



Landelijke Kwalificaties MBO

Autospuiter

Crebonummer:	91770, 91780
Sector:	Techniek
Branche:	Carrosseriebranche
Cohort:	Cohort 2009 - 2010

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel A: Beeld van de beroepengroep	4
Deel B: De kwalificaties	7
1 Inleiding	7
2 Algemene informatie	7
2.1 Colofon	7
2.2 Formele vereisten	8
2.3 Typering Beroepengroep	9
2.4 Loopbaanperspectief	10
2.5 Trends en innovaties	11
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	12
4 Beschrijving van de uitstromen	13
4.1 Autospuiter niveau 2	14
4.2 Autospuiter niveau 3	16
5 Beschrijving van de kerntaken	19
5.1 Kerntaak 1: Voorbewerken van ondergronden	19
5.2 Kerntaak 2: Aflakken en afleveren	21
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	23
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Voorbewerken van ondergronden	24
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Aflakken en afleveren	25
Deel C: Uitwerking van de kwalificaties	27
1 Inleiding	27
2 Uitstromen	27
2.1 Autospuiter niveau 2	28
2.2 Autospuiter niveau 3	64
3 Certificeerbare eenheden	107
3.1 Voorbewerken	108
Deel D: Verantwoording	111
1 Inleiding	111
2 Proces- en inhoudsinformatie	112
2.1 Betrokkenen	112
2.2 Verwantschap	113
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	114
2.4 Discussiepunten	115
2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	116
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	117

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Autospuiter. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een 1-1 relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Hieronder vindt u de grafische weergave van de relaties tussen de verschillende elementen van dit kwalificatiedossier.



Deel A: Beeld van de beroepengroep

Beschrijving van de carrosseriebranche



In de carrosseriebranche wordt gewerkt aan carrosserieën van alle soorten voertuigen die je op de weg kunt tegenkomen; auto's, bedrijfswagens/vrachtwagens, caravans/campers en motorfietsen. De carrosserie van een voertuig is het hele voertuig, behalve de motor. Tijdens het werken aan de carrosserie krijg je te maken met alle onderdelen die in of op het voertuig gemonteerd zijn. Werken in de carrosseriebranche is dan ook zeer afwisselend. Je kunt bijvoorbeeld een motorkap herstellen waarvan de lak beschadigd is, een nieuwe koplamp of voorbumper monteren, een deuk herstellen in een autoportier, een autoruit herstellen of oldtimers restaureren.

Werken als autospuiter in de carrosseriebranche

Als autospuiter werk je alleen of samen met collega's op de spuitafdeling van een bedrijf. Je werkt met moderne apparatuur. Soms praat je ook met klanten, bijvoorbeeld als een klant wil weten wat je gedaan hebt.

Je kunt zowel in het voorbereidingstraject als in het aflak- en afleveringstraject werken. Dat hangt af van hoe groot een bedrijf is.

In het voorbereidingstraject herstel je beschadigde carrosseriedelen en/of bewerk je carrosseriedelen zodat die gespoten kunnen worden in de gewenste lakkleur. De voorbereiding bestaat uit het reinigen, schuren, plamuren en het aanbrengen van grondlak op de carrosseriedelen. Je werkt daarbij met verschillende gereedschappen en materialen. De carrosseriedelen kunnen gemaakt zijn van verschillende materialen zoals staal, aluminium of kunststof. Ieder materiaal moet weer anders voorbereid worden. Het voorbereidende werk is belangrijk want dit zie je terug in het eindresultaat. Hoe beter je in de voorbereiding werkt, zoveel mooier is het eindresultaat.

Aflakken doe je in een spuitcabine. De kleur die je erop gaat spuiten moet dezelfde kleur zijn als de kleur van de auto. Dit wordt door je collega gecheckt. Soms moet je daarom de kleur bijstellen voordat je de lak opbrengt. Het

spuiten van de lak is een klus waarbij je zeer geconcentreerd en precies te werk moet gaan. Als je het voertuig hebt gespoten, moet je goed controleren op mogelijke foutjes en die vervolgens herstellen. Uiteindelijk lever je het voertuig keurig netjes af aan de klant.

Wat wordt er van je verwacht?

Als autospuiter werk je zowel zelfstandig als samen met collega's. Vaak werk je in het bedrijf met verschillende collega's aan dezelfde opdracht van een klant. Samen ben je ook verantwoordelijk voor het eindresultaat. Van jou wordt verwacht dat je graag samen een goed resultaat wilt bereiken.

Hoe hoger het niveau waarop je werkt, hoe ingewikkelder je taken worden. Welke taken je uitvoert, hangt niet alleen af van je opleiding en hoe goed je iets kunt, maar ook van je werkhouding, enthousiasme en interesse. Wanneer het gaat over meedenken en meepraten binnen het bedrijf over hoe je je werk nog beter zou kunnen doen en het zo goed mogelijk voorkomen van fouten, wordt er van je verwacht dat je daarin actief meedoet. Omdat je als autospuiter regelmatig met gereedschappen en gevaarlijke stoffen werkt, wordt er ook van je verwacht dat je veilig werkt en daarbij let op het milieu. Je moet je hier ook verantwoordelijk voor voelen. En natuurlijk moet je het leuk vinden om met je handen te werken en om een opdracht zo goed mogelijk uit te voeren om een goed resultaat te behalen.

Een werkdag als autospuiter in een schadeherstelbedrijf

Frank is werkzaam bij Autoschadeherstelbedrijf Vergeer in Sassenheim. Hij wil een reparatieplek aan een Citroën C4 voorbereiden. Voordat hij aan de taak begint, bekijkt hij samen met de werkplaatsmanager welke carrosseriedelen hij moet behandelen en hoe hij dat gaat doen. Frank maakt daarbij onder andere gebruik van een werkopdracht en eventueel beschikbare documentatie. Ook zorgt hij ervoor dat zijn werkplek op orde is en dat hij de gereedschappen en materialen die hij nodig heeft, bij de hand heeft zodat hij zijn werk goed kan doen.

Terwijl Frank bezig is vraagt een collega of hij misschien tijd heeft om hem te helpen bij het monteren van een nieuwe motorkap. Dit is een karwei die de collega niet makkelijk alleen kan uitvoeren. Frank helpt hem dan ook.

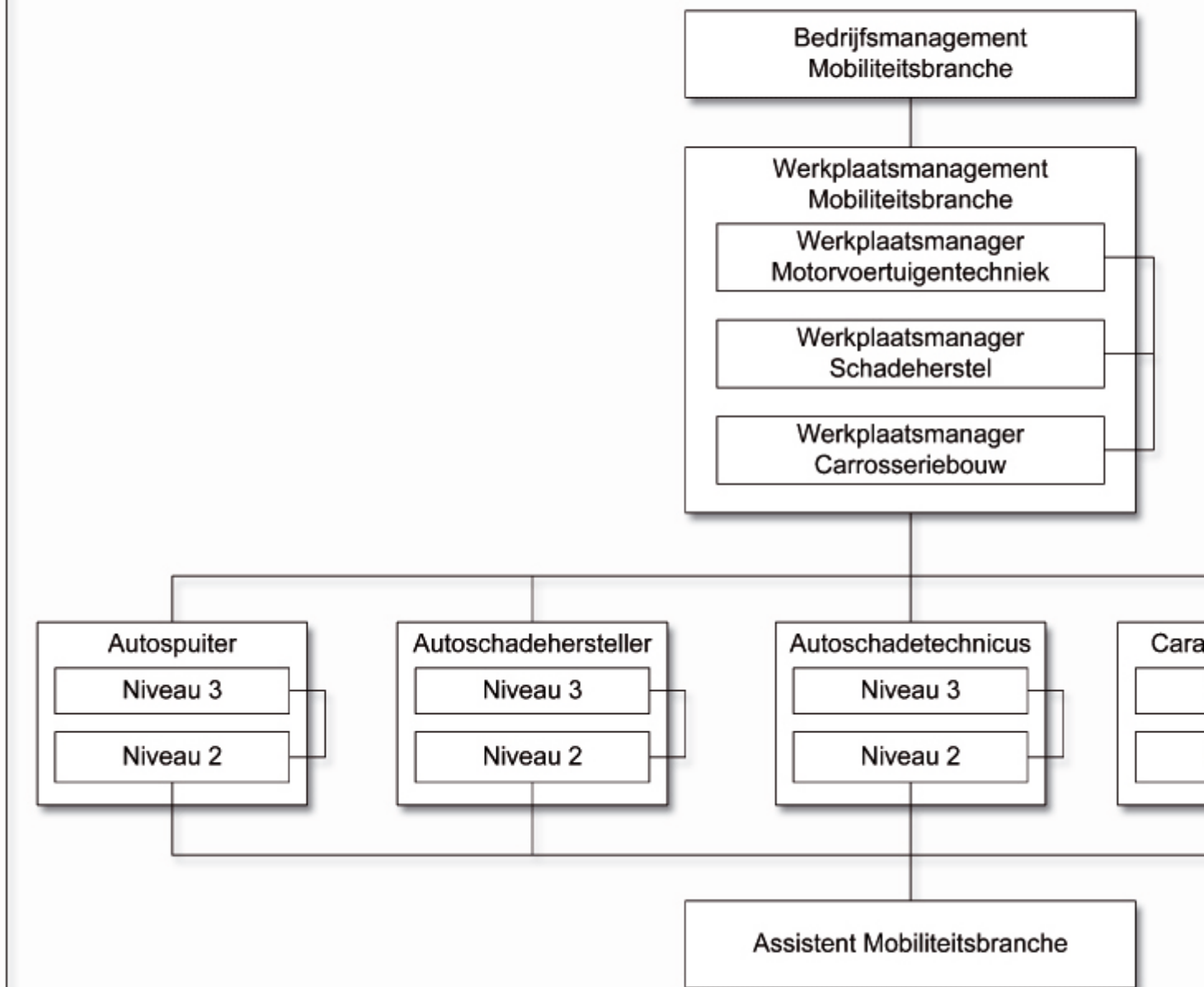
Terug bij de Citroën is Frank na het reinigen, schuren, plamuren en nogmaals schuren van de reparatieplek, toe aan het spuiten van grondmateriaal op de plek. Omdat er diezelfde ochtend nog een aantal voertuigen binnenkomt, overlegt Frank met de werkplaatsmanager dat hij een aantal opdrachten tegelijkertijd aanpakt, zodat hij ze allemaal aan het einde van de werkdag tegelijkertijd in de grondlak kan spuiten. De grondlak heeft dan de hele avond en nacht de tijd om goed te drogen en uit te harden. De Citroën C4 zal in dat geval iets later worden afgeleverd dan Frank aanvankelijk gepland had, maar in ieder geval nog wel op tijd, volgens afspraak met de klant.

Na het spuiten van de grondlak reinigt Frank de spuitapparatuur. Tijdens het reinigen van de spuitapparatuur zorgt hij er voor dat hij beschermende kleding, handschoenen en adembescherming draagt en dat de luchtverversingsinstallatie aanstaat. Er komen namelijk stoffen vrij die schadelijk kunnen zijn voor je gezondheid. De overgebleven resten grondlak voert Frank af in een daarvoor bestemde opvangbak voor speciaal afval. Doordat Frank meerdere voertuigen gelijktijdig in de grondlak heeft gespoten, hoeft hij maar eenmaal grondlak aan te maken en ook maar eenmaal de restanten af te voeren. Hierdoor bespaart hij op materiaal- en afvalkosten.

Welke mogelijkheden heb je binnen de carrosseriebranche?

Binnen de carrosseriebranche kun je naast het vak autospuiten meerdere richtingen op. Afhankelijk van je vooropleiding en eventuele (werk)ervaring, zit je op een bepaald niveau. Vanuit dat niveau heb je de mogelijkheid naar een hoger niveau of zijwaarts naar een andere vakrichting door te stromen. Onderstaand schema laat zien welke mogelijkheden je hebt.

Opbouw kwalificatiestructuur Carrosseriebranche



Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Autospuiter. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- [Autospuiter niveau 2](#)
- [Autospuiter niveau 3](#)

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

Onder regie van	Vakopleiding Carrosseriebedrijf (VOC)
Ontwikkeld door	Afdeling Ontwikkeling en Innovatie, in samenwerking met vertegenwoordigers uit de carrosseriebranche en het middelbaar beroepsonderwijs.
Verantwoording	Vastgesteld door: Het bestuur van KBB Vakopleiding Carrosserie (VOC) op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven. Op: 15-12-2008 Te: Sassenheim

2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Autospuiter niveau 2 - 2 Autospuiter niveau 3 - 3
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)
Certificeerbare eenheden	<ul style="list-style-type: none"> • Voorbewerken
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Bron- en referentiedocumenten	<p>In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiedocument (Moderne) Vreemde talen en Nederlands.</p> <p>Tevens is in dit kwalificatiedossier gebruik gemaakt van het raamwerk Rekenen/Wiskunde mbo. Dit raamwerk is te vinden op www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml</p> <p>Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier verbonden is het Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De kwalificatie-eisen die in dit brondocument worden beschreven vormen samen met de diplomaveeisten in dit kwalificatiedossier de wettelijke basis voor het onderwijs. Het brondocument is te vinden op www.coördinatiepunt.nl</p> <p>De volgende beroepscompetentieprofielen vormen de basis voor dit dossier:</p> <p>Autospuiter (28 januari 2004)</p> <p>Eerste autospuiter (28 januari 2004)</p> <p>Het volgende Kd vormt de basis voor dit dossier:</p> <p>Autospuiter (juni 2005)</p> <p>Bronnen voor Arbeidsmarkt en Beroepspraktijkvorming:</p> <p>Arbeidsmarktadvies, Stichting Vakopleiding Carrosseriebedrijf (VOC) 2007</p>

2.3 Typering beroepengroep

Branche en sector

De carrosseriebranche bestaat uit bedrijven (of delen daarvan) die zich bezighouden met herstellwerkzaamheden aan luxe (personenauto's, motorfietsen), recreatievoertuigen (caravans, campers) en/of bedrijfsvoertuigen. Of, bedrijven die zich bezighouden met carrosserienieuw- en verbouw. De autospuiter is met name werkzaam in bedrijven die gespecialiseerd zijn in schadeherstel van luxe en bedrijfsvoertuigen.

Context

De autospuiter is binnen bovengenoemde bedrijven gekwalificeerd om werkzaamheden te verrichten op de afdelingen Voorbewerken en Spuiten. De autospuiter verricht zijn werkzaamheden in goed geoutilleerde werkplaatsen waar in sommige gevallen ook de klant/opdrachtgever toegang toe heeft. Afhankelijk van het soort bedrijf binnen de carrosseriebranche, vindt samenwerking plaats met de afdelingen schadeherstel, carrosserie- en motorvoertuigentechniek of carrosseriebouw.

Aard van de werkzaamheden

De autospuiter verricht zijn werkzaamheden met betrekking tot het voorbewerken van ondergronden of het aflakken en afleveren van voertuigen, afhankelijk van de aard van de werkzaamheden, individueel of in teamverband. Afhankelijk van de bedrijfsomvang en de organisatie van de werkzaamheden wordt de autospuiter zowel in het voorbereidingstraject als in het aflak en afleveringstraject ingezet. Daarnaast onderhoudt de autospuiter ook de op de spuitafdeling gebruikte gereedschappen en apparatuur.

Essentiële beroepshouding

Van de autospuiter wordt verwacht dat hij aanvoelt in welke (werk)situaties van hem verwacht wordt samen te werken met collega's of waarbij van hem juist een zelfstandige werkhouding wordt verwacht. De autospuiter dient zich pro-actief op te stellen wanneer het gaat om meedenken en meepraten over verbeteringen in het werkproces en het zo goed als mogelijk voorkomen van fouten. Van de autospuiter wordt verwacht dat hij het belang inziet van veilig en milieuverantwoord werken, dat hij daar ook naar handelt en dat hij zich daar verantwoordelijk voor voelt. De autospuiter dient een pro-actieve houding aan te nemen teneinde bij te dragen aan een prettige werksfeer in het bedrijf en aan een positief bedrijfsimago. De autospuiter moet het een uitdaging vinden om door technisch verantwoord te werken, binnen de kaders van de werkopdracht, een optimaal resultaat te behalen.

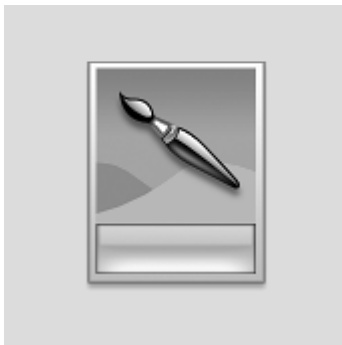
2.4 Loopbaanperspectief

De competentiegerichte kwalificatiestructuur biedt de volgende doorstroommogelijkheden: doorstromen naar een volgend (hoger) niveau of naar een kwalificatiedossier op een gelijk opleidingsniveau. Op basis van de volledig verworven competenties is vanuit de kern van dit kwalificatiedossier Autospuiter niveau 2 de meest voor de hand liggende doorstroommogelijkheid die naar de uitstroombifferentiatie Autospuiter niveau 3.

Doorstroommogelijkheden vanuit de uitstroombifferentiatie Autospuiter niveau 3 zouden logischerwijs gevonden kunnen worden in de uitstroombifferentiaties op een gelijk niveau van de kwalificatiedossiers die gelden voor de carrosseriebranche. Namelijk die van autoschadehersteller, autoschadetechnicus, carrosseriebouwer, caravantechnicus. Doorstromen is ook mogelijk naar kwalificaties op niveau 4 - de zogenaamde (midden)kaderfuncties - zoals werkplaatsmanager of bedrijfsmanager.

Na een aantal jaren werkervaring kan de Autospuiter niveau 2 op de arbeidsmarkt doorgroeien naar de functie Autospuiter niveau 3. Indien de betrokken beroepsbeoefenaar over de vereiste competenties blijkt te beschikken is een verdere doorgroei mogelijk naar leidinggevende functies, zoals chef van de spuitafdeling, werkplaatsmanager of zelfs bedrijfsmanager. Soms zetten autospuiter hun loopbaan voort buiten de branche; bijvoorbeeld in het industriële spuitbedrijf, in commerciële of technische functies bij leveranciers/fabrikanten van autolakken of in het onderwijs (als docent autospuiten).

Doorstroommogelijkheden worden geboden op basis van de volledig verworven competenties van een kwalificatiedossier of op basis van op andere wijze verworven aanvullende erkende competenties (EVC). Of op basis van een combinatie van beide mogelijkheden.



2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p>Voor gegevens over de huidige arbeidsmarkt en de beschikbaarheid van BPV-plaatsen wordt verwezen naar de jaarlijkse publicatie van Vakopleiding Carrosseriebedrijf (VOC). De bedrijvenregisters waarin alle beschikbare BPV-plaatsen zijn opgenomen zijn te vinden via: www.vocar.nl. Gegevens over BPV-plaatsen zijn ook te vinden op: www.kansopstage.nl De volgende gegevens zijn afkomstig uit het Arbeidsmarktadvies Vakopleiding Carrosseriebedrijf 2007, Stichting Vakopleiding Carrosseriebedrijf (VOC). Op te vragen bij Vakopleiding Carrosseriebedrijf (VOC): info@vocar.nl Hierbij worden de prognoses gegeven van de ontwikkeling tot 2011. Ontwikkeling aantal arbeidsplaatsen In 2007 is bij het aantal arbeidsplaatsen voor de Autospuiter in de carrosseriebranche ongeveer gelijk gebleven aan het voorgaande jaar. Voor de periode tot 2011 verwachten bedrijven een toename in de ontwikkeling van arbeidsplaatsen voor de autospuiter (peil: 2007). Hierbij geldt een prognose van een stijging van 10% tot en met 25%. BPV-plaatsen Vraag gegenereerd vanuit onderwijs: Het aantal leerlingen aan de opleiding tot de kwalificatie Autospuiter neemt toe, waarmee ook de vraag naar BPV-plaatsen. Vraag gegenereerd vanuit de arbeidsmarkt: Specifiek voor de kwalificatie Autospuiter wordt een lichte tot sterke daling in de vraag verwacht. Vergelijking vraag en aanbod Wanneer vraag en aanbod met elkaar in verband worden gebracht, blijkt dat het aanbod van BPV-plaatsen de vraag overstijgt. Landelijk zijn voor elke leerling meerdere bedrijven met de juiste erkenning beschikbaar. Dit is indicatief, omdat een bedrijf met een erkenning niet noodzakelijkerwijs een BPV-plaats beschikbaar heeft. Daarnaast kan er sprake zijn van regionale verschillen. Voor de kwalificatie Autospuiter lijkt het aantal erkenningen per leerling voldoende te zijn. Bedrijven verwachten daarentegen dat hun vraag naar BPV-plaatsen voor de meeste kwalificaties de komende jaren zal toenemen, wellicht als gevolg van economische groei en een toenemende vervangingsvraag als gevolg van vergrijzing.</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>De autospuiter krijgt in toenemende mate te maken met regels en voorschriften op het gebied van arbo en milieu. Relevante maatregelen in dit verband zijn: het bijhouden van een oplosmiddelenboekhouding; het gescheiden afvoeren van afval; de vervangingsregeling voor vluchtige organische stoffen; het uitvoeren van een risicoinventarisatie en -evaluatie, specifiek gericht op gevaarlijke stoffen. Van de autospuiter wordt niet alleen verwacht dat hij deze wet- en regelgeving respecteert, maar ook dat hij een bijdrage zal leveren bij het vinden van risico's/knelpunten op het gebied van veilig werken bijvoorbeeld het voorkomen van risicovolle situaties tijdens het werken met bepaalde gereedschappen en stoffen, of dat hij een bijdrage zal leveren aan de registratie van stoffen.</p>
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<p>Technologische ontwikkelingen Nieuwe materialen toegepast in carrosserieonderdelen, terugdringen van VOS-emissies en de toepassing van oplosmiddelarme verfmaterialen vereisen continue ontwikkeling van de autospuiter op het gebied van reparatiemethode, spuittechniek en het omgaan met stoffen om zodoende een optimaal resultaat van de werkzaamheden te kunnen bereiken. Bedrijfsorganisatorische ontwikkelingen Onder druk staande prijzen vragen van de eerste autospuiter efficiency en snelheid. Voor de autospuiter betekent het werken volgens een managementkwaliteitsstelsel, zoals dat in de meeste bedrijven binnen de carrosseriebranche steeds meer gebruikelijk is, dat van hem gevraagd wordt dat hij zowel werkt volgens dit stelsel en de processen/procedures die daar deel van uitmaken, als dat hij meedenkt over borging en verbetering van deze zaken.</p>

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere uitstromen bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende uitstromen gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende uitstromen zich bevindt en waar uitstromen van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 uitstroom bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze uitstroom horen.

Legenda:

U1: Autospuiter niveau 2

U2: Autospuiter niveau 3

Kerntaak	Werkproces	Uitstroom	
		U1	U2
Kerntaak 1: Voorbewerken van ondergronden			
	1.1 Reparatiemethode bepalen		x
	1.2 Uitvoering werkopdracht bepalen en bewaken	x	x
	1.3 Voorbereiden van werkzaamheden	x	x
	1.4 Ondergrond gereedmaken voor het aanbrengen van grondmaterialen	x	x
	1.5 Grondmaterialen verwerken	x	x
	1.6 Object gereedmaken voor aflakken	x	x
	1.7 Werkplek, gereedschappen en apparatuur onderhouden	x	x
Kerntaak 2: Aflakken en afleveren			
	2.1 Reparatiemethode bepalen		x
	2.2 Uitvoering werkopdracht bepalen en bewaken	x	x
	2.3 Voorbereiden van werkzaamheden	x	x
	2.4 Kleur controleren en bijstellen (bijtinten)		x
	2.5 Aflakmaterialen verwerken	x	x
	2.6 Afleveren	x	x
	2.7 Werkplek, gereedschappen en apparatuur onderhouden	x	x

4. Beschrijving van de uitstromen

In dit hoofdstuk worden de verschillende uitstromen van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De uitstromen welk deel uit maken van dit dossier zijn:

- [*Autospuiter niveau 2*](#)
- [*Autospuiter niveau 3*](#)

4.1 Autospuiter niveau 2

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De autospuiter niveau 2 verricht zijn werkzaamheden op de spuitafdeling van het bedrijf. Deze afdeling bestaat in de meeste gevallen uit een deel van de werkplaats waarin voertuigen worden voorbereid, een ruimte waarin lakmaterialen worden aangemaakt en een spuitcabine waarin (af)lakmaterialen worden aangebracht.
Typerende beroepshouding	Van de autospuiter niveau 2 wordt verwacht dat hij aanvoelt in welke (werk)situaties van hem verwacht wordt samen te werken met collega's of waarbij van hem juist een zelfstandige werkhouding wordt verwacht. De autospuiter niveau 2 dient zich pro-actief op te stellen wanneer het gaat om meedenken en meepraten over verbeteringen in het werkproces en het zo goed als mogelijk voorkomen van fouten en het bijdragen aan een prettige werksfeer in het bedrijf en positief bedrijfsimago. Met betrekking tot zijn eigen handelen, wordt er van een autospuiter niveau 2 verwacht dat hij, na stimulering door zijn leidinggevende of meer ervaren collega's, in staat is om na te denken over zijn eigen werkzaamheden, om op deze manier, waar nodig is, verbeteringen te bereiken in zijn eigen functioneren. Van de autospuiter niveau 2 wordt verwacht dat hij het belang inziet van veilig en milieuverantwoord werken met gereedschappen, apparatuur en materialen, dat hij daar ook naar handelt en dat hij zich daar verantwoordelijk voor voelt. De van toepassing zijnde arbo- en milieuwetgeving zijn om die reden voor een belangrijk deel bepalend voor de houding en het gedrag van de autospuiter niveau 2.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	De autospuiter niveau 2 werkt individueel of samen met collega's aan (klant)opdrachten. Daarbij werkt hij zelfstandig onder begeleiding en goedkeuring van zijn leidinggevende of ervaren collega's, aan de aan hem opgedragen opdrachten of deeltaken binnen deze opdrachten, die hij krijgt aangereikt van zijn leidinggevende. De autospuiter niveau 2 is binnen de opdracht (of een deel daarvan) verantwoordelijk voor een deskundige en correcte uitvoering - zowel technisch als veilig- en milieuverantwoord en kwaliteitsbewust - van de aan hem opgedragen werkzaamheden in het traject van voorbereiden, aflakken en afleveren. De opdrachten waaraan hij werkt zijn overzichtelijk en afgebakend en kennen een geringe mate van afbreukrisico. Binnen deze kaders is hij in beperkte mate vrij om initiatieven te nemen of keuzes te maken met betrekking tot de uitvoering van zijn werkzaamheden. Wanneer hij toch tegen knelpunten in de uitvoering of de planning van de werkzaamheden aanloopt en waarvoor hij niet direct een oplossing weet, schakelt hij de hulp in, of vraagt hij om raad, bij zijn leidinggevende of meer ervaren collega's. Het niet tijdig signaleren van knelpunten en bespreken hiervan met de leidinggevende, kan tot gevolg hebben dat er niet op tijd actie kan worden ondernomen waardoor de voortgang van de werkprocessen binnen het bedrijf of de afdeling negatief beïnvloed wordt. Samen met zijn collega's in de werkplaats is de autospuiter niveau 2 verantwoordelijk voor een efficiënt werkproces in de werkplaats, waarbij de werkplaats - waartoe in sommige gevallen tevens de klant/opdrachtgever toegang heeft - tevens een juiste uitstraling (opgeruimd en geordend) heeft. De autospuiter niveau 2 moet het een uitdaging vinden om door technisch verantwoord te werken, binnen de kaders van de werkopdracht, een optimaal resultaat te behalen. De autospuiter niveau 2 legt verantwoording af aan zijn leidinggevende over de voortgang van zijn werkzaamheden. Dit doet hij onder andere door het bijhouden/registreren van de gewerkte uren en door regelmatig het resultaat van zijn werkzaamheden met zijn leidinggevende te bespreken.
Complexiteit	De werkzaamheden van de autospuiter niveau 2 bestaan voornamelijk uit technische werkzaamheden die hij volgens standaardroutine en conform vastgelegde procedures uitvoert. De complexiteit van deze werkzaamheden komt met name tot uitdrukking in de objecten waaraan hij werkt, de omvang van de werkzaamheden, de conditie/type ondergrond, het type laksysteem, etc. De uitvoering van deze werkzaamheden doen een beroep op de algemene basiskennis en -vaardigheden van de autospuiter niveau 2. Informatiebronnen die hij moet aanspreken om bepaalde werkzaamheden uit te kunnen voeren, vindt hij in, en selecteert hij uit

	gesloten informatiesystemen zoals; werkplaatshandboeken, websites van leveranciers of fabrikanten, etc. Daarnaast zijn de opdrachten die de autospuiter niveau 2 krijgt toegewezen mede afhankelijk van zijn eigen instelling/houding (verantwoordelijkheidsgevoel, durf, enthousiasme) en de mate waarin hij zelfstandig kan werken. Als bepaalde werkzaamheden niet nauwkeurig en/of niet met voldoende concentratie worden uitgevoerd, is de kans op fouten tijdens de uitvoering en/of in het vervolgtraject reëel.																																																																													
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																																																													
Branche vereisten	Nee																																																																													
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table><tr><th></th><th>Luisteren</th><th>Lezen</th><th>Gesprekken voeren</th><th>Spreeken</th><th>Schrijven</th></tr><tr><td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table> <p>Rekenen en wiskunde</p> <table><tr><th></th><th>Getallen</th><th>Ruimte en vorm</th><th>Gegevens verwerking</th><th>Verbanden</th></tr><tr><td>Z2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Z1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Y2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Y1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>X2</td><td>x</td><td></td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>X1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table>		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven	C2						C1						B2						B1	x	x				A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x		Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	Z2					Z1					Y2					Y1					X2	x		x		X1	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven																																																																									
C2																																																																														
C1																																																																														
B2																																																																														
B1	x	x																																																																												
A2	x	x	x	x	x																																																																									
A1	x	x	x	x	x																																																																									
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden																																																																										
Z2																																																																														
Z1																																																																														
Y2																																																																														
Y1																																																																														
X2	x		x																																																																											
X1	x	x	x	x																																																																										

4.2 Autospuiter niveau 3

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De autospuiter niveau 3 verricht zijn werkzaamheden op de spuitafdeling van het bedrijf. Deze afdeling bestaat in de meeste gevallen uit een deel van de werkplaats waarin voertuigen worden voorbereid, een ruimte waarin lakmaterialen worden aangemaakt en een spuitcabine waarin (af)lakmaterialen worden aangebracht.
Typerende beroepshouding	Van de autospuiter niveau 3 wordt verwacht dat hij aanvoelt in welke (werk)situaties van hem verwacht wordt samen te werken met collega's of waarbij van hem juist een zelfstandige werkhouding wordt verwacht. De autospuiter niveau 3 dient zich pro-actief op te stellen wanneer het gaat om meedenken en meepraten over verbeteringen in het werkproces en het zo goed als mogelijk voorkomen van fouten en het bijdragen aan een prettige werksfeer in het bedrijf en positief bedrijfsimago. Met betrekking tot zijn eigen handelen, wordt van de autospuiter niveau 3 verwacht dat hij zijn ervaringen/leermomenten deelt met zijn collega's. Tevens wordt hij in staat geacht tot reflectie op eigen handelen, om zodoende, waar nodig, verbeteringen in zijn eigen functioneren te bereiken. Van de autospuiter niveau 3 wordt verwacht dat hij het belang inziet van veilig en milieuverantwoord werken met gereedschappen, apparatuur en materialen, dat hij daar ook naar handelt en dat hij zich daar verantwoordelijk voor voelt. De van toepassing zijnde arbo- en milieuwetgeving zijn om die reden voor een belangrijk deel bepalend voor de houding en het gedrag van de autospuiters niveau 3.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De autospuiter niveau 3 vervult een zelfstandige functie. Hij werkt individueel of in teamverband aan de werkopdrachten die hij krijgt aangereikt door de direct leidinggevende. Voorafgaande het vaststellen van de werkopdracht kan er een beroep worden gedaan op de autospuiter niveau 3 met betrekking tot het in beeld brengen van de staat van de ondergrond en het laksysteem en het bepalen van de daarbij toe te passen reparatie- of werkmethode. De autospuiter niveau 3 is verantwoordelijk voor een deskundige en correcte uitvoering - zowel technisch als veilig- en milieuverantwoord en kwaliteitsbewust - van de aan hem opgedragen werkzaamheden in het traject van voorbereiden, aflakken en afleveren. De opdrachten waaraan de autospuiter niveau 3 werkt zijn divers en kunnen zich afspelen zich af over een langere termijn dan één (deel van) werkdag. Zijn werk kent een belangrijke mate van afbreukrisico. De autospuiter niveau 3 is in belangrijke mate autonoom en vrij om initiatieven te nemen of keuzes te maken met betrekking tot de organisatie van zijn werkzaamheden die voortkomen uit de werkopdrachten die hij de werkdag/week krijgt aangeboden. Zolang hij maar in lijn blijft met de werkplaatsplanning, opdat klantafspraken nagekomen worden. De autospuiter niveau 3 is in staat om - binnen grenzen - in te spelen op wisselende/onverwachte omstandigheden die kunnen leiden tot knelpunten. Bij het signaleren van mogelijke knelpunten in het werkproces, zal de autospuiter niveau 3 regelmatig een afweging moeten maken hoe hij deze knelpunten aanpakt en aan welke werkzaamheden/opdrachten hij prioriteit moet geven om een goede voortgang van het werkproces niet in gevaar te brengen. Deze afwegingen maakt hij regelmatig onder tijdsdruk en altijd met inachtneming van de met de klant/opdrachtgever gemaakte afspraken, de beschikbare capaciteit (in mensen en arbeidsmiddelen), de aanwezigheid van materialen, etc. Samen met zijn collega's in de werkplaats is de autospuiter niveau 3 verantwoordelijk voor een efficiënt werkproces in de werkplaats, waarbij de werkplaats - waartoe in sommige gevallen tevens de klant/opdrachtgever toegang heeft - tevens een juiste uitstraling (opgeruimd en geordend) heeft. De autospuiter niveau 3 moet het een uitdaging vinden om door technisch verantwoord te werken, binnen de kaders van de werkopdracht, een optimaal resultaat te behalen. Daarbij legt de autospuiter niveau 3 verantwoording af over de voortgang van zijn werkzaamheden wanneer zijn leidinggevende daar om vraagt. De voortgang van zijn werkzaamheden is tevens op te maken uit de registratie van zijn gewerkte uren die hij zelf bijhoudt. Wanneer hij knelpunten in de voortgang van de werkzaamheden opmerkt waarbij hij zelf niet of onvoldoende in staat is om te

	prioriteren, zal hij zijn leidinggevende inschakelen om dit met hem te bespreken. In geval van onderhouds- en/of eventuele reparatiewerkzaamheden aan gereedschappen en apparatuur zal de autospuiter niveau 3 regelmatig moeten afwegen of hij deze werkzaamheden zelf uitvoert of uitbesteedt aan derden. Of dat bepaalde arbeidsmiddelen moeten worden afgevoerd danwel moeten worden vervangen.																																										
Complexiteit	<p>De werkzaamheden van de autospuiter niveau 3 bestaan voornamelijk uit technische werkzaamheden die hij zowel uitvoert volgens standaardroutine als volgens een voor de opdracht specifiek vereiste aanpak of een combinatie van beiden. De complexiteit van deze werkzaamheden komt tot uitdrukking in de objecten waaraan hij werkt, de omvang van de werkzaamheden, de conditie/type ondergrond, het type laksysteem, etc. Daarbij staat de autospuiter niveau 3 voor de opgave om de juiste balans te vinden tussen de toe te passen bewerkingsmethode en de kwaliteit van het door de klant/opdrachtgever gewenste eindresultaat. Aandachtspunten bij het bepalen van deze balans zijn: de beschikbare tijd die voor de opdracht en de bewerkingsmethode staat, de kosten die met de bewerkingsmethode verband houden en het voor het bedrijf uiteindelijk te behalen positieve (financiële) resultaat. De autospuiter niveau 3 is hierbij in staat om, op basis van relevante informatie, een inschatting te kunnen maken van de aan de werkopdracht te besteden tijd en materialen. Een onjuiste afweging in het vinden van een balans tussen werkmethode en eindresultaat, kan gevolgen hebben voor de klanttevredenheid, het bedrijfsimago en voortgang van de werkprocessen binnen het bedrijf of de afdeling. De uitvoering van zijn werkzaamheden doen naast de algemene basiskennis en -vaardigheden tevens een beroep op de specialistische kennis en vaardigheden van de autospuiter niveau 3. Wanneer het de organisatie binnen zijn eigen opdrachten betreft, wordt tevens een beroep gedaan op de algemene kennis van bedrijfsvoering. Informatiebronnen waarvan hij tijdens het uitvoeren van de zijn opdrachten gebruik wil/moet maken, vindt en selecteert hij uit een diversiteit aan informatiesystemen en met behulp van informatienetwerken. Daarnaast zijn de opdrachten die de autospuiter niveau 3 krijgt mede afhankelijk van zijn (werk)ervaring (vakvolwassenheid) en van zijn instelling/houding (verantwoordelijkheidsgevoel, durf, enthousiasme). Wanneer bepaalde werkzaamheden niet nauwkeurig en/of niet met voldoende concentratie worden uitgevoerd, is de kans op fouten tijdens de uitvoering en/of in het vervolgtraject reëel.</p>																																										
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																										
Branche vereisten	Nee																																										
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table><tr><td></td><td>Luisteren</td><td>Lezen</td><td>Gesprekken voeren</td><td>Spreeken</td><td>Schrijven</td></tr><tr><td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B2</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table>		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven	C2						C1						B2	x	x				B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven																																						
C2																																											
C1																																											
B2	x	x																																									
B1	x	x	x	x	x																																						
A2	x	x	x	x	x																																						
A1	x	x	x	x	x																																						

	Rekenen en wiskunde			
		Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking
	Z2			
	Z1			
	Y2			
	Y1			
	X2			
	X1			

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Voorbewerken van ondergronden

Kerntaak 1 Voorbewerken van ondergronden	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De autospuiter stelt de reparatiemethode vast door, door middel van visuele waarneming of testen, te onderzoeken met wat voor ondergrond hij te maken heeft en in welke staat deze ondergrond verkeert. Op basis van deze gegevens bepaalt hij welke reparatiemaatregelen vereist zijn om de ondergrond van het voertuig in goede staat te brengen of te behouden. Hij komt tot een conclusie, formuleert een advies aangaande de reparatiemethode en koppelt dit advies terug naar zijn leidinggevende. De autospuiter ontvangt van zijn leidinggevende de werkopdracht en leest deze. Aan de hand van deze gegevens bepaalt hij de meest efficiënte volgorde van de werkzaamheden. Daarbij stelt hij vast welke prioriteiten verbonden moeten worden aan de verschillende werkzaamheden in relatie tot de opdracht en in relatie tot overige werkopdrachten die hij gedurende de werkdag/week moet uitvoeren. Hij bewaakt de voortgang en kwaliteit van zijn werkzaamheden door in te schatten hoeveel tijd hij nodig heeft om de werkzaamheden uit te voeren en deze af te zetten tegen de in de werkopdracht aangegeven (gecalculeerde) werkuren, zodat hij in lijn blijft met de werkplaatsplanning en door de resultaten van zijn werkzaamheden regelmatig te controleren. In geval van onduidelijkheden of in geval van behoefte aan ondersteuning bij het bepalen van de uitvoering van de opdrachten, het stellen van prioriteiten voor en tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, overlegt de autospuiter met de leidinggevende. Voordat de autospuiter aanvangt met de uitvoering van zijn werkzaamheden, ordent hij zijn werkplek. Daarbij maakt hij de werkplek vrij voor het voertuig waaraan hij gaat werken en verzamelt hij de benodigde gereedschappen en materialen die hij nodig heeft om zijn werkzaamheden uit te kunnen voeren. Hij dekt de niet te behandelen delen van het voertuig en het interieur af ter voorkoming van beschadiging of vervuiling gedurende het uitvoeren van de werkzaamheden. Daarnaast demonteert hij eenvoudig los te nemen onderdelen wanneer dat de bereikbaarheid van bepaalde plaatsen op het voertuig ten goede komt. De autospuiter reinigt, ontvet en schuurt/matteert (nat of droog, met de hand of machinaal) de ondergrond van het voertuig. Hij plamuurt beschadigingen aan de ondergrond en schuurt de geplamuurde reparatieplekken uit. Vervolgens maakt hij de ondergrond stof- en vetvrij. Tot slot plakt hij niet te spuiten delen van het voertuig af voordat grondmateriaal wordt aangebracht. De autospuiter mengt de materialen/componenten van de grondmaterialen. Vervolgens brengt hij de grondmaterialen op het voertuig aan (in meerdere lagen) met behulp van applicatiegereedschap. Na het aanbrengen van het grondmateriaal stelt hij droogapparatuur af om het aangebrachte materiaal te laten drogen en uit te laten harden. Applicatietechniek, droogapparatuur, droogtijd en temperatuur stemt hij af op het type ondergrond en laksysteem dat hij verwerkt. De autospuiter maakt het voertuig gereed voor het spuiten van aflakmaterialen door de in het grondmateriaal gespoten reparatieplekken uit te schuren, het voertuig te reinigen/ontvetten en de niet te spuiten delen af te plakken. De autospuiter brengt daarbij eventueel ook vlakverdelingen aan op de ondergrond. Zonodig brengt de autospuiter voorafgaand het aflakken, kitten en beschermingsmaterialen aan. Hij brengt deze zodanig aan dat deze een overeenkomstige structuur met de originele kitten en beschermingsmaterialen vertoont. De autospuiter ruimt de werkplek op en controleert de bij de werkzaamheden toegepaste gereedschappen en</p>	1.1	Reparatiemethode bepalen
	1.2	Uitvoering werkopdracht bepalen en bewaken
	1.3	Voorbereiden van werkzaamheden
	1.4	Ondergrond gereedmaken voor het aanbrengen van grondmaterialen
	1.5	Grondmaterialen verwerken
	1.6	Object gereedmaken voor aflakken
	1.7	Werkplek, gereedschappen en apparatuur onderhouden

apparatuur op beschadigingen, vervuiling en werking. Hij reinigt (eventueel met behulp van hiervoor bestemde reinigingsapparatuur) de toegepaste gereedschappen en apparatuur. Zonodig zal hij in overleg met zijn leidinggevende beschadigde gereedschappen en apparatuur repareren en/of vervangen. Toelichting: De autospuiter voert zijn werkzaamheden uit volgens de kwaliteits- en garantie-eisen van het bedrijf met inachtneming van de eventuele voorschriften van de lakfabrikant. Dit om negatieve consequenties met betrekking tot aansprakelijkheid, garantie en veiligheid te voorkomen. De autospuiter voert zijn werkzaamheden uit binnen de daarvoor gecalculeerde tijd. Afhankelijk van zijn niveau en ervaring zal de autospuiter in wisselende mate een beroep op zijn begeleider of leidinggevende doen in geval van onduidelijkheden of in geval van behoefte aan ondersteuning bij het bepalen en bewaken van de uitvoering van de opdrachten, of het stellen van prioriteiten voor en tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. De autospuiter werkt tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden volgens de op dat moment relevante arbo- en milieuvoorschriften, zoals; het veilig gebruik van arbeidsmiddelen, het toepassen van de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen en het op veilige en milieuverantwoorde wijze omgaan met grond- en afvalstoffen. Onder ondergrond wordt hier zowel de ondergrond waarop het laksysteem is aangebracht als het laksysteem (lakopbouw) zelf verstaan. In de voorbereiding is het daarbij met name belangrijk dat de juiste primer/surfacer in relatie tot het type ondergrond (metaal, kunststof, etc.) wordt gekozen. Onder laksysteem wordt hier verstaan; het type en de opbouw van de laklagen, variërend van een op de ondergrond (metaal, kunststof, etc.) afgestemde primer/surfacer in combinatie met een 1, 2 of 3 -laagsysteem (mica-metallic, metallic, unikleur, etc.) Eenvoudig te demonteren onderdelen kunnen zijn sierlijstjes, emblemen, spiegels, knipperlichtjes, etc. De autospuiter voert gebruikte materialen (plamuur, grondmateriaal, kitten, beschermingsmiddelen, etc) die hij overhoudt volgens de daarvoor geldende milieuvoorschriften af. De te gebruiken hoeveelheden materiaal stemt hij af op de omvang van het object Materiaal dat uit meerdere componenten bestaat maakt hij aan volgens gebruiksvoorschrift in een bepaalde verhouding Afplakken van het object vindt plaats voordat er grondmateriaal op het object wordt aangebracht, maar ook voordat er beschermingsmaterialen of aflak op het object wordt aangebracht. Tijdens het afplakken wordt, met behulp van diverse hulpmiddelen, gebruik gemaakt van verschillende afplakmaterialen als papier, tape, folie, etc. Vlakverdeling aanbrengen is soms nodig in verband met het spuiten van twee of meerdere verschillende kleuren. Of wanneer op een deel van het object beschermingsmaterialen (zoals anti-steenslagcoating) of bepaalde kitten moeten worden aangebracht. Toegepaste arbeidsmiddelen zijn onder andere: schuurmachines, ventilatieapparatuur, filters, droogapparatuur, (grondverf)applicatieapparatuur, etc. Bij het verwerkingsklaar maken van grondmaterialen stemt hij de hoeveelheid van het materiaal af op de omvang van het object.

5.2 Kerntaak 2: Aflakken en afleveren

Kerntaak 2 Aflakken en afleveren	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De autospuiter stelt de reparatiemethode vast door, door middel van visuele waarneming of testen, te onderzoeken met wat voor specifiek laksysteem hij te maken heeft, op wat voor een soort ondergrond dit is aangebracht, welk kleurtype het laksysteem heeft en in welke staat het laksysteem verkeert. Op basis van deze gegevens bepaalt hij welke reparatiemaatregelen vereist zijn om het laksysteem van het voertuig in goede staat te brengen of te behouden. Hij komt tot een conclusie, formuleert een advies aangaande de reparatiemethode en koppelt dit advies terug naar zijn leidinggevende. De autospuiter ontvangt van zijn leidinggevende de werkopdracht en leest deze. Aan de hand van deze gegevens bepaalt hij de meest efficiënte volgorde van de werkzaamheden. Daarbij stelt hij vast welke prioriteiten verbonden moeten worden aan de verschillende werkzaamheden in relatie tot de opdracht en in relatie tot overige werkopdrachten die hij gedurende de werkdag/week moet uitvoeren. Hij bewaakt de voortgang en kwaliteit van zijn werkzaamheden door in te schatten hoeveel tijd hij nodig heeft om de werkzaamheden uit te voeren en deze af te zetten tegen de in de werkopdracht aangegeven (gecalculeerde) werkuren, zodat hij in lijn blijft met de werkplaatsplanning en door de resultaten van zijn werkzaamheden regelmatig te controleren. In geval van onduidelijkheden of in geval van behoefte aan ondersteuning bij het bepalen van de uitvoering van de opdrachten, het stellen van prioriteiten voor en tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, overlegt de autospuiter met de leidinggevende. Voordat de autospuiter aanvangt met de uitvoering van zijn werkzaamheden, ordent hij zijn werkplek. Daarbij maakt hij de werkplek vrij voor het voertuig waaraan hij gaat werken en verzamelt hij de benodigde gereedschappen en materialen die hij nodig heeft om zijn werkzaamheden uit te kunnen voeren. Hij reinigt en ontvet het te spuiten oppervlak en maakt het te spuiten voertuig stofvrij. De autospuiter controleert de kleur van het lakmateriaal door eerst een kleurstaal te spuiten waardoor hij deze kleur kan vergelijken met de kleur van het te spuiten voertuig. Wanneer de kleur van de aangemaakte lak afwijkt van de kleur van het te spuiten object, stelt (tint) de autospuiter, door het toevoegen van mengkleuren uit het kleurrecept, de kleur van de aangemaakte lak bij totdat deze voor het oog niet meer afwijkt van de kleur van het te spuiten voertuig. De autospuiter mengt de materialen/componenten van het aan te brengen laksysteem (één- of meerlaags). Vervolgens brengt hij de lak op het voertuig aan (in meerdere lagen) met behulp van applicatiegereedschap. Nadat het laksysteem is aangebracht verwijdert de autospuiter afplakmateriaal in de directe omgeving van het gespoten oppervlak. Tot slot stelt hij temperatuur en de droogtijd van de droogapparatuur van de spuitcabine af om het aangebrachte materiaal te laten drogen en uit te laten harden. Applicatietechniek, droogapparatuur, droogtijd en temperatuur stemt hij af op het type ondergrond en laksysteem dat hij verwerkt. In de afleverfase voert de autospuiter een eindcontrole uit op het afgelakte object, waarbij hij het voertuig, eventueel aan de hand van een checklist en de werkorder controleert op kleine lakbeschadigingen en lakfouten die ontstaan zijn tijdens het werkproces. Hij herstelt deze lakbeschadigingen en lakfouten doormiddel van poetsen en/of specifieke applicatiemethoden. De autospuiter ruimt de werkplek op en controleert de bij de werkzaamheden toegepaste gereedschappen en apparatuur op beschadigingen, vervuiling en werking. Hij reinigt (eventueel met behulp van hiervoor bestemde reinigingsapparatuur) de toegepaste gereedschappen en apparatuur. Zonodig zal hij in overleg met zijn leidinggevende beschadigde gereedschappen en apparatuur repareren</p>	2.1	Reparatiemethode bepalen
	2.2	Uitvoering werkopdracht bepalen en bewaken
	2.3	Vorbereiden van werkzaamheden
	2.4	Kleur controleren en bijstellen (bijtinten)
	2.5	Aflakmaterialen verwerken
	2.6	Afleveren
	2.7	Werkplek, gereedschappen en apparatuur onderhouden









en/of vervangen. Toelichting: De autospuiter voert zijn werkzaamheden uit volgens de kwaliteits- en garantie-eisen van het bedrijf met inachtneming van de eventuele voorschriften van de lakfabrikant. Dit om negatieve consequenties met betrekking tot aansprakelijkheid, garantie en veiligheid te voorkomen. De autospuiter voert zijn werkzaamheden uit binnen de daarvoor gecalculeerde tijd. Afhankelijk van zijn niveau en ervaring zal de autospuiter in wisselende mate een beroep op zijn begeleider of leidinggevende doen in geval van onduidelijkheden of in geval van behoefte aan ondersteuning bij het bepalen en bewaken van de uitvoering van de opdrachten, of het stellen van prioriteiten voor en tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. De autospuiter werkt tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden volgens de op dat moment relevante arbo- en milieuvoorschriften, zoals; het veilig gebruik van arbeidsmiddelen, het toepassen van de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen en het op veilige en milieuverantwoorde wijze omgaan met grond- en afvalstoffen. Onder ondergrond wordt hier zowel de ondergrond waarop het laksysteem is aangebracht als het laksysteem (lakopbouw) zelf verstaan. In de voorbereiding is het daarbij met name belangrijk dat de juiste primer/surfacer in relatie tot het type ondergrond (metaal, kunststof, etc.) wordt gekozen. Onder laksysteem wordt hier verstaan; het type en de opbouw van de laklagen, variërend van een op de ondergrond (metaal, kunststof, etc.) afgestemde primer/surfacer in combinatie met een 1, 2 of 3 -laagsysteem (mica-metallic, metallic, unikleur, etc.) Toegepaste arbeidsmiddelen zijn onder andere; applicatieapparatuur, de verfmengruimte, spuitcabine, ventilatieapparatuur, filters, droogapparatuur, spuitenreiniger, etc. De applicatietechniek tijdens het aanbrengen van het laksysteem is afhankelijk van het type lakmateriaal dat wordt verwerkt en moet daarop worden afgestemd om zodoende applicatiefouten als zakkers in de lak, kleurverschil, bontheid van de kleur, etc., te voorkomen. Onder specifieke applicatiemethoden wordt verstaan; spotrepairs (zeer kleine spuitreparaties) of het aanstippen met lak van beschadigingen. Lakfouten die ontstaan zijn in het werkproces kunnen onder andere zijn; kleine weg te schuren en te poetsen zakkertjes of stofjes in het lakoppervlak. De autospuiter houdt tijdens het uitvoeren van deze werkzaamheden rekening met de eigenschappen van de materialen waaraan of waarmee hij werkt en volgt de productinformatie en receptuur. De autospuiter voert gebruikte lakmaterialen die hij overhoudt volgens de daarvoor geldende milieuvoorschriften af. Bij het verwerkingsklaar maken van lakmaterialen stemt hij de hoeveelheid van het materiaal af op de omvang van het object. Materiaal dat uit meerdere componenten bestaat maakt hij aan volgens gebruiksvoorschrift in een bepaalde verhouding.

6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices


























In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per uitstroom aangegeven middels donker oranje blokjes. Indien de blokjes in de matrix licht grijs zijn gekleurd, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende uitstroom.

6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Voorbewerken van ondergronden

Kerntaak 1 Vorbewerken van ondergronden		Competenties																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Werkprocessen																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
1.1	Reparatiemethode bepalen					<div><div></div><div></div></div>					<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>		<div><div></div><div></div></div>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

Kerntaak 1 Vorbewerken van ondergronden		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beſliffen en activiteiten initieren	Aanſturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethiſch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Preſenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeſkundigheid toepaſſen	Materialen en middelen inzetten	Analyſeren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Inſtructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpaſſen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkproceſſen																										
1.6	Object gereedmaken voor aflakken																									
1.7	Werkplek, gereedschappen en apparatuur onderhouden																									

6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Aflakken en afleveren

Kerntaak 2 Aflakken en afleveren		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.1	Reparatiemethode bepalen																									
2.2	Uitvoering werkopdracht bepalen en bewaken																									
2.3	Vorbereiden van werkzaamheden																									
2.4	Kleur controleren en bijstellen (bijtinten)																									
2.5	Aflakmaterialen verwerken																									
2.6	Afleveren																									
2.7	Werkplek, gereedschappen en apparatuur onderhouden																									

Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke uitstroom. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per uitstroom aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Uitstromen

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Autospuiter niveau 2

Kerntaak 1 Voorbewerken van ondergronden

Proces-competentie-matrix Autospuiter niveau 2

Kerntaak 1 Voorbewerken van ondergronden		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Reparatiemethode bepalen																									
1.2	Uitvoering werkopdracht bepalen en bewaken				X												X			X						
1.3	Voorbereiden van werkzaamheden										X	X														
1.4	Ondergrond gereedmaken voor het aanbrengen van grondmaterialen										X	X							X	X						
1.5	Grondmaterialen verwerken										X	X							X	X						
1.6	Object gereedmaken voor aflakken										X	X							X	X						
1.7	Werkplek, gereedschappen en apparatuur onderhouden				X						X	X								X						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Autospuiter niveau 2

Kerntaak 1 Voorbewerken van ondergronden			
1.2 werkproces: Uitvoering werkopdracht bepalen en bewaken			
Omschrijving	De autospuiter niveau 2 ontvangt van zijn leidinggevende de werkopdracht en bepaalt aan de hand van de werkopdracht, samen met zijn leidinggevende, wat de opdracht inhoudt en wat de meest efficiënte volgorde van de werkzaamheden is. In samenspraak met zijn leidinggevende stelt hij hierbij prioriteiten aan de werkzaamheden en werkopdrachten die hij gedurende de werkdag/week moet uitvoeren. In samenspraak met zijn leidinggevende bewaakt hij gedurende de uitvoering van zijn werkzaamheden de voortgang en kwaliteit van zijn werkzaamheden door in te schatten hoeveel tijd hij nodig heeft om de werkzaamheden uit te voeren en deze af te zetten tegen de in de werkopdracht aangegeven (gecalculeerde) werkuren, zodat hij in lijn blijft met de werkplaatsplanning en door de resultaten van zijn werkzaamheden regelmatig te (laten) controleren.		
Gewenst resultaat	Een efficiënte uitvoering van de werkzaamheden in overeenstemming met de werkopdracht en de planning in het bedrijf.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Voorbewerken van ondergronden

1.2 werkproces: Uitvoering werkopdracht bepalen en bewaken

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen	Volgt de werkopdracht evenals de mondelinge aanwijzingen van de leidinggevende en toont zich bereid adviezen van ervaren collega's op te volgen, opdat hij de werkzaamheden efficiënt uitvoert.	<ul style="list-style-type: none">• Begrijpt de planning• Begrijpt de vaktermen in een gesprek• Begrijpt teksten (voorschriften, informatie) wanneer die betrekking hebben op zijn alledaagse werkzaamheden• Begrijpt uit een gesprek over uit te voeren werkzaamheden wat er van hem verwacht wordt, wanneer hierbij langzaam en duidelijk wordt gesproken en wanneer het gaat om voor hem vertrouwde materie• Kan een werkopdracht lezen• Kan eenvoudige aantekeningen maken over zijn uit te voeren of uitgevoerde werkzaamheden• Kan eenvoudige, directe vragen formuleren die betrekking hebben op zijn uit te voeren of uitgevoerde werkzaamheden• Kan in eenvoudige bewoordingen overleg voeren over voor hem bekende, alledaagse werkzaamheden• Kennis van uitvoering van de aan de opdracht
------------------------------------	--	---	--

Kerntaak 1 Voorbewerken van ondergronden**1.2 werkproces: Uitvoering werkopdracht bepalen en bewaken**

			verbonden werkzaamheden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Tijd indelen• Voortgang bewaken	Schat de tijd die hij denkt nodig te hebben om werkzaamheden uit te voeren reëel in en zet deze vooraf en tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden, samen met zijn leidinggevende, af tegen de gecalculeerde werkuren in de werkopdracht, opdat de uitvoering van zijn opdracht niet vastloopt in de werkplaatsplanning.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen	Bespreekt de werkopdracht voor aanvang en in geval van onduidelijkheden tijdens de uitvoering met zijn leidinggevende en stemt met zijn leidinggevende af welke werkzaamheden prioriteit hebben, opdat hij precies weet wat de opdracht inhoudt, hoe deze moet uitvoeren en hoe hij in lijn blijft met de werkplaatsplanning.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voorbewerken van ondergronden

1.3 werkproces: Voorbereiden van werkzaamheden

Omschrijving	Voordat de autospuiters niveau 2 aanvangt met de uitvoering van zijn werkzaamheden, ordent hij zijn werkplek. Daarbij maakt hij de werkplek vrij voor het voertuig waaraan hij gaat werken en verzamelt hij de benodigde gereedschappen en materialen die hij nodig heeft om zijn werkzaamheden uit te kunnen voeren. Hij dekt de niet te behandelen delen van het voertuig en het interieur af ter voorkoming van beschadiging of vervuiling gedurende het uitvoeren van de werkzaamheden. Daarnaast demonteert hij eenvoudig los te nemen onderdelen wanneer dat de bereikbaarheid van bepaalde plaatsen op het voertuig ten goede komt.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een geordende werkplek waarin gereedschappen en materialen voldoende voorhanden zijn waardoor werkzaamheden zonder onnodige onderbrekingen kunnen worden uitgevoerd.• Het object is gereed voor het reinigen, ontvetten, plamuren en schuren/matteren van de ondergrond.• Het voertuig waaraan gewerkt wordt is beschermd tegen beschadiging en vervuiling veroorzaakt tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	<p>Kiest en verzamelt de benodigde gereedschappen en materialen, waarbij hij rekening houdt met de mogelijkheden en beperkingen van de gereedschappen en materialen van zijn keuze, en richt de werkplek in, opdat hij in staat is zijn werkzaamheden zonder onnodige onderbrekingen uit te kunnen voeren.</p> <p>Daarbij zorgt hij ervoor dat het voertuig waaraan gewerkt wordt afdoende afgedekt en beschermd wordt, opdat het voertuig schoon en onbeschadigd aan de klant kan worden afgeleverd.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Eenvoudige demontagevaardigheden• Kent het toepassingsgebied en de eigenschappen van de diverse gereedschappen en materialen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Demonteert, gebruikmakend van diverse technieken, bedreven en zorgvuldig (onder)delen van het voertuig en toont daarbij een goede oog-handcoördinatie, opdat de beschadigde carrosseriedelen van het object goed bereikbaar zijn en in vlot tempo en accuraat behandeld kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voorbewerken van ondergronden			
1.4 werkproces: Ondergrond gereedmaken voor het aanbrengen van grondmaterialen			
Omschrijving	De autospuiters niveau 2 reinigt, ontvet en schuurt/matteert (nat of droog, met de hand of machinaal) de ondergrond van het voertuig. Hij plamuurt beschadigingen aan de ondergrond en schuurt de geplamuurde reparatieplekken uit. Vervolgens maakt hij de ondergrond stof- en vetvrij. Tot slot plakt hij niet te spuiten delen van het voertuig af voordat grondmateriaal wordt aangebracht.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • De ondergrond van het object is zodanig voorbereid, dat dit een goede basis vormt voor het gewenste eindresultaat en de kwaliteit van het werk tijdens en na alle volgende werkzaamheden aan het object. • Beschadigde carrosseriedelen zijn hersteld en klaar voor de hierop aan te brengen grondmaterialen. • De niet te behandelen delen zijn afgedekt en klaar voor het aanbrengen van grondmaterialen. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Voorbewerken van ondergronden

1.4 werkproces: Ondergrond gereedmaken voor het aanbrengen van grondmaterialen

<p>Instructies en procedures opvolgen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>Werkt volgens bedrijfsprocedures en volgens de werkwijze/volgorde die hij met zijn leidinggevende heeft besproken en verwerkt materialen volgens gebruiksvorschrift, opdat het gereedmaken van de ondergrond voor het aanbrengen van grondmaterialen op efficiënte wijze en volgens voorschrift uitgevoerd wordt.</p> <p>Daarbij verwerkt hij materialen volgens de geldende veiligheids- en milieuvoorschriften, opdat de milieubelastende effecten van afvalstoffen zoveel mogelijk worden voorkomen en hij op zorgvuldige en veilige wijze omgaat met gereedschappen, apparatuur en materialen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Begrijpt teksten (verwerkingsvoorschriften , informatie) wanneer die betrekking hebben op zijn alledaagse werkzaamheden • Begrijpt teksten (voorschriften, informatie) wanneer die betrekking hebben op zijn alledaagse werkzaamheden • Kan een instructie met betrekking tot zijn werkzaamheden lezen • Kan werken met de diverse voorkomende formulieren, werkbonden en checklists in het bedrijf • Kent de eisen en voorschriften m.b.t. het technisch verantwoord uitvoeren van de werkzaamheden en het gebruik van gereedschappen en materialen • Kent de eisen en voorschriften m.b.t. het veilig- en milieuverantwoord omgaan met (afval)stoffen en gereedschappen • Kent de stappen in het voorbereidingstraject van reinigen tot plamuren en schuren
---	--	---	---

Kerntaak 1 Voorbewerken van ondergronden

1.4 werkproces: Ondergrond gereedmaken voor het aanbrengen van grondmaterialen

			<ul style="list-style-type: none"> • Kent de verschillende bij de opdracht horende voorbereidingstechnieken • Kent het toepassingsgebied en de eigenschappen van de diverse plamuur- en schuurgereedschappen • Kent het toepassingsgebied en de eigenschappen van de diverse reinigings/ontvettings- en afplakmaterialen • Kent het toepassingsgebied, de eigenschappen en de toepassingseisen van de persoonlijke beschermingsmaatregelen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Productiviteitsniveaus halen • Systematisch werken • Kwaliteitsniveaus halen 	Voert het reinigen, ontvetten, plamuren, schuren en afplakken van de te repareren delen zorgvuldig, kwaliteitsbewust en in een vlot tempo uit, opdat de beschadigde carrosseriedelen op correcte wijze, volgens de kwaliteitseisen in het bedrijf, binnen de gecalculeerde tijd, hersteld worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	<p>Maakt gebruik van de voor het reinigen, plamuren, schuren en afplakken bedoelde gereedschappen en materialen, opdat het gereedmaken van de ondergrond voor het aanbrengen van grondmaterialen op effectieve wijze wordt uitgevoerd.</p> <p>Daarbij gaat hij zo efficiënt mogelijk om met te gebruiken materialen en gebruikt daarvan niet onnodig veel, opdat verspilling van materiaal en het onnodig ontstaan van milieubelastende (afval)stoffen zo veel mogelijk wordt voorkomen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voorbewerken van ondergronden

1.4 werkproces: Ondergrond gereedmaken voor het aanbrengen van grondmaterialen

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Werkt tijdens het reinigen, plamuren, schuren en afplakken in vlot tempo, bedreven en zorgvuldig, maakt gebruik van diverse technieken en toont een goede oog-handcoördinatie, opdat beschadigingen worden hersteld en het object gereed is voor het aanbrengen van grondmateriaal.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	---	--

Kerntaak 1 Voorbewerken van ondergronden			
1.5 werkproces: Grondmaterialen verwerken			
Omschrijving	De autospuiters niveau 2 mengt de materialen/componenten van de grondmaterialen. Vervolgens brengt hij de grondmaterialen op het voertuig aan (in meerdere lagen) met behulp van applicatiegereedschap. Na het aanbrengen van het grondmateriaal stelt hij droogapparatuur af om het aangebrachte materiaal te laten drogen en uit te laten harden. Applicatietechniek, droogapparatuur, droogtijd en temperatuur stemt hij af op het type ondergrond en laksysteem dat hij verwerkt. Tevens stemt hij de hoeveelheid te verwerken grondmateriaal af op de omvang van het object.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • De grondmaterialen zijn volgens productvoorschrift aangemaakt, waarbij de hoeveelheid aangemaakt materiaal is afgestemd op de werkzaamheden aan het object. • De grondmaterialen zijn zodanig verwerkt dat deze een optimale bescherming bieden voor de ondergrond en een bijdrage leveren aan het gewenste optisch resultaat van het eindproduct. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Voorbewerken van ondergronden

1.5 werkproces: Grondmaterialen verwerken

<p>Instructies en procedures opvolgen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>Werkt volgens bedrijfsprocedures en volgens de werkwijze/volgorde die hij met zijn leidinggevende heeft besproken en verwerkt materialen volgens gebruiksvoorschrift, opdat het verwerken van grondmaterialen op efficiënte wijze en volgens voorschrift uitgevoerd wordt.</p> <p>Daarbij verwerkt hij materialen volgens de geldende veiligheids- en milieuvoorschriften, opdat de milieubelastende effecten van afvalstoffen zoveel mogelijk worden voorkomen en hij op zorgvuldige en veilige wijze omgaat met gereedschappen, apparatuur en materialen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Begrijpt teksten (verwerkingsvoorschriften , informatie) wanneer die betrekking hebben op zijn alledaagse werkzaamheden • Begrijpt teksten (voorschriften, informatie) wanneer die betrekking hebben op zijn alledaagse werkzaamheden • Kan een instructie met betrekking tot zijn werkzaamheden lezen • Kan werken met de diverse voorkomende formulieren, werkbonnen en checklists in het bedrijf • Kent de daarbij behorende bewerkings- en applicatietechnieken • Kent de eisen en voorschriften m.b.t. het technisch verantwoord uitvoeren van de werkzaamheden en het gebruik van arbeidsmiddelen • Kent de eisen en voorschriften m.b.t. het veilig- en milieuverantwoord omgaan met (afval)stoffen en gereedschappen • Kent de stappen met betrekking tot het
---	--	--	--

Kerntaak 1 Voorbewerken van ondergronden

1.5 werkproces: Grondmaterialen verwerken

			<p>aanbrengen van grondmaterialen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kent de voorschriften omtrent het technisch en milieuverantwoord omgaan met (afval)stoffen • Kent het toepassingsgebied en de eigenschappen van de applicatiegereedschappen en droogapparatuur • Kent het toepassingsgebied en de eigenschappen van de diverse grondmaterialen • Kent het toepassingsgebied, de eigenschappen en de toepassingseisen van de persoonlijke beschermingsmaatregelen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Productiviteitsniveaus halen • Systematisch werken • Kwaliteitsniveaus halen 	Verwerkt de grondmaterialen zorgvuldig en kwaliteitsbewust en in een vlot tempo, opdat de grondmaterialen op correcte wijze, volgens de kwaliteitseisen in het bedrijf, binnen de gecalculeerde tijd, verwerkt worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voorbewerken van ondergronden

1.5 werkproces: Grondmaterialen verwerken

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	<p>Gebruikt voor het aanmaken, aanbrengen en drogen van de grondmaterialen de daarvoor bedoelde gereedschappen en apparatuur met de juiste afstellingen, opdat de grondmaterialen op effectieve wijze worden aangebracht.</p> <p>Daarbij stemt hij de hoeveelheid aangemaakte grondmaterialen af op de omvang van het object en houdt daarbij rekening met de beperkte verwerkingstijd van de grondmaterialen, opdat verspilling van materiaal en het onnodig ontstaan van milieubelastende (afval)stoffen zo veel mogelijk wordt voorkomen.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	<p>Mengt de componenten van het grondmateriaal bedreven en nauwkeurig volgens het mengrecept en brengt het aangemaakte grondmateriaal zorgvuldig en in vlot tempo aan, en toont daarbij een goede oog-handcoördinatie, opdat het grondmateriaal voldoende corrosiewering, hechting en vulling biedt aan de ondergrond.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voorbewerken van ondergronden			
1.6 werkproces: Object gereedmaken voor aflakken			
Omschrijving	De autospuiter niveau 2 maakt het voertuig gereed voor het spuiten van aflakmaterialen door de in het grondmateriaal gespoten reparatieplekken uit te schuren, het voertuig te reinigen/ontvetten en de niet te spuiten delen af te plakken. De autospuiter niveau 2 brengt daarbij eventueel ook vlakverdelingen aan op de ondergrond. Zonodig brengt de autospuiter niveau 2 voorafgaand het aflakken, kitten en beschermingsmaterialen aan. Hij brengt deze zodanig aan dat deze een overeenkomstige structuur met de originele kitten en beschermingsmaterialen vertoont.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • De in het grondmateriaal gespoten reparatieplekken zijn uitgeschuurd. • Het voertuig is vrij van schuurstofresten en overige verontreinigingen. • De af te lakken delen van het voertuig zijn gereinigd en onvet. • De kitten en beschermingsmaterialen bieden een optimale bescherming aan de ondergrond. • De kitten en beschermingsmaterialen vertonen een overeenkomstige structuur met de oorspronkelijke kitten en beschermingsmaterialen. • De niet te behandelen delen zijn beschermd tegen aantasting en/of vervuiling tijdens het aanbrengen van het aflaksysteem en eventuele kitten- en beschermingsmiddelen. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Voorbewerken van ondergronden

1.6 werkproces: Object gereedmaken voor aflakken

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen• Werken conform voorgeschreven procedures	<p>Werkt volgens bedrijfsprocedures en volgens de werkwijze/volgorde die hij met zijn leidinggevende heeft besproken en verwerkt materialen volgens gebruiksvoorschrift, opdat het gereedmaken van het object voor het aflakken op efficiënte wijze en volgens voorschrift uitgevoerd wordt.</p> <p>Daarbij verwerkt hij materialen volgens de geldende veiligheids- en milieuvoorschriften, opdat de milieubelastende effecten van afvalstoffen zoveel mogelijk worden voorkomen en hij op zorgvuldige en veilige wijze omgaat met gereedschappen, apparatuur en materialen.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Begrijpt teksten (voorschriften, informatie) wanneer die betrekking hebben op zijn alledaagse werkzaamheden• Kan de verschillende afplakmaterialen toepassen• Kan een instructie met betrekking tot zijn werkzaamheden lezen• Kan werken met de diverse voorkomende formulieren, werkbonden en checklists in het bedrijf• Kent de eisen en voorschriften m.b.t. het technisch verantwoord uitvoeren van de werkzaamheden en het gebruik van arbeidsmiddelen• Kent de eisen en voorschriften m.b.t. het veilig- en milieuverantwoord omgaan met (afval)stoffen en gereedschappen• Kent de verschillende schuur-, reinigings/ontvettingsmaterialen en kisten en beschermingsmiddelen en de daarvoor opgestelde verwerkingsvoorschriften
------------------------------------	---	---	---

Kerntaak 1 Voorbewerken van ondergronden

1.6 werkproces: Object gereedmaken voor aflakken

			<ul style="list-style-type: none"> • Kent de voorschriften omtrent het technisch en milieuverantwoord omgaan met (afval)stoffen • Kent het toepassingsgebied en de eigenschappen van de diverse schuurgereedschappen en applicatieapparatuur voor kitten en beschermingsmiddelen • Kent het toepassingsgebied en de eigenschappen van de diverse schuurmaterialen, reinigings/ontvettingsmiddelen, afplakmaterialen en kitten en beschermingsmiddelen • Kent het toepassingsgebied en de eigenschappen van de persoonlijke beschermingsmaatregelen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Productiviteitsniveaus halen • Systematisch werken • Kwaliteitsniveaus halen 	Schuurt de grondmaterialen en verwerkt de kitten en beschermingsmaterialen zorgvuldig en kwaliteitsbewust, en reinigt, ontvet en plakt het voertuig in een vlot tempo af, opdat het object op correcte wijze, volgens de kwaliteitseisen in het bedrijf, binnen de gecalculeerde tijd, gereed is gemaakt voor het aanbrengen van aflakmaterialen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voorbewerken van ondergronden

1.6 werkproces: Object gereedmaken voor aflakken

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	<p>Maakt voor het gereedmaken van het voertuig voor het aflakken, gebruik van de daarvoor bedoelde gereedschappen, opdat het uitschuren van het grondmateriaal, het reinigen/ontvetten van het voertuig, het afdekken van niet te behandelen delen en het aanbrengen van kitten en beschermingsmaterialen op effectieve wijze wordt uitgevoerd.</p> <p>Daarbij houdt hij rekening met de beperkte verwerkingstijd van aangemaakte beschermingsmaterialen en gebruikt hij niet onnodig veel reinigings/ontvettingsmateriaal, opdat verspilling van materiaal en het onnodig ontstaan van milieubelastende (afval)stoffen zo veel mogelijk wordt voorkomen.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	<p>Werkt tijdens het uitschuren, reinigen/ontvetten, afplakken en het aanbrengen van kitten en beschermingsmaterialen in vlot tempo, bedreven en zorgvuldig, maakt gebruik van diverse technieken en toont een goede oog-handcoördinatie, opdat het object gereed is voor het aanbrengen van aflakmateriaal.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voorbewerken van ondergronden			
1.7 werkproces: Werkplek, gereedschappen en apparatuur onderhouden			
Omschrijving	De autospuiters niveau 2 ruimen de werkplek op en controleren de bij de werkzaamheden toegepaste gereedschappen en apparatuur op beschadigingen, vervuiling en werking. Hij reinigt (eventueel met behulp van hiervoor bestemde reinigingsapparatuur) de toegepaste gereedschappen en apparatuur. Wanneer gereedschappen of apparatuur niet naar behoren functioneren, overlegt hij met zijn leidinggevende of hij de beschadigde gereedschappen en apparatuur moet repareren en/of vervangen.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • De gereedschappen en apparatuur zijn schoon en werken naar behoren en kunnen daardoor veilig, verantwoord en efficiënt ingezet worden tijdens de uitvoering van volgende opdrachten. • De werkplek is schoon en opgeruimd. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Voorbewerken van ondergronden

1.7 werkproces: Werkplek, gereedschappen en apparatuur onderhouden

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Werkt volgens gebruiks- en veiligheidsvoorschrift met gereedschappen, (reinigings)apparatuur en materialen, opdat de milieubelastende effecten van afvalstoffen zoveel mogelijk worden voorkomen en hij op zorgvuldige en veilige wijze omgaat met gereedschappen, apparatuur en materialen.	<ul style="list-style-type: none">• Kan een instructie met betrekking tot zijn werkzaamheden lezen• Kan in eenvoudige bewoordingen overleg voeren over voor hem bekende, alledaagse werkzaamheden• Kan in het kort en in eenvoudige bewoordingen zijn uit te voeren of uitgevoerde werkzaamheden beschrijven of toelichten• Kent de eisen en voorschriften m.b.t. het technisch veilig- en milieuverantwoord uitvoeren van de werkzaamheden• Kent het toepassingsgebied en de eigenschappen van de diverse gereedschappen en materialen m.b.t. het uitvoeren van onderhoudsreparatiewerkzaamheden• Kent het toepassingsgebied en de eigenschappen van de persoonlijke beschermingsmaatregelen
------------------------------------	---	--	--

Kerntaak 1 Voorbewerken van ondergronden

1.7 werkproces: Werkplek, gereedschappen en apparatuur onderhouden

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	<p>Onderhoudt de gebruikte gereedschappen en apparatuur en zijn werkplek en ruimt deze netjes en veilig op, opdat dat deze een volgende keer veilig en zonder problemen kunnen worden ingezet.</p> <p>Daarbij stemt hij de benodigde gereedschappen, (reinigings)apparatuur en materialen af op de te plegen onderhoudswerkzaamheden, opdat deze op een effectieve en verantwoorde wijze kunnen worden ingezet.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen	<p>Overlegt met zijn leidinggevende af of onderdelen van gereedschappen of apparatuur wel of niet moeten worden gerepareerd of vervangen, opdat dat deze een volgende keer veilig en zonder problemen kunnen worden ingezet.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	<p>Herstelt of vervangt, gebruikmakend van diverse technieken, bedreven en zorgvuldig (onderdelen van) arbeidsmiddelen en toont daarbij een goede oog-handcoördinatie, opdat het onderhoud vlot en op effectieve wijze wordt uitgevoerd.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Aflakken en afleveren

Proces-competentie-matrix Autospuiter niveau 2

Kerntaak 2 Aflakken en afleveren		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.1	Reparatiemethode bepalen																									
2.2	Uitvoering werkopdracht bepalen en bewaken					X												X		X						
2.3	Vorbereiden van werkzaamheden										X	X														
2.4	Kleur controleren en bijstellen (bijtinten)																									
2.5	Aflakmaterialen verwerken										X	X							X	X						
2.6	Afleveren										X	X							X	X						
2.7	Werkplek, gereedschappen en apparatuur onderhouden					X					X	X								X						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Autospuiter niveau 2

Kerntaak 2 Aflakken en afleveren			
2.2 werkproces: Uitvoering werkopdracht bepalen en bewaken			
Omschrijving	De autospuiter niveau 2 ontvangt van zijn leidinggevende de werkopdracht en bepaalt aan de hand van de werkopdracht, samen met zijn leidinggevende, wat de opdracht inhoudt en wat de meest efficiënte volgorde van de werkzaamheden is. In samenspraak met zijn leidinggevende stelt hij hierbij prioriteiten aan de werkzaamheden en werkopdrachten die hij gedurende de werkdag/week moet uitvoeren. In samenspraak met zijn leidinggevende bewaakt hij gedurende de uitvoering van zijn werkzaamheden de voortgang en kwaliteit van zijn werkzaamheden door in te schatten hoeveel tijd hij nodig heeft om de werkzaamheden uit te voeren en deze af te zetten tegen de in de werkopdracht aangegeven (gecalculeerde) werkuren, zodat hij in lijn blijft met de werkplaatsplanning en door de resultaten van zijn werkzaamheden regelmatig te (laten) controleren.		
Gewenst resultaat	Een efficiënte uitvoering van de werkzaamheden in overeenstemming met de werkopdracht en de planning in het bedrijf.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Aflakken en afleveren

2.2 werkproces: Uitvoering werkopdracht bepalen en bewaken

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen	Volgt de werkopdracht evenals de mondelinge aanwijzingen van de leidinggevende en toont zich bereid adviezen van ervaren collega's op te volgen, opdat hij de werkzaamheden efficiënt uitvoert.	<ul style="list-style-type: none">• Begrijpt de planning• Begrijpt de vaktermen in een gesprek• Begrijpt teksten (voorschriften, informatie) wanneer die betrekking hebben op zijn alledaagse werkzaamheden• Begrijpt uit een gesprek over uit te voeren werkzaamheden wat er van hem verwacht wordt, wanneer hierbij langzaam en duidelijk wordt gesproken en wanneer het gaat om voor hem vertrouwde materie• Kan een werkopdracht lezen• Kan eenvoudige aantekeningen maken over zijn uit te voeren of uitgevoerde werkzaamheden• Kan eenvoudige, directe vragen formuleren die betrekking hebben op zijn uit te voeren of uitgevoerde werkzaamheden• Kan in eenvoudige bewoordingen overleg voeren over voor hem bekende, alledaagse werkzaamheden• Kennis van de aan het werkproces verbonden werkzaamheden
------------------------------------	--	---	--

Kerntaak 2 Aflakken en afleveren**2.2 werkproces: Uitvoering werkopdracht bepalen en bewaken**

			<ul style="list-style-type: none">• Kennis van uitvoering van de aan de opdracht verbonden werkzaamheden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Tijd indelen• Voortgang bewaken	Schat de tijd die hij denkt nodig te hebben om werkzaamheden uit te voeren reëel in en zet deze vooraf en tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden, samen met zijn leidinggevende, af tegen de gecalculeerde werkuren in de werkopdracht, opdat de uitvoering van zijn opdracht niet vastloopt in de werkplaatsplanning.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen	Bespreekt de werkopdracht voor aanvang en in geval van onduidelijkheden tijdens de uitvoering met zijn leidinggevende en stemt met zijn leidinggevende af welke werkzaamheden prioriteit hebben, opdat hij precies weet wat de opdracht inhoudt, hoe deze moet uitvoeren en hoe hij in lijn blijft met de werkplaatsplanning.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Aflakken en afleveren**2.3 werkproces: Voorbereiden van werkzaamheden**

Omschrijving	Voordat de autospuiter niveau 2 aanvangt met de uitvoering van zijn werkzaamheden, ordent hij zijn werkplek (lakaanmaakruimte en spuitcabine). Daarbij maakt hij de werkplek vrij voor het voertuig waaraan hij gaat werken en verzamelt hij de benodigde gereedschappen en materialen die hij nodig heeft om zijn werkzaamheden uit te kunnen voeren. Hij reinigt en ontvet het te spuiten oppervlak en maakt het te spuiten voertuig stofvrij.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een geordende werkplek waarin gereedschappen en materialen voldoende voorhanden zijn waardoor werkzaamheden zonder onnodige onderbrekingen kunnen worden uitgevoerd.• Het te spuiten object (of onderdelen daarvan) is zodanig schoon vet- en stofvrij dat het aflaksysteem op het object kan worden aangebracht.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen	Kiest en verzamelt de benodigde gereedschappen en materialen, waarbij hij rekening houdt met de mogelijkheden en beperkingen van de gereedschappen en materialen van zijn keuze, en richt de werkplek in, opdat hij in staat is zijn werkzaamheden zonder onnodige onderbrekingen uit te kunnen voeren.	<ul style="list-style-type: none">• Kent het toepassingsgebied en de eigenschappen van de diverse gereedschappen en materialen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Volgt de werkopdracht evenals de mondelinge aanwijzingen van de leidinggevende en toont zich bereid adviezen van ervaren collega's op te volgen, opdat hij de werkzaamheden efficiënt uitvoert. Verwijdt verontreinigingen en stof van het te spuiten object nauwkeurig, opdat het aflaksysteem zonder problemen kan worden aangebracht.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Aflakken en afleveren**2.5 werkproces: Aflakmaterialen verwerken**

Omschrijving	De autospuiter niveau 2 mengt de materialen/componenten van het aan te brengen laksysteem (één- of meerlaags). Vervolgens brengt hij de lak op het voertuig aan (in meerdere lagen) met behulp van applicatiegereedschap. Nadat het laksysteem is aangebracht verwijdert de autospuiter niveau 2 aflakmateriaal in de directe omgeving van het gespoten oppervlak. Tot slot stelt hij temperatuur en de droogtijd van de droogapparatuur van de spuitcabine af om het aangebrachte materiaal te laten drogen en uit te laten harden. Applicatietechniek, droogapparatuur, droogtijd en temperatuur stemt hij af op het type ondergrond en laksysteem dat hij verwerkt.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Het lakmateriaal is volgens productvoorschrift aangemaakt, waarbij de hoeveelheid aangemaakt materiaal is afgestemd op de werkzaamheden aan het object.• Het laksysteem is zodanig verwerkt dat deze een optimale bescherming biedt aan de ondergrond.• Het laksysteem is zodanig verwerkt dat deze een gelijke structuur/kleur vertoont ten opzichte van het object.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Aflakken en afleveren

2.5 werkproces: Aflakmaterialen verwerken

<p>Instructies en procedures opvolgen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>Werkt volgens bedrijfsprocedures en volgens de werkwijze/volgorde die hij met zijn leidinggevende heeft besproken en verwerkt materialen volgens gebruiksvorschrift, opdat het aanmaken en aanbrengen van het lakmateriaal op efficiënte wijze en volgens voorschrift uitgevoerd wordt.</p> <p>Daarbij verwerkt hij materialen volgens de geldende veiligheids- en milieuvoorschriften, opdat de milieubelastende effecten van afvalstoffen zoveel mogelijk worden voorkomen en hij op zorgvuldige en veilige wijze omgaat met gereedschappen, apparatuur en materialen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Begrijpt teksten (verwerkingsvoorschriften , informatie) wanneer die betrekking hebben op zijn alledaagse werkzaamheden • Begrijpt teksten (voorschriften, informatie) wanneer die betrekking hebben op zijn alledaagse werkzaamheden • Kan een instructie met betrekking tot zijn werkzaamheden lezen • Kan werken met de diverse voorkomende formulieren, werkbonnen en checklists in het bedrijf • Kent de daarbij behorende bewerkings- en applicatietechnieken • Kent de eisen en voorschriften m.b.t. het technisch verantwoord uitvoeren van de werkzaamheden en het gebruik van arbeidsmiddelen • Kent de eisen en voorschriften m.b.t. het veilig- en milieuverantwoord omgaan met (afval)stoffen en gereedschappen • Kent de stappen met betrekking tot het
---	--	---	--

Kerntaak 2 Aflakken en afleveren

2.5 werkproces: Aflakmaterialen verwerken

			<p>aanbrengen van een (reparatie)laksysteem</p> <ul style="list-style-type: none">• Kent de voorschriften omtrent het technisch en milieuverantwoord omgaan met (afval)stoffen• Kent het toepassingsgebied en de eigenschappen van de diverse reinigings/ontvettingsmiddelen en lakmaterialen• Kent het toepassingsgebied van applicatieapparatuur voor het aanbrengen van lakmaterialen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Systematisch werken• Kwaliteitsniveaus halen	Verwerkt de aflakmaterialen zorgvuldig en kwaliteitsbewust en in een vlot tempo, opdat het object op correcte wijze, volgens de kwaliteitseisen in het bedrijf, binnen de gecalculeerde tijd, wordt gespoten.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	<p>Gebruikt voor het aanmaken, aanbrengen en drogen van de aflakmaterialen de daarvoor bedoelde gereedschappen en apparatuur met de juiste afstellingen, opdat de aflakmaterialen op effectieve wijze worden aangebracht.</p> <p>Daarbij stemt hij de hoeveelheid aangemaakte aflakmaterialen af op de omvang van het object en houdt daarbij rekening met de beperkte verwerkingstijd van de aflakmaterialen, opdat verspilling van materiaal en het onnodig ontstaan van milieubelastende (afval)stoffen zo veel mogelijk wordt voorkomen.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Aflakken en afleveren

2.5 werkproces: Aflakmaterialen verwerken

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Mengt de componenten van het lakmateriaal bedreven en nauwkeurig volgens het meng/kleurrecept en brengt het aangemaakte grondmateriaal zorgvuldig en in vlot tempo aan, en toont daarbij een goede oog-handcoördinatie, opdat het aflaksysteem voldoende mechanische en chemische bestendigheid biedt aan de ondergrond, alsmede eenzelfde optisch resultaat vertoont met het oorspronkelijke laksysteem van het object.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 2 Aflakken en afleveren			
2.6 werkproces: Afleveren			
Omschrijving	In de afleverfase voert de autospuiter niveau 2 een eindcontrole uit op het afgelakte object, waarbij hij het voertuig, eventueel aan de hand van een checklist en de werkorder controleert op kleine lakbeschadigingen en lakfouten die ontstaan zijn tijdens het werkproces. Hij herstelt deze lakbeschadigingen en lakfouten door middel van poetsen.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Het object is afleveringsklaar voor de klant/opdrachtgever en voldoet aan het gewenste eindresultaat volgens de werkopdracht. • Onvolkomenheden die het eindresultaat negatief kunnen beïnvloeden zijn onzichtbaar weggewerkt. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Aflakken en afleveren

2.6 werkproces: Afleveren

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen• Werken conform voorgeschreven procedures	<p>Werkt volgens bedrijfsprocedures en volgens de werkwijze/volgorde die hij met zijn leidinggevende heeft besproken en verwerkt materialen volgens gebruiksvoorschrift, opdat het afleveren op efficiënte wijze en volgens voorschrift uitgevoerd wordt.</p> <p>Daarbij verwerkt hij poetsmaterialen volgens de geldende veiligheids- en milieuvoorschriften, opdat de milieubelastende effecten van afvalstoffen zoveel mogelijk worden voorkomen en hij op zorgvuldige en veilige wijze omgaat met gereedschappen en materialen.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Begrijpt teksten (voorschriften, informatie) wanneer die betrekking hebben op zijn alledaagse werkzaamheden• Kan de diverse voorkomende formulieren, werkbonnen en checklists interpreteren• Kan een instructie met betrekking tot zijn werkzaamheden lezen• Kan werken met de diverse voorkomende formulieren, werkbonnen en checklists in het bedrijf• Kent de eisen en voorschriften m.b.t. het technisch veilig- en milieuverantwoord uitvoeren van de werkzaamheden• Kent de eisen en voorschriften m.b.t. het technisch verantwoord uitvoeren van de werkzaamheden en het gebruik van arbeidsmiddelen• Kent de stappen met betrekking tot het verhelpen van lakbeschadigingen en lakfouten• Kent de verschillende schuur- en poetsmaterialen en de
------------------------------------	---	---	---

Kerntaak 2 Aflakken en afleveren

2.6 werkproces: Afleveren

			<p>daarvoor opgestelde verwerkingsvoorschriften</p> <ul style="list-style-type: none">• Kent het toepassingsgebied en de eigenschappen van de diverse gereedschappen en materialen• Kent het toepassingsgebied en de eigenschappen van de persoonlijke beschermingsmaatregelen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Systematisch werken• Kwaliteitsniveaus halen	Controleert het object en herstelt kleine lakbeschadigingen en lakfouten zorgvuldig en kwaliteitsbewust en in een vlot tempo, opdat het object op correcte wijze, volgens de kwaliteitseisen in het bedrijf, binnen de gecalculeerde tijd, wordt afgeleverd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Maakt voor het herstellen van lakfouten en beschadigingen gebruik van de daarvoor bedoelde poetsmiddelen en gereedschappen, opdat deze onvolkomenheden op effectieve wijze onzichtbaar worden weggewerkt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Poetst lakbeschadigingen en lakfouten, gebruik makend van diverse technieken, zorgvuldig, bedreven en in vlot tempo weg en toont daarbij een goede oog-handcoördinatie, opdat deze onvolkomenheden onzichtbaar worden weggewerkt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Aflakken en afleveren			
2.7 werkproces: Werkplek, gereedschappen en apparatuur onderhouden			
Omschrijving	De autospuiter niveau 2 ruimt de werkplek op en controleert de bij de werkzaamheden toegepaste gereedschappen en apparatuur op beschadigingen, vervuiling en werking. Hij reinigt (eventueel met behulp van hiervoor bestemde reinigingsapparatuur) de toegepaste gereedschappen en apparatuur. Wanneer gereedschappen of apparatuur niet naar behoren functioneren, overlegt hij met zijn leidinggevende of hij de beschadigde gereedschappen en apparatuur moet repareren en/of vervangen.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • De gereedschappen en apparatuur zijn schoon en werken naar behoren en kunnen daardoor veilig, verantwoord en efficiënt ingezet worden tijdens de uitvoering van volgende opdrachten. • De werkplek is schoon en opgeruimd. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Aflakken en afleveren

2.7 werkproces: Werkplek, gereedschappen en apparatuur onderhouden

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Werkt volgens gebruiks- en veiligheidsvoorschrift met gereedschappen, (reinigings)apparatuur en materialen, opdat de milieubelastende effecten van afvalstoffen zoveel mogelijk worden voorkomen en hij op zorgvuldige en veilige wijze omgaat met gereedschappen, apparatuur en materialen.	<ul style="list-style-type: none">• Kan een instructie met betrekking tot zijn werkzaamheden lezen• Kan in eenvoudige bewoordingen overleg voeren over voor hem bekende, alledaagse werkzaamheden• Kan in het kort en in eenvoudige bewoordingen zijn uit te voeren of uitgevoerde werkzaamheden beschrijven of toelichten• Kent de eisen en voorschriften m.b.t. het veilig- en milieuverantwoord omgaan met (afval)stoffen en gereedschappen• Kent het toepassingsgebied en de eigenschappen van de diverse gereedschappen en materialen m.b.t. het uitvoeren van onderhoudsreparatiewerkzaamheden• Kent het toepassingsgebied en de eigenschappen van de persoonlijke beschermingsmaatregelen
------------------------------------	---	--	---

Kerntaak 2 Aflakken en afleveren

2.7 werkproces: Werkplek, gereedschappen en apparatuur onderhouden

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	<p>Onderhoudt (controleert, reinigt, repareert of vervangt) de gebruikte gereedschappen en apparatuur en zijn werkplek en ruimt deze netjes en veilig op, opdat dat deze een volgende keer veilig en zonder problemen kunnen worden ingezet.</p> <p>Daarbij stemt hij de benodigde gereedschappen, (reinigings)apparatuur en materialen af op de te plegen onderhoudswerkzaamheden, opdat deze op een effectieve en verantwoorde wijze kunnen worden ingezet.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen	<p>Overlegt met zijn leidinggevende af of onderdelen van gereedschappen of apparatuur wel of niet moeten worden gerepareerd of vervangen, opdat dat deze een volgende keer veilig en zonder problemen kunnen worden ingezet.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	<p>Herstelt of vervangt, gebruikmakend van diverse technieken, bedreven en zorgvuldig (onderdelen van) arbeidsmiddelen en toont daarbij een goede oog-handcoördinatie, opdat het onderhoud vlot en op effectieve wijze wordt uitgevoerd.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

2.2 Autospuiter niveau 3

Kerntaak 1 Voorbewerken van ondergronden

Proces-competentie-matrix Autospuiter niveau 3

Kerntaak 1 Voorbewerken van ondergronden		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Reparatiemethode bepalen					X					X	X		X												
1.2	Uitvoering werkopdracht bepalen en bewaken					X						X						X								
1.3	Voorbereiden van werkzaamheden											X	X													
1.4	Ondergrond gereedmaken voor het aanbrengen van grondmaterialen											X	X						X	X						
1.5	Grondmaterialen verwerken											X	X						X	X						
1.6	Object gereedmaken voor aflakken											X	X						X	X						
1.7	Werkplek, gereedschappen en apparatuur onderhouden					X						X	X							X						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Autospuiter niveau 3

Kerntaak 1 Voorbewerken van ondergronden			
1.1 werkproces: Reparatiemethode bepalen			
Omschrijving	De autospuiter niveau 3 stelt de reparatiemethode vast door, door middel van visuele waarneming of testen, te onderzoeken met wat voor ondergrond hij te maken heeft en in welke staat deze ondergrond verkeert. Op basis van deze gegevens bepaalt hij welke reparatiemaatregelen vereist zijn om de ondergrond van het voertuig in goede staat te brengen of te behouden. Hij komt tot een conclusie, formuleert een advies aangaande de reparatiemethode en koppelt dit advies terug naar zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• De soort ondergrond en de staat waarin deze ondergrond verkeert is vastgesteld.• De vereiste reparatiemethode is vastgesteld.• Conclusie aangaande reparatiemethode is teruggekoppeld naar leidinggevende.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Voorbewerken van ondergronden

1.1 werkproces: Reparatiiewerkmethode bepalen

Analyseren	<ul style="list-style-type: none">• Conclusies trekken	Bekijkt op basis van zijn onderzoek naar de schade aan de ondergrond welke verschillende reparatiiewerkmethodes toegepast zouden kunnen worden en weegt hierbij de voor en nadelen van deze methodes tegen elkaar af, opdat hij komt tot een passende reparatiiewerkmethode die uitgevoerd moet worden om de schade te herstellen.	<ul style="list-style-type: none">• Heeft kennis van de diverse reparatiemethoden• Kan een samenhangende tekst (verslag, aantekeningen, uitleg) op papier zetten die betrekking heeft op zijn uit te voeren of uitgevoerde werkzaamheden• Kan zijn uit te voeren of uitgevoerde werkzaamheden samenvatten/beschrijven en motiveren/onderbouwen en daarbij de relatie leggen naar tijd en kosten• Kent de factoren die een rol spelen bij het vinden van een passende reparatiemethode in relatie tot het bedrijfseconomisch resultaat• Kent de opbouw van diverse ondergronden en kan de conditie van deze ondergronden vaststellen• Weet welke bronnen van informatie te raadplegen zijn en weet deze ook te gebruiken
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Vlot en bondig formuleren	Formuleert in duidelijke bewoording in welke staat de ondergrond verkeert en welke reparatiiewerkmethode hij hiervoor adviseert, opdat zijn leidinggevende op basis van dit advies de calculatie van de werkopdracht kan opmaken.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voorbewerken van ondergronden			
1.1 werkproces: Reparatiemethode bepalen			
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	Bespreekt zijn conclusies en adviezen aangaande de reparatiemethode met zijn leidinggevende, opdat de staat van de ondergrond duidelijk in beeld wordt gebracht en vertaald wordt naar een praktisch en passend advies.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Past in zijn beoordeling van de ondergrond zijn technische know-how toe, opdat hij kan vaststellen in welke staat deze ondergrond verkeert en wat de schade aan de ondergrond is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voorbewerken van ondergronden			
1.2 werkproces: Uitvoering werkopdracht bepalen en bewaken			
Omschrijving	<p>De autospuiter niveau 3 ontvangt van zijn leidinggevende de werkopdracht en leest deze. Aan de hand van deze gegevens bepaalt hij de meest efficiënte volgorde van de werkzaamheden. Daarbij stelt hij vast welke prioriteiten verbonden moeten worden aan de verschillende werkzaamheden in relatie tot de opdracht en in relatie tot overige werkopdrachten die hij gedurende de werkdag/week moet uitvoeren. Hij bewaakt de voortgang en kwaliteit van zijn werkzaamheden door in te schatten hoeveel tijd hij nodig heeft om de werkzaamheden uit te voeren en deze af te zetten tegen de in de werkopdracht aangegeven (gecalculeerde) werkuren, zodat hij in lijn blijft met de werkplaatsplanning en door de resultaten van zijn werkzaamheden regelmatig te controleren. In geval van onduidelijkheden of in geval van behoefte aan ondersteuning bij het bepalen van de uitvoering van de opdrachten, het stellen van prioriteiten voor en tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, overlegt de autospuiter niveau 3 met de leidinggevende.</p>		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Een efficiënte uitvoering van de werkzaamheden in overeenstemming met de werkopdracht en de planning in het bedrijf. • Een continue aandacht voor de efficiency en de voortgang van zijn werkzaamheden. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Voorbewerken van ondergronden

1.2 werkproces: Uitvoering werkopdracht bepalen en bewaken

Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Doelen en prioriteiten stellen• Tijd indelen• Voortgang bewaken	<p>Schat de tijd voor de uitvoering van zijn werkzaamheden reëel in en zet deze af tegen de gecalculeerde werkuren, opdat de uitvoering van zijn opdracht niet vastloopt in de werkplaatsplanning.</p> <p>Bewaakt daarbij voortdurend de uitvoering van de werkopdracht en stelt, wanneer de situatie daarom vraagt, zonodig de uitvoering en volgorde van de opdrachten en werkzaamheden bij, opdat de efficiency van de uitvoering van de opdrachten/werkzaamheden binnen het bedrijf gewaarborgd blijft.</p> <p>Daarbij combineert hij zomogelijk opdrachten en werkzaamheden, opdat hij een maximale efficiency kan bereiken bij de uitvoering van zijn werkzaamheden en hij zomogelijk tijdswinst kan behalen door werkzaamheden en opdrachten te combineren.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Begrijpt de vaktermen in een gesprek• Begrijpt een gesprek of een uiteenzetting van informatie wanneer deze betrekking heeft op zijn dagelijkse werkzaamheden• Begrijpt uit een gesprek over uit te voeren werkzaamheden wat er van hem verwacht wordt• Heeft inzicht in te besteden uren en te gebruiken materialen• Kan onderscheid maken in relevante informatie en niet-/minder relevante informatie.• Kan vragen formuleren die betrekking hebben op zijn uit te voeren of uitgevoerde werkzaamheden en kan deze desgewenst toelichten• Kan werkopdrachten lezen en interpreteren die betrekking hebben op zijn werkzaamheden• Kennis van de aan het werkproces verbonden werkzaamheden• Kent de consequenties van zijn handelen en beslissen• Kent de valkuilen waardoor het werkproces kan stagneren, kan deze
------------------------	---	--	--

Kerntaak 1 Voorbewerken van ondergronden

1.2 werkproces: Uitvoering werkopdracht bepalen en bewaken

			<ul style="list-style-type: none">tijdig signaleren en binnen alle redelijkheid voorkomen.Weet welke bronnen van informatie te raadplegen zijn en weet deze ook te gebruiken
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">AfstemmenAnderen raadplegen en betrekken	Overlegt bij onduidelijkheden vooraf en tijdens het uitvoeren van zijn werkzaamheden met de leidinggevende en stemt zonodig de uitvoering van de werkzaamheden af, opdat hij precies weet wat de opdracht inhoudt en hoe hij in lijn blijft met de werkplaatsplanning.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Leest en begrijpt de werkopdracht en begrijpt de aard en noodzaak van de te verrichten werkzaamheden, opdat hij precies weet welke handelingen hij hierbij moet uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voorbewerken van ondergronden

1.3 werkproces: Voorbereiden van werkzaamheden

Omschrijving	Voordat de autospuiters niveau 3 aanvangt met de uitvoering van zijn werkzaamheden, ordent hij zijn werkplek. Daarbij maakt hij de werkplek vrij voor het voertuig waaraan hij gaat werken en verzamelt hij de benodigde gereedschappen en materialen die hij nodig heeft om zijn werkzaamheden uit te kunnen voeren. Hij dekt de niet te behandelen delen van het voertuig en het interieur af ter voorkoming van beschadiging of vervuiling gedurende het uitvoeren van de werkzaamheden. Daarnaast demonteert hij eenvoudig los te nemen onderdelen wanneer dat de bereikbaarheid van bepaalde plaatsen op het voertuig ten goede komt.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een geordende werkplek waarin gereedschappen en materialen voldoende voorhanden zijn waardoor werkzaamheden zonder onnodige onderbrekingen kunnen worden uitgevoerd.• Het object is gereed voor het reinigen, ontvetten, plamuren en schuren/matteren van de ondergrond.• Het voertuig waaraan gewerkt wordt is beschermd tegen beschadiging en vervuiling veroorzaakt tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	<p>Kiest en verzamelt de benodigde gereedschappen en materialen, waarbij hij rekening houdt met de mogelijkheden en beperkingen van de gereedschappen en materialen van zijn keuze, en richt de werkplek in, opdat hij in staat is zijn werkzaamheden zonder onnodige onderbrekingen uit te kunnen voeren.</p> <p>Daarbij zorgt hij ervoor dat het voertuig waaraan gewerkt wordt afdoende afgedekt en beschermd wordt, opdat het voertuig schoon en onbeschadigd aan de klant kan worden afgeleverd.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Eenvoudige demontagevaardigheden• Kent het toepassingsgebied en de eigenschappen van de diverse gereedschappen en materialen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Demonteert, gebruikmakend van diverse technieken, bedreven en zorgvuldig (onder)delen van het voertuig en toont daarbij een goede oog-handcoördinatie, opdat de beschadigde carrosseriedelen van het object goed bereikbaar zijn en in vlot tempo en accuraat behandeld kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voorbewerken van ondergronden			
1.4 werkproces: Ondergrond gereedmaken voor het aanbrengen van grondmaterialen			
Omschrijving	De autospuiter niveau 3 reinigt, ontvet en schuurt/matteert (nat of droog, met de hand of machinaal) de ondergrond van het voertuig. Hij plamuurt beschadigingen aan de ondergrond en schuurt de geplamuurde reparatieplekken uit. Vervolgens maakt hij de ondergrond stof- en vetvrij. Tot slot plakt hij niet te spuiten delen van het voertuig af voordat grondmateriaal wordt aangebracht.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • De ondergrond van het object is zodanig voorbereikt, dat dit een goede basis vormt voor het gewenste eindresultaat en de kwaliteit van het werk tijdens en na alle volgende werkzaamheden aan het object. • Beschadigde carrosseriedelen zijn hersteld en klaar voor de hierop aan te brengen grondmaterialen. • De niet te behandelen delen zijn afgedekt en klaar voor het aanbrengen van grondmaterialen. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Voorbewerken van ondergronden

1.4 werkproces: Ondergrond gereedmaken voor het aanbrengen van grondmaterialen

<p>Instructies en procedures opvolgen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>Werkt volgens bedrijfsprocedures en verwerkt materialen volgens gebruiksvorschrift, opdat het gereedmaken van de ondergrond voor het aanbrengen van grondmaterialen op efficiënte wijze en volgens voorschrift uitgevoerd wordt.</p> <p>Daarbij verwerkt hij materialen (componenten) volgens de geldende veiligheids- en milieuvoorschriften, opdat de milieubelastende effecten van afvalstoffen zoveel mogelijk worden voorkomen en hij op zorgvuldige en veilige wijze omgaat met gereedschappen, apparatuur en materialen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kan gebruiksinformatie lezen en interpreteren die betrekking heeft op zijn werkzaamheden • Kan procedures lezen en interpreteren die betrekking hebben op zijn werkzaamheden • Kan werken met de diverse voorkomende formulieren, werkbonnen en checklists in het bedrijf • Kent de daarvoor opgestelde verwerkingsvoorschriften • Kent de eisen en voorschriften m.b.t. het technisch verantwoord uitvoeren van de werkzaamheden en het gebruik van arbeidsmiddelen • Kent de stappen in het voorbereidingstraject van reinigen tot plamuren en schuren • Kent de verschillende bij de opdracht horende voorbereidingstechnieken en methoden • Kent het toepassingsgebied en de eigenschappen van de diverse plamuur- en schuurgereedschappen • Kent het toepassingsgebied en de eigenschappen van de diverse
---	--	--	--

Kerntaak 1 Voorbewerken van ondergronden**1.4 werkproces: Ondergrond gereedmaken voor het aanbrengen van grondmaterialen**

			reinigings/ontvettings- en afplakmaterialen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Systematisch werken• Kwaliteitsniveaus halen	Voert het reinigen, ontvetten, plamuren, schuren en afplakken van de te repareren delen zorgvuldig, kwaliteitsbewust en in een vlot tempo uit, opdat de beschadigde carrosseriedelen op correcte wijze, volgens de kwaliteitseisen in het bedrijf, binnen de gecalculeerde tijd, hersteld worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	<p>Maakt gebruik van de voor het reinigen, plamuren, schuren en afplakken bedoelde gereedschappen en materialen, opdat het gereedmaken van de ondergrond voor het aanbrengen van grondmaterialen op effectieve wijze wordt uitgevoerd.</p> <p>Daarbij gaat hij zo efficiënt mogelijk om met te gebruiken materialen en gebruikt daarvan niet onnodig veel, opdat verspilling van materiaal en het onnodig ontstaan van milieubelastende (afval)stoffen zo veel mogelijk wordt voorkomen.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Werkt tijdens het reinigen, plamuren, schuren en afplakken in vlot tempo, bedreven en zorgvuldig, maakt gebruik van diverse technieken en toont een goede oog-handcoördinatie, opdat beschadigingen worden hersteld en het object gereed is voor het aanbrengen van grondmateriaal.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voorbewerken van ondergronden			
1.5 werkproces: Grondmaterialen verwerken			
Omschrijving	De autospuiters niveau 3 mengt de materialen/componenten van de grondmaterialen. Vervolgens brengt hij de grondmaterialen op het voertuig aan (in meerdere lagen) met behulp van applicatiegereedschap. Na het aanbrengen van het grondmateriaal stelt hij droogapparatuur af om het aangebrachte materiaal te laten drogen en uit te laten harden. Applicatietechniek, droogapparatuur, droogtijd en temperatuur stemt hij af op het type ondergrond en laksysteem dat hij verwerkt.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • De grondmaterialen zijn volgens productvoorschrift aangemaakt, waarbij de hoeveelheid aangemaakt materiaal is afgestemd op de werkzaamheden aan het object. • De grondmaterialen zijn zodanig verwerkt dat deze een optimale bescherming bieden voor de ondergrond en een bijdrage leveren aan het gewenste optisch resultaat van het eindproduct. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Voorbewerken van ondergronden

1.5 werkproces: Grondmaterialen verwerken

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen• Werken conform voorgeschreven procedures	<p>Werkt volgens bedrijfsprocedures en verwerkt materialen volgens gebruiksvoorschrift, opdat het verwerken van grondmaterialen op efficiënte wijze en volgens voorschrift uitgevoerd wordt.</p> <p>Daarbij verwerkt hij materialen (componenten) volgens de geldende veiligheids- en milieuvoorschriften, opdat de milieubelastende effecten van afvalstoffen zoveel mogelijk worden voorkomen en hij op zorgvuldige en veilige wijze omgaat met gereedschappen, apparatuur en materialen.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Kan gebruiksinformatie lezen en interpreteren die betrekking heeft op zijn werkzaamheden• Kan procedures lezen en interpreteren die betrekking hebben op zijn werkzaamheden• Kan veiligheidsinformatie/voorschriften lezen en interpreteren die betrekking hebben op zijn werkzaamheden• Kan werken met de diverse voorkomende formulieren, werkbonnen en checklists in het bedrijf• Kent de daarbij behorende verschillende bewerkings- en applicatiemethodieken/-technieken• Kent de eisen en voorschriften m.b.t. het technisch verantwoord uitvoeren van de werkzaamheden en het gebruik van arbeidsmiddelen• Kent de eisen en voorschriften m.b.t. het veilig- en milieuverantwoord omgaan met (afval)stoffen en gereedschappen• Kent de stappen in het (reparatie)laksysteem en
------------------------------------	---	---	--

Kerntaak 1 Voorbewerken van ondergronden

1.5 werkproces: Grondmaterialen verwerken

			<p>de daarvoor opgestelde verwerkingsvoorschriften</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kent de voorschriften omtrent het technisch en milieuverantwoord omgaan met (afval)stoffen • Kent het toepassingsgebied en de eigenschappen van de applicatiegereedschappen en droogapparatuur • Kent het toepassingsgebied en de eigenschappen van de diverse grondmaterialen • Kent het toepassingsgebied en de eigenschappen van de persoonlijke beschermingsmaatregelen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Productiviteitsniveaus halen • Systematisch werken • Kwaliteitsniveaus halen 	Verwerkt de grondmaterialen zorgvuldig en kwaliteitsbewust en in een vlot tempo, opdat de grondmaterialen op correcte wijze, volgens de kwaliteitseisen in het bedrijf, binnen de gecalculeerde tijd, verwerkt worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	<p>Gebruikt voor het aanmaken, aanbrengen en drogen van de grondmaterialen de daarvoor bedoelde gereedschappen en apparatuur met de juiste afstellingen, opdat de grondmaterialen op effectieve wijze worden aangebracht.</p> <p>Daarbij stemt hij de hoeveelheid aangemaakte grondmaterialen af op de omvang van het object en houdt daarbij rekening met de beperkte verwerkingstijd van de grondmaterialen, opdat verspilling van materiaal en het onnodig ontstaan van milieubelastende (afval)stoffen zo veel mogelijk wordt voorkomen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voorbewerken van ondergronden

1.5 werkproces: Grondmaterialen verwerken

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	<p>Mengt de componenten van het grondmateriaal bedreven en nauwkeurig volgens het mengrecept en brengt deze zorgvuldig en in vlot tempo aan, en toont daarbij een goede oog-handcoördinatie, opdat het grondmateriaal voldoende corrosiewering, hechting en vulling biedt aan de ondergrond.</p> <p>Daarbij houdt hij rekening met de verwerkingsmethode en -tijd van de aan te brengen grondmaterialen, en de tijd, temperatuur en wijze waarop deze drogen/uitharden, opdat de aangemaakte lakmaterialen zonder problemen kunnen worden aangebracht en niet leiden tot lakproblemen.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 1 Voorbewerken van ondergronden			
1.6 werkproces: Object gereedmaken voor aflakken			
Omschrijving	De autospuiter niveau 3 maakt het voertuig gereed voor het spuiten van aflakmaterialen door de in het grondmateriaal gespoten reparatieplekken uit te schuren, het voertuig te reinigen/ontvetten en de niet te spuiten delen af te plakken. De autospuiter niveau 3 brengt daarbij eventueel ook vlakverdelingen aan op de ondergrond. Zonodig brengt de autospuiter niveau 3 voorafgaand het aflakken, kitten en beschermingsmaterialen aan. Hij brengt deze zodanig aan dat deze een overeenkomstige structuur met de originele kitten en beschermingsmaterialen vertoont.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • De in het grondmateriaal gespoten reparatieplekken zijn uitgeschuurd. • Het voertuig is vrij van schuurstofresten en overige verontreinigingen. • De af te lakken delen van het voertuig zijn gereinigd en onvet. • De kitten en beschermingsmaterialen bieden een optimale bescherming aan de ondergrond. • De kitten en beschermingsmaterialen vertonen een overeenkomstige structuur met de oorspronkelijke kitten en beschermingsmaterialen. • De niet te behandelen delen zijn beschermd tegen aantasting en/of vervuiling tijdens het aanbrengen van het aflaksysteem en eventuele kitten- en beschermingsmiddelen. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Voorbewerken van ondergronden

1.6 werkproces: Object gereedmaken voor aflakken

<p>Instructies en procedures opvolgen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>Werkt volgens bedrijfsprocedures en verwerkt materialen volgens gebruiksvorschrift, opdat het gereedmaken van het object voor het aflakken op efficiënte wijze en volgens voorschrift uitgevoerd wordt.</p> <p>Daarbij verwerkt hij materialen volgens de geldende veiligheids- en milieuvoorschriften, opdat de milieubelastende effecten van afvalstoffen zoveel mogelijk worden voorkomen en hij op zorgvuldige en veilige wijze omgaat met gereedschappen, apparatuur en materialen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kan de verschillende aflakmaterialen toepassen • Kan gebruiksinformatie lezen en interpreteren die betrekking heeft op zijn werkzaamheden • Kan procedures lezen en interpreteren die betrekking hebben op zijn werkzaamheden • Kan veiligheidsinformatie/voorschriften lezen en interpreteren die betrekking hebben op zijn werkzaamheden • Kan werken met de diverse voorkomende formulieren, werkbonnen en checklists in het bedrijf • Kent de eisen en voorschriften m.b.t. het technisch verantwoord uitvoeren van de werkzaamheden en het gebruik van arbeidsmiddelen • Kent de eisen en voorschriften m.b.t. het veilig- en milieuverantwoord omgaan met (afval)stoffen en gereedschappen • Kent de verschillende schuur-, reinigings/ontvettingsmaterialen en kitten en
---	--	---	--

Kerntaak 1 Voorbewerken van ondergronden

1.6 werkproces: Object gereedmaken voor aflakken

			<p>beschermingsmiddelen en de daarvoor opgestelde verwerkingsvoorschriften</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kent het toepassingsgebied, de eigenschappen en de toepassingseisen van de persoonlijke beschermingsmaatregelen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Productiviteitsniveaus halen • Systematisch werken • Kwaliteitsniveaus halen 	Schuurt de grondmaterialen en verwerkt de kitten en beschermingsmaterialen zorgvuldig en kwaliteitsbewust, en reinigt, ontvet en plakt het voertuig in een vlot tempo af, opdat het object op correcte wijze, volgens de kwaliteitseisen in het bedrijf, binnen de gecalculeerde tijd, gereed is gemaakt voor het aanbrengen van aflakmaterialen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	<p>Maakt voor het gereedmaken van het voertuig voor het aflakken, gebruik van de daarvoor bedoelde gereedschappen, opdat het uitschuren van het grondmateriaal, het reinigen/ontvetten van het voertuig, het afdekken van niet te behandelen delen en het aanbrengen van kitten en beschermingsmaterialen op effectieve wijze wordt uitgevoerd.</p> <p>Daarbij houdt hij rekening met de beperkte verwerkingstijd van aangemaakte beschermingsmaterialen en gebruikt hij niet onnodig veel reinigings/ontvettingsmateriaal, opdat verspilling van materiaal en het onnodig ontstaan van milieubelastende (afval)stoffen zo veel mogelijk wordt voorkomen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Werkt tijdens het uitschuren, reinigen/ontvetten, aflakken en het aanbrengen van kitten en beschermingsmaterialen in vlot tempo, bedreven en zorgvuldig, maakt gebruik van diverse technieken en toont een goede oog-handcoördinatie, opdat het object gereed is voor het aanbrengen van aflakmateriaal.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voorbewerken van ondergronden			
1.7 werkproces: Werkplek, gereedschappen en apparatuur onderhouden			
Omschrijving	De autospuiters niveau 3 ruimen de werkplek op en controleren de bij de werkzaamheden toegepaste gereedschappen en apparatuur op beschadigingen, vervuiling en werking. Hij reinigt (eventueel met behulp van hiervoor bestemde reinigingsapparatuur) de toegepaste gereedschappen en apparatuur. Zonodig zal hij in overleg met zijn leidinggevende beschadigde gereedschappen en apparatuur repareren en/of vervangen.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • De gereedschappen en apparatuur zijn schoon en werken naar behoren en kunnen daardoor veilig, verantwoord en efficiënt ingezet worden tijdens de uitvoering van volgende opdrachten. • De werkplek is schoon en opgeruimd. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Voorbewerken van ondergronden

1.7 werkproces: Werkplek, gereedschappen en apparatuur onderhouden

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Werkt volgens gebruiks- en veiligheidsvoorschrift met gereedschappen, (reinigings)apparatuur en materialen, opdat de milieubelastende effecten van afvalstoffen zoveel mogelijk worden voorkomen en hij op zorgvuldige en veilige wijze omgaat met gereedschappen, apparatuur en materialen.	<ul style="list-style-type: none"> Heeft inzicht in te besteden uren en te gebruiken materialen Kan gebruiksinformatie lezen en interpreteren die betrekking heeft op zijn werkzaamheden Kan overleg voeren over zijn werkzaamheden en daarbij een koppeling maken tussen tijd, kosten en uit te voeren werkzaamheden Kan technische informatie lezen Kan veiligheidsinformatie/voorschriften lezen en interpreteren die betrekking hebben op zijn werkzaamheden Kent de consequenties van zijn handelen en beslissen Kent de eisen en voorschriften m.b.t. het veilig- en milieuverantwoord omgaan met (afval)stoffen en gereedschappen Kent het toepassingsgebied en de eigenschappen van de diverse gereedschappen en materialen m.b.t. het uitvoeren van onderhoudsreparatiewerkzaamheden
------------------------------------	--	--	---

Kerntaak 1 Voorbewerken van ondergronden

1.7 werkproces: Werkplek, gereedschappen en apparatuur onderhouden

			<ul style="list-style-type: none">• Kent het toepassingsgebied, de eigenschappen en de toepassingseisen van de persoonlijke beschermingsmaatregelen• Weet welke bronnen van informatie te raadplegen zijn en weet deze ook te gebruiken
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	<p>Onderhoudt (controleert, reinigt, repareert of vervangt) de gebruikte gereedschappen en apparatuur en zijn werkplek en ruimt deze netjes en veilig op, opdat dat deze een volgende keer veilig en zonder problemen kunnen worden ingezet.</p> <p>Daarbij stemt hij de benodigde gereedschappen, (reinigings)apparatuur en materialen af op de te plegen onderhoudswerkzaamheden, opdat deze op een effectieve en verantwoorde wijze kunnen worden ingezet.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen	<p>Overlegt, nadat hij niet direct te verhelpen of complexere gebreken aan arbeidsmiddelen heeft geconstateerd, met zijn leidinggevende of deze moeten worden gerepareerd danwel vervangen moeten worden en of dat door hemzelf of door derden moet worden uitgevoerd, opdat deze een volgende keer weer veilig en zonder problemen kunnen worden ingezet.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voorbewerken van ondergronden

1.7 werkproces: Werkplek, gereedschappen en apparatuur onderhouden

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	<p>Controleert of het arbeidsmiddel een gebrek vertoont, wat de oorzaak hiervan is en of dit wel of niet simpel te verhelpen is, of dat er misschien onderdelen vervangen moeten worden, opdat hij kan overgaan tot onderhoud, of dat hij beslissingen hieromtrent eerst voorlegt aan zijn leidinggevende.</p> <p>Daarbij herstelt of vervangt hij, gebruikmakend van diverse technieken, bedreven en zorgvuldig (onderdelen van) arbeidsmiddelen en toont daarbij een goede oog-handcoördinatie, opdat het onderhoud vlot en op effectieve wijze wordt uitgevoerd.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	---	--

Kerntaak 2 Aflakken en afleveren

Proces-competentie-matrix Autospuiter niveau 3

Kerntaak 2 Aflakken en afleveren		Competenties																				
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen
Werkprocessen		V	W	X	Y																	
2.1	Reparatiemethode bepalen					X					X	X		X								
2.2	Uitvoering werkopdracht bepalen en bewaken					X						X					X					
2.3	Voorbereiden van werkzaamheden											X	X									
2.4	Kleur controleren en bijstellen (bijtinten)											X		X								
2.5	Aflakmaterialen verwerken											X	X						X	X		
2.6	Afleveren											X	X						X	X		
2.7	Werkplek, gereedschappen en apparatuur onderhouden					X						X	X							X		

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Autospuiter niveau 3

Kerntaak 2 Aflakken en afleveren			
2.1 werkproces: Reparatiemethode bepalen			
Omschrijving	De autospuiter niveau 3 stelt de reparatiemethode vast door, door middel van visuele waarneming of testen, te onderzoeken met wat voor specifiek laksysteem hij te maken heeft, op wat voor een soort ondergrond dit is aangebracht, welk kleurtype het laksysteem heeft en in welke staat het laksysteem verkeert. Op basis van deze gegevens bepaalt hij welke reparatiemaatregelen vereist zijn om het laksysteem van het voertuig in goede staat te brengen of te behouden. Hij komt tot een conclusie, formuleert een advies aangaande de reparatiemethode en koppelt dit advies terug naar zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Het type laksysteem, kleurtype en de staat waarin het laksysteem verkeert is vastgesteld.• De vereiste reparatiemethode is vastgesteld.• Conclusie aangaande reparatiemethode is teruggekoppeld naar leidinggevende.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Aflakken en afleveren

2.1 werkproces: Reparatiiewerkmethode bepalen

Analyseren	<ul style="list-style-type: none">• Conclusies trekken	Bekijkt op basis van zijn onderzoek naar de staat van/schade aan het laksysteem (de diagnose) welke verschillende reparatiiewerkmethodes toegepast zouden kunnen worden en weegt hierbij de voor en nadelen van deze methodes tegen elkaar af, opdat hij komt tot een passende reparatiiewerkmethode die uitgevoerd moet worden om de schade te herstellen.	<ul style="list-style-type: none">• Heeft kennis van de diverse reparatiemethoden• Kan een samenhangende tekst (verslag, aantekeningen, uitleg) op papier zetten die betrekking heeft op zijn uit te voeren of uitgevoerde werkzaamheden• Kan gebruiksinformatie lezen en interpreteren die betrekking heeft op zijn werkzaamheden• Kan zijn uit te voeren of uitgevoerde werkzaamheden samenvatten/beschrijven en motiveren/onderbouwen en daarbij de relatie leggen naar tijd en kosten• Kent de factoren die een rol spelen bij het vinden van een passende reparatiemethode in relatie tot het bedrijfseconomisch resultaat• Kent de opbouw van diverse ondergronden en kan de conditie van deze ondergronden vaststellen• Weet welke bronnen van informatie te raadplegen zijn en weet deze ook te gebruiken
------------	--	---	---

Kerntaak 2 Aflakken en afleveren**2.1 werkproces: Reparatiiewerkmethode bepalen**

Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Vlot en bondig formuleren	Formuleert in duidelijke bewoording in welke staat het laksysteem en de ondergrond waarop deze is aangebracht, verkeert, en welke reparatiiewerkmethode hij hiervoor adviseert, opdat zijn leidinggevende op basis van dit advies de calculatie van de werkopdracht kan opmaken.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen	Bespreekt zijn conclusies en adviezen aangaande de reparatiiewerkmethode met zijn leidinggevende, opdat duidelijk in beeld wordt gebracht om welk laksysteem en kleurtype het gaat, wat de staat van het laksysteem en de ondergrond waarop deze is aangebracht is, en deze informatie vertaald wordt naar een praktisch en passend advies.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Past in zijn beoordeling van het laksysteem zijn technische know-how toe, gebruik makend van de daarvoor beschikbare voertuiggegevens en (fabrieks)informatie, opdat hij kan vaststellen met welk kleurtype en laksysteem hij te maken heeft en in welke staat dit laksysteem verkeert.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Aflakken en afleveren			
2.2 werkproces: Uitvoering werkopdracht bepalen en bewaken			
Omschrijving	<p>De autospuiter niveau 3 ontvangt van zijn leidinggevende de werkopdracht en leest deze. Aan de hand van deze gegevens bepaalt hij de meest efficiënte volgorde van de werkzaamheden. Daarbij stelt hij vast welke prioriteiten verbonden moeten worden aan de verschillende werkzaamheden in relatie tot de opdracht en in relatie tot overige werkopdrachten die hij gedurende de werkdag/week moet uitvoeren. Hij bewaakt de voortgang en kwaliteit van zijn werkzaamheden door in te schatten hoeveel tijd hij nodig heeft om de werkzaamheden uit te voeren en deze af te zetten tegen de in de werkopdracht aangegeven (gecalculeerde) werkuren, zodat hij in lijn blijft met de werkplaatsplanning en door de resultaten van zijn werkzaamheden regelmatig te controleren. In geval van onduidelijkheden of in geval van behoefte aan ondersteuning bij het bepalen van de uitvoering van de opdrachten, het stellen van prioriteiten voor en tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, overlegt de autospuiter niveau 3 met de leidinggevende.</p>		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Een efficiënte uitvoering van de werkzaamheden in overeenstemming met de werkopdracht en de planning in het bedrijf. • Een continue aandacht voor de efficiency en de voortgang van zijn werkzaamheden. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Aflakken en afleveren

2.2 werkproces: Uitvoering werkopdracht bepalen en bewaken

Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Doelen en prioriteiten stellen• Tijd indelen• Voortgang bewaken	<p>Schat de tijd voor de uitvoering van zijn werkzaamheden reëel in en zet deze af tegen de gecalculeerde werkuren, opdat de uitvoering van zijn opdracht niet vastloopt in de werkplaatsplanning.</p> <p>Bewaakt daarbij voortdurend de uitvoering van de werkopdracht en stelt, wanneer de situatie daarom vraagt, zonodig de uitvoering en volgorde van de opdrachten en werkzaamheden bij, opdat de efficiency van de uitvoering van de opdrachten/werkzaamheden binnen het bedrijf gewaarborgd blijft.</p> <p>Daarbij combineert hij zomogelijk opdrachten en werkzaamheden, opdat hij een maximale efficiency kan bereiken bij de uitvoering van zijn werkzaamheden en hij zomogelijk tijdswinst kan behalen door werkzaamheden en opdrachten te combineren.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Begrijpt de vaktermen in een gesprek• Begrijpt een gesprek of een uiteenzetting van informatie wanneer deze betrekking heeft op zijn dagelijkse werkzaamheden• Begrijpt uit een gesprek over uit te voeren werkzaamheden wat er van hem verwacht wordt• Heeft inzicht in te besteden uren en te gebruiken materialen• Kan onderscheid maken in relevante informatie en niet-/minder relevante informatie.• Kan vragen formuleren die betrekking hebben op zijn uit te voeren of uitgevoerde werkzaamheden en kan deze desgewenst toelichten• Kan werkopdrachten lezen en interpreteren die betrekking hebben op zijn werkzaamheden• Kennis van de aan het werkproces verbonden werkzaamheden• Kent de consequenties van zijn handelen en beslissen• Kent de valkuilen waardoor het werkproces kan stagneren, kan deze
------------------------	---	--	--

Kerntaak 2 Aflakken en afleveren**2.2 werkproces: Uitvoering werkopdracht bepalen en bewaken**

			<ul style="list-style-type: none">tijdig signaleren en binnen alle redelijkheid voorkomen.• Weet welke bronnen van informatie te raadplegen zijn en weet deze ook te gebruiken
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken	Overlegt bij onduidelijkheden vooraf en tijdens het uitvoeren van zijn werkzaamheden met de leidinggevende en stemt zonodig de uitvoering van de werkzaamheden af, opdat hij precies weet wat de opdracht inhoudt en hoe hij in lijn blijft met de werkplaatsplanning.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Leest en begrijpt de werkopdracht en begrijpt de aard en noodzaak van de te verrichten werkzaamheden, opdat hij precies weet welke handelingen hij hierbij moet uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Aflakken en afleveren**2.3 werkproces: Voorbereiden van werkzaamheden**

Omschrijving	Voordat de autospuiters niveau 3 aanvangt met de uitvoering van zijn werkzaamheden, ordent hij zijn werkplek. Daarbij maakt hij de werkplek vrij voor het voertuig waaraan hij gaat werken en verzamelt hij de benodigde gereedschappen en materialen die hij nodig heeft om zijn werkzaamheden uit te kunnen voeren. Hij reinigt en ontvet het te spuiten oppervlak en maakt het te spuiten voertuig stofvrij.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een geordende werkplek waarin gereedschappen en materialen voldoende voorhanden zijn waardoor werkzaamheden zonder onnodige onderbrekingen kunnen worden uitgevoerd.• Het te spuiten object (of onderdelen daarvan) is zodanig schoon vet- en stofvrij dat het aflaksysteem op het object kan worden aangebracht.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen	Kiest en verzamelt de benodigde gereedschappen en materialen, waarbij hij rekening houdt met de mogelijkheden en beperkingen van de gereedschappen en materialen van zijn keuze, en richt de werkplek in, opdat hij in staat is zijn werkzaamheden zonder onnodige onderbrekingen uit te kunnen voeren.	<ul style="list-style-type: none">• Kent het toepassingsgebied en de eigenschappen van de diverse gereedschappen en materialen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Verwijdert verontreinigingen en stof van het te spuiten object nauwkeurig, opdat het aflaksysteem zonder problemen kan worden aangebracht.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Aflakken en afleveren			
2.4 werkproces: Kleur controleren en bijstellen (bijtinten)			
Omschrijving	De autospuiter niveau 3 controleert de kleur van het lakmateriaal door eerst een kleurstaal te spuiten waardoor hij deze kleur kan vergelijken met de kleur van het te spuiten voertuig. Wanneer de kleur van de aangemaakte lak afwijkt van de kleur van het te spuiten object, stelt (tint) de autospuiter niveau 3, door het toevoegen van mengkleuren uit het kleurrecept, de kleur van de aangemaakte lak bij totdat deze voor het oog niet meer afwijkt van de kleur van het te spuiten voertuig.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> De kleur van het aangemaakte lakmateriaal is zodanig op de kleur van het object afgestemd, dat kleurverschil niet waarneembaar is. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Informatie genereren uit gegevens Conclusies trekken 	Heeft aan de hand van kleurstalen en de kleuren uit het kleurrecept de samenstelling/opbouw van de verschillende mengkleuren in het recept geanalyseerd, opdat hij kan vaststellen met welke mengkleuren de kleur van de aangemaakte lak moet worden bijgesteld.	<ul style="list-style-type: none"> Kan een representatief kleurstaal produceren om eventueel kleurverschil tussen het aangemaakt lakmateriaal en het object te onderscheiden. Kan gebruiksinformatie lezen en interpreteren die betrekking heeft op zijn werkzaamheden Weet hoe kleurrecepten zijn opgebouwd en kent de effecten en eigenschappen van de verschillende kleurtinten (ingrediënten) in het recept.
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Vergelijkt de kleurstaal van de aangemaakte lak met de kleur van het object en stelt de kleur op basis van de gegevens uit het kleurrecept hierop bij, opdat het gespoten deel eenzelfde optisch resultaat vertoont met de originele kleur van het object.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Aflakken en afleveren			
2.5 werkproces: Aflakmaterialen verwerken			
Omschrijving	De autospuiter niveau 3 mengt de materialen/componenten van het aan te brengen laksysteem (één- of meerlaags). Vervolgens brengt hij de lak op het voertuig aan (in meerdere lagen) met behulp van applicatiegereedschap. Nadat het laksysteem is aangebracht verwijdt de autospuiter aflakmateriaal in de directe omgeving van het gespoten oppervlak. Tot slot stelt hij temperatuur en de droogtijd van de droogapparatuur van de spuitcabine af om het aangebrachte materiaal te laten drogen en uit te laten harden. Applicatietechniek, droogapparatuur, droogtijd en temperatuur stemt hij af op het type ondergrond en laksysteem dat hij verwerkt.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Het lakmateriaal is volgens productvoorschrift aangemaakt, waarbij de hoeveelheid aangemaakt materiaal is afgestemd op de werkzaamheden aan het object. • Het laksysteem is zodanig verwerkt dat deze een optimale bescherming biedt aan de ondergrond. • Het laksysteem is zodanig verwerkt dat deze een gelijke structuur/kleur vertoont ten opzichte van het object. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Aflakken en afleveren

2.5 werkproces: Aflakmaterialen verwerken

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen• Werken conform voorgeschreven procedures	<p>Werkt volgens bedrijfsprocedures en verwerkt materialen volgens gebruiksvorschrift, opdat het aanmaken en aanbrengen van het lakmateriaal op efficiënte wijze en volgens voorschrift uitgevoerd wordt.</p> <p>Daarbij verwerkt hij materialen volgens de geldende veiligheids- en milieuvoorschriften, opdat de milieubelastende effecten van afvalstoffen zoveel mogelijk worden voorkomen en hij op zorgvuldige en veilige wijze omgaat met gereedschappen, apparatuur en materialen.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Kan gebruiksinformatie lezen en interpreteren die betrekking heeft op zijn werkzaamheden• Kan procedures lezen en interpreteren die betrekking hebben op zijn werkzaamheden• Kan werken met de diverse voorkomende formulieren, werkbonnen en checklists in het bedrijf• Kent de daarbij behorende verschillende bewerkings- en applicatiemethodieken/-technieken• Kent de eisen en voorschriften m.b.t. het technisch verantwoord uitvoeren van de werkzaamheden en het gebruik van arbeidsmiddelen• Kent de stappen in het (reparatie)laksysteem en de daarvoor opgestelde verwerkingsvoorschriften• Kent de voorschriften omtrent het technisch en milieuverantwoord omgaan met (afval)stoffen• Kent het toepassingsgebied en de eigenschappen van de diverse reinigings/ontvettings- en aflakmaterialen
------------------------------------	---	--	--

Kerntaak 2 Aflakken en afleveren**2.5 werkproces: Aflakmaterialen verwerken**

			<ul style="list-style-type: none">Kent het toepassingsgebied van applicatieapparatuur voor het aanbrengen van lakmaterialen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Productiviteitsniveaus halenSystematisch werkenKwaliteitsniveaus halen	Verwerkt de aflakmaterialen zorgvuldig en kwaliteitsbewust en in een vlot tempo, opdat het object op correcte wijze, volgens de kwaliteitseisen in het bedrijf, binnen de gecalculeerde tijd, wordt gespoten.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruiken	<p>Gebruikt voor het aanmaken, aanbrengen en drogen van de aflakmaterialen de daarvoor bedoelde gereedschappen en apparatuur met de juiste afstellingen, opdat de aflakmaterialen op effectieve wijze worden aangebracht.</p> <p>Daarbij gebruikt hij niet onnodig veel verdunningsmiddelen en stemt hij de hoeveelheid aangemaakte aflakmaterialen af op de omvang van de werkzaamheden, opdat verspilling van materiaal en het onnodig ontstaan van milieubelastende (afval)stoffen zo veel mogelijk wordt voorkomen.</p>	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwenden	<p>Mengt de componenten van het lakmateriaal bedreven en nauwkeurig volgens het meng/kleurrecept en brengt deze zorgvuldig en in vlot tempo aan, en toont daarbij een goede oog-handcoördinatie, opdat het aflaksysteem voldoende mechanische en chemische bestendigheid biedt aan de ondergrond, alsmede eenzelfde optisch resultaat vertoont met het oorspronkelijke laksysteem van het object.</p> <p>Daarbij houdt hij rekening met de verwerkingsmethode en -tijd van de aan te brengen lakmaterialen, en de tijd, temperatuur en wijze waarop deze drogen/uithard, opdat de aangemaakte lakmaterialen zonder problemen kunnen worden aangebracht en niet leiden tot lakproblemen.</p>	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Aflakken en afleveren			
2.6 werkproces: Afleveren			
Omschrijving	In de afleverfase voert de autospuiter niveau 3 een eindcontrole uit op het afgelakte object, waarbij hij het voertuig, eventueel aan de hand van een checklist en de werkorder controleert op kleine lakbeschadigingen en lakfouten die ontstaan zijn tijdens het werkproces. Hij herstelt deze lakbeschadigingen en lakfouten doormiddel van poetsen en/of specifieke applicatiemethoden.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Het object is afleveringsklaar voor de klant/opdrachtgever en voldoet aan het gewenste eindresultaat volgens de werkopdracht. • Onvolkomenheden die het eindresultaat negatief kunnen beïnvloeden zijn onzichtbaar weggewerkt. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Aflakken en afleveren

2.6 werkproces: Afleveren

<p>Instructies en procedures opvolgen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>Werkt volgens bedrijfsprocedures en verwerkt materialen volgens gebruiksvoorschrift, opdat het afleveren op efficiënte wijze en volgens voorschrift uitgevoerd wordt.</p> <p>Volgt de bedrijfsprocedures en voorschriften/instructies uit fabrieksdocumentatie, opdat het afleveren volgens voorschrift en op efficiënte wijze uitgevoerd wordt.</p> <p>Daarbij verwerkt hij poetsmaterialen volgens de geldende veiligheids- en milieuvoorschriften, opdat de milieubelastende effecten van afvalstoffen zoveel mogelijk worden voorkomen en hij op zorgvuldige en veilige wijze omgaat met gereedschappen en materialen.</p> <p>Daarbij werkt hij volgens de geldende veiligheidsvoorschriften, opdat hij op zorgvuldige en veilige wijze omgaat met gereedschappen, apparatuur en materialen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kan gebruiksinformatie lezen en interpreteren die betrekking heeft op zijn werkzaamheden • Kan procedures lezen en interpreteren die betrekking hebben op zijn werkzaamheden • Kan veiligheidsinformatie/voorschriften lezen en interpreteren die betrekking hebben op zijn werkzaamheden • Kan werken met de diverse voorkomende formulieren, werkbonnen en checklists in het bedrijf • Kent de eisen en voorschriften m.b.t. het technisch verantwoord uitvoeren van de werkzaamheden en het gebruik van arbeidsmiddelen • Kent de eisen en voorschriften m.b.t. het veilig- en milieuverantwoord omgaan met (afval)stoffen en gereedschappen • Kent de stappen met betrekking tot het verhelpen van lakbeschadigingen en lakfouten • Kent de verschillende bewerkings- en
---	--	---	---

Kerntaak 2 Aflakken en afleveren

2.6 werkproces: Afleveren

			<p>applicatiemethodieken/-technieken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kent de verschillende poetsmaterialen en de daarvoor opgestelde verwerkingsvoorschriften • Kent de verschillende schuur- en poetsmaterialen en de daarvoor opgestelde verwerkingsvoorschriften • Kent het toepassingsgebied en de eigenschappen van de diverse gereedschappen en materialen • Kent het toepassingsgebied, de eigenschappen en de toepassingseisen van de persoonlijke beschermingsmaatregelen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Productiviteitsniveaus halen • Systematisch werken • Kwaliteitsniveaus halen 	<p>Controleert het object en herstelt kleine lakbeschadigingen en lakfouten zorgvuldig en kwaliteitsbewust en in een vlot tempo, opdat het object op correcte wijze, volgens de kwaliteitseisen in het bedrijf, binnen de gecalculeerde tijd, wordt afgeleverd.</p> <p>Werkt systematisch, ordelijk en zorgvuldig en voert zijn werkzaamheden vlot uit, opdat het afleveren, controleren en herstellen van kleine lakbeschadigingen en lakfouten op correcte wijze en binnen de gecalculeerde tijd uitgevoerd en afgerond is.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Aflakken en afleveren

2.6 werkproces: Afleveren

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	<p>Maakt voor het herstellen van lakfouten en beschadigingen gebruik van de daarvoor bedoelde poetsmiddelen/gereedschappen en lakmaterialen en applicatiegereedschappen, opdat deze onvolkomenheden op effectieve wijze onzichtbaar worden weggewerkt.</p> <p>Zet de te benodigde gereedschappen en materialen op verantwoorde en effectieve wijze in, opdat geconstateerde onvolkomenheden snel en 'in één keer goed' worden weggewerkt en verspilling van materiaal zo veel mogelijk wordt uitgesloten.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	<p>Behandelt lakbeschadigingen en lakfouten, gebruik makend van diverse technieken, zorgvuldig, bedreven en in vlot tempo en toont daarbij een goede oog-handcoördinatie, opdat deze onvolkomenheden onzichtbaar worden weggewerkt.</p> <p>Wanneer hij lakfouten en beschadigingen herstelt met behulp van applicatietechnieken, houdt hij rekening met de verwerkingsmethode en -tijd van de aan te brengen lakmaterialen, en de tijd, temperatuur en wijze waarop deze drogen/uitduren, opdat de aangemaakte lakmaterialen zonder problemen kunnen worden aangebracht en niet leiden tot nieuwe lakproblemen of aftekening.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Aflakken en afleveren			
2.7 werkproces: Werkplek, gereedschappen en apparatuur onderhouden			
Omschrijving	De autospuiters niveau 3 ruimen de werkplek op en controleren de bij de werkzaamheden toegepaste gereedschappen en apparatuur op beschadigingen, vervuiling en werking. Hij reinigt (eventueel met behulp van hiervoor bestemde reinigingsapparatuur) de toegepaste gereedschappen en apparatuur. Zonodig zal hij in overleg met zijn leidinggevende beschadigde gereedschappen en apparatuur repareren en/of vervangen.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • De gereedschappen en apparatuur zijn schoon en werken naar behoren en kunnen daardoor veilig, verantwoord en efficiënt ingezet worden tijdens de uitvoering van volgende opdrachten. • De werkplek is schoon en opgeruimd. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Aflakken en afleveren

2.7 werkproces: Werkplek, gereedschappen en apparatuur onderhouden

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Werkt volgens gebruiks- en veiligheidsvoorschrift met gereedschappen, (reinigings)apparatuur en materialen, opdat de milieubelastende effecten van afvalstoffen zoveel mogelijk worden voorkomen en hij op zorgvuldige en veilige wijze omgaat met gereedschappen, apparatuur en materialen.	<ul style="list-style-type: none">• Heeft inzicht in te besteden uren en te gebruiken materialen• Kan gebruiksinformatie lezen en interpreteren die betrekking heeft op zijn werkzaamheden• Kan overleg voeren over zijn werkzaamheden en daarbij een koppeling maken tussen tijd, kosten en uit te voeren werkzaamheden• Kan technische informatie lezen• Kan veiligheidsinformatie/voorschriften lezen en interpreteren die betrekking hebben op zijn werkzaamheden• Kent de consequenties van zijn handelen en beslissen• Kent de eisen en voorschriften m.b.t. het veilig- en milieuverantwoord omgaan met (afval)stoffen en gereedschappen• Kent het toepassingsgebied en de eigenschappen van de diverse gereedschappen en materialen m.b.t. het uitvoeren van onderhoudsreparatiewerkzaamheden
------------------------------------	---	--	--

Kerntaak 2 Aflakken en afleveren**2.7 werkproces: Werkplek, gereedschappen en apparatuur onderhouden**

			<ul style="list-style-type: none">• Kent het toepassingsgebied, de eigenschappen en de toepassingseisen van de persoonlijke beschermingsmaatregelen• Weet welke bronnen van informatie te raadplegen zijn en weet deze ook te gebruiken
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	<p>Onderhoudt (controleert, reinigt, repareert of vervangt) de gebruikte gereedschappen en apparatuur en zijn werkplek en ruimt deze netjes en veilig op, opdat dat deze een volgende keer veilig en zonder problemen kunnen worden ingezet.</p> <p>Daarbij stemt hij de benodigde gereedschappen, (reinigings)apparatuur en materialen af op de te plegen onderhoudswerkzaamheden, opdat deze op een effectieve en verantwoorde wijze kunnen worden ingezet.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen	<p>Overlegt, nadat hij niet direct te verhelpen of complexere gebreken aan arbeidsmiddelen heeft geconstateerd, met zijn leidinggevende of deze moeten worden gerepareerd danwel vervangen moeten worden en of dat door hemzelf of door derden moet worden uitgevoerd, opdat deze een volgende keer weer veilig en zonder problemen kunnen worden ingezet.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Aflakken en afleveren

2.7 werkproces: Werkplek, gereedschappen en apparatuur onderhouden

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	<p>Controleert of het arbeidsmiddel een gebrek vertoont, wat de oorzaak hiervan is en of dit wel of niet simpel te verhelpen is, of dat er misschien onderdelen vervangen moeten worden, opdat hij kan overgaan tot onderhoud, of dat hij beslissingen hieromtrent eerst voorlegt aan zijn leidinggevende.</p> <p>Daarbij herstelt of vervangt hij, gebruikmakend van diverse technieken, bedreven en zorgvuldig (onderdelen van) arbeidsmiddelen en toont daarbij een goede oog-handcoördinatie, opdat het onderhoud vlot en op effectieve wijze wordt uitgevoerd.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	---	--

3. Certificeerbare eenheden

In dit hoofdstuk worden de certificeerbare eenheden van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De certificeerbare eenheden welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- [Vorbewerken](#)

3.1 Nadere specificatie Voorbewerken

Certificeerbare eenheid

De voorberewerker verricht zijn werkzaamheden voornamelijk op de voorberewerkingsvloer van de spuitafdeling van het bedrijf. Deze afdeling bestaat verder, in de meeste gevallen, uit een ruimte waarin lakmaterialen worden aangemaakt en een spuitcabine waarin (af)lakmaterialen worden aangebracht.

De voorberewerker werkt op de spuitafdeling, individueel of samen met collega's aan klantopdrachten.

Zijn werkzaamheden en de rol en verantwoordelijkheden, beroepshouding en complexiteit die daarbij van toepassing zijn, zijn gelijk aan die van de autospuiter niveau 2 zoals omschreven binnen kerntaak 1.

Beschrijving taak

De voorberewerker verzamelt de benodigde gereedschappen en materialen die hij nodig heeft om zijn werkzaamheden uit te kunnen voeren en dekt de niet te behandelen delen van het voertuig en het interieur af ter voorkoming van beschadiging of vervuiling gedurende het uitvoeren van de werkzaamheden. Zonodig demonteert hij eenvoudig los te nemen onderdelen wanneer dat de bereikbaarheid van bepaalde plaatsen op het voertuig ten goede komt. De voorberewerker reinigt, ontvet en schuurt/matteert (nat of droog, met de hand of machinaal) de ondergrond van het voertuig. Hij plamuurt beschadigingen aan de ondergrond en schuurt de geplamuurde reparatieplekken uit. De voorberewerker plakt niet te spuiten delen van het voertuig af, waarbij hij eventueel vlakverdelingen op de ondergrond aanbrengt. De voorberewerker brengt grondmaterialen op het voertuig aan. Na droging van de grondmaterialen maakt de voorberewerker het voertuig gereed voor het spuiten van aflakmaterialen door de in het grondmateriaal gespoten reparatieplekken uit te schuren.

Zonodig brengt de voorberewerker voorafgaand het aflakken, kitten en beschermingsmaterialen aan.

Na uitvoering van zijn werkzaamheden ruimt de voorberewerker zijn werkplek op en controleert de bij de werkzaamheden toegepaste gereedschappen en apparatuur op beschadigingen, vervuiling en werking en reinigt deze.

Beroepsinhoud en voorkomende functiebenaming(en)

Vorbewerken

Proces-competentie-matrix Voorbewerken

Kerntaak	Werkproces	Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Kerntaak 1: Voorbewerken van ondergronden																										
	1.1	Reparatiemethode bepalen																								
	1.2	Uitvoering werkopdracht bepalen en bewaken				X												X		X						
	1.3	Vorbereiden van werkzaamheden										X	X													
	1.4	Ondergrond gereedmaken voor het aanbrengen van grondmaterialen										X	X							X	X					

	1.5	Grondmaterialen verwerken											x	x							x	x					
	1.6	Object gereedmaken voor aflakken											x	x							x	x					
	1.7	Werkplek, gereedschap en apparatuur onderhouden					x						x	x								x					

Betekenis van deze kerntaak voor deze certificeerbare eenheid

In deze matrix wordt per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze certificeerbare eenheid. Dit wordt zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

Dit kwalificatiedossier is (door)ontwikkeld door Vakopleiding Carrosseriebedrijf (VOC) in samenwerking met deskundigen afkomstig uit het middelbaar beroepsonderwijs, het bedrijfsleven carrosseriebranche en brancheorganisatie FOCWA, vertegenwoordigd in de Paritaire Commissie Onderwijs/bedrijfsleven Carrosseriebranche.

2.2 Verwantschap

Aan de basis voor het ontwikkelen van het kwalificatiedossier 'Autospuiter' liggen de volgende gelegitimeerde beroepscompetentieprofielen:

- Autospuiter (kwalificatieniveau 2) (28 januari 2004)
- Eerste autospuiter (kwalificatieniveau 3) (28 januari 2004)

De bovengenoemde beroepscompetentieprofielen Autospuiter (kwalificatieniveau 2) en Eerste autospuiter (kwalificatieniveau 3) kenmerken zich in de overeenkomstige beschrijvingen van kerntaken (inclusief werkprocessen) en beroepscompetenties en vormen een afgebakende beroepengroep 'Autospuiter' binnen de carrosseriebranche. Het gaat daarbij voornamelijk om voorbereiden en aflakken/afleveren van voertuigen. De context waarbinnen de beroepen binnen de beroepengroep tot uitvoer komen, de beroepspraktijk, is bij de beide uitstromen dezelfde, namelijk de afdeling voorbereiden/spuiten. Vanwege deze verwantschap en overlap heeft de paritaire commissie besloten de onderhavige beroepscompetentieprofielen te clusteren in één kwalificatiedossier.

De verschillen in deze beroepsprofielen zitten met name in het niveau van deze beroepsbeoefenaren. De verschillen in niveaus worden, behalve in kennis en vaardigheden, vooral gekenmerkt door een toenemende algehele complexiteit, waardoor de beoefenaar op een hoger niveau meer verantwoordelijkheden aankan met een hoger afbreukrisico. Met het toenemen van het opleidingsniveau zal hij zelfstandiger, met meer verantwoordelijkheid aan complexere opdrachten kunnen werken en situaties aankunnen. Grondslag voor de definitie van rol, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en de aard en complexiteit van werkzaamheden is ontleend aan het document: Taal voor MBO niveaus. Daarnaast onderscheidt de autospuiter niveau 3 zich van de autospuiter op niveau 2 doordat hij in staat is een diagnose uit te voeren op de ondergrond die behandeld moet worden. Hij heeft daarbij verdergaande kennis nodig van ondergronden om het type ondergrond en de conditie waarin deze ondergrond verkeerd te bepalen. Dit stelt hem in de gelegenheid zelfstandig de werkmethode te bepalen. Verder zal de autospuiter niveau 3 aangemaakte kleuren controleren en bijstellen. Deze werkzaamheden vragen specifieke (optische) vaardigheden.

De autospuiter is ook verwant aan andere beroepen in de carrosseriebranche, zoals de Autoschadehersteller en Autoschadetechnicus. Deze beroepen worden uitgevoerd in dezelfde omgeving. Namelijk: de werkplaats van een schadeherstelbedrijf. Hoewel ook deze beroepen aan dezelfde voertuigen kunnen werken, betreft het hier voornamelijk werkzaamheden aan de constructie van het voertuig of de systemen die in de carrosserie van het voertuig zijn verwerkt. Deze verwantschap is dan ook onvoldoende om samenvoeging in één kwalificatiedossier te rechtvaardigen.

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

In het kwalificatiedossier is de vertaalslag gemaakt van de vakvolwassen beroepsbeoefenaar zoals deze beschreven is in het beroepscompetentieprofiel naar de beginnend beroepsbeoefenaar. Het onderscheid tussen deze gradaties, komt het meest tot uiting in de beroepscompetenties. In de procesbeschrijving van de beroepscompetenties in het beroepscompetentieprofiel spreekt men van succescriteria die de output van handelen beschrijven op het niveau van de vakvolwassen beroepsbeoefenaar. Kortweg gezegd datgene dat men van een functionaris met een aantal jaren werkervaring op dat niveau mag verwachten. In de proces-competentie-matrices van het kwalificatiedossier zijn de werkprocessen omschreven op het niveau van de beginnend beroepsbeoefenaar, dat wil zeggen wat de gediplomeerde moet kunnen als hij start op de arbeidsmarkt. Hij heeft zich daarvoor immers gekwalificeerd.

De inhoud van de kerntaken zoals geformuleerd in dit kwalificatiedossier vindt haar oorsprong in de kerntaakbeschrijvingen uit de onderliggende beroepscompetentieprofielen. Clustering van elementen uit de kerntaakbeschrijvingen en herdefiniëring van desbetreffende kerntaken naar de kerntaakbeschrijvingen in dit kwalificatiedossier, zijn besproken in de Paritaire Commissie. De in deze besprekingen behandelde discussiepunten zijn terug te vinden in paragraaf 2.4 van dit kwalificatiedossier. In een aantal gevallen zal de procesbeschrijving en de rol en verantwoordelijkheid in het kwalificatiedossier ten opzichte van het beroepscompetentieprofiel, zijn aangepast aan het uitstroomniveau van de functionaris. Dit geldt ook voor de, aan de kerntaken gekoppelde, beroepscompetenties in beide documenten. Deze zijn, daar waar nodig, aangepast en/of aangevuld omdat de succescriteria van de beroepscompetenties uit het beroepscompetentieprofiel niet gelden voor een beginnend beroepsbeoefenaar. Voorts zijn de competenties in het kwalificatiedossier ontleend aan het Competentiemodel Kenniscentra Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (powered by SHL).

De kerntaken in dit kwalificatiedossier zijn zodanig algemeen en robuust geformuleerd dat deze met betrekking tot relatief beperkte technische innovaties en ontwikkelingen niet of nauwelijks aan essentiële veranderingen onderhevig zijn en door de paritaire commissie onderwijs/bedrijfsleven als geldig voor langere termijn beschouwd worden.

De paritaire commissie adviseert de competentiematrix op niveau 2 'Vorbewerken van ondergronden' als certificeerbare eenheid op te nemen. Dit deel van het kwalificatiedossier is namelijk een wezenlijk te onderscheiden onderdeel van het beroep autospuiter en wordt door het bedrijfsleven ook als zodanig (h)erkend. Functienaam voor deze functionaris is in dat geval Vorbewerker. Binnen de carrosseriebranche, met name binnen de schadeherstelbedrijven, komt de functie Vorbewerker veelvuldig voor. Het bezit van een certificaat 'Vorbewerken' biedt derhalve voldoende kansen op de arbeidsmarkt.

2.4 Discussiepunten

Uit beoordelingen van kwalificatiedossiers door het Coördinatiepunt is gebleken dat verdere kwaliteitsverbetering van dossiers mogelijk en wenselijk is. Dat betreft onder meer het realiseren van meer eenduidigheid tussen de kwalificatiedossiers van alle kenniscentra samen. Het kenniscentrum onderkent de wenselijkheid van verdere kwaliteitsverbetering. Aangezien het dossier -vanwege de experimentele status- jaarlijks opnieuw vastgesteld wordt, zal het kenniscentrum die gelegenheid gebruiken om verdere kwaliteitsverbetering van het dossier te realiseren.

Discussies binnen de paritaire commissie:

- Doorontwikkeling
- Taalbeheersing
- Overleg met vmbo/HBO
- Niveaubepaling rekenen/wiskunde in de beroepsuitoefening

Doorontwikkeling

Gedurende het ontwikkeltraject van dit kwalificatiedossier zijn zowel binnen als buiten (tussen ontwikkelaars) de paritaire commissie discussies gevoerd over de inhoud van dit kwalificatiedossier. Belangrijke discussiepunten vormden de formulering van werkprocessen en prestatie-indicatoren. De formuleringen werden in een aantal gevallen te 'wollig' en/of te weinig niveauonderscheidend geacht voor de gebruiker. De ontwikkelaars hebben in het kader van de doorontwikkeling van de kwalificatiedossiers voor studiejaar 2008-2009, de werkprocessen en prestatie-indicatoren op basis van het format, de verduidelijking vanuit het Coördinatiepunt en het aangescherpte toetsingskader, opnieuw tegen het licht gehouden. Voor het kwalificatiedossier Autospuiter heeft dit tot gevolg gehad dat een aantal werkprocessen zijn samengevoegd tot nieuwe werkprocessen en/of geïntegreerd met bestaande werkprocessen. In kerntaak 1 gaat daarbij om de werkprocessen 'Afplakken' en 'Kitten en beschermingsmaterialen aanbrengen'. Deze werkprocessen zijn opgenomen in een nieuw werkproces: 'Ondergrond gereedmaken voor het aanbrengen van grondmaterialen'. Verder zijn de werkprocessen 'Grondmaterialen aanmaken' en 'Grondmaterialen aanbrengen' samengevoegd in één werkproces 'Grondmaterialen verwerken'. Met betrekking tot kerntaak 2, is er voor gekozen om aflakmaterialen aanmaken' en 'aflaksysteem aanbrengen' samen te voegen in één werkproces 'Aflakmaterialen verwerken'. Uiteraard zijn tevens de resultaten per werkproces gewijzigd/aangepast.

Ter indiening voor cohorte 2009-2010, hebben er geen inhoudelijke wijzigingen in dit kwalificatiedossier plaatsgevonden.

Tevens zijn de beschrijvingen van rol, verantwoordelijkheid en complexiteit in de uitstroombeschrijvingen opnieuw bekeken en bijgesteld. De grondslag voor de definitie van rol, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en de aard en complexiteit van werkzaamheden is ontleend aan het document: Taal voor MBO niveaus, 2006.

Taalbeheersing

De paritaire commissie heeft besloten het taalbeheersingsniveau zoals gedefinieerd in het referentiedocument (Moderne) Vreemde talen en Nederlands versie februari 2007, onveranderd over te nemen. Omdat in de beroepscompetentieprofielen geen aanwijzingen zijn gevonden voor het toepassen van moderne vreemde talen, is er vanaf gezien in het kwalificatiedossier richtlijnen op te nemen met betrekking tot het onderwerp vreemde talen.

Overleg met vmbo/HBO

Vmbo en HBO zijn nog niet betrokken geweest bij de ontwikkeling van dit dossier. Wél is in de periode, nadat het format voor de 2e generatie kwalificatiedossiers was vastgesteld, in gezamenlijkheid met de ontwikkelaars van Innovam Consult, een pilotdossier ontwikkeld voor Vmbo Mobiliteit. In mei 2008 heeft op het Vmbo-dossier een revisie plaatsgevonden. Het Vmbo-dossier geeft, afhankelijk van de gevolgde Vmbo-leerweg, doorstroommogelijkheden op zowel niveau 2 als 3 MBO Autospuiter.

Niveaubepaling rekenen/wiskunde in de beroepsuitoefening

Ten aanzien van de niveaubepaling rekenen/wiskunde in de beroepsuitoefening neemt VOC het volgende standpunt in: Zolang het ministerie nog geen referentieniveaus heeft vastgesteld, is het voor de kenniscentra lastig om zekerheid te krijgen over de te volgen werkwijze. Het destilleren van rekenen/wiskundetaken in de beroepscontext, en op grond daarvan opstellen van een niveaubepaling, is een zoektocht die VOC samen met onderwijs en bedrijfsleven moet doormaken.

2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde uitstromen, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	x	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

Samenvatting van de wijzigingen in dit dossier:

In deze paragraaf treft u de wijzigingen in dit kwalificatiedossier (cohort 2009-2010) ten opzichte van het kwalificatiedossier cohort 2008-2009.

Deel A:

Nieuw overzichtschema aangaande de mogelijkheden binnen de carrosseriebranche.

Deel B:

2.1 Colofon: Datum vaststelling: 15 december 2008

2.4 Loopbaanperspectief: Nieuw overzichtschema.

4.1 en 4.2 Toegevoegd tabel rekenen en wiskunde.

Deel D:

2.4 Discussiepunten, Doorontwikkeling: tekstuele wijziging. Toevoeging: Ter indiening voor cohort 2009-2010, hebben er geen inhoudelijke wijzigingen in dit kwalificatiedossier plaatsgevonden.

2.4 Discussiepunten, Overleg met Vmbo/Hbo: tekstuele wijziging.

2.4 Discussiepunten, niveaubepaling rekenen/wiskunde in de beroepsuitoefening: nieuwe tekst.

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

In de onderstaande ontwikkelagenda is aangegeven wat in de paritaire commissie is afgesproken over:

- de termijn waarop het kwalificatiedossier opnieuw bekeken wordt;
- de items die bij het onderhoud van het kwalificatiedossier in elk geval aan de orde zullen komen;
- de wijze waarop informatie uit het kwaliteitszorgsysteem van het kenniscentrum over de tevredenheid van gebruikers van het dossier bij de onderhoudsbeurt betrokken wordt.

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoerbaarheid voor het beroepsonderwijs. • Mogelijkheden wat betreft BPV. • Het niveau van Nederlands. • Mogelijkheden wat betreft meten en beoordelen 	Afhankelijk van de bevindingen binnen de experimenten en de ervaringen die de onderwijsinstellingen tot op heden opdoen, of gedaan hebben, buiten de experimenten.	VOC/onderwijsinstellingen	Voor indiening schooljaar 2011-2012
Herkenbaarheid voor de arbeidsmarkt. <ul style="list-style-type: none"> • Benodigde aanpassingen op grond van nieuwe macrodoelmatigheidsgegevens. • De plaats van ondernemerscompetenties binnen de kwalificatie. 	Afhankelijk van de bevindingen binnen de experimenten en de ervaringen die de onderwijsinstellingen tot op heden opdoen, of gedaan hebben, buiten de experimenten.	VOC/paritaire commissie	Voor indiening schooljaar 2011-2012
Verbetering van instroom en doorstroom. <ul style="list-style-type: none"> • Doorstroom binnen het kwalificatiedossier en het MBO. • Verbetering instroom uit het VMBO 	<p>Afhankelijk van de bevindingen binnen de experimenten en de ervaringen die de onderwijsinstellingen tot op heden opdoen, of gedaan hebben, buiten de experimenten.</p> <p>Vooralsnog geldt dat de instroomeisen voor dit kwalificatiedossier kunnen worden gevonden in zowel de onderliggende kwalificatiedossiers op niveau 1, bijvoorbeeld het kwalificatiedossier Assistent Mobiliteitsbranche, maar ook in leertrajecten als het speciaal praktijkgericht onderwijs, VMBO of overig voortgezet onderwijs. EVC kan eventueel een rol spelen in het vertrekpunt van het individuele leertraject van de student</p>	VOC/onderwijsinstellingen	Voor indiening schooljaar 2011-2012

	<p>Op basis van de volledig verworven competenties is binnen dit kwalificatiedossier de meest voor de hand liggende doorstroombemogelijkheid die van niveau 2 naar niveau 3.</p> <p>Verdere doorstroombemogelijkheden vanuit de uitstroom van dit profiel zouden logischerwijs gevonden kunnen worden in de uitstroom op een gelijk niveau van de kwalificatiedossiers die gelden voor de carrosseriebranche. Namelijk die van Autoschadehersteller, Autoschadetechnicus, Carrosseriebouwer, Caravantechnicus. Of, in de kwalificatiedossiers op niveau 4, de zogenaamde (midden)kaderfuncties. Zoals; Werkplaatsmanager of Bedrijfsmanager.</p>		
Klanttevredenheid	Onderzoek onder gebruikers	VOC	Evaluatie via cluster Mobiliteit
Kwaliteitsverbetering van het kwalificatiedossier, gericht op grotere eenduidigheid over het geheel van alle kwalificatiedossiers	Afstemming met Colo coördinatiepunt	VOC	Jaarlijks tot implementatiedatum