



Landelijke Kwalificaties MBO

Dierverzorging 2

Crebonummer:	97330
Sector:	Voedsel en leefomgeving
Branche:	Dier
Cohort:	Cohort 2009 - 2010

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel A: Beeld van de beroepengroep	4
Deel B: De kwalificaties	6
1 Inleiding	6
2 Algemene informatie	6
2.1 Colofon	6
2.2 Formele vereisten	7
2.3 Typering Beroepengroep	8
2.4 Loopbaanperspectief	9
2.5 Trends en innovaties	10
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	11
4 Beschrijving van de uitstromen	12
4.1 Medewerker diervverzorging	13
5 Beschrijving van de kerntaken	15
5.1 Kerntaak 1: Voert en verzorgt dieren	15
5.2 Kerntaak 2: Verzorgt leef- en werkomgeving	16
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	17
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Voert en verzorgt dieren	18
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Verzorgt leef- en werkomgeving	19
Deel C: Uitwerking van de kwalificaties	20
1 Inleiding	20
2 Uitstromen	20
2.1 Medewerker diervverzorging	21
3 Certificeerbare eenheden	36
Deel D: Verantwoording	37
1 Inleiding	37
2 Proces- en inhoudsinformatie	38
2.1 Betrokkenen	38
2.2 Verwantschap	39
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	40
2.4 Discussiepunten	41
2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	43
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	44

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Diervverzorging 2. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

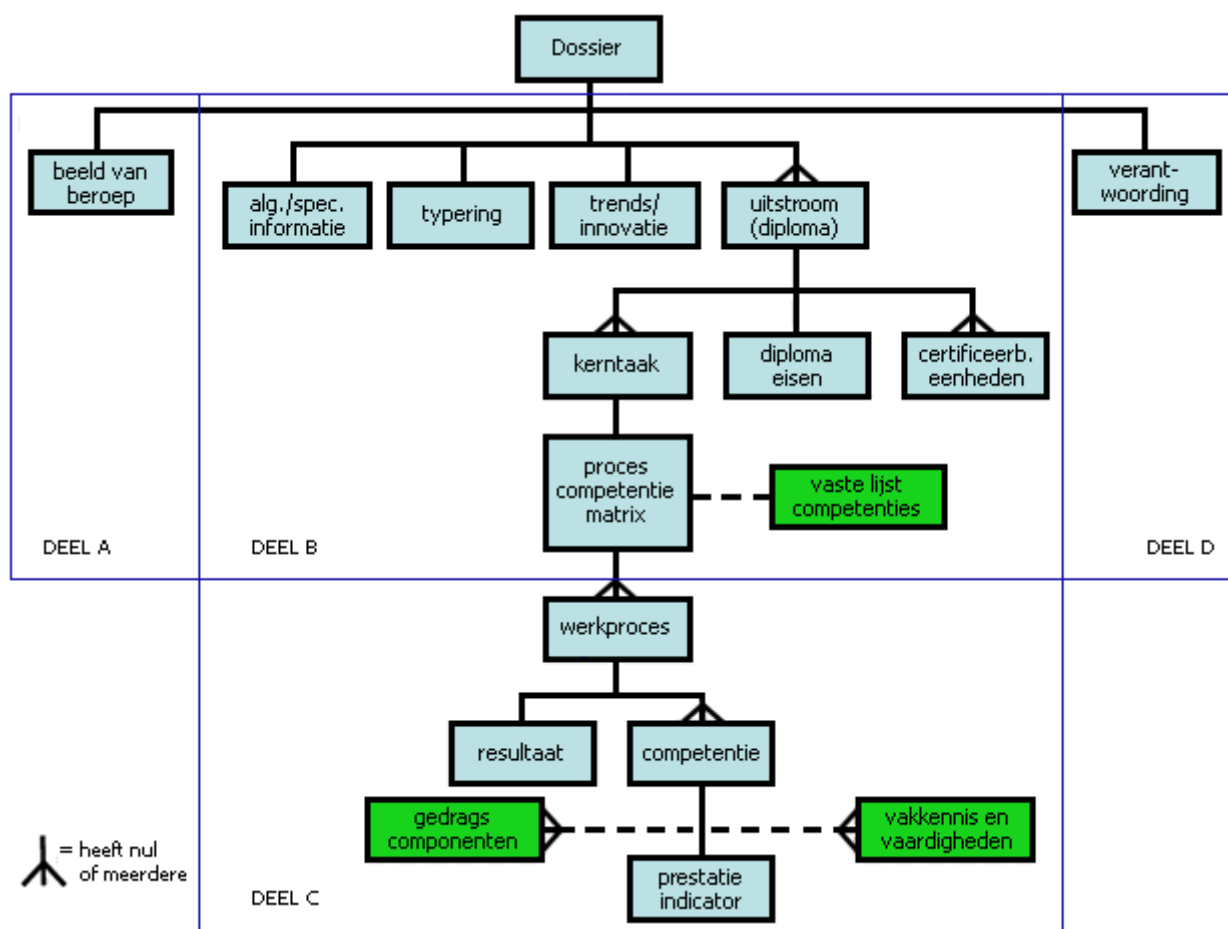
In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een 1-1 relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Hieronder vindt u de grafische weergave van de relaties tussen de verschillende elementen van dit kwalificatiedossier.



Deel A: Beeld van de beroepengroep

Diervverzorging 2

Het in dit kwalificatiedossier beschreven diploma voor Diervverzorging 2 is onderdeel van de beroepengroep van diervverzorging.

Omschrijving

De beroepsbeoefenaar Diervverzorging 2 voert en verzorgt allerlei dieren op een bedrijf waar dieren worden gehouden.

Te onderscheiden zijn onder meer melkvee, hok- en graasdieren en recreatiedieren. Hij verzorgt deze dieren op bedrijven die dieren houden voor fok en productie van melk, vlees, pels of eieren, maar het kan ook een dierenpark, manege, kennel, pension, dierenasiel of kinder- en zorgboerderij zijn.

Dieren in de veehouderij zijn meestal koeien, geiten, paarden en schapen. Melkvee wordt vooral gehouden voor melkproductie en als er gesproken wordt over graasdieren, dan betreft het doorgaans fok. Bij hokdieren zijn varkens-, kalver-, pluimvee-, vleesvee-, konijnen- en pelsdierenhouderijen en viskwekerijen te onderscheiden. Recreatiedieren zijn bijvoorbeeld dieren in een dierentuin of hondenkennel.

Werkzaamheden

De beroepsbeoefenaar Diervverzorging 2 voert en verzorgt dieren en zorgt daarbij voor optimale leefomstandigheden. Het voeren gaat vaak aan de hand van schema's. De beroepsbeoefenaar Diervverzorging 2 let op hoeveelheid, kwaliteit en toediening van voer en water. Hij hanteert de dieren en brengt of begeleidt ze bijvoorbeeld naar een andere plek. Hij houdt de dieren goed in de gaten. Hij controleert en registreert of de dieren genoeg eten en drinken, hij let op hun gedrag en houdt goed in de gaten of de dieren niet ziek zijn.

Daarnaast maakt de beroepsbeoefenaar Diervverzorging 2 de verblijfsruimte van de dieren schoon en hij onderhoudt de gehele werk- en leefomgeving. Hygiëne, waaronder persoonlijke hygiëne, is een belangrijk aspect van het verzorgen van dieren. Hij informeert bezoekers over hygiënische werkwijze. Behalve onderhoud van de stallen en andere dierenruimtes, reinigt hij ook apparatuur, materialen en vervoersmiddelen.

Werkwijze

Het werk met levende dieren vraagt altijd zorg en oplettendheid. De beroepsbeoefenaar Diervverzorging 2 moet bij zijn werkzaamheden ook rekening houden met de kenmerkende eigenschappen van het dier en aandacht hebben voor het welzijn van de dieren. Hij werkt na instructie en onder toezicht van zijn leidinggevende.

Als de beroepsbeoefenaar Diervverzorging 2 werkzaam is op een bedrijf waar hij in contact komt met klanten, wordt er van hem een klantvriendelijke houding verwacht.

Het kwalificatiedossier en de kwalificatiestructuur

Het kwalificatiedossier Diervverzorging 2 maakt deel uit van de kwalificatiestructuur Voedsel en leefomgeving in de sector Dier.

Niveau	Kwalificatie				
4 mbo	Dierhouderij		Paraveterinaire ondersteuning	Paardensport	Gezelschapsdierenbranche
3 mbo	*Diervverzorging 3	Gespecialiseerd diervverzorging: - trimmer - vee -paard			
2 mbo	Diervverzorging 2				
1 mbo	Assistent medewerker voedsel en leefomgeving				

1 mbo	*Arbeidsmarktgekwalificeerd assistent				
-------	--	--	--	--	--

Gedeeld kwalificatiedossier.

Voor een compleet overzicht van werkveld, karakteristieken en opleidingen verwijzen we u naar www.groenonderwijs.com

Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Diervverzorging 2. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Medewerker diervverzorging*

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

Onder regie van	Kenniscentrum beroepsonderwijs bedrijfsleven Aequor
Ontwikkeld door	Afdeling Ontwikkeling en Innovatie en sector Dier
Verantwoording	Vastgesteld door: het bestuur van Aequor op advies van de Paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven van Aequor Op: 04-12-2008 Te: Ede

2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Medewerker dierverzorging - 2
In- en doorstroomrechten	<p>Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)
Certificeerbare eenheden	
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Bron- en referentiedocumenten	<p>In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiedocument (Moderne) Vreemde talen en Nederlands.</p> <p>Tevens is in dit kwalificatiedossier gebruik gemaakt van het raamwerk Rekenen/Wiskunde mbo. Dit raamwerk is te vinden op www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml</p> <p>Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier verbonden is het Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De kwalificatie-eisen die in dit brondocument worden beschreven vormen samen met de diplomaverenisten in dit kwalificatiedossier de wettelijke basis voor het onderwijs. Het brondocument is te vinden op www.coördinatiepunt.nl</p> <p>De volgende beroepscompetentieprofielen vormen de basis voor dit dossier:</p> <p>- Medewerker dierverzorging, 18-04-2005</p>

2.3 Typering beroepengroep

De beroepsbeoefenaar Dierv verzorging 2 werkt op een productiebedrijf waar dieren gehouden worden voor melk, vlees, pels of eieren. Hij kan ook werkzaam zijn in een asiel, pension of kennel. In andere gevallen werkt hij op een paardenhouderij of op een bedrijf waar paarden gehouden worden voor recreatie of sport. De beroepscontext van de beroepsbeoefenaar Dierv verzorging 2 is afhankelijk van het bedrijfstype. Deze kan binnen en tussen deelsectoren verschillen.

In zijn algemeenheid hebben zijn werkzaamheden betrekking op het voeren en verzorgen van de dieren en het schoonmaken en onderhouden van de werk- en leefomgeving. Daarnaast past hij de kwaliteitssystemen en procedures van het bedrijf toe. De beroepsbeoefenaar Dierv verzorging 2 heeft vooral een uitvoerende en signalerende rol en voert werkzaamheden onder begeleiding uit. Hierbij volgt hij de instructies op van zijn leidinggevende. Hij heeft de verantwoordelijkheid voor zijn eigen werk.

Het werk van de beroepsbeoefenaar Dierv verzorging 2 wordt gekenmerkt door routinematige handelingen, waarbij het werken met levende dieren een continue oplettendheid vereist. Hij dient regelmatig terug te koppelen naar leidinggevende en/of collega's. Hij heeft een proactieve houding en moet steeds rekening houden met het welzijn van de dieren en met de veiligheid van mens en dier. Verder neemt hij ook milieu en arbeidsomstandigheden in acht bij al zijn werkzaamheden. In die bedrijven waar dat aan de orde is, wordt van hem een klantvriendelijke houding verwacht. Van de beroepsbeoefenaar Dierv verzorging 2 wordt verwacht dat hij bedrijfsinformatie vertrouwelijk behandelt.

2.4 Loopbaanperspectief

Op basis van scholing en/of ervaring is doorgroei mogelijk. De beroepsbeoefenaar Diervverzorging 2 kan via opleiding of werkervaring doorgroeien naar beroepsbeoefenaar Diervverzorging 3.

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	Op de arbeidsmarkt voor de sectoren waarin dieren gehouden worden voor spermawinning, de opfok of de productie van dieren en of dierproducten is het aanbod van arbeidsplaatsen in redelijk evenwicht met de vraag en loopt het aantal bedrijven nog steeds terug. De arbeidsmarkt voor de overige sectoren heeft te maken met een toenemende uitstroom van afgestudeerden op zowel mbo- als hbo-niveau. Het aantal plaatsen op de arbeidsmarkt is beperkt. Veel afgestudeerden zullen werk (moeten) vinden in een ander sector dan waarvoor zij zijn opgeleid. (sectorbeleidsplan dier 2006-2009; ROA) De Paritaire commissie heeft geconstateerd dat er voldoende praktijkleerplaatsen beschikbaar zijn voor het voorliggende kwalificatiedossier. Informatie over praktijkleerplaatsen is te vinden via het Register leerbedrijven op www.aequor.nl .
Wetgeving en regelgeving	De sociale, fiscale, milieu- en andere wet- en regelgeving voor het bedrijfsleven wordt als zeer complex ervaren, mede door veranderingen erin, waardoor toegang tot steeds nieuwe kennis noodzakelijk is. Europese subsidies zijn vaak afhankelijk van naleving van wet- en regelgeving; voor de beroepsbeoefenaar Dierv verzorging 2 betekent dit dat hij op de hoogte moet zijn van wet- en regelgeving met betrekking tot veiligheid, gezondheid, dierenwelzijn, identificatie en registratie, milieu, arbeid en sociale voorzieningen. De tendens in wet- en regelgeving is dat er op bepaalde vlakken een verschuiving is van centrale wet- en regelgeving naar procedures en vakbekwaamheidseisen die door de sector of branche gesteld worden. Deze grotere verantwoordelijkheid en zelfregulering voor de sectoren en branches brengt met zich mee dat bedrijven directer door branche en afnemers/klanten/bezoekers worden aangesproken. Van de beroepsbeoefenaar Dierv verzorging 2 wordt verwacht dat hij werkzaamheden nog meer op deze actoren afstemmen en rekening houden met eisen die vanuit branche en de maatschappij aan hem gesteld worden.
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	De beroepsbeoefenaar Dierv verzorging 2 krijgt in sommige sectoren te maken met schaalvergroting, terwijl de menskracht op het bedrijf gelijk blijft. De beroepsbeoefenaar Dierv verzorging 2 zal hierdoor meer protocolair werken; handelingen worden eenvoudiger, vakmanschap en vakkennis worden steeds belangrijker bij het monitoren van dieren en het signaleren van ziekten en/of afwijkingen. De diverse deelsectoren zullen in toenemende mate aandacht moeten schenken aan positieve beeldvorming bij consument en markt; de grote uitbraken van dierziekten van de laatste jaren en de grotere aandacht voor dierenwelzijn maken die noodzaak alleen maar groter. Voor alle sectoren geldt dat de klant hoge eisen stelt aan producten en diensten. Van de beroepsbeoefenaar Dierv verzorging 2 wordt een sterk kwaliteitsbewustzijn gevraagd en goede sociale vaardigheden.

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere uitstromen bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende uitstromen gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende uitstromen zich bevindt en waar uitstromen van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 uitstroom bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze uitstroom horen.

Legenda:

U1: Medewerker diervverzorging

		Uits troo m
Kerntaak	Werkproces	U1
Kerntaak 1: Voert en verzorgt dieren		
	1.1 Draagt zorg voor voer- en watervoorziening	x
	1.2 Verzorgt dieren	x
	1.3 Monitort dieren	x
	1.4 Hanteert dieren	x
	1.5 Registreert en rapporteert	x
Kerntaak 2: Verzorgt leef- en werkomgeving		
	2.1 Draagt zorg voor de hygiëne	x
	2.2 Onderhoudt leef- en werkomgeving	x

4. Beschrijving van de uitstromen

In dit hoofdstuk worden de verschillende uitstromen van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De uitstromen welk deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Medewerker diervverzorging*

4.1 Medewerker dierv verzorging

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De medewerker dierv verzorging werkt op een productiebedrijf waar dieren gehouden worden ten behoeve van melk, vlees, pels of eieren. Hij kan ook werkzaam zijn in een asiel, pension of kennel. Ook kan hij werkzaam zijn op een paardenhouderij of op een bedrijf waar paarden gehouden worden voor recreatie of sport. Daarnaast kan de medewerker dierv verzorging werkzaam zijn in een dierenspecialzaak.																																								
Typerende beroepshouding	De medewerker dierv verzorging houdt te allen tijde rekening met het welzijn van de dieren en met de veiligheid van mens en dier. Bij zijn werkzaamheden houdt hij rekening met de consequenties voor milieu en arbeidsomstandigheden. De medewerker dierv verzorging heeft een belangstellende en gemotiveerde houding met betrekking tot de werkzaamheden en de sector. Afhankelijk van het bedrijfstype wordt in meer of mindere mate een klantvriendelijke en presentatiebewuste houding verwacht van de medewerker dierv verzorging. De medewerker dierv verzorging werkt efficiënt, kostenbewust en met zorg voor de omgeving.																																								
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2																																								
Rol en verantwoordelijkheden	De medewerker dierv verzorging heeft vooral een uitvoerende en signalerende rol en voert werkzaamheden onder begeleiding uit. Hierbij volgt hij de instructies op van zijn leidinggevende. Hij heeft de verantwoordelijkheid voor zijn eigen werk.																																								
Complexiteit	Het beroep van de medewerker dierv verzorging wordt gekenmerkt door regelmatig terugkerende handelingen waarbij het werken met aandacht vereist blijft. Het werken met levende dieren vereist een continue alertheid, omdat het gedrag en de conditie van dieren niet alleen door verschillen in de soort bepaald worden, maar ook door verschillen tussen individuele dieren, door ziekte of variërende externe omstandigheden. Het is de taak van de medewerker dierv verzorging om op afwijkende omstandigheden of gedragingen op de juiste manier te reageren. Hij rapporteert regelmatig aan zijn leidinggevende en collega's. De medewerker dierv verzorging heeft algemene basiskennis nodig en moet de basisvaardigheden beheersen voor de uitoefening van het beroep.																																								
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																								
Branche vereisten	Nee																																								
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Luisteren</th><th>Lezen</th><th>Gesprekken voeren</th><th>Spoken</th><th>Schrijven</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>B2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> </tbody> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven	C2						C1						B2						B1	x	x				A2	x	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven																																				
C2																																									
C1																																									
B2																																									
B1	x	x																																							
A2	x	x	x	x	x																																				

		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven
	A1	x	x	x	x	x
Rekenen en wiskunde						
		Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	
	Z2					
	Z1					
	Y2					
	Y1					
	X2	x		x		
	X1	x	x	x	x	

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Voert en verzorgt dieren

Kerntaak 1 Voert en verzorgt dieren	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De medewerker dierv verzorging draagt onder begeleiding zorg voor de voer- en watervoorziening van de jonge en volwassen dieren. Hierbij zorgt hij voor de aanvoer van voermiddelen. Hij leidt het voerrantsoen af van het voerschema. Hij signaleert en meldt eventuele storingen in de werking van voerapparatuur en watervoorziening. Hij controleert de voer- en wateropname. De medewerker dierv verzorging verzorgt na instructie en onder begeleiding het exterieur van de jonge en volwassen dieren. Ook assisteert hij deskundigen (onder anderen de dierenarts) bij specialistische (be)handelingen. De medewerker dierv verzorging controleert de conditie van de dieren, en signaleert afwijkingen en ziekten. Bij gesignaleerde afwijkingen raadpleegt hij de leidinggevende. De medewerker dierv verzorging verplaatst dieren, zet ze vast of zet ze apart. Hij voorkomt stress bij de dieren en hij stimuleert gewenst gedrag en corrigeert ongewenst gedrag van dieren. Hij registreert gegevens met betrekking tot de voer- en watervoorziening, de voer- en wateropname en de verzorging van dieren. Hij rapporteert gegevens en bevindingen aan leidinggevende, collega's en/of andere betrokkenen. Voor alle werkprocessen geldt dat de medewerker dierv verzorging overlegt met collega's en leidinggevende over de uit te voeren werkzaamheden. Hij signaleert knelpunten in het werkproces en doet verbetervoorstellen aan zijn leidinggevende. Toelichting: De medewerker dierv verzorging houdt bij al zijn werkzaamheden rekening met de voor het bedrijf geldende zorgsystemen. Er wordt van een medewerker dierv verzorging verwacht dat hij alert is op signalen die op afwijkende situaties kunnen duiden. Het uitvoeren van een handeling mag voor het dier, hemzelf of voor de omgeving geen risico vormen. De medewerker dierv verzorging probeert het dierenwelzijn tijdens zijn werkzaamheden zo veel mogelijk te waarborgen en te bevorderen.</p>	1.1	Draagt zorg voor voer- en watervoorziening
	1.2	Verzorgt dieren
	1.3	Monitort dieren
	1.4	Hanteert dieren
	1.5	Registreert en rapporteert

5.2 Kerntaak 2: Verzorgt leef- en werkomgeving

Kerntaak 2 Verzorgt leef- en werkomgeving	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De medewerker dierverzorging reinigt en ontsmet ruimten, apparatuur, materialen en vervoermiddelen. Ook zorgt hij voor persoonlijke hygiëne. Hij informeert bezoekers over hygiënische maatregelen en voert op aanwijzing extra hygiënische maatregelen uit ter voorkoming van (verspreiding van) ziekten. De medewerker dierverzorging zorgt voor een representatieve en veilige leef- en werkomgeving. Hij verzorgt de huisvesting, het bedrijfsterrein, gebouwen en materialen, het binnenklimaat en de mestafvoer. Hij signaleert en meldt onderhouds- en herstelwerkzaamheden en hij voert zelf eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit. Voor alle werkprocessen geldt dat de medewerker dierverzorging overlegt met collega's en leidinggevende over de uit te voeren werkzaamheden.</p>	2.1	Draagt zorg voor de hygiëne
	2.2	Onderhoudt leef- en werkomgeving

6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per uitstroom aangegeven middels donker oranje blokjes. Indien de blokjes in de matrix licht grijs zijn gekleurd, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende uitstroom.

6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Voert en verzorgt dieren

Kerntaak 1 Voert en verzorgt dieren		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Draagt zorg voor voer- en watervoorziening					■	■					■	■							■	■						
1.2	Verzorgt dieren					■	■					■	■							■	■						
1.3	Monitort dieren					■						■								■	■						
1.4	Hanteert dieren					■	■					■	■							■	■						
1.5	Registreert en rapporteert					■						■									■						



6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Verzorgt leef- en werkomgeving

Kerntaak 2 Verzorgt leef- en werkomgeving		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Draagt zorg voor de hygiëne		■									■	■							■	■						
2.2	Onderhoudt leef- en werkomgeving					■						■	■								■						

Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke uitstroom. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per uitstroom aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Uitstromen

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Medewerker diervverzorging

Kerntaak 1 Voert en verzorgt dieren

Proces-competentie-matrix Medewerker diervverzorging

Kerntaak 1 Voert en verzorgt dieren		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Draagt zorg voor voer- en watervoorziening					x	x					x	x							x	x
1.2	Verzorgt dieren					x	x					x	x							x	x
1.3	Monitort dieren					x						x								x	x
1.4	Hanteert dieren					x	x					x	x							x	x
1.5	Registreert en rapporteert					x					x										x

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker dierverzorging

Kerntaak 1 Voert en verzorgt dieren			
1.1 werkproces: Draagt zorg voor voer- en watervoorziening			
Omschrijving	De medewerker dierverzorging draagt onder begeleiding zorg voor de voer- en watervoorziening voor de jonge en volwassenen dieren, waarbij hij alert is op dierenwelzijn en werkt binnen de kaders van het voor het bedrijf geldende zorgsysteem. Hierbij zorgt hij voor de voermiddelen. Hij leidt het voerrantsoen af van het voerschema. Hij signaleert en meldt eventuele storingen in de werking van voerapparatuur en watervoorziening. Hij controleert de voer- en wateropname. Hij overlegt met zijn leidinggevende over de werkzaamheden en signaleert knelpunten in het proces.		
Gewenst resultaat	De dieren krijgen voldoende water en voer. De voer- en watervoorziening dragen bij aan de gewenste conditie van de dieren. Knelpunten worden gesignaleerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Voert en verzorgt dieren

1.1 werkproces: Draagt zorg voor voer- en watervoorziening

Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none">Ethisch handelen	Hij voorziet de jonge en volwassen dieren van voer en water in lijn met de geldende ethische maatstaven voor dierenwelzijn.	<ul style="list-style-type: none">Interactief sprekenKennis van de specifieke voerbehoefte van de dierenKennis van de werking van voerapparatuurKennis van dierenwelzijnKennis van kwaliteitseisen in de keten en de verantwoordelijkheden ten aanzien van voedselveiligheid en diergezondheidKennis van veiligheidsvoorschriftenKennis van wet- en regelgevingToepassen van veiligheidsvoorschriftenToepassen van wet- en regelgevingToepassing van werkwijzen om dierenwelzijn te bevorderenVaardig in het bedienen van voerapparatuur
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriftenWerken overeenkomstig de wettelijke richtlijnenWerken conform voorgeschreven procedures	Hij voorziet de dieren van voer en water volgens de voor het bedrijf geldende zorgsystemen en past wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften toe die gelden voor het werk.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert en verzorgt dieren				
1.1 werkproces: Draagt zorg voor voer- en watervoorziening				
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	Hij werkt in het tempo dat nodig is om de dieren op tijd van voer en water te voorzien en is alert op afwijkingen/storingen aan apparatuur zodat het voeren volgens planning kan blijven plaatsvinden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Hij gebruikt voerapparatuur, watervoorziening en het voer efficiënt en effectief zodat dieren voldoende water en voer van de gewenste kwaliteit krijgen en er geen onnodige verspilling en/of schade optreedt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Proactief informeren 	Hij overlegt tijdig en regelmatig met zijn collega's en leidinggevende over het voeren en de watervoorziening zodat de werkzaamheden zijn afgestemd en hij meldt afwijkingen bij zijn leidinggevende, zodat er acties kan worden ondernomen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij controleert op basis van zijn vakdeskundigheid voer- en wateropname van de jonge en volwassen dieren en bepaalt in overleg in hoeverre en welke specifieke maatregelen genomen moeten worden rekening houdend met verschillen in voeradvies, conditie en productiestadium.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	

Kerntaak 1 Voert en verzorgt dieren			
1.2 werkproces: Verzorgt dieren			
Omschrijving	De medewerker dierverzorging verzorgt onder begeleiding het exterieur van de jonge en volwassenen dieren, waarbij hij alert is op dierenwelzijn en diergezondheid en werkt binnen de kaders van de voor het bedrijf geldende zorgsystemen. De medewerker dierverzorging assisteert deskundigen (onder anderen dierenarts) bij specialistische (be)handelingen, onder andere bij het geboorteprocés. Hij overlegt met zijn leidinggevende over de werkzaamheden en signaleert knelpunten in het proces.		
Gewenst resultaat	De dieren zijn verzorgd. Exterieur ziet er verzorgd uit. Knelpunten worden gesignaleerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> Ethisch handelen 	Hij verzorgt de jonge en volwassen dieren in lijn met de geldende ethische maatstaven met betrekking tot dierenwelzijn.	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik van verzorgingsmaterialen Hanteren van dieren tijdens verzorging Interactief spreken Kennis van dierenwelzijn Kennis van kwaliteitseisen in de keten en de verantwoordelijkheden ten aanzien van voedselveiligheid en diergezondheid Kennis van veiligheidsvoorschriften Kennis van wet- en regelgeving Toepassen van veiligheidsvoorschriften Toepassen van wet- en regelgeving Toepassing van werkwijzen om dierenwelzijn te bevorderen

Kerntaak 1 Voert en verzorgt dieren

1.2 werkproces: Verzorgt dieren

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen• Werken conform voorgeschreven procedures	Hij verzorgt de dieren volgens de voor het bedrijf geldende zorgsystemen en past wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften toe die gelden voor het werk.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteitsniveaus halen	Het levert bij het verzorgen van het exterieur werk af dat voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken	Hij gebruikt de materialen en middelen efficiënt, kostenbewust en met zorg voor dier en omgeving, zodat de werkzaamheden vlot en veilig verlopen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Proactief informeren	Hij overlegt met zijn collega's en leidinggevende over het verzorgen van jonge en volwassen dieren en meldt afwijkingen en knelpunten tijdig aan zijn leidinggevende zodat de werkzaamheden zijn afgestemd en de dieren verzorgd zijn.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij verzorgt het exterieur van de jonge en volwassen dieren bedreven en hij assisteert deskundigen bij specialistische (be)handelingen, zodat dit ten goede komt aan de gezondheid, de conditie en het welzijn van de dieren.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert en verzorgt dieren			
1.3 werkproces: Monitort dieren			
Omschrijving	De medewerker dierverzorging monitort op bedreven wijze de dieren waarbij hij de conditie van dieren controleert en afwijkingen en ziekten signaleert en werkt volgens procedures en voorschriften. Bij gesignaleerde afwijkingen raadpleegt hij de leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Eventueel aanwezige afwijkingen en/of ziekten worden in vroeg stadium geconstateerd. Er is actueel zicht op de algehele conditie van de dieren.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	Hij monitort dieren na instructie volgens de voor het bedrijf geldende procedures en voorschriften en past wettelijke richtlijnen en veiligheidsprincipes toe die gelden voor het werk.	<ul style="list-style-type: none"> Interactief spreken Kennis van diergedrag Kennis van kwaliteitseisen in de keten en de verantwoordelijkheden ten aanzien van voedselveiligheid en diergezondheid Kennis van veiligheidsvoorschriften Kennis van wet- en regelgeving Kennis van ziekten en afwijkingen Toepassen van veiligheidsvoorschriften Toepassen van wet- en regelgeving Waarnemen diersignalen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Systematisch werken 	Hij monitort systematisch en zorgvuldig en signaleert hierdoor vroegtijdig afwijkingen en/of ziekten bij het dier zodat indien nodig actie kan worden ondernomen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren 	Hij meldt afwijkingen en schakelt leidinggevende of collega's indien nodig tijdig in, zodat er alert en doeltreffend kan worden gereageerd op afwijkingen en/of ziekten.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij signaleert op basis van vaktechnisch inzicht tijdig verschillen in gedrag, exterieur, voer- en wateropname en conditie van dieren.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert en verzorgt dieren			
1.4 werkproces: Hanteert dieren			
Omschrijving	De medewerker diervverzorging hanteert dieren en verplaatst ze, waarbij hij alert is op dierenwelzijn en werkt volgens procedures en voorschriften. Hij kiest hierbij voor de juiste materialen en middelen en gebruikt ze effectief. Hij voorkomt stress bij de dieren en hij stimuleert gewenst gedrag en corrigeert ongewenst gedrag van dieren. Hij overlegt met zijn leidinggevende over de werkzaamheden en signaleert knelpunten in het proces.		
Gewenst resultaat	De dieren zijn rustig en goed hanteerbaar. Reguliere werkzaamheden kunnen op een acceptabele manier worden uitgevoerd. Knelpunten worden gesignaleerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Voert en verzorgt dieren

1.4 werkproces: Hanteert dieren

Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none">Ethisch handelen	Hij hanteert dieren in lijn met de geldende ethische maatstaven met betrekking tot dierenwelzijn.	<ul style="list-style-type: none">Benaderen van een dier, leiden van een dier en verplaatsen van een dierInteractief sprekenKennis van dierenwelzijnKennis van kwaliteitseisen in de keten en de verantwoordelijkheden ten aanzien van voedselveiligheid en diergezondheidKennis van materialen voor het hanteren van dierenKennis van stressverlagende factoren voor een dierKennis van veiligheidsvoorschriftenKennis van wet- en regelgevingToepassen van veiligheidsvoorschriftenToepassen van wet- en regelgevingToepassing van materialen voor het hanteren van dierenToepassing van werkwijzen om dierenwelzijn te bevorderen
-----------------------------	--	---	---

Kerntaak 1 Voert en verzorgt dieren				
1.4 werkproces: Hanteert dieren				
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgeschreven procedures 	Hij hanteert de dieren na instructie volgens de voor het bedrijf geldende zorgsystemen en past wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften toe die gelden voor het werk.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Systematisch werken • Kwaliteitsniveaus halen 	Hij benadert de dieren op een correcte en systematische manier en richt zich tot in detailniveau op het uitvoeren van het werk, zodat ongewenst gedrag bij dieren zo veel mogelijk wordt voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Hij kiest de juiste materialen en middelen bij het hanteren van dieren en gebruikt ze verantwoord en effectief zodat er geen onnodige stress bij de dieren optreedt.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Proactief informeren 	Hij overlegt met zijn collega's en leidinggevende over het hanteren van dieren en meldt afwijkingen en knelpunten tijdig aan zijn leidinggevende zodat de werkzaamheden zijn afgestemd en de reguliere werkzaamheden op een efficiënte manier worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij hanteert en verplaatst dieren correct, stimuleert gewenst gedrag en corrigeert ongewenst gedrag bij dieren waarbij hij ze op voor mens en dier verantwoorde wijze benadert, zodat de reguliere werkzaamheden op een acceptabele wijze kunnen plaatsvinden.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	

Kerntaak 1 Voert en verzorgt dieren			
1.5 werkproces: Registreert en rapporteert			
Omschrijving	De medewerker diervverzorging registreert gegevens met betrekking tot de voer- en watervoorziening en de voer- en wateropname, waarbij hij werkt volgens procedures en voorschriften. Ook registreert hij relevante informatie met betrekking tot de verrichte verzorgingswerkzaamheden. Hij rapporteert gegevens en bevindingen aan leidinggevende, collega's en/of andere betrokkenen. Hij onderneemt actie bij het constateren van relevante afwijkingen.		
Gewenst resultaat	Actuele en relevante informatie over de verschillende bedrijfsprocessen is beschikbaar.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Hij verwerkt en registreert gegevens met betrekking tot voer- en watervoorziening, voer- en wateropname en de verrichte verzorgingswerkzaamheden accuraat zodat actuele en accurate informatie over de verschillende bedrijfsprocessen en ziekten en afwijkingen beschikbaar is.	<ul style="list-style-type: none"> Interactief spreken Kennis van registratiesystemen Kennis van wet- en regelgeving Nederlands Toepassen van wet- en regelgeving Vastleggen van gegevens
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	Hij registreert en rapporteert na instructie volgens de voor het bedrijf geldende procedures en voorschriften en past de wettelijke richtlijnen toe.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren 	Hij meldt belangrijke zaken direct zodat actuele en accurate informatie beschikbaar is voor betrokkenen en onmiddellijk actie kan worden ondernomen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verzorgt leef- en werkomgeving

Proces-competentie-matrix Medewerker diervverzorging

Kerntaak 2 Verzorgt leef- en werkomgeving		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Draagt zorg voor de hygiëne		x									x	x						x	x	
2.2	Onderhoudt leef- en werkomgeving					x						x	x							x	

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker diervverzorging

Kerntaak 2 Verzorgt leef- en werkomgeving			
2.1 werkproces: Draagt zorg voor de hygiëne			
Omschrijving	De medewerker diervverzorging reinigt en ontsmet ruimten, apparatuur, materialen en vervoermiddelen, waarbij hij werkt binnen de kaders van de voor het bedrijf geldende zorgsystemen en regelgeving. Ook zorgt hij voor persoonlijke hygiëne. Hij informeert bezoekers over hygiënische maatregelen en voert op aanwijzing extra hygiënische maatregelen uit ter voorkoming van (verspreiding van) ziekten. Hij overlegt met collega's en leidinggevende over uit te voeren werkzaamheden.		
Gewenst resultaat	Hygiënische ruimten, apparatuur, materialen en vervoersmiddelen. Relevante betrokkenen zijn geïnstrueerd over de hygiënevoorschriften. (Verspreiding van) ziekten worden voorkomen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven 	Hij geeft duidelijke instructies over de te nemen hygiënische maatregelen en het hygiëneprotocol aan externen en bezoekers van het bedrijf waardoor zij exact weten welke maatregelen zij moeten nemen, zodat de hygiëne gehandhaafd blijft en in voorkomende gevallen verspreiding van ziekte wordt voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> Interactief spreken Kennis van hygiënische maatregelen Kennis van kwaliteitseisen in de keten en de verantwoordelijkheden ten aanzien van voedselveiligheid en diergezondheid Kennis van ontsmettings- en reinigingsmethoden en -middelen Kennis van veiligheidsvoorschriften Kennis van wet- en regelgeving Toepassen van schoonmaak- en ontsmettingstechnieken Toepassen van veiligheidsvoorschriften Toepassen van wet- en regelgeving

Kerntaak 2 Verzorgt leef- en werkomgeving

2.1 werkproces: Draagt zorg voor de hygiëne

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen• Werken conform voorgeschreven procedures	Hij reinigt en ontsmet de leef- en werkomgeving volgens de voor het bedrijf geldende procedures en past de wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften toe die gelden voor het werk.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Hij reinigt en ontsmet de ruimte waarbij hij voldoet aan de op het bedrijf gestelde kwalitatieve en kwantitatieve kwaliteitseisen en signaleert afwijkingen tijdig zodat ruimten, apparatuur, materialen en vervoermiddelen op orde zijn.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Hij kiest op basis van de situatie de juiste wijze van reinigen en ontsmetten met bijbehorende middelen en gaat zorgvuldig, netjes en veilig om met de apparatuur en middelen, zodat de reiniging en ontsmetting efficiënt en effectief gebeurt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij houdt de verblijfsruimten voor dieren schoon en reinigt en ontsmet ruimten, apparatuur en materialen op bedreven wijze zodat ruimte, apparatuur en materialen voldoen aan de gestelde eisen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verzorgt leef- en werkomgeving			
2.2 werkproces: Onderhoudt leef- en werkomgeving			
Omschrijving	De medewerker dierverzorging realiseert een representatieve en veilige leef- en werkomgeving, waarbij hij werkt binnen de kaders van de voor het bedrijf geldende zorgsystemen en regelgeving. Hij helpt mee aan een adequate inrichting van de leefruimten en de (werk)omgeving. Hij verwijdert mest- en afvalstoffen. Hij verzorgt (erf)beplanting op het terrein. Hij regelt het binnenklimaat. Hij signaleert en meldt onderhouds- en herstelwerkzaamheden en hij voert zelf eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit. Hij meldt eventuele problemen aan de leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Representatieve terreinen en gebouwen. Een veilige en goed werkbaar werkomgeving. Het gewenste binnenklimaat wordt bereikt. Problemen zijn doorgegeven.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	Hij werkt volgens de voor het bedrijf geldende procedures op het gebied van hygiëne, veiligheid, gezondheid, dierenwelzijn, arbeidsomstandigheden, milieu en kwaliteit en past de wettelijke richtlijnen toe die gelden voor het werk.	<ul style="list-style-type: none"> Interactief spreken Kennis van de toepassing van onderhoudsmaterieel Kennis van wet- en regelgeving Toepassen van wet- en regelgeving Uitvoeren van eenvoudig onderhoud.
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij kiest afhankelijk van de reparatie en/of het onderhoud de materialen en middelen waarbij hij rekening houdt met de mogelijkheden, voor- en nadelen, beschikbaarheid en kosten ervan en gaat zorgvuldig en netjes met de gebruikte materialen en middelen om, zorgt ervoor dat ze goed onderhouden zijn en bergt ze veilig op, zodat de reparatie of het onderhoud doeltreffend kan worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	Hij raadpleegt tijdig de leidinggevende bij gesignaleerde afwijkingen, zodat de benodigde onderhoudsmaatregelen kunnen worden ondernomen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Hij voert op bedreven wijze reparaties en onderhoudswerkzaamheden uit aan ruimten, materialen, apparatuur en vervoermiddelen en verzorgt de beplanting en aankleding van het bedrijf, zodat de gebouwen en terreinen veilig en representatief zijn en een optimale werkomgeving ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

3. Certificeerbare eenheden

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

Het kwalificatiedossier Dierv verzorging is ontwikkeld door Aequor, afdeling Ontwikkeling en Innovatie. Voortdurend zijn bij het ontwikkelproces inhoudsdeskundigen uit bedrijfsleven betrokken.

Binnen Aequor vormen de vertegenwoordigers van bedrijfsleven en vakbonden de bedrijfseenheid. In de bedrijfseenheden dierv verzorging en veehouderij zijn de volgende organisaties vertegenwoordigd: FNV (FNV Bondgenoten), Dibevo (Vereniging landelijke Organisatie Dibevo, dierbenodigdheden en voeders), Vedias (vereniging van dierenartsassistenten), KNMvD (Koninklijke Nederlandse Maatschappij voor Diergeneeskunde), SKBN (Stichting Kinderboerderijen Nederland), NVD (Vereniging van Dierentuinen), LTO Nederland, NOP (Nederlandse Organisatie van Pluimveehouderij), KNHS (Koninklijke Nederlandse Hippische Sportbond), Sectorbestuur paarden van het PVE (Productschap vee, vlees en eieren) en deskundigen vanuit de sectoren Proefdieren, Asiels, Pensions en Kennels.

Vertegenwoordigers van de bedrijfseenheid vormen samen met de onderwijsvertegenwoordigers de Sectorcommissie, waar het kwalificatiedossier ook is voorgelegd. Waar nodig en gewenst zijn voor specifieke vragen extra deskundigen bevraagd.

Het dossier is tevens voorgelegd aan de Paritaire commissie die bestaat uit vertegenwoordigers van onderwijs (AOC Raad, ipc's, groene hogescholen en het vmbo), werkgevers en werknemers. In totaal bestaat de commissie uit twintig leden.

2.2 Verwantschap

Aan het kwalificatiedossier Diervverzorging 2 ligt het volgende beroepscompetentieprofiel ten grondslag:

- Medewerker diervverzorging, 18-04-2005

Er is niet gekozen voor clustering van meerdere beroepscompetentieprofielen. Het kwalificatiedossier Diervverzorging 3 is een horizontaal geclusterd dossier en Aequor heeft ervoor gekozen een dossier niet zowel horizontaal als verticaal te clusteren. Het kwalificatiedossier Diervverzorging 3 heeft al een groot aantal uitstromen. Op niveau 2 is Medewerker diervverzorging het enige beroepscompetentieprofiel in de sector dier. De kerntaken uit het beroepscompetentieprofiel zijn dan ook aangehouden voor het kwalificatiedossier.

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Om te komen van de beschreven beroepscompetentieprofielen naar de beschrijving in dit kwalificatiedossier is een tweetal vertaalslagen aan de orde:

- herformulering van de beroepsbeschrijving, kerntaken, kernopgaven en beroepscompetenties naar kerntaken, werkprocessen en prestatie-indicatoren;
- vertaling van de in het beroepscompetentieprofiel beschreven vakvolwassen beroepsoefenaar naar de in het kwalificatiedossier beschreven startend beroepsbeoefenaar.

Daarnaast is gebruik gemaakt van het eerder ontwikkelde kwalificatieprofiel medewerker dierverzorging. Door het gebruik van de gestandaardiseerde competentielijst voor de landelijke kwalificatiestructuur zijn de competenties in het kwalificatiedossier in andere woorden geformuleerd dan in de beroepscompetentieprofielen. Hoewel de formulering anders is, is alle informatie uit de beroepscompetentieprofielen terug te vinden in het kwalificatiedossier.

Voor wat betreft de beschrijving van rol, verantwoordelijkheden en complexiteit is gebruik gemaakt van de woordkeuze zoals afgesproken is door de samenwerkende kenniscentra.

Vertaalslag naar startend beroepsbeoefenaar

Het beroepscompetentieprofiel geeft een beschrijving van het beroep en de competenties van een vakvolwassen beroepsbeoefenaar. Deze heeft naast de benodigde vakvaardigheden ook inzicht en routine ontwikkeld in zijn beroep. Het kwalificatiedossier geeft een beschrijving van de beroepscontext en competenties van een startend beroepsbeoefenaar. Hij voldoet aan de eisen die de branche stelt aan een beginner op de arbeidsmarkt. Het verschil tussen het beroepscompetentieprofiel en het kwalificatiedossier is vooral gelegen in verschillen in complexiteit, verantwoordelijkheid (beslissingsbevoegdheid), inzicht en zelfstandigheid. Over het algemeen zal de mate van complexiteit, verantwoordelijkheid (beslissingsbevoegdheid), inzicht en zelfstandigheid zijn afgezwakt in het kwalificatiedossier ten opzichte van het beroepscompetentieprofiel. Op deze manier kan de onderwijsdeelnemer een basis leggen waarop hij kan doorgroeien naar vakvolwassenheid.

Bij de vertaling is met name gekeken naar situaties waarin overleg met de leidinggevende nodig is. In de werkprocessen is aandacht geschonken aan overleg over de werkzaamheden met de leidinggevende. Ook is aandacht besteed aan de momenten waarop de startend beroepsbeoefenaar hulp zou moeten inschakelen.

2.4 Discussiepunten

Werkwijze Aequor

In het proces om te komen tot een kwalificatiedossier en de beoordeling daarvan dient onderscheid gemaakt te worden naar de vorm, de inhoud en het proces van de totstandkoming. Om tot een valide inhoud van de te beschrijven kwalificatie te komen, heeft de Paritaire commissie de ontwikkeling van het kwalificatiedossier gedelegeerd aan de sectorcommissies en de ontwikkelaars. De Paritaire commissie zal haar aandacht in eerste instantie schenken aan haar toetsende rol met betrekking tot de kwaliteit van het proces van totstandkoming en dus voornamelijk het verantwoordingsdocument bespreken. Daarnaast toetst de Paritaire commissie het dossier op formatvereisten, relevantie voor arbeidsmarkt en maatschappij, doorstroommogelijkheden, herkenbaarheid sociale partners, uitvoerbaarheid in het onderwijs en de examenpraktijk, transparantie, duurzaamheid en flexibiliteit. Verwacht mag worden dat de inhoud van het kwalificatiedossier dat is opgesteld door het team van deskundigen, vervolgens door de paritaire commissie gevalideerd zal worden na een globale toetsing. Discussie met betrekking tot de inhoud van het kwalificatiedossier worden gevoerd in de sectorcommissie en kunnen dus voor elk kwalificatiedossier verschillend zijn. Discussie met betrekking tot de structuur, interne (Aequor) eisen en de formatvereisten worden gevoerd in de Paritaire commissie en zijn voor het merendeel gelijk voor elk dossier.

Discussiepunten

Tijdens de vergaderingen van de Paritaire commissie zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest.

• Examenpraktijk

De wijze van examineren binnen het competentiegericht leren en opleiden en het beoordelen van EVC schuift steeds meer in elkaar. Vanuit de sectorcommissie voeding wordt aangedrongen op het aanwijzen van certificeerbare eenheden in de kwalificatiedossiers ter ondersteuning van een EVC-traject. Vanuit de Paritaire commissie is aangegeven dat certificeerbare eenheden 'onderwijskundig' in tegenspraak kunnen zijn met het principe van competentiegericht leren en opleiden. Een portfolio heeft in die visie dezelfde bewijskracht als certificeerbare eenheden. De Paritaire commissie besluit voorlopig geen certificeerbare eenheden aan te wijzen en de mogelijkheden van certificeerbare eenheden en portfolio verder te onderzoeken.

• Kernopgaven

De plaats van kernopgaven. In het nieuwe format zijn de kernopgaven en beroepsdilemma's niet meer apart opgenomen. De Paritaire commissie spreekt haar zorg hierover uit en is van mening dat ze essentieel zijn en extra aandacht moeten krijgen bij de invulling van het format. De Paritaire commissie besluit dat geprobeerd moet worden kernopgaven en beroepsdilemma's zo veel mogelijk in het huidige format te integreren.

• Domeindiscussie/naamgeving

Binnen de bedrijven van de sector voedsel en leefomgeving vindt een verbreding van werkzaamheden plaats. Grenzen tussen sectoren en beroepen vervagen en nieuwe beroepen ontstaan op het snijvlak van de traditionele sectoren. Vanuit dit gegeven heeft de discussie over de naamgeving van de kwalificatiedossiers plaatsgevonden. Namen voor kwalificatiedossiers dienen een duurzaam karakter te hebben en mogelijkheden bieden tot verbreding, binnen de grenzen van de sector. Vanuit de onderwijsgeleding wordt aangedrongen om niet sec te kijken naar de differentiaties maar naar de totale samenhang en consistentie binnen de veranderende domeinen van de sector voedsel en leefomgeving. Voor het bedrijfsleven speelt daarnaast nog duidelijk de herkenbaarheid van de naam een grote rol. De naamgeving van de kwalificatiedossiers is tot stand gekomen rekening houdend met de bovengenoemd punten.

Naast de discussiepunten in de Paritaire commissie zijn in de sectorcommissie de volgende inhoudelijke discussies gevoerd:

- Het bepalen van kruispunten in de matrix en de uitwerking ervan. Het omgaan met de onderdelen van de competentielijst en het interpreteren ervan heeft tot discussie geleid.

In eerder stadium is er discussie gevoerd over de relevantie van dit dossier. Vanuit het bedrijfsleven bestaat er weinig arbeidsperspectief voor niveau 2. Echter voor de aansluiting in het onderwijs is het aanbieden van niveau 2 wel van belang.

2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde uitstromen, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	x	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

- De naam van het kwalificatiedossier en de bijbehorende uitstroom is gewijzigd.
Deze aanpassing is in het gehele dossier doorgevoerd.

Versie	Kwalificatiedossier	Uitstroom	Nieuwe naam dossier	Nieuwe naam uitstroom
2008-2009	Medewerker diervverzorging	Medewerker diervverzorging	Diervverzorging 2	Medewerker diervverzorging

- Taalfouten en spelfouten zijn in het gehele dossier verbeterd. Inhoudelijk zijn er geen wijzigingen opgetreden.
- Matrices voor rekenen/wiskunde zijn ingevoegd.

- Vakkennis en vakvaardigheden zijn nu weergegeven per werkproces.

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

In de onderstaande ontwikkelagenda is aangegeven wat in de Paritaire commissie is afgesproken over:

- de termijn waarop het kwalificatiedossier opnieuw bekeken wordt;
- de items die bij het onderhoud van het kwalificatiedossier in elk geval aan de orde zullen komen;
- de wijze waarop informatie uit het kwaliteitszorgsysteem van het kenniscentrum over de tevredenheid van gebruikers van het dossier bij de onderhoudsbeurt betrokken wordt.

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Beroepscompetentieprofielen	Verbetering van de profielen naar aanleiding van arbeidsmarktonderzoek en eventueel aanpassen aan nieuwe format kwalificatiedossiers. Bespreken in de Paritaire commissie.	Aequor	Gefaseerd voor alle beroepscompetentie-profielen in de periode van 2009-2013
Onderzoek naar veranderingen in de onderliggende beroepen.	Aanpassen van kwalificatiedossiers en ontwikkelen van nieuwe dossiers als het arbeidsmarktonderzoek daar aanleiding toe geeft. Dit onderzoek en de consequenties ervan worden jaarlijks in de Paritaire commissie geagendeerd. Mogelijke vervolgactie is het afstemmen met andere kenniscentra.	Aequor	Jaarlijks 2009 - 2013
Evaluatiegegevens herkenbaarheid van het dossier op de arbeidsmarkt, uitvoerbaarheid in de onderwijs- en examenpraktijk en transparantie, duurzaamheid en flexibiliteit ervan.	Resultaten van klanttevredenheidsonderzoek en gegevens van de evaluatie van experimenten bespreken in de Paritaire commissie. Resultaten eventueel afstemmen met andere kenniscentra. Dossiers eventueel aanpassen.	Aequor	Jaarlijks 2009 - 2013
Kwaliteitsverbetering kwalificatiedossiers	Naar aanleiding van de bevindingen van het coördinatiepunt kwaliteit van de dossiers verbeteren.	Aequor	2009
Ondernemerschap	Aanpassen werkprocessen over ondernemen aan nieuwe landelijke lijst.	Aequor	2009
Talen	Onderzoek naar gewenste beroepsniveau.	Aequor	2009
Rekenen/wiskunde	Onderzoek naar gewenste beroepsniveau.	Aequor	2009
Wettelijke beroepsvereisten / Europese wetgeving	Onderzoeken of en hoe overige wettelijke vereisten (niet gerelateerd aan een dossier) toch kunnen worden geborgd. Aansluitend hieraan dossier dierenartsassistent aanpassen. Vergelijken Europese wetgeving met dossiereisen Proefdierverzorger en Biotechnicus.	Aequor	2009
Ontwikkelagenda 2010 opstellen	Ontwikkelagenda voor het onderhoud van de kwalificatiestructuur in 2010	Aequor	2009

	opstellen en bespreken in de Paritaire commissie.		
--	--	--	--