



Landelijke Kwalificaties MBO

Creatief Vakman

Crebonummer:	93680
Sector:	Creatieve techniek
Branche:	Ambachtelijk Schoenmakers, Glazeniers, Hoedenmakers, Keramisten, Lederwarenmakers, Ontwerpend Meubelmakers
Cohort:	Cohort 2009 - 2010

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel A: Beeld van de beroepengroep	4
Deel B: De kwalificaties	9
1 Inleiding	9
2 Algemene informatie	9
2.1 Colofon	9
2.2 Formele vereisten	10
2.3 Typering Beroepengroep	11
2.4 Loopbaanperspectief	13
2.5 Trends en innovaties	14
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	16
4 Beschrijving van de uitstromen	19
4.1 Ambachtelijk Schoenmaker	20
4.2 Glazenier	22
4.3 Hoedenmaker	24
4.4 Keramist	26
4.5 Lederwarenmaker	28
4.6 Ontwerpend Meubelmaker	30
5 Beschrijving van de kerntaken	32
5.1 Kerntaak 1: Geeft producten vorm	32
5.2 Kerntaak 2: Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap	33
5.3 Kerntaak 3: Vervaardigt schoenen	34
5.4 Kerntaak 4: Vervaardigt glazeniersproducten	35
5.5 Kerntaak 5: Vervaardigt hoeden	36
5.6 Kerntaak 6: Vervaardigt keramiekproducten	37
5.7 Kerntaak 7: Vervaardigt tassen	39
5.8 Kerntaak 8: Vervaardigt meubels	40
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	42
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Geeft producten vorm	43
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap	44
6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Vervaardigt schoenen	47
6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Vervaardigt glazeniersproducten	49
6.5 Proces-competentie-matrix Kerntaak 5: Vervaardigt hoeden	52
6.6 Proces-competentie-matrix Kerntaak 6: Vervaardigt keramiekproducten	53
6.7 Proces-competentie-matrix Kerntaak 7: Vervaardigt tassen	56
6.8 Proces-competentie-matrix Kerntaak 8: Vervaardigt meubels	57
Deel C: Uitwerking van de kwalificaties	59
1 Inleiding	59
2 Uitstromen	59
2.1 Ambachtelijk Schoenmaker	60
2.2 Glazenier	101
2.3 Hoedenmaker	144
2.4 Keramist	180
2.5 Lederwarenmaker	221
2.6 Ontwerpend Meubelmaker	257
3 Certificeerbare eenheden	305
Deel D: Verantwoording	306
1 Inleiding	306
2 Proces- en inhoudsinformatie	307
2.1 Betrokkenen	307
2.2 Verwantschap	309
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	310
2.4 Discussiepunten	311
2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	321
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	322

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Creatief Vakman. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een 1-1 relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Hieronder vindt u de grafische weergave van de relaties tussen de verschillende elementen van dit kwalificatiedossier.



Deel A: Beeld van de beroepengroep

Creatief vakman

Als creatief vakman heb je geen alledaags beroep. Je maakt producten die mooi en bijzonder zijn. Een prachtige vaas, mooie glas-in-lood ramen, een bijzondere hoed of schoen. Juist de dingen die uniek gemaakt zijn, vaak met de hand en met veel aandacht en veel creativiteit herken je als bijzonder. Ze worden gemaakt door een creatief vakman.

Als creatief vakman bedenkt je eerst de vormgeving. Dit gaat soms in overleg met de klant. Je moet dan goed luisteren naar wat de klant wil en hem overtuigen van je deskundigheid. Soms kun je zelf bedenken wat je mooi vindt en wat je denkt dat je kunt verkopen. Vanuit je vakmanschap denk je goed na of de vormgeving realiseerbaar is en maak je een inschatting van de kosten.

In de creatieve techniek werken veel mensen als zelfstandig ondernemer. Je bent dan zelf verantwoordelijk voor je eigen werk en moet ook zelf voor klanten zorgen. Dit doe je door de onderneming te promoten en te profileren en door samen te werken met collega's in de creatieve techniek. Als eigen baas ben je natuurlijk ook verantwoordelijk voor de administratie en financiën.

Maar een creatief vakman is op de eerste plaats een ambachtelijk vakman die goed is in het maken van producten. Daarom kies je als creatief vakman in welke materialen en technieken je je specialiseert:

- een ambachtelijk schoenmaker maakt schoenen van voornamelijk leer;
- een glazenier werkt voornamelijk met glas;
- een hoedenmaker maakt hoeden van textiel en andere materialen;
- een keramist maakt voorwerpen van keramiek;
- een lederwarenmaker verwerkt leer en andere materialen tot tassen, riemen, klein lederwaren en leder-accessoires;
- een ontwerpend meubelmaker maakt meubels van hout en andere materialen.

Een week als ambachtelijk schoenmaker

Als ambachtelijk schoenmaker ontwerp en vervaardig je maatschoenen. Dit kan zijn voor particuliere klanten, maar bijvoorbeeld ook voor couturiers, schoenfabrikanten, theaters en beurzen in binnen- en buitenland.

De schoenen die je maakt, moeten zoveel mogelijk voldoen aan de eisen die de opdrachtgever stelt, maar aan de andere kant wil je ook je eigen stijl in de schoenen naar voren laten komen. Je eigen stijl uit zich in zowel de materialen die je gebruikt als de vorm van de schoenen.



Je begint met de vormgeving van de schoenen. Met behulp van tekeningen, en bij een particuliere klant een passchoen, geef je de opdrachtgever een beeld hoe de uiteindelijke schoen eruit gaat zien.

Vervolgens ga je de schoen maken. Je begint met het maken van patronen die je gebruikt om de stukken leer uit te snijden. Van de stukken leer maak je de bovenkant van de schoen, de schacht. Vervolgens maak je de onderkant; het zogenaamde onderwerk. De schacht wordt vastgemaakt aan de zool. Vervolgens zet je hakken onder de schoen en werk je de schoen verder af. Tot slot controleer je de schoenen en laat je ze passen door de opdrachtgever.

Het kan ook voorkomen dat je de vormgeving van schoenen bedenkt en dat je het vervaardigen uitbesteedt aan iemand anders. In dat geval geef je goede instructies hoe de schoenen eruit moeten zien.

Een week als glazenier

Als glazenier restaureer je oude glas-in-lood panelen of maak je nieuwe glas-in-lood ramen naar eigentijdse vormgeving. Maar je kunt ook andere technieken gebruiken om glas tot unieke producten te vormen. Wat dacht je bijvoorbeeld van zandstralen, slumpen en glasaplique?



Wanneer je een glas-in-lood paneel maakt, bereken je hoe groot alle glasonderdelen moeten zijn. Daarna verzamel je de juiste soorten en kleuren glas en lood. Je snijdt nauwkeurig alle onderdelen op maat en bewerkt het, bijvoorbeeld door het te brandschilderen. Dit gebeurt met speciale glasverf die daarna in een oven op het glas wordt gebrand. Tot slot buig je het lood om het glas en soldeer je alles vast.

Wanneer je de opdracht krijgt een glas-in-lood paneel te restaureren ga je eerst ter plekke kijken. Je beoordeelt de toestand van het raam en neemt de maten op en maakt er foto's van. Je haalt het paneel voorzichtig uit de muur en transporteert het naar het atelier. Op grond van een onderzoek ga je aan de slag. Je dateert de te vervangen ruitjes, reinigt het paneel en haalt het uit elkaar. Nu volgt het restaureren, waarbij je soms ruitjes lijmt, met verf bijwerkt en soms nieuwe ruitjes aanbrengt. Het moet dan precies de juiste kleur zijn en goed aansluiten op de afbeelding. Wanneer alle stukken glas weer compleet zijn en in een zo goed mogelijke staat zijn gerestaureerd, wordt het paneel weer in elkaar gezet. Het lood wordt om het glas gebogen en gesoldeerd. Waar nodig breng je verstevigingen aan.

Een week als hoedenmaker

Vroeger was het ongebruikelijk om zonder hoed de deur uit te gaan. Tegenwoordig dragen mensen vooral hoeden op speciale gelegenheden, zoals prinsjesdag en bruiloften. Deze mensen willen exclusiviteit, hoge kwaliteit en originaliteit. Om je als professionele hoedenmaker te onderscheiden, moet je een duidelijke eigen stijl ontwikkelen. Daarom ben je steeds op zoek naar nieuwe materialen en verwerkingstechnieken en combineer je bestaande en nieuwe materialen en technieken. Ook gebruik je wel eens gereedschappen en materialen uit andere branches.



Als je een hoed ontwerpt, houdt je rekening met de persoonlijkheid van de draagster, de vorm van haar gezicht, de kleur van de huid en de kleding die erbij gedragen gaat worden. Je maakt een hoed door eerst een hoedenblok te maken van hout of perspex of door een patroon te tekenen. Hiermee bepaal je de basis van de hoed. Met diverse,

veelal textiele materialen maak je de basisvorm van de hoed en maak je decoraties voor op de hoed. Vervolgens zorg je ervoor dat de hoed goed passend is en laat je de klant de hoed passen.

Als hoedenmaker maak je niet altijd zelf de hoeden die je ontwerpt. Het komt steeds meer voor dat een hoedenmaker een hoed ontwerpt en deze in productie laat vervaardigen in Nederland of in het buitenland, bijvoorbeeld China. In dat geval zorg je ervoor dat de mensen daar goed zijn geïnstrueerd.

Een week als keramist

Als keramist werk je met klei die je vormt tot het voorwerp dat je zelf hebt bedacht. Je kunt daarvoor verschillende bewerkingstechnieken gebruiken: draaien en afdraaien, handvormen en reproductietechnieken. Je werkt in een atelier, waar een afdeling is waar je de klei prepareert voor gebruik. Wanneer de klei goed is, vorm je het tot een product. Dit kan door het op een draaischijf te draaien. Met de draaischijf maak je ronde vormen en als je het goed kunt gaat dit heel snel. Een goede keramist kan wel 500 kopjes op een dag draaien. Maar natuurlijk kun je ook vormen maken waar er maar één van is. Dit kan ook op een draaischijf maar ook door bijvoorbeeld platen klei aan elkaar te maken of met de hand de klei te vormen. Ook kun je een aantal precies de zelfde producten maken door vloeibare klei in een mal te gieten.

Wanneer je de klei hebt gevormd, moet deze drogen. Meestal laat je het drogen totdat het stijf en nog net een beetje zacht is. Dit noem je leerhard. Leerharde producten kun je nog bewerken door ze bij te schaven of er iets aan te boetseren, zoals oren. Daarna laat je de vorm drogen totdat deze helemaal droog is. Nu komt het moment waarop je het voor de eerste keer bakt. Je vult de oven en stookt hem op tot ongeveer 1000 graden. Dit heet de biscuitbrand. De klei is nu versteend, maar nog wel poreus zodat het nog niet waterdicht is.



Hierna volgt het glazuren, waarmee je het product een ? glaslaag ? geeft. Om een eigen glazuur te maken heb je enige scheikundige kennis nodig. Voor, na of tijdens het glazuren kun je decoraties aanbrengen op de vorm. Dit kan door verschillende glazuurkleuren te combineren of met een penseel lijnen er op te schilderen.

Wanneer je klaar bent, bak je het product voor de tweede keer, nu op een temperatuur tussen de 1060 en de 1400 graden. Tijdens het bakken smelt het glazuur uit en versteent de klei verder. Als de oven is afgekoeld, is het keramisch werkstuk klaar!

Een week als lederwarenmaker

De lederwarenmaker ontwerpt en vervaardigt tassen, riemen, klein lederwaren en lederaccessoires voor verschillende opdrachtgevers, zoals fabrikanten of couturiers. Daarnaast zijn er lederwarenmakers die een eigen collectie ontwerpen, bestaande uit unieke stukken of series.



Als je een tas maakt, begin je met de patronen. Deze baseer je op het ontwerp. Je snijdt of stanst de onderdelen uit het leer. Daarna bewerk je ze, bijvoorbeeld door ze te verven of fournituren te bevestigen. Je monteert de onderdelen aan elkaar en werkt de tas af. Tot slot pak je de tas zorgvuldig in, zodat deze tijdens transport niet beschadigt.

Het ontwerpen en vervaardigen zijn twee activiteiten die in de praktijk door elkaar lopen. Tijdens het vervaardigen van het prototype van de tas kunnen er aanpassingen aan het ontwerp plaatsvinden.

Als lederwarenmaker maak je niet altijd zelf de producten die je ontwerpt. Het komt steeds meer voor dat een lederwarenmaker een product ontwerpt en deze in productie laat vervaardigen in Nederland, Europa of ver daarbuiten. Je maakt een goed ontwerp en monster en zorgt ervoor dat de mensen daar goed zijn geïnstrueerd.

Een week als ontwerpend meubelmaker

Een ontwerpend meubelmaker maakt kasten, stoelen, bedden, bureaus en nog veel meer. Veel meubels bestaan niet alleen uit hout, er worden soms ook onderdelen van glas of staal in gemonteerd. Een ontwerpend meubelmaker maakt unieke producten en soms producten in series. Altijd is creativiteit en vakwerk belangrijk. Meubels worden niet zomaar in elkaar gezet. Daar is gevoel voor materiaal en vormgeving voor nodig.



Een ontwerpend meubelmaker werkt in de werkplaats. Daar maakt hij de onderdelen van meubels met behulp van machines en handgereedschappen. De verschillende onderdelen monteert hij tot een geheel. Als het meubel is gemonteerd, kan hij het afwerken door bijvoorbeeld te lakken of in de was te zetten. Als het meubel klaar is kan de klant het meubel ophalen of wordt het bij de klant afgeleverd.

Een ontwerpend meubelmaker heeft het gebruiksgemak en de vormgeving van de producten hoog in het vaandel staan. Een stoel moet niet alleen goed zitten, maar er ook leuk, mooi, comfortabel uitzien. Een ontwerpend meubelmaker heeft veel verstand van de verschillende houtsoorten. Daarnaast moet hij veel weten van houtconstructies en vormgeving om kwalitatief goede meubels te maken.

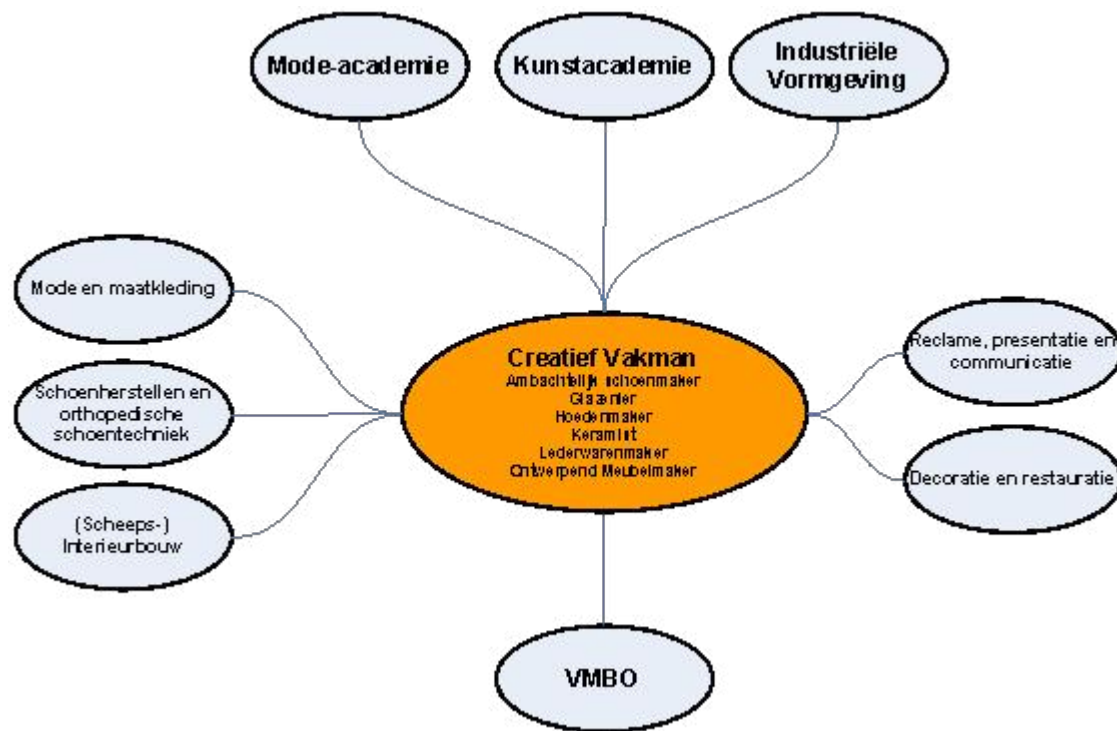
Creatieve techniek iets voor jou?

Als je overweegt te gaan werken in de creatieve techniek, kan het helpen om te bedenken of het volgende bij je past:

Het spreekt je aan om met je handen bezig te zijn, je hebt oog voor detail en je bent inventief. Je bent ambachtelijk, technisch en artistiek ingesteld. Je bent gedreven om mooie en unieke producten te bedenken en te maken en je werkt graag zelfstandig in een werkplaats of atelier. Ook heb je een commerciële instelling en vind je het leuk je eigen producten zelf aan de man te brengen.

Creatief Vakman in de kwalificatiestructuur

Het kwalificatiedossier Creatief Vakman is omringd door aanverwante studies en beroepen. In het onderstaande schema is deze verwantschap weergegeven.



Op MBO-niveau vertoont het kwalificatiedossier Creatief Vakman verwantschap met verschillende beroepen. Sommige beroepen sluiten aan bij het vaktechnische element van één of meerdere uitstromen. Andere beroepen sluiten aan bij het vormgevingsaspect dat in alle uitstromen vertegenwoordigd is. Op HBO-niveau ligt een drietal richtingen voor de hand als vervolgstudie. Afhankelijk van de uitstroom is een overstap naar de mode-academie, kunstacademie of studie voor industriële vormgeving een mogelijke vervolgstap.

Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Creatief Vakman. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Ambachtelijk Schoenmaker*
- *Glazenier*
- *Hoedenmaker*
- *Keramist*
- *Lederwarenmaker*
- *Ontwerpend Meubelmaker*

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

Onder regie van	SVGB
Ontwikkeld door	Unit Innovatie en ontwikkeling van de SVGB en de afdeling Innovatiecentrum van Stichting Hout & Meubel in samenwerking met sociale partners en vertegenwoordigers van de branches en het middelbaar beroepsonderwijs
Verantwoording	Vastgesteld door: Het bestuur van de SVGB op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven van de SVGB Op: 19-12-2008 Te: Nieuwegein

2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Ambachtelijk Schoenmaker - 4 Glazenier - 4 Hoedenmaker - 4 Keramist - 4 Lederwarenmaker - 4 Ontwerpend Meubelmaker - 4
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)
Certificeerbare eenheden	
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Ja
Bron- en referentiedocumenten	<p>In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiedocument (Moderne) Vreemde talen en Nederlands.</p> <p>Tevens is in dit kwalificatiedossier gebruik gemaakt van het raamwerk Rekenen/Wiskunde mbo. Dit raamwerk is te vinden op www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml</p> <p>Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier verbonden is het Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De kwalificatie-eisen die in dit brondocument worden beschreven vormen samen met de diplomavereisten in dit kwalificatiedossier de wettelijke basis voor het onderwijs. Het brondocument is te vinden op www.coördinatiepunt.nl</p> <p>De volgende beroepscompetentieprofielen vormen de basis voor dit dossier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ambachtelijk Schoenmaker (september 2007) - Glazenier (mei 2003) - Hoedenmaker (december 2006) - Keramist (april 2004) - Lederwarenmaker (september 2007) - Ondernemer/ambachtelijk meubelmaker (juli 2005)

2.3 Typering beroepengroep

Een creatief vakman is een zelfstandig vakman die producten vorm geeft, creëert (en repareert^[1]) op basis van een rijke ambachtelijke traditie. Hij ^[2] heeft gedegen ervaring met vormgevingstechnieken die hij inzet om traditionele en vernieuwende producten te maken. Hij heeft brede ervaring met uiteenlopende technieken en materialen waardoor hij innovatieve combinaties kan ontwikkelen. Binnen die brede context heeft hij speciale affiniteit voor bepaalde materialen en technieken waarvan hij nagenoeg alles weet.



De ambachtelijk schoenmaker vervaardigt handgemaakte schoenen. Het belangrijkste materiaal wat hij gebruikt is leer.



De glazenier maakt producten van glas. De hoofdactiviteit bestaat uit het vervaardigen en restaureren van glas-inlood panelen. Soms worden ook andere glastechnieken toegepast, zoals lijmen (glasapplique), brandschilderen, koud schilderen, zandstralen, heetglastechnieken, zeefdrukken op glas, etsen, graveren, lamineren en figuurslijpen.



De hoedenmaker maakt hoeden en andere hoofddeksels en accessoires ^[3]. Hij gebruikt uiteenlopende materialen, zoals velours, buntal, sisal, cinamey, vliegerstof, vilt, zijde, leer en wol, maar ook metaal en plastics kunnen worden verwerkt. Een hoedenmaker gebruikt verschillende technieken om deze materialen te vormen en te verbinden, zoals naaien, vormen met stoom en strijken.



De keramist bewerkt klei tot keramiekproducten met behulp van de volgende technieken: draaien en afdraaien, handvormen, reproductietechnieken, glazuren, drogen en verstenen.



De lederwarenmaker verwerkt leer en andere materialen tot tassen, riemen, klein lederwaren en leder-accessoires ^[4]. Hij snijdt of stanst de onderdelen uit het basismateriaal, bewerkt ze en monteert ze aan elkaar zodat de tas of accessoire vorm krijgt.



De ontwerpend meubelmaker is een volwaardig meubelmaker. Als volwaardig vakman-meubelmaker kan de ontwerpend meubelmaker in principe alle meubels maken waar de klant om vraagt of die de klant verwacht. Dat houdt in dat hij maatwerk meubels ontwerpt en vervaardigt.

Een creatief vakman werkt vanuit een atelier of werkplaats en maakt producten in opdracht of creëert op eigen initiatief producten, het zogenoemde "vrij werk". Het gaat veelal om unica of kleine series van producten.

Een creatief vakman is zelfstandig ondernemer of freelancer. Hij werkt met zeer uiteenlopende opdrachtgevers; particulieren, bedrijven, verenigingen, organisaties en overheden kunnen bij hem terecht.

Een creatief vakman beschikt over de persoonlijke kwaliteiten die bij het creatieve vakmanschap horen. Hij is artistiek, ambachtelijk en technisch ingesteld. Daarnaast beschikt hij over een commerciële houding die het mogelijk maakt zijn producten aan de man te brengen. Ook werkt hij volgens de geldende arbo- en milieuvoorschriften.

^[1] Alleen in de uitstrook Glazenier zijn werkprocessen opgenomen rondom reparatie.

^[2] Ten behoeve van de leesbaarheid is in dit document gekozen voor de mannelijke vorm. Uiteraard bedoelen we daarmee zowel mannelijke als vrouwelijke personen.

[3] Ten behoeve van de leesbaarheid wordt in dit document verder gesproken over hoeden. Hiermee worden ook de andere hoofddeksels en accessoires bedoeld.

[4] Ten behoeve van de leesbaarheid wordt in dit document verder gesproken over tassen. Hiermee worden ook riemen, klein lederwaren en lederaccessoires bedoeld.

2.4 Loopbaanperspectief

Een creatief vakman heeft een aantal groeimogelijkheden. Op de eerste plaats kan hij binnen zijn ambacht op creatief vlak doorgroeien. Een creatief vakman kiest zeer bewust voor zijn vak, vanuit een passie voor het ambacht. Daarbij heeft hij tijdens zijn opleiding geleerd over grenzen heen te kijken en hij heeft kennis gemaakt met een breed scala aan technieken en materialen. Door hier verder mee te experimenteren en te combineren kan hij zich binnen het ambacht ontwikkelen en specialiseren. Hij is in staat nieuwe mogelijkheden in de markt te ontwikkelen.

Een creatief vakman kan een eigen onderneming opzetten. Wanneer deze goed draait, kan de onderneming groeien en kan hij personeel in dienst nemen.

Daarnaast kan een creatief vakman zich verder scholen. In het wat meer traditionele denken over loopbanen kunnen MBO-opgeleide creatieve vakmensen doorstromen naar de kunstacademie, mode-academie of studie voor Industriele Vormgeving om zich op HBO-niveau te ontwikkelen op het terrein van conceptueel ontwerp en vormgeving. Ook zijn er echter omgekeerde loopbanen mogelijk: HBO-opgeleiden die zich binnen de kaders van de MBO-kwalificatie Creatief Vakman verder bekwamen in ambachtelijke vaardigheden die nodig zijn voor het vakbekwaam realiseren van kunstzinnige objecten en producten.

En tot slot kan een creatief vakman ervoor kiezen nevenactiviteiten op zich te nemen. Veel creatief vakmensen geven cursussen en workshops aan instituten of in het eigen atelier. Ook zijn gastlessen in het onderwijs een mogelijkheid. Daarnaast kan een creatief vakman vanuit zijn vakmanschap meewerken in diverse adviescommissies en samenwerkingsverbanden.

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p>De creatief vakman maakt luxegoederen en dat zijn conjunctuurgevoelige artikelen. Op het moment dat de conjunctuur aantrekt, heeft dit een positief effect op de omzet van luxegoederen en neemt de vraag naar producten van de creatief vakman toe. Uit macrodoelmatigheidsonderzoek blijkt dat de branches gezamenlijk een instroombehoefte hebben van zo'n 100 tot 170 vakmensen. Dit toont aan dat een opleiding Creatief Vakman bestaansrecht heeft. De arbeidsmobiliteit is in deze beroepengroep laag, mede door de kleine omvang van de branches en de bedrijven. Een deel van de zelfstandig ondernemers bestaat uit ouderen. Ook dit biedt ruimte en kansen voor jonge startende ondernemers in de creatieve beroepen [1]. De vraag of bedrijven gekwalificeerde beroepsbeoefenaars nodig hebben, speelt echter geen grote rol. Een creatief vakman is immers een ondernemer, die geen vacatures nodig heeft, maar ruimte op de arbeidsmarkt creëert door zichzelf en zijn producten in de markt te zetten. De gesignaleerde ontwikkelingen in de markt geven aan dat een opleiding tot Creatief Vakman een duurzame toekomst kan hebben. Aangezien de opleiding tot Creatief Vakman een nieuwe opleiding is, zijn er momenteel nog geen erkende leerbedrijven. De brancheorganisaties geven echter aan dat er waarschijnlijk voldoende potentiële leerbedrijven zijn, zeker als ook leerlingen ook stage kunnen lopen in het buitenland of met behulp van simulatiebedrijven. [1] Deze gegevens zijn afkomstig uit een macrodoelmatigheidstoets, in 2005 uitgevoerd door de SVGB.</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>De wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsomstandigheden en milieu wordt steeds strenger en wordt steeds strenger gehandhaafd. Wanneer iemand bij een bedrijfsongeval declaraties indient bij een zorgverzekeraar, stelt die tegenwoordig ook vragen over de manier van omgaan met gevaarlijke stoffen en arbeidsomstandigheden. Voor de creatief vakman betekent dit dat hij niet alleen zorgvuldig moet omgaan met gevaarlijke stoffen en arbeidsomstandigheden, maar dat ondernemers in toenemende mate moeten kunnen aantonen hoe zij dit doen.</p>
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<p>De consumententrends van individualisering, beleving van een product en authenticiteit leiden tot meer (exclusieve) opdrachten voor creatieve vakmensen. Er is behoefte aan maatwerk of een uniek product, ook van de massa (massclusivity). Daarnaast neemt de belangstelling en aandacht voor creatief ambachtelijke producten en vakmanschap toe, evenals het combineren van verschillende materialen en technieken. Door zich te profileren op een bepaald type producten en/of technieken kan de creatief vakman inspringen op de vraag naar exclusieve producten. In een deel van de creatieve techniek is voortdurende belangstelling voor conservatie en restauratie van cultuurgood. Een mogelijk gevolg hiervan is dat vakmensen zich specialiseren op dit gebied. In het binnen- en buitenland is er meer aandacht voor Dutch Design. Het Nederlands ontwerp staat bekend om zijn strakke vormgeving en grensverleggend en innovatief materiaalgebruik. Nederlandse ontwerpers hebben een groot onderscheidend vermogen en vallen op door de persoonlijke invulling die ze aan hun producten geven. Door de toenemende aandacht voor Dutch Design is er ook meer vraag naar de ontwerpen van Nederlandse creatieve vakmensen. De creatief vakman kan gebruikmaken van deze toegenomen aandacht. De creatieve techniek is continu in ontwikkeling. Innovatieve technieken en vernieuwend materiaalgebruik, gestoeld op traditionele ambachten, maken de creatieve techniek een moderne beroepengroep. Een creatief vakman kijkt over de grenzen van zijn eigen uitstroom heen. Door zich te profileren op een bepaald type producten en/of technieken kan de creatief vakman inspringen op de vraag naar trendgevoelige producten. Het belang van onderscheidend vakmanschap en ondernemerschap neemt toe. Etaleren en exposeren (ook via internet) wordt steeds belangrijker. Door marketingstrategieën, zoals een goede afstemming van het productaanbod op de klant, kan een onderneming haar concurrentiepositie versterken. Ook in de creatieve techniek wordt in toenemende mate</p>

	<p>gebruik gemaakt van digitale hulpmiddelen bij het vormgeven, het vervaardigen van producten en bij het ondernemen. De creatief vakman zal in toenemende mate van deze hulpmiddelen gebruik maken. In een deel van de creatieve techniek komt het steeds meer voor dat de creatief vakman het product ontwerpt en de productie uitbesteed aan een atelier of fabriek, in binnen of buitenland. De creatief vakman geeft in dat geval instructie en controleert de productie.</p>
--	--

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere uitstromen bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende uitstromen gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende uitstromen zich bevindt en waar uitstromen van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 uitstroom bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze uitstroom horen.

Legenda:

U1: Ambachtelijk Schoenmaker

U2: Glazenier

U3: Hoedenmaker

U4: Keramist

U5: Lederwarenmaker

U6: Ontwerpend Meubelmaker

			Uitstroom					
Kerntaak	Werkproces		U1	U2	U3	U4	U5	U6
Kerntaak 1: Geeft producten vorm								
	1.1	Oriënteren op de opdracht	x	x	x	x	x	x
	1.2	Concepten ontwikkelen	x	x	x	x	x	x
	1.3	Concepten uitwerken naar voorstellen	x	x	x	x	x	x
	1.4	Voorstellen presenteren en keuzes maken	x	x	x	x	x	x
	1.5	Ontwerp uitwerken	x	x	x	x	x	x
Kerntaak 2: Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap								
	2.1	Ondernemingsplan opstellen en uitvoeren	x	x	x	x	x	x
	2.2	Markt analyseren	x	x	x	x	x	x
	2.3	Onderneming promoten en profileren	x	x	x	x	x	x
	2.4	Netwerken vormen en hierin participeren	x	x	x	x	x	x
	2.5	Prijs bepalen en offertes maken	x	x	x	x	x	x
	2.6	Financiële situatie bewaken en verantwoorden	x	x	x	x	x	x
	2.7	Investerings beoordelen	x	x	x	x	x	x
	2.8	Grondstoffen, materialen en werkzaamheden inkopen	x	x	x	x	x	x
	2.9	Beleid voeren op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo	x	x	x	x	x	x
	2.10	Bedrijfsadministratie beheren	x	x	x	x	x	x
Kerntaak 3: Vervaardigt schoenen								
	3.1	Voet meten	x					
	3.2	Werkzaamheden inplannen	x					
	3.3	Leest aanpassen en modelleren	x					
	3.4	Passchoen maken	x					

Kerntaak	Werkproces	Uitstroom					
		U1	U2	U3	U4	U5	U6
	3.5	Leestkopie maken	x				
	3.6	Grondpatroon en detailpatronen maken voor de schacht	x				
	3.7	Schacht vervaardigen	x				
	3.8	Onderwerk vervaardigen	x				
	3.9	Productie aansturen	x				
	3.10	Schoenen controleren en passen	x				
Kerntaak 4: Vervaardigt glazeniersproducten							
	4.1	Werkzaamheden inplannen		x			
	4.2	Maten opnemen en materialen verzamelen		x			
	4.3	Glazeniersproduct realiseren		x			
	4.4	Bewerkingstechnieken toepassen		x			
	4.5	Werkzaamheden uitbesteden		x			
	4.6	Glas-in-lood restauratie voorbereiden		x			
	4.7	Glas-in-lood vensters restaureren		x			
	4.8	Panelen plaatsen		x			
Kerntaak 5: Vervaardigt hoeden							
	5.1	Werkzaamheden inplannen			x		
	5.2	Basisvorm voorbereiden			x		
	5.3	Materialen en decoraties vervaardigen			x		
	5.4	Hoedenonderdelen vervaardigen en verbinden			x		
	5.5	Productie aansturen			x		
	5.6	Hoed controleren en passen			x		
Kerntaak 6: Vervaardigt keramiekproducten							
	6.1	Werkzaamheden inplannen				x	
	6.2	Massa prepareren				x	
	6.3	Product vormen				x	
	6.4	Mallen maken				x	
	6.5	Decoratietechnieken toepassen				x	
	6.6	Droogproces reguleren				x	
	6.7	Glazuren samenstellen				x	
	6.8	Glazuren aanbrengen				x	
	6.9	Product verstenen				x	

Kerntaak	Werkproces	Uitstroom					
		U1	U2	U3	U4	U5	U6
Kerntaak 7: Vervaardigt tassen							
	7.1	Werkzaamheden inplannen				x	
	7.2	Patronen maken				x	
	7.3	Onderdelen snijden of stansen				x	
	7.4	Onderdelen bewerken				x	
	7.5	Onderdelen monteren				x	
	7.6	Tas afwerken en verpakken				x	
	7.7	Productie aansturen				x	
Kerntaak 8: Vervaardigt meubels							
	8.1	Werkopdracht voorbereiden					x
	8.2	Uitbesteed werk vaktechnisch begeleiden					x
	8.3	Materialen en producten selecteren, controleren en transporteren					x
	8.4	Gereedschappen en machines instellen					x
	8.5	Bewerkingen uitvoeren					x
	8.6	Meubel samenstellen en afwerken					x
	8.7	Klein onderhoud plegen					x
	8.8	Werkplek opruimen					x
	8.9	Meubel opleveren					x

4. Beschrijving van de uitstromen

In dit hoofdstuk worden de verschillende uitstromen van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De uitstromen welk deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Ambachtelijk Schoenmaker*
- *Glazenier*
- *Hoedenmaker*
- *Keramist*
- *Lederwarenmaker*
- *Ontwerpend Meubelmaker*

4.1 Ambachtelijk Schoenmaker

Algemene informatie

Context van de uitstroom	<p>De ambachtelijk schoenmaker is werkzaam in zijn eigen schoenatelier. Hij ontwerpt en vervaardigt enkel-stuks-producties, unica of relatief kleine series op maat gemaakte schoenen.</p> <p>De ambachtelijk schoenmaker heeft in zijn werk contact met verschillende opdrachtgevers. Bijvoorbeeld particuliere klanten, schoenfabrikanten, couturiers, theaters en beurzen in binnen- en buitenland. Daarnaast zijn er ambachtelijk schoenmaker die een eigen collectie ontwerpen.</p>
Typerende beroepshouding	Een ambachtelijk schoenmaker is ambachtelijk, technisch en artistiek ingesteld. Daarnaast is hij modebewust en beschikt hij over een commerciële houding die het mogelijk maakt zijn schoenen aan de man te brengen. Hij is creatief, inventief en heeft oog voor detail en heeft doorzettingsvermogen.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De ambachtelijk schoenmaker heeft een innovatieve, initiërende, uitvoerende, aansturende en beleidsbepalende rol. Hij voert zijn taken zelfstandig uit, speelt in op onverwachte omstandigheden en is als ondernemer verantwoordelijk voor de resultaten van de organisatie. Een verkeerde uitoefening van het beroep leidt tot de volgende risico's: de vervaardigde schoenen worden niet volgens ontwerp opgeleverd; de kwaliteit van de schoenen is beneden de maat, waardoor de schoenen snel kapot gaan of slecht afgewerkt zijn; de pasvorm van de schoen is niet goed; waardoor de klant mogelijk voetgerelateerde klachten krijgt.
Complexiteit	De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in de creativiteit die nodig is om wensen naar een passend en origineel ontwerp te vertalen en om een eigen stijl te ontwikkelen. Ook is veel creativiteit nodig om oplossingen te bedenken bij het werken met nieuwe uiteenlopende materialen en technieken. Tijdens het werk combineert de ambachtelijk schoenmaker verschillende werkmethoden, past hij werkmethoden aan en maakt hij nieuwe werkmethoden. Ook lopen de verschillende werkzaamheden door elkaar heen (ontwerpen, vervaardigen, verkopen en ondernemen). Om zijn werk goed uit te kunnen voeren heeft de ambachtelijk schoenmaker specialistische kennis en vaardigheden nodig voor de uitoefening van zijn beroep. Deze specialistische kennis bevindt zich op onder andere het gebied van schoentypen, meettechnieken en kennis van de meest voorkomende aandoeningen die hun weerslag (kunnen) hebben op de voet en/of voetstand. Ook heeft hij theoretische kennis van het werkveld van het beroep nodig. De complexiteit van het werk wordt beïnvloedt door: de specialistische kennis en het inzicht dat nodig is om een schoen met goede pasvorm en een goede functionaliteit te vervaardigen. Door de continue afweging tussen creativiteit en draagbaarheid die de ambachtelijk schoenmaker moet maken. De schoen moet zowel origineel en creatief zijn, als functioneel met een goede pasvorm. Het lastig geleverd krijgen en de kwaliteit van materialen. De ambachtelijk schoenmaker heeft relatief weinig materialen nodig; waardoor ambachtelijk schoenmaker niet zo interessant zijn voor leveranciers om zaken mee te doen. Ook is de kwaliteit van leer variabel. Mede doordat het organisch materiaal is.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p>

De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

Nederlands

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven
C2					
C1					
B2	x	x	x	x	x
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Moderne vreemde taal

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1	x	x	x	
X2	x	x	x	x
X1	x	x	x	x

4.2 Glazenier

Algemene informatie

Context van de uitstroom	<p>De glazenier is werkzaam in een glazeniersbedrijf in de glasbranche. De glazenier werkt zowel in het atelier als op locatie.</p> <p>De glazeniersproducten en diensten worden geleverd aan particulieren, bedrijven, eigenaren van monumenten, vertegenwoordigers van kerken, de overheid, kunstenaars, aannemers, schildersbedrijven, glaszetbedrijven en glashandelbedrijven.</p>																																														
Typerende beroepshouding	Een glazenier is ambachtelijk, technisch en creatief ingesteld. Hij is inventief en heeft oog voor detail. Daarnaast beschikt hij over een commerciële houding die het mogelijk maakt zijn glazeniersproducten aan de man te brengen.																																														
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4																																														
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De glazenier heeft een innovatieve, initiatiefrijke, uitvoerende en beleidsbepalende rol. Hij voert zijn taken zelfstandig uit, speelt in op onverwachte omstandigheden en is als ondernemer verantwoordelijk voor de resultaten van de organisatie. Bepaalde glazenierswerkzaamheden kunnen worden uitbesteed aan gespecialiseerde bedrijven. De werkzaamheden worden dan onder verantwoordelijkheid van de glazenier uitgevoerd. Een verkeerde uitoefening van het beroep leidt tot de volgende risico's: de glazeniersproducten worden niet volgens de vormgeving opgeleverd; het vervaardigen van glazeniersproducten is niet rendabel genoeg om het bedrijf draaiende te houden.</p>																																														
Complexiteit	De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in de specialistische kennis van en vaardigheden die nodig zijn voor uitoefening van het beroep en theoretische kennis van het werkveld. Tijdens het werk combineert de glazenier verschillende werkmethoden, past hij werkmethoden aan en maakt hij nieuwe werkmethoden.																																														
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																														
Branche vereisten	Ja, De Code van de Glazenier (2000) (Bron: HBA-publicatiereeksnummers 181, 217 en 234)																																														
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Luisteren</th><th>Lezen</th><th>Gesprekken voeren</th><th>Spreeken</th><th>Schrijven</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>B2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> <tr> <td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> <tr> <td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> <tr> <td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> </tbody> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven	C2						C1						B2	x	x	x	x	x	B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven																																										
C2																																															
C1																																															
B2	x	x	x	x	x																																										
B1	x	x	x	x	x																																										
A2	x	x	x	x	x																																										
A1	x	x	x	x	x																																										

Moderne vreemde taal					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x
Rekenen en wiskunde					
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	
Z2					
Z1					
Y2					
Y1	x	x	x	x	
X2	x	x	x	x	
X1	x	x	x	x	

4.3 Hoedenmaker

Algemene informatie

Context van de uitstroom	<p>De hoedenmaker is werkzaam in zijn eigen atelier. Hij ontwerpt en vervaardigt enkel-stuks-producties, unica of relatief kleine series hoeden, andere hoofddeksels en accessoires. Het gaat meestal om functionele hoeden, maar soms ook niet draagbare hoeden (kunstobjecten).</p> <p>De hoedenmaker heeft in zijn werk contact met verschillende opdrachtgevers. Denk hierbij aan particulieren, couturiers, theaters en beurzen in binnen- en buitenland. Daarnaast zijn er hoedenmakers die een eigen collectie ontwerpen. Wanneer de hoedenmaker de productie aanstuurt, heeft hij contact met freelancers, een atelier of fabriek.</p>																																								
Typerende beroepshouding	Een hoedenmaker is ambachtelijk, technisch en artistiek ingesteld. Daarnaast is hij modebewust en beschikt hij over een commerciële houding die het mogelijk maakt hoeden te verkopen. Hij is creatief, inventief en heeft oog voor detail.																																								
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4																																								
Rol en verantwoordelijkheden	De hoedenmaker heeft een innovatieve, initiële, uitvoerende, aansturende en beleidsbepalende rol. Hij voert zijn taken zelfstandig uit, speelt in op onverwachte omstandigheden en is als ondernemer verantwoordelijk voor de resultaten van de organisatie. Een verkeerde uitoefening van het beroep leidt tot de volgende risico's: de hoeden worden niet volgens ontwerp opgeleverd; de opdrachtgever is niet tevreden over kwaliteit van de hoed(en); het vervaardigen van hoeden is niet rendabel genoeg om het bedrijf draaiende te houden.																																								
Complexiteit	De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in de creativiteit die nodig is om wensen naar een passend en origineel ontwerp te vertalen en om een eigen stijl te ontwikkelen. Ook is veel creativiteit nodig om oplossingen te bedenken bij het werken met uiteenlopende materialen en technieken. Tijdens het werk combineert de hoedenmaker verschillende werkmethoden, past hij werkmethoden aan en maakt hij nieuwe werkmethoden. Ook lopen de verschillende werkzaamheden door elkaar heen (ontwerpen, vervaardigen, verkopen en ondernemen).																																								
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																								
Branche vereisten	Nee																																								
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Luisteren</th><th>Lezen</th><th>Gesprekken voeren</th><th>Spreeken</th><th>Schrijven</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>B2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> <tr> <td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> <tr> <td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> </tbody> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven	C2						C1						B2	x	x	x	x	x	B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven																																				
C2																																									
C1																																									
B2	x	x	x	x	x																																				
B1	x	x	x	x	x																																				
A2	x	x	x	x	x																																				

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
A1	x	x	x	x	x
Moderne vreemde taal					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x
Rekenen en wiskunde					
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	
Z2					
Z1					
Y2					
Y1	x	x	x		
X2	x	x	x	x	
X1	x	x	x	x	

4.4 Keramist

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De keramist is werkzaam in kleine fijnkeramische, ambachtelijke bedrijven. Hij vervaardigt in enkel-stuks-productie, unica of relatief kleine series fijnkeramische producten van klei. Het kan gaan om gebruiksgoederen (producten die functioneel zijn) of autonoom werk (kunst) en mogelijke mengvormen. De keramist werkt in een atelier. De keramist heeft in zijn werk contact met opdrachtgevers. Dit kunnen galeriehouders, architecten, detaillisten of particulieren zijn.																																														
Typerende beroepshouding	Een keramist is ambachtelijk, technisch en creatief ingesteld. Hij is inventief en heeft oog voor detail. Daarnaast beschikt hij over een commerciële houding die het mogelijk maakt zijn producten aan de man te brengen.																																														
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4																																														
Rol en verantwoordelijkheden	De keramist heeft een innovatieve, initiële, uitvoerende en beleidsbepalende rol. Hij voert zijn taken zelfstandig uit, speelt in op onverwachte omstandigheden en is als ondernemer verantwoordelijk voor de resultaten van de organisatie. Een verkeerde uitoefening van het beroep leidt tot de volgende risico's: de keramiekproducten worden niet volgens de vormgeving opgeleverd; het vervaardigen van keramiekproducten is niet rendabel genoeg om het bedrijf draaiende te houden; gebruiksproducten niet veilig zijn voor de eindgebruiker																																														
Complexiteit	De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in de specialistische kennis van en vaardigheden die nodig zijn voor uitoefening van het beroep en theoretische kennis van het werkveld. Tijdens het werk combineert de keramist verschillende werkmethoden, past hij werkmethoden aan en maakt hij nieuwe werkmethoden.																																														
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																														
Branche vereisten	Ja, de Code van de keramist en het aardewerkbedrijf (2000) (Bron: HBA-publicatiereeksnummers 208, 209 en 210)																																														
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Luisteren</th><th>Lezen</th><th>Gesprekken voeren</th><th>Spreeken</th><th>Schrijven</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>B2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> <tr> <td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> <tr> <td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> <tr> <td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> </tbody> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven	C2						C1						B2	x	x	x	x	x	B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven																																										
C2																																															
C1																																															
B2	x	x	x	x	x																																										
B1	x	x	x	x	x																																										
A2	x	x	x	x	x																																										
A1	x	x	x	x	x																																										

Moderne vreemde taal					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x
Rekenen en wiskunde					
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	
Z2					
Z1					
Y2					
Y1	x	x	x	x	
X2	x	x	x	x	
X1	x	x	x	x	

4.5 Lederwarenmaker

Algemene informatie

Context van de uitstroom	<p>De lederwarenmaker is werkzaam in zijn eigen atelier of fabriek. Hij ontwerpt en vervaardigt in unica of relatief kleine series tassen, riemen, klein lederwaren en andere lederaccessoires.</p> <p>De lederwarenmaker heeft in zijn werk contact met verschillende opdrachtgevers. Dit kunnen particulieren en bedrijven zijn, in binnen- en buitenland. Daarnaast zijn er lederwarenmakers die een eigen collectie ontwerpen. Wanneer de lederwarenmaker de productie aanstuurt, heeft hij contact met freelancers, een atelier of fabriek.</p>																																								
Typerende beroepshouding	Een lederwarenmaker is ambachtelijk, technisch en creatief ingesteld. Hij is inventief en heeft oog voor detail. Daarnaast is hij modebewust en beschikt hij over een commerciële houding die het mogelijk maakt zijn tassen aan de man te brengen.																																								
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4																																								
Rol en verantwoordelijkheden	De lederwarenmaker heeft een innovatieve, initiële, uitvoerende, aansturende en beleidsbepalende rol. Hij voert zijn taken zelfstandig uit, speelt in op onverwachte omstandigheden en is als ondernemer verantwoordelijk voor de resultaten van de organisatie. Een verkeerde uitoefening van het beroep leidt tot de volgende risico's: de tassen worden niet volgens ontwerp opgeleverd; de opdrachtgever niet tevreden is over de tas(sen); het vervaardigen van tassen is niet rendabel genoeg om het bedrijf draaiende te houden.																																								
Complexiteit	De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in de creativiteit die nodig is om de wensen van de opdrachtgever te vertalen naar een passend en origineel ontwerp. Daarnaast is het moeilijk om een complex en/of innovatief ontwerp te realiseren. Er is veel creativiteit nodig om oplossingen te bedenken voor het werken met uiteenlopende materialen en technieken. Tijdens het werk combineert de lederwarenmaker verschillende werkmethoden, past hij werkmethoden aan en maakt hij nieuwe werkmethoden. Ook lopen de verschillende werkzaamheden door elkaar heen (ontwerpen, vervaardigen, verkopen en ondernemen). Bij het aansturen van productie (in het buitenland) is de communicatie op afstand complex, met name als dit in een andere taal gebeurt.																																								
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																								
Branche vereisten	Nee																																								
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Luisteren</th><th>Lezen</th><th>Gesprekken voeren</th><th>Spreeken</th><th>Schrijven</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>B2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> <tr> <td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> <tr> <td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> </tbody> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven	C2						C1						B2	x	x	x	x	x	B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven																																				
C2																																									
C1																																									
B2	x	x	x	x	x																																				
B1	x	x	x	x	x																																				
A2	x	x	x	x	x																																				

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
A1	x	x	x	x	x
Moderne vreemde taal					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x
Rekenen en wiskunde					
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	
Z2					
Z1					
Y2					
Y1	x	x	x		
X2	x	x	x	x	
X1	x	x	x	x	

4.6 Ontwerpend Meubelmaker

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De ontwerpend meubelmaker is altijd uitvoerend meubelmaker. Daarnaast is hij zelfstandig ondernemer. Dit zijn grotendeels bedrijven zonder personeel (eenmanszaken). De ontwerpend meubelmaker heeft een meubelmakerij die vooral enkelstuks produceert. Hij werkt veelal vanuit een atelier/werkplaats en maakt producten in opdracht of creëert vrij werk. Afnemers en klanten zijn vooral particulieren, maar ook bedrijven, (semi)overheid en aannemers.																																								
Typerende beroepshouding	De ontwerpend meubelmaker is ambachtelijk, technisch en artistiek ingesteld. Daarnaast beschikt hij over een commerciële houding die het mogelijk maakt zijn producten aan de man te brengen. Hij is creatief, inventief en heeft oog voor detail.																																								
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4																																								
Rol en verantwoordelijkheden	De ontwerpend meubelmaker heeft een innovatieve, initiële, uitvoerende en beleidsbepalende rol. Hij voert zijn taken zelfstandig uit, speelt in op onverwachte omstandigheden en is als ondernemer verantwoordelijk voor de resultaten van de organisatie. Bepaalde werkzaamheden kunnen worden uitbesteed aan gespecialiseerde bedrijven. De werkzaamheden worden dan onder verantwoordelijkheid van de ontwerpend meubelmaker uitgevoerd. Een verkeerde uitoefening van het beroep leidt tot de volgende risico's: de producten worden niet volgens het ontwerp opgeleverd; het vervaardigen van producten is niet rendabel genoeg om het bedrijf draaiende te houden.																																								
Complexiteit	De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in de specialistische kennis van en vaardigheden die nodig zijn voor uitoefening van het beroep en theoretische kennis van het werkveld. Tijdens het werk combineert de ontwerpend meubelmaker verschillende werkmethoden, past hij werkmethoden aan en maakt hij nieuwe werkmethoden. De complexiteit van het werk wordt beïnvloed door: type machine; gebruik van elektrisch, pneumatisch en handgereedschap regelmatig omschakelen tussen werkzaamheden (waaronder ingaan op vragen en interrupties van klanten); hoeveelheid en type bewerkingen; niet standaard bewerkingen. Ook is veel creativiteit nodig om oplossingen te bedenken bij het werken met uiteenlopende materialen en technieken.																																								
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																								
Branche vereisten	Nee																																								
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table> <tr> <th></th><th>Luisteren</th><th>Lezen</th><th>Gesprekken voeren</th><th>Spreeken</th><th>Schrijven</th></tr> <tr> <th>C2</th><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <th>C1</th><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <th>B2</th><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> <tr> <th>B1</th><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> <tr> <th>A2</th><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven	C2						C1						B2	x	x	x	x	x	B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven																																				
C2																																									
C1																																									
B2	x	x	x	x	x																																				
B1	x	x	x	x	x																																				
A2	x	x	x	x	x																																				

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
A1	x	x	x	x	x
Moderne vreemde taal					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x
Rekenen en wiskunde					
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	
Z2					
Z1					
Y2					
Y1	x	x	x		
X2	x	x	x	x	
X1	x	x	x	x	

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Geeft producten vorm

Kerntaak 1 Geeft producten vorm	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De creatief vakman oriënteert zich op de opdracht. Hij verzamelt informatie voor het ontwerp. Eventueel adviseert hij de opdrachtgever over mogelijkheden en onmogelijkheden. Vervolgens formuleert hij de uitgangspunten voor het ontwerp en maakt hij een globale inschatting van de kosten. De creatief vakman gaat op zoek naar inspiratie en experimenteert met materialen, technieken en vormen. Zo probeert hij tot eigen combinaties en aansprekende vondsten te komen. Hij werkt deze concepten 2 of 3-dimensionaal uit. De creatief vakman werkt concepten uit naar voorstellen. Hij kiest de vormgeving, de materialen, kleuren en afmetingen. Daarbij houdt hij rekening met de eigenschappen van materialen, de (on-) mogelijkheden van technieken, functionaliteits-eisen, de kosten van materialen en technieken, richtlijnen en veiligheidsvoorschriften. Hij werkt een aantal voorstellen uit in 2- of 3-dimensionale vormen. De creatief vakman presenteert zijn voorstellen, aanpak en motivatie aan de opdrachtgever en maakt hier gezamenlijk keuzes uit. De stijl, vorm, kleur, materialen en technieken worden bepaald. De creatief vakman werkt de gemaakte keuzes uit tot een ontwerp. Hierin worden de keuzes vastgelegd en uitgewerkt. Ook berekent de creatief vakman de financiële en technische haalbaarheid, rekening houdend met de wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften. Hij maakt een tijdplanning en informeert de opdrachtgever. Toelichting: Er is grote variatie in de mate waarin het vormgevingsproces plaatsvindt en waarin het wordt uitgewerkt of voornamelijk in het hoofd van de creatief vakman plaatsvindt. Dit is onder andere afhankelijk van de vrijheid die de creatief vakman heeft of de beperkingen die de opdrachtgever of situatie met zich meebrengen. Sommige materialen en technieken lenen zich goed voor een proces waarbij vormgeven en vervaardigen tegelijkertijd plaatsvinden. In andere situaties is het nodig eerst randvoorwaarden vast te stellen voordat het proces van vervaardigen van start gaat. De gereedschappen die de creatief vakman gebruikt, kunnen gevaarlijke situaties veroorzaken. Ook kunnen de materialen gevaarlijke stoffen bevatten. De creatief vakman moet ervoor zorgen dat hij geen schade veroorzaakt aan het milieu, aan de eigen gezondheid en de gezondheid van de eindgebruiker van het product.</p>	1.1	Oriënteren op de opdracht
	1.2	Concepten ontwikkelen
	1.3	Concepten uitwerken naar voorstellen
	1.4	Voorstellen presenteren en keuzes maken
	1.5	Ontwerp uitwerken

5.2 Kerntaak 2: Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De creatief vakman stelt een ondernemingsplan op waarin hij aangeeft welke activiteiten op welk moment ondernomen moeten worden en welke middelen en mensen nodig zijn om een onderneming te starten. Hij overlegt hierover met relevante personen en instanties en voert de noodzakelijke handelingen uit om een onderneming te kunnen starten. De creatief vakman brengt (potentiële) klanten, (koop)gedrag van de doelgroepen en concurrenten in de branche in kaart door gegevens te verzamelen en te analyseren. Hij gebruikt informatie over politieke, juridische, demografische en maatschappelijke ontwikkelingen om zich een beeld te vormen van de toekomstige situatie. Op basis van zijn analyse maakt hij een inschatting van de kansen en bedreigingen voor zijn onderneming. De creatief vakman promoot en profileert de onderneming en zijn producten op verschillende wijzen, bijvoorbeeld door het (laten) maken van promotiemateriaal. Hij zorgt hiermee voor naamsbekendheid van de onderneming. De creatief vakman vormt actief netwerken in de branche die meerwaarde kunnen hebben voor de eigen onderneming. Hij participeert in deze netwerken. Hierbij werkt hij samen aan opdrachten. Hij wisselt ervaringen uit en deelt expertise. Voor het opstellen van een offerte verzamelt de creatief vakman de gegevens die nodig zijn voor het maken van een offerte. Hij wijkt indien nodig af van de standaard berekeningen door ook bijzonderheden te noteren. Hij schat het aantal arbeidsuren en benodigd materiaal in. De creatief vakman maakt in de offerte duidelijke afspraken met klanten over de leveringsvoorwaarden. De creatief vakman controleert en bewaakt de vastgestelde begroting. Hij analyseert periodiek de financiële informatie en neemt hierop zonnodig maatregelen. Hij stelt een jaarrekening op, eventueel samen met een administrateur, waardoor hij zich extern kan verantwoorden. Hij draagt zijn wettelijke lasten, waaronder btw, af. De creatief vakman beoordeelt investeringen voor aankoop van productiemiddelen. Hij rekent de investeringskosten en -opbrengsten door, onderzoekt de financieringsmogelijkheden en neemt een investeringsbesluit. De creatief vakman vraagt offertes op. Hij onderhandelt met leveranciers over (inkoop)prijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij controleert de ontvangen artikelen, materialen en/of grondstoffen en zorgt ervoor dat ze opgeborgen worden. Bij een verkeerde levering neemt hij contact op met de leverancier. De creatief vakman houdt rekening met de geldende wet- en regelgeving, de voorschriften van zorgsystemen en de eigenheid van de onderneming. Op basis hiervan stelt hij werkprocedures op. De creatief vakman voert de (financiële) administratie zelf uit of besteedt bepaalde administraties/registraties uit aan derden. Hij houdt zicht op deze zaken door regelmatige controle op basis van overzichten en rapportages.</p>	2.1	Ondernemingsplan opstellen en uitvoeren
	2.2	Markt analyseren
	2.3	Onderneming promoten en profileren
	2.4	Netwerken vormen en hierin participeren
	2.5	Prijzen bepalen en offertes maken
	2.6	Financiële situatie bewaken en verantwoorden
	2.7	Investeringsbeoordelen
	2.8	Grondstoffen, materialen en werkzaamheden inkopen
	2.9	Beleid voeren op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo
	2.10	Bedrijfsadministratie beheren

5.3 Kerntaak 3: Vervaardigt schoenen

Kerntaak 3 Vervaardigt schoenen	Werkprocessen bij kerntaak 3	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>Bij een particuliere klant, meet de ambachtelijk schoenmaker de voet van de klant. Hij controleert de voet op voetafwijkingen. Afhankelijk van een eventuele voetafwijking, besluit de ambachtelijk schoenmaker of hij wel of geen schoenen voor de klant kan vervaardigen. De ambachtelijk schoenmaker bepaalt op basis van het (met de opdrachtgever overeengekomen) ontwerp hoe hij de schoenen gaat vervaardigen en plant zijn werkzaamheden in. De ambachtelijk schoenmaker verwerkt, indien nodig, de gegevens van het maatnemen op de leest en past deze aan. Vervolgens modelleert hij het neusmodel van de leest. De ambachtelijk schoenmaker maakt een passchoen waarmee hij kan bepalen of de leest voldoet aan de gestelde eisen. Nadat de passchoen klaar is, controleert de ambachtelijk schoenmaker of de passchoen voldoet aan de gestelde eisen. Voor het maken van de leestkopie start de ambachtelijk schoenmaker met het aanbrengen van indelingspunten en -lijnen op de leest. Hij maakt van papier een tweedimensionale weergave van de leest (de leestkopie) en neemt daarop de belangrijke indelingspunten over. Op basis van deze leestkopie tekent hij het schoenmodel op het grondpatroon. Op basis van het grondpatroon maakt de ambachtelijk schoenmaker de verschillende detailpatronen. Deze snijdt hij uit en voorziet hij van herkenningscodes. De ambachtelijk schoenmaker tekent de detailpatronen over op het gekozen materiaal. Hij snijdt of stanst schachtonderdelen en lijmt de onderdelen op elkaar. Vervolgens stikt hij de schacht in elkaar. Bij het vervaardigen van het onderwerk brengt de ambachtelijk schoenmaker de binnenzool en de cambreering aan. Vervolgens pent hij de schacht op en brengt neus en hiel verstevigingen aan. Hij brengt de benodigde zolen aan. Nadat hij de hakken heeft aangebracht, finisht hij de schoen. Wanneer de productie wordt uitbesteedt, stuurt de ambachtelijk schoenmaker het atelier of de fabriek aan. Hij licht het ontwerp toe en geeft, indien nodig, instructie en aanwijzingen hoe de schoenen gemaakt moeten worden. De ambachtelijk schoenmaker bewaakt de voortgang, stuurt waar nodig bij en fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen. Tenslotte controleert hij of het resultaat overeenkomst met het vastgelegde ontwerp. De ambachtelijk schoenmaker controleert de schoenen en laat de opdrachtgever de schoenen passen. Indien nodig corrigeert hij de schoenen. Hij legt de opdrachtgever uit hoe de schoenen het beste gebruikt en onderhouden kan worden. Toelichting: De ambachtelijk schoenmaker komt vaak in aanraking met klanten met een voetafwijking die een paar goed zittende schoenen willen hebben. Op basis van de voetafwijking en de kennis en ervaring op dit gebied zal de ambachtelijk schoenmaker besluiten of hij wel of geen schoenen kan vervaardigen voor de klant. Het kunnen bepalen van deze grens is belangrijk voor de ambachtelijk schoenmaker. De ambachtelijk schoenmaker maakt 2 soorten passchoenen. De eerste passchoen is om te kijken of de leest goed is. Deze passchoen is meestal van transparant thermoplastisch materiaal, zodat de ambachtelijk schoenmaker goed kan zien waar de leest nog aangepast dient te worden. De tweede passchoen is een passchoen die zoveel mogelijk de ware schoen benadert. Qua vorm, maar ook met vergelijkbare materialen. Het is als het ware een grove versie van het eindproduct (3d-model). Er zijn heel veel verschillende maakwijzen die elk hun eigen werkvolgorde kennen.</p>	<p>3.1</p> <p>3.2</p> <p>3.3</p> <p>3.4</p> <p>3.5</p> <p>3.6</p> <p>3.7</p> <p>3.8</p> <p>3.9</p> <p>3.10</p>	<p>Voet meten</p> <p>Werkzaamheden inplannen</p> <p>Leest aanpassen en modelleren</p> <p>Passchoen maken</p> <p>Leestkopie maken</p> <p>Grondpatroon en detailpatronen maken voor de schacht</p> <p>Schacht vervaardigen</p> <p>Onderwerk vervaardigen</p> <p>Productie aansturen</p> <p>Schoenen controleren en passen</p>

5.4 Kerntaak 4: Vervaardigt glazeniersproducten

Kerntaak 4 Vervaardigt glazeniersproducten	Werkprocessen bij kerntaak 4	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De glazenier maakt op basis van het (met de opdrachtgever overeengekomen) ontwerp een efficiënt plan van aanpak om glazeniersproducten te vervaardigen. Op basis van het (overeengekomen) ontwerp berekent of meet de glazenier nauwkeurig de grootte van de materialen. Hij verzamelt het vereiste glas en aanvullende materialen, zoals lood. De glazenier realiseert het glazeniersproduct gebruikmakend van de bijbehorende gereedschappen. In het geval van glas-in-lood snijdt hij het glas nauwkeurig conform de maatvoering. Hij zet het glas in lood en soldeert het werkstuk. Eventueel kit hij het werkstuk één- of tweezijdig. Naast glas-in-lood maakt de glazenier gebruik van andere glazenierstechnieken, zoals heetglastechnieken. Hij probeert nieuwe technieken en werkmethoden uit en werkt door totdat hij tevreden is over de kwaliteit. De glazenier bewerkt het gebruikmakend van de bijbehorende gereedschappen (met behulp van technieken als brandschilderen, zeefdrukken op glas, zandstralen, etsen en lamineren). Hij probeert nieuwe technieken en werkmethoden uit en bewerkt het glas totdat hij tevreden is over de kwaliteit. Wanneer het niet mogelijk is bepaalde technieken in de eigen werkplaats uit te voeren, besteedt de glazenier de werkzaamheden uit. In dat geval geeft hij een duidelijke opdrachtbeschrijving en controleert hij de kwaliteit van het uitbestede werk. De glazenier bereidt glas-in-lood restauraties voor. Hij doet dit op basis van een vooronderzoek (van derden) of het bestek van de architect. Hij neemt foto's in situ, neemt het raam uit en maakt de opengevallen plaats dicht of zorgt dat de bouwkundig aannemer dit doet. Hij transporteert het raam voorzichtig naar het atelier. Hij maakt een foto in situ en neemt de panelen uit het raam waarna hij foto's neemt van de afzonderlijke panelen. De glazenier reinigt glas-in-lood panelen en maakt vervolgens foto's van de gereinigde panelen. Hij beoordeelt de panelen en stelt, na overleg met de opdrachtgever, vast welke restauratiemethoden hij wil toepassen. De glazenier restaureert de panelen (vaak cultureel erfgoed) waarbij hij verschillende technieken gebruikt, zoals lijmen, koud retoucheren en fixeren, gebruikmakend van de bijbehorende gereedschappen en materialen. Hij probeert nieuwe werkmethoden uit en bewerkt het glas totdat hij tevreden is over de kwaliteit. Indien noodzakelijk vervangt hij onderdelen, waarbij hij de originele delen aan de opdrachtgever geeft. Tot slot maakt hij een eindverslag. De glazenier plaatst panelen in particuliere woningen, gebouwen en museale opstellingen. Hij brengt verstevigingsmiddelen aan, zoals brugstaven of draagconstructies, of vervangt deze. Indien nodig bouwt hij ladders/rolsteigers op of maakt gebruik van steigers die zijn opgebouwd door bouwkundig aannemers of andere specialisten. Toelichting: De materialen die de glazenier gebruikt, kunnen gevaarlijke stoffen bevatten. Een belangrijk voorbeeld hiervan is loodstof. De glazenier moet ervoor zorgen dat hij geen schade veroorzaakt aan het milieu, aan de eigen gezondheid en de gezondheid van de eindgebruiker van het glazeniersproduct. De glazenier is vaak proefondervindelijk aan het werk. Hij probeert regelmatig nieuwe methoden uit en leert van gemaakte fouten, zodat hij zijn werkprocessen steeds verbetert.</p>	4.1	Werkzaamheden inplannen
	4.2	Maten opnemen en materialen verzamelen
	4.3	Glazeniersproduct realiseren
	4.4	Bewerkingstechnieken toepassen
	4.5	Werkzaamheden uitbesteden
	4.6	Glas-in-lood restauratie voorbereiden
	4.7	Glas-in-lood vensters restaureren
	4.8	Panelen plaatsen

5.5 Kerntaak 5: Vervaardigt hoeden

Kerntaak 5 Vervaardigt hoeden	Werkprocessen bij kerntaak 5	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De hoedenmaker maakt op basis van het (met de opdrachtgever overeenkomen) ontwerp een efficiënt plan van aanpak om hoeden te vervaardigen. Afhankelijk van het ontwerp heeft de hoedenmaker een hoedenblok of een patroon nodig om de hoed te vormen. Wanneer hij een hoedenblok wil gebruiken, kiest hij voor een bestaand hoedenblok, past hij een bestaand hoedenblok aan of maakt hij een nieuw hoedenblok. Dit is afhankelijk van de gekozen vorm en materialen. Wanneer hij een patroon wil gebruiken, maakt hij een 2-dimensionaal patroon op de computer of op papier. De hoedenmaker vervaardigt indien nodig en mogelijk zelfontwikkeld materiaal en decoraties voor hoeden. Hij gebruikt hierbij verschillende technieken, zoals viltten, bloemen maken, naaien, veren bewerken. De hoedenmaker maakt hoedenonderdelen van bestaande en nieuwe (hoeden)materialen, onder andere gebruikmakend van het hoedenblok of patroon. Hij bewerkt de gekozen materialen met gangbare en/of nieuwe technieken. Vervolgens bevestigt hij de onderdelen aan elkaar en werkt hij de hoed af. Wanneer de productie wordt uitbesteedt, stuurt de hoedenmaker de freelancers, het atelier of de fabriek aan. Hij licht het ontwerp toe en geeft, indien nodig, instructie en aanwijzingen hoe de hoed gemaakt moet worden. De hoedenmaker bewaakt de voortgang, stuurt waar nodig bij en fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen. Tenslotte controleert hij of het resultaat overeenkomt met het vastgelegde ontwerp. De hoedenmaker controleert de hoed en laat de opdrachtgever de hoed passen. Indien nodig past hij de hoed aan. Hij legt de opdrachtgever uit hoe de hoed het beste gebruikt en onderhouden kan worden. Toelichting: De hoedenmaker werkt soms met gevaarlijke materialen en gereedschappen. Hij moet ervoor zorgen dat hij geen schade veroorzaakt aan het milieu, aan de eigen gezondheid en de gezondheid van de drager van de hoed. De hoedenmaker is vaak proefondervindelijk aan het werk. Hij probeert regelmatig nieuwe methoden uit en leert van gemaakte fouten, zodat hij zijn werkprocessen steeds verbetert.</p>	5.1	Werkzaamheden inplannen
	5.2	Basisvorm voorbereiden
	5.3	Materialen en decoraties vervaardigen
	5.4	Hoedenonderdelen vervaardigen en verbinden
	5.5	Productie aansturen
	5.6	Hoed controleren en passen

5.6 Kerntaak 6: Vervaardigt keramiekproducten

Kerntaak 6 Vervaardigt keramiekproducten	Werkprocessen bij kerntaak 6	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De keramist maakt op basis van het (met de opdrachtgever overeengekomen) ontwerp een efficiënt plan van aanpak om glazeniersproducten te vervaardigen. Op basis van het (overeengekomen) ontwerp prepareert de keramist de massa door grondstoffen en hulpstoffen in de gewenste verhouding samen te voegen, afhankelijk van het eindproduct. Daarna mengt hij de klei door deze door een strengenpers te voeren, te walken en/of te mixen. Vervolgens test hij of de massa de gewenste eigenschappen heeft en probeert eventueel een andere werkmethode totdat hij tevreden is over de kwaliteit. Tot slot bepaalt hij de hoeveelheid benodigde klei voor het betreffende product. De keramist vormt het product van klei en andere materialen, gebruikmakend van de bijbehorende gereedschappen en materialen. Eventueel vormt hij het product na een droogperiode verder tot het gewenste product. Hij probeert eventueel andere technieken en werkmethoden uit totdat het product de gewenste kwaliteit heeft. De keramist maakt een lossende gipsmal op basis van een model. Hij laat de mal uitharden, drogen en werkt de mal af. Hij werkt door en probeert eventueel andere werkmethoden uit totdat de mal de gewenste kwaliteit heeft. De keramist past verschillende decoratietechnieken toe, gebruikmakend van de bijbehorende gereedschappen en materialen. Hij bewerkt het oppervlak van de vorm door reliëf, kleur en/of afbeeldingen aan te brengen op de natte, gedroogde, leerharde, versteende of geglazuurde klei. Hij zoekt naar nieuwe werkmethoden en probeert technieken uit totdat het product de gewenste kwaliteit heeft. De keramist reguleert het droogproces na het bewerken van de klei. Hij probeert de omstandigheden waaronder het product droogt zoveel mogelijk in de hand te houden. Hij werkt door en past eventueel zijn werkmethode aan totdat het product de gewenste kwaliteit heeft. De keramist stelt glazuren samen, gebruikmakend van de bijbehorende hulpmiddelen. Afhankelijk van de gewenste eigenschappen, berekent hij de samenstelling van grondstoffen aan de hand van scheikundige formules. Hij voegt de grondstoffen samen en mengt, maalt en zeft ze. Desgewenst maakt hij proefjes om te zien of het glazuur de gewenste eigenschappen en kwaliteit heeft, wat hij nauwkeurig administreert. De keramist brengt glazuren aan op droge of biscuitgebakken producten. Hij kan de glazuren aanbrengen met een glazuurspuit, een kwast en een spons of door het product (gedeeltelijk) onder te dompelen of te overgieten. Na het aanbrengen van de deklagen laat de keramist het product drogen. Hij werkt door en past eventueel zijn werkmethode aan totdat de glazuur de gewenste kwaliteit heeft. De keramist laadt de producten in de elektrische oven of gasoven en versteent het product, eventueel in twee stappen. Bij het biscuitbakken en bij de glazuurbrand stelt hij de oven zodanig in dat deze geleidelijk naar de gewenste temperatuur wordt gebracht en ook geleidelijk afkoelt. Wanneer de versteende producten niet de gewenste kwaliteit hebben, werkt hij door en past hij eventueel zijn werkmethode aan, totdat dit wel het geval is. Toelichting: Het droogproces gaat over het algemeen in twee stappen: eerst leerhard drogen en daarna ovengereed drogen. Ook het verstenen gaat over het algemeen in twee stappen: eerst biscuitbakken en na het glazuren de glazuurbrand. Na het biscuitbakken is het product nog poreus, zodat het geschikt is om glazuren op aan te brengen. De grondstoffen die de keramist gebruikt, kunnen gevaarlijke stoffen bevatten. Daarnaast kan fijnstof gevaarlijk zijn. De keramist moet veilig omgaan met deze stoffen zodat ze geen schade veroorzaken aan het milieu, de eigen gezondheid en de gezondheid van de eindgebruiker van het product. De keramist is vaak proefondervindelijk</p>	6.1	Werkzaamheden inplannen
	6.2	Massa prepareren
	6.3	Product vormen
	6.4	Mallen maken
	6.5	Decoratietechnieken toepassen
	6.6	Droogproces reguleren
	6.7	Glazuren samenstellen
	6.8	Glazuren aanbrengen
	6.9	Product verstenen

aan het werk. Hij probeert regelmatig nieuwe methoden uit en leert van gemaakte fouten, zodat hij zijn werkprocessen steeds verbetert.	
---	--

5.7 Kerntaak 7: Vervaardigt tassen

Kerntaak 7 Vervaardigt tassen	Werkprocessen bij kerntaak 7	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De lederwarenmaker maakt op basis van het (met de opdrachtgever overeengekomen) ontwerp een efficiënt plan van aanpak om tassen te vervaardigen. De lederwarenmaker maakt een 2-dimensionaal grondpatroon op de computer of op papier. Op basis van dit grondpatroon maakt hij detailpatronen. De lederwarenmaker overweegt of hij de onderdelen handmatig gaat snijden of dat hij stansmessen laat vervaardigen. Vervolgens snijdt of stanst hij de onderdelen uit het basismateriaal. De lederwarenmaker bewerkt de onderdelen met gangbare en/of nieuwe technieken. Zo nodig schalmf of split hij onderdelen, neemt markeringspunten over van de patronen, verft hij onderdelen, bevestigt hij fournituren en dergelijke. De lederwarenmaker monteert de onderdelen, door deze te stikken, plakken of nieten. De lederwarenmaker werkt de tas af, bijvoorbeeld door deze te verven en draadjes te verwijderen. Tegelijkertijd controleert hij of de tas voldoet aan de gestelde eisen. Vervolgens verpakt hij de tas, waarbij hij de tas bijvoorbeeld vult en labelt. Wanneer de productie wordt uitbesteedt, stuurt de lederwarenmaker de freelancers, het atelier of de fabriek aan. Hij licht het ontwerp toe en geeft, indien nodig, instructie en aanwijzingen hoe de tas gemaakt moet worden. Eventueel gebruikt hij hierbij een monster en maakt hij productiesheets. De lederwarenmaker bewaakt de voortgang, stuurt waar nodig bij en fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen. Tenslotte controleert hij of het resultaat overeenkomst met het vastgelegde ontwerp. Toelichting: Bij een kleine oplage snijdt de lederwarenmaker meestal handmatig de onderdelen uit het basismateriaal. Bij een grotere oplage gebruikt hij stansen om de onderdelen uit te snijden. De lederwarenmaker werkt soms met gevaarlijke materialen en gereedschappen. Hij moet ervoor zorgen dat hij geen schade veroorzaakt aan het milieu en aan de eigen gezondheid. De lederwarenmaker is vaak proefondervindelijk aan het werk. Hij probeert regelmatig nieuwe methoden uit en leert van gemaakte fouten, zodat hij zijn werkprocessen steeds verbetert. Bij het uitbesteden van de productie maakt de lederwarenmaker gebruik van monsters die hij zelf vervaardigt. De vervaardiging van monsters verloopt aan de hand van hetzelfde productieproces als de vervaardiging van tassen.</p>	7.1	Werkzaamheden inplannen
	7.2	Patronen maken
	7.3	Onderdelen snijden of stansen
	7.4	Onderdelen bewerken
	7.5	Onderdelen monteren
	7.6	Tas afwerken en verpakken
	7.7	Productie aansturen

5.8 Kerntaak 8: Vervaardigt meubels
























Kerntaak 8 Vervaardigt meubels	Werkprocessen bij kerntaak 8	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>Ter voorbereiding van de werkzaamheden neemt de Ontwerpend meubelmaker de productiegegevens door en interpreteert deze. Hiervoor verzamelt, controleert en interpreteert hij alle beschikbare informatie zoals tekeningen en specificaties van de te vervaardigen producten. Bij het verkrijgen van aanvullende informatie overlegt hij met de opdrachtgever. Hij analyseert deze gegevens en vertaalt de informatie naar productiegegevens. De Ontwerpend meubelmaker controleert de juistheid van de gegevens en stelt de uit te voeren werkzaamheden en de werkvolgorde vast. Wanneer het niet mogelijk is bepaalde technieken in de eigen werkplaats uit te voeren, besteedt de Ontwerpend meubelmaker (een deel van) de werkzaamheden uit. In dat geval begeleidt hij de uitvoering van het werk. Hij geeft een duidelijke opdrachtbeschrijving, bewaakt het proces en controleert hij de kwaliteit van het uitbestede werk. De ontwerpend meubelmaker selecteert, verzamelt en controleert de benodigde materialen, (half)producten, gereedschappen en mallen. Hij controleert of deze voldoen aan de (kwaliteits)eisen van het bedrijf en/of de eisen van de klant. Vervolgens laadt hij de verzamelde materialen of (half)producten, in een logische verwerkingsvolgorde, op een intern transportmiddel en transporteert deze naar de werkplek. De Ontwerpend meubelmaker controleert of de op de houtbewerkingsmachine gemonteerde snijgereedschappen geschikt zijn voor de uit te voeren bewerking. Voldoen deze niet dan demonteert hij deze en bergt ze op. Hij selecteert, verzamelt en controleert de benodigde snijgereedschappen en hulpmiddelen. Hij brengt het snijgereedschap aan en stelt de snijgereedschappen in. De Ontwerpend meubelmaker stelt voor houtbewerkingsmachines of gereedschappen in op de juiste waarden en maatvoering. Daarna brengt de Ontwerpend meubelmaker de benodigde beveiligingen, hulpstukken en geleiders aan. De Ontwerpend meubelmaker voert ter controle van de instellingen een proefbewerking uit. Als het proefstuk niet voldoet aan de eisen, stelt hij relevante instellingen bij. Vervolgens voert hij de bewerkingen uit meestal aan hout en/of plaatmaterialen. Hij schrijft hij de maten op het materiaal af. Hij bewerkt het materiaal door het in en door de houtbewerkingsmachine te voeren of door het op te spannen en te bewerken. Bewerkt materiaal neemt hij uit de houtbewerkingsmachine en stapelt hij op. Steekproefsgewijs controleert hij de maatvoering en de bewerkingskwaliteit. Als de bewerkingen zijn uitgevoerd, schakelt de Ontwerpend meubelmaker de houtbewerkingsmachines en eventuele randapparatuur uit en/of legt de elektrische, pneumatische en handgereedschappen op de juiste manier weg. De Ontwerpend meubelmaker zet de samen te stellen onderdelen volgens richtlijnen in elkaar. Hij legt de onderdelen in werkvolgorde klaar en smeert de lijmvlakken in. Daarna monteert hij het product. Hij loopt het gemonteerde onderdeel na. Hij werkt oneffenheden van meubels weg. Hij schuurt de meubels en werkt deze af met bijvoorbeeld beits, lak of was. Hij monteert hang- en sluitwerk met behulp van gereedschappen en mallen. Vervolgens hangt hij deuren en kleppen af en monteert laden. Daarna monteert hij furnituren. Hij controleert of het eindresultaat voldoet aan de kwaliteitseisen. De Ontwerpend meubelmaker pleegt regelmatig klein onderhoud aan houtbewerkingsmachines, snijgereedschappen, randapparatuur en hulpmiddelen. Hij noteert daarbij de onderhoudsgegevens. De ontwerpend meubelmaker maakt de gebruikte machines, randapparatuur en werkplek schoon en gebruiksklaar. Hij ruimt restmateriaal, gebruikte gereedschappen en overige hulpmiddelen op en voert afval gescheiden af. De Ontwerpend meubelmaker stelt klanten tijdig op de hoogte wanneer stagnatie in de</p>	8.1	Werkopdracht voorbereiden
	8.2	Uitbesteed werk vaktechnisch begeleiden
	8.3	Materialen en producten selecteren, controleren en transporteren
	8.4	Gereedschappen en machines instellen
	8.5	Bewerkingen uitvoeren
	8.6	Meubel samenstellen en afwerken
	8.7	Klein onderhoud plegen
	8.8	Werkplek opruimen
	8.9	Meubel opleveren

werkzaamheden voordoet die consequenties hebben voor de klant. Als het meubel afgewerkt is, levert de Ontwerpend meubelmaker het product op. Hij verzekert zich ervan dat de opdracht naar wens is uitgevoerd. Klachten neemt hij serieus in behandelingen zoekt in overleg met de klant naar oplossingen.	
--	--




































6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices








In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per uitstroom aangegeven middels donker oranje blokjes. Indien de blokjes in de matrix licht grijs zijn gekleurd, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende uitstroom.

6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Geeft producten vorm
























Kerntaak 1 Geeft producten vorm		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Oriënteren op de opdracht																										
1.2	Concepten ontwikkelen																										
1.3	Concepten uitwerken naar voorstellen																										
1.4	Voorstellen presenteren en keuzes maken																										
1.5	Ontwerp uitwerken																										

















6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Ondernemingsplan opstellen en uitvoeren																										
2.2	Markt analyseren																										
2.3	Onderneming promoten en profileren																										
2.4	Netwerken vormen en hierin participeren																										
2.5	Prijs bepalen en offertes maken																										
2.6	Financiële situatie bewaken en verantwoorden																										
2.7	Investeringen beoordelen																										
2.8	Grondstoffen, materialen en werkzaamheden inkopen																										

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.9	Beleid voeren op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo																									
2.10	Bedrijfsadministratie beheren																									





















6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Vervaardigt schoenen


















Kerntaak 3 Vervaardigt schoenen		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
3.1	Voet meten																										
3.2	Werkzaamheden inplannen																										
3.3	Leest aanpassen en modelleren																										
3.4	Passchoen maken																										
3.5	Leestkopie maken																										

Kerntaak 3 Vervaardigt schoenen		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																											
3.6	Grondpatroon en detailpatronen maken voor de schacht																										
3.7	Schacht vervaardigen																										
3.8	Onderwerk vervaardigen																										

Kerntaak 3 Vervaardigt schoenen		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Bedrijfsmatig handelen	Ondernemend en commercieel handelen	Gedrevenheid en ambitie tonen	Met druk en tegenslag omgaan	Omgaan met verandering en aanpassen	Instructies en procedures opvolgen	Kwaliteit leveren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Plannen en organiseren	Leren	Creëren en innoveren	Onderzoeken	Analyseren	Materialen en middelen inzetten	Vakdeskundigheid toepassen	Formuleren en rapporteren	Presenteren	Overtuigen en beïnvloeden	Relaties bouwen en netwerken	Ethisch en integer handelen	Samenwerken en overleggen	Aandacht en begrip tonen	Begeleiden	Aansturen	Beslissen en activiteiten initiëren
Werkprocessen																										
3.9	Productie aansturen		<div><div></div><div></div><div></div></div>			<div><div></div><div></div><div></div></div>			<div><div></div><div></div><div></div></div>		<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>								<div><div></div><div></div><div></div></div>						
3.10	Schoenen controleren en passen								<div><div></div><div></div><div></div></div>		<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>					<div><div></div><div></div><div></div></div>		<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>						

6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Vervaardigt glazeniersproducten

Kerntaak 4 Vervaardigt glazeniersproducten		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
4.1	Werkzaamheden inplannen																										
4.2	Maten opnemen en materialen verzamelen																										
4.3	Glazeniersproduct realiseren																										
4.4	Bewerkingstechnieken toepassen																										
4.5	Werkzaamheden uitbesteden																										

Kerntaak 4 Vervaardigt glazeniersproducten		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
4.6	Glas-in-lood restauratie voorbereiden																									
4.7	Glas-in-lood vensters restaureren																									
4.8	Panelen plaatsen																									

























6.5 Proces-competentie-matrix Kerntaak 5: Vervaardigt hoeden

Kerntaak 5 Vervaardigt hoeden		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen		
Werkprocessen																												
5.1	Werkzaamheden inplannen																											
5.2	Basisvorm voorbereiden																											
5.3	Materialen en decoraties vervaardigen																											
5.4	Hoedenonderdelen vervaardigen en verbinden																											
5.5	Productie aansturen																											
5.6	Hoed controleren en passen																											

6.6 Proces-competentie-matrix Kerntaak 6: Vervaardigt keramiekproducten




















Kerntaak 6 Vervaardigt keramiekproducten		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
6.1	Werkzaamheden inplannen																										
6.2	Massa prepareren																										
6.3	Product vormen																										
6.4	Mallen maken																										
6.5	Decoratietechnieken toepassen																										
6.6	Droogproces reguleren																										
6.7	Glazuren samenstellen																										
6.8	Glazuren aanbrengen																										
6.9	Product verstenen																										

6.7 Proces-competentie-matrix Kerntaak 7: Vervaardigt tassen

Kerntaak 7 Vervaardigt tassen		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
7.1	Werkzaamheden inplannen																									
7.2	Patronen maken																									
7.3	Onderdelen snijden of stansen																									
7.4	Onderdelen bewerken																									
7.5	Onderdelen monteren																									

Kerntaak 7 Vervaardigt tassen		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen		
Werkprocessen																												
7.6	Tas afwerken en verpakken											<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>			<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>					<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>						
7.7	Productie aansturen		<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>			<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>			<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>		<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>								<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>								

6.8 Proces-competentie-matrix Kerntaak 8: Vervaardigt meubels

Kerntaak 8 Vervaardigt meubels		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
8.1	Werkopdracht voorbereiden																										
8.2	Uitbesteed werk vaktechnisch begeleiden																										
8.3	Materialen en producten selecteren, controleren en transporteren																										
8.4	Gereedschappen en machines instellen																										
8.5	Bewerkingen uitvoeren																										

Kerntaak 8 Vervaardigt meubels		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
8.6	Meubel samenstellen en afwerken											<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>			<div><div></div><div></div><div></div></div>					<div><div></div><div></div><div></div></div>					
8.7	Klein onderhoud plegen											<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>							<div><div></div><div></div><div></div></div>						
8.8	Werkplek opruimen			<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>				<div><div></div><div></div><div></div></div>								<div><div></div><div></div><div></div></div>					
8.9	Meubel opleveren			<div><div></div><div></div><div></div></div>								<div><div></div><div></div><div></div></div>							<div><div></div><div></div><div></div></div>							

Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke uitstroom. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per uitstroom aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Uitstromen

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Ambachtelijk Schoenmaker

Kerntaak 1 Geeft producten vorm

Proces-competentie-matrix Ambachtelijk Schoenmaker

Kerntaak 1 Geeft producten vorm		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Oriënteren op de opdracht									X		X			X				X							
1.2	Concepten ontwikkelen											X			X	X	X									
1.3	Concepten uitwerken naar voorstellen											X	X			X			X		X					X
1.4	Voorstellen presenteren en keuzes maken								X	X		X														
1.5	Ontwerp uitwerken										X	X	X					X		X	X					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Ambachtelijk Schoenmaker

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.1 werkproces: Oriënteren op de opdracht			
Omschrijving	De ambachtelijk schoenmaker oriënteert zich op de opdracht die voor hem ligt. Hij verzamelt informatie voor het ontwerp, bijvoorbeeld door een gesprek te voeren met de opdrachtgever. Indien van toepassing adviseert hij de opdrachtgever over de mogelijkheden en onmogelijkheden. Vervolgens formuleert hij de uitgangspunten voor het ontwerp, zoals bijvoorbeeld wens, thema, doel, doelgroep, materialen, gelegenheid en budget en maakt hij een globale inschatting van de kosten.		
Gewenst resultaat	De ambachtelijk schoenmaker heeft (van de opdrachtgever) informatie gekregen over de opdracht. Op basis hiervan heeft hij uitgangspunten voor het ontwerp opgesteld en een globale inschatting gemaakt van de kosten die aansluiten bij eisen en wensen van de opdracht en/of opdrachtgever. De opdrachtgever weet wat hij wel en niet kan verwachten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> Informatie achterhalen 	De ambachtelijk schoenmaker zoekt naar informatie over de opdracht en stelt vragen, zodat hij relevante en voldoende informatie krijgt over de opdracht en een globale inschatting van de kosten kan maken.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis:Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen Vakkennis:Brede basiskennis over technieken Vakvaardigheden:Modern e vreemde taal
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten			<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen 	De ambachtelijk schoenmaker wekt vertrouwen bij de opdrachtgever op basis van deskundigheid over technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen, zodat de opdrachtgever hem de opdracht toevertrouwt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De ambachtelijk schoenmaker vertaalt de wensen van de opdrachtgever naar mogelijkheden van technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen, zodat de wensen van de opdrachtgever terugkomen in het ontwerp van de schoenen. Toont daarnaast bij het inschatten van de globale kosten inzicht in de kosten van materialen en technieken en in de benodigde arbeidsduur, zodat hij een globale inschatting kan maken van de kosten.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.2 werkproces: Concepten ontwikkelen			
Omschrijving	De ambachtelijk schoenmaker gaat op zoek naar inspiratie en experimenteert met materialen, technieken en vormen. Zo probeert hij tot eigen combinaties en aansprekende vondsten te komen. Hij werkt deze concepten 2- of 3-dimensionaal uit, bijvoorbeeld in een prototype op papier.		
Gewenst resultaat	Gevisualiseerde concepten die mogelijkheden bieden voor vormgeving en die niet wordt beperkt door praktische afwegingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Toekomstvisie laten zien Vernieuwend en creatief handelen 	De ambachtelijk schoenmaker experimenteert met een breed scala aan materialen, technieken, vormen, oplossingen en ideeën en schets nieuwe, toekomstige mogelijkheden zodat hij informatie krijgt voor mogelijke concepten.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Geschiedenis van ambachten Vakkennis: Kennis over eigenschappen en toepassingen van materialen Vakkennis: Kennis over technieken Vakkennis: Kleurgebruik Vakkennis: Kunstgeschiedenis Vakvaardigheden: 2D en 3D CAD-tekenen Vakvaardigheden: 3D (construeren, vormgeven) Vakvaardigheden: Associëren Vakvaardigheden: Collages maken Vakvaardigheden: Digitaal vormgeven Vakvaardigheden: Moderne vreemde taal Vakvaardigheden: Schilderen Vakvaardigheden: Tekenen (schetsen)
Leren	<ul style="list-style-type: none"> Zichzelf verder willen ontwikkelen 	De ambachtelijk schoenmaker zorgt op de hoogte te zijn van nieuwe ontwikkelingen op het gebied van materialen, technieken en vormen, leest vakliteratuur, bekijkt werk van collega's en vraagt feedback om zichzelf te ontwikkelen zodat hij informatie krijgt voor mogelijke concepten.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.2 werkproces: Concepten ontwikkelen			
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> Vanuit meerdere invalshoeken kijken 	De ambachtelijk schoenmaker is alert op mogelijk nieuwe informatie, ideeën en trends, ook buiten zijn eigen vakgebied, taalgebied en cultuur, en benadert vraagstukken op verschillende manieren vanuit een breed perspectief, zodat hij informatie krijgt voor mogelijke concepten.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De ambachtelijk schoenmaker visualiseert concepten door ze om te zetten naar modellen, tekeningen en andere communicatiemiddelen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.3 werkproces: Concepten uitwerken naar voorstellen			
Omschrijving	De ambachtelijk schoenmaker werkt de concepten uit naar voorstellen. Hij kiest de vormgeving, de materialen, kleuren en afmetingen. Daarbij houdt hij rekening met de eigenschappen van materialen, de (on-)mogelijkheden van technieken, functionaliteits-eisen, de kosten van materialen en technieken en de wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften. Hij werkt een aantal voorstellen uit in 2- of 3-dimensionale vormen.		
Gewenst resultaat	Meerdere uitgewerkte en gevisualiseerde voorstellen die aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever en die op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. De voorstellen bevatten informatie over te gebruiken materialen en technieken en een inschatting van de kosten. Het verloop van het proces voldoet aan de verwachtingen van de opdrachtgever.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Geeft producten vorm

1.3 werkproces: Concepten uitwerken naar voorstellen

Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Financieel bewustzijn tonen 	De ambachtelijk schoenmaker maakt een inschatting maken van de kosten van ideeën, zodat hij de opdrachtgever een schatting kan geven van de prijzen hiervan.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis:Arbo, veiligheid en milieu Vakkennis:Geschiedenis van ambachten Vakkennis:Geschiedenis van de schoen Vakkennis:Kennis over eigenschappen en toepassingen van materialen Vakkennis:Kennis over technieken en maakwijzen Vakkennis:Kleurgebruik Vakkennis:Kunstgeschiedenis Vakvaardigheden:2D en 3D CAD-tekenen Vakvaardigheden:3D (construeren, vormgeven) Vakvaardigheden:Collages maken Vakvaardigheden:Digitaal vormgeven Vakvaardigheden:Reflecteren op vormgevingsproces Vakvaardigheden:Schilderen Vakvaardigheden:Tekenen (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Toekomstvisie laten zien Toekomstgerichte strategie(ën) ontwikkelen 	De ambachtelijk schoenmaker richt zich op de meest belovende voorstellen die voortkomen uit concepten, rekening houdend met toekomstige trends en ontwikkelingen en de lange termijn doelen van zichzelf en de organisatie, zodat hij tot een aantal voorstellen komt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Geeft producten vorm				
1.3 werkproces: Concepten uitwerken naar voorstellen				
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De ambachtelijk schoenmaker houdt bij het uitwerken van voorstellen rekening met de wettelijke richtlijnen en veiligheidsregels en - voorschriften, zodat de voorstellen realiseerbaar zijn.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	De ambachtelijk schoenmaker maakt op basis van het concept en de voorstellen een keuze voor de te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, zodat de voorstellen realiseerbaar zijn.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De ambachtelijk schoenmaker is er op gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever te voldoen, hem soms te prikkelen met vernieuwende ideeën, komt gemaakte afspraken na, zodat de voorstellen het verloop van het project aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De ambachtelijk schoenmaker houdt bij het vertalen van concepten naar voorstellen rekening met de mogelijkheden van constructies, vormen, technieken en materialen, zodat de voorstellen op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. Daarna visualiseert hij de voorstellen door ze uit te werken op in 2- of 3-dimensionale vormen, zodat hij deze later kan presenteren aan de opdrachtgever.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.4 werkproces: Voorstellen presenteren en keuzes maken			
Omschrijving	De ambachtelijk schoenmaker presenteert zijn ideeën, aanpak en motivatie aan de opdrachtgever en maakt hier gezamenlijk keuzes uit. De stijl, vorm, kleur, materialen en technieken worden bepaald.		
Gewenst resultaat	Een presentatie van voorstellen en het keuzeproces en overeenstemming over keuzes voor stijl, vorm, kleur, materialen, technieken en kosten. De opdrachtgever is tevreden over de gang van zaken.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Overeenstemming nastreven 	De ambachtelijk schoenmaker streeft bij het kiezen van de stijl, vorm, kleur, materialen en technieken overeenstemming na met de opdrachtgever door steekhoudende argumenten te gebruiken, bezwaren van de opdrachtgever serieus te nemen en te zoeken naar oplossingen.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis:kennis over eigenschappen en toepassingen van materialen en de schoen Vakkennis:Kennis van schoenmodellen, maakwijzen en materiaalkeuzes Vakvaardigheden:Modern e vreemde taal
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen Enthousiasme uitstralen 	De ambachtelijk schoenmaker geeft een heldere en enthousiaste toelichting op het vormgevingsproces en zijn ideeën, zodat hij vertrouwen wekt op basis van zijn deskundigheid en de opdrachtgever hem de opdracht toevertrouwt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De ambachtelijk schoenmaker toont bij het presenteren van zijn voorstellen en het keuzeproces inzicht in technieken en in de eigenschappen en toepassingen van materialen en consequenties van keuzes, zodat hij met de opdrachtgever tot keuzes kan komen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.5 werkproces: Ontwerp uitwerken			
Omschrijving	De ambachtelijk schoenmaker werkt de gemaakte keuzes uit tot een ontwerp. Hierin worden de keuzes vastgelegd en uitgewerkt, bijvoorbeeld op schaal, in een tekening. Ook berekent de beroepsbeoefenaar de financiële en technische haalbaarheid, rekening houdend met de wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften. Hij maakt een tijdplanning en informeert de opdrachtgever.		
Gewenst resultaat	Een definitief ontwerp op basis waarvan de schoen naar specificaties kan worden gerealiseerd en waarmee de opdrachtgever wordt geïnformeerd over de opdracht. Het definitieve ontwerp bevat een uitwerking van de stijl, vorm, kleuren, materialen, technieken, kosten en een tijdplanning en sluit aan bij geldende richtlijnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De ambachtelijk schoenmaker zorgt voor volledige en nauwkeurige detailinformatie over de schoenen, zodat de opdrachtgever goed wordt geïnformeerd en de schoen naar ontwerp kan worden gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis:Arbo, veiligheid en milieu Vakkennis:Brede basiskennis over technieken Vakkennis:Kennis over eigenschappen en toepassingen van materialen Vakvaardigheden:2D en 3D CAD-tekenen Vakvaardigheden:3D (construeren, vormgeven) Vakvaardigheden:Collages maken Vakvaardigheden:Digitaal vormgeven Vakvaardigheden:Moderner vreemde taal Vakvaardigheden:Schilderen Vakvaardigheden:Tekenen (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen) Vakvaardigheden:Vergroten en verkleinen van het ontwerp

Kerntaak 1 Geeft producten vorm				
1.5 werkproces: Ontwerp uitwerken				
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De ambachtelijk schoenmaker houdt bij het opstellen van het ontwerp rekening met de wettelijke richtlijnen en veiligheidsregels en - voorschriften, zodat de schoen veilig gerealiseerd kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	De ambachtelijk schoenmaker accepteert niet dat de visualisering van het ontwerp kwalitatief beneden de maat is, zodat deze er tot in detail verzorgd uitziet.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	De ambachtelijk schoenmaker werkt te gebruiken materialen en technieken uit, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, zodat de schoen naar ontwerp kan worden gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen 	De ambachtelijk schoenmaker schat de benodigde tijd voor het vervaardigen van een product realistisch in, rekening houdend met huidige en mogelijk veranderende mogelijkheden, afspraken en andere producten, zodat hij een realistische opleverdatum kan geven.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De ambachtelijk schoenmaker houdt bij het maken van constructietekeningen en materiaalspecificaties rekening met mogelijkheden en eigenschappen van constructies, materialen, vormen en technieken en visualiseert het ontwerp zodat de opdrachtgever goed wordt geïnformeerd en de schoen naar ontwerp kan worden gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap

Proces-competentie-matrix Ambachtelijk Schoenmaker

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten inbrengen	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Ondernemingsplan opstellen en uitvoeren	x				x			x		x							x			x
2.2	Markt analyseren													x	x	x					x
2.3	Onderneming promoten en profileren									x								x			x
2.4	Netwerken vormen en hierin participeren							x	x			x									
2.5	Prijs bepalen en offertes maken										x	x							x		x
2.6	Financiële situatie bewaken en verantwoorden	x									x							x		x	
2.7	Investeringsbeoordelen								x							x			x		x
2.8	Grondstoffen, materialen en werkzaamheden inkopen								x			x						x			x

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.9	Beleid voeren op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo										X									X						X
2.1 0	Bedrijfsadministratie beheren		X							X							X			X						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Ambachtelijk Schoenmaker

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap			
2.1 werkproces: Ondernemingsplan opstellen en uitvoeren			
Omschrijving	De ambachtelijk schoenmaker stelt een ondernemingsplan op waarin hij aangeeft welke activiteiten op welk moment ondernomen moeten worden en welke middelen en mensen nodig zijn om een schoenatelier te starten. Hij overlegt hierover met relevante personen en instanties en voert de noodzakelijke handelingen uit om een schoenatelier te kunnen te kunnen starten.		
Gewenst resultaat	Een ondernemingsplan dat de noodzakelijke informatie bevat om een schoenatelier op te starten. Alle activiteiten voor het starten van een schoenatelier zijn ondernomen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen Zelfvertrouwen tonen Acties en activiteiten initiëren 	De ambachtelijk schoenmaker zet actief en met zelfvertrouwen zijn plannen om in concrete acties waarbij hij doordacht beslissingen neemt over het moment waarop activiteiten ondernomen worden, zodat zijn plannen van de grond komen.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren Structuur aanbrengen 	De ambachtelijk schoenmaker zorgt in het ondernemingsplan voor een onderbouwing met steekhoudende argumenten, zodat financiers en andere betrokkenen overtuigt raken van het bestaansrecht van de onderneming.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De ambachtelijk schoenmaker houdt bij het opstarten van het schoenatelier rekening met de wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften, zodat zijn handelen wettelijke en maatschappelijk geaccepteerd wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren 	De ambachtelijk schoenmaker houdt bij het opstarten van het schoenatelier rekening met de wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften, zodat zijn handelen wettelijke en maatschappelijk geaccepteerd wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen 	De ambachtelijk schoenmaker zorgt in het ondernemingsplan voor een onderbouwing met steekhoudende argumenten, zodat financiers en andere betrokkenen overtuigt raken van het bestaansrecht van de onderneming.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Mensen en middelen organiseren Voortgang bewaken 	De ambachtelijk schoenmaker plant realistisch de activiteiten, regelt tijdig de benodigde mensen en middelen en bewaakt de voortgang van de activiteiten, zodat oprichtingsactiviteiten worden uitgevoerd en tijdig worden bijgestuurd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.1 werkproces: Ondernemingsplan opstellen en uitvoeren**

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken	De ambachtelijk schoenmaker raadpleegt anderen, zoals een adviseur van de Kamer van Koophandel, BNO (bond voor Nederlandse ontwerpers), brancheverenigingen of een collega ondernemer, zodat hij zich een mening kan vormen over de te starten onderneming.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
---------------------------	---	---	--

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.2 werkproces: Markt analyseren**

Omschrijving	De ambachtelijk schoenmaker brengt (potentiële) klanten, (koop)gedrag van de doelgroepen en concurrenten in de branche in kaart door gegevens te verzamelen en te analyseren. Hij gebruikt informatie over politieke, juridische, demografische en maatschappelijke ontwikkelingen om zich een beeld te vormen van de toekomstige situatie. Op basis van zijn analyse maakt hij een inschatting van de kansen en bedreigingen voor zijn schoenatelier.		
Gewenst resultaat	Een realistisch beeld van de huidige en toekomstige marktsituatie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none">• Informatie genereren uit gegevens• Conclusies trekken	De ambachtelijk schoenmaker analyseert informatie over de branche grondig en trekt hier logische conclusies uit, zodat hij een realistisch beeld krijgt van de huidige en toekomstige marktsituatie ten behoeve van het ondernemingsplan.	<ul style="list-style-type: none">• Vakvaardigheden: Modern e vreemde taal
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none">• Toekomstgerichte strategie(ën) ontwikkelen	De ambachtelijk schoenmaker houdt rekening met de lange termijn doelen van het schoenatelier en met toekomstige trends en ontwikkelingen in de branche, zodat hij een realistische inschatting maakt van de kansen en bedreigingen voor het schoenatelier.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren	De ambachtelijk schoenmaker ziet en onderkent kansen en bedreigingen voor zijn onderneming, zodat een realistische beeld heeft van de mogelijkheden voor zijn schoenatelier.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none">• Informatie achterhalen	De ambachtelijk schoenmaker zoekt naar relevante en voldoende informatie over de branche, zodat hij hierover beschikt zodat deze geanalyseerd kan worden voor het krijgen van een realistisch beeld van de markt ten behoeve van het ondernemingsplan.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.3 werkproces: Onderneming promoten en profileren**

Omschrijving	De ambachtelijk schoenmaker promoot en profileert het schoenatelier en zijn producten op verschillende wijzen, bijvoorbeeld door het (laten) maken van promotiemateriaal. Hij zorgt hiermee voor naamsbekendheid van de onderneming.		
Gewenst resultaat	Naamsbekendheid van de onderneming. Potentiële opdrachtgevers hebben een positief beeld van het schoenatelier en het productenaanbod.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen	De ambachtelijk schoenmaker maakt bij het promoten en profileren van het schoenatelier steeds een afweging tussen kosten en baten, zodat hij de doelstellingen van het schoenatelier ondersteunt en binnen het budget werkt.	<ul style="list-style-type: none">Vakvaardigheden: Modern e vreemde taal
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">Kansen en mogelijkheden benutten	De ambachtelijk schoenmaker grijpt mogelijkheden om zijn schoenatelier te promoten en profileren aan en vertaalt dit naar concrete acties, zodat hij de naamsbekendheid van het schoenatelier vergroot.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Activiteiten plannen	De ambachtelijk schoenmaker plant en regelt promotionele activiteiten, zodat het schoenatelier positief geprofileerd wordt.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none">Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralenEnthousiasme uitstralen	De ambachtelijk schoenmaker presenteert het schoenatelier en het productenaanbod enthousiast, inspirerend en deskundig, zodat potentiële opdrachtgevers een positief beeld van het schoenatelier krijgen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.4 werkproces: Netwerken vormen en hierin participeren**

Omschrijving	De ambachtelijk schoenmaker vormt actief netwerken in de branche die meerwaarde kunnen hebben voor de eigen onderneming. Hij participeert in deze netwerken. Hierbij werkt hij samen aan opdrachten. Hij wisselt ervaringen uit en deelt expertise.		
Gewenst resultaat	Samenwerkingsvormen die meerwaarde opleveren voor de onderneming.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwenOvereenstemming nastreven	De ambachtelijk schoenmaker onderbouwt ideeën, standpunten en voorstellen en zoekt naar win-win situaties, zodat samenwerkingsvormen ontstaan die meerwaarde opleveren voor de schoenatelier.	<ul style="list-style-type: none">Vakvaardigheden: Modern e vreemde taal
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none">Relaties opbouwen met mensenRelatienetwerk onderhouden en benutten	De ambachtelijk schoenmaker legt actief contacten met mensen binnen en buiten de branche en bouwt en onderhoudt een relatienetwerk, zodat hij een actief netwerk heeft dat meerwaarde kan hebben voor zijn schoenatelier.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Expertise delen	De ambachtelijk schoenmaker wisselt kennis en expertise uit met andere mensen in zijn netwerk, zodat hij op de hoogte blijft van ontwikkelingen in zijn vakgebied.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.5 werkproces: Prijs bepalen en offertes maken**

Omschrijving	Voor het opstellen van een offerte verzamelt de ambachtelijk schoenmaker de gegevens die nodig zijn voor het maken van een offerte. Hij wijkt indien nodig af van de standaard berekeningen door ook bijzonderheden te noteren. Hij schat het aantal arbeidsuren en benodigd materiaal in. De ambachtelijk schoenmaker maakt in de offerte duidelijke afspraken met klanten over de leveringsvoorwaarden en betalingscondities.		
Gewenst resultaat	Verkoopprijzen en tarieven die aan de eisen van het schoenatelier voldoen, verwerkt in een offerte		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Financieel bewustzijn tonen	De ambachtelijk schoenmaker toont financieel bewustzijn en neemt bij de prijsbepaling en het opstellen van offertes afgewogen financiële risico's, zodat deze beslissing op dat moment of in de toekomst naar verwachting voordelen opleveren voor de schoenatelier.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: Bedrijfskundige begrippen, zoals afschrijvingVakvaardigheden: Calculeren + tarifiering
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De ambachtelijk schoenmaker stelt een volledige offerte op, zodat de opdrachtgever wordt geïnformeerd over het te leveren product, de prijs en de datum van aflevering.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De ambachtelijk schoenmaker past bij het vaststellen van verkoopprijzen en -tarieven de geldende wettelijke richtlijnen toe, zodat de verkoopprijzen en -tarieven hieraan voldoen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De ambachtelijk schoenmaker toont bij het berekenen van verkoopprijzen en -tarieven inzicht in de direct en indirecte kosten, zodat een realistische kostprijs voor de opdracht berekend kan worden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.6 werkproces: Financiële situatie bewaken en verantwoorden**

Omschrijving	De ambachtelijk schoenmaker controleert en bewaakt de vastgestelde begroting. Hij analyseert periodiek de financiële informatie en neemt hierop zonnodig maatregelen. Hij stelt een jaarrekening op, eventueel samen met een administrateur, waardoor hij zich extern kan verantwoorden. Hij draagt zijn wettelijke lasten, waaronder btw, af.		
Gewenst resultaat	Financiële overzichten die inzicht geven in de financiële situatie van de onderneming.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Financieel bewustzijn tonen	De ambachtelijk schoenmaker kent de financiële zaken die invloed hebben op zijn schoenatelier en maakt gebruik van financiële informatie om de prestaties van het schoenatelier te volgen.	<ul style="list-style-type: none">Vakvaardigheden:Boekhouden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">Verantwoordelijkheid nemen voor eigen beslissingen en activiteiten	De ambachtelijk schoenmaker neemt verantwoordelijkheid voor het financiële resultaat van de onderneming, zodat hij hierop kan worden aangesproken.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De ambachtelijk schoenmaker zorgt voor nauwkeurige en volledige financiële rapportage, zodat de financiële situatie van het schoenatelier zichtbaar is.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	De ambachtelijk schoenmaker werkt conform de financiële wet en regelgeving door het bijhouden van een degelijke en correcte administratie en opstellen van een jaarrekening, zodat hij zich kan verantwoorden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Voortgang bewaken	De ambachtelijk schoenmaker bewaakt periodiek of financiële doelstellingen gehaald worden op basis van objectieve cijfers en overzichten, zodat tijdig bijgestuurd kan worden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.7 werkproces: Investerings beoordelen**

Omschrijving	De ambachtelijk schoenmaker beoordeelt investeringen voor aankoop van productiemiddelen. Hij rekent de investeringskosten en -opbrengsten door, onderzoekt de financieringsmogelijkheden en neemt een investeringsbesluit.		
Gewenst resultaat	Afgewogen investeringsbesluiten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen	De ambachtelijk schoenmaker weegt de kosten en baten af bij de aankoop van nieuwe machines, gereedschappen, enzovoort, rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid, kosten en baten van mogelijke investeringen zodat, onnodige risico's bij investeringen kunnen worden vermeden.	<ul style="list-style-type: none">Vakvaardigheden: Modern e vreemde taal
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none">Toekomstgerichte strategie(ën) ontwikkelen	De ambachtelijk schoenmaker houdt rekening met de lange termijn doelen van het schoenatelier en met toekomstige trends en ontwikkelingen bij het beoordelen van mogelijke investeringen en aangaan van risico's, zodat hij weloverwogen beslissingen kan nemen ten aanzien van de investeringen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriftenWerken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De ambachtelijk schoenmaker past bij de beoordeling van investeringen de geldende wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften toe, zodat investeringen hieraan voldoen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">Onderhandelen	De ambachtelijk schoenmaker benut de aanwezige speelruimte in het onderhandelingsproces, zodat optimale inkoop van productiemiddelen wordt gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap			
2.8 werkproces: Grondstoffen, materialen en werkzaamheden inkopen			
Omschrijving	De ambachtelijk schoenmaker vraagt offertes op. Hij onderhandelt met leveranciers over (inkoop)prijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij controleert de ontvangen artikelen, materialen en/of grondstoffen en zorgt ervoor dat ze opgeborgen worden. Bij een verkeerde levering neemt hij contact op met de leverancier.		
Gewenst resultaat	Gunstige voorwaarden waartegen grondstoffen en materialen afgenomen kunnen worden. De passende grondstoffen en materialen zijn aanwezig.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kostenbewust handelen 	De ambachtelijk schoenmaker weegt de kosten en baten af bij de aankoop van materialen en grondstoffen, rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid, kosten en baten van mogelijke investeringen zodat er sprake is van een goede prijs/kwaliteitverhouding.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis:Arbo-wetgeving Vakvaardigheden:Modern e vreemde taal
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Onderhandelen 	De ambachtelijk schoenmaker benut de aanwezige speelruimte in het onderhandelingsproces, zodat optimale inkoop van grondstoffen en materialen wordt gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Mensen en middelen organiseren 	De ambachtelijk schoenmaker zorgt ervoor dat de gewenste materialen in passende hoeveelheid aanwezig zijn, zodat er geen onnodige voorraad en geen tekort ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De ambachtelijk schoenmaker beoordeelt of de bestelde grondstoffen en materialen van de juiste kwaliteit zijn en controleert of leveringen overeenkomen met bestellingen, zodat de gewenste grondstoffen en materialen met de gewenste kwaliteit aanwezig zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.9 werkproces: Beleid voeren op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo**

Omschrijving	De ambachtelijk schoenmaker houdt rekening met de geldende wet- en regelgeving, de voorschriften van zorgsystemen en de eigenheid van het schoenatelier. Op basis hiervan stelt hij werkprocedures op.		
Gewenst resultaat	De procedures op het gebied van kwaliteit, arbo en milieu en de zorgsystemen zijn actueel en passend bij de het schoenatelier.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen	De ambachtelijk schoenmaker maakt bij het opstellen van werkprocedures steeds een afweging tussen kosten en baten, zodat procedures geen onnodige kosten met zich meebrengen.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis:Ergonomie
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriftenWerken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De ambachtelijk schoenmaker past bij het opstellen van werkprocedures de actuele wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften toe, zodat de procedures hieraan voldoen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De ambachtelijk schoenmaker vertaalt de geldende wet- en regelgeving voor kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo op basis van zijn vakdeskundigheid in concrete acties en werkinstructies, zodat deze zijn toegespitst op de onderneming.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.10 werkproces: Bedrijfsadministratie beheren**

Omschrijving	De ambachtelijk schoenmaker voert de (financiële) administratie zelf uit of besteedt bepaalde administraties/registraties uit aan derden. Hij houdt zicht op deze zaken door regelmatige controle op basis van overzichten en rapportages.		
Gewenst resultaat	Een goed verzorgde financiële administratie die voldoet aan wettelijke voorschriften.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven	De ambachtelijk schoenmaker maakt, afhankelijk van keuzes, afspraken met derden om de financiële administratie uit te voeren en geeft hen de noodzakelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden, zodat het beheer van de administratie volgens de richtlijnen uitgevoerd kan worden.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De ambachtelijk schoenmaker zorgt, afhankelijk van keuzes, voor volledige en nauwkeurige rapportages, zodat de situatie van het schoenatelier zichtbaar is.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De ambachtelijk schoenmaker voert administratie conform boekhoudkundige regels en wetten, zodat hij zich tijdig en conform de richtlijnen kan verantwoorden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Voortgang bewaken	De ambachtelijk schoenmaker bewaakt de voortgang van het administratieve proces, zodat deze naar afspraak wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Vervaardigt schoenen

Proces-competentie-matrix Ambachtelijk Schoenmaker

Kerntaak 3 Vervaardigt schoenen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
3.1	Voet meten	x					x					x	x								
3.2	Werkzaamheden inplannen											x						x	x		
3.3	Leest aanpassen en modelleren											x	x			x				x	x
3.4	Passchoen maken											x	x			x				x	x
3.5	Leestkopie maken											x	x			x				x	x
3.6	Grondpatroon en detailpatronen maken voor de schacht											x	x			x				x	x
3.7	Schacht vervaardigen											x	x			x				x	x
3.8	Onderwerk vervaardigen											x	x			x				x	x
3.9	Productie aansturen		x			x			x		x	x								x	
3.10	Schoenen controleren en passen							x				x					x		x		

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Ambachtelijk Schoenmaker

Kerntaak 3 Vervaardigt schoenen			
3.1 werkproces: Voet meten			
Omschrijving	Bij een particuliere klant, meet de ambachtelijk schoenmaker de voet van de klant. Hij controleert de voet op voetafwijkingen. Afhankelijk van een eventuele voetafwijking, besluit de ambachtelijk schoenmaker of hij wel of geen schoenen voor de klant kan vervaardigen.		
Gewenst resultaat	De maten van de voeten zijn bekend. De ambachtelijk schoenmaker heeft besloten of hij schoenen kan vervaardigen voor de klant.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De ambachtelijk schoenmaker maakt een weloverwogen of hij schoenen kan vervaardigen voor de klant keuze op basis van de complexiteit van de voetafwijking van de klant en zijn eigen competenties, zodat de klant geen onnodige risico's loopt.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis:Arbo-wetgeving Vakkennis:Basiskennis biomechanica Vakkennis:kennis van de meest voorkomende aandoeningen die hun weerslag (kunnen) hebben op de voet en/of voetstand Vakkennis:Kennis van materialen Vakkennis:Kennis van meettechnieken Vakkennis:Kennis van schoentypen Vakkennis:Kennis van voettypen Vakvaardigheden:Gebruik juiste hulpmiddelen, gereedschappen en materialen Vakvaardigheden:Hanter en van maatneem technieken Vakvaardigheden:Modern e vreemde taal

Kerntaak 3 Vervaardigt schoenen				
3.1 werkproces: Voet meten				
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> Integer handelen 	De ambachtelijk schoenmaker werkt bij het opmeten van de voet betrokken en integer en gaat discreet met gevoelige zaken om, zodat de klant zich op zijn gemak voelt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	De ambachtelijk schoenmaker kiest op basis van de gestelde eisen welke middelen hij het beste kan gebruiken voor het meten van de voet , zodat hij de juiste maatgegevens van de klant kan verkrijgen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De ambachtelijk schoenmaker toont inzicht in meettechnieken, voertypen en biomechanica en toont de relevante technieken die nodig zijn om de voeten te meten, zodat hij de juiste maat van de voeten kan verkrijgen, vast kan stellen of de klant een voetafwijking heeft en een weloverwogen keuze kan maken of hij de klant kan helpen met schoenen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	

Kerntaak 3 Vervaardigt schoenen			
3.2 werkproces: Werkzaamheden inplannen			
Omschrijving	De ambachtelijk schoenmaker maakt op basis van het (met de opdrachtgever overeengekomen) ontwerp een efficiënt plan van aanpak om schoenen te vervaardigen.		
Gewenst resultaat	Een realistisch en efficiënt plan van aanpak dat aansluit bij de opdracht en bij de mogelijkheden van de ambachtelijk schoenmaker.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De ambachtelijk schoenmaker is erop gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van opdrachtgevers te voldoen en komt gemaakte afspraken na, zodat opdrachtgevers tevreden zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Kennis van machines Vakkennis: Kennis van materialen
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Mensen en middelen organiseren 	De ambachtelijk schoenmaker houdt bij het maken van een plan van aanpak voor het vervaardigen van schoenen in, rekening met huidige en mogelijk veranderende mogelijkheden, afspraken en andere opdrachten, zodat hij een realistische opleverdatum kan bepalen. Daarnaast stelt hij vast welke middelen en mensen nodig zijn om de schoenen te vervaardigen en zorgt ervoor dat deze beschikbaar zijn, zodat het plan van aanpak uitvoerbaar is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De ambachtelijk schoenmaker schat de benodigde tijd voor het vervaardigen van schoenen realistisch in, rekening houdend met de te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, zodat een realistisch plan van aanpak ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Vervaardigt schoenen			
3.3 werkproces: Leest aanpassen en modelleren			
Omschrijving	De ambachtelijk schoenmaker kiest de meest geschikte leest als uitgangspunt. Hij verwerkt, indien nodig, de gegevens van het maatnemen op de leest en past deze aan. Vervolgens modelleert hij het neusmodel van de leest.		
Gewenst resultaat	Een leest die de juiste modellering, belijning en maten heeft en niet beschadigt is.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Vernieuwend en creatief handelen 	De ambachtelijk schoenmaker toont zich bij het aanpassen van de leest vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en benadert zaken creatief door ook andere dingen uit te proberen dan gebruikelijk, zodat de uiteindelijke schoenen naar ontwerp kunnen worden vervaardigd.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis:Arbo-wetgeving Vakkennis:Kennis van leesten Vakkennis:Kennis van maatneemtechnieken Vakvaardigheden:3D-denken Vakvaardigheden:Gebruik juiste hulpmiddelen, gereedschappen en materialen en machines
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De ambachtelijk schoenmaker houdt zich aan de voorgeschreven veiligheidsvoorschriften bij het aanpassen en modeleren van de leest.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	De ambachtelijk schoenmaker werkt bij het aanpassen van de leest nauwkeurig, zodat de leest niet beschadigt raakt en voldoet aan eisen voortkomend uit het maatnemen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De ambachtelijk schoenmaker kiest op basis van de gestelde eisen welke leest het best geschikt is om aan te passen en te modeleren en gaat daarnaast zorgvuldig, en efficiënt om met de materialen bij het aanpassen en modeleren van de leest, zodat hij efficiënt kan werken en zo min mogelijk materialen verspilt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De ambachtelijk schoenmaker toont de relevante technieken die nodig zijn voor het verwerken van de maatgegevens en het aanpassen en modeleren van de leest en toont het bijbehorende inzicht in 3D-denken dat nodig is voor het aanpassen en modelleren van de leest, werkt precies, bedreven en toont een goede oog-handcoördinatie, zodat de leest de juiste modellering, belijning en maten krijgt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Vervaardigt schoenen			
3.4 werkproces: Passchoen maken			
Omschrijving	De ambachtelijk schoenmaker maakt een passchoen waarmee hij kan bepalen of de leest voldoet aan de gestelde eisen. Deze passchoen is meestal van thermoplastisch materiaal, zodat goed zichtbaar is waar de leest nog aangepast moet worden. Ook maakt hij een passchoen waarmee hij kan controleren of de schoen zal passen. Deze passchoen benadert de ware schoen zoveel mogelijk. Qua vorm, maar ook met vergelijkbare materialen. Het is als het ware een grove versie van het eindproduct (3d-model). Nadat de passchoen klaar is, controleert de ambachtelijk schoenmaker of de passchoen voldoet aan de gestelde eisen.		
Gewenst resultaat	Een passchoen die voldoet aan de gestelde eisen en die gebruikt kan worden voor het maken van de uiteindelijke schoen. Een passchoen die qua vorm en functionaliteit zoveel mogelijk de echte ware schoen benadert en die gebruikt kan worden om de functionaliteit van het ontwerp te testen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Vernieuwend en creatief handelen 	De ambachtelijk schoenmaker toont zich bij het maken van de passchoen vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en benadert zaken creatief door ook andere dingen uit te proberen dan gebruikelijk, zodat de uiteindelijke schoenen naar ontwerp kunnen worden vervaardigd.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis:Arbo-wetgeving Vakkennis:Basiskennis biomechanica Vakkennis:Kennis van machines Vakkennis:Kennis van materialen Vakkennis:Leestenkennis Vakvaardigheden:Gebruik juiste hulpmiddelen, gereedschappen en materialen en machines Vakvaardigheden:Kunnen leggen van verbindingen tussen ware voetmaat, leest en passchoen. Vakvaardigheden:Modern e vreemde taal
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De ambachtelijk schoenmaker houdt zich aan de voorgeschreven veiligheidsvoorschriften bij het aanpassen van leesten.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	De ambachtelijk schoenmaker werkt bij het vervaardigen van de passchoen nauwkeurig, zodat de ambachtelijk schoenmaker niet voor verrassingen komt te staan wanneer de echte schoenen klaar zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Vervaardigt schoenen

3.4 werkproces: Passchoen maken

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De ambachtelijk schoenmaker kiest op basis van het ontwerp en de gegevens van het maatnemen de materialen voor de passchoenen en gaat daarnaast zorgvuldig en efficiënt om met de materialen bij het vervaardigen van de passchoen, zodat hij efficiënt kan werken, zo min mogelijk materialen verspilt en de passchoen zoveel mogelijk de ware schoen benadert qua vorm, functionaliteit en materialen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De ambachtelijk schoenmaker toont de relevante technieken en het inzicht voor het vervaardigen van een passchoen, werkt precies, bedreven en toont een goede oog-handcoördinatie, zodat hij een passchoen krijgt die kan worden gebruikt of de leest voldoet aan de gestelde eisen en of het ontwerp realiseerbaar is en vervolgens hanteert hij bij het passen gestructureerde methoden en testen waarmee pasvorm, werking, houding en beweging beoordeeld kunnen worden, zodat hij weet of de leest correct is en of het ontwerp realiseerbaar is.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Vervaardigt schoenen			
3.5 werkproces: Leestkopie maken			
Omschrijving	Een leestkopie met daarin duidelijk aangegeven de belangrijkste gegevens.		
Gewenst resultaat	Voor het maken van de leestkopie start de ambachtelijk schoenmaker met het aanbrengen van indelingspunten en -lijnen op de leest. Hij maakt van papier een tweedimensionale weergave van de leest (de leestkopie) en neemt daarop de belangrijke indelingspunten over.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Vernieuwend en creatief handelen 	De ambachtelijk schoenmaker toont zich bij het maken van de passchoen vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en benadert zaken creatief door ook andere dingen uit te proberen dan gebruikelijk, zodat de uiteindelijke schoenen naar ontwerp kunnen worden vervaardigd.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis:Arbo-wetgeving Vakkennis:Kennis van machines Vakkennis:Kennis van materialen Vakvaardigheden:2D + 3D denken Vakvaardigheden:Constru ctietekenen Vakvaardigheden:Gebruik juiste hulpmiddelen, gereedschappen en materialen Vakvaardigheden:Kopieer technieken
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De ambachtelijk schoenmaker houdt zich aan de voorgeschreven veiligheidsvoorschriften bij het maken van de leestkopie.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	De ambachtelijk schoenmaker werkt bij het vervaardigen van de passchoen nauwkeurig, zodat de ambachtelijk schoenmaker niet voor verrassingen komt te staan wanneer de echte schoenen klaar zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De ambachtelijk schoenmaker bepaalt op basis van de gestelde eisen welke materialen en middelen hij het best kan gebruiken bij het maken van de leestkopie, en gaat er vervolgens zorgvuldig en efficiënt mee om bij het maken van de leestkopie, zodat hij efficiënt kan werken en zo min mogelijk verspilt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Vervaardigt schoenen			
3.5 werkproces: Leestkopie maken			
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De ambachtelijk schoenmaker toont de relevante technieken voor het maken van de leestkopie, werkt precies, bedreven en toont een goede oog-handcoördinatie, zodat de leestkopie gemaakt kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Vervaardigt schoenen			
3.6 werkproces: Grondpatroon en detailpatronen maken voor de schacht			
Omschrijving	Op basis van deze leestkopie tekent hij het schoenmodel op het grondpatroon. Op basis van het grondpatroon maakt de ambachtelijk schoenmaker de verschillende detailpatronen. Deze snijdt hij uit en voorziet hij van herkenningcodes.		
Gewenst resultaat	Een grondpatroon wat gebruikt kan worden als uitgangspunt voor de detailpatronen. Detailpatronen met hierin alle specificaties per schachtonderdeel.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Vernieuwend en creatief handelen 	De ambachtelijk schoenmaker toont zich bij het maken van het grondpatroon en de detailpatronen vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en benadert zaken creatief door ook andere dingen uit te proberen dan gebruikelijk, zodat de uiteindelijke schoenen naar ontwerp kunnen worden vervaardigd.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis:Arbo-wetgeving Vakkennis:Eigenschappen van verschillende materialen Vakvaardigheden:Constru ctietekenen
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De ambachtelijk schoenmaker houdt zich aan de voorgeschreven veiligheidsvoorschriften en arbo-regels bij het maken van het grondpatroon en de detailpatronen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Systematisch werken Kwaliteitsniveaus halen 	De ambachtelijk schoenmaker pakt het werk op een ordelijke en systematische manier aan, richt zich tot op het detailniveau op maken van het grondpatroon en de detailpatronen van hoge kwaliteit en accepteert niet wanneer de patronen niet nauwkeurig genoeg zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen 	De ambachtelijk schoenmaker bepaalt en hanteert de relevante materialen en middelen bij het maken van het grondpatroon en de detailpatronen en gebruikt deze efficiënt en verspilt zo min mogelijk materiaal bij het maken van het grondpatroon en de detailpatronen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De ambachtelijk schoenmaker toont de relevante technieken voor het maken van het grondpatroon en de detailpatronen, werkt precies, bedreven en toont een goede oog-handcoördinatie, zodat de materialen voor de schacht uitgesneden kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Vervaardigt schoenen			
3.7 werkproces: Schacht vervaardigen			
Omschrijving	De ambachtelijk schoenmaker tekent de detailpatronen over op het gekozen materiaal. Hij snijdt of stanst schachtonderdelen en lijmt de onderdelen op elkaar. Vervolgens stikt hij de schacht in elkaar.		
Gewenst resultaat	Een schacht voor de linker en de rechter schoen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Vernieuwend en creatief handelen 	De ambachtelijk schoenmaker toont zich bij het vervaardigen van de schacht vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en benadert zaken creatief door ook andere dingen uit te proberen dan gebruikelijk, zodat de uiteindelijke schoenen naar ontwerp kunnen worden vervaardigd.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis:Arbo-wetgeving Vakkennis:Kennis van materialen Vakkennis:Machine- en gereedschapskennis Vakvaardigheden:Gebruik juiste hulpmiddelen, gereedschappen en materialen
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De ambachtelijk schoenmaker houdt zich aan de voorgeschreven veiligheidsvoorschriften en arbo-regels bij het vervaardigen van de schacht.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Systematisch werken Kwaliteitsniveaus halen 	De ambachtelijk schoenmaker pakt het werk op een ordelijke en systematische manier aan, richt zich tot op het detailniveau op maken van een goed schacht van hoge kwaliteit en accepteert niet wanneer de schacht kwalitatief onder de maat is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen 	De ambachtelijk schoenmaker bepaalt welke materialen en middelen hij het beste kan gebruiken voor het vervaardigen van de schacht, en verspilt zo min mogelijk materiaal, door de verschillende onderdelen op efficiënte wijze uit het materiaal te snijden/stansen en zet de benodigde gereedschappen voor handen en stelt machines correct in, zodat de werkzaamheden goed verlopen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De ambachtelijk schoenmaker toont de relevante technieken voor het snijden of stansen van schachtonderdelen, het uitvoeren van de voormontage en het in elkaar zetten van de schacht en werkt precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont een goede oog-handcoördinatie, zodat de schachten volgens ontwerp zijn vervaardigd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Vervaardigt schoenen			
3.8 werkproces: Onderwerk vervaardigen			
Omschrijving	Bij het vervaardigen van het onderwerk brengt de ambachtelijk schoenmaker de binnenzool en de cambreering aan. Vervolgens pent hij de schacht op en brengt neus en hiel verstevigingen aan. Hij brengt de benodigde zolen aan. Nadat hij de hakken heeft aangebracht, finisht hij de schoen.		
Gewenst resultaat	Een kwalitatief goede schoen die voldoet aan de eisen zoals afgesproken met de klant.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Vernieuwend en creatief handelen 	De ambachtelijk schoenmaker toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en benadert zaken creatief door ook andere dingen uit te proberen dan gebruikelijk, zodat de schoen naar ontwerp kan worden vervaardigd.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis:Arbo-wetgeving Vakkennis:Kennis van machines Vakkennis:Kennis van materialen Vakvaardigheden:Gebruik juiste hulpmiddelen, gereedschappen en materialen
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De ambachtelijk schoenmaker houdt zich aan de voorgeschreven veiligheidsvoorschriften en arbo-regels bij het vervaardigen van het onderwerk.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Systematisch werken Kwaliteitsniveaus halen 	De ambachtelijk schoenmaker pakt het werk op een ordelijke en systematische manier aan, richt zich tot op het detailniveau op maken van een goed onderwerk van hoge kwaliteit en accepteert niet wanneer het vervaardigde schoen kwalitatief onder de maat is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen 	De ambachtelijk schoenmaker bepaalt welke materialen en middelen hij het beste kan gebruiken voor het vervaardigen van het onderwerk, en verspilt zo min mogelijk materiaal en zet de benodigde gereedschappen voor handen en stelt machines correct in, zodat de werkzaamheden goed verlopen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Vervaardigt schoenen			
3.8 werkproces: Onderwerk vervaardigen			
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De ambachtelijk schoenmaker toont de relevante technieken voor aanbrengen van binnenzool en cambreering, het oppennen van de schacht, het aanbrengen van verstevigingen, zolen en hakken en het finishen van de schoenen en werkt precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont een goede oog-handcoördinatie, zodat het onderwerk klaar is en de schoen volgens ontwerp is vervaardigd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Vervaardigt schoenen			
3.9 werkproces: Productie aansturen			
Omschrijving	Wanneer de productie wordt uitbesteedt, stuurt de ambachtelijk schoenmaker het atelier of de fabriek aan. Hij licht het ontwerp toe en geeft, indien nodig, instructie en aanwijzingen hoe de schoenen gemaakt moeten worden. De ambachtelijk schoenmaker bewaakt de voortgang, stuurt waar nodig bij en fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen. Tenslotte controleert hij of het resultaat overeenkomt met het vastgelegde ontwerp.		
Gewenst resultaat	Een schoen die volgens het vastgelegde ontwerp door anderen is vervaardigd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven Functioneren van mensen controleren 	De ambachtelijk schoenmaker geeft freelancers of medewerkers van een atelier of fabriek een heldere en duidelijke opdrachtbeschrijving, zodat zij weten wat er van hen wordt verwacht. Houdt daarnaast in de gaten of mensen functioneren volgens de gemaakt afspraken en onderneemt actie als mensen niet aan de afspraken voldoen, zodat de schoenen naar ontwerp worden vervaardigd.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Kennis van machines Vakkennis: Kennis van materialen Vakvaardigheden: Modern e vreemde taal
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De ambachtelijk schoenmaker zorgt voor volledige en nauwkeurige productiesheets (paspoort) waarin de benodigde gegevens zijn opgenomen, zodat de productie goed is geïnformeerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	De ambachtelijk schoenmaker bewaakt de kwaliteit en productiviteit van de productie aan de hand van het vastgelegde ontwerp en de gewenste kwaliteitseisen, signaleert afwijkingen tijdig en grijpt in, zodat de schoenen volgens ontwerp worden vervaardigd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Onderhandelen 	De ambachtelijk schoenmaker weet zijn plannen en ontwerp te onderbouwen met steekhoudende argumenten en weet op te komen voor zijn eigen belangen, zodat de schoenen naar tevredenheid van de ambachtelijk schoenmaker worden geproduceerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De ambachtelijk schoenmaker overlegt tijdig en regelmatig met de betrokkenen, zodat de schoenen naar ontwerp en planning worden vervaardigd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Vervaardigt schoenen			
3.9 werkproces: Productie aansturen			
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Expertise delen 	De ambachtelijk schoenmaker draagt kennis en expertise over het vervaardigen van schoenen op begrijpelijke wijze over, legt uit hoe iets het beste gedaan kan worden en weet vragen over het vervaardigen van schoenen adequaat te beantwoorden, zodat de schoenen naar ontwerp worden vervaardigd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Vervaardigt schoenen			
3.10 werkproces: Schoenen controleren en passen			
Omschrijving	De ambachtelijk schoenmaker controleert de schoenen en laat de opdrachtgever de schoenen passen. Indien nodig corrigeert hij de schoenen. Hij legt de opdrachtgever uit hoe de schoenen het beste gebruikt en onderhouden kan worden.		
Gewenst resultaat	Schoenen die volgens ontwerp zijn vervaardigd, die de opdrachtgever passen en waarover de opdrachtgever tevreden is. De opdrachtgever weet hoe hij de schoenen kan gebruiken en onderhouden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	De ambachtelijk schoenmaker controleert de kwaliteit van de schoenen aan de hand van de opdracht en de gestelde kwaliteitsnormen, signaleert en rapporteert afwijkingen, zodat de schoenen voldoen aan het ontwerp en de eigen kwaliteitsnormen.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis:Basiskennis biomechanica Vakkennis:Kennis van de pasvorm van de schoen Vakkennis:Kennis van materialen Vakkennis:Leesten kennis Vakvaardigheden:Gebruik juiste hulpmiddelen, gereedschappen en materialen Vakvaardigheden:Modern e vreemde taal
Leren	<ul style="list-style-type: none"> Leren van feedback en fouten 	De ambachtelijk schoenmaker vraagt de opdrachtgever om feedback over de schoenen en het proces en ziet dit als een kans om te leren en te verbeteren, zodat de ambachtelijk schoenmaker zich ontwikkelt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De ambachtelijk schoenmaker controleert of de schoenen voldoen aan de verwachtingen en wensen van de opdrachtgever, neemt klachten serieus en onderneemt zo nodig actie, zodat de opdrachtgever tevreden is over de schoenen en over de manier waarop hij is behandeld.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Overeenstemming nastreven 	De ambachtelijk schoenmaker neemt bezwaren van de opdrachtgever serieus en zoekt daarvoor oplossingen, zodat een voor de opdrachtgever en de ambachtelijk schoenmaker acceptabele oplossing kan worden bereikt	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Vervaardigt schoenen			
3.10 werkproces: Schoenen controleren en passen			
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Expertise delen 	<p>De ambachtelijk schoenmaker toont inzicht in pastechnieken, gewenste functionaliteit voетypen en biomechanica, zodat hij kan beoordelen of pasvorm van de schoen correct is en hij kan bepalen of er nog eventuele aanpassingen gedaan moeten worden om de pasvorm te optimaliseren.</p> <p>Daarnaast legt hij op een begrijpelijke wijze uit hoe de opdrachtgever de schoenen het best kan onderhouden en weet vragen hierover adequaat te beantwoorden, zodat de opdrachtgever de schoenen kan gebruiken en onderhouden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

2.2 Glazenier

Kerntaak 1 Geeft producten vorm

Proces-competentie-matrix Glazenier

Kerntaak 1 Geeft producten vorm		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Oriënteren op de opdracht									X		X			X				X							
1.2	Concepten ontwikkelen											X			X	X	X									
1.3	Concepten uitwerken naar voorstellen											X	X			X			X		X					X
1.4	Voorstellen presenteren en keuzes maken								X	X		X														
1.5	Ontwerp uitwerken										X	X	X					X		X	X					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Glazenier

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.1 werkproces: Oriënteren op de opdracht			
Omschrijving	De glazenier oriënteert zich op de opdracht die voor hem ligt. Hij verzamelt informatie voor het ontwerp, bijvoorbeeld door een gesprek te voeren met de opdrachtgever. Indien van toepassing adviseert hij de opdrachtgever over de mogelijkheden en onmogelijkheden. Vervolgens formuleert hij de uitgangspunten voor het ontwerp en maakt hij een globale inschatting van de kosten.		
Gewenst resultaat	De glazenier heeft (van de opdrachtgever) informatie gekregen over de opdracht. Op basis hiervan heeft hij uitgangspunten voor het ontwerp opgesteld en een globale inschatting gemaakt van de kosten die aansluiten bij eisen en wensen van de opdracht en/of opdrachtgever. De opdrachtgever weet wat hij wel en niet kan verwachten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> Informatie achterhalen 	De glazenier zoekt naar informatie over de opdracht en stelt vragen, zodat hij relevante en voldoende informatie krijgt over de opdracht en een globale inschatting van de kosten kan maken.	<ul style="list-style-type: none"> Aanvullend voor de glazeniers:Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van glas, lood en andere glazeniersmaterialen Aanvullend voor de glazeniers:Specialistische kennis over glazenierstechnieken Vakkennis:Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen Vakkennis:Brede basiskennis over technieken Vakvaardigheden:Modern e vreemde taal
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen 	De glazenier vraagt de opdrachtgever naar zijn wensen en communiceert de mogelijkheden duidelijk naar de opdrachtgever, zodat deze duidelijk weet wat hij wel en niet kan verwachten.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.1 werkproces: Oriënteren op de opdracht			
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen 	De glazenier straalt enthousiasme uit en wekt vertrouwen bij de opdrachtgever op basis van deskundigheid over technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen, zodat de opdrachtgever hem de opdracht toevertrouwt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De glazenier vertaalt de wensen van de opdrachtgever naar mogelijkheden van technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen, zodat de wensen van de opdrachtgever terugkomen in het ontwerp van het glazeniersproduct. Toont daarnaast bij het inschatten van de globale kosten inzicht in de kosten van materialen en technieken en in de benodigde arbeidsduur, zodat hij een globale inschatting kan maken van de kosten.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.2 werkproces: Concepten ontwikkelen			
Omschrijving	De glazenier gaat op zoek naar inspiratie en experimenteert met materialen, technieken en vormen. Zo probeert hij tot eigen combinaties en aansprekende vondsten te komen. Hij werkt deze concepten 2- of 3-dimensionaal uit, bijvoorbeeld in een tekening, schets, collage of model.		
Gewenst resultaat	Gevisualiseerde concepten die mogelijkheden bieden voor vormgeving en die niet wordt beperkt door praktische afwegingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Geeft producten vorm

1.2 werkproces: Concepten ontwikkelen

Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none">• Toekomstvisie laten zien• Vernieuwend en creatief handelen	De glazenier experimenteert met een breed scala aan materialen, technieken, vormen, oplossingen en voorstellen en schets nieuwe, toekomstige mogelijkheden zodat hij informatie krijgt voor mogelijke concepten.	<ul style="list-style-type: none">• Aanvullend voor glazeniers: Geschiedenis van de glaskunst• Aanvullend voor glazeniers: Religieuze symboliek• Aanvullend voor glazeniers: Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van glas, lood en andere glazeniersmaterialen• Aanvullend voor glazeniers: Specialistische kennis over glazenierstechnieken• Vakkennis: Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen• Vakkennis: Brede basiskennis over technieken• Vakkennis: Geschiedenis van ambachten• Vakkennis: Kleurgebruik• Vakkennis: Kunstgeschiedenis• Vakvaardigheden: 2D en 3D CAD-tekenen• Vakvaardigheden: 3D (construeren, vormgeven)• Vakvaardigheden: Associëren• Vakvaardigheden: Collages maken
----------------------	---	--	---

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.2 werkproces: Concepten ontwikkelen			
			<ul style="list-style-type: none"> Vakvaardigheden:Digitaal vormgeven Vakvaardigheden:Moderner vreemde taal Vakvaardigheden:Schilderen Vakvaardigheden:Tekenen (schetsen)
Leren	<ul style="list-style-type: none"> Zichzelf verder willen ontwikkelen 	De glazenier zorgt op de hoogte te zijn van nieuwe ontwikkelingen op het gebied van materialen, technieken en vormen, leest vakliteratuur, bekijkt werk van collega's en vraagt feedback om zichzelf te ontwikkelen zodat hij informatie krijgt voor mogelijke concepten.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> Vanuit meerdere invalshoeken kijken 	De glazenier is alert op mogelijk nieuwe informatie, voorstellen en trends, ook buiten zijn eigen vakgebied, taalgebied en cultuur, en benadert vraagstukken op verschillende manieren vanuit een breed perspectief, zodat hij informatie krijgt voor mogelijke concepten.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De glazenier visualiseert concepten door ze om te zetten naar modellen, tekeningen en andere communicatiemiddelen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.3 werkproces: Concepten uitwerken naar voorstellen			
Omschrijving	De glazenier werkt concepten uit naar voorstellen. Hij kiest de vormgeving, de materialen, kleuren en afmetingen. Daarbij houdt hij rekening met de eigenschappen van materialen, de (on-)mogelijkheden van technieken, functionaliteitsen, de kosten van materialen en technieken, richtlijnen en veiligheidsvoorschriften. Hij werkt een aantal voorstellen uit in 2- of 3-dimensionale vormen.		
Gewenst resultaat	Meerdere uitgewerkte en gevisualiseerde voorstellen die aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever en die op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. De voorstellen bevatten informatie over te gebruiken materialen en technieken en een inschatting van de kosten. Het verloop van het project voldoet aan de verwachtingen van de opdrachtgever.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Geeft producten vorm

1.3 werkproces: Concepten uitwerken naar voorstellen

Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Financieel bewustzijn tonen	De glazenier maakt een inschatting van de kosten van voorstellen, zodat hij de opdrachtgever een schatting kan geven van de prijzen hiervan.	<ul style="list-style-type: none">Aanvullend voor glazeniers: Geschiedenis van de glaskunstAanvullend voor glazeniers: Religieuze symboliekAanvullend voor glazeniers: Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van glas, lood en andere glazeniersmaterialenAanvullend voor glazeniers: Specialistische kennis over glazenierstechniekenVakkennis: Arbo, veiligheid en milieuVakkennis: Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialenVakkennis: Brede basiskennis over techniekenVakkennis: Geschiedenis van ambachtenVakkennis: KleurgebruikVakkennis: KunstgeschiedenisVakvaardigheden: Collages makenVakvaardigheden: Reflecteren op vormgevingsprocesVakvaardigheden: Schilderen
------------------------	---	--	--

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.3 werkproces: Concepten uitwerken naar voorstellen			
			<ul style="list-style-type: none"> Vakvaardigheden: Tekenen (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Toekomstvisie laten zien Toekomstgerichte strategie(ën) ontwikkelen 	De glazenier richt zich op de meest belovende voorstellen die voortkomen uit concepten, rekening houdend met toekomstige trends en ontwikkelingen en de lange termijn doelen van zichzelf en van de organisatie, zodat hij tot een aantal voorstellen komt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De glazenier houdt bij het uitwerken van voorstellen rekening met de wettelijke richtlijnen en veiligheidsregels en -voorschriften, zodat de voorstellen realiseerbaar zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	De glazenier maakt op basis van het voorstel een keuze voor de te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, zodat de voorstellen realiseerbaar zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De glazenier is er op gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever te voldoen, hem soms te prikkelen met vernieuwende voorstellen, komt gemaakte afspraken na, zodat de voorstellen en het verloop van het project aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De glazenier houdt bij het vertalen van concepten naar voorstellen rekening met de mogelijkheden van constructies, vormen, technieken en materialen, zodat de voorstellen op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. Daarna visualiseert hij de voorstellen door ze uit te werken in 2- of 3-dimensionale vormen, zodat hij deze later kan presenteren aan de opdrachtgever.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.4 werkproces: Voorstellen presenteren en keuzes maken			
Omschrijving	De glazenier presenteert zijn voorstellen, aanpak en motivatie aan de opdrachtgever en maakt hier gezamenlijk keuzes uit ten aanzien van stijl, vorm, kleur, materialen en technieken.		
Gewenst resultaat	Een presentatie van voorstellen, aanpak en motivatie en overeenstemming over keuzes voor stijl, vorm, kleur, materialen, technieken en kosten. De opdrachtgever is tevreden over de gang van zaken.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Overeenstemming nastreven 	De glazenier s treft bij het kiezen van de stijl, vorm, kleur, materialen en technieken overeenstemming na met de opdrachtgever door steekhoudende argumenten te gebruiken, bezwaren van de opdrachtgever serieus te nemen en te zoeken naar oplossingen.	<ul style="list-style-type: none"> Aanvullend voor de glazeniers:Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van glas, lood en andere glazeniersmaterialen Aanvullend voor de glazeniers:Specialistische kennis over glazenierstechnieken Vakkennis:Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen Vakkennis:Brede basiskennis over technieken Vakvaardigheden:Modern e vreemde taal
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen Enthousiasme uitstralen 	De glazenier geeft een heldere en enthousiaste toelichting op zijn voorstellen, aanpak en motivatie, zodat hij vertrouwen wekt op basis van zijn deskundigheid en de opdrachtgever hem de opdracht toevertrouwt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De glazenier toont bij het presenteren van zijn voorstellen, aanpak en motivatie inzicht in technieken en in de eigenschappen en toepassingen van materialen en consequenties van keuzes, zodat hij met de opdrachtgever tot keuzes kan komen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.5 werkproces: Ontwerp uitwerken			
Omschrijving	De glazenier werkt de gemaakte keuzes uit tot een ontwerp. Hierin worden de keuzes vastgelegd en uitgewerkt, bijvoorbeeld op schaal of een tekening. Ook berekent de glazenier de financiële en technische haalbaarheid, rekening houdend met de richtlijnen en veiligheidsvoorschriften. Hij maakt een tijdplanning en informeert, indien van toepassing, de opdrachtgever.		
Gewenst resultaat	Een definitief ontwerp op basis waarvan het glazeniersproduct naar specificaties kan worden gerealiseerd en waarmee de opdrachtgever wordt geïnformeerd over de opdracht. Het definitieve ontwerp bevat een uitwerking van de stijl, vorm, kleuren, materialen, technieken, kosten en een tijdplanning en sluit aan bij geldende richtlijnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Geeft producten vorm

1.5 werkproces: Ontwerp uitwerken

Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De glazenier zorgt voor volledige en nauwkeurige detailinformatie over het glazeniersproduct, zodat de opdrachtgever goed wordt geïnformeerd en het glazeniersproduct naar ontwerp kan worden gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none">Aanvullend voor de glazeniers: Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van glas, lood en andere glazeniersmaterialenAanvullend voor de glazeniers: Specialistische kennis over glazenierstechniekenVakkennis: Arbo, veiligheid en milieuVakkennis: Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialenVakkennis: Brede basiskennis over techniekenVakvaardigheden: 2D en 3D CAD-tekenenVakvaardigheden: 3D (construeren, vormgeven met was)Vakvaardigheden: Collage s makenVakvaardigheden: Digitaal vormgevenVakvaardigheden: Moderne vreemde taalVakvaardigheden: SchilderenVakvaardigheden: Tekenen (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)
---------------------------	--	---	---

Kerntaak 1 Geeft producten vorm				
1.5 werkproces: Ontwerp uitwerken				
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De glazenier houdt bij het opstellen van het ontwerp rekening met de wettelijke richtlijnen en veiligheidsregels en -voorschriften, zodat het glazeniersproduct veilig gerealiseerd kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	De glazenier accepteert niet dat de visualisering van het ontwerp kwalitatief beneden de maat is, zodat deze er tot in detail verzorgd uitziet.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	De glazenier werkt te gebruiken materialen en technieken uit, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, zodat het glazeniersproduct naar ontwerp kan worden gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen 	De glazenier schat de benodigde tijd voor het vervaardigen van een glazeniersproduct realistisch in, rekening houdend met huidige en mogelijk veranderende mogelijkheden, afspraken en andere glazeniersproducten, zodat hij een realistische opleverdatum kan geven.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De glazenier houdt bij het maken van constructietekeningen en materiaalspecificaties rekening met mogelijkheden en eigenschappen van constructies, materialen, vormen en technieken en visualiseert het ontwerp zodat de opdrachtgever goed wordt geïnformeerd en het glazeniersproduct naar ontwerp kan worden gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap

Proces-competentie-matrix Glazenier

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Ondernemingsplan opstellen en uitvoeren	x				x			x		x							x			x
2.2	Markt analyseren													x	x	x					x
2.3	Onderneming promoten en profileren									x								x			x
2.4	Netwerken vormen en hierin participeren							x	x			x									
2.5	Prijs bepalen en offertes maken										x	x								x	
2.6	Financiële situatie bewaken en verantwoorden	x									x							x		x	
2.7	Investerings beoordelen								x							x				x	
2.8	Grondstoffen, materialen en werkzaamheden inkopen								x			x						x			

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.9	Beleid voeren op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo										X									X						X
2.1 0	Bedrijfsadministratie beheren		X							X								X		X						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Glazenier

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap			
2.1 werkproces: Ondernemingsplan opstellen en uitvoeren			
Omschrijving	De glazenier stelt een ondernemingsplan op waarin hij aangeeft welke activiteiten op welk moment ondernomen moeten worden en welke middelen en mensen nodig zijn om een onderneming te starten. Hij overlegt hierover met relevante personen en instanties en voert de noodzakelijke handelingen uit om een onderneming te kunnen starten.		
Gewenst resultaat	Een ondernemingsplan dat de noodzakelijke informatie bevat om een onderneming op te starten. Alle activiteiten voor het starten van een onderneming zijn ondernomen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen Zelfvertrouwen tonen Acties en activiteiten initiëren 	De glazenier zet actief en met zelfvertrouwen zijn plannen om in concrete acties waarbij hij doordacht beslissingen neemt over het moment waarop activiteiten ondernomen worden, zodat zijn plannen van de grond komen.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis:Code van de glazenier
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren Structuur aanbrengen 	De glazenier stelt een volledig en nauwkeurig logisch gestructureerd ondernemingsplan op, zodat anderen geïnformeerd kunnen worden over de te starten onderneming.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De glazenier houdt bij het opstarten van de onderneming rekening met de wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften, zodat zijn handelen wettelijke en maatschappelijk geaccepteerd wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren 	De glazenier ziet en onderkent zakelijke kansen in de branche, zodat hij zijn plannen zakelijk kan onderbouwen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen 	De glazenier zorgt in het ondernemingsplan voor een onderbouwing met steekhoudende argumenten, zodat financiers en andere betrokkenen overtuigt raken van het bestaansrecht van de onderneming.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Mensen en middelen organiseren Voortgang bewaken 	De glazenier plant realistisch de activiteiten, regelt tijdig de benodigde mensen en middelen en bewaakt de voortgang van de activiteiten, zodat oprichtingsactiviteiten worden uitgevoerd en tijdig worden bijgestuurd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De glazenier raadpleegt anderen, zoals een adviseur van de Kamer van Koophandel of een collega ondernemer, zodat hij zich een mening kan vormen over de te starten onderneming.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.2 werkproces: Markt analyseren**

Omschrijving	De glazenier brengt (potentiële) klanten, (koop)gedrag van de doelgroepen en concurrenten in de branche in kaart door gegevens te verzamelen en te analyseren. Hij gebruikt informatie over politieke, juridische, demografische en maatschappelijke ontwikkelingen om zich een beeld te vormen van de toekomstige situatie. Op basis van zijn analyse maakt hij een inschatting van de kansen en bedreigingen voor zijn onderneming.		
Gewenst resultaat	Een realistisch beeld van de huidige en toekomstige marktsituatie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none">• Informatie genereren uit gegevens• Conclusies trekken	De glazenier analyseert informatie over de branche grondig en trekt hier logische conclusies uit, zodat hij een realistisch beeld krijgt van de huidige en toekomstige marktsituatie ten behoeve van het ondernemingsplan.	
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none">• Toekomstgerichte strategie(ën) ontwikkelen	De glazenier houdt rekening met de lange termijn doelen van de onderneming en met toekomstige trends en ontwikkelingen in de branche, zodat hij een realistische inschatting maakt van de kansen en bedreigingen voor de onderneming.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren	De glazenier ziet en onderkent kansen en bedreigingen voor zijn onderneming, zodat een realistische beeld heeft van de mogelijkheden voor zijn onderneming.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none">• Informatie achterhalen	De glazenier zoekt naar relevante en voldoende informatie over de branche, zodat hij hierover beschikt zodat deze geanalyseerd kan worden voor het krijgen van een realistisch beeld van de markt ten behoeve van het ondernemingsplan.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.3 werkproces: Onderneming promoten en profileren**

Omschrijving	De glazenier promoot en profileert de onderneming en zijn glazeniersproducten op verschillende wijzen. Hij zorgt hiermee voor naamsbekendheid van de onderneming.		
Gewenst resultaat	Naamsbekendheid van de onderneming. Potentiële opdrachtgevers hebben een positief beeld van de onderneming en het productenaanbod.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen	De glazenier maakt bij het promoten en profileren van de onderneming steeds een afweging tussen kosten en baten, zodat hij de doelstellingen van de onderneming ondersteunt en binnen het budget werkt.	<ul style="list-style-type: none">Vakvaardigheden: Modern e vreemde taal
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">Kansen en mogelijkheden benutten	De glazenier grijpt mogelijkheden om zijn onderneming te promoten en profileren aan en vertaalt dit naar concrete acties, zodat hij de naamsbekendheid van de onderneming vergroot.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Activiteiten plannen	De glazenier plant en regelt promotionele activiteiten, zodat de onderneming positief geprofileerd wordt.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none">Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralenEnthousiasme uitstralen	De glazenier presenteert de onderneming en het productenaanbod enthousiast, inspirerend en deskundig, zodat potentiële opdrachtgevers een positief beeld van de onderneming krijgen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.4 werkproces: Netwerken vormen en hierin participeren**

Omschrijving	De glazenier vormt actief netwerken in de branche die meerwaarde kunnen hebben voor de eigen onderneming. Hij participeert in deze netwerken. Hierbij werkt hij samen aan opdrachten. Hij wisselt ervaringen uit en deelt expertise.		
Gewenst resultaat	Samenwerkingsvormen die meerwaarde opleveren voor de onderneming.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwenOvereenstemming nastreven	De glazenier onderbouwt ideeën, standpunten en voorstellen en zoekt naar win-win situaties, zodat samenwerkingsvormen ontstaan die meerwaarde opleveren voor de onderneming.	<ul style="list-style-type: none">Vakvaardigheden: Modern e vreemde taal
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none">Relaties opbouwen met mensenRelatienetwerk onderhouden en benutten	De glazenier legt actief contacten met mensen binnen en buiten de branche en bouwt en onderhoudt een relatienetwerk, zodat hij een actief netwerk heeft dat meerwaarde kan hebben voor zijn onderneming.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Expertise delen	De glazenier wisselt kennis en expertise uit met andere mensen in zijn netwerk, zodat hij op de hoogte blijft van ontwikkelingen in zijn vakgebied.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.5 werkproces: Prijs bepalen en offertes maken**

Omschrijving	Voor het opstellen van een offerte verzamelt de glazenier de gegevens die nodig zijn voor het maken van een offerte. Hij wijkt indien nodig af van de standaard berekeningen door ook bijzonderheden te noteren. Hij schat het aantal uren en benodigd materiaal in. De glazenier maakt in de offerte duidelijke afspraken met klanten over de leveringsvoorwaarden.		
Gewenst resultaat	Verkoopprijzen en tarieven die aan de eisen van de onderneming voldoen, verwerkt in een offerte.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Financieel bewustzijn tonen	De glazenier toont financieel bewustzijn en neemt bij de prijsbepaling en het opstellen van offertes afgewogen financiële risico's, zodat deze beslissing op dat moment of in de toekomst naar verwachting voordelen opleveren voor de onderneming.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De glazenier stelt een volledige offerte op, zodat de opdrachtgever wordt geïnformeerd over het te leveren glazeniersproduct, de prijs en de datum van aflevering.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De glazenier past bij het vaststellen van verkoopprijzen en -tarieven de geldende wettelijke richtlijnen toe.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De glazenier toont bij het berekenen van verkoopprijzen en -tarieven inzicht in de direct en indirecte kosten, zodat een reële kostprijs voor de opdracht berekend kan worden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.6 werkproces: Financiële situatie bewaken en verantwoorden**

Omschrijving	De glazenier controleert en bewaakt de vastgestelde begroting. Hij analyseert periodiek de financiële informatie en neemt hierop zonnodig maatregelen. Hij stelt een jaarrekening op, eventueel samen met een administrateur, waardoor hij zich extern kan verantwoorden. Hij draagt zijn wettelijke lasten, waaronder btw, af.		
Gewenst resultaat	Financiële overzichten die inzicht geven in de financiële situatie van de onderneming.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Financieel bewustzijn tonen	De glazenier kent de financiële zaken die invloed hebben op zijn onderneming en maakt gebruik van financiële informatie om de prestaties van de onderneming te volgen.	
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">Verantwoordelijkheid nemen voor eigen beslissingen en activiteiten	De glazenier neemt verantwoordelijkheid voor het financiële resultaat van de onderneming, zodat hij hierop kan worden aangesproken.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De glazenier zorgt voor nauwkeurige en volledige financiële rapportage, zodat de financiële situatie van de onderneming zichtbaar is.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De glazenier werkt conform de financiële wet en regelgeving door het bijhouden van een degelijke en correcte administratie en opstellen van een jaarrekening, zodat hij zich kan verantwoorden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Voortgang bewaken	De glazenier bewaakt periodiek of financiële doelstellingen gehaald worden op basis van objectieve cijfers en overzichten, zodat tijdig bijgestuurd kan worden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.7 werkproces: Investerings beoordelen**

Omschrijving	De glazenier beoordeelt investeringen voor aankoop van productiemiddelen. Hij rekent de investeringskosten en -opbrengsten door, onderzoekt de financieringsmogelijkheden en neemt een investeringsbesluit.		
Gewenst resultaat	Afgewogen investeringsbesluiten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen	De glazenier weegt de kosten en baten af bij de aankoop van nieuwe machines, gereedschappen, enzovoort, rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid, kosten en baten van mogelijke investeringen zodat, onnodige risico's bij investeringen kunnen worden vermeden.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: Code van de glazenierVakvaardigheden: Modern e vreemde taal
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none">Toekomstgerichte strategie(ën) ontwikkelen	De glazenier houdt rekening met de lange termijn doelen en met toekomstige trends en ontwikkelingen bij het beoordelen van mogelijke investeringen en aangaan van risico's, zodat hij weloverwogen beslissingen kan nemen ten aanzien van de investeringen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriftenWerken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De glazenier past bij de beoordeling van investeringen de geldende wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften toe, zodat investeringen hieraan voldoen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">Onderhandelen	De glazenier benut de aanwezige speelruimte in het onderhandelingsproces, zodat optimale inkoop van productiemiddelen wordt gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap			
2.8 werkproces: Grondstoffen, materialen en werkzaamheden inkopen			
Omschrijving	De glazenier vraagt offertes op. Hij onderhandelt met leveranciers over (inkoop)prijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij controleert de ontvangen artikelen, materialen en/of grondstoffen en zorgt ervoor dat ze opgeborgen worden. Bij een verkeerde levering neemt hij contact op met de leverancier.		
Gewenst resultaat	Gunstige voorwaarden waartegen grondstoffen en materialen afgenomen kunnen worden. De passende grondstoffen en materialen zijn aanwezig.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kostenbewust handelen 	De glazenier weegt de kosten en baten af bij de aankoop van materialen en grondstoffen, rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid, kosten en baten van mogelijke investeringen zodat er sprake is van een goede prijs/kwaliteitverhouding.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis:Code van de glazenier Vakkennis:Toepassingen en eigenschappen van grondstoffen en materialen Vakvaardigheden:Modern e vreemde taal
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Onderhandelen 	De glazenier benut de aanwezige speelruimte in het onderhandelingsproces, zodat optimale inkoop van grondstoffen en materialen wordt gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Mensen en middelen organiseren 	De glazenier zorgt ervoor dat de gewenste materialen in passende hoeveelheid aanwezig zijn, zodat er geen onnodige voorraad en geen tekort ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De glazenier beoordeelt of de bestelde grondstoffen en materialen van de juiste kwaliteit zijn en controleert of leveringen overeenkomen met bestellingen, zodat de gewenste grondstoffen en materialen met de gewenste kwaliteit aanwezig zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.9 werkproces: Beleid voeren op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo**

Omschrijving	De glazenier houdt rekening met de geldende wet- en regelgeving, de voorschriften van zorgsystemen en de eigenheid van de onderneming. Op basis hiervan stelt hij werkprocedures op.		
Gewenst resultaat	De procedures op het gebied van kwaliteit, arbo en milieu en de zorgsystemen zijn actueel en passend bij de onderneming.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen	De glazenier maakt bij het opstellen van werkprocedures steeds een afweging tussen kosten en baten, zodat procedures geen onnodige kosten met zich meebrengen.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis:Arbo-wetgevingVakkennis:Code van de glazenier, onder andere over loodstof en ventilatie/afzuiging
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriftenWerken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De glazenier past bij het opstellen van werkprocedures de actuele wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften toe, zodat de procedures hieraan voldoen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De glazenier vertaalt de geldende wet- en regelgeving voor kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo op basis van zijn vakdeskundigheid in concrete acties en werkinstructies, zodat deze zijn toegespitst op de onderneming.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.10 werkproces: Bedrijfsadministratie beheren**

Omschrijving	De glazenier voert de (financiële) administratie zelf uit of besteedt bepaalde administraties/registraties uit aan derden. Hij houdt zicht op deze zaken door regelmatige controle op basis van overzichten en rapportages.		
Gewenst resultaat	Een goed verzorgde financiële administratie die voldoet aan wettelijke voorschriften.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven	De glazenier maakt, afhankelijk van keuzes, afspraken met derden om de financiële administratie uit te voeren en geeft hen de noodzakelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden, zodat het beheer van de administratie volgens de richtlijnen uitgevoerd kan worden.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: Code van de glazenier
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De glazenier zorgt, afhankelijk van keuzes, voor volledige en nauwkeurige rapportages, zodat de situatie van de onderneming zichtbaar is.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De glazenier voert administratie conform boekhoudkundige regels en wetten, zodat hij zich tijdig en conform de richtlijnen kan verantwoorden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Voortgang bewaken	De glazenier bewaakt de voortgang van het administratieve proces, zodat deze naar afspraak wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Vervaardigt glazeniersproducten

Proces-competentie-matrix Glazenier

Kerntaak 4 Vervaardigt glazeniersproducten		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
4.1	Werkzaamheden inplannen											X						X	X							
4.2	Maten opnemen en materialen verzamelen											X	X							X	X					
4.3	Glazeniersproduct realiseren											X	X			X				X	X					
4.4	Bewerkingstechnieken toepassen											X	X			X				X	X					
4.5	Werkzaamheden uitbesteden		X														X			X						
4.6	Glas-in-lood restauratie voorbereiden					X					X	X				X					X					
4.7	Glas-in-lood vensters restaureren					X					X	X	X			X				X	X					
4.8	Panelen plaatsen											X	X							X	X					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix. middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Glazenier

Kerntaak 4 Vervaardigt glazeniersproducten			
4.1 werkproces: Werkzaamheden inplannen			
Omschrijving	De glazenier maakt op basis van het (met de opdrachtgever overeengekomen) ontwerp een efficiënt plan van aanpak om glazeniersproducten te vervaardigen.		
Gewenst resultaat	Een realistisch en efficiënt plan van aanpak dat aansluit bij de opdracht en bij de mogelijkheden van de glazenier		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De glazenier is erop gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van opdrachtgevers te voldoen en komt gemaakte afspraken na, zodat opdrachtgevers tevreden zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Kennis van machines Vakkennis: Kennis van materialen
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Mensen en middelen organiseren 	De glazenier houdt bij het maken van een plan van aanpak voor het vervaardigen van glazeniersproducten in, rekening houdend met huidige en mogelijk veranderende mogelijkheden, afspraken en andere opdrachten, zodat hij een realistische opleverdatum kan bepalen. Daarnaast stelt hij vast welke middelen en mensen nodig zijn om de glazeniersproducten te vervaardigen en zorgt ervoor dat deze beschikbaar zijn, zodat het plan van aanpak uitvoerbaar is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De glazenier schat de benodigde tijd voor het vervaardigen van glazeniersproducten realistisch in, rekening houdend met de te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, zodat een realistisch plan van aanpak ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Vervaardigt glazeniersproducten**4.2 werkproces: Maten opnemen en materialen verzamelen**

Omschrijving	Op basis van het (overeenkomen) ontwerp berekent of meet de glazenier nauwkeurig de grootte van de materialen. Hij verzamelt het vereiste glas en aanvullende materialen, zoals lood.		
Gewenst resultaat	Materialen die conform het ontwerp zijn verzameld, rekening houdend met kosten, veiligheid en milieu.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriften	De glazenier volgt bij het werken met en opslaan van gevaarlijke stoffen, zoals lood, de veiligheidsvoorschriften op en gebruikt de afgesproken persoonlijke beschermingsmiddelen.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis:Afdichtingsmaterialen, zoals kitten en mortelsVakkennis:Arbo-wetgevingVakkennis:Bevestigingsmaterialen, zoals lood en lijmVakkennis:Code van de glazenierVakkennis:Glassoorten (machinaal, mondgeblazen en handgevormd)Vakkennis:Historie van het ambachtVakkennis:Materialen voor hulpconstructiesVakkennis:Metalen verstevigingsmaterialenVakkennis:TNO-rapport: Integrale kwaliteitszorg en codes van het ambacht
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteitsniveaus halen	De glazenier richt zich tot op het detailniveau op het berekenen en meten van de gewenste maten en accepteert het niet dat afmetingen niet volledig kloppen	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Vervaardigt glazeniersproducten

4.2 werkproces: Maten opnemen en materialen verzamelen

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De glazenier kiest op basis van de vormgeving de te gebruiken glassoorten, kleuren en diktes en loodsoorten, breedtes, hardheid, profiel en eventueel een staallood, rekening houdend met cultuurhistorische aspecten, mogelijkheden en beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan. Bovendien gaat hij er zorgvuldig en efficiënt mee om en zamelt afval gescheiden in voor recycling.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De glazenier berekent en meet de benodigde materialen vlot en accuraat, zodat deze naar ontwerp kunnen worden gebruikt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Vervaardigt glazeniersproducten**4.3 werkproces: Glazeniersproduct realiseren**

Omschrijving	De glazenier realiseert het glazeniersproduct, gebruikmakend van de bijbehorende gereedschappen. In het geval van glas-in-lood snijdt hij het glas nauwkeurig conform de maatvoering. Hij zet het glas in lood en soldeert het werkstuk. Eventueel kit hij het werkstuk één- of tweezijdig. Naast glas-in-lood maakt de glazenier gebruik van andere glazenierstechnieken, zoals heetglastechnieken. Hij probeert nieuwe technieken en werkmethoden uit en werkt door totdat hij tevreden is over de kwaliteit.		
Gewenst resultaat	Een glazeniersproduct dat er strak uit ziet en naar ontwerp is gerealiseerd, rekening houdend met milieu en veiligheid.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none">Verandering zoeken en introduceren	De glazenier is constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering, verandert en verbetert werkmethoden tijdens het realiseren van glazeniersproducten.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis:Arbo-wetgevingVakkennis:Code van de glazenierVakkennis:Eigenschappen van verschillende soorten glas en loodVakkennis:TNO-rapport: Integrale kwaliteitszorg en codes van het ambachtVakvaardigheden:BorenVakvaardigheden:Glas snijdenVakvaardigheden:Glas zettenVakvaardigheden:Heetglastechnieken (zoals slumpen, fusing en glasbuigen)Vakvaardigheden:KittenVakvaardigheden:Op maat slijpenVakvaardigheden:PatinerenVakvaardigheden:SjablonerenVakvaardigheden:Snijden (schlieteren)Vakvaardigheden:SolderenVakvaardigheden:Zagen

Kerntaak 4 Vervaardigt glazeniersproducten

4.3 werkproces: Glazeniersproduct realiseren

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriften	De glazenier volgt bij het werken met gevaarlijke stoffen, zoals lood, de veiligheidsvoorschriften op en gebruikt de afgesproken persoonlijke beschermingsmiddelen, zoals een leren voorschot, veiligheidsschoenen en handschoenen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Systematisch werkenKwaliteitsniveaus halen	De glazenier pakt het werk op een ordelijke en systematische manier aan, richt zich tot op het detailniveau op het leveren van een glazeniersproduct van hoge kwaliteit en accepteert niet dat het glazeniersproduct kwalitatief beneden de maat is.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	De glazenier gaat zorgvuldig en efficiënt om met materialen en hulpmiddelen, zoals glas-in-lood gereedschap, schilder-, snij-, slijp-, lijm-, timmer, meetgereedschap, schoonmaakmateriaal, tape, oven, mallen, kitten en schuurmateriaal. Hij houdt bovendien rekening met cultuurhistorische aspecten, mogelijkheden en beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, zamelt afval gescheiden in voor recycling en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare materialen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	De glazenier toont de benodigde bewerkingstechnieken van glas, werkt precies, bedreven en toont een goede oog-hand coördinatie, zodat het glazeniersproduct naar ontwerp is gevormd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Vervaardigt glazeniersproducten			
4.4 werkproces: Bewerkingstechnieken toepassen			
Omschrijving	De glazenier bewerkt het glas, gebruikmakend van de bijbehorende gereedschappen (met behulp van bewerkingstechnieken zoals brandschilderen, zeefdrukken op glas, zandstralen, etsen en lamineren). Hij probeert nieuwe technieken en werkmethoden uit en bewerkt het glas totdat hij tevreden is over de kwaliteit.		
Gewenst resultaat	Een glazeniersproduct dat naar ontwerp is bewerkt, rekening houdend met milieu en veiligheid.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 4 Vervaardigt glazeniersproducten

4.4 werkproces: Bewerkingstechnieken toepassen

Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Verandering zoeken en introduceren 	De glazenier is constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering, verandert en verbetert werkmethode tijdens het bewerken van glazeniersproducten.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis:Arbo-wetgeving Vakkennis:Code van de glazenier Vakkennis:TNO-rapport: Integrale kwaliteitszorg en codes van het ambacht Vakvaardigheden:Een aantal bewerkingstechnieken, zoals:Brandschilderen (waaronder grisaileren) Vakvaardigheden:Een aantal bewerkingstechnieken, zoals:Etsen Vakvaardigheden:Een aantal bewerkingstechnieken, zoals:Glas slijpen Vakvaardigheden:Een aantal bewerkingstechnieken, zoals:Glas snijden Vakvaardigheden:Een aantal bewerkingstechnieken, zoals:Graveren Vakvaardigheden:Een aantal bewerkingstechnieken, zoals:Koud schilderen Vakvaardigheden:Een aantal bewerkingstechnieken, zoals:Lamineren Vakvaardigheden:Een aantal bewerkingstechnieken,
----------------------	--	--	--

Kerntaak 4 Vervaardigt glazeniersproducten

4.4 werkproces: Bewerkingstechnieken toepassen

			zoals:Lijmen (glasapplique) • Vakvaardigheden:Een aantal bewerkingstechnieken, zoals:Matteren • Vakvaardigheden:Een aantal bewerkingstechnieken, zoals:Zandstralen • Vakvaardigheden:Een aantal bewerkingstechnieken, zoals:Zeefdrukken op glas
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De glazenier volgt bij bewerkingstechnieken en bij het werken met gevaarlijke stoffen, zoals etsmiddelen en verf, de veiligheidsvoorschriften op en gebruikt de afgesproken persoonlijke beschermingsmiddelen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Systematisch werken Kwaliteitsniveaus halen 	De glazenier richt zich tot op het detailniveau op het leveren van een bewerking van hoge kwaliteit en accepteert niet dat een bewerking kwalitatief beneden de maat is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De glazenier gaat zorgvuldig en efficiënt om met de voor de vormgeving geschikte gereedschappen, zoals schilder-, snij-, slijp-, lijm-, timmer en meetgereedschap, schoonmaakmateriaal, tape, oven, mallen, kitten, schuurmateriaal, straalcabine, zandstraalpistool, snijmaterialen, apparatuur en materiaal om te zeefdrukken. Hij houdt bovendien rekening met cultuurhistorische aspecten, mogelijkheden en beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten, recycleert en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare materialen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De glazenier werkt precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont een goede oog-handcoördinatie bij het maken van decoraties, zodat het glazeniersproduct is bewerkt met het gewenste effect.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Vervaardigt glazeniersproducten**4.5 werkproces: Werkzaamheden uitbesteden**

Omschrijving	Wanneer het niet mogelijk is bepaalde technieken in de eigen werkplaats uit te voeren, besteedt de glazenier de werkzaamheden uit. In dat geval geeft hij een duidelijke opdrachtbeschrijving en controleert hij de kwaliteit van het uitbestede werk.		
Gewenst resultaat	Een glazeniersproduct dat volgens de afspraken door derden is bewerkt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">Instructies en aanwijzingen geven	De glazenier geeft anderen een heldere en duidelijke opdrachtbeschrijving, zodat zij weten wat er van hen wordt verwacht.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis:Brandschilderen (waaronder grisaileren)Vakkennis:EtsenVakkennis:Glas slijpenVakkennis:Glas snijdenVakkennis:GraverenVakkennis:Koud schilderenVakkennis:LaminerenVakkennis:Lijmen (glasapplique)Vakkennis:MatterenVakkennis:Nieuwe technieken in de glasbrancheVakkennis:ZandstralenVakkennis:Zeefdrukken op glasVakvaardigheden:Modern e vreemde taal
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	De glazenier bewaakt de kwaliteit van het glazeniersproduct aan de hand van de gemaakte afspraken en de gewenste vormgeving, signaleert afwijkingen tijdig en grijpt in, zodat het glazeniersproduct volgens afspraken wordt bewerkt.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Leren	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis en vaardigheden bijhouden	De glazenier zorgt goed op de hoogte te blijven van nieuwe vormings- en bewerkingstechnieken van glas, ook buiten het eigen taalgebied, zodat hij weet wat er mogelijk is.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Vervaardigt glazeniersproducten**4.6 werkproces: Glas-in-lood restauratie voorbereiden**

Omschrijving	De glazenier bereidt glas-in-lood restauraties voor. Hij doet dit op basis van een vooronderzoek (van derden) of het bestek van de architect. Hij neemt foto's in situ, neemt het raam uit en maakt de opengevallen plaats dicht of zorgt dat de bouwkundig aannemer dit doet. Hij transporteert het raam voorzichtig naar het atelier. Hij maakt weer een foto in situ en neemt de panelen uit het raam waarna hij foto's neemt van de afzonderlijke panelen. Na de restauratie maakt hij foto's van de gereinigde panelen. Hij beoordeelt de panelen en stelt, na overleg met de opdrachtgever, vast welke restauratiemethoden hij wil toepassen.		
Gewenst resultaat	De te restaureren vensters zijn zorgvuldig uitgenomen, gefotografeerd en gedocumenteerd. De panelen zijn beoordeeld en de restauratiemethoden zijn gekozen. Hierbij is rekening gehouden met veiligheid en milieu.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none">Verandering zoeken en introduceren	De glazenier is constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering van restauratiemethoden, ook buiten het eigen taalgebied, zodat hij de beste restauratiemethoden kiest voor de vensters.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis:Arbo-wetgevingVakkennis:Code van de glazenierVakkennis:KunstgeschiedenisVakkennis:Religieuze geschiedenisVakkennis:Religieuze symboliekVakkennis:RestauratietechniekenVakkennis:Richtlijnen voor de conservering van gebrandschilderd glas (boek van Instituut Collectie Nederland)Vakkennis:TNO-rapport: Integrale kwaliteitszorg en codes van het ambachtVakvaardigheden:Glas-in-lood panelen transporterenVakvaardigheden:Glas-in-lood panelen uithalenVakvaardigheden:Modern e vreemde taal

Kerntaak 4 Vervaardigt glazeniersproducten**4.6 werkproces: Glas-in-lood restauratie voorbereiden**

Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none">• Omgevingsverantwoord handelen	De glazenier houdt bij de afweging of hij onderdelen repareert of vervangt rekening met de consequenties voor de cultuurhistorische waarde van de glas-in-lood panelen, zodat historisch erfgoed zoveel mogelijk wordt behouden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	De glazenier zorgt voor een volledige en nauwkeurige documentatie van foto's en gegevens van de restauratie, verwerkt en registreert foto's en gegevens accuraat, zodat de opdrachtgever goed wordt geïnformeerd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften	De glazenier volgt tijdens het voorbereiden van glas-in-lood restauratie bij het werken met gevaarlijke stoffen, zoals lood, de veiligheidsvoorschriften op en gebruikt de afgesproken persoonlijke beschermingsmiddelen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De glazenier toont bij het voorbereiden van glas-in-lood restauraties inzicht in cultuurhistorische aspecten, materialen en technieken en in de grenzen van de eigen mogelijkheden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Vervaardigt glazeniersproducten			
4.7 werkproces: Glas-in-lood vensters restaureren			
Omschrijving	De glazenier reinigt glas-in-lood panelen. Vervolgens restaureert hij de panelen (vaak cultureel erfgoed) waarbij hij verschillende technieken gebruikt, zoals lijmen, koud retoucheren en fixeren, gebruikmakend van de bijbehorende gereedschappen en materialen. Hij probeert nieuwe werkmethoden uit en bewerkt het glas totdat hij tevreden is over de kwaliteit. Indien noodzakelijk vervangt hij onderdelen, waarbij hij de originele delen aan de opdrachtgever geeft. Tot slot maakt hij een eindverslag.		
Gewenst resultaat	Een glas-in-lood venster dat vakkundig is gereinigd en gerestaureerd, rekening houdend met veiligheid en milieu. Een restauratieverslag waarin per onderdeel van het gerestaureerde venster helder en gedetailleerd staat beschreven op welke wijze het is gerestaureerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 4 Vervaardigt glazeniersproducten

4.7 werkproces: Glas-in-lood vensters restaureren

Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Verandering zoeken en introduceren 	De glazenier is constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering, past zijn werkmethode aan tijdens het restaureren van glas-in-lood vensters.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis:Arbo-wetgeving Vakkennis:Code van de glazenier, onder andere over loodstof en ventilatie/afzuiging Vakkennis:Kunstgeschiedenis Vakkennis:Religieuze geschiedenis Vakkennis:Religieuze symboliek Vakkennis:Richtlijnen voor de conservering van gebrandschilderd glas (boek van Instituut Collectie Nederland) Vakkennis:TNO-rapport: Integrale kwaliteitszorg en codes van het ambacht Vakvaardigheden:Fixeren Vakvaardigheden:Glas-in-lood panelen transporteren Vakvaardigheden:Glas-in-lood panelen uitnemen Vakvaardigheden:In lood zetten Vakvaardigheden:Kitten Vakvaardigheden:Koud retoucheren Vakvaardigheden:Lijmen Vakvaardigheden:Reinigen
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> Omgevingsverantwoord handelen 	De glazenier houdt bij de afweging of hij onderdelen repareert of vervangt rekening met de consequenties voor de cultuurhistorische waarde van de glas-in-lood panelen en geeft vervangen originele onderdelen terug aan de opdrachtgever, zodat historisch erfgoed zoveel mogelijk wordt behouden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Vervaardigt glazeniersproducten

4.7 werkproces: Glas-in-lood vensters restaureren

Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De glazenier zorgt voor een volledige en nauwkeurige restauratieverslag, zodat de opdrachtgever goed wordt geïnformeerd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriften	De glazenier volgt bij restauratiewerkzaamheden en bij het werken met gevaarlijke stoffen, zoals lood, de veiligheidsvoorschriften op en gebruikt de afgesproken persoonlijke beschermingsmiddelen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Systematisch werkenKwaliteitsniveaus halen	De glazenier pakt het werk op een ordelijke en systematische manier aan, richt zich tot op het detailniveau op het leveren van restauraties van hoge kwaliteit en accepteert niet dat de gerestaureerde panelen en het eindverslag kwalitatief beneden de maat zijn.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGeschikte materialen en middelen kiezenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	De glazenier kiest materialen die zo goed mogelijk aansluiten bij het oorspronkelijke venster, rekening houdend met cultuurhistorische aspecten, mogelijkheden en beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan. Bovendien gaat hij er zorgvuldig en efficiënt mee om, recyclet en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare materialen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De glazenier werkt precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont een goede oog-handcoördinatie bij het restaureren van glas-in-lood vensters, zodat het glazeniersproduct vakkundig wordt gerestaureerd. Toont daarnaast bij het restaureren van glas-in-lood vensters en het schrijven van een eindverslag inzicht in cultuurhistorische aspecten, materialen en technieken en in de grenzen van de eigen mogelijkheden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Vervaardigt glazeniersproducten

4.8 werkproces: Panelen plaatsen

Omschrijving	De glazenier plaatst panelen in particuliere woningen, gebouwen en museale opstellingen. Hij brengt verstevigingsmiddelen aan, zoals brugstaven of draagconstructies, of vervangt deze. Indien nodig bouwt hij ladders/rolsteigers op of maakt gebruik van steigers die zijn opgebouwd door bouwkundig aannemers of andere specialisten.		
Gewenst resultaat	Een paneel dat naar tevredenheid van de opdrachtgever en volgens afspraken is geplaatst, rekening houdend met veiligheid en milieu.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriften	De glazenier volgt bij het werken met gevaarlijke stoffen, ladders en steigers de veiligheidsvoorschriften op en gebruikt de afgesproken persoonlijke beschermingsmiddelen.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis:Arbo-wetgevingVakkennis:Code van de glazenierVakkennis:KittenVakkennis:TNO-rapport: Integrale kwaliteitszorg en codes van het ambachtVakvaardigheden:Constru cties monterenVakvaardigheden:Glas-in-lood in isolatieglas zettenVakvaardigheden:Kit- en voegwerkVakvaardigheden:Voorzet glas aanbrengenVakvaardigheden:Windro edes aanbrengenVakvaardigheden:Zwaart e van constructies berekenen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteitsniveaus halen	De glazenier richt zich tot op het detailniveau op het zorgvuldig plaatsen van panelen en accepteert het niet dat het paneel niet naar afspraken is geplaatst.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Vervaardigt glazeniersproducten

4.8 werkproces: Panelen plaatsen

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De glazenier gaat zorgvuldig en efficiënt om met de materialen en gereedschappen, zoals kit, latten, brugstaven en staafconstructies, rekening houdend met cultuurhistorische aspecten, mogelijkheden en beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan. Bovendien recyclet hij en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare materialen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De glazenier werkt precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont een goede oog-hand coördinatie bij het plaatsen van panelen en maakt een zorgvuldige afweging tussen de constructieve behoeften en de esthetiek, zodat hij de panelen vakkundig plaatst en de benodigde verstevigingsmiddelen aanbrengt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

2.3 Hoedenmaker

Kerntaak 1 Geeft producten vorm

Proces-competentie-matrix Hoedenmaker

Kerntaak 1 Geeft producten vorm		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Oriënteren op de opdracht									x		x			x				x							
1.2	Concepten ontwikkelen											x			x	x	x									
1.3	Concepten uitwerken naar voorstellen											x	x			x			x		x					x
1.4	Voorstellen presenteren en keuzes maken								x	x		x														
1.5	Ontwerp uitwerken										x	x	x					x		x	x					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Hoedenmaker

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.1 werkproces: Oriënteren op de opdracht			
Omschrijving	De hoedenmaker oriënteert zich op de opdracht die voor hem ligt. Hij verzamelt informatie voor het ontwerp, bijvoorbeeld door een gesprek te voeren met de opdrachtgever. Indien van toepassing adviseert hij de opdrachtgever over de mogelijkheden en onmogelijkheden. Vervolgens formuleert hij de uitgangspunten voor het ontwerp en maakt hij een globale inschatting van de kosten.		
Gewenst resultaat	De hoedenmaker heeft (van de opdrachtgever) informatie gekregen over de opdracht. Op basis hiervan heeft hij uitgangspunten voor het ontwerp opgesteld en een globale inschatting gemaakt van de kosten die aansluiten bij eisen en wensen van de opdracht en/of opdrachtgever. De opdrachtgever weet wat hij wel en niet kan verwachten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> Informatie achterhalen 	De hoedenmaker zoekt naar informatie over de opdracht en stelt vragen, zodat hij relevante en voldoende informatie krijgt over de opdracht en een globale inschatting van de kosten kan maken.	<ul style="list-style-type: none"> Aanvullend voor hoedenmaker: Multiculturele symbolen en gebruiken Aanvullend voor hoedenmaker: Specialistische kennis van textiele technieken Aanvullend voor keramist: Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van klei en andere grond- en hulpstoffen in de keramiek Vakkennis: Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen Vakkennis: Brede basiskennis over technieken Vakvaardigheden: Moderne vreemde taal

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.1 werkproces: Oriënteren op de opdracht			
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen 	De hoedenmaker vraagt de opdrachtgever naar zijn wensen en communiceert de mogelijkheden duidelijk naar de opdrachtgever, zodat deze duidelijk weet wat hij wel en niet kan verwachten.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> • Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen 	De hoedenmaker wekt vertrouwen bij de opdrachtgever op basis van deskundigheid over technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen, zodat de opdrachtgever hem de opdracht toevertrouwt.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De hoedenmaker vertaalt de wensen van de opdrachtgever naar mogelijkheden van technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen, zodat de wensen van de opdrachtgever terugkomen in het ontwerp van de hoed. Toont daarnaast bij het inschatten van de globale kosten inzicht in de kosten van materialen en technieken en in de benodigde arbeidsduur, zodat hij een globale inschatting kan maken van de kosten.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.2 werkproces: Concepten ontwikkelen			
Omschrijving	De hoedenmaker gaat op zoek naar inspiratie en experimenteert met materialen, technieken en vormen. Zo probeert hij tot eigen combinaties en aansprekende vondsten te komen. Hij werkt deze concepten 2- of 3-dimensionaal uit.		
Gewenst resultaat	Gevisualiseerde concepten die mogelijkheden bieden voor vormgeving en die niet wordt beperkt door praktische afwegingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Geeft producten vorm

1.2 werkproces: Concepten ontwikkelen

Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none">• Toekomstvisie laten zien• Vernieuwend en creatief handelen	De hoedenmaker experimenteert met een breed scala aan materialen, technieken, vormen, oplossingen en voorstellen en schets nieuwe, toekomstige mogelijkheden zodat hij informatie krijgt voor mogelijke concepten.	<ul style="list-style-type: none">• Aanvullend voor hoedenmaker:Fotografieren• Aanvullend voor hoedenmaker:Geschiedenis van textiel, mode en hoeden• Aanvullend voor hoedenmaker:Modeltekenen• Aanvullend voor hoedenmaker:Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van textielwaren• Aanvullend voor hoedenmaker:Specialistische kennis van textiele technieken• Aanvullend voor hoedenmaker:Symboliek van hoeden• Vakkennis:Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen• Vakkennis:Brede basiskennis over technieken• Vakkennis:Geschiedenis van ambachten• Vakkennis:Kleurgebruik• Vakkennis:Kunstgeschiedenis• Vakvaardigheden:2D en 3D CAD-tekenen
----------------------	---	--	---

Kerntaak 1 Geeft producten vorm**1.2 werkproces: Concepten ontwikkelen**

			<ul style="list-style-type: none">• Vakvaardigheden:3D (construeren, vormgeven)• Vakvaardigheden:Associëren• Vakvaardigheden:Collages maken• Vakvaardigheden:Digitaal vormgeven• Vakvaardigheden:Moderner vreemde taal• Vakvaardigheden:Schilderen• Vakvaardigheden:Tekenen (schetsen)
Leren	<ul style="list-style-type: none">• Zichzelf verder willen ontwikkelen	De hoedenmaker zorgt op de hoogte te zijn van nieuwe ontwikkelingen op het gebied van materialen, technieken en vormen, leest vakliteratuur, bekijkt werk van collega's en vraagt feedback om zichzelf te ontwikkelen zodat hij informatie krijgt voor mogelijke concepten.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none">• Vanuit meerdere invalshoeken kijken	De hoedenmaker is alert op mogelijk nieuwe informatie, voorstellen en trends, ook buiten zijn eigen vakgebied, taalgebied en cultuur, en benadert vraagstukken op verschillende manieren vanuit een breed perspectief, zodat hij informatie krijgt voor mogelijke concepten.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	De hoedenmaker visualiseert concepten door ze om te zetten naar modellen, tekeningen en andere communicatiemiddelen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.3 werkproces: Concepten uitwerken naar voorstellen			
Omschrijving	De hoedenmaker werkt concepten uit naar voorstellen. Hij kiest de vormgeving, de materialen, kleuren en afmetingen. Daarbij houdt hij rekening met de eigenschappen van materialen, de (on-)mogelijkheden van technieken, functionaliteits-eisen, de kosten van materialen en technieken, richtlijnen en veiligheidsvoorschriften. Hij werkt een aantal voorstellen uit in 2- of 3-dimensionale vormen.		
Gewenst resultaat	Meerdere uitgewerkte en gevisualiseerde voorstellen die aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever en die op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. De voorstellen bevatten informatie over te gebruiken materialen en technieken en een inschatting van de kosten. Het verloop van het project voldoet aan de verwachtingen van de opdrachtgever.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Geeft producten vorm

1.3 werkproces: Concepten uitwerken naar voorstellen

Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Financieel bewustzijn tonen	De hoedenmaker maakt een inschatting van de kosten van voorstellen, zodat hij de opdrachtgever een schatting kan geven van de prijzen hiervan.	<ul style="list-style-type: none">Aanvullend voor hoedenmaker:FotografierenAanvullend voor hoedenmaker:Geschiedenis van textiel, mode en hoedenAanvullend voor hoedenmaker:ModeltekenenAanvullend voor hoedenmaker:Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van textielwarenAanvullend voor hoedenmaker:Specialistische kennis van textiele techniekenAanvullend voor hoedenmaker:Symboliek van hoedenVakkennis:Arbo, veiligheid en milieuVakkennis:Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialenVakkennis:Brede basiskennis over techniekenVakkennis:Geschiedenis van ambachtenVakkennis:KleurgebruikVakkennis:Kunstgeschiedenis
------------------------	---	--	---

Kerntaak 1 Geeft producten vorm

1.3 werkproces: Concepten uitwerken naar voorstellen

			<ul style="list-style-type: none"> Vakvaardigheden:Collages maken Vakvaardigheden:Reflecteren op vormgevingsproces Vakvaardigheden:Schilderen Vakvaardigheden:Tekenen (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Toekomstvisie laten zien Toekomstgerichte strategie(ën) ontwikkelen 	De hoedenmaker richt zich op de meest belovende voorstellen die voortkomen uit concepten, rekening houdend met toekomstige trends en ontwikkelingen en de lange termijn doelen van zichzelf en van de organisatie, zodat hij tot een aantal voorstellen komt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De hoedenmaker houdt bij het uitwerken van voorstellen rekening met de wettelijke richtlijnen en veiligheidsregels en -voorschriften, zodat de voorstellen realiseerbaar zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	De hoedenmaker maakt op basis van het voorstel een keuze voor de te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, zodat de voorstellen realiseerbaar zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De hoedenmaker is er op gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever te voldoen, hem soms te prikkelen met vernieuwende voorstellen, komt gemaakte afspraken na, zodat de voorstellen en het verloop van het project aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.3 werkproces: Concepten uitwerken naar voorstellen			
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De hoedenmaker houdt bij het vertalen van concepten naar voorstellen rekening met de mogelijkheden van constructies, vormen, technieken en materialen, zodat de voorstellen op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. Daarna visualiseert hij de voorstellen door ze uit te werken in 2- of 3-dimensionale vormen, zodat hij deze later kan presenteren aan de opdrachtgever.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.4 werkproces: Voorstellen presenteren en keuzes maken			
Omschrijving	De hoedenmaker presenteert zijn voorstellen, aanpak en motivatie aan de opdrachtgever, bijvoorbeeld door middel van een moodboard, en maakt hier gezamenlijk keuzes uit ten aanzien van stijl, vorm, kleur, materialen en technieken.		
Gewenst resultaat	Een presentatie van voorstellen, aanpak en motivatie en overeenstemming over keuzes voor stijl, vorm, kleur, materialen, technieken en kosten. De opdrachtgever is tevreden over de gang van zaken.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Overeenstemming nastreven 	De hoedenmaker streeft bij het kiezen van de stijl, vorm, kleur, materialen en technieken overeenstemming na met de opdrachtgever door steekhoudende argumenten te gebruiken, bezwaren van de opdrachtgever serieus te nemen en te zoeken naar oplossingen.	<ul style="list-style-type: none"> Aanvullend voor hoedenmaker: Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van textielwaren Aanvullend voor hoedenmaker: Specialistische kennis van textiele technieken Vakkennis: Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen Vakkennis: Brede basiskennis over technieken Vakvaardigheden: Moderne vreemde taal
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen Enthousiasme uitstralen 	De hoedenmaker geeft een heldere en enthousiaste toelichting op zijn voorstellen, aanpak en motivatie, zodat hij vertrouwen wekt op basis van zijn deskundigheid en de opdrachtgever hem de opdracht toevertrouwt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De hoedenmaker toont bij het presenteren van zijn voorstellen, aanpak en motivatie inzicht in technieken en in de eigenschappen en toepassingen van materialen en consequenties van keuzes, zodat hij met de opdrachtgever tot keuzes kan komen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.5 werkproces: Ontwerp uitwerken			
Omschrijving	De hoedenmaker werkt de gemaakte keuzes uit tot een ontwerp. Hierin worden de keuzes vastgelegd en uitgewerkt. Ook berekent de hoedenmaker de financiële en technische haalbaarheid, rekening houdend met de richtlijnen en veiligheidsvoorschriften. Hij maakt een tijdplanning en informeert, indien van toepassing, de opdrachtgever.		
Gewenst resultaat	Een definitief ontwerp op basis waarvan de hoed naar specificaties kan worden gerealiseerd en waarmee de opdrachtgever wordt geïnformeerd over de opdracht. Het definitieve ontwerp bevat een uitwerking van de stijl, vorm, kleuren, materialen, technieken, kosten en een tijdplanning en sluit aan bij geldende richtlijnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Geeft producten vorm

1.5 werkproces: Ontwerp uitwerken

Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De hoedenmaker zorgt voor volledige en nauwkeurige detailinformatie over de hoed, zodat de opdrachtgever goed wordt geïnformeerd en de hoed naar ontwerp kan worden gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none">Aanvullend voor hoedenmaker:FotografierenAanvullend voor hoedenmaker:Geschiedenis van textiel, mode en hoedenAanvullend voor hoedenmaker:ModeltekenenAanvullend voor hoedenmaker:Specialistische kennis van textiele techniekenAanvullend voor hoedenmaker:Symboliek van hoedenAanvullend voor keramist:Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van klei en andere grond- en hulpstoffen in de keramiekVakkennis:Arbo, veiligheid en milieuVakkennis:Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialenVakkennis:Brede basiskennis over techniekenVakvaardigheden:2D en 3D CAD-tekenen
---------------------------	--	---	--

Kerntaak 1 Geeft producten vorm

1.5 werkproces: Ontwerp uitwerken

			<ul style="list-style-type: none"> Vakvaardigheden:3D (construeren, vormgeven met was) Vakvaardigheden:Collage s maken Vakvaardigheden:Modern e vreemde taal Vakvaardigheden:Schilde ren Vakvaardigheden:Tekene n (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De hoedenmaker houdt bij het opstellen van het ontwerp rekening met de wettelijke richtlijnen en veiligheidsregels en -voorschriften, zodat het glazeniersproduct veilig gerealiseerd kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	De hoedenmaker accepteert niet dat de visualisering van het ontwerp kwalitatief beneden de maat is, zodat deze er tot in detail verzorgd uitziet.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	De hoedenmaker werkt te gebruiken materialen en technieken uit, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, zodat de hoed naar ontwerp kan worden gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen 	De hoedenmaker schat de benodigde tijd voor het vervaardigen van de hoed realistisch in, rekening houdend met huidige en mogelijk veranderende mogelijkheden, afspraken en andere opdrachten, zodat hij een realistische opleverdatum kan geven.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De hoedenmaker houdt bij het maken van constructietekeningen en materiaalspecificaties rekening met mogelijkheden en eigenschappen van constructies, materialen, vormen en technieken en visualiseert het ontwerp zodat de opdrachtgever goed wordt geïnformeerd en de hoed naar ontwerp kan worden gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap

Proces-competentie-matrix Hoedenmaker

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Ondernemingsplan opstellen en uitvoeren	x				x			x		x							x			x
2.2	Markt analyseren													x	x	x					x
2.3	Onderneming promoten en profileren									x								x			x
2.4	Netwerken vormen en hierin participeren							x	x			x									
2.5	Prijs bepalen en offertes maken										x	x							x		x
2.6	Financiële situatie bewaken en verantwoorden	x									x							x		x	
2.7	Investerings beoordelen								x							x				x	
2.8	Grondstoffen, materialen en werkzaamheden inkopen								x			x						x			x

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.9	Beleid voeren op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo										X									X						X
2.1 0	Bedrijfsadministratie beheren		X							X							X			X						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Hoedenmaker

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap			
2.1 werkproces: Ondernemingsplan opstellen en uitvoeren			
Omschrijving	De hoedenmaker stelt een ondernemingsplan op waarin hij aangeeft welke activiteiten op welk moment ondernomen moeten worden en welke middelen en mensen nodig zijn om een onderneming te starten. Hij overlegt hierover met relevante personen en instanties en voert de noodzakelijke handelingen uit om een onderneming te kunnen starten, zoals het inrichten van het atelier.		
Gewenst resultaat	Een ondernemingsplan dat de noodzakelijke informatie bevat om een onderneming op te starten. Alle activiteiten voor het starten van een onderneming zijn ondernomen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen Zelfvertrouwen tonen Acties en activiteiten initiëren 	De hoedenmaker zet actief en met zelfvertrouwen zijn plannen om in concrete acties waarbij hij doordracht beslissingen neemt over het moment waarop activiteiten ondernomen worden, zodat zijn plannen van de grond komen.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren Structuur aanbrengen 	De hoedenmaker stelt een volledig en nauwkeurig logisch gestructureerd ondernemingsplan op, zodat anderen geïnformeerd kunnen worden over de te starten onderneming.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De hoedenmaker houdt bij het opstarten van de onderneming rekening met de wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften, zodat zijn handelen wettelijke en maatschappelijk geaccepteerd wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren 	De hoedenmaker ziet en onderkent zakelijke kansen in de branche, zodat hij zijn plannen zakelijk kan onderbouwen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen 	De hoedenmaker zorgt in het ondernemingsplan voor een onderbouwing met steekhoudende argumenten, zodat financiers en andere betrokkenen overtuigt raken van het bestaansrecht van de onderneming.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Mensen en middelen organiseren Voortgang bewaken 	De hoedenmaker plant realistisch de activiteiten, regelt tijdig de benodigde mensen en middelen en bewaakt de voortgang van de activiteiten, zodat oprichtingsactiviteiten worden uitgevoerd en tijdig worden bijgestuurd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De hoedenmaker raadpleegt anderen, zoals een adviseur van de Kamer van Koophandel of een collega ondernemer, zodat hij zich een mening kan vormen over de te starten onderneming.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.2 werkproces: Markt analyseren**

Omschrijving	De hoedenmaker brengt (potentiële) klanten, (koop)gedrag van de doelgroepen en concurrenten in de branche in kaart door gegevens te verzamelen en te analyseren. Hij gebruikt informatie over politieke, juridische, demografische en maatschappelijke ontwikkelingen om zich een beeld te vormen van de toekomstige situatie. Op basis van zijn analyse maakt hij een inschatting van de kansen en bedreigingen voor zijn onderneming.		
Gewenst resultaat	Een realistisch beeld van de huidige en toekomstige marktsituatie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none">• Informatie genereren uit gegevens• Conclusies trekken	De hoedenmaker analyseert informatie over de branche grondig en trekt hier logische conclusies uit, zodat hij een realistisch beeld krijgt van de huidige en toekomstige marktsituatie ten behoeve van het ondernemingsplan.	
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none">• Toekomstgerichte strategie(ën) ontwikkelen	De hoedenmaker houdt rekening met de lange termijn doelen van de onderneming en met toekomstige trends en ontwikkelingen in de branche, zodat hij een realistische inschatting maakt van de kansen en bedreigingen voor de onderneming.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren	De hoedenmaker ziet en onderkent kansen en bedreigingen voor zijn onderneming, zodat een realistische beeld heeft van de mogelijkheden voor zijn onderneming.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none">• Informatie achterhalen	De hoedenmaker zoekt naar relevante en voldoende informatie over de branche, zodat hij hierover beschikt zodat deze geanalyseerd kan worden voor het krijgen van een realistisch beeld van de markt ten behoeve van het ondernemingsplan.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.3 werkproces: Onderneming promoten en profileren**

Omschrijving	De hoedenmaker promoot en profileert de onderneming en zijn producten op verschillende wijzen, bijvoorbeeld door het maken van promotiemateriaal, zoals een website of presentatiemap, maar ook door te etaleren en zelf hoeden te dragen. Hij zorgt hiermee voor naamsbekendheid van de onderneming.		
Gewenst resultaat	Naamsbekendheid van de onderneming. Potentiële opdrachtgevers hebben een positief beeld van de onderneming en het productenaanbod.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen	De hoedenmaker maakt bij het promoten en profileren van de onderneming steeds een afweging tussen kosten en baten, zodat hij de doelstellingen van de onderneming ondersteunt en binnen het budget werkt.	<ul style="list-style-type: none">Vakvaardigheden:FotograferenVakvaardigheden:Modern e vreemde taal
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">Kansen en mogelijkheden benutten	De hoedenmaker grijpt mogelijkheden om zijn onderneming te promoten en profileren aan en vertaalt dit naar concrete acties, zodat hij de naamsbekendheid van de onderneming vergroot.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Activiteiten plannen	De hoedenmaker plant en regelt promotionele activiteiten, zodat de onderneming positief geprofileerd wordt.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none">Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralenEnthousiasme uitstralen	De hoedenmaker presenteert de onderneming en het productenaanbod enthousiast, inspirerend en deskundig, zodat potentiële opdrachtgevers een positief beeld van de onderneming krijgen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.4 werkproces: Netwerken vormen en hierin participeren**

Omschrijving	De hoedenmaker vormt actief netwerken in de branche die meerwaarde kunnen hebben voor de eigen onderneming. Hij participeert in deze netwerken. Hierbij werkt hij samen aan opdrachten. Hij wisselt ervaringen uit en deelt expertise.		
Gewenst resultaat	Samenwerkingsvormen die meerwaarde opleveren voor de onderneming.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwenOvereenstemming nastreven	De hoedenmaker onderbouwt ideeën, standpunten en voorstellen en zoekt naar win-win situaties, zodat samenwerkingsvormen ontstaan die meerwaarde opleveren voor de onderneming.	<ul style="list-style-type: none">Vakvaardigheden: Modern e vreemde taal
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none">Relaties opbouwen met mensenRelatienetwerk onderhouden en benutten	De hoedenmaker legt actief contacten met mensen binnen en buiten de branche en bouwt en onderhoudt een relatienetwerk, zodat hij een actief netwerk heeft dat meerwaarde kan hebben voor zijn onderneming.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Expertise delen	De hoedenmaker wisselt kennis en expertise uit met andere mensen in zijn netwerk, zodat hij op de hoogte blijft van ontwikkelingen in zijn vakgebied.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap			
2.5 werkproces: Prijs bepalen en offertes maken			
Omschrijving	Voor het opstellen van een offerte verzamelt de hoedenmaker de gegevens die nodig zijn voor het maken van een offerte, zoals de benodigde materialen en uren. Hij wijkt indien nodig af van de standaard berekeningen door ook bijzonderheden te noteren. Hij schat het aantal arbeidsuren en benodigd materiaal in. De hoedenmaker maakt in de offerte duidelijke afspraken met klanten over de leveringsvoorwaarden.		
Gewenst resultaat	Verkoopprijzen en tarieven die aan de eisen van de onderneming voldoen, verwerkt in een offerte.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Financieel bewustzijn tonen 	De hoedenmaker toont financieel bewustzijn en neemt bij de prijsbepaling en het opstellen van offertes afgewogen financiële risico's, zodat deze beslissing op dat moment of in de toekomst naar verwachting voordelen opleveren voor de onderneming.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De hoedenmaker stelt een volledige offerte op, zodat de opdrachtgever wordt geïnformeerd over het te leveren product, de prijs en de datum van aflevering.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De hoedenmaker past bij het vaststellen van verkoopprijzen en -tarieven de geldende wettelijke richtlijnen toe.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De hoedenmaker toont bij het berekenen van verkoopprijzen en -tarieven inzicht in de direct en indirecte kosten, zodat een reële kostprijs voor de opdracht berekend kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.6 werkproces: Financiële situatie bewaken en verantwoorden**

Omschrijving	De hoedenmaker controleert en bewaakt de vastgestelde begroting. Hij analyseert periodiek de financiële informatie en neemt hierop zonnodig maatregelen. Hij stelt een jaarrekening op, eventueel samen met een administrateur, waardoor hij zich extern kan verantwoorden. Hij draagt zijn wettelijke lasten, waaronder btw, af.		
Gewenst resultaat	Financiële overzichten die inzicht geven in de financiële situatie van de onderneming.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Financieel bewustzijn tonen	De hoedenmaker kent de financiële zaken die invloed hebben op zijn onderneming en maakt gebruik van financiële informatie om de prestaties van de onderneming te volgen.	
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">Verantwoordelijkheid nemen voor eigen beslissingen en activiteiten	De hoedenmaker neemt verantwoordelijkheid voor het financiële resultaat van de onderneming, zodat hij hierop kan worden aangesproken.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De hoedenmaker zorgt voor nauwkeurige en volledige financiële rapportage, zodat de financiële situatie van de onderneming zichtbaar is.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De hoedenmaker werkt conform de financiële wet en regelgeving door het bijhouden van een degelijke en correcte administratie en opstellen van een jaarrekening, zodat hij zich kan verantwoorden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Voortgang bewaken	De hoedenmaker bewaakt periodiek of financiële doelstellingen gehaald worden op basis van objectieve cijfers en overzichten, zodat tijdig bijgestuurd kan worden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.7 werkproces: Investerings beoordelen**

Omschrijving	De hoedenmaker beoordeelt investeringen voor aankoop van productiemiddelen. Hij rekent de investeringskosten en -opbrengsten door, onderzoekt de financieringsmogelijkheden en neemt een investeringsbesluit.		
Gewenst resultaat	Afgewogen investeringsbesluiten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen	De hoedenmaker weegt de kosten en baten af bij de aankoop van nieuwe machines, gereedschappen, enzovoort, rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid, kosten en baten van mogelijke investeringen zodat, onnodige risico's bij investeringen kunnen worden vermeden.	<ul style="list-style-type: none">Vakvaardigheden: Modern e vreemde taal
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none">Toekomstgerichte strategie(ën) ontwikkelen	De hoedenmaker houdt rekening met de lange termijn doelen en met toekomstige trends en ontwikkelingen bij het beoordelen van mogelijke investeringen en aangaan van risico's, zodat hij weloverwogen beslissingen kan nemen ten aanzien van de investeringen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriftenWerken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De hoedenmaker past bij de beoordeling van investeringen de geldende wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften toe, zodat investeringen hieraan voldoen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">Onderhandelen	De hoedenmaker benut de aanwezige speelruimte in het onderhandelingsproces, zodat optimale inkoop van productiemiddelen wordt gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap			
2.8 werkproces: Grondstoffen, materialen en werkzaamheden inkopen			
Omschrijving	De hoedenmaker vraagt offertes op. Hij onderhandelt met leveranciers over (inkoop)prijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij controleert de ontvangen artikelen, materialen en/of grondstoffen en zorgt ervoor dat ze opgeborgen worden. Bij een verkeerde levering neemt hij contact op met de leverancier.		
Gewenst resultaat	Gunstige voorwaarden waartegen grondstoffen en materialen afgenomen kunnen worden. De passende grondstoffen en materialen zijn aanwezig.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kostenbewust handelen 	De hoedenmaker weegt de kosten en baten af bij de aankoop van materialen en grondstoffen, rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid, kosten en baten van mogelijke investeringen zodat er sprake is van een goede prijs/kwaliteitverhouding.	<ul style="list-style-type: none"> Vakvaardigheden: Modern e vreemde taal
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Onderhandelen 	De hoedenmaker benut de aanwezige speelruimte in het onderhandelingsproces, zodat optimale inkoop van grondstoffen en materialen wordt gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Mensen en middelen organiseren 	De hoedenmaker zorgt ervoor dat de gewenste materialen in passende hoeveelheid aanwezig zijn, zodat er geen onnodige voorraad en geen tekort ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De hoedenmaker beoordeelt of de bestelde grondstoffen en materialen van de juiste kwaliteit zijn en controleert of leveringen overeenkomen met bestellingen, zodat de gewenste grondstoffen en materialen met de gewenste kwaliteit aanwezig zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.9 werkproces: Beleid voeren op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo**

Omschrijving	De hoedenmaker houdt rekening met de geldende wet- en regelgeving, de voorschriften van zorgsystemen en de eigenheid van de onderneming. Op basis hiervan stelt hij werkprocedures op, bijvoorbeeld ten aanzien van kwaliteitsbeheer.		
Gewenst resultaat	De procedures op het gebied van kwaliteit, arbo en milieu en de zorgsystemen zijn actueel en passend bij de onderneming.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen	De hoedenmaker maakt bij het opstellen van werkprocedures steeds een afweging tussen kosten en baten, zodat procedures geen onnodige kosten met zich meebrengen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriftenWerken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De hoedenmaker past bij het opstellen van werkprocedures de actuele wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften toe, zodat de procedures hieraan voldoen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De hoedenmaker vertaalt de geldende wet- en regelgeving voor kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo op basis van zijn vakdeskundigheid in concrete acties en werkinstructies, zodat deze zijn toegespitst op de onderneming.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.10 werkproces: Bedrijfsadministratie beheren**

Omschrijving	De hoedenmaker voert de (financiële) administratie zelf uit of besteedt bepaalde administraties/registraties uit aan derden. Hij houdt zicht op deze zaken door regelmatige controle op basis van overzichten en rapportages.		
Gewenst resultaat	Een goed verzorgde financiële administratie die voldoet aan wettelijke voorschriften.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven	De hoedenmaker maakt, afhankelijk van keuzes, afspraken met derden om de financiële administratie uit te voeren en geeft hen de noodzakelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden, zodat het beheer van de administratie volgens de richtlijnen uitgevoerd kan worden.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De hoedenmaker zorgt, afhankelijk van keuzes, voor volledige en nauwkeurige rapportages, zodat de situatie van de onderneming zichtbaar is.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De hoedenmaker voert administratie conform boekhoudkundige regels en wetten, zodat hij zich tijdig en conform de richtlijnen kan verantwoorden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Voortgang bewaken	De hoedenmaker bewaakt de voortgang van het administratieve proces, zodat deze naar afspraak wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Vervaardigt hoeden

Proces-competentie-matrix Hoedenmaker

Kerntaak 5 Vervaardigt hoeden		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
5.1	Werkzaamheden inplannen											x						x	x		
5.2	Basisvorm voorbereiden											x	x			x			x	x	
5.3	Materialen en decoraties vervaardigen											x	x			x			x	x	
5.4	Hoedenonderdelen vervaardigen en verbinden											x	x			x			x	x	
5.5	Productie aansturen		x									x							x		
5.6	Hoed controleren en passen								x			x					x		x	x	

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Hoedenmaker

Kerntaak 5 Vervaardigt hoeden			
5.1 werkproces: Werkzaamheden inplannen			
Omschrijving	De hoedenmaker maakt op basis van het (met de opdrachtgever overeengekomen) ontwerp een efficiënt plan van aanpak om hoeden te vervaardigen.		
Gewenst resultaat	Een realistisch en efficiënt plan van aanpak dat aansluit bij de opdracht en bij de mogelijkheden van de hoedenmaker.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De hoedenmaker is erop gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van opdrachtgevers te voldoen, komt gemaakte afspraken na en communiceert eventuele veranderingen, zodat opdrachtgevers tevreden zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis:Textiele technieken Vakkennis:Textielwaren
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Mensen en middelen organiseren 	De hoedenmaker houdt bij het maken van een plan van aanpak voor het vervaardigen van hoeden rekening met huidige en mogelijk veranderende mogelijkheden, afspraken en andere opdrachten, zodat hij een realistische opleverdatum kan bepalen. Daarnaast stelt hij vast welke middelen en mensen nodig zijn om de hoed te vervaardigen en zorgt ervoor dat deze beschikbaar zijn, zodat het plan van aanpak uitvoerbaar is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De hoedenmaker schat de benodigde tijd voor het vervaardigen van een hoed realistisch in, rekening houdend met de te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, zodat een realistisch plan van aanpak ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Vervaardigt hoeden			
5.2 werkproces: Basisvorm voorbereiden			
Omschrijving	Afhankelijk van het ontwerp heeft de hoedenmaker een hoedenblok of een patroon nodig om de hoed te vormen. Wanneer hij een hoedenblok wil gebruiken, kiest hij voor een bestaand hoedenblok, past hij een bestaand hoedenblok aan of maakt hij een nieuw hoedenblok. Dit is afhankelijk van de gekozen vorm en materialen. Wanneer hij een patroon wil gebruiken, maakt hij een 2-dimensionaal patroon op de computer of op papier.		
Gewenst resultaat	Een hoedenblok of patroon dat aansluit bij het ontwerp.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Vernieuwend en creatief handelen 	De hoedenmaker toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en benadert zaken creatief door ook andere dingen uit te proberen dan gebruikelijk, zodat de hoed naar ontwerp kan worden vervaardigd.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis:Textiele technieken Vakkennis:Textielwaren Vakvaardigheden:Bewerkingstechnieken van hout en perspex Vakvaardigheden:Knippen Vakvaardigheden:Patroon tekenen (papier en computer) en de hiervoor benodigde wiskunde
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen 	De hoedenmaker houdt zich tijdens het vervaardigen van materialen en decoraties aan de veiligheidsvoorschriften, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en voert gevaarlijke stoffen veilig af.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	De hoedenmaker richt zich tot op het detailniveau op het maken van een hoedenblok of patroon met de gewenste maten en accepteert het niet dat afmetingen niet volledig kloppen, zodat een kwalitatief goede hoed ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De hoedenmaker kiest, op basis van het ontwerp, het materiaal voor het hoedenblok, zodat de hoed naar ontwerp kan worden gemaakt. Gaat daarnaast zorgvuldig, en efficiënt om met materialen en hulpmiddelen, zoals hout, perspex, papier en computer en zamelt afval gescheiden in voor recycling.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Vervaardigt hoeden

5.2 werkproces: Basisvorm voorbereiden

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	<p>De hoedenmaker toont bij het kiezen tussen een hoedenblok of patroon, bij het bedenken van de vorm van een hoedenblok en bij het maken van een patroon inzicht in vormen, materialen en constructies, zodat het hoedenblok of patroon aansluit bij het ontwerp.</p> <p>De hoedenmaker toont daarnaast ruimtelijk inzicht en bewerkt hout of perspex, zodat een hoedenblok met de gewenste vorm ontstaat.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	---	--

Kerntaak 5 Vervaardigt hoeden			
5.3 werkproces: Materialen en decoraties vervaardigen			
Omschrijving	De hoedenmaker vervaardigt indien nodig en mogelijk zelfontwikkeld materiaal en decoraties voor hoeden. Hij gebruikt hierbij verschillende technieken.		
Gewenst resultaat	Materiaal en decoraties die volgens ontwerp zijn vervaardigd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Vernieuwend en creatief handelen 	De hoedenmaker toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en benadert zaken creatief door ook andere dingen uit te proberen dan gebruikelijk, zodat de hoed naar ontwerp kan worden vervaardigd.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis:Arbo-wetgeving Vakkennis:Eigenschappen en vormingsmogelijkheden van verschillende materialen, zoals veren, zijde en vilt Vakkennis:Scheikundige kennis over Vakvaardigheden:Ambachtelijke hand- en werktechnieken, zoals breien en haken Vakvaardigheden:Bewerkingstechnieken van materialen als veren, vilt en zijde
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De hoedenmaker houdt zich tijdens het vervaardigen van materialen en decoraties aan de veiligheidsvoorschriften, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en voert gevaarlijke stoffen veilig af.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	De hoedenmaker richt zich tot op het detailniveau op het vervaardigen van materialen en decoraties van hoge kwaliteit en accepteert niet dat deze kwalitatief beneden de maat zijn, zodat een kwalitatief goede hoed ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Vervaardigt hoeden

5.3 werkproces: Materialen en decoraties vervaardigen

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De hoedenmaker gaat zorgvuldig en efficiënt om met materialen en hulpmiddelen, zoals branders, bolsters, messen en scharen, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, zamelt afval gescheiden in voor recycling en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare materialen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	De hoedenmaker toont de benodigde bewerkingstechnieken van bijvoorbeeld veren, zijde en vilt, werkt precies, bedreven en toont een goede oog-hand coördinatie, zodat materiaal en decoraties volgens ontwerp zijn vervaardigd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Vervaardigt hoeden			
5.4 werkproces: Hoedenonderdelen vervaardigen en verbinden			
Omschrijving	De hoedenmaker maakt hoedenonderdelen van bestaande en nieuwe (hoeden)materialen, onder andere gebruikmakend van het hoedenblok of patroon. Hij bewerkt de gekozen materialen met gangbare en/of nieuwe technieken. Vervolgens bevestigt hij de onderdelen aan elkaar en werkt hij de hoed af.		
Gewenst resultaat	Hoedenonderdelen die volgens ontwerp zijn vervaardigd en verbonden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Vernieuwend en creatief handelen 	De hoedenmaker toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en benadert zaken creatief door ook andere dingen uit te proberen dan gebruikelijk, zodat de hoed naar ontwerp kan worden vervaardigd.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis:Arbo-wetgeving Vakkennis:Eigenschappen en vormingsmogelijkheden van verschillende materialen, zoals veren, zijde en vilt Vakvaardigheden:Ambachtelijke hand- en werktechnieken, zoals breien en haken Vakvaardigheden:Bewerkingstechnieken van materialen als veren, vilt en zijde Vakvaardigheden:Solderen
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De hoedenmaker houdt zich tijdens het vervaardigen van materialen en decoraties aan de veiligheidsvoorschriften, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en voert gevaarlijke stoffen veilig af.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	De hoedenmaker richt zich tot op het detailniveau op het vervaardigen hoedenonderdelen van hoge kwaliteit en accepteert niet dat verbindingen kwalitatief beneden de maat zijn, zodat een kwalitatief goede hoed ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Vervaardigt hoeden

5.4 werkproces: Hoedenonderdelen vervaardigen en verbinden

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De hoedenmaker gaat zorgvuldig en efficiënt om met de voor de vormgeving geschikte gereedschappen, zoals stomers en naaimachines, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, zamelt afval gescheiden in voor recycling en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare materialen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	De hoedenmaker werkt precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont een goede oog-hand coördinatie bij het vervaardigen en verbinden van hoedenonderdelen, zodat deze naar ontwerp zijn vervaardigd en verbonden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Vervaardigt hoeden			
5.5 werkproces: Productie aansturen			
Omschrijving	Wanneer de productie wordt uitbesteedt, stuurt de hoedenmaker de freelancers, het atelier of de fabriek aan. Hij licht het ontwerp toe en geeft, indien nodig, instructie en aanwijzingen hoe de hoed gemaakt moet worden. De hoedenmaker bewaakt de voortgang, stuurt waar nodig bij en fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen. Tenslotte controleert hij of het resultaat overeenkomt met het vastgelegde ontwerp.		
Gewenst resultaat	Een hoed die volgens het vastgelegde ontwerp door anderen is vervaardigd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven Functioneren van mensen controleren 	<p>De hoedenmaker geeft freelancers of medewerkers van een atelier of fabriek een heldere en duidelijke opdrachtbeschrijving, zodat zij weten wat er van hen wordt verwacht.</p> <p>Houdt daarnaast in de gaten of mensen functioneren volgens de gemaakt afspraken en onderneemt actie als mensen niet aan de afspraken voldoen, zodat de hoed naar ontwerp wordt vervaardigd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Vakvaardigheden: Modern e vreemde taal
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	De hoedenmaker bewaakt de kwaliteit en productiviteit van de productie aan de hand van het vastgelegde ontwerp en de gewenste kwaliteitseisen, signaleert afwijkingen tijdig en grijpt in, zodat de hoed volgens ontwerp wordt vervaardigd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Expertise delen 	De hoedenmaker draagt kennis en expertise over het vervaardigen van hoeden op begrijpelijke wijze over, legt uit hoe iets het beste gedaan kan worden en weet vragen over het vervaardigen van hoeden adequaat te beantwoorden, zodat de hoed naar ontwerp wordt vervaardigd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Vervaardigt hoeden			
5.6 werkproces: Hoed controleren en passen			
Omschrijving	De hoedenmaker controleert de hoed en laat de opdrachtgever de hoed passen. Indien nodig past hij de hoed aan. Hij legt de opdrachtgever uit hoe de hoed het beste gebruikt en onderhouden kan worden.		
Gewenst resultaat	Een hoed die volgens ontwerp is vervaardigd, die de opdrachtgever past en waarover de opdrachtgever tevreden is. De opdrachtgever weet hoe hij de hoed kan gebruiken en onderhouden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kostenbewust handelen 	De hoedenmaker maakt bij kritiek van de opdrachtgever een afweging tussen de kosten en baten van aanpassingen, zodat de opdrachtgever tevreden is zonder het bedrijfsresultaat onnodig te schaden.	<ul style="list-style-type: none"> Vakvaardigheden: Modern e vreemde taal
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	De hoedenmaker controleert de kwaliteit van de hoed aan de hand van de opdracht en de gestelde kwaliteitsnormen, signaleert en rapporteert afwijkingen, zodat de hoed voldoet aan het ontwerp en de eigen kwaliteitsnormen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Leren	<ul style="list-style-type: none"> Leren van feedback en fouten 	De hoedenmaker vraagt de opdrachtgever om feedback over de hoed en het proces en ziet dit als een kans om te leren en te verbeteren, zodat de hoedenmaker zich ontwikkelt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De hoedenmaker controleert of de hoed voldoet aan de verwachtingen en wensen van de opdrachtgever, neemt klachten serieus en onderneemt zo nodig actie, zodat de opdrachtgever tevreden is over de hoed en over de manier waarop hij is behandeld.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Overeenstemming nastreven 	De hoedenmaker neemt bezwaren van de opdrachtgever serieus en zoekt daarvoor oplossingen, zodat de opdrachtgever tevreden is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Expertise delen 	De hoedenmaker legt op begrijpelijke wijze aan een opdrachtgever uit hoe hij de hoed het beste kan gebruiken en onderhouden en weet vragen hierover adequaat de beantwoorden, zodat de opdrachtgever de hoed kan gebruiken en onderhouden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

2.4 Keramist

Kerntaak 1 Geeft producten vorm

Proces-competentie-matrix Keramist

Kerntaak 1 Geeft producten vorm		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Oriënteren op de opdracht									x		x			x				x		
1.2	Concepten ontwikkelen											x			x	x	x				
1.3	Concepten uitwerken naar voorstellen											x	x			x			x		
1.4	Voorstellen presenteren en keuzes maken								x	x		x									
1.5	Ontwerp uitwerken										x	x	x					x		x	

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Keramist

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.1 werkproces: Oriënteren op de opdracht			
Omschrijving	De keramist oriënteert zich op de opdracht die voor hem ligt. Hij verzamelt informatie voor het ontwerp, bijvoorbeeld door een gesprek te voeren met de opdrachtgever. Indien van toepassing adviseert hij de opdrachtgever over de mogelijkheden en onmogelijkheden. Vervolgens formuleert hij de uitgangspunten voor het ontwerp en maakt hij een globale inschatting van de kosten.		
Gewenst resultaat	De keramist heeft (van de opdrachtgever) informatie gekregen over de opdracht. Op basis hiervan heeft hij uitgangspunten voor het ontwerp opgesteld en een globale inschatting gemaakt van de kosten die aansluiten bij eisen en wensen van de opdracht en/of opdrachtgever. De opdrachtgever weet wat hij wel en niet kan verwachten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> Informatie achterhalen 	De keramist zoekt naar informatie over de opdracht en stelt vragen, zodat hij relevante en voldoende informatie krijgt over de opdracht en een globale inschatting van de kosten kan maken.	<ul style="list-style-type: none"> Aanvullend voor keramist:Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van klei en andere grond- en hulpstoffen in de keramiek Aanvullend voor keramist:Specialistische kennis over technieken in de keramiek Vakkennis:Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen Vakkennis:Brede basiskennis over technieken Vakvaardigheden:Moderner e vreemde taal
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen 	De keramist vraagt de opdrachtgever naar zijn wensen en communiceert de mogelijkheden duidelijk naar de opdrachtgever, zodat deze duidelijk weet wat hij wel en niet kan verwachten.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.1 werkproces: Oriënteren op de opdracht			
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen 	De keramist wekt vertrouwen bij de opdrachtgever op basis van deskundigheid over technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen, zodat de opdrachtgever hem de opdracht toevertrouwt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	<p>De keramist vertaalt de wensen van de opdrachtgever naar mogelijkheden van technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen, zodat de wensen van de opdrachtgever terugkomen in het ontwerp van het keramiekproduct.</p> <p>Toont daarnaast bij het inschatten van de globale kosten inzicht in de kosten van materialen en technieken en in de benodigde arbeidsduur, zodat hij een globale inschatting kan maken van de kosten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.2 werkproces: Concepten ontwikkelen			
Omschrijving	De keramist gaat op zoek naar inspiratie en experimenteert met materialen, technieken en vormen. Zo probeert hij tot eigen combinaties en aansprekende vondsten te komen. Hij werkt deze concepten 2- of 3-dimensionaal uit, bijvoorbeeld in een tekening, schets, collage of model.		
Gewenst resultaat	Gevisualiseerde concepten die mogelijkheden bieden voor vormgeving en die niet wordt beperkt door praktische afwegingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Geeft producten vorm

1.2 werkproces: Concepten ontwikkelen

Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none">• Toekomstvisie laten zien• Vernieuwend en creatief handelen	De keramist experimenteert met een breed scala aan materialen, technieken, vormen, oplossingen en voorstellen en schets nieuwe, toekomstige mogelijkheden zodat hij informatie krijgt voor mogelijke concepten.	<ul style="list-style-type: none">• Aanvullend voor keramist: Geschiedenis van de keramische kunst• Aanvullend voor keramist: Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van klei en andere grond- en hulpstoffen in de keramiek• Aanvullend voor keramist: Specialistische kennis over technieken in de keramiek• Vakkennis: Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen• Vakkennis: Brede basiskennis over technieken• Vakkennis: Geschiedenis van ambachten• Vakkennis: Kleurgebruik• Vakkennis: Kunstgeschiedenis• Vakvaardigheden: 2D en 3D CAD-tekenen• Vakvaardigheden: 3D (construeren, vormgeven)• Vakvaardigheden: Associëren• Vakvaardigheden: Collages maken• Vakvaardigheden: Digitaal vormgeven
----------------------	---	---	--

Kerntaak 1 Geeft producten vorm				
1.2 werkproces: Concepten ontwikkelen				
				<ul style="list-style-type: none"> Vakvaardigheden: Moderne vreemde taal Vakvaardigheden: Tekeningen (schetsen)
Leren	<ul style="list-style-type: none"> Zichzelf verder willen ontwikkelen 	De keramist zorgt op de hoogte te zijn van nieuwe ontwikkelingen op het gebied van materialen, technieken en vormen, leest vakliteratuur, bekijkt werk van collega's en vraagt feedback om zichzelf te ontwikkelen zodat hij informatie krijgt voor mogelijke concepten.		<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> Vanuit meerdere invalshoeken kijken 	De keramist is alert op mogelijk nieuwe informatie, voorstellen en trends, ook buiten zijn eigen vakgebied, taalgebied en cultuur, en benadert vraagstukken op verschillende manieren vanuit een breed perspectief, zodat hij informatie krijgt voor mogelijke concepten.		<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De keramist visualiseert concepten door ze om te zetten naar modellen, tekeningen en andere communicatiemiddelen.		<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.3 werkproces: Concepten uitwerken naar voorstellen			
Omschrijving	De keramist werkt concepten uit naar voorstellen. Hij kiest de vormgeving, de materialen, kleuren en afmetingen. Daarbij houdt hij rekening met de eigenschappen van materialen, de (on-)mogelijkheden van technieken, functionaliteits-eisen, de kosten van materialen en technieken, richtlijnen en veiligheidsvoorschriften. Hij werkt een aantal voorstellen uit in 2- of 3-dimensionale vormen.		
Gewenst resultaat	Meerdere uitgewerkte en gevisualiseerde voorstellen die aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever en die op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. De voorstellen bevatten informatie over te gebruiken materialen en technieken en een inschatting van de kosten. Het verloop van het project voldoet aan de verwachtingen van de opdrachtgever.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Geeft producten vorm

1.3 werkproces: Concepten uitwerken naar voorstellen

Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Financieel bewustzijn tonen	De keramist maakt een inschatting van de kosten van voorstellen, zodat hij de opdrachtgever een schatting kan geven van de prijzen hiervan.	<ul style="list-style-type: none">Aanvullend voor keramist: Geschiedenis van de keramische kunstAanvullend voor keramist: Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van klei en andere grond- en hulpstoffen in de keramiekAanvullend voor keramist: Specialistische kennis over technieken in de keramiekVakkennis: ArbeidswetgevingVakkennis: Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialenVakkennis: Brede basiskennis over techniekenVakkennis: Geschiedenis van ambachtenVakkennis: KleurgebruikVakkennis: KunstgeschiedenisVakvaardigheden: Collages makenVakvaardigheden: Reflecteren op vormgevingsprocesVakvaardigheden: SchilderenVakvaardigheden: Tekenen (schetsen,
------------------------	---	---	---

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.3 werkproces: Concepten uitwerken naar voorstellen			
			presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> • Toekomstvisie laten zien • Toekomstgerichte strategie(ën) ontwikkelen 	De keramist richt zich op de meest belovende voorstellen die voortkomen uit concepten, rekening houdend met toekomstige trends en ontwikkelingen en de lange termijn doelen van zichzelf en van de organisatie, zodat hij tot een aantal voorstellen komt.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De keramist houdt bij het uitwerken van voorstellen rekening met de wettelijke richtlijnen en veiligheidsregels en -voorschriften, zodat de voorstellen realiseerbaar zijn.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	De keramist maakt op basis van het voorstel een keuze voor de te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, zodat de voorstellen realiseerbaar zijn.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De keramist is er op gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever te voldoen, hem soms te prikkelen met vernieuwende voorstellen, komt gemaakte afspraken na, zodat de voorstellen en het verloop van het project aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De keramist houdt bij het vertalen van concepten naar voorstellen rekening met de mogelijkheden van constructies, vormen, technieken en materialen, zodat de voorstellen op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. Daarna visualiseert hij de voorstellen door ze uit te werken in 2- of 3-dimensionale vormen, zodat hij deze later kan presenteren aan de opdrachtgever.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.4 werkproces: Voorstellen presenteren en keuzes maken			
Omschrijving	De keramist presenteert zijn voorstellen, aanpak en motivatie aan de opdrachtgever en maakt hier gezamenlijk keuzes uit ten aanzien van stijl, vorm, kleur, materialen en technieken.		
Gewenst resultaat	Een presentatie van voorstellen, aanpak en motivatie en overeenstemming over keuzes voor stijl, vorm, kleur, materialen, technieken en kosten. De opdrachtgever is tevreden over de gang van zaken.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Overeenstemming nastreven 	De keramist streeft bij het kiezen van de stijl, vorm, kleur, materialen en technieken overeenstemming na met de opdrachtgever door steekhoudende argumenten te gebruiken, bezwaren van de opdrachtgever serieus te nemen en te zoeken naar oplossingen.	<ul style="list-style-type: none"> Aanvullend voor keramist: Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van klei en andere grond- en hulpstoffen in de keramiek Aanvullend voor keramist: Specialistische kennis over technieken in de keramiek Vakkennis: Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen Vakkennis: Brede basiskennis over technieken Vakvaardigheden: Modern e vreemde taal
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen Enthousiasme uitstralen 	De keramist geeft een heldere en enthousiaste toelichting op zijn voorstellen, aanpak en motivatie, zodat hij vertrouwen wekt op basis van zijn deskundigheid en de opdrachtgever hem de opdracht toevertrouwt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Toont bij het presenteren van zijn voorstellen, aanpak en motivatie inzicht in technieken en in de eigenschappen en toepassingen van materialen en consequenties van keuzes, zodat hij met de opdrachtgever tot keuzes kan komen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.5 werkproces: Ontwerp uitwerken			
Omschrijving	De keramist werkt de gemaakte keuzes uit tot een ontwerp. Hierin worden de keuzes vastgelegd en uitgewerkt, bijvoorbeeld op schaal of een tekening. Ook berekent de keramist de financiële en technische haalbaarheid, rekening houdend met de richtlijnen en veiligheidsvoorschriften. Hij maakt een tijdplanning en informeert, indien van toepassing, de opdrachtgever.		
Gewenst resultaat	Een definitief ontwerp op basis waarvan het keramiekproduct naar specificaties kan worden gerealiseerd en waarmee de opdrachtgever wordt geïnformeerd over de opdracht. Het definitieve ontwerp bevat een uitwerking van de stijl, vorm, kleuren, materialen, technieken, kosten en een tijdplanning en sluit aan bij geldende richtlijnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Geeft producten vorm

1.5 werkproces: Ontwerp uitwerken

Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De keramist zorgt voor volledige en nauwkeurige detailinformatie over het keramiekproduct, zodat de opdrachtgever goed wordt geïnformeerd en het keramiekproduct naar ontwerp kan worden gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none">Aanvullend voor keramist:Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van klei en andere grond- en hulpstoffen in de keramiekAanvullend voor keramist:Specialistische kennis over technieken in de keramiekVakkennis:Arbo, veiligheid en milieuVakkennis:Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialenVakkennis:Brede basiskennis over techniekenVakvaardigheden:2D en 3D CAD-tekenenVakvaardigheden:3D (construeren, vormgeven met was)Vakvaardigheden:Collage s makenVakvaardigheden:Digitaal vormgevenVakvaardigheden:Modern e vreemde taalVakvaardigheden:Schilde renVakvaardigheden:Tekene n (schetsen)
---------------------------	--	--	--

Kerntaak 1 Geeft producten vorm				
1.5 werkproces: Ontwerp uitwerken				
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De keramist houdt bij het opstellen van het ontwerp rekening met de wettelijke richtlijnen en veiligheidsregels en -voorschriften, zodat het keramiekproduct veilig gerealiseerd kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	De keramist accepteert niet dat de visualisering van het ontwerp kwalitatief beneden de maat is, zodat deze er tot in detail verzorgd uitziet.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	De keramist werkt te gebruiken materialen en technieken uit, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, zodat het keramiekproduct naar ontwerp kan worden gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen 	De keramist schat de benodigde tijd voor het vervaardigen van een keramiekproduct realistisch in, rekening houdend met huidige en mogelijk veranderende mogelijkheden, afspraken en andere keramiekproducten, zodat hij een realistische opleverdatum kan geven.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De keramist houdt bij het maken van constructietekeningen en materiaalspecificaties rekening met mogelijkheden en eigenschappen van constructies, materialen, vormen en technieken en visualiseert het ontwerp zodat de opdrachtgever goed wordt geïnformeerd en het keramiekproduct naar ontwerp kan worden gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap

Proces-competentie-matrix Keramist

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Ondernemingsplan opstellen en uitvoeren	x				x			x		x							x			x
2.2	Markt analyseren													x	x	x					x
2.3	Onderneming promoten en profileren									x								x			x
2.4	Netwerken vormen en hierin participeren							x	x			x									
2.5	Prijs bepalen en offertes maken										x	x							x		x
2.6	Financiële situatie bewaken en verantwoorden	x									x							x		x	
2.7	Investerings beoordelen								x							x				x	
2.8	Grondstoffen, materialen en werkzaamheden inkopen								x			x						x			x

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.9	Beleid voeren op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo										X									X						X
2.1 0	Bedrijfsadministratie beheren		X							X								X		X						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Keramist

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap			
2.1 werkproces: Ondernemingsplan opstellen en uitvoeren			
Omschrijving	De keramist stelt een ondernemingsplan op waarin hij aangeeft welke activiteiten op welk moment ondernomen moeten worden en welke middelen en mensen nodig zijn om een onderneming te starten. Hij overlegt hierover met relevante personen en instanties en voert de noodzakelijke handelingen uit om een onderneming te kunnen starten.		
Gewenst resultaat	Een ondernemingsplan dat de noodzakelijke informatie bevat om een onderneming op te starten. Alle activiteiten voor het starten van een onderneming zijn ondernomen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen Zelfvertrouwen tonen Acties en activiteiten initiëren 	De keramist zet actief en met zelfvertrouwen zijn plannen om in concrete acties waarbij hij doordacht beslissingen neemt over het moment waarop activiteiten ondernomen worden, zodat zijn plannen van de grond komen.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis:Code van de keramist en het aardewerkbedrijf
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren Structuur aanbrengen 	De keramist stelt een volledig en nauwkeurig logisch gestructureerd ondernemingsplan op, zodat anderen geïnformeerd kunnen worden over de te starten onderneming.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	De keramist houdt bij het opstarten van de onderneming rekening met de wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften, zodat zijn handelen wettelijke en maatschappelijk geaccepteerd wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren 	De keramist ziet en onderkent zakelijke kansen in de branche, zodat hij zijn plannen zakelijk kan onderbouwen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen 	De keramist zorgt in het ondernemingsplan voor een onderbouwing met steekhoudende argumenten, zodat financiers en andere betrokkenen overtuigt raken van het bestaansrecht van de onderneming.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Mensen en middelen organiseren Voortgang bewaken 	De keramist plant realistisch de activiteiten, regelt tijdig de benodigde mensen en middelen en bewaakt de voortgang van de activiteiten, zodat oprichtingsactiviteiten worden uitgevoerd en tijdig worden bijgestuurd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De keramist raadpleegt anderen, zoals een adviseur van de Kamer van Koophandel of een collega ondernemer, zodat hij zich een mening kan vormen over de te starten onderneming.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.2 werkproces: Markt analyseren**

Omschrijving	De keramist brengt (potentiële) klanten, (koop)gedrag van de doelgroepen en concurrenten in de branche in kaart door gegevens te verzamelen en te analyseren. Hij gebruikt informatie over politieke, juridische, demografische en maatschappelijke ontwikkelingen om zich een beeld te vormen van de toekomstige situatie. Op basis van zijn analyse maakt hij een inschatting van de kansen en bedreigingen voor zijn onderneming.		
Gewenst resultaat	Een realistisch beeld van de huidige en toekomstige marktsituatie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none">• Informatie genereren uit gegevens• Conclusies trekken	De keramist analyseert informatie over de branche grondig en trekt hier logische conclusies uit, zodat hij een realistisch beeld krijgt van de huidige en toekomstige marktsituatie ten behoeve van het ondernemingsplan.	<ul style="list-style-type: none">• Vakvaardigheden: Modern e vreemde taal
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none">• Toekomstgerichte strategie(ën) ontwikkelen	De keramist houdt rekening met de lange termijn doelen van de onderneming en met toekomstige trends en ontwikkelingen in de branche, zodat hij een realistische inschatting maakt van de kansen en bedreigingen voor de onderneming.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren	De keramist ziet en onderkent kansen en bedreigingen voor zijn onderneming, zodat een realistische beeld heeft van de mogelijkheden voor zijn onderneming.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none">• Informatie achterhalen	De keramist zoekt naar relevante en voldoende informatie over de branche, zodat hij hierover beschikt zodat deze geanalyseerd kan worden voor het krijgen van een realistisch beeld van de markt ten behoeve van het ondernemingsplan.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.3 werkproces: Onderneming promoten en profileren**

Omschrijving	De keramist promoot en profileert de onderneming en zijn producten op verschillende wijzen. Hij zorgt hiermee voor naamsbekendheid van de onderneming.		
Gewenst resultaat	Naamsbekendheid van de onderneming. Potentiële opdrachtgevers hebben een positief beeld van de onderneming en het productenaanbod.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen	De keramist maakt bij het promoten en profileren van de onderneming steeds een afweging tussen kosten en baten, zodat hij de doelstellingen van de onderneming ondersteunt en binnen het budget werkt.	
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">Kansen en mogelijkheden benutten	De keramist grijpt mogelijkheden om zijn onderneming te promoten en profileren aan en vertaalt dit naar concrete acties, zodat hij de naamsbekendheid van de onderneming vergroot.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Activiteiten plannen	De keramist plant en regelt promotionele activiteiten, zodat de onderneming positief geprofileerd wordt.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none">Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralenEnthousiasme uitstralen	De keramist presenteert de onderneming en het productenaanbod enthousiast, inspirerend en deskundig, zodat potentiële opdrachtgevers een positief beeld van de onderneming krijgen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap			
2.4 werkproces: Netwerken vormen en hierin participeren			
Omschrijving	De keramist vormt actief netwerken in de branche die meerwaarde kunnen hebben voor de eigen onderneming. Hij participeert in deze netwerken. Hierbij werkt hij samen aan opdrachten. Hij wisselt ervaringen uit en deelt expertise.		
Gewenst resultaat	Samenwerkingsvormen die meerwaarde opleveren voor de onderneming.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen Overeenstemming nastreven 	De keramist onderbouwt ideeën, standpunten en voorstellen en zoekt naar win-win situaties, zodat samenwerkingsvormen ontstaan die meerwaarde opleveren voor de onderneming.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Moderne vreemde taal
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none"> Relaties opbouwen met mensen Relatienetwerk onderhouden en benutten 	De keramist legt actief contacten met mensen binnen en buiten de branche en bouwt en onderhoudt een relatienetwerk, zodat hij een actief netwerk heeft dat meerwaarde kan hebben voor zijn onderneming.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Expertise delen 	De keramist wisselt kennis en expertise uit met andere mensen in zijn netwerk, zodat hij op de hoogte blijft van ontwikkelingen in zijn vakgebied.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.5 werkproces: Prijs bepalen en offertes maken**

Omschrijving	Voor het opstellen van een offerte verzamelt de keramist de gegevens die nodig zijn voor het maken van een offerte. Hij wijkt indien nodig af van de standaard berekeningen door ook bijzonderheden te noteren. Hij schat het aantal uren en benodigd materiaal in. De keramist maakt in de offerte duidelijke afspraken met klanten over de leveringsvoorwaarden.		
Gewenst resultaat	Verkoopprijzen en tarieven die aan de eisen van de onderneming voldoen, verwerkt in een offerte.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Financieel bewustzijn tonen	De keramist toont financieel bewustzijn en neemt bij de prijsbepaling en het opstellen van offertes afgewogen financiële risico's, zodat deze beslissing op dat moment of in de toekomst naar verwachting voordelen opleveren voor de onderneming.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De keramist stelt een volledige offerte op, zodat de opdrachtgever wordt geïnformeerd over het te leveren product, de prijs en de datum van levering.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De keramist past bij het vaststellen van verkoopprijzen en -tarieven de geldende wettelijke richtlijnen toe.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De keramist toont bij het berekenen van verkoopprijzen en -tarieven inzicht in de direct en indirecte kosten, zodat een reële kostprijs voor de opdracht berekend kan worden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.6 werkproces: Financiële situatie bewaken en verantwoorden**

Omschrijving	De keramist controleert en bewaakt de vastgestelde begroting. Hij analyseert periodiek de financiële informatie en neemt hierop zonnodig maatregelen. Hij stelt een jaarrekening op, eventueel samen met een administrateur, waardoor hij zich extern kan verantwoorden. Hij draagt zijn wettelijke lasten, waaronder btw, af.		
Gewenst resultaat	Financiële overzichten die inzicht geven in de financiële situatie van de onderneming.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Financieel bewustzijn tonen	De keramist kent de financiële zaken die invloed hebben op zijn onderneming en maakt gebruik van financiële informatie om de prestaties van de onderneming te volgen.	
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">Verantwoordelijkheid nemen voor eigen beslissingen en activiteiten	De keramist neemt verantwoordelijkheid voor het financiële resultaat van de onderneming, zodat hij hierop kan worden aangesproken.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De keramist zorgt voor nauwkeurige en volledige financiële rapportage, zodat de financiële situatie van de onderneming zichtbaar is.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De keramist werkt conform de financiële wet en regelgeving door het bijhouden van een degelijke en correcte administratie en opstellen van een jaarrekening, zodat hij zich kan verantwoorden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Voortgang bewaken	De keramist bewaakt periodiek of financiële doelstellingen gehaald worden op basis van objectieve cijfers en overzichten, zodat tijdig bijgestuurd kan worden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.7 werkproces: Investerings beoordelen**

Omschrijving	De keramist beoordeelt investeringen voor aankoop van productiemiddelen. Hij rekent de investeringskosten en -opbrengsten door, onderzoekt de financieringsmogelijkheden en neemt een investeringsbesluit.		
Gewenst resultaat	Afgewogen investeringsbesluiten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen	De keramist weegt de kosten en baten af bij de aankoop van nieuwe machines, gereedschappen, enzovoort, rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid, kosten en baten van mogelijke investeringen zodat, onnodige risico's bij investeringen kunnen worden vermeden.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis:Code van de keramist en het aardewerkbedrijfVakvaardigheden:Modern e vreemde taal
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none">Toekomstgerichte strategie(ën) ontwikkelen	De keramist houdt rekening met de lange termijn doelen en met toekomstige trends en ontwikkelingen bij het beoordelen van mogelijke investeringen en aangaan van risico's, zodat hij weloverwogen beslissingen kan nemen ten aanzien van de investeringen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriftenWerken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De keramist past bij de beoordeling van investeringen de geldende wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften toe, zodat investeringen hieraan voldoen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">Onderhandelen	De keramist benut de aanwezige speelruimte in het onderhandelingsproces, zodat optimale inkoop van productiemiddelen wordt gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap			
2.8 werkproces: Grondstoffen, materialen en werkzaamheden inkopen			
Omschrijving	De keramist vraagt offertes op. Hij onderhandelt met leveranciers over (inkoop)prijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij controleert de ontvangen artikelen, materialen en/of grondstoffen en zorgt ervoor dat ze opgeborgen worden. Bij een verkeerde levering neemt hij contact op met de leverancier.		
Gewenst resultaat	Gunstige voorwaarden waartegen grondstoffen en materialen afgenomen kunnen worden. De passende grondstoffen en materialen zijn aanwezig.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kostenbewust handelen 	De keramist weegt de kosten en baten af bij de aankoop van materialen en grondstoffen, rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid, kosten en baten van mogelijke investeringen zodat er sprake is van een goede prijs/kwaliteitverhouding.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis:Code van de keramist en het aardewerkbedrijf Vakkennis:Toepassingen en eigenschappen van grondstoffen en materialen Vakvaardigheden:Modern e vreemde taal
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Onderhandelen 	De keramist benut de aanwezige speelruimte in het onderhandelingsproces, zodat optimale inkoop van grondstoffen en materialen wordt gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Mensen en middelen organiseren 	De keramist zorgt ervoor dat de gewenste materialen in passende hoeveelheid aanwezig zijn, zodat er geen onnodige voorraad en geen tekort ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De keramist beoordeelt of de bestelde grondstoffen en materialen van de juiste kwaliteit zijn en controleert of leveringen overeenkomen met bestellingen, zodat de gewenste grondstoffen en materialen met de gewenste kwaliteit aanwezig zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap			
2.9 werkproces: Beleid voeren op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo			
Omschrijving	De keramist houdt rekening met de geldende wet- en regelgeving, de voorschriften van zorgsystemen en de eigenheid van de onderneming. Op basis hiervan stelt hij werkprocedures op.		
Gewenst resultaat	De procedures op het gebied van kwaliteit, arbo en milieu en de zorgsystemen zijn actueel en passend bij de onderneming.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kostenbewust handelen 	De keramist maakt bij het opstellen van werkprocedures steeds een afweging tussen kosten en baten, zodat procedures geen onnodige kosten met zich meebrengen.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis:Arbo-wetgeving Vakkennis:Code van de keramist en het aardewerkbedrijf, onder andere over loodstof en ventilatie/afzuiging
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De keramist vertaalt de geldende wet- en regelgeving voor kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo op basis van zijn vakdeskundigheid in concrete acties en werkinstructies, zodat deze zijn toegespitst op de onderneming.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De keramist vertaalt de geldende wet- en regelgeving voor kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo op basis van zijn vakdeskundigheid in concrete acties en werkinstructies, zodat deze zijn toegespitst op de onderneming.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.10 werkproces: Bedrijfsadministratie beheren**

Omschrijving	De keramist voert de (financiële) administratie zelf uit of besteedt bepaalde administraties/registraties uit aan derden. Hij houdt zicht op deze zaken door regelmatige controle op basis van overzichten en rapportages.		
Gewenst resultaat	Een goed verzorgde financiële administratie die voldoet aan wettelijke voorschriften.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven	De keramist maakt, afhankelijk van keuzes, afspraken met derden om de financiële administratie uit te voeren en geeft hen de noodzakelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden, zodat het beheer van de administratie volgens de richtlijnen uitgevoerd kan worden.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: Code van de keramist en het aardewerkbedrijf
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De keramist zorgt, afhankelijk van keuzes, voor volledige en nauwkeurige rapportages, zodat de situatie van de onderneming zichtbaar is.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De keramist voert administratie conform boekhoudkundige regels en wetten, zodat hij zich tijdig en conform de richtlijnen kan verantwoorden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Voortgang bewaken	De keramist bewaakt de voortgang van het administratieve proces, zodat deze naar afspraak wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Vervaardigt keramiekproducten

Proces-competentie-matrix Keramist

Kerntaak 6 Vervaardigt keramiekproducten		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
6.1	Werkzaamheden inplannen											x						x	x		
6.2	Massa prepareren											x	x				x			x	x
6.3	Product vormen											x	x			x				x	x
6.4	Mallen maken											x	x				x			x	x
6.5	Decoratietechnieken toepassen											x	x			x				x	x
6.6	Droogproces reguleren											x	x				x			x	x
6.7	Glazuren samenstellen									x		x	x				x			x	x
6.8	Glazuren aanbrengen											x	x				x			x	x
6.9	Product verstenen											x	x				x			x	x

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Keramist

Kerntaak 6 Vervaardigt keramiekproducten			
6.1 werkproces: Werkzaamheden inplannen			
Omschrijving	De keramist maakt op basis van het (met de opdrachtgever overeengekomen) ontwerp een efficiënt plan van aanpak om keramiekproducten te vervaardigen.		
Gewenst resultaat	Een realistisch en efficiënt plan van aanpak dat aansluit bij de opdracht en bij de mogelijkheden van de keramist.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De keramist is erop gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van opdrachtgevers te voldoen en komt gemaakte afspraken na, zodat opdrachtgevers tevreden zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Kennis van machines Vakkennis: Kennis van materialen
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Mensen en middelen organiseren 	De keramist houdt bij het maken van een plan van aanpak voor het vervaardigen van keramiekproducten in, rekening houdend met huidige en mogelijk veranderende mogelijkheden, afspraken en andere opdrachten, zodat hij een realistische opleverdatum kan bepalen. Daarnaast stelt hij vast welke middelen en mensen nodig zijn om de keramiekproducten te vervaardigen en zorgt ervoor dat deze beschikbaar zijn, zodat het plan van aanpak uitvoerbaar is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De keramist schat de benodigde tijd voor het vervaardigen van keramiekproducten realistisch in, rekening houdend met de te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, zodat een realistisch plan van aanpak ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Vervaardigt keramiekproducten

6.2 werkproces: Massa prepareren

Omschrijving	Op basis van het (overeenkomen) ontwerp prepareert de keramist de massa door grondstoffen en hulpstoffen in de gewenste verhouding samen te voegen, afhankelijk van het eindproduct. Daarna mengt hij de klei door deze door een strengenpers te voeren, te walken en/of te mixen. Vervolgens test hij of de massa de gewenste eigenschappen heeft en probeert eventueel een andere werkmethode totdat hij tevreden is over de kwaliteit. Tot slot bepaalt hij de hoeveelheid benodigde klei voor het betreffende product.		
Gewenst resultaat	Een massa met een samenstelling en consistentie die geschikt is voor de betreffende productie. Er is rekening gehouden met veiligheid en milieu.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriften	De keramist volgt bij het prepareren van de massa veiligheidsregels en voorschriften op, gebruikt indien noodzakelijk een stofmasker en afzuiginstallatie en gaat veilig om met vrijkomende gevaarlijke stoffen, zoals kwarts, metaaloxides en bariumcarbonaat.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis:Arbo-wetgevingVakkennis:Eigenschappen van verschillende soorten grondstoffen en hulpstoffen (scheikunde)Vakkennis:Herkomst van kleiVakkennis:Ontstaan van klei (geologie)Vakvaardigheden:DoorslaanVakvaardigheden:MixenVakvaardigheden:Walken
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteitsniveaus halen	De keramist richt zich op het leveren van massa met de passend samenstelling en plasticiteit en zonder lucht, afhankelijk van het product en gebruik ervan en accepteert niet dat de massa kwalitatief beneden de maat is.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Leren	<ul style="list-style-type: none">Leren van feedback en fouten	De keramist werkt proefondervindelijk en ziet fouten als een kans om te leren, zodat het proces van het prepareren van de massa verbetert.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Vervaardigt keramiekproducten

6.2 werkproces: Massa prepareren

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De keramist maakt op basis van de vormgeving een passende keuze voor de te gebruiken grondstoffen, hulpstoffen en materialen, zoals een mengmachine, strengenpers, en weegschaal, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten. Bovendien gaat hij er zorgvuldig en efficiënt mee om, recyclet en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare grondstoffen, hulpstoffen en materialen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De keramist prepareert de massa door deze door te slaan en te walken en/of te mixen zodat de massa goed gemengd is, soepel is en geen lucht bevat. Toont daarnaast tijdens het prepareren van de massa inzicht in de eigenschappen van klei en hulpstoffen zodat de massa de gewenste samenstelling en consistentie heeft.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Vervaardigt keramiekproducten**6.3 werkproces: Product vormen**

Omschrijving	De keramist vormt het product van klei en andere materialen, gebruikmaken van de bijbehorende gereedschappen en materialen). Eventueel vormt hij het product na een droogperiode verder tot het gewenste product. Hij probeert eventueel andere technieken en werkmethoden uit totdat het product de gewenste kwaliteit heeft.		
Gewenst resultaat	Een product dat naar ontwerp is gevormd, rekening houdend met veiligheid en milieu.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none">Verandering zoeken en introduceren	De keramist is constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering, verandert en verbetert zijn werkmethode tijdens het vormen van producten.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis:Arbo-wetgevingVakkennis:Code van de keramist en het aardewerkbedrijfVakvaardigheden:Assemblen van klei-onderdelenVakvaardigheden:Draaien en afdraaienVakvaardigheden:Handvormen: klei rollen, gebruik van platen klei en boetsen (met uitzondering van modelboetsen)Vakvaardigheden:Reproductietechnieken: persen, kalibreren, serie draaien, gieten en gebruik van drukmallen
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriften	De keramist volgt bij het vormen van producten veiligheidsregels en voorschriften op, gebruikt indien noodzakelijk een stofmasker en afzuiginstallatie en voert materialen, onderdelen en vrijgekomen gevaarlijke stoffen op veilige manier af, met name bij het werken met kwarts en metaaloxides.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteitsniveaus halen	De keramist richt zich tot op het detailniveau op het leveren van een product van hoge kwaliteit en accepteert niet dat het product kwalitatief beneden de maat is.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Vervaardigt keramiekproducten

6.3 werkproces: Product vormen

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De keramist kiest op basis van de vormgeving de te gebruiken hulpmiddelen, zoals draaischijf, plakkenwals, fijn handgereedschap, giettafel, kalibreerschijf, extrusiepers en mallen, rekening houdend met cultuurhistorische aspecten, mogelijkheden en beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan. Bovendien gaat hij er zorgvuldig en efficiënt mee om, recyclet en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare hulpmiddelen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	De keramist toont de benodigde bewerkingstechnieken van klei, werkt precies, bedreven en toont een goede oog-hand-coördinatie, zodat het product naar ontwerp is gevormd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Vervaardigt keramiekproducten**6.4 werkproces: Mallen maken**

Omschrijving	De keramist maakt een lossende gipsmal op basis van een model. Hij laat de mal uitharden, drogen en werkt de mal af. Hij werkt door en probeert eventueel andere werkmethoden uit totdat de mal de gewenste kwaliteit heeft.		
Gewenst resultaat	Een lossende gipsmal, in één of meerdere delen, die gebruiksklaar is voor reproductie. Er is rekening gehouden met veiligheid en milieu.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriften	De keramist volgt bij het maken van mallen veiligheidsregels en voorschriften op, gebruikt indien noodzakelijk een stofmasker en afzuiginstallatie, voert materialen, onderdelen en vrijgekomen gevaarlijke stoffen op veilige manier af en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis:Arbo-wetgevingVakkennis:Code van de keramist en het aardewerkbedrijfVakkennis:Eigenschappen van gips en klei in combinatie met elkaarVakkennis:Eigenschappen van verschillende soorten gipsVakkennis:Soorten mallen (gietmal, drukmal, kalibreermal)Vakkennis:Werking van mallen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteitsniveaus halen	De keramist richt zich tot op het detailniveau op het leveren van mallen van hoge kwaliteit en accepteert niet dat de modellen en mallen kwalitatief beneden de maat is.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Leren	<ul style="list-style-type: none">Leren van feedback en fouten	De keramist werkt proefondervindelijk en ziet fouten als een kans om te leren, zodat het proces van mallen maken verbetert.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGeschikte materialen en middelen kiezenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	De keramist kiest op basis van de vormgeving gipssoort, losmiddelen en bekisting, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan. Bovendien gaat hij er zorgvuldig en efficiënt mee om, recyclet en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare grondstoffen, hulpstoffen en materialen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Vervaardigt keramiekproducten

6.4 werkproces: Mallen maken

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De keramist toont tijdens het maken van mallen en bekisting ruimtelijk inzicht in de werking van mallen en werkt heel precies en netjes, zodat de mal de gewenste vorm heeft.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	---	--

Kerntaak 6 Vervaardigt keramiekproducten**6.5 werkproces: Decoratietechnieken toepassen**

Omschrijving	De keramist past verschillende decoratietechnieken toe, gebruikmakend van de bijbehorende gereedschappen en materialen. Hij bewerkt het oppervlak van de vorm door reliëf, kleur en/of afbeeldingen aan te brengen op de natte, gedroogde, leerharde, versteende of geglazuurde klei. Hij zoekt naar nieuwe werkmethoden en probeert technieken uit totdat het product de gewenste kwaliteit heeft.		
Gewenst resultaat	Een product dat naar ontwerp is afgewerkt met het gewenste effect, rekening houdend met veiligheid en milieu.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none">Verandering zoeken en introduceren	De keramist is constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering, verandert en verbetert zijn werkmethode tijdens het decoreren van producten.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis:Arbo-wetgevingVakkennis:Code van de keramist en het aardewerkbedrijfVakkennis:Decoraties (samenstelling, effecten, moment van aanbrengen)Vakvaardigheden:Canneleren en facetterenVakvaardigheden:Graffiti techniekenVakvaardigheden:Insnijden en inleggenVakvaardigheden:Perforeren en uitsnijdenVakvaardigheden:PolijstenVakvaardigheden:Reliefa pplicatiesVakvaardigheden:Stempel techniekenVakvaardigheden:Toepassen van kleurpigmenten en kleurgevende oxides
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriften	De keramist volgt bij het decoreren veiligheidsregels en voorschriften op, gebruikt indien noodzakelijk een stofmasker, handschoenen en afzuiginstallatie en voert materialen, onderdelen en vrijgekomen gevaarlijke stoffen op veilige manier af.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Vervaardigt keramiekproducten

6.5 werkproces: Decoratietechnieken toepassen

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteitsniveaus halen	De keramist richt zich tot op het detailniveau op het leveren van decoraties van hoge kwaliteit en accepteert niet dat de decoraties kwalitatief beneden de maat zijn.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De keramist kiest op basis van de vormgeving voor decoraties, deklagen en fijn handgereedschap, rekening houdend met cultuurhistorische aspecten, mogelijkheden en beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan. Hij gaat er zorgvuldig en efficiënt mee om, recyclet en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare hulpmiddelen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	De keramist werkt precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont een goede oog-hand coördinatie bij het maken van decoraties en het aanbrengen van decoraties en deklagen, zodat het product is afgewerkt met het gewenste effect.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Vervaardigt keramiekproducten**6.6 werkproces: Droogproces reguleren**

Omschrijving	De keramist reguleert het droogproces na het bewerken van de klei. Hij probeert de omstandigheden waaronder het product droogt zoveel mogelijk in de hand te houden. Hij werkt door en past eventueel zijn werkmethode aan totdat het product de gewenste kwaliteit heeft.		
Gewenst resultaat	Een leerhard product dat kan worden afgewerkt en na afwerking een ovendroog product dat kan worden versteend. Er is rekening gehouden met veiligheid en milieu.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriften	De keramist volgt bij het drogen veiligheidsregels en voorschriften op, gebruikt indien noodzakelijk een stofmasker en afzuiginstallatie en voert materialen, onderdelen en vrijgekomen gevaarlijke stoffen op veilige manier af.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis:Arbo-wetgevingVakkennis:Code van de keramist en het aardewerkbedrijfVakkennis:Steun- en droogtechnieken
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteitsniveaus halen	De keramist richt zich bij het drogen van producten op een hoge kwaliteit en accepteert niet dat producten scheuren, vervormen of anderszins kwalitatief beneden de maat zijn.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Leren	<ul style="list-style-type: none">Leren van feedback en fouten	De keramist werkt proefondervindelijk en ziet gescheurde en vervormde producten als een kans om te leren, zodat het proces van het drogen van producten verbetert.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	De keramist gaat zorgvuldig en efficiënt om hulpmiddelen bij het steunen en drogen van producten, een droogkast, verwarming en plastic. Bovendien houdt hij rekening met mogelijkheden en beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten, recyclet en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare hulpmiddelen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De keramist toont bij het inzetten van steun- en droogtechnieken inzicht in vormverandering en invloeden op het droogproces, zodat het product onder de gewenste omstandigheden droogt.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Vervaardigt keramiekproducten**6.7 werkproces: Glazuren samenstellen**

Omschrijving	De keramist stelt glazuren samen, gebruikmakend van de bijbehorende hulpmiddelen. Afhankelijk van de gewenste eigenschappen, berekent hij de samenstelling van grondstoffen aan de hand van scheikundige formules. Hij voegt de grondstoffen samen en mengt, maalt en zeft ze. Desgewenst maakt hij proefjes om te zien of het glazuur de gewenste eigenschappen en kwaliteit heeft, wat hij nauwkeurig administreert.		
Gewenst resultaat	Een glazuur dat naar ontwerp bij de gewenste temperatuur uitsmelt en de gewenste kleur en textuur geeft. Er is rekening gehouden met veiligheid en milieu.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De keramist documenteert proeven en proefplaatsjes nauwgezet, zodat hij de resultaten van de proeven kan gebruiken bij het samenstellen van glazuren.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis:Arbo-wetgevingVakkennis:Chemische kennis voor het samenstellen van glazurenVakkennis:Code van de keramist en het aardewerkbedrijfVakkennis:Eigenschappen van glazuren
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriften	De keramist volgt bij het samenstellen van glazuren veiligheidsregels en voorschriften op, gebruikt indien noodzakelijk een stofmasker en afzuiginstallatie en voert materialen, onderdelen en vrijgekomen gevaarlijke stoffen op veilige manier af, vooral tijdens het werken met loodhoudende stoffen, bariumcarbonaat en metaaloxides.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteitsniveaus halen	De keramist richt zich tot op het detailniveau op het leveren van glazuren van hoge kwaliteit, bijvoorbeeld bij het secuur berekenen en afwegen van stoffen, en accepteert niet dat glazuren kwalitatief beneden de maat zijn.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Leren	<ul style="list-style-type: none">Leren van feedback en fouten	De keramist werkt proefondervindelijk en ziet fouten als een kans om te leren, zodat het proces van glazuren samenstellen verbetert.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Vervaardigt keramiekproducten

6.7 werkproces: Glazuren samenstellen

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De keramist kiest op basis van de vormgeving glazuurgrondstoffen en hulpmiddelen, zoals een precisieweegschaal, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten. Hij gaat vervolgens zorgvuldig en efficiënt met de hulpmiddelen om, recyclet en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare hulpmiddelen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De keramist toont tijdens het samenstellen van glazuren inzicht in de chemische samenstelling van de grondstoffen en hulpstoffen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Vervaardigt keramiekproducten**6.8 werkproces: Glazuren aanbrengen**

Omschrijving	De keramist brengt glazuren aan op droge of biscuitgebakken producten. Hij kan de glazuren aanbrengen met een glazuurspuit, een kwast en een spons of door het product (gedeeltelijk) onder te dompelen of te overgieten. Na het aanbrengen van de deklagen laat de keramist het product drogen. Hij werkt door en past eventueel zijn werkmethode aan totdat de glazuur de gewenste kwaliteit heeft.		
Gewenst resultaat	Een product waarbij de glazuren goed hechten. Er is rekening gehouden met veiligheid en milieu.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriften	De keramist volgt bij het aanbrengen van glazuren veiligheidsregels en voorschriften op, gebruikt indien noodzakelijk een stofmasker, handschoenen en afzuiginstallatie en voert materialen, onderdelen en vrijgekomen gevaarlijke stoffen op veilige manier af.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis:Arbo-wetgevingVakkennis:Code van de keramist en het aardewerkbedrijfVakkennis:Eigenschappen van glazurenVakkennis:Milieurielijnen bij het gebruik van glazuren
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteitsniveaus halen	De keramist richt zich tot op het detailniveau op het leveren van glazuren van hoge kwaliteit en accepteert niet dat glazuren niet goed hechten en daardoor kwalitatief beneden de maat zijn.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Leren	<ul style="list-style-type: none">Leren van feedback en fouten	De keramist werkt proefondervindelijk en ziet fouten als een kans om te leren, zodat het proces van glazuren aanbrengen verbetert.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGeschikte materialen en middelen kiezenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	De keramist kiest op basis van de vormgeving hulpmiddelen, zoals een glazuurspuit, spuitcabine, weegschaal, draaiplateau, glazuurdompelbad, glazuurtangen, druiprek, kwasten, zeven en sponzen. Hij houdt rekening met mogelijkheden en beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten van deze hulpmiddelen, gaat er zorgvuldig en efficiënt mee om, recycleert en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare hulpmiddelen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	De keramist werkt precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont een goede oog-hand coördinatie bij het aanbrengen van glazuren, zodat de glazuren goed hechten en het gewenst resultaat geven.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Vervaardigt keramiekproducten

6.9 werkproces: Product verstenen

Omschrijving	De keramist laadt de producten in de elektrische oven of gasoven en versteent het product op , eventueel in twee stappen. Bij het biscuitbakken en bij de glazuurbrand stelt hij de oven zodanig in dat deze geleidelijk naar de gewenste temperatuur wordt gebracht en ook geleidelijk afkoelt. Wanneer de versteende producten niet de gewenste kwaliteit hebben, werkt hij door en past hij eventueel zijn werkmethode aan, totdat dit wel het geval is.		
Gewenst resultaat	Een versteend product dat geschikt is voor het gewenste gebruik doordat het correct in de oven is geplaatst en het op de benodigde temperatuur is versteend en waarbij het glazuur volledig is uitgesmolten. Er is rekening gehouden met veiligheid en milieu.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriften	De keramist volgt bij het verstenen van producten veiligheidsvoorschriften op, zoals het gebruik van handschoenen bij het in- en uithalen van producten uit de oven, gebruikt indien noodzakelijk een stofmasker en afzuiginstallatie en voert materialen, onderdelen en vrijgekomen gevaarlijke stoffen op veilig af.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis:Afkoel- en opwarmcurves van ovensVakkennis:Arbo-wetgevingVakkennis:Code van de keramist en het aardewerkbedrijfVakkennis:VersteringstemperaturenVakkennis:Werking van gas- en elektroovens
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteitsniveaus halen	De keramist richt zich bij het verstenen van producten tot op het detailniveau op het leveren van hoge kwaliteit en accepteert niet dat producten barsten of breken en daardoor kwalitatief beneden de maat zijn.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Leren	<ul style="list-style-type: none">Leren van feedback en fouten	De keramist werkt proefondervindelijk en ziet gebarsten of gebroken producten als een kans om te leren, zodat het proces van het verstenen van producten verbetert.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	De keramist gaat zorgvuldig en efficiënt om met ovens en vuurvaste stapelmaterialen, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, recyclet en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare hulpmiddelen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Vervaardigt keramiekproducten

6.9 werkproces: Product verstenen

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De keramist past inzicht over verwarming en afkoeling toe bij het verstenen van producten, zodat producten op de benodigde temperatuur versteend zijn en het glazuur volledig is uitgesmolten.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	--	--

2.5 Lederwarenmaker

Kerntaak 1 Geeft producten vorm

Proces-competentie-matrix Lederwarenmaker

Kerntaak 1 Geeft producten vorm		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Oriënteren op de opdracht									X		X			X				X							
1.2	Concepten ontwikkelen											X			X	X	X									
1.3	Concepten uitwerken naar voorstellen											X	X			X			X		X					X
1.4	Voorstellen presenteren en keuzes maken								X	X		X														
1.5	Ontwerp uitwerken										X	X	X					X		X	X					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Lederwarenmaker

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.1 werkproces: Oriënteren op de opdracht			
Omschrijving	De lederwarenmaker oriënteert zich op de opdracht die voor hem ligt, bijvoorbeeld door een gesprek te voeren met de klant. Hij verzamelt informatie voor het ontwerp, bijvoorbeeld door een gesprek te voeren met de opdrachtgever. Indien van toepassing adviseert hij de opdrachtgever over de mogelijkheden en onmogelijkheden. Vervolgens formuleert hij de uitgangspunten voor het ontwerp en maakt hij een globale inschatting van de kosten.		
Gewenst resultaat	De lederwarenmaker heeft (van de opdrachtgever) informatie gekregen over de opdracht. Op basis hiervan heeft hij uitgangspunten voor het ontwerp opgesteld en een globale inschatting gemaakt van de kosten die aansluiten bij eisen en wensen van de opdracht en/of opdrachtgever. De opdrachtgever weet wat hij wel en niet kan verwachten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> Informatie achterhalen 	De lederwarenmaker zoekt naar informatie over de opdracht en stelt vragen, zodat hij relevante en voldoende informatie krijgt over de opdracht en een globale inschatting van de kosten kan maken.	<ul style="list-style-type: none"> Aanvullend voor de lederwarenmaker: Geschiedenis van textiel, mode en tassen Aanvullend voor de lederwarenmaker: Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen leer en andere materialen Aanvullend voor de lederwarenmaker: Specialistische kennis over textiele technieken Vakkennis: Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen Vakkennis: Brede basiskennis over technieken
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen 	De lederwarenmaker vraagt de opdrachtgever naar zijn wensen en communiceert de mogelijkheden duidelijk naar de opdrachtgever, zodat deze duidelijk weet wat hij wel en niet kan verwachten.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.1 werkproces: Oriënteren op de opdracht			
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen 	De lederwarenmaker straalt enthousiasme uit en wekt vertrouwen bij de opdrachtgever op basis van deskundigheid over technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen, zodat de opdrachtgever hem de opdracht toevertrouwt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De lederwarenmaker vertaalt de wensen van de opdrachtgever naar mogelijkheden van technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen, zodat de wensen van de opdrachtgever terugkomen in het ontwerp van de tas. Toont daarnaast bij het inschatten van de globale kosten inzicht in de kosten van materialen, technieken en in de benodigde arbeidsduur, zodat hij een globale inschatting kan maken van de kosten.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.2 werkproces: Concepten ontwikkelen			
Omschrijving	De lederwarenmaker gaat op zoek naar inspiratie en experimenteert met materialen, technieken en vormen. Zo probeert hij tot eigen combinaties en aansprekende vondsten te komen. Hij werkt deze concepten 2- of 3-dimensionaal uit.		
Gewenst resultaat	Gevisualiseerde concepten die mogelijkheden bieden voor vormgeving en die niet wordt beperkt door praktische afwegingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Geeft producten vorm

1.2 werkproces: Concepten ontwikkelen

Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none">• Toekomstvisie laten zien• Vernieuwend en creatief handelen	De lederwarenmaker experimenteert met een breed scala aan materialen, technieken, vormen, oplossingen en voorstellen en schets nieuwe, toekomstige mogelijkheden zodat hij informatie krijgt voor mogelijke concepten.	<ul style="list-style-type: none">• Aanvullend voor de lederwarenmaker: Geschiedenis van textiel, mode en tassen• Aanvullend voor de lederwarenmaker: Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen leer en andere materialen• Aanvullend voor de lederwarenmaker: Specialistische kennis over textiele technieken• Vakkennis: Brede basiskennis over technieken• Vakkennis: Geschiedenis van ambachten• Vakkennis: Kleurgebruik• Vakkennis: Kunstgeschiedenis• Vakvaardigheden: 2D en 3D CAD-tekenen• Vakvaardigheden: 3D (construeren, vormgeven)• Vakvaardigheden: Associëren• Vakvaardigheden: Collages maken• Vakvaardigheden: Digitaal vormgeven• Vakvaardigheden: Moderne vreemde taal• Vakvaardigheden: Schilderen• Vakvaardigheden: Tekenen (schetsen)
----------------------	---	--	---

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.2 werkproces: Concepten ontwikkelen			
Leren	<ul style="list-style-type: none"> Zichzelf verder willen ontwikkelen 	De lederwarenmaker zorgt op de hoogte te zijn van nieuwe ontwikkelingen op het gebied van materialen, technieken en vormen, leest vakliteratuur, bekijkt werk van collega's en vraagt feedback om zichzelf te ontwikkelen zodat hij informatie krijgt voor mogelijke concepten.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> Vanuit meerdere invalshoeken kijken 	De lederwarenmaker is alert op mogelijk nieuwe informatie, voorstellen en trends, ook buiten zijn eigen vakgebied, taalgebied en cultuur, en benadert vraagstukken op verschillende manieren vanuit een breed perspectief, zodat hij informatie krijgt voor mogelijke concepten.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De lederwarenmaker visualiseert concepten door ze om te zetten naar modellen, tekeningen en andere communicatiemiddelen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.3 werkproces: Concepten uitwerken naar voorstellen			
Omschrijving	De lederwarenmaker werkt concepten uit naar voorstellen. Hij kiest de vormgeving, de materialen, kleuren en afmetingen. Daarbij houdt hij rekening met de wensen van de klant, de eigenschappen van materialen, de (on-)mogelijkheden van technieken, functionaliteits-eisen, de kosten van materialen en technieken, richtlijnen en veiligheidsvoorschriften. Hij werkt een aantal voorstellen uit in 2- of 3-dimensionale vormen.		
Gewenst resultaat	Meerdere uitgewerkte en gevisualiseerde voorstellen die aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever en die op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. De voorstellen bevatten informatie over te gebruiken materialen en technieken en een inschatting van de kosten. Het verloop van het project voldoet aan de verwachtingen van de opdrachtgever.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Geeft producten vorm

1.3 werkproces: Concepten uitwerken naar voorstellen

Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Financieel bewustzijn tonen	De lederwarenmaker maakt een inschatting van de kosten van voorstellen, zodat hij de opdrachtgever een schatting kan geven van de prijzen hiervan. De lederwarenmaker maakt een inschatting van de kosten van voorstellen, zodat hij de opdrachtgever een schatting kan geven van de prijzen hiervan.	<ul style="list-style-type: none">Aanvullend voor de lederwarenmaker: Geschiedenis van textiel, mode en tassenAanvullend voor de lederwarenmaker: Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen leer en andere materialenAanvullend voor de lederwarenmaker: Specialistische kennis over textiele techniekenVakkennis: Arbo, veiligheid en milieuVakkennis: Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialenVakkennis: Brede basiskennis over techniekenVakkennis: Geschiedenis van ambachtenVakkennis: KleurgebruikVakkennis: KunstgeschiedenisVakvaardigheden: Collages makenVakvaardigheden: Reflecteren op vormgevingsprocesVakvaardigheden: SchilderenVakvaardigheden: Tekenen (schetsen, presentatietekeningen,
------------------------	---	---	--

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.3 werkproces: Concepten uitwerken naar voorstellen			
			perspectief tekenen, constructietekeningen)
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Toekomstvisie laten zien Toekomstgerichte strategie(ën) ontwikkelen 	De lederwarenmaker richt zich op de meest belovende voorstellen die voortkomen uit concepten, rekening houdend met toekomstige trends en ontwikkelingen en de lange termijn doelen van zichzelf en van de organisatie, zodat hij tot een aantal voorstellen komt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De lederwarenmaker houdt bij het uitwerken van voorstellen rekening met de wettelijke richtlijnen en veiligheidsregels en -voorschriften, zodat de voorstellen realiseerbaar zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	De lederwarenmaker maakt op basis van het voorstel een keuze voor de te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, zodat de voorstellen realiseerbaar zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De lederwarenmaker is er op gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever te voldoen, hem soms te prikkelen met vernieuwende voorstellen, komt gemaakte afspraken na, zodat de voorstellen en het verloop van het project aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De lederwarenmaker houdt bij het vertalen van concepten naar voorstellen rekening met de mogelijkheden van constructies, vormen, technieken en materialen, zodat de voorstellen op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. Daarna visualiseert hij de voorstellen door ze uit te werken in 2- of 3-dimensionale vormen, zodat hij deze later kan presenteren aan de opdrachtgever.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.4 werkproces: Voorstellen presenteren en keuzes maken			
Omschrijving	De lederwarenmaker presenteert zijn voorstellen, aanpak en motivatie aan de opdrachtgever en maakt hier gezamenlijk keuzes uit. De stijl, vorm, kleur, materialen en technieken worden bepaald.		
Gewenst resultaat	Een presentatie van voorstellen, aanpak en motivatie en overeenstemming over keuzes voor stijl, vorm, kleur, materialen, technieken en kosten. De opdrachtgever is tevreden over de gang van zaken.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Overeenstemming nastreven 	De lederwarenmaker streeft bij het kiezen van de stijl, vorm, kleur, materialen en technieken overeenstemming na met de opdrachtgever door steekhoudende argumenten te gebruiken, bezwaren van de opdrachtgever serieus te nemen en te zoeken naar oplossingen.	<ul style="list-style-type: none"> Aanvullend voor de lederwarenmaker: Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen leer en andere materialen Vakkennis: Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen Vakkennis: Brede basiskennis over technieken
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen Enthousiasme uitstralen 	De lederwarenmaker geeft een heldere en enthousiaste toelichting op zijn voorstellen, aanpak en motivatie, zodat hij vertrouwen wekt op basis van zijn deskundigheid en de opdrachtgever hem de opdracht toevertrouwt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De lederwarenmaker toont bij het presenteren van zijn voorstellen, aanpak en motivatie inzicht in technieken en in de eigenschappen en toepassingen van materialen en consequenties van keuzes, zodat hij met de opdrachtgever tot keuzes kan komen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.5 werkproces: Ontwerp uitwerken			
Omschrijving	De lederwarenmaker werkt de gemaakte keuzes uit tot een ontwerp. Hierin worden de keuzes vastgelegd en uitgewerkt. Ook berekent de lederwarenmaker de financiële en technische haalbaarheid, rekening houdend met de richtlijnen en veiligheidsvoorschriften. Hij maakt een tijdplanning en informeert, indien van toepassing, de opdrachtgever.		
Gewenst resultaat	Een definitieve ontwerp op basis waarvan de tas naar specificaties kan worden gerealiseerd en waarmee de opdrachtgever wordt geïnformeerd over de opdracht. Het definitieve ontwerp bevat een uitwerking van de stijl, vorm, kleuren, materialen, technieken, kosten en een tijdplanning en sluit aan bij geldende richtlijnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Geeft producten vorm

1.5 werkproces: Ontwerp uitwerken

Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De lederwarenmaker zorgt voor volledige en nauwkeurige detailinformatie over de tas, zodat de opdrachtgever goed wordt geïnformeerd en de tas naar ontwerp kan worden gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none">Aanvullend voor de lederwarenmaker: Speciale kennis over eigenschappen en toepassingen leer en andere materialenAanvullend voor de lederwarenmaker: Speciale kennis over textiele techniekenVakkennis: Arbeid, veiligheid en milieuVakkennis: Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialenVakkennis: Brede basiskennis over techniekenVakvaardigheden: 2D en 3D CAD-tekenenVakvaardigheden: 3D (construeren, vormgeven met was)Vakvaardigheden: Collages makenVakvaardigheden: Digitaal vormgevenVakvaardigheden: SchilderenVakvaardigheden: Tekenen (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)
---------------------------	--	---	---

Kerntaak 1 Geeft producten vorm				
1.5 werkproces: Ontwerp uitwerken				
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De lederwarenmaker houdt bij het opstellen van het ontwerp rekening met de wettelijke richtlijnen en veiligheidsregels en -voorschriften, zodat de tas veilig gerealiseerd kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	De lederwarenmaker accepteert niet dat de visualisering van het ontwerp kwalitatief beneden de maat is, zodat deze er tot in detail verzorgd uitziet.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	De lederwarenmaker werkt te gebruiken materialen en technieken uit, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, zodat de tas naar ontwerp kan worden gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen 	De lederwarenmaker schat de benodigde tijd voor het vervaardigen van een tas realistisch in, rekening houdend met huidige en mogelijk veranderende mogelijkheden, afspraken en andere tassen, zodat hij een realistische opleverdatum kan geven.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De lederwarenmaker houdt bij het maken van constructietekeningen en materiaalspecificaties rekening met mogelijkheden en eigenschappen van constructies, materialen, vormen en technieken en visualiseert het ontwerp zodat de opdrachtgever goed wordt geïnformeerd en de tas naar ontwerp kan worden gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap

Proces-competentie-matrix Lederwarenmaker

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Ondernemingsplan opstellen en uitvoeren	x				x			x		x							x			x
2.2	Markt analyseren													x	x	x					x
2.3	Onderneming promoten en profileren									x								x			x
2.4	Netwerken vormen en hierin participeren							x	x			x									
2.5	Prijs bepalen en offertes maken										x	x								x	
2.6	Financiële situatie bewaken en verantwoorden	x									x							x		x	
2.7	Investerings beoordelen								x							x				x	
2.8	Grondstoffen, materialen en werkzaamheden inkopen								x			x						x			

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.9	Beleid voeren op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo										X									X						X
2.1 0	Bedrijfsadministratie beheren		X								X							X		X						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Lederwarenmaker

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap			
2.1 werkproces: Ondernemingsplan opstellen en uitvoeren			
Omschrijving	De lederwarenmaker stelt een ondernemingsplan op waarin hij aangeeft welke activiteiten op welk moment ondernomen moeten worden en welke middelen en mensen nodig zijn om een atelier te starten. Hij overlegt hierover met relevante personen en instanties en voert de noodzakelijke handelingen uit om een atelier te kunnen starten.		
Gewenst resultaat	Een ondernemingsplan dat de noodzakelijke informatie bevat om een atelier op te starten. Alle activiteiten voor het starten van een atelier zijn ondernomen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen Zelfvertrouwen tonen Acties en activiteiten initiëren 	De lederwarenmaker zet actief en met zelfvertrouwen zijn plannen om in concrete acties waarbij hij doordracht beslissingen neemt over het moment waarop activiteiten ondernomen worden, zodat zijn plannen van de grond komen.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren Structuur aanbrengen 	De lederwarenmaker stelt een volledig en nauwkeurig logisch gestructureerd ondernemingsplan op, zodat anderen geïnformeerd kunnen worden over het te starten atelier.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De lederwarenmaker houdt bij het opstarten van de onderneming rekening met de wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften, zodat zijn handelen wettelijke en maatschappelijk geaccepteerd wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren 	De lederwarenmaker ziet en onderkent zakelijke kansen in de lederwarenbranche, zodat hij zijn plannen zakelijk kan onderbouwen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen 	De lederwarenmaker zorgt in het ondernemingsplan voor een onderbouwing met steekhoudende argumenten, zodat financiers en andere betrokkenen overtuigt raken van het bestaansrecht van het atelier.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Mensen en middelen organiseren Voortgang bewaken 	De lederwarenmaker plant realistisch de activiteiten, regelt tijdig de benodigde mensen en middelen en bewaakt de voortgang van de activiteiten, zodat oprichtingsactiviteiten worden uitgevoerd en tijdig worden bijgestuurd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De lederwarenmaker raadpleegt anderen, zoals een adviseur van de Kamer van Koophandel of een collega ondernemer, zodat hij zich een mening kan vormen over het te starten atelier.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.2 werkproces: Markt analyseren**

Omschrijving	De lederwarenmaker brengt (potentiële) klanten, (koop)gedrag van de doelgroepen en concurrenten in de lederwarenbranche in kaart door gegevens te verzamelen en te analyseren. Hij gebruikt informatie over politieke, juridische, demografische en maatschappelijke ontwikkelingen om zich een beeld te vormen van de toekomstige situatie. Op basis van zijn analyse maakt hij een inschatting van de kansen en bedreigingen voor zijn atelier.		
Gewenst resultaat	Een realistisch beeld van de huidige en toekomstige marktsituatie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none">• Informatie genereren uit gegevens• Conclusies trekken	De lederwarenmaker analyseert informatie over de lederwarenbranche grondig en trekt hier logische conclusies uit, zodat hij een realistisch beeld krijgt van de huidige en toekomstige marktsituatie ten behoeve van het ondernemingsplan.	
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none">• Toekomstgerichte strategie(ën) ontwikkelen	De lederwarenmaker houdt rekening met de lange termijn doelen van het atelier en met toekomstige trends en ontwikkelingen in de branche, zodat hij een realistische inschatting maakt van de kansen en bedreigingen voor het atelier.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren	De lederwarenmaker ziet en onderkent kansen en bedreigingen voor zijn atelier, zodat een realistische beeld heeft van de mogelijkheden voor zijn atelier.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none">• Informatie achterhalen	De lederwarenmaker zoekt naar relevante en voldoende informatie over de lederwarenbranche, zodat hij hierover beschikt zodat deze geanalyseerd kan worden voor het krijgen van een realistisch beeld van de markt ten behoeve van het ondernemingsplan.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap			
2.3 werkproces: Onderneming promoten en profileren			
Omschrijving	De lederwarenmaker promoot en profileert het atelier en zijn tassen op verschillende wijzen. Hij zorgt hiermee voor naamsbekendheid van het atelier.		
Gewenst resultaat	Naamsbekendheid van het atelier. Potentiële opdrachtgevers hebben een positief beeld van het atelier en het aanbod van tassen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kostenbewust handelen 	De lederwarenmaker maakt bij het promoten en profileren van het atelier steeds een afweging tussen kosten en baten, zodat hij de doelstellingen van het atelier ondersteunt en binnen het budget werkt.	
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kansen en mogelijkheden benutten 	De lederwarenmaker grijpt mogelijkheden om zijn atelier te promoten en profileren aan en vertaalt dit naar concrete acties, zodat hij de naamsbekendheid van het atelier vergroot.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen 	De lederwarenmaker plant en regelt promotionele activiteiten, zodat het atelier positief geprofileerd wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen Enthousiasme uitstralen 	De lederwarenmaker presenteert de onderneming en het productenaanbod enthousiast, inspirerend en deskundig, zodat potentiële opdrachtgevers een positief beeld van het atelier krijgen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.4 werkproces: Netwerken vormen en hierin participeren**

Omschrijving	De lederwarenmaker vormt actief netwerken in de lederwarenbranche die meerwaarde kunnen hebben voor de eigen atelier. Hij participeert in deze netwerken. Hierbij werkt hij samen aan opdrachten. Hij wisselt ervaringen uit en deelt expertise.		
Gewenst resultaat	Samenwerkingsvormen die meerwaarde opleveren voor het atelier.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwenOvereenstemming nastreven	De lederwarenmaker onderbouwt ideeën, standpunten en voorstellen en zoekt naar win-win situaties, zodat samenwerkingsvormen ontstaan die meerwaarde opleveren voor het atelier.	
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none">Relaties opbouwen met mensenRelatienetwerk onderhouden en benutten	De lederwarenmaker legt actief contacten met mensen binnen en buiten de branche en bouwt en onderhoudt een relatienetwerk, zodat hij een actief netwerk heeft dat meerwaarde kan hebben voor zijn atelier.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Expertise delen	De lederwarenmaker wisselt kennis en expertise uit met andere mensen in zijn netwerk, zodat hij op de hoogte blijft van ontwikkelingen in tassen, leer en andere materialen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.5 werkproces: Prijs bepalen en offertes maken**

Omschrijving	Voor het opstellen van een offerte verzamelt de lederwarenmaker de gegevens die nodig zijn voor het maken van een offerte. Hij wijkt indien nodig af van de standaard berekeningen door ook bijzonderheden te noteren. Hij schat het aantal arbeidsuren en benodigd materiaal in. De lederwarenmaker maakt in de offerte duidelijke afspraken met klanten over de leveringsvoorwaarden.		
Gewenst resultaat	Verkoopprijzen en tarieven die aan de eisen van het atelier voldoen, verwerkt in een offerte.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Financieel bewustzijn tonen	De lederwarenmaker toont financieel bewustzijn en neemt bij de prijsbepaling en het opstellen van offertes afgewogen financiële risico's, zodat deze beslissing op dat moment of in de toekomst naar verwachting voordelen opleveren voor het atelier.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De lederwarenmaker stelt een volledige offerte op, zodat de opdrachtgever wordt geïnformeerd over de te leveren tas, de prijs en de datum van aflevering.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De lederwarenmaker past bij het vaststellen van verkoopprijzen en -tarieven de geldende wettelijke richtlijnen toe.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De lederwarenmaker toont bij het berekenen van verkoopprijzen en -tarieven inzicht in de direct en indirecte kosten, zodat een reële kostprijs voor de opdracht berekend kan worden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.6 werkproces: Financiële situatie bewaken en verantwoorden**

Omschrijving	De lederwarenmaker controleert en bewaakt de vastgestelde begroting. Hij analyseert periodiek de financiële informatie en neemt hierop zonnodig maatregelen. Hij stelt een jaarrekening op, eventueel samen met een administrateur, waardoor hij zich extern kan verantwoorden. Hij draagt zijn wettelijke lasten, waaronder btw, af.		
Gewenst resultaat	Financiële overzichten die inzicht geven in de financiële situatie van de onderneming.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Financieel bewustzijn tonen	De lederwarenmaker kent de financiële zaken die invloed hebben op zijn atelier en maakt gebruik van financiële informatie om de prestaties van het atelier te volgen.	
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">Verantwoordelijkheid nemen voor eigen beslissingen en activiteiten	De lederwarenmaker neemt verantwoordelijkheid voor het financiële resultaat van de onderneming, zodat hij hierop kan worden aangesproken.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De lederwarenmaker zorgt voor nauwkeurige en volledige financiële rapportage, zodat de financiële situatie van het atelier zichtbaar is.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De lederwarenmaker werkt conform de financiële wet en regelgeving door het bijhouden van een degelijke en correcte administratie en opstellen van een jaarrekening, zodat hij zich kan verantwoorden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Voortgang bewaken	De lederwarenmaker bewaakt periodiek of financiële doelstellingen gehaald worden op basis van objectieve cijfers en overzichten, zodat tijdig bijgestuurd kan worden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.7 werkproces: Investerings beoordelen**

Omschrijving	De lederwarenmaker beoordeelt investeringen voor aankoop van productiemiddelen. Hij rekent de investeringskosten en -opbrengsten door, onderzoekt de financieringsmogelijkheden en neemt een investeringsbesluit.		
Gewenst resultaat	Afgewogen investeringsbesluiten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen	De lederwarenmaker weegt de kosten en baten af bij de aankoop van nieuwe machines, gereedschappen, enzovoort, rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid, kosten en baten van mogelijke investeringen zodat, onnodige risico's bij investeringen kunnen worden vermeden.	
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none">Toekomstgerichte strategie(ën) ontwikkelen	De lederwarenmaker houdt rekening met de lange termijn doelen van het atelier en met toekomstige trends en ontwikkelingen bij het beoordelen van mogelijke investeringen en aangaan van risico's, zodat hij weloverwogen beslissingen kan nemen ten aanzien van de investeringen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriftenWerken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De lederwarenmaker past bij de beoordeling van investeringen de geldende wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften toe, zodat investeringen hieraan voldoen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">Onderhandelen	De lederwarenmaker benut de aanwezige speelruimte in het onderhandelingsproces, zodat optimale inkoop van productiemiddelen wordt gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap			
2.8 werkproces: Grondstoffen, materialen en werkzaamheden inkopen			
Omschrijving	De lederwarenmaker vraagt offertes op. Hij onderhandelt met leveranciers over (inkoop)prijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij controleert de ontvangen artikelen, materialen en/of grondstoffen en zorgt ervoor dat ze opgeborgen worden. Bij een verkeerde levering neemt hij contact op met de leverancier.		
Gewenst resultaat	Gunstige voorwaarden waartegen grondstoffen en materialen afgenomen kunnen worden. De passende grondstoffen en materialen zijn aanwezig.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kostenbewust handelen 	De lederwarenmaker weegt de kosten en baten af bij de aankoop van materialen en grondstoffen, rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid, kosten en baten van mogelijke investeringen zodat er sprake is van een goede prijs/kwaliteitverhouding.	
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Onderhandelen 	De lederwarenmaker benut de aanwezige speelruimte in het onderhandelingsproces, zodat optimale inkoop van grondstoffen en materialen wordt gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Mensen en middelen organiseren 	De lederwarenmaker zorgt ervoor dat de gewenste materialen in passende hoeveelheid aanwezig zijn, zodat er geen onnodige voorraad en geen tekort ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De lederwarenmaker beoordeelt of de bestelde grondstoffen en materialen van de juiste kwaliteit zijn en controleert of leveringen overeenkomen met bestellingen, zodat de gewenste grondstoffen en materialen met de gewenste kwaliteit aanwezig zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.9 werkproces: Beleid voeren op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo**

Omschrijving	De lederwarenmaker houdt rekening met de geldende wet- en regelgeving, de voorschriften van zorgsystemen en de eigenheid van het atelier. Op basis hiervan stelt hij werkprocedures op.		
Gewenst resultaat	De procedures op het gebied van kwaliteit, arbo en milieu en de zorgsystemen zijn actueel en passend bij het atelier.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen	De lederwarenmaker maakt bij het opstellen van werkprocedures steeds een afweging tussen kosten en baten, zodat procedures geen onnodige kosten met zich meebrengen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriftenWerken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De lederwarenmaker past bij het opstellen van werkprocedures de actuele wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften toe, zodat de procedures hieraan voldoen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De lederwarenmaker vertaalt de geldende wet- en regelgeving voor kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo op basis van zijn vakdeskundigheid in concrete acties en werkinstructies, zodat deze zijn toegespitst op het atelier.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.10 werkproces: Bedrijfsadministratie beheren**

Omschrijving	De lederwarenmaker voert de (financiële) administratie zelf uit of besteedt bepaalde administraties/registraties uit aan derden. Hij houdt zicht op deze zaken door regelmatige controle op basis van overzichten en rapportages.		
Gewenst resultaat	Een goed verzorgde financiële administratie die voldoet aan wettelijke voorschriften.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven	De lederwarenmaker maakt, afhankelijk van keuzes, afspraken met derden om de financiële administratie uit te voeren en geeft hen de noodzakelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden, zodat het beheer van de administratie volgens de richtlijnen uitgevoerd kan worden.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De lederwarenmaker zorgt, afhankelijk van keuzes, voor volledige en nauwkeurige rapportages, zodat de situatie van de onderneming zichtbaar is.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De lederwarenmaker voert administratie conform boekhoudkundige regels en wetten, zodat hij zich tijdig en conform de richtlijnen kan verantwoorden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Voortgang bewaken	De lederwarenmaker bewaakt de voortgang van het administratieve proces, zodat deze naar afspraak wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 7 Vervaardigt tassen

Proces-competentie-matrix Lederwarenmaker

Kerntaak 7 Vervaardigt tassen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
7.1	Werkzaamheden inplannen					x						x						x	x		
7.2	Patronen maken											x	x			x				x	
7.3	Onderdelen snijden of stansen					x						x	x							x	x
7.4	Onderdelen bewerken											x	x			x				x	x
7.5	Onderdelen monteren											x	x			x				x	x
7.6	Tas afwerken en verpakken											x	x			x				x	x
7.7	Productie aansturen		x			x			x		x	x								x	

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Lederwarenmaker

Kerntaak 7 Vervaardigt tassen			
7.1 werkproces: Werkzaamheden inplannen			
Omschrijving	De lederwarenmaker maakt op basis van het (met de opdrachtgever overeengekomen) ontwerp een efficiënt plan van aanpak om tassen te vervaardigen.		
Gewenst resultaat	Een realistisch en efficiënt plan van aanpak dat aansluit bij de opdracht en bij de mogelijkheden van de lederwarenmaker. Eventueel andere betrokkenen, zoals leveranciers, collega's en opdrachtgevers, zijn op de hoogte van het plan van aanpak.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De lederwarenmaker is erop gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van opdrachtgevers te voldoen en komt gemaakte afspraken na, zodat opdrachtgevers tevreden zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis:Arbo-wetgeving Vakkennis:Mogelijkheden en beperkingen van technieken, materialen en machines
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Mensen en middelen organiseren 	De lederwarenmaker houdt bij het maken van een plan van aanpak voor de vervaardiging van tassen rekening met huidige en mogelijk veranderende mogelijkheden, afspraken en andere opdrachten, zodat hij een realistische opleverdatum kan bepalen. Daarnaast stelt hij vast welke middelen en mensen nodig zijn om de tas te vervaardigen en zorgt ervoor dat deze beschikbaar zijn, zodat het plan van aanpak uitvoerbaar is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Proactief informeren 	De lederwarenmaker legt het plan van aanpak voor aan betrokkenen, zodat zij erover zijn geïnformeerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De lederwarenmaker schat de benodigde tijd voor het vervaardigen van een tas realistisch in, rekening houdend met de te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, zodat een realistisch plan van aanpak ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 7 Vervaardigt tassen			
7.2 werkproces: Patronen maken			
Omschrijving	De lederwarenmaker maakt een 2-dimensionaal grondpatroon op de computer of op papier. Op basis van dit grondpatroon maakt hij detailpatronen.		
Gewenst resultaat	Kwalitatief goede grond- en detailpatronen die aansluiten bij het ontwerp en op basis waarvan een kwalitatief goede tas gemaakt kan worden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Vernieuwend en creatief handelen 	De lederwarenmaker toont zich bij problemen vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden, benadert zaken creatief door ook andere dingen uit te proberen dan gebruikelijk en maakt zonodig aanpassingen, zodat kwalitatief goede patronen ontstaan op basis waarvan een kwalitatief goede tas gemaakt kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis:Arbo-wetgeving Vakkennis:Mogelijkheden en beperkingen van technieken, materialen en machines Vakvaardigheden:Patroon tekenen (papier en computer)
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	De lederwarenmaker richt zich tot op het detailniveau op het maken van patronen met de gewenste maten en vormen en accepteert het niet dat deze niet volledig kloppen, zodat kwalitatief goede patronen ontstaan op basis waarvan een kwalitatief goede tas gemaakt kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De lederwarenmaker gaat zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk om met materialen en hulpmiddelen en zamelt afval gescheiden in voor recycling.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De lederwarenmaker toont bij het maken van de patronen inzicht in vormen, materialen en constructies, zodat de patronen aansluiten bij het ontwerp. Werkt bovendien precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont een goede oog-hand coördinatie bij het maken van patronen, zodat deze kwalitatief goed zijn en aansluiten bij het ontwerp.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 7 Vervaardigt tassen			
7.3 werkproces: Onderdelen snijden of stansen			
Omschrijving	De lederwarenmaker overweegt of hij de onderdelen handmatig gaat snijden of dat hij stansmessen laat vervaardigen. In dit laatste geval informeert hij de maker van het stansmes en geeft hij hem de patronen. Vervolgens snijdt of stanst hij de onderdelen uit het basismateriaal.		
Gewenst resultaat	Onderdelen die aansluiten bij het ontwerp en waarvan een kwalitatief goede tas gemaakt kan worden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De lederwarenmaker houdt zich bij het snijden en stansen aan de veiligheidsvoorschriften, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en voert gevaarlijke stoffen veilig af.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis:Arbo-wetgeving Vakkennis:Eigenschappen van het natuurproduct leer Vakkennis:Eigenschappen van voering en verstevigingsmaterialen Vakkennis:Mogelijkheden en beperkingen van technieken, materialen en machines Vakvaardigheden:Snijden Vakvaardigheden:Stanse n
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	De lederwarenmaker richt zich tot op het detailniveau op het snijden of stansen van onderdelen met de gewenste maten en vormen en accepteert het niet dat deze niet volledig kloppen, zodat kwalitatief goede onderdelen ontstaan op basis waarvan een kwalitatief goede tas gemaakt kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De lederwarenmaker gaat zorgvuldig en efficiënt om met materialen, hulpmiddelen en stansmachines, rekening houdend met de mogelijkheden en beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan, verspeelt zo min mogelijk basismateriaal, weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare gereedschappen en materialen en zamelt afval gescheiden in voor recycling.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren 	De lederwarenmaker zorgt ervoor dat de maker van het stansmes goed is geïnformeerd en dat hij duidelijke patronen krijgt, zodat hij passende stansmessen kan maken.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 7 Vervaardigt tassen

7.3 werkproces: Onderdelen snijden of stansen

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	De lederwarenmaker werkt precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont een goede oog-handcoördinatie bij het snijden en stansen van onderdelen, zodat deze naar ontwerp en kwalitatief goed zijn gesneden of gestanst.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	---	--

Kerntaak 7 Vervaardigt tassen**7.4 werkproces: Onderdelen bewerken**

Omschrijving	De lederwarenmaker bewerkt de onderdelen met gangbare en/of nieuwe technieken. Zo nodig schalmt of split hij onderdelen, neemt hij markeringspunten over van de patronen, verft hij onderdelen, bevestigt hij furnituren en dergelijke.		
Gewenst resultaat	Onderdelen die naar ontwerp zijn voorbereidt en waarvan een kwalitatief goede tas gemaakt kan worden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none">Vernieuwend en creatief handelen	De lederwarenmaker toont zich bij problemen vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden, benadert zaken creatief door ook andere dingen uit te proberen dan gebruikelijk en maakt zonodig aanpassingen, zodat onderdelen ontstaan die aansluiten bij het ontwerp en op basis waarvan een kwalitatief goede tas gemaakt kan worden.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis:Arbo-wetgevingVakkennis:Mogelijkheden en beperkingen van technieken, materialen en machinesVakvaardigheden, zoals:BevestigingstechniekenVakvaardigheden, zoals:LijmenVakvaardigheden, zoals:MarkerenVakvaardigheden, zoals:SchalmenVakvaardigheden, zoals:SplittenVakvaardigheden, zoals:Verven
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriften	De lederwarenmaker houdt zich bij het voorbereiden van onderdelen aan de veiligheidsvoorschriften, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en voert gevaarlijke stoffen veilig af.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteitsniveaus halen	De lederwarenmaker richt zich tot op het detailniveau op het naar ontwerp voorbereiden onderdelen, zodat kwalitatief goede onderdelen ontstaan op basis waarvan een kwalitatief goede tas gemaakt kan worden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 7 Vervaardigt tassen

7.4 werkproces: Onderdelen bewerken

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De lederwarenmaker gaat zorgvuldig en efficiënt om met materialen, hulpmiddelen en machines, rekening houdend met de mogelijkheden en beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan, weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare gereedschappen en materialen en zamelt afval gescheiden in voor recycling.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	De lederwarenmaker werkt precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont een goede oog-hand coördinatie bij het voorbereiden van onderdelen, zodat deze naar ontwerp en kwalitatief goed zijn voorbereid.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 7 Vervaardigt tassen			
7.5 werkproces: Onderdelen monteren			
Omschrijving	De lederwarenmaker monteert de onderdelen, bijvoorbeeld door deze te stikken, plakken of nieten.		
Gewenst resultaat	De onderdelen zijn kwalitatief goed en naar ontwerp gemonteerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Vernieuwend en creatief handelen 	De lederwarenmaker toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en benadert zaken creatief door ook andere dingen uit te proberen dan gebruikelijk, zodat de onderdelen naar ontwerp worden gemonteerd.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis:Arbo-wetgeving Vakkennis:Mogelijkheden en beperkingen van technieken, materialen en machines Vakvaardigheden, zoals:Nieten Vakvaardigheden, zoals:Plakken Vakvaardigheden, zoals:Stikken
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De lederwarenmaker houdt zich bij het monteren van onderdelen aan de veiligheidsvoorschriften, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en voert gevaarlijke stoffen veilig af.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	De lederwarenmaker richt zich tot op het detailniveau op het kwalitatief monteren van onderdelen en accepteert niet dat verbindingen kwalitatief beneden de maat zijn, zodat een de onderdelen kwalitatief goed worden gemonteerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De lederwarenmaker gaat zorgvuldig en efficiënt om met de voor de vormgeving geschikte gereedschappen, machines en materialen, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, zamelt afval gescheiden in voor recycling en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare gereedschappen en materialen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De lederwarenmaker werkt precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont een goede oog-hand coördinatie bij het monteren van tassenonderdelen, zodat deze naar ontwerp zijn gemonteerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 7 Vervaardigt tassen			
7.6 werkproces: Tas afwerken en verpakken			
Omschrijving	De lederwarenmaker werkt de tas af, bijvoorbeeld door deze te verven en draadjes te verwijderen. Tegelijkertijd controleert hij of de tas voldoet aan de gestelde eisen. Vervolgens verpakt hij de tas, waarbij hij de tas bijvoorbeeld vult en labelt.		
Gewenst resultaat	De tas is netjes afgewerkt, gecontroleerd en verpakt, zodat deze geschikt is voor overdracht en/of transport.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Vernieuwend en creatief handelen 	De lederwarenmaker toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en benadert zaken creatief door ook andere dingen uit te proberen dan gebruikelijk en wijkt eventueel van een plan af, zodat de tas netjes wordt afgewerkt en verpakt.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis:Arbo-wetgeving Vakkennis:Verpakkingsvoorschriften Vakvaardigheden, zoals:Labellen Vakvaardigheden, zoals:Verpakkingstechnieken Vakvaardigheden, zoals:Vullen
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De lederwarenmaker houdt zich bij het voorbereiden van onderdelen aan de veiligheidsvoorschriften, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en voert gevaarlijke stoffen veilig af.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	De lederwarenmaker controleert de kwaliteit van de tassen aan de hand van de gestelde eisen en zijn eigen kwaliteitseisen, zodat de tas kwalitatief goed is en volledig functioneert.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De lederwarenmaker gaat zorgvuldig en efficiënt om met de geschikte gereedschappen, machines en materialen, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, zamelt afval gescheiden in voor recycling en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare gereedschappen en materialen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De lederwarenmaker werkt precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont een goede oog-handcoördinatie bij het afwerken van tassen, zodat deze netjes zijn afgewerkt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 7 Vervaardigt tassen**7.7 werkproces: Productie aansturen**

Omschrijving	Wanneer de productie wordt uitbesteedt, stuurt de lederwarenmaker de freelancers, het atelier of de fabriek aan. Hij licht het ontwerp toe en geeft, indien nodig, instructie en aanwijzingen hoe de tas gemaakt moeten worden. Eventueel gebruikt hij hierbij een monster en maakt hij productiesheets. De lederwarenmaker bewaakt de voortgang, stuurt waar nodig bij en fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen. Tenslotte controleert hij of het resultaat overeenkomt met het vastgelegde ontwerp.		
Gewenst resultaat	Een tas die volgens het vastgelegde ontwerp door anderen is vervaardigd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">Instructies en aanwijzingen gevenFunctioneren van mensen controleren	De lederwarenmaker geeft freelancers of medewerkers van een atelier of fabriek een heldere en duidelijke opdrachtbeschrijving, aansluitend bij hun mogelijkheden en voorkennis, zodat zij weten wat er van hen wordt verwacht. Houdt bovendien in de gaten of het productieproces volgens de gemaakte afspraken verloopt en onderneemt actie als mensen niet aan de afspraken voldoen, zodat de tassen naar ontwerp en planning worden vervaardigd.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis:Het (machinale) productieproces van tassenVakkennis:Moderne vreemde taalVakkennis:Mogelijkheden en beperkingen van technieken, materialen en machinesVakvaardigheden:Modern e vreemde taal
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De lederwarenmaker zorgt voor volledige en nauwkeurige productiesheets waarin de benodigde gegevens zijn opgenomen, zodat de productie goed is geïmplementeerd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	De lederwarenmaker bewaakt en controleert de kwaliteit en productiviteit van de productie aan de hand van het vastgelegde ontwerp en de gewenste kwaliteitseisen, signaleert afwijkingen tijdig en grijpt in, zodat de tassen volgens ontwerp en planning worden vervaardigd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">Onderhandelen	De lederwarenmaker wijzigingen in plannen en ontwerp te onderbouwen met steekhoudende argumenten en weet op te komen voor zijn eigen belangen, zodat de tassen naar tevredenheid van de lederwarenmaker worden geproduceerd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Afstemmen	De lederwarenmaker legt productiesheets en monsters voor aan de freelancers, het atelier of de fabriek en overlegt tijdig en regelmatig met de betrokkenen, zodat de tassen naar ontwerp en planning worden vervaardigd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 7 Vervaardigt tassen

7.7 werkproces: Productie aansturen

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Expertise delen	De lederwarenmaker draagt kennis en expertise over het vervaardigen van tassen op begrijpelijke wijze over, legt uit hoe iets het beste gedaan kan worden en weet vragen over het vervaardigen van tassen adequaat te beantwoorden, zodat de tassen naar ontwerp en planning worden vervaardigd. Bovendien toont hij bij het maken van een productiesheets inzicht in vormen, materialen en constructies, zodat de productie goed is geïnformeerd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

2.6 Ontwerpend Meubelmaker

Kerntaak 1 Geeft producten vorm

Proces-competentie-matrix Ontwerpend Meubelmaker

Kerntaak 1 Geeft producten vorm		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Oriënteren op de opdracht									x		x			x				x		
1.2	Concepten ontwikkelen											x			x	x	x				
1.3	Concepten uitwerken naar voorstellen											x	x			x			x		
1.4	Voorstellen presenteren en keuzes maken								x	x		x									
1.5	Ontwerp uitwerken										x	x	x					x		x	

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Ontwerpend Meubelmaker

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.1 werkproces: Oriënteren op de opdracht			
Omschrijving	De ontwerpend meubelmaker oriënteert zich op de opdracht. Hij verzamelt informatie voor de vormgeving, bijvoorbeeld door een gesprek te voeren met de opdrachtgever. De ontwerpend meubelmaker luistert naar de klant. Hij benoemt de verwachtingen van de klant en brengt zijn eigen veronderstellingen onder woorden. Indien van toepassing adviseert hij de opdrachtgever over mogelijkheden en onmogelijkheden. Hij interpreteert de wensen van de klant, vraagt door en vertaalt alle informatie naar een commercieel haalbare opdracht.		
Gewenst resultaat	De ontwerpend meubelmaker heeft (van de opdrachtgever) informatie gekregen over de opdracht. Op basis hiervan heeft hij uitgangspunten voor het ontwerp opgesteld en een globale inschatting gemaakt van de kosten die aansluiten bij eisen en wensen van de opdracht en/of opdrachtgever. De opdrachtgever weet wat hij wel en niet kan verwachten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> Informatie achterhalen 	De ontwerpend meubelmaker zoekt naar informatie over de opdracht en stelt vragen, zodat hij relevante en voldoende informatie krijgt over de opdracht en een globale inschatting van de kosten kan maken.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen Vakkennis: Brede basiskennis over technieken Vakkennis: Moderne vreemde taal Vakkennis: Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van hout en plaatmateriaal Vakkennis: Specialistische kennis over technieken hout en plaatmateriaal Vakvaardigheden: Moderne vreemde taal
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen 	De ontwerpend meubelmaker achterhaalt de wensen van de klant, geeft daarbij duidelijk aan wat de klant wel niet kan verwachten en controleert voortdurend of de verwachtingen van de klant wordt voldaan, zodat de klant vertrouwen heeft in de ontwerpend meubelmaker.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Geeft producten vorm				
1.1 werkproces: Oriënteren op de opdracht				
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen 	De ontwerpend meubelmaker wekt vertrouwen bij de opdrachtgever op basis van deskundigheid over technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen, zodat de opdrachtgever hem de opdracht toevertrouwt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De ontwerpend meubelmaker vertaalt de wensen van de opdrachtgever naar mogelijkheden van technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen, zodat de wensen van de opdrachtgever terugkomen in het ontwerp van het meubel. Toont daarnaast bij het inschatten van de globale kosten inzicht in de kosten van materialen en technieken en in de benodigde arbeidsduur, zodat hij een globale inschatting kan maken van de kosten.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.2 werkproces: Concepten ontwikkelen			
Omschrijving	De ontwerpend meubelmaker gaat op zoek naar inspiratie en experimenteert met materialen, technieken en vormen. Zo probeert hij tot eigen combinaties en aansprekende vondsten te komen. Hij werkt deze concepten 2- of 3-dimensionaal uit, bijvoorbeeld in een tekening, schets, collage of model.		
Gewenst resultaat	Gevisualiseerde concepten die mogelijkheden bieden voor het ontwerp en die niet worden beperkt door praktische afwegingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Geeft producten vorm

1.2 werkproces: Concepten ontwikkelen

Creëren en innoveren		<p>De ontwerpend meubelmaker experimenteert met een breed scala aan materialen, technieken, vormen, oplossingen en ideeën en schets nieuwe, toekomstige mogelijkheden zodat hij informatie krijgt voor mogelijke concepten.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Vakkennis: Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen• Vakkennis: Brede basiskennis over technieken• Vakkennis: Geschiedenis van ambachten• Vakkennis: Kleurgebruik• Vakkennis: Kunstgeschiedenis• Vakkennis: Moderne vreemde taal• Vakkennis: Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van hout en plaatmateriaal• Vakkennis: Specialistische kennis over technieken hout en plaatmateriaal• Vakvaardigheden: 2D en 3D CAD-tekenen• Vakvaardigheden: 3D (construeren, vormgeven)• Vakvaardigheden: Associëren• Vakvaardigheden: Collages maken• Vakvaardigheden: Digitaal vormgeven• Vakvaardigheden: Moderne vreemde taal• Vakvaardigheden: Schilderen• Vakvaardigheden: Tekenen (schetsen)
----------------------	--	---	--

Kerntaak 1 Geeft producten vorm				
1.2 werkproces: Concepten ontwikkelen				
Leren	<ul style="list-style-type: none"> Zichzelf verder willen ontwikkelen 	De ontwerpend meubelmaker zorgt ervoor op de hoogte te zijn van nieuwe ontwikkelingen op het gebied van materialen, technieken en vormen, leest vakliteratuur, bekijkt werk van collega's en vraagt feedback om zichzelf te ontwikkelen, zodat hij informatie krijgt voor mogelijke concepten.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> Vanuit meerdere invalshoeken kijken 	De ontwerpend meubelmaker is alert op mogelijk nieuwe informatie, ideeën en trends, ook buiten zijn eigen vakgebied, taalgebied en cultuur, en benadert vraagstukken op verschillende manieren vanuit een breed perspectief, zodat hij informatie krijgt voor mogelijke concepten.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De ontwerpend meubelmaker visualiseert concepten door ze om te zetten naar modellen, tekeningen en andere communicatiemiddelen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.3 werkproces: Concepten uitwerken naar voorstellen			
Omschrijving	De ontwerpend meubelmaker werkt concepten uit naar voorstellen. Hij kiest de vormgeving, de materialen, kleuren en afmetingen. Daarbij houdt hij rekening met de eigenschappen van materialen, de (on-)mogelijkheden van technieken, functionaliteits-eisen, de kosten van materialen en technieken en de richtlijnen en veiligheidsvoorschriften. Hij werkt een aantal voorstellen uit in 2- of 3-dimensionale vormen.		
Gewenst resultaat	Meerdere uitgewerkte en gevisualiseerde voorstellen die aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever en die op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. De voorstellen bevatten informatie over te gebruiken materialen en technieken en een inschatting van de kosten. Het verloop van het project voldoet aan de verwachtingen van de opdrachtgever.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Geeft producten vorm

1.3 werkproces: Concepten uitwerken naar voorstellen

Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Financieel bewustzijn tonen	De ontwerpend meubelmaker maakt een inschatting van de kosten van voorstellen, zodat hij de opdrachtgever een schatting kan geven van de prijzen hiervan.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis:Arbo, veiligheid en milieuVakkennis:Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialenVakkennis:Brede basiskennis over techniekenVakkennis:Geschiedenis van ambachtenVakkennis:KleurgebruikVakkennis:KunstgeschiedenisVakkennis:Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van hout en plaatmateriaalVakkennis:Specialistische kennis over technieken hout en plaatmateriaalVakvaardigheden:Collages makenVakvaardigheden:Reflecteren op vormgevingsprocesVakvaardigheden:SchilderenVakvaardigheden:Tekenen (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)
------------------------	---	---	--

Kerntaak 1 Geeft producten vorm				
1.3 werkproces: Concepten uitwerken naar voorstellen				
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> • Toekomstvisie laten zien • Toekomstgerichte strategie(ën) ontwikkelen 	De ontwerpend meubelmaker richt zich op de meest belovende voorstellen die voortkomen uit concepten, rekening houdend met toekomstige trends en ontwikkelingen en de lange termijn doelen van zichzelf en de organisatie, zodat hij tot een aantal voorstellen komt.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De ontwerpend meubelmaker houdt bij het uitwerken van voorstellen rekening met de wettelijke richtlijnen en veiligheidsregels en - voorschriften, zodat de voorstellen realiseerbaar zijn.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	De ontwerpend meubelmaker maakt op basis van het voorstel een keuze voor de te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, zodat de voorstellen realiseerbaar zijn.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De ontwerpend meubelmaker is erop gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever te voldoen, hem soms te prikkelen met vernieuwende voorstellen, komt gemaakte afspraken na, zodat de voorstellen en het verloop van het project aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De ontwerpend meubelmaker houdt bij het vertalen van concepten naar voorstellen rekening met de mogelijkheden van constructies, vormen, technieken en materialen, zodat de voorstellen op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. Daarna visualiseert hij de voorstellen door ze uit te werken op papier, de computer of in 3-dimensionele vormen, zodat hij deze later kan presenteren aan de opdrachtgever.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.4 werkproces: Voorstellen presenteren en keuzes maken			
Omschrijving	De ontwerpend meubelmaker presenteert zijn voorstellen, aanpak en motivatie aan de opdrachtgever. De ontwerpend meubelmaker en opdrachtgever maken hier gezamenlijk keuzes uit. De stijl, vorm, kleur, materialen en technieken worden bepaald. Bij vrij werk maakt de ontwerpend meubelmaker zelf de keuze.		
Gewenst resultaat	Een presentatie van de voorstellen en het keuzeproces en overeenstemming over keuzes voor stijl, vorm, kleur, materialen, technieken en kosten. De opdrachtgever is tevreden over de gang van zaken.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Overeenstemming nastreven 	De ontwerpend meubelmaker streeft bij het kiezen van de stijl, vorm, kleur, materialen en technieken overeenstemming na met de opdrachtgever door steekhoudende argumenten te gebruiken, bezwaren van de opdrachtgever serieus in behandeling te nemen en te zoeken naar oplossingen.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen Vakkennis: Brede basiskennis over technieken Vakkennis: Moderne vreemde taal Vakkennis: Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van hout en plaatmateriaal Vakkennis: Specialistische kennis over technieken hout en plaatmateriaal
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen Enthousiasme uitstralen 	De ontwerpend meubelmaker geeft een heldere en enthousiaste toelichting op het vormgevingsproces en de voorstellen, zodat hij vertrouwen wekt op basis van zijn deskundigheid en de opdrachtgever hem de opdracht toevertrouwt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De ontwerpend meubelmaker geeft een heldere en enthousiaste toelichting op het vormgevingsproces en de voorstellen, zodat hij vertrouwen wekt op basis van zijn deskundigheid en de opdrachtgever hem de opdracht toevertrouwt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.5 werkproces: Ontwerp uitwerken			
Omschrijving	De ontwerpend meubelmaker werkt de gemaakte keuzes uit tot een ontwerp. Hierin worden de keuzes vastgelegd en uitgewerkt, bijvoorbeeld op schaal of in een tekening. Ook berekent de ontwerpend meubelmaker de financiële en technische haalbaarheid, rekening houdend met de wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften. Hij maakt een tijdplanning en informeert de opdrachtgever.		
Gewenst resultaat	Een definitief ontwerp op basis waarvan het product naar specificaties kan worden gerealiseerd en waarmee de opdrachtgever wordt geïnformeerd over de opdracht. Het definitieve ontwerp bevat een uitwerking van de stijl, vorm, kleuren, materialen, technieken, kosten en een tijdplanning		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Geeft producten vorm

1.5 werkproces: Ontwerp uitwerken

Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De ontwerpend meubelmaker zorgt voor volledige en nauwkeurige detailinformatie over het meubel, zodat de opdrachtgever goed wordt geïnformeerd en het product naar ontwerp kan worden gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis:Arbo, veiligheid en milieuVakkennis:Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialenVakkennis:Brede basiskennis over techniekenVakkennis:Moderne vreemde taalVakkennis:Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van hout en plaatmateriaalVakkennis:Specialistische kennis over technieken hout en plaatmateriaalVakvaardigheden:2D en 3D CAD-tekenenVakvaardigheden:3D (construeren, vormgeven met was)Vakvaardigheden:Collages makenVakvaardigheden:Digitaal vormgevenVakvaardigheden:SchilderenVakvaardigheden:Tekenen (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)
---------------------------	--	---	--

Kerntaak 1 Geeft producten vorm				
1.5 werkproces: Ontwerp uitwerken				
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De ontwerpend meubelmaker houdt bij het opstellen van het ontwerp rekening met de wettelijke richtlijnen en veiligheidsregels en - voorschriften, zodat het product veilig gerealiseerd kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	De ontwerpend meubelmaker accepteert niet dat het ontwerp kwalitatief beneden de maat is, zodat het ontwerp er tot in detail verzorgd uitziet.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	De ontwerpend meubelmaker werkt te gebruiken materialen en technieken uit, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, zodat het product naar ontwerp kan worden gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen 	De ontwerpend meubelmaker werkt te gebruiken materialen en technieken uit, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, zodat het product naar ontwerp kan worden gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De ontwerpend meubelmaker houdt bij het maken van constructietekeningen en materiaalspecificaties rekening met mogelijkheden en eigenschappen van constructies, materialen, vormen en technieken en visualiseert het ontwerp zodat de opdrachtgever goed wordt geïnformeerd en het product naar ontwerp kan worden gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces 	

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap

Proces-competentie-matrix Ontwerpend Meubelmaker

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Ondernemingsplan opstellen en uitvoeren	x				x			x		x							x			x
2.2	Markt analyseren													x	x	x					x
2.3	Onderneming promoten en profileren									x								x			x
2.4	Netwerken vormen en hierin participeren							x	x			x									
2.5	Prijs bepalen en offertes maken										x	x							x		x
2.6	Financiële situatie bewaken en verantwoorden	x									x							x		x	
2.7	Investerings beoordelen								x							x				x	
2.8	Grondstoffen, materialen en werkzaamheden inkopen								x			x						x			x

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.9	Beleid voeren op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo										x									x						x
2.1 0	Bedrijfsadministratie beheren		x							x							x			x						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Ontwerpend Meubelmaker

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap

2.1 werkproces: Ondernemingsplan opstellen en uitvoeren

Omschrijving	De ontwerpend meubelmaker stelt een ondernemingsplan op waarin hij aangeeft welke activiteiten op welk moment ondernomen moeten worden en welke middelen en mensen nodig zijn om een meubelmakerij te starten. Hij overlegt hierover met relevante personen en instanties en voert de noodzakelijke administratieve handelingen uit om een onderneming te kunnen starten.		
Gewenst resultaat	Een ondernemingsplan dat noodzakelijke informatie bevat om een meubelmakerij op te starten. Alle activiteiten voor het starten van een onderneming zijn genomen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen Zelfvertrouwen tonen Acties en activiteiten initiëren 	De ontwerpend meubelmaker zet actief en met zelfvertrouwen, zijn plannen om in concrete acties waarbij hij doordacht beslissingen neemt over het moment waarop activiteiten ondernomen worden, zodat zijn plannen van de grond komen.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis:Ondernemings plan Vakkennis:Oprichtingsacti viteiten Vakkennis:Oprichtingsvoo rwaarden Vakkennis:Relevante instanties Vakkennis:Trends en ontwikkelingen Vakkennis:Veiligheidsvoor schriften Vakkennis:Wet- en regelgeving Vakvaardigheden:Argume nteren Vakvaardigheden:Fotogra feren Vakvaardigheden:Overleg gen Vakvaardigheden:Planne n
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren Structuur aanbrengen 	De ontwerpend meubelmaker stelt een volledig en nauwkeurig logisch gestructureerd ondernemingsplan op, zodat anderen geïnformeerd kunnen worden over de te starten meubelmakerij.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.1 werkproces: Ondernemingsplan opstellen en uitvoeren**

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De ontwerpend meubelmaker houdt bij het opstarten van de meubelmakerij rekening met de voorschriften, zodat zijn handelen wettelijk en maatschappelijk geaccepteerd wordt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren	De ontwerpend meubelmaker ziet en onderkent zakelijke kansen in de meubel industrie, zodat hij zijn plannen zakelijk kan onderbouwen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">• Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen	De ontwerpend meubelmaker zorgt in het ondernemingsplan voor een onderbouwing met steekhoudende argumenten, zodat financiers en andere betrokkenen overtuigt raken van het bestaansrecht van de onderneming.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Mensen en middelen organiseren• Voortgang bewaken	De ontwerpend meubelmaker plant realistisch de activiteiten, regelt tijdig de benodigde mensen en middelen en bewaakt de voortgang van de activiteiten, zodat de oprichtings-activiteiten worden uitgevoerd en tijdig worden bijgestuurd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	De ontwerpend meubelmaker raadpleegt anderen, zoals een adviseur van de Kamer van Koophandel of een collega-ondernemer, zodat hij zich een mening kan vormen over de te starten meubelmakerij.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.2 werkproces: Markt analyseren**

Omschrijving	De ontwerpend meubelmaker brengt (potentiële) klanten, (koop)gedrag van de doelgroepen en concurrenten in de meubel industrie in kaart door gegevens te verzamelen en te analyseren. Hij gebruikt informatie over politieke, juridische, demografische en maatschappelijke ontwikkelingen om zich een beeld te vormen van de toekomstige situatie. Op basis van zijn analyse maakt hij een inschatting van de kansen en bedreigingen voor de meubelmakerij.		
Gewenst resultaat	Een realistisch beeld van de huidige en toekomstige marktsituatie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none">• Informatie genereren uit gegevens• Conclusies trekken	De ontwerpend meubelmaker analyseert informatie over de meubelindustrie grondig en trekt hier logische conclusies uit, zodat hij een realistisch beeld krijgt van de huidige en toekomstige marktsituatie ten behoeve van het ondernemingsplan.	<ul style="list-style-type: none">• Vakkennis: Inzicht in trends en ontwikkelingen• Vakkennis: Kennis van de meubelindustrie• Vakkennis: Kennis van informatiebronnen• Vakvaardigheden: Analyseren• Vakvaardigheden: Doelen formuleren• Vakvaardigheden: Informatiebronnen gebruiken• Vakvaardigheden: Marketingbegrippen hanteren
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none">• Toekomstgerichte strategie(ën) ontwikkelen	De ontwerpend meubelmaker houdt rekening met de lange termijn doelen van de meubelmakerij en met toekomstige trends en ontwikkelingen in de meubelindustrie, zodat hij een realistische inschatting maakt van de kansen en bedreigingen voor de onderneming.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren	De ontwerpend meubelmaker ziet en onderkent zakelijke kansen in de branche, zodat hij zijn plannen zakelijk kan onderbouwen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none">• Informatie achterhalen	De ontwerpend meubelmaker zoekt relevante en voldoende informatie over de meubelmarkt, zodat hij een analyse kan maken voor het krijgen van een realistisch beeld van de markt ten behoeve van het ondernemingsplan.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.3 werkproces: Onderneming promoten en profileren**

Omschrijving	De ontwerpend meubelmaker promoot en profileert de onderneming en haar producten op verschillende wijzen, bijvoorbeeld door het (laten) maken van promotiemateriaal zoals folders, een portfolio of een website. Hij zorgt hiermee voor naamsbekendheid van de meubelmakerij.		
Gewenst resultaat	Naamsbekendheid van de meubelmakerij. Potentiële klanten hebben een positief beeld van de meubelmakerij en het productenaanbod.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Financieel bewustzijn tonenKostenbewust handelen	De ontwerpend meubelmaker maakt bij het promoten en profileren van de meubelmakerij steeds een afweging tussen kosten en baten, zodat hij de doelstellingen van de onderneming ondersteunt en binnen het budget werkt.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: Inzicht in kosten promotiemiddelenVakkennis: Kennis van de marktVakkennis: Kennis van sterke punten van de ondernemingVakkennis: Moderne vreemde taalVakvaardigheden: Berekeningen makenVakvaardigheden: PresenterenVakvaardigheden: Werk uitbesteden
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">Kansen en mogelijkheden benutten	De ontwerpend meubelmaker grijpt mogelijkheden aan om zijn meubelmakerij te promoten en profileren en vertaalt deze naar concrete acties, zodat hij de naamsbekendheid van de meubelmakerij vergroot.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Activiteiten plannen	De ontwerpend meubelmaker plant en regelt promotionele activiteiten, zodat de onderneming positief geprofileerd wordt.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren		De ontwerpend meubelmaker presenteert de onderneming en het productenaanbod enthousiast, inspirerend en deskundig, zodat (potentiële) klanten een positief en betrouwbaar beeld van de meubelmakerij krijgen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.4 werkproces: Netwerken vormen en hierin participeren**

Omschrijving	De ontwerpend meubelmaker vormt actief netwerken in de meubelindustrie die meerwaarde kunnen hebben voor de eigen onderneming. Hij participeert in deze netwerken. Hierbij werkt hij samen aan opdrachten. Hij wisselt ervaringen uit en deelt expertise.		
Gewenst resultaat	Samenwerkingsvormen die meerwaarde opleveren voor de meubelmakerij .		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwenOvereenstemming nastreven	De ontwerpend meubelmaker onderbouwt ideeën, standpunten en voorstellen en zoekt naar win-win situaties in contacten met mensen uit zijn netwerk, zodat samenwerkingsvormen ontstaan die meerwaarde opleveren voor zijn meubelmakerij.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: Kennis van brancheorganisaties in de meubelbrancheVakkennis: Moderne vreemde taalVakvaardigheden: ArgumenterenVakvaardigheden: Contact en leggenVakvaardigheden: Ervaringen uitwisselenVakvaardigheden: Expertise delenVakvaardigheden: Initiatief nemen
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none">Relaties opbouwen met mensenRelatienetwerk onderhouden en benutten	De ontwerpend meubelmaker legt actief contacten met mensen binnen en buiten de meubelindustrie en bouwt en onderhoudt een relatienetwerk, zodat hij een netwerk heeft dat meerwaarde kan hebben voor zijn meubelmakerij.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Expertise delen	De ontwerpend meubelmaker wisselt kennis en expertise uit met de mensen in zijn netwerk, zodat hij op de hoogte blijft van ontwikkelingen van zijn vakgebied.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.5 werkproces: Prijs bepalen en offertes maken**

Omschrijving	Voor het opstellen van een offerte verzamelt de ontwerpend meubelmaker de gegevens die nodig zijn voor het maken van een offerte, zoals de soort en hoeveelheid materiaal en de benodigde uren. Hij wijkt indien nodig af van de standaard berekeningen door ook bijzonderheden te noteren zoals speciale materialen of modellen. Hij schat het aantal arbeidsuren en benodigd materiaal in. De ontwerpend meubelmaker maakt in de offerte duidelijke afspraken met klanten over de leveringsvoorwaarden zoals bijvoorbeeld het te leveren product, de prijs en de datum van aflevering.		
Gewenst resultaat	Een offerte die aan de eisen van de meubelmakerij voldoet.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Financieel bewustzijn tonen	De ontwerpend meubelmaker toont financieel bewustzijn en neemt bij de prijsbepaling en het opstellen van een offerte afgewogen financiële risico's, zodat deze beslissingen op dat moment of in de toekomst naar verwachting, op eniger wijze voordelen opleveren voor de onderneming	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: Inzicht in kostenVakkennis: Inzicht in kostensoortenVakkennis: Inzicht in trends en ontwikkelingenVakkennis: Wet- en regelgevingVakvaardigheden: Berekeningen makenVakvaardigheden: Gegevens verzamelenVakvaardigheden: Offerte opstellenVakvaardigheden: Schetsen maken
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporterenStructuur aanbrengen	De ontwerpend meubelmaker stelt een volledige offerte op, zodat de opdrachtgever wordt geïnformeerd over het eindproduct en de leveringsvoorwaarden	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De ontwerpend meubelmaker past bij het opstellen van een offerte en vaststellen van verkoopprijzen en tarieven de geldende wettelijke richtlijnen toe.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De ontwerpend meubelmaker toont bij het berekenen van verkoopprijzen en tarieven inzicht in de directe en indirecte kosten, zodat een reële kostprijs voor de opdracht berekend kan worden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.6 werkproces: Financiële situatie bewaken en verantwoorden**

Omschrijving	De ontwerpend meubelmaker controleert en bewaakt de vastgestelde begroting. Hij analyseert periodiek de financiële informatie en neemt hierop zoonodig maatregelen. Hij stelt een jaarrekening op, eventueel samen met een administrateur, waardoor hij zich extern kan verantwoorden. Hij draagt zijn wettelijke lasten waaronder btw af.		
Gewenst resultaat	Financiële overzichten die inzicht geven in de financiële situatie van de meubelmakerij.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Financieel bewustzijn tonen	De ontwerpend meubelmaker kent de financiële zaken die invloed hebben op zijn onderneming en maakt gebruik van financiële informatie om de prestaties van de onderneming te volgen.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis:Financieel inzichtVakkennis:Rapportages lezenVakkennis:Wet- en regelgevingVakvaardigheden:AdministrerenVakvaardigheden:AnalyserenVakvaardigheden:ControlerenVakvaardigheden:Financiële gegevens lezenVakvaardigheden:Jaarrekening opstellen
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">Verantwoordelijkheid nemen voor eigen beslissingen en activiteiten	De ontwerpend meubelmaker neemt verantwoordelijkheid voor het financiële resultaat van de meubelmakerij, zodat hij hierop kan worden aangesproken.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De ontwerpend meubelmaker zorgt, afhankelijk van keuzes, voor volledige en nauwkeurige rapportages, zodat de financiële situatie van de meubelmakerij inzichtelijk is.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De ontwerpend meubelmaker werkt conform de financiële wet en regelgeving door het bijhouden van een degelijke en correcte administratie en opstellen van een jaarrekening, zodat hij zich kan verantwoorden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Voortgang bewaken	De ontwerpend meubelmaker bewaakt periodiek of financiële doelstellingen gehaald worden op basis van objectieve cijfers en overzichten, zodat tijdig bijgestuurd kan worden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.7 werkproces: Investerings beoordelen**

Omschrijving	De ontwerpend meubelmaker beoordeelt investeringen voor aankoop van productiemiddelen in de meubelindustrie. Hij rekent de investeringskosten en -opbrengsten door, onderzoekt de financieringsmogelijkheden en neemt een investeringsbesluit.		
Gewenst resultaat	Afgewogen investeringsbesluiten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen	De ontwerpend meubelmaker weegt de kosten en baten af bij de aankoop van nieuwe machines, gereedschappen e.d., rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid van mogelijke investeringen, zodat onnodige risico's bij investeringen kunnen worden vermeden.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: Inzicht in trends en ontwikkelingenVakkennis: Kennis van financieringsmogelijkhedenVakkennis: Kennis van productiemiddelenVakkennis: Moderne vreemde taalVakkennis: VeiligheidsvoorschriftenVakkennis: Wet- en regelgevingVakvaardigheden: Berekeningen makenVakvaardigheden: Offertes lezen
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none">Toekomstgerichte strategie(ën) ontwikkelen	Ontwerpend meubelmaker houdt rekening met de lange termijn doelen van de onderneming en met toekomstige trends en ontwikkelingen bij het beoordelen van mogelijke investeringen en aangaan van risico's, zodat hij weloverwogen beslissingen kan nemen ten aanzien van de investeringen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriftenWerken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De ontwerpend meubelmaker past bij de beoordeling van investeringen de geldende wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften toe, zodat investeringen hieraan voldoen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">Gesprekken richting gevenOnderhandelen	De ontwerpend meubelmaker benut de aanwezige speelruimte in het onderhandelingsproces, zodat optimale inkoop van productiemiddelen wordt gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.8 werkproces: Grondstoffen, materialen en werkzaamheden inkopen**

Omschrijving	De ontwerpend meubelmaker vraagt offertes op. Hij onderhandelt met leveranciers over (inkoop)prijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij controleert de ontvangen artikelen, materialen en/of grondstoffen en zorgt ervoor dat ze opgeborg worden. Bij een verkeerde levering neemt hij contact op met de leverancier.		
Gewenst resultaat	Gunstige voorwaarden waartegen grondstoffen en materialen afgenomen kunnen worden. De passende grondstoffen en materialen zijn aanwezig.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen	De ontwerpend meubelmaker weegt de kosten en baten af bij de aankoop van materialen en grondstoffen, rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid, zodat er sprake is van een goede prijs/kwaliteitverhouding.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: Kennis van materialenVakkennis: Moderne vreemde taalVakvaardigheden: Berekeningen makenVakvaardigheden: Offertes lezenVakvaardigheden: OnderhandelenVakvaardigheden: Plannen
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">Gesprekken richting gevenOnderhandelen	De ontwerpend meubelmaker benut de aanwezige speelruimte in het onderhandelingsproces, zodat optimale inkoop van grondstoffen en materialen wordt gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Mensen en middelen organiseren	De ontwerpend meubelmaker zorgt ervoor dat de gewenste materialen in passende hoeveelheid aanwezig zijn, zodat er geen onnodige voorraad en geen tekort ontstaat.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De ontwerpend meubelmaker beoordeelt of de bestelde grondstoffen en materialen van de juiste kwaliteit zijn en controleert of leveringen overeenkomen met bestellingen, zodat de gewenste grondstoffen en materialen met de gewenste kwaliteit aanwezig zijn.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap			
2.9 werkproces: Beleid voeren op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo			
Omschrijving	De ontwerpend meubelmaker houdt rekening met de geldende wet- en regelgeving, de voorschriften van zorgsystemen en de eigenheid van de meubelmakerij . Op basis hiervan stelt hij werkprocedures op, bijvoorbeeld ten aanzien van onderhoud.		
Gewenst resultaat	De procedures op het gebied van de kwaliteit, arbo en milieu en de zorgsystemen zijn actueel en passend bij de meubelmakerij .		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kostenbewust handelen 	De ontwerpend meubelmaker maakt bij het opstellen van werkprocedures in de meubelindustrie steeds een afweging tussen kosten en baten, zodat procedures geen onnodige kosten met zich meebrengen.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis:Financieel inzicht Vakkennis:Kennis van zorgsystemen in de meubelindustrie Vakkennis:Wet- en regelgeving Vakvaardigheden:Werkprocedures opstellen
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De ontwerpend meubelmaker past bij het opstellen van werkprocedures de actuele wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften toe, zodat de procedures hieraan voldoen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De ontwerpend meubelmaker vertaalt de geldende wet- en regelgeving voor kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo op basis van zijn vakdeskundigheid in concrete acties en werkinstructies, zodat deze zijn toegespitst op de meubelindustrie.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.10 werkproces: Bedrijfsadministratie beheren**

Omschrijving	De ontwerpend meubelmaker voert de (financiële) administratie zelf uit of besteedt bepaalde administraties of registraties uit aan derden. Hij houdt zicht op deze zaken door regelmatige controle op basis van overzichten en rapportages.		
Gewenst resultaat	Een goed verzorgde administratie die voldoet aan wettelijke voorschriften.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven	De ontwerpend meubelmaker maakt, afhankelijk van keuzes, afspraken met derden om de administratie uit te voeren en geeft hen de noodzakelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden, zodat het beheer van de administratie volgens de richtlijnen uitgevoerd kan worden.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis:Wet- en regelgevingVakvaardigheden:AdministrierenVakvaardigheden:AnalyserenVakvaardigheden:ControlerenVakvaardigheden:Financiële gegevens lezenVakvaardigheden:Jaarrekening opstellenVakvaardigheden:RapportagesVakvaardigheden:Werk uitbesteden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De ontwerpend meubelmaker zorgt, afhankelijk van keuzes, voor volledige en nauwkeurige rapportages, zodat de situatie van de onderneming zichtbaar is.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De ontwerpend meubelmaker bewaakt de voortgang van het administratieve proces, zodat deze naar afspraak wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Voortgang bewaken	De ontwerpend meubelmaker bewaakt periodiek of financiële doelstellingen gehaald worden op basis van objectieve cijfers en overzichten, zodat tijdig bijgestuurd kan worden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 8 Vervaardigt meubels

Proces-competentie-matrix Ontwerpend Meubelmaker

Kerntaak 8 Vervaardigt meubels		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
8.1	Werkopdracht voorbereiden					x						x		x						x	
8.2	Uitbesteed werk vaktechnisch begeleiden		x														x				
8.3	Materialen en producten selecteren, controleren en transporteren											x	x							x	
8.4	Gereedschappen en machines instellen											x	x							x	
8.5	Bewerkingen uitvoeren											x	x			x				x	x
8.6	Meubel samenstellen en afwerken											x	x			x				x	
8.7	Klein onderhoud plegen											x	x							x	
8.8	Werkplek opruimen												x							x	
8.9	Meubel opleveren				x							x							x		

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Ontwerpend Meubelmaker

Kerntaak 8 Vervaardigt meubels

8.1 werkproces: Werkopdracht voorbereiden

Omschrijving	Ter voorbereiding van de werkzaamheden neemt de Ontwerpend meubelmaker de productiegegevens door en interpreteert deze. Hiervoor verzamelt, controleert en interpreteert hij alle beschikbare informatie zoals tekeningen en specificaties van de te vervaardigen producten. Bij het verkrijgen van aanvullende informatie overlegt hij met de opdrachtgever. Hij analyseert deze gegevens en vertaalt de informatie naar productiegegevens. De Ontwerpend meubelmaker controleert de juistheid van de gegevens en stelt de uit te voeren werkzaamheden en de werkvolgorde vast.		
Gewenst resultaat	Alle relevante informatie is bekend. De informatie is geanalyseerd en vertaald naar productiegegevens. De productiegegevens zijn correct en gebruiksklaar. De productiemethode en werkvolgorde zijn vastgesteld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 8 Vervaardigt meubels

8.1 werkproces: Werkopdracht voorbereiden

Analyseren	<ul style="list-style-type: none">• Informatie genereren uit gegevens	De Ontwerpend meubelmaker analyseert voor het samenstellen van productiegegevens de reeds aanwezige informatie grondig en combineert deze, zodat hij een vertaling kan maken naar gebruiksklare productiegegevens.	<ul style="list-style-type: none">• vakkennis:kennis van (snij)gereedschappen• vakkennis:kennis van bewerkingsmethoden• vakkennis:kennis van hulpmiddelen• vakkennis:kennis van kwaliteitseisen en -normen• vakkennis:kennis van machines• vakkennis:kennis van mallen• vakkennis:kennis van materialen• vakkennis:kennis van omstel-, doorloop- en standtijd• vakkennis:kennis van opspanmethoden• vakkennis:kennis van productiemethoden• vakkennis:kennis van randapparatuur• vakkennis:kennis van soorten productiegegevens• Vakkennis:Moderne vreemde taal• vakkennis:nederlandse taal• vakvaardigheden:afmetingen hout en/of plaatmateriaal berekenen• vakvaardigheden:berekenen van hoeveelheden hout en/of plaatmateriaal• vakvaardigheden:berekeningen maken
------------	---	--	---

Kerntaak 8 Vervaardigt meubels

8.1 werkproces: Werkopdracht voorbereiden

			<ul style="list-style-type: none"> Vakvaardigheden: Bewerkingstechnieken van hout en perspex vakvaardigheden: controleren van productiegegevens vakvaardigheden: lezen van productiegegevens vakvaardigheden: maken van schetsen vakvaardigheden: maken van uitslagen vakvaardigheden: samens tellen van invoergegevens cnc programma vakvaardigheden: samens tellen van productiegegevens vakvaardigheden: toepassen procedures en voorschriften
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	De Ontwerpend meubelmaker houdt zich bij het voorbereiden van de werkopdracht aan procedures en voorschriften, zodat dit efficiënt wordt uitgevoerd en productiegegevens compleet zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	De Ontwerpend meubelmaker stemt tijdens de voorbereiding van de werkzaamheden de opdracht af met de klant en vraagt om uitleg en aanvullende informatie als de opdracht niet helder is, zodat hij de opdracht op basis van volledige en juiste informatie kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De Ontwerpend meubelmaker stelt, op basis van de juiste informatie, productiegegevens vakkundig en accuraat samen, zodat de productiegegevens correct en gebruiksklaar zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 8 Vervaardigt meubels**8.2 werkproces: Uitbesteed werk vaktechnisch begeleiden**

Omschrijving	Wanneer het niet mogelijk is bepaalde technieken in de eigen werkplaats uit te voeren, besteedt de Ontwerpend meubelmaker (een deel van) de werkzaamheden uit. In dat geval begeleidt hij de uitvoering van het werk. Hij geeft een duidelijke opdrachtbeschrijving, bewaakt het proces en controleert hij de kwaliteit van het uitbestede werk.		
Gewenst resultaat	Een product dat volgens afspraken door derden is bewerkt en wordt aangeleverd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">Instructies en aanwijzingen geven	De Ontwerpend meubelmaker geeft anderen een heldere en duidelijke opdrachtbeschrijving, zodat zij weten wat er van hen wordt verwacht.	<ul style="list-style-type: none">vakkennis:kennis van bewerkingsmethodenVakkennis:Moderne vreemde taalvakkennis:nederlandse taalvakkennis:raadplegen informatiebronnenvakvaardigheden:bewaken van kwaliteitsniveaus
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	De Ontwerpend meubelmaker bewaakt de kwaliteit van het product aan de hand van de gemaakte afspraken en de gewenste vormgeving, signaleert afwijkingen tijdig en grijpt in, zodat het product volgens afspraken wordt bewerkt.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Leren	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis en vaardigheden bijhouden	De Ontwerpend meubelmaker zorgt ervoor goed op de hoogte te blijven van nieuwe vormings- en bewerkingstechnieken van meubels, zodat hij weet wat er mogelijk is.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 8 Vervaardigt meubels			
8.3 werkproces: Materialen en producten selecteren, controleren en transporteren			
Omschrijving	De ontwerpend meubelmaker selecteert, verzamelt en controleert de benodigde materialen, (half)producten, gereedschappen en mallen. Hij controleert of deze voldoen aan de (kwaliteits)eisen van het bedrijf en/of de eisen van de klant. Vervolgens laadt hij de verzamelde materialen of (half)producten, in een logische verwerkingsvolgorde, op een intern transportmiddel en transporteert deze naar de werkplek.		
Gewenst resultaat	Het materiaal of de (half)producten dat geschikt is voor de opdracht, is geselecteerd, gecontroleerd en getransporteerd. Het materiaal of de halfproduct staan klaar voor bewerking.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 8 Vervaardigt meubels

8.3 werkproces: Materialen en producten selecteren, controleren en transporteren

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	De Ontwerpend meubelmaker houdt zich bij het selecteren, controleren en transporteren van materiaal of (half)producten, gereedschappen en mallen nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">• vakkennis:kennis van controlemethoden• vakkennis:kennis van hulpmiddelen• vakkennis:kennis van interne transportmiddelen• vakkennis:kennis van kwaliteitseisen• vakkennis:kennis van laadmethoden• vakkennis:kennis van materialen• vakkennis:nederlandse taal• vakvaardigheden:controle ren hout en/of plaatmateriaal• vakvaardigheden:gebruik en hulpmiddelen• vakvaardigheden:gebruik en mallen• vakvaardigheden:gebruik en van gereedschappen• vakvaardigheden:intern transportmiddelen gebruiken• vakvaardigheden:interpre teren van opschriften• vakvaardigheden:selecter en gereedschappen• vakvaardigheden:selecter en hout en/of plaatmateriaal• vakvaardigheden:selecter en hulpmiddelen• vakvaardigheden:selecter en mallen
------------------------------------	---	---	--

Kerntaak 8 Vervaardigt meubels

8.3 werkproces: Materialen en producten selecteren, controleren en transporteren

			<ul style="list-style-type: none">• vakvaardigheden:toepass en procedures en voorschriften• vakvaardigheden:transporteren hout en/of plaatmateriaal
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Geschikte materialen en middelen kiezen	<p>De Ontwerpend meubelmaker kiest bij de controle en transport van materialen of (half)producten geschikte hulpmiddelen en gereedschappen en gebruikt deze doeltreffend.</p> <p>Daarnaast selecteert de Ontwerpend meubelmaker materiaal dat voldoet aan de eisen van de opdracht, zodat hij beschikt over de juiste hoeveelheid materialen die voldoen aan de (kwaliteits)eisen van de klant en waarbij geen onnodige kosten worden gemaakt.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	<p>De Ontwerpend meubelmaker meet en beoordeelt de geselecteerde materialen of (half)producten vakkundig en accuraat op vastgestelde aspecten, zodat hij op basis van de juiste informatie kan vaststellen of de materialen of (half)producten voldoen aan de (kwaliteits)eisen.</p> <p>Tevens laadt en transporteert hij de materialen en (half)producten accuraat en vakkundig op een intern transportmiddel, zodat hieraan geen schade ontstaat.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 8 Vervaardigt meubels			
8.4 werkproces: Gereedschappen en machines instellen			
Omschrijving	De Ontwerpend meubelmaker controleert of de op de houtbewerkingsmachine gemonteerde snijgereedschappen geschikt zijn voor de uit te voeren bewerking. Voldoen deze niet dan demonteert hij deze en bergt ze op. Hij selecteert, verzamelt en controleert de benodigde snijgereedschappen en hulpmiddelen. Hij brengt het snijgereedschap aan en stelt de snijgereedschappen in. De Ontwerpend meubelmaker stelt voor houtbewerkingsmachines of gereedschappen in op de juiste waarden en maatvoering. Daarna brengt de Ontwerpend meubelmaker de benodigde beveiligingen, hulpstukken en geleiders aan.		
Gewenst resultaat	Een goed ingestelde houtbewerkingsmachine die de bewerking kan uitvoeren. Verwijderde snijgereedschappen zijn opgeborgen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 8 Vervaardigt meubels

8.4 werkproces: Gereedschappen en machines instellen

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	De Ontwerpend meubelmaker houdt zich bij het monteren en instellen van gereedschappen en machines nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het aanbrengen en instellen van snijgereedschappen veilig wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">• vakkennis:kennis van (snij)gereedschappen• vakkennis:kennis van bewerkingsmethoden• vakkennis:kennis van controlemethoden• vakkennis:kennis van hulpmiddelen• vakkennis:kennis van machines• vakkennis:kennis van materialen• vakkennis:kennis van opspanmethoden• vakkennis:kennis van randapparatuur• vakkennis:kennis van verspaningstechnieken• vakkennis:nederlandse taal• vakvaardigheden:aanbrengen van snijgereedschappen• vakvaardigheden:berekenen en toerental• vakvaardigheden:controleren van (snij)gereedschappen• vakvaardigheden:controleren van machines• vakvaardigheden:demonteren van snijgereedschappen• vakvaardigheden:instellen houtbewerkingsmachines• vakvaardigheden:instellen van cnc gestuurde machines
------------------------------------	---	--	--

Kerntaak 8 Vervaardigt meubels

8.4 werkproces: Gereedschappen en machines instellen

			<ul style="list-style-type: none"> • vakvaardigheden:instellen van randapparatuur • vakvaardigheden:instellen van snijgereedschappen • vakvaardigheden:instellen werkstukopspanning bij cnc gestuurde machines • vakvaardigheden:interpreteren van opschriften • vakvaardigheden:invoeren van gegevens in cnc gestuurde machines • vakvaardigheden:selecteren van (snij)gereedschappen • vakvaardigheden:toepassen procedures en voorschriften
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	De Ontwerpend meubelmaker kiest, verzamelt en controleert de snijgereedschappen en hulpmiddelen, zodat hij beschikt over snijgereedschappen die over de juiste verspanende eigenschappen beschikken, voldoende scherp zijn en voldoen aan de eisen van de uit te voeren opdracht en over hulpmiddelen waarmee hij de instelling van snijgereedschappen kan meten.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De Ontwerpend meubelmaker monteert snijgereedschappen op houtbewerkingsmachines en stelt de houtbewerkingsmachines en eventuele randapparatuur voor machinale bewerkingen vakkundig en accuraat in door het invoeren of wijzigen van gegevens, waarbij hij voorkomende problemen oplost, zodat de machine geschikt is voor een proefbewerking.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 8 Vervaardigt meubels			
8.5 werkproces: Bewerkingen uitvoeren			
Omschrijving	De Ontwerpend meubelmaker voert ter controle van de instellingen een proefbewerking uit. Als het proefstuk niet voldoet aan de eisen, stelt hij relevante instellingen bij. Vervolgens voert hij de bewerkingen uit meestal aan hout en/of plaatmaterialen. Hij schrijft hij de maten op het materiaal af. Hij bewerkt het materiaal door het in en door de houtbewerkingsmachine te voeren of door het op te spannen en te bewerken. Bewerkt materiaal neemt hij uit de houtbewerkingsmachine en stapelt hij op. Steekproefsgewijs controleert hij de maatvoering en de bewerkingskwaliteit. Als de bewerkingen zijn uitgevoerd, schakelt de Ontwerpend meubelmaker de houtbewerkingsmachines en eventuele randapparatuur uit en/of legt de elektrische, pneumatische en handgereedschappen op de juiste manier weg.		
Gewenst resultaat	Hout en/of plaatmaterialen die vakkundig en volgens kwaliteitsnormen zijn bewerkt en opgestapeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 8 Vervaardigt meubels

8.5 werkproces: Bewerkingen uitvoeren

Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Verandering zoeken en introduceren 	De Ontwerpend meubelmaker is constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering, verandert en verbetert werkmethoden tijdens bewerken van hout en plaatmateriaal.	<ul style="list-style-type: none"> vakkennis:inzicht in de invloed van doorvoersnelheid vakkennis:kennis van bewerkingsmethoden vakkennis:kennis van controlemethoden vakkennis:kennis van de belastbaarheid van het lichaam vakkennis:kennis van kwaliteitseisen vakkennis:kennis van machines vakkennis:kennis van materialen vakkennis:kennis van verspaningstechnieken vakvaardigheden:bediennen van houtbewerkingsmachines vakvaardigheden:controlleren van bewerkingen vakvaardigheden:controlleren van machines vakvaardigheden:instellen houtbewerkingsmachines vakvaardigheden:instellen van cnc gestuurde machines vakvaardigheden:instellen werkstukopspanning bij cnc gestuurde machines vakvaardigheden:invoeren van gegevens in cnc gestuurde machines vakvaardigheden:opspannen materiaal
----------------------	--	---	--

Kerntaak 8 Vervaardigt meubels

8.5 werkproces: Bewerkingen uitvoeren

			<ul style="list-style-type: none"> • vakvaardigheden:toepass en procedures en voorschriften • vakvaardigheden:uitvoere n van bewerkingen • vakvaardigheden:wijzigen parameters bij cnc gestuurde machines
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures 	De Ontwerpend meubelmaker houdt zich bij het bewerken van hout of plaatmateriaal nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat de bewerkingen veilig worden uitgevoerd en het afbreukrisico tot een minimum wordt beperkt.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen • Kwaliteitsniveaus halen 	De Ontwerpend meubelmaker doet er alles aan om het werk in één keer correct uit te voeren, werkt in het tempo dat nodig is om de planning te halen en controleert (steekproefsgewijs) of het werk voldoet aan de kwaliteitsnorm, zodat de opdracht binnen de gestelde tijd en met de gewenste kwaliteit wordt opgeleverd.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De Ontwerpend meubelmaker gebruikt houtbewerkingsmachines en elektrische, pneumatische en handgereedschappen bij het bewerken van hout en plaatmaterialen doeltreffend en efficiënt en zorgt voor een optimaal rendement en zo min mogelijk verspilling, zodat er geen onnodige kosten worden gemaakt.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De Ontwerpend meubelmaker voert het afschrijven van maten op materialen en de bewerkingen vakkundig en accuraat uit, zodat de materialen volgens de juiste methoden en volgens de kwaliteitsnormen worden bewerkt.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 8 Vervaardigt meubels			
8.6 werkproces: Meubel samenstellen en afwerken			
Omschrijving	Ontwerpend meubelmaker zet de samen te stellen onderdelen volgens richtlijnen in elkaar. Hij legt de onderdelen in werkvolgorde klaar en smeert de lijmvlakken in. Daarna monteert hij het product. Hij loopt het gemonteerde onderdeel na. Hij werkt oneffenheden van meubels weg. Hij schuurt de meubels en werkt deze af met bijvoorbeeld beits, lak of was. Hij monteert hang- en sluitwerk met behulp van gereedschappen en mallen. Vervolgens hangt hij deuren en kleppen af en monteert laden. Daarna monteert hij fournituren. Hij controleert of het eindresultaat voldoet aan de kwaliteitseisen.		
Gewenst resultaat	Het meubel is afgewerkt en gemonteerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 8 Vervaardigt meubels

8.6 werkproces: Meubel samenstellen en afwerken

Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none">Verandering zoeken en introduceren	De Ontwerpend meubelmaker is constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering, verandert en verbetert werkmethoden tijdens samenstellen en afwerken meubels.	<ul style="list-style-type: none">vakkennis:kennis van afwerkingsmethodenvakkennis:kennis van furniturenvakkennis:kennis van gereedschappenvakkennis:kennis van hulpmiddelenvakkennis:kennis van kwaliteitsnormenvakkennis:kennis van montagethodenvakkennis:nederlandse taalvakvaardigheden:afmonteren meubelsvakvaardigheden:afwerken meubelsvakvaardigheden:bevestigen van onderdelen en furniturenvakvaardigheden:gebruiken hulpmiddelenvakvaardigheden:gebruiken van gereedschappenvakvaardigheden:monteren van meubels of meubelonderdelenvakvaardigheden:repareren van meubels of meubelonderdelenvakvaardigheden:schuren van meubels of meubelonderdelenvakvaardigheden:selecteren gereedschappenvakvaardigheden:selecteren hulpmiddelen
----------------------	--	--	--

Kerntaak 8 Vervaardigt meubels			
8.6 werkproces: Meubel samenstellen en afwerken			
			<ul style="list-style-type: none"> • vakvaardigheden:toepass en procedures en voorschriften • vakvaardigheden:wegwerken oneffenheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures 	De Ontwerpend meubelmaker houdt zich bij samenstellen en afwerken meubels nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen 	De Ontwerpend meubelmaker kiest en gebruikt de gereedschappen, apparatuur, hulpmiddelen en mallen bij het samenstellen en afwerken meubels doeltreffend en efficiënt, zodat de uit te voeren werkzaamheden efficiënt uitgevoerd kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De Ontwerpend meubelmaker voert het samenstellen en afwerken van meubels vakkundig en accuraat uit, zodat de meubels met de juiste methoden en volgens de kwaliteitsnormen worden samengesteld en afgewerkt.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 8 Vervaardigt meubels			
8.7 werkproces: Klein onderhoud plegen			
Omschrijving	De Ontwerpend meubelmaker pleegt regelmatig klein onderhoud aan houtbewerkingsmachines, snijgereedschappen, randapparatuur en hulpmiddelen. Hij noteert daarbij de onderhoudsgegevens.		
Gewenst resultaat	Goed onderhouden houtbewerkingsmachines, snijgereedschappen, randapparatuur en hulpmiddelen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	De Ontwerpend meubelmaker houdt zich bij het plegen van klein onderhoud aan procedures en voorschriften, zodat het klein onderhoud veilig wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> vakkennis:kennis van (snij)gereedschappen vakkennis:kennis van hulpmiddelen Vakkennis:Kennis van machines vakkennis:nederlandse taal vakvaardigheden:controle ren houtbewerkingsmachines vakvaardigheden:controle ren van (snij)gereedschappen vakvaardigheden:gebruik en onderhoudsmiddelen vakvaardigheden:klein onderhoud uitvoeren vakvaardigheden:kleine reparaties uitvoeren vakvaardigheden:registrat ieformulieren invullen vakvaardigheden:toepass en procedures en voorschriften
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De Ontwerpend meubelmaker kiest de juiste onderhoudsmiddelen en hulpmiddelen voor het uitvoeren van klein onderhoud en controleert of houtbewerkingsmachines en snijgereedschappen naar behoren functioneren en geen defecten vertonen, zodat ze gereed staan voor veilig gebruik.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 8 Vervaardigt meubels				
8.7 werkproces: Klein onderhoud plegen				
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De Ontwerpend meubelmaker voert het klein onderhoud aan houtbewerkingsmachines en snijgereedschap vakkundig en accuraat uit, zodat defecten tijdig worden gesignaleerd en de duurzaamheid van de productiemiddelen wordt gewaarborgd.		<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 8 Vervaardigt meubels			
8.8 werkproces: Werkplek opruimen			
Omschrijving	De ontwerpend meubelmaker maakt de gebruikte machines, randapparatuur en werkplek schoon en gebruiksklaar. Hij ruimt restmateriaal, gebruikte gereedschappen en overige hulpmiddelen op en voert afval gescheiden af		
Gewenst resultaat	Een werkplek met machines en materialen zijn opgeruimd en schoongemaakt. Machines die klaar staan voor een volgend gebruik.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	De Ontwerpend meubelmaker houdt zich bij het opruimen van de werkplek nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het opruimen en schoonmaken veilig wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> vakkennis:kennis van machines Vakkennis:Kennis van materialen Vakkennis:kennis van opslagmethoden vakvaardigheden:gebruik en onderhoudsmiddelen vakvaardigheden:interpreteren van opschriften vakvaardigheden:opruimen gereedschappen vakvaardigheden:schoonmaken (snij)gereedschappen vakvaardigheden:schoonmaken gereedschappen vakvaardigheden:schoonmaken houtbewerkingsmachines vakvaardigheden:schoonmaken hulpmiddelen vakvaardigheden:toepassen procedures en voorschriften
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De Ontwerpend meubelmaker draagt zorg voor houtbewerkingsmachines, randapparatuur, gereedschappen en hulpmiddelen door schoon te maken en gereed voor volgend gebruik op te bergen. Daarnaast ruimt hij de werkplek netjes op volgens de gebruikelijke opslagmethode en richtlijnen, zodat werkplek veilig is en gereedschappen, hulpmiddelen en mallen opgeruimd zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 8 Vervaardigt meubels			
8.9 werkproces: Meubel opleveren			
Omschrijving	De Ontwerpend meubelmaker stelt klanten tijdig op de hoogte wanneer stagnatie in de werkzaamheden voordoet die consequenties hebben voor de klant. Als het meubel afgewerkt is, levert de Ontwerpend meubelmaker het product op. Hij verzekert zich ervan dat de opdracht naar wens is uitgevoerd. Klachten neemt hij serieus in behandelingen zoekt in overleg met de klant naar oplossingen.		
Gewenst resultaat	Het meubel is naar tevredenheid opgeleverd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren • Verdraagzaamheid en welwillendheid tonen 	De Ontwerpend meubelmaker neemt de tijd om geduldig te luisteren en door te vragen en behandelt mensen met respect zodat de klant het gevoel heeft dat hij serieus wordt genomen.	<ul style="list-style-type: none"> • vakkennis:kennis van producten • Vakkennis:Moderne vreemde taal • vakkennis:nederlandse taal • vakvaardigheden:adviseren • vakvaardigheden:doorvragen • vakvaardigheden:klachtafhandeling
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De Ontwerpend meubelmaker achterhaalt de wensen van de klant, geeft daarbij duidelijk aan wat hij wel niet kan verwachten en controleert voortdurend of aan de verwachtingen van de klant wordt voldaan zodat de klant vertrouwen heeft in de ondernemer.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen 	De Ontwerpend meubelmaker legt duidelijk uit hoe iets werkt en beantwoordt vragen ten aanzien van het vak deskundig zodat de klant adequaat geïnformeerd is en de juiste keuze kan maken.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

3. Certificeerbare eenheden

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

a. Algemeen

SVGB en SH&M streven er naar bij de ontwikkeling van kwalificatiedossiers drie stappen duidelijk te onderscheiden: ontwikkelen, valideren en legitimeren. Ideaaltypisch ziet het ontwikkelproces er als volgt uit:

- a. De ontwikkeling van een kwalificatiedossier vindt plaats onder aansturing van een medewerker van de afdeling I&O van de SVGB of het innovatiecentrum van SH&M. Bij die ontwikkeling worden deskundigen uit onderwijs en bedrijfsleven betrokken.
- b. De validering van een kwalificatiedossier vindt bij de SVGB plaats in de sectorcommissies en bij SH&M in de branchecommissie. Hierin ontmoeten vertegenwoordigers van onderwijs en bedrijfsleven per branche of cluster van branches elkaar. De vertegenwoordigers van deze commissies zijn soms zelf bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier betrokken geweest, maar staan meestal wat verder van de dagelijkse beroepspraktijk af. Ze kunnen vanuit een helikopterperspectief naar het kwalificatiedossier kijken, terwijl ze toch voldoende dicht bij de beroepspraktijk staan om het kwalificatiedossier inhoudelijk te kunnen beoordelen.
- c. De legitimering van een kwalificatiedossier vindt plaats in de paritaire commissies van de SVGB en SH&M. Hierin ontmoeten vertegenwoordigers van het onderwijs en sociale partners elkaar. De paritaire commissie zet vooraf de lijnen uit voor de ontwikkeling van de kwalificatiedossiers en evalueert achteraf of deze ontwikkeling op de juiste wijze heeft plaats gevonden en het gewenste resultaat heeft opgeleverd.

In het geval van het kwalificatiedossier Creatief Vakman heeft de legitimering enigszins afwijkend plaatsgevonden. Hieronder is te lezen hoe dat is gebeurd.

b. Specifiek 2006

Het kwalificatiedossier Creatief Vakman is in eerste instantie ontwikkeld door Kennis- en opleidingscentrum SVGB in samenwerking met inhoudsdeskundigen uit onderwijs en bedrijfsleven. Het initiatief tot het ontwikkelen van dit kwalificatiedossier is genomen door de stuurgroep Creatief Vakman. In deze stuurgroep zitten afgevaardigden van de brancheorganisaties van de keramisten en glazeniers, maar ook van diverse andere creatieve beroepen die in de toekomst wellicht betrokken zouden worden bij de opleiding tot Creatief Vakman. In het voortraject is een macrodoelmatigheidsonderzoek gedaan de SVGB. Ook heeft de SVGB onderzoek gedaan naar de wenselijkheid en draagvlak voor een gezamenlijk kwalificatiedossier onder alle voor dit dossier relevante branches, namelijk:

1. Ambachtelijk Schoenmakers
2. Glazeniers
3. Goudsmeden
4. Hoedenmakers
5. (Fijn)houtbewerkers/meubelmakers
6. Keramisten
7. Kunst- en siersmeden
8. Leerbewerkers/tassenmakers
9. Zilversmeden

In 2006 heeft de stuurgroep een begeleidingscommissie de opdracht gegeven het kwalificatiedossier te ontwikkelen met als uitstromen keramist en glazenier. Deze commissie bestond uit:

- Twee directeurs van glazenierbedrijven
- Een zelfstandig keramist
- Een beleidsmedewerker onderwijs
- Een docent en coördinator van een keramiekopleiding
- De projectleider Creatief Vakman van de SVGB, tevens zelfstandig keramist
- De projectleider Kwalificatiestructuur van de SVGB
- Een onderwijskundige van de SVGB

Daarnaast is op bepaalde onderwerpen de aanvullende expertise gevraagd van:

- Een docent vormgeving, tevens zelfstandig vormgever
- Een zelfstandig keramist
- Twee zelfstandig glazeniers

In 2006 heeft de validering plaatsgevonden in de sectorcommissie Goud, Zilver, Juwelier en Uurwerktechniek van de SVGB. Deze sectorcommissie werd tijdelijk uitgebreid met afgevaardigden vanuit de glazeniers- en keramiekbranche.

c. Specifiek 2007

In 2007 is het kwalificatiedossier aangevuld met vier nieuwe uitstromen. Hieronder is te lezen op welke manier hieraan inhoud is gegeven.

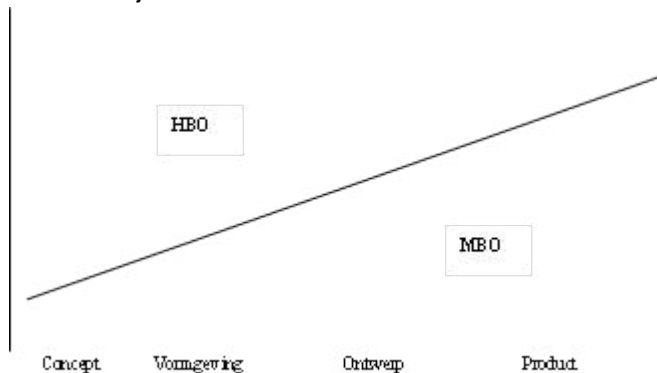
- Voor de uitstroom Ambachtelijk Schoenmaker is een begeleidingscommissie samengesteld. Deze commissie bestond uit vier schoenontwerpers/-makers; waarvan twee lesgeven bij de cursus ambachtelijk schoenmaken.
- Voor de uitstroom Hoedenmaker is een begeleidingscommissie samengesteld. Deze commissie bestond uit twee zelfstandig hoedenmakers.
- Voor de uitstroom Lederwarenmaker is een begeleidingscommissie samengesteld. Deze commissie bestond uit: een docent lederwaren, een zelfstandig lederwarenmaker gespecialiseerd in ontwerpen en monsters maken, een zelfstandig lederwarenmaker met eigen collecties gespecialiseerd in ontwerpen, uitbesteden en verkopen en een zelfstandig lederwarenmaker gespecialiseerd in het vervaardigen.
- Voor de uitstroom Ontwerpend Meubelmaker heeft de branchecommissie meubelindustrie van SH&M het dossier gevalideerd. Deze commissie bestaat uit vertegenwoordigers van meubel- en interieurbouwbedrijven (op voordracht van de werkgeverorganisatie), coördinatoren/docenten van roc' s/vakscholen en een vertegenwoordiger van het scholingsfonds SSWM. De SH&M-vertegenwoordiging bestaat uit een opleidingsadviseur, inhoudsdeskundigen en onderwijskundigen.

Tenslotte is er op vrijdag 30 november 2007 een valideringsbijeenkomst georganiseerd waarin afgevaardigden uit alle betreffende branches met elkaar het totale kwalificatiedossier hebben gevalideerd.

2.2 Verwantschap

Het kwalificatiedossier Creatief Vakman is gebaseerd op het beroepscompetentieprofiel Ambachtelijk Schoenmaker (september 2007), Glazenier (mei 2003), Hoedenmaker (december 2006), Keramist (april 2004), Lederwarenmaker (september 2007) en Ondernemer/ambachtelijk meubelmaker (juli 2005). Uit vergelijkend onderzoek is gebleken dat deze profielen substantiële overlap hebben, vooral op het gebied van ontwerpen/vormgeven en ondernemen.

Het kwalificatiedossier Creatief Vakman vertoont ook verwantschap met het HBO-kunstonderwijs. In het HBO vormt conceptueel ontwerp en vormgeving de kern van de opleiding en is weinig ruimte voor het leren vervaardigen van producten. De MBO-opleiding tot Creatief Vakman richt zich uitdrukkelijk in de eerste plaats op het vervaardigen van producten, het ambachtelijk vakmanschap en daarnaast op het vormgeven van producten, dat direct gekoppeld is aan technieken en materialen. De MBO-kwalificatie Creatief Vakman en het HBO-kunstonderwijs hebben dan ook duidelijk meerwaarde voor elkaar. In het schema hierna is dit gevisualiseerd.



In het wat meer traditionele denken over loopbanen betekent dit dat MBO-opgeleide creatieve vakmensen kunnen doorstromen naar het HBO-kunstonderwijs om zich verder te ontwikkelen op het terrein van conceptueel ontwerp en vormgeving. Ook zijn er echter omgekeerde loopbanen mogelijk: HBO-opgeleiden die zich binnen de kaders van de MBO-kwalificatie Creatief Vakman verder bekwamen in ambachtelijke vaardigheden die nodig zijn voor het vakbekwaam realiseren van kunstzinnige objecten en producten.

Het kwalificatiedossier Creatief Vakman vertoont ook verwantschap met het kwalificatiedossier Goud- en Zilversmeden. Deze verwantschap ligt met name op het gebied van vormgeven en ondernemen. Binnen de branche Goud- en Zilversmeden bestaat onvoldoende draagvlak voor het opnemen van de Goudsmid en de Zilversmid als uitstromen van het kwalificatiedossier Creatief Vakman. Gevreesd wordt voor het verlies aan herkenbaarheid. Daarom is de kwalificatie Goud- en Zilversmeden niet in het dossier Creatief Vakman opgenomen.

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

a. Herordening en herformulering kerntaken

Uit vergelijkend onderzoek onder een aantal branches in de creatieve techniek (*Kwalificatie Creatief Vakman, Een onderzoek naar mogelijkheid en wenselijkheid*). Hieruit bleek dat de beroepen in deze branches vooral overlap vertonen op het gebied van vormgeven en ondernemen en in mindere mate op het gebied van vervaardigen. Hierop aansluitend is er voor gekozen in het kwalificatiedossier deze driedeling over te nemen en zo te komen tot de kerntaken:

1. Vormgeven
2. Vervaardigen
3. Ondernemen

De kerntaken uit de BCP's zijn omgezet naar werkprocessen in het kwalificatiedossier. Hierbij is de inhoud anders gerangschikt, maar zijn geen relevante onderdelen weggelaten.

b. Ondernemerschap in relatie tot vakmanschap

De kerntaken van een aantal BCP's zijn voornamelijk gericht op het vervaardigen en in mindere mate op vormgeven. Niet in alle BCP's zijn ondernemerstaken en -competenties opgenomen. De uitwerking van de kerntaak ondernemen in het kwalificatiedossier is mede gebaseerd op het branche overstijgende onderzoek naar ondernemerscompetenties in relatie tot vakmanschap dat de SVGB in 2003 door CINOP heeft laten uitvoeren. In overleg met de branches is er bewust voor gekozen ondernemerschap in het kwalificatiedossier zwaarder neer te zetten. Reden hiervoor is dat in de creatieve techniek veelal zelfstandig ondernemers werken (veelal zelfstandigen zonder personeel) en in veel mindere mate werknemers in bedrijven. Zonder ondernemerschap heeft een creatief vakman veel minder kansen op de arbeidsmarkt. Wel blijft voorop staan dat een creatief vakman op de eerste plaats een ambachtelijk vakman is die deskundig is in het vervaardigen van producten. Vanuit dat vakmanschap is het belangrijk dat hij als zelfstandig ondernemer zijn producten aan de man kan brengen.

Bij het gebruik van het referentiemodel 'Ondernemen/managen' (2006) is een aantal wijzigingen doorgevoerd. Op de eerste plaats zijn de werkprocessen die te maken hebben met personeel weggelaten. Reden hiervoor is dat de meeste beroepsbeoefenaren zelfstandig ondernemers zijn zonder personeel. Op de tweede plaats is het werkproces 'stelt de marketingmix vast' weggelaten. De handelingen die bij dit werkproces horen, komen ook voor in andere werkprocessen die wel onderdeel uitmaken van het kwalificatiedossier. Op de derde plaats is het werkproces 'innoveert de onderneming' komen te vervallen. Reden hiervoor is dat het voor de hand ligt dat beginnend beroepsbeoefenaren een eigen onderneming starten en vormgeven (werkproces 4.1 en 4.2) en dan nog niet toekomen aan het innoveren van de onderneming.

c. Van vakvolwassen naar beginnend beroepsbeoefenaar

Bij de vertaalslag van de werkzaamheden van de vakvolwassen creatief vakman naar die van de beginnend creatief vakman geldt dat er slechts een beperkt aantal wijzigingen valt aan te brengen. Dit komt doordat in principe van de beginnend creatief vakman wordt verwacht dat hij dezelfde werkzaamheden verricht als een vakvolwassen beroepsbeoefenaar. Wel is het zo dat het aannemelijk is dat een ervaren creatief vakman meer technieken beheerst dan een beginnend beroepsbeoefenaar. Vandaar dat de begeleidingscommissie heeft overwogen welke technieken in de opleiding aan bod kunnen komen en welke technieken de beginnend creatief vakman een goede kans heeft op de arbeidsmarkt. Dit heeft in een aantal gevallen geleid tot een beperking van technieken.

Daarnaast zijn er uiteraard enkele verschillen tussen een zeer ervaren en een minder ervaren creatief vakman.

Deze verschillen zijn echter niet te vinden in de concrete uitvoering van taken of in de eisen die aan de resultaten worden gesteld, maar in:

- de snelheid van werken: een vakvolwassen creatief vakman heeft meer snelheid opgebouwd dan een beginnend creatief vakman, die nog niet over veel routine beschikt.
- de verantwoordelijkheid: beide beroepsbeoefenaren werken zelfstandig aan hun taken. Een beginnend schoenconsulent kan echter in geval van twijfel terugvallen op een vakvolwassen collega.

Deze elementen veroorzaken geen verschillen tussen de succescriteria van de vakvolwassen schoenconsulent en de beheersingscriteria van de beginnend schoenconsulent. Wel is het van groot belang dat een beginnend schoenconsulent kan inschatten wanneer hij hulp nodig heeft en dat hij deze hulp op de juiste manier inroept.

d. Van beroepscompetenties naar gedragscompetenties

In de vertaling van de beroepscompetentieprofielen naar het kwalificatiedossier is ook een vertaling gemaakt van de beroepscompetenties naar de gedragscompetenties uit het Competentiemodel KBB. Daarbij is er naar gestreefd in de formulering van de prestatie-indicatoren de herkenbaarheid van de beroepsspecifieke competenties zoveel als mogelijk te behouden.

2.4 Discussiepunten

Wat betreft de beheersing van de Nederlandse taal hanteert de paritaire commissie van de SVGB voor de kwalificatiedossiers 2008-2009 het Common European Framework of Reference (CEF). De paritaire commissie van de SVGB heeft daarbij als bovengrens voor de beheersing van de Nederlandse taal besloten het minimumniveau op te nemen, zoals dat geformuleerd is in het document Leren, Loopbaan en Burgerschap (Gemeenschappelijk procesmanagement, april 2007). Het betreft de volgende beheersingsniveaus per kwalificatieniveau:

	Niveau 4	Niveau 3	Niveau 2
Nederlands			
Luisteren	B2	B2	B1
Lezen	B2	B2	B1
Spoken (productie)	B2	B1	B1
Spoken (gesprekken)	B2	B1	B1
Schrijven	B2	B1	B1

Daar waar de beroepsuitoefening hoge eisen stelt aan de communicatieve competenties van beroepsbeoefenaren, moet dit naar het oordeel van de paritaire commissie tot uiting komen in de keuze van de competenties en de uitwerking van de prestatie-indicatoren.

In 2008 is door de onderwijsvertegenwoordigers in de sectorcommissies en in de paritaire commissie gesignaleerd dat het vastgestelde beheersingsniveau voor Nederlands in de uitvoering, m.n. in opleidingen volgens de beroepsbegeleidende leerweg, problemen geeft. De paritaire commissie heeft voorts besloten op dit punt de kwalificatiedossiers in 2008 niet te wijzigen. In 2009 zal nader onderzoek plaats vinden naar het vereiste beheersingsniveau voor Nederlands in de beroepsuitoefening. De beheersing van de Nederlandse taal staat in 2009 op de ontwikkelagenda van de paritaire commissie.

a. Moderne Vreemde Taal

In de vorige versie van de kwalificatiedossiers van de SVGB was de beheersing van moderne vreemde talen gebaseerd op zowel de competenties nodig voor Leren & Burgerschap als op de competenties nodig voor een adequate beroepsuitoefening. In deze versie van de kwalificatiedossiers is uitsluitend gekeken naar de noodzaak voor een adequate beroepsuitoefening.

De paritaire commissie kiest bij de formulering van het beheersingsniveau Moderne Vreemde Taal voor de volgende aanpak:

- Indien de beroepsuitoefening niet nadrukkelijk vraagt om de beheersing van een moderne vreemde taal, dan wordt de beheersing van de moderne vreemde taal niet in het kwalificatiedossier opgenomen.
- Indien de beroepsuitoefening wel vraagt om de beheersing van een moderne vreemde taal, dan wordt voor de SVGB-kwalificatiedossiers aangesloten bij de in ontwikkeling zijnde richtlijn, zoals die naar alle waarschijnlijkheid volgend jaar gaat gelden als minimum niveau voor Leren, Loopbaan en Burgerschap.
- In 2008 zijn moderne vreemde talen niet opgenomen in het Referentiedocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De paritaire commissie van de SVGB heeft, ondanks gesignaleerde problemen in de uitvoering, m.n. in opleidingen volgens de beroepsbegeleidende leerweg, besloten op dit punt de kwalificatiedossiers in 2008 niet te wijzigen. In 2009 zal nader onderzoek plaats vinden naar het vereiste beheersingsniveau voor moderne vreemde talen in de beroepsuitoefening.

- In de SVGB-kwalificatiedossiers 2008-2009 wordt maximaal één moderne vreemde taal opgenomen en het beheersingsniveau is maximaal het minimale niveau zoals dat in de ontwikkeling zijnde richtlijn wordt geformuleerd.
Het betreft de volgende beheersingsniveaus per kwalificatieniveau:

	Niveau 4	Niveau 3	Niveau 2
Moderne Vreemde Taal			
Luisteren	B1	B1	A2
Lezen	B1	B1	A2
Spoken (productie)	B1	A2	A1
Spoken (gesprekken)	B1	A2	A1
Schrijven	B1	A2	A1

De beheersing van moderne vreemde talen staat in 2009 op de ontwikkelagenda van de paritaire commissie.

b. Betrokkenheid vmbo en hbo bij totstandkoming van dit dossier

Daar waar er sprake is van doorstroom naar met name verwant hbo, wordt dit in de besprekingen meegenomen. Tot nu toe heeft de aansluiting mbo-hbo echter niet erg centraal gestaan bij de ontwikkeling van de kwalificatiedossiers. De komende jaren besteedt de SVGB expliciet aandacht aan het positioneren van de reguliere kwalificaties in het mbo in relatie tot verwante opleidingen en cursussen in het hbo en in het cursorische onderwijs. Hierover vindt overleg plaats met vertegenwoordigers van brancheorganisaties en met vertegenwoordigers van verwant hbo.

Het vmbo is tot nu toe niet bij de ontwikkeling van de SVGB kwalificatiedossiers betrokken. Gezien de specifieke aard van de SVGB-kwalificaties ligt het expliciet betrekken van het vmbo bij de ontwikkeling van de kwalificatiedossiers niet voor de hand. Ook vanuit de kringen van het vmbo bestaat er geen behoefte om bij de ontwikkeling van de SVGB-kwalificaties betrokken te zijn. Mocht dit in de (nabije) toekomst wijzigen, dan zullen wij op deze gewijzigde situatie inspelen.

c. Opnemen vakkennis en -vaardigheden in deel C

De SVGB heeft bij de uitwerking van de werkprocessen met competenties gekozen om in de kolom vakkennis en -vaardigheden met name vakspecifieke kennis en vaardigheden op te nemen. Kennis en vaardigheden die rechtstreeks samenhangen met de aspecten van gedrag die door de gedragscompetenties worden gedekt, worden in deze kolom niet beschreven.

In Colo-verband is in 2007/2008 gewerkt aan nadere richtlijnen voor de beschrijving van vakkennis en vaardigheden. De paritaire commissie van de SVGB zal in 2009 bezien in hoeverre die richtlijnen zullen worden toegepast in de SVGB-kwalificatiedossiers

Er is wel gevolg gegeven aan het verzoek van het coördinatiepunt om aan te geven bij welke werkprocessen de creatief vakman Moderne vreemde talen toepast.

SH&M heeft hierbij een andere benadering. Bij de uitstroom Ontwerpend Meubelmaker zijn kennis en vaardigheden op gedetailleerd beschreven.

d. Motivatie certificeerbare eenheden

De paritaire commissie van de SVGB heeft uitgebreid gediscussieerd over het al of niet opnemen van certificeerbare eenheden in de kwalificatiedossiers. Aan de ene kant was er een sterke behoefte om daar waar enigszins mogelijk certificeerbare eenheden te benoemen. Het belangrijkste argument daarvoor was dat deelnemers die niet in staat blijken te voldoen aan alle eisen van een kwalificatiedossier op die manier toch een waardering kunnen krijgen voor die onderdelen waaraan ze wel voldoen. Aan de andere kant wil de paritaire

commissie nadrukkelijk aansluiten bij de eis die vanuit het toetsingskader aan certificeerbare eenheden worden gesteld: Certificeerbare eenheden zijn arbeidsmarktrelevant.

Tegen de achtergrond van deze overwegingen heeft de paritaire commissie ervoor voorlopig voor gekozen in het kwalificatiedossier Creatief Vakman voorlopig geen certificeerbare eenheden op te nemen. In de komende jaren zal de paritaire commissie verder aandacht schenken aan de mate waarin en de wijze waarop zij certificeerbare eenheden in de kwalificatiedossiers wil opnemen.

e. Vergroten eenduidigheid

In 2008 hebben de SVGB en SH&M de eenduidigheid tussen de uitstromen van het kwalificatiedossier creatief vakman vergroot door betere afstemming tussen de taken, de werkprocessen en de prestatie-indicatoren. De SVGB en SH&M zullen ervaringen in de experimenteerperiode gebruiken om daar waar nodig verdere kwaliteitsverbetering van het dossier te realiseren.

f. Status deel C.

De paritaire commissie van de SVGB heeft deel C van dit kwalificatiedossier nadrukkelijk ontwikkeld en bedoeld als een adviesdocument aan de scholen. Op 5 april 2007 heeft de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap het gehele kwalificatiedossier, inclusief deel C, vastgesteld. De paritaire commissie van de SVGB voelt zich door deze tussentijdse wijziging op het verkeerde been gezet en dringt erop aan tijdens het spel de spelregels niet te veranderen. De paritaire commissie van de SVGB heeft er niet voor gekozen als reactie op het vaststellen van deel C overhaast te gaan sleutelen aan dit onderdeel van de kwalificatiestructuur. Dit zou mogelijk leiden tot onvoldoende doordachte stappen en veranderingen. De paritaire commissie van de SVGB vindt het belangrijk om nu eerst ervaring op te doen met de uitvoering van de opleidingen gericht op de in dit kwalificatiedossier beschreven kwalificatie/uitstromen. Deze uitvoering zal de komende jaren, gedurende de experimentele periode, nauwgezet gemonitord worden. De informatie uit de monitoring zal daar waar nodig gebruikt worden om het kwalificatiedossier aan te passen. Deze aanpassingen zullen zoveel mogelijk in een keer aan het eind van de experimentele periode worden doorgevoerd. De paritaire commissie van de SVGB vindt het van belang dat er gedurende de experimentele periode zoveel mogelijk continuïteit is in de kwalificatiedossiers, die ten grondslag liggen aan de beroepsopleidingen. Jaarlijkse bijstelling van (delen van) kwalificatiedossiers leidt tot onduidelijkheid voor bedrijfsleven, onderwijs en deelnemers en is derhalve niet wenselijk.

Alleen als formuleringen in deel C van dit kwalificatiedossier uitvoeringsproblemen m.b.t. onderwijs en examinering met zich mee brengen, zullen zonodig tussentijdse aanpassingen worden doorgevoerd.

h. Kerntaak 'Geeft producten vorm'

Er is gediscussieerd in hoeverre de kerntaak 'Geeft producten vorm' hetzelfde zou kunnen zijn voor alle uitstromen. Op hoofdlijnen bleek deze kerntaak goed te omschrijven zodat hij voor alle uitstromen passend is. Op detailniveau bleek er toch verschil te zitten in de activiteiten die een bepaalde beroepsbeoefenaar uitvoert. Daarnaast bleek voor alle beroepen te gelden dat ze diepgaande kennis over de eigen materialen en technieken nodig hebben. Dit geldt vooral in de tweede helft van het vormgevingsproces, waarbij de beroepsbeoefenaar de vormgeving uitwerkt.

Deze punten zijn als volgt opgelost: De werkprocessen, resultaten, competenties, componenten en prestatie-indicatoren zijn zo geformuleerd dat deze geldig zijn voor alle uitstromen. Hierdoor ontstaat de mogelijkheid een groot deel van het vormgevijssonderwijs in gezamenlijkheid te laten plaatsvinden. In de bijbehorende vakken zit echter wel verschil: naast algemene basiskennis, moeten de beroepsbeoefenaren beschikken over specialistische kennis om de vormgeving van hun producten tot in detail goed uit te werken. De begeleidingscommissie adviseert het onderwijs om hier in de loop van de opleiding diepgaande, afzonderlijke aandacht aan te besteden.

g. Ondernemerschap in de SVGB-kwalificaties

De paritaire commissie van de SVGB heeft geconstateerd dat ondernemerschap in de verschillende SVGB-kwalificatiedossiers verschillend is uitgewerkt. Bij die uitwerking is niet altijd duidelijk of die verscheidenheid wel voorkomt uit de specifieke eisen van het beroep. De indruk bestaat dat niet alle verschillen verklaard kunnen worden uit verschillen in beroepseisen. Daar waar nodig zal dit moeten leiden tot aanpassing van de betreffende kerntaak en de betreffende werkprocessen. In de voorliggende versie is als naam van de kerntaak gekozen voor "Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap".

In 2008 is er in Colo-verband gewerkt aan een verdere stroomlijning van werkprocessen op het gebied van ondernemerschap. In afwachting van het resultaat van deze stroomlijning in Colo-verband heeft de paritaire commissie van de SVGB besloten in 2008 de kerntaak "Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap" in de SVGB-kwalificatiedossiers ongewijzigd te laten. In 2009 staat verdere stroomlijning van de kerntaak "Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap" op de agenda van de paritaire commissie.

h. rekenen en wiskunde

De kenniscentra hebben in Colo-verband met de staatssecretaris afgesproken dat het raamwerk rekenen /wiskunde mbo (versie 0.9, december 2007) zal worden gebruikt om nog dit jaar beroepskwalificatie-eisen ten aanzien van rekenen/wiskunde op te nemen in de kwalificatiedossiers. De consequenties van dit besluit zijn ook eind 2008 nog steeds niet helemaal duidelijk. Het raamwerk van het Freudenthal Instituut hanteert een nieuwe wijze van beschrijving van de niveaus rekenen en wiskunde. De paritaire commissie van de SVGB heeft er, gezien deze onduidelijkheid, voor gekozen in 2008 voorlopig met een zekere terughoudendheid niveaus voor rekenen en wiskunde vast te stellen voor de SVGB-kwalificatiedossiers. Vanuit een globale inschatting van de benodigde reken/wiskunde vaardigheid voor het beroep zijn de beheersingsniveaus voor de verschillende kwalificatiedossiers/uitstromen vastgesteld. De terughoudendheid zit erin dat bij twijfel tussen twee niveaus gekozen is voor het laagste niveau. In 2009 zal de paritaire commissie in een meer zorgvuldig proces samen met deskundigen uit onderwijs en bedrijfsleven het niveau rekenen/wiskunde definitief vaststellen.

Voor alle uitstromen van het kwalificatiedossier Creatief Vakman volgt hier de niveaubepaling rekenen en wiskunde en de globale verantwoording daarvan.

Creatief Vakman				
Ambachtelijk schoenmaker (niveau 4)				
	Getallen/ hoeveelheden, maten	Ruimte en vorm	Gegevensverwerking, onzekerheid	Verbanden, veranderingen
Z2				
Z1				
Y2				
Y1	X	X	X	
X2	X	X	X	X
X1	X	X	X	X

Ambachtelijk Schoenmaker, niveau 4

	Niveau	Verantwoording
Getal, hoeveel, maten	Y1	De ambachtelijk schoenmaker gebruikt getallen, hoeveelheden en maten en past bekende procedures en redeneringen toe in complexere en eenvoudige niet-standaardsituaties, kan daarbij de resultaten interpreteren en er verslag van doen. Hij gebruikt deze vaardigheden onder andere bij het: - berekenen van materialen - voet meten - meettechnieken - maatneemtechnieken
Ruimte & Vorm	Y1	De ambachtelijk schoenmaker gebruikt meetkundige begrippen en technieken om in complexere situatie afbeeldingen en constructies te maken, en om te rekenen en redeneren over vormen en situaties in 2D en 3D. Hij gebruikt deze vaardigheden onder andere bij: - lezen van werktekeningen en schetsen - experimenteren met vormen - constructietekeningen maken

		<ul style="list-style-type: none"> - biomechanica - kopieertechnieken - detailpatronen maken - patronen overnemen op materiaal
Gegevensverwerking en onzekerheid	Y1	<p>De ambachtelijk schoenmaker interpreteert en combineert (numerieke) informatie uit verschillende tabellen en diagrammen, verzamelt numerieke gegevens, vat ze samen en kan ze op verschillende manieren weergeven in diagrammen of getallen volgens vertrouwde procedures.</p> <p>Hij gebruikt deze vaardigheden onder andere bij het:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lezen en interpreteren van diverse informatiebronnen, zoals materiaal-specificaties, onderhoudsgrafieken en veiligheidsvoorschriften - maken van plannings - voorraad bijhouden - meetgegevens weergeven
Verbanden en verandering	X2	<p>De ambachtelijk schoenmaker herkent en gebruikt regelmaat, patronen en eenvoudige verbanden in vertrouwde en weinig complexe situaties, kan in eenvoudige gevallen representaties (tekst, tabel, grafiek, vuistregel) met elkaar vergelijken en kan ten behoeve van concrete taken berekeningen maken op basis van eenvoudige vuistregels.</p> <p>Hij gebruikt deze vaardigheden onder andere bij het:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rekenen met vuistregels - verbindingen tussen ware voetmaat, leest en passchoen - rekenen met formules en verbanden bij het ondernemen

Creatief Vakman				
Glazenier (niveau 4)				
	Getallen/ hoeveelheden, maten	Ruimte en vorm	Gegevensverwerking, onzekerheid	Verbanden, veranderingen
Z2				
Z1				
Y2				
Y1	X	X	X	X
X2	X	X	X	X
X1	X	X	X	X

Glazenier (niveau 4)

	Niveau	Verantwoording
Getal, hoeveel, maten	Y1	De glazenier gebruikt getallen, hoeveelheden en maten en past bekende procedures en redeneringen toe in complexere en eenvoudige niet-standaardsituaties, kan daarbij de resultaten interpreteren en er verslag van doen.

		<p>Hij gebruikt deze vaardigheden onder andere bij het:</p> <ul style="list-style-type: none"> - berekenen van materialen - meten van materialen - snijden conform maatvoering - verstevigingsmiddelen berekenen - zwaarte van constructies berekenen
Ruimte & Vorm	Y1	<p>De glazenier gebruikt meetkundige begrippen en technieken om in complexere situatie afbeeldingen en constructies te maken, en om te rekenen en redeneren over vormen en situaties in 2D en 3D.</p> <p>Hij gebruikt deze vaardigheden onder andere bij het:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lezen van werktekeningen en schetsen - constructies maken aan de hand van ontwerptekeningen - experimenteren met vormen - schetsen - constructietekeningen maken - glas-in-lood panelen transporteren en plaatsen - documenteren voor restauratieverslagen
Gegevensverwerking en onzekerheid	Y1	<p>De glazenier interpreteert en combineert (numerieke) informatie uit verschillende tabellen en diagrammen, verzamelt numerieke gegevens, vat ze samen en kan ze op verschillende manieren weergeven in diagrammen of getallen volgens vertrouwde procedures.</p> <p>Hij gebruikt deze vaardigheden onder andere bij het:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lezen en interpreteren van diverse informatiebronnen, zoals materiaal-specificaties, onderhoudsgrafieken en veiligheidsvoorschriften - maken van planningen - voorraad bijhouden
Verbanden en verandering	Y1	<p>De glazenier herkent en gebruikt verbanden in enigszins complexe (ook onbekende) situaties, kan om een praktisch concreet probleem op te lossen een verband tussen grootheden beschrijven in tabel, grafiek en (woord)formule en beargumenteerd en beredeneerd bekende standaardprocedures toepassen.</p> <p>Hij gebruikt deze vaardigheden onder andere bij het:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rekenen met formules en verbanden bij het ondernemen - rekenen met formules bij afkoel- en opwarmcurves

Creatief Vakman				
Hoedenmaker (niveau 4)				
	Getallen/ hoeveelheden, maten	Ruimte en vorm	Gegevensverwerking, onzekerheid	Verbanden, veranderingen
Z2				
Z1				
Y2				
Y1	X	X	X	
X2	X	X	X	X

X1	X	X	X	X
----	---	---	---	---

Hoedenmaker, niveau 4

	Niveau	Verantwoording
Getal, hoeveel, maten	Y1	<p>De hoedenmaker gebruikt getallen, hoeveelheden en maten en past bekende procedures en redeneringen toe in complexere en eenvoudige niet-standaardsituaties, kan daarbij de resultaten interpreteren en er verslag van doen.</p> <p>Hij gebruikt deze vaardigheden onder andere bij het:</p> <ul style="list-style-type: none"> - berekenen van materialen - snijden en knippen conform maatvoering - aprets
Ruimte & Vorm	Y1	<p>De hoedenmaker gebruikt meetkundige begrippen en technieken om in complexere situatie afbeeldingen en constructies te maken, en om te rekenen en redeneren over vormen en situaties in 2D en 3D.</p> <p>Hij gebruikt deze vaardigheden onder andere bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experimenteren met vormen - constructietekeningen maken - ontwerptekeningen lezen - hoedenblok maken en aanpassen - constructietekeningen omzetten naar 2D patronen
Gegevensverwerking en onzekerheid	Y1	<p>De hoedenmaker interpreteert en combineert (numerieke) informatie uit verschillende tabellen en diagrammen, verzamelt numerieke gegevens, vat ze samen en kan ze op verschillende manieren weergeven in diagrammen of getallen volgens vertrouwde procedures.</p> <p>Hij gebruikt deze vaardigheden onder andere bij het:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lezen en interpreteren van diverse informatiebronnen, zoals materiaal-specificaties, onderhoudsgrafieken en veiligheidsvoorschriften - maken van plannings - voorraad bijhouden - meetgegevens weergeven
Verbanden en verandering	X2	<p>De hoedenmaker herkent en gebruikt regelmaat, patronen en eenvoudige verbanden in vertrouwde en weinig complexe situaties, kan in eenvoudige gevallen representaties (tekst, tabel, grafiek, vuistregel) met elkaar vergelijken en kan ten behoeve van concrete taken berekeningen maken op basis van eenvoudige vuistregels.</p> <p>Hij gebruikt deze vaardigheden onder andere bij het:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rekenen met vuistregels - rekenen met formules en verbanden bij het ondernemen

Creatief Vakman			
Keramist (niveau 4)			

	Getallen/	Ruimte en vorm	Gegevensverwerking,	Verbanden,
	hoeveelheden, maten		onzekerheid	veranderingen
Z2				
Z1				
Y2				
Y1	x	X	X	X
X2	X	X	X	X
X1	X	X	X	X

Keramist, niveau 4

	Niveau	Verantwoording
Getal, hoeveel, maten	Y1	<p>De keramist gebruikt getallen, hoeveelheden en maten en past bekende procedures en redeneringen toe in complexere en eenvoudige niet-standaardsituaties, kan daarbij de resultaten interpreteren en er verslag van doen.</p> <p>Hij gebruikt deze vaardigheden onder andere bij het:</p> <ul style="list-style-type: none"> - berekenen van grond- en hulpstoffen - grondstoffen en hulpstoffen van glazuren berekenen en afwegen
Ruimte & Vorm	Y1	<p>De keramist gebruikt meetkundige begrippen en technieken om in complexere situatie afbeeldingen en constructies te maken, en om te rekenen en redeneren over vormen en situaties in 2D en 3D.</p> <p>Hij gebruikt deze vaardigheden onder andere bij het:</p> <ul style="list-style-type: none"> - constructies maken aan de hand van ontwerptekeningen - experimenteren met vormen - schetsen - product vormen naar ontwerp - model maken op basis van ontwerp - mallen maken op basis van model
Gegevensverwerking en onzekerheid	Y1	<p>De keramist interpreteert en combineert (numerieke) informatie uit verschillende tabellen en diagrammen, verzamelt numerieke gegevens, vat ze samen en kan ze op verschillende manieren weergeven in diagrammen of getallen volgens vertrouwde procedures.</p> <p>Hij gebruikt deze vaardigheden onder andere bij het:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lezen en interpreteren van diverse informatiebronnen, zoals materiaal-specificaties, onderhoudsgrafieken en veiligheidsvoorschriften - maken van planningen - voorraad bijhouden

Verbanden en verandering	Y1	<p>De keramist herkent en gebruikt verbanden in enigszins complexe (ook onbekende) situaties, kan om een praktisch concreet probleem op te lossen een verband tussen grootheden beschrijven in tabel, grafiek en (woord)formule en beargumenteerd en beredeneerd bekende standaardprocedures toepassen.</p> <p>Hij gebruikt deze vaardigheden onder andere bij het:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rekenen met formules en verbanden bij het ondernemen - rekenen met formules bij afkoel- en opwarmcurves - droogproces reguleren - glazuurproeven uitvoeren en interpreteren - rekenen met formules voor grond- en hulpstoffen
--------------------------	----	---

Creatief Vakman				
Lederwarenmaker (niveau 4)				
	Getallen/ hoeveelheden, maten	Ruimte en vorm	Gegevensverwerking, onzekerheid	Verbanden, veranderingen
Z2				
Z1				
Y2				
Y1	X	X	X	
X2	X	X	X	X
X1	X	X	X	X

Lederwarenmaker, niveau 4

	Niveau	Verantwoording
Getal, hoeveel, maten	Y1	<p>De tassenmaker gebruikt getallen, hoeveelheden en maten en past bekende procedures en redeneringen toe in complexere en eenvoudige niet-standaardsituaties, kan daarbij de resultaten interpreteren en er verslag van doen.</p> <p>Hij gebruikt deze vaardigheden onder andere bij het:</p> <ul style="list-style-type: none"> - berekenen van materialen - snijden en knippen conform maatvoering
Ruimte & Vorm	Y1	<p>De tassenmaker gebruikt meetkundige begrippen en technieken om in complexere situatie afbeeldingen en constructies te maken, en om te rekenen en redeneren over vormen en situaties in 2D en 3D.</p> <p>Hij gebruikt deze vaardigheden onder andere bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experimenteren met vormen - constructietekeningen maken - ontwerptekeningen lezen - 2D grondpatronen tekenen - detailpatronen tekenen

Gegevensverwerking en onzekerheid	Y1	<p>De tassenmaker interpreteert en combineert (numerieke) informatie uit verschillende tabellen en diagrammen, verzamelt numerieke gegevens, vat ze samen en kan ze op verschillende manieren weergeven in diagrammen of getallen volgens vertrouwde procedures.</p> <p>Hij gebruikt deze vaardigheden onder andere bij het:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lezen en interpreteren van diverse informatiebronnen, zoals materiaal-specificaties, onderhoudsgrafieken en veiligheidsvoorschriften - maken van planningen - voorraad bijhouden - meetgegevens weergeven - productiesheets maken
Verbanden en verandering	X2	<p>De tassenmaker herkent en gebruikt regelmaat, patronen en eenvoudige verbanden in vertrouwde en weinig complexe situaties, kan in eenvoudige gevallen representaties (tekst, tabel, grafiek, vuistregel) met elkaar vergelijken en kan ten behoeve van concrete taken berekeningen maken op basis van eenvoudige vuistregels.</p> <p>Hij gebruikt deze vaardigheden onder andere bij het:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rekenen met vuistregels - rekenen met formules en verbanden bij het ondernemen

2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde uitstromen, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	X	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

Het kwalificatiedossier is op enkele onderdelen gewijzigd. Het betreft de volgende onderdelen:

In B 2.2 is onder de kop Bron- en referentiedocumenten een verwijzing naar het raam-werk Rekenen/Wiskunde van het Freudenthal Instituut toegevoegd

In B 4 is onder de kop Nederlands, Moderne Vreemde Talen en Rekenen en Wiskunde een matrix Rekenen/Wiskunde toegevoegd

In B 3 en 5 zijn de beide kerntaken van de ontwerpend meubelmaker samengevoegd tot de kerntaak 'vervaardigd meubels'. In deel C is deze kerntaak verder uitgewerkt.

In D 2.4 wordt onder de punten a. en b. aandacht gevraagd voor de gesignaleerde uitvoeringsproblemen, m.n. in de opleidingen volgens de beroepsbegeleidende leerweg.

In D 2.4 onder punt d. wordt aangegeven dat in 2009 zal worden gezien in hoeverre de richtlijnen voor de beschrijving van vakkennis en vaardigheden kunnen worden toegepast in de SVGB-kwalificatiedossiers

In D 2.4 onder punt g. wordt aangegeven hoe in 2009 zal worden omgegaan met de stroomlijning van de kerntaak "Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap".

In D 4.2 onder punt j. wordt de wijze waarop de SVGB het Raamwerk Rekenen/Wiskunde heeft gehanteerd toegelicht.

In D 3 is de ontwikkelagenda geactualiseerd.

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

In de onderstaande ontwikkelagenda is aangegeven wat in de paritaire commissie is afgesproken over:

- de termijn waarop het kwalificatiedossier opnieuw bekeken wordt;
- de items die bij het onderhoud van het kwalificatiedossier in elk geval aan de orde zullen komen;
- de wijze waarop informatie uit het kwaliteitszorgsysteem van het kenniscentrum over de tevredenheid van gebruikers van het dossier bij de onderhoudsbeurt betrokken wordt.

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Beheersing Nederlandse taal	Evaluatie van de ervaringen met de vastgestelde niveaus van taalbeheersing.	<ul style="list-style-type: none"> • SVGB • Sectorcommissie • Paritaire Commissie 	2009 Dit wordt meegenomen in de evaluatie van de ervaringen met de kwalificatiedossiers in het onderwijs m.b.v. de kwalificatiemonitor.
Beheersing Moderne vreemde taal/talen	Evaluatie van de ervaringen met de vastgestelde niveaus van taalbeheersing.	<ul style="list-style-type: none"> • SVGB • Sectorcommissie • Paritaire Commissie 	2009 Dit wordt meegenomen in de evaluatie van de ervaringen met de kwalificatiedossiers in het onderwijs m.b.v. de kwalificatiemonitor.
Afstemming mbo – hbo – cursorisch onderwijs	Positioneren van reguliere kwalificaties in mbo in relatie tot verwante opleidingen en cursussen in hbo en in cursorisch onderwijs.	<ul style="list-style-type: none"> • SVGB • Brancheorganisaties • Verwant hbo • Paritaire Commissie 	In 2008 is een start gemaakt met onderzoek naar de beroepskolom in m.n. de gezondheidstechnische beroepen. In 2009 zal dit onderzoek worden voortgezet en zo nodig tot bijstelling van kwalificatiedossiers leiden.
Certificeerbare eenheden	Heroverweging opname certificeerbare eenheden in de SVGB-kwalificatiedossiers. De verdere positionering van de kwalificaties in de beroepskolom en het vormgeven aan certificeerbare eenheden moet in 2009 vooral een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van flexibele vakopleidingen in de gezondheidstechnische beroepen.	<ul style="list-style-type: none"> • SVGB • Sectorcommissie • Paritaire commissie 	In 2008 heeft deze heroverweging niet tot aanpassingen in de kwalificatiedossiers geleid. In 2009 vindt nader onderzoek plaats.
Ondernemerschap	Afstemming en stroomlijning van de kerntaak gericht op ondernemerschap. In 2009 zal daarbij nadrukkelijk gekeken worden naar de toetsbaarheid van ondernemerschap. Specifiek voor Creatief Vakman zullen naar aanleiding van deze verbeterlagen de vakkennis en vakvaardigheden ingevuld worden.	<ul style="list-style-type: none"> • SVGB • Sectorcommissie • Paritaire commissie 	Deze stroomlijning zal in 2009 plaats vinden op basis van de stroomlijningsactiviteiten in Colo-verband in 2007-2008.
Trends en ontwikkelingen	Monitoring van trends en ontwikkelingen in de beroepspraktijk. In het voorjaar van 2009 zullen de belangrijkste ontwikkelingen in de beroepspraktijk (top 3) besproken worden met het oog op consequenties voor de		In 2008 is een begin gemaakt met deze activiteiten. In 2009 zullen trends en ontwikkelingen in de beroepspraktijk nadrukkelijk op de agenda van

	kwalificatiedossiers. Waar nodig zal dit in 2009 leiden tot bijstelling van de kwalificatiedossiers.		sectorcommissies en paritaire commissies staan.
Ervaringen met het kwalificatiedossier in het onderwijs	Met behulp van de kwalificatiemonitor worden ervaringen verzameld over het gebruik van de kwalificatiedossiers in het onderwijs. M.n. de uitvoerbaarheid en toetsbaarheid van deel C zal daarbij aandacht krijgen.	<ul style="list-style-type: none"> • SVGB • Sectorcommissie • Paritaire commissie 	In 2008 zijn gesprekken met het onderwijs over de uitvoerbaarheid en toetsbaarheid van de kwalificatiedossiers op gang gekomen. In 2009 worden deze gesprekken voortgezet en geïntensiveerd. Daar waar nodig zullen de ervaringen in 2009 leiden tot bijstelling van kwalificatiedossiers
Vergroten eenduidigheid kwalificatiedossiers	Daar waar nodig zal gewerkt worden aan het vergroten van de eenduidigheid tussen kwalificatiedossiers	<ul style="list-style-type: none"> • SVGB • Collega kenniscentra • Coördinatiepunt 	Vanaf 2008