

4.1 kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie

Algemene informatie

Context van de uitstroom	<p>De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' werkt in de gespecialiseerde aannemerij/ specialistische bedrijven in een kaderfunctie. Hij verricht zijn werkzaamheden hoofdzakelijk op kantoor.</p> <p>Hij is werkzaam in de branches:</p> <p>bestratingen; betonreparatie; betonstaalverwerken; dakdekken bitumen en kunststof; dakdekken pannen en leien ; hijswerken; machinale infra ; natuursteenbewerken; steigerbouw; tegelzetten; voegen.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' is in de bouwprocesfase van voorbereiden betrokken. Hij bereidt soms een (deel)project/ werk als onderdeel van een groter geheel voor. Hij moet details kunnen zien binnen grote lijnen. Er kan sprake zijn van een conflict van belangen waar hij op verantwoorde wijze mee om moet gaan. Hij moet zijn vakkennis met inlevingsvermogen vertalen naar goede adviezen en hij moet het totaaloverzicht houden. Dit alles vergt vakkennis, organisatorisch vermogen, inzicht en abstractievermogen en technische, bedrijfsmatige maar ook communicatieve competenties.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	<p>Werk- en bedrijfsafhankelijk zal er variatie zijn in de zelfstandige, adviserende, aansturende, uitvoerende en organiserende verantwoordelijkheden die aan de 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' worden toegewezen. De rol die de 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' vervult varieert daarin mee. De beginnend beroepsbeoefenaar toont het zelfstandig opereren door periodiek en bij afronding van een opdracht verantwoording aan de leidinggevende af te leggen over het eigen werk, over het resultaat van het project en indien voorkomend over het (uitvoerend) personeel. De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' is in de technisch/ commerciële rol als calculator verantwoordelijk voor het offertetraject, voor een goed klantencontact met adviezen en verkoop en hij weet de klant aan zich te binden. Hij is hier verantwoordelijk voor een juiste nacalculatie. Hij is ook verantwoordelijk voor een correcte en volledige werkopname, een juiste calculatie en een heldere offerte. De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' zorgt ervoor dat de marktconforme offerte kostendekkend en winstgevend is. De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' is in de rol van werkvoorbereider verantwoordelijk voor het plannen van werkzaamheden in de werkvoorbereidingfase. Hij organiseert in die rol het uitvoeringsproces van zijn (deel)project/ werk en is ook daarvoor verantwoordelijk. De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' is in de rol van werkvoorbereider in de uitvoeringsfase verantwoordelijk voor de bewaking van voortgang, kwaliteit en budget. Hij verzorgt en communiceert projectinformatie. Hij stemt af met andere betrokken uitvoerende partijen.</p>
Complexiteit	<p>Het werk van de 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' is complex. Hij moet inlevingsvermogen tonen ten opzicht van de opdrachtgever/ klant en specialistische kennis en inzicht hebben van/ in uitvoerende werkzaamheden zodat hij met praktische oplossingen kan komen. De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' zal geregeld belangrijke afwegingen moeten maken als het gaat om financiële, commerciële en personele aangelegenheden. Hierbij kan sprake zijn van een conflict van belangen. Bijna altijd geldt de eenmaligheid van projecten/ opdrachten, die vaak afwijken van elkaar. Er zijn tal van complexe variabelen zoals</p>

	het type (deel)project, het type opdrachtgever en de omvang en samenhang van de werkzaamheden, waaruit projectspecifieke maatregelen voorkomen. De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' schakelt tussen specialisme en bouw of gww/ infra en andere disciplines terwijl hij tegelijkertijd communicatief sterk en commercieel opereert. Hij moet zijn tijd goed over de verschillende werkzaamheden verdelen en afstemmen en een inschatting kunnen maken waar en wanneer zijn aanwezigheid het meest gewenst is. Hij moet beschikken over specialistische kennis van en vaardigheden voor de uitoefening van het beroep 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' en theoretische kennis hebben van het werkveld. Bij de werkzaamheden worden veelal verschillende standaardwerkwijzen gecombineerd waarbij de 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' eventueel de standaarden aanpast.																																																																																				
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																																																																				
Branche vereisten	Ja, ja, VCA. (Bron: Stichting Samenwerken voor Veiligheid, www.vca.nl)																																																																																				
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table><tr><td></td><td>Luisteren</td><td>Lezen</td><td>Gesprekken voeren</td><td>Spreken</td><td>Schrijven</td></tr><tr><td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td></tr><tr><td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td>x</td></tr><tr><td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td>x</td></tr><tr><td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td>x</td></tr></table> <p>Moderne vreemde taal</p> <table><tr><td></td><td>Luisteren</td><td>Lezen</td><td>Gesprekken voeren</td><td>Spreken</td><td>Schrijven</td></tr><tr><td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table>		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2	x	x	x			B1	x	x	x		x	A2	x	x	x		x	A1	x	x	x		x		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2						B1	x	x				A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																																																																
C2																																																																																					
C1																																																																																					
B2	x	x	x																																																																																		
B1	x	x	x		x																																																																																
A2	x	x	x		x																																																																																
A1	x	x	x		x																																																																																
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																																																																
C2																																																																																					
C1																																																																																					
B2																																																																																					
B1	x	x																																																																																			
A2	x	x	x	x	x																																																																																
A1	x	x	x	x	x																																																																																

Rekenen en wiskunde				
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2	x			
Y1	x	x	x	x
X2	x	x	x	x
X1	x	x	x	x

2.1 kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie

Kerntaak 1 Calculeert en stelt offertes op

Proces-competentie-matrix kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie

Kerntaak 1 Calculeert en stelt offertes op		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Adviseert opdrachtgevers								x				x						x		
1.2	Verricht werkopname											x		x					x		
1.3	Calculeert werkzaamheden												x	x							
1.4	Offreert producten en/ of diensten	x							x												
1.5	Verricht nacalculatie van werkzaamheden											x		x							

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie

Kerntaak 1 Calculeert en stelt offertes op			
1.1 werkproces: Adviseert opdrachtgevers			
Omschrijving	De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' inventariseert de wensen van de potentiële opdrachtgever en relateert deze aan de (technische) (on)mogelijkheden. Hij geeft een advies over nieuwbouw, renovatie, reparatie en/ of onderhoud. Hij toont bekendheid met esthetica, toepassingsmogelijkheden en kosten van materialen en producten. Hij laat geschikte materialen en voorbeelden zien, toont brochures en schetsen, doet voorstellen en onderbouwt deze. De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' overlegt met de potentiële opdrachtgever over hetgeen mogelijk is en over esthetica, materialen, tijdpad en kwaliteit van het eindresultaat. De gemaakte afspraken legt de 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' schriftelijk vast.		
Gewenst resultaat	Een deskundig en bij de opdrachtgever passend advies. Afspraken op basis van het advies zijn schriftelijk vastgelegd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	De kaderfunctionaris houdt bij het adviseren rekening met de toepassingsmogelijkheden, esthetische aspecten en kosten van materialen en producten, zodat hij een deskundig en passend advies geeft.	<ul style="list-style-type: none"> In het Engels een gesprek voeren Kennis van communicatiebeginselen. Kennis van materiaal en materieel met zijn mogelijkheden en beperkingen. Toepassen van communicatietechnieken.
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen 	De kaderfunctionaris inventariseert actief de wensen van de potentiële opdrachtgever en geeft duidelijk aan wat deze wel en niet kan verwachten, zodat de opdrachtgever een passend en deskundig advies krijgt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen Overeenstemming nastreven 	De kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie komt actief met ideeën en voorstellen, zorgt voor een onderbouwing met steekhoudende argumenten zodat de opdrachtgever tevreden is met het advies.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Calculeert en stelt offertes op**1.2 werkproces: Verricht werkopname**

Omschrijving	De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' verricht werkopname ten behoeve van een (risico)analyse vooraf van de uitvoerbaarheid van het benodigde uitvoeringsproces. Hij neemt een bestaande situatie op (technische staat/ opmeten/ belendingen/ verkeerssituatie/ hoeveelheden/ grondgesteldheid/ situatie) en beoordeelt deze en/ of verricht een opname vooraf van de situering van geplande werkzaamheden. De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' voert de opname systematisch uit volgens voorgeschreven methoden en legt gegevens vast. Hij analyseert de door opname verkregen informatie. Hij trekt conclusies en bedenkt oplossingen die bijdragen tot het op juiste wijze kunnen anticiperen op de uitvoeringsfase.		
Gewenst resultaat	De werkopname is geregistreerd en beschikbaar. In de werkopname zijn de afbreukrisico's en onzekerheden aangegeven.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none">• Conclusies trekken• Oplossingen voor problemen bedenken	De kaderfunctionaris concludeert op basis van de gegevens uit de werkopname welke problemen zich bij de uitvoering van het werk kunnen voordoen en komt met haalbare oplossingen hiervoor, zodat voorziene uitvoeringsproblemen worden voorkomen.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van beperkingen en mogelijkheden van uitvoeringstechnieken.• Kennis van materiaal en materieel.• Risico analyses maken.• Werken met registratienormen en -systemen.
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Systematisch werken	De kaderfunctionaris registreert zorgvuldig, ordelijk en systematisch de opname van werk zodat de beschikbaarheid en toegankelijkheid gewaarborgd zijn.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' toont tijdens het opnemen van het werk zijn technisch inzicht in mogelijkheden en beperkingen van uitvoeringstechnieken, zodat op basis van de werkopname uitvoeringsproblemen kunnen worden voorzien en opgelost.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Calculeert en stelt offertes op**1.3 werkproces: Calculeert werkzaamheden**

Omschrijving	Primair stelt de 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' de uitwerking van de uitvoeringsmethodiek vast. Hij kiest geschikte materialen volgens verkoopgesprek/ bestek. Hij analyseert gegevens grondig. Zowel voor als na gunning van een project maakt de 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' ramingen en begrotingen. Voor de gunning maakt hij de inschrijfbegroting gebaseerd op contractstukken en overige informatie en na gunning de werkbegroting. De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' stelt hoeveelheden vast op analoge of digitale wijze in uittrekstaten. De hoeveelheden betreffen gerubriceerde aantallen en eenheden van personele inzet, transport, materieel en middelen en leveranciers met waar nodig specificatie en aparte kostenposten. De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' maakt een koppeling tussen posten of activiteiten en uren, middelen en (te huren) materieel en de daaraan verbonden kosten of tarieven en legt deze vast in calculatie overzichten. De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' hanteert actueel bijgestelde calculatietarieven. De resultaten worden besproken met en volgens afspraak gerapporteerd aan de leidinggevende in het voorgeschreven format. Bedrijf inkoopgegevens en -tarieven worden kostenbewust gehanteerd en vastgesteld. De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' zoekt en implementeert kostenbesparende alternatieven.		
Gewenst resultaat	Het calculatieoverzicht is volledig en kostenbewust opgesteld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none">Verbanden leggen	De kaderfunctionaris analyseert uit verkoopgesprek en/of bestek welke inzet van personeel, materieel, transport en materiaal nodig is, structureert deze gegevens en relateert ze aan kosten, zodat het calculatieoverzicht volledig is.	<ul style="list-style-type: none">Bestek en tekeningen lezen.Eenheden vaststellen uit bestek en tekeningen.Gegevens verwerken in calculatieprogramma's.Hanteren van productiviteitsnormen, kengetallen, tarieven en normbedragen.Kennis van calculatie.Kennis van kosten en normen.Kennis van marktposities.
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen	De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' zoekt voortdurend naar mogelijkheden om binnen contract en planning kosten te beperken bij gelijkblijvende kwaliteit, zodat het calculatieoverzicht kostenbewust is opgesteld.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Calculeert en stelt offertes op			
1.3 werkproces: Calculeert werkzaamheden			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' maakt op basis van afspraak of contract een keuze uit beschikbare materialen en middelen en verwerkt deze in de bijbehorende uittrekstaten, zodat de uitkomsten in het calculatieoverzicht kunnen worden opgenomen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Calculeert en stelt offertes op			
1.4 werkproces: Offreert producten en/ of diensten			
Omschrijving	De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' stelt afgeleid van de kostprijs, de aanbiedingsprijs/ inschrijving vast. De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' maakt offertes/ inschrijvingen voor producten en/ of diensten of overlegt gegevens voor offertes/ inschrijvingen aan zijn leidinggevende. Hij legt de gemaakte afspraken over te leveren producten/ diensten, (eventueel) de aanbiedingsprijs en de datum/ termijn van oplevering daarin schriftelijk vast. De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' spreekt binnen zijn bevoegdheid de offerte door met de opdrachtgever, onderhandelt binnen zijn bevoegdheid over de uiteindelijke aanbiedingsprijs en rapporteert de uitkomsten daarvan aan de leidinggevende. De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' verkoopt producten of levert diensten (rechtstreeks aan particulieren). Hij overlegt met de klant over materialen, tijdpad en kwaliteit van het eindresultaat waarbij hij zijn deskundigheid toont en stelt binnen zijn bevoegdheid de uiteindelijke verkoopprijs, afgeleid van de kostprijs, winstgevend maar marktconform vast. Met aantoonbare nazorg kwaliteiten overtuigt hij de klant. Hij maakt heldere afspraken over product en/ of dienst en legt deze met de verkoopprijs vast in de offerte/ overeenkomst met de klant.		
Gewenst resultaat	Winstgevende marktconforme inschrijvingen/ aanbiedingen waarin afspraken over werkzaamheden, prijs en oplevering zijn vastgelegd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Financieel bewustzijn tonen Inzicht tonen in de dynamiek van de organisatie 	De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' gebruikt bij het vaststellen van de aanbiedingsprijs financiële informatie en houdt rekening met de actuele situatie van het bedrijf, het bedrijfsbeleid en de doelstellingen, zodat een passende prijs wordt aangeboden.	<ul style="list-style-type: none"> In het Engels een gesprek voeren Kennis van bedrijfsprocedures. Kennis van procedures, marktsituaties en termijnverwachtingen van het bedrijf. Kennis van wettelijke leveringsvoorwaarden en de bedrijfsmatige interpretatie daarvan. Toepassen van bedrijfsprocedures. Toepassen van stijlen, gedrag en voorbereidingstechnieken van onderhandelen.
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' stelt vanuit het bedrijfsbelang en binnen zijn bevoegdheden de aanbiedingsprijs vast.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Calculeert en stelt offertes op			
1.4 werkproces: Offreert producten en/ of diensten			
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> • Onderhandelen • Overeenstemming nastreven 	De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' zet tijdens zijn onderhandeling met de opdrachtgever verschillende onderhandelings technieken in en zorgt voor duidelijke instemming van de opdrachtgever, zodat in de inschrijving/aanbieding heldere afspraken worden vastgelegd.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Calculeert en stelt offertes op			
1.5 werkproces: Verricht nacalculatie van werkzaamheden			
Omschrijving	De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' verricht de nacalculatie van beëindigde en afgeronde projecten/ opdrachten door het analyseren van gegevens met betrekking tot begrote kosten en werkelijke kosten. Hij analyseert faalkosten en/ of andere niet voorziene kosten volgens voorschrift en rapporteert deze. Hij trekt conclusies en stelt bijgestelde calculatietarieven op ten behoeve van komende calculaties.		
Gewenst resultaat	De verrichte nacalculatie leidt tot actueel bijgestelde calculatietarieven. Werkelijke (faal)kosten zijn zichtbaar gemaakt en gerapporteerd en leiden eveneens tot bijgestelde actuele calculatietarieven.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Gegevens controleren en aannames toetsen • Conclusies trekken 	<p>De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' vergelijkt kosten gegevens van</p> <p>afgeronde projecten door begrote en werkelijke kosten te analyseren. Hij structureert de resultaten zodat verkeerde aannames of kengetallen, verspilling, faalkosten en opgetreden risico's duidelijk zijn zodat bij een volgend project met aangepaste gegevens gewerkt wordt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van marktconforme tarieven en toegepaste uitvoeringstechnieken. • Kostenanalyses maken en posten indelen. • Productiviteits- en arbeidsnormen toepassen. • Tarieven opbouwen en bijstellen. • Tegen elkaar afzetten van marktconforme tarieven en toegepaste uitvoeringstechnieken en vergelijken met de te leveren norm. • Werken met geautomatiseerde (na)calculatieprogramma's.
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Kostenbewust handelen 	De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' onderzoekt de mogelijkheid tot kostenreductie in nacalculatiegegevens en stelt bijgestelde calculatietarieven op opdat toekomstige calculatietarieven actueel zijn.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' beoordeelt vlot, nauwkeurig en met technisch inzicht de kostenafwijkingen en doet voorstellen om die te elimineren zodat calculatietarieven bijgesteld kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Bereidt de uitvoering van werkzaamheden voor en bewaakt deze

Proces-competentie-matrix kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie

Kerntaak 2 Bereidt de uitvoering van werkzaamheden voor en bewaakt deze		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
2.1	Organiseert en plant het uitvoeringsproces	x							x									x			
2.2	Bewaakt en controleert voortgang	x				x												x			x
2.3	Bewaakt en controleert kwaliteit	x				x													x		x
2.4	Bewaakt de begroting	x									x	x								x	
2.5	Verzorgt en communiceert Projectinformatie					x					x									x	
2.6	Stelt KAM – beleid op												x							x	x

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie

Kerntaak 2 Bereidt de uitvoering van werkzaamheden voor en bewaakt deze			
2.1 werkproces: Organiseert en plant het uitvoeringsproces			
Omschrijving	Na de gunning van een project plant de 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' de uitvoering. Hij analyseert bestek, tekeningen, opname en begroting door verschillende gegevens te combineren ten behoeve van het komende uitvoeringsproces. Hij overlegt met deskundigen over analyse, werkproces, inkoop en afroep en daarbij optredende knelpunten of onzekerheden. Hij bepaalt in overleg de fasering, uitvoeringsvolgorde, inzet en afroep van personeel, materialen en producten en (hulp)middelen en legt dit vast in bedrijfseigen overzichten. Hij controleert of voldoende materialen en (hulp)middelen voor het project voorradig zijn, oormerkt interne voorraad en/ of koopt de benodigde materialen en (hulp)middelen tijdig in. Hij organiseert en huurt/ plant materieel in. Per opdracht varieert aankoop/ huur in omvang, verantwoordelijkheid en risico. Hij onderhandelt met leveranciers over projecthuurtarieven en -inkoopprijzen en maakt prijs- en leveringafspraken. Dreigende tekorten en/ of onjuiste leveranties en de daarop door hem ondernomen acties communiceert hij. De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' stemt de organisatie van het uitvoeringsproces eventueel over meerdere projecten/ opdrachten af. Hij maakt de planning en stemt deze intern af op de aanwezige totaalplanning binnen het bedrijf. Extern stemt hij de planning af op het eventuele totaalproject waarbinnen werkzaamheden worden uitgevoerd en/ of op de overeenkomst met de klant. De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' maakt de planningen met digitale ondersteuning.		
Gewenst resultaat	Een uitvoeringsplan waaronder planning en/ of voor uitvoeringsduur/ doorlooptijden, werkmethoden, inzet en afroep van personeel, materiaal en materieel op het juiste moment en op de juiste plaats. De planning is zonodig bijgesteld. De planning past als geïntegreerde deelplanning binnen de totaalplanning van het bedrijf en binnen het eventuele totaalproject.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' neemt bij de voorbereiding van de uitvoering duidelijke beslissingen over de fasering en de inzet van benodigd, personeel, materieel en materiaal, zodat hij een planning kan opstellen.	<ul style="list-style-type: none"> Communicatietechnieken toepassen. Kennis van communicatietechnieken. Kennis van de afhankelijkheid en volgordelijkheid van uitvoeringsprocessen. Kennis van normen en procedures voor levering en prijsafspraken Planningsprogramma's en -technieken toepassen.
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen 	De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' brengt eigen ideeën in bij het overleg met leveranciers en andere aannemers om gunstige voorwaarden te bedingen, zodat hij deze in het uitvoeringsplan kan opnemen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Bereidt de uitvoering van werkzaamheden voor en bewaakt deze**2.1 werkproces: Organiseert en plant het uitvoeringsproces**

Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Tijd indelen• Mensen en middelen organiseren	De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' stemt bij de planning van de uitvoering activiteiten realistisch op elkaar af en stelt vast welke middelen en mensen nodig zijn, zodat hij een juiste planning opstelt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
------------------------	--	--	--

Kerntaak 2 Bereidt de uitvoering van werkzaamheden voor en bewaakt deze**2.2 werkproces: Bewaakt en controleert voortgang**

Omschrijving	De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' bewaakt en controleert de voortgang waarbij bestek/ overeenkomst en planning/ opleverdatum leidend zijn. De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' verwerkt de op het werk uitgevoerde werkzaamheden, voortgangsgegevens, werkelijke inzet, leveranties en bijzonderheden als projectadministratie. Hij ontvangt deze van de bouwplaats/ werkplaats/ productiehal. In geval van werkachterstand overlegt hij volgens afspraak en zet hij acties uit richting productie. De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' neemt deel aan diverse werkoverleggen en bouwvergaderingen waarin hij de voortgang van het werk evalueert en op komende werkzaamheden anticipeert en waarin hij het bedrijfsbelang behartigt.		
Gewenst resultaat	Voortgangbewaking waarin een actueel overzicht van voortgangstatus en aangepaste planning van een (deel)project en de daarop genomen beslissingen en uitgezette acties ten behoeve van een tijdige projectrealisatie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen	De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' zoekt als hij de voortgang bewaakt voortdurend naar mogelijkheden om binnen contract en planning kosten te beperken bij gelijkblijvende kwaliteit, zodat hij acties kan uitzetten ten behoeve van een tijdige projectrealisatie.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van de onderlinge afhankelijkheid van bouwprocessen en de daarmee gemoeide kosten.Kennis van marktconforme tarieven en toegepaste uitvoeringstechnieken.Kennis van samenwerkingsmodellen.Kennis van uitvoeringstechnieken en productiviteitsnormen.Planningsprogramma's en -technieken toepassen.Samenwerkingsmodellen toepassen.Tegen elkaar afzetten van marktconforme tarieven en toegepaste uitvoeringstechnieken.Wijzigingen communiceren.

Kerntaak 2 Bereidt de uitvoering van werkzaamheden voor en bewaakt deze				
2.2 werkproces: Bewaakt en controleert voortgang				
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen Acties en activiteiten initiëren 	De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' reageert en anticipeert op voortgangsgegevens door tijdig beslissingen te nemen en acties in gang te zetten.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Doelen en prioriteiten stellen Voortgang bewaken 	De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' bewaakt de voortgang en stelt prioriteiten bij de afweging tussen halen van plannen tegen extra inzet, zodat de voortgangsstatus, plannen en acties actueel zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren 	De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' informeert de betrokkenen bij het project proactief over de voortgang, zodat ook zij kunnen anticiperen op mogelijke voortgangsproblemen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	

Kerntaak 2 Bereidt de uitvoering van werkzaamheden voor en bewaakt deze			
2.3 werkproces: Bewaakt en controleert kwaliteit			
Omschrijving	De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' bewaakt/ accordeert controleert kwaliteit van de leveranties/ werkzaamheden/ productie volgens ontwerp/ bestek/ normering/ overeenkomst. In geval van afwijkende kwaliteit overlegt hij volgens afspraak en stelt hij acties voor ter bijsturing. De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' neemt deel aan diverse werkoverleggen en bouwvergaderingen waarin hij de kwaliteit van het werk evalueert en op komende werkzaamheden anticipeert en waarin hij het bedrijfsbelang behartigt.		
Gewenst resultaat	Kwaliteitsbewaking, genomen beslissingen en eventueel uitgezette acties zijn gecommuniceerd en leiden tot bijsturing ten behoeve van een kwalitatief correcte projectrealisatie volgens ontwerp/ bestek/ normering/ overeenkomst.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kostenbewust handelen 	De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' zoekt voortdurend naar mogelijkheden om binnen contract en planning kosten te beperken bij gelijkblijvende kwaliteit.	<ul style="list-style-type: none"> Bestekken en andere contractstukken vertalen naar product- of dienstrealisatie in tijd, geld en kwaliteit. Kennis van marktconforme tarieven en toegepaste uitvoeringstechnieken. Kennis van samenwerkingsmodellen. Materiaal- en materieelkennis toepassen bij concrete processen en producten ten aanzien van kwaliteit. Overleg- en communicatietechnieken toepassen om wijzigingen te realiseren. Samenwerkingsmodellen toepassen. Tegen elkaar afzetten van marktconforme tarieven en toegepaste uitvoeringstechnieken en vergelijken met de te leveren norm.

Kerntaak 2 Bereidt de uitvoering van werkzaamheden voor en bewaakt deze**2.3 werkproces: Bewaakt en controleert kwaliteit**

Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">• Beslissingen nemen• Acties en activiteiten initiëren	De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' beslist welke acties nodig zijn om de overeengekomen kwaliteit te halen en zet die in gang.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' bewaakt de kwaliteit en productiviteit aan de hand van de gestelde eisen, houdt de hoeveelheid en het kwaliteitsniveau in de gaten en signaleert en rapporteert afwijkingen tijdig.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Proactief informeren• Bijdrage van anderen waarderen	De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' informeert projectbetrokkenen proactief ten aanzien van kwaliteit en reageert openlijk positief op initiatieven en bijdragen van anderen. Daarmee is er een grotere betrokkenheid en meer controle op kwaliteit.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Bereidt de uitvoering van werkzaamheden voor en bewaakt deze			
2.4 werkproces: Bewaakt de begroting			
Omschrijving	De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' bewaakt de werkbegroting. Hij controleert en accordeert facturen. Hij verkrijgt in bedrijfsformat per periode/ termijn de werkelijke personele inzet, verwerkte hoeveelheden materiaal/ producten, meer- en minderwerk, ingezet materieel en (hulp)middelen en bijzonderheden van de bouwplaats/ werkplaats/ productiehal. Hij zet daarop acties uit/ neemt beslissingen in samenspraak met de uitvoering. Hij rapporteert en communiceert de uitkomsten aan de leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Geëigende financiële overzichten zijn teruggekoppeld naar de afdeling werkvoorbereiding en verwerkt en de daarop uitgezette acties/ genomen beslissingen zijn gecommuniceerd en in gang gezet ten behoeve van een projectrealisatie binnen de werkbegroting.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Bereidt de uitvoering van werkzaamheden voor en bewaakt deze

2.4 werkproces: Bewaakt de begroting

Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen Acties en activiteiten initiëren 	De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' neemt aan de hand van informatie van werkvoorbereiding over de actuele begroting en de werkbegroting beslissingen over bijstellingen ten aanzien van tijd en geld om binnen de werkbegroting te blijven en zet de benodigde acties in gang.	<ul style="list-style-type: none"> Actuele kosten vergelijken met begrote kosten met behulp van geautomatiseerde programma's. Bestekken en contracten vertalen naar kostenposten. Contractvormonafhankelijke bedrijfseigen overzichten maken. Kennis van de bijbehorende (project)marges. Kennis van de marges in budgettering en de relatie met uitvoeringsomstandigheden. Kennis van materiaal en materieel. Kennis van productiviteitsnormen. Onderscheidt gebruikelijke overschrijdingen van unieke overschrijdingen. Overleg- en communicatietechnieken toepassen om wijzigingen te realiseren.
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' registreert en rapporteert alle projectkostenposten die onder zijn verantwoording vallen op voorgeschreven wijze en leg afwijkingen en gebeurtenissen in verslagen vast.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' registreert projectgegevens zoals voorgeschreven door contract en/of bedrijf om opbouw en inzicht in kosten vast te leggen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Bereidt de uitvoering van werkzaamheden voor en bewaakt deze**2.4 werkproces: Bewaakt de begroting**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' beoordeelt snel en precies de kostenposten en beoordeelt technieken en kosten om vast te stellen of kosten niet overschreden worden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	---	--

Kerntaak 2 Bereidt de uitvoering van werkzaamheden voor en bewaakt deze**2.5 werkproces: Verzorgt en communiceert Projectinformatie**

Omschrijving	De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' verzorgt en communiceert projectinformatie in de voorbereidingsfase maar ook de vanuit de uitvoering teruggekoppelde brede projectinformatie en de daaruit voortvloeiende acties in de uitvoeringsfase. De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' communiceert tijdig, zowel intern als extern, zowel mondeling als schriftelijk. Hij verstrekt informatie aan de klant/ bewoners over de geplande werkzaamheden en geeft aan waar rekening mee moet worden gehouden (ook wat betreft overlast). De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' verzorgt projectinformatie per project in uitvoering waaronder werkschrijvingen, werkdocumenten, proefstukkenformulieren, voorkomend tekenwerk maar ook overall informatie voor afstemming tussen meerdere projecten/ opdrachten die in uitvoering zijn.		
Gewenst resultaat	De projectinformatie is doelgericht, eenduidig interpreteerbaar en draagt bij in de correcte samenwerking van partijen en bedrijfsonderdelen naar de realisatie van het (deel)project. De projectinformatie is met partijen gecommuniceerd en afgestemd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Correct formuleren• Nauwkeurig en volledig rapporteren• Structuur aanbrengen	De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' verwerkt de (deel)administratie van de uitvoering in de projectadministratie. Hij koppelt de resultaten gespecificeerd terug zodat duidelijk is hoe de actuele situatie zich verhoudt tot de geplande situatie in tijd, geld en kwaliteit. Hij meldt aanpassingen in de planning aan de uitvoering.	<ul style="list-style-type: none">• In het Engels overleg voeren• Kennis van samenwerkingsmodellen• Lezen in het Engels van productspecificaties• Overleg- en communicatietechnieken toepassen om informatieoverdracht te realiseren.• Samenwerkingsmodellen toepassen.• Voorgeschreven of algemene rapportageformats toepassen.• Voorgeschreven, algemene of bedrijfseigen rapportageformats toepassen
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Discipline tonen	De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' verzorgt de projectinformatie volgens de procedures, zodat de projectinformatie doelgericht en eenduidig interpreteerbaar is.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Bereidt de uitvoering van werkzaamheden voor en bewaakt deze**2.5 werkproces: Verzorgt en communiceert Projectinformatie**

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Proactief informeren	De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' stemt informatie af met projectbetrokkenen en informeert hen proactief, zodat de projectinformatie bijdraagt aan de correcte samenwerking van partijen en bedrijfsonderdelen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
---------------------------	--	--	--

Kerntaak 2 Bereidt de uitvoering van werkzaamheden voor en bewaakt deze**2.6 werkproces: Stelt KAM – beleid op**

Omschrijving	De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' stelt (verbeteringen aangaande) het KAM – beleid/ V&G plan binnen de onderneming op. Hierbij delegeert hij taken. Hij stelt zich op de hoogte van bestaande procedures, materialen en middelen die Kwaliteit-, Arbo- en Milieuzorg – zorg bevorderen. Hij communiceert met leidinggevenden vanuit zijn kennis van Arbo-regelgeving. Hij beoordeelt de geschiktheid van vernieuwingen m.b.t. KAM en implementeert deze indien gewenst in het KAM – beleid van de onderneming. Hij overlegt over KAM – zorg met betrokkenen van het totaalproject waarbinnen de werkzaamheden van zijn gespecialiseerd bedrijf eventueel worden uitgevoerd.		
Gewenst resultaat	KAM – beleid is opgesteld, zonodig bijgesteld en gecommuniceerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriftenWerken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' kent de wettelijke richtlijnen en past deze toe en informeert anderen over de wettelijke aspecten. Hij stimuleert anderen om volgens de regels te werken. Hij gebruikt methoden, regels en procedures die zijn voorgeschreven of goedgekeurd door de organisatie.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van samenwerkingsstijlen.Kennis van vigerende wet- en regelgeving ten aanzien van KAM.Overleg- en leidinggevende technieken en stijlen toepassen om volgens wettelijke regels te werken en te laten werken.Samenwerkingsstijlen toepassen.Wettelijke arbo beleidsregels toepassen voor materiaal, materieel, uitvoeringstechnieken en risico inventarisatie en evaluatie.
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Geschikte materialen en middelen kiezen	De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' is op de hoogte van actuele relevante KAM ontwikkelingen en zet procedures en middelen in die veiliger werken en of hogere kwaliteit opleveren.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Omgaan met verandering en aanpassen	<ul style="list-style-type: none">Nieuwe ideeën accepteren	De 'kaderfunctionaris werkvoorbereiding en calculatie' kwfc staat open voor nieuwe ideeën voor verbeteringen van het KAM beleid en beoordeelt deze op toepasbaarheid in inzet om als organisatie een optimaler KAM beleid te kunnen uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces