



## Landelijke Kwalificaties MBO

# Assistent bouw en infra

Crebonummer:	92090
Sector:	Bouw en infra
Branche:	Infra, Gespecialiseerde aannemerij, Woning- en utiliteitsbouw
Cohort:	Cohort 2009 - 2010

## Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	3
<b>Deel A: Beeld van de beroepengroep</b>	4
<b>Deel B: De kwalificaties</b>	6
1 Inleiding	6
2 Algemene informatie	6
2.1 Colofon	6
2.2 Formele vereisten	7
2.3 Typering Beroepengroep	8
2.4 Loopbaanperspectief	9
2.5 Trends en innovaties	10
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	11
4 Beschrijving van de uitstromen	12
4.1 Assistent bouw en infra	13
5 Beschrijving van de kerntaken	15
5.1 Kerntaak 1: Assisteert de vakman bij de uitvoering van zijn werkzaamheden	15
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	16
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Assisteert de vakman bij de uitvoering van zijn werkzaamheden	17
<b>Deel C: Uitwerking van de kwalificaties</b>	18
1 Inleiding	18
2 Uitstromen	18
2.1 Assistent bouw en infra	19
3 Certificeerbare eenheden	27
<b>Deel D: Verantwoording</b>	28
1 Inleiding	28
2 Proces- en inhoudsinformatie	29
2.1 Betrokkenen	29
2.2 Verwantschap	30
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	31
2.4 Discussiepunten	32
2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	33
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	34

## Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Assistent bouw en infra. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

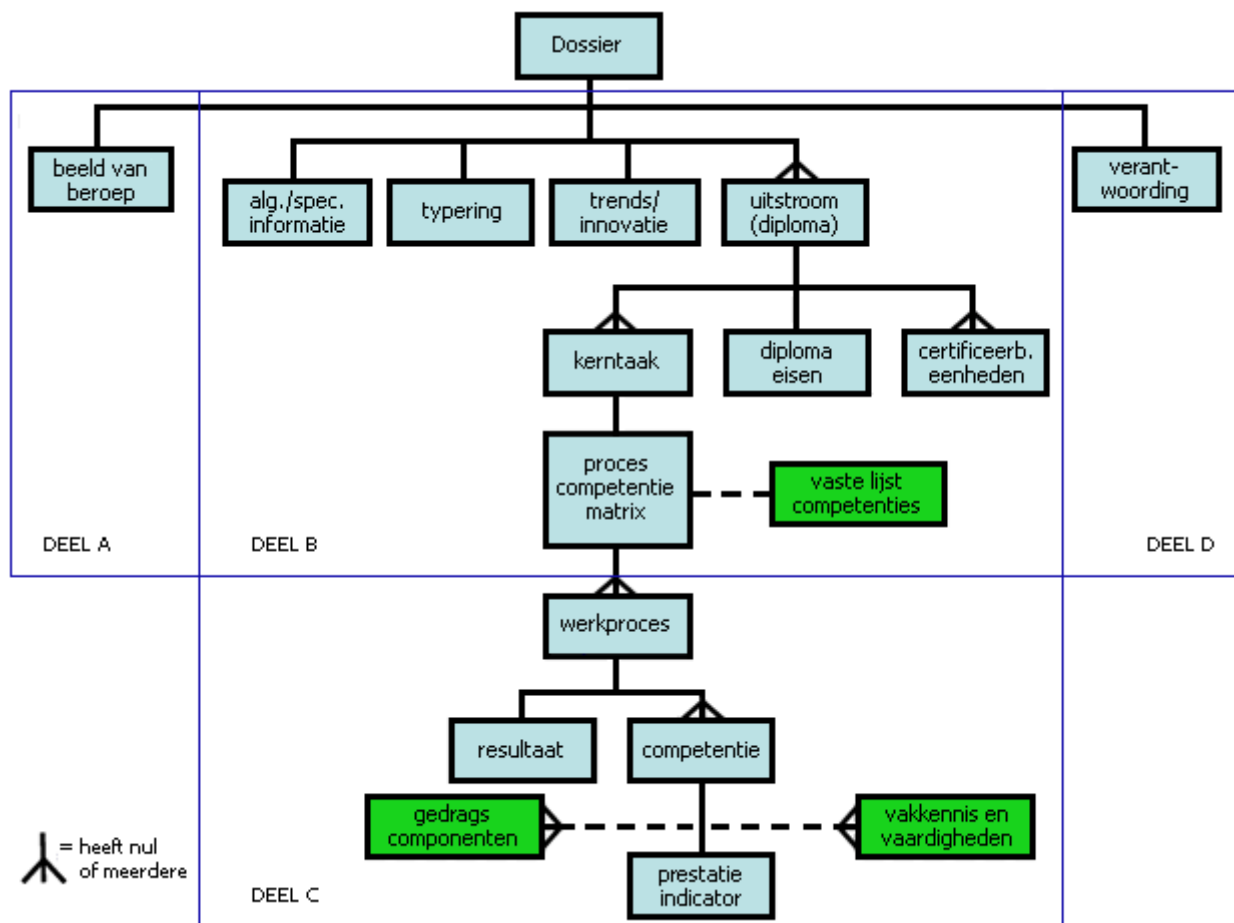
In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een 1-1 relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Hieronder vindt u de grafische weergave van de relaties tussen de verschillende elementen van dit kwalificatiedossier.



## Deel A: Beeld van de beroepengroep

### Werk

Een Assistent bouw en infra is werkzaam in de burgerlijke en utiliteitsbouw, bij gespecialiseerde aannemers en in de infra. Je weet van aanpakken en vindt buiten werken geen enkel probleem.

Als Assistent bouw en infra help je een vakman met het uitvoeren van allerlei werkzaamheden in de bouw en infra. De vakman geeft je instructies en aanwijzingen en vervolgens gaan jullie samen aan de slag. Je helpt mee met het inrichten en onderhouden van de bouwplaats of de omgeving waarin je werkt. Je werkt mee met het uitzetten van maten en bij het aanbrengen van constructieonderdelen. Je helpt met het aanbrengen en weer weghalen van hulpconstructies. Ook bewerk je uiteenlopende bouwmaterialen. Meestal werk je met zijn tweeën en is je collega verantwoordelijk voor het werk. Maar er zijn ook werkzaamheden die je alleen mag uitvoeren. Je krijgt dan eerst uitgelegd wat je moet doen en hoe dat het beste kan. Je werkt dan ook met gereedschappen en machines.

### Eigenschappen

Om een goede assistent te zijn moet je:

- Van aanpakken weten
- Geen problemen hebben met het opvolgen van aanwijzingen en instructies
- Goed kunnen samenwerken
- Oog hebben voor veilig werken in de bouw en infra

### Diploma

Er is één diploma Assistent bouw en infra . Maar er zijn verschillende opleidingen die tot dit diploma leiden. Je kunt zelf aangegeven op welk terrein je Assistent wilt worden. Met het diploma Assistent kun je in veel gevallen beginnen met een vakopleiding op niveau 2.

Zie voor actuele gegevens over de kwalificatiestructuur [www.fundeon.nl](http://www.fundeon.nl)



## Deel B: De kwalificaties

### 1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Assistent bouw en infra. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Assistent bouw en infra*

### 2. Algemene informatie

#### 2.1 Colofon

Onder regie van	Fundeon
Ontwikkeld door	Fundeon, Afdeling Ontwikkeling
Verantwoording	Vastgesteld door: Bestuur Fundeon op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven. Op: 25-11-2008 Te: Harderwijk

## 2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Assistent bouw en infra - 1
In- en doorstroomrechten	<p>Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003)</li> <li>• WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995)</li> <li>• WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)</li> </ul>
Certificeerbare eenheden	
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Ja
Bron- en referentiedocumenten	<p>In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiedocument (Moderne) Vreemde talen en Nederlands.</p> <p>Tevens is in dit kwalificatiedossier gebruik gemaakt van het raamwerk Rekenen/Wiskunde mbo. Dit raamwerk is te vinden op <a href="http://www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml">www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml</a></p> <p>Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier verbonden is het Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De kwalificatie-eisen die in dit brondocument worden beschreven vormen samen met de diplomavereisten in dit kwalificatiedossier de wettelijke basis voor het onderwijs. Het brondocument is te vinden op <a href="http://www.coördinatiepunt.nl">www.coördinatiepunt.nl</a></p> <p>De volgende BCP's vormen de basis voor dit dossier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assistent waterbouwer d.d. 17-05-2005</li> <li>- grondwerker infratechniek d.d. 03-10-2005</li> <li>- assistent gww d.d. 04-05-2005</li> <li>- assistent bouw d.d. 20-10-2005</li> </ul>

## 2.3 Typering beroepengroep

De Assistent bouw en infra is als beginnend beroepsbeoefenaar werkzaam in de burgerlijke bouw en utiliteitsbouw, bij gespecialiseerde aannemers en in de grond-, weg- en waterbouw. Dit brede gebied wordt in de rest van dit document aangeduid met 'bouw en infra'.

Afhankelijk van de werkgever verschilt de werkomgeving van de Assistent bouw en infra. Dit kan een bouwplaats zijn, al dan niet in een bebouwde omgeving, maar ook een bouwplaats op het land (wegenbouw) en aan of in het water. De bouw en infra vraagt daarbij veel aandacht waar het gaat om veilig en gezond werken.

Op veel bouwplaatsen is geregeld dat alle medewerkers in het bezit moeten zijn van het basiscertificaat VCA. Voor de Assistent bouw en infra is kennis van het Basiscertificaat VCA wenselijk.

Het werk gebeurt steeds op een andere plaats. Daarbij variëren de aard en de omvang van het werk en werken er per project andere mensen. In alle gevallen is sprake van werken onder wisselende omstandigheden. Het werk vraagt om een goede fysieke conditie. De assistent wordt ingezet in verschillende stadia van het bouwproces en moet bij zijn werkzaamheden voldoende overzicht hebben. Gezien de steeds wisselende werklocaties is het onvermijdelijk dat een assistent moet reizen.

De Assistent bouw en infra voert onder toezicht en/of begeleiding van een vakman eenvoudige werkzaamheden uit, waarvoor beperkte kennis is vereist. Enerzijds is dit werk dat hij na instructie zelfstandig kan uitvoeren, en anderzijds zijn dit assisterende werkzaamheden waarbij hij samenwerkt met de vakman.

De door de direct leidinggevende verstrekte opdrachten worden alleen of in een klein team uitgevoerd.

Samenwerking en communicatie zijn hierbij van belang. Een assistent bij een middelgroot of groot bedrijf heeft uitsluitend te maken met zijn collega's. Een assistent bij een gespecialiseerd bedrijf heeft ook met externe opdrachtgevers te maken.

## **2.4 Loopbaanperspectief**

Een gediplomeerd Assistent bouw en infra kan in de beroepspraktijk werken als assistent binnen diverse Bouw en Infra beroepen zoals: assistent waterbouwer, assistent infratechniek, assistent gww of bouwplaatassistent.

Voor de Assistent bouw en infra gelden geen vooropleidingseisen. Het diploma Assistent bouw en infra geeft toegang tot een specifieke beroepskwalificaties in de Bouw en Infra op niveau 2.

## 2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p>In 2006 is het arbeidsmarktvolume in de bouw en infra gestegen met 4,5% tot 455.000 arbeidsjaren. Voor de trend op langere termijn gaat het EIB uit van een jaarlijkse groei van de arbeidsproductiviteit met 0,7% voor het totale arbeidsvolume. Deze groei zal met pieken en dalen verlopen: in 2007 een groei van 4%, in 2008 2,5%, tussen 2008 en 2012 wordt een stijging met 0,9% jaarlijks verwacht. Daartegenover staat jaarlijks een uitstroom van 10-12% van de werknemers in de bouw en infra. Fundeon publiceert jaarlijks een arbeidsmarktonderzoek op haar website (<a href="http://www.fundeon.nl">www.fundeon.nl</a>).</p> <p>Werkzaamheden op niveau 1 komen op veel plaatsen in de bouw voor. Indien de Nederlandse markt onvoldoende personeel aanbiedt om te voorzien in de behoefte zal het onvermijdelijk zijn, dat dit werk door arbeidskrachten uit andere Europese landen zal worden uitgevoerd. Instroombehoefte niveau 1 voor 2007: Bouw 1350 deelnemers in het eerste leerjaar infra 64 deelnemers in het eerste leerjaar (Bron: Onderwijs en arbeidsmarktinformatie 2007) De komende tijd zullen er voldoende beroepspraktijkvormingsplaatsen zijn, omdat er vergrijzing binnen de sector plaatsvindt en er sprake is van een economische groei. Dit geeft voldoende mogelijkheden en zekerheid voor opgeleide mensen. (Bron: Arbeidsmarktadvies 2007, zie: <a href="http://www.fundeon.nl">www.fundeon.nl</a>). Het aantal bpv-plaatsen in 2007 is globaal bekend. De erkende leerbedrijven is in een enquête gevraagd hoeveel bpv-plaatsen in hun bedrijf beschikbaar zijn. Een deel van de bedrijven heeft hierop gereageerd; dit levert de volgende cijfers op. Voor niveau 1 zijn er 7074 erkende leerbedrijven, er zijn 1116 bpv-plaatsen gemeld, waarvan er 150 daadwerkelijk bezet zijn. (Bron: registratiesystemen erkende leerbedrijven en leerovereenkomsten van Fundeon, met name ISBO en SBWi).</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>Bij zijn werkzaamheden zal de Assistent bouw en infra rekening moeten houden met de geldende basisregels voor Arbo en milieu. Deze regels hebben grote invloed op verschillende werkzaamheden in de bouw. De Assistent bouw en infra gebruikt de voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) en werkt op de door de Arbo voorgeschreven manier. Hij werkt volgens geldende milieuregels en normen.</p>
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<p>In de bouwsector is in toenemende mate sprake van specialisatie. Dat betekent dat bedrijven kiezen voor het uitvoeren van een gespecialiseerde taak. Dit heeft ook gevolgen voor werkzaamheden in de ondersteunende sfeer waar de assistent mee bezig is. Naarmate het werk meer gespecialiseerd is, zijn er voor de Assistent bouw en infra op meerdere fronten mogelijkheden voor eenvoudige en routinematige werkzaamheden.</p>

### 3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere uitstromen bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende uitstromen gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende uitstromen zich bevindt en waar uitstromen van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 uitstroom bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze uitstroom horen.

#### Legenda:

U1: Assistent bouw en infra

		Uits troo m
Kerntaak	Werkproces	U1
Kerntaak 1: Assisteert de vakman bij de uitvoering van zijn werkzaamheden		
	1.1 Richt de werkomgeving of bouwplaats in en onderhoudt deze	x
	1.2 Assisteert bij maatvoeren	x
	1.3 Brengt onderdelen aan en stelt/monteert	x
	1.4 Brengt hulpconstructies aan en demonteert ze	x
	1.5 Verzamelt materialen en materieel	x
	1.6 Bewerkt materialen	x

## 4. Beschrijving van de uitstromen

In dit hoofdstuk worden de verschillende uitstromen van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De uitstromen welk deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Assistent bouw en infra*

## 4.1 Assistent bouw en infra

### Algemene informatie

Context van de uitstroom	De Assistent bouw en infra is als beginnend beroepsbeoefenaar werkzaam in de burgerlijke bouw en utiliteitsbouw, bij gespecialiseerde aannemers en in de grond-, weg- en waterbouw. Zijn werkzaamheden worden bepaald door het bedrijf waar hij werkt en het project waaraan gewerkt wordt. Aard en omvang van de projecten verschillen en ook de omstandigheden waaronder gewerkt wordt.																																								
Typerende beroepshouding	De Assistent bouw en infra zal in veel gevallen samenwerken met anderen in wisselende werkomgevingen. Hij moet zich daarbij aanpassen aan de omgeving en de aanwijzingen en instructies van zijn collegae. De Assistent bouw en infra kan in regelmatig veranderende werkomgevingen verkeren. Hierdoor moet hij zich aan kunnen passen aan verschillende en veranderende teamsamenstellingen en weersomstandigheden. Dit moet geen probleem voor hem zijn.																																								
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 1																																								
Rol en verantwoordelijkheden	De Assistent bouw en infra werkt onder verantwoordelijkheid van een vakman. De Assistent bouw en infra krijgt zijn werkopdrachten van zijn begeleider (leidinggevende of ervaren collega). (Dit kan een mondelinge instructie zijn, maar ook een schriftelijke opdracht met een eenvoudige tekening of schets). Hij assisteert en ondersteunt vaklieden bij uiteenlopende werkzaamheden op de bouwplaats of de werkomgeving. Daarbij werkt hij samen met de vakman, of hij voert na aanwijzing en instructie zelfstandig werkzaamheden uit. De Assistent bouw en infra meldt zijn direct leidinggevende wanneer het opgedragen werk gereed is.																																								
Complexiteit	Het werk bestaat grotendeels uit eenvoudige routinematige handelingen. De werkzaamheden van de Assistent bouw en infra hebben als kenmerk dat ze eenvoudig zijn en sterk repeterend. Er is betrekkelijk weinig kennis nodig om de werkzaamheden uit te kunnen voeren. Na korte tijd kunnen routinematige werkzaamheden zelfstandig uit gevoerd worden. De Assistent bouw en infra werkt in een regelmatig veranderende werkomgeving met verschillende teamsamenstellingen. Het werk vraagt om een goede fysieke conditie.																																								
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																								
Branche vereisten	Ja, VCA (Bron: Stichting Samenwerken voor Veiligheid.)																																								
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Luisteren</th><th>Lezen</th><th>Gesprekken voeren</th><th>Spreeken</th><th>Schrijven</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>B2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>B1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven	C2						C1						B2						B1						A2	x	x	x		
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven																																				
C2																																									
C1																																									
B2																																									
B1																																									
A2	x	x	x																																						

		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven
	A1	x	x	x		
Rekenen en wiskunde						
		Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	
	Z2					
	Z1					
	Y2					
	Y1					
	X2					
	X1	x	x	x		

## 5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

### 5.1 Kerntaak 1: Assisteert de vakman bij de uitvoering van zijn werkzaamheden

Kerntaak 1 Assisteert de vakman bij de uitvoering van zijn werkzaamheden	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De Assistent bouw en infra helpt mee bij de inrichting van de werkomgeving of bouwplaats. Hij assisteert bij het plaatsen van verschillende voorzieningen op de bouwplaats of de werkomgeving. De Assistent bouw en infra ruimt de werkomgeving of bouwplaats op. Hij ruimt afval op en scheidt dit. Hij voert overgebleven materialen af. Hij demonteert hekken en veiligheidsvoorzieningen en maakt dit transportgereed. Hij assisteert bij de afvoer van voorzieningen van de werkomgeving of bouwplaats. De Assistent bouw en infra helpt de vakman bij het uitzetten van maten die voor de werkzaamheden noodzakelijk zijn. De Assistent bouw en infra assisteert de vakman bij het aanbrengen van bouwkundige of infrastructurele onderdelen in constructies in de bouw. Hij assisteert bij het stellen van deze onderdelen en/of monteren ervan. De Assistent bouw en infra assisteert bij het monteren en demonteren van hulpconstructies die in het bouwproces zijn voorgeschreven. De Assistent bouw en infra verzorgt na instructie en aanwijzing het transport en de opslag van materialen en materieel op de bouwplaats. De Assistent bouw en infra assisteert de vakman door materialen voor en na te bewerken. De aard van deze werkzaamheden is afhankelijk van de specifieke beroepssituatie. In veel gevallen zal er met machines worden gewerkt. Toelichting: De Assistent bouw en infra bereidt het werk van de vakman zodanig voor, dat de vakman zich zoveel mogelijk kan wijden aan zijn specialistische werk en zo min mogelijk tijd hoeft te besteden aan zijn algemene werkzaamheden. De Assistent bouw en infra is de rechterhand van de vakman. Hij fungeert als een extra paar handen, waar de vakman die nodig heeft bij het uitvoeren van zijn specialistische taak. De assistent werkt in opdracht van de vakman en ontvangt van de vakman informatie en instructies over de uit te voeren werkzaamheden. De Assistent bouw en infra wordt tijdens de uitvoering van de werkzaamheden begeleid door de vakman. Bij twijfel over de uitvoering van de werkzaamheden vraagt de Assistent bouw en infra de vakman om raad. De activiteiten en werkzaamheden zijn afhankelijk van het bedrijf waar de Assistent bouw en infra werkzaam is. De uit te voeren werkzaamheden hebben betrekking op de bouwplaats en werkomgeving en op bouwtechnische werkzaamheden in de bouw in brede zin. Afhankelijk van de werkzaamheden overlegt de Assistent bouw en infra met collega's, chauffeurs en de machinisten die goederen aanvoeren of verplaatsen. De Assistent bouw en infra werkt voornamelijk in de buitenlucht, waardoor weersomstandigheden van invloed zijn op zijn werk. Hij past zijn kleding en zijn werkzaamheden aan de weersomstandigheden aan. De Assistent bouw en infra kan op regelmatig op andere werken ingezet worden, waardoor hij werkt op verschillende werkomgevingen en wisselende teamsamenstellingen. Voor het uitvoeren van zijn taak moet de Assistent bouw en infra snel goed kunnen samenwerken met verschillende mensen.</p>	1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 1.6	Richt de werkomgeving of bouwplaats in en onderhoudt deze Assisteert bij maatvoeren Brengt onderdelen aan en stelt/monteert Brengt hulpconstructies aan en demonteert ze Verzamelt materialen en materieel Bewerkt materialen

## 6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per uitstroom aangegeven middels donker oranje blokjes. Indien de blokjes in de matrix licht grijs zijn gekleurd, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende uitstroom.

## 6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Assisteert de vakman bij de uitvoering van zijn werkzaamheden

Kerntaak 1 Assisteert de vakman bij de uitvoering van zijn werkzaamheden		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Richt de werkomgeving of bouwplaats in en onderhoudt deze					■						■									■						
1.2	Assisteert bij maatvoeren					■						■									■						
1.3	Brengt onderdelen aan en stelt/monteert					■						■	■								■						
1.4	Brengt hulpconstructies aan en demonteert ze					■						■	■								■						
1.5	Verzamelt materialen en materieel					■						■									■						

Kerntaak 1 Assisteert de vakman bij de uitvoering van zijn werkzaamheden		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Bedrijven en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.6	Bewerkt materialen					■						■	■								■					



## **Deel C: Uitwerking van de kwalificaties**

### **1. Inleiding**

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke uitstroom. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per uitstroom aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

### **2. Uitstromen**

#### **Detaillering proces-competentie-matrices**

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

## 2.1 Assistent bouw en infra

Kerntaak 1 Assisteert de vakman bij de uitvoering van zijn werkzaamheden

Proces-competentie-matrix Assistent bouw en infra

Kerntaak 1 Assisteert de vakman bij de uitvoering van zijn werkzaamheden		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Richt de werkomgeving of bouwplaats in en onderhoudt deze					X						X								X							
1.2	Assisteert bij maatvoeren					X						X								X							
1.3	Brengt onderdelen aan en stelt/monteert					X						X	X							X							
1.4	Brengt hulpconstructies aan en demonteert ze					X						X	X							X							
1.5	Verzamelt materialen en materieel					X						X								X							
1.6	Bewerkt materialen					X						X	X							X							

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix. middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Assistent bouw en infra**

<b>Kerntaak 1 Assisteert de vakman bij de uitvoering van zijn werkzaamheden</b>			
<b>1.1 werkproces: Richt de werkomgeving of bouwplaats in en onderhoudt deze</b>			
<b>Omschrijving</b>	<p>De Assistent bouw en infra helpt in overleg mee bij de inrichting van de werkomgeving of bouwplaats. Hij assisteert bij het plaatsen van verschillende voorzieningen op de bouwplaats of de werkomgeving.</p> <p>De Assistent bouw en infra ruimt de werkomgeving of bouwplaats op. Hij ruimt afval op en scheidt dit. Hij voert overgebleven materialen af. Hij demonteert hekken en veiligheidsvoorzieningen en maakt dit transportgereed. Hij assisteert bij de afvoer van voorzieningen van de werkomgeving of bouwplaats.</p>		
<b>Gewenst resultaat</b>	<p>Een efficiënt en veilig ingerichte werkomgeving of bouwplaats. De werkplek is tijdens de werkzaamheden werkbaar.</p> <p>Na afloop van de werkzaamheden is de werkomgeving of bouwplaats schoon achtergelaten. Materieel en overgebleven materialen zijn afgevoerd.</p>		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	De Assistent bouw en infra volgt instructies van de vakman bij het inrichten en onderhouden van de werkomgeving of bouwplaats en houdt zich hierbij aan de veiligheidsvoorschriften zodat er veilig gewerkt kan worden en gezondheidsrisico's worden vermeden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Basale kennis van materieel en materialen die voor de Assistent bouw en infra van toepassing zijn.</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De Assistent bouw en infra gaat zorgvuldig om met materialen en materieel, zodat dit niet ontvreemd en/of beschadigd kan raken en overtollige materialen tijdig worden afgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Aanpassen aan de groep</li> </ul>	De Assistent bouw en infra werkt bij het inrichten en onderhouden van de werkomgeving of bouwplaats in overleg samen met de vakkracht, waarbij hij zich aanpast aan teamsamenstellingen, met als gevolg een efficiënte, veilige en werkbare werkomgeving of bouwplaats.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Assisteert de vakman bij de uitvoering van zijn werkzaamheden</b>			
<b>1.2 werkproces: Assisteert bij maatvoeren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Assistent bouw en infra helpt de vakman bij het uitzetten van maten die voor de werkzaamheden noodzakelijk zijn.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Door de ondersteuning van de assistent kan de vakman de uit te zetten maten efficiënt uitzetten, inmeten, correct aanbrengen en markeren.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> </ul>	De Assistent bouw en infra volgt de instructies van de vakman op bij het uitzetten van maten zodat deze werkzaamheden effectief en efficiënt worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Basale kennis van materieel en materialen die voor de Assistent bouw en infra van toepassing zijn.</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De Assistent bouw en infra helpt de vakman bij het maatvoeren en hanteert daarbij meetinstrumenten en overige hulpmiddelen, zodat de vakman de uit te zetten maten doelmatig en doeltreffend en met de vereiste nauwkeurigheid kan uitzetten, markeren en inmeten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Aanpassen aan de groep</li> </ul>	De Assistent bouw en infra helpt de vakkracht bij maatvoeren en past zich aan teamsamenstellingen aan, overlegt bij de uitvoering van zijn taak tijdig en regelmatig met de vakman, zodat de gewenste maten worden uitgezet of ingemeten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Assisteert de vakman bij de uitvoering van zijn werkzaamheden</b>			
<b>1.3 werkproces: Brengt onderdelen aan en stelt/monteert</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Assistent bouw en infra assisteert de vakman bij het aanbrengen van bouwkundige of infrastructurele onderdelen in constructies in de bouw. Hij assisteert bij het stellen van deze onderdelen en/of monteren ervan.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De aan te brengen onderdelen zijn volgens voorschrift aangebracht.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	De Assistent bouw en infra volgt bij het aanbrengen van bouwkundige of infrastructurele onderdelen instructies van de vakman en houdt zich hierbij aan de veiligheidsvoorschriften zodat er veilig gewerkt kan worden en gezondheidsrisico's worden vermeden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Basale kennis van materieel en materialen die voor de Assistent bouw en infra van toepassing zijn.</li> <li>Basale kennis van materieel en materialen, termen en werkwijzen in de Bouw en Infra.</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De Assistent bouw en infra helpt de vakman bij het aanbrengen van bouwkundige of infrastructurele onderdelen en gebruikt daarbij de juiste materialen en middelen efficiënt en effectief zodat het werk volgens de gestelde eisen wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Aanpassen aan de groep</li> </ul>	De Assistent bouw en infra werkt bij het aanbrengen van bouwkundige of infrastructurele onderdelen, in overleg, samen met de vakkracht en past zich aan omgeving en teamsamenstellingen aan, zodanig dat de bouwkundige of infrastructurele onderdelen correct worden aangebracht.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> </ul>	De Assistent bouw en infra assisteert de vakman bij het stellen, aanbrengen en bevestigen van bouwkundige of infrastructurele onderdelen in of aan de constructie, zodat deze voldoen aan de gestelde eisen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Assisteert de vakman bij de uitvoering van zijn werkzaamheden</b>			
<b>1.4 werkproces: Brengt hulpconstructies aan en demonteert ze</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Assistent bouw en infra assisteert bij het monteren en demonteren van hulpconstructies die in het bouwproces zijn voorgeschreven.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De hulpconstructies zijn op een veilige wijze gemonteerd en gedemonteerd. De sterkte en de stabiliteit van de constructie is niet in het geding geweest en voldoet aan de voorschriften.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	De Assistent bouw en infra volgt, bij het monteren en demonteren van hulpconstructies, instructies van de vakman en houdt zich hierbij aan de veiligheidsvoorschriften, zodat er veilig gewerkt kan worden en gezondheidsrisico's worden vermeden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Basale kennis van materieel en materialen die voor de Assistent bouw en infra van toepassing zijn.</li> <li>Basale kennis van materieel en materialen, termen en werkwijzen in de Bouw en Infra.</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De Assistent bouw en infra helpt de vakman bij het monteren en demonteren van hulpconstructies, waarbij materialen en middelen effectief en efficiënt ingezet worden, zodat de werkzaamheden volgens de eisen worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Aanpassen aan de groep</li> </ul>	De Assistent bouw en infra werkt bij het monteren en demonteren van hulpconstructies in overleg samen met de vakkracht en past zich aan omgeving en teamsamenstellingen aan, zodat de hulpconstructies correct zijn ge(de)monteerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> </ul>	De Assistent bouw en infra monteert en demonteert na instructie samen met de vakman constructies en hulpconstructies, zodanig dat de sterkte en stabiliteit van de constructie voldoet aan de voorschriften.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Assisteert de vakman bij de uitvoering van zijn werkzaamheden</b>			
<b>1.5 werkproces: Verzamelt materialen en materieel</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Assistent bouw en infra verzorgt na instructie en aanwijzing het transport en de opslag van materialen en materieel op de bouwplaats.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Materialen en materieel zijn opgeslagen volgens voorschrift van de fabrikant en zodanig dat de vakman zijn werkzaamheden optimaal kan uitvoeren.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	De Assistent bouw en infra volgt bij het transport en de opslag van materialen en materieel de instructies van de vakman en houdt zich hierbij aan de veiligheidsvoorschriften zodat er veilig gewerkt kan worden en gezondheidsrisico's worden vermeden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Basale kennis van materieel en materialen die voor de Assistent bouw en infra van toepassing zijn.</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De Assistent bouw en infra verzamelt materialen en materieel op aanwijzingen van de vakkracht, gaat hiermee zorgvuldig om en plaatst dit zodanig dat verwerking volgens de eisen kan gebeuren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Aanpassen aan de groep</li> </ul>	De Assistent bouw en infra helpt de vakman, in overleg, bij het transport en de opslag van materialen en materieel en past zich aan omgeving en teamsamenstellingen aan, zodanig dat het materiaal en materieel volgens voorschrift is verzameld en opgeslagen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Assisteert de vakman bij de uitvoering van zijn werkzaamheden</b>			
<b>1.6 werkproces: Bewerkt materialen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Assistent bouw en infra bewerkt materialen voor en na. De aard van deze werkzaamheden is afhankelijk van de specifieke beroepssituatie. In veel gevallen zal er met machines worden gewerkt.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Materialen zijn zodanig voorbereikt dat de vakman optimaal productief kan zijn. Nabewerking is uitgevoerd overeenkomstig de voorschriften.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	De Assistent bouw en infra volgt bij het bewerken van materialen de instructies van de vakman en houdt zich hierbij aan de veiligheidsvoorschriften zodat er veilig gewerkt kan worden en gezondheidsrisico's worden vermeden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basale kennis van materieel en materialen die voor de Assistent bouw en infra van toepassing zijn.</li> <li>• Basale kennis van materieel en materialen, termen en werkwijzen in de Bouw en Infra.</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De Assistent bouw en infra gebruikt bij het bewerken van materialen machines en gereedschap effectief en op de voorgeschreven manier, zodat de materialen aan de gestelde eisen voldoen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> <li>• Aanpassen aan de groep</li> </ul>	De Assistent bouw en infra helpt de vakkracht door, in overleg, materialen voor en na te bewerken, zodat de materialen zodanig zijn bewerkt, dat de vakman optimaal productief kan zijn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> </ul>	De Assistent bouw en infra maakt materialen op maat te maken of bewerkt materialen, zodanig het materiaal voldoet aan de gestelde eisen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

### **3. Certificeerbare eenheden**

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

## Deel D: Verantwoording

### 1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

## **2. Proces- en inhoudsinformatie**

### **2.1 Betrokkenen**

Voor de validering van dit kwalificatiedossier is een bijeenkomst geweest met projectleiders, beleidsmedewerkers, coördinatoren en uitvoerders uit het bedrijfsleven, onderwijs en instellingen. Bij de valideringsbijeenkomst waren vertegenwoordigers van de volgende bedrijven:

Sallandse Wegenbouw, Bouwend Nederland, Ondergrondse netwerken en grondwaterbeheer, Heymans IBC, Visser & Smit Bouw, Bouw en Houtbond CNV, FNV Bouw, HZC, VOB en verschillende roc's, ROC Midden Brabant, ROC Twente, ROC Mondriaan.

Voor 2009-2010 zijn de taalvaardigheidseisen voor Nederlands en de vaardigheidsniveaus voor rekenen/wiskunde in overleg met vertegenwoordigers van het scholenveld aangegeven en voorgelegd aan de paritaire commissie. Dit kwalificatiedossier is ontwikkeld door Fundeon, afdeling ontwikkeling.

## 2.2 Verwantschap

Dit kwalificatieprofiel is een aanpassing van het kwalificatieprofiel Assistent bouw en infra 2006-2007. Er zijn geen wezenlijke discussiepunten aan de orde geweest. Dit komt omdat het kwalificatieprofiel voldoet aan de wensen van de bedrijfstak. De wens was een breed dossier voor diverse assistentenberoepen binnen de Bouw en Infra, waarvan de verwachting is dat het een stimulans is voor de instroom. Daar het hier voornamelijk een format technische verandering betreft, zijn er geen inhoudelijke discussiepunten met de paritaire commissie geweest. Vanuit de paritaire commissie is bevestigd dat de, in het kwalificatieprofiel beschreven competenties, aansluiten bij het vmbo en herkenbaar zijn. Ook is gekeken hoe de 4 beschreven competenties van de Assistent bouw en infra aansluiten bij niveau 2 kwalificaties. De 4 beschreven competenties in het kwalificatiedossier Assistent bouw en infra zijn voldoende om een goede doorstroom naar de niveau 2 kwalificaties te realiseren. Bij de validering is wederom aandacht gevraagd voor het aspect veiligheid en het bezit van het certificaat VCA.

De paritaire commissie van Fundeon heeft de tabellen voor Nederlands op 2 oktober 2008 besproken en de tabellen voor rekenen/wiskunde op 30 oktober 2008. Zowel voor Nederlands als voor rekenen/wiskunde wordt opgemerkt dat de aangegeven niveaus niet impliceren dat alle subvaardigheden van de betreffende niveaus van toepassing zijn voor het beroep. De tabellen moeten altijd gelezen worden in relatie tot de werkprocessen van het kwalificatiedossier.

### Nederlands voor de beroepsuitoefening versus Nederlands volgens het 'Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap'

In onderstaande matrices is uitgewerkt in de linkerkolom de eisen voor de beheersing van het Nederlands voor de startend beroepsbeoefenaar voor zover relevant voor de beroepsuitoefening. In de rechterkolom is het minimale uitstroomniveau Nederlands volgens het 'Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap' weergegeven.

Nederlands Assistent bouw en infra, niveau 1						Minimale uitstroomniveaus Nederlands volgens het 'Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap' niveau 1					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven
C2						C2					
C1						C1					
B2						B2					
B1						B1					
A2						A2					
A1						A1					

### Bespreking in paritaire commissie 2008

De paritaire commissie heeft in 2007 bezwaar gemaakt tegen de vaststelling van deel C. In dat kader is in de onderhoudsagenda voor 2008 opgenomen dat deel C van alle kwalificatiedossiers opnieuw behandeld zouden worden binnen het kader van landelijke afstemming. In maart 2008 heeft de paritaire commissie daarom gesproken over herschrijving van de prestatie-indicatoren. Na bestudering van de prestatie-indicatoren, de eisen uit het toetsingskader en een voorstel voor herformulering heeft de commissie besloten alleen de prestatie-indicatoren van de dossiers Middenkaderfunctionaris bouw en infra en de Kaderfunctionaris bouw, infra en gespecialiseerde aannemerij te herzien. De commissie heeft toen verder besloten alleen de niveaus voor Nederlands te herijken en de niveaus voor rekenen/wiskunde in te vullen. In oktober 2008 heeft de paritaire commissie positief geadviseerd over de niveaus voor Nederlands en rekenen/wiskunde.

## 2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Er zijn 4 beroepscompetentieprofielen (BCP's) die als basis hebben gediend voor de ontwikkeling van het kwalificatieprofiel Assistent bouw en infra . De verwachting is dat er in de komende jaren nieuwe opleidingen ontwikkeld zullen worden die passen onder de kwalificatie assistent en niet vallen onder één van de gebruikte BCP's.

Van belang is dat in de opleiding aandacht wordt besteed aan veilig werken in de bouw, omgaan met wisselende omstandigheden, samenwerken en leren omgaan met bouwmaterialen en de bijbehorende gereedschappen en machines. De BPV is daarbij afgestemd op de werkzaamheden waarin de assistent wil gaan functioneren.

## 2.4 Discussiepunten

De Assistent bouw en infra kan een grote diversiteit aan werkzaamheden uitvoeren, afhankelijk van de sector waarin hij werkt. Kenmerk van zijn werkzaamheden is dat ze eenvoudig zijn en sterk repeterend. Er is betrekkelijk weinig kennis nodig om de werkzaamheden te kunnen uitvoeren.

Daar de werkzaamheden van de Assistent bouw en infra vrij algemeen van aard zijn, is het voor dit kwalificatieprofiel niet nodig specifieke onderscheidende vakkennis uit de onderliggende beroepscompetentieprofielen aan te halen. De in dit kwalificatieprofiel beschreven competenties en vaardigheden dekken die uit de onderliggende beroepscompetentieprofielen.

## 2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde uitstromen, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	x	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

In de versie 2009-2010 is in deel B de tabel voor Nederlands gewijzigd op basis van het Raamwerk Nederlands. Verder is de tabel Rekenen/wiskunde ingevuld op basis van het Raamwerk rekenen/wiskunde. De vakkennis en vaardigheden zijn opgenomen per werkproces in plaats van per competentie.

### 3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

In de onderstaande ontwikkelagenda is aangegeven wat in de paritaire commissie is afgesproken over:

- de termijn waarop het kwalificatiedossier opnieuw bekeken wordt;
- de items die bij het onderhoud van het kwalificatiedossier in elk geval aan de orde zullen komen;
- de wijze waarop informatie uit het kwaliteitszorgsysteem van het kenniscentrum over de tevredenheid van gebruikers van het dossier bij de onderhoudsbeurt betrokken wordt.

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Onderhoudsbehoefte	Onderzoek of er signalen zijn dat dit dossier onderhoud behoeft.	Paritaire commissie	2009-2012
overleg branches en scholenveld	tweemaal per jaar overleg met betrokken branches en scholenveld over dienstverlening Fundeon	Sectorcoördinatoren Fundeon	twee maal per jaar

In het kwaliteitszorgsysteem van Fundeon is een klanttevredenheidsonderzoek opgenomen. De uitkomsten met betrekking tot de kwalificatiestructuur en kwalificatiedossiers worden voorgelegd aan de paritaire commissie.