hulpmiddelen zijn in goede staat en op de juiste plek teruggeplaatst. De leidinggevende is geïnformeerd over de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Verzamelt goederen en maakt deze verzendklaar

2.6 werkproces: Rondt het verzamelen en verzendklaar maken van goederen af

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen 	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche ruimt op en maakt schoon waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen, risico's te beperken.	<ul style="list-style-type: none"> • Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regels • Bedienen van transportmiddelen • Derving • Eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van materialen, hulpen en schoonmaakmiddelen • Kwaliteitseisen • Moderne vreemde taal gesprekken voeren • Moderne vreemde taal lezen • Moderne vreemde taal luisteren • Moderne vreemde taal schrijven • Moderne vreemde taal spreken • Nederlands gesprekken voeren B1 • Nederlands lezen B1 • Nederlands luisteren B1 • Nederlands schrijven • Nederlands spreken • Persoonlijke beschermingsmiddelen • Wettelijke procedures
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsniveaus halen 	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche gaat na of de werkzaamheden conform de eisen/opdracht zijn uitgevoerd waarbij hij afwijkingen in hoeveelheid en kwaliteit van het werk, storingen in materialen of hulpmiddelen en andere onvolkomenheden signaleert en rapporteert zodat de opdracht voltooid is en gegevens beschikbaar zijn.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verzamelt goederen en maakt deze verzendklaar**2.6 werkproces: Rondt het verzamelen en verzendklaar maken van goederen af**

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche maakt de werkplek vrij van restanten en afval waarbij hij materialen en transport-, schoonmaak- en andere hulpmiddelen veilig opbergt zodat de werkplek schoon en veilig is en er geen schade ontstaat aan materialen en middelen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Proactief informeren	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche meldt uit zichzelf afronding van de opdracht en bevindingen aan de leidinggevende zodat deze op de hoogte is.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Inventariseert de voorraad

Proces-competentie-matrix Logistiek medewerker mobiliteitsbranche

Kerntaak 3 Inventariseert de voorraad		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Bejissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.1	Bereidt het inventariseren van de voorraad voor					x						x								x						
3.2	Inventariseert de voorraad					x				x		x							x	x						
3.3	Voert nieuwe goederen in het systeem in					x					x									x						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Logistiek medewerker mobiliteitsbranche

Kerntaak 3 Inventariseert de voorraad			
3.1 werkproces: Bereidt het inventariseren van de voorraad voor			
Omschrijving	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche bereidt op basis van de opdracht van de leidinggevende zijn werkzaamheden met betrekking tot het inventariseren van de voorraad voor. Bij aanvang van alle werkzaamheden, indien nodig, leest hij relevante informatie en verzamelt hij de benodigde materialen en hulpmiddelen. Wanneer hij de opdracht niet begrijpt, vraagt hij door of hij schakelt hulp in.		
Gewenst resultaat	De benodigde materialen en hulpmiddelen zijn verzameld. De opdracht is begrepen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Discipline tonen 	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche werkt bij het voorbereiden van de voorraadinventarisatie ordelijk en volgt gedisciplineerd instructies en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften op om fouten te voorkomen en risico's te verkleinen.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regels Eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van logistieke materialen en hulpmiddelen Moderne vreemde taal gesprekken voeren Moderne vreemde taal lezen Moderne vreemde taal luisteren Moderne vreemde taal spreken Nederlands gesprekken voeren B1 Nederlands lezen B1 Nederlands luisteren B1 Nederlands spreken Overlegsituaties Wettelijke procedures
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche kiest materialen en middelen die geschikt zijn voor het inventariseren van de voorraad zodat de goederen op verantwoorde en efficiënte wijze kunnen worden geïnventariseerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Inventariseert de voorraad

3.1 werkproces: Bereidt het inventariseren van de voorraad voor

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche vraagt de leidinggevende of een ervaren collega tijdig om hulp wanneer hij iets niet begrijpt zodat hij de werkzaamheden voor het inventariseren van de tijdig kunnen worden voorbereid en verantwoord en efficiënt kunnen worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
---------------------------	---	--	--

Kerntaak 3 Inventariseert de voorraad			
3.2 werkproces: Inventariseert de voorraad			
Omschrijving	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche telt de fysieke voorraad en vergelijkt de gevonden aantallen met de geadministreerde voorraad. Hij controleert de opgeslagen goederen op status. Afwijkende goederen verwerkt hij conform voorschriften. Afgeschreven goederen legt hij vast in het systeem. Hij administreert zijn bevindingen en rapporteert hierover aan de leidinggevende. Hij maakt gebruik van middelen en materialen bij het tellen, administreren en verwerken van goederen, bijvoorbeeld om goederen tijdelijk te verplaatsen.		
Gewenst resultaat	De voorraadgegevens zijn conform voorschriften opgesteld. Afwijkende goederen zijn conform voorschriften verwerkt. De leidinggevende is geïnformeerd over de omvang en status van de voorraad en eventuele afwijkingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 3 Inventariseert de voorraad

3.2 werkproces: Inventariseert de voorraad

Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche stelt een nauwkeurige rapportage op zodat de getelde goederen duidelijk leesbaar, accuraat en overzichtelijk beschikbaar zijn. Op basis hiervan werkt hij de administratie bij zodat de fysieke voorraad overeenkomt met de administratieve voorraad.	<ul style="list-style-type: none">Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regelsKwaliteitseisenLogistieke (computer)systemen en programma'sModerne vreemde taal gesprekken voerenModerne vreemde taal lezenModerne vreemde taal luisterenModerne vreemde taal schrijvenModerne vreemde taal sprekenNederlands gesprekken voeren B1Nederlands lezen B1Nederlands luisteren B1Nederlands schrijvenNederlands sprekenPersoonlijke beschermingsmiddelenTel- en rekenvaardighedenTiltechniekenVoorraadbeheerWettelijke procedures
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven proceduresDiscipline tonen	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche inventariseert de voorraad waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken en afwijkingen volgens procedures te verwerken.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Inventariseert de voorraad**3.2 werkproces: Inventariseert de voorraad**

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Systematisch werken	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche telt en controleert eerst de goederen snel, zorgvuldig en systematisch, waarna hij de gevonden aantallen vergelijkt met de geadministreerde voorraad om fouten te voorkomen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche maakt tijdens het inventariseren van de voorraad effectief en verantwoord gebruik van materialen en (transport)middelen zodat geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en omgeving.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken• Proactief informeren	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche stemt het inventariseren van de voorraad af met collega's, schakelt indien nodig hulp in en meldt afwijkingen, om de voorraad snel, veilig en zonder schade te kunnen inventariseren.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Inventariseert de voorraad			
3.3 werkproces: Voert nieuwe goederen in het systeem in			
Omschrijving	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche voert nieuwe goederen in het voorraadsysteem in. Hij controleert of de goederen in het voorraadsysteem staan en voert zo nodig de artikelgegevens in. Eventuele onvolkomenheden meldt hij aan zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Goederen zijn in het voorraadbeheersysteem ingevoerd. De leidinggevende is tijdig geïnformeerd bij onvolkomenheden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen 	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche voert goederen in het systeem in waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken en afwijkingen volgens procedures te verwerken.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regels Logistieke (computer)systemen en applicaties Moderne vreemde taal gesprekken voeren Moderne vreemde taal lezen Moderne vreemde taal luisteren Moderne vreemde taal schrijven Moderne vreemde taal spreken Nederlands gesprekken voeren B1 Nederlands lezen B1 Nederlands luisteren B1 Nederlands schrijven Nederlands spreken Tel- en rekenvaardigheden Wettelijke procedures
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche bespreekt met de leidinggevende zijn bevindingen naar aanleiding van het controleren en invoeren van gegevens, zodat de leidinggevende tijdig geïnformeerd is bij onvolkomenheden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Inventariseert de voorraad			
3.3 werkproces: Voert nieuwe goederen in het systeem in			
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche voert de goederen met de benodigde artikelgegevens snel en accuraat in het systeem in zodat de administratie up-to-date is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Voert verkoop- en administratietaken uit binnen de mobiliteitsbranche

Proces-competentie-matrix Logistiek medewerker mobiliteitsbranche

Kerntaak 4 Voert verkoop- en administratietaken uit binnen de mobiliteitsbranche		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
4.1	Inventariseert de klantvraag en selecteert de goederen										x				x						x
4.2	Levert de goederen aan klanten											x	x								x
4.3	Verzorgt de administratieve afhandeling (factuur of werkorder)										x										x

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Logistiek medewerker mobiliteitsbranche

Kerntaak 4 Voert verkoop- en administratietaken uit binnen de mobiliteitsbranche			
4.1 werkproces: Inventariseert de klantvraag en selecteert de goederen			
Omschrijving	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche ontvangt een vraag naar een onderdeel of pakket onderdelen van een collega of een klant. Hij vraagt door als hij iets niet begrijpt en leest relevante informatie. Hij zoekt en kiest de benodigde materialen en hulpmiddelen bij elkaar die nodig zijn. De logistiek medewerker meldt onvolkomenheden aan zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De logistiek medewerker heeft op basis van de vraag accuraat het juiste onderdeel geselecteerd. Hij informeert de leidinggevende bij afwijkingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Vlot en bondig formuleren 	Formuleert scherp en kernachtig; scheidt hoofd- en bijzaken; vermijdt onnodig gebruik van ingewikkelde formuleringen en zinsconstructies; formuleert op een ongecompliceerde manier waarmee ook zonder vakterminologie de klantvraag duidelijk wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van (auto)voorraadsystemen en onderdelen Kennis van materialen Moderne vreemde taal gesprekken voeren Moderne vreemde taal lezen Moderne vreemde taal luisteren Moderne vreemde taal schrijven Moderne vreemde taal spreken Nederlands gesprekken voeren B1 Nederlands lezen B1 Nederlands luisteren B1 Nederlands schrijven Nederlands spreken Raadpleegt relevante informatiebronnen
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen 	Werkt ordelijk en stipt en houdt rekening met de procedures en veiligheidsvoorschriften.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Voert verkoop- en administratietaken uit binnen de mobiliteitsbranche**4.1 werkproces: Inventariseert de klantvraag en selecteert de goederen**

Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none">• Informatie achterhalen	Bepaalt welke informatie hij nodig heeft en waar hij deze kan vinden, stelt bij afwijkingen of klachten de juiste vragen en verzamelt vervolgens de juiste en voldoende informatie zodat de onderdelenselectie vlot verloopt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
-------------	--	---	--

Kerntaak 4 Voert verkoop- en administratietaken uit binnen de mobiliteitsbranche**4.2 werkproces: Levert de goederen aan klanten**

Omschrijving	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche maakt de onderdelen 'verzendklaar'. Hij vraagt door als hij iets niet begrijpt, leest relevante informatie, zoekt en kiest de benodigde materialen en hulpmiddelen bij elkaar die nodig zijn. Conform voorschriften verpakt hij goederen voor verzending, zet ze op de daarvoor bestemde plaats neer en voert een laatste controle uit. De logistiek medewerker mobiliteitsbranche meldt afronding van de opdracht en onvolkomenheden aan zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche heeft de juiste goederen op de juiste plaats klaargezet voor verzending, correct verpakt en compleet met bijbehorende documenten. De leidinggevende is geïnformeerd over afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt ordelijk en stipt en houdt rekening met de procedures en veiligheidsvoorschriften.	<ul style="list-style-type: none">• Moderne vreemde taal gesprekken voeren• Moderne vreemde taal lezen• Moderne vreemde taal luisteren• Moderne vreemde taal schrijven• Moderne vreemde taal spreken• Nederlands gesprekken voeren B1• Nederlands lezen B1• Nederlands luisteren B1• Nederlands schrijven• Nederlands spreken• Past Arboregels en bedrijfsprocedures m.b.t. veiligheid en milieu toe• Raadpleegt relevante informatiebronnen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Bedient correct de benodigde transportmiddelen Zet de benodigde transportmiddelen effectief en verantwoord in.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Voert verkoop- en administratietaken uit binnen de mobiliteitsbranche

4.2 werkproces: Levert de goederen aan klanten

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	Verricht lichamelijke arbeid en handwerk bij het verzendklaar maken van goederen en besturen van transportmiddelen en gaat daarbij praktisch en zorgvuldig om met specifieke goederen (onhandige formaten etc.).	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 4 Voert verkoop- en administratietaken uit binnen de mobiliteitsbranche**4.3 werkproces: Verzorgt de administratieve afhandeling (factuur of werkorder)**

Omschrijving	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche rondt de levering (intern) of verkoop (extern) in de administratie af. Voor de interne levering noteert hij de geleverde onderdelen in de werkorderadministratie. Voor externe klantlevering start hij de facturatie op. De logistiek medewerker mobiliteitsbranche meldt afronding van de opdracht en onvolkomenheden aan zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De logistiek medewerker heeft goederen accuraat en op de voorgeschreven wijze verwerkt in het administratieve systeem ten behoeve van een werkorder of voor het aanmaken van een factuur.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Zorgt voor volledige en nauwkeurige rapportages, verslagen en documentatie; verwerkt en registreert alle benodigde gegevens accuraat.	<ul style="list-style-type: none">Gebruikt het administratiesysteem voor het deel onderdeelleverantiesKennis van verschillende administratieve systemen voor de mobiliteitsbrancheLeest technische instructies in één vreemde taalModerne vreemde taal gesprekken voerenModerne vreemde taal lezenModerne vreemde taal luisterenModerne vreemde taal schrijvenModerne vreemde taal sprekenNederlands gesprekken voeren B1Nederlands lezen B1Nederlands luisteren B1Nederlands schrijvenNederlands spreken

Kerntaak 4 Voert verkoop- en administratietaken uit binnen de mobiliteitsbranche**4.3 werkproces: Verzorgt de administratieve afhandeling (factuur of werkorder)**

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	Houdt zich aan de voorgeschreven (werk)procedures; neemt de tijd om de regels, regelingen en de standaard bedrijfsprocedures van de organisatie te leren kennen; gebruikt methoden en procedures die zijn goedgekeurd door de organisatie.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
------------------------------------	--	--	--