

4.1 Adaptatietechnicus

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De adaptatietechnicus werkt in een revalidatietechnisch bedrijf of in een revalidatiecentrum. Hier worden hulpmiddelen op het gebied van mobiliteit en Activiteiten Dagelijks Leven (ADL) vervaardigd en aangepast om mensen met een functiebeperking (handicap) zo zelfstandig mogelijk te laten functioneren. De adaptatietechnicus werkt voornamelijk in de werkplaats. Daarnaast verricht hij werkzaamheden bij de eindgebruiker thuis of in de instelling waar de eindgebruiker op dat moment verblijft.
Typerende beroepshouding	De medewerker adaptatietechniek beschikt over inlevingsvermogen, een hoog kwaliteitsbewustzijn en technisch inzicht. Daarnaast werkt hij veilig, zorgvuldig en resultaatgericht en heeft hij een groot gevoel van verantwoordelijkheid naar het eigen werk. Hij kan omgaan met de emotie van de eindgebruiker en houdt tegelijkertijd een goed werktempo aan. Het is van belang dat hij goed anticipeert en rustig reageert op mogelijke emotionele uitbarstingen van de eindgebruiker, afstand houdt en weet waar zijn grenzen liggen (geen 'therapeutische' adviezen geven). Ook voert de adaptatietechnicus opgedragen werkzaamheden volgens planning uit en draagt hij tegelijkertijd zorg voor het afleveren van kwalitatief goede hulpmiddelen. Daarnaast staat de adaptatietechnicus voor de opgave om samen met de adaptatieadviseur de afweging tussen mogelijkheden, kosten en functionaliteit te maken. Op basis van deze afweging volgt de keuze voor een standaardhulpmiddel of- onderdeel of de keuze om voor de eindgebruiker maatwerk te ontwikkelen.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De adaptatietechnicus heeft de rol van een vakman, ambachtsman. Hij is verantwoordelijk voor het plannen en aanpakken van complexe, omvangrijke en opgedragen werkzaamheden. Hij voert zelfstandig alle werkzaamheden uit, controleert de kwaliteit van zijn eigen werk en legt verantwoording af aan zijn leidinggevende over voortgang en kwaliteit. De adaptatietechnicus werkt volgens de bedrijfsregels, procedures en wettelijke voorschriften en mag niet naar eigen inzicht instellingen aan het hulpmiddel wijzigen. In twijfelgevallen overlegt hij met zijn leidinggevende. Vanwege de vele (elektrische) gereedschappen in de werkplaats kan een verkeerde uitoefening van het beroep tot onveilige situaties leiden. Ook ontstaan gevaarlijke situaties als eindgebruikers ondeugdelijke hulpmiddelen en individuele aanpassingen gebruiken. Daarnaast brengen fouten hoge kosten met zich mee en kosten ze veel (extra) arbeidstijd. Vanuit zijn rol als vakman adviseert hij de adaptatieadviseur en zijn leidinggevende over de (on)mogelijkheden van adaptaties en individuele aanpassingen.
Complexiteit	De werkzaamheden van de adaptatietechnicus zijn over het algemeen niet routinematig van aard. Hij gebruikt veel apparatuur en gereedschap bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden en heeft hij veel kennis, technieken en motorische vaardigheden nodig om zijn werkzaamheden in de werkplaats en bij de eindgebruiker thuis (of instelling) te kunnen uitvoeren. Het beroep van adaptatietechnicus kent een aantal keuzemomenten: wanneer hij zijn werkwijze dient af te stemmen op de eindgebruiker; bij het inschatten en diagnosticeren van klachten bij het diagnosticeren van een storing en het gebruik maken van storingszoekmethoden; wanneer hij het hulpmiddel aflevert en deze naar eigen inzicht afstelt. Bij het ontwerpen van hulpmiddelen en individuele aanpassingen heeft de adaptatietechnicus veel kennis nodig van ziektes, beperkingen en handicaps. Daarnaast dient hij te beschikken over kennis van de toepassingen en technische (on)mogelijkheden van onderdelen en materialen als: metaal, kunststof en hout; motoren en elektro; mechanische componenten; bepolstering en bekleding.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee

Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde

Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.

De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.

De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

Nederlands

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven
C2					
C1					
B2	x	x			
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1	x	x		
X2	x	x	x	x
X1	x	x	x	x

2.2 Adaptatietechnicus

Kerntaak 1 Repareert, onderhoudt en maakt standaard revalidatiehulpmiddelen afleveringsklaar

Proces-competentie-matrix Adaptatietechnicus

Kerntaak 1 Repareert, onderhoudt en maakt standaard revalidatiehulpmiddelen afleveringsklaar		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
1.1	Doornemen van werkorderkaart bij standaard werkzaamheden					X						X									
1.2	Onderhouden en repareren van een standaard hulpmiddel											X	X					X			
1.3	Monteren van onderdelen op een standaard hulpmiddel												X							X	
1.4	Afstellen van een standaard hulpmiddel op de maatgegevens van de eindgebruiker											X								X	
1.5	Uitvoeren van eindcontrole bij een standaard hulpmiddel																			X	

Kerntaak 1 Repareert, onderhoudt en maakt standaard revalidatiehulpmiddelen afleveringsklaar		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beplannen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.6	Werkzaamheden met betrekking tot een standaard hulpmiddel administreren									x																

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Adaptatietechnicus

Kerntaak 1 Repareert, onderhoudt en maakt standaard revalidatiehulpmiddelen afleveringsklaar			
1.1 werkproces: Doornemen van werkorderkaart bij standaard werkzaamheden			
Omschrijving	De adaptatietechnicus ontvangt via een werkorderkaart de opdracht voor een reparatie of onderhoudsbeurt van een standaard hulpmiddel en neemt deze door. Hij overweegt hierbij of de opdracht en informatie die hij via de werkorderkaart heeft ontvangen duidelijk en toereikend zijn. Wanneer dit niet het geval is, vraagt hij dit na bij degene die de opdracht heeft verstrekt. Ook overweegt de beroepsbeoefenaar of er werkzaamheden aan het hulpmiddel verricht moeten worden die niet op de werkorderkaart staan vermeld. Indien dit het geval is, overlegt hij moet zijn leidinggevende of ook dit probleem verholpen moet worden.		
Gewenst resultaat	Er is duidelijk of er nog gegevens ontbreken en of er werkzaamheden zijn die uit moeten worden gevoerd terwijl deze niet op de werkorderkaart staan vermeld. De adaptatietechnicus weet welke standaard werkzaamheden uitgevoerd moeten worden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De adaptatietechnicus stemt zijn bevindingen af met zijn leidinggevende, legt hem eventuele onduidelijkheden, extra werkzaamheden en consequenties hiervan voor, zodat hij weet welke standaard werkzaamheden uitgevoerd moeten worden.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: reparatie- en onderhoudstechnieken Vakvaardigheden: interpreteren van een werkorderkaart
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De adaptatietechnicus leest de gegevens op de werkorderkaart nauwkeurig, toets ze op juistheid en volledigheid, controleert of bepaalde informatie ontbreekt, legt verband tussen deze gegevens en het te repareren of te onderhouden hulpmiddel zodat duidelijk is of er nog gegevens ontbreken of andere werkzaamheden moeten worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Repareert, onderhoudt en maakt standaard revalidatiehulpmiddelen afleveringsklaar**1.2 werkproces: Onderhouden en repareren van een standaard hulpmiddel**

Omschrijving	Bij een reparatie of onderhoudsbeurt onderzoekt de adaptatietechnicus het hulpmiddel door het visueel te controleren. Hij repareert het hulpmiddel door de (standaard)onderdelen te demonteren. Ook stelt hij het hulpmiddel (opnieuw) in, controleert hij verbindingen van verschillende onderdelen van het hulpmiddel en controleert hij eventuele banden, remmen, versnelling en verlichting. Indien mogelijk stelt hij de oorzaak van het probleem vast. De adaptatietechnicus werkt hierbij volgens planning.		
Gewenst resultaat	Een binnen de afgesproken termijn gerepareerd hulpmiddel of een opnieuw gemonteerd en ingesteld hulpmiddel.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGeschikte materialen en middelen kiezen	De adaptatietechnicus kiest relevante gereedschappen en maakt effectief, efficiënt en verantwoord gebruik van materialen en middelen zodat de onderdelen volgens de desbetreffende handleiding worden gedemonteerd en gemonteerd en het hulpmiddel opnieuw wordt ingesteld.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: reparatie- en onderhoudsprocedures en voorschriftenVakkennis: reparatie- en onderhoudstechniekenVakvaardigheden: onderhouden van het hulpmiddelVakvaardigheden: repareren van het hulpmiddel
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Voortgang bewaken	De adaptatietechnicus werkt tijdens de uitvoer van de werkzaamheden volgens de aangereikte planning, bewaakt de voortgang van zijn eigen activiteiten en roept hulp in indien hij problemen voorziet in zijn planning zodat het hulpmiddel binnen de afgesproken termijn is gerepareerd of onderhouden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De adaptatietechnicus legt in de werkplaats verband tussen het aangegeven probleem en een bepaald onderdeel van het hulpmiddel, toont technisch inzicht en werkt snel en accuraat met zijn handen zodat de oorzaak van het probleem is vastgesteld en het hulpmiddel is gerepareerd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Repareert, onderhoudt en maakt standaard revalidatiehulpmiddelen afleveringsklaar**1.3 werkproces: Monteren van onderdelen op een standaard hulpmiddel**

Omschrijving	De adaptatietechnicus monteert verschillende onderdelen, zoals motoren, elektronica, mechanische componenten en houten/kunststof/metalen elementen op het hulpmiddel volgens aanwijzingen op de werkorderkaart en/of met behulp van handleidingen en werktekeningen.		
Gewenst resultaat	Een hulpmiddel dat volgens aanwijzing is gemonteerd en klaar is om te worden afgesteld op de maatgegevens van de eindgebruiker.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	De adaptatietechnicus volgt aanwijzingen op, houdt zich aan de voorgeschreven procedures, veiligheidsregels en de kwaliteitsvoorschriften van de fabrikant/leverancier met als resultaat een hulpmiddel dat klaar is om te worden afgesteld op de maatgegevens van de eindgebruiker.	<ul style="list-style-type: none">• Vakkennis: basisgereedschappen en materialen• Vakvaardigheden: monteren
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Geschikte materialen en middelen kiezen	De adaptatietechnicus kiest in de werkplaats relevante gereedschappen en maakt effectief, efficiënt en verantwoord gebruik van materialen en middelen zodat de onderdelen volgens de desbetreffende handleiding worden gemonteerd op het hulpmiddel.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Repareert, onderhoudt en maakt standaard revalidatiehulpmiddelen afleveringsklaar**1.4 werkproces: Afstellen van een standaard hulpmiddel op de maatgegevens van de eindgebruiker**

Omschrijving	De adaptatietechnicus stelt het hulpmiddel in de werkplaats af op de (maat)gegevens van de eindgebruiker die op de werkorderkaart staan aangegeven. Hij stelt de juiste hoogtes en standen in, programmeert de besturingssystemen, stelt opladers in en laadt accu's op.		
Gewenst resultaat	Een op de eindgebruiker afgesteld hulpmiddel dat klaar is voor de eindcontrole.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform voorgeschreven procedures	De adaptatietechnicus stelt volgens aanwijzing het besturingssysteem van het hulpmiddel in op gevoeligheid, snelheid en actieradius, laat de accu op en stelt de oplader in zodat het hulpmiddel is afgestemd op de eindgebruiker en klaar is voor de eindcontrole.	<ul style="list-style-type: none">• Vakkennis: accu's• Vakkennis: besturingssystemen• Vakkennis: opladers• Vakkennis: richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden• Vakkennis: werking en geschiktheid van verschillende hulpmiddelen• Vakkennis: zithoudingen• Vakvaardigheden: programmeren van besturingssystemen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De adaptatietechnicus baseert zich op de maatgegevens van de eindgebruiker, leest de aangeleverde gegevens nauwkeurig, herkent juiste zithoudingen, stelt zelfstandig het hulpmiddel af, toont technisch inzicht, werkt snel en accuraat met zijn handen zodat het hulpmiddel is afgesteld op de eindgebruiker.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Repareert, onderhoudt en maakt standaard revalidatiehulpmiddelen afleveringsklaar			
1.5 werkproces: Uitvoeren van eindcontrole bij een standaard hulpmiddel			
Omschrijving	De adaptatietechnicus voert een eindcontrole uit waarbij hij test of het hulpmiddel technisch correct functioneert en er voor zorgt dat het hulpmiddel helemaal schoon is.		
Gewenst resultaat	Een technisch functionerend en gereinigd hulpmiddel dat klaar is om te worden afgeleverd aan de gebruiker.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform voorgeschreven procedures 	De adaptatietechnicus reinigt de verschillende onderdelen van het hulpmiddel volgens aanwijzing, controleert of de onderdelen schoon zijn voor gebruik en controleert de werking van het geprogrammeerde besturingssysteem en het hulpmiddel volgens procedure zodat de eindgebruiker zeker is van een technisch functionerend en gereinigd hulpmiddel.	<ul style="list-style-type: none"> • Vakkennis: geprogrammeerde besturingssystemen • Vakkennis: reinigingsmiddelen • Vakvaardigheden: reinigen van het hulpmiddel

Kerntaak 1 Repareert, onderhoudt en maakt standaard revalidatiehulpmiddelen afleveringsklaar			
1.6 werkproces: Werkzaamheden met betrekking tot een standaard hulpmiddel administreren			
Omschrijving	De adaptatietechnicus administreert zijn werkzaamheden door onder andere op de werkorderkaart de gebruikte materialen en onderdelen, de gewerkte tijd en eventuele opmerkingen te noteren.		
Gewenst resultaat	De uitgevoerde werkzaamheden, gebruikte materialen en tijd zijn duidelijk geregistreerd in het systeem.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De adaptatietechnicus noteert de uitgevoerde werkzaamheden, de gebruikte materialen, de benodigde tijd en eventuele opmerkingen accuraat zodat alle gegevens duidelijk zijn geregistreerd in het systeem.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: bedrijfsprocedure m.b.t. administratie Vakvaardigheden: registreren van gegevens in het systeem

Kerntaak 2 Levert standaard revalidatiehulpmiddelen af en instrueert eindgebruiker

Proces-competentie-matrix Adaptatietechnicus

Kerntaak 2 Levert standaard revalidatiehulpmiddelen af en instrueert eindgebruiker		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Afstellen van een standaard hulpmiddel op de eindgebruiker				x															x	
2.2	Instrueren van de eindgebruiker									x									x		
2.3	Aanpassen van een standaard hulpmiddel											x							x		
2.4	Overdragen van een standaard hulpmiddel aan de eindgebruiker																		x	x	

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Adaptatietechnicus

Kerntaak 2 Levert standaard revalidatiehulpmiddelen af en instrueert eindgebruiker			
2.1 werkproces: Afstellen van een standaard hulpmiddel op de eindgebruiker			
Omschrijving	Tijdens de aflevering van het hulpmiddel bij de eindgebruiker, thuis of in de instelling, stelt de adaptatietechnicus het hulpmiddel af volgens afgesproken procedures en voorschriften en controleert hij de geschiktheid en werkzaamheid van het hulpmiddel. Indien nodig stelt hij de eindgebruiker op zijn gemak.		
Gewenst resultaat	Een specifiek op de eindgebruiker afgesteld hulpmiddel dat klaar is om te worden uitgetest. De eindgebruiker voelt zich op zijn gemak.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> • Interesse tonen • Verdraagzaamheid en welwillendheid tonen 	De adaptatietechnicus laat verbale en non-verbale signalen zien die aandacht en interesse tonen, en behandelt de eindgebruiker met respect zodat de eindgebruiker zich op zijn gemak voelt.	<ul style="list-style-type: none"> • Vakkennis: communicatietechnieken • Vakkennis: procedures en voorschriften • Vakkennis: werking van verschillende hulpmiddelen • Vakvaardigheden: communiceren met de eindgebruiker
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen 	De adaptatietechnicus zorgt er voor stipt op tijd te zijn bij de afspraak met de eindgebruiker, stelt het hulpmiddel volgens procedures en voorschriften af op de eindgebruiker en controleert de geschiktheid en werkzaamheid van het hulpmiddel zodat het hulpmiddel specifiek is afgestemd op de eindgebruiker en klaar is om te worden uitgetest.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Levert standaard revalidatiehulpmiddelen af en instrueert eindgebruiker**2.2 werkproces: Instrueren van de eindgebruiker**

Omschrijving	De adaptatietechnicus instrueert hij de eindgebruiker over het gebruik en onderhoud van het hulpmiddel en begeleidt hij hem het uitproberen van het hulpmiddel.		
Gewenst resultaat	De eindgebruiker is in staat en voelt zich vertrouwt om het hulpmiddel veilig en zelfstandig te gebruiken en weet hoe hij zijn hulpmiddel moet onderhouden. De adaptatietechnicus kan ondanks een mogelijke emotionele reactie van de eindgebruiker zijn werkzaamheden blijven uitvoeren.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none">• Gevoelens onder controle houden	De adaptatietechnicus laat zich niet meeslepen in de emotie van de eindgebruiker, behoudt professionele afstand, handelt doelgericht en blijft rustig op het moment dat een eindgebruiker emotioneel reageert zodat hij zijn eigen werk kan blijven uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none">• Vakkennis: instructietechnieken• Vakkennis: ziektebeelden, beperkingen en handicaps• Vakvaardigheden: geven van instructie• Vakvaardigheden: luisteren
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De adaptatietechnicus probeert het hulpmiddel samen met de eindgebruiker uit waarbij hij er op is gericht is zo veel mogelijk aan de verwachtingen te voldoen, alert is op signalen van de eindgebruiker en controleert of het hulpmiddel voldoet aan de wensen en behoeften zodat zeker is dat de eindgebruiker het hulpmiddel zelfstandig kan gebruiken.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none">• Duidelijk uitleggen en toelichten• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen• Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen	De adaptatietechnicus legt de werking van het hulpmiddel en de wijze van onderhoud duidelijk uit waarbij hij zijn uitleg afstemt op de behoefte en de belevingswereld van de eindgebruiker, controleert of de instructie begrepen is en vertrouwen wekt bij de eindgebruiker op basis van deskundigheid zodat de eindgebruiker voldoende vertrouwen heeft om het hulpmiddel uit te proberen en weet hoe hij zijn hulpmiddel moet onderhouden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Levert standaard revalidatiehulpmiddelen af en instrueert eindgebruiker**2.3 werkproces: Aanpassen van een standaard hulpmiddel**

Omschrijving	Indien het hulpmiddel niet helemaal voldoet aan de wensen van de eindgebruiker of er ander signalen zijn dat het hulpmiddel niet voldoet, reageert de adaptatietechnicus hierop door het hulpmiddel ter plaatse aan te passen. Dit doet hij door bijvoorbeeld onderdelen te verplaatsen. In het geval van grote aanpassingen, zoals het aanpassen van de zitmaten, overlegt hij met de eindgebruiker en adaptatieadviseur. De adaptatietechnicus rapporteert aanpassingen altijd aan de adaptatieadviseur.		
Gewenst resultaat	Een aangepast hulpmiddel dat aansluit bij de wensen en behoeften van de eindgebruiker.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">Aansluiten bij behoeften en verwachtingen"Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De adaptatietechnicus komt gemaakte afspraken over de aanpassingen na en controleert of de eindgebruiker met het resultaat tevreden is zodat het aangepaste hulpmiddel aansluit bij de wensen en behoeften van de eindgebruiker.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: onderdelen van hulpmiddelenVakkennis: zitmatenVakvaardigheden: aanpassen van zitmatenVakvaardigheden: verplaatsen van onderdelen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De adaptatietechnicus vertaalt wensen en behoeften van de eindgebruiker vlot naar individuele aanpassingen, informeert de klant over deze aanpassingen en voert deze aanpassingen snel, nauwkeurig, kundig en accuraat uit en roept indien nodig hierbij de hulp van een collega in zodat het hulpmiddel volgens wensen is aangepast.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Levert standaard revalidatiehulpmiddelen af en instrueert eindgebruiker			
2.4 werkproces: Overdragen van een standaard hulpmiddel aan de eindgebruiker			
Omschrijving	De adaptatietechnicus draagt het hulpmiddel over aan de eindgebruiker en geeft hierbij duidelijk aan op welke manier de eindgebruiker bij problemen een beroep kan doen op nazorg.		
Gewenst resultaat	De eindgebruiker weet op welke nazorg hij een beroep kan doen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	De adaptatietechnicus wijst de eindgebruiker volgens richtlijnen op de geldende klachtenprocedure zodat de eindgebruiker weet waar hij terecht kan met een klacht.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: klachtenprocedure Vakkennis: nazorgmogelijkheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen 	De adaptatietechnicus geeft duidelijk aan wat de eindgebruiker kan verwachten met betrekking tot de nazorg zodat de eindgebruiker weet op welke nazorg hij een beroep kan doen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Onderzoekt technische klachten en verricht complex onderhoud en reparaties aan revalidatiehulpmiddelen

Proces-competentie-matrix Adaptatietechnicus

Kerntaak 3 Onderzoekt technische klachten en verricht complex onderhoud en reparaties aan revalidatiehulpmiddelen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
3.1	Doornemen van werkorderkaart bij complexe werkzaamheden					X						X									
3.2	Onderhouden en repareren van een complex hulpmiddel											X	X				X				
3.3	Diagnosticeren van technische klachten van een complex hulpmiddel											X		X							
3.4	Verhelpen van technische klachten van een complex hulpmiddel											X	X						X		
3.5	Werkzaamheden met betrekking tot een complex hulpmiddel administreren										X										

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Adaptatietechnicus

Kerntaak 3 Onderzoekt technische klachten en verricht complex onderhoud en reparaties aan revalidatiehulpmiddelen			
3.1 werkproces: Doornemen van werkorderkaart bij complexe werkzaamheden			
Omschrijving	De adaptatietechnicus ontvangt via een werkorderkaart de opdracht voor een reparatie of onderhoudsbeurt van een complex hulpmiddel en neemt deze door. Hij overweegt hierbij of de opdracht en informatie die hij via de werkorderkaart heeft ontvangen duidelijk en toereikend zijn. Wanneer dit niet het geval is, vraagt hij dit na bij degene die de opdracht heeft verstrekt. Ook overweegt de beroepsbeoefenaar of er werkzaamheden aan het hulpmiddel verricht moeten worden die niet op de werkorderkaart staan vermeld. Indien dit het geval is, overlegt hij moet zijn leidinggevende of ook dit probleem verholpen moet worden.		
Gewenst resultaat	Er is duidelijk of er nog gegevens ontbreken en of er werkzaamheden zijn die uit moeten worden gevoerd terwijl deze niet op de werkorderkaart staan vermeld. De adaptatietechnicus weet welke complexe werkzaamheden uitgevoerd moeten worden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De adaptatietechnicus stemt zijn bevindingen af met zijn leidinggevende, legt hem eventuele onduidelijkheden, extra werkzaamheden en consequenties hiervan voor, zodat hij weet welke complexe werkzaamheden uitgevoerd moeten worden.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: reparatie- en onderhoudstechnieken Vakvaardigheden: interpreteren van een werkorderkaart
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De adaptatietechnicus leest de gegevens op de werkorderkaart nauwkeurig, toets ze op juistheid en volledigheid, controleert of bepaalde informatie ontbreekt, legt verband tussen deze gegevens en het te repareren of te onderhouden hulpmiddel zodat duidelijk is of er nog gegevens ontbreken of andere werkzaamheden moeten worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Onderzoekt technische klachten en verricht complex onderhoud en reparaties aan revalidatiehulpmiddelen

3.2 werkproces: Onderhouden en repareren van een complex hulpmiddel

Omschrijving	Bij een reparatie of onderhoudsbeurt onderzoekt de adaptatietechnicus het hulpmiddel door het visueel te controleren. Hij repareert het hulpmiddel door de (standaard)onderdelen te demonteren en monteren. Ook stelt hij het hulpmiddel (opnieuw) in, controleert hij verbindingen van verschillende onderdelen van het hulpmiddel en controleert hij eventuele banden, remmen, versnelling en verlichting. Indien mogelijk stelt hij de oorzaak van het probleem vast. De adaptatietechnicus werkt hierbij volgens planning.		
Gewenst resultaat	Een binnen de afgesproken termijn gerepareerd hulpmiddel of een opnieuw gemonteerd en ingesteld hulpmiddel.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGeschikte materialen en middelen kiezen	De adaptatietechnicus kiest relevante gereedschappen en maakt effectief, efficiënt en verantwoord gebruik van materialen en middelen zodat de onderdelen volgens de desbetreffende handleiding worden gedemonteerd en gemonteerd en het hulpmiddel opnieuw wordt ingesteld.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: reparatie- en onderhoudsprocedures en voorschriftenVakkennis: reparatie- en onderhoudstechniekenVakvaardigheden: onderhouden van het hulpmiddelVakvaardigheden: repareren van het hulpmiddel
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Voortgang bewaken	De adaptatietechnicus werkt tijdens de uitvoer van de werkzaamheden volgens de aangereikte planning, bewaakt de voortgang van zijn eigen activiteiten en roept hulp in indien hij problemen voorziet in zijn planning zodat het hulpmiddel binnen de afgesproken termijn is gerepareerd of onderhouden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De adaptatietechnicus leest aangeleverde gegevens nauwkeurig, legt verband tussen het probleem en een bepaald onderdeel van het hulpmiddel, toont technisch inzicht en werkt snel en accuraat met zijn handen zodat de oorzaak van het probleem is vastgesteld en het hulpmiddel is gerepareerd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Onderzoekt technische klachten en verricht complex onderhoud en reparaties aan revalidatiehulpmiddelen

3.3 werkproces: Diagnosticeren van technische klachten van een complex hulpmiddel

Omschrijving	Bij een technische klacht diagnosticeert de adaptatietechnicus het probleem of de storing; hij herkent de kern van de klacht, haalt essentiële informatie uit een groot aantal gegevens van verschillende bronnen, raadpleegt handleidingen, werktekeningen en schema's, meet elektronische delen door en bekijkt verschillende invalshoeken van het probleem. Daarnaast overweegt de adaptatietechnicus bij technische klachten hoeveel prioriteit hij aan een bepaalde opdracht moet toekennen. Hij houdt hierbij rekening met de aard en ernst van de functionele beperking van de eindgebruiker en de beperking die de klacht over of het gemis van het hulpmiddel met zich meebrengt. Ook overweegt hij welke mogelijke alternatieven er zijn voor de eindgebruiker.		
Gewenst resultaat	Defecten aan het hulpmiddel zijn in kaart gebracht. Het werkproces om tot een oplossing te komen is geconcretiseerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none">• Informatie genereren uit gegevens• Conclusies trekken	De adaptatietechnicus legt relaties tussen de technische klacht, de beschikbare gegevens, mogelijke oorzaken en effecten zodat de defecten aan het hulpmiddel in kaart zijn gebracht.	<ul style="list-style-type: none">• Vakkennis: meest voorkomende problemen en storingen van hulpmiddelen• Vakvaardigheden: doormeten van elektronische delen• Vakvaardigheden: het in kaart brengen van een probleem of storing
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De adaptatietechnicus herkent de kern van de klacht, leest beschikbare gegevens en handleidingen nauwkeurig, bekijkt verschillende invalshoeken van het probleem, meet elektronische delen door en formuleert een oplossing voor het hulpmiddel zodat het werkproces om tot een oplossing te komen is geconcretiseerd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Onderzoekt technische klachten en verricht complex onderhoud en reparaties aan revalidatiehulpmiddelen			
3.4 werkproces: Verhelpen van technische klachten van een complex hulpmiddel			
Omschrijving	De adaptatietechnicus verhelpt een technische klacht door onder andere frames en mechanische delen, bewegende en draaiende delen, elektronica en elektronische systemen en componenten te controleren en af te stellen. Hiertoe verzamelt hij relevante materialen, onderdelen, gereedschappen en materialen. Hij gebruikt verschillende technieken; o.a. lassen, draaien, boren, slijpen, buigen, afstellen, doormeten, smeren, bekleden. Een aantal andere technieken, zoals complex stofferen, verspanende technieken, coating en elektronica op componentniveau, besteedt hij mogelijk in overleg met zijn leidinggevende uit aan een collega of een gespecialiseerd bedrijf.		
Gewenst resultaat	De technische klacht aan het hulpmiddel is verholpen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 3 Onderzoekt technische klachten en verricht complex onderhoud en reparaties aan revalidatiehulpmiddelen

3.4 werkproces: Verhelpen van technische klachten van een complex hulpmiddel

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Systematisch werken • Kwaliteitsniveaus halen 	<p>De adaptatietechnicus benadert het werk zorgvuldig, controleert de kwaliteit van het werk en besteedt indien nodig en in overleg met zijn leidinggevende het werk uit aan een collega of een gespecialiseerd bedrijf zodat de technische klacht binnen de afgesproken termijn correct is verholpen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vakkennis: coating • Vakkennis: complexe stofferingen • Vakkennis: elektronica op componentniveau. • Vakkennis: verspanende technieken • Vakvaardigheden: (de)monteren, smeren, inlijmen van lagers, wielen richten en draaien bij reparaties aan bewegende en draaiende delen • Vakvaardigheden: doormeten, afstellen en vervangen van modules, besturingen programmeren bij reparaties aan elektronica, inclusief interfaces en relais • Vakvaardigheden: doormeten, storing zoeken, vervangen, (de)monteren tot op componentniveau bij reparaties aan elektrische systemen en componenten • Vakvaardigheden: lassen, verspanen (met name draaien en boren), sluipen, buigen en afstellen bij reparaties aan frames en mechanische delen • Vakvaardigheden: vervangen van
-------------------	--	--	---

Kerntaak 3 Onderzoekt technische klachten en verricht complex onderhoud en reparaties aan revalidatiehulpmiddelen**3.4 werkproces: Verhelpen van technische klachten van een complex hulpmiddel**

			eenvoudige bekleding zonder afwijkende vorm en maat bij reparaties aan stoffering.
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Geschikte materialen en middelen kiezen	De adaptatietechnicus verzamelt relevante materialen, onderdelen, gereedschappen en materialen en maakt effectief, efficiënt en verantwoord gebruik van materialen en middelen om de onderdelen te controleren en af te stellen zodat met behulp van verschillende technieken de technische klacht binnen de afgesproken termijn is verholpen en het hulpmiddel klaar is voor hergebruik.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De adaptatietechnicus toont technisch inzicht, gebruikt verschillende technieken om frames, onderdelen, elementen, elektronische systemen en componenten af te stellen zodat de technische klacht aan het hulpmiddel is verholpen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Onderzoekt technische klachten en verricht complex onderhoud en reparaties aan revalidatiehulpmiddelen			
3.5 werkproces: Werkzaamheden met betrekking tot een complex hulpmiddel administreren			
Omschrijving	De adaptatietechnicus administreert zijn werkzaamheden door onder andere op de werkorderkaart de gebruikte materialen en onderdelen, de gewerkte tijd en eventuele opmerkingen te noteren.		
Gewenst resultaat	De uitgevoerde werkzaamheden, gebruikte materialen en tijd zijn duidelijk vastgelegd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De adaptatietechnicus noteert de uitgevoerde werkzaamheden, de gebruikte materialen, de benodigde tijd en eventuele opmerkingen accuraat zodat alle gegevens duidelijk zijn vastgelegd.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: bedrijfsprocedure m.b.t. administratie Vakvaardigheden: registreren van gegevens in het systeem

Kerntaak 4 Ontwikkelt adaptaties en individuele aanpassingen aan revalidatiehulpmiddelen, maakt deze afleveringsklaar en levert ze af

Proces-competentie-matrix Adaptatietechnicus

Kerntaak 4 Ontwikkelt adaptaties en individuele aanpassingen aan revalidatiehulpmiddelen, maakt deze afleveringsklaar en levert ze af		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
4.1	Ontwerpen van adaptaties of individuele aanpassingen									X	X								X							
4.2	Ondersteunen van de adaptatieadviseur				X	X		X																		
4.3	Opbouwen en/of aanpassen van revalidatiehulpmiddelen										X	X														
4.4	Afstellen van revalidatiehulpmiddelen op de maatgegevens van de eindgebruiker										X								X							
4.5	Werkzaamheden aan revalidatiehulpmiddelen administreren									X																
4.6	Afstellen van revalidatiehulpmiddelen bij de aflevering				X															X						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Adaptatietechnicus

Kerntaak 4 Ontwikkelt adaptaties en individuele aanpassingen aan revalidatiehulpmiddelen, maakt deze afleveringsklaar en levert ze af			
4.1 werkproces: Ontwerpen van adaptaties of individuele aanpassingen			
Omschrijving	Op basis van schetsen en orders en in overleg met de adaptatieadviseur, ontwerpt de adaptatietechnicus adaptaties of individuele aanpassingen. De technische specificaties van de te vervaardigen adaptatie en individuele aanpassing legt hij vast in een werktekening of werkplan die hij registreert voor hergebruik en indien nodig digitaliseert met gebruik van computersoftware.		
Gewenst resultaat	Een ontwerp dat aansluit bij de wensen van de eindgebruiker en plannen van de adaptatieadviseur en is vastgelegd in een technische werktekening en/of concreet werkplan. Er kan gestart worden met de ontwikkeling van de adaptatie of individuele aanpassing. De werktekening of het werkplan is geregistreerd in het systeem en kan nogmaals gebruikt worden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De adaptatietechnicus legt de werktekening of het werkplan van de te vervaardigen adaptatie en individuele aanpassing accuraat vast zodat dit is geregistreerd in het systeem en de werktekening of het werkplan nogmaals gebruikt kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: beperkingen Vakkennis: handicaps Vakkennis: toepassingen en technische (on)mogelijkheden van bepolstering en bekleding. Vakkennis: toepassingen en technische (on)mogelijkheden van mechanische componenten Vakkennis: toepassingen en technische (on)mogelijkheden van metaal, kunststof en hout Vakkennis: toepassingen en technische (on)mogelijkheden van motoren en elektro Vakkennis: toepassingen en technische (on)mogelijkheden van verspanende technieken Vakkennis: ziekten

Kerntaak 4 Ontwikkelt adaptaties en individuele aanpassingen aan revalidatiehulpmiddelen, maakt deze afleveringsklaar en levert ze af

4.1 werkproces: Ontwerpen van adaptaties of individuele aanpassingen

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Systematisch werken • Kwaliteitsniveaus halen 	De adaptatietechnicus controleert de kwaliteit van de werktekening en de combinatie van elementen en materialen zodat gestart kan worden met de ontwikkeling van de adaptatie of individuele aanpassing.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De adaptatietechnicus vergelijkt de wensen van de eindgebruiker en de plannen van de adaptatieadviseur met de mogelijkheden van de beschikbare standaardelementen en materialen, beslist of daarnaast nieuwe elementen noodzakelijk zijn en/of standaardelementen moeten worden aangepast en legt deze beslissingen vast in een technische werktekening en/of werkplan.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Ontwikkelt adaptaties en individuele aanpassingen aan revalidatiehulpmiddelen, maakt deze afleveringsklaar en levert ze af

4.2 werkproces: Ondersteunen van de adaptatieadviseur

Omschrijving	Aan de hand van de werktekening ondersteunt de adaptatietechnicus de adaptatieadviseur vooral bij vragen over de technische mogelijkheden, kosten, kwaliteit en duurzaamheid en over de aanpassing en reparatie van het hulpmiddel. Ook kan het voorkomen dat hij de adaptatieadviseur assisteert bij het uitvoeren van moeilijke passingen en met hem overlegt over de pasresultaten en de benodigde aanpassingen.		
Gewenst resultaat	Eindgebruiker voelt zich op zijn gemak gesteld en begrepen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> • Interesse tonen • Inleven in andermans gevoelens • Begrip hebben voor de standpunten en houding van anderen 	De adaptatietechnicus luistert aandachtig, toont geduld, past zich in woordkeus, voorkomen en gedrag aan aan de belevingswereld van de eindgebruiker, stelt gerichte vragen, vraagt door en toont begrip voor de uitgesproken gevoelens en belangen van de eindgebruiker zodat de eindgebruiker zich op zijn gemak en begrepen voelt.	<ul style="list-style-type: none"> • Vakkennis: beperkingen • Vakkennis: handicaps • Vakkennis: technische (on)mogelijkheden, kosten, duurzaamheid en kwaliteit van verschillende (onderdelen van) adaptaties en individuele aanpassingen • Vakkennis: ziekten
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> • Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen • Overeenstemming nastreven 	De adaptatietechnicus overtuigt de adaptatieadviseur bij de definitieve keuze van de te ontwikkelen adaptatie en/of individuele aanpassing met argumenten over technische (on)mogelijkheden, kosten, kwaliteit en duurzaamheid zodat de adaptatieadviseur een onderbouwd advies heeft ontvangen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Openhartig en oprecht communiceren • Aanpassen aan de groep 	De adaptatietechnicus communiceert begrijpelijk, komt gemaakte afspraken na, stelt zich open voor de mening en aanpak van de adaptatieadviseur, stemt zijn werkzaamheden af met de adaptatieadviseur, deelt relevante informatie tijdig mee en stemt deze waarnodig af zodat er sprake is van een efficiënt verlopend werkproces tussen de adaptatietechnicus en de adaptatieadviseur.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Ontwikkelt adaptaties en individuele aanpassingen aan revalidatiehulpmiddelen, maakt deze afleveringsklaar en levert ze af			
4.3 werkproces: Opbouwen en/of aanpassen van revalidatiehulpmiddelen			
Omschrijving	De adaptatietechnicus bouwt adaptaties of individuele aanpassingen op en/of past deze aan. Hij gebruikt bestaande onderdelen die hij op een nieuwe manier toepast of hij ontwikkelt nieuwe onderdelen (of laat deze ontwikkelen). Hij maakt hierbij gebruik van verschillende technieken, van lassen aan frames tot en met het doormeten van elektrische systemen.		
Gewenst resultaat	Een adaptatie of individuele aanpassing dat is toegesneden op de wensen van de eindgebruiker en/of plannen van de adaptatieadviseur.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 4 Ontwikkelt adaptaties en individuele aanpassingen aan revalidatiehulpmiddelen, maakt deze afleveringsklaar en levert ze af

4.3 werkproces: Opbouwen en/of aanpassen van revalidatiehulpmiddelen

Materialen en middelen inzetten		<p>De adaptatietechnicus verzamelt relevante onderdelen, gereedschappen en materialen en maakt effectief, efficiënt en verantwoord gebruik van materialen en middelen om de onderdelen te ontwikkelen, op te bouwen of aan te passen zodat de adaptatie of individuele aanpassing aansluit bij de wensen van de eindgebruiker en/of plannen van de adaptatieadviseur.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vakkennis: coating • Vakkennis: complexe stofferingen • Vakkennis: elektronica op componentniveau. • Vakkennis: verspanende technieken • Vakvaardigheden: (de)monteren, smeren, inlijmen van lagers, wielen richten en draaien bij reparaties aan bewegende en draaiende delen • Vakvaardigheden: doormeten, afstellen en vervangen van modules, besturingen programmeren bij reparaties aan elektronica, inclusief interfaces en relais • Vakvaardigheden: doormeten, storing zoeken, vervangen, (de)monteren tot op componentniveau bij reparaties aan elektrische systemen en componenten • Vakvaardigheden: lassen, verspanen (met name draaien en boren), sluipen, buigen en afstellen bij reparaties aan frames en mechanische delen • Vakvaardigheden: vervangen van
---------------------------------	--	---	---

Kerntaak 4 Ontwikkelt adaptaties en individuele aanpassingen aan revalidatiehulpmiddelen, maakt deze afleveringsklaar en levert ze af**4.3 werkproces: Opbouwen en/of aanpassen van revalidatiehulpmiddelen**

			eenvoudige bekleding zonder afwijkende vorm en maat bij reparaties aan stoffering.
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De adaptatietechnicus toont technisch inzicht, gebruikt verschillende technieken om (onderdelen van) adaptaties en individuele aanpassingen te ontwikkelen, op te bouwen en aan te passen zodat de adaptatie of individuele aanpassing is toegesneden op de wensen van de eindgebruiker en/of plannen van de adaptatieadviseur.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Ontwikkelt adaptaties en individuele aanpassingen aan revalidatiehulpmiddelen, maakt deze afleveringsklaar en levert ze af

4.4 werkproces: Afstellen van revalidatiehulpmiddelen op de maatgegevens van de eindgebruiker

Omschrijving	De adaptatietechnicus stelt de ontwikkelde adaptatie of individuele aanpassing in de werkplaats af op de (maat)gegevens van de eindgebruiker die op de werkorderkaart staan aangegeven. Hij stelt de juiste hoogtes en standen in, programmeert de besturingssystemen (gevoeligheid, snelheid en actieradius), stelt opladers in, laadt accu's op, voert een eindcontrole uit en overweegt of wijzigingen nodig zijn en neemt zelfstandig en naar eigen inzicht beslissingen. Eventueel overlegt hij daarbij met de adaptatieadviseur.		
Gewenst resultaat	Een gecontroleerd hulpmiddel dat is afgesteld op de eindgebruiker en klaar is voor aflevering.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	De adaptatietechnicus overweegt of het hulpmiddel volgens de eisen is vervaardigd, controleert of het aansluit bij de behoeften en maten van de eindgebruiker en beslist (eventuele in overleg met de adaptatieadviseur) of wijzigingen nodig zijn zodat het hulpmiddel gecontroleerd is en klaar is voor aflevering aan de eindgebruiker.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: accu's Vakkennis: besturingssystemen Vakkennis: opladers Vakkennis: richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden Vakkennis: werking en geschiktheid van verschillende hulpmiddelen Vakkennis: ziektebeelden Vakkennis: zithoudingen Vakvaardigheden: programmeren van besturingssystemen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De adaptatietechnicus baseert zich op de maatgegevens van de eindgebruiker, leest de aangeleverde gegevens nauwkeurig, herkent juiste zithoudingen, stelt zelfstandig het hulpmiddel af, toont technisch inzicht en lost voorkomende problemen zo mogelijk naar eigen inzicht op, werkt snel en accuraat met zijn handen zodat het hulpmiddel is afgesteld op de eindgebruiker.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Ontwikkelt adaptaties en individuele aanpassingen aan revalidatiehulpmiddelen, maakt deze afleveringsklaar en levert ze af**4.5 werkproces: Werkzaamheden aan revalidatiehulpmiddelen administreren**

Omschrijving	Wanneer de adaptatietechnicus klaar is met het ontwikkelen, noteert hij op de werkorderkaart de gebruikte materialen en onderdelen, de gewerkte tijd en opmerkingen die van belang zijn. Afhankelijk van de bedrijfsprocedures archiveert hij de technische specificaties van het hulpmiddel in verband met de wet- en regelgeving zoals de regeling medische hulpmiddelen en de CE-markering. Ook archiveert hij schetsen, tekeningen en plannen voor toekomstig gebruik, waarbij hij gebruik maakt van een papieren of elektronisch archief.		
Gewenst resultaat	Een duidelijke registratie van alle gegevens in het systeem(uitgevoerde werkzaamheden, gebruikte materialen, benodigde tijd, technische specificaties, schetsen, tekeningen, plannen en eventuele opmerkingen).		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De adaptatietechnicus noteert de uitgevoerde werkzaamheden, de gebruikte materialen, de benodigde tijd, technische specificaties, schetsen, tekeningen, plannen en eventuele opmerkingen accuraat zodat alle gegevens duidelijk zijn geregistreerd in het systeem.	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis: bedrijfsprocedure m.b.t. administratieVakvaardigheden: registreren van gegevens in het systeem

Kerntaak 4 Ontwikkelt adaptaties en individuele aanpassingen aan revalidatiehulpmiddelen, maakt deze afleveringsklaar en levert ze af

4.6 werkproces: Afstellen van revalidatiehulpmiddelen bij de aflevering

Omschrijving	Tijdens de aflevering van de ontwikkelde adaptatie of individuele aanpassing bij de eindgebruiker, thuis of in de instelling, stelt de adaptatietechnicus het hulpmiddel af volgens afgesproken procedures en voorschriften en controleert hij de geschiktheid en werkzaamheid van het hulpmiddel. Indien nodig stelt hij de eindgebruiker op zijn gemak.		
Gewenst resultaat	Een specifiek op de eindgebruiker afgesteld hulpmiddel dat klaar is om te worden uitgetest. De eindgebruiker voelt zich op zijn gemak.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> • Interesse tonen • Verdraagzaamheid en welwillendheid tonen 	De adaptatietechnicus laat verbale en non-verbale signalen zien die aandacht en interesse tonen, en behandelt de eindgebruiker met respect zodat de eindgebruiker zich op zijn gemak voelt.	<ul style="list-style-type: none"> • Vakkennis: communicatietechnieken • Vakkennis: procedures en voorschriften • Vakkennis: werking van verschillende hulpmiddelen • Vakvaardigheden: communiceren met de eindgebruiker
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen 	De adaptatietechnicus zorgt er voor stipt op tijd te zijn bij de afspraak met de eindgebruiker, stelt het hulpmiddel volgens procedures en voorschriften af op de eindgebruiker en controleert de geschiktheid en werkzaamheid van het hulpmiddel zodat het hulpmiddel specifiek is afgestemd op de eindgebruiker en klaar is om te worden uitgetest.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces