



Landelijke Kwalificaties MBO

Goud- en Zilversmeden

Crebonummer:	92790, 92800
Sector:	Creatieve techniek
Branche:	Goud- en Zilversmeden
Cohort:	Cohort 2009 - 2010

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel A: Beeld van de beroepengroep	4
Deel B: De kwalificaties	7
1 Inleiding	7
2 Algemene informatie	7
2.1 Colofon	7
2.2 Formele vereisten	8
2.3 Typering Beroepengroep	9
2.4 Loopbaanperspectief	10
2.5 Trends en innovaties	11
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	12
4 Beschrijving van de uitstromen	14
4.1 Basisgoudsmid	15
4.2 Goudsmid	17
4.3 Zilversmid	19
5 Beschrijving van de kerntaken	21
5.1 Kerntaak 1: Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm	21
5.2 Kerntaak 2: Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen	22
5.3 Kerntaak 3: Repareert sieraden en gebruiksvoorwerpen	23
5.4 Kerntaak 4: Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service	24
5.5 Kerntaak 5: Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap	25
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	26
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm	27
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen	29
6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Repareert sieraden en gebruiksvoorwerpen	31
6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service	33
6.5 Proces-competentie-matrix Kerntaak 5: Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap	34
Deel C: Uitwerking van de kwalificaties	36
1 Inleiding	36
2 Uitstromen	36
2.1 Basisgoudsmid	37
2.2 Goudsmid	57
2.3 Zilversmid	108
3 Certificeerbare eenheden	159
3.1 Medewerker goudsmid	160
3.2 Medewerker Goudsmid	163
Deel D: Verantwoording	166
1 Inleiding	166
2 Proces- en inhoudsinformatie	167
2.1 Betrokkenen	167
2.2 Verwantschap	168
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	169
2.4 Discussiepunten	170
2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	176
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	177

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Goud- en Zilversmeden. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

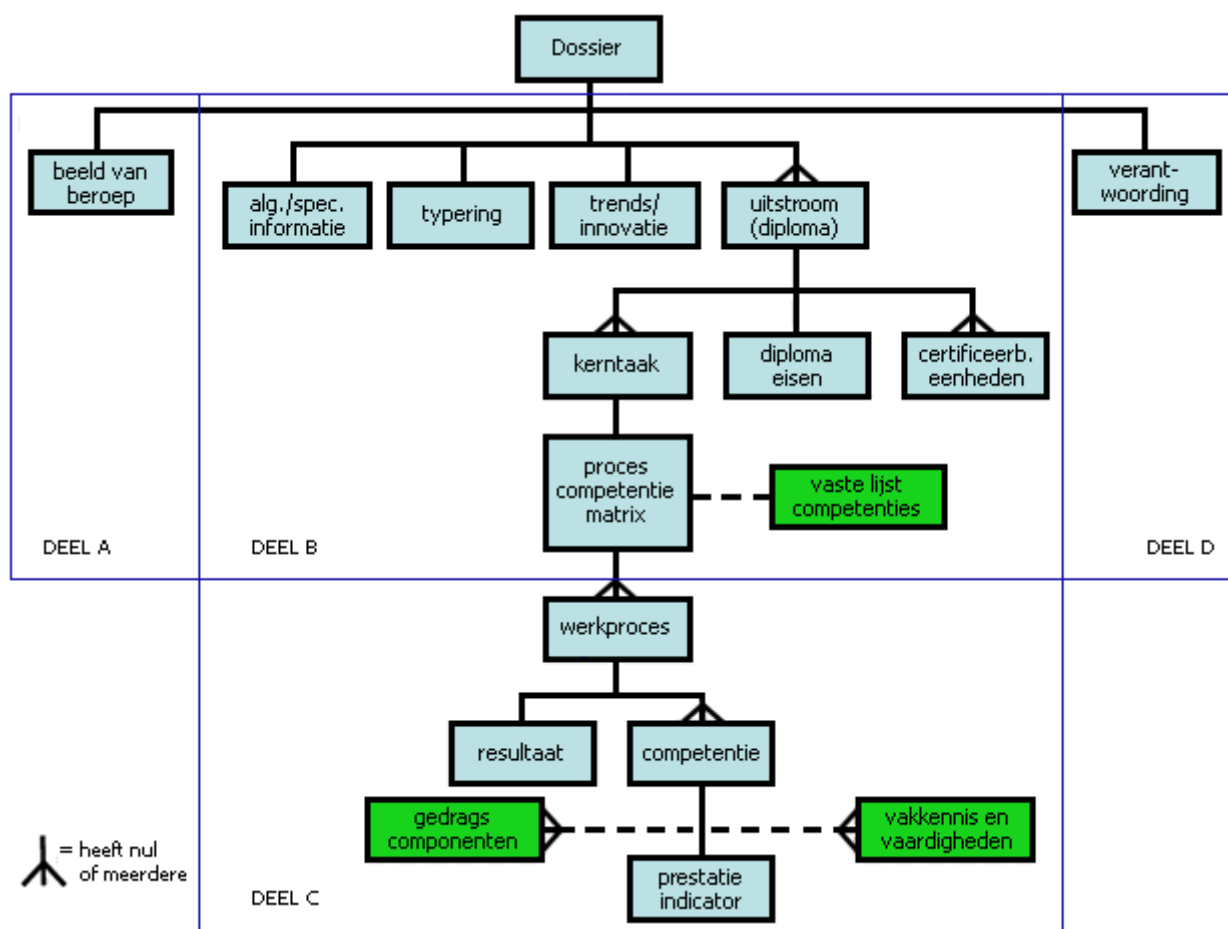
In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een 1-1 relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Hieronder vindt u de grafische weergave van de relaties tussen de verschillende elementen van dit kwalificatiedossier.



Deel A: Beeld van de beroepengroep

Goud- en zilversmeden

Als (basis-)goud- of zilversmid heb je een bijzonder beroep. Je bent een vakman die sieraden en gebruiksvoorwerpen maakt van (edel)metalen en eventueel edelstenen. Een (basis-) goudsmid werkt met sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen, een zilversmid werkt met objecten en grote gebruiksvoorwerpen. Als gevolg van het formaat en het specifieke uiterlijk ligt het accent op andere aspecten.

Als basisgoudsmid aan het werk

Als basisgoudsmid vervaardig en repareer je sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen. Je bent in dienst bij een goudsmid of een juwelier en je werkt in zijn opdracht en onder zijn verantwoordelijkheid. Als vakman ben je inhoudelijk de deskundige: je weet alles van (edel)metalen en technieken.



Als goudsmid aan het werk

Als goudsmid maak je ontwerpen voor sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen en vervaardig je je eigen ontwerpen. Je hebt veel ervaring met vormgevingstechnieken die je inzet om traditionele én vernieuwende sieraden en gebruiksvoorwerpen te maken, in opdracht of op eigen initiatief.

Ook repareert je sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen die klanten bij je brengen. Andere klanten komen bij je om een kant-en-klaar sieraad bij je te kopen, of willen een indicatie van de waarde van een sieraad. Je zorgt ervoor dat je winkel of atelier er goed uitziet en adviseert je klanten deskundig.

Je bent een zelfstandig vakman. Soms exposeer je je eigen sieraden en gebruiksvoorwerpen en verkoop je sieraden en gebruiksvoorwerpen van jezelf of van anderen. Als zelfstandig ondernemer ben je zelf verantwoordelijk voor je eigen werk en moet ook zelf voor klanten zorgen. Dit doe je door de onderneming te promoten en te profileren en door samen te werken met collega's in de creatieve techniek. Als eigen baas ben je natuurlijk ook verantwoordelijk voor de administratie en financiën.

Als zilversmid aan het werk

Als zilversmid hou je je bezig met het vervaardigen en repareren van objecten en grote gebruiksvoorwerpen. Van zilver, goud, andere (edel)metalen en materialen maak je prachtige voorwerpen, gebaseerd op andermans wensen of op je eigen ontwerp. Je hebt veel ervaring met vormgevingstechnieken die je inzet om traditionele én vernieuwende objecten en grote gebruiksvoorwerpen te maken, in opdracht of op eigen initiatief.



</

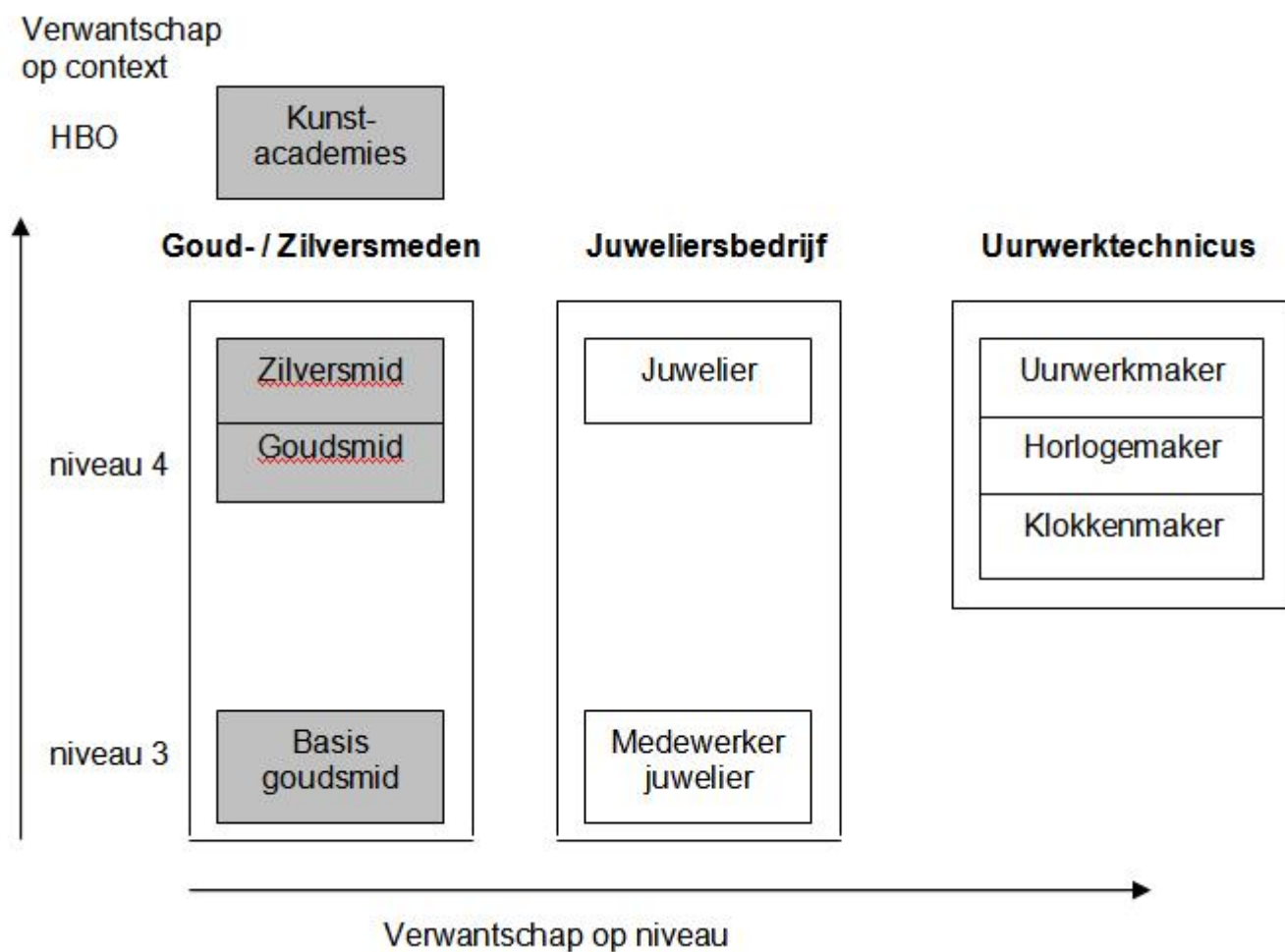
Klanten komen bij je om iets te kopen, een voorwerp te laten repareren of voor een waarde-indicatie. Soms exposeer je je eigen sieraden en gebruiksvoorwerpen en verkoop je sieraden en gebruiksvoorwerpen van jezelf of van anderen.

Als zelfstandig ondernemer ben je zelf verantwoordelijk voor je eigen werk en moet ook zelf voor klanten zorgen. Dit doe je door de onderneming te promoten en te profileren en door samen te werken met collega's in de creatieve techniek. Als eigen baas ben je natuurlijk ook verantwoordelijk voor de administratie en financiën.

Basisgoudsmid, goudsmid of zilversmid iets voor jou?

Als je overweegt goud- of zilversmid te worden, kan het helpen om te bedenken of het volgende bij je past:

Het spreekt je aan om met je handen bezig te zijn, je hebt oog voor detail en je bent inventief. Je bent ambachtelijk, technisch én artistiek ingesteld. Je bent gedreven om mooie en unieke producten te bedenken en te maken en je werkt graag zelfstandig in een werkplaats. Wanneer je ondernemer wilt worden, heb je daarnaast een commerciële instelling en vind je het leuk je eigen producten zelf aan de man te brengen.



Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Goud- en Zilversmeden. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Basisgoudsmid*
- *Goudsmid*
- *Zilversmid*

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

Onder regie van	SVGB kennis- en opleidingscentrum
Ontwikkeld door	SVGB kennis- en opleidingscentrum in samenwerking met inhoudsdeskundigen uit de branche en het middelbaar beroepsonderwijs
Verantwoording	Vastgesteld door: Het bestuur van SVGB kennis- en opleidingscentrum op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven van de SVGB kennis- en opleidingscentrum Op: 19-12-2008 Te: Nieuwegein

2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Basisgoudsmid - 3 Goudsmid - 4 Zilversmid - 4
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)
Certificeerbare eenheden	<ul style="list-style-type: none"> • Medewerker goudsmid • Medewerker Goudsmid
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Bron- en referentiedocumenten	<p>In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiedocument (Moderne) Vreemde talen en Nederlands.</p> <p>Tevens is in dit kwalificatiedossier gebruik gemaakt van het raamwerk Rekenen/Wiskunde mbo. Dit raamwerk is te vinden op www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml</p> <p>Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier verbonden is het Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De kwalificatie-eisen die in dit brondocument worden beschreven vormen samen met de diplomavereisten in dit kwalificatiedossier de wettelijke basis voor het onderwijs. Het brondocument is te vinden op www.coördinatiepunt.nl</p> <p>Code van de Goud- en Zilversmid, HBA, juni 2007 De volgende beroepscompetentieprofielen vormen de basis voor dit dossier:</p> <p>Basisgoudsmid (HBA, februari 2005) Goudsmid (HBA, oktober 2004) Zilversmid (HBA, oktober 2004) Goudsmid-ondernemer (HBA, oktober 2004)</p>

2.3 Typering beroepengroep

Een goudsmid of zilversmid is een vakman die sieraden, objecten en/of voorwerpen van (edel)metalen eventueel verrijkt met edelstenen en andere materialen maakt en repareert. Hij heeft gedegen ervaring met vormgevingstechnieken die hij inzet om traditionele én vernieuwende sieraden en gebruiksvoorwerpen te maken, in opdracht of op eigen initiatief. Hij is een zelfstandig vakman en over het algemeen zelfstandig ondernemer. Hij verkoopt zijn eigen werk en soms werk van anderen zelf of via een juwelier of galerie. Soms ook exposeert hij zijn werk.

Een goudsmid werkt met sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen, een zilversmid werkt met objecten en grote gebruiksvoorwerpen. Als gevolg van het formaat en het specifieke uiterlijk ligt het accent op andere aspecten.

Een basisgoudsmid vervaardigt en repareert sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen. Hij is in loondienst bij een goudsmid of een juwelier.

Een goudsmid, zilversmid of basisgoudsmid werkt in een werkplaats en eventueel in een verkoopruimte. Hij is artistiek, ambachtelijk en technisch ingesteld. Ook werkt hij volgens de geldende arbo- en milieuvoorschriften. Daarnaast beschikt een goudsmid of zilversmid over een commerciële houding die het mogelijk maakt zijn sieraden en gebruiksvoorwerpen aan de man te brengen.

2.4 Loopbaanperspectief

Een goud-/zilversmid heeft een aantal doorgroeimogelijkheden. (a) Hij kan zich binnen zijn ambacht ontwikkelen en specialiseren, door te experimenteren en te combineren. (b) Een goud-/zilversmid kan een eigen onderneming opzetten. Wanneer deze goed draait, kan de onderneming groeien en kan hij personeel in dienst nemen. (c) Een goud-/zilversmid kan, eventueel met aanvullende scholing, doorgroeien in beroepen als restaurateur, juwelier, verkoper/inkoper bij een groothandel of fabrikant, trendwatcher voor sieraden of als vertegenwoordiger.

Een basisgoudsmid kan zich verder laten scholen tot goudsmid en heeft vervolgens dezelfde doorgroeimogelijkheden als de goud-/zilversmid.

Met het diploma goudsmid en met het diploma zilversmid is doorstroom naar het hbo mogelijk. De meest voor de hand liggende vervolgopleidingen op hbo-niveau zijn opleidingen gericht op productontwikkeling, ontwerp en vormgeving.

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	De economische groei en daarmee gepaard gaande welvaartstoename van de Nederlandse bevolking leidt tot een toename van de vraag naar exclusieve luxe goederen, zoals de producten van een goudsmid of zilversmid. Binnen de beroepsgroep goudsmiden zijn in Nederland momenteel 1200 ondernemingen werkzaam, waarvan 55% eenmanszaken. Er zijn in totaal 2500 personen werkzaam in de beroepsgroep. De arbeidsmobiliteit is in deze beroeps-;groep laag, mede door de kleine omvang van de branches en de bedrijven. Een deel van de zelfstandig ondernemers bestaat uit ouderen. Dit biedt ruimte en kansen voor jonge startende ondernemers. Uit onderzoek van het EIM (2004) en de Vakschool (2006) blijken gemiddeld ongeveer 75 schoolverlaters van de Vakschool Schoonhoven binnen een jaar in de goudsmidbranche in te stromen. Het gaat hierbij om goudsmiden die in dienst treden bij een onderneming of goudsmiden die een eigen zaak opstarten. Zie voor actuele informatie over de arbeidsmarkt: www.kansopwerk.nl De beroepsgroep zilversmeden is uiterst klein. Naar schatting zijn er ongeveer 30 ondernemingen actief in dit vak. In 2006 waren er 255 erkende beroepspraktijkvormings-plaatsen (bpv-plaatsen) voor (basis-)goudsmiden. In de CWI districten Middenwest en Zuidwest kunnen tekorten aan bpv-plaatsen in de goudsmidbranche voorkomen. Een groot deel van de bedrijven in deze regio's is erkend leerbedrijf. De druk op deze twee districten is echter relatief groot omdat de meeste leerlingen in deze regio woonachtig zijn. In de andere regio's zijn voldoende bpv-plaatsen. In 2006 waren er 24 bpv-plaatsen voor zilversmeden. Dit zijn voldoende bpv-plaatsen gezien het aantal leerlingen dat de opleiding tot zilversmid volgt. Voor een actueel overzicht van beroepspraktijkvormings-plaatsen wordt verwezen naar: www.kansopstage.nl (Bron: Arbeidsmarkt- en onderwijsinformatie 2007/2008, SVGB, 16 juli 2007).
Wetgeving en regelgeving	Er bestaat al tijden onduidelijkheid over het btw tarief dat geldt voor het vervaardigen en verkopen van unica. De goudsmiden lobbyen voor duidelijkheid hierover.
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	De branche kent continu technologische ontwikkelingen. Soms worden nieuwe technieken of bestaande technieken vanuit andere branches toegepast. De goud- en zilversmid moet ervoor zorgen dat hij op de hoogte blijft van de ontwikkelingen. Voor de goud- en zilversmeden neemt het belang van ondernemerschap, presenteren en exposeren toe. Aan aspecten als marketing, bedrijfsstrategie en professionalisering van de onderneming worden in de bedrijven te weinig aandacht besteed. Het ondernemerschap wordt veelal ingevuld vanuit het ambachtelijk vakmanschap om een aantrekkelijke markt te veroveren moet men innoveren om efficiënter en kwalitatief beter te zijn dan de concurrentie. De consument gaat steeds meer voor iets exclusiefs in vormgeving en materiaalgebruik. Het gebruik van verschillende materialen biedt een verruiming in het aanbod qua vormgeving en uitstraling van het sieraad. Steeds meer bedrijven kiezen voor samenwerking op verschillende niveaus. Bedrijven bundelen hun krachten en maken gebruik van elkaars specialiteiten.

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere uitstromen bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende uitstromen gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende uitstromen zich bevindt en waar uitstromen van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 uitstroom bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze uitstroom horen.

Legenda:

U1: Basisgoudsmid

U2: Goudsmid

U3: Zilvermid

Kerntaak	Werkproces	Uitstroom		
		U1	U2	U3
Kerntaak 1: Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm				
	1.1 Oriënteren op de opdracht		x	x
	1.2 Concepten ontwikkelen		x	x
	1.3 Concepten uitwerken naar voorstellen		x	x
	1.4 Voorstellen presenteren en keuzes maken		x	x
	1.5 Ontwerp uitwerken		x	x
Kerntaak 2: Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen				
	2.1 Plan van aanpak maken	x	x	x
	2.2 Werkzaamheden uitbesteden	x	x	x
	2.3 Basismateriaal vervaardigen en bewerken	x	x	x
	2.4 Onderdelen monteren	x	x	x
	2.5 Versieringstechnieken toepassen en afwerken	x	x	x
	2.6 Vakspecifiek gereedschap (ver)maken	x	x	x
	2.7 Werkplaats verzorgen	x	x	x
	2.8 Voorraad werkplaats beheren	x	x	x
Kerntaak 3: Repareert sieraden en gebruiksvoorwerpen				
	3.1 Reparatieopdracht aannemen		x	x
	3.2 Reparatieopdracht analyseren	x	x	x
	3.3 Werkzaamheden uitbesteden	x	x	x
	3.4 Onderdelen demonteren, herstellen en vervangen	x	x	x
	3.5 Sieraden en gebruiksvoorwerpen afwerken en controleren	x	x	x
	3.6 Vakspecifiek gereedschap (ver)maken	x	x	x

Kerntaak	Werkproces	Uitstroom		
		U1	U2	U3
Kerntaak 4: Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service				
	4.1 Verkoopgesprekken voeren		x	x
	4.2 Klachten afhandelen		x	x
	4.3 Verkoopruimte verzorgen		x	x
	4.4 Waarde-indicatie geven van sieraden en gebruiksvoorwerpen		x	x
Kerntaak 5: Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap				
	5.1 Ondernemingsplan opstellen en uitvoeren		x	x
	5.2 Markt analyseren		x	x
	5.3 Onderneming promoten en profileren		x	x
	5.4 Netwerken vormen en hierin participeren		x	x
	5.5 Prijs bepalen en offertes maken		x	x
	5.6 Financiële situatie bewaken en verantwoorden		x	x
	5.7 Investerings beoordelen		x	x
	5.8 Grondstoffen en materialen inkopen		x	x
	5.9 Beleid voeren op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo		x	x
	5.10 Bedrijfsadministratie beheren		x	x

4. Beschrijving van de uitstromen

In dit hoofdstuk worden de verschillende uitstromen van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De uitstromen welk deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Basisgoudsmid*
- *Goudsmid*
- *Zilversmid*

4.1 Basisgoudsmid

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De basisgoudsmid werkt in de werkplaats en eventueel in de verkoopruimte.																																																																						
Typerende beroepshouding	Een basisgoudsmid heeft een groot kwaliteitsbewustzijn en werkt secuur en nauwkeurig met materialen van grote waarde. Hij heeft gevoel voor vormgeving. Een basisgoudsmid kan zelfstandig werken. Hij beschikt over een probleemoplossend vermogen en kan zich inleven in de wensen van de klant.																																																																						
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3																																																																						
Rol en verantwoordelijkheden	De basisgoudsmid heeft een uitvoerende rol en is verantwoordelijk voor het eigen werk. De eindverantwoordelijkheid, met name op commercieel gebied, ligt bij zijn leidinggevende. Hij voert zijn taken zelfstandig uit, binnen de kaders van de opdracht. Een verkeerde uitoefening van het beroep leidt tot de volgende risico's: - sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen worden niet conform opdracht gemaakt of gerepareerd, wat verlies van klandizie tot gevolg kan hebben; - sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen functioneren technisch niet.																																																																						
Complexiteit	De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in de specialistische kennis van en vaardigheden die nodig zijn voor uitoefening van het beroep en theoretische kennis van het werkveld. Tijdens het werk combineert de basisgoudsmid verschillende werkmethoden.																																																																						
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																																																						
Branche vereisten	Nee																																																																						
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table> <tr> <th></th><th>Luisteren</th><th>Lezen</th><th>Gesprekken voeren</th><th>Spoken</th><th>Schrijven</th></tr> <tr> <td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>B2</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> <tr> <td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> <tr> <td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> </table> <p>Moderne vreemde taal</p> <table> <tr> <th></th><th>Luisteren</th><th>Lezen</th><th>Gesprekken voeren</th><th>Spoken</th><th>Schrijven</th></tr> <tr> <td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>B2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven	C2						C1						B2	x	x				B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven	C2						C1						B2					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven																																																																		
C2																																																																							
C1																																																																							
B2	x	x																																																																					
B1	x	x	x	x	x																																																																		
A2	x	x	x	x	x																																																																		
A1	x	x	x	x	x																																																																		
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven																																																																		
C2																																																																							
C1																																																																							
B2																																																																							

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven
B1	x	x			
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x
Rekenen en wiskunde					
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	
Z2					
Z1					
Y2					
Y1			x		
X2	x	x	x	x	
X1	x	x	x	x	

4.2 Goudsmid

Algemene informatie

Context van de uitstroom	<p>De goudsmid is als zelfstandig ondernemer werkzaam.</p> <p>De goudsmid werkt in de werkplaats en eventueel in de verkoopruimte.</p>																																														
Typerende beroepshouding	<p>Een goudsmid heeft een groot kwaliteitsbewustzijn en werkt secuur en nauwkeurig met materialen van grote waarde. Hij heeft gevoel voor vormgeving. Een goudsmid kan zelfstandig werken. Hij beschikt over een probleemoplossend vermogen en kan zich inleven in de wensen van de klant. Als ondernemer heeft de goudsmid een ondernemende en commerciële houding. Hij heeft gevoel voor de markt en de ambitie zijn bedrijf succesvol te profileren.</p>																																														
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4																																														
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De goudsmid heeft een innovatieve, initiërende, uitvoerende en beleidsbepalende rol, gericht op het voortdurend vernieuwen en ontwikkelen van zijn bedrijf. Hij voert zijn taken zelfstandig uit, speelt in op onverwachte omstandigheden en is als ondernemer verantwoordelijk voor de resultaten van de organisatie. Een verkeerde uitoefening van het beroep leidt tot de volgende risico's: - sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen worden niet conform opdracht gemaakt of gerepareerd, wat een verlies van klandizie tot gevolg kan hebben; - sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen functioneren technisch niet; - het vervaardigen van sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen is niet rendabel genoeg om het bedrijf draaiende te houden.</p>																																														
Complexiteit	<p>De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in de specialistische kennis van en vaardigheden die nodig zijn voor uitoefening van het beroep en theoretische kennis van het werkveld. Tijdens het werk combineert de goudsmid verschillende werkmethoden, past hij werkmethoden aan en maakt hij nieuwe werkmethoden. De combinatie van vakmanschap en ondernemerschap brengt een grote diversiteit van werkzaamheden met zich mee.</p>																																														
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																														
Branche vereisten	Nee																																														
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Luisteren</th><th>Lezen</th><th>Gesprekken voeren</th><th>Spreeken</th><th>Schrijven</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>B2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> <tr> <td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> <tr> <td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> <tr> <td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> </tbody> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven	C2						C1						B2	x	x	x	x	x	B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven																																										
C2																																															
C1																																															
B2	x	x	x	x	x																																										
B1	x	x	x	x	x																																										
A2	x	x	x	x	x																																										
A1	x	x	x	x	x																																										

	Moderne vreemde taal					
		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven
	C2					
	C1					
	B2					
	B1	x	x	x	x	x
	A2	x	x	x	x	x
	A1	x	x	x	x	x
	Rekenen en wiskunde					
		Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	
	Z2					
	Z1					
	Y2		x			
	Y1	x	x	x	x	
	X2	x	x	x	x	
	X1	x	x	x	x	

4.3 Zilversmid

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De zilversmid is werkzaam als zelfstandig ondernemer. Hij werkt in de werkplaats en eventueel in de verkoopruimte.																																														
Typerende beroepshouding	Een zilversmid heeft een groot kwaliteitsbewustzijn en werkt secuur en nauwkeurig met materialen van grote waarde. Hij heeft gevoel voor vormgeving. Een zilversmid kan zelfstandig werken. Hij beschikt over een probleemoplossend vermogen en kan zich inleven in de wensen van de klant. Als ondernemer heeft de zilversmid een ondernemende en commerciële houding. Hij heeft gevoel voor de markt en de ambitie zijn bedrijf succesvol te profileren																																														
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4																																														
Rol en verantwoordelijkheden	De zilversmid heeft een innovatieve, initiërende, uitvoerende en beleidsbepalende rol, gericht op het voortdurend vernieuwen en ontwikkelen van zijn bedrijf. Hij voert zijn taken zelfstandig uit, speelt in op onverwachte omstandigheden en is als ondernemer verantwoordelijk voor de resultaten van de organisatie. Een verkeerde uitoefening van het beroep leidt tot de volgende risico's: - objecten en grote gebruiksvoorwerpen worden niet conform opdracht gemaakt of gerepareerd, wat een verlies van klandizie tot gevolg kan hebben; - objecten en grote gebruiksvoorwerpen voldoen niet aan de kwaliteitsnormen; - het vervaardigen van objecten en grote gebruiksvoorwerpen is niet rendabel genoeg om het bedrijf draaiende te houden.																																														
Complexiteit	De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in de specialistische kennis van en vaardigheden die nodig zijn voor uitoefening van het beroep en theoretische kennis van het werkveld. Tijdens het werk combineert de goudsmid verschillende werkmethoden, past hij werkmethoden aan en maakt hij nieuwe werkmethoden. De combinatie van vakmanschap en ondernemerschap brengt een grote diversiteit van werkzaamheden met zich mee.																																														
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																														
Branche vereisten	Nee																																														
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Luisteren</th><th>Lezen</th><th>Gesprekken voeren</th><th>Spoken</th><th>Schrijven</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>B2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> <tr> <td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> <tr> <td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> <tr> <td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> </tbody> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven	C2						C1						B2	x	x	x	x	x	B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven																																										
C2																																															
C1																																															
B2	x	x	x	x	x																																										
B1	x	x	x	x	x																																										
A2	x	x	x	x	x																																										
A1	x	x	x	x	x																																										

Moderne vreemde taal

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2		x		
Y1	x	x	x	x
X2	x	x	x	x
X1	x	x	x	x

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm

Kerntaak 1 Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De beroepsbeoefenaar oriënteert zich op de opdracht. Hij verzamelt informatie voor het ontwerp bijvoorbeeld door een gesprek te voeren met de opdrachtgever. Indien van toepassing adviseert hij de opdrachtgever over mogelijkheden en onmogelijkheden. Vervolgens formuleert hij de uitgangspunten voor het ontwerp en maakt hij een globale inschatting van de kosten. De beroepsbeoefenaar gaat op zoek naar inspiratie en experimenteert met materialen, technieken en vormen. Zo probeert hij tot eigen combinaties en aansprekende vondsten te komen. Hij werkt deze concepten 2 of 3-dimensionaal uit. De beroepsbeoefenaar werkt concepten uit naar voorstellen. Hij kiest de vormgeving, de materialen, kleuren en afmetingen. Daarbij houdt hij rekening met de eigenschappen van materialen, de (on-) mogelijkheden van technieken, functionaliteits-eisen, de kosten van materialen en technieken, richtlijnen en veiligheidsvoorschriften. Hij werkt een aantal voorstellen uit in 2- of 3-dimensionale vormen. De beroepsbeoefenaar presenteert zijn voorstellen, aanpak en motivatie aan de opdrachtgever en maakt hier gezamenlijk keuzes uit. De stijl, vorm, kleur, materialen en technieken worden globaal bepaald. De beroepsbeoefenaar werkt de gemaakte keuzes uit tot een ontwerp. Hierin worden de keuzes vastgelegd en uitgewerkt. Ook berekent de beroepsbeoefenaar de financiële en technische haalbaarheid, rekening houdend met de wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften. Hij informeert de opdrachtgever. Toelichting: - Er is grote variatie in de mate waarin het vormgevingsproces plaatsvindt en waarin het wordt uitgewerkt of voornamelijk in het hoofd van de beroepsbeoefenaar plaatsvindt. Dit is onder andere afhankelijk van de vrijheid die de beroepsbeoefenaar heeft of de beperkingen die de opdrachtgever of situatie met zich meebrengen. Sommige materialen en technieken lenen zich goed voor een proces waarbij vormgeven en vervaardigen tegelijkertijd plaatsvinden. In andere situaties is het nodig eerst randvoorwaarden vast te stellen voordat het proces van vervaardigen van start gaat. - De gereedschappen die de beroepsbeoefenaar gebruikt, kunnen gevaarlijke situaties veroorzaken. Ook kunnen de materialen gevaarlijke stoffen bevatten. De beroepsbeoefenaar moet ervoor zorgen dat hij geen schade veroorzaakt aan het milieu, aan de eigen gezondheid en de gezondheid van de eindgebruiker van het product. - De beroepsbeoefenaar werkt deels aan de hand van opdrachten van opdrachtgevers en deels ontwerpt hij in eigen opdracht, het zogenoemde 'vrij werk'. In dat geval maakt hij zijn eigen keuzes.</p>	1.1	Oriënteren op de opdracht
	1.2	Concepten ontwikkelen
	1.3	Concepten uitwerken naar voorstellen
	1.4	Voorstellen presenteren en keuzes maken
	1.5	Ontwerp uitwerken

5.2 Kerntaak 2: Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De beroepsbeoefenaar maakt op basis het ontwerp en de verwachtingen van de opdrachtgever een efficiënt plan van aanpak om sieraden en gebruiksvoorwerpen te vervaardigen. Hij maakt een definitieve keuze voor materialen en technieken. Hij schat de benodigde tijd in. Hij weegt kosten en baten af. De beroepsbeoefenaar beoordeelt, indien van toepassing in overleg met zijn leidinggevende, welke werkzaamheden hij niet kan of wil uitvoeren. Indien hij werkzaamheden uitbesteedt, instrueert hij de ander en controleert hij het eindresultaat. De beroepsbeoefenaar maakt, wanneer hij dit nodig acht, zelf basismateriaal. Daarna bewerkt hij het basismateriaal zodat een onderdeel van een sieraad of gebruiksvoorwerp ontstaat. Hij gebruikt hiervoor verschillende vervormende technieken. Als het sieraad of gebruiksvoorwerp uit meerdere onderdelen bestaat, monteert de beroepsbeoefenaar deze. Hij gebruikt hiervoor verschillende verbindende technieken. Afhankelijk van het ontwerp verfraait de beroepsbeoefenaar het sieraad of gebruiksvoorwerp met behulp van versieringstechnieken. Daarna werkt hij het sieraad of gebruiksvoorwerp af met behulp van afwerkingstechnieken. Tot slot controleert hij het op werking en deugdelijkheid en past hij, indien van toepassing, de waarborgwet toe. De beroepsbeoefenaar maakt indien nodig zelf zijn vakspecifiek gereedschap dat hij nodig heeft voor het vervaardigen van sieraden en gebruiksvoorwerpen. Ook vermaakt hij vakspecifiek gereedschap zodat hij dit opnieuw kan inzetten. De beroepsbeoefenaar houdt de werkplaats schoon en ordelijk volgens de geldende veiligheids- en milieuvoorschriften. Hij controleert regelmatig of de machines en gereedschappen nog goed functioneren. Zo nodig voert hij onderhoud- of vervangingwerkzaamheden uit. De beroepsbeoefenaar bewaakt het voorraadniveau van de materialen in de werkplaats en signaleert wensen en klachten met betrekking tot de voorraad in de werkplaats. Hij zorgt ervoor dat de voorraad kwalitatief en kwantitatief op peil blijft. Toelichting: o De beroepsbeoefenaar werkt niet alleen met (edele) metalen, maar ook met diverse andere materialen. o De basisgoudsmid overlegt bij het uitvoeren van deze kerntaak met zijn leidinggevende of opdrachtgever die de eindverantwoordelijkheid heeft. o Een basisgoudsmid en goudsmid maakt sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen. Een zilversmid maakt objecten en grote gebruiksvoorwerpen. Door dit verschil in voorwerpen verschillen de technieken die de beroepsbeoefenaren gebruiken. o Een basisgoudsmid werkt op basis van een opdracht, bijvoorbeeld van een goudsmid. Goudsmiden en zilversmeden werken op basis van een ontwerp. De beroepsbeoefenaar werkt deels aan de hand van opdrachten van opdrachtgevers en deels ontwerpt hij in eigen opdracht, het zogenoemde 'vrij werk'.</p>	2.1	Plan van aanpak maken
	2.2	Werkzaamheden uitbesteden
	2.3	Basismateriaal vervaardigen en bewerken
	2.4	Onderdelen monteren
	2.5	Versieringstechnieken toepassen en afwerken
	2.6	Vakspecifiek gereedschap (ver)maken
	2.7	Werkplaats verzorgen
	2.8	Voorraad werkplaats beheren

5.3 Kerntaak 3: Repareert sieraden en gebruiksvoorwerpen

Kerntaak 3 Repareert sieraden en gebruiksvoorwerpen	Werktprocessen bij kerntaak 3	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De beroepsbeoefenaar ontvangt klanten die een sieraad of gebruiksvoorwerp ter reparatie aanbieden. Hij luistert naar de aard van het probleem of de wens van de klant. Hij beoordeelt het sieraad of gebruiksvoorwerp globaal. Hij gaat na welke materialen gebruikt zijn en wat de kwaliteit daarvan is. Ook beoordeelt hij de staat van het sieraad of het gebruiksvoorwerp. Indien van toepassing determineert hij de edelstenen. Hij bepaalt hetgeen er gerepareerd moet worden en bepaalt globaal de reparatiewerkzaamheden. Indien nodig schakelt hij een deskundige in. Op basis van alle informatie beoordeelt de beroepsbeoefenaar of reparatie mogelijk en zinvol is. Vervolgens bespreekt hij zijn bevindingen met de klant en geeft hij een (indicatie van) de prijs voor de reparatie. Wanneer de klant akkoord gaat met de voorgestelde reparatie registreert hij samen met de klant het soort sieraad of gebruiksvoorwerp, de staat en de kenmerken van het sieraad of gebruiksvoorwerp. Hij maakt afspraken met de klant over de uitvoering van de reparatie en de levering. De beroepsbeoefenaar bestudeert de informatie uit de aanname van de reparatieopdracht. Hij analyseert de gebruikte materialen, technieken en de gebreken nader en bedenkt op welke manier de reparatie het beste kan worden uitgevoerd. Ook gaat hij na welke werkzaamheden hij zelf uitvoert en welke hij uitbesteedt. Indien van toepassing overlegt hij met zijn leidinggevende over dit plan van aanpak. Hij communiceert de kosten en eventueel de afleverdatum naar de opdrachtgever. Indien de beroepsbeoefenaar reparatiewerkzaamheden uitbesteedt, instrueert hij de ander en controleert hij het eindresultaat. Afhankelijk van de werkplanning begint de beroepsbeoefenaar met het demonteren van het sieraad of gebruiksvoorwerp. Daarna herstelt of vervangt hij onderdelen. Hiervoor gebruikt hij verschillende bewerkingstechnieken. De beroepsbeoefenaar werkt het sieraad of gebruiksvoorwerp af met behulp van afwerkingstechnieken. Vervolgens voert hij een eindcontrole uit om te kijken of het sieraad of gebruiksvoorwerp volgens opdracht is gerepareerd en past indien van toepassing de waarborgwet toe. De beroepsbeoefenaar maakt indien nodig zelf zijn vakspecifiek gereedschap, zoals ponzen, dat hij nodig heeft voor het repareren van sieraden en gebruiksvoorwerpen. Ook vermaakt hij vakspecifiek gereedschap zodat hij dit opnieuw kan inzetten. Toelichting: o De beroepsbeoefenaar werkt niet alleen met (edele) metalen, maar ook met diverse andere materialen. o De basisgoudsmid overlegt bij het uitvoeren van deze kerntaak met zijn leidinggevende of opdrachtgever die de eindverantwoordelijkheid heeft. o Een basisgoudsmid en goudsmid repareert sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen. Een zilversmid repareert objecten en grote gebruiksvoorwerpen. Door dit verschil in voorwerpen verschillen de technieken die de beroepsbeoefenaren gebruiken. o Wanneer de beroepsbeoefenaar reparatieopdrachten van een juwelier aanneemt, maakt hij (vaste) prijsafspraken. Eventueel overlegt hij tussendoor met de juwelier.</p>	3.1	Reparatieopdracht aannemen
	3.2	Reparatieopdracht analyseren
	3.3	Werkzaamheden uitbesteden
	3.4	Onderdelen demonteren, herstellen en vervangen
	3.5	Sieraden en gebruiksvoorwerpen afwerken en controleren
	3.6	Vakspecifiek gereedschap (ver)maken

5.4 Kerntaak 4: Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service

Kerntaak 4 Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service	Werkprocessen bij kerntaak 4	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De beroepsbeoefenaar geeft consumenten/opdrachtgevers het gevoel welkom te zijn en treedt op als gastheer. De beroepsbeoefenaar luistert naar de wensen van consumenten/opdrachtgevers en adviseert hen over sieraden en gebruiksvoorwerpen. Als de consument/opdrachtgever andere wensen heeft dan hetgeen de collectie biedt, zoekt de beroepsbeoefenaar met hem naar alternatieven. De beroepsbeoefenaar vraagt naar de tevredenheid van consumenten/opdrachtgevers en staat hen te woord indien ze niet tevreden zijn over een sieraad, gebruiksvoorwerp of geleverde dienst. Hij luistert naar de aard van het probleem en lost dit op naar tevredenheid van de consument/opdrachtgever en de onderneming. De beroepsbeoefenaar zorgt ervoor dat de verkoop- annex presentatieruimte uitnodigend is voor consumenten/opdrachtgevers. Dit doet hij door sieraden en gebruiksvoorwerpen op aantrekkelijke wijze te presenteren. Ook maakt hij de verkoopruimte regelmatig schoon volgens de veiligheids- en milieuvoorschriften. Hij probeert diefstal te voorkomen en te zorgen voor maximale persoonsveiligheid. De beroepsbeoefenaar ontvangt klanten die de waarde van een sieraad of gebruiksvoorwerp willen laten indiceren. Hij informeert naar het doel hiervan. Indien de klant een officiële taxatie wil, schakelt hij een taxateur in. De beroepsbeoefenaar analyseert de gebruikte materialen en de kwaliteit hiervan. Hij beoordeelt uit welke periode of stroming het sieraad of gebruiksvoorwerp afkomstig is. Indien van toepassing, toetst en determineert hij de edelstenen. Tot slot beoordeelt hij de staat van het sieraad of gebruiksvoorwerp. Op basis van deze beoordelingen schat hij de waarde van het sieraad of gebruiksvoorwerp in. Hij beschrijft de beoordelingspunten en zijn bevindingen in een rapport. Hij informeert de klant over de indicatie van de waarde en de totstandkoming en geeft aan dat het om een indicatie gaat.</p>	4.1	Verkoopgesprekken voeren
	4.2	Klachten afhandelen
	4.3	Verkoopruimte verzorgen
	4.4	Waarde-indicatie geven van sieraden en gebruiksvoorwerpen



























5.5 Kerntaak 5: Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap	Werkprocessen bij kerntaak 5	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De goud-/zilversmid stelt een ondernemingsplan op waarin hij aangeeft welke activiteiten op welk moment ondernomen moeten worden en welke middelen en mensen nodig zijn om een onderneming te starten. Hij overlegt hierover met relevante personen en instanties en voert de noodzakelijke handelingen uit om een onderneming te kunnen starten, zoals het inrichten van de werkplaats. De goud-/zilversmid brengt (potentiële) klanten, (koop)gedrag van de doelgroepen en concurrenten in de branche in kaart door gegevens te verzamelen en te analyseren. Hij gebruikt informatie over politieke, juridische, demografische en maatschappelijke ontwikkelingen om zich een beeld te vormen van de toekomstige situatie. Op basis van zijn analyse maakt hij een inschatting van de kansen en bedreigingen voor zijn onderneming. De goud-/zilversmid promoot en profileert de onderneming en zijn producten op verschillende wijzen, bijvoorbeeld door het (laten) maken van promotiemateriaal, zoals een website of portfolio. Hij zorgt hiermee voor naamsbekendheid van de onderneming. De goud-/zilversmid vormt actief netwerken in de branche die meerwaarde kunnen hebben voor de eigen onderneming. Hij participeert in deze netwerken. Hierbij werkt hij samen aan opdrachten. Hij wisselt ervaringen uit en deelt expertise. Voor het opstellen van een offerte verzamelt de goud-/zilversmid de gegevens die nodig zijn voor het maken van een offerte, zoals de soort en hoeveelheid materiaal en de benodigde uren. Hij wijkt indien nodig af van de standaard berekeningen door ook bijzonderheden te noteren. Hij schat het aantal arbeidsuren en benodigd materiaal in. De goud-/zilversmid maakt in de offerte duidelijke afspraken met klanten over de leveringsvoorwaarden. De goud-/zilversmid controleert en bewaakt de vastgestelde begroting. Hij analyseert periodiek de financiële informatie en neemt hierop zonnig maatregelen. Hij stelt een jaarrekening op, eventueel samen met een administrateur, waardoor hij zich extern kan verantwoorden. Hij draagt zijn wettelijke lasten, waaronder btw, af. De goud-/zilversmid beoordeelt investeringen voor aankoop van productiemiddelen. Hij rekent de investeringskosten en -opbrengsten door, onderzoekt de financieringsmogelijkheden en neemt een investeringsbesluit. De goud-/zilversmid vraagt offertes op. Hij onderhandelt met leveranciers over (inkoop)prijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij controleert de ontvangen artikelen, materialen en/of grondstoffen en zorgt ervoor dat ze opgeborgen worden. Bij een verkeerde levering neemt hij contact op met de leverancier. De goud-/zilversmid houdt rekening met de geldende wet- en regelgeving, de voorschriften van zorgsystemen en de eigenheid van de onderneming. Op basis hiervan stelt hij werkprocedures op. De goud-/zilversmid voert de (financiële) administratie zelf uit of besteedt bepaalde administraties/registraties uit aan derden. Hij houdt zicht op deze zaken door regelmatige controle op basis van overzichten en rapportages.</p>	5.1	Ondernemingsplan opstellen en uitvoeren
	5.2	Markt analyseren
	5.3	Onderneming promoten en profileren
	5.4	Netwerken vormen en hierin participeren
	5.5	Prijz bepalen en offertes maken
	5.6	Financiële situatie bewaken en verantwoorden
	5.7	Investerings beoordelen
	5.8	Grondstoffen en materialen inkopen
	5.9	Beleid voeren op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo
	5.10	Bedrijfsadministratie beheren






































































6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per uitstroom aangegeven middels donker oranje blokjes. Indien de blokjes in de matrix licht grijs zijn gekleurd, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende uitstroom.










































6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm





Kerntaak 1 Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Oriënteren op de opdracht																									
1.2	Concepten ontwikkelen																									
1.3	Concepten uitwerken naar voorstellen																									
1.4	Voorstellen presenteren en keuzes maken																									
1.5	Ontwerp uitwerken																									

6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen














Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.1	Plan van aanpak maken					  						 						 	 						 	
2.2	Werkzaamheden uitbesteden					  														 						
2.3	Basismateriaal vervaardigen en bewerken											 	 							 	 					
2.4	Onderdelen monteren											 	 							 	 					
2.5	Versieringstechnieken toepassen en afwerken											 	 							 	 					
2.6	Vakspecifiek gereedschap (ver)maken											 	 			 				 						
2.7	Werkplaats verzorgen					  	 					 	 								 					
2.8	Voorraad werkplaats beheren					  						  						 							 	

6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Repareert sieraden en gebruiksvoorwerpen

















































Kerntaak 3 Repareert sieraden en gebruiksvoorwerpen		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.1	Reparatieopdracht aannemen				 			 			 							 							 	
3.2	Reparatieopdracht analyseren				 							 	 		 										 	
3.3	Werkzaamheden uitbesteden				 															 						
3.4	Onderdelen demonteren, herstellen en vervangen											 	 							 	 					
3.5	Sieraden en gebruiksvoorwerpen afwerken en controleren											 	 							 	 					

Kerntaak 3 Repareert sieraden en gebruiksvoorwerpen		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beoordelen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.6	Vakspecifiek gereedschap (ver)maken																									













6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service









Kerntaak 4 Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Bestellen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
4.1	Verkoopgesprekken voeren																				
4.2	Klachten afhandelen																				
4.3	Verkoopruimte verzorgen																				
4.4	Waarde-indicatie geven van sieraden en gebruiksvoorwerpen																				

6.5 Proces-competentie-matrix Kerntaak 5: Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen
Werkprocessen																										
5.1	Ondernemingsplan opstellen en uitvoeren	 				 			 		 							 			 				 	
5.2	Markt analyseren												 	 	 									 		
5.3	Onderneming promoten en profileren								 									 							 	 
5.4	Netwerken vormen en hierin participeren						 	 			 													 	 	
5.5	Prijs bepalen en offertes maken										 	 									 				 	



Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
5.6	Financiële situatie bewaken en verantwoorden																										
5.7	Investeringen beoordelen																										
5.8	Grondstoffen en materialen inkopen																										

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
5.9	Beleid voeren op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo																									
5.10	Bedrijfsadministratie beheren																									

Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke uitstroom. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per uitstroom aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Uitstromen

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Basisgoudsmid

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen

Proces-competentie-matrix Basisgoudsmid

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.1	Plan van aanpak maken					x							x					x	x							
2.2	Werkzaamheden uitbesteden					x														x						
2.3	Basismateriaal vervaardigen en bewerken											x	x							x	x					
2.4	Onderdelen monteren											x	x							x	x					
2.5	Versieringstechnieken toepassen en afwerken											x	x							x	x					
2.6	Vakspecifiek gereedschap (ver)maken											x	x			x					x					
2.7	Werkplaats verzorgen					x	x					x	x								x					
2.8	Voorraad werkplaats beheren					x							x					x								x

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Basisgoudsmid

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen			
2.1 werkproces: Plan van aanpak maken			
Omschrijving	De basisgoudsmid maakt op basis van de opdracht en de verwachtingen van de opdrachtgever, in overleg met zijn leidinggevende, een efficiënt plan van aanpak om sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen te vervaardigen . Hij maakt een definitieve keuze voor materialen en technieken. Hij schat de benodigde tijd in. Hij weegt kosten en baten af.		
Gewenst resultaat	Een realistisch en efficiënt plan van aanpak dat aansluit bij de opdracht en bij de mogelijkheden van de basisgoudsmid. Eventueel andere betrokkenen zijn op de hoogte van het plan van aanpak.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan, zodat het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp naar opdracht kan worden gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Kennis van technieken Vakkennis: Materiaalkennis
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	Is erop gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van opdrachtgevers te voldoen, komt gemaakte afspraken na en informeert opdrachtgevers tijdig als er problemen zijn, zodat opdrachtgevers tevreden zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Tijd indelen 	Schat de benodigde tijd voor het vervaardigen van een sieraad of klein gebruiksvoorwerp realistisch in, rekening houdend met huidige en mogelijk veranderende mogelijkheden, afspraken en andere opdrachten, zodat hij een realistische afleverdatum kan bepalen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Proactief informeren 	Legt het plan van aanpak voor aan de leidinggevende en andere betrokkenen, zodat zij ermee akkoord gaan en/of zij erover zijn geïnformeerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen			
2.2 werkproces: Werkzaamheden uitbesteden			
Omschrijving	De basisgoudsmid beoordeelt, in overleg met zijn leidinggevende, welke werkzaamheden hij niet kan of wil uitvoeren. Indien hij werkzaamheden uitbesteedt, instrueert hij de ander en controleert hij het eindresultaat.		
Gewenst resultaat	Een sieraad of gebruiksvoorwerp dat volgens afspraak door derden is bewerkt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	Bewaakt de kwaliteit van het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp aan de hand van de gemaakte afspraken en de gewenste vormgeving, signaleert afwijkingen tijdig en grijpt in, zodat het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp volgens afspraken wordt bewerkt.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Uiteenlopende traditionele en nieuwe technieken, ook wanneer hij deze zelf niet beheerst Vakvaardigheden: Moderne vreemde talen
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Proactief informeren 	Legt plannen voor uitbesteding voor aan zijn leidinggevende, zodat deze hierover een afgewogen beslissing kan nemen. Zorgt er vervolgens voor dat anderen goed zijn geïnformeerd over de (deel)opdracht en wijst hen op informatie die voor hen handig zou kunnen zijn, zodat zij weten wat er van hen wordt verwacht.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen			
2.3 werkproces: Basismateriaal vervaardigen en bewerken			
Omschrijving	De basismaterialen maakt, wanneer hij dit nodig acht, zelf basismateriaal door te smelten, te gieten en/of te legeren. Daarna bewerkt hij het basismateriaal zodat een onderdeel van een sieraad of kleine gebruiksvoorwerp ontstaat. Hij kan hiervoor verschillende vormende technieken gebruiken, zoals walsen, trekken en smeden.		
Gewenst resultaat	Basismateriaal dat geschikt is voor de betreffende onderdeel en volgens opdracht is bewerkt, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt bij het bepalen van de werkvolgorde rekening met veiligheidsvoorschriften en volgt deze op, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en voert gevaarlijke stoffen op een veilige manier af.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Arbeidswetgeving Vakkennis: Basiskennis van legeringen Vakkennis: Materiaalkennis van edelmetalen (legeringen) en andere materialen Vakvaardigheden zoals: Buigen Vakvaardigheden zoals: Gieten Vakvaardigheden zoals: Legeren Vakvaardigheden zoals: Smeden Vakvaardigheden zoals: Smelten Vakvaardigheden zoals: Trekken Vakvaardigheden zoals: Walsen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	Doet er alles aan om het vervaardigen en bewerken van het basismateriaal in één keer goed en correct uit te voeren, zodat geen tijd en materiaal verloren gaat.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen**2.3 werkproces: Basismateriaal vervaardigen en bewerken**

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Kiest op basis van de opdracht de te gebruiken materialen en hulpmiddelen, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan, gaat er zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk mee om, hergebruikt zoveel mogelijk en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare materialen en hulpmiddelen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hanteert de benodigde technieken voor het vervaardigen en bewerken van basismateriaal, werkt precies, bedreven en toont een goede oog-hand-coördinatie, zodat het onderdeel volgens opdracht wordt bewerkt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen**2.4 werkproces: Onderdelen monteren**

Omschrijving	Als het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp uit meerdere onderdelen bestaat, monteert de basisgoudsmid deze. Hij gebruikt hiervoor verschillende verbindende technieken.		
Gewenst resultaat	Onderdelen die volgens afspraak zijn gemonteerd, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriften	Houdt zich tijdens het monteren van onderdelen aan de veiligheidsvoorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: Arbo-wetgevingVakkennis: Kennis van handmatige en machinale afwerkingstechniekenVakkennis: Kennis van oppervlakte-behandelingenVakkennis: WaarborgwetVakvaardigheden zoals: GraverenVakvaardigheden zoals: Zetten (eenvoudige chaton- en gladomzettingen)Vakvaardigheden: AfwerkingstechniekenVakvaardigheden: Versieringstechnieken
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteitsniveaus halen	Doet er alles aan om het monteren van onderdelen in één keer goed en correct uit te voeren, zodat geen tijd en materiaal verloren gaat.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGeschikte materialen en middelen kiezenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	Kiest op basis van de opdracht de te gebruiken materialen en hulpmiddelen, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan, gaat er zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk mee om, hergebruikt zoveel mogelijk en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare materialen en hulpmiddelen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen

2.4 werkproces: Onderdelen monteren

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hanteert de benodigde verbindende technieken voor het monteren van onderdelen, werkt precies, bedreven en toont een goede oog-hand-coördinatie, zodat onderdelen volgens opdracht worden gemonteerd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen			
2.5 werkproces: Versieringstechnieken toepassen en afwerken			
Omschrijving	Afhankelijk van de opdracht verfraait de basisgoudsmid het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp met behulp van versieringstechnieken, bijvoorbeeld graveren en zetten. Onder dit laatste vallen enkel eenvoudige chaton- en glandomzettingen. Daarna werkt hij het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp af met behulp van afwerkingstechnieken. Tot slot controleert hij het op werking en deugdelijkheid en past hij, indien van toepassing, de waarborgwet toe.		
Gewenst resultaat	Een sieraad of klein gebruiksvoorwerp dat volgens opdracht is bewerkt met versiering- en afwerkingstechnieken, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu. Het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp voldoet aan de gestelde kwaliteitsnormen en is volgens de waarborgwet gekeurd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Houdt zich bij het toepassen van versierings- en afwerkingstechnieken aan de veiligheidsvoorschriften, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en voert gevaarlijke stoffen veilig af. Past daarnaast, indien van toepassing, de richtlijnen van de waarborgwet toe en biedt werkstukken aan ter keuring.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Arbeidswetgeving Vakkennis: Kennis van handmatige en machinale afwerkingstechnieken Vakkennis: Kennis van oppervlaktebehandelingen Vakkennis: Waarborgwet Vakvaardigheden zoals: Graveren Vakvaardigheden zoals: Zetten (eenvoudige chaton- en glandomzettingen) Vakvaardigheden: Afwerkingstechnieken Vakvaardigheden: Versieringstechnieken
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken Kwaliteitsniveaus halen 	Doet er alles aan om het toepassen van versiering- en afwerkingstechnieken in één keer goed en correct uit te voeren, zodat geen tijd en materiaal verloren gaat. Controleert daarna de kwaliteit van het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp aan de hand van de opdracht en de gestelde kwaliteitsnormen, signaleert en rapporteert afwijkingen, zodat het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp voldoet aan de opdracht en gestelde kwaliteitsnormen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen**2.5 werkproces: Versieringstechnieken toepassen en afwerken**

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Kiest op basis van de opdracht de te gebruiken materialen en hulpmiddelen, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan, gaat er zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk mee om, hergebruikt zoveel mogelijk en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare materialen en hulpmiddelen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hanteert de benodigde versiersings- en afwerkingstechnieken, werkt precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont een goede oog-hand coördinatie bij het versieren en afwerken, zodat het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp is versierd en afgewerkt met het gewenste effect.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen			
2.6 werkproces: Vakspecifiek gereedschap (ver)maken			
Omschrijving	De basisgoudsmid maakt indien nodig zelf zijn vakspecifiek gereedschap, zoals ponzen, dat hij nodig heeft voor het vervaardigen van sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen. Ook kan hij vakspecifiek gereedschap vermaken zodat hij dit opnieuw kan inzetten.		
Gewenst resultaat	Vakspecifiek gereedschap dat zo is vermaakt of gemaakt dat het kan worden ingezet voor de gewenste technieken, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Vernieuwend en creatief handelen 	Toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden, zodat hij vakspecifiek gereedschap bedenkt dat hij kan inzetten.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Arbo-wetgeving Vakkennis: Gereedschapskennis Vakkennis: Materiaalkennis Vakkennis: Versierings- en bewerkingstechnieken Vakkennis: Vormende, vervormende en verbindende technieken
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich tijdens het (ver)maken van vakspecifiek gereedschap aan de veiligheidsvoorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Weet bij het (ver)maken van vakspecifiek gereedschap vindingrijk gebruik te maken van materialen en hulpmiddelen, houdt bij de keuze voor materialen en hulpmiddelen rekening met mogelijkheden en beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan, gaat er zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk mee om en hergebruikt zoveel mogelijk.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Toont bij het bedenken en maken van vakspecifiek gereedschap inzicht in technieken, constructies en vormen. Werkt daarbij precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont een goede oog-hand coördinatie bij het (ver)maken van vakspecifiek gereedschap, zodat dit ingezet kan worden voor de gewenste handelingen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen			
2.7 werkproces: Werkplaats verzorgen			
Omschrijving	De basisgoudsmid houdt de werkplaats schoon en ordelijk volgens de geldende veiligheids- en milieuvorschriften. Hij controleert regelmatig of de machines en gereedschappen nog goed functioneren. Zo nodig voert hij onderhoud- of vervangingwerkzaamheden uit.		
Gewenst resultaat	Een goed functionerende werkplaats, met onderhouden machines en gereedschappen, volgens de geldende veiligheids- en milieuvorschriften.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> Integer handelen 	Toont zich eerlijk en betrouwbaar in de omgang met waardevolle sieraden, gebruiksvoorwerpen en materialen.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Arbo-wetgeving Vakkennis: Gereedschapskennis Vakkennis: Machinekennis Vakkennis: Milieuwetgeving
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich tijdens het verzorgen van de werkplaats aan de veiligheids- en milieuvorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Gaat zorgvuldig om met de beschikbare materialen, machines en gereedschappen, zorgt ervoor dat deze goed onderhouden zijn, laat materialen en gereedschappen niet slingeren maar bergt ze veilig op en zorgt dat er geen oneigenlijk gebruik van materialen, machines en gereedschappen kan plaatsvinden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Proactief informeren 	Informeert zijn leidinggevende over de status van de werkplaats, machines en gereedschappen en stemt werkzaamheden met hem af, zodat zijn leidinggevende goed is geïnformeerd en deze afgewogen beslissingen kan nemen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Toont bij het verzorgen van de werkplaats inzicht in de werking van machines en gereedschappen, zodat hij de onderhoud- of vervangingwerkzaamheden goed kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen			
2.8 werkproces: Voorraad werkplaats beheren			
Omschrijving	De basisgoudsmid bewaakt het voorraadniveau van de materialen in de werkplaats en signaleert wensen en klachten met betrekking tot deze voorraad. In overleg met zijn leidinggevende, zorgt hij ervoor dat de voorraad kwalitatief en kwantitatief op peil blijft.		
Gewenst resultaat	De voorraad van materialen in de werkplaats is kwalitatief en kwantitatief op peil.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kostenbewust handelen 	Weegt de kosten en baten af van de omvang, breedte en diepte van de voorraad, rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid, kosten en baten van materialen.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Fourniturenkennis Vakkennis: Gereedschapskennis Vakkennis: Materiaalkennis
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	Zorgt ervoor goed op de hoogte te zijn en blijven van toe te passen materialen en hun gebruiksmogelijkheden, beperkingen en kosten, zodat hij voorstellen kan voor de inkoop van (nieuwe) materialen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Mensen en middelen organiseren 	Stelt vast welke en in welke hoeveelheid materialen nodig zijn om het werk uit te voeren en zorgt ervoor dat deze er komen, zodat de voorraad kwalitatief en kwantitatief op peil is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Proactief informeren 	Stemt wensen, klachten en voorstellen ten aanzien van de voorraad af met zijn leidinggevende, zodat deze hierover kan beslissen en erover is geïnformeerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Repareert sieraden en gebruiksvoorwerpen

Proces-competentie-matrix Basisgoudsmid

Kerntaak 3 Repareert sieraden en gebruiksvoorwerpen	Competenties																								
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
	Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																									
3.1	Reparatieopdracht aannemen																								
3.2	Reparatieopdracht analyseren				x						x	x			x										x
3.3	Werkzaamheden uitbesteden				x														x						
3.4	Onderdelen demonteren, herstellen en vervangen										x	x							x	x					
3.5	Sieraden en gebruiksvoorwerpen afwerken en controleren										x	x							x	x					
3.6	Vakspecifiek gereedschap (ver)maken										x	x			x					x					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Basisgoudsmid

Kerntaak 3 Repareert sieraden en gebruiksvoorwerpen			
3.2 werkproces: Reparatieopdracht analyseren			
Omschrijving	De basisgoudsmid bestudeert de informatie uit de aannahme van de reparatieopdracht. Hij analyseert de gebruikte materialen, technieken en de gebreken nader en bedenkt op welke manier de reparatie het beste kan worden uitgevoerd. Ook gaat hij na welke werkzaamheden hij zelf uitvoert en welke hij uitbesteedt. Indien van toepassing overlegt hij met zijn leidinggevende over dit plan van aanpak. Hij communiceert de kosten en eventueel de afleverdatum naar de opdrachtgever.		
Gewenst resultaat	De basisgoudsmid heeft een plan van aanpak met een gedetailleerde reparatiemethodiek en weet welke onderdelen hij zelf gaat uitvoeren en welke hij uitbesteedt. Hij kent de gebreken van het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp en kent de risico's waardoor hij beschadigingen kan voorkomen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Oplossingen voor problemen bedenken 	Komt door een adequate analyse van de gebruikte materialen, technieken en de gebreken tot een realistisch plan van aanpak op basis waarvan hij de reparatie kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Kennis van parels en edelstenen Vakkennis: Materiaalkennis van (edel)metalen en andere materialen Vakkennis: Uiteenlopende vaktechnieken Vakvaardigheden: Moderne vreemde taal
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kostenbewust handelen 	Weegt de kosten en baten van verschillende reparatiemogelijkheden af, rekening houdend met mogelijkheden, beschikbaarheid, kosten van materialen en technieken en het budget dat beschikbaar is voor reparatie.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Vernieuwend en creatief handelen 	Toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden, zodat hij tot een haalbare oplossingen komt die tegemoet komen aan de wensen van de klant.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan, zodat het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp naar opdracht kan worden gerepareerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Repareert sieraden en gebruiksvoorwerpen			
3.2 werkproces: Reparatieopdracht analyseren			
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Proactief informeren 	Legt het plan van aanpak voor aan de leidinggevende, zodat hij hierover kan beslissen. Communiceert daarnaast de kosten van de reparatie en de afleverdatum naar de opdrachtgever, zodat hij hiervan op de hoogte is.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Repareert sieraden en gebruiksvoorwerpen			
3.3 werkproces: Werkzaamheden uitbesteden			
Omschrijving	Indien de basisgoudsmid reparatiewerkzaamheden uitbesteedt, instrueert hij de ander en controleert hij het eindresultaat.		
Gewenst resultaat	Een sieraad of gebruiksvoorwerp dat volgens afspraak door derden is bewerkt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	Bewaakt de kwaliteit van de reparatie aan de hand van de gemaakte afspraken, signaleert afwijkingen tijdig en grijpt in, zodat het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp volgens afspraken wordt gerepareerd.	<ul style="list-style-type: none"> Vakvaardigheden: Moderne vreemde talen
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren 	Zorgt er voor dat anderen goed zijn geïnformeerd over de (deel)reparatieopdracht en wijst hen op informatie die voor hen handig zou kunnen zijn, zodat zij weten wat er van hen wordt verwacht.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Repareert sieraden en gebruiksvoorwerpen			
3.4 werkproces: Onderdelen demonteren, herstellen en vervangen			
Omschrijving	Afhankelijk van het plan van aanpak begint de basisgoudsmid met het demonteren van het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp. Daarna herstelt of vervangt hij onderdelen. Hiervoor gebruikt hij verschillende bewerkingstechnieken.		
Gewenst resultaat	Onderdelen zijn volgens het plan van aanpak gedemonteerd, herstelt en/of vervangen, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Houdt zich tijdens het demonteren, herstellen of vervangen van onderdelen aan de veiligheidsvoorschriften, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en voert gevaarlijke stoffen veilig af.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Arbo-wetgeving Vakkennis: Materiaalkennis Vakvaardigheden: Goudsmidtechnieken
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken Kwaliteitsniveaus halen 	Doet er alles aan om het demonteren, herstellen en vervangen van onderdelen in één keer goed en correct uit te voeren, zodat geen tijd en materiaal verloren gaat. Controleert daarna de kwaliteit van bewerkingen aan de hand van de reparatieopdracht en de gestelde kwaliteitsnormen, signaleert en rapporteert afwijkingen, zodat de reparatie voldoet aan de opdracht en gestelde kwaliteitsnormen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Gaat zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk met materialen en hulpmiddelen om, hergebruikt zoveel mogelijk en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare materialen en hulpmiddelen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Werkt precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont een goede oog-hand-coördinatie bij het demonteren, herstellen of vervangen, zodat het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp volgens het plan van aanpak wordt gerepareerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Repareert sieraden en gebruiksvoorwerpen

3.5 werkproces: Sieraden en gebruiksvoorwerpen afwerken en controleren

Omschrijving	De basisgoudsmid werkt het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp af met behulp van afwerkingstechnieken. Vervolgens voert hij een eindcontrole uit om te kijken of het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp volgens opdracht is gerepareerd en past indien van toepassing de waarborgwet toe.		
Gewenst resultaat	Een sieraad of klein gebruiksvoorwerp dat volgens opdracht is gerepareerd en afgewerkt, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu. Het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp voldoet aan de gestelde kwaliteitsnormen en is volgens de waarborgwet gekeurd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriftenWerken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Houdt zich tijdens het afwerken van sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen aan de veiligheidsvoorschriften, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en voert gevaarlijke stoffen veilig af. Past daarnaast, indien van toepassing, de richtlijnen van de waarborgwet toe en biedt werkstukken aan ter keuring.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: Arbo-wetgevingVakkennis: WaarborgwetVakvaardigheden: Afwerkingstechnieken
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewakenKwaliteitsniveaus halen	Doet er alles aan om het afwerken van sieraden en gebruiksvoorwerpen in één keer goed en correct uit te voeren, zodat geen tijd en materiaal verloren gaat. Controleert daarna de kwaliteit van de reparatie en het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp aan de hand van de opdracht en de gestelde kwaliteitsnormen, signaleert en rapporteert afwijkingen, zodat het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp voldoet aan de opdracht en gestelde kwaliteitsnormen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	Gaat zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk om met het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp, materialen en hulpmiddelen, hergebruikt zoveel mogelijk en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare materialen en hulpmiddelen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hanteert de benodigde afwerkingstechnieken, werkt precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont een goede oog-hand coördinatie bij het versieren en afwerken, zodat het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp is afgewerkt met het gewenste effect.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Repareert sieraden en gebruiksvoorwerpen			
3.6 werkproces: Vakspecifiek gereedschap (ver)maken			
Omschrijving	De basisgoudsmid maakt indien nodig zelf zijn vakspecifiek gereedschap, zoals ponzen, dat hij nodig heeft voor het repareren van sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen. Ook kan hij vakspecifiek gereedschap vermaken zodat hij dit opnieuw kan inzetten.		
Gewenst resultaat	Vakspecifiek gereedschap dat zo is vermaakt of gemaakt dat dit kan worden ingezet voor de gewenste technieken, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Vernieuwend en creatief handelen 	Toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden, zodat hij vakspecifiek gereedschap bedenkt dat hij kan inzetten.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Arbo-wetgeving Vakkennis: Gereedschapskennis Vakkennis: Materiaalkennis Vakkennis: Versierings- en bewerkingstechnieken Vakkennis: Vormende, vervormende en verbindende technieken
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich tijdens het (ver)maken van vakspecifiek gereedschap aan de veiligheidsvoorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Weet bij het (ver)maken van vakspecifiek gereedschap vindingrijk gebruik te maken van materialen en hulpmiddelen, houdt bij de keuze voor materialen en hulpmiddelen rekening met mogelijkheden en beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan, gaat er zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk mee om en hergebruikt zoveel mogelijk.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	<p>Toont bij het bedenken en maken van vakspecifiek gereedschap inzicht in technieken, constructies en vormen.</p> <p>Werkt daarbij precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont een goede oog-hand-coördinatie bij het (ver)maken van vakspecifiek gereedschap, zodat dit ingezet kan worden voor de gewenste handelingen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

2.2 Goudsmid

Kerntaak 1 Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm

Proces-competentie-matrix Goudsmid

Kerntaak 1 Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Oriënteren op de opdracht				x					x		x			x				x								
1.2	Concepten ontwikkelen											x			x	x	x										
1.3	Concepten uitwerken naar voorstellen											x	x			x			x		x					x	
1.4	Voorstellen presenteren en keuzes maken								x	x		x							x								
1.5	Ontwerp uitwerken										x	x	x					x		x	x						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Goudsmid

Kerntaak 1 Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm			
1.1 werkproces: Oriënteren op de opdracht			
Omschrijving	De goudsmid oriënteert zich op de opdracht. Hij verzamelt informatie voor het ontwerp, bijvoorbeeld door een gesprek te voeren met de opdrachtgever. Indien van toepassing adviseert hij de opdrachtgever over de mogelijkheden en onmogelijkheden. Vervolgens formuleert hij de uitgangspunten voor het ontwerp en maakt hij een globale inschatting van de kosten.		
Gewenst resultaat	De goudsmid heeft inzicht gekregen in de wensen en ideeën van de opdrachtgever over de opdracht. Op basis hiervan heeft hij uitgangspunten voor het ontwerp opgesteld en een globale inschatting gemaakt van de kosten die aansluiten bij eisen en wensen van de opdracht en/of opdrachtgever. De opdrachtgever weet wat hij wel en niet kan verwachten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren 	Luistert aandachtig naar de opdrachtgever en laat dit zien door door te vragen op wat deze vertelt, zodat hij duidelijk inzicht verkrijgt in de wensen en ideeën van de opdrachtgever en daarbij aan kan sluiten met zijn ontwerp.	<ul style="list-style-type: none"> • Vakkennis: Brede basiskennis over diverse eigenschappen en toepassingen van materialen • Vakkennis: Brede basiskennis over diverse technieken • Vakkennis: Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van (edel)metalen en andere materialen die goudsmeden gebruiken • Vakkennis: Specialistische kennis over technieken van goudsmeden • Vakvaardigheden: Moderne vreemde taal
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie achterhalen 	Zoekt naar informatie over de opdracht en stelt vragen, zodat hij relevante en voldoende informatie krijgt over de opdracht en een globale inschatting van de kosten kan maken.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm				
1.1 werkproces: Oriënteren op de opdracht				
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen 	Inventariseert actief de wensen en verwachtingen van de opdrachtgever, bekijkt deze wensen en verwachtingen in relatie tot de mogelijkheden en geeft duidelijk aan wat deze wel en niet kan verwachten, zodat hierover optimale duidelijkheid bestaat.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> • Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen • Enthousiasme uitstralen 	Straalt enthousiasme uit en wekt vertrouwen bij de opdrachtgever op basis van deskundigheid over technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen, zodat de opdrachtgever vertrouwen krijgt en hem de opdracht gunt.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Vertaalt de wensen van de opdrachtgever naar mogelijkheden van technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen, binnen de randvoorwaarde van acceptabele kosten, zodat de wensen van de opdrachtgever terugkomen in het ontwerp van het sieraad of gebruiksvoorwerp.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	

Kerntaak 1 Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm			
1.2 werkproces: Concepten ontwikkelen			
Omschrijving	De goudsmid gaat op zoek naar inspiratie en experimenteert met materialen, technieken en vormen. Zo probeert hij tot eigen combinaties en aansprekende vondsten te komen. Hij werkt deze concepten 2- of 3-dimensionaal uit.		
Gewenst resultaat	Gevisualiseerde concepten die mogelijkheden bieden voor vormgeving en die niet wordt beperkt door praktische afwegingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm

1.2 werkproces: Concepten ontwikkelen

Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none">• Toekomstvisie laten zien• Vernieuwend en creatief handelen	Experimenteert met een breed scala aan materialen, technieken, vormen, oplossingen en voorstellen en schets nieuwe, toekomstige mogelijkheden zodat hij informatie krijgt voor mogelijke concepten.	<ul style="list-style-type: none">• Vakkennis: Brede basiskennis over diverse eigenschappen en toepassingen van materialen• Vakkennis: Brede basiskennis over diverse technieken• Vakkennis: Geschiedenis van ambachten• Vakkennis: Geschiedenis van de goud- en zilversmeedkunst• Vakkennis: Kleurgebruik• Vakkennis: Kunstgeschiedenis• Vakkennis: Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van (edel)metalen en andere materialen die goudsmiden gebruiken• Vakkennis: Specialistische kennis over technieken van goudsmiden• Vakvaardigheden: 2D en 3D CAD-tekenen• Vakvaardigheden: 3D (construeren, vormgeven)• Vakvaardigheden: Associëren• Vakvaardigheden: Collages maken• Vakvaardigheden: Digitaal vormgeven• Vakvaardigheden: Moderne vreemde taal
----------------------	---	---	--

Kerntaak 1 Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm			
1.2 werkproces: Concepten ontwikkelen			
			<ul style="list-style-type: none"> Vakvaardigheden: Schilderen Vakvaardigheden: Teken (schetsen) Vakvaardigheden: Vrij werken
Leren	<ul style="list-style-type: none"> Zichzelf verder willen ontwikkelen 	Zorgt op de hoogte te zijn van nieuwe ontwikkelingen op het gebied van materialen, technieken en vormen, leest vakliteratuur, bekijkt werk van collega's en vraagt feedback om zichzelf te ontwikkelen zodat hij informatie krijgt voor mogelijke concepten.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> Vanuit meerdere invalshoeken kijken 	Is alert op mogelijk nieuwe informatie, voorstellen en trends, ook buiten zijn eigen vakgebied, taalgebied en cultuur, en benadert vraagstukken op verschillende manieren vanuit een breed perspectief, zodat hij informatie krijgt voor mogelijke concepten.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Visualiseert concepten door ze om te zetten naar modellen, tekeningen en andere communicatiemiddelen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm			
1.3 werkproces: Concepten uitwerken naar voorstellen			
Omschrijving	De goudsmid werkt concepten uit naar voorstellen. Hij kiest de vormgeving, de materialen, kleuren en afmetingen. Daarbij houdt hij rekening met de eigenschappen van materialen, de (on-)mogelijkheden van technieken, functionaliteits-eisen, de kosten van materialen en technieken, richtlijnen en veiligheidsvoorschriften. Hij werkt een aantal voorstellen uit in 2- of 3-dimensionale vormen.		
Gewenst resultaat	Meerdere uitgewerkte en gevisualiseerde voorstellen die aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever en die op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. De voorstellen bevatten informatie over te gebruiken materialen en technieken en een inschatting van de kosten. Het verloop van het project voldoet aan de verwachtingen van de opdrachtgever.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm

1.3 werkproces: Concepten uitwerken naar voorstellen

Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Financieel bewustzijn tonen	Maakt een inschatting van de kosten van voorstellen, zodat hij de opdrachtgever een schatting kan geven van de prijzen hiervan.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: Arbo, veiligheid en milieuVakkennis: Brede basiskennis over diverse eigenschappen en toepassingen van materialenVakkennis: Brede basiskennis over diverse techniekenVakkennis: Geschiedenis van ambachtenVakkennis: Geschiedenis van de goud- en zilversmeedkunstVakkennis: KleurgebruikVakkennis: KunstgeschiedenisVakkennis: Religieuze symboliekVakkennis: Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van (edel)metalen en andere materialen die goudsmeden gebruikenVakkennis: Specialistische kennis over technieken van goudsmedenVakvaardigheden: Reflecteren op vormgevingsprocesVakvaardigheden: Vrij werken
------------------------	---	---	--

Kerntaak 1 Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm				
1.3 werkproces: Concepten uitwerken naar voorstellen				
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> • Toekomstvisie laten zien • Vernieuwend en creatief handelen 	Komt op basis van de ontwikkelde concepten met creatieve voorstellen, die veelbelovend zijn in het kader van toekomstige trends en ontwikkelingen en lange termijn doelen van zichzelf en van de organisatie, zodat een duidelijke en consistent visie blijkt.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Houdt bij het uitwerken van voorstellen rekening met de wettelijke richtlijnen en veiligheidsregels en –voorschriften, zodat de voorstellen realiseerbaar zijn.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Maakt op basis van het voorstel een keuze voor de te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, zodat de voorstellen realiseerbaar zijn.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	Is er op gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever te voldoen, hem soms te prikkelen met vernieuwende voorstellen, komt gemaakte afspraken na, zodat de voorstellen en het verloop van het project aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Houdt bij het vertalen van concepten naar voorstellen rekening met de mogelijkheden en eigenschappen van constructies, vormen, technieken en materialen, zodat deze op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. Daarna visualiseert hij de voorstellen door ze uit te werken in 2- of 3-dimensionale vormen, zodat voor de opdrachtgever duidelijk is wat hij kan verwachten.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	

Kerntaak 1 Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm			
1.4 werkproces: Voorstellen presenteren en keuzes maken			
Omschrijving	De goudsmid presenteert zijn voorstellen, aanpak en motivatie aan de opdrachtgever en maakt hier gezamenlijk keuzes uit. De stijl, vorm, kleur, materialen en technieken worden globaal bepaald.		
Gewenst resultaat	Een presentatie van voorstellen, aanpak en motivatie en overeenstemming over keuzes voor stijl, vorm, kleur, materialen, technieken en kosten. De opdrachtgever is tevreden over de gang van zaken.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	Controleert of de voorstellen voldoen aan de verwachtingen en wensen van de opdrachtgever, neemt klachten van de opdrachtgever serieus en onderneemt zo nodig actie, zodat de opdrachtgever tevreden is over de gang van zaken.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Brede basiskennis over diverse eigenschappen en toepassingen van materialen Vakkennis: Brede basiskennis over diverse technieken Vakkennis: Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van (edel)metalen en andere materialen die goudsmeden gebruiken Vakkennis: Specialistische kennis over technieken van goudsmeden Vakvaardigheden: Moderne vreemde taal
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Overeenstemming nastreven 	Streeft overeenstemming na over de uitgewerkte voorstellen door steekhoudende argumenten te gebruiken, bezwaren van de opdrachtgever serieus te nemen en te zoeken naar oplossingen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen Enthousiasme uitstralen 	Geeft een onderbouwde, heldere en enthousiaste toelichting op zijn voorstellen, aanpak en motivatie, zodat hij vertrouwen wekt op basis van zijn deskundigheid en de opdrachtgever hem de opdracht toevertrouwt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm			
1.4 werkproces: Voorstellen presenteren en keuzes maken			
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Toont bij het presenteren van zijn voorstellen, aanpak en motivatie inzicht in technieken en in de eigenschappen en toepassingen van materialen en consequenties van keuzes, zodat hij met de opdrachtgever tot keuzes kan komen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm			
1.5 werkproces: Ontwerp uitwerken			
Omschrijving	De goudsmid werkt de gemaakte keuzes uit tot een ontwerp. Hierin worden de keuzes vastgelegd en uitgewerkt. Ook berekent de goudsmid de financiële en technische haalbaarheid, rekening houdend met de wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften. Hij informeert de opdrachtgever.		
Gewenst resultaat	Een definitief ontwerp op basis waarvan het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp naar specificaties kan worden gerealiseerd en waarmee de opdrachtgever wordt geïnformeerd over de opdracht. Het definitieve ontwerp bevat een uitwerking van de stijl, vorm, kleuren, materialen, technieken en kosten en sluit aan bij geldende richtlijnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm

1.5 werkproces: Ontwerp uitwerken

Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Zorgt voor een volledig en nauwkeurig ontwerp, zodat de opdrachtgever goed wordt geïnformeerd en het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp naar ontwerp kan worden gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: Arbo, veiligheid en milieuVakkennis: Brede basiskennis over diverse eigenschappen en toepassingen van materialenVakkennis: Brede basiskennis over diverse techniekenVakkennis: Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van (edel)metalen en andere materialen die goudsmeden gebruikenVakkennis: Specialistische kennis over technieken van goudsmedenVakvaardigheden: 2D en 3D CAD-tekenenVakvaardigheden: 3D (construeren, modelleren met was)Vakvaardigheden: Collages makenVakvaardigheden: Digitaal vormgevenVakvaardigheden: Moderne vreemde taalVakvaardigheden: SchilderenVakvaardigheden: Teken (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)
---------------------------	--	---	--

Kerntaak 1 Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm			
1.5 werkproces: Ontwerp uitwerken			
			<ul style="list-style-type: none"> Vakvaardigheden: Vrij werken
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Houdt bij het uitwerken van het ontwerp rekening met realiseerbaarheid binnen de wettelijke richtlijnen en veiligheidsregels en –voorschriften, zodat het ontwerp ook daadwerkelijk veilig gerealiseerd kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	Accepteert niet dat de visualisering van het ontwerp kwalitatief beneden de maat is, zodat deze er tot in detail verzorgd uitziet.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	Werkt te gebruiken materialen en technieken uit, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, zodat het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp naar ontwerp kan worden gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Tijd indelen 	Schat de benodigde tijd voor het vervaardigen van een sieraad of kleine gebruiksvoorwerp realistisch in, rekening houdend met huidige en mogelijk veranderende mogelijkheden, afspraken en andere opdrachten, zodat hij een realistische opleverdatum kan geven.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Houdt bij het maken van constructietekeningen en materiaalspecificaties rekening met mogelijkheden en eigenschappen van constructies, materialen, vormen en technieken en visualiseert informatie zodat de opdrachtgever goed wordt geïnformeerd en het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp naar ontwerp kan worden gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen

Proces-competentie-matrix Goudsmid

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.1	Plan van aanpak maken											x						x	x							x
2.2	Werkzaamheden uitbesteden					x														x						
2.3	Basismateriaal vervaardigen en bewerken											x	x							x	x					
2.4	Onderdelen monteren											x	x							x	x					
2.5	Versieringstechnieken toepassen en afwerken											x	x							x	x					
2.6	Vakspecifiek gereedschap (ver)maken											x	x			x					x					
2.7	Werkplaats verzorgen						x					x	x								x					
2.8	Voorraad werkplaats beheren												x					x								x

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Goudsmid

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen			
2.1 werkproces: Plan van aanpak maken			
Omschrijving	De goudsmid maakt op basis van het ontwerp en de verwachtingen van de opdrachtgever een efficiënt plan van aanpak om sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen te vervaardigen. Hij maakt een definitieve keuze voor materialen en technieken. Hij schat de benodigde tijd in. Hij weegt kosten en baten af.		
Gewenst resultaat	Een realistisch en efficiënt plan van aanpak dat aansluit bij het ontwerp en bij de mogelijkheden van de goudsmid. Eventueel andere betrokkenen zijn op de hoogte van het plan van aanpak.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kostenbewust handelen 	Weegt de kosten en baten af bij het maken van een plan van aanpak, rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid, kosten en baten van materialen en technieken.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Kennis van technieken Vakkennis: Materiaalkennis
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan, zodat het sieraad of gebruiksvoorwerp naar ontwerp kan worden gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	Is erop gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van opdrachtgevers te voldoen, komt gemaakte afspraken na en informeert opdrachtgevers tijdig als er problemen zijn, zodat opdrachtgevers tevreden zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Tijd indelen 	Schat de benodigde tijd voor het vervaardigen van een sieraad of kleine gebruiksvoorwerp realistisch in, rekening houdend met huidige en mogelijk veranderende mogelijkheden, afspraken en andere opdrachten, zodat hij een realistische opleverdatum kan bepalen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen**2.2 werkproces: Werkzaamheden uitbesteden**

Omschrijving	De goudsmid beoordeelt welke werkzaamheden hij niet kan of wil uitvoeren. Indien hij werkzaamheden uitbesteedt, instrueert hij de ander en controleert hij het eindresultaat.		
Gewenst resultaat	Een sieraad of gebruiksvoorwerp dat volgens afspraak door derden is bewerkt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Bewaakt de kwaliteit van het sieraad of gebruiksvoorwerp aan de hand van de gemaakte afspraken en de gewenste vormgeving, signaleert afwijkingen tijdig en grijpt in, zodat het sieraad of gebruiksvoorwerp volgens afspraken wordt bewerkt.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: Uiteenlopende traditionele en nieuwe technieken, ook wanneer hij deze zelf niet beheerstVakvaardigheden: Moderne vreemde talen
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Proactief informeren	Zorgt ervoor dat anderen goed zijn geïnformeerd over de (deel)opdracht en wijst hen op informatie die voor hen handig zou kunnen zijn, zodat zij weten wat er van hen wordt verwacht.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen			
2.3 werkproces: Basismateriaal vervaardigen en bewerken			
Omschrijving	De goudsmid maakt, wanneer hij dit nodig acht, zelf basismateriaal door te smelten, te gieten en/of te legeren. Daarna bewerkt hij het basismateriaal zodat een onderdeel van een sieraad of kleine gebruiksvoorwerp ontstaat. Hij kan hiervoor verschillende vormende technieken gebruiken, zoals walsen, trekken en smeden.		
Gewenst resultaat	Basismateriaal dat geschikt is voor de betreffende onderdeel en volgens opdracht is bewerkt, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt bij het bepalen van de werkvolgorde rekening met veiligheidsvoorschriften en volgt deze op, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en voert gevaarlijke stoffen op een veilige manier af.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Arbo-wetgeving Vakkennis: Materiaalkennis van edelmetalen (legeringen) en andere materialen Vakkennis: Metallurgische kennis van legeringen Vakvaardigheden zoals: Buigen Vakvaardigheden zoals: Gieten Vakvaardigheden zoals: Legeren Vakvaardigheden zoals: Smeden Vakvaardigheden zoals: Smelten Vakvaardigheden zoals: Trekken Vakvaardigheden zoals: Walsen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	Doet er alles aan om het vervaardigen en bewerken van basismateriaal in één keer goed en correct uit te voeren, zodat geen tijd en materiaal verloren gaat.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen**2.3 werkproces: Basismateriaal vervaardigen en bewerken**

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Kiest op basis van de opdracht de te gebruiken materialen en hulpmiddelen, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan, gaat er zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk mee om, hergebruikt zoveel mogelijk en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare materialen en hulpmiddelen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hanteert de benodigde technieken voor het vervaardigen en bewerken van basismateriaal, werkt precies, bedreven en toont een goede oog-hand-coördinatie, zodat het onderdeel naar ontwerp wordt bewerkt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen			
2.4 werkproces: Onderdelen monteren			
Omschrijving	Als het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp uit meerdere onderdelen bestaat, monteert de goudsmid deze. Hij gebruikt hiervoor verschillende verbindende technieken.		
Gewenst resultaat	Onderdelen die volgens afspraak zijn gemonteerd, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich tijdens het monteren van onderdelen aan de veiligheidsvoorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Arbo-wetgeving Vakkennis: Kennis van verbindingen Vakkennis: Materiaalkennis van (edel)metalen en andere materialen Vakvaardigheden: Verbindende technieken
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	Doet er alles aan om het monteren van onderdelen in één keer goed en correct uit te voeren, zodat geen tijd en materiaal verloren gaat.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Kiest op basis van de opdracht de te gebruiken materialen en hulpmiddelen, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan, gaat er zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk mee om, hergebruikt zoveel mogelijk en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare materialen en hulpmiddelen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Hanteert de benodigde verbindende technieken voor het monteren van onderdelen, werkt precies, bedreven en toont een goede oog-hand-coördinatie, zodat onderdelen naar ontwerp worden gemonteerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen			
2.5 werkproces: Versieringstechnieken toepassen en afwerken			
Omschrijving	Afhankelijk van het ontwerp verfraait de goudsmid het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp met behulp van versieringstechnieken, bijvoorbeeld graveren en zetten. Daarna werkt hij het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp af met behulp van afwerkingstechnieken. Tot slot controleert hij het op werking en deugdelijkheid en past hij, indien van toepassing, de waarborgwet toe.		
Gewenst resultaat	Een sieraad of klein gebruiksvoorwerp dat volgens ontwerp is bewerkt met versierings- en afwerkingstechnieken, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu. Het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp voldoet aan de gestelde kwaliteitsnormen en is volgens de waarborgwet gekeurd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Houdt zich bij het toepassen van versierings- en afwerkingstechnieken aan de veiligheidsvoorschriften, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en voert gevaarlijke stoffen veilig af. Past daarnaast, indien van toepassing, de richtlijnen van de waarborgwet toe en biedt werkstukken aan ter keuring.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Arbeidswetgeving Vakkennis: Kennis van handmatige en machinale afwerkingstechnieken Vakkennis: Kennis van oppervlaktebehandelingen Vakkennis: Waarborgwet Vakvaardigheden zoals: Graveren Vakvaardigheden: Afwerkingstechnieken Vakvaardigheden: Versieringstechnieken Vakvaardigheden: Zetten
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken Kwaliteitsniveaus halen 	Doet er alles aan om het toepassen van versiering- en afwerkingstechnieken in één keer goed en correct uit te voeren, zodat geen tijd en materiaal verloren gaat. Controleert daarna de kwaliteit van het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp aan de hand van de opdracht en de gestelde kwaliteitsnormen, signaleert en rapporteert afwijkingen, zodat het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp voldoet aan de opdracht en gestelde kwaliteitsnormen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen**2.5 werkproces: Versieringstechnieken toepassen en afwerken**

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Kiest op basis van de opdracht de te gebruiken materialen en hulpmiddelen, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan, gaat er zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk mee om, hergebruikt zoveel mogelijk en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare materialen en hulpmiddelen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Toont de benodigde versierings- en afwerktechnieken, werkt precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont een goede oog-hand-coördinatie bij het versieren en afwerken, zodat het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp is versierd en afgewerkt met het gewenste effect.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen			
2.6 werkproces: Vakspecifiek gereedschap (ver)maken			
Omschrijving	De goudsmid maakt indien nodig zelf zijn vakspecifiek gereedschap, zoals ponzen, dat hij nodig heeft voor het vervaardigen van sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen. Ook kan hij vakspecifiek gereedschap vermaken zodat hij dit opnieuw kan inzetten.		
Gewenst resultaat	Vakspecifiek gereedschap dat zo is vermaakt of gemaakt dat dit kan worden ingezet voor de gewenste technieken, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Vernieuwend en creatief handelen 	Toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden, zodat hij vakspecifiek gereedschap bedenkt dat hij kan inzetten.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Arbo-wetgeving Vakkennis: Gereedschapskennis Vakkennis: Materiaalkennis Vakkennis: Versierings- en bewerkingstechnieken Vakkennis: Vormende, vervormende en verbindende technieken
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich tijdens het (ver)maken van vakspecifiek gereedschap aan de veiligheidsvoorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Weet bij het (ver)maken van vakspecifiek gereedschap vindingrijk gebruik te maken van materialen en hulpmiddelen, houdt bij de keuze voor materialen en hulpmiddelen rekening met mogelijkheden en beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan, gaat er zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk mee om en hergebruikt zoveel mogelijk.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Toont bij het bedenken en maken van vakspecifiek gereedschap inzicht in technieken, constructies en vormen. Werkt daarbij precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont een goede oog-hand coördinatie bij het (ver)maken van vakspecifiek gereedschap, zodat dit ingezet kan worden voor de gewenste handelingen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen**2.7 werkproces: Werkplaats verzorgen**

Omschrijving	De goudsmid houdt de werkplaats schoon en ordelijk volgens de geldende veiligheids- en milieuvorschriften. Ook controleert hij regelmatig of de machines en gereedschappen nog goed functioneren. Zo nodig voert hij onderhoud- of vervangingwerkzaamheden uit.		
Gewenst resultaat	Een goed functionerende werkplaats, met onderhouden machines en gereedschappen, volgens de geldende veiligheids- en milieuvorschriften.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none">Integer handelen	Toont zich eerlijk en betrouwbaar in de omgang met waardevolle sieraden, kleine gebruiksvoorwerpen en materialen.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: Arbo-wetgevingVakkennis: GereedschapskennisVakkennis: MachinekennisVakkennis: Milieuwetgeving
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriften	Houdt zich bij het verzorgen van de werkplaats aan de veiligheids- en milieuvorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gaat zorgvuldig om met de beschikbare materialen, machines en gereedschappen, zorgt ervoor dat deze goed onderhouden zijn, laat materialen en gereedschappen niet slingeren maar bergt ze veilig op en zorgt dat er geen oneigenlijk gebruik van materialen, machines en gereedschappen kan plaatsvinden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Toont bij het verzorgen van de werkplaats inzicht in de werking van machines en gereedschappen, zodat hij de onderhoud- of vervangingwerkzaamheden goed kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen			
2.8 werkproces: Voorraad werkplaats beheren			
Omschrijving	De goudsmid bewaakt het voorraadniveau van de materialen in de werkplaats en signaleert wensen en klachten met betrekking tot deze voorraad. Hij zorgt ervoor dat de voorraad kwalitatief en kwantitatief op peil blijft.		
Gewenst resultaat	De voorraad van materialen in de werkplaats is kwalitatief en kwantitatief op peil.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kostenbewust handelen 	Weegt de kosten en baten af van de omvang, breedte en diepte van de voorraad, rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid, kosten en baten van materialen.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Fourniturenkennis Vakkennis: Gereedschapskennis Vakkennis: Materiaalkennis
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	Zorgt ervoor goed op de hoogte te zijn en blijven van toe te passen materialen en hun gebruiksmogelijkheden, beperkingen en kosten, zodat hij voorstellen kan voor de inkoop van (nieuwe) materialen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Mensen en middelen organiseren 	Stelt vast welke en in welke hoeveelheid materialen nodig zijn om het werk uit te voeren en zorgt ervoor dat deze er komen, zodat de voorraad kwalitatief en kwantitatief op peil is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Repareert sieraden en gebruiksvoorwerpen

Proces-competentie-matrix Goudsmid

Kerntaak 3 Repareert sieraden en gebruiksvoorwerpen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Reparatieopdracht aannemen					x			x		x	x							x		
3.2	Reparatieopdracht analyseren					x							x	x		x					
3.3	Werkzaamheden uitbesteden					x													x		
3.4	Onderdelen demonteren, herstellen en vervangen											x	x						x	x	
3.5	Sieraden en gebruiksvoorwerpen afwerken en controleren											x	x						x	x	
3.6	Vakspecifiek gereedschap (ver)maken											x	x			x				x	

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Goudsmid

Kerntaak 3 Repareert sieraden en gebruiksvoorwerpen			
3.1 werkproces: Reparatieopdracht aannemen			
Omschrijving	De goudsmid ontvangt klanten die een sieraad of kleine gebruiksvoorwerp ter reparatie aanbieden. Hij luistert naar de aard van het probleem of de wens van de klant. Hij beoordeelt het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp globaal. Hij gaat na welke materialen gebruikt zijn en wat de kwaliteit daarvan is. Ook beoordeelt hij de staat van het sieraad of het kleine gebruiksvoorwerp. Indien van toepassing determineert hij de edelstenen.. Hij bekijkt hetgeen er gerepareerd moet worden en bepaalt globaal de reparatiewerkzaamheden. Indien nodig schakelt hij een deskundige in. Op basis van alle informatie beoordeelt de goudsmid of reparatie mogelijk en zinvol is. Vervolgens bespreekt hij zijn bevindingen met de klant en geeft hij een (indicatie van) de prijs voor de reparatie. Indien de klant akkoord gaat met de voorgestelde reparatie registreert hij samen met de klant het soort sieraad of kleine gebruiksvoorwerp, de staat en de kenmerken van het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp. Hij maakt afspraken met de klant over de uitvoering van de reparatie en de levering.		
Gewenst resultaat	De goudsmid heeft de wensen van de klant geïnventariseerd, hij heeft de staat van het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp beoordeeld en een globaal plan van aanpak bedacht. De klant heeft een deskundig advies gekregen. Indien de reparatie doorgaat, heeft de goudsmid de opdracht geregistreerd en afspraken gemaakt over de reparatie en levering.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kostenbewust handelen 	Weegt de kosten en baten van een reparatieopdracht af, rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid, kosten en baten van materialen en technieken en de (emotionele) waarde van het sieraad of gebruiksvoorwerp.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Artikel- en materialenkennis Vakkennis: Fourniturenkennis Vakkennis: Stijlkennis Vakkennis: Waardekennis Vakvaardigheden: Determineren Vakvaardigheden: Moderne vreemde taal
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Verwerkt en registreert gegevens over het soort sieraad of gebruiksvoorwerp, over de staat en de kenmerken ervan en over de gemaakte afspraken over reparatie en levering zorgvuldig en accuraat, zodat hier overeenstemming over is en deze zijn vastgelegd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen 	Inventariseert actief de wensen en behoeften van de klant of opdrachtgever, bekijkt de wensen in relatie tot de mogelijkheden en geeft duidelijk aan wat de klant of opdrachtgever wel of niet kan verwachten, zodat hier overeenstemming over ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Repareert sieraden en gebruiksvoorwerpen

3.1 werkproces: Reparatieopdracht aannemen

Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen	Overlegt met de klant welke mogelijkheden er zijn voor reparatie, onderbouwt zijn advies met steekhoudende argumenten en benoemt de voor- en nadelen, eventuele risico's en de kosten van de reparatie en geeft, wanneer nodig, openhartig en oprecht aan dat een reparatie niet mogelijk of zinvol is, zodat de klant een duidelijk beeld heeft van de mogelijkheden en een besluit kan nemen met betrekking tot de reparatie.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken	Raadpleegt, indien nodig, deskundigen, zodat hij kan beoordelen of reparatie mogelijk en zinvol is of zodat hij de waarde van het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp beter kan bepalen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Beoordeelt op basis van zijn kennis van materialen, sieraden en gebruiksvoorwerpen de materialen en de staat van het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp, zodat hij kan bepalen in hoeverre de reparatie mogelijk en zinvol is. Daarnaast analyseert hij de kwaliteit van het sieraad of gebruiksvoorwerp en determineert hij eventuele edelstenen, zodat hij een realistische inschatting kan maken van de waarde van het sieraad of gebruiksvoorwerp.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Repareert sieraden en gebruiksvoorwerpen

3.2 werkproces: Reparatieopdracht analyseren

Omschrijving	De goudsmid bestudeert de informatie uit de aanname van de reparatieopdracht. Hij analyseert de gebruikte materialen, technieken en de gebreken nader en bedenkt op welke manier de reparatie het beste kan worden uitgevoerd. Ook gaat hij na welke werkzaamheden hij zelf uitvoert en welke hij uitbesteedt. Hij communiceert de kosten en eventueel de afleverdatum naar de opdrachtgever.		
Gewenst resultaat	De goudsmid heeft een plan van aanpak met een gedetailleerde reparatiemethodiek en weet welke onderdelen hij zelf gaat uitvoeren en welke hij uitbesteedt. Hij kent de gebreken van het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp en kent de risico's waardoor hij beschadigingen kan voorkomen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none">Oplossingen voor problemen bedenken	Komt door een adequate analyse van de gebruikte materialen, technieken en gebreken tot een realistisch plan van aanpak op basis waarvan hij de reparatie kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: Kennis van parels en edelstenenVakkennis: Materiaalkennis van (edel)metalen en andere materialenVakkennis: Uiteenlopende vaktechniekenVakvaardigheden: Moderne vreemde taal
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen	Weegt de kosten en baten van verschillende reparatiemogelijkheden af, rekening houdend met mogelijkheden, beschikbaarheid, kosten van materialen en technieken en het budget dat beschikbaar is voor reparatie.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none">Vernieuwend en creatief handelen	Toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden, zodat hij tot een haalbare oplossingen komt die tegemoet komen aan de wensen van de klant.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Geschikte materialen en middelen kiezen	Kiest te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan, zodat het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp naar opdracht kan worden gerepareerd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Proactief informeren	Zorgt ervoor dat de opdrachtgever goed geïnformeerd is over de kosten van de reparatie, over de afleverdatum en over eventuele bijzonderheden, zodat onaangename verrassingen worden voorkomen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Repareert sieraden en gebruiksvoorwerpen			
3.3 werkproces: Werkzaamheden uitbesteden			
Omschrijving	Indien de goudsmid reparatiewerkzaamheden uitbesteedt, instrueert hij de ander en controleert hij het eindresultaat.		
Gewenst resultaat	Een sieraad of klein gebruiksvoorwerp dat volgens afspraak door derden is bewerkt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	Bewaakt de kwaliteit van de reparatie aan de hand van de gemaakte afspraken, signaleert afwijkingen tijdig en grijpt in, zodat het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp volgens afspraken wordt gerepareerd.	<ul style="list-style-type: none"> Vakvaardigheden: Moderne vreemde taal
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren 	Zorgt er voor dat anderen goed zijn geïnformeerd over de (deel)opdracht en wijst hen op informatie die voor hen handig zou kunnen zijn, zodat zij weten wat er van hen wordt verwacht.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Repareert sieraden en gebruiksvoorwerpen			
3.4 werkproces: Onderdelen demonteren, herstellen en vervangen			
Omschrijving	Afhankelijk van het plan van aanpak begint de goudsmid met het demonteren van het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp. Daarna herstelt of vervangt hij onderdelen. Hiervoor gebruikt hij verschillende bewerkingstechnieken.		
Gewenst resultaat	Onderdelen zijn naar werkplanning gedemonteerd, herstelt en/of vervangen, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Houdt zich tijdens het demonteren, herstellen of vervangen van onderdelen aan de veiligheidsvoorschriften, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en voert gevaarlijke stoffen veilig af.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Arbo-wetgeving Vakkennis: Materiaalkennis Vakvaardigheden: Goudsmidtechnieken
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken Kwaliteitsniveaus halen 	Doet er alles aan om het demonteren, herstellen en vervangen van onderdelen in één keer goed en correct uit te voeren, zodat geen tijd en materiaal verloren gaat. Controleert daarna de kwaliteit van bewerkingen aan de hand van de reparatieopdracht en de gestelde kwaliteitsnormen, signaleert en rapporteert afwijkingen, zodat de reparatie voldoet aan de opdracht en gestelde kwaliteitsnormen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Gaat zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk met materialen en hulpmiddelen om, hergebruikt zoveel mogelijk en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare materialen en hulpmiddelen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Werkt precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont een goede oog-hand-coördinatie bij het demonteren, herstellen of vervangen, zodat het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp volgens het plan van aanpak wordt gerepareerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Repareert sieraden en gebruiksvoorwerpen

3.5 werkproces: Sieraden en gebruiksvoorwerpen afwerken en controleren

Omschrijving	De goudsmid werkt het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp af met behulp van afwerkingstechnieken. Vervolgens voert hij een eindcontrole uit om te kijken of het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp volgens opdracht is gerepareerd en past indien van toepassing de waarborgwet toe.		
Gewenst resultaat	Een sieraad of klein gebruiksvoorwerp dat volgens opdracht is gerepareerd en afgewerkt, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu. Het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp voldoet aan de gestelde kwaliteitsnormen en is volgens de waarborgwet gekeurd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriftenWerken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Houdt zich tijdens het afwerken van sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen aan de veiligheidsvoorschriften, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en voert gevaarlijke stoffen veilig af. Past daarnaast, indien van toepassing, de richtlijnen van de waarborgwet toe en biedt werkstukken aan ter keuring.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: ArbeidswetgevingVakkennis: WaarborgwetVakvaardigheden: Afwerkingstechnieken
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewakenKwaliteitsniveaus halen	Doet er alles aan om het afwerken van sieraden en gebruiksvoorwerpen in één keer goed en correct uit te voeren, zodat geen tijd en materiaal verloren gaat. Controleert daarna de kwaliteit van de reparatie en het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp aan de hand van de opdracht en de gestelde kwaliteitsnormen, signaleert en rapporteert afwijkingen, zodat het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp voldoet aan de opdracht en gestelde kwaliteitsnormen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGeschikte materialen en middelen kiezenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	Gaat zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk om met het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp, materialen en hulpmiddelen, hergebruikt zoveel mogelijk en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare materialen en hulpmiddelen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hanteert de benodigde afwerkingstechnieken, werkt precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont een goede oog-hand coördinatie bij het versieren en afwerken, zodat het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp is afgewerkt met het gewenste effect.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Repareert sieraden en gebruiksvoorwerpen			
3.6 werkproces: Vakspecifiek gereedschap (ver)maken			
Omschrijving	De goudsmid maakt indien nodig zelf zijn vakspecifiek gereedschap, zoals ponzen, dat hij nodig heeft voor het repareren van sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen. Ook kan hij vakspecifiek gereedschap vermaken zodat hij dit opnieuw kan inzetten.		
Gewenst resultaat	Vakspecifiek gereedschap dat zo is vermaakt of gemaakt dat dit kan worden ingezet voor de gewenste technieken, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Vernieuwend en creatief handelen 	Toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden, zodat hij vakspecifiek gereedschap bedenkt dat hij kan inzetten.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Arbo-wetgeving Vakkennis: Gereedschapskennis Vakkennis: Materiaalkennis Vakkennis: Versierings- en bewerkingstechnieken Vakkennis: Vormende, vervormende en verbindende technieken
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich tijdens het (ver)maken van vakspecifiek gereedschap aan de veiligheidsvoorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Weet bij het (ver)maken van vakspecifiek gereedschap vindingrijk gebruik te maken van materialen en hulpmiddelen, houdt bij de keuze voor materialen en hulpmiddelen rekening met mogelijkheden en beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan, gaat er zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk mee om en hergebruikt zoveel mogelijk.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Toont bij het bedenken en maken van vakspecifiek gereedschap inzicht in technieken, constructies en vormen. Werkt daarbij precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont een goede oog-hand-coördinatie bij het (ver)maken van vakspecifiek gereedschap, zodat dit ingezet kan worden voor de gewenste handelingen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service

Proces-competentie-matrix Goudsmid

Kerntaak 4 Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
4.1	Verkoopgesprekken voeren				x							x							x							
4.2	Klachten afhandelen				x			x											x							
4.3	Verkoopruimte verzorgen							x											x				x			
4.4	Waarde-indicatie geven van sieraden en gebruiksvoorwerpen	x								x	x	x														

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Goudsmid

Kerntaak 4 Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service			
4.1 werkproces: Verkoopgesprekken voeren			
Omschrijving	De goudsmid geeft consumenten/opdrachtgevers het gevoel welkom te zijn en treedt op als gastheer. De goudsmid luistert naar de wensen van consumenten/opdrachtgevers en adviseert hen over sieraden en gebruiksvoorwerpen. Als de consument/opdrachtgever andere wensen heeft dan hetgeen de collectie biedt, zoekt de goudsmid met hem naar alternatieven.		
Gewenst resultaat	Consumenten/opdrachtgevers zijn tevreden over de manier waarop ze worden benaderd en geadviseerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren • Verdraagzaamheid en welwillendheid tonen 	Neemt de tijd om geduldig te luisteren en door te vragen en behandelt consument/opdrachtgevers met respect, zodat hij informatie krijgt over hun wensen en vragen en dat de consumenten/opdrachtgevers het gevoel hebben dat ze serieus worden genomen.	<ul style="list-style-type: none"> • Vakkennis: Artikelkennis • Vakvaardigheden: Moderne vreemde taal
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	Achterhaalt de wensen van de consument/opdrachtgever, geeft duidelijk aan wat hij wel of niet kan verwachten en controleert voortdurend of aan de verwachtingen van de consument/opdrachtgever wordt voldaan, zodat hij vertrouwen heeft in de goudsmid.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen 	Geeft duidelijke informatie over sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen en beantwoordt vragen deskundig, zodat de consument/opdrachtgever goed is geïnformeerd en een gefundeerde keuze kan maken.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service**4.2 werkproces: Klachten afhandelen**

Omschrijving	De goudsmid vraagt naar de tevredenheid van consumenten/opdrachtgevers en staat hen te woord indien ze niet tevreden zijn over een sieraad, kleine gebruiksvoorwerp of geleverde dienst. Hij luistert naar de aard van het probleem en lost dit op naar tevredenheid van de consument/opdrachtgever en de onderneming.		
Gewenst resultaat	De klacht is op een klantvriendelijke manier geanalyseerd, beoordeeld en afgehandeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none">• Luisteren	Luistert aandachtig naar de aard van het probleem van de klant zonder direct in discussie te gaan, zodat de klant zich gehoord voelt.	<ul style="list-style-type: none">• Vakvaardigheden: Moderne vreemde taal
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	Checkt regelmatig of consumenten en opdrachtgevers tevreden zijn, neemt klachten serieus, onderneemt zo nodig actie en maakt een juist afweging tussen klantvriendelijkheid en het belang van de onderneming, zodat de klacht wordt opgelost naar tevredenheid van de consument of opdrachtgever en van de onderneming.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none">• Goede relaties behouden bij moeilijkheden	Voorkomt escalatie en zoekt actief naar mogelijkheden om de goede relatie te herstellen, zodat de consument of opdrachtgever met een tevreden gevoel weg gaat.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service**4.3 werkproces: Verkoopruimte verzorgen**

Omschrijving	De goudsmid zorgt ervoor dat de verkoop- annex presentatieruimte uitnodigend is voor consumenten/opdrachtgevers. Dit doet hij door sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen op aantrekkelijke wijze te presenteren. Ook maakt hij de verkoopruimte regelmatig schoon volgens de veiligheids- en milieuvoorschriften. Hij probeert diefstal te voorkomen en te zorgen voor maximale persoonsveiligheid.		
Gewenst resultaat	Een verzorgde verkoopruimte en aantrekkelijk geëtaleerde sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen. Voorschriften ter voorkoming van criminaliteit en bevordering van persoonlijke veiligheid zijn uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none">Integer handelen	Toont zich eerlijk en betrouwbaar in de omgang met waardevolle sieraden, gebruiksvoorwerpen en materialen.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: ArtikelkennisVakkennis: Milieu en veiligheidVakkennis: Toegepaste wetskennis
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven procedures	Volgt veiligheidsregels, -voorschriften en werkprocedures ten aanzien van veiligheid en criminaliteit op en probeert mogelijke risico's te minimaliseren.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none">Effectief blijven presteren onder druk	Blijft onder druk van criminaliteit objectief in het beoordelen van situaties, zodat hij in dergelijke situaties de bedrijfsbelangen en persoonlijke veiligheid niet uit het oog verliest.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	Sluit bij het presenteren zoveel mogelijk aan bij de behoeften en verwachtingen van klanten en opdrachtgevers.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service**4.4 werkproces: Waarde-indicatie geven van sieraden en gebruiksvoorwerpen**

Omschrijving	De goudsmid ontvangt klanten die de waarde van een sieraad of klein gebruiksvoorwerp willen laten indiceren. Hij informeert naar het doel hiervan. Indien de klant een officiële taxatie wil, schakelt hij een taxateur in. De goudsmid analyseert de gebruikte materialen en de kwaliteit hiervan. Hij beoordeelt uit welke periode of stroming het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp afkomstig is. Indien van toepassing, toetst en determineert hij de edelstenen. Tot slot beoordeelt hij de staat van het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp. Op basis van deze beoordelingen schat hij de waarde van het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp in. Hij beschrijft de beoordelingspunten en zijn bevindingen in een rapport. Hij informeert de klant over de indicatie van de waarde en de totstandkoming en geeft aan dat het om een indicatie gaat.		
Gewenst resultaat	Een onderbouwde indicatie van de waarde van het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp De klant is hierover mondeling en schriftelijk geïnformeerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">Beslissingen nemen	Beslist op basis van het doel van de waarde-indicering van het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp of hij een taxateur moet inschakelen, zodat de klant de benodigde waardebepaling krijgt.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: Kennis van de waarde van sieraden en kleine gebruiksvoorwerpenVakkennis: Toegepaste wetkennisVakvaardigheden: Moderne vreemde taalVakvaardigheden: Werken met toetsgereedschap, onderzoeksapparatuur
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Geeft een nauwkeurige omschrijving van alle onderdelen, beschrijft de beoordelingspunten en zijn bevindingen in een rapport .	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none">Duidelijk uitleggen en toelichtenOp de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen	Legt de klant in begrijpelijke woorden uit hoe de waarde-indicatie tot stand is gekomen, hoe deze geïnterpreteerd dient te worden en dat het om een indicatie gaat, zodat de klant vertrouwen heeft in de deskundigheid van de indicatie.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Analyseert op basis van zijn vakkennis het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp op systematische wijze, determineert de edelstenen en beoordeelt de staat van het artikel. Schat vervolgens op basis van deze beoordelingspunten de waarde van het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp in, zodat hij een onderbouwde waarde-indicatie van het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp geeft.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

Proces-competentie-matrix Goudsmid

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
5.1	Ondernemingsplan opstellen en uitvoeren	x				x			x		x							x			x
5.2	Markt analyseren													x	x	x					x
5.3	Onderneming promoten en profileren									x								x			x
5.4	Netwerken vormen en hierin participeren							x	x			x									x
5.5	Prijs bepalen en offertes maken										x	x							x		x
5.6	Financiële situatie bewaken en verantwoorden	x									x							x		x	x
5.7	Investerings beoordelen	x							x										x		x
5.8	Grondstoffen en materialen inkopen								x			x						x			x

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
5.9	Beleid voeren op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo	x									x									x						x
5.1 0	Bedrijfsadministratie beheren		x							x								x		x						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Goudsmid

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
5.1 werkproces: Ondernemingsplan opstellen en uitvoeren			
Omschrijving	De goudsmid stelt een ondernemingsplan op waarin hij aangeeft welke activiteiten op welk moment ondernomen moeten worden en welke middelen en mensen nodig zijn om een onderneming te starten. Hij overlegt hierover met relevante personen en instanties en voert de noodzakelijke handelingen uit om een onderneming te kunnen te kunnen starten.		
Gewenst resultaat	Een ondernemingsplan dat de noodzakelijke informatie bevat om een onderneming op te starten. Alle activiteiten voor het starten van een onderneming zijn ondernomen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen Zelfvertrouwen tonen Acties en activiteiten initiëren 	Zet actief en met zelfvertrouwen zijn plannen om in concrete acties waarbij hij doordracht beslissingen neemt over het moment waarop activiteiten ondernomen worden, zodat zijn plannen van de grond komen.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Belastingwetgeving Vakkennis: IJkwet Vakkennis: Inzicht in marketing-instrumenten en bedrijfsformules Vakkennis: Kennis van de markt Vakkennis: Milieuwetgeving Vakkennis: Ondernemingsplan Vakkennis: Ondernemingsvormen Vakkennis: Vestigingseisen Vakkennis: Waarborgwetgeving Vakkennis: Werkplaats-inrichting Vakkennis: Wettelijke en andere voorschriften t.a.v. vestiging
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Correct formuleren Nauwkeurig en volledig rapporteren Structuur aanbrengen 	Stelt een volledig en nauwkeurig ondernemingsplan op, zodat anderen geïnformeerd kunnen worden over de te starten onderneming.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**5.1 werkproces: Ondernemingsplan opstellen en uitvoeren**

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Houdt bij het opstarten van de onderneming rekening met de wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften, zodat zijn handelen wettelijke en maatschappelijk geaccepteerd wordt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren	Ziet en onderkent zakelijke kansen in de branche, zodat hij zijn plannen zakelijk kan onderbouwen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">• Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen	Zorgt in het ondernemingsplan voor een onderbouwing met steekhoudende argumenten, zodat financiers en andere betrokkenen overtuigt raken van het bestaansrecht van de onderneming.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Mensen en middelen organiseren• Voortgang bewaken	Plant realistisch de activiteiten, regelt tijdig de benodigde mensen en middelen en bewaakt de voortgang van de activiteiten, zodat oprichtingsactiviteiten worden uitgevoerd en tijdig worden bijgestuurd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	Raadpleegt anderen, zoals een adviseur van de Kamer van Koophandel of een collega ondernemer, zodat hij zich een mening kan vormen over de te starten onderneming.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**5.2 werkproces: Markt analyseren**

Omschrijving	De goudsmid brengt (potentiële) klanten, (koop)gedrag van de doelgroepen en concurrenten in de branche in kaart door gegevens te verzamelen en te analyseren. Hij gebruikt informatie over politieke, juridische, demografische en maatschappelijke ontwikkelingen om zich een beeld te vormen van de toekomstige situatie. Op basis van zijn analyse maakt hij een inschatting van de kansen en bedreigingen voor zijn onderneming.		
Gewenst resultaat	Een realistisch beeld van de huidige en toekomstige marktsituatie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none">• Informatie genereren uit gegevens• Conclusies trekken	Analyseert informatie over de branche grondig en trekt hier logische conclusies uit, zodat hij een realistisch beeld krijgt van de huidige en toekomstige marktsituatie ten behoeve van het ondernemingsplan.	<ul style="list-style-type: none">• Vakkennis: Kennis van de markt• Vakkennis: Kennis van marketing
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none">• Toekomstgerichte strategie(ën) ontwikkelen	Houdt rekening met de lange termijn doelen van de onderneming en met toekomstige trends en ontwikkelingen in de branche, zodat hij een realistische inschatting maakt van de kansen en bedreigingen voor de onderneming.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren	Ziet en onderkent kansen en bedreigingen voor zijn onderneming, zodat een realistische beeld heeft van de mogelijkheden voor zijn onderneming.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none">• Informatie achterhalen	Zoekt naar relevante en voldoende informatie over de branche, zodat hij hierover beschikt zodat deze geanalyseerd kan worden voor het krijgen van een realistisch beeld van de markt ten behoeve van het ondernemingsplan.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**5.3 werkproces: Onderneming promoten en profileren**

Omschrijving	De goudsmid promoot en profileert de onderneming en zijn producten op verschillende wijzen, bijvoorbeeld door het (laten) maken van promotiemateriaal, zoals een website of portfolio. Hij zorgt hiermee voor naamsbekendheid van de onderneming.		
Gewenst resultaat	Naamsbekendheid van de onderneming. Potentiële opdrachtgevers hebben een positief beeld van de onderneming en het productenaanbod.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen	Maakt bij het promoten en profileren van de onderneming steeds een afweging tussen kosten en baten, zodat hij de doelstellingen van de onderneming ondersteunt en binnen het budget werkt.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: Grafische presentatietechniekenVakkennis: Kennis van de marktVakkennis: Kennis van marketingVakkennis: Kennis van promotionele instrumentenVakvaardigheden: Moderne vreemde taal
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">Kansen en mogelijkheden benutten	Grijpt mogelijkheden om zijn onderneming te promoten en profileren aan en vertaalt dit naar concrete acties, zodat hij de naamsbekendheid van de onderneming vergroot.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Activiteiten plannen	Plant en regelt promotionele activiteiten, zodat de onderneming positief geprofileerd wordt.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none">Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralenEnthousiasme uitstralen	Presenteert de onderneming en het productenaanbod enthousiast, inspirerend en deskundig, zodat potentiële opdrachtgevers een positief beeld van de onderneming krijgen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**5.4 werkproces: Netwerken vormen en hierin participeren**

Omschrijving	De goudsmid vormt actief netwerken in de branche die meerwaarde kunnen hebben voor de eigen onderneming. Hij participeert in deze netwerken. Hierbij werkt hij samen aan opdrachten. Hij wisselt ervaringen uit en deelt expertise.		
Gewenst resultaat	Samenwerkingsvormen die meerwaarde opleveren voor de onderneming.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">Kansen en mogelijkheden benutten	Grijpt kansen aan en vertaalt deze in concrete acties, zodat samenwerkingsverbanden kunnen ontstaan die meerwaarde hebben voor zijn onderneming.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: Kennis van beroepsspecialisatiesVakkennis: Kennis van brancheverenigingenVakkennis: Kennis van de brancheVakkennis: Kennis van de marktVakkennis: Kennis van kenniscentraVakkennis: Kennis van sieraden en gebruiksvoorwerpenVakvaardigheden: Moderne vreemde taal
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwenOvereenstemming nastreven	Onderbouwt ideeën, standpunten en voorstellen en zoekt naar win-win situaties, zodat samenwerkingsvormen ontstaan die meerwaarde opleveren voor de onderneming.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none">Relaties opbouwen met mensenRelatienetwerk onderhouden en benutten	Legt actief contacten met mensen binnen en buiten de branche en bouwt en onderhoudt een relatienetwerk, zodat hij een actief netwerk heeft dat meerwaarde kan hebben voor zijn onderneming.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Expertise delen	Wisselt kennis en expertise uit met andere mensen in zijn netwerk, zodat hij op de hoogte blijft van ontwikkelingen in zijn vakgebied.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**5.5 werkproces: Prijs bepalen en offertes maken**

Omschrijving	Voor het opstellen van een offerte verzamelt de goudsmid de gegevens die nodig zijn voor het maken van een offerte, zoals de soort en hoeveelheid materiaal en de benodigde uren. Hij wijkt indien nodig af van de standaard berekeningen door ook bijzonderheden te noteren. Hij schat het aantal arbeidsuren en benodigd materiaal in. De goudsmid maakt in de offerte duidelijke afspraken met klanten over de leveringsvoorwaarden.		
Gewenst resultaat	Verkoopprijzen en tarieven die aan de eisen van de onderneming voldoen, eventueel verwerkt in een offerte		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Financieel bewustzijn tonen	Toont financieel bewustzijn en neemt bij de prijsbepaling en het opstellen van offertes afgewogen financiële risico's, zodat deze beslissing op dat moment of in de toekomst naar verwachting voordelen opleveren voor de onderneming.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: BedrijfsadministratieVakkennis: Branche kennisVakkennis: ExploitatiebegrotingVakkennis: Goud- en zilverkoersenVakkennis: Goud- en zilvertoeslagberekeningVakkennis: Kennis van kostensoortenVakkennis: Maak- en ontwerploonVakkennis: Prijsopbouw
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Stelt een volledige offerte op, zodat de opdrachtgever wordt geïnformeerd over het te leveren product, de prijs en de datum van aflevering.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Past bij het vaststellen van verkoopprijzen en –tarieven de geldende wettelijke richtlijnen toe, zodat de verkoopprijzen en –tarieven hieraan voldoen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Toont bij het berekenen van verkoopprijzen en –tarieven inzicht in de direct en indirecte kosten, zodat een reële kostprijs voor de opdracht berekend kan worden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**5.6 werkproces: Financiële situatie bewaken en verantwoorden**

Omschrijving	De goudsmid controleert en bewaakt de vastgestelde begroting. Hij analyseert periodiek de financiële informatie en neemt hierop zonodig maatregelen. Hij stelt een jaarrekening op, eventueel samen met een administrateur, waardoor hij zich extern kan verantwoorden. Hij draagt zijn wettelijke lasten, waaronder btw, af.		
Gewenst resultaat	Financiële overzichten die inzicht geven in de financiële situatie van de onderneming.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Financieel bewustzijn tonen	Kent de financiële zaken die invloed hebben op zijn onderneming en maakt gebruik van financiële informatie om de prestaties van de onderneming te volgen.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: BelastingwetgevingVakkennis: Kennis van boekhoudenVakkennis: Kennis van meest gebruikte administratiesystemenVakkennis: Kennis van wet- en regelgeving voor financiële administratie
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">Verantwoordelijkheid nemen voor eigen beslissingen en activiteiten	Neemt verantwoordelijkheid voor het financiële resultaat van de onderneming, zodat hij hierop kan worden aangesproken.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Zorgt voor nauwkeurige en volledige financiële rapportage, zodat de financiële situatie van de onderneming zichtbaar is.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Werkt conform de financiële wet en regelgeving door het bijhouden van een degelijke en correcte administratie en opstellen van een jaarrekening, zodat hij zich kan verantwoorden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Voortgang bewaken	Bewaakt periodiek of financiële doelstellingen gehaald worden op basis van objectieve cijfers en overzichten, zodat tijdig bijgestuurd kan worden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**5.7 werkproces: Investerings beoordelen**

Omschrijving	De goudsmid beoordeelt investeringen voor aankoop van productiemiddelen. Hij rekent de investeringskosten en -opbrengsten door, onderzoekt de financieringsmogelijkheden en neemt een investeringsbesluit.		
Gewenst resultaat	Afgewogen investeringsbesluiten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen	Weegt de kosten en baten af bij de aankoop van nieuwe machines, gereedschappen, enzovoort, rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid, kosten en baten van mogelijke investeringen zodat, onnodige risico's bij investeringen kunnen worden vermeden.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: GereedschapskennisVakkennis: Kennis van fiscale consequenties van investeringen en financieringenVakkennis: Kennis van productiemethodenVakvaardigheden: Moderne vreemde taal
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">Afgewogen risico's nemen	Houdt rekening met de lange termijn doelen van de onderneming en met toekomstige trends en ontwikkelingen bij het beoordelen van mogelijke investeringen en aangaan van risico's, zodat investeringen hierop aansluiten.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriftenWerken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Past bij de beoordeling van investeringen de geldende wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften toe, zodat investeringen hieraan voldoen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">Onderhandelen	Benut de aanwezige speelruimte in het onderhandelingsproces, zodat optimale inkoop van productiemiddelen wordt gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

5.8 werkproces: Grondstoffen en materialen inkopen

Omschrijving	De goudsmid vraagt offertes op. Hij onderhandelt met leveranciers over (inkoop)prijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij controleert de ontvangen artikelen, materialen en/of grondstoffen en zorgt ervoor dat ze opgeborgen worden. Bij een verkeerde levering neemt hij contact op met de leverancier.		
Gewenst resultaat	Gunstige voorwaarden waartegen grondstoffen en materialen afgenomen kunnen worden. De passende grondstoffen en materialen zijn aanwezig.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kostenbewust handelen 	Weegt de kosten en baten af bij de aankoop van materialen en grondstoffen, rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid, kosten en baten van mogelijke investeringen zodat er sprake is van een goede prijs/kwaliteitverhouding.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Goud- en zilverkoersen Vakkennis: Goud- en zilvertoeslagen Vakkennis: Inkoopwetgeving voor particulieren Vakkennis: Kennis van mode en trends Vakkennis: Materiaalkennis Vakkennis: Onderhandelingsstechniek en Vakkennis: Verzekeringen Vakvaardigheden: Moderne vreemde taal
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Onderhandelen 	Benut de aanwezige speelruimte in het onderhandelingsproces, zodat optimale inkoop van grondstoffen en materialen wordt gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Mensen en middelen organiseren 	Zorgt ervoor dat de gewenste materialen in passende hoeveelheid aanwezig zijn, zodat er geen onnodige voorraad en geen tekort ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Beoordeelt, op basis van zijn materiaalkennis, of de bestelde grondstoffen en materialen van de juiste kwaliteit zijn en controleert of leveringen overeenkomen met bestellingen, zodat de gewenste grondstoffen en materialen met de gewenste kwaliteit aanwezig zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**5.9 werkproces: Beleid voeren op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo**

Omschrijving	De goudsmid houdt rekening met de geldende wet- en regelgeving, de voorschriften van zorgsystemen en de eigenheid van de onderneming. Op basis hiervan stelt hij werkprocedures op.		
Gewenst resultaat	De procedures op het gebied van kwaliteit, arbo en milieu en de zorgsystemen zijn actueel en passend bij de onderneming.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen	Maakt bij het opstellen van werkprocedures steeds een afweging tussen kosten en baten, zodat procedures geen onnodige kosten met zich meebrengen.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: Wet- en regelgeving over veiligheid, milieu en ArboVakkennis: Zorgsystemen
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">Verantwoordelijkheid nemen voor eigen beslissingen en activiteiten	Bepaalt weloverwogen hoe hij de geldende wet- en regelgeving veiligheid, milieu en arbo verwerkt in werkprocedures en neemt de verantwoordelijkheid op zich voor de consequenties van eigen beslissingen en activiteiten zodat het werk veilig kan worden uitgevoerd en hij zich kan verantwoorden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriftenWerken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Past bij het opstellen van werkprocedures de actuele wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften toe, zodat de procedures hieraan voldoen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Vertaalt de geldende wet- en regelgeving op basis van zijn vakdeskundigheid in concrete acties en werkinstructies, zodat deze zijn toegespitst op de onderneming.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**5.10 werkproces: Bedrijfsadministratie beheren**

Omschrijving	De goudsmid voert de (financiële) administratie zelf uit of besteedt bepaalde administraties/registraties uit aan derden. Hij houdt zicht op deze zaken door regelmatige controle op basis van overzichten en rapportages.		
Gewenst resultaat	Een goed verzorgde financiële administratie die voldoet aan wettelijke voorschriften.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven	Maakt, afhankelijk van keuzes, afspraken met derden om de financiële administratie uit te voeren en geeft hen de noodzakelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden, zodat het beheer van de administratie volgens de richtlijnen uitgevoerd kan worden.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: AdministratiesystemenVakkennis: BelastingwetgevingVakkennis: Boekhoudkunde
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Zorgt, afhankelijk van keuzes, voor volledige en nauwkeurige rapportages, zodat de situatie van de onderneming zichtbaar is.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Voert de administratie conform boekhoudkundige regels en wetten, zodat hij zich tijdig en conform de richtlijnen kan verantwoorden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Voortgang bewaken	Controleert regelmatig de overzichten en rapportages, zodat hij zicht heeft op de administratie.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

2.3 Zilversmid

Kerntaak 1 Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm

Proces-competentie-matrix Zilversmid

Kerntaak 1 Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Oriënteren op de opdracht				x					x		x			x				x		
1.2	Concepten ontwikkelen											x			x	x	x				
1.3	Concepten uitwerken naar voorstellen											x	x			x			x		x
1.4	Voorstellen presenteren en keuzes maken								x	x		x							x		
1.5	Ontwerp uitwerken										x	x	x					x		x	x

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Zilversmid

Kerntaak 1 Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm			
1.1 werkproces: Oriënteren op de opdracht			
Omschrijving	De zilversmid oriënteert zich op de opdracht. Hij verzamelt informatie voor het ontwerp, bijvoorbeeld door een gesprek te voeren met de opdrachtgever. Indien van toepassing adviseert hij de opdrachtgever over de mogelijkheden en onmogelijkheden. Vervolgens formuleert hij de uitgangspunten voor het ontwerp en maakt hij een globale inschatting van de kosten.		
Gewenst resultaat	De goudsmid heeft inzicht gekregen in de wensen en ideeën van de opdrachtgever over de opdracht. Op basis hiervan heeft hij uitgangspunten voor het ontwerp opgesteld en een globale inschatting gemaakt van de kosten die aansluiten bij eisen en wensen van de opdracht en/of opdrachtgever. De opdrachtgever weet wat hij wel en niet kan verwachten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren 	Luistert aandachtig naar de opdrachtgever en laat dit zien door door te vragen op wat deze vertelt, zodat hij duidelijk inzicht verkrijgt in de wensen en ideeën van de opdrachtgever en daarbij aan kan sluiten met zijn ontwerp.	<ul style="list-style-type: none"> • Vakkennis: Brede basiskennis over diverse eigenschappen en toepassingen van materialen • Vakkennis: Brede basiskennis over diverse technieken • Vakkennis: Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van (edel)metalen en andere materialen die zilversmeden gebruiken • Vakkennis: Specialistische kennis over technieken van zilversmeden • Vakvaardigheden: Moderne vreemde taal
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie achterhalen 	Zoekt naar informatie over de opdracht en stelt vragen, zodat hij relevante en voldoende informatie krijgt over de opdracht en een globale inschatting van de kosten kan maken.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm				
1.1 werkproces: Oriënteren op de opdracht				
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen 	Inventariseert actief de wensen en verwachtingen van de opdrachtgever, bekijkt deze wensen en verwachtingen in relatie tot de mogelijkheden en geeft duidelijk aan wat deze wel en niet kan verwachten, zodat hierover optimale duidelijkheid bestaat.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> • Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen • Enthousiasme uitstralen 	Straalt enthousiasme uit en wekt vertrouwen bij de opdrachtgever op basis van deskundigheid over technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen, zodat de opdrachtgever vertrouwen krijgt en hem de opdracht gunt.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Vertaalt de wensen van de opdrachtgever naar mogelijkheden van technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen, binnen de randvoorwaarde van acceptabele kosten, zodat de wensen van de opdrachtgever terugkomen in het ontwerp van het object of grote gebruiksvoorwerp.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	

Kerntaak 1 Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm			
1.2 werkproces: Concepten ontwikkelen			
Omschrijving	De zilversmid gaat op zoek naar inspiratie en experimenteert met materialen, technieken en vormen. Zo probeert hij tot eigen combinaties en aansprekende vondsten te komen. Hij werkt deze concepten 2- of 3-dimensionaal uit.		
Gewenst resultaat	Gevisualiseerde concepten die mogelijkheden bieden voor vormgeving en die niet wordt beperkt door praktische afwegingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm

1.2 werkproces: Concepten ontwikkelen

Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none">• Toekomstvisie laten zien• Vernieuwend en creatief handelen	Experimenteert met een breed scala aan materialen, technieken, vormen, oplossingen en voorstellen en schets nieuwe, toekomstige mogelijkheden zodat hij informatie krijgt voor mogelijke concepten.	<ul style="list-style-type: none">• Vakkennis: Brede basiskennis over diverse eigenschappen en toepassingen van materialen• Vakkennis: Brede basiskennis over diverse technieken• Vakkennis: Geschiedenis van ambachten• Vakkennis: Geschiedenis van de goud- en zilversmeedkunst• Vakkennis: Kleurgebruik• Vakkennis: Kunstgeschiedenis• Vakkennis: Religieuze symboliek• Vakkennis: Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van (edel)metalen en andere materialen die zilversmeden gebruiken• Vakkennis: Specialistische kennis over technieken van zilversmeden• Vakvaardigheden: 2D en 3D CAD-tekenen• Vakvaardigheden: 3D (construeren, vormgeven)• Vakvaardigheden: Associëren• Vakvaardigheden: Collages maken• Vakvaardigheden: Digitaal vormgeven
----------------------	---	---	--

Kerntaak 1 Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm**1.2 werkproces: Concepten ontwikkelen**

			<ul style="list-style-type: none">• Vakvaardigheden: Moderne vreemde taal• Vakvaardigheden: Schilderen• Vakvaardigheden: Teken (schetsen)• Vakvaardigheden: Vrij werken
Leren	<ul style="list-style-type: none">• Zichzelf verder willen ontwikkelen	Zorgt op de hoogte te zijn van nieuwe ontwikkelingen op het gebied van materialen, technieken en vormen, leest vakliteratuur, bekijkt werk van collega's en vraagt feedback om zichzelf te ontwikkelen zodat hij informatie krijgt voor mogelijke concepten.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none">• Vanuit meerdere invalshoeken kijken	Is alert op mogelijk nieuwe informatie, voorstellen en trends, ook buiten zijn eigen vakgebied, taalgebied en cultuur, en benadert vraagstukken op verschillende manieren vanuit een breed perspectief, zodat hij informatie krijgt voor mogelijke concepten.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Visualiseert concepten door ze om te zetten naar modellen, tekeningen en andere communicatiemiddelen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm			
1.3 werkproces: Concepten uitwerken naar voorstellen			
Omschrijving	De zilversmid werkt concepten uit naar voorstellen. Hij kiest de vormgeving, de materialen, kleuren en afmetingen. Daarbij houdt hij rekening met de eigenschappen van materialen, de (on-)mogelijkheden van technieken, functionaliteitseisen, de kosten van materialen en technieken, richtlijnen en veiligheidsvoorschriften. Hij werkt een aantal voorstellen uit in 2- of 3-dimensionale vormen.		
Gewenst resultaat	Meerdere uitgewerkte en gevisualiseerde voorstellen die aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever en die op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. De voorstellen bevatten informatie over te gebruiken materialen en technieken en een inschatting van de kosten. Het verloop van het project voldoet aan de verwachtingen van de opdrachtgever.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm

1.3 werkproces: Concepten uitwerken naar voorstellen

Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Financieel bewustzijn tonen 	Maakt een inschatting van de kosten van voorstellen, zodat hij de opdrachtgever een schatting kan geven van de prijzen hiervan.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Arbo, veiligheid en milieu Vakkennis: Brede basiskennis over diverse eigenschappen en toepassingen van materialen Vakkennis: Brede basiskennis over diverse technieken Vakkennis: Geschiedenis van ambachten Vakkennis: Geschiedenis van de goud- en zilversmeedkunst Vakkennis: Kleurgebruik Vakkennis: Kunstgeschiedenis Vakkennis: Religieuze symboliek Vakkennis: Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van (edel)metalen en andere materialen die zilversmeden gebruiken Vakkennis: Specialistische kennis over technieken van zilversmeden Vakvaardigheden: Collages maken Vakvaardigheden: Reflecteren op vormgevingsproces Vakvaardigheden: Schilderen
------------------------	---	---	---

Kerntaak 1 Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm**1.3 werkproces: Concepten uitwerken naar voorstellen**

			<ul style="list-style-type: none">Vakvaardigheden: Teken (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)Vakvaardigheden: Vrij werken
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none">Toekomstvisie laten zienVernieuwend en creatief handelen	Komt op basis van de ontwikkelde concepten met creatieve voorstellen, die veelbelovend zijn in het kader van toekomstige trends en ontwikkelingen en lange termijn doelen van zichzelf en van de organisatie, zodat een duidelijke en consistent visie blijkt.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriftenWerken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Houdt bij het uitwerken van voorstellen rekening met de wettelijke richtlijnen en veiligheidsregels en –voorschriften, zodat de voorstellen realiseerbaar zijn.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Geschikte materialen en middelen kiezen	Maakt op basis van het voorstel een keuze voor de te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, zodat de voorstellen realiseerbaar zijn.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	Is er op gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever te voldoen, hem soms te prikkelen met vernieuwende voorstellen, komt gemaakte afspraken na, zodat de voorstellen en het verloop van het project aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Houdt bij het vertalen van concepten naar voorstellen rekening met de mogelijkheden en eigenschappen van constructies, vormen, technieken en materialen, zodat deze op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. Daarna visualiseert hij de voorstellen door ze uit te werken in 2- of 3-dimensionale vormen, zodat voor de opdrachtgever duidelijk is wat hij kan verwachten.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm			
1.4 werkproces: Voorstellen presenteren en keuzes maken			
Omschrijving	De zilversmid presenteert zijn voorstellen, aanpak en motivatie aan de opdrachtgever en maakt hier gezamenlijk keuzes uit. De stijl, vorm, kleur, materialen en technieken worden globaal bepaald.		
Gewenst resultaat	Een presentatie van voorstellen, aanpak en motivatie en overeenstemming over keuzes voor stijl, vorm, kleur, materialen, technieken en kosten. De opdrachtgever is tevreden over de gang van zaken.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	Controleert of de voorstellen voldoen aan de verwachtingen en wensen van de opdrachtgever, neemt klachten van de opdrachtgever serieus en onderneemt zo nodig actie, zodat de opdrachtgever tevreden is over de gang van zaken.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Brede basiskennis over diverse eigenschappen en toepassingen van materialen Vakkennis: Brede basiskennis over diverse technieken Vakkennis: Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van (edel)metalen en andere materialen die zilversmeden gebruiken Vakkennis: Specialistische kennis over technieken van zilversmeden Vakvaardigheden: Moderne vreemde taal
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Overeenstemming nastreven 	Streeft overeenstemming na over de uitgewerkte voorstellen door steekhoudende argumenten te gebruiken, bezwaren van de opdrachtgever serieus te nemen en te zoeken naar oplossingen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen Enthousiasme uitstralen 	Geeft een onderbouwde, heldere en enthousiaste toelichting op zijn voorstellen, aanpak en motivatie, zodat hij vertrouwen wekt op basis van zijn deskundigheid en de opdrachtgever hem de opdracht toevertrouwt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm			
1.4 werkproces: Voorstellen presenteren en keuzes maken			
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Toont bij het presenteren van zijn voorstellen, aanpak en motivatie inzicht in technieken en in de eigenschappen en toepassingen van materialen en consequenties van keuzes, zodat hij met de opdrachtgever tot keuzes kan komen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm			
1.5 werkproces: Ontwerp uitwerken			
Omschrijving	De zilversmid werkt de gemaakte keuzes uit tot een ontwerp. Hierin worden de keuzes vastgelegd en uitgewerkt. Ook berekent de zilversmid de financiële en technische haalbaarheid, rekening houdend met de wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften. Hij informeert de opdrachtgever.		
Gewenst resultaat	Een definitief ontwerp op basis waarvan het object of grote gebruiksvoorwerp naar specificaties kan worden gerealiseerd en waarmee de opdrachtgever wordt geïnformeerd over de opdracht. Het definitieve ontwerp bevat een uitwerking van de stijl, vorm, kleuren, materialen, technieken en kosten en sluit aan bij geldende richtlijnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm

1.5 werkproces: Ontwerp uitwerken

Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Zorgt voor een volledig en nauwkeurig ontwerp, zodat de opdrachtgever goed wordt geïnformeerd en het object of grote gebruiksvoorwerp naar ontwerp kan worden gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: Arbo, veiligheid en milieuVakkennis: Brede basiskennis over diverse eigenschappen en toepassingen van materialenVakkennis: Brede basiskennis over diverse techniekenVakkennis: Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van (edel)metalen en andere materialen die zilversmeden gebruikenVakkennis: Specialistische kennis over technieken van zilversmedenVakvaardigheden: 3D (construeren, modelleren met was)Vakvaardigheden: Collages makenVakvaardigheden: Digitaal vormgevenVakvaardigheden: Moderne vreemde taalVakvaardigheden: SchilderenVakvaardigheden: Teken (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)Vakvaardigheden: Vrij werken
---------------------------	--	---	---

Kerntaak 1 Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm				
1.5 werkproces: Ontwerp uitwerken				
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Houdt bij het uitwerken van het ontwerp rekening met realiseerbaarheid binnen de wettelijke richtlijnen en veiligheidsregels en –voorschriften, zodat het ontwerp ook daadwerkelijk veilig gerealiseerd kan worden	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	Accepteert niet dat de visualisering van het ontwerp kwalitatief beneden de maat is, zodat deze er tot in detail verzorgd uitziet.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	Werkt te gebruiken materialen en technieken uit, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, zodat het object of grote gebruiksvoorwerp naar ontwerp kan worden gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Tijd indelen 	Schat de benodigde tijd voor het vervaardigen van een sieraad of kleine gebruiksvoorwerp realistisch in, rekening houdend met huidige en mogelijk veranderende mogelijkheden, afspraken en andere opdrachten, zodat hij een realistische opleverdatum kan geven.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Houdt bij het maken van constructietekeningen en materiaalspecificaties rekening met mogelijkheden en eigenschappen van constructies, materialen, vormen en technieken en visualiseert informatie zodat de opdrachtgever goed wordt geïnformeerd en het object of grote gebruiksvoorwerp naar ontwerp kan worden gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen

Proces-competentie-matrix Zilversmid

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.1	Plan van aanpak maken											x						x	x							x
2.2	Werkzaamheden uitbesteden				x														x							
2.3	Basismateriaal vervaardigen en bewerken										x	x							x	x						
2.4	Onderdelen monteren										x	x							x	x						
2.5	Versieringstechnieken toepassen en afwerken										x	x							x	x						
2.6	Vakspecifiek gereedschap (ver)maken										x	x			x					x						
2.7	Werkplaats verzorgen					x					x	x								x						
2.8	Voorraad werkplaats beheren											x						x								x

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Zilversmid

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen			
2.1 werkproces: Plan van aanpak maken			
Omschrijving	De zilversmid maakt op basis van het ontwerp en de verwachtingen van de opdrachtgever een efficiënt plan van aanpak om objecten en grote gebruiksvoorwerpen te vervaardigen. Hij maakt een definitieve keuze voor materialen en technieken. Hij schat de benodigde tijd in. Hij weegt kosten en baten af.		
Gewenst resultaat	Een realistisch en efficiënt plan van aanpak dat aansluit bij het ontwerp en bij de mogelijkheden van de zilversmid. Eventueel andere betrokkenen zijn op de hoogte van het plan van aanpak.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kostenbewust handelen 	Weegt de kosten en baten af bij het maken van een plan van aanpak, rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid, kosten en baten van materialen en technieken.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Kennis van technieken Vakkennis: Materiaalkennis
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan, zodat het sieraad of gebruiksvoorwerp naar ontwerp kan worden gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	Is erop gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van opdrachtgevers te voldoen, komt gemaakte afspraken na en informeert opdrachtgevers tijdig als er problemen zijn, zodat opdrachtgevers tevreden zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Tijd indelen 	Schat de benodigde tijd voor het vervaardigen van een object of grote gebruiksvoorwerp realistisch in, rekening houdend met huidige en mogelijk veranderende mogelijkheden, afspraken en andere opdrachten, zodat hij een realistische opleverdatum kan bepalen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen			
2.2 werkproces: Werkzaamheden uitbesteden			
Omschrijving	De zilversmid beoordeelt welke werkzaamheden hij niet kan of wil uitvoeren. Indien hij werkzaamheden uitbesteedt, instrueert hij de ander en controleert hij het eindresultaat.		
Gewenst resultaat	Een object of grote gebruiksvoorwerp dat volgens afspraak door derden is bewerkt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	Bewaakt de kwaliteit van het object of grote gebruiksvoorwerp aan de hand van de gemaakte afspraken en de gewenste vormgeving, signaleert afwijkingen tijdig en grijpt in, zodat het object of grote gebruiksvoorwerp volgens afspraken wordt bewerkt.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Uiteenlopende traditionele en nieuwe technieken, ook wanneer hij deze zelf niet beheerst Vakvaardigheden: Moderne vreemde taal
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren 	Zorgt er voor dat anderen goed zijn geïnformeerd over de (deel)opdracht en wijst hen op informatie die voor hen handig zou kunnen zijn, zodat zij weten wat er van hen wordt verwacht.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen			
2.3 werkproces: Basismateriaal vervaardigen en bewerken			
Omschrijving	De zilversmid maakt, wanneer hij dit nodig acht, kleine delen basismateriaal zelf door te smelten en te gieten. Daarna bewerkt hij het basismateriaal zodat een onderdeel van een object of grote gebruiksvoorwerp ontstaat. Hij kan hiervoor verschillende vormende technieken gebruiken, zoals smeden en drijven.		
Gewenst resultaat	Basismateriaal dat geschikt is voor de betreffende onderdeel en volgens opdracht is bewerkt, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt bij het bepalen van de werkvolgorde rekening met veiligheidsvoorschriften en volgt deze op, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en voert gevaarlijke stoffen op een veilige manier af.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Arbo-wetgeving Vakkennis: Basiskennis van legeringen Vakkennis: Materiaalkennis van edelmetalen (legeringen) en andere materialen Vakvaardigheden zoals: Buigen Vakvaardigheden zoals: Drijven Vakvaardigheden zoals: Gieten Vakvaardigheden zoals: Legeren Vakvaardigheden zoals: Smeden Vakvaardigheden zoals: Smelten Vakvaardigheden zoals: Trekken Vakvaardigheden zoals: Walsen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	Doet er alles aan om het vervaardigen en bewerken van basismateriaal in één keer goed en correct uit te voeren, zodat geen tijd en materiaal verloren gaat.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen**2.3 werkproces: Basismateriaal vervaardigen en bewerken**

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Kiest op basis van de opdracht de te gebruiken materialen en hulpmiddelen, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan, gaat er zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk mee om, hergebruikt zoveel mogelijk en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare materialen en hulpmiddelen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hanteert de benodigde technieken voor het vervaardigen en bewerken van basismateriaal, werkt precies, bedreven en toont een goede oog-hand-coördinatie, zodat het onderdeel volgens ontwerp wordt bewerkt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen			
2.4 werkproces: Onderdelen monteren			
Omschrijving	Als het object of grote gebruiksvoorwerp uit meerdere onderdelen bestaat, monteert de zilversmid deze. Hij gebruikt hiervoor verschillende verbindende technieken.		
Gewenst resultaat	Onderdelen die volgens ontwerp zijn gemonteerd, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich tijdens het monteren van onderdelen aan de veiligheidsvoorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Arbo-wetgeving Vakkennis: Kennis van verbindingen Vakkennis: Materiaalkennis van (edel)metalen en andere materialen Vakvaardigheden: Verbindende technieken
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	Doet er alles aan om het monteren van onderdelen in één keer goed en correct uit te voeren, zodat geen tijd en materiaal verloren gaat.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Kiest op basis van het ontwerp de te gebruiken materialen en hulpmiddelen, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan, gaat er zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk mee om, hergebruikt zoveel mogelijk en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare materialen en hulpmiddelen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Hanteert de benodigde verbindende technieken voor het monteren van onderdelen, werkt precies, bedreven en toont een goede oog-hand-coördinatie, zodat onderdelen volgens ontwerp worden gemonteerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen			
2.5 werkproces: Versieringstechnieken toepassen en afwerken			
Omschrijving	Afhankelijk van het ontwerp verfraait de zilversmid het object of grote gebruiksvoorwerp met behulp van versieringstechnieken. Daarna werkt hij het object of grote gebruiksvoorwerp af met behulp van afwerkingstechnieken. Tot slot controleert hij het op werking en deugdelijkheid en past hij, indien van toepassing, de waarborgwet toe.		
Gewenst resultaat	Een object of grote gebruiksvoorwerp dat volgens ontwerp is bewerkt met versierings- en afwerkingstechnieken, rekening houdend met veiligheid en milieu. Het object of grote gebruiksvoorwerp voldoet aan de gestelde kwaliteitsnormen en is volgens de waarborgwet gekeurd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich bij het toepassen van versiering- en afwerkingstechnieken aan de veiligheidsvoorschriften, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en voert gevaarlijke stoffen veilig af. Past daarnaast, indien van toepassing, de richtlijnen van de waarborgwet toe en biedt werkstukken aan ter keuring.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Arbeidswetgeving Vakkennis: Kennis van handmatige en machinale afwerkingstechnieken Vakkennis: Kennis van oppervlaktebehandelingen Vakkennis: Waarborgwet Vakvaardigheden: Afwerkingstechnieken Vakvaardigheden: Versieringstechnieken
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken Kwaliteitsniveaus halen 	Doet er alles aan om het toepassen van versiering- en afwerkingstechnieken in één keer goed en correct uit te voeren, zodat geen tijd en materiaal verloren gaat. Controleert daarna de kwaliteit van het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp aan de hand van de opdracht en de gestelde kwaliteitsnormen, signaleert en rapporteert afwijkingen, zodat het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp voldoet aan de opdracht en gestelde kwaliteitsnormen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Kiest op basis van de opdracht de te gebruiken materialen en hulpmiddelen, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan, gaat er zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk mee om, hergebruikt zoveel mogelijk en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare materialen en hulpmiddelen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen**2.5 werkproces: Versieringstechnieken toepassen en afwerken**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Werkt precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont een goede oog-hand coördinatie bij het versieren en afwerken, zodat het object of grote gebruiksvoorwerp is versierd en afgewerkt met het gewenste effect.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	---	--

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen			
2.6 werkproces: Vakspecifiek gereedschap (ver)maken			
Omschrijving	De zilversmid maakt indien nodig zelf zijn vakspecifiek gereedschap, zoals hamers en staken, dat hij nodig heeft voor het vervaardigen van gebruiksvoorwerpen of objecten. Ook kan hij vakspecifiek gereedschap vermaken zodat hij dit opnieuw kan inzetten.		
Gewenst resultaat	Vakspecifiek gereedschap dat zo is vermaakt of gemaakt dat dit kan worden ingezet voor de gewenste technieken, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Vernieuwend en creatief handelen 	Toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden, zodat hij vakspecifiek gereedschap bedenkt dat hij kan inzetten.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Arbo-wetgeving Vakkennis: Gereedschapskennis Vakkennis: Materiaalkennis Vakkennis: Versierings- en bewerkingstechnieken Vakkennis: Vormende, vervormende en verbindende technieken
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich tijdens (ver)maken van vakspecifiek gereedschap aan de veiligheidsvoorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Weet bij het (ver)maken van vakspecifiek gereedschap vindingrijk gebruik te maken van materialen en hulpmiddelen, houdt bij de keuze voor materialen en hulpmiddelen rekening met mogelijkheden en beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan, gaat er zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk mee om en hergebruikt zoveel mogelijk.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	<p>Toont bij het bedenken en maken van vakspecifiek gereedschap inzicht in technieken, constructies en vormen.</p> <p>Werkt daarbij precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont een goede oog-hand coördinatie bij het (ver)maken van vakspecifiek gereedschap, zodat dit ingezet kan worden voor de gewenste handelingen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen			
2.7 werkproces: Werkplaats verzorgen			
Omschrijving	De zilversmid houdt de werkplaats schoon en ordelijk volgens de geldende veiligheids- en milieuvoorschriften. Ook controleert hij regelmatig of de machines en gereedschappen nog goed functioneren. Zo nodig voert hij onderhoud- of vervangingwerkzaamheden uit.		
Gewenst resultaat	Een goed functionerende werkplaats, met onderhouden machines en gereedschappen, volgens de geldende veiligheids- en milieuvoorschriften.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> Integer handelen 	Toont zich eerlijk en betrouwbaar in de omgang met waardevolle objecten, grote gebruiksvoorwerpen en materialen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich bij het verzorgen van de werkplaats aan de veiligheids- en milieuvoorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Gaat zorgvuldig om met de beschikbare materialen, machines en gereedschappen, zorgt ervoor dat deze goed onderhouden zijn, laat materialen en gereedschappen niet slingeren maar bergt ze veilig op en zorgt dat er geen oneigenlijk gebruik van materialen, machines en gereedschappen kan plaatsvinden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Toont bij het verzorgen van de werkplaats inzicht in de werking van machines en gereedschappen, zodat hij de onderhoud- of vervangingwerkzaamheden goed kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen			
2.8 werkproces: Voorraad werkplaats beheren			
Omschrijving	De zilversmid bewaakt het voorraadniveau van de materialen in de werkplaats en signaleert wensen en klachten met betrekking tot deze voorraad. Hij zorgt ervoor dat de voorraad kwalitatief en kwantitatief op peil blijft.		
Gewenst resultaat	De voorraad van materialen in de werkplaats is kwalitatief en kwantitatief op peil.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kostenbewust handelen 	Weegt de kosten en baten af van de omvang, breedte en diepte van de voorraad, rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid, kosten en baten van materialen.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Fourniturenkennis Vakkennis: Gereedschapskennis Vakkennis: Materiaalkennis
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	Zorgt ervoor goed op de hoogte te zijn en blijven van toe te passen materialen en hun gebruiksmogelijkheden, beperkingen en kosten, zodat hij voorstellen kan voor de inkoop van (nieuwe) materialen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Mensen en middelen organiseren 	Stelt vast welke en in welke hoeveelheid materialen nodig zijn om het werk uit te voeren en zorgt ervoor dat deze er komen, zodat de voorraad kwalitatief en kwantitatief op peil is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Repareert sieraden en gebruiksvoorwerpen

Proces-competentie-matrix Zilversmid

Kerntaak 3 Repareert sieraden en gebruiksvoorwerpen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Reparatieopdracht aannemen					x			x		x	x							x		
3.2	Reparatieopdracht analyseren					x							x	x		x					
3.3	Werkzaamheden uitbesteden					x													x		
3.4	Onderdelen demonteren, herstellen en vervangen											x	x						x	x	
3.5	Sieraden en gebruiksvoorwerpen afwerken en controleren											x	x						x	x	
3.6	Vakspecifiek gereedschap (ver)maken											x	x			x				x	

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Zilversmid

Kerntaak 3 Repareert sieraden en gebruiksvoorwerpen			
3.1 werkproces: Reparatieopdracht aannemen			
Omschrijving	De zilversmid ontvangt klanten die een object of grote gebruiksvoorwerp ter reparatie aanbieden. Hij luistert naar de aard van het probleem of de wens van de klant. Hij beoordeelt het object of grote gebruiksvoorwerp globaal. Hij gaat na welke materialen gebruikt zijn en wat de kwaliteit daarvan is. Ook beoordeelt hij de staat van het object of gebruiksvoorwerp. Indien van toepassing determineert hij de edelstenen. Hij bekijkt hetgeen er gerepareerd moet worden en bepaalt globaal de reparatiewerkzaamheden. Indien nodig schakelt hij een deskundige in. Op basis van alle informatie beoordeelt de zilversmid of reparatie mogelijk en zinvol is. Vervolgens bespreekt hij zijn bevindingen met de klant en geeft hij een (indicatie van) de prijs voor de reparatie. Indien de klant akkoord gaat met de voorgestelde reparatie registreert hij samen met de klant het soort object of grote gebruiksvoorwerp, de staat en de kenmerken van het object of grote gebruiksvoorwerp. Hij maakt afspraken met de klant over de uitvoering van de reparatie en de levering.		
Gewenst resultaat	De zilversmid heeft de wensen van de klant geïnventariseerd, hij heeft de staat van het object of grote gebruiksvoorwerp beoordeeld en een globaal plan van aanpak bedacht. De klant heeft een deskundig advies gekregen. Indien de reparatie doorgaat, heeft de zilversmid de opdracht geregistreerd en afspraken gemaakt over de reparatie en levering.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kostenbewust handelen 	Weegt de kosten en baten van een reparatieopdracht af, rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid, kosten en baten van materialen en technieken en de (emotionele) waarde van het object of grote gebruiksvoorwerp.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Artikel- en materialenkennis Vakkennis: Fourniturenkennis Vakkennis: Stijlkennis Vakkennis: Waardekennis Vakvaardigheden: Determineren Vakvaardigheden: Moderne vreemde taal
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Verwerkt en registreert alle benodigde gegevens zorgvuldig en accuraat, zodat hier overeenstemming over is en deze zijn vastgelegd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen 	Inventariseert actief de wensen en behoeften van de klant of opdrachtgever, bekijkt de wensen in relatie tot de mogelijkheden en geeft duidelijk aan wat de klant of opdrachtgever wel of niet kan verwachten, zodat hier overeenstemming over ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Repareert sieraden en gebruiksvoorwerpen

3.1 werkproces: Reparatieopdracht aannemen

Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen	Overlegt met de klant welke mogelijkheden er zijn voor reparatie, onderbouwt zijn advies met steekhoudende argumenten en benoemt de voor- en nadelen, eventuele risico's en de kosten van de reparatie en geeft, wanneer nodig, openhartig en oprecht aan dat een reparatie niet mogelijk of zinvol is, zodat de klant een duidelijk beeld heeft van de mogelijkheden en een besluit kan nemen met betrekking tot de reparatie.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken	Raadpleegt, indien nodig, deskundigen, zodat hij kan beoordelen of reparatie mogelijk en zinvol is of zodat hij de waarde van het object of grote gebruiksvoorwerp beter kan bepalen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Beoordeelt op basis van zijn kennis van materialen, sieraden en gebruiksvoorwerpen de materialen en de staat van het object of grote gebruiksvoorwerp, zodat hij kan bepalen in hoeverre de reparatie mogelijk en zinvol is. Daarnaast analyseert hij de kwaliteit van het object of grote gebruiksvoorwerp en determineert hij eventuele edelstenen, zodat hij een realistische inschatting kan maken van de waarde van het object of grote gebruiksvoorwerp.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Repareert sieraden en gebruiksvoorwerpen

3.2 werkproces: Reparatieopdracht analyseren

Omschrijving	De zilversmid bestudeert de informatie uit de aanneming van de reparatieopdracht. Hij analyseert de gebruikte materialen, technieken en de gebreken nader en bedenkt op welke manier de reparatie het beste kan worden uitgevoerd. Ook gaat hij na welke werkzaamheden hij zelf uitvoert en welke hij uitbesteedt. Hij communiceert de kosten en eventueel de afleverdatum naar de opdrachtgever.		
Gewenst resultaat	De zilversmid heeft een plan van aanpak met een gedetailleerde reparatiemethodiek en weet welke onderdelen hij zelf gaat uitvoeren en welke hij uitbesteedt. Hij kent de gebreken van het object of grote gebruiksvoorwerp en kent de risico's waardoor hij beschadigingen kan voorkomen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none">Oplossingen voor problemen bedenken	Komt door een adequate analyse van de gebruikte materialen, technieken en gebreken tot een realistisch plan van aanpak op basis waarvan hij de reparatie kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: Materiaalkennis van (edel)metalen en andere materialenVakkennis: Uiteenlopende vaktechniekenVakvaardigheden: Moderne vreemde taal
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen	Weegt de kosten en baten van verschillende reparatiemogelijkheden af, rekening houdend met mogelijkheden, beschikbaarheid, kosten van materialen en technieken en het budget dat beschikbaar is voor reparatie.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none">Vernieuwend en creatief handelen	Toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden, zodat hij tot een haalbare oplossing komt die tegemoet komt aan de wensen van de klant.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Geschikte materialen en middelen kiezen	Kiest te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan, zodat het object of grote gebruiksvoorwerp naar opdracht kan worden gerepareerd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Proactief informeren	Zorgt ervoor dat de opdrachtgever goed geïnformeerd is over de kosten van de reparatie, over de afleverdatum en over eventuele bijzonderheden, zodat onaangename verrassingen worden voorkomen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Repareert sieraden en gebruiksvoorwerpen			
3.3 werkproces: Werkzaamheden uitbesteden			
Omschrijving	Indien de zilversmid reparatiewerkzaamheden uitbesteedt, instrueert hij de ander en controleert hij het eindresultaat.		
Gewenst resultaat	Een object of grote gebruiksvoorwerp dat volgens afspraak door derden is bewerkt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	Bewaakt de kwaliteit van de reparatie aan de hand van de gemaakte afspraken, signaleert afwijkingen tijdig en grijpt in, zodat het object of grote gebruiksvoorwerp volgens afspraken wordt gerepareerd.	<ul style="list-style-type: none"> Vakvaardigheden: Moderne vreemde taal
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren 	Zorgt ervoor dat anderen goed zijn geïnformeerd over de (deel)reparatieopdracht en wijst hen op informatie die voor hen handig zou kunnen zijn, zodat zij weten wat er van hen wordt verwacht.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Repareert sieraden en gebruiksvoorwerpen			
3.4 werkproces: Onderdelen demonteren, herstellen en vervangen			
Omschrijving	Afhankelijk van het plan van aanpak begint de zilversmid met het demonteren van het object of grote gebruiksvoorwerp. Daarna herstelt of vervangt hij onderdelen. Hiervoor gebruikt hij verschillende bewerkingstechnieken.		
Gewenst resultaat	Onderdelen zijn naar werkplanning gedemonteerd, herstelt en/of vervangen, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Houdt zich tijdens het demonteren, herstellen of vervangen van onderdelen aan de veiligheidsvoorschriften, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en voert gevaarlijke stoffen veilig af.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Arbo-wetgeving Vakkennis: Materiaalkennis Vakvaardigheden: Zilversmidtechnieken
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken Kwaliteitsniveaus halen 	Doet er alles aan om het demonteren, herstellen en vervangen van onderdelen in één keer goed en correct uit te voeren, zodat geen tijd en materiaal verloren gaat. Controleert daarna de kwaliteit van bewerkingen aan de hand van de reparatieopdracht en de gestelde kwaliteitsnormen, signaleert en rapporteert afwijkingen, zodat de reparatie voldoet aan de opdracht en gestelde kwaliteitsnormen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Gaat zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk met materialen en hulpmiddelen om, hergebruikt zoveel mogelijk en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare materialen en hulpmiddelen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Werkt precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont een goede oog-hand-coördinatie bij het demonteren, herstellen of vervangen, zodat het object of grote gebruiksvoorwerp naar werkplanning wordt gerepareerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Repareert sieraden en gebruiksvoorwerpen			
3.5 werkproces: Sieraden en gebruiksvoorwerpen afwerken en controleren			
Omschrijving	De zilversmid werkt het object of grote gebruiksvoorwerp af met behulp van afwerkingstechnieken. Vervolgens voert hij een eindcontrole uit om te kijken of het object of grote gebruiksvoorwerp volgens opdracht is gerepareerd en past indien van toepassing de waarborgwet toe.		
Gewenst resultaat	Een object of grote gebruiksvoorwerp dat volgens opdracht is gerepareerd en afgewerkt, rekening houdend met veiligheid en milieu. Het object of grote gebruiksvoorwerp voldoet aan de gestelde kwaliteitsnormen en is volgens de waarborgwet gekeurd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Houdt zich tijdens het afwerken van objecten en grote gebruiksvoorwerpen aan de veiligheidsvoorschriften, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en voert gevaarlijke stoffen veilig af. Past daarnaast, indien van toepassing, de richtlijnen van de waarborgwet toe en biedt werkstukken aan ter keuring.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Arbo-wetgeving Vakkennis: Waarborgwet Vakvaardigheden: Afwerkingstechnieken
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken Kwaliteitsniveaus halen 	Doet er alles aan om het afwerken van objecten en grote gebruiksvoorwerpen in één keer goed en correct uit te voeren, zodat geen tijd en materiaal verloren gaat. Controleert daarna de kwaliteit van de reparatie en het object of grote gebruiksvoorwerp aan de hand van de opdracht en de gestelde kwaliteitsnormen, signaleert en rapporteert afwijkingen, zodat het object of grote gebruiksvoorwerp voldoet aan de opdracht en gestelde kwaliteitsnormen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Gaat zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk om met het object of grote gebruiksvoorwerp, materialen en hulpmiddelen, hergebruikt zoveel mogelijk en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare materialen en hulpmiddelen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Werkt precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont een goede oog-hand coördinatie bij het versieren en afwerken, zodat het object of grote gebruiksvoorwerp is afgewerkt met het gewenste effect.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Repareert sieraden en gebruiksvoorwerpen

3.6 werkproces: Vakspecifiek gereedschap (ver)maken

Omschrijving	De zilversmid maakt indien nodig zelf zijn vakspecifiek gereedschap, zoals staken en hamers, dat hij nodig heeft voor het repareren van objecten en grote gebruiksvoorwerpen. Ook kan hij vakspecifiek gereedschap vermaken zodat hij ze opnieuw kan inzetten.		
Gewenst resultaat	Vakspecifiek gereedschap dat zo zijn vermaakt of gemaakt dat ze kunnen worden ingezet voor de gewenste technieken, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none">Vernieuwend en creatief handelen	Toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden, zodat hij vakspecifiek gereedschap bedenkt dat hij kan inzetten.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: Arbo-wetgevingVakkennis: GereedschapskennisVakkennis: MateriaalkennisVakkennis: Versierings- en bewerkingstechniekenVakkennis: Vormende, vervormende en verbindende technieken
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriften	Houdt zich tijdens het (ver)maken van vakspecifiek gereedschap aan de veiligheidsvoorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGeschikte materialen en middelen kiezenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	Weet bij het (ver)maken van vakspecifiek gereedschap vindingrijk gebruik te maken van materialen en hulpmiddelen, houdt bij de keuze voor materialen en hulpmiddelen rekening met mogelijkheden en beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan, gaat er zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk mee om en hergebruikt zoveel mogelijk.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwenden	<p>Toont bij het bedenken en maken van vakspecifiek gereedschap inzicht in technieken, constructies en vormen.</p> <p>Werkt daarbij precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont een goede oog-hand-coördinatie bij het (ver)maken van vakspecifiek gereedschap, zodat dit ingezet kunnen worden voor de gewenste handelingen.</p>	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service

Proces-competentie-matrix Zilversmid

Kerntaak 4 Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
4.1	Verkoopgesprekken voeren				x							x							x							
4.2	Klachten afhandelen				x			x											x							
4.3	Verkoopruimte verzorgen							x											x		x					
4.4	Waarde-indicatie geven van sieraden en gebruiksvoorwerpen	x								x	x	x														

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Zilversmid

Kerntaak 4 Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service			
4.1 werkproces: Verkoopgesprekken voeren			
Omschrijving	De zilversmid geeft consumenten/opdrachtgevers het gevoel welkom te zijn en treedt op als gastheer. De zilversmid luistert naar de wensen van consumenten/opdrachtgevers en adviseert hen over objecten en grote gebruiksvoorwerpen. Als de consument/opdrachtgever andere wensen heeft dan hetgeen de collectie biedt, zoekt de zilversmid met hem naar alternatieven.		
Gewenst resultaat	Consumenten/opdrachtgevers zijn tevreden over de manier waarop ze worden benaderd en geadviseerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren • Verdraagzaamheid en welwillendheid tonen 	Neemt de tijd om geduldig te luisteren en door te vragen en behandelt consument/opdrachtgevers met respect, zodat hij informatie krijgt over hun wensen en vragen en dat de consumenten/opdrachtgevers het gevoel hebben dat ze serieus worden genomen.	<ul style="list-style-type: none"> • Vakkennis: Artikelkennis • Vakvaardigheden: Moderne vreemde taal
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	Achterhaalt de wensen van de consument/opdrachtgever, geeft duidelijk aan wat hij wel of niet kan verwachten en controleert voortdurend of aan de verwachtingen van de consument/opdrachtgever wordt voldaan, zodat hij vertrouwen heeft in de zilversmid.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen 	Geeft duidelijke informatie over objecten en grote gebruiksvoorwerpen en beantwoordt vragen deskundig, zodat de consument/opdrachtgever goed is geïnformeerd en een gefundeerde keuze kan maken.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service**4.2 werkproces: Klachten afhandelen**

Omschrijving	De zilversmid vraagt naar de tevredenheid van consumenten/opdrachtgevers en staat hen te woord indien ze niet tevreden zijn over een object, groot gebruiksvoorwerp of geleverde dienst. Hij luistert naar de aard van het probleem en lost dit op naar tevredenheid van de consument/opdrachtgever en de onderneming.		
Gewenst resultaat	De klacht is op een klantvriendelijke manier geanalyseerd, beoordeeld en afgehandeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none">• Luisteren	Luistert aandachtig naar de aard van het probleem van de klant zonder direct in discussie te gaan, zodat de klant zich gehoord voelt.	<ul style="list-style-type: none">• Vakvaardigheden: Moderne vreemde taal
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	Checkt regelmatig of consumenten en opdrachtgevers tevreden zijn, neemt klachten serieus, onderneemt zo nodig actie en maakt een juist afweging tussen klantvriendelijkheid en het belang van de onderneming, zodat de klacht wordt opgelost naar tevredenheid van de consument of opdrachtgever en van de onderneming.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none">• Goede relaties behouden bij moeilijkheden	Voorkomt escalatie en zoekt actief naar mogelijkheden om de goede relatie te herstellen, zodat de consument of opdrachtgever met een tevreden gevoel weg gaat.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service**4.3 werkproces: Verkoopruimte verzorgen**

Omschrijving	De zilversmid zorgt ervoor dat de verkoop- annex presentatieruimte uitnodigend is voor consumenten/opdrachtgevers. Dit doet hij door objecten en grote gebruiksvoorwerpen op aantrekkelijke wijze te presenteren. Ook maakt hij de verkoopruimte regelmatig schoon volgens de veiligheids- en milieuvorschriften. Hij probeert diefstal te voorkomen en te zorgen voor maximale persoonsveiligheid.		
Gewenst resultaat	Een verzorgde verkoopruimte en aantrekkelijk objecten en grote gebruiksvoorwerpen. Voorschriften ter voorkoming van criminaliteit en bevordering van persoonlijke veiligheid zijn uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none">Integer handelen	Toont zich eerlijk en betrouwbaar in de omgang met waardevolle objecten, grote gebruiksvoorwerpen en materialen.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: ArtikelkennisVakkennis: Milieu en veiligheidVakkennis: Toegepaste wetkennis
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriftenWerken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Volgt veiligheidsregels, -voorschriften en werkprocedures ten aanzien van veiligheid en criminaliteit op en probeert mogelijke risico's te minimaliseren.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none">Effectief blijven presteren onder druk	Blijft onder druk van criminaliteit objectief in het beoordelen situaties, zodat hij in dergelijke situaties de bedrijfsbelangen en persoonlijke veiligheid niet uit het oog verliest.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	Sluit bij het presenteren zoveel mogelijk aan bij de behoeften en verwachtingen van klanten en opdrachtgevers.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service**4.4 werkproces: Waarde-indicatie geven van sieraden en gebruiksvoorwerpen**

Omschrijving	De zilversmid ontvangt klanten die de waarde van een object of grote gebruiksvoorwerp willen laten indiceren. Hij informeert naar het doel hiervan. Indien de klant een officiële taxatie wil, schakelt hij een taxateur in. De zilversmid analyseert de gebruikte materialen en de kwaliteit hiervan. Hij beoordeelt uit welke periode of stroming het sieraad of gebruiksvoorwerp afkomstig is. Indien van toepassing, toetst en determineert hij de edelstenen. Tot slot beoordeelt hij de staat van het object of grote gebruiksvoorwerp. Op basis van deze beoordelingen schat hij de waarde van het object of grote gebruiksvoorwerp in. Hij beschrijft de beoordelingspunten en zijn bevindingen in een rapport. Hij informeert de klant over de indicatie van de waarde en de totstandkoming en geeft aan dat het om een indicatie gaat.		
Gewenst resultaat	Een onderbouwde indicatie van de waarde van het object of grote gebruiksvoorwerp. De klant is hierover mondeling en schriftelijk geïnformeerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">Beslissingen nemen	Beslist op basis van het doel van de waarde-indicering van het object of grote gebruiksvoorwerp of hij een taxateur moet inschakelen, zodat de klant de benodigde waardebepaling krijgt.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: Kennis van de waarde van objecten en grote gebruiksvoorwerpenVakkennis: Toegepaste wetkennisVakvaardigheden: Moderne vreemde taalVakvaardigheden: Werken met toetsgereedschap, onderzoeksapparatuur
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Geeft een nauwkeurige omschrijving van alle onderdelen, beschrijft de beoordelingspunten en zijn bevindingen in een rapport.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none">Duidelijk uitleggen en toelichtenOp de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen	Legt de klant in begrijpelijke woorden uit hoe de waarde-indicatie tot stand is gekomen, hoe deze geïnterpreteerd dient te worden en dat het om een indicatie gaat, zodat de klant vertrouwen heeft in de deskundigheid van de indicatie.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Analyseert op basis van zijn vakkennis het object of grote gebruiksvoorwerp op systematische wijze, determineert de edelstenen en beoordeelt de staat van het artikel. Schat vervolgens op basis van deze beoordelingspunten de waarde van het object of grote gebruiksvoorwerp in, zodat hij een onderbouwde waarde-indicatie van het object of grote gebruiksvoorwerp geeft.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

Proces-competentie-matrix Zilvermid

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
5.1	Ondernemingsplan opstellen en uitvoeren	x				x			x		x							x			x
5.2	Markt analyseren													x	x	x					x
5.3	Onderneming promoten en profileren									x								x			x
5.4	Netwerken vormen en hierin participeren							x	x			x									x
5.5	Prijs bepalen en offertes maken										x	x							x		x
5.6	Financiële situatie bewaken en verantwoorden	x									x							x		x	x
5.7	Investeringen beoordelen	x							x										x		x
5.8	Grondstoffen en materialen inkopen								x			x						x			x

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
5.9	Beleid voeren op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo	x									x									x						x
5.1 0	Bedrijfsadministratie beheren		x							x							x			x						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Zilversmid

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
5.1 werkproces: Ondernemingsplan opstellen en uitvoeren			
Omschrijving	De zilversmid stelt een ondernemingsplan op waarin hij aangeeft welke activiteiten op welk moment ondernomen moeten worden en welke middelen en mensen nodig zijn om een onderneming te starten. Hij overlegt hierover met relevante personen en instanties en voert de noodzakelijke handelingen uit om een onderneming te kunnen te kunnen starten.		
Gewenst resultaat	Een ondernemingsplan dat de noodzakelijke informatie bevat om een onderneming op te starten. Alle activiteiten voor het starten van een onderneming zijn ondernomen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen • Zelfvertrouwen tonen • Acties en activiteiten initiëren 	Zet actief en met zelfvertrouwen zijn plannen om in concrete acties waarbij hij doordracht beslissingen neemt over het moment waarop activiteiten ondernomen worden, zodat zijn plannen van de grond komen.	<ul style="list-style-type: none"> • Vakkennis: Belastingwetgeving • Vakkennis: IJkwet • Vakkennis: Inzicht in marketing-instrumenten en bedrijfsformules • Vakkennis: Kennis van de markt • Vakkennis: Milieuwetgeving • Vakkennis: Ondernemingsplan • Vakkennis: Ondernemingsvormen • Vakkennis: Vestigingseisen • Vakkennis: Waarborgwetgeving • Vakkennis: Werkplaats-inrichting • Vakkennis: Wettelijke en andere voorschriften t.a.v. vestiging
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Correct formuleren • Nauwkeurig en volledig rapporteren • Structuur aanbrengen 	Stelt een volledig en nauwkeurig ondernemingsplan op, zodat anderen geïnformeerd kunnen worden over de te starten onderneming.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**5.1 werkproces: Ondernemingsplan opstellen en uitvoeren**

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Houdt bij het opstarten van de onderneming rekening met de wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften, zodat zijn handelen wettelijke en maatschappelijk geaccepteerd wordt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren	Ziet en onderkent zakelijke kansen in de branche, zodat hij zijn plannen zakelijk kan onderbouwen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">• Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen	Zorgt in het ondernemingsplan voor een onderbouwing met steekhoudende argumenten, zodat financiers en andere betrokkenen overtuigt raken van het bestaansrecht van de onderneming.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Mensen en middelen organiseren• Voortgang bewaken	Plant realistisch de activiteiten, regelt tijdig de benodigde mensen en middelen en bewaakt de voortgang van de activiteiten, zodat oprichtingsactiviteiten worden uitgevoerd en tijdig worden bijgestuurd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	Raadpleegt anderen, zoals een adviseur van de Kamer van Koophandel of een collega ondernemer, zodat hij zich een mening kan vormen over de te starten onderneming.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**5.2 werkproces: Markt analyseren**

Omschrijving	De zilversmid brengt (potentiële) klanten, (koop)gedrag van de doelgroepen en concurrenten in de branche in kaart door gegevens te verzamelen en te analyseren. Hij gebruikt informatie over politieke, juridische, demografische en maatschappelijke ontwikkelingen om zich een beeld te vormen van de toekomstige situatie. Op basis van zijn analyse maakt hij een inschatting van de kansen en bedreigingen voor zijn onderneming.		
Gewenst resultaat	Een realistisch beeld van de huidige en toekomstige marktsituatie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none">• Informatie genereren uit gegevens• Conclusies trekken	Analyseert informatie over de branche grondig en trekt hier logische conclusies uit, zodat hij een realistisch beeld krijgt van de huidige en toekomstige marktsituatie ten behoeve van het ondernemingsplan.	<ul style="list-style-type: none">• Vakkennis: Kennis van de markt• Vakkennis: Kennis van marketing
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none">• Toekomstgerichte strategie(ën) ontwikkelen	Houdt rekening met de lange termijn doelen van de onderneming en met toekomstige trends en ontwikkelingen in de branche, zodat hij een realistische inschatting maakt van de kansen en bedreigingen voor de onderneming.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren	Ziet en onderkent kansen en bedreigingen voor zijn onderneming, zodat een realistische beeld heeft van de mogelijkheden voor zijn onderneming.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none">• Informatie achterhalen	Zoekt naar relevante en voldoende informatie over de branche, zodat hij hierover beschikt zodat deze geanalyseerd kan worden voor het krijgen van een realistisch beeld van de markt ten behoeve van het ondernemingsplan.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**5.3 werkproces: Onderneming promoten en profileren**

Omschrijving	De zilversmid promoot en profileert de onderneming en zijn producten op verschillende wijzen, bijvoorbeeld door het (laten) maken van promotiemateriaal, zoals een website of portfolio. Hij zorgt hiermee voor naamsbekendheid van de onderneming.		
Gewenst resultaat	Naamsbekendheid van de onderneming. Potentiële opdrachtgevers hebben een positief beeld van de onderneming en het productenaanbod.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen	Maakt bij het promoten en profileren van de onderneming steeds een afweging tussen kosten en baten, zodat hij de doelstellingen van de onderneming ondersteunt en binnen het budget werkt.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: Grafische presentatietechniekenVakkennis: Kennis van de marktVakkennis: Kennis van marketingVakkennis: Kennis van promotionele instrumentenVakvaardigheden: Moderne vreemde taal
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">Kansen en mogelijkheden benutten	Grijpt mogelijkheden om zijn onderneming te promoten en profileren aan en vertaalt dit naar concrete acties, zodat hij de naamsbekendheid van de onderneming vergroot.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Activiteiten plannen	Plant en regelt promotionele activiteiten, zodat de onderneming positief geprofileerd wordt.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none">Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralenEnthousiasme uitstralen	Presenteert de onderneming en het productenaanbod enthousiast, inspirerend en deskundig, zodat potentiële opdrachtgevers een positief beeld van de onderneming krijgen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**5.4 werkproces: Netwerken vormen en hierin participeren**

Omschrijving	De zilversmid vormt actief netwerken in de branche die meerwaarde kunnen hebben voor de eigen onderneming. Hij participeert in deze netwerken. Hierbij werkt hij samen aan opdrachten. Hij wisselt ervaringen uit en deelt expertise.		
Gewenst resultaat	Samenwerkingsvormen die meerwaarde opleveren voor de onderneming.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">Kansen en mogelijkheden benutten	Grijpt kansen aan en vertaalt deze in concrete acties, zodat samenwerkingsverbanden kunnen ontstaan die meerwaarde hebben voor zijn onderneming.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: Kennis van beroepsspecialisatiesVakkennis: Kennis van brancheverenigingenVakkennis: Kennis van de brancheVakkennis: Kennis van de marktVakkennis: Kennis van kenniscentraVakkennis: Kennis van sieraden en gebruiksvoorwerpenVakvaardigheden: Moderne vreemde taal
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwenOvereenstemming nastreven	Onderbouwt ideeën, standpunten en voorstellen en zoekt naar win-win situaties, zodat samenwerkingsvormen ontstaan die meerwaarde opleveren voor de onderneming.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none">Relaties opbouwen met mensenRelatienetwerk onderhouden en benutten	Legt actief contacten met mensen binnen en buiten de branche en bouwt en onderhoudt een relatienetwerk, zodat hij een actief netwerk heeft dat meerwaarde kan hebben voor zijn onderneming.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Expertise delen	Wisselt kennis en expertise uit met andere mensen in zijn netwerk, zodat hij op de hoogte blijft van ontwikkelingen in zijn vakgebied.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**5.5 werkproces: Prijs bepalen en offertes maken**

Omschrijving	Voor het opstellen van een offerte verzamelt de zilversmid de gegevens die nodig zijn voor het maken van een offerte, zoals de soort en hoeveelheid materiaal en de benodigde uren. Hij wijkt indien nodig af van de standaard berekeningen door ook bijzonderheden te noteren. Hij schat het aantal arbeidsuren en benodigd materiaal in. De zilversmid maakt in de offerte duidelijke afspraken met klanten over de leveringsvoorwaarden.		
Gewenst resultaat	Verkoopprijzen en tarieven die aan de eisen van de onderneming voldoen, eventueel verwerkt in een offerte		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Financieel bewustzijn tonen	Toont financieel bewustzijn en neemt bij de prijsbepaling en het opstellen van offertes afgewogen financiële risico's, zodat deze beslissing op dat moment of in de toekomst naar verwachting voordelen opleveren voor de onderneming.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: BedrijfsadministratieVakkennis: Branche kennisVakkennis: ExploitatiebegrotingVakkennis: Goud- en zilverkoersenVakkennis: Goud- en zilvertoeslagberekeningVakkennis: Kennis van kostensoortenVakkennis: Prijsopbouw
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Stelt een volledige offerte op, zodat de opdrachtgever wordt geïnformeerd over het te leveren product, de prijs en de datum van aflevering.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Past bij het vaststellen van verkoopprijzen en –tarieven de geldende wettelijke richtlijnen toe, zodat de verkoopprijzen en –tarieven hieraan voldoen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Toont bij het berekenen van verkoopprijzen en –tarieven inzicht in de direct en indirecte kosten, zodat een reële kostprijs voor de opdracht berekend kan worden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**5.6 werkproces: Financiële situatie bewaken en verantwoorden**

Omschrijving	De zilversmid controleert en bewaakt de vastgestelde begroting. Hij analyseert periodiek de financiële informatie en neemt hierop zonedig maatregelen. Hij stelt een jaarrekening op, eventueel samen met een administrateur, waardoor hij zich extern kan verantwoorden. Hij draagt zijn wettelijke lasten, waaronder btw, af.		
Gewenst resultaat	Financiële overzichten die inzicht geven in de financiële situatie van de onderneming.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Financieel bewustzijn tonen	Kent de financiële zaken die invloed hebben op zijn onderneming en maakt gebruik van financiële informatie om de prestaties van de onderneming te volgen.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: BelastingwetgevingVakkennis: Kennis van boekhoudenVakkennis: Kennis van meest gebruikte administratiesystemenVakkennis: Kennis van wet- en regelgeving voor financiële administratie
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">Verantwoordelijkheid nemen voor eigen beslissingen en activiteiten	Neemt verantwoordelijkheid voor het financiële resultaat van de onderneming, zodat hij hierop kan worden aangesproken.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Zorgt voor nauwkeurige en volledige financiële rapportage, zodat de financiële situatie van de onderneming zichtbaar is.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Werkt conform de financiële wet en regelgeving door het bijhouden van een degelijke en correcte administratie en opstellen van een jaarrekening, zodat hij zich kan verantwoorden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Voortgang bewaken	Bewaakt periodiek of financiële doelstellingen gehaald worden op basis van objectieve cijfers en overzichten, zodat tijdig bijgestuurd kan worden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**5.7 werkproces: Investeringsbeoordelen**

Omschrijving	De zilversmid beoordeelt investeringen voor aankoop van productiemiddelen. Hij rekent de investeringskosten en -opbrengsten door, onderzoekt de financieringsmogelijkheden en neemt een investeringsbesluit.		
Gewenst resultaat	Afgewogen investeringsbesluiten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen	Weegt de kosten en baten af bij de aankoop van nieuwe machines, gereedschappen, enzovoort, rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid, kosten en baten van mogelijke investeringen zodat, onnodige risico's bij investeringen kunnen worden vermeden.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: GereedschapskennisVakkennis: Kennis van fiscale consequenties van investeringen en financieringenVakkennis: Kennis van productiemethodenVakvaardigheden: Moderne vreemde taal
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">Afgewogen risico's nemen	Houdt rekening met de lange termijn doelen van de onderneming en met toekomstige trends en ontwikkelingen bij het beoordelen van mogelijke investeringen en aangaan van risico's, zodat investeringen hierop aansluiten.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriftenWerken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Past bij de beoordeling van investeringen de geldende wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften toe, zodat investeringen hieraan voldoen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">Onderhandelen	Benut de aanwezige speelruimte in het onderhandelingsproces, zodat optimale inkoop van productiemiddelen wordt gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**5.8 werkproces: Grondstoffen en materialen inkopen**

Omschrijving	De zilversmid vraagt offertes op. Hij onderhandelt met leveranciers over (inkoop)prijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij controleert de ontvangen artikelen, materialen en/of grondstoffen en zorgt ervoor dat ze opgeborgen worden. Bij een verkeerde levering neemt hij contact op met de leverancier.		
Gewenst resultaat	Gunstige voorwaarden waartegen grondstoffen en materialen afgenomen kunnen worden. De passende grondstoffen en materialen zijn aanwezig.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen	Weegt de kosten en baten af bij de aankoop van materialen en grondstoffen, rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid, kosten en baten van mogelijke investeringen zodat er sprake is van een goede prijs/kwaliteitverhouding.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: Goud- en zilverkoersenVakkennis: Goud- en zilvertoeslagenVakkennis: Inkoopwetgeving voor particulierenVakkennis: Kennis van mode en trendsVakkennis: MateriaalkennisVakkennis: Onderhandelingstechniek enVakkennis: VerzekeringenVakvaardigheden: Moderne vreemde taal
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">Onderhandelen	Benut de aanwezige speelruimte in het onderhandelingsproces, zodat optimale inkoop van grondstoffen en materialen wordt gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Mensen en middelen organiseren	Zorgt ervoor dat de gewenste materialen in passende hoeveelheid aanwezig zijn, zodat er geen onnodige voorraad en geen tekort ontstaat.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Beoordeelt, op basis van zijn materiaalkennis, of de bestelde grondstoffen en materialen van de juiste kwaliteit zijn en controleert of leveringen overeenkomen met bestellingen, zodat de gewenste grondstoffen en materialen met de gewenste kwaliteit aanwezig zijn.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**5.9 werkproces: Beleid voeren op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo**

Omschrijving	De zilversmid houdt rekening met de geldende wet- en regelgeving, de voorschriften van zorgsystemen en de eigenheid van de onderneming. Op basis hiervan stelt hij werkprocedures op.		
Gewenst resultaat	De procedures op het gebied van kwaliteit, arbo en milieu en de zorgsystemen zijn actueel en passend bij de onderneming.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen	Maakt bij het opstellen van werkprocedures steeds een afweging tussen kosten en baten, zodat procedures geen onnodige kosten met zich meebrengen.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: Wet- en regelgeving over veiligheid, milieu en ArboVakkennis: Zorgsystemen
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">Verantwoordelijkheid nemen voor eigen beslissingen en activiteiten	Bepaalt weloverwogen hoe hij de geldende wet- en regelgeving veiligheid, milieu en arbo verwerkt in werkprocedures en neemt de verantwoordelijkheid op zich voor de consequenties van eigen beslissingen en activiteiten zodat het werk veilig kan worden uitgevoerd en hij zich kan verantwoorden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriftenWerken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Past bij het opstellen van werkprocedures de actuele wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften toe, zodat de procedures hieraan voldoen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Vertaalt de geldende wet- en regelgeving op basis van zijn vakdeskundigheid in concrete acties en werkinstructies, zodat deze zijn toegespitst op de onderneming.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**5.10 werkproces: Bedrijfsadministratie beheren**

Omschrijving	De zilversmid voert de (financiële) administratie zelf uit of besteedt bepaalde administraties/registraties uit aan derden. Hij houdt zicht op deze zaken door regelmatige controle op basis van overzichten en rapportages.		
Gewenst resultaat	Een goed verzorgde financiële administratie die voldoet aan wettelijke voorschriften.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven	Maakt, afhankelijk van keuzes, afspraken met derden om de financiële administratie uit te voeren en geeft hen de noodzakelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden, zodat het beheer van de administratie volgens de richtlijnen uitgevoerd kan worden.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: AdministratiesystemenVakkennis: BelastingwetgevingVakkennis: Boekhoudkunde
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Zorgt, afhankelijk van keuzes, voor volledige en nauwkeurige rapportages, zodat de situatie van de onderneming zichtbaar is.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Voert de administratie conform boekhoudkundige regels en wetten, zodat hij zich tijdig en conform de richtlijnen kan verantwoorden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Voortgang bewaken	Controleert regelmatig de overzichten en rapportages, zodat hij zicht heeft op de administratie.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

3. Certificeerbare eenheden

In dit hoofdstuk worden de certificeerbare eenheden van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De certificeerbare eenheden welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Medewerker goudsmid*
- *Medewerker Goudsmid*

3.1 Nadere specificatie Medewerker goudsmid

Certificeerbare eenheid

Met een certificaat Medewerker Goudsmid is een beroepsbeoefenaar gekwalificeerd voor het vervaardigen van sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen. Hij maakt een plan van aanpak, besteedt eventueel werkzaamheden uit, vervaardigt en bewerkt basismateriaal, monteert onderdelen, past versieringstechnieken toe en werkt het voorwerp af. Hij (ver)maakt vakspecifiek gereedschap, houdt de werkplaats schoon en ordelijk en beheert de voorraad van de werkplaats.

Een medewerker goudsmid is in dienst van een goudsmid of juwelier en voert in diens opdracht en onder diens verantwoordelijkheid werkzaamheden uit.

Beroepsinhoud en voorkomende functiebenaming(en)

Medewerker goudsmid

Proces-competentie-matrix Medewerker goudsmid

Kerntaak	Werkproces	Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Kerntaak 2: Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen																										
	2.1	Plan van aanpak maken				X						X						X	X							
	2.2	Werkzaamheden uitbesteden				X														X						
	2.3	Basismateriaal vervaardigen en bewerken										X	X							X	X					
	2.4	Onderdelen monteren										X	X							X	X					
	2.5	Versieringstechnieken toepassen en afwerken										X	X							X	X					

	2.6	Vakspecifiek gereedschap (ver)maken											x	x			x						x					
	2.7	Werkplaats verzorgen					x	x					x	x									x					
	2.8	Voorraad werkplaats beheren					x							x					x									x

Betekenis van deze kerntaak voor deze certificeerbare eenheid

In deze matrix wordt per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze certificeerbare eenheid. Dit wordt zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

3.2 Nadere specificatie Medewerker Goudsmid

Certificeerbare eenheid

Met een certificaat Medewerker Goudsmid is een beroepsbeoefenaar gekwalificeerd voor het vervaardigen van sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen. Hij maakt een plan van aanpak, besteedt eventueel werkzaamheden uit, vervaardigt en bewerkt basismateriaal, monteert onderdelen, past versieringstechnieken toe en werkt het voorwerp af. Hij (ver)maakt vakspecifiek gereedschap, houdt de werkplaats schoon en ordelijk en beheert de voorraad van de werkplaats.

Een medewerker goudsmid is in dienst van een goudsmid of juwelier en voert in diens opdracht en onder diens verantwoordelijkheid werkzaamheden uit.

Beroepsinhoud en voorkomende functiebenaming(en)

Medewerker Goudsmid

Proces-competentie-matrix Medewerker Goudsmid

		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Kerntaak	Werkproces																									
Kerntaak 2: Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen																										
	2.1	Plan van aanpak maken										X						X	X							X
	2.2	Werkzaamheden uitbesteden				X														X						
	2.3	Basismateriaal vervaardigen en bewerken										X	X							X	X					
	2.4	Onderdelen monteren										X	X							X	X					
	2.5	Versieringstechnieken toepassen en afwerken										X	X							X	X					

	2.6	Vakspecifiek gereedschap (ver)maken											x	x			x						x					
	2.7	Werkplaats verzorgen						x					x	x									x					
	2.8	Voorraad werkplaats beheren												x					x									x

Betekenis van deze kerntaak voor deze certificeerbare eenheid

In deze matrix wordt per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze certificeerbare eenheid. Dit wordt zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

De SVGB streeft er naar bij de ontwikkeling van kwalificatiedossiers drie stappen duidelijk te onderscheiden: ontwikkelen, valideren en legitimeren. Ideaaltypisch ziet het ontwikkelproces er als volgt uit:

a. De ontwikkeling van een kwalificatiedossier vindt plaats onder aansturing van een medewerker van de afdeling I&O van de SVGB. Bij die ontwikkeling worden deskundigen uit onderwijs en bedrijfsleven betrokken. Deze waren verenigd in een begeleidingscommissie die bestond uit:

- Een coördinator goudsmeden van Vakschool Schoonhoven
- Een docent zilvermeden van Vakschool Schoonhoven
- Twee docenten goudsmeden van Vakschool Schoonhoven
- Een zelfstandig zilversmid
- Een zelfstandig goudsmid, tevens bestuurslid van de Vereniging Goud- en Zilvermeden
- Een opleidingsadviseur goud, zilver, juwelier en uurwerktechniek

b. De validering van een kwalificatiedossier vindt bij de SVGB plaats in de sectorcommissies waarin vertegenwoordigers van onderwijs en bedrijfsleven per branche of cluster van branches elkaar ontmoeten. Deze vertegenwoordigers zijn soms zelf bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier betrokken geweest, maar staan meestal wat verder van de dagelijkse beroepspraktijk af en kunnen in ieder geval vanuit een helikopterperspectief naar het kwalificatiedossier kijken, terwijl ze toch voldoende dicht bij de beroepspraktijk staan om het kwalificatiedossier inhoudelijk te kunnen beoordelen.

c. De legitimering van een kwalificatiedossier vindt plaats in de paritaire commissie van de SVGB. Hierin ontmoeten vertegenwoordigers van het onderwijs en sociale partners elkaar. De paritaire commissie zet vooraf de lijnen uit voor de ontwikkeling van de kwalificatiedossiers en evalueert achteraf of deze ontwikkeling op de juiste wijze heeft plaats gevonden en het gewenste resultaat heeft opgeleverd.

Bij de totstandkoming van het kwalificatiedossier Goud- en Zilvermeden zijn deze stappen gevolgd.

2.2 Verwantschap

Het kwalificatiedossier Goud- en Zilvermeden is gebaseerd op de volgende beroepsprofielen:

- Basisgoudsmid (HBA, februari 2005)
- Goudsmid (HBA, oktober 2004)
- Goudsmid-ondernemer (HBA, oktober 2004)
- Zilvermid (HBA, oktober 2004)

Deze profielen vertonen onderling substantieel overeenkomsten, ondanks de verschillen die uiteraard ook zichtbaar zijn. Er is gekozen voor afzonderlijke uitstromen Goudsmid en Zilvermid vanwege de verschillende producten die vervaardigd worden en de verschillende be- en verwerkingstechnieken die daarbij gehanteerd worden.

Het kwalificatiedossier Goud- en Zilvermeden vertoont verwantschap met een aantal andere kwalificatiedossiers. De verwantschap met het kwalificatiedossier Creatief Vakman ligt met name op het gebied van vormgeven en ondernemen. Binnen de branche Goud- en Zilvermeden bestaat onvoldoende draagvlak voor het opnemen van de Goudsmid en de Zilvermid als uitstromen van het kwalificatiedossier Creatief Vakman. Gevreesd wordt voor het verlies aan herkenbaarheid.

De verwantschap met het kwalificatiedossier Juweliersbedrijf ligt met name op het gebied van verkopen en het aannemen van reparaties. Het komt veelvuldig voor dat juweliers opdrachtgever zijn voor goud- en zilvermeden of dat goudsmiden in dienst zijn bij juweliers. De verwantschap met het kwalificatiedossier Juweliersbedrijf is niet zodanig groot dat samenvoegen van deze dossiers zinvol is.

Het kwalificatiedossier Goud- en Zilvermeden vertoont ook verwantschap met het HBO-kunstonderwijs. In het HBO vormt conceptueel ontwerp en vormgeving de kern van de opleiding en is weinig ruimte voor het leren vervaardigen van sieraden en gebruiksvoorwerpen. De MBO-opleiding Goud- en Zilvermeden richt zich uitdrukkelijk op de eerste plaats op het vervaardigen van sieraden en gebruiksvoorwerpen, dat direct gekoppeld is aan technieken en materialen.

In het traditionele denken over loopbanen betekent dit dat MBO-opgeleide goud- en zilvermeden kunnen doorstromen naar het HBO-kunstonderwijs om zich verder te ontwikkelen op het terrein van conceptueel ontwerp en vormgeving. Maar er zijn ook omgekeerde loopbanen mogelijk. HBO-opgeleiden die zich binnen de kaders van de opleiding Goud- en Zilvermeden verder bekwamen in ambachtelijke vaardigheden die nodig zijn voor het vakbekwaam realiseren van sieraden en gebruiksvoorwerpen.

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier Goud-/Zilvermeden is gebruik gemaakt van de beroepscompetentieprofielen Goudsmid-ondernemer, Zilvermid-ondernemer en Basisgoudsmid. Om tot een zinvolle samenvoeging van beroepscompetentieprofielen in een kwalificatieprofiel te komen was een herordening en herformulering van kerntaken nodig. Hieronder staat een overzicht waarin de vertaalslag is te zien van de kerntaken uit de verschillende beroepscompetentieprofielen naar de kerntaken en werkprocessen van het kwalificatiedossier.

Kerntaken kwalificatiedossier Goud- en Zilvermeden	Kerntaken beroepscompetentie-profiel Basisgoudsmid	Kerntaken beroepscompetentie-profiel Goudsmid-ondernemer	Kerntaken beroepscompetentie-profiel Zilvermid-ondernemer
Geeft sieraden en gebruiksvoorwerpen vorm		Ontwerpt sieraden	Ontwerpt zilveren gebruiksvoorwerpen en/of objecten
Vervaardigt sieraden en gebruiksvoorwerpen	Vervaardigt sieraden	Vervaardigt sieraden	Vervaardigt zilveren gebruiksvoorwerpen en/of objecten
Repareert sieraden en gebruiksvoorwerpen	Repareert sieraden	Repareert sieraden	Repareert/restaureert zilveren gebruiksvoorwerpen en/of objecten
Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service		Verzorgt de presentatie en verkoop van sieraden	Verzorgt de presentatie en verkoop van zilveren gebruiksvoorwerpen en/of objecten
Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Koopt materialen, edelstenen en sieraden in Verzorgt de bedrijfsadministratie	Koopt materialen in Verzorgt de bedrijfsadministratie

Van beroepscompetenties naar gedragscompetenties

In de vertaling van het beroepscompetentieprofiel naar het kwalificatiedossier is ook een vertaling gemaakt van de beroepscompetenties naar de gedragscompetenties uit het Competentiemodel KBB. Daarbij is er naar gestreefd in de formulering van de prestatie-indicatoren de herkenbaarheid van de beroepsspecifieke competenties zoveel als mogelijk te behouden.

2.4 Discussiepunten

De volgende zaken zijn bij de totstandkoming van dit kwalificatiedossier expliciet aan de orde geweest:

a. Nederlands

Wat betreft de beheersing van de Nederlandse taal hanteert de paritaire commissie van de SVGB voor de kwalificatiedossiers 2008-2009 het Common European Framework of Reference (CEF). De paritaire commissie van de SVGB heeft daarbij als bovengrens voor de beheersing van de Nederlandse taal besloten het minimumniveau op te nemen, zoals dat geformuleerd is in het document Leren, Loopbaan en Burgerschap (Gemeenschappelijk procesmanagement, april 2007). Het betreft de volgende beheersingsniveaus per kwalificatieniveau:

	Niveau 4	Niveau 3	Niveau 2
Nederlands			
Luisteren	B2	B2	B1
Lezen	B2	B2	B1
Spoken (productie)	B2	B1	B1
Spoken (gesprekken)	B2	B1	B1
Schrijven	B2	B1	B1

Daar waar de beroepsuitoefening hoge eisen stelt aan de communicatieve competenties van beroepsbeoefenaren, moet dit naar het oordeel van de paritaire commissie tot uiting komen in de keuze van de competenties en de uitwerking van de prestatie-indicatoren.

In 2008 is door de onderwijsvertegenwoordigers in de sectorcommissies en in de paritaire commissie gesignaleerd dat het vastgestelde beheersingsniveau voor Nederlands in de uitvoering, m.n. in opleidingen volgens de beroepsbegeleidende leerweg, problemen geeft. De paritaire commissie heeft vooralsnog besloten op dit punt de kwalificatiedossiers in 2008 niet te wijzigen. In 2009 zal nader onderzoek plaats vinden naar het vereiste beheersingsniveau voor Nederlands in de beroepsuitoefening.

De beheersing van de Nederlandse taal staat in 2009 op de ontwikkelagenda van de paritaire commissie.

b. Moderne Vreemde Taal

In de vorige versie van de kwalificatiedossiers van de SVGB was de beheersing van moderne vreemde talen gebaseerd op zowel de competenties nodig voor Leren & Burgerschap als op de competenties nodig voor een adequate beroepsuitoefening. In deze versie van de kwalificatiedossiers is uitsluitend gekeken naar de noodzaak voor een adequate beroepsuitoefening.

De paritaire commissie kiest bij de formulering van het beheersingsniveau Moderne Vreemde Taal voor de volgende aanpak:

- Indien de beroepsuitoefening niet nadrukkelijk vraagt om de beheersing van een moderne vreemde taal, dan wordt de beheersing van de moderne vreemde taal niet in het kwalificatiedossier opgenomen.
- Indien de beroepsuitoefening wel vraagt om de beheersing van een moderne vreemde taal, dan wordt voor de SVGB-kwalificatiedossiers aangesloten bij de in ontwikkeling zijnde richtlijn, zoals die naar alle waarschijnlijkheid volgend jaar gaat gelden als minimum niveau voor Leren, Loopbaan en Burgerschap.
- In 2008 zijn moderne vreemde talen niet opgenomen in het Referentiedocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De paritaire commissie van de SVGB heeft, ondanks gesignaleerde problemen in de uitvoering, m.n. in opleidingen volgens de beroepsbegeleidende leerweg, besloten op dit punt de kwalificatiedossiers in 2008 niet te wijzigen. In 2009 zal nader onderzoek plaats vinden naar het vereiste beheersingsniveau voor moderne vreemde talen in de beroepsuitoefening.
- In de SVGB-kwalificatiedossiers 2008-2009 wordt maximaal één moderne vreemde taal opgenomen en het beheersingsniveau is maximaal het minimale niveau zoals dat in de ontwikkeling zijnde richtlijn wordt geformuleerd.

Het betreft de volgende beheersingsniveaus per kwalificatieniveau:

	Niveau 4	Niveau 3	Niveau 2
Moderne Vreemde Taal			
Luisteren	B1	B1	A2

Lezen	B1	B1	A2
Spreken (productie)	B1	A2	A1
Spreken (gesprekken)	B1	A2	A1
Schrijven	B1	A2	A1

In het kwalificatiedossier Goud- en Zilvermeden is er concrete aanleiding voor het opnemen van een moderne vreemde taal. De keuze van de moderne vreemde taal wordt aan het onderwijs overgelaten.

De beheersing van moderne vreemde talen staat in 2009 op de ontwikkelagenda van de paritaire commissie.

c. Betrokkenheid vmbo en hbo bij totstandkoming van dit dossier

Het hbo is vertegenwoordigd in de paritaire commissie van de SVGB en in de sectorcommissies Optiek, Audiciens en SVGB-OSLO. Daar waar er sprake is van doorstroom naar met name verwant hbo, wordt dit in de besprekingen meegenomen. Tot nu toe heeft de aansluiting mbo-hbo echter niet erg centraal gestaan bij de ontwikkeling van de kwalificatiedossiers. De komende jaren besteedt de SVGB expliciet aandacht aan het positioneren van de reguliere kwalificaties in het mbo in relatie tot verwante opleidingen en cursussen in het hbo en in het cursorische onderwijs. Hierover vindt overleg plaats met vertegenwoordigers van brancheorganisaties en met vertegenwoordigers van verwant hbo.

Het vmbo is tot nu toe niet bij de ontwikkeling van de SVGB kwalificatiedossiers betrokken. Gezien de specifieke aard van de SVGB-kwalificaties ligt het expliciet betrekken van het vmbo bij de ontwikkeling van de kwalificatiedossiers niet voor de hand. Ook vanuit de kringen van het vmbo bestaat er geen behoefte om bij de ontwikkeling van de SVGB-kwalificaties betrokken te zijn. Mocht dit in de (nabije) toekomst wijzigen, dan zullen wij op deze gewijzigde situatie inspelen.

d. Opnemen vakkennis en – vaardigheden in deel C

Er is bij de uitwerking van de werkprocessen met competenties voor gekozen in de kolom vakkennis en -vaardigheden met name vakspecifieke kennis en vaardigheden op te nemen. Kennis en vaardigheden die rechtstreeks samenhangen met de aspecten van gedrag die door de gedragscompetenties worden gedekt, worden in deze kolom niet beschreven.

In Colo-verband is in 2007/2008 gewerkt aan nadere richtlijnen voor de beschrijving van vakkennis en vaardigheden. De paritaire commissie van de SVGB zal in 2009 bezien in hoeverre die richtlijnen zullen worden toegepast in de SVGB-kwalificatiedossiers.

e. Motivatie certificeerbare eenheden

De paritaire commissie heeft uitgebreid gediscussieerd over het al of niet opnemen van certificeerbare eenheden in de kwalificatiedossiers van de SVGB. Aan de ene kant was er een sterke behoefte om daar waar enigszins mogelijk certificeerbare eenheden te benoemen. Het belangrijkste argument daarvoor was dat deelnemers die niet in staat blijken te voldoen aan alle eisen van een kwalificatiedossier op die manier toch een waardering kunnen krijgen voor die onderdelen waaraan ze wel voldoen. Aan de andere kant wil de paritaire commissie nadrukkelijk aansluiten bij de eis die vanuit het toetsingskader aan certificeerbare eenheden worden gesteld: Certificeerbare eenheden zijn arbeidsmarktrelevant.

Tegen de achtergrond van deze overwegingen heeft de paritaire commissie er voor gekozen in het kwalificatiedossier Goud- en Zilvermeden de certificeerbare eenheid "Medewerker Goudsmid" op te nemen.

In de komende jaren zal de paritaire commissie verder aandacht schenken aan de mate waarin en de wijze waarop zij certificeerbare eenheden in de kwalificatiedossiers wil opnemen.

In 2009 zal er mogelijk een certificeerbare eenheid "Reparatie" worden opgenomen.

f. Status deel C.

De paritaire commissie van de SVGB heeft deel C van dit kwalificatiedossier nadrukkelijk ontwikkeld en bedoeld als een adviesdocument aan de scholen. Op 5 april 2007 heeft de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap het gehele kwalificatiedossier, inclusief deel C, vastgesteld. De paritaire commissie van de SVGB voelt zich door deze tussentijdse wijziging op het verkeerde been gezet en dringt erop aan tijdens het spel de spelregels niet te veranderen. De paritaire commissie van de SVGB heeft er niet voor gekozen als reactie op het vaststellen van deel C overhaast te gaan sleutelen aan dit onderdeel van de kwalificatiestructuur. Dit zou mogelijk leiden tot onvoldoende doordachte stappen en veranderingen. De paritaire commissie van de SVGB vindt het belangrijk om nu eerst ervaring op te doen met de uitvoering van de opleidingen gericht op de in dit kwalificatiedossier

beschreven kwalificatie/uitstromen. Deze uitvoering zal de komende jaren, gedurende de experimentele periode, nauwgezet gemonitord worden. De informatie uit de monitoring zal daar waar nodig gebruikt worden om het kwalificatiedossier aan te passen. Deze aanpassingen zullen zoveel mogelijk in een keer aan het eind van de experimentele periode worden doorgevoerd. De paritaire commissie van de SVGB vindt het van belang dat er gedurende de experimentele periode zoveel mogelijk continuïteit is in de kwalificatiedossiers, die ten grondslag liggen aan de beroepsopleidingen. Jaarlijkse bijstelling van (delen van) kwalificatiedossiers leidt tot onduidelijkheid voor bedrijfsleven, onderwijs en deelnemers en is derhalve niet wenselijk. Alleen als formuleringen in deel C van dit kwalificatiedossier uitvoeringsproblemen m.b.t. onderwijs en examinering met zich mee brengen, zullen zonodig tussentijdse aanpassingen worden doorgevoerd.

g. Ondernemerschap in de SVGB-kwalificaties

De paritaire commissie van de SVGB heeft geconstateerd dat ondernemerschap in de verschillende SVGB-kwalificatiedossiers verschillend is uitgewerkt. Bij die uitwerking is niet altijd duidelijk of die verscheidenheid wel voorkomt uit de specifieke eisen van het beroep. De indruk bestaat dat niet alle verschillen verklaard kunnen worden uit verschillen in beroepseisen. Daar waar nodig zal dit moeten leiden tot aanpassing van de betreffende kerntaak en de betreffende werkprocessen.

In het kwalificatiedossier Goud- en Zilvermeden is geen specifieke uitstroom gericht op ondernemerschap opgenomen. Ondernemerschap maakt integraal onderdeel uit van de uitstromen Goudsmid en Zilvermid. In deze versie is als naam van de kerntaak gekozen voor "Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap"

In 2008 is er in Colo-verband gewerkt aan een verdere stroomlijning van werkprocessen op het gebied van ondernemerschap. In afwachting van het resultaat van deze stroomlijning in Colo-verband heeft de paritaire commissie van de SVGB besloten in 2008 de kerntaak "Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap" in de SVGB-kwalificatiedossiers ongewijzigd te laten. In 2009 staat verdere stroomlijning van de kerntaak "Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap" op de agenda van de paritaire commissie.

h. Rekenen en wiskunde

De kenniscentra hebben in Colo-verband met de staatssecretaris afgesproken dat het raamwerk rekenen /wiskunde mbo (versie 0.9, december 2007) zal worden gebruikt om nog dit jaar beroepskwalificatie-eisen ten aanzien van rekenen/wiskunde op te nemen in de kwalificatiedossiers. De consequenties van dit besluit zijn ook eind 2008 nog steeds niet helemaal duidelijk. Het raamwerk van het Freudenthal Instituut hanteert een nieuwe wijze van beschrijving van de niveaus rekenen en wiskunde. De paritaire commissie van de SVGB heeft er, gezien deze onduidelijkheid, voor gekozen in 2008 voorlopig met een zekere terughoudendheid niveaus voor rekenen en wiskunde vast te stellen voor de SVGB-kwalificatiedossiers. Vanuit een globale inschatting van de benodigde reken/wiskunde vaardigheid voor het beroep zijn de beheersingsniveaus voor de verschillende kwalificatiedossiers/uitstromen vastgesteld. De terughoudendheid zit erin dat bij twijfel tussen twee niveaus gekozen is voor het laagste niveau. In 2009 zal de paritaire commissie in een meer zorgvuldig proces samen met deskundigen uit onderwijs en bedrijfsleven het niveau rekenen/wiskunde definitief vaststellen.

Voor alle uitstromen van het kwalificatiedossier Goud- en Zilvermeden volgt hier de niveaubepaling rekenen en wiskunde en de globale verantwoording daarvan.

Goud- en zilvermeden

Basisgoudsmid niveau 3

	Getallen/ hoeveelheden/ maten	Ruimte en vorm	Gegevensverwerking	Verbanden veranderingen
Z2				
Z1				
Y2				
Y1			X	
X2	X	X	X	X
X1	X	X	X	X
		Niveau	Verantwoording	

Getal, hoeveel, maten	X2	<p>De basisgoudsmid gebruikt getallen, hoeveelheden en maten, voert bekende reken- en meethandelingen uit in concrete, enigszins complexe maar overzichtelijke situaties, en kan daarbij de resultaten interpreteren.</p> <p>Hij gebruikt deze vaardigheden onder andere bij het:</p> <ul style="list-style-type: none"> - berekenen van materialen - wiskunde achter verbindingen en legeringen - verhoudingsgetallen om karaatgehaltes te berekenen <p>Verklaring verschil met goud- en zilversmid: De basisgoudsmid voert legeringsberekeningen niet zelfstandig uit, maar onder begeleiding van een ander.</p>
Ruimte & Vorm	X2	<p>De basisgoudsmid gebruikt en herkent veelvoorkomende meetkundige begrippen rond plaats bepalen en gebruikt meetkundige begrippen en eenvoudige voorgeschreven technieken en berekeningen om vormen, figuren en overzichtelijke situaties, in 2D en 3D, te beschrijven en te construeren.</p> <p>Hij gebruikt deze vaardigheden onder andere bij het:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lezen van werktekeningen en schetsen - constructies maken aan de hand van ontwerptekeningen - inrichten van presentaties <p>Verklaring verschil met goud- en zilversmid: De basisgoudsmid maakt geen ontwerpen, maar voert ontwerpen van anderen uit.</p>
Gegevensverwerking en onzekerheid	Y1	<p>De basisgoudsmid interpreteert en combineert (numerieke) informatie uit verschillende tabellen en diagrammen, verzamelt numerieke gegevens, vat ze samen en kan ze op verschillende manieren weergeven in diagrammen of getallen volgens vertrouwde procedures.</p> <p>Hij gebruikt deze vaardigheden onder andere bij het:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lezen en interpreteren van diverse informatiebronnen, zoals materiaal-specificaties, onderhoudsgrafieken en veiligheidsvoorschriften - maken van planningen - voorraad bijhouden <p>Geen verschil met de goud- en zilversmid, beiden interpreteren op dezelfde manier gegevens uit grafieken en tabellen.</p>
Verbanden en verandering	X2	<p>De basisgoudsmid herkent en gebruikt regelmaat, patronen en eenvoudige verbanden in vertrouwde en weinig complexe situaties, kan in eenvoudige gevallen representaties (tekst, tabel, grafiek, vuistregel) met elkaar vergelijken en kan ten behoeve van concrete taken berekeningen maken op basis van eenvoudige vuistregels.</p> <p>Hij gebruikt deze vaardigheden onder andere bij het:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rekenen met vuistregels bij het maken van legeringen - rekenen met vuistregels bij het maken van verbindingen <p>Verklaring verschil met goud- en zilversmid: De basisgoudsmid hoeft niet zelfstandig (nieuwe) verbanden te leggen, maar wordt hierin begeleid.</p>

Goudsmid niveau 4 / Zilversmid niveau 4

Getallen/	Ruimte en vorm	Gegevensverwerking,	Verbanden,
hoeveelheden, maten		onzekerheid	veranderingen

Z2				
Z1				
Y2				
Y1				X
X2	X	X	X	X
X1	X	X	X	X
		Niveau	Verantwoording	
Getal, hoeveel, maten		Y1	<p>De goud- en zilversmid gebruikt getallen, hoeveelheden en maten en past bekende procedures en redeneringen toe in complexere en eenvoudige niet-standaardsituaties, kan daarbij de resultaten interpreteren en er verslag van doen.</p> <p>Hij gebruikt deze vaardigheden onder andere bij het:</p> <ul style="list-style-type: none"> - berekenen van materialen - wiskunde achter verbindingen en legeringen - verhoudingsgetallen om karaatgehalten te berekenen <p>Verklaring verschil met basisgoudsmid: De goud- en zilversmid voert zelfstandig legeringsberekeningen uit. Dit vraagt meer op het gebied van getal, hoeveelheden en maten.</p>	
Ruimte & Vorm		Y2	<p>De goud- en zilversmid redeneert en rekent met behulp van meetkundige begrippen, eigenschappen en technieken in 2D en 3D om een praktisch probleem op te lossen en kan daarbij als nodig de relatie met de situatie loslaten en op een abstracter niveau met een wiskundig model ervan werken.</p> <p>Hij gebruikt deze vaardigheden onder andere bij het:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lezen van werktekeningen en schetsen - constructies maken aan de hand van ontwerptekeningen - inrichten van presentaties - experimenteren met vormen - schetsen - constructietekeningen maken <p>Verklaring verschil met basisgoudsmid: De goud- en zilversmid maakt ontwerpen, waardoor hij vaardiger moet kunnen redeneren met meetkundige begrippen, eigenschappen en technieken.</p>	
Gegevensverwerking en onzekerheid		Y1	<p>De goud- en zilversmid interpreteert en combineert (numerieke) informatie uit verschillende tabellen en diagrammen, verzamelt numerieke gegevens, vat ze samen en kan ze op verschillende manieren weergeven in diagrammen of getallen volgens vertrouwde procedures.</p> <p>Hij gebruikt deze vaardigheden onder andere bij het:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lezen en interpreteren van diverse informatiebronnen, zoals materiaal-specificaties, onderhoudsgrafieken en veiligheidsvoorschriften - maken van plannings - voorraad bijhouden <p>Geen verschil met de basisgoudsmid, beiden interpreteren op dezelfde manier gegevens uit grafieken en tabellen. Het ondernemerschap dat er voor de goud- en zilversmid bij komt, is niet niveau-verhogend.</p>	

Verbanden en verandering	Y1	<p>De goud- en zilversmid herkent en gebruikt verbanden in enigszins complexe (ook onbekende) situaties, kan om een praktisch concreet probleem op te lossen een verband tussen grootheden beschrijven in tabel, grafiek en (woord)formule en beargumenteerd en beredeneerd bekende standaardprocedures toepassen.</p> <p>Hij gebruikt deze vaardigheden onder andere bij het:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rekenen met formules bij het maken van legeringen - rekenen met formules en verbanden bij het ondernemen <p>Verklaring verschil met basisgoudsmid: De goud- en zilversmid moet zelfstandig (nieuwe) verbanden kunnen leggen. Bovendien heeft hij boven op zijn vakmanschap te maken met ondernemerschap. In relatie tot verbanden en verandering werkt bijvoorbeeld niveauverhogend: bij het bepalen van het omslagpunt bij investeringen, het bepalen van budgetten en, financiële indicatoren etc.</p>
--------------------------	----	--

2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde uitstromen, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	X	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

Het kwalificatiedossier is op enkele onderdelen gewijzigd. Het betreft de volgende onderdelen:

In B 2.2 is onder de kop Bron- en referentiedocumenten een verwijzing naar het raam-werk Rekenen/Wiskunde van het Freudenthal Instituut toegevoegd

In B 4 is onder de kop Nederlands, Moderne Vreemde Talen en Rekenen en Wiskunde een matrix Rekenen/Wiskunde toegevoegd

In D 2.4 wordt onder de punten a. en b. aandacht gevraagd voor de gesignaleerde uitvoeringsproblemen, m.n. in de opleidingen volgens de beroepsbegeleidende leerweg.

In D 2.4 onder punt d. wordt aangegeven dat in 2009 zal worden gezien in hoeverre de richtlijnen voor de beschrijving van vakkennis en vaardigheden kunnen worden toegepast in de SVGB-kwalificatiedossiers

In D 2.4 onder punt g. wordt aangegeven hoe in 2009 zal worden omgegaan met de stroom-lijning van de kerntaak "Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap".

In D 2.4 onder punt h. wordt de wijze waarop de SVGB het Raamwerk Rekenen/Wiskunde heeft gehanteerd toegelicht.

In D 3 is de ontwikkelagenda geactualiseerd.

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

In de onderstaande ontwikkelagenda is aangegeven wat in de paritaire commissie is afgesproken over:

- de termijn waarop het kwalificatiedossier opnieuw bekeken wordt;
- de items die bij het onderhoud van het kwalificatiedossier in elk geval aan de orde zullen komen;
- de wijze waarop informatie uit het kwaliteitszorgsysteem van het kenniscentrum over de tevredenheid van gebruikers van het dossier bij de onderhoudsbeurt betrokken wordt.

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer >
Beheersing Nederlandse taal	Evaluatie van de ervaringen met de vastgestelde niveaus van taalbeheersing.	<ul style="list-style-type: none"> • SVGB • Sectorcommissie • Paritaire Commissie 	2009 Dit wordt meegenomen in de evaluatie van de ervaringen met de kwalificatiedossiers in het onderwijs m.b.v. de kwalificatiemonitor.
Beheersing Moderne vreemde taal/talen	Evaluatie van de ervaringen met de vastgestelde niveaus van taalbeheersing.	<ul style="list-style-type: none"> • SVGB • Sectorcommissie • Paritaire Commissie 	2009 Dit wordt meegenomen in de evaluatie van de ervaringen met de kwalificatiedossiers in het onderwijs m.b.v. de kwalificatiemonitor.
Afstemming mbo – hbo – cursorisch onderwijs	Positioneren van reguliere kwalificaties in mbo in relatie tot verwante opleidingen en cursussen in hbo en in cursorisch onderwijs.	<ul style="list-style-type: none"> • SVGB • Brancheorganisaties • Verwant hbo • Paritaire Commissie 	In 2008 is een start gemaakt met onderzoek naar de beroepskolom in m.n. de gezondheidstechnische beroepen. In 2009 zal dit onderzoek worden voortgezet en zo nodig tot bijstelling van kwalificatiedossiers leiden.
Certificeerbare eenheden	<p>Herooverweging opname certificeerbare eenheden in de SVGB-kwalificatiedossiers. In 2009 zal mogelijk een certificeerbare eenheid 'Reparatie' worden opgenomen.</p> <p>De verdere positionering van de kwalificaties in de beroepskolom en het vormgeven aan certificeerbare eenheden moet in 2009 vooral een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van flexibele vakopleidingen in de gezondheidstechnische beroepen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SVGB • Sectorcommissie • Paritaire commissie 	In 2008 heeft deze herooverweging niet tot aanpassingen in de kwalificatiedossiers geleid. In 2009 vindt nader onderzoek plaats.
Ondernemerschap	Afstemming en stroomlijning van de kerntaak gericht op ondernemerschap. In 2009 zal daarbij nadrukkelijk gekeken worden naar de toetsbaarheid van ondernemerschap.	<ul style="list-style-type: none"> • SVGB • Sectorcommissie • Paritaire commissie 	Deze stroomlijning zal in 2009 plaats vinden op basis van de stroomlijningsactiviteiten in Colo-verband in 2007-2008.
Trends en ontwikkelingen	<p>Monitoring van trends en ontwikkelingen in de beroepspraktijk.</p> <p>In het voorjaar van 2009 zullen de belangrijkste ontwikkelingen in de beroepspraktijk (top 3) besproken worden met het oog op consequenties voor de</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SVGB 	<p>Vanaf 2008</p> <p>In 2008 is een begin gemaakt met deze activiteiten. In 2009 zullen trends en ontwikkelingen in de beroepspraktijk nadrukkelijk op de agenda van sectorcommissies en paritaire commissies staan.</p>

	kwalificatiedossiers. Waar nodig zal dit in 2009 leiden tot bijstelling van de kwalificatiedossiers.		
Ervaringen met het kwalificatiedossier in het onderwijs	Met behulp van de kwalificatiemonitor worden ervaringen verzameld over het gebruik van de kwalificatiedossiers in het onderwijs. M.n. de uitvoerbaarheid en toetsbaarheid van deel C zal daarbij aandacht krijgen.	<ul style="list-style-type: none"> • SVGB • Sectorcommissie • Paritaire commissie 	<p>Vanaf 2008</p> <p>In 2008 zijn gesprekken met het onderwijs over de uitvoerbaarheid en toetsbaarheid van de kwalificatiedossiers op gang gekomen.</p> <p>In 2009 worden deze gesprekken voortgezet en geïntensiveerd.</p> <p>Daar waar nodig zullen de ervaringen in 2009 leiden tot bijstelling van kwalificatiedossiers</p>
Vergroten eenduidigheid kwalificatiedossiers	Daar waar nodig zal gewerkt worden aan het vergroten van de eenduidigheid tussen kwalificatiedossiers	<ul style="list-style-type: none"> • SVGB • Collega kenniscentra • Coördinatiepunt 	Vanaf 2008