

## 4.1 allround grimeur

### Algemene informatie

Context van de uitstroom	De allround grimeur is werkzaam in de mediabranche en ten behoeve van de podiumkunsten. De producten en diensten worden geleverd aan theaterproductiebedrijven, facilitaire bedrijven (voor televisie), film- en videoproductiebedrijven, opera- en toneelgezelschappen, evenementenbureaus, fotografen, reclamebureaus en bureaus die websites ontwikkelen. Vrijwel alle allround grimeurs zijn zelfstandig ondernemer zonder personeel. Een grote groep grimeurs werkt op freelance basis en daarnaast is er een kleine groep die in loondienst werkt.
Typerende beroepshouding	De allround grimeur werkt op verschillende plekken en de werktijden zijn vaak wisselend en lang. Een allround grimeur moet daarom zeer flexibel zijn en over improvisatievermogen beschikken om het beroep goed te kunnen uitoefenen. Verder is een goede allround grimeur dienstverlenend ingesteld, artistiek, nauwkeurig en communicatief sterk. Ook een zakelijke instelling is vereist. Ze moet rekening houden met de verschillende belangen van bijvoorbeeld opdrachtgevers en acteurs én haar eigen (bedrijfs)belang.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De meeste allround grimeurs werken als ondernemer zonder personeel. Zij werken zelfstandig en dragen de eindverantwoordelijkheid voor een goede uitvoering van hun werkzaamheden en voor de continuïteit van hun bedrijf. De allround grimeur voert overleg met de opdrachtgever, maar is zelf eindverantwoordelijk voor het op te leveren werk. Zij werkt wel samen met bijvoorbeeld een lichtontwerper en kostuumontwerper, maar heeft geen leidinggevende of collega's uit haar eigen vak om op terug te vallen. Wanneer dit nodig is voor een bepaalde klus, huurt zij mede grimeurs in vanuit het eigen netwerk.
Complexiteit	De complexiteit van de werkzaamheden varieert: er is zowel sprake van standaardhandelingen als van complexe handelingen binnen het grimeursvak. De allround grimeur moet daarbij specialistische kennis kunnen gebruiken en specialistische vaardigheden kunnen uitoefenen. Bij onvoorziene omstandigheden, zoals allergische reacties bij acteurs moet de allround grimeur snel een oplossing vinden. Meestal is dat een kwestie van improviseren op basis van specialistische kennis en theoretische kennis van het werkveld. Ook de omstandigheden waaronder de allround grimeur werkt, zijn van invloed op de complexiteit van het beroep. De werkomstandigheden, zeker op locatie, zijn vaak niet optimaal. De materialen/stoffen waarmee de allround grimeur werkt kunnen gevaarlijk zijn en schadelijk voor het milieu. De allround grimeur heeft bovendien te maken met veel uiteenlopende typen mensen. Zij moet daarom snel kunnen schakelen tussen verschillende gedrags- en communicatiestijlen. Allround grimeurs moeten daarnaast de balans bewaken tussen het uitvoeren van binnengehaalde opdrachten en het runnen van hun eigen bedrijf.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p>

## Nederlands

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2	x	x	x	x	x
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

## Engels

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x			
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

## Moderne vreemde taal

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					
A2	x	x	x		
A1	x	x	x	x	x

## Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1	x		x	
X2	x	x	x	x
X1	x	x	x	x

## 2.1 allround grimeur

### Kerntaak 1 Grimeren

#### Proces-competentie-matrix allround grimeur

Kerntaak 1 Grimeren		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Een grime- of make-up ontwerp maken					X					X				X	X			X	X						
1.2	Haar voorbereiden		X			X						X	X						X	X	X		X			
1.3	Haarwerk maken		X			X						X	X						X	X	X		X			
1.4	Speciale make-up applicaties en maskers maken		X			X						X	X						X	X	X		X			
1.5	Een proefmake-up aanbrengen		X			X						X	X						X	X	X		X			
1.6	Grimewerk plannen en voorbereiden					X					X							X		X						
1.7	Grimewerk uitvoeren en begeleiden		X			X						X	X						X	X	X		X			

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix allround grimeur**

<b>Kerntaak 1 Grimeren</b>			
<b>1.1 werkproces: Een grime- of make-up ontwerp maken</b>			
<b>Omschrijving</b>	De allround grimeur laat zich vooraf informeren over de aard van de opdracht en bereidt de opdracht voor door het filmscript, televisiescript of theaterstuk te bestuderen en bekijkt naslagwerken, boeken en op internet om zich te verdiepen in het (tijds)beeld dat moet worden weergegeven. Zij bespreekt vervolgens met alle betrokken disciplines hoe de acteur(s) er uit moet(en) zien, werkt dit uit in een onderbouwd ontwerp voor de make-up en/of het haarwerk en stelt het ontwerp zonodig bij in overleg met de betrokkenen en de opdrachtgever. Ook na de evaluatie van de definitieve make-up/haarwerk wordt eventueel het ontwerp aangepast/bijgewerkt zodat deze weer actueel is.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een volledig, onderbouwd, uitvoerbaar en actueel ontwerpvoorstel, passend bij (het (tijds)beeld van de productie en naar tevredenheid van de opdrachtgever.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vernieuwend en creatief handelen</li> </ul>	De allround grimeur komt met creatieve ideeën en eventueel nieuwe benaderingswijze bij het vertalen van het (tijds)beeld van de productie en de wensen van de betrokkene, zodat een uitvoerbaar en creatief grime- of make-up ontwerp ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>bronnenonderzoek</li> <li>communicatieve vaardigheden</li> <li>ict-vaardigheden (gebruik grafische software, internet)</li> <li>kleurenleer</li> <li>kunstgeschiedenis</li> <li>Materialen</li> <li>Nederlands/engels</li> <li>sociale vaardigheden</li> <li>tekenvaardigheden</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De allround grimeur werkt de ideeën op een heldere en nauwkeurige wijze uit in een ontwerpvoorstel met behulp van schetsen, materialen en/of software of stelt op basis van de evaluatie het ontwerpvoorstel bij, zodat het ontwerp helder is en voldoet aan de wensen van de opdrachtgever en actueel is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Systematisch werken</li> </ul>	De allround grimeur werkt het ordelijk en systematisch aan het ontwerpvoorstel, zodat het ontwerpvoorstel volledig is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Grimeren</b>				
<b>1.1 werkproces: Een grime- of make-up ontwerp maken</b>				
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie achterhalen</li> </ul>	De allround grimeur kiest de juiste bronnen en zoekt op methodische wijze naar voldoende relevante informatie ten behoeve van het ontwerpvoorstel, zodat het voorstel een accuraat (tijds)beeld weergeeft.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> </ul>	De allround grimeur stelt op methodische wijze relevante vragen aan de betrokkenen, zodat duidelijk wordt hoe de acteur(s) eruit moeten zien en het ontwerp voldoet aan de wensen van de opdrachtgever en de betrokkenen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> </ul>	De allround grimeur bespreekt ideeën en schetsen van de karakters op efficiënte wijze met de opdrachtgever en past deze zonedig aan, zodat het ontwerp voldoet aan de wensen van de opdrachtgever en de betrokkenen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>	

<b>Kerntaak 1 Grimeren</b>			
<b>1.2 werkproces: Haar voorbereiden</b>			
<b>Omschrijving</b>	De allround grimeur bereidt het haar van de acteur voor op basis van het ontwerp dat in een eerder stadium gemaakt is. Zij bepaalt of het haar in het juiste model kan worden geknipt en kiest de knip-, kleur- en styletechnieken, producten, materialen en werkvolgorde om het gewenste model te bereiken, passend bij de haareigenschappen van de acteur. Zij voert de haarbehandeling zelf uit binnen haar eigen mogelijkheden of besteedt knippen en kleuren (deels) uit aan een kapper. In dat geval informeert zij de kapper over het gewenste resultaat. Ze evalueert en corrigeert het voorbereiden van het haar.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een goed geknipt, gekleurd en/of gestyled kapsel dat het (tijds)beeld correct weergeeft en naar tevredenheid van de opdrachtgever en regisseur.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies en aanwijzingen geven</li> </ul>	De allround grimeur verstrekt in geval van uitbesteding op korte, heldere en bondige wijze instructies over het gewenste eindresultaat aan de kapper, zodat deze het gewenste model kan kappen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>communicatieve vaardigheden</li> <li>kleurtechnieken</li> <li>kniptechnieken</li> <li>materialen en producten</li> <li>procedures en voorschriften</li> <li>sociale vaardigheden</li> <li>styletechnieken</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De allround grimeur volgt bij de haarbehandeling consequent alle relevante procedures en voorschriften op en gebruikt de middelen en materialen volgens voorschrift/gebruiksaanwijzing, zodat er veilig en hygiënisch wordt gewerkt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Systematisch werken</li> <li>Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	De allround grimeur bereidt het haarwerk ordelijk en systematisch voor, zodat de haarbehandeling methodisch en correct uitgevoerd, geëvalueerd en indien nodig gecorrigeerd wordt en voldoet aan de kwaliteitseisen voldoet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	De allround grimeur kiest bij de haarbehandeling de juiste producten en materialen, gebruikt deze waarvoor ze bedoeld zijn en gaat hier effectief mee om, zodat het kapsel naar tevredenheid is van de opdrachtgever.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Grimeren</b>				
<b>1.2 werkproces: Haar voorbereiden</b>				
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectief blijven presteren onder druk</li> </ul>	De allround grimeur speelt op flexibele wijze in op onvoorziene omstandigheden die zich kunnen voordoen tijdens het voorbereiden van het haar en blijft adequaat functioneren bij tijdsdruk en tegenslag, zodat de gestelde doelen kunnen worden behaald zonder concessies te doen aan de kwaliteit.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> <li>• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	De allround grimeur geeft tijdens het voorbereiden van het haar in begrijpelijke taal uitleg over de voortgang en het resultaat van de behandeling aan de acteur en reageert alert op (non)verbale signalen, zodat de acteur ontspannen de behandeling ondergaat. Indien zich een meningsverschil voordoet tijdens het haar voorbereiden maakt ze een afweging tussen het bedrijfsbelang en het belang van de opdrachtgever, zodat passende maatregelen genomen worden waarmee de opdrachtgever tevreden is en het bedrijfsbelang niet geschaadt wordt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Proactief informeren</li> <li>• Openhartig en oprecht communiceren</li> </ul>	De allround grimeur neemt tijdens het voorbereiden van het haar op het juiste moment de beslissing om een kapper in te schakelen en deelt eigen kennis, ervaring en informatie die handig zou kunnen zijn, zodat het kapsel naar wens is van de opdrachtgever. Daarnaast toont ze respect voor anderen, communiceert duidelijk, maakt zaken bespreekbaar, komt afspraken na en stelt op correcte wijze knelpunten in de samenwerking aan de orde zodat iedereen weet waar hij aan toe is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	De allround grimeur werkt op basis van het ontwerp en voert de haarbehandeling bedreven en accuraat uit met een goed oog-hand coördinatie, zodat het beoogde resultaat wordt behaald.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>	



<b>Kerntaak 1 Grimeren</b>			
<b>1.3 werkproces: Haarwerk maken</b>			
<b>Omschrijving</b>	De allround grimeur maakt passende haarwerken / pruiken* op basis van het ontwerp dat in een eerder stadium gemaakt is. Zij maakt een gipsafdruk van het hoofd van de acteur of meet nauwkeurig het hoofd op en brengt dit op een pruikenkop over. Zij naait een montuur en prepareert los haar. Zij implanteert het haar en knipt, modelleert en stylt de pruik. Als zij een pruik huurt of koopt, informeert zij de pruikenmaker over het gewenste resultaat en past zelf zonodig de pruik aan op het ontwerp. Ze maakt het haar van de acteur gereed voor het passen, brengt het haarwerk of de kaalkop met de juiste technieken aan en past de pruik zonodig aan.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een correct aangemeten en aangebracht haarwerk dat het (tijds)beeld correct weergeeft en naar tevredenheid van de opdrachtgever en regisseur.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies en aanwijzingen geven</li> </ul>	De allround grimeur verstrekt in geval van uitbesteding op korte, heldere en bondige wijze instructies over het gewenste eindresultaat aan de pruikenmaker, zodat deze het gewenste haarwerk levert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>communicatieve vaardigheden</li> <li>Implantatietechnieken</li> <li>kleurtechnieken</li> <li>kniptechnieken</li> <li>materialen en producten</li> <li>procedures en voorschriften</li> <li>sociale vaardigheden</li> <li>styletechnieken</li> <li>Technieken gereedmaken haar: Boekelen</li> <li>Technieken vervaardigen kaalkop</li> <li>Technieken vervaardigen montuur</li> <li>Technieken vervaardigen pruikenkop (gipsmal voor purschuim kop, plastic kapje)</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De allround grimeur volgt bij het maken van het haarwerk consequent alle relevante procedures en voorschriften op en gebruikt de middelen en materialen volgens voorschrift/gebruiksaanwijzing, zodat er veilig en hygiënisch wordt gewerkt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Grimeren</b>				
<b>1.3 werkproces: Haarwerk maken</b>				
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Systematisch werken</li> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	De allround grimeur maakt het haarwerk op methodisch en correct wijze, zodat het haarwerk methodisch en correct uitgevoerd, geëvalueerd en indien nodig gecorrigeerd wordt en voldoet aan de kwaliteitseisen voldoet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	De allround grimeur kiest bij het vervaardigen van het haarwerk de juiste producten en materialen, gebruikt deze waarvoor ze bedoeld zijn en gaat hier effectief mee om, zodat het haarwerk naar tevredenheid is van de opdrachtgever.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectief blijven presteren onder druk</li> </ul>	De allround grimeur speelt op flexibele wijze in op onvoorziene omstandigheden die zich kunnen voordoen tijdens het maken van het haarwerk en blijft adequaat functioneren bij tijdsdruk en tegenslag, zodat de gestelde doelen kunnen worden behaald zonder consessies te doen aan de kwaliteit.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> <li>• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	De allround grimeur geeft tijdens het passen in begrijpelijke taal uitleg over de voortgang en het resultaat aan de acteur en reageert alert op (non)verbale signalen, zodat de acteur het passen ontspannen ondergaat. Indien zich een meningsverschil voordoet bij het maken van een haarwerk, maakt ze een afweging tussen het bedrijfsbelang en het belang van de opdrachtgever, zodat passende maatregelen genomen worden waarmee de opdrachtgever tevreden is en het bedrijfsbelang niet geschaadt wordt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>	

## Kerntaak 1 Grimeren

### 1.3 werkproces: Haarwerk maken

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li><li>• Proactief informeren</li><li>• Openhartig en oprecht communiceren</li><li>• Bijdrage van anderen waarderen</li></ul>	De allround grimeur zet het maken van een haarwerk zonodig stop, neemt op het juiste moment de beslissing om een pruikenmaker in te schakelen, deelt eigen kennis, ervaringen en informatie die handig zou kunnen zijn, zodat het haarwerk naar wens is van de opdrachtgever. Intussen toont ze bij het maken van een haarwerk respect voor anderen, communiceert duidelijk, maakt zaken bespreekbaar, komt afspraken na en stelt op correcte wijze knelpunten in de samenwerking aan de orde zodat iedereen weet waar hij aan toe is.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li></ul>	De allround grimeur werkt op basis van het ontwerp en vervaardigt de pruikenkop en het haarwerk of past het gehuurde of gekochte haarwerk bedreven en accuraat met een goed oog-hand coördinatie aan, zodat er geen sprake is van hinderlijke overgangen en knopen . Daarnaast brengt ze de applicatie met de juiste technieken aan, zodat het beoogde resultaat wordt behaald wordt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 1 Grimeren****1.4 werkproces: Speciale make-up applicaties en maskers maken**

<b>Omschrijving</b>	De allround grimeur maakt speciale make-up applicaties en maskers op basis van het ontwerp dat in een eerder stadium gemaakt is. Zij maakt een mal van het betreffende lichaamsdeel. Zij kiest de juiste technieken, materialen en werkvolgorde, rekening houdend met eventuele allergieën of lichamelijke reacties bij de acteur, en vervaardigt de speciale make-up applicatie / het masker. Als zij het vervaardigen uitbesteedt, informeert zij de specialist over het gewenste resultaat. Zij meet de applicatie / het masker bij de acteur aan, brengt ook de make-up aan op de applicatie en stelt zonodig de applicatie / het masker en de make-up bij.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een correct aangebrachte speciale make-up applicatie of masker waarmee de acteur goed kan functioneren en naar tevredenheid van de opdrachtgever en regisseur.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"><li>Instructies en aanwijzingen geven</li></ul>	De allround grimeur verstrekt in geval van uitbesteding op korte, heldere en bondige wijze instructies over het gewenste eindresultaat aan de specialist, zodat deze de gewenste speciale make-up applicatie of masker levert.	<ul style="list-style-type: none"><li>anatomische kennis (botten &amp; spieren)</li><li>communicatieve vaardigheden</li><li>Herkennen lichamelijke reacties op materialen</li><li>Materialen</li><li>procedures en voorschriften</li><li>sociale vaardigheden</li><li>Technieken vervaardigen mallen (randen en contouren precies aangeven)</li></ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	De allround grimeur volgt bij het maken van speciale make-up applicaties en maskers consequent alle relevante procedures en voorschriften op en gebruikt de middelen en materialen volgens voorschrift/gebruiksaanwijzing, zodat er veilig en hygiënisch wordt gewerkt.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

## Kerntaak 1 Grimeren

### 1.4 werkproces: Speciale make-up applicaties en maskers maken

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Systematisch werken</li><li>• Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>	De allround grimeur werkt op basis van het ontwerp en vervaardigt met een goede oog-hand coördinatie op methodische en nauwkeurige wijze de speciale make-up applicatie of het masker, zodat de speciale make-up applicatie of het masker correct gemaakt, geëvalueerd en indien nodig gecorrigeerd is en voldoet aan de kwaliteitseisen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li></ul>	De allround grimeur kiest bij het vervaardigen van de speciale make-up applicatie of het masker de juiste producten en materialen, gebruikt deze waarvoor ze bedoeld zijn, houdt rekening met eventuele allergieën of lichamelijke reacties bij de acteur en gaat effectief om met de gekozen producten en materialen, zodat de speciale make-up applicatie naar tevredenheid is van de opdrachtgever.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Effectief blijven presteren onder druk</li></ul>	De allround grimeur speelt op flexibele wijze in op onvoorziene omstandigheden die zich kunnen voordoen tijdens het maken van de speciale make-up applicatie en/of masker en blijft adequaat functioneren bij tijdsdruk en tegenslag, zodat de gestelde doelen kunnen worden behaald zonder concessies te doen aan de kwaliteit.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li><li>• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li></ul>	De allround grimeur geeft tijdens het aanmeten van de speciale make-up applicatie of het masker in begrijpelijke taal uitleg over de voortgang en het resultaat aan de acteur en reageert alert op (non)verbale signalen, zodat de acteur het opbrengen ontspannen ondergaat. Indien zich een meningsverschil voordoet bij het maken van een speciale make-up applicatie, maakt ze een afweging tussen het bedrijfsbelang en het belang van de opdrachtgever, zodat passende maatregelen genomen worden waarmee de opdrachtgever tevreden is en het bedrijfsbelang niet geschaadt wordt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

## Kerntaak 1 Grimeren

### 1.4 werkproces: Speciale make-up applicaties en maskers maken

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li><li>• Proactief informeren</li><li>• Openhartig en oprecht communiceren</li><li>• Bijdrage van anderen waarderen</li></ul>	De allround grimeur zet het maken van een speciale make-up applicatie zonodig stop, neemt op het juiste moment de beslissing om een specialist in te schakelen, deelt eigen kennis, ervaringen en informatie die handig zou kunnen zijn, zodat de applicatie naar wens is van de opdrachtgever. Intussen toont ze bij het maken van speciale make-up applicaties respect voor anderen, communiceert duidelijk, maakt zaken bespreekbaar, komt afspraken na en stelt op correcte wijze knelpunten in de samenwerking aan de orde zodat iedereen weet waar hij aan toe is.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li></ul>	De allround grimeur werkt op basis van het ontwerp en vervaardigd de mal en de speciale make-up applicatie of het masker bedreven en accuraat uit met een goed oog-hand coördinatie, zodat het beoogde resultaat wordt behaald. Daarnaast brengt ze de speciale make-up applicatie of het masker met de juiste technieken aan, brengt make-up met de juiste technieken aan op de applicatie, zodat het beoogde resultaat wordt behaald.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 1 Grimeren****1.5 werkproces: Een proefmake-up aanbrengen**

<b>Omschrijving</b>	De allround grimeur brengt een complete proef make-up aan op basis van het ontwerp dat in een eerder stadium gemaakt is. Ze ontvangt de acteur op het afgesproken tijdstip en stel hem op zijn gemak. Zij kiest de juiste kleur en het juiste type make-up, passend bij de eigenschappen van de acteur en de kenmerken van de productie. Zij brengt haarwerken, applicaties en make-up aan en stylt het haar volgens het ontwerp. Zonodig leert ze de acteur om zelf make-up aan te brengen. Ze controleert het resultaat samen met de regisseur vanuit de zaal of door de camera en brengt zonodig veranderingen aan. Daarna verwijdt ze de haarwerken en applicaties en schminkt ze de acteur af.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een compleet aangebrachte en goed passende proef make-up passend bij de acteur en de kenmerken van de productie en naar tevredenheid van de regisseur en de opdrachtgever. Zonodig is de acteur zelf in staat om make-up aan te brengen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"><li>Instructies en aanwijzingen geven</li></ul>	De allround grimeur verstrekt op begrijpelijke, heldere en bondige wijze instructies over het aanbrengen van de make-up aan de acteur, zodat deze de make-up eventueel zelf correct aan kan brengen.	<ul style="list-style-type: none"><li>communicatieve vaardigheden</li><li>grimetechnieken</li><li>Herkennen lichamelijke reacties op materialen</li><li>kennis van camera en lichttechnieken</li><li>Kennis van invloed productiekenmerken op grimewerk</li><li>Kennis van materialen en producten</li><li>sociale vaardigheden</li></ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	De allround grimeur volgt bij het aanbrengen van de proefmake-up consequent alle relevante procedures en voorschriften op en gebruikt de middelen en materialen volgens voorschrift/gebruiksaanwijzing, zodat er veilig en hygiënisch wordt gewerkt.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"><li>Systematisch werken</li><li>Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>	De allround grimeur methodisch en correct wijze aan de proefmake-up, zodat de proefmake-up methodisch en correct gemaakt, geëvalueerd en indien nodig gecorrigeerd wordt en voldoet aan de kwaliteitseisen voldoet.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

## Kerntaak 1 Grimeren

### 1.5 werkproces: Een proefmake-up aanbrengen

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li></ul>	De allround grimeur kiest bij het aanbrengen van de proef make-up de juiste producten en materialen, rekening houdend met eventuele allergieën of lichamelijke reacties bij de acteur, en gebruikt ze volgens voorschrift / gebruiksaanwijzing, zodat er veilig en effectief en efficiënt mogelijk gewerkt wordt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Effectief blijven presteren onder druk</li></ul>	De allround grimeur speelt op flexibele wijze in op onvoorziene omstandigheden die zich kunnen voordoen tijdens het aanbrengen van de proefmake-up en blijft adequaat functioneren bij tijdsdruk en tegenslag, zodat de gestelde doelen kunnen worden behaald zonder consessies te doen aan de kwaliteit.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li><li>• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li></ul>	De allround grimeur geeft tijdens het aanbrengen van de proef make-up in begrijpelijke taal uitleg over de voortgang en het resultaat van aan de acteur en reageert alert op (non)verbale signalen, zodat de acteur ontspannen de behandeling ondergaat. Indien zich een meningsverschil voordoet tijdens het opbrengen van een proefmake-up een afweging tussen het bedrijfsbelang en het belang van de opdrachtgever, zodat passende maatregelen genomen worden waarmee de opdrachtgever tevreden is en het bedrijfsbelang niet geschaadt wordt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Openhartig en oprecht communiceren</li></ul>	De allround grimeur toont bij het opbrengen van een complete proef make-up respect voor anderen, communiceert duidelijk, maakt zaken bespreekbaar, komt afspraken na en stelt op correcte wijze knelpunten in de samenwerking aan de orde zodat iedereen weet waar hij aan toe is.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>



Kerntaak 1 Grimeren			
1.5 werkproces: Een proefmake-up aanbrengen			
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	De allround grimeur werkt op basis van het ontwerp en brengt met een goede oog-hand coördinatie, met de juiste technieken en op efficiënte en nauwkeurige wijze de haarwerken, applicaties en make-up aan en stylt het haar, zodat de proefmake-up zonder hinderlijke overgangen, geëvalueerd en indien nodig gecorrigeerd is en voldoet aan de wensen van de betrokkenen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 1 Grimeren****1.6 werkproces: Grimewerk plannen en voorbereiden**

<b>Omschrijving</b>	De allround grimeur maakt van elk karakter een chronologisch overzicht van veranderingen die het karakter ondergaat tijdens de productie. Aan de hand daarvan maakt ze een tijdplan (en zonodig een werkverdeling) voor alle grimewerkzaamheden tijdens een voorstelling / productie. Zij inventariseert of de acteur goed kan functioneren met de haarwerken, applicaties / maskers en make-up en bij theaterproducties gaat ze na of de wissels goed gemaakt kunnen worden. Zonodig past zij het tijdplan aan of zoekt zij naar andere oplossingen in overleg met de regisseur, kostuumontwerper en lichtontwerper. Zij begeleidt de acteur tijdens het repetitieproces in zijn roluitwerking, voor zover haarwerken, applicaties en make-up gebruikt worden.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een compleet, haalbaar en uitvoerbaar tijdplan (en werkverdeling) voor het grimewerk. Het grimewerk voor de productie is goed voorbereid.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	De allround grimeur maakt een kort, helder en compleet overzicht van de veranderingen die de karakters ondergaan gedurende de productie en noteert dit nauwkeurig in het tijdplan, zodat de prioriteiten duidelijk worden, het tijdplan accuraat is geregistreerd en het grimewerk voor de productie goed is voorbereid.	<ul style="list-style-type: none"><li>communicatieve vaardigheden</li><li>Ict-vaardigheden</li><li>Nederlands</li><li>Planningsvaardigheden</li><li>sociale vaardigheden</li></ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"><li>Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li><li>Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>	De allround grimeur controleert op adequate wijze of de acteurs kunnen functioneren met de haarwerken, applicaties / maskers en make-up en of de wissels goed gemaakt kunnen worden, treft zonodig verbeteringen in het tijdplan en grimewerk zodat dit gedurende de productie soepel zal verlopen.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>Doelen en prioriteiten stellen</li><li>Activiteiten plannen</li><li>Tijd indelen</li></ul>	De allround grimeur bepaalt de doelen, stelt prioriteiten en werkvolgorde en plant hierop de werkzaamheden, schat de benodigde tijd realistisch in, zodat het grimewerk gedurende de productie soepel zal verlopen.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

## Kerntaak 1 Grimeren

### 1.6 werkproces: Grimewerk plannen en voorbereiden

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	De allround grimeur overlegt tijdig en regelmatig met de acteurs tijdens het repetitieproces, zodat ze begeleid worden in hun roluitwerking voor zover haarwerken, applicaties en make-up gebruikt worden, zodat zij weten wat zij kunnen verwachten en het grimewerk voor de productie goed is voorbereid. Daarnaast overlegt de allround grimeur met relevante personen indien aanpassingen nodig zijn en raadpleegt hen indien nodig, zodat een passende oplossing wordt gevonden en het grimewerk soepel verloopt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
---------------------------	---	--	--

<b>Kerntaak 1 Grimeren</b>			
<b>1.7 werkproces: Grimewerk uitvoeren en begeleiden</b>			
<b>Omschrijving</b>	De allround grimeur zorgt ervoor dat alles in de schminkkamer of op de locatie klaarstaat, voordat de acteurs arriveren. Ze ontvangt de acteur op het afgesproken tijdstip en stelt hem op zijn gemak. Zij bespreekt eventuele veranderingen met de opnameleider (bij film) of companymanager (bij theater / musical). De allround grimeur brengt voor en tijdens de voorstelling / draaidag haarwerken, applicaties en make-up aan, wisselt pruiken en schminkt tussentijds bij volgens tijdplan en ontwerp, of laat dit (gedeeltelijk) doen door de medewerkers. Zij bewaakt de kwaliteit van haar eigen werk, maar ook van het grimewerk dat eventueel door acteurs zelf wordt uitgevoerd, en zorgt hierbij voor continuïteit. Na de voorstelling / draaidag verwijdert zij pruiken en speciale make-up applicaties zonder de acteur, de pruik of de applicaties te schaden, en schminkt de acteurs af. Zij reinigt en herstelt zonodig de materialen, spant pruiken op en zet de materialen in juiste volgorde klaar voor het volgende gebruik.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Goed voorbereid en efficiënt verlopen grimewerk voorstelling / draaidag. De opdrachtgever is tevreden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies en aanwijzingen geven</li> </ul>	De allround grimeur verstrekt op korte, heldere en bondige wijze instructies over het gewenste eindresultaat aan eventuele medewerkers, zodat deze het grimewerk kwalitatief goed uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>grimetechnieken</li> <li>Kennis van materialen en producten</li> <li>planningsvaardigheden</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De allround grimeur volgt consequent alle relevante procedures en voorschriften op, zodat er veilig en hygiënisch wordt gewerkt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Systematisch werken</li> <li>Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	De allround grimeur werkt ordelijk en systematisch, zodat het grimewerk en afschminken op methodisch en correcte wijze plaatsvindt, de pruiken en speciale make-up applicaties verwijderd worden zonder de acteur, de pruik of applicatie te schaden en dit alles geëvalueerd wordt en indien nodig gecorrigeerd en voldoet aan de kwaliteitseisen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Grimeren</b>				
<b>1.7 werkproces: Grimewerk uitvoeren en begeleiden</b>				
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	De allround grimeur verzamelt de juiste haarwerken, applicaties, materialen en producten voor de productie in de schminkkamer of op de locatie, zodat het grimewerk efficiënt kan worden uitgevoerd. Tegelijkertijd kiest ze bij het aanbrengen van haarwerken, applicaties en make-up de juiste materialen, rekening houdend met eventuele allergieën of lichamelijke reacties bij de acteur, en gebruikt ze volgens voorschrift / gebruiksaanwijzing, zodat er zo veilig, effectief en efficiënt mogelijk gewerkt wordt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectief blijven presteren onder druk</li> </ul>	De allround grimeur speelt op flexibele wijze in op onvoorziene omstandigheden die zich kunnen voordoen tijdens het uitvoeren en begeleiden van het grimewerk en blijft adequaat functioneren bij tijdsdruk en tegenslag, zodat de gestelde doelen kunnen worden behaald zonder concessies te doen aan de kwaliteit.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> <li>• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	De allround grimeur geeft tijdens het grimeren in begrijpelijke taal uitleg over de voortgang en het resultaat aan de acteur en reageert alert op (non)verbale signalen, zodat de acteur ontspannen het grimewerk ondergaat. Ze voorkomt klachten zoveel mogelijk, maar indien zich een meningsverschil voordoet tijdens het grimeren komt de allround grimeur tot overeenstemming door besluitvaardig passende maatregelen te nemen, zodat de opdrachtgever tevreden is en het bedrijfsbelang niet geschaad wordt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Proactief informeren</li> <li>• Openhartig en oprecht communiceren</li> <li>• Bijdrage van anderen waarderen</li> </ul>	De allround grimeur overlegt met de opnameleider of companymanager, zodat het grimewerk kan worden afgestemd op de uiteindelijke bezetting van de productie en de laatste ontwikkelingen. Hierbij toont ze respect voor anderen, communiceert duidelijk, maakt zaken bespreekbaar, komt afspraken na en stelt op correcte wijze knelpunten in de samenwerking aan de orde zodat iedereen weet waar hij aan toe is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>	

<b>Kerntaak 1 Grimeren</b>			
<b>1.7 werkproces: Grimewerk uitvoeren en begeleiden</b>			
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	De allround grimeur werkt op basis van het ontwerp en het tijdplan en voert het grimewerk voor en tijdens de voorstelling / draaidag snel en accuraat uit met een goede oog-hand coördinatie, zodat de proefmake-up (de haarwerken, applicaties en make-up en gestylde haar) zonder hinderlijke overgangen en naar wens van de betrokkenen is en geëvalueerd en indien nodig gecorrigeerd is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

## Kerntaak 2 Voert een onderneming

### Proces-competentie-matrix allround grimeur

Kerntaak 2 Voert een onderneming		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Oriënteren op markt, vestigingsmogelijkheden, wet- en regelgeving	x													x						
2.2	Onderneming starten	x									x		x								
2.3	Bedrijfsbeleid ontwikkelen	x									x							x			
2.4	Bedrijf profileren op de markt	x						x		x											
2.5	Inkoop- en voorraadbeleid uitvoeren	x													x						
2.6	Tarieven / prijzen bepalen	x																			
2.7	Opdrachten verwerven								x	x	x								x		
2.8	Financiële administratie voeren										x							x			
2.9	Vormt een netwerk en participeert hierin					x		x													

Kerntaak 2 Voert een onderneming		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.1 0	Medewerkers aansturen		x						x																	
2.1 1	Medewerkers begeleiden			x		x			x	x																
2.1 2	Kwaliteit, veiligheid-, arbo- en milieubeleid bewaken		x																x	x						

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.



## **Detaillering proces-competentie-matrix allround grimeur**

<b>Kerntaak 2 Voert een onderneming</b>			
<b>2.1 werkproces: Oriënteren op markt, vestigingsmogelijkheden, wet- en regelgeving</b>			
<b>Omschrijving</b>	De allround grimeur gaat na welke wet- en regelgeving relevant is, brengt in kaart hoe de markt in elkaar zit en stelt vast wat de kansen en bedreigingen zijn, ook financieel. Ze bepaalt de slagingskansen voor het bedrijf en besluit of zij daadwerkelijk een bedrijf gaat starten.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De verzamelde informatie geeft voldoende houvast om te bepalen of het te starten bedrijf succesvol kan zijn.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beslissingen nemen</li> </ul>	De allround grimeur neemt op basis van achtergrondinformatie een duidelijke en onderbouwde beslissing om wel of niet het bedrijf te beginnen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sterkte-zwakte analyse (SWOT)</li> <li>Wet- en regelgeving</li> </ul>
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>De markt en de spelers daarin kennen</li> </ul>	De allround grimeur volgt de ontwikkelingen en concurrenten binnen de grimeursbranche, zodat ze daar met haar bedrijf op in kan spelen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informatie achterhalen</li> </ul>	De allround grimeur verzamelt uitgebreide en relevante informatie, zodat op basis daarvan een weloverwogen beslissing kan worden gemaakt over het wel of niet beginnen van een bedrijf.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 2 Voert een onderneming</b>			
<b>2.2 werkproces: Onderneming starten</b>			
<b>Omschrijving</b>	De allround grimeur kiest de ondernemingsvorm die het beste past bij het type bedrijf dat ze wil starten. Zij formuleert in een ondernemingsplan duidelijke bedrijfsdoelstellingen en meldt het bedrijf aan bij de relevante instanties (Kamer van Koophandel, belastingdienst en dergelijke). Zij zorgt voor de beschikbaarheid van (on)roerend goed en richt de bedrijfsruimte op praktische wijze in. Verder kiest ze een geschikt systeem voor de (financiële) administratie - handmatig of geautomatiseerd.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het bedrijf gaat goed voorbereid van start. Er is een ondernemingsplan opgesteld, de benodigde materialen en middelen zijn aanwezig en aan alle randvoorwaarden om een bedrijf te starten is voldaan.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beslissingen nemen</li> <li>Zelfvertrouwen tonen</li> <li>Acties en activiteiten initiëren</li> <li>Afgewogen risico's nemen</li> </ul>	De allround grimeur neemt weloverwogen beslissingen en maakt duidelijke keuzes bij het opstarten van een bedrijf, toont vertrouwen in de eigen beslissingen en keuzes en neemt vervolgens zelf de benodigde stappen om de plannen om te zetten in acties.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Code van de Grimeur</li> <li>Wet- en regelgeving</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correct formuleren</li> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De allround grimeur formuleert op correcte wijze, volledig en nauwkeurig alle gegevens omtrent het starten van een onderneming, zodat een professioneel en volledig ondernemingsplan wordt geschreven.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	De allround grimeur stelt vast welke middelen er nodig zijn voor het bedrijf en maakt een weloverwogen keuze bij de aanschaf ervan, zodat de meest geschikte materialen en middelen in het bedrijf aanwezig zijn en de bedrijfsruimte op praktische wijze is ingericht.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li> <li>Kansen en mogelijkheden benutten</li> </ul>	De allround grimeur ziet en onderkent de kans om een bedrijf te beginnen en vertaalt deze naar concrete acties, zodat aan alle wettelijk en niet-wettelijke randvoorwaarden is gedaan om het bedrijf te starten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 2 Voert een onderneming****2.3 werkproces: Bedrijfsbeleid ontwikkelen**

<b>Omschrijving</b>	De allround grimeur ontwikkelt het bedrijfsbeleid op diverse gebieden, te weten: financiën/grote en kleine investeringen, inkoop en voorraadbeheer, beleid voor medewerkers, het wel of niet opleiden van leerlingen en de zorg voor kwaliteit, arbo, veiligheid en milieu. Zij gaat na wat zij belangrijk vindt in haar bedrijf en hoe zij zaken wil aanpakken en regelen. Wanneer de omstandigheden veranderen, past zij zonodig het beleid aan.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het beleid binnen het bedrijf is doordacht en duidelijk geformuleerd en wordt aangepast aan gewijzigde omstandigheden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beslissingen nemen</li><li>• Zelfvertrouwen tonen</li></ul>	De allround grimeur stelt met vertrouwen duidelijk beleid vast voor de verschillende aandachtsgebieden binnen de onderneming, zodat voor iedereen in het bedrijf duidelijk is binnen welke kaders gewerkt wordt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Financieel inzicht</li><li>• Wet- en regelgeving</li></ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	De allround grimeur zorgt voor een volledig en nauwkeurig gerapporteerd bedrijfsbeleid, zodat het bedrijfsbeleid van de onderneming voor alle betrokkenen duidelijk is.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Omgaan met verandering en aanpassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aanpassen aan veranderde omstandigheden</li></ul>	De allround grimeur verandert op positieve wijze het bedrijfsbeleid, zodat ze zich aanpast aan nieuwe, veranderde eisen en omstandigheden.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Doelen en prioriteiten stellen</li><li>• Activiteiten plannen</li></ul>	De allround grimeur bepaalt welke activiteiten belangrijk zijn in haar bedrijf en houdt rekening met mogelijkheden en omstandigheden, zodat er een doordacht, duidelijk en uitvoerbaar bedrijfsbeleid wordt ontwikkeld.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 2 Voert een onderneming****2.4 werkproces: Bedrijf profileren op de markt**

<b>Omschrijving</b>	De allround grimeur stelt een bedrijfsprofiel op en kiest een huisstijl die past bij het imago dat zij met het bedrijf wil uitstralen. Ze benut de marketinginstrumenten prijs, plaats, product en promotie. Zij presenteert zich aan potentiële en bestaande cliënten door bijvoorbeeld mee te doen aan beurzen, demonstraties en wedstrijden en het plaatsen van wervende advertenties in dagbladen of op internet. Ze bouwt een netwerk met cliënten op en bewerkstelligt mond-tot-mondreclame door een goede service en een goed product te leveren. Ze signaleert kansen voor het bedrijf, volgt marktontwikkelingen en innovaties en springt in op trends. Zij luistert goed naar cliënten en initieert nieuwe vormen van dienstverlening die direct voortkomen uit hun vragen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het bedrijf staat goed bekend en het cliëntenbestand groeit.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"><li>Beslissingen nemen</li></ul>	De allround grimeur neemt een duidelijke beslissing over de huisstijl, zodat zij de marketing hierop kan aanpassen en het bedrijf kan promoten.	<ul style="list-style-type: none"><li>Communicatieve vaardigheden</li><li>Kennis van marketing</li><li>Sociale vaardigheden</li></ul>
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"><li>De markt en de spelers daarin kennen</li><li>Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie</li></ul>	De allround grimeur weet welke informatie relevant is om het bedrijf op de markt te kunnen profileren en grijpt kansen aan om het bedrijf te promoten, zodat de omzet van het bedrijf vergroot kan worden.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Duidelijk uitleggen en toelichten</li><li>Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li></ul>	De allround grimeur houdt tijdens presentaties een logisch en goed te begrijpen betoog over haar bedrijf en wekt vertrouwen op door haar deskundigheid, zodat het bedrijf een goede naam krijgt en het aantal cliënten zal toenemen.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none"><li>Relaties opbouwen met mensen</li><li>Relatienetwerk onderhouden en benutten</li></ul>	De allround grimeur houdt haar netwerk actueel, ze legt actief contacten met mensen die een positieve bijdrage kunnen leveren aan het bedrijf, investeert in het opbouwen van een goede relatie met de cliënt en gebruikt het netwerk om de werkgerelateerde doelen te bereiken, zodat het cliëntenbestand groeit.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

**Kerntaak 2 Voert een onderneming****2.5 werkproces: Inkoop- en voorraadbeleid uitvoeren**

<b>Omschrijving</b>	<P>De allround grimeur vergelijkt producten en maakt een zakelijke afweging op prijs en kwaliteit. Zij zoekt goede en betrouwbare leveranciers en maakt met hen gunstige prijsafspraken. De allround grimeur denkt vooruit: ze let op levertijden en koopt tijdig en conform offerte materialen en middelen in, koopt verhandelbare hoeveelheden in en houdt rekening met o.a. houdbaarheid en trendgevoeligheid van producten. Bij tekorten of verkeerde leveringen neemt ze contact op met de leverancier om het probleem op te lossen.</P>		
<b>Gewenst resultaat</b>	De voorraad is op peil en voldoet aan de overige gestelde eisen. De inkoop verloopt in lijn met het voorraadbeheer.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"><li>Kostenbewust handelen</li></ul>	De allround grimeur loopt weloverwogen in bij betrouwbare leveranciers, zodat de voorraad continu van de juiste omvang, kwaliteit en samenstelling is.	<ul style="list-style-type: none"><li>Kennis van de markt (trends, tarieven en dergelijke)</li><li>Onderhandelingsvaardigheden</li><li>Productkennis</li></ul>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"><li>Beslissingen nemen</li></ul>	De allround grimeur beslist welke en hoeveel producten moeten worden ingekocht zodat er voldoende producten aanwezig zijn en er niet onnodig voorraad ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"><li>Informatie achterhalen</li></ul>	De allround grimeur verzamelt uitgebreide informatie over prijs, kwaliteit en hoeveelheid van producten en tegen welke voorwaarden deze beschikbaar zijn zodat ze op de hoogte is van het aanbod, de voorraad op peil is en voldoet aan de gestelde eisen.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

<b>Kerntaak 2 Voert een onderneming</b>			
<b>2.6 werkproces: Tarieven / prijzen bepalen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De allround grimeur houdt voortdurend zicht op de tarieven/prijzen die in de markt gehanteerd worden. Zij maakt kostprijscalculaties, bepaalt de winstmarge die zij wil hanteren en stelt haar eigen tarieven vast. Zij evalueert haar tarieven/prijzen regelmatig en past deze zonodig aan.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De gehanteerde tarieven / prijzen zijn reëel en concurrerend.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	De allround grimeur berekent de kosten en bepaalt de invloed van een te hoog of te laag tarief/prijs op het ondernemingsresultaat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kostprijscalculatie op basis van o.a. de vaste lasten, tijdsinvestering en materialen</li> </ul>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beslissingen nemen</li> </ul>	De allround grimeur neemt na gedegen onderzoek de nodige beslissingen met betrekking tot haar prijzen, zodat deze reëel en concurrerend zijn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>De markt en de spelers daarin kennen</li> </ul>	De allround grimeur blijft de markt volgen, weet wat er speelt en besteedt aandacht aan markttrends en marktfactoren, zodat ze hierop in kan spelen als het gaat om het bepalen en wijzigen van prijzen en tarieven.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 2 Voert een onderneming****2.7 werkproces: Opdrachten verwerven**

<b>Omschrijving</b>	De allround grimeur verwerft actief opdrachten door potentiële opdrachtgevers telefonisch of per e-mail te benaderen en stemt haar benaderingswijze af op het type productie. Zij zorgt ervoor dat zij zelf goed bereikbaar is. Zij stelt, in overleg met de opdrachtgever, een offerte op waarin zij duidelijk maakt hoe de opdracht aangepakt kan worden en houdt hierbij rekening met de verwachte werkdruk, mogelijke knelpunten en de budgettaire randvoorwaarden van de opdracht. Zij bereidt zich voor op de onderhandeling door vooraf na te gaan waar marges zitten. Zij onderhandelt met de opdrachtgever over de (dag)prijs (incl. de prijs voor overwerk en zonodig over de prijs voor extra medewerkers, extra materialen, reisdagen, uitslaapdagen, nachtwerk en de duur van de opdracht) en maakt op basis daarvan een overzicht van de totale kosten in de offerte. Zij bespreekt de offerte met de opdrachtgever en past de offerte eventueel aan. Zij zorgt dat de arbeidsvoorwaarden en afspraken schriftelijk worden vastgelegd in een contract.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een goed lopend bedrijf met voldoende opdrachten. Heldere, reële en haalbare offertes en contracten.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Correct formuleren</li><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	De allround grimeur geeft een nauwkeurige en volledige beschrijving van de aanpak bij de opdracht met het daarbij behorende kostenoverzicht, waarbij ze rekening houdt met de verwachte werkdruk, mogelijke knelpunten en de budgettaire randvoorwaarden, zodat een reële en haalbare offerte wordt neergelegd.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Communicatieve vaardigheden</li><li>• Ict-vaardigheden</li><li>• Nederlands</li><li>• onderhandelingsstechniek en</li><li>• Planningsvaardigheden</li><li>• prijsschattingen (overwerk, extra medewerkers, extra materialen, reisdagen, uitslaapdagen, nachtwerk, duur opdracht)</li><li>• Rekenvaardigheden</li><li>• Sociale vaardigheden</li></ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li><li>• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li></ul>	De allround grimeur sluit bij het opstellen van de offerte zoveel mogelijk aan bij de wensen, eisen en mogelijkheden van de potentiële opdrachtgever, past de offerte na overleg zonodig aan, zodat sprake is van voldoende opdrachten en reële haalbare offertes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

## Kerntaak 2 Voert een onderneming

### 2.7 werkproces: Opdrachten verwerven

Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gesprekken richting geven</li><li>• Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen</li><li>• Onderhandelen</li><li>• Overeenstemming nastreven</li></ul>	De allround grimeur bereidt zich gedegen voor, onderhandelt over de prijs binnen de marges en binnen de eigen mogelijkheden, zodat een goede, concurrerende prijs overeengekomen wordt. Daarnaast zorgt ze voor een contract waarin de gemaakte afspraken helder zijn vastgelegd, zodat geen onduidelijkheden kunnen ontstaan gedurende de opdracht.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Duidelijk uitleggen en toelichten</li><li>• Kernachtig communiceren</li><li>• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li></ul>	De allround grimeur licht het plan van aanpak duidelijk en op een kernachtige wijze toe, zodat hij betrouwbaarheid en deskundigheid uitstraalt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>



<b>Kerntaak 2 Voert een onderneming</b>			
<b>2.8 werkproces: Financiële administratie voeren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De allround grimeur zorgt er voor, dat zij financieel de zaken op orde heeft. Ze stelt nota's op voor geleverde producten of diensten, controleert en verwerkt inkoopnota's en betaalt facturen op tijd. Ze betaalt nota's op tijd aan de medewerkers. De allround grimeur houdt haar administratie bij en archiveert financiële gegevens op logische wijze. Zij levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen. bijvoorbeeld de belastingdienst, uitkeringsinstanties, of de boekhouder.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een overzichtelijke en correcte financiële administratie, die zicht geeft op de financiële situatie van het bedrijf en waaruit voldoende gegevens zijn te halen om het bedrijf te kunnen sturen. Relevante partijen krijgen financiële gegevens op tijd aangeleverd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	De allround grimeur kent de financiële zaken die invloed hebben op het bedrijf en gebruikt deze kennis bij het voeren van de financiële administratie, zodat de financiële administratie op orde en up-to-date is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis m.b.t balans- en resultaatrekening</li> <li>Kennis m.b.t. crediteuren- / debiteurenbeheer</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De allround grimeur administreert nauwkeurig volgens de geldende boekhoudkundige regels, archiveert financiële gegevens op logische wijze en levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen, bijvoorbeeld de belastingdienst, uitkeringsinstanties, of haar boekhouder, zodat haar financiële administratie correct en overzichtelijk is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discipline tonen</li> </ul>	De allround grimeur houdt zich aan de planning en voert het werk zo ordelijk mogelijk uit, zodat de financiële gegevens overzichtelijk zijn en op tijd aangeboden worden bij relevante partijen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> </ul>	De allround grimeur stuurt zelf tijdig correcte, overzichtelijke rekeningen, zodat ze de financiële verplichtingen aan anderen op tijd na komt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 2 Voert een onderneming****2.9 werkproces: Vormt een netwerk en participeert hierin**

<b>Omschrijving</b>	De allround grimeur stelt vast of er medewerkers nodig zijn in het bedrijf en vormt een actief netwerk met andere grimeurs. Uit het eigen opgebouwde netwerk selecteert zij de meest geschikte collega die als medewerker kan helpen bij het uitvoeren van een grote(re) productie of kan invallen bij ziekte. Daarmee maakt ze heldere afspraken over wederzijdse wensen, verwachtingen en eisen. Zij regelt eventueel een inwerkprogramma en ondersteuning van de medewerker. Daarnaast wisselt ze ervaringen uit en deelt haar expertise.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een actueel netwerk met andere grimeurs waarvan efficiënt gebruik kan worden gemaakt om samen te werken wanneer een opdracht te groot is voor één persoon of in te schakelen in geval van ziekte en waarmee de grimeur haar eigen expertise kan delen en laten groeien.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relaties opbouwen met mensen</li><li>• Relatienetwerk onderhouden en benutten</li></ul>	De allround grimeur legt makkelijk en actief contact, wekt belangstelling van anderen en overtuigd ze van een gemeenschappelijk voordeel, zodat er sprake is van een actueel netwerk waarvan efficiënt gebruik gemaakt kan worden. Nadat het netwerk is gevormd, gebruikt ze het netwerk door indien nodig samen te werken, zodat ondernemingsdoelen behaald worden.	<ul style="list-style-type: none"><li>• communicatieve vaardigheden</li><li>• sociale vaardigheden</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	De allround grimeur roept tijdig de hulp van anderen om samen te werken en overlegt bij samenwerking tijdig met de betrokkene(n), zodat er efficiënt samen gewerkt wordt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

<b>Kerntaak 2 Voert een onderneming</b>			
<b>2.10 werkproces: Medewerkers aansturen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De allround grimeur waarborgt een goede uitvoering van het werk: ze geeft duidelijke instructies aan de medewerkers over de uit te voeren taken, het doel daarvan en de vereiste kwaliteit. Zij signaleert knelpunten in de werkuitvoering en corrigeert medewerkers als dat nodig is en toont evenwicht.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het werk wordt goed uitgevoerd in een prettige werksfeer.  Medewerkers zijn geïnstrueerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies en aanwijzingen geven</li> <li>Uitoefenen van gezag</li> <li>Functioneren van mensen controleren</li> <li>Richting geven</li> </ul>	De allround grimeur geeft duidelijk aan wat de werkzaamheden en doelen zijn en hoe de werkzaamheden moet worden uitgevoerd, gaat na of de informatie begrepen is, controleert de werkuitvoering, corrigeert de medewerker zonodig op een correcte manier en toont overwicht, zodat het werk goed wordt uitgevoerd in een prettige werksfeer en medewerkers hun functioneren kunnen verbeteren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gesprekstechnieken</li> <li>Stijlen van leidinggeven</li> </ul>
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Duidelijk uitleggen en toelichten</li> <li>Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen</li> </ul>	De allround grimeur instrueert medewerkers op een begrijpelijke en correcte manier over zaken die het bedrijf aangaan, waarbij zij haar communicatie afstemt op de medewerker, zodat de informatie en instructie goed overkomen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 2 Voert een onderneming</b>			
<b>2.11 werkproces: Medewerkers begeleiden</b>			
<b>Omschrijving</b>	De allround grimeur geeft ruimte voor eigen initiatief en motiveert de medewerker/stagiaire door het geven van positieve feedback. Ze begeleidt het uitvoeren van werkzaamheden en stageopdrachten en instrueert, ondersteunt en faciliteert de medewerker/stagiaire bij het ontwikkelen van competenties. De begeleiding stemt zij af op het niveau en de behoeften van de medewerker/stagiaire. Ze reflecteert met de medewerker/stagiaire op het gedrag en beroepsmatig handelen, beoordeelt de ontwikkeling van competenties en legt deze beoordeling vast. Ze evalueert ook de begeleiding samen met de medewerker/stagiaire en legt de resultaten vast.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een vlot verloop van de werkzaamheden doordat medewerkers gesteund, gemotiveerd en gestimuleerd zijn. De medewerkers begrijpen de informatie van de allround grimeur. De begeleidingsgesprekken zijn nauwkeurig gerapporteerd en opgeslagen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coachen</li> <li>• Adviseren</li> <li>• Motiveren</li> <li>• Anderen ontwikkelen</li> </ul>	De allround grimeur stimuleert werknemers om zelf problemen op te lossen of alternatieven uit te proberen, geeft adviezen hoe ze iets het beste aan kunnen pakken en motiveert de werknemers zodat zij geholpen worden bij de uitvoering van hun werkzaamheden en deze vlot kunnen verlopen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coachingsvaardigheden</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De allround grimeur zorgt voor volledige en nauwkeurige rapportages en verslagen van gesprekken met werknemers, zodat de inhoud ervan opgeslagen is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duidelijk uitleggen en toelichten</li> <li>• Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen</li> </ul>	De allround grimeur voert de gesprekken met de werknemers op een begrijpelijke en correcte manier, waarbij zij haar communicatie afstemt op de werknemers, zodat de informatie goed overkomt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De allround grimeur vraagt de mening van medewerkers in de gesprekken die ze met hen voert en ze evalueren samen, zodat medewerkers gehoord zijn en zich gesteund voelen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 2 Voert een onderneming****2.12 werkproces: Kwaliteit, veiligheid-, arbo- en milieubeleid bewaken**

<b>Omschrijving</b>	<P>De allround grimeur zorgt dat de benodigde inventaris, gereedschappen, producten en persoonlijke beschermingsmiddelen aanwezig zijn in het bedrijf en aan de voorschriften voldoen. Ze geeft zelf het goede voorbeeld bij de uitvoering van haar werk en spreekt medewerkers erop aan wanneer zij niet volgens de voorgeschreven procedures of onveilig werken. Ze stimuleert kwaliteits- en veiligheidsbewustzijn bij medewerkers, bijvoorbeeld door te wijzen op de risico's van bepaalde producten. Ze signaleert mogelijkheden voor verbetering en doet voorstellen om de kwaliteit en veiligheid te verhogen.</P>		
<b>Gewenst resultaat</b>	Binnen het bedrijf wordt bewust gewerkt volgens de geldende voorschriften op het gebied van kwaliteit, arbo, milieu en veiligheid.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies en aanwijzingen geven</li><li>• Functioneren van mensen controleren</li></ul>	De allround grimeur geeft werknemers duidelijke informatie en instructies over werken volgens de geldende voorschriften en controleert en beoordeelt of werknemers functioneren volgens de gemaakte afspraken en instructies en spreekt hen zo nodig aan op hun handelen, zodat de werkzaamheden uitgevoerd conform instructies en geldende voorschriften.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Basiskennis m.b.t. kwaliteitszorg</li><li>• Code van de Grimeur</li><li>• Kennis van overige relevante wet- en regelgeving</li></ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies opvolgen</li><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	De allround grimeur neemt de interne procedures en instructies van het bedrijf, de veiligheidsvoorschriften en de wettelijke richtlijnen die betrekking hebben op het werken in een salon in acht en werkt volgens voorgeschreven procedures, zodat er in het bedrijf bewust en veilig wordt gewerkt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li><li>• Systematisch werken</li><li>• Kwaliteits- en productiviteitsnormen formuleren</li></ul>	De allround grimeur formuleert eisen m.b.t. kwaliteit, veiligheid, Arbo en milieu en Code van de Grimeur, zorgt voor alle randvoorwaarden die nodig zijn om te voldoen aan de eisen en zoekt voortdurend naar verbetermogelijkheden, maakt ook werknemers bewust van het belang daarvan en spreekt hen erop aan wanneer zij onveilig werken of afwijken van de voorschriften, zodat iedereen volgens dezelfde eisen en voorwaarden werkt. Tegelijkertijd pakt ze de werkzaamheden op een ordelijke en systematische manier aan, zodat haar medewerkers het goede voorbeeld van haar overnemen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>