

4.1 Goudsmid

Algemene informatie

Context van de uitstroom	<p>De goudsmid is als zelfstandig ondernemer werkzaam.</p> <p>De goudsmid werkt in de werkplaats en eventueel in de verkoopruimte.</p>																																														
Typerende beroepshouding	<p>Een goudsmid heeft een groot kwaliteitsbewustzijn en werkt secuur en nauwkeurig met materialen van grote waarde. Hij heeft gevoel voor vormgeving. Een goudsmid kan zelfstandig werken. Hij beschikt over een probleemoplossend vermogen en kan zich inleven in de wensen van de klant. Als ondernemer heeft de goudsmid een ondernemende en commerciële houding. Hij heeft gevoel voor de markt en de ambitie zijn bedrijf succesvol te profileren.</p>																																														
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4																																														
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De goudsmid heeft een innovatieve, initiërende, uitvoerende en beleidsbepalende rol, gericht op het voortdurend vernieuwen en ontwikkelen van zijn bedrijf. Hij voert zijn taken zelfstandig uit, speelt in op onverwachte omstandigheden en is als ondernemer verantwoordelijk voor de resultaten van de organisatie. Een verkeerde uitoefening van het beroep leidt tot de volgende risico's: - sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen worden niet conform opdracht gemaakt of gerepareerd, wat een verlies van klandizie tot gevolg kan hebben; - sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen functioneren technisch niet; - het vervaardigen van sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen is niet rendabel genoeg om het bedrijf draaiende te houden.</p>																																														
Complexiteit	<p>De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in de specialistische kennis van en vaardigheden die nodig zijn voor uitoefening van het beroep en theoretische kennis van het werkveld. Tijdens het werk combineert de goudsmid verschillende werkmethoden, past hij werkmethoden aan en maakt hij nieuwe werkmethoden. De combinatie van vakmanschap en ondernemerschap brengt een grote diversiteit van werkzaamheden met zich mee.</p>																																														
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																														
Branche vereisten	Nee																																														
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Luisteren</th><th>Lezen</th><th>Gesprekken voeren</th><th>Spoken</th><th>Schrijven</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>B2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> <tr> <td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> <tr> <td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> <tr> <td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> </tbody> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven	C2						C1						B2	x	x	x	x	x	B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven																																										
C2																																															
C1																																															
B2	x	x	x	x	x																																										
B1	x	x	x	x	x																																										
A2	x	x	x	x	x																																										
A1	x	x	x	x	x																																										

Moderne vreemde taal					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x
Rekenen en wiskunde					
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	
Z2					
Z1					
Y2		x			
Y1	x	x	x	x	
X2	x	x	x	x	
X1	x	x	x	x	

2.2 Goudsmid

Kerntaak 1 Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm

Proces-competentie-matrix Goudsmid

Kerntaak 1 Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Oriënteren op de opdracht				x					x		x			x				x		
1.2	Concepten ontwikkelen											x			x	x	x				
1.3	Concepten uitwerken naar voorstellen											x	x			x			x		x
1.4	Voorstellen presenteren en keuzes maken								x	x		x							x		
1.5	Ontwerp uitwerken										x	x	x					x		x	x

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Goudsmid

Kerntaak 1 Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm			
1.1 werkproces: Oriënteren op de opdracht			
Omschrijving	De goudsmid oriënteert zich op de opdracht. Hij verzamelt informatie voor het ontwerp, bijvoorbeeld door een gesprek te voeren met de opdrachtgever. Indien van toepassing adviseert hij de opdrachtgever over de mogelijkheden en onmogelijkheden. Vervolgens formuleert hij de uitgangspunten voor het ontwerp en maakt hij een globale inschatting van de kosten.		
Gewenst resultaat	De goudsmid heeft inzicht gekregen in de wensen en ideeën van de opdrachtgever over de opdracht. Op basis hiervan heeft hij uitgangspunten voor het ontwerp opgesteld en een globale inschatting gemaakt van de kosten die aansluiten bij eisen en wensen van de opdracht en/of opdrachtgever. De opdrachtgever weet wat hij wel en niet kan verwachten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren 	Luistert aandachtig naar de opdrachtgever en laat dit zien door door te vragen op wat deze vertelt, zodat hij duidelijk inzicht verkrijgt in de wensen en ideeën van de opdrachtgever en daarbij aan kan sluiten met zijn ontwerp.	<ul style="list-style-type: none"> • Vakkennis: Brede basiskennis over diverse eigenschappen en toepassingen van materialen • Vakkennis: Brede basiskennis over diverse technieken • Vakkennis: Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van (edel)metalen en andere materialen die goudsmeden gebruiken • Vakkennis: Specialistische kennis over technieken van goudsmeden • Vakvaardigheden: Moderne vreemde taal
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie achterhalen 	Zoekt naar informatie over de opdracht en stelt vragen, zodat hij relevante en voldoende informatie krijgt over de opdracht en een globale inschatting van de kosten kan maken.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm				
1.1 werkproces: Oriënteren op de opdracht				
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen 	Inventariseert actief de wensen en verwachtingen van de opdrachtgever, bekijkt deze wensen en verwachtingen in relatie tot de mogelijkheden en geeft duidelijk aan wat deze wel en niet kan verwachten, zodat hierover optimale duidelijkheid bestaat.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> • Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen • Enthousiasme uitstralen 	Straalt enthousiasme uit en wekt vertrouwen bij de opdrachtgever op basis van deskundigheid over technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen, zodat de opdrachtgever vertrouwen krijgt en hem de opdracht gunt.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Vertaalt de wensen van de opdrachtgever naar mogelijkheden van technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen, binnen de randvoorwaarde van acceptabele kosten, zodat de wensen van de opdrachtgever terugkomen in het ontwerp van het sieraad of gebruiksvoorwerp.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	

Kerntaak 1 Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm			
1.2 werkproces: Concepten ontwikkelen			
Omschrijving	De goudsmid gaat op zoek naar inspiratie en experimenteert met materialen, technieken en vormen. Zo probeert hij tot eigen combinaties en aansprekende vondsten te komen. Hij werkt deze concepten 2- of 3-dimensionaal uit.		
Gewenst resultaat	Gevisualiseerde concepten die mogelijkheden bieden voor vormgeving en die niet wordt beperkt door praktische afwegingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm

1.2 werkproces: Concepten ontwikkelen

Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none">• Toekomstvisie laten zien• Vernieuwend en creatief handelen	Experimenteert met een breed scala aan materialen, technieken, vormen, oplossingen en voorstellen en schets nieuwe, toekomstige mogelijkheden zodat hij informatie krijgt voor mogelijke concepten.	<ul style="list-style-type: none">• Vakkennis: Brede basiskennis over diverse eigenschappen en toepassingen van materialen• Vakkennis: Brede basiskennis over diverse technieken• Vakkennis: Geschiedenis van ambachten• Vakkennis: Geschiedenis van de goud- en zilversmeedkunst• Vakkennis: Kleurgebruik• Vakkennis: Kunstgeschiedenis• Vakkennis: Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van (edel)metalen en andere materialen die goudsmiden gebruiken• Vakkennis: Specialistische kennis over technieken van goudsmiden• Vakvaardigheden: 2D en 3D CAD-tekenen• Vakvaardigheden: 3D (construeren, vormgeven)• Vakvaardigheden: Associëren• Vakvaardigheden: Collages maken• Vakvaardigheden: Digitaal vormgeven• Vakvaardigheden: Moderne vreemde taal
----------------------	---	---	--

Kerntaak 1 Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm**1.2 werkproces: Concepten ontwikkelen**

			<ul style="list-style-type: none">• Vakvaardigheden: Schilderen• Vakvaardigheden: Teken (schetsen)• Vakvaardigheden: Vrij werken
Leren	<ul style="list-style-type: none">• Zichzelf verder willen ontwikkelen	Zorgt op de hoogte te zijn van nieuwe ontwikkelingen op het gebied van materialen, technieken en vormen, leest vakliteratuur, bekijkt werk van collega's en vraagt feedback om zichzelf te ontwikkelen zodat hij informatie krijgt voor mogelijke concepten.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none">• Vanuit meerdere invalshoeken kijken	Is alert op mogelijk nieuwe informatie, voorstellen en trends, ook buiten zijn eigen vakgebied, taalgebied en cultuur, en benadert vraagstukken op verschillende manieren vanuit een breed perspectief, zodat hij informatie krijgt voor mogelijke concepten.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Visualiseert concepten door ze om te zetten naar modellen, tekeningen en andere communicatiemiddelen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm			
1.3 werkproces: Concepten uitwerken naar voorstellen			
Omschrijving	De goudsmid werkt concepten uit naar voorstellen. Hij kiest de vormgeving, de materialen, kleuren en afmetingen. Daarbij houdt hij rekening met de eigenschappen van materialen, de (on-)mogelijkheden van technieken, functionaleisen, de kosten van materialen en technieken, richtlijnen en veiligheidsvoorschriften. Hij werkt een aantal voorstellen uit in 2- of 3-dimensionale vormen.		
Gewenst resultaat	Meerdere uitgewerkte en gevisualiseerde voorstellen die aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever en die op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. De voorstellen bevatten informatie over te gebruiken materialen en technieken en een inschatting van de kosten. Het verloop van het project voldoet aan de verwachtingen van de opdrachtgever.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm

1.3 werkproces: Concepten uitwerken naar voorstellen

Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Financieel bewustzijn tonen	Maakt een inschatting van de kosten van voorstellen, zodat hij de opdrachtgever een schatting kan geven van de prijzen hiervan.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: Arbo, veiligheid en milieuVakkennis: Brede basiskennis over diverse eigenschappen en toepassingen van materialenVakkennis: Brede basiskennis over diverse techniekenVakkennis: Geschiedenis van ambachtenVakkennis: Geschiedenis van de goud- en zilversmeedkunstVakkennis: KleurgebruikVakkennis: KunstgeschiedenisVakkennis: Religieuze symboliekVakkennis: Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van (edel)metalen en andere materialen die goudsmeden gebruikenVakkennis: Specialistische kennis over technieken van goudsmedenVakvaardigheden: Reflecteren op vormgevingsprocesVakvaardigheden: Vrij werken
------------------------	---	---	--

Kerntaak 1 Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm				
1.3 werkproces: Concepten uitwerken naar voorstellen				
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> • Toekomstvisie laten zien • Vernieuwend en creatief handelen 	Komt op basis van de ontwikkelde concepten met creatieve voorstellen, die veelbelovend zijn in het kader van toekomstige trends en ontwikkelingen en lange termijn doelen van zichzelf en van de organisatie, zodat een duidelijke en consistent visie blijkt.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Houdt bij het uitwerken van voorstellen rekening met de wettelijke richtlijnen en veiligheidsregels en –voorschriften, zodat de voorstellen realiseerbaar zijn.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Maakt op basis van het voorstel een keuze voor de te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, zodat de voorstellen realiseerbaar zijn.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	Is er op gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever te voldoen, hem soms te prikkelen met vernieuwende voorstellen, komt gemaakte afspraken na, zodat de voorstellen en het verloop van het project aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Houdt bij het vertalen van concepten naar voorstellen rekening met de mogelijkheden en eigenschappen van constructies, vormen, technieken en materialen, zodat deze op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. Daarna visualiseert hij de voorstellen door ze uit te werken in 2- of 3-dimensionale vormen, zodat voor de opdrachtgever duidelijk is wat hij kan verwachten.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	

Kerntaak 1 Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm			
1.4 werkproces: Voorstellen presenteren en keuzes maken			
Omschrijving	De goudsmid presenteert zijn voorstellen, aanpak en motivatie aan de opdrachtgever en maakt hier gezamenlijk keuzes uit. De stijl, vorm, kleur, materialen en technieken worden globaal bepaald.		
Gewenst resultaat	Een presentatie van voorstellen, aanpak en motivatie en overeenstemming over keuzes voor stijl, vorm, kleur, materialen, technieken en kosten. De opdrachtgever is tevreden over de gang van zaken.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	Controleert of de voorstellen voldoen aan de verwachtingen en wensen van de opdrachtgever, neemt klachten van de opdrachtgever serieus en onderneemt zo nodig actie, zodat de opdrachtgever tevreden is over de gang van zaken.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Brede basiskennis over diverse eigenschappen en toepassingen van materialen Vakkennis: Brede basiskennis over diverse technieken Vakkennis: Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van (edel)metalen en andere materialen die goudsmiden gebruiken Vakkennis: Specialistische kennis over technieken van goudsmiden Vakvaardigheden: Moderne vreemde taal
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Overeenstemming nastreven 	Streeft overeenstemming na over de uitgewerkte voorstellen door steekhoudende argumenten te gebruiken, bezwaren van de opdrachtgever serieus te nemen en te zoeken naar oplossingen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen Enthousiasme uitstralen 	Geeft een onderbouwde, heldere en enthousiaste toelichting op zijn voorstellen, aanpak en motivatie, zodat hij vertrouwen wekt op basis van zijn deskundigheid en de opdrachtgever hem de opdracht toevertrouwt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm			
1.4 werkproces: Voorstellen presenteren en keuzes maken			
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Toont bij het presenteren van zijn voorstellen, aanpak en motivatie inzicht in technieken en in de eigenschappen en toepassingen van materialen en consequenties van keuzes, zodat hij met de opdrachtgever tot keuzes kan komen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm			
1.5 werkproces: Ontwerp uitwerken			
Omschrijving	De goudsmid werkt de gemaakte keuzes uit tot een ontwerp. Hierin worden de keuzes vastgelegd en uitgewerkt. Ook berekent de goudsmid de financiële en technische haalbaarheid, rekening houdend met de wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften. Hij informeert de opdrachtgever.		
Gewenst resultaat	Een definitief ontwerp op basis waarvan het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp naar specificaties kan worden gerealiseerd en waarmee de opdrachtgever wordt geïnformeerd over de opdracht. Het definitieve ontwerp bevat een uitwerking van de stijl, vorm, kleuren, materialen, technieken en kosten en sluit aan bij geldende richtlijnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm

1.5 werkproces: Ontwerp uitwerken

Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Zorgt voor een volledig en nauwkeurig ontwerp, zodat de opdrachtgever goed wordt geïnformeerd en het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp naar ontwerp kan worden gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: Arbo, veiligheid en milieuVakkennis: Brede basiskennis over diverse eigenschappen en toepassingen van materialenVakkennis: Brede basiskennis over diverse techniekenVakkennis: Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van (edel)metalen en andere materialen die goudsmeden gebruikenVakkennis: Specialistische kennis over technieken van goudsmedenVakvaardigheden: 2D en 3D CAD-tekenenVakvaardigheden: 3D (construeren, modelleren met was)Vakvaardigheden: Collages makenVakvaardigheden: Digitaal vormgevenVakvaardigheden: Moderne vreemde taalVakvaardigheden: SchilderenVakvaardigheden: Teken (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)
---------------------------	--	---	--

Kerntaak 1 Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm**1.5 werkproces: Ontwerp uitwerken**

			<ul style="list-style-type: none">Vakvaardigheden: Vrij werken
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriftenWerken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Houdt bij het uitwerken van het ontwerp rekening met realiseerbaarheid binnen de wettelijke richtlijnen en veiligheidsregels en –voorschriften, zodat het ontwerp ook daadwerkelijk veilig gerealiseerd kan worden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteitsniveaus halen	Accepteert niet dat de visualisering van het ontwerp kwalitatief beneden de maat is, zodat deze er tot in detail verzorgd uitziet.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Geschikte materialen en middelen kiezen	Werkt te gebruiken materialen en technieken uit, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, zodat het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp naar ontwerp kan worden gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Tijd indelen	Schat de benodigde tijd voor het vervaardigen van een sieraad of kleine gebruiksvoorwerp realistisch in, rekening houdend met huidige en mogelijk veranderende mogelijkheden, afspraken en andere opdrachten, zodat hij een realistische opleverdatum kan geven.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Houdt bij het maken van constructietekeningen en materiaalspecificaties rekening met mogelijkheden en eigenschappen van constructies, materialen, vormen en technieken en visualiseert informatie zodat de opdrachtgever goed wordt geïnformeerd en het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp naar ontwerp kan worden gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen

Proces-competentie-matrix Goudsmid

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.1	Plan van aanpak maken											x						x	x							x
2.2	Werkzaamheden uitbesteden				x														x							
2.3	Basismateriaal vervaardigen en bewerken										x	x							x	x						
2.4	Onderdelen monteren										x	x							x	x						
2.5	Versieringstechnieken toepassen en afwerken										x	x							x	x						
2.6	Vakspecifiek gereedschap (ver)maken										x	x			x					x						
2.7	Werkplaats verzorgen					x					x	x								x						
2.8	Voorraad werkplaats beheren											x						x								x

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Goudsmid

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen			
2.1 werkproces: Plan van aanpak maken			
Omschrijving	De goudsmid maakt op basis van het ontwerp en de verwachtingen van de opdrachtgever een efficiënt plan van aanpak om sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen te vervaardigen. Hij maakt een definitieve keuze voor materialen en technieken. Hij schat de benodigde tijd in. Hij weegt kosten en baten af.		
Gewenst resultaat	Een realistisch en efficiënt plan van aanpak dat aansluit bij het ontwerp en bij de mogelijkheden van de goudsmid. Eventueel andere betrokkenen zijn op de hoogte van het plan van aanpak.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kostenbewust handelen 	Weegt de kosten en baten af bij het maken van een plan van aanpak, rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid, kosten en baten van materialen en technieken.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Kennis van technieken Vakkennis: Materiaalkennis
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan, zodat het sieraad of gebruiksvoorwerp naar ontwerp kan worden gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	Is erop gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van opdrachtgevers te voldoen, komt gemaakte afspraken na en informeert opdrachtgevers tijdig als er problemen zijn, zodat opdrachtgevers tevreden zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Tijd indelen 	Schat de benodigde tijd voor het vervaardigen van een sieraad of kleine gebruiksvoorwerp realistisch in, rekening houdend met huidige en mogelijk veranderende mogelijkheden, afspraken en andere opdrachten, zodat hij een realistische opleverdatum kan bepalen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen			
2.2 werkproces: Werkzaamheden uitbesteden			
Omschrijving	De goudsmid beoordeelt welke werkzaamheden hij niet kan of wil uitvoeren. Indien hij werkzaamheden uitbesteedt, instrueert hij de ander en controleert hij het eindresultaat.		
Gewenst resultaat	Een sieraad of gebruiksvoorwerp dat volgens afspraak door derden is bewerkt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	Bewaakt de kwaliteit van het sieraad of gebruiksvoorwerp aan de hand van de gemaakte afspraken en de gewenste vormgeving, signaleert afwijkingen tijdig en grijpt in, zodat het sieraad of gebruiksvoorwerp volgens afspraken wordt bewerkt.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Uiteenlopende traditionele en nieuwe technieken, ook wanneer hij deze zelf niet beheerst Vakvaardigheden: Moderne vreemde talen
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren 	Zorgt ervoor dat anderen goed zijn geïnformeerd over de (deel)opdracht en wijst hen op informatie die voor hen handig zou kunnen zijn, zodat zij weten wat er van hen wordt verwacht.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen			
2.3 werkproces: Basismateriaal vervaardigen en bewerken			
Omschrijving	De goudsmid maakt, wanneer hij dit nodig acht, zelf basismateriaal door te smelten, te gieten en/of te legeren. Daarna bewerkt hij het basismateriaal zodat een onderdeel van een sieraad of kleine gebruiksvoorwerp ontstaat. Hij kan hiervoor verschillende vormende technieken gebruiken, zoals walsen, trekken en smeden.		
Gewenst resultaat	Basismateriaal dat geschikt is voor de betreffende onderdeel en volgens opdracht is bewerkt, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt bij het bepalen van de werkvolgorde rekening met veiligheidsvoorschriften en volgt deze op, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en voert gevaarlijke stoffen op een veilige manier af.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Arbo-wetgeving Vakkennis: Materiaalkennis van edelmetalen (legeringen) en andere materialen Vakkennis: Metallurgische kennis van legeringen Vakvaardigheden zoals: Buigen Vakvaardigheden zoals: Gieten Vakvaardigheden zoals: Legeren Vakvaardigheden zoals: Smeden Vakvaardigheden zoals: Smelten Vakvaardigheden zoals: Trekken Vakvaardigheden zoals: Walsen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	Doet er alles aan om het vervaardigen en bewerken van basismateriaal in één keer goed en correct uit te voeren, zodat geen tijd en materiaal verloren gaat.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen**2.3 werkproces: Basismateriaal vervaardigen en bewerken**

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Kiest op basis van de opdracht de te gebruiken materialen en hulpmiddelen, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan, gaat er zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk mee om, hergebruikt zoveel mogelijk en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare materialen en hulpmiddelen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hanteert de benodigde technieken voor het vervaardigen en bewerken van basismateriaal, werkt precies, bedreven en toont een goede oog-hand-coördinatie, zodat het onderdeel naar ontwerp wordt bewerkt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen

2.4 werkproces: Onderdelen monteren

Omschrijving	Als het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp uit meerdere onderdelen bestaat, monteert de goudsmid deze. Hij gebruikt hiervoor verschillende verbindende technieken.		
Gewenst resultaat	Onderdelen die volgens afspraak zijn gemonteerd, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriften	Houdt zich tijdens het monteren van onderdelen aan de veiligheidsvoorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: Arbo-wetgevingVakkennis: Kennis van verbindingenVakkennis: Materiaalkennis van (edel)metalen en andere materialenVakvaardigheden: Verbindende technieken
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteitsniveaus halen	Doet er alles aan om het monteren van onderdelen in één keer goed en correct uit te voeren, zodat geen tijd en materiaal verloren gaat.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGeschikte materialen en middelen kiezenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	Kiest op basis van de opdracht de te gebruiken materialen en hulpmiddelen, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan, gaat er zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk mee om, hergebruikt zoveel mogelijk en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare materialen en hulpmiddelen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hanteert de benodigde verbindende technieken voor het monteren van onderdelen, werkt precies, bedreven en toont een goede oog-hand-coördinatie, zodat onderdelen naar ontwerp worden gemonteerd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen			
2.5 werkproces: Versieringstechnieken toepassen en afwerken			
Omschrijving	Afhankelijk van het ontwerp verfraait de goudsmid het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp met behulp van versieringstechnieken, bijvoorbeeld graveren en zetten. Daarna werkt hij het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp af met behulp van afwerkingstechnieken. Tot slot controleert hij het op werking en deugdelijkheid en past hij, indien van toepassing, de waarborgwet toe.		
Gewenst resultaat	Een sieraad of klein gebruiksvoorwerp dat volgens ontwerp is bewerkt met versierings- en afwerkingstechnieken, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu. Het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp voldoet aan de gestelde kwaliteitsnormen en is volgens de waarborgwet gekeurd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Houdt zich bij het toepassen van versierings- en afwerkingstechnieken aan de veiligheidsvoorschriften, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en voert gevaarlijke stoffen veilig af. Past daarnaast, indien van toepassing, de richtlijnen van de waarborgwet toe en biedt werkstukken aan ter keuring.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Arbeidswetgeving Vakkennis: Kennis van handmatige en machinale afwerkingstechnieken Vakkennis: Kennis van oppervlaktebehandelingen Vakkennis: Waarborgwet Vakvaardigheden zoals: Graveren Vakvaardigheden: Afwerkingstechnieken Vakvaardigheden: Versieringstechnieken Vakvaardigheden: Zetten
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken Kwaliteitsniveaus halen 	Doet er alles aan om het toepassen van versiering- en afwerkingstechnieken in één keer goed en correct uit te voeren, zodat geen tijd en materiaal verloren gaat. Controleert daarna de kwaliteit van het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp aan de hand van de opdracht en de gestelde kwaliteitsnormen, signaleert en rapporteert afwijkingen, zodat het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp voldoet aan de opdracht en gestelde kwaliteitsnormen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen

2.5 werkproces: Versieringstechnieken toepassen en afwerken

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Kiest op basis van de opdracht de te gebruiken materialen en hulpmiddelen, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan, gaat er zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk mee om, hergebruikt zoveel mogelijk en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare materialen en hulpmiddelen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Toont de benodigde versierings- en afwerktechnieken, werkt precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont een goede oog-hand-coördinatie bij het versieren en afwerken, zodat het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp is versierd en afgewerkt met het gewenste effect.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen			
2.6 werkproces: Vakspecifiek gereedschap (ver)maken			
Omschrijving	De goudsmid maakt indien nodig zelf zijn vakspecifiek gereedschap, zoals ponzen, dat hij nodig heeft voor het vervaardigen van sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen. Ook kan hij vakspecifiek gereedschap vermaken zodat hij dit opnieuw kan inzetten.		
Gewenst resultaat	Vakspecifiek gereedschap dat zo is vermaakt of gemaakt dat dit kan worden ingezet voor de gewenste technieken, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Vernieuwend en creatief handelen 	Toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden, zodat hij vakspecifiek gereedschap bedenkt dat hij kan inzetten.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Arbo-wetgeving Vakkennis: Gereedschapskennis Vakkennis: Materiaalkennis Vakkennis: Versierings- en bewerkingstechnieken Vakkennis: Vormende, vervormende en verbindende technieken
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich tijdens het (ver)maken van vakspecifiek gereedschap aan de veiligheidsvoorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Weet bij het (ver)maken van vakspecifiek gereedschap vindingrijk gebruik te maken van materialen en hulpmiddelen, houdt bij de keuze voor materialen en hulpmiddelen rekening met mogelijkheden en beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan, gaat er zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk mee om en hergebruikt zoveel mogelijk.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Toont bij het bedenken en maken van vakspecifiek gereedschap inzicht in technieken, constructies en vormen. Werkt daarbij precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont een goede oog-hand coördinatie bij het (ver)maken van vakspecifiek gereedschap, zodat dit ingezet kan worden voor de gewenste handelingen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen**2.7 werkproces: Werkplaats verzorgen**

Omschrijving	De goudsmid houdt de werkplaats schoon en ordelijk volgens de geldende veiligheids- en milieuvoorschriften. Ook controleert hij regelmatig of de machines en gereedschappen nog goed functioneren. Zo nodig voert hij onderhoud- of vervangingwerkzaamheden uit.		
Gewenst resultaat	Een goed functionerende werkplaats, met onderhouden machines en gereedschappen, volgens de geldende veiligheids- en milieuvoorschriften.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none">Integer handelen	Toont zich eerlijk en betrouwbaar in de omgang met waardevolle sieraden, kleine gebruiksvoorwerpen en materialen.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: Arbo-wetgevingVakkennis: GereedschapskennisVakkennis: MachinekennisVakkennis: Milieuwetgeving
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriften	Houdt zich bij het verzorgen van de werkplaats aan de veiligheids- en milieuvoorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gaat zorgvuldig om met de beschikbare materialen, machines en gereedschappen, zorgt ervoor dat deze goed onderhouden zijn, laat materialen en gereedschappen niet slingeren maar bergt ze veilig op en zorgt dat er geen oneigenlijk gebruik van materialen, machines en gereedschappen kan plaatsvinden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Toont bij het verzorgen van de werkplaats inzicht in de werking van machines en gereedschappen, zodat hij de onderhoud- of vervangingwerkzaamheden goed kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen**2.8 werkproces: Voorraad werkplaats beheren**

Omschrijving	De goudsmid bewaakt het voorraadniveau van de materialen in de werkplaats en signaleert wensen en klachten met betrekking tot deze voorraad. Hij zorgt ervoor dat de voorraad kwalitatief en kwantitatief op peil blijft.		
Gewenst resultaat	De voorraad van materialen in de werkplaats is kwalitatief en kwantitatief op peil.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen	Weegt de kosten en baten af van de omvang, breedte en diepte van de voorraad, rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid, kosten en baten van materialen.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: FourniturenkennisVakkennis: GereedschapskennisVakkennis: Materiaalkennis
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Geschikte materialen en middelen kiezen	Zorgt ervoor goed op de hoogte te zijn en blijven van toe te passen materialen en hun gebruiksmogelijkheden, beperkingen en kosten, zodat hij voorstellen kan voor de inkoop van (nieuwe) materialen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Mensen en middelen organiseren	Stelt vast welke en in welke hoeveelheid materialen nodig zijn om het werk uit te voeren en zorgt ervoor dat deze er komen, zodat de voorraad kwalitatief en kwantitatief op peil is.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Repareert sieraden en gebruiksvoorwerpen

Proces-competentie-matrix Goudsmid

Kerntaak 3 Repareert sieraden en gebruiksvoorwerpen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Reparatieopdracht aannemen					x			x		x	x							x		
3.2	Reparatieopdracht analyseren					x							x	x		x					
3.3	Werkzaamheden uitbesteden					x													x		
3.4	Onderdelen demonteren, herstellen en vervangen											x	x						x	x	
3.5	Sieraden en gebruiksvoorwerpen afwerken en controleren											x	x						x	x	
3.6	Vakspecifiek gereedschap (ver)maken											x	x			x				x	

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Goudsmid

Kerntaak 3 Repareert sieraden en gebruiksvoorwerpen			
3.1 werkproces: Reparatieopdracht aannemen			
Omschrijving	De goudsmid ontvangt klanten die een sieraad of kleine gebruiksvoorwerp ter reparatie aanbieden. Hij luistert naar de aard van het probleem of de wens van de klant. Hij beoordeelt het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp globaal. Hij gaat na welke materialen gebruikt zijn en wat de kwaliteit daarvan is. Ook beoordeelt hij de staat van het sieraad of het kleine gebruiksvoorwerp. Indien van toepassing determineert hij de edelstenen.. Hij bekijkt hetgeen er gerepareerd moet worden en bepaalt globaal de reparatiewerkzaamheden. Indien nodig schakelt hij een deskundige in. Op basis van alle informatie beoordeelt de goudsmid of reparatie mogelijk en zinvol is. Vervolgens bespreekt hij zijn bevindingen met de klant en geeft hij een (indicatie van) de prijs voor de reparatie. Indien de klant akkoord gaat met de voorgestelde reparatie registreert hij samen met de klant het soort sieraad of kleine gebruiksvoorwerp, de staat en de kenmerken van het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp. Hij maakt afspraken met de klant over de uitvoering van de reparatie en de levering.		
Gewenst resultaat	De goudsmid heeft de wensen van de klant geïnventariseerd, hij heeft de staat van het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp beoordeeld en een globaal plan van aanpak bedacht. De klant heeft een deskundig advies gekregen. Indien de reparatie doorgaat, heeft de goudsmid de opdracht geregistreerd en afspraken gemaakt over de reparatie en levering.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kostenbewust handelen 	Weegt de kosten en baten van een reparatieopdracht af, rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid, kosten en baten van materialen en technieken en de (emotionele) waarde van het sieraad of gebruiksvoorwerp.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Artikel- en materialenkennis Vakkennis: Fourniturenkennis Vakkennis: Stijlkennis Vakkennis: Waardekennis Vakvaardigheden: Determineren Vakvaardigheden: Moderne vreemde taal
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Verwerkt en registreert gegevens over het soort sieraad of gebruiksvoorwerp, over de staat en de kenmerken ervan en over de gemaakte afspraken over reparatie en levering zorgvuldig en accuraat, zodat hier overeenstemming over is en deze zijn vastgelegd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen 	Inventariseert actief de wensen en behoeften van de klant of opdrachtgever, bekijkt de wensen in relatie tot de mogelijkheden en geeft duidelijk aan wat de klant of opdrachtgever wel of niet kan verwachten, zodat hier overeenstemming over ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Repareert sieraden en gebruiksvoorwerpen

3.1 werkproces: Reparatieopdracht aannemen

Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen	Overlegt met de klant welke mogelijkheden er zijn voor reparatie, onderbouwt zijn advies met steekhoudende argumenten en benoemt de voor- en nadelen, eventuele risico's en de kosten van de reparatie en geeft, wanneer nodig, openhartig en oprecht aan dat een reparatie niet mogelijk of zinvol is, zodat de klant een duidelijk beeld heeft van de mogelijkheden en een besluit kan nemen met betrekking tot de reparatie.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken	Raadpleegt, indien nodig, deskundigen, zodat hij kan beoordelen of reparatie mogelijk en zinvol is of zodat hij de waarde van het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp beter kan bepalen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Beoordeelt op basis van zijn kennis van materialen, sieraden en gebruiksvoorwerpen de materialen en de staat van het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp, zodat hij kan bepalen in hoeverre de reparatie mogelijk en zinvol is. Daarnaast analyseert hij de kwaliteit van het sieraad of gebruiksvoorwerp en determineert hij eventuele edelstenen, zodat hij een realistische inschatting kan maken van de waarde van het sieraad of gebruiksvoorwerp.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Repareert sieraden en gebruiksvoorwerpen

3.2 werkproces: Reparatieopdracht analyseren

Omschrijving	De goudsmid bestudeert de informatie uit de aanname van de reparatieopdracht. Hij analyseert de gebruikte materialen, technieken en de gebreken nader en bedenkt op welke manier de reparatie het beste kan worden uitgevoerd. Ook gaat hij na welke werkzaamheden hij zelf uitvoert en welke hij uitbesteedt. Hij communiceert de kosten en eventueel de afleverdatum naar de opdrachtgever.		
Gewenst resultaat	De goudsmid heeft een plan van aanpak met een gedetailleerde reparatiemethodiek en weet welke onderdelen hij zelf gaat uitvoeren en welke hij uitbesteedt. Hij kent de gebreken van het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp en kent de risico's waardoor hij beschadigingen kan voorkomen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none">Oplossingen voor problemen bedenken	Komt door een adequate analyse van de gebruikte materialen, technieken en gebreken tot een realistisch plan van aanpak op basis waarvan hij de reparatie kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: Kennis van parels en edelstenenVakkennis: Materiaalkennis van (edel)metalen en andere materialenVakkennis: Uiteenlopende vaktechniekenVakvaardigheden: Moderne vreemde taal
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen	Weegt de kosten en baten van verschillende reparatiemogelijkheden af, rekening houdend met mogelijkheden, beschikbaarheid, kosten van materialen en technieken en het budget dat beschikbaar is voor reparatie.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none">Vernieuwend en creatief handelen	Toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden, zodat hij tot een haalbare oplossingen komt die tegemoet komen aan de wensen van de klant.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Geschikte materialen en middelen kiezen	Kiest te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan, zodat het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp naar opdracht kan worden gerepareerd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Proactief informeren	Zorgt ervoor dat de opdrachtgever goed geïnformeerd is over de kosten van de reparatie, over de afleverdatum en over eventuele bijzonderheden, zodat onaangename verrassingen worden voorkomen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Repareert sieraden en gebruiksvoorwerpen			
3.3 werkproces: Werkzaamheden uitbesteden			
Omschrijving	Indien de goudsmid reparatiewerkzaamheden uitbesteedt, instrueert hij de ander en controleert hij het eindresultaat.		
Gewenst resultaat	Een sieraad of klein gebruiksvoorwerp dat volgens afspraak door derden is bewerkt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	Bewaakt de kwaliteit van de reparatie aan de hand van de gemaakte afspraken, signaleert afwijkingen tijdig en grijpt in, zodat het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp volgens afspraken wordt gerepareerd.	<ul style="list-style-type: none"> Vakvaardigheden: Moderne vreemde taal
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren 	Zorgt er voor dat anderen goed zijn geïnformeerd over de (deel)opdracht en wijst hen op informatie die voor hen handig zou kunnen zijn, zodat zij weten wat er van hen wordt verwacht.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Repareert sieraden en gebruiksvoorwerpen			
3.4 werkproces: Onderdelen demonteren, herstellen en vervangen			
Omschrijving	Afhankelijk van het plan van aanpak begint de goudsmid met het demonteren van het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp. Daarna herstelt of vervangt hij onderdelen. Hiervoor gebruikt hij verschillende bewerkingstechnieken.		
Gewenst resultaat	Onderdelen zijn naar werkplanning gedemonteerd, herstelt en/of vervangen, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Houdt zich tijdens het demonteren, herstellen of vervangen van onderdelen aan de veiligheidsvoorschriften, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en voert gevaarlijke stoffen veilig af.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Arbo-wetgeving Vakkennis: Materiaalkennis Vakvaardigheden: Goudsmidtechnieken
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken Kwaliteitsniveaus halen 	Doet er alles aan om het demonteren, herstellen en vervangen van onderdelen in één keer goed en correct uit te voeren, zodat geen tijd en materiaal verloren gaat. Controleert daarna de kwaliteit van bewerkingen aan de hand van de reparatieopdracht en de gestelde kwaliteitsnormen, signaleert en rapporteert afwijkingen, zodat de reparatie voldoet aan de opdracht en gestelde kwaliteitsnormen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Gaat zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk met materialen en hulpmiddelen om, hergebruikt zoveel mogelijk en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare materialen en hulpmiddelen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Werkt precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont een goede oog-hand-coördinatie bij het demonteren, herstellen of vervangen, zodat het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp volgens het plan van aanpak wordt gerepareerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Repareert sieraden en gebruiksvoorwerpen

3.5 werkproces: Sieraden en gebruiksvoorwerpen afwerken en controleren

Omschrijving	De goudsmid werkt het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp af met behulp van afwerkingstechnieken. Vervolgens voert hij een eindcontrole uit om te kijken of het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp volgens opdracht is gerepareerd en past indien van toepassing de waarborgwet toe.		
Gewenst resultaat	Een sieraad of klein gebruiksvoorwerp dat volgens opdracht is gerepareerd en afgewerkt, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu. Het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp voldoet aan de gestelde kwaliteitsnormen en is volgens de waarborgwet gekeurd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriftenWerken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Houdt zich tijdens het afwerken van sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen aan de veiligheidsvoorschriften, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en voert gevaarlijke stoffen veilig af. Past daarnaast, indien van toepassing, de richtlijnen van de waarborgwet toe en biedt werkstukken aan ter keuring.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: ArbeidswetgevingVakkennis: WaarborgwetVakvaardigheden: Afwerkingstechnieken
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewakenKwaliteitsniveaus halen	Doet er alles aan om het afwerken van sieraden en gebruiksvoorwerpen in één keer goed en correct uit te voeren, zodat geen tijd en materiaal verloren gaat. Controleert daarna de kwaliteit van de reparatie en het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp aan de hand van de opdracht en de gestelde kwaliteitsnormen, signaleert en rapporteert afwijkingen, zodat het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp voldoet aan de opdracht en gestelde kwaliteitsnormen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGeschikte materialen en middelen kiezenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	Gaat zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk om met het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp, materialen en hulpmiddelen, hergebruikt zoveel mogelijk en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare materialen en hulpmiddelen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hanteert de benodigde afwerkingstechnieken, werkt precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont een goede oog-hand coördinatie bij het versieren en afwerken, zodat het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp is afgewerkt met het gewenste effect.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Repareert sieraden en gebruiksvoorwerpen			
3.6 werkproces: Vakspecifiek gereedschap (ver)maken			
Omschrijving	De goudsmid maakt indien nodig zelf zijn vakspecifiek gereedschap, zoals ponzen, dat hij nodig heeft voor het repareren van sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen. Ook kan hij vakspecifiek gereedschap vermaken zodat hij dit opnieuw kan inzetten.		
Gewenst resultaat	Vakspecifiek gereedschap dat zo is vermaakt of gemaakt dat dit kan worden ingezet voor de gewenste technieken, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Vernieuwend en creatief handelen 	Toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden, zodat hij vakspecifiek gereedschap bedenkt dat hij kan inzetten.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Arbo-wetgeving Vakkennis: Gereedschapskennis Vakkennis: Materiaalkennis Vakkennis: Versierings- en bewerkingstechnieken Vakkennis: Vormende, vervormende en verbindende technieken
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich tijdens het (ver)maken van vakspecifiek gereedschap aan de veiligheidsvoorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Weet bij het (ver)maken van vakspecifiek gereedschap vindingrijk gebruik te maken van materialen en hulpmiddelen, houdt bij de keuze voor materialen en hulpmiddelen rekening met mogelijkheden en beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan, gaat er zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk mee om en hergebruikt zoveel mogelijk.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Toont bij het bedenken en maken van vakspecifiek gereedschap inzicht in technieken, constructies en vormen. Werkt daarbij precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont een goede oog-hand-coördinatie bij het (ver)maken van vakspecifiek gereedschap, zodat dit ingezet kan worden voor de gewenste handelingen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Proces-competentie-matrix Goudsmid

[illegible]

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Goudsmid

Kerntaak 4 Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service			
4.1 werkproces: Verkoopgesprekken voeren			
Omschrijving	De goudsmid geeft consumenten/opdrachtgevers het gevoel welkom te zijn en treedt op als gastheer. De goudsmid luistert naar de wensen van consumenten/opdrachtgevers en adviseert hen over sieraden en gebruiksvoorwerpen. Als de consument/opdrachtgever andere wensen heeft dan hetgeen de collectie biedt, zoekt de goudsmid met hem naar alternatieven.		
Gewenst resultaat	Consumenten/opdrachtgevers zijn tevreden over de manier waarop ze worden benaderd en geadviseerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren • Verdraagzaamheid en welwillendheid tonen 	Neemt de tijd om geduldig te luisteren en door te vragen en behandelt consument/opdrachtgevers met respect, zodat hij informatie krijgt over hun wensen en vragen en dat de consumenten/opdrachtgevers het gevoel hebben dat ze serieus worden genomen.	<ul style="list-style-type: none"> • Vakkennis: Artikelkennis • Vakvaardigheden: Moderne vreemde taal
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	Achterhaalt de wensen van de consument/opdrachtgever, geeft duidelijk aan wat hij wel of niet kan verwachten en controleert voortdurend of aan de verwachtingen van de consument/opdrachtgever wordt voldaan, zodat hij vertrouwen heeft in de goudsmid.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen 	Geeft duidelijke informatie over sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen en beantwoordt vragen deskundig, zodat de consument/opdrachtgever goed is geïnformeerd en een gefundeerde keuze kan maken.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service**4.2 werkproces: Klachten afhandelen**

Omschrijving	De goudsmid vraagt naar de tevredenheid van consumenten/opdrachtgevers en staat hen te woord indien ze niet tevreden zijn over een sieraad, kleine gebruiksvoorwerp of geleverde dienst. Hij luistert naar de aard van het probleem en lost dit op naar tevredenheid van de consument/opdrachtgever en de onderneming.		
Gewenst resultaat	De klacht is op een klantvriendelijke manier geanalyseerd, beoordeeld en afgehandeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none">• Luisteren	Luistert aandachtig naar de aard van het probleem van de klant zonder direct in discussie te gaan, zodat de klant zich gehoord voelt.	<ul style="list-style-type: none">• Vakvaardigheden: Moderne vreemde taal
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	Checkt regelmatig of consumenten en opdrachtgevers tevreden zijn, neemt klachten serieus, onderneemt zo nodig actie en maakt een juist afweging tussen klantvriendelijkheid en het belang van de onderneming, zodat de klacht wordt opgelost naar tevredenheid van de consument of opdrachtgever en van de onderneming.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none">• Goede relaties behouden bij moeilijkheden	Voorkomt escalatie en zoekt actief naar mogelijkheden om de goede relatie te herstellen, zodat de consument of opdrachtgever met een tevreden gevoel weg gaat.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service

4.3 werkproces: Verkoopruimte verzorgen

Omschrijving	De goudsmid zorgt ervoor dat de verkoop- annex presentatieruimte uitnodigend is voor consumenten/opdrachtgevers. Dit doet hij door sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen op aantrekkelijke wijze te presenteren. Ook maakt hij de verkoopruimte regelmatig schoon volgens de veiligheids- en milieuvoorschriften. Hij probeert diefstal te voorkomen en te zorgen voor maximale persoonsveiligheid.		
Gewenst resultaat	Een verzorgde verkoopruimte en aantrekkelijk geëtaleerde sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen. Voorschriften ter voorkoming van criminaliteit en bevordering van persoonlijke veiligheid zijn uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> Integer handelen 	Toont zich eerlijk en betrouwbaar in de omgang met waardevolle sieraden, gebruiksvoorwerpen en materialen.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Artikelkennis Vakkennis: Milieu en veiligheid Vakkennis: Toegepaste wetkennis
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	Volgt veiligheidsregels, -voorschriften en werkprocedures ten aanzien van veiligheid en criminaliteit op en probeert mogelijke risico's te minimaliseren.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk 	Blijft onder druk van criminaliteit objectief in het beoordelen van situaties, zodat hij in dergelijke situaties de bedrijfsbelangen en persoonlijke veiligheid niet uit het oog verliest.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	Sluit bij het presenteren zoveel mogelijk aan bij de behoeften en verwachtingen van klanten en opdrachtgevers.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service**4.4 werkproces: Waarde-indicatie geven van sieraden en gebruiksvoorwerpen**

Omschrijving	De goudsmid ontvangt klanten die de waarde van een sieraad of klein gebruiksvoorwerp willen laten indiceren. Hij informeert naar het doel hiervan. Indien de klant een officiële taxatie wil, schakelt hij een taxateur in. De goudsmid analyseert de gebruikte materialen en de kwaliteit hiervan. Hij beoordeelt uit welke periode of stroming het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp afkomstig is. Indien van toepassing, toetst en determineert hij de edelstenen. Tot slot beoordeelt hij de staat van het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp. Op basis van deze beoordelingen schat hij de waarde van het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp in. Hij beschrijft de beoordelingspunten en zijn bevindingen in een rapport. Hij informeert de klant over de indicatie van de waarde en de totstandkoming en geeft aan dat het om een indicatie gaat.		
Gewenst resultaat	Een onderbouwde indicatie van de waarde van het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp De klant is hierover mondeling en schriftelijk geïnformeerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">Beslissingen nemen	Beslist op basis van het doel van de waarde-indicering van het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp of hij een taxateur moet inschakelen, zodat de klant de benodigde waardebepaling krijgt.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: Kennis van de waarde van sieraden en kleine gebruiksvoorwerpenVakkennis: Toegepaste wetkennisVakvaardigheden: Moderne vreemde taalVakvaardigheden: Werken met toetsgereedschap, onderzoeksapparatuur
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Geeft een nauwkeurige omschrijving van alle onderdelen, beschrijft de beoordelingspunten en zijn bevindingen in een rapport .	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none">Duidelijk uitleggen en toelichtenOp de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen	Legt de klant in begrijpelijke woorden uit hoe de waarde-indicatie tot stand is gekomen, hoe deze geïnterpreteerd dient te worden en dat het om een indicatie gaat, zodat de klant vertrouwen heeft in de deskundigheid van de indicatie.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Analyseert op basis van zijn vakkennis het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp op systematische wijze, determineert de edelstenen en beoordeelt de staat van het artikel. Schat vervolgens op basis van deze beoordelingspunten de waarde van het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp in, zodat hij een onderbouwde waarde-indicatie van het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp geeft.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

Proces-competentie-matrix Goudsmid

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																				
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen
Werkprocessen																						
5.1	Ondernemingsplan opstellen en uitvoeren	x				x			x		x							x			x	
5.2	Markt analyseren													x	x	x						x
5.3	Onderneming promoten en profileren									x								x				x
5.4	Netwerken vormen en hierin participeren							x	x			x										x
5.5	Prijs bepalen en offertes maken										x	x								x		x
5.6	Financiële situatie bewaken en verantwoorden	x									x							x		x		x
5.7	Investeringen beoordelen	x							x											x		x
5.8	Grondstoffen en materialen inkopen								x			x						x				x

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
5.9	Beleid voeren op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo	x									x									x						x
5.1 0	Bedrijfsadministratie beheren		x							x								x		x						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Goudsmid

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
5.1 werkproces: Ondernemingsplan opstellen en uitvoeren			
Omschrijving	De goudsmid stelt een ondernemingsplan op waarin hij aangeeft welke activiteiten op welk moment ondernomen moeten worden en welke middelen en mensen nodig zijn om een onderneming te starten. Hij overlegt hierover met relevante personen en instanties en voert de noodzakelijke handelingen uit om een onderneming te kunnen te kunnen starten.		
Gewenst resultaat	Een ondernemingsplan dat de noodzakelijke informatie bevat om een onderneming op te starten. Alle activiteiten voor het starten van een onderneming zijn ondernomen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen • Zelfvertrouwen tonen • Acties en activiteiten initiëren 	Zet actief en met zelfvertrouwen zijn plannen om in concrete acties waarbij hij doordracht beslissingen neemt over het moment waarop activiteiten ondernomen worden, zodat zijn plannen van de grond komen.	<ul style="list-style-type: none"> • Vakkennis: Belastingwetgeving • Vakkennis: IJkwet • Vakkennis: Inzicht in marketing-instrumenten en bedrijfsformules • Vakkennis: Kennis van de markt • Vakkennis: Milieuwetgeving • Vakkennis: Ondernemingsplan • Vakkennis: Ondernemingsvormen • Vakkennis: Vestigingseisen • Vakkennis: Waarborgwetgeving • Vakkennis: Werkplaats-inrichting • Vakkennis: Wettelijke en andere voorschriften t.a.v. vestiging
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Correct formuleren • Nauwkeurig en volledig rapporteren • Structuur aanbrengen 	Stelt een volledig en nauwkeurig ondernemingsplan op, zodat anderen geïnformeerd kunnen worden over de te starten onderneming.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**5.1 werkproces: Ondernemingsplan opstellen en uitvoeren**

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Houdt bij het opstarten van de onderneming rekening met de wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften, zodat zijn handelen wettelijke en maatschappelijk geaccepteerd wordt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren	Ziet en onderkent zakelijke kansen in de branche, zodat hij zijn plannen zakelijk kan onderbouwen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">• Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen	Zorgt in het ondernemingsplan voor een onderbouwing met steekhoudende argumenten, zodat financiers en andere betrokkenen overtuigt raken van het bestaansrecht van de onderneming.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Mensen en middelen organiseren• Voortgang bewaken	Plant realistisch de activiteiten, regelt tijdig de benodigde mensen en middelen en bewaakt de voortgang van de activiteiten, zodat oprichtingsactiviteiten worden uitgevoerd en tijdig worden bijgestuurd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	Raadpleegt anderen, zoals een adviseur van de Kamer van Koophandel of een collega ondernemer, zodat hij zich een mening kan vormen over de te starten onderneming.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**5.2 werkproces: Markt analyseren**

Omschrijving	De goudsmid brengt (potentiële) klanten, (koop)gedrag van de doelgroepen en concurrenten in de branche in kaart door gegevens te verzamelen en te analyseren. Hij gebruikt informatie over politieke, juridische, demografische en maatschappelijke ontwikkelingen om zich een beeld te vormen van de toekomstige situatie. Op basis van zijn analyse maakt hij een inschatting van de kansen en bedreigingen voor zijn onderneming.		
Gewenst resultaat	Een realistisch beeld van de huidige en toekomstige marktsituatie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none">• Informatie genereren uit gegevens• Conclusies trekken	Analyseert informatie over de branche grondig en trekt hier logische conclusies uit, zodat hij een realistisch beeld krijgt van de huidige en toekomstige marktsituatie ten behoeve van het ondernemingsplan.	<ul style="list-style-type: none">• Vakkennis: Kennis van de markt• Vakkennis: Kennis van marketing
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none">• Toekomstgerichte strategie(ën) ontwikkelen	Houdt rekening met de lange termijn doelen van de onderneming en met toekomstige trends en ontwikkelingen in de branche, zodat hij een realistische inschatting maakt van de kansen en bedreigingen voor de onderneming.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren	Ziet en onderkent kansen en bedreigingen voor zijn onderneming, zodat een realistische beeld heeft van de mogelijkheden voor zijn onderneming.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none">• Informatie achterhalen	Zoekt naar relevante en voldoende informatie over de branche, zodat hij hierover beschikt zodat deze geanalyseerd kan worden voor het krijgen van een realistisch beeld van de markt ten behoeve van het ondernemingsplan.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**5.3 werkproces: Onderneming promoten en profileren**

Omschrijving	De goudsmid promoot en profileert de onderneming en zijn producten op verschillende wijzen, bijvoorbeeld door het (laten) maken van promotiemateriaal, zoals een website of portfolio. Hij zorgt hiermee voor naamsbekendheid van de onderneming.		
Gewenst resultaat	Naamsbekendheid van de onderneming. Potentiële opdrachtgevers hebben een positief beeld van de onderneming en het productenaanbod.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen	Maakt bij het promoten en profileren van de onderneming steeds een afweging tussen kosten en baten, zodat hij de doelstellingen van de onderneming ondersteunt en binnen het budget werkt.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: Grafische presentatietechniekenVakkennis: Kennis van de marktVakkennis: Kennis van marketingVakkennis: Kennis van promotionele instrumentenVakvaardigheden: Moderne vreemde taal
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">Kansen en mogelijkheden benutten	Grijpt mogelijkheden om zijn onderneming te promoten en profileren aan en vertaalt dit naar concrete acties, zodat hij de naamsbekendheid van de onderneming vergroot.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Activiteiten plannen	Plant en regelt promotionele activiteiten, zodat de onderneming positief geprofileerd wordt.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none">Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralenEnthousiasme uitstralen	Presenteert de onderneming en het productenaanbod enthousiast, inspirerend en deskundig, zodat potentiële opdrachtgevers een positief beeld van de onderneming krijgen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**5.4 werkproces: Netwerken vormen en hierin participeren**

Omschrijving	De goudsmid vormt actief netwerken in de branche die meerwaarde kunnen hebben voor de eigen onderneming. Hij participeert in deze netwerken. Hierbij werkt hij samen aan opdrachten. Hij wisselt ervaringen uit en deelt expertise.		
Gewenst resultaat	Samenwerkingsvormen die meerwaarde opleveren voor de onderneming.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">Kansen en mogelijkheden benutten	Grijpt kansen aan en vertaalt deze in concrete acties, zodat samenwerkingsverbanden kunnen ontstaan die meerwaarde hebben voor zijn onderneming.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: Kennis van beroepsspecialisatiesVakkennis: Kennis van brancheverenigingenVakkennis: Kennis van de brancheVakkennis: Kennis van de marktVakkennis: Kennis van kenniscentraVakkennis: Kennis van sieraden en gebruiksvoorwerpenVakvaardigheden: Moderne vreemde taal
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwenOvereenstemming nastreven	Onderbouwt ideeën, standpunten en voorstellen en zoekt naar win-win situaties, zodat samenwerkingsvormen ontstaan die meerwaarde opleveren voor de onderneming.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none">Relaties opbouwen met mensenRelatienetwerk onderhouden en benutten	Legt actief contacten met mensen binnen en buiten de branche en bouwt en onderhoudt een relatienetwerk, zodat hij een actief netwerk heeft dat meerwaarde kan hebben voor zijn onderneming.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Expertise delen	Wisselt kennis en expertise uit met andere mensen in zijn netwerk, zodat hij op de hoogte blijft van ontwikkelingen in zijn vakgebied.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**5.5 werkproces: Prijs bepalen en offertes maken**

Omschrijving	Voor het opstellen van een offerte verzamelt de goudsmid de gegevens die nodig zijn voor het maken van een offerte, zoals de soort en hoeveelheid materiaal en de benodigde uren. Hij wijkt indien nodig af van de standaard berekeningen door ook bijzonderheden te noteren. Hij schat het aantal arbeidsuren en benodigd materiaal in. De goudsmid maakt in de offerte duidelijke afspraken met klanten over de leveringsvoorwaarden.		
Gewenst resultaat	Verkoopprijzen en tarieven die aan de eisen van de onderneming voldoen, eventueel verwerkt in een offerte		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Financieel bewustzijn tonen	Toont financieel bewustzijn en neemt bij de prijsbepaling en het opstellen van offertes afgewogen financiële risico's, zodat deze beslissing op dat moment of in de toekomst naar verwachting voordelen opleveren voor de onderneming.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: BedrijfsadministratieVakkennis: Branche kennisVakkennis: ExploitatiebegrotingVakkennis: Goud- en zilverkoersenVakkennis: Goud- en zilvertoeslagberekeningVakkennis: Kennis van kostensoortenVakkennis: Maak- en ontwerploonVakkennis: Prijsopbouw
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Stelt een volledige offerte op, zodat de opdrachtgever wordt geïnformeerd over het te leveren product, de prijs en de datum van aflevering.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Past bij het vaststellen van verkoopprijzen en –tarieven de geldende wettelijke richtlijnen toe, zodat de verkoopprijzen en –tarieven hieraan voldoen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Toont bij het berekenen van verkoopprijzen en –tarieven inzicht in de direct en indirecte kosten, zodat een reële kostprijs voor de opdracht berekend kan worden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**5.6 werkproces: Financiële situatie bewaken en verantwoorden**

Omschrijving	De goudsmid controleert en bewaakt de vastgestelde begroting. Hij analyseert periodiek de financiële informatie en neemt hierop zonnodig maatregelen. Hij stelt een jaarrekening op, eventueel samen met een administrateur, waardoor hij zich extern kan verantwoorden. Hij draagt zijn wettelijke lasten, waaronder btw, af.		
Gewenst resultaat	Financiële overzichten die inzicht geven in de financiële situatie van de onderneming.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Financieel bewustzijn tonen	Kent de financiële zaken die invloed hebben op zijn onderneming en maakt gebruik van financiële informatie om de prestaties van de onderneming te volgen.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: BelastingwetgevingVakkennis: Kennis van boekhoudenVakkennis: Kennis van meest gebruikte administratiesystemenVakkennis: Kennis van wet- en regelgeving voor financiële administratie
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">Verantwoordelijkheid nemen voor eigen beslissingen en activiteiten	Neemt verantwoordelijkheid voor het financiële resultaat van de onderneming, zodat hij hierop kan worden aangesproken.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Zorgt voor nauwkeurige en volledige financiële rapportage, zodat de financiële situatie van de onderneming zichtbaar is.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Werkt conform de financiële wet en regelgeving door het bijhouden van een degelijke en correcte administratie en opstellen van een jaarrekening, zodat hij zich kan verantwoorden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Voortgang bewaken	Bewaakt periodiek of financiële doelstellingen gehaald worden op basis van objectieve cijfers en overzichten, zodat tijdig bijgestuurd kan worden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**5.7 werkproces: Investeringsbeoordelen**

Omschrijving	De goudsmid beoordeelt investeringen voor aankoop van productiemiddelen. Hij rekent de investeringskosten en -opbrengsten door, onderzoekt de financieringsmogelijkheden en neemt een investeringsbesluit.		
Gewenst resultaat	Afgewogen investeringsbesluiten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen	Weegt de kosten en baten af bij de aankoop van nieuwe machines, gereedschappen, enzovoort, rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid, kosten en baten van mogelijke investeringen zodat, onnodige risico's bij investeringen kunnen worden vermeden.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: GereedschapskennisVakkennis: Kennis van fiscale consequenties van investeringen en financieringenVakkennis: Kennis van productiemethodenVakvaardigheden: Moderne vreemde taal
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">Afgewogen risico's nemen	Houdt rekening met de lange termijn doelen van de onderneming en met toekomstige trends en ontwikkelingen bij het beoordelen van mogelijke investeringen en aangaan van risico's, zodat investeringen hierop aansluiten.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriftenWerken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Past bij de beoordeling van investeringen de geldende wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften toe, zodat investeringen hieraan voldoen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">Onderhandelen	Benut de aanwezige speelruimte in het onderhandelingsproces, zodat optimale inkoop van productiemiddelen wordt gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**5.8 werkproces: Grondstoffen en materialen inkopen**

Omschrijving	De goudsmid vraagt offertes op. Hij onderhandelt met leveranciers over (inkoop)prijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij controleert de ontvangen artikelen, materialen en/of grondstoffen en zorgt ervoor dat ze opgeborgen worden. Bij een verkeerde levering neemt hij contact op met de leverancier.		
Gewenst resultaat	Gunstige voorwaarden waartegen grondstoffen en materialen afgenomen kunnen worden. De passende grondstoffen en materialen zijn aanwezig.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen	Weegt de kosten en baten af bij de aankoop van materialen en grondstoffen, rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid, kosten en baten van mogelijke investeringen zodat er sprake is van een goede prijs/kwaliteitverhouding.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: Goud- en zilverkoersenVakkennis: Goud- en zilvertoeslagenVakkennis: Inkoopwetgeving voor particulierenVakkennis: Kennis van mode en trendsVakkennis: MateriaalkennisVakkennis: Onderhandelingstechniek enVakkennis: VerzekeringenVakvaardigheden: Moderne vreemde taal
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">Onderhandelen	Benut de aanwezige speelruimte in het onderhandelingsproces, zodat optimale inkoop van grondstoffen en materialen wordt gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Mensen en middelen organiseren	Zorgt ervoor dat de gewenste materialen in passende hoeveelheid aanwezig zijn, zodat er geen onnodige voorraad en geen tekort ontstaat.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Beoordeelt, op basis van zijn materiaalkennis, of de bestelde grondstoffen en materialen van de juiste kwaliteit zijn en controleert of leveringen overeenkomen met bestellingen, zodat de gewenste grondstoffen en materialen met de gewenste kwaliteit aanwezig zijn.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**5.9 werkproces: Beleid voeren op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo**

Omschrijving	De goudsmid houdt rekening met de geldende wet- en regelgeving, de voorschriften van zorgsystemen en de eigenheid van de onderneming. Op basis hiervan stelt hij werkprocedures op.		
Gewenst resultaat	De procedures op het gebied van kwaliteit, arbo en milieu en de zorgsystemen zijn actueel en passend bij de onderneming.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen	Maakt bij het opstellen van werkprocedures steeds een afweging tussen kosten en baten, zodat procedures geen onnodige kosten met zich meebrengen.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: Wet- en regelgeving over veiligheid, milieu en ArboVakkennis: Zorgsystemen
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">Verantwoordelijkheid nemen voor eigen beslissingen en activiteiten	Bepaalt weloverwogen hoe hij de geldende wet- en regelgeving veiligheid, milieu en arbo verwerkt in werkprocedures en neemt de verantwoordelijkheid op zich voor de consequenties van eigen beslissingen en activiteiten zodat het werk veilig kan worden uitgevoerd en hij zich kan verantwoorden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriftenWerken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Past bij het opstellen van werkprocedures de actuele wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften toe, zodat de procedures hieraan voldoen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Vertaalt de geldende wet- en regelgeving op basis van zijn vakdeskundigheid in concrete acties en werkinstructies, zodat deze zijn toegespitst op de onderneming.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**5.10 werkproces: Bedrijfsadministratie beheren**

Omschrijving	De goudsmid voert de (financiële) administratie zelf uit of besteedt bepaalde administraties/registraties uit aan derden. Hij houdt zicht op deze zaken door regelmatige controle op basis van overzichten en rapportages.		
Gewenst resultaat	Een goed verzorgde financiële administratie die voldoet aan wettelijke voorschriften.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven	Maakt, afhankelijk van keuzes, afspraken met derden om de financiële administratie uit te voeren en geeft hen de noodzakelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden, zodat het beheer van de administratie volgens de richtlijnen uitgevoerd kan worden.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: AdministratiesystemenVakkennis: BelastingwetgevingVakkennis: Boekhoudkunde
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Zorgt, afhankelijk van keuzes, voor volledige en nauwkeurige rapportages, zodat de situatie van de onderneming zichtbaar is.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Voert de administratie conform boekhoudkundige regels en wetten, zodat hij zich tijdig en conform de richtlijnen kan verantwoorden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Voortgang bewaken	Controleert regelmatig de overzichten en rapportages, zodat hij zicht heeft op de administratie.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces