



Landelijke Kwalificaties MBO

Kwaliteitscontroleur textiel

Crebonummer:	92540
Sector:	Handel en commerciële dienstverlening
Branche:	Textielindustrie
Cohort:	Cohort 2009 - 2010

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel A: Beeld van de beroepengroep	4
Deel B: De kwalificaties	6
1 Inleiding	6
2 Algemene informatie	6
2.1 Colofon	6
2.2 Formele vereisten	7
2.3 Typering Beroepengroep	8
2.4 Loopbaanperspectief	9
2.5 Trends en innovaties	10
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	12
4 Beschrijving van de uitstromen	13
4.1 Kwaliteitscontroleur textiel	14
5 Beschrijving van de kerntaken	16
5.1 Kerntaak 1: Beheert het kwaliteitszorgsysteem	16
5.2 Kerntaak 2: Voert kwaliteitscontroles uit	17
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	19
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Beheert het kwaliteitszorgsysteem	20
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Voert kwaliteitscontroles uit	22
Deel C: Uitwerking van de kwalificaties	24
1 Inleiding	24
2 Uitstromen	24
2.1 Kwaliteitscontroleur textiel	25
3 Certificeerbare eenheden	45
Deel D: Verantwoording	46
1 Inleiding	46
2 Proces- en inhoudsinformatie	47
2.1 Betrokkenen	47
2.2 Verwantschap	48
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	49
2.4 Discussiepunten	50
2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	51
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	52

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Kwaliteitscontroleur textiel. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

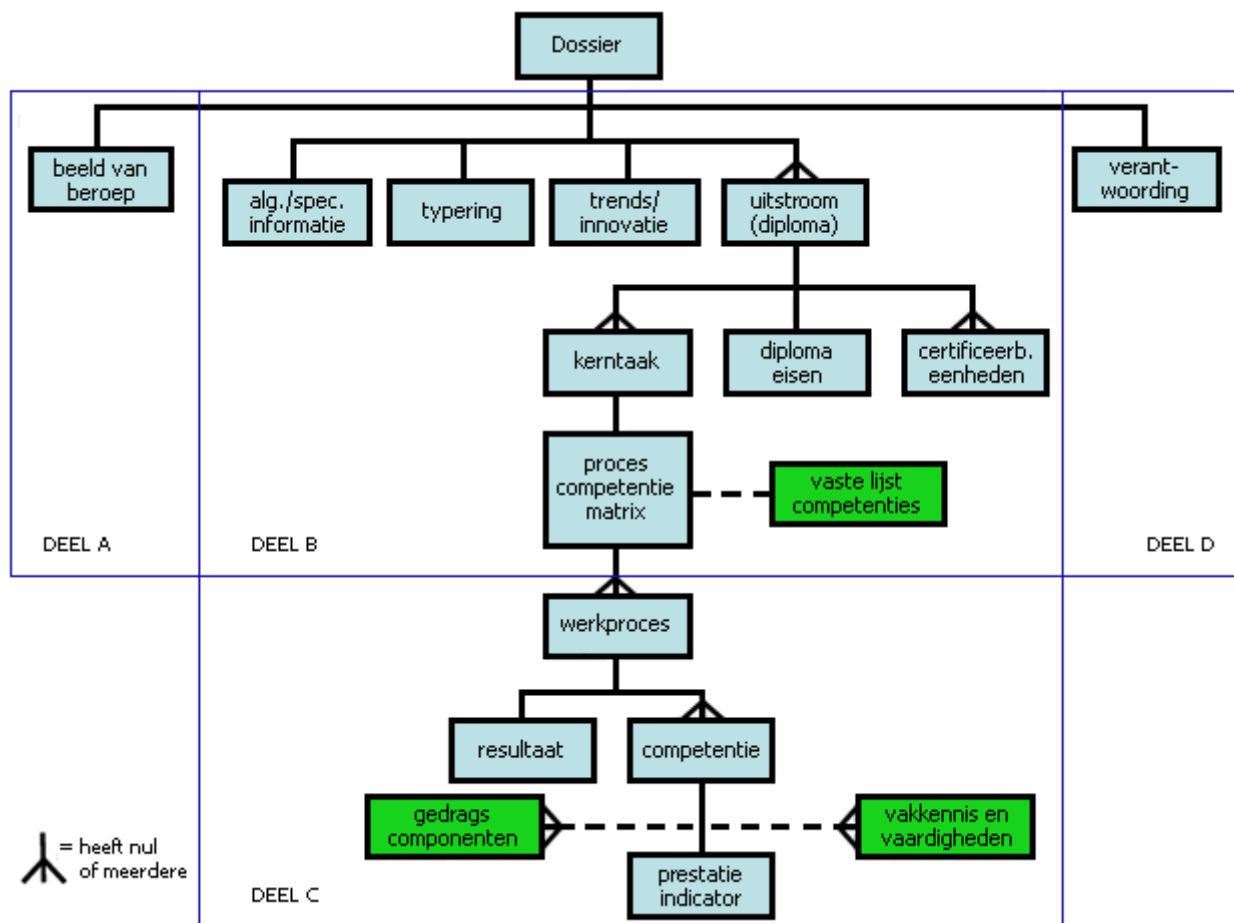
In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een 1-1 relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Hieronder vindt u de grafische weergave van de relaties tussen de verschillende elementen van dit kwalificatiedossier.



Deel A: Beeld van de beroepengroep

Beeld van de beroepengroep

Waar werk je?

Als kwaliteitscontroleur werk je in een textiel- of tapijtbedrijf: een bedrijf dat garens, doek of tapijt maakt of een bedrijf dat deze producten verft, bedrukt en/of een andere speciale behandeling geeft. Binnen zo'n bedrijf werk je meestal op de afdeling Kwaliteitszorg. Het kan ook zijn dat je onder een productieafdeling valt.

De concurrentie van producenten uit het buitenland, vooral uit landen waar de lonen laag liggen, is groot. Nederlandse bedrijven richten zich daarom vaak op producten van zeer hoge kwaliteit of op speciale producten. Doek wordt niet alleen verwerkt tot kleding-, gordijn- of meubelstoffen, maar ook in producten als autobanden, autogordelband, drainagematten of zelfs vliegtuigdeuren. Bij tapijt kun je denken aan vloerbedekking, maar ook aan kunstgras op sportvelden. Het gebruik van nieuwe materialen en het ontwikkelen van nieuwe producten en productieprocessen staan hoog in het vaandel.

Wat doe je?

Allereerst controleer je de kwaliteit van product en proces. Dit betekent bijvoorbeeld dat je nagaat of binnenkomende grondstoffen en hulpmiddelen aan de eisen voldoen. Je analyseert stalen die je tijdens het productieproces neemt. Als ze niet aan de eisen voldoen, neem je contact op met de productieafdeling, zodat die het proces kan bijstellen. Niet alle kwaliteitscontroles voer je zelf uit: een deel daarvan wordt gedaan door productiemedewerkers. Jij leert hun dan hoe ze de controles uit moeten voeren en helpt hen bij problemen. Ook zorg je dat de meetapparatuur goed blijft werken.

Verder beheer je de kwaliteitszorgsystemen. Je zorgt bijvoorbeeld dat het kwaliteitshandboek up-to-date blijft. Ook ontwerp je met hulp van je baas onderzoeksprojecten (audits) die te maken hebben met verbetering van de kwaliteit en voer je die projecten samen met anderen uit. Je schrijft testrapporten en beheert het archief van deze rapporten.

Met wie werk je?

Jij bent de schakel tussen de Kwaliteitsdienst en de afdeling Productie. In je werk heb je dan ook voornamelijk te maken met de medewerkers van deze afdelingen.

Daarnaast werk je bijvoorbeeld samen met medewerkers van Research & Development en de Technische Dienst. Met mensen buiten het bedrijf heb je weinig contact.

Wat moet je weten en kunnen?

De zorg voor kwaliteit is een breed gebied. Je krijgt te maken met natuurkundige, scheikundige en microbiologische analyses. Je hebt dus kennis van deze vakgebieden nodig, naast algemene textielkennis. Je moet productiemedewerkers kunnen aansturen op het gebied van kwaliteitszorg. Dat betekent niet alleen dat je kennis over moet kunnen dragen, maar ook dat je anderen moet kunnen motiveren en stimuleren. Verder moet je kunnen rapporteren, zowel mondeling als schriftelijk, soms ook in het Engels. Al deze dingen leer je tijdens je opleiding.

Welke eigenschappen heb je nodig?

Goed werk en goede producten afleveren moet voor jou het allerbelangrijkst zijn, ook als het druk is. Daarnaast moet je het belang van kwaliteitszorg uit kunnen dragen. Dat vraagt tact en overtuigingskracht. Je moet goed met mensen om kunnen gaan en goed kunnen communiceren. Verder moet je nauwkeurig zijn, systematisch en accuraat werken, kritisch zijn en goed kunnen analyseren.

Wat zijn je beroepsmogelijkheden?

Als kwaliteitscontroleur textiel kun je doorgroeien naar de functie van algemeen bedrijfsleider. Je behoort dan tot de directie en staat aan het hoofd van alle productieafdelingen. Om dit te bereiken moet je een aanvullende hbo-opleiding volgen.

De kwalificatiestructuur

Schematische weergave van kwalificatiedossiers die voorkomen in de sector textiel binnen de kwalificatiestructuur van Kenniscentrum Handel:

KD	Operator	Allround operator	Kwaliteitscontroleur textiel	Ploegleider textiel	Commercieel medewerker buitendienst textiel

4			Kwaliteitscontroleur	Ploegleider textiel	Commercieel medewerker buitendienst textiel
3		Uitstroom: Specialist textiel			
2	Uitstroom: Operator textiel				
1					

Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Kwaliteitscontroleur textiel. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Kwaliteitscontroleur textiel*

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

Onder regie van	Kenniscentrum Handel (LIFT group)
Ontwikkeld door	Kenniscentrum Handel en kenniscentrum LIFT group in samenwerking met vertegenwoordigers uit de branche en het middelbaar beroepsonderwijs
Verantwoording	Vastgesteld door: Het bestuur van LIFT group op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven Op: 02-12-2008 Te: Zaltbommel.

2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Kwaliteitscontroleur textiel - 4
In- en doorstroomrechten	<p>Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)
Certificeerbare eenheden	
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Bron- en referentiedocumenten	<p>In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiedocument (Moderne) Vreemde talen en Nederlands.</p> <p>Tevens is in dit kwalificatiedossier gebruik gemaakt van het raamwerk Rekenen/Wiskunde mbo. Dit raamwerk is te vinden op www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml</p> <p>Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier verbonden is het Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De kwalificatie-eisen die in dit brondocument worden beschreven vormen samen met de diplomavereisten in dit kwalificatiedossier de wettelijke basis voor het onderwijs. Het brondocument is te vinden op www.coördinatiepunt.nl</p> <p>De volgende beroepscompetentieprofielen vormen de basis voor dit dossier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - BCP Kwaliteitscontroleur d.d. juni 2004 - KP kwaliteitscontroleur d.d. 26 januari 2006

2.3 Typering beroepengroep

Houders van het diploma 'kwaliteitscontroleur textiel' zijn gekwalificeerd om te werken in een textielbedrijf of een tapijtbedrijf. Een textiel- of tapijtbedrijf is een bedrijf waar het uitvoeren van de volgende bewerkingen kan voorkomen: mengen/voorspinnen, fijnspinnen, garenopmaken, vlies, tuften, breien, weven, sterken, garenbewerken, veredelen, coaten, voorbehandelen, verven, nabehandelen en drukken.

De kwaliteitscontroleur textiel heeft een technisch-operationele functie waarbinnen hij de kwaliteit van het bedrijfsproduct controleert en bewaakt. Daarvoor beheert hij de kwaliteitshandboeken, laat interne audits uitvoeren, legt kwaliteitsnormen vast en is hij verantwoordelijk voor het kwaliteitsarchief en de test- en meetapparatuur.

Hij voert controles uit in de gehele weg die het bedrijfsproduct doorloopt:

Ingangscntrole van grondstoffen en hulpmiddelen, controles op de tussenfases in het proces tot aan de controle op het eindproduct. Hij legt al deze controles vast in een kwaliteitsrapport.

Voor nieuwe producten, de voorontwerpen, controleert hij elke fase in het ontstaansproces en beslist hij wanneer het nieuwe product uit de proeforderfase naar de productiefase over gaat.

De kwaliteitscontroleur textiel verwerkt de resultaten van de controles in overzichten met grafische weergave en rapportages per productgroep en belegt kwaliteitsvergaderingen en draagt zo voortdurend bij aan verbetering van product en proces.

De kwaliteitscontroleur textiel rapporteert zijn bezigheden aan het hoofd kwaliteitsdienst, inkoop-, verkoop- of productiemanagement. Hij pleegt overleg met diverse productie- en inkoop- en verkoopmanagers, en productie verantwoordelijken van buitenlandse vestigingen. Daarnaast werkt hij zowel samen met de verantwoordelijken van de ontwikkelafdelingen als met de verantwoordelijken van de productieafdelingen in Nederland.

De kwaliteitscontroleur textiel beschikt over een adequate werkhouding en is in staat om systematisch en accuraat te werken.

Hij is kritisch en beschikt over analytisch vermogen, een technische oriëntatie en is in staat om met alle afdelingen van de organisatie te werken.

De kwaliteitscontroleur textiel is in staat om voorstellen tot verbeterpunten te doen.

Hij ziet erop toe dat er kwaliteitsbewust gewerkt wordt. De kwaliteitscontroleur textiel beschikt over communicatieve en sociale vaardigheden en kan zowel mondeling als schriftelijk rapporteren.

2.4 Loopbaanperspectief

De kwaliteitscontroleur textiel kan binnen een bedrijf doorgroeien naar hoofd kwaliteitsdienst.

Afhankelijk van de persoonlijke belangstelling, vermogens is het voor de leerling met een diploma kwaliteitscontroleur textiel mogelijk door te stromen naar een hbo-opleiding (zoals Saxion Enschede).

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	Op dit moment zijn er landelijk gezien voldoende BPV-plaatsen beschikbaar. In het noorden, oosten en zuidoosten zijn er meer dan voldoende plaatsen. In de overige provincies worden geen textielopleidingen via ROC's aangeboden. Vraag en aanbod zijn hier nihil. De verwachte ontwikkeling is dat de textielproductie in de nabije toekomst toeneemt. Dit zal niet leiden tot een groei van het aantal leerbedrijven, wel zal de vraag naar leerlingen de komende vijf jaar toenemen. Op middellange termijn zijn de perspectieven op de arbeidsmarkt goed. Dit heeft vooral te maken met de vergrijzing van het huidige personeelsbestand. De vraag naar vakspecialisten is op dit moment al erg groot. Tweede derde van de bedrijven geeft aan moeite te hebben met het vervullen van vacatures. Waar in de toekomst aanwijzingen zijn dat er knelpunten bestaan ten aanzien van de bpv-plaatsen zal hierover beraad worden gehouden tussen het onderwijsveld en het bedrijfsleven. Voor meer en actuele informatie met betrekking tot arbeidsmarktontwikkelingen en de beschikbaarheid van bpv-plaatsen verwijzen wij naar het arbeidsmarktadvies dat en het register van erkende leerbedrijven dat te vinden is op de website van Kenniscentrum Handel (www.kchandle.nl) of op de sites www.kansopstage.nl en www.stagemarkt.nl .
Wetgeving en regelgeving	Er zijn d.m.v. EG-regulering voorschriften op het gebied van kleurstoffen, brandwerende middelen, middelen t.b.v. finishen en voorbehandelen, als ook op het gebied van recycling. Deze strengere regelgeving resulteert in hoge en streng gecontroleerde kwaliteitseisen waaraan het product moet voldoen en die de kwaliteitscontroleur moet bewaken. Wetgeving op het gebied van WAO, VUT, sociale premies en demografische ontwikkelingen, hebben invloed op de loonontwikkeling, werving van personeel, kostprijs per eenheid product (verhoging t.o.v. buitenland). Het multivezelaccord vervalt (vastgelegde quota naar EG vanuit textielexporterende landen) met als gevolg meer concurrentie in de markt. Met name de producten met een lage toegevoegde waarde zullen sterker beconcurrereerd worden. Investerings door Nederlandse textiel bedrijven zullen verschuiven naar landen als VRC (Volksrepubliek China) en Zuid-Amerika. Het ketendenken ontwikkelt zich meer in het buitenland dan in Nederland.
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	Op het gebied van proces innovatie is een afname te zien, terwijl er sprake is van een relatieve toename van productinnovatie. Productontwikkeling richt zich op nieuwe materialen zoals vezels, veredeling, coaten, lamineren, doekconstructies bijv. non-wovens, casheren, en het ontwikkelen van specifiekere eigenschappen en nieuwe toepassingen. Er is steeds meer kennis aanwezig in de lage lonenlanden, waardoor de toegevoegde waarde van de NL kenniseconomie afneemt. Toenemende automatisering op het gebied van productie, productiebegeleiding, logistiek, inkoop/verkoop, etc. moet leiden tot verhoging van de efficiency van productie processen/ bedrijfsprocessen. Er is tevens ook sprake van schaalvergroting door fusies en overnames. Nieuwe organisatievormen zijn in ontwikkeling (employability, teamwork, lage lonenlanden, empowerment) en daarvoor is het actueel houden en verbeteren/ontwikkelen van de eigen kennis van het personeel noodzakelijk, en begint het competentie denken vaste vormen aan te nemen. De eisen van stockholders en shareholders gaan een steeds grotere rol spelen. Door de komst van de euro, het wegvallen van grenzen en vermindering van importbeperkingen binnen de EU, alsmede het verval van het handelsembargo met China in 2005, is er sprake van een toenemende globalisering. Dit heeft gevolgen voor de markt: de conventionele en bulkproductie zal afnemen en gedeeltelijk vervangen worden door nichemarkten. Voor de kwaliteitscontroleur betekent dit meer specialistische producten met nieuwe kwaliteitseisen, en meer ingangscontrole op de halffabrikaten uit het buitenland die in het eigen bedrijf verder verwerkt worden. Er zal sprake zijn van prijsdruk en verkleining van marges, maar tegelijkertijd worden hogere eisen aan product en proces gesteld: kwaliteitseisen, logistieke eisen (snellere time to market), JIT principes. Positieve ontwikkelingen vinden

	<p>plaats op het gebied van technisch doek. De kwaliteitscontroleur dient goed op de hoogte te zijn van de nieuwste ontwikkelingen en dient deze ook te herkennen. Bovengenoemde ontwikkelingen zijn afkomstig uit het beroepscompetentieprofiel van 2004 van de LIFT group en de Vakraad voor de Textielindustrie. Tevens worden de trends en ontwikkelingen jaarlijks in het arbeidsmarktadvies gevolgd en wordt nagegaan in hoeverre deze nog actueel zijn.</p>
--	--

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere uitstromen bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende uitstromen gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende uitstromen zich bevindt en waar uitstromen van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 uitstroom bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze uitstroom horen.

Legenda:

U1: Kwaliteitscontroleur textiel

		Uits troo m
Kerntaak	Werkproces	U1
Kerntaak 1: Beheert het kwaliteitszorgsysteem		
	1.1 Kwaliteitshandboek beheren	x
	1.2 Aansturen van audits	x
	1.3 Kwaliteitsarchief beheren	x
	1.4 Beleggen van kwaliteitsvergaderingen	x
	1.5 Test- en meetapparatuur onderhouden	x
	1.6 Ontwikkelingen in test- en meetapparatuur volgen	x
	1.7 Controle op de afstelling van het productieapparaat.	x
Kerntaak 2: Voert kwaliteitscontroles uit		
	2.1 Kwaliteitscontrole op inkomende en uitgaande goederen.	x
	2.2 Kwaliteitscontrole in de productontwerpfase	x
	2.3 Toezien op eindcontrole door eindcontroleurs	x
	2.4 Behandelen van interne klachten	x
	2.5 Behandelen van externe klachten	x

4. Beschrijving van de uitstromen

In dit hoofdstuk worden de verschillende uitstromen van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De uitstromen welk deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Kwaliteitscontroleur textiel*

4.1 Kwaliteitscontroleur textiel

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De kwaliteitscontroleur textiel is werkzaam in een textielbedrijf. Onder een textielbedrijf wordt een bedrijf verstaan waar het uitvoeren van de volgende bewerkingen kan voorkomen: mengen/voorspinnen, fijnspinnen, garenopmaken, vlies, tuften, breien, weven, sterken, garenbewerken, veredelen, coaten, voorbehandelen, verven, nabehandelen en drukken.																																															
Typerende beroepshouding	De kwaliteitscontroleur textiel beschikt over een adequate werkhouding en is in staat om systematisch en accuraat te werken. Hij is kritisch en beschikt over analytisch vermogen, een technische oriëntatie en is in staat om met alle afdelingen van de organisatie te werken. De kwaliteitscontroleur textiel is in staat om voorstellen tot verbeterpunten te doen. De kwaliteitscontroleur textiel beschikt over communicatieve en sociale vaardigheden en kan zowel mondeling als schriftelijk rapporteren.																																															
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4																																															
Rol en verantwoordelijkheden	De kwaliteitscontroleur textiel vervult veel verschillende rollen, van uitvoerend tot leidinggevend, van coördinerend tot beleidsbepalend en van begeleidend tot innoverend. De kwaliteitscontroleur textiel is verantwoordelijk voor zijn eigen werk en voor de resultaten van (meerdere) teams/projecten/afdelingen in de organisatie. Hij speelt in op wisselende en onverwachte omstandigheden. In zijn werk heeft hij (in hoge mate) te maken met afbreukrisico's. De kwaliteitscontroleur textiel werkt zelfstandig (zonder tussentijds) verantwoording af te leggen aan een leidinggevende en kan meerdere opdrachten naast elkaar uitvoeren.																																															
Complexiteit	De kwaliteitscontroleur textiel verricht werk waarvoor standaardwerkwijzen gelden, maar verricht ook werk dat naar eigen inzicht wordt uitgevoerd en waarbij verschillende standaardwerkzaamheden gecombineerd moeten worden. Zijn werkzaamheden zijn divers van aard. Om zijn werkzaamheden uit te voeren, beschikt de kwaliteitscontroleur textiel over specialistische kennis en -vaardigheden, die voor de uitoefening van het beroep nodig zijn. Daarnaast beschikt hij over theoretische kennis van het werkveld en specialistische kennis en -vaardigheden.																																															
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																															
Branche vereisten	Nee																																															
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table><tr><td></td><td>Luisteren</td><td>Lezen</td><td>Gesprekken voeren</td><td>Spreeken</td><td>Schrijven</td></tr><tr><td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table>							Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven	C2						C1						B2	x	x	x	x	x	B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven																																											
C2																																																
C1																																																
B2	x	x	x	x	x																																											
B1	x	x	x	x	x																																											
A2	x	x	x	x	x																																											
A1	x	x	x	x	x																																											

Engels

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2	x	x	x		
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Moderne vreemde taal

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x	x		
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1	x		x	x
X2	x		x	x
X1	x		x	x

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Beheert het kwaliteitszorgsysteem

Kerntaak 1 Beheert het kwaliteitszorgsysteem	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De kwaliteitscontroleur textiel legt de voorschriften en instructies om de kwaliteit te waarborgen vast in het kwaliteitshandboek. Hij verwerkt nieuwe of aangepaste voorschriften en instructies die ontstaan bij product- of procesontwikkelingen onmiddellijk in het handboek en brengt alle betrokkenen hiervan direct op de hoogte. Hij ziet toe op het naleven van de voorschriften en instructies door de ploegleiders. De kwaliteitscontroleur textiel laat interne audits --waarmee de werkwijzen en methodes volgens vastgestelde procedures en volgens certificeerbare normen worden gecontroleerd-- volgens een voorgeschreven planning uitvoeren. Hij controleert zo de werkwijzen en methoden aan de hand van vastgestelde procedures en volgens certificeerbare normen. De kwaliteitscontroleur textiel signaleert naar aanleiding van de resultaten van de audits eventuele knelpunten, die hij vastlegt in een rapportage en verstuurt naar de betrokkenen. Hij houdt de opvolging van deze rapportage in de gaten door deze te agenderen voor de kwaliteitsvergadering. De kwaliteitscontroleur textiel archiveert stalen en bijbehorende kwaliteitscontroleformulieren, waarbij hij een indeling naar productgroep aanhoudt. In afgesproken periodieken analyseert hij de informatie in de kwaliteitsformulieren en stalen uit het archief en maakt hiervan per productgroep leesbare rapportages voorzien van grafische weergaven. Hij verstuurt deze kwaliteitsrapporten naar alle betrokkenen. Uit de rapportages concludeert hij bespreekpunten en actiepunten om op de agenda te zetten voor de kwaliteitsvergaderingen. De kwaliteitscontroleur textiel belegt in afgesproken periodieken kwaliteitsvergaderingen waarbij de productie leider, technologen, ploegleiders en overige betrokkenen aanwezig zijn. De kwaliteitsfunctionaris ziet er tijdens deze - door de productie leider voorgezeten - vergadering op toe dat de besproken kwaliteitsrapportage resulteert in een afgerond geheel van conclusies, actie(s) op korte termijn, actie(s) op lange termijn en bijbehorende data. Hij formuleert hieruit nieuwe of aangepaste kwaliteitsnormen en registreert dit alles in de bestanden, formulieren en in handboeken. De kwaliteitscontroleur textiel doet het dagelijks onderhoud aan de test- en meetmiddelen/apparatuur en lost zelf eenvoudige storingen aan de apparatuur op. Hij inspecteert in vastgestelde periodieken de nauwkeurigheid van de test- en meetapparatuur en draagt zorg voor het tijdig laten kalibreren van de apparatuur door een extern bureau. Als er aan apparatuur bovenmatig veel storingen voorkomen meldt hij dit aan het management. De kwaliteitscontroleur textiel bezoekt vakbeurzen en leest vakbladen om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in en buiten het eigen vakgebied en in het bijzonder op het gebied van test- en meetapparatuur. Hij onderzoekt voor productontwikkelingen in het bedrijf de mogelijke test- en meetmethodes en apparatuur en legt dit vast in een advies aan het management. De kwaliteitscontroleur textiel ziet toe op het tijdig laten kalibreren van het productieapparaat. Hij houdt de gegevens uit de kwaliteitscontroles en de door de ploegleider geregistreerde afwijkingen in het productieproces in de gaten en neemt aan de hand daarvan de beslissing om productieapparatuur te laten kalibreren. Hij volgt de bedrijfsprocedure die geldt voor de aanvraag tot kalibratie van productieapparatuur.</p>	1.1	Kwaliteitshandboek beheren
	1.2	Aansturen van audits
	1.3	Kwaliteitsarchief beheren
	1.4	Beleggen van kwaliteitsvergaderingen
	1.5	Test- en meetapparatuur onderhouden
	1.6	Ontwikkelingen in test- en meetapparatuur volgen
	1.7	Controle op de afstelling van het productieapparaat.

5.2 Kerntaak 2: Voert kwaliteitscontroles uit

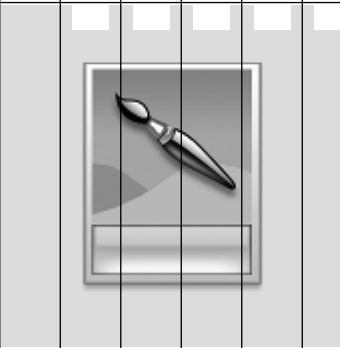
Kerntaak 2 Voert kwaliteitscontroles uit	Werkprocessen bij kerntaak 2										
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De kwaliteitscontroleur textiel controleert en test --met behulp van test- en meetmiddelen/apparatuur-- inkomende goederen als grondstoffen en hulpmiddelen, zowel als uitgaande goederen volgens reguliere werkinstructies en aan de hand van vooraf vastgestelde specificaties wat betreft kwaliteitsnormen, steekproefgrootte en frequentie. Hij verwerkt de resultaten in het kwaliteitscontroleformulier en waarmerkt afgekeurde goederen eenduidig conform de bedrijfsinstructies. Hij bewaart stalen van de geteste goederen bij de kwaliteitscontroleformulieren om beide te archiveren. In het geval van een nieuw product stelt de kwaliteitscontroleur textiel in samenwerking met verkoper en de externe klant de gewenste kwaliteitseisen voor het product vast en registreert die in het kwaliteitsformulier dat aan de ontwerporder wordt gekoppeld. De kwaliteitscontroleur textiel ontvangt van de productontwikkelingsafdeling het voorontwerp in de vorm van een proefstaal. Hij test --met behulp van test- en meetmiddelen/apparatuur-- het voorontwerp en bespreekt de testresultaten met de productontwikkelingsafdeling, zodat deze de receptuur en/of bewerkingen indien nodig kan bijstellen. Als het voorontwerp is goedgekeurd geeft de kwaliteitscontroleur textiel het nieuwe product vrij om als proeforder in het werk te nemen. De kwaliteitscontroleur textiel test de proeforder en bespreekt het resultaat met de productontwikkelingsafdeling. Samen stellen ze vast of er aanpassingen aan receptuur en/of bewerkingen noodzakelijk zijn en of één of meer nieuwe proeforders gedraaid moeten worden. Wanneer de kwaliteitscontroleur en de productontwikkelingsafdeling oordelen dat de proeforder wel of niet aan de eisen voldoet wordt de afdeling verkoop geïnformeerd en registreert de kwaliteitscontroleur textiel dat het nieuwe product uit de proeffase is en wel of niet vrijgegeven is voor (toekomstige) productie. De kwaliteitscontroleur textiel controleert door middel van een steekproef of de eindcontroleur tijdens het 'scannen' van het eindproduct de soorten kwaliteitsfouten volgens de bedrijfsinstructies éénduidig merkt. Als hieruit blijkt dat dit niet het geval is, geeft hij de eindcontroleur extra uitleg over het hoe en waarom van het herkennen en onderscheiden en éénduidig merken van de verschillende soorten kwaliteitsfouten. Als na herhaalde berispingen en uitleg blijkt dat de eindcontroleur zijn werk niet goed doet, informeert hij hierover de leidinggevende van de eindcontroleur. De kwaliteitscontroleur textiel behandelt het product dat niet aan de kwaliteitsnormen voldoet en zo niet aan de klant uitgeleverd kan worden, verder als interne klacht. Hij verwerkt de gegevens van de kwaliteitscontrole in het klachtenregistratieformulier maakt een voorlopige analyse van de mogelijke afhandeling van de partij. Hij bespreekt dit met de betrokkenen (technoloog en inkoper c.q. verkoper), waarna in overleg wordt besloten hoe de partij verder af te handelen en hoe dezelfde klacht in de toekomst voorkomen kan worden. Hij verwerkt deze besluiten in het klachtenregistratieformulier. De kwaliteitscontroleur textiel ontvangt van de verkoper de externe klacht in de vorm van het klachtenregistratieformulier waarop de klacht van de klant is aangegeven. Hij analyseert de aard van de door de klant geconstateerde klacht en noteert zijn bevindingen in het klachtenregistratieformulier. Hij bespreekt de klacht met de technoloog die oplossingen gaat zoeken om dezelfde klacht bij een vervolgorde te voorkomen. De kwaliteitscontroleur textiel assisteert de verkoper als deze met de klant in bespreking gaat over de aard van de klacht en de mogelijke oplossingen om dezelfde klacht in de toekomst te voorkomen. Hij verwerkt de besluiten in het klachtenregistratieformulier. Toelichting: Een interne klacht betreft het niet goedgekeurde product dat niet uitgeleverd kan worden aan de klant. Het</p>	<table> <tr> <td data-bbox="1015 266 1075 371">2.1</td><td data-bbox="1082 266 1469 371">Kwaliteitscontrole op inkomende en uitgaande goederen.</td></tr> <tr> <td data-bbox="1015 371 1075 454">2.2</td><td data-bbox="1082 371 1469 454">Kwaliteitscontrole in de productontwerpfase</td></tr> <tr> <td data-bbox="1015 454 1075 535">2.3</td><td data-bbox="1082 454 1469 535">Toezien op eindcontrole door eindcontroleurs</td></tr> <tr> <td data-bbox="1015 535 1075 604">2.4</td><td data-bbox="1082 535 1469 604">Behandelen van interne klachten</td></tr> <tr> <td data-bbox="1015 604 1075 678">2.5</td><td data-bbox="1082 604 1469 678">Behandelen van externe klachten</td></tr> </table>	2.1	Kwaliteitscontrole op inkomende en uitgaande goederen.	2.2	Kwaliteitscontrole in de productontwerpfase	2.3	Toezien op eindcontrole door eindcontroleurs	2.4	Behandelen van interne klachten	2.5	Behandelen van externe klachten
2.1	Kwaliteitscontrole op inkomende en uitgaande goederen.										
2.2	Kwaliteitscontrole in de productontwerpfase										
2.3	Toezien op eindcontrole door eindcontroleurs										
2.4	Behandelen van interne klachten										
2.5	Behandelen van externe klachten										

betreft hier dus de ontstaansfase van het product. Het kan hierbij gaan om problemen aan de inkoopkant als blijkt dat de gebruikte grondstoffen tijdens het proces niet aan de eisen voldoen, of aan de proceskant als het proces niet naar het gewenste product heeft geleid. Een externe klacht betreft het goedgekeurde product dat wel is uitgeleverd aan de klant, maar in de verdere verwerking door de klant problemen oplevert. De analyse van de klacht is van een geheel andere aard: het gaat hier niet om de ontstaansfase van het product, maar om de gebruikersfase.

6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per uitstroom aangegeven middels donker oranje blokjes. Indien de blokjes in de matrix licht grijs zijn gekleurd, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende uitstroom.

6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Beheert het kwaliteitssorgsysteem

Kerntaak 1 Beheert het kwaliteitszorgsysteem		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Kwaliteitshandboek beheren		■							■			■						■								
1.2	Aansturen van audits	■								■			■														
1.3	Kwaliteitsarchief beheren									■	■		■						■								
1.4	Beleggen van kwaliteitsvergaderingen	■	■							■									■								
1.5	Test- en meetapparatuur onderhouden	■									■	■															
1.6	Ontwikkelingen in test- en meetapparatuur volgen									■		■				■											

Kerntaak 1 Beheert het kwaliteitszorgsysteem		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.7	Controle op de afstelling van het productieapparaat.	■										■								■						



6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Voert kwaliteitscontroles uit

Kerntaak 2 Voert kwaliteitscontroles uit		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Kwaliteitscontrole op inkomende en uitgaande goederen.										■									■	■						
2.2	Kwaliteitscontrole in de productontwerpfase					■					■	■								■							
2.3	Toezien op eindcontrole door eindcontroleurs		■			■																					
2.4	Behandelen van interne klachten					■					■		■														
2.5	Behandelen van externe klachten					■				■	■		■														

Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke uitstroom. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per uitstroom aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Uitstromen

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Kwaliteitscontroleur textiel

Kerntaak 1 Beheert het kwaliteitszorgsysteem

Proces-competentie-matrix Kwaliteitscontroleur textiel

Kerntaak 1 Beheert het kwaliteitszorgsysteem		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Kwaliteitshandboek beheren		x								x									x						
1.2	Aansturen van audits	x									x			x												
1.3	Kwaliteitsarchief beheren										x	x		x												
1.4	Beleggen van kwaliteitsvergaderingen	x	x								x									x						
1.5	Test- en meetapparatuur onderhouden	x										x	x													
1.6	Ontwikkelingen in test- en meetapparatuur volgen										x		x				x									
1.7	Controle op de afstelling van het productieapparaat.	x										x									x					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix. middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Kwaliteitscontroleur textiel

Kerntaak 1 Beheert het kwaliteitszorgsysteem			
1.1 werkproces: Kwaliteitshandboek beheren			
Omschrijving	De kwaliteitscontroleur textiel legt de voorschriften en instructies om de kwaliteit te waarborgen vast in het kwaliteitshandboek. Hij verwerkt nieuwe of aangepaste voorschriften en instructies die ontstaan bij product- of procesontwikkelingen onmiddellijk in het handboek en brengt alle betrokkenen hiervan direct op de hoogte. Hij ziet toe op het naleven van de voorschriften en instructies door de ploegleiders.		
Gewenst resultaat	Het kwaliteitshandboek is volledig en bevat de meest actuele voorschriften en instructies. Alle betrokkenen zijn op de hoogte van de laatste aanpassingen in het handboek. De ploegleiders laten hun ploeg volgens de voorschriften en instructies in het kwaliteitshandboek werken.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Uitoefenen van gezag • Functioneren van mensen controleren 	De kwaliteitscontroleur textiel maakt iedereen die met het kwaliteitshandboek moet werken of kennis moet hebben van de inhoud van het kwaliteitshandboek met veel overtuiging duidelijk dat er wijzigingen zijn, wat die wijzigingen inhouden en vanaf wanneer volgens die nieuwe voorschriften of instructies in het handboek gewerkt moet worden, waarna hij in de gaten houdt of vanaf de startdatum volgens de nieuwe voorschriften en instructies gewerkt wordt, zodat hij zeker weet dat iedereen op de hoogte is en hij medewerkers erop kan aanspreken dat zij al volgens de nieuwe voorschriften en instructies hadden moeten werken.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de kwaliteitsvoorschriften en instructies • Kennis van het format van (geautomatiseerde) kwaliteitshandboek
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De kwaliteitscontroleur textiel documenteert nieuwe voorschriften en instructies direct, nauwkeurig en volledig in het kwaliteitshandboek, zodat de manier om kwaliteit te waarborgen eenduidig en voor iedereen die hiermee moet werken vast ligt, waarna hij veranderingen of aanvullingen in voorschriften en instructies nauwkeurig en volledig verwerkt zodra die vastgesteld zijn, zodat het handboek altijd de actuele voorschriften en instructies bevat.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	De kwaliteitscontroleur textiel signaleert tijdig dat de ploegleider zijn ploeg niet conform het kwaliteitshandboek laat werken, zodat hij de ploegleider hierop kan aanspreken.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Beheert het kwaliteitszorgsysteem

1.2 werkproces: Aansturen van audits

Omschrijving	De kwaliteitscontroleur textiel laat interne audits volgens een voorgeschreven planning uitvoeren. Hij controleert zo de werkwijzen en methoden aan de hand van vastgestelde procedures en volgens certificeerbare normen. De kwaliteitscontroleur textiel signaleert naar aanleiding van de resultaten van de audits eventuele knelpunten, die hij vastlegt in een rapportage en verstuurt naar de betrokkenen. Hij houdt de opvolging van deze rapportage in de gaten door deze te agenderen voor de kwaliteitsvergadering.		
Gewenst resultaat	Interne audits worden volgens de planning uitgevoerd. Resultaten van interne audits zijn geanalyseerd en knelpunten benoemd en alles is vastgelegd in een rapportage. De rapportage eis naar betrokkenen gestuurd en op de agenda gezet voor de kwaliteitsvergadering.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none">• Informatie genereren uit gegevens• Conclusies trekken	De kwaliteitscontroleur textiel analyseert de resultaten van de audits grondig en weet hierdoor helderheid te scheppen in de combinatie van mogelijke oorzaken, mogelijke effecten en daaraan gekoppelde resultaten van werkwijzen en methodes, waarna hij de knelpunten kan benoemen die bijdragen aan de punten waarop niet voldaan wordt aan de gecertificeerde normen, zodat deze besproken kunnen worden in de kwaliteitsvergaderingen.	<ul style="list-style-type: none">• Analyseren en interpreteren van metingen• Foutenmarges bepalen en interpreteren• Kennis van agenderen• Kennis van certificeerbare normen• Kennis van de werking van interne audits• Kennis van het format van (geautomatiseerde) bestanden• Kennis van moderne communicatiemiddelen• Kennis van testrapportage• Kwantitatieve rapportage maken
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">• Beslissingen nemen• Acties en activiteiten initiëren	De kwaliteitscontroleur textiel geeft tijdig opdracht tot het volgens de voorgeschreven planning uitvoeren van interne audits, waarna hij de resultaten en de eventuele knelpunten die hieruit naar voren komen op de agenda zet van de kwaliteitsvergadering, zodat de audits uitgevoerd worden en de resultaten opgevolgd worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Beheert het kwaliteitssysteem

1.2 werkproces: Aansturen van audits

Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De kwaliteitscontroleur textiel verwerkt de resultaten van de interne audits in volledige en nauwkeurige rapportages met duidelijke benoeming van de knelpunten, waarna hij ze verstuurt naar de betrokkenen, zodat iedereen vóór de kwaliteitsvergadering waarin dit rapport geagendeerd wordt op de hoogte gesteld is.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
---------------------------	--	--	--

Kerntaak 1 Beheert het kwaliteitszorgsysteem			
1.3 werkproces: Kwaliteitsarchief beheren			
Omschrijving	De kwaliteitscontroleur textiel archiveert stalen en bijbehorende kwaliteitscontroleformulieren, waarbij hij een indeling naar productgroep aanhoudt. In afgesproken periodieken analyseert hij de informatie in de kwaliteitsformulieren en stalen uit het archief en maakt hiervan per productgroep leesbare rapportages voorzien van grafische weergaven. Hij verstuurt deze kwaliteitsrapporten naar alle betrokkenen. Uit de rapportages concludeert hij bespreekpunten en actiepunten om op de agenda te zetten voor de kwaliteitsvergaderingen.		
Gewenst resultaat	Het kwaliteitsarchief van stalen kwaliteitscontroleformulieren wordt bijgehouden Per productgroep is het periodieke kwaliteitsrapport gemaakt voorzien van een grafische weergave en gestuurd naar de betrokkenen. De kwaliteitsrapporten hebben geleid tot bespreekpunten en actiepunten voor de kwaliteitsvergadering.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Verbanden leggen 	De kwaliteitscontroleur textiel bekijkt per productgroep aandachtig de informatie op de verschillende kwaliteitscontroleformulieren en het zichtbare resultaat op de bijbehorende stalen om deze gegevens om te kunnen zetten in totaalinformatie en grafieken om vervolgens van alle geanalyseerde kwaliteitscontroles de verbanden te zoeken tussen oorzaak en gevolg, zodat hij ook dit kan verwerken in het periodieke kwaliteitsrapport van de productgroep, waarna hij uit de gemaakte kwaliteitsrapporten bespreekpunten en actiepunten formuleert om op de agenda te zetten voor de kwaliteitsvergadering.	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseren en interpreteren van metingen • Foutenmarges bepalen en interpreteren • Kennis van agenderen • Kennis van de verschillende productgroepen en de daarbij behorende kenmerken en kwaliteitseisen • Kennis van het format van het (geautomatiseerde) kwaliteitsrapport • Kennis van moderne communicatiemiddelen • Kennis van ontstaanswijze van het nieuwe textielproduct • Kennis van textielproducten • Kwantitatieve rapportage maken • Rapportages schrijven

Kerntaak 1 Beheert het kwaliteitszorgsysteem

1.3 werkproces: Kwaliteitsarchief beheren

Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De kwaliteitscontroleur textiel verwerkt de resultaten van de analyse van de stalen en kwaliteitscontroles van de productgroep in een volledig en nauwkeurig kwaliteitsrapport voorzien van een grafische weergave, zodat voor iedere betrokkene helder is waar de kwaliteit van de productgroep op dat moment voor staat, waarna hij deze verstuurt naar de betrokkenen, zodat iedereen vóór de kwaliteitsvergadering waarin het rapport geagendeerd wordt op de hoogte gesteld is.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwendenVakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De kwaliteitscontroleur textiel toont textieltechnisch inzicht en dat hij over goede ogen beschikt waarmee hij de visuele eigenschappen van de staal wat betreft kleur en zichtbare eigenschappen kan waarnemen en archiveert de stalen en de bijbehorende kwaliteitscontroleformulieren éénduidig op productgroep, zodat de staal en de kwaliteitscontrole van orders altijd terug te vinden is en per productgroep kwaliteitsrapportages gemaakt kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Beheert het kwaliteitszorgsysteem			
1.4 werkproces: Beleggen van kwaliteitsvergaderingen			
Omschrijving	De kwaliteitscontroleur textiel belegt in afgesproken periodieken kwaliteitsvergaderingen waarbij de productie leider, technologen, ploegleiders en overige betrokkenen aanwezig zijn. De kwaliteitsfunctionaris ziet er tijdens deze - door de productie leider voorgezeten - vergadering op toe dat de besproken kwaliteitsrapportage resulteert in een afgerond geheel van conclusies, actie(s) op korte termijn, actie(s) op lange termijn en bijbehorende data. Hij formuleert hieruit nieuwe of aangepaste kwaliteitsnormen en registreert dit alles in de bestanden, formulieren en eventueel in handboeken.		
Gewenst resultaat	De kwaliteitsvergadering is belegd en de agenda opgesteld. Knelpunten uit de kwaliteitsrapporten zijn besproken en hebben geresulteerd in actiepunten met data. Actiepunten en data zijn vastgelegd, handboeken indien nodig aangepast.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Richting geven 	De kwaliteitscontroleur textiel maakt de deelnemers aan de kwaliteitsvergadering duidelijk waarom en op welke termijn knelpunten uit de rapportage aangepakt dienen te worden, zodat tijdens de vergadering conclusies getrokken kunnen worden in de vorm van een oplossing met actieplan en bijbehorende data.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van agenderen Kennis van de kwaliteitsnormen Kennis van de textielproducten Kennis van het format van het (geautomatiseerde) kwaliteitsrapport
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Acties en activiteiten initiëren 	De kwaliteitscontroleur textiel belegt de kwaliteitsvergadering waarvoor hij de agenda opstelt en waarvoor hij de kwaliteitsrapporten die besproken worden al aan de betrokkenen heeft aangeleverd, zodat de aanwezigen kunnen meedenken over de knelpunten uit de kwaliteitsrapporten die opgelost moeten worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De kwaliteitscontroleur textiel registreert accuraat de actiepunten en data die in de vergadering zijn afgesproken, zodat vastligt wat is afgesproken en verwerkt de afgesproken veranderingen of aanvullingen in voorschriften en instructies nauwkeurig en volledig in het kwaliteitshandboek, zodat het handboek de actuele voorschriften en instructies bevat.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteits- en productiviteitsnormen formuleren 	De kwaliteitscontroleur textiel formuleert de kwaliteitsnormen zodanig dat de betrokkenen zich aangesproken en uitgedaagd voelen om die kwaliteitsnormen te realiseren.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Beheert het kwaliteitszorgsysteem			
1.5 werkproces: Test- en meetapparatuur onderhouden			
Omschrijving	De kwaliteitscontroleur textiel doet het dagelijks onderhoud aan de test- en meetmiddelen/apparatuur en lost zelf eenvoudige storingen aan de apparatuur op. Hij inspecteert in vastgestelde periodieken de nauwkeurigheid van de test- en meetapparatuur en draagt zorg voor het tijdig laten kalibreren van de apparatuur door een extern bureau. Als er aan apparatuur bovenmatig veel storingen voorkomen meldt hij dit aan het management.		
Gewenst resultaat	Test- en meetapparatuur zijn goed onderhouden en tijdig gekalibreerd. Storingen aan apparatuur worden opgelost. Bovenmatig veel storingen aan apparatuur is gemeld aan het management.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen Acties en activiteiten initiëren 	De kwaliteitscontroleur textiel neemt een duidelijke beslissing om een extern bureau in te schakelen om de apparatuur te kalibreren, zodat de tests tot exacte resultaten blijven leiden en vraagt het management met klem actie te ondernemen als storingen aan de apparatuur bovenmatig veel voorkomen, zodat hij garant kan blijven staan voor tijdige en juiste kwaliteitscontroles.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van de inspectiemethodes voor de aanwezige test- en meetapparatuur Meetgegevens verzamelen, verwerken en interpreteren Toepassen van de onderhoudsvoorschriften voor machines en apparatuur Toepassen van gebruiksaanwijzingen van machines en apparatuur bij kleine storingen aan de apparatuur
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De kwaliteitscontroleur textiel doet het dagelijks onderhoud aan de apparatuur volgens de onderhoudsvoorschriften en inspecteert in vastgestelde periodieken de nauwkeurigheid van de test- en meetapparatuur, zodat de apparatuur goed blijft werken en tijdig opgemerkt wordt dat de apparatuur gekalibreerd moet worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De kwaliteitscontroleur textiel toont een goede oog-hand coördinatie bij het oplossen van eenvoudige storingen aan de apparatuur, zodat zijn ingreep tot een oplossing van de storing leidt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Beheert het kwaliteitszorgsysteem			
1.6 werkproces: Ontwikkelingen in test- en meetapparatuur volgen			
Omschrijving	De kwaliteitscontroleur textiel bezoekt vakbeurzen en leest vakbladen om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in en buiten het eigen vakgebied en in het bijzonder op het gebied van test- en meetapparatuur. Hij onderzoekt voor productontwikkelingen in het bedrijf de mogelijke test- en meetmethodes en apparatuur en legt dit vast in een advies aan het management		
Gewenst resultaat	Ontwikkelingen in en buiten het vakgebied worden gevolgd. Ontwikkelingen op het gebied van test- en meetapparatuur worden gevolgd. Test- en meetmethodes en apparatuur worden onderzocht in het kader van productontwikkelingen en de resultaten vastgelegd in een advies aan het management.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De kwaliteitscontroleur textiel maakt een duidelijke rapportage van zijn conclusies ten aanzien van de benodigde test- en meetmethodes en apparatuur voor de productontwikkelingen, zodat het management hiervan een helder beeld krijgt.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van het format van (geautomatiseerde) bestanden Kennis van test- en meetapparatuur Kennis van test- en meetmethodes
Leren	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden 	De kwaliteitscontroleur textiel bezoekt op initiatief van het management de vakbeurzen en leest de vakliteratuur die door het management wordt aanbevolen, zodat hij op de hoogte is van de ontwikkelingen in en buiten het eigen vakgebied en in het bijzonder op het gebied van test- en meetapparatuur, zodat hij voor productontwikkelingen in het bedrijf op de hoogte is van de mogelijkheden op het gebied van kwaliteitscontrole.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	De kwaliteitscontroleur textiel maakt voor productontwikkelingen op basis van de inzichten die hij heeft wat betreft de mogelijkheden van de aanwezige test- en meetapparatuur en de ontwikkelingen op dat gebied de juiste keuze om in een advies voor te leggen aan het management, zodat productontwikkelingen en kwaliteitscontroles op elkaar blijven aansluiten.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Beheert het kwaliteitszorgsysteem**1.7 werkproces: Controle op de afstelling van het productieapparaat.**

Omschrijving	De kwaliteitscontroleur textiel ziet toe op het tijdig laten kalibreren van het productieapparaat. Hij houdt de gegevens uit de kwaliteitscontroles en de door de ploegleider geregistreerde afwijkingen in het productieproces in de gaten en neemt aan de hand daarvan de beslissing om productieapparatuur te laten kalibreren. Hij volgt de bedrijfsprocedure die geldt voor de aanvraag tot kalibratie van productieapparatuur.		
Gewenst resultaat	Het is duidelijk of productieapparatuur gekalibreerd moet worden. De aanvraag tot kalibratie is volgens de bedrijfsprocedure gedaan.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">Acties en activiteiten initiëren	De kwaliteitscontroleur textiel neemt een duidelijke beslissing om productieapparatuur te laten kalibreren zodat de productieresultaten aan de kwaliteitseisen blijven voldoen.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van de invloed van kalibreren op productieapparatuurKennis van de procedure voor het laten kalibreren van productieapparatuurKennis van de productieapparatuurMeetgegevens verzamelen, verwerken en interpreteren
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	De kwaliteitscontroleur textiel volgt de bedrijfsprocedure die geldt voor het aanvragen van kalibratie van de productieapparatuur, zodat de kalibratie door de planner ingepast kan worden in het productieschema.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De kwaliteitscontroleur textiel associeert de gegevens uit de kwaliteitscontroles en de door de ploegleider geregistreerde afwijkingen in het productieproces met de mogelijkheid dat de productieapparatuur gekalibreerd moet worden, zodat hij de beslissing kan nemen om te laten kalibreren en hiervoor de nodige actie kan ondernemen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert kwaliteitscontroles uit

Proces-competentie-matrix Kwaliteitscontroleur textiel

Kerntaak 2 Voert kwaliteitscontroles uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Kwaliteitscontrole op inkomende en uitgaande goederen.										X									X	X
2.2	Kwaliteitscontrole in de productontwerpfase					X					X	X								X	
2.3	Toezen op eindcontrole door eindcontroleurs		X			X															
2.4	Behandelen van interne klachten					X					X			X							
2.5	Behandelen van externe klachten					X				X	X			X							

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Kwaliteitscontroleur textiel

Kerntaak 2 Voert kwaliteitscontroles uit			
2.1 werkproces: Kwaliteitscontrole op inkomende en uitgaande goederen.			
Omschrijving	De kwaliteitscontroleur textiel controleert en test --met behulp van test- en meetmiddelen/apparatuur-- inkomende goederen als grondstoffen en hulpmiddelen, zowel als uitgaande goederen volgens reguliere werkinstructies en aan de hand van vooraf vastgestelde specificaties wat betreft kwaliteitsnormen, steekproefgrootte en frequentie. Hij verwerkt de resultaten in het kwaliteitscontroleformulier en waarmerkt afgekeurde goederen eenduidig conform de bedrijfsinstructies. Hij bewaart stalen van de geteste goederen bij de kwaliteitscontroleformulieren om ze te archiveren.		
Gewenst resultaat	Inkomende en uitgaande goederen zijn getest volgens de werkinstructies. Testresultaten zijn vastgelegd in kwaliteitscontroleformulieren. Stalen van de geteste goederen zijn apart gelegd om te archiveren. Afgekeurde goederen zijn eenduidig gemerkt conform de instructies.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De kwaliteitscontroleur textiel vult op de juiste plaats en in de juiste eenheden de testresultaten in op het kwaliteitscontroleformulier, zodat de gegevens op het formulier eenduidig zijn ingevuld en het formulier gearriveerd kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van de bedrijfsinstructies voor het merken van afgekeurde goederen Kennis van de werkinstructies voor de kwaliteitscontrole wat betreft steekproefgrootte en frequentie Kennis van het format van het (geautomatiseerde) kwaliteitscontroleformulier Kennis van test- en meetapparatuur Kennis van test- en meetmethoden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen 	De kwaliteitscontroleur textiel werkt volgens de reguliere werkinstructies wat betreft steekproefgrootte en frequentie voor het controleren van inkomende en uitgaande goederen, waarna hij de afgekeurde goederen eenduidig merkt conform de bedrijfsinstructies, zodat de status van de goederen duidelijk is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert kwaliteitscontroles uit

2.1 werkproces: Kwaliteitscontrole op inkomende en uitgaande goederen.

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken• Systematisch werken	De kwaliteitscontroleur textiel benadert de kwaliteitscontrole zorgvuldig en systematisch, zodat het kwaliteitscontroleformulier volledig kan worden ingevuld en de staal kan worden gearcheveerd als voorbeeld van het geteste product, terwijl hij met behulp van test- en meetapparatuur het product test op de eisen zoals die zijn vastgesteld in de bij het product behorende kwaliteitsnormen en een staal apart legt, zodat die gearcheveerd kan worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
-------------------	--	--	--

Kerntaak 2 Voert kwaliteitscontroles uit**2.2 werkproces: Kwaliteitscontrole in de productontwerpfase**

Omschrijving	In het geval van een nieuw product stelt de kwaliteitscontroleur textiel in samenwerking met verkoper en de externe klant de gewenste kwaliteitseisen voor het product vast en registreert die in het kwaliteitsformulier dat aan de ontwerporder wordt gekoppeld. De kwaliteitscontroleur textiel ontvangt van de productontwikkelingsafdeling het voorontwerp in de vorm van een proefstaal. Hij test --met behulp van test- en meetmiddelen/apparatuur-- het voorontwerp en bespreekt de testresultaten met de productontwikkelingsafdeling, zodat deze de receptuur en/of bewerkingen indien nodig kan bijstellen. Als het voorontwerp is goedgekeurd geeft de kwaliteitscontroleur textiel het nieuwe product vrij om als proeforder in het werk te nemen. De kwaliteitscontroleur textiel test de proeforder en bespreekt het resultaat met de productontwikkelingsafdeling. Samen stellen ze vast of er aanpassingen aan receptuur en/of bewerkingen noodzakelijk zijn en of één of meer nieuwe proeforders gedraaid moeten worden. Wanneer de kwaliteitscontroleur en de productontwikkelingsafdeling oordelen dat de proeforder wel of niet aan de eisen voldoet wordt de afdeling verkoop geïnformeerd en registreert de kwaliteitscontroleur textiel dat het nieuwe product uit de proeffase is en wel of niet vrijgegeven is voor (toekomstige) productie.		
Gewenst resultaat	De kwaliteitseisen voor een nieuw product zijn vastgesteld en vastgelegd in het kwaliteitsformulier. Het voorontwerp is getest en de resultaten zijn vastgelegd in het kwaliteitscontroleformulier. Het product is wel of niet vrijgegeven voor een proeforder. Het product uit de proeforder is getest en resultaten zijn vastgelegd in het kwaliteitscontroleformulier. Voor het product is vastgesteld en vastgelegd of het uit de proeforderfase is en voor productie is vrijgegeven.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De kwaliteitscontroleur textiel vult op de juiste plaats en in de juiste eenheden de kwaliteitseisen voor het nieuwe product in op het kwaliteitsformulier, zodat dat de juiste gegevens bevat om het product te laten ontwikkelen, waarna hij de testresultaten van het voorontwerp op de juiste plaats en in de juiste eenheden invult in het kwaliteitsbeoordelingformulier, zodat de status van het nieuwe product duidelijk geregistreerd staat, om tenslotte op de juiste plaats te registreren dat de proeffase voorbij is en het nieuwe product wel of niet vrijgegeven is voor productie.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van het format van het (geautomatiseerde) kwaliteitsbeoordelingsformulierKennis van kwaliteitseisen behorend bij het textielproductKennis van ontstaanswijze van het nieuwe textielproductKennis van test- en meetapparatuurKennis van test- en meetmethodenTestgegevens verzamelen, verwerken en interpreteren

Kerntaak 2 Voert kwaliteitscontroles uit**2.2 werkproces: Kwaliteitscontrole in de productontwerpfase**

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	De kwaliteitscontroleur textiel geeft het goedgekeurde voorontwerp vrij om als proeforder in het werk te nemen en test de proeforder aan de hand van de kwaliteitseisen op het kwaliteitsformulier, zodat aan de hand van de testresultaten besloten kan worden hoe verder gewerkt moet worden aan het nieuwe product.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen	De kwaliteitscontroleur textiel bespreekt met de technoloog of de testresultaten van de proeforder aanleiding zijn om de het nieuwe product uit de proeforderfase te verwijderen en vrij te geven voor productie, zodat het product toegevoegd wordt aan het assortiment.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De kwaliteitscontroleur textiel toont technisch inzicht en een vlot begrip van de kwaliteit van het nieuwe product als hij met de externe klant en de verkoper de gewenste kwaliteitseisen vaststelt, zodat hij die kan vastleggen in het kwaliteitsformulier dat aan de ontwerporder wordt gekoppeld, waarna hij toont vlot te kunnen associëren als hij het resultaat van de geteste proefstaal bespreekt met de productontwikkelingsafdeling, zodat deze de juiste informatie krijgt om de receptuur indien nodig bij te stellen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert kwaliteitscontroles uit**2.3 werkproces: Toezien op eindcontrole door eindcontroleurs**

Omschrijving	De kwaliteitscontroleur textiel controleert door middel van een steekproef of de eindcontroleur tijdens het 'scannen' van het eindproduct de soorten kwaliteitsfouten volgens de bedrijfsinstructies éénduidig merkt. Als hieruit blijkt dat dit niet het geval is, geeft hij de eindcontroleur extra uitleg over het hoe en waarom van het herkennen en onderscheiden en éénduidig merken van de verschillende soorten kwaliteitsfouten. Als na herhaalde berispingen en uitleg blijkt dat de eindcontroleur zijn werk niet goed doet, informeert hij hierover de leidinggevende van de eindcontroleur.		
Gewenst resultaat	Het werk van de eindcontroleurs is middels steekproeven gecontroleerd. Eindcontroleurs die hun werkzaamheden niet goed uitvoeren zijn hierop gewezen en hebben extra uitleg gekregen. De leidinggevende van de eindcontroleur die zijn werk niet goed uitvoert is ingelicht.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">• Uitoefenen van gezag• Functioneren van mensen controleren	De kwaliteitscontroleur textiel controleert door middel van een steekproef of de eindcontroleur tijdens het 'scannen' van het eindproduct de soorten kwaliteitsfouten volgens de bedrijfsinstructies éénduidig merkt, waarna hij als dat niet het geval blijkt te zijn de steekproef uitbreidt om aan de hand hiervan te concluderen dat de eindcontroleur zijn werk niet goed doet en geeft met veel overtuiging aanwijzingen en extra uitleg over het hoe en waarom van herkennen en éénduidig merken van de verschillende soorten kwaliteitsfouten en de opdracht om het werk vanaf nu beter uit te voeren, zodat de eindcontroleur weet waar hij aan toe is en hoe hij zijn werk moet uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van de bedrijfsinstructies voor het merken van kwaliteitsfouten door eindcontroleurs• Steekproef bepalen
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Proactief informeren	De kwaliteitscontroleur textiel maakt aan de leidinggevende van de eindcontroleur melding van het feit dat de eindcontroleur zijn werkzaamheden na herhaalde berispingen en herhaalde uitleg niet goed uitvoert, zodat de leidinggevende hier verder actie op kan ondernemen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert kwaliteitscontroles uit**2.4 werkproces: Behandelen van interne klachten**

Omschrijving	De kwaliteitscontroleur textiel behandelt het product dat niet aan de kwaliteitsnormen voldoet en zo niet aan de klant uitgeleverd kan worden, verder als interne klacht. Hij verwerkt de gegevens van de kwaliteitscontrole in het klachtenregistratieformulier maakt een voorlopige analyse van de mogelijke afhandeling van de partij. Hij bespreekt dit met de betrokkenen (technoloog en inkoper c.q. verkoper), waarna in overleg wordt besloten hoe de partij verder af te handelen en hoe dezelfde klacht in de toekomst voorkomen kan worden. Hij verwerkt deze besluiten in het klachtenregistratieformulier.		
Gewenst resultaat	De klacht is geregistreerd op het klachtenregistratieformulier. Mogelijkheden om de partij af te handelen zijn geanalyseerd en besproken met de betrokkenen. De keuze over afhandeling van de partij is gemaakt en het resultaat geregistreerd in het klachtenregistratieformulier.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none">Conclusies trekken	De kwaliteitscontroleur textiel bekijkt de resultaten van de kwaliteitscontrole van het product en maakt logische gevolgtrekkingen over de status van het product, waarna hij bij onvoldoende kwaliteit de afweging maakt of het product door een extra behandeling aan de kwaliteitseisen kan gaan voldoen of dat het product als B-keuze aan de klant aangeboden kan worden of volledig afgekeurd moet worden, zodat hij hierover de betrokkenen juist en volledig kan informeren	<ul style="list-style-type: none">Kennis van de bedrijfsregels ten aanzien van A-keuze en B-keuze productenKennis van de kwaliteitsnormenKennis van herstel mogelijkheden aan textielproductenKennis van het format van het (geautomatiseerde) klachtenregistratieformulier
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De kwaliteitscontroleur textiel vult op de juiste plaats in het klachtenregistratieformulier dat er sprake is van een interne klacht en omschrijft de klacht op zo'n wijze dat voor betrokkenen duidelijk is wat de klacht inhoudt, zodat communicatie over de klacht vlot kan verlopen, waarna hij op de juiste plaats en met de juiste codes de uiteindelijke status van de order in het klachtenregistratieformulier invult, zodat voor iedereen duidelijk is wat rondom de partij is besloten.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert kwaliteitscontroles uit			
2.4 werkproces: Behandelen van interne klachten			
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De kwaliteitscontroleur textiel legt de mogelijkheden voor de afgekeurde order voor aan de betrokkenen (technoloog, inkoper, verkoper) en luistert naar hun ervaringen, zodat in overleg besloten kan worden hoe de partij afgehandeld gaat worden, waarna hij met hen overlegt hoe dezelfde klacht in de toekomst voorkomen kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert kwaliteitscontroles uit**2.5 werkproces: Behandelen van externe klachten**

Omschrijving	De kwaliteitscontroleur textiel ontvangt van de verkoper de externe klacht in de vorm van het klachtenregistratieformulier waarop de klacht van de klant is aangegeven. Hij analyseert de aard van de door de klant geconstateerde klacht en noteert zijn bevindingen in het klachtenregistratieformulier. Hij bespreekt de klacht met de technoloog die oplossingen gaat zoeken om dezelfde klacht bij een vervolgorder te voorkomen. De kwaliteitscontroleur textiel assisteert de verkoper als deze met de klant in bespreking gaat over de aard van de klacht en de mogelijke oplossingen om dezelfde klacht in de toekomst te voorkomen. Hij verwerkt de besluiten in het klachtenregistratieformulier.		
Gewenst resultaat	De aard van de externe klacht is geanalyseerd. Mogelijke oplossingen voor een vervolgorder zijn met de klant besproken. Resultaten en conclusies zijn geregistreerd in het klachtenregistratieformulier.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none">Informatie genereren uit gegevens	De kwaliteitscontroleur textiel bekijkt de klacht van de klant zoals deze door de verkoper is omschreven op het klachtenregistratieformulier en analyseert de aard van klacht aan de hand van de normen op het eigen kwaliteitsformulier en de handelingen aan het product die tot de klacht geleid hebben, om oorzaak en gevolg en verschillende mogelijkheden om het probleem op te lossen voor ogen te krijgen, zodat hij hierover in gesprek kan gaan met de technoloog.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van het format van het (geautomatiseerde) klachtenregistratieformulierKennis van het geleverde productKennis van verandering van het product door externe verwerkingsmethoden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De kwaliteitscontroleur textiel vult op de juiste plaats in het klachtenregistratieformulier wat de conclusie is van de klachtbehandeling, zodat op elk moment is terug te vinden hoe de klacht is afgewerkt.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none">Duidelijk uitleggen en toelichtenBetrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen	De kwaliteitscontroleur textiel legt duidelijk aan de klant uit waardoor de klacht is ontstaan en straalt deskundigheid uit als hij de keuzemogelijkheden uitlegt die er voor de klant zijn, zodat de klant vertrouwen heeft in een aanpassing van het product voor een eventuele vervolgorder.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Proactief informeren	De kwaliteitscontroleur textiel maakt aan de technoloog melding van belangrijke zaken die uit zijn bevindingen ten aanzien van het ontstaan van de klacht naar voren zijn gekomen, zodat de technoloog naar oplossingen kan gaan zoeken om hetzelfde probleem bij een vervolgorder te voorkomen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

3. Certificeerbare eenheden

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

Dit kwalificatiedossier is ontwikkeld door LIFT group, afdeling ontwikkeling en onderhoud kwalificatiestructuur en Kenniscentrum Handel, afdeling Educatieve Dienstverlening en Projecten. Bij de ontwikkeling van het dossier Kwaliteitscontroleur textiel zijn zowel het bedrijfsleven als het onderwijs betrokken geweest.

Een werkgroep bestaande uit inhoudelijk deskundigen afkomstig van verschillende bedrijven o.a. The Makers, Oilily, Mexx, Modint en Mitex en medewerkers uit het scholenveld, docenten van de ROC's; Deltion, Gooi en Vechtstreek, West Brabant Vitalis College en Aventus.

In de paritaire commissie hebben zitting:

- vertegenwoordigers van de volgende bedrijven: Mexx, Modint, Oilily en Ten Cate
- vertegenwoordigers van de volgende scholen/organisatie: ROC Aventus, ROC van Amsterdam, ROC ter AA, ROC van Twente en de MBO Raad.

De ontwikkelaars hebben voorafgaand aan de ontwikkeling van dit dossier gesproken met de vertegenwoordigers uit het bedrijfsleven die te maken hebben met medewerkers die het vak commercieel medewerker uitvoeren. Met de scholen is overleg gevoerd over de uitwerking van deel C. Hierbij ging het met name over de (gedetailleerdheid van de) weergave van de kennis en vaardigheden in deel C. Uiteraard heeft binnen de Paritaire Commissie inhoudelijke reflectie en officiële bekrachtiging plaatsgevonden.

2.2 Verwantschap

Om de beroepsprofielen te vergelijken met hun beroepskenmerken in de textielbranche zijn er in totaal 11 beroepscompetentieprofielen beschreven voor de hele textielbranche. Door de brancheverkenning en de beschrijving van de beroepscompetentieprofielen te analyseren, is naar voren gekomen op welke gebieden deze beroepscompetentieprofielen gemeenschappelijke elementen bezitten.

Het kwalificatieprofiel kwaliteitscontroleur textiel is gebaseerd op het volgende beroepscompetentieprofiel:

1. Kwaliteitscontroleur

Het beroepscompetentieprofiel is te downloaden op de website van Kenniscentrum Handel (www.kchandel.nl).

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Het beroepscompetentieprofiel ligt ten grondslag aan de kwaliteitscontroleur textiel. Omdat hier sprake is van slechts één onderliggend beroepscompetentieprofiel, is het schrijven van verschillende BCP's naar één gezamenlijke noemer hier niet van toepassing en kon volstaan worden met het herschrijven van de kerntaken naar een beschrijving op beheersniveau.

Het verschil tussen vakvolwassen en beginnend beroepsbeoefenaar komt in het kwalificatiedossier tot uitdrukking in de beschrijving van de kerntaken en de werkprocessen, de keuze voor de competenties en de beschrijving van de prestatie-indicatoren. Op aanwijzingen van de leden van de paritaire commissies, klankbordgroepleden, resonansgroepleden en inhoudsdeskundigen heeft er een afzwakking plaatsgevonden op aspecten als verantwoordelijkheid, bevoegdheid en zelfstandigheid.

2.4 Discussiepunten

Het kwalificatiedossier kwaliteitscontroleur textiel is ontwikkeld door LIFT group. Per 1 januari 2009 is het dossier overgedragen aan Kenniscentrum Handel. Inhoudelijk is het concept van dit dossier afgestemd met vertegenwoordigers uit de textielbranche en het onderwijs binnen en buiten de paritaire commissie. Op constructieve wijze is binnen de paritaire commissie op diverse onderdelen consensus bereikt.

Discussiepunten waren de volgende:

- Wat betreft het niveau: Tijdens het ontwikkelen van dit kwalificatiedossier deed de vraag zich voor of volstaan kan worden met een kwaliteitscontroleur op niveau 3? Hieruit is naar voren gekomen dat het beroep te specifiek is en daarom echt als een niveau 4 benaderd moet worden.
- Wat betreft aansluiting bij andere kenniscentra: Vanuit het coördinatiepunt kwam de vraag of aangesloten kan worden bij het dossier kwaliteitsmedewerker voedingsindustrie. Na bestudering van dit dossier en na overleg met de in textiel gespecialiseerde leden van de paritaire commissie werd duidelijk dat aansluiting niet wenselijk is, daar het totaal verschillende industrieën met heel verschillende processen en verantwoordelijkheden betreft. In de voedingsindustrie betreft het de verwerking van verse grondstoffen tot een 'levend product' en de zorg voor hygiëne en de gezondheid voor de consument. Een constante product- en procescontrole is hier noodzakelijk en de controles worden ook door de operators uitgevoerd. De kwaliteitsmedewerker voedingsindustrie begeleidt de operators in het doen van tests en het kwaliteitsbewust uitvoeren van het productieproces. In de textiel betreft het verwerking van grondstoffen of bewerking van halffabrikaten tot een product dat visuele, tactiele en technische eigenschappen moet bezitten en bovendien exact reproduceerbaar moet zijn. De kwaliteitscontroleur textiel doet zelf de kwaliteitscontrole en is verantwoordelijk voor vastlegging van de kwaliteitseisen met de grootste precisie ten behoeve van de reproduceerbaarheid.
- Wat betreft de naamgeving: Er is nog even een discussie geweest over de naamgeving van het dossier. De functienamen *kwaliteitsfunctionaris* en *kwaliteitsmedewerker* lijken namen die vaker toegepast worden dan de oorspronkelijke titel van dit dossier. Uiteindelijk is definitief besloten voor de oorspronkelijke naam *kwaliteitscontroleur textiel*.
- Uit beoordelingen van kwalificatiedossiers door het Coördinatiepunt is gebleken dat verdere kwaliteitsverbetering van dossiers mogelijk en wenselijk is. Dat betreft onder meer het realiseren van meer eenduidigheid tussen de kwalificatiedossiers van alle kenniscentra samen. Het kenniscentrum onderkent de wenselijkheid van verdere kwaliteitsverbetering. Dit hebben wij dan ook afgelopen jaar gedaan door aanscherping van de niveau omschrijving. Tevens zijn wij actief bezig geweest met de herformulering van de vakkennis en vaardigheden. De prestatie indicatoren zijn waar nodig was ook verder aangescherpt. Rekenen en wiskunde is in dit dossier ook voor het eerst opgenomen.

2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde uitstromen, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	x	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

In dit dossier is het raamwerk rekenen en wiskunde toegevoegd, het niveau is bepaald aan de hand van de voorkomende reken- en wiskundetaken in het beroep.

De aanscherping van niveauomschrijving is toegepast (rol en verantwoordelijkheden en complexiteit).

De tekst van kerntaak 2 en het daarbij behorende werkproces 2.2 is tekstueel aangescherpt.

Alle vakkenis en vaardigheden in het dossier zijn opnieuw geformuleerd en uitgebreid met de reken- en wiskunde kennis en vaardigheden.

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

Onderstaand het ontwikkel- en onderhoudsperspectief van Kenniscentrum Handel. Kenniscentrum Handel is vanaf 1 januari 2009 verantwoordelijk voor dit dossier.

De PCBB heeft, gezien de werkwijze van Kenniscentrum Handel ten aanzien van de ontwikkeling en het onderhoud van de kwalificatiestructuur, besloten om geen termijnen vast te stellen waarop de kwalificatiedossiers opnieuw bekeken worden.

Indien er aanleiding is, op basis van eigen onderzoek, dan wel naar aanleiding van signalen van buiten, voor wijzigingen in de kwalificatiestructuur van Kenniscentrum Handel zal de PCBB de kwalificatiedossiers agenderen en in ieder geval kijken naar:

de transparantie, duurzaamheid en flexibiliteit van de kwalificatiedossiers.

Vanzelfsprekend zal Kenniscentrum Handel aandacht besteden aan alle relevante onderwerpen die door (leden van) de PCBB worden aangedragen.

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Aanpassing en onderhoud dossier t.b.v. eenduidigheid en kwaliteitsverbetering	<ul style="list-style-type: none"> • Aanpassing dossier op basis van beoordeling Coördinatiepunt en ervaringen van gebruikers • Onderzoek klanttevredenheid • Onderzoek naar resultaten experimenten • Evaluatie kwalificatiedossier op representativiteit en actualiteit 	KCH in samenwerking met samenwerkende kbb's noemen Coördinatiepunt, PCBB en onderwijs en bedrijfsleven	Voor indiening schooljaar 2010-2011
Afstemming uitstromen	<ul style="list-style-type: none"> • Onderzoek naar mogelijkheid en wenselijkheid voor de afstemming van de uitstromen van de verschillende kenniscentra. 	KCH en andere kenniscentra	Voor indiening schooljaar 2010-2011
Evaluatie van experimenten	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie uitvoerbaarheid kwalificatiedossier 	KCH	Voor indiening schooljaar 2010-2011
Onderzoek naar trends en innovaties en consequenties daarvan voor het beroep	<ul style="list-style-type: none"> • Onderzoek naar trends en innovaties 	KCH	Voor indiening schooljaar 2010-2011
Onderhoud kwalificatiedossier	<ul style="list-style-type: none"> • Onderzoek klanttevredenheid • Onderzoek naar resultaten experimenten • Evaluatie kwalificatiedossier op representativiteit en actualiteit 	KCH in samenwerking met PCBB	Voor indiening schooljaar 2010-2011
Aanpassing dossier ten gevolge van de resultaten van de pilot examenprofielen	<ul style="list-style-type: none"> • Aanpassing dossier 	KCH in samenwerking met PCBB	Voor indiening schooljaar 2010-2011

De ontwikkeling, aanpassing en evaluatie van de kwalificatiedossiers worden volgens het KwaliteitsManagementSysteem uitgevoerd. Onderdeel hiervan is de klantevaluatie.