

4.1 Drama

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De acteur is uitvoerend actief op podia, van theater tot buurthuis, speelt op straat of bij een particuliere, commerciële of recreatieve bijeenkomst. Ook studiowerk kan onderdeel uitmaken van het werkterrein (acteren, inspreken van commercials enzovoort).
Typerende beroepshouding	De acteur moet zijn beroepspraktijk goed kunnen managen, want tijdens de deelname aan of voorbereiding van een productie is het belangrijk dat hij zijn aandacht ook behoudt bij een andere productie (of meerdere producties, voorstellingen, repetities etc.) waar hij gelijktijdig aan deelneemt. Hij gaat goed om met tijdsdruk, kan prioriteiten stellen, houdt overzicht over zijn werkzaamheden, is ordelijk en assertief en behoudt zijn concentratie. Tevens werkt de acteur vaak op contractbasis. Dit houdt in dat een vaste aanstelling niet of nauwelijks voorkomt. Hierdoor heeft de acteur te maken met weinig zekerheid en veel onvoorziene omstandigheden. Hij zal dus voortdurend alert moeten zijn op kansen die zich voordoen om aan een engagement mee te kunnen doen. Naast vaktechnische en ondernemerskwaliteiten zijn houdingsaspecten doorslaggevend: een acteur is gedreven, volhardend, heeft een sterke persoonlijkheid en is in staat om zowel publiek als opdrachtgevers te 'verleiden' en hun aandacht te vangen. De acteur streeft altijd naar het leveren van kwalitatief zo hoog mogelijke prestaties.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	In de meeste gevallen moet het werkterrein zelfstandig worden onderhouden en georganiseerd. Dit betekent dat de acteur hierin min of meer op zichzelf is aangewezen en dat hij zelf verantwoordelijk is voor al zijn handelen. In enkele gevallen wordt voor bepaalde onderdelen een agent aangetrokken of zijn acteurs aangesloten bij een artiestenbureau of impresariaat. Doorgaans zijn dit tijdelijke verbanden, gedurende een productie. Van de acteur wordt verwacht dat hij zelfstandig het voorbereidende werk kan instuderen, voor zover de rol binnen de productie dat toelaat. Vooral in kleine en lowbudget producties betreft de voorbereiding meestal ook het (mede) zorgdragen voor passende kleding, grime en hulpmiddelen. De acteur heeft een uitvoerende rol als onderdeel van een groter geheel. Hij bereidt in teamverband een productie voor. In de repetitiefase is het opbouwen van een goed contact en het samenwerken met andere betrokkenen (medespelers, technische medewerkers en dergelijke) van groot belang. De acteur moet kunnen reflecteren op het geleverde product en zowel kritisch naar zichzelf zijn als naar de groepsprestatie. Op het moment van optreden moet er een groot gevoel van onderling vertrouwen zijn in de spelersgroep; de acteur is aanspreekbaar op zijn bijdrage aan het geheel. In situaties dat er wat mis gaat moet daar als individu en als groep adequaat op worden gereageerd. De toeschouwer mag niet merken dat er wat mis is gegaan.
Complexiteit	Kenmerkend is dat het onderhouden en organiseren van het eigen werkterrein naast diverse andere werkzaamheden moet worden uitgevoerd. Voor de acteur is het belangrijk hierin prioriteiten te stellen, overzicht te bewaren, ordelijk en assertief te zijn en zijn concentratie te behouden. Het is aan de acteur om een juiste inschatting van de aan hem gestelde eisen te maken bij het voorbereiden van de performance. De acteur moet zich in kunnen leven, heeft inzicht in de rol en de thematiek en maakt gebruik van specialistische kennis en vaardigheden ten behoeve van het uitvoeren van zijn performance. Het vele malen herhalen van dezelfde patronen vergt van de acteur veel concentratievermogen en discipline. Na elke repetitie kunnen wijzigingen worden aangebracht in het stuk. Dit vergt incasseringsvermogen. Met name in commerciële producties is er weinig voorbereidingstijd en moet onder hoge druk (met minimale aanwijzingen en zonder ruimte voor fouten) worden gepresteerd. Goede techniek alleen is onvoldoende, men moet in staat zijn met het publiek te spelen en daarmee contact op te bouwen. Tijdens het optreden moet de acteur zijn taak bijzonder geconcentreerd uitvoeren, daarbij tegelijk ook reageren op medespelers en soms op het publiek.

Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																																																																																																											
Branche vereisten	Nee																																																																																																																											
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table><tr><td></td><td>Luisteren</td><td>Lezen</td><td>Gesprekken voeren</td><td>Spreken</td><td>Schrijven</td></tr><tr><td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C1</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table> <p>Moderne vreemde taal</p> <table><tr><td></td><td>Luisteren</td><td>Lezen</td><td>Gesprekken voeren</td><td>Spreken</td><td>Schrijven</td></tr><tr><td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B2</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table> <p>Rekenen en wiskunde</p> <table><tr><td></td><td>Getallen</td><td>Ruimte en vorm</td><td>Gegevens verwerking</td><td>Verbanden</td></tr><tr><td>Z2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Z1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Y2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Y1</td><td>x</td><td></td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>X2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>X1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1	x	x				B2	x	x	x	x	x	B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2	x					B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x		Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	Z2					Z1					Y2					Y1	x		x		X2	x	x	x	x	X1	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																																																																																																							
C2																																																																																																																												
C1	x	x																																																																																																																										
B2	x	x	x	x	x																																																																																																																							
B1	x	x	x	x	x																																																																																																																							
A2	x	x	x	x	x																																																																																																																							
A1	x	x	x	x	x																																																																																																																							
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																																																																																																							
C2																																																																																																																												
C1																																																																																																																												
B2	x																																																																																																																											
B1	x	x	x	x	x																																																																																																																							
A2	x	x	x	x	x																																																																																																																							
A1	x	x	x	x	x																																																																																																																							
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden																																																																																																																								
Z2																																																																																																																												
Z1																																																																																																																												
Y2																																																																																																																												
Y1	x		x																																																																																																																									
X2	x	x	x	x																																																																																																																								
X1	x	x	x	x																																																																																																																								

2.1 Drama

Kerntaak 1 Onderhoudt en organiseert zijn eigen werkterrein

Proces-competentie-matrix Drama

Kerntaak 1 Onderhoudt en organiseert zijn eigen werkterrein		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Legt en onderhoudt contacten							X	X																	
1.2	Verwerft opdrachten								X			X			X									X	X	
1.3	Voert (financieel) administratieve werkzaamheden uit										X															X
1.4	Informeert naar overheidsregels en vraagt fondsen en subsidies aan														X					X						
1.5	Werkt mee aan publiciteit en aan promotionele activiteiten					X							X													
1.6	Maakt en organiseert kleine podiumpresentaties															X		X	X							
1.7	Verzorgt workshops			X						X		X						X								

Kerntaak 1 Onderhoudt en organiseert zijn eigen werkterrein		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.8	Onderhoudt vakkennis en vakvaardigheden																x									

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Drama

Kerntaak 1 Onderhoudt en organiseert zijn eigen werkterrein			
1.1 werkproces: Legt en onderhoudt contacten			
Omschrijving	De acteur bouwt een netwerk op met potentiële werkgevers, productiehuisen, werkplaatsen, culturele instellingen, subsidiënten, beleidsmedewerkers, collega artiesten en publiek en onderhoudt deze netwerken. Hij presenteert zich hierbij zodanig dat hij positief overkomt.		
Gewenst resultaat	Beschikbaarheid van een effectief netwerk. Bij contacten is een positieve indruk ontstaan.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> • Indruk maken op anderen 	De acteur maakt tijdens zijn contacten een goede (eerste) indruk, waarbij hij de aandacht op zich weet te richten en zich zodanig presenteert dat hij een positieve indruk maakt op de gesprekspartners.	<ul style="list-style-type: none"> • Bijhouden van CV • Communicatie in een moderne vreemde taal, schriftelijk en mondeling • Nederlandse communicatie, schriftelijk en mondeling • Presentatietechnieken • Schrijven sollicitatiebrieven • Voeren van sollicitatiegesprekken
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none"> • Relaties opbouwen met mensen • Relatienetwerk onderhouden en benutten 	De acteur legt actief contacten met voor zijn levensonderhoud belangrijke personen en instellingen en onderhoudt zijn relaties zorgvuldig, waardoor een goed onderhouden netwerk ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Onderhoudt en organiseert zijn eigen werkterrein**1.2 werkproces: Verwerft opdrachten**

Omschrijving	De acteur maakt een plan van aanpak om werk c.q. opdrachten te verwerven waarbij hij de kansen onderzoekt en benut voor arbeidsmogelijkheden in de nabije toekomst. Tijdens audities en sollicitatiegesprekken presenteert hij zichzelf overtuigend in zijn eigen daarvoor gecreëerde stijl. De acteur onderhandelt over contractvoorwaarden met de werkgever.		
Gewenst resultaat	Een plan van aanpak afgestemd op de markt en persoonlijke omstandigheden. Een eigen persoonlijke presentatiestijl die betrokkenheid en enthousiasme uitstraalt. Contracten die zijn onderhandeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Gedrevenheid en ambitie tonen	<ul style="list-style-type: none">• Uitdagingen aanvaarden• Successen willen boeken• Geestdrift tonen	De acteur gaat gemotiveerd uitdagingen aan, waarbij hij de wil toont om succesvol te zijn en een sterke mate van betrokkenheid en enthousiasme uitstraalt, waardoor hij de kans op het verwerven van opdrachten vergroot.	<ul style="list-style-type: none">• Doen van audities en screentests• Kennis van de belangrijkste spelers op de arbeidsmarkt in de theaterwereld• Marktonderzoek verrichten• Onderhandelings techniek en• Ontwikkelen van vernieuwende originele, verkoopbare theaterconcepten• Planmatig en methodisch werken
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren• Kansen en mogelijkheden benutten	De acteur onderkent kansen voor nieuwe initiatieven op de arbeidsmarkt en vertaalt de kansen in concrete acties, waarmee hij de voorwaarden schept voor het verwerven van opdrachten.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none">• Informatie achterhalen	De acteur verzamelt relevante informatie, zodat er een plan van aanpak opgesteld kan worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Onderhoudt en organiseert zijn eigen werkterrein				
1.2 werkproces: Verwerft opdrachten				
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> • Indruk maken op anderen • Onderhandelen 	Tijdens gesprekken met potentiële opdrachtgevers en tijdens audities weet de acteur de aandacht te trekken, waarbij hij zichzelf, met zijn eigen stijl, zodanig presenteert dat het een positieve indruk maakt. In het geval het tot contractbespreking komt behartigt de acteur zijn belangen zodanig dat het tot een voor hem gunstig contract leidt.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Tijdens de deelname aan een auditie toont de acteur rol- en tekstvastheid en laat hij een aansprekende en passende theatrale vorm voor de performance zien, zowel vocaal als fysiek, waarmee hij zich optimaal presenteert.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces 	

Kerntaak 1 Onderhoudt en organiseert zijn eigen werkterrein			
1.3 werkproces: Voert (financieel) administratieve werkzaamheden uit			
Omschrijving	De acteur verzorgt de eigen administratie. Hij documenteert uitgaven en verzamelt binnenkomende facturen en verwerkt deze in zijn administratie. Tevens bergt hij alle relevante overige documenten ordelijk op. Hij schrijft nota's uit voor verrichte werkzaamheden en bewaakt de betalingstermijnen.		
Gewenst resultaat	De eigen (financiële) administratie is zorgvuldig bijgehouden. Nota's zijn verstuurd en de betalingstermijnen zijn bewaakt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Financieel bewustzijn tonen 	De acteur schrijft in voorkomende gevallen nota's uit en zorgt voor het tijdig innen van zijn vorderingen, zodat zijn financiële situatie gezond blijft.	<ul style="list-style-type: none"> Eenvoudige administratie voeren Enige kennis van invorderingsprocessen Facturering ICT vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De acteur documenteert, verzamelt, registreert en archiveert (financieel) administratieve gegevens die van belang zijn voor zijn eigen administratie zodanig dat alle gegevens naspeurbaar en beschikbaar zijn op het moment waarop dat nodig is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Onderhoudt en organiseert zijn eigen werkterrein			
1.4 werkproces: Informeert naar overheidsregels en vraagt fondsen en subsidies aan			
Omschrijving	De acteur houdt zich op de hoogte van de fonds- en subsidieregelingen van overheden, particulieren en sponsors en maakt gebruik van deze regelingen. Hij informeert regelmatig naar overheidsregels, waaronder CAO's, met betrekking tot arbeidscontracten.		
Gewenst resultaat	Een reëel beeld van de mogelijkheid tot fonds- en subsidieverwerving. Verworven fondsen en subsidies. Afgesloten arbeidscontracten conform geldende wet- en regelgeving.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De acteur houdt zich aan de door de fonds- en/of subsidieverstrekker voorgeschreven procedures, waardoor de aanvraag van deze fondsen en subsidies zonder problemen verloopt.	<ul style="list-style-type: none"> Eenvoudige calculaties en projectbegrotingen maken Invullen subsidie- en fondsaanvragen Kennis van de meest relevante subsidieverstrekkers in de theatersector Kennis van elementaire regelgeving op het gebied van werk en inkomen Werken met deadlines
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> Informatie achterhalen 	De acteur verzamelt uitgebreid informatie bij de mogelijke verstrekkers van fondsen en subsidies, zodanig dat hij de juiste en voldoende gegevens boven tafel krijgt om deze fondsen en subsidies te verkrijgen. Daarnaast zorgt hij ervoor op de hoogte te zijn van overheidsregels op het gebied van arbeidscontracten, zodat deze conform de geldende regelgeving zijn afgesloten.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Onderhoudt en organiseert zijn eigen werkterrein**1.5 werkproces: Werkt mee aan publiciteit en aan promotionele activiteiten**

Omschrijving	De acteur bereidt meestal in teamverband de publicitaire en/of promotionele activiteit ten behoeve van een productie voor en kiest daarna samen met anderen de meest geschikte activiteit en voert deze uit. Hij maakt daarbij gebruik van de beschikbare technische en theaterhulpmiddelen. Hij verzorgt publiciteitsmiddelen zoals websites, folders en portfolio's.		
Gewenst resultaat	De acteur heeft (samen met collega's) het geschikte publiciteits- en/of promotiemiddel gekozen. De acteur heeft een positieve bijdrage geleverd aan de verwerving van de naamsbekendheid van de productie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Geschikte materialen en middelen kiezen	De acteur houdt zich op de hoogte van de bestaande publiciteits- en/of promotiemiddelen en kiest zelfstandig of samen met anderen het meest geschikte middel voor het doel waarvoor het wordt ingezet, waarbij hij rekening houdt met mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid en kosten. Daarna gebruikt hij de technische en theaterhulpmiddelen effectief, verantwoord en doeltreffend, waardoor de publicitaire en/of promotieactiviteit aanslaat bij de doelgroep.	<ul style="list-style-type: none">• Gesprekstechnieken• Kennis van publiciteits- en/of promotiemiddelen en vaardigheid in het gebruik ervan• Maken en onderhouden van websites• Onderzoek naar doelgroep en markt• Overlegvaardigheid• Persberichten schrijven• Tekstbeheersing en taalvaardigheid• Wervende teksten maken
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen	De acteur spreekt voorafgaand aan publicitaire en/of promotionele activiteiten de plannen en ideeën tijdig en regelmatig door met zijn collega's, om zodoende te komen tot een geschikte activiteit.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Onderhoudt en organiseert zijn eigen werkterrein**1.6 werkproces: Maakt en organiseert kleine podiumpresentaties**

Omschrijving	De acteur verzamelt informatie voor een kleine podiumpresentatie en past bestaande producties daarvoor aan. Hij stelt het programma voor de presentatie samen en kiest het repertoire en het theatermateriaal en gebruikt daarbij zijn specifieke expertise op het gebied van entertainment. De acteur koppelt regelmatig terug met de opdrachtgever. Ten behoeve van de uitvoering stelt hij zonodig een spelersgroep samen, coördineert de werkzaamheden en begeleidt de medewerkers.		
Gewenst resultaat	Een geheel op de persoon van de artiest gemaakte en georganiseerde podiumpresentatie voor een kleine productie (indien relevant afgestemd op de wensen van de opdrachtgever).		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none">Vernieuwend en creatief handelen	De acteur geeft de podiumpresentatie meestal vorm op basis van bestaand materiaal, maar doet dat op zo'n wijze dat er een nieuwe, originele, op de vraag afgestemde presentatie ontstaat.	<ul style="list-style-type: none">KlanttevredenheidsonderzoekOpstellen van draaiboekenTechniek van informatie inwinnenVertalen van de wens van de klantVerwerken van informatie uit onderzoek
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">Behoeften en verwachtingen achterhalenAansluiten bij behoeften en verwachtingen"Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De acteur inventariseert intensief de verwachtingen van de opdrachtgever waarvoor hij de podiumpresentatie gaat verzorgen en geeft daarbij aan wat de opdrachtgever wel en niet kan verwachten, zoveel mogelijk rekening houdend met de vraag van de opdrachtgever. Na afloop van de podiumpresentatie informeert hij of de podiumpresentatie naar tevredenheid van de opdrachtgever verzorgd was.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Activiteiten plannenMensen en middelen organiseren	De acteur stelt tijdig vast welke middelen en mensen nodig zijn, regelt dit efficiënt, en zorgt ervoor dat de activiteiten goed op elkaar worden afgestemd, rekening houdend met mogelijkheden, (wijzigende) omstandigheden en afspraken, zodat de podiumpresentatie tijdig kan worden verzorgd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Onderhoudt en organiseert zijn eigen werkterrein**1.7 werkproces: Verzorgt workshops**

Omschrijving	De acteur maakt een inhoudelijk plan voor de workshop waarna hij de workshop plant en organiseert. Daaronder valt het zorgdragen voor de benodigde hulpmiddelen en workshopmaterialen. Hij zorgt tijdens de workshop voor een goed werkklimaat waarbij hij de cursisten stimuleert, motiveert en ondersteunt door verschillende handelingen voor te doen.		
Gewenst resultaat	Een kwalitatief goed voorbereide en uitgevoerde workshop. De cursisten hebben gemotiveerd en enthousiast deelgenomen aan de workshop.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none">• Adviseren• Motiveren	De acteur geeft duidelijk feedback en advies aan de cursisten tijdens de opdrachten, waarbij hij ze steeds motiveert, waardoor de cursisten het beste van zichzelf laten zien.	<ul style="list-style-type: none">• Instructietechnieken toepassen• Methodisch werken• Toepassen van eigen vakkennis en vaardigheden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Mensen en middelen organiseren	De acteur stelt tijdig vast welke middelen en mensen nodig zijn, regelt dit efficiënt, en zorgt ervoor dat de activiteiten goed op elkaar worden afgestemd, rekening houdend met mogelijkheden, (wijzigende) omstandigheden en afspraken, zodat de workshop tijdig kan worden verzorgd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none">• Enthousiasme uitstralen	De acteur straalt tijdens de workshop dynamiek uit en weet de workshop op een inspirerende wijze te brengen, zodat hij de cursisten meetrekt in zijn eigen enthousiasme.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Expertise delen	De acteur legt tijdens de workshop duidelijk uit hoe de handeling het beste uitgevoerd kan worden en waar de cursisten rekening mee dienen te houden, waarna hij de handelingen voordoet, zodat de cursisten goed voorbereid kunnen oefenen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Onderhoudt en organiseert zijn eigen werkterrein			
1.8 werkproces: Onderhoudt vakkennis en vakvaardigheden			
Omschrijving	De acteur houdt continue zijn vakkennis op het gebied van drama op peil d.m.v. het lezen van vakliteratuur, het volgen van trainingen en cursussen en volgt nauwgezet nieuwe ontwikkelingen in zijn werkgebied. Hij werkt gedisciplineerd aan het onderhouden en ontwikkelen van de stemtechniek en aan het op peil houden van zijn conditie.		
Gewenst resultaat	De vakkennis en vaardigheden zijn up-to-date en de acteur is fysiek fit.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Leren	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden Zichzelf verder willen ontwikkelen 	<p>De acteur toont interesse in nieuwe ontwikkelingen op het gebied van drama, houdt continue zijn vakkennis op peil en werkt gedisciplineerd aan het onderhouden van zijn stemtechniek en conditie.</p> <p>Tevens stelt de acteur zichzelf steeds duidelijke ontwikkeldoelen en werkt hier systematisch aan door gebruik te maken van cursussen, trainingen en het regelmatig bezoeken dan wel volgen van theatervoorstellingen en media.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Bezoeken voorstellingen en films Kennis van nieuwe ontwikkelingen op het gebied van drama Kennis van regie, dramaturgie en nieuwe technieken Onderhouden stemtechniek en fysieke conditie Schrijven en lezen van recensies

Kerntaak 2 Bereidt de performance voor

Proces-competentie-matrix Drama

Kerntaak 2 Bereidt de performance voor		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Zet ideeën, concepten en scripts om					x						x				x					x
2.2	Bestudeert en memoreert schriftelijk materiaal											x					x				
2.3	Oefent de performance					x						x							x	x	

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Drama

Kerntaak 2 Bereidt de performance voor			
2.1 werkproces: Zet ideeën, concepten en scripts om			
Omschrijving	<p>De acteur bespreekt de voorgenomen activiteiten met de regisseur en project- en/of marketingmanager, ontvangt instructies en aanwijzingen van de regisseur en andere betrokkenen en maakt daarover afspraken.</p> <p>Hij zoekt en creëert vervolgens individueel en/of samen met collega-acteurs een theatrale vorm voor de inhoud van de performance op basis van ontvangen ideeën, concepten en scripts. De acteur geeft het regieconcept zichtbaar vorm.</p>		
Gewenst resultaat	<p>Kwalitatief goede interpretaties en theatrale vormgeving van ideeën, concepten en scripts conform afspraken met en ideeën/instructies van anderen.</p> <p>Een persoonlijk ontwikkelde stijl.</p>		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Vernieuwend en creatief handelen 	De acteur zoekt en creëert op basis van ontvangen scripts, ideeën en concepten individueel en/of samen met collega acteurs een theatrale vorm voor de inhoud van een performance en probeert deze uit, waarbij hij zijn persoonlijke stijl inbrengt en het regieconcept zichtbaar vorm geeft.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bestaand repertoire en speelstijlen Kennis van diverse theatrale middelen en mogelijkheden Kennis van dramaturgische en regieprincipes Tekstanalyse
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen 	De acteur ontvangt instructies en aanwijzingen van de regisseur en andere betrokkenen, en volgt deze nauwgezet op, waardoor gewaarborgd wordt dat de inbreng van de acteur in de voorbereiding van de voorstelling in overeenstemming is met de ideeën van de regisseur en andere betrokkenen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De acteur bespreekt de inhoud van de uit te voeren voorstelling uitvoerig met de regisseur en andere betrokkenen, zodat hij goed op de hoogte is van de eisen die de regisseur of een andere betrokkene stelt aan de voorstelling en zijn individuele performance daarin, en maakt daarover duidelijke afspraken.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De acteur gebruikt op gevarieerde wijze zijn stem, houding, gebaar en beweging om individueel en/of samen met anderen de gewenste interpretatie van ideeën, concepten en scripts vorm te geven.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Bereidt de performance voor			
2.2 werkproces: Bestudeert en memoreert schriftelijk materiaal			
Omschrijving	De acteur maakt zich scripts, teksten en aanvullende informatie tijdig eigen, en memoreert deze, ter voorbereiding op de afgesproken repetitieperiode.		
Gewenst resultaat	Scripts, teksten en aanvullende informatie zijn op tijd bestudeerd en gememoreerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen 	De acteur stemt het tijdstip van bestuderen en memoreren van materiaal af op de afgesproken repetitieperiode, zodat hij goed voorbereid aan de repetitie kan deelnemen.	<ul style="list-style-type: none"> Afspraken nakomen Memoreren van teksten en aanvullende informatie
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De acteur bestudeert teksten en andere aanvullende informatie voor zijn rol grondig en memoreert deze snel en foutloos, ten behoeve van een goede voorbereiding op de repetitiefase.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Bereidt de performance voor			
2.3 werkproces: Oefent de performance			
Omschrijving	De acteur past acteer en andere elementen toe in de voorbereiding van de productie of de act en draagt zodoende bij aan het totale product van de groep c.q. het gezelschap. Hij oefent de gewenste speltechnieken en speelstijlen, zoals door de regisseur aangegeven en stemt zijn eigen inbreng af op zijn medespelers. Hij werkt professioneel samen met alle betrokkenen, waarbij hij ervoor zorgt goed voorbereid te zijn voor repetities.		
Gewenst resultaat	In de voorbereiding op de uitvoering van de productie is de gewenste individuele en groeps kwaliteit ten aanzien van samenwerking, voorbereiding, speltechnieken en speelstijlen tijdens het acteren geleverd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Discipline tonen 	Ten behoeve van een efficiënte voorbereiding op de uitvoering zorgt de acteur ervoor dat hij altijd op tijd en goed voorbereid aanwezig is bij de repetities, ongeacht omstandigheden die dit bemoeilijken.	<ul style="list-style-type: none"> Aanwijzingen opvolgen Samenwerken met collega-acteurs Toepassen van diverse theatrale middelen Toepassen van speltechnieken en speelstijlen Werkdiscipline en zelfstandig werken
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	De acteur richt zich in alle fasen van de repetitie op het neerzetten van een acteerprestatie op een zo hoog mogelijk niveau en accepteert dus nooit dat zijn prestaties kwalitatief beneden de maat blijven, waardoor hij een optimale bijdrage levert aan het vormgeven van een goede voorstelling.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Aanpassen aan de groep 	In het geval de acteur de uitvoering samen met collega's oefent, geeft hij er blijk van aanspreekbaar te zijn op zijn eigen aandeel tijdens de repetities en reageert hij professioneel op de anderen, zodat de gewenste kwaliteit in de repetitiefase wordt geleverd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De acteur oefent individueel of samen met collega's onderdelen van de voorstelling, waarbij hij de gewenste acteertechnieken en speelstijlen toepast, net zo lang tot de totale voorstelling en zijn inbreng daarin op uitvoeringsniveau is gebracht.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Zet de performance/het product neer

Proces-competentie-matrix Drama

Kerntaak 3 Zet de performance/het product neer		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Bedrijven en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Bereidt zich op de uitvoeringlocatie voor op de performance											X	X								
3.2	Voert de performance uit									X		X	X						X		X
3.3	Evalueert de performance/het product																X				
3.4	Mixt en regelt geluid basaal af																				

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Drama

Kerntaak 3 Zet de performance/het product neer			
3.1 werkproces: Bereidt zich op de uitvoeringlocatie voor op de performance			
Omschrijving	De acteur oriënteert zich op de voorstellingslocatie c.q. opnamestudio en maakt zich de werkplek eigen. Hij doet aan warming-up, zowel vocaal, fysiek als mentaal. Tevens verzorgt hij zijn uiterlijk, zijn kostuum(s), grime en haardracht.		
Gewenst resultaat	De acteur is op de voorstellingslocatie, voorafgaand aan de uitvoering, optimaal voorbereid.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De acteur verzorgt zijn uiterlijk, waaronder kostuums, grime, haardracht en schoeisel, en gaat zorgvuldig om met de beschikbare materialen en middelen, zodat ze gedurende langere tijd meegaan.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis en toepassen van grime, kostuums, diverse vormgevingsaspecten Ontspannings- en concentratiemethoden Uiterlijke verzorging Warming-up vaardigheden; vocaal en fysiek
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De acteur verkent de uitvoeringslocatie, zowel wat de fysieke ruimte als de sfeer betreft, waarna hij stem- en andere fysieke oefeningen doet en zich concentreert op zijn rol in de voorstelling, waardoor hij lichamelijk en geestelijk optimaal is voorbereid op de voorstelling.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Zet de performance/het product neer

3.2 werkproces: Voert de performance uit

Omschrijving	De acteur levert continue de gewenste performance, waarbij hij theateraal communiceert met het publiek en gebruik maakt van de publieksreacties. De acteur blijft rolvast, maar als de situatie daarom vraagt improviseert hij. Hij maakt op gecontroleerde, expressieve wijze gebruik van lichaam en stem. Tijdens de voorstelling werkt de acteur met verschillende theaterhulpmiddelen en benut hij de fysieke ruimte theateraal.		
Gewenst resultaat	De performance heeft een optimale kwaliteit zowel qua technische uitvoering als artistieke zeggingskracht.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteitsniveaus halen	De acteur richt zich tijdens de voorstelling op het neerzetten van een acteerprestatie op een zo hoog mogelijk niveau en accepteert dus nooit dat zijn prestaties kwalitatief beneden de maat zijn, waardoor hij een optimale bijdrage levert aan de uitvoering van de voorstelling.	<ul style="list-style-type: none">ConcentratieFysieke aanwezigheidIncasserenInteractieprocessenOmgaan met licht, geluid, theatertechniek en vormgevingSamenspelTempo en ritme van de performanceTheatrale communicatie met publiekWerken met verschillende theatervoorstellingsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	De acteur werkt tijdens de voorstelling effectief en artistiek verantwoord met de verschillende theatervoorstellingsmiddelen, zoals muziek, licht, geluid en decor, waardoor hij zijn performance kracht bij zet.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Omgaan met verandering en aanpassen	<ul style="list-style-type: none">Aanpassen aan veranderde omstandigheden	De acteur blijft in principe rolvast, maar als zich onverwachte situaties voordoen raakt hij niet in paniek en improviseert hij zonnodig op zo'n wijze dat de voorstelling volgens plan verder kan gaan en het publiek positief reageert dan wel niets van de storing merkt.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none">Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelenEnthousiasme uitstralen	Tijdens de voorstelling houdt de acteur steeds voeling met het publiek, waarbij hij erop let of hij met zijn performance nog steeds de aansluiting met het publiek heeft en past zijn optreden eventueel aan, er naar strevend zijn aanwezigheid en inspiratie over te brengen op het publiek.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Zet de performance/het product neer**3.2 werkproces: Voert de performance uit**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De acteur maakt op gecontroleerde, artistiek-expressieve wijze gebruik van lichaam en stem en benut de theaterruimte optimaal, waardoor hij het publiek weet te boeien tijdens zijn performance.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	--	--

Kerntaak 3 Zet de performance/het product neer			
3.3 werkproces: Evalueert de performance/het product			
Omschrijving	Na afloop van iedere voorstelling bespreekt de acteur met collega's de kwaliteit van de voorstelling en zijn eigen acteerprestaties. De acteur trekt conclusies uit het besprokene en past desgewenst zijn acteerprestaties aan.		
Gewenst resultaat	De voorstelling en de bijdrage van de acteur erin is geëvalueerd en er zijn duidelijke afspraken n.a.v. de evaluatie gemaakt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Leren	<ul style="list-style-type: none"> Leren van feedback en fouten 	De acteur gebruikt de tijdens de evaluatiegesprekken ontvangen feedback om de eigen acteerprestaties te vergroten dan wel te veranderen en maakt daarover duidelijke afspraken met zijn collega's ten behoeve van de kwaliteit van de vervolgvoorstellingen.	<ul style="list-style-type: none"> Omgaan met kritiek Verbetertraject in gang zetten