

Profiel van kwalificatiedossier:

Paardensport en -houderij

Crebonr. 23369

» **Bedrijfsleider paardensport en -houderij (Crebonr. 25916)**

Versie

Gewijzigd 2023

Geldig vanaf

01-08-2023

Opleidingsdomein

Voedsel, natuur en leefomgeving (Crebonr. 79160)

Penvoerder: Sectorkamer voedsel, groen en gastvrijheid
Gevalideerd door: Sectorkamer Voedsel, groen en gastvrijheid
Op: 15-09-2022

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	7
1. Beroepsspecifieke onderdelen	7
B1-K1: Huisvesten en verzorgen van de paarden	7
B1-K1-W1: Voert de paarden	8
B1-K1-W2: Voert de (dagelijkse) verzorging uit bij paarden	9
B1-K1-W3: Geeft paarden beweging	10
B1-K1-W4: Verzorgt de leef- en werkomgevingen	11
B1-K2: Trainen van paarden	12
B1-K2-W1: Taint paarden aan de longe	12
B1-K2-W2: Taint paarden in een discipline binnen de paardensport	13
B1-K3: Geven van paardrijlessen/trainingen en begeleiding	14
B1-K3-W1: Bereidt paardrijlessen/trainingen voor	14
B1-K3-W2: Voert paardrijlessen/trainingen uit en begeleidt paardensporter(s) en paard(en)	15
B1-K4: Activiteiten/evenementen rondom de paardenhouderij of -sport (helpen) organiseren	16
B1-K4-W1: Organiseert activiteiten/evenementen of levert een bijdrage	16
B1-K4-W2: Voert de activiteit/het evenement uit	17
B1-K5: Werken aan deskundigheid	19
B1-K5-W1: Houdt de ontwikkelingen van het vakgebied bij	19
B1-K5-W2: Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling	19
2. Generieke onderdelen	21
Profieldeel	22
P2: Bedrijfsleider paardensport en -houderij	22
P2-K1: Voert commerciële activiteiten uit in paardensport of -houderij	22
P2-K1-W1: Verzorgt de interactie met klanten	22
P2-K1-W2: Inventariseert de wensen van klanten en adviseert bij aankoop en verkoop van paarden	23
P2-K1-W3: Onderzoekt paarden voor aankoop en verkoop	23
P2-K2: Voert bedrijfsvoeringstaken uit in paardensport of -houderij	24
P2-K2-W1: Plant en verdeelt dagelijkse werkzaamheden	24
P2-K2-W2: Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied	24
P2-K2-W3: Handelt de (financiële) administratie af	25
P2-K3: Optimaliseert de bedrijfsvoering	26
P2-K3-W1: Onderzoekt personeelsbeleid en doet aanbevelingen	26
P2-K3-W2: Doet voorstellen voor inkoop producten/diensten	26
P2-K3-W3: Evalueert en/of ontwikkelt kwaliteitsbeleid	27
P2-K3-W4: Bewaakt de financiën	27

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.

2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Bedrijfsleider paardensport en -houderij	4	Nee	middenkaderopleiding

B1-K1 Huisvesten en verzorgen van de paarden	B1-K1-W1	Voert de paarden
	B1-K1-W2	Voert de (dagelijkse) verzorging uit bij paarden
	B1-K1-W3	Geeft paarden beweging
	B1-K1-W4	Verzorgt de leef- en werkomgevingen

B1-K2 Trainen van paarden	B1-K2-W1	Traint paarden aan de longe
	B1-K2-W2	Traint paarden in een discipline binnen de paardensport

B1-K3 Geven van paardrijlessen/trainingen en begeleiding	B1-K3-W1	Bereidt paardrijlessen/trainingen voor
	B1-K3-W2	Voert paardrijlessen/trainingen uit en begeleidt paardensporter(s) en paard(en)

B1-K4 Activiteiten/evenementen rondom de paardenhouderij of -sport (helpen) organiseren	B1-K4-W1	Organiseert activiteiten/evenementen of levert een bijdrage
	B1-K4-W2	Voert de activiteit/het evenement uit

B1-K5 Werken aan deskundigheid	B1-K5-W1	Houdt de ontwikkelingen van het vakgebied bij
	B1-K5-W2	Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1 Vakbekwaam medewerker paardensport en -houderij
Geen extra kerntaken en werkprocessen

P2 Bedrijfsleider paardensport en -houderij			
P2-K1	Voert commerciële activiteiten uit in paardensport of -houderij	P2-K1-W1	Verzorgt de interactie met klanten
		P2-K1-W2	Inventariseert de wensen van klanten en adviseert bij aankoop en verkoop van paarden
		P2-K1-W3	Onderzoekt paarden voor aankoop en verkoop
P2-K2	Voert bedrijfsvoeringstaken uit in paardensport of -houderij	P2-K2-W1	Plant en verdeelt dagelijkse werkzaamheden
		P2-K2-W2	Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied

P2 Bedrijfsleider paardensport en -houderij		
P2-K3 Optimaliseert de bedrijfsvoering	P2-K2-W3	Handelt de (financiële) administratie af
	P2-K3-W1	Onderzoekt personeelsbeleid en doet aanbevelingen
	P2-K3-W2	Doet voorstellen voor inkoop producten/diensten
	P2-K3-W3	Evalueert en/of ontwikkelt kwaliteitsbeleid
	P2-K3-W4	Bewaakt de financiën

P3 Instructeur paardensport en -houderij		
P3-K1 Voert commerciële en klantgerichte activiteiten uit in paardensport of -houderij	P3-K1-W1	Inventariseert de wensen van klanten en adviseert bij aankoop en verkoop van paarden
	P3-K1-W2	Onderzoekt paarden voor aankoop en verkoop
	P3-K1-W3	Coacht paardensporters
	P3-K1-W4	Bewaakt de rijtechnische ontwikkeling
P3-K2 Voert bedrijfsvoeringstaken uit in paardensport of -houderij	P3-K2-W1	Plant en verdeelt dagelijkse werkzaamheden
	P3-K2-W2	Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied
P3-K3 Optimaliseert de bedrijfsvoering	P3-K3-W1	Doet voorstellen voor sportgerelateerd en rijtechnisch beleid
	P3-K3-W2	Evalueert en/of ontwikkelt kwaliteitsbeleid

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep

Context

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt bij paardenhouderijbedrijven, zoals stoeterijen, hengstenhouderijen en opfokbedrijven of bij bedrijven die zich bezighouden met sport en recreatie, zoals sport- en handelsstallen, pensionstallen en maneges.

De beginnend beroepsbeoefenaar krijgt te maken met verschillende paardensportverenigingen en licentiegenootschappen.

Typerende beroepshouding

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een passie voor paarden en paarden verzorgen. Deze heeft een signalerende en proactieve houding ten aanzien van de gezondheid en het welzijn van paarden. Deze zorgt te allen tijde voor de veiligheid van paardensporters, paarden en omstanders; is omgevingsbewust; draagt verantwoordelijkheid en roept de hulp van collega's in, wanneer die zich zorgen maakt over de gezondheid of het welzijn van de paarden. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft aandacht voor klanten, ontvangt ze op het terrein, beantwoordt vragen, is klantgericht en dienstverlenend. De beginnend beroepsbeoefenaar observeert permanent het gedrag van de paarden gericht op het verbeteren of optimaliseren ervan. Deze heeft richting mens en dier een pedagogisch-didactische houding. De beginnend beroepsbeoefenaar houdt de trends en ontwikkelingen van de sector bij en heeft een leerbare instelling.

In dit dossier wordt gerefereerd naar mbo-niveau en/of instructeursniveau, dit is terminologie die betrekking heeft op exameneisen binnen de KNHS voor de ORUN. Zie voor meer informatie de gelijknamige omschrijvingen in dit document: <https://digik.s-bb.nl/UserControls/DossierResource.ashx?Dbc5f48f5-74db-47e6-8caf-0dccb9020885>.

Resultaat van de beroepengroep

Er zijn voldoende gezonde en gesocialiseerde paarden beschikbaar. Paarden en paardensporters kunnen zich ontwikkelen op gewenst niveau.

B1-K1: Huisvesten en verzorgen van de paarden

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar verzorgt paarden volgens standaardwerkwijze. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een signalerende taak. Deze beoordeelt steeds factoren zoals hygiëne, voedselveiligheid, gezondheid, dierenwelzijn, arbeidsomstandigheden rondom de paarden, en de omstandigheden waaronder de paarden moeten functioneren. Verder let deze op aansluiting op milieuvoorschriften en kwaliteitsnormen. Ook ontvangt deze klanten, beantwoordt vragen van klanten of corrigeert klanten in hun gedrag rondom of gericht op de paarden. De werkzaamheden zijn structureel maar ook wisselend, zeker in het geval van afwijkingen. De beginnend beroepsbeoefenaar moet communiceren met uiteenlopende vaak zeer betrokken partijen waarbij het dikwijls gaat om ingewikkelde issues. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over kennis van de verzorging van paarden en de omgeving, inzet van materialen en middelen en over praktische vaardigheden om paarden te verzorgen, te hanteren en te socialiseren. Deze speelt in op wisselende en onverwachte omstandigheden, zoals afwijkingen in het gedrag van paarden of leef- werkruimte van de paarden. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt met levend eigendom met een hoge waarde. Er is veel risico op (zelf)beschadigend gedrag bij de dieren, wat het werk complex maakt.

Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

Deze bepaalt de verzorging/beweging van paarden en houdt hierbij rekening met het gebruikersdoel van het paard. Deze lost problemen op en treedt op bij afwijkingen (bijvoorbeeld in het gedrag of de gezondheid van het paard), gebruikmakend van diens specialistische kennis over en praktische vaardigheden met paarden.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar voert zelfstandig de werkzaamheden uit. Deze is verantwoordelijk voor die eigen werkzaamheden en voor het signaleren van afwijkingen in het gedrag of de gezondheid van het paard. Bij afwijkingen schakelt deze de leidinggevende, de ondernemer en/of de eigenaar van het paard in.

B1-K1: Huisvesten en verzorgen van de paarden

Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

Deze voert zelfstandig de werkzaamheden uit en is verantwoordelijk voor de eigen werkzaamheden. Bij complexere vragen, zorgen of afwijkingen stemt deze af met de ondernemer of de eigenaar. Beslissingen rondom de verzorging/beweging van paarden neemt deze in overleg met de eigenaar. Beslissingen rondom onderhoud van leef- werkomgeving en paardenkudde neemt deze in overleg met de ondernemer.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van de gedrags- en communicatieleer van paarden onderling
- heeft basiskennis van de wettelijke vereisten en branchevereisten voor het houden en verzorgen van paarden
- heeft basiskennis van erfelijkheid
- heeft basiskennis van het geboorteprocés en de -omstandigheden van paarden
- heeft kennis van bewegingsapparatuur
- heeft kennis van bewegingsleer voor paarden
- heeft kennis van de anatomie van het paard
- heeft kennis van de fokkerij en de voortplanting
- heeft kennis van de fysiologie van het paard
- heeft kennis van de ziekteleer van paarden
- heeft kennis van eisen die gesteld worden aan een veilige omgeving en het welzijn van paarden
- heeft kennis van het onderhoud van de accommodatie en de terreinen
- heeft kennis van identificatie & registratie
- heeft kennis van natuurlijk gedrag van paarden
- heeft kennis van ontsmettingsmiddelen en materialen en hygiëne regels
- heeft kennis van paardenrassen
- heeft kennis van paardenwelzijn
- heeft kennis van voedingsleer voor paarden
- kan communiceren met leidinggevende/eigenaar/ondernemer
- kan gevaarlijke situaties in gedrag of omgeving herkennen en hierop inspelen
- kan hengstigheidsverschijnselen herkennen
- kan werken volgens ethische maatstaven voor dierenwelzijn

Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

- heeft kennis van erfelijkheid
- heeft kennis van het geboorteprocés en de -omstandigheden van paarden
- heeft kennis van integraal duurzame stallen/biovergisting/hergebruik water
- heeft specialistische kennis van bewegingsapparatuur
- heeft specialistische kennis van de anatomie van het paard
- heeft specialistische kennis van de bewegingsleer voor paarden
- heeft specialistische kennis van de fokkerij en de voortplanting
- heeft specialistische kennis van de fysiologie van het paard
- heeft specialistische kennis van de voedingsleer voor paarden
- heeft specialistische kennis van de ziekteleer van paarden
- heeft specialistische kennis van het onderhoud van de accommodatie en de terreinen
- heeft specialistische kennis van natuurlijk gedrag van paarden
- heeft specialistische kennis van paardenrassen
- heeft specialistische kennis van paardenwelzijn

B1-K1-W1: Voert de paarden

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bekijkt de voerschema's en/of overlegt met diens leidinggevende of de eigenaar van het paard over het voeren van de paarden. Deze bedient de benodigde apparatuur, indien van toepassing. De beginnend beroepsbeoefenaar zet de materialen en middelen klaar, controleert de voer- en waterinname en geeft de paarden vers voer en water. De beginnend beroepsbeoefenaar signaleert afwijkingen aan de paarden en aan de voerkwaliteit en voer- of waterinname. Bij afwijkingen in de voerkwaliteit of voer- en waterinname schakelt deze diens leidinggevende of de eigenaar van het paard in en doet waar mogelijk voorstellen voor uit te voeren acties. Bij afwijkingen of storingen aan de apparatuur verhelpt de beginnend beroepsbeoefenaar deze of schakelt de leidinggevende/de ondernemer in.

Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

B1-K1-W1: Voert de paarden

Deze maakt de voerschema's voor de paarden. Bij afwijkingen aan een paard/paarden of het voer/water neemt deze maatregelen, bijvoorbeeld contact opnemen met de eigenaar van het paard; bestellingen doen van voer; rekening houden met derving; (laten) afvoeren van onbruikbaar voer; of (in voorkomende gevallen) retourneren van foutief geleverd voer/foutief geleverde producten.

Resultaat

De paarden hebben de juiste hoeveelheid voer en water ontvangen. De voorraad is op peil. Afwijkingen bij paarden, voer en de eventuele apparatuur zijn gesignaleerd en besproken en waar mogelijk opgelost.

Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

De voerschema's zijn gemaakt. De voorraad is beheerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- geeft voer en water zorgvuldig volgens instructie of schema;
- gebruikt materialen en middelen voor voeren effectief en efficiënt;
- meldt afwijkingen direct aan belanghebbenden (bijv.: leidinggevende, eigenaar, ondernemer);
- lost indien mogelijk storingen direct op.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Materialen en middelen inzetten

Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

- neemt doeltreffende maatregelen bij afwijkingen;
- houdt de voorraad zorgvuldig op peil en houdt rekening met derving;
- maakt een duidelijk voerschema.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren

B1-K1-W2: Voert de (dagelijkse) verzorging uit bij paarden

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar stemt de uit te voeren werkzaamheden in de dagelijkse verzorging af met zijn leidinggevende, de ondernemer of de eigenaar van de paarden. Deze zet de middelen en materialen klaar. Tijdens de dagelijkse verzorging let deze op het gedrag, de conditie en de uiterlijke kenmerken van de paarden. De beginnend beroepsbeoefenaar let daarbij op de gezondheid en welzijnsaspecten, signaleert afwijkend gedrag en bespreekt deze met de leidinggevende/ ondernemer/eigenaar. Deze maakt de paarden handtam en socialiseert ze en assisteert in voorkomende gevallen bij de voortplanting van de paarden en/of bij de geboorte van veulens.

Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

Deze signaleert of de paarden specialistische hulp nodig hebben en onderneemt hierop actie. Indien paarden/veulens medicatie nodig hebben, dan dient de beginnend beroepsbeoefenaar deze toe volgens instructie van de dierenarts. Deze zorgt ervoor dat de identificatie en registratie op orde is bij de paarden en/of veulens.

Resultaat

De paarden hebben de dagelijkse verzorging ontvangen en indien van toepassing is er bij de voortplanting van paarden en/of de geboorte van veulens hulp geboden. De paarden zijn beoordeeld op afwijkingen in de gezondheid en het welzijn. Eventuele afwijkingen in de gezondheid en het welzijn van de paarden zijn gesignaleerd. Gewenst gedrag is gestimuleerd.

Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

Hulp is indien noodzakelijk geboden/ingeschakeld. Medicatie is waar nodig toegediend. De identificatie en registratie is op orde gebracht bij de paarden en/of veulens. Waar nodig is actie ondernomen bij onrust of afwijkingen in gedrag of uiterlijk.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- werkt zorgvuldig en volgens instructies/procedures/voorschriften;

B1-K1-W2: Voert de (dagelijkse) verzorging uit bij paarden

- hanteert paarden correct;
- observeert paarden zorgvuldig op afwijkingen in gezondheid en welzijn;
- stimuleert op passende wijze het gewenste gedrag van paarden;
- gebruikt materialen en middelen voor de verzorging effectief en efficiënt;

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Materialen en middelen inzetten

Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

- onderneemt direct actie en/of maatregelen bij onrust in de paardenkudde, afwijkingen in gedrag en/of bij afwijkingen in de uiterlijke kenmerken;
- stuurt medewerkers op een passende manier aan;
- dient indien van toepassing zorgvuldig medicijnen toe volgens voorschrift/instructie.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Vakdeskundigheid toepassen

B1-K1-W3: Geeft paarden beweging

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bekijkt het beweegschema en/of overlegt met diens leidinggevende of de eigenaar van betreffende paard(en) over de beweging van de paarden. Deze brengt ze naar de wei of zet ze in de stapmolen. Indien nodig brengt deze beschermingsmiddelen aan bij de paarden en/of bedient de bewegingsapparatuur.

Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

Deze bepaalt in welke mate en op welke manier de paarden beweging krijgen. Hierbij houdt deze rekening met het gebruiksdoel van het individuele paard, de beweegbehoefte en de eventuele beweegbeperkingen en stelt een beweegplan/-schema op.

Resultaat

De paarden hebben beweging conform beweegplan ontvangen.

Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

Het beweegschema/-plan van de paarden is opgesteld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- overlegt tijdig over de uit te voeren werkzaamheden;
- zet bewegingsapparatuur vakkundig in en/of bevestigt de beschermingsmiddelen behendig;
- geeft beweging volgens instructie/procedures/voorschriften/wet.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Ethisch en integer handelen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Vakdeskundigheid toepassen

Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

- formuleert op heldere wijze de doelstellingen van de afzonderlijke paarden in het beweegplan.

De onderliggende competenties zijn: Plannen en organiseren

B1-K1-W4: Verzorgt de leef- en werkomgevingen

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verzorgt de leefomgevingen van de paarden en de werkomgevingen van mensen en paarden. Deze ruimt de omgevingen op en maakt ze schoon en veilig voor gebruik. Deze maakt materialen, gereedschappen en apparatuur schoon en/of ruimt ze op na gebruik en voert het afval zoals restproducten, mest en/of materialen af volgens bedrijfsrichtlijnen of instructie van de leidinggevende/de ondernemer. Deze signaleert gebreken in de leef- en werkomgevingen of gebreken of storingen in bedrijfsuitrusting of inventaris en meldt deze bij diens leidinggevende/de ondernemer. In overleg onderhoudt deze de bedrijfsuitrusting en verricht klein onderhoud in de omgeving of doet bestellingen. Deze voert maatregelen uit ter voorkoming van ziekten en/of de verspreiding ervan.

Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

Deze bepaalt de onderhoudswerkzaamheden voor de leef- en werkomgevingen en de bedrijfsuitrusting. Bij het bepalen van het onderhoud controleert deze de leef- en werkomgeving langs de huidige wet- en regelgeving, op storingen of afwijkingen. De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt welke maatregelen nodig zijn om ziekten of verspreiding van ziekten te voorkomen en/of controleert de maatregelen die zijn genomen om ziekten of verspreiding van ziekten te voorkomen. Bij urgente afwijkingen of storingen onderneemt deze direct actie.

Resultaat

Er is op verschillende manieren gewerkt aan de veiligheid. De leef- en werkomgevingen zijn schoon en opgeruimd. Voorraden zijn geïnventariseerd.

Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

De onderhoudswerkzaamheden zijn bepaald.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- gebruikt deskundig en zorgvuldig de middelen/materialen tijdens de werkzaamheden;
- voert werkzaamheden veilig en volgens instructie of bedrijfsrichtlijnen uit;
- stemt helder af met de leidinggevende of de ondernemer;
- werkt hygiënisch;
- voert zorgvuldig voorraadbeheer uit;
- vertoont voorbeeldgedrag op en rond de (sport)locatie.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

- neemt doordachte beslissingen bij te nemen maatregelen;
- bepaalt deskundig de onderhoudswerkzaamheden voor de leef- en werkomgeving en/of de bedrijfsuitrusting.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren

B1-K2: Trainen van paarden

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar traint paarden volgens standaardwerkwijze. Deze heeft de taak om het levende eigendom van en ander te trainen en voortgang te boeken. Paarden hebben een eigen wil die de beginnend beroepsbeoefenaar moet leren kennen en kunnen ombuigen naar wenselijk gedrag/resultaat. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over kennis van de training van paarden en over praktische vaardigheden om paarden te trainen. Deze speelt in op wisselende en onverwachte omstandigheden, zoals weersomstandigheden of het gedrag van het paard. Complicerende factoren zijn bodemgesteldheid, leeftijd van het paard en fysiologie van het paard. Het africhtingsniveau en temperament verschilt per paard, waardoor er agressie of paniek bij het paard kan optreden bij het hanteren. Dit geeft risico op ongelukken met mogelijk letsel tot gevolg voor paard en beginnend beroepsbeoefenaar.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar vervult een uitvoerende rol bij het trainen van paarden. Dit doet deze zelfstandig binnen langdurige opdrachten. De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor diens eigen werk en voor de veiligheid van zichzelf, de paarden en omstanders. Daarnaast is deze verantwoordelijk voor het welzijn van de paarden.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van de anatomie van het paard
- heeft kennis van diervriendelijkheid van materialen
- heeft kennis van gedrag van paarden
- heeft kennis van het exterieur van paarden
- heeft kennis van trainings- en africhtingsniveaus van paarden
- heeft kennis van trainingsleer
- kan (hindernis)materiaal en middelen toepassen
- kan harnachement gebruiken en onderhouden
- kan klanten informeren over trainingen
- kan lichaamstaal en fysieke gesteldheid van ruiter en paard observeren
- kan omgaan met verschillen in africhtingsniveau en temperament bij paarden
- kan paardensport uitoefenen op mbo-niveau

B1-K2-W1: Taint paarden aan de longe

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar traint paarden aan de longe op basis van trainingsschema's. Deze kiest materialen en hulpmiddelen en longeert het paard met hulpteugels. Tijdens de training observeert deze hoe het paard reageert en stemt de training hierop af. Deze beoordeelt de voortgang van de trainingen. Hierover informeert deze op regelmatige basis de eigenaar van het paard, de leidinggevende of de instructeur.

Resultaat

Het paard is getraind aan de longe. Voortgang is gelogd of geregistreerd en besproken met de eigenaar van het paard, de leidinggevende en/of de instructeur.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- gebruikt materiaal en middelen correct en op basis van de vraag/het probleem dat speelt;
- hanteert een logische opbouw in de training;
- toont voldoende overwicht op het paard;
- heeft voldoende oog voor de omgevingsfactoren tijdens de training (bijv. bodemgesteldheid, weersomstandigheden)
- werkt volgens de veiligheidsvoorschriften;
- logt of registreert observaties kort en bondig ter overdracht;
- bespreekt de voortgang van het paard op heldere en/of empathische wijze met de eigenaar van het paard/leidinggevende/instructeur.

B1-K2-W1: Taint paarden aan de longe

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K2-W2: Taint paarden in een discipline binnen de paardensport

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar taint paarden in een paardensport op mbo-niveau, zoals dressuur, springen, eventing, menen, grondwerk, paardencoaching voltige en draf- en rensport. Deze leest het trainingsprogramma en interpreteert de informatie. Tijdens de training observeert deze hoe het paard reageert en stemt de training hierop af. Deze beoordeelt de voortgang van de trainingen. Hierover informeert deze op regelmatige basis de eigenaar van het paard, de leidinggevende of de instructeur.

Resultaat

Paarden zijn getraind in een paardensport.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- beoefent paardensport volgens trainingsschema;
- sport en taint nauwkeurig/zorgvuldig volgens veiligheidsvoorschriften en regels rondom het dierenwelzijn;
- heeft voldoende oog voor de omgevingsfactoren tijdens de training (bijv. bodemgesteldheid, weersomstandigheden);
- observeert het gedrag en fysieke gesteldheid van het paard nauwkeurig en past hierop de training of sportbeoefening aan;
- bespreekt de voortgang van het paard op heldere en empathische wijze met de eigenaar van het paard of de leidinggevende.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Instructies en procedures opvolgen, Materialen en middelen inzetten

B1-K3: Geven van paardrijlessen/trainingen en begeleiding

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar coacht een (groep) paardensporter(s) tijdens lessen trainingen en de sport in het algemeen. Deze doet dit volgens standaardwerkwijze, afgestemd op de mogelijkheden van de combinaties paardensporter/paard. De complexiteit van deze taak wordt met name bepaald door de verschillende begripsniveaus, mentaliteit en bekwaamheid binnen (groepen) paardensporters, de verschillen tussen wensen en mogelijkheden van de combinaties paardensporter/paard en dat de beginnend beroepsbeoefenaar werkt met een levend dier en de chemie tussen paard en berijder. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over kennis van pedagogiek en didactiek en over praktische vaardigheden om les/training te geven. Deze speelt in op wisselende en onverwachte omstandigheden, zoals onwenselijk gedrag van paarden, sporter of omstanders.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar geeft zelfstandig coaching en begeleiding binnen een opdracht. Deze is medeverantwoordelijk voor diens eigen werk en voor de veiligheid van zichzelf, de paardensporters, de paarden en omstanders. Ook is deze verantwoordelijk voor het welzijn van de paarden.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van begeleiding in verschillende contexten
- heeft kennis van de gebruikelijke vaktermen binnen de paardensport
- heeft kennis van de rijtechniek op mbo-niveau
- heeft kennis van didactiek/pedagogiek
- heeft kennis van gedrag van paarden
- heeft kennis van wedstrijdbegeleiding
- kan bedrijfshulpverlening (BHV) toepassen
- kan begeleidingsvaardigheden toepassen
- kan eerste hulp verlenen aan het paard
- kan ethische normen en waarden die in de organisatie en de paardensport gelden toepassen
- kan instructievaardigheden op mbo-niveau toepassen
- kan kreupelheid en andere ongemakken bij paarden signaleren
- kan motivatietechnieken toepassen bij paard en ruiter

B1-K3-W1: Bereidt paardrijlessen/trainingen voor

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar leest het lesplan/trainingsplan en bijbehorende (les)doelen. Deze oriënteert zich op de mogelijke combinatie(s) en schat het niveau en de mogelijkheden in. Deze maakt een les-/trainingsschema waarbij de rijtechniek, mentale instelling van de paardensporter(s) en conditie van het paard geïntegreerd aan bod komen. Deze verzamelt benodigde materialen en richt een veilige (werk)omgeving in voor zichzelf, de paardensporter(s), paard(en) en eventuele omstanders.

Resultaat

Het lesschema/trainingsschema is gemaakt. De (werk)omgeving is voorbereid.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- stemt les-/trainingsschema bewust af op deelnemende combinatie(s) en (les)doel(en);
- maakt een logisch opgebouwd les-/trainingsschema, waarbij rekening is gehouden met de conditie van het paard en de rijtechniek van de paardensporter(s);
- zet materialen en/of hulpmiddelen op effectieve wijze in, waarbij rekening is gehouden met welzijn van de paarden en de veiligheid van sporters en paarden.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Beslissen en activiteiten initiëren

B1-K3-W2: Voert paardrijlessen/trainingen uit en begeleidt paardensporter(s) en paard(en)

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar voert de voorbereide paardrijles/training uit op mbo-niveau. Deze observeert tijdens de les/training de rijtechniek en mentale instelling van de paardensporter(s) en de conditie van het paard/de paarden. Indien noodzakelijk past deze de les of training aan op basis van bevindingen van die observatie. Deze zorgt ervoor dat de paarden na afloop van de rijles verzorging ontvangen en dat alle materialen worden opgeruimd. Indien sporters nog aanvullende begeleiding nodig hebben, biedt de beginnend beroepsbeoefenaar die. Deze informeert sporters desgevraagd over de wedstrijden, bijbehorende sportelementen en praktische zaken.

Resultaat

De les/training is uitgevoerd en materialen zijn opgeruimd. Paardensporters en paarden hebben desgevraagd begeleiding ontvangen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- geeft heldere instructie/aanwijzingen of constructieve feedback;
- motiveert continu doelbewust de paardensporter(s);
- zet materialen en hulpmiddelen doeltreffend in;
- houdt nauwlettend de veiligheid in de gaten van het paard/de paarden, paardensporter(s), omstanders en het welzijn van het paard/de paarden;
- observeert het fysieke/mentale welzijn van paardensporters/sportteams en hun paarden;
- handelt adequaat op signalen;
- reageert duidelijk en representatief op vragen.

De onderliggende competenties zijn: Omgaan met verandering en aanpassen, Aansturen, Vakdeskundigheid toepassen

B1-K4: Activiteiten/evenementen rondom de paardenhouderij of -sport (helpen) organiseren

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar organiseert specifiek aan hen opgedragen paardgerichte activiteiten/evenementen volgens standaardwerkwijze en naar eigen inzicht. De complexiteit van deze taak wordt met name bepaald door de grote diversiteit aan klantgroepen en de randvoorwaarden zoals verenigings- of bedrijfsbelangen, financiële middelen, personele capaciteit en accommodatie. De combinatie van deze taak met reguliere werkzaamheden is een complicerende factor. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over kennis van paardgerichte activiteiten/evenementen en over praktische vaardigheden om paardgerichte activiteiten/evenementen te organiseren en uit te voeren. De beginnend beroepsbeoefenaar speelt in op wisselende en onverwachte omstandigheden, zoals bij ziekte van juryleden/vrijwilligers of collega's.

Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

Deze houdt overzicht van alle evenementen binnen de organisatie. Dit vergt inzicht in hoe voorzieningen en bemensing over het jaar heen zijn verspreid. Verder vereist het creativiteit en ondernemendheid om steeds tot prikkelende nieuwe evenementen te komen die het publiek graag bezoekt. Dit en de coördinatie van en delegatie aan medewerkers van specifieke evenementen maakt het werk complex. Een (gedelegeerd) evenement dat onvoldoende aandacht trekt of onveilig blijkt kan grote gevolgen hebben voor de onderneming, dit is een afbreukrisico waar de beginnend beroepsbeoefenaar aan blootgesteld is.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar organiseert een aan hen opgedragen activiteit/evenement zelfstandig of levert een actieve bijdrage hieraan. Deze stemt de begroting en het draaiboek af met de leidinggevende/de ondernemer en is bij de uitvoering medeverantwoordelijk voor diens eigen werk, werk van collega's/vrijwilligers en voor de veiligheid van zichzelf, de paardensporters, de paarden en de omstanders.

Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

Deze draagt verantwoordelijkheid voor het eigen werk rondom evenementorganisatie en is verantwoordelijk voor het resultaat van het werk van anderen. De begroting en draaiboeken stemt de beginnend beroepsbeoefenaar af met de ondernemer. Bij complexe vragen of problemen roept deze de hulp in van de ondernemer.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van begrotingen en financiële verantwoording voor evenementen
- heeft basiskennis van evenementenorganisatie
- heeft basiskennis van gesprekstechnieken
- heeft basiskennis van public relations
- heeft kennis van planningsmethoden
- kan (social) media bedrijfsmatig gebruiken
- kan begeleidingsvaardigheden toepassen
- kan een draaiboek opstellen
- kan evenementen organiseren
- kan werkinstructies geven

Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

- heeft kennis van begrotingen en financiële verantwoording voor evenementen
- heeft kennis van creatieve denktechnieken
- heeft kennis van evenementenorganisatie
- heeft kennis van gesprekstechnieken
- heeft kennis van public relations
- kan een begroting voor evenementen opstellen
- kan evenementplanningen maken
- kan geschikte en aantrekkelijke evenementen bedenken

B1-K4-W1: Organiseert activiteiten/evenementen of levert een bijdrage

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar levert een bijdrage aan het organiseren van specifieke (kleinschalige) activiteiten/evenementen of organiseert ze zelf. Deze ontwikkelt voorlichtings-/informatie-/promotiemateriaal, maakt een draaiboek en bespreekt deze met de leidinggevende/de ondernemer. Deze stelt middelen en mensen vast voor de activiteit/het evenement en maakt een begroting. Deze zorgt dat het benodigde materiaal aanwezig is, richt

B1-K4-W1: Organiseert activiteiten/evenementen of levert een bijdrage

de omgeving in of controleert of het volgens draaiboek is gedaan. Deze neemt maatregelen om de veiligheid tijdens de activiteit/het evenement te garanderen. De beginnend beroepsbeoefenaar verzorgt de publiciteit voorafgaand aan de activiteit/het evenement.

Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

De beginnend beroepsbeoefenaar organiseert (een)(grootschalige) activiteit(en)/evenement(en) en beoordeelt de uitvoerbaarheid. Deze houdt rekening met materialen, de omgeving en, bij het borgen van de veiligheid, of er voldoende middelen en kennis in huis is. Zoniet, dan bedenkt deze welke acties er nodig zijn om dit op orde te brengen. Deze bepaalt de begroting en inventariseert de eventuele financiën. Indien er externe bedrijven gewenst zijn bij de activiteit/het evenement, dan onderhoudt deze de contacten en contracten. Deze bekijkt het netwerk rondom de activiteit/het evenement en schakelt dit netwerk in of stelt ze op de hoogte. Dit doet deze bijvoorbeeld door het schrijven van een persbericht voor de lokale krant of sociale media of door de omwonenden in te lichten.

Resultaat

Alle voorbereidingen voor het evenement zijn getroffen. De activiteit/Het evenement is gepromoot. Het draaiboek en de begroting van de activiteit/het evenement zijn vastgesteld en besproken met de leidinggevende/de ondernemer.

Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

De risico-inventarisatie is gemaakt en de financiën zijn in beeld. Waar nodig zijn afspraken vastgelegd. De begroting is bewaakt.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- stelt een kostenbewuste en realistische begroting op;
- borgt bewust de veiligheid van de activiteit/het evenement;
- stelt overzichtelijk een realistisch draaiboek op;
- stemt helder af met de leidinggevende/de ondernemer.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Plannen en organiseren, Beslissen en activiteiten initiëren

Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

- maakt een logisch onderbouwde risico-inventarisatie;
- stuurt tijdig bij naar aanleiding van de begroting.

De onderliggende competenties zijn: Bedrijfsmatig handelen

B1-K4-W2: Voert de activiteit/het evenement uit

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar zorgt voor instructie en informatie gedurende het evenement. Deze informeert collega's en vrijwilligers over de activiteit/het evenement, verdeelt de werkzaamheden en ziet hierop toe. Deze geeft instructies op de dag van de activiteit/het evenement en controleert dat de benodigde materialen aanwezig zijn, de omgeving is ingericht en dat de veiligheid tijdens de activiteit/het evenement geborgd is. Eventuele klachten, problemen of vragen van deelnemers, publiek, paardensporters, collega's of vrijwilligers vangt deze op. Indien dit binnen diens mogelijkheden en de bedrijfsrichtlijnen ligt, lost deze eventuele klachten en problemen op. Na afloop evalueert deze de activiteit/het evenement met collega's, vrijwilligers en de leidinggevende/de ondernemer en formuleert de sterke punten en verbeterpunten.

Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

Tijdens de activiteiten gaat deze nieuwe relaties aan of onderhoudt deze relaties met klanten en/of publiek en treedt op als woordvoerder voor bijvoorbeeld pers en overheden.

Resultaat

Collega's en vrijwilligers zijn geïnformeerd over de werkzaamheden. De activiteit/Het evenement is uitgevoerd en geëvalueerd.

Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

Contacten en klantrelaties zijn gelegd of aangehaald. Pers en/of overheid is te woord gestaan en/of een eventuele terugkoppeling op social media is gegeven/geregeld. Vragen en/of klachten zijn afgehandeld.

B1-K4-W2: Voert de activiteit/het evenement uit

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- overlegt tijdig en regelmatig met collega's en vrijwilligers over de uit te voeren werkzaamheden;
- geeft duidelijke instructies/aanwijzingen of antwoord op vragen;
- vangt adequaat bezoekersreacties op en handelt ze op een passende manier af;
- controleert regelmatig het functioneren van de vrijwilligers en stuurt zo nodig bij.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Met druk en tegenslag omgaan

Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

- klachten en/of problemen zijn correct opgevangen of opgelost;
- schrijft inspirerende teksten ten behoeve van de activiteit/het evenement of licht tijdig de omwonenden in.

De onderliggende competenties zijn: Met druk en tegenslag omgaan, Relaties bouwen en netwerken

B1-K5: Werken aan deskundigheid

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar verricht werkzaamheden ten behoeve van de kwaliteit van de dienstverlening door te werken aan diens eigen deskundigheid. Deze past daarbij algemene beroepsvaardigheden toe als communicatievaardigheden, rapportage-, evaluatie- en reflectievaardigheden. Bij het uitvoeren van de organisatiegebonden taken werkt deze aan de hand van standaardprocessen en procedures. Deze maakt gebruik van kennis van het werkveld/de sector, de organisatie en zorg om veiligheid en welzijn.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar voert diens taken zelfstandig uit en draagt daarvoor zelf verantwoordelijkheid onder begeleiding van de leidinggevende of expert. De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor diens aandeel in de samenwerking met collega's en anderen.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van de actuele ontwikkelingen in de paardenbranche/-sector
- kan de eigen specifieke expertise zichtbaar maken en delen binnen en buiten de organisatie
- kan de meerwaarde van de professie van collega's en andere professionals herkennen en erkennen
- kan feedbackvaardigheden toepassen
- kan gesprekstechnieken toepassen
- kan reflectievaardigheden toepassen
- kan vergadertechnieken toepassen

B1-K5-W1: Houdt de ontwikkelingen van het vakgebied bij

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar houdt ontwikkelingen in de sector bij, zoals maatschappelijke, technologische en vakinhoudelijke ontwikkelingen, en houdt zich op de hoogte van actuele wet- en regelgeving met betrekking tot de beroepsuitoefening en de actuele visie binnen de sector. Deze leest daarvoor vakbladen/vakliteratuur en/of volgt bijscholing/workshops en neemt deel aan inhoudelijke discussies met collega's en anderen over bijvoorbeeld het beleid van de organisatie, rijtechnisch beleid, beroepstaken en werkzaamheden. Zo levert de beginnend beroepsbeoefenaar een bijdrage aan de ontwikkeling van de beroepsuitoefening. Tevens draagt deze de beroeps- en organisatievisie uit naar anderen.

Resultaat

Actuele kennis van het vakgebied is uitgedragen naar anderen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- houdt de vakinhoudelijke ontwikkelingen en veranderende wet- en regelgeving in de sector bij;
- draagt eigen kennis en expertise begrijpelijk over.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Leren

B1-K5-W2: Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar reflecteert op het eigen functioneren, vraagt om feedback over het eigen functioneren en geeft feedback aan anderen. Deze stelt samen met de leidinggevende/de ondernemer of expert een persoonlijk ontwikkelplan op en onderneemt stappen om vakkennis, vaardigheden en beroepshouding te verbeteren. Zo ontwikkelt de beginnend beroepsbeoefenaar zichzelf.

Resultaat

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft op verschillende manieren gewerkt aan de eigen professionele ontwikkeling. Een evaluatie is uitgevoerd. Eventuele verbeterpunten voor toekomstig optreden zijn geformuleerd.

B1-K5-W2: Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- gebruikt feedback doelbewust om zich verder te ontwikkelen;
- formuleert meetbare, uitdagende en haalbare verbeterpunten voor diens werkzaamheden en toont doelgerichtheid in het halen hiervan.

De onderliggende competenties zijn: Leren, Plannen en organiseren

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P2 Bedrijfsleider paardensport en -houderij

Mbo-niveau

4

Typering van het beroep

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft de leiding over het bedrijf en ondersteunt de ondernemer. De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de dagelijkse verzorging van de paarden. Ook heeft deze een ondernemende, commerciële en proactieve beroepshouding. Deze ziet maatschappelijke ontwikkelingen en trends als kansen voor de onderneming. Hierbij heeft deze voortdurende aandacht voor de wensen en (on)mogelijkheden van klanten, maar ook inbreng van medewerkers.

Beroepsvereisten

Nee

P2-K1 Voert commerciële activiteiten uit in paardensport of -houderij

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt bij de aankoop en verkoop van paarden volgens standaardwerkwijze en naar eigen inzicht. De complexiteit bij de advisering wordt met name bepaald door de grote diversiteit aan klanten, externe adviseurs en verschillen tussen de wensen van de klanten en mogelijkheden van de paarden. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over de praktische en cognitieve vaardigheden om een netwerk op te bouwen en/of te onderhouden. Deze beschikt over specialistische kennis en vaardigheden ten aanzien van de aan- en verkoop van paarden.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig binnen diens bevoegdheid in de begeleiding van de aan- of verkoop van paarden voor klanten en stemt bij de verkoop geregeld af met de eigenaar van de paarden. De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de resultaten van de eigen activiteiten.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van de markt
- heeft kennis van juridische zaken zoals contracten en garantiebepalingen
- heeft specialistische kennis van de ziekteleer van paarden
- heeft specialistische kennis van het exterieur van paarden
- heeft specialistische kennis van kreupelheid van het paard
- heeft specialistische kennis van rastypische eigenschappen en mogelijkheden
- kan fok- en trainingsgegevens, veterinaire rapporten en/of andere bronnen interpreteren
- kan kansen tot klantbinding signaleren
- kan onderhandelings technieken toepassen
- kan persoonlijke presentatietechnieken inzetten

P2-K1-W1 Verzorgt de interactie met klanten

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar informeert (potentiële) klanten over het aanbod van de onderneming. Op basis van het klantgesprek schat de beginnend beroepsbeoefenaar het potentieel van de klant in en bepaalt de vervolgstappen in het contact. De beginnend beroepsbeoefenaar doet een mondeling of schriftelijk aanbod aan de klant en kijkt naar mogelijkheden voor klantenbinding en promotie van de onderneming. Wanneer nodig onderhandelt de beginnend beroepsbeoefenaar met de klant en doet eventueel een hernieuwd aanbod om met de klant tot overeenstemming te komen.

Resultaat

Klanten zijn geïnformeerd en/of hebben een aanbod ontvangen.

P2-K1-W1 Verzorgt de interactie met klanten

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- ontvangt klanten op vriendelijke wijze;
- past gesprekstechnieken toe om klanten te binden en overtuigen;
- neemt weloverwogen risico's bij het verwerven van opdrachten en/of klanten, het offreren en/of in het onderhandelingsproces.

De onderliggende competenties zijn: Relaties bouwen en netwerken, Ondernemend en commercieel handelen

P2-K1-W2 Inventariseert de wensen van klanten en adviseert bij aankoop en verkoop van paarden

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar inventariseert specifieke wensen en haalt informatie op bij klanten en/of deskundigen. De beginnend beroepsbeoefenaar adviseert klanten over de aan- of verkoop van paarden en begeleidt de aankoop en/of verkoop. Daarbij maakt deze gebruik van standaardcontracten en zorgt ervoor dat alle betrokken partijen tevreden zijn over de aankoop en/of verkoop.

Resultaat

De paardensporters of eigenaren hebben passend advies en/of begeleiding over aankoop en verkoop van (een) paard(en) ontvangen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- inventariseert actief de wensen van de klant en vraagt door als dat niet meteen duidelijk is;
- licht de afwegingen helder toe;
- handelt nauwkeurig en conform wet- en regelgeving;
- beantwoordt vragen van koper en/of verkoper op deskundige en begrijpelijke wijze.

De onderliggende competenties zijn: Begeleiden, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Presenteren

P2-K1-W3 Onderzoekt paarden voor aankoop en verkoop

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar observeert de paarden om hun eigenschappen te beoordelen. Deze bestudeert fok- en trainingsgegevens, veterinaire rapporten en/of andere bronnen. Deze analyseert de gegevens en vergelijkt ze met de wensen en behoeften van de klant. Op basis van alle gegevens formuleert deze een advies.

Resultaat

Het advies is opgesteld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- analyseert verschillende bronnen nauwkeurig;
- trekt logische conclusies op basis van onderzoek;
- stelt een helder en bruikbaar advies op;

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Analyseren, Onderzoeken

P2-K2 Voert bedrijfsvoeringstaken uit in paardensport of -houderij

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt volgens standaardwerkwijze en eigen inzicht (combineren van standaardwerkwijze). De complexiteit van deze taak wordt met name bepaald door de omvang van het bedrijf (omzet, personeel, staf), de diversiteit van de werkzaamheden, de organisatievorm en -structuur en de bedrijfsdoelstellingen. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over specialistische kennis en -vaardigheden voor de bedrijfsvoering. De beginnend beroepsbeoefenaar speelt in op wisselende en onverwachte omstandigheden en voert werk uit dat hoge afbreukrisico's kent.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig binnen diens bevoegdheid. Werkzaamheden of beslissingen buiten diens bevoegdheid stemt de beginnend beroepsbeoefenaar af met de ondernemer. De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor het eigen werk en voor de resultaten van het team.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van actuele ontwikkelingen in de wet- en regelgeving rondom de paardenhouderij
- heeft kennis van financiële zaken binnen de paardenhouderij
- heeft kennis van gedrag van paarden
- heeft kennis van juridische zaken zoals contracten, garantiebepalingen, openingstijden en vergunningen
- heeft kennis van personeelsbeleid en arbobeleid
- kan bedrijfsmatige informatie analyseren en interpreteren
- kan begeleidingsgesprekken voeren
- kan feedback geven
- kan werkinstructies geven

P2-K2-W1 Plant en verdeelt dagelijkse werkzaamheden

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar stelt een weekplanning op van de dagelijkse werkzaamheden, zoals de dagelijkse verzorging/beweging van de paarden en de leef- werkomgevingen. De beginnend beroepsbeoefenaar verdeelt de reguliere werkzaamheden en bepaalt de menskracht, middelen en materialen. Bij het verdelen van de werkzaamheden houdt deze beginnend beroepsbeoefenaar rekening met de kwaliteiten van de medewerkers, de beschikbare middelen en met de actuele ontwikkelingen met betrekking tot wet- en regelgeving. Deze stelt de medewerkers op de hoogte van de werkverdeling en bewaakt de planning. Indien nodig neemt de beginnend beroepsbeoefenaar maatregelen. Bij gewijzigde omstandigheden past deze bijvoorbeeld de planning aan.

Resultaat

De weekplanning is gemaakt en eventueel bijgesteld.
Medewerkers zijn geïnformeerd over de planning.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- maakt een reële en gedetailleerde planning;
- onderbouwt helder de overwegingen in de planning aan de ondernemer;
- zet medewerkers in, rekening houdend met hun capaciteiten;
- legt helder aan de medewerkers uit hoe de werkzaamheden zijn verdeeld.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Plannen en organiseren

P2-K2-W2 Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar begeleidt (nieuwe) medewerkers, vrijwilligers en/of stagiairs bij het uitvoeren van de reguliere vaktechnische werkzaamheden. De beginnend beroepsbeoefenaar beantwoordt vragen en ziet erop toe dat de medewerkers, vrijwilligers en/of stagiairs de reguliere werkzaamheden uitvoeren conform de gemaakte afspraken, bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot arbo, veiligheid, milieu en duurzaamheid. De

P2-K2-W2 Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied

beginnend beroepsbeoefenaar motiveert en stimuleert hen. Waar nodig lost de beginnend beroepsbeoefenaar problemen in de directe werkuitvoering op.

Resultaat

De medewerkers/vrijwilligers/stagiairs zijn begeleid en geïnformeerd over opdracht, voorschriften en procedures. Eventuele problemen in de directe werkuitvoering zijn besproken en opgelost.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- draagt kennis en expertise over door middel van duidelijke instructies, aanwijzingen en feedback;
- overlegt over te nemen maatregelen met de ondernemer;
- toont een professionele houding naar medewerkers toe.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Begeleiden

P2-K2-W3 Handelt de (financiële) administratie af

Omschrijving

In overleg met de ondernemer handelt de beginnend beroepsbeoefenaar de administratie af. Deze registreert en archiveert zelf financiële gegevens of besteedt dit uit. De beginnend beroepsbeoefenaar stelt indien van toepassing nota's op voor geleverde producten/diensten, controleert en verwerkt inkoopnota's en handelt facturen af.

Resultaat

De administratie is op orde en de in- en uitgaande nota's zijn afgehandeld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- controleert of de administratie voldoet aan de kwaliteitseisen;
- controleert inkoopnota's systematisch op juistheid en volledigheid;
- handelt in- en uitgaande nota's volgens instructies en bedrijfsprocedures af.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

P2-K3 Optimaliseert de bedrijfsvoering

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar denkt mee in het verbeteren van de onderneming, op financieel vlak en kwaliteit van de dienstverlening. Deze werkzaamheden zijn bedrijfsgebonden en niet routinematig van aard. Om mee te denken over beleid of efficiëntie zijn onderzoeksvaardigheden en analyserend vermogen nodig. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over presentatievaardigheden om zijn advies over te brengen.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig binnen diens bevoegdheid. Werkzaamheden of beslissingen buiten diens bevoegdheid stemt deze af met de ondernemer.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van contracten
- heeft kennis van kwaliteitsmanagement
- heeft kennis van leverings-, betalings- en verkoopvoorwaarden
- heeft kennis van organisatievormen en hoe ze werken
- heeft kennis van personeelsbeleid
- heeft kennis van voorraadbeheer
- heeft kennis van wet- en regelgeving m.b.t. starten en exploiteren van een onderneming
- heeft kennis van zorgsystemen en toepassing ervan
- kan complexe informatie helder overdragen op anderen
- kan onderhandelings technieken toepassen
- kan presentaties geven

P2-K3-W1 Onderzoekt personeelsbeleid en doet aanbevelingen

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt welk personeelsbeleid het beste past bij de onderneming. Deze onderzoekt hiervoor de bedrijfsrichtlijnen en cao's uit de branche en stelt een begroting op voor personeelskosten. Deze analyseert de doelstellingen, productiviteit, het personeelsbudget en personeelsplanningen zoals omschreven in het personeelsbeleid. Op basis van deze bedrijfsanalyse bepaalt deze de kwalitatieve (type functies) en kwantitatieve (hoeveelheid) personeelsbehoefte. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert of er in-, door- of uitstroom van medewerkers mogelijk is. De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt de eventuele financiële consequenties (kosten en baten) en de haalbaarheid van de mogelijkheden en vervolgacties.

Resultaat

Er is een onderbouwd personeelsbeleid en in- door- en uitstroom van medewerkers is in kaart gebracht.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- gebruikt bronnen adequaat voor informatie;
- combineert, analyseert en toetst verzamelde informatie kritisch;
- maakt een rationele inschatting van het benodigde personeel op basis van de gegevens;
- maakt correcte berekeningen en trekt op basis daarvan logische conclusies;
- schrijft een volledig en logisch gestructureerd personeelsbeleid.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Formuleren en rapporteren, Analyseren, Ondernemend en commercieel handelen

P2-K3-W2 Doet voorstellen voor inkoop producten/diensten

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt welke externe diensten, producten of samenwerkingsverbanden nodig zijn voor de onderneming en/of waarmee de onderneming zich kan positioneren in de markt. De beginnend beroepsbeoefenaar evalueert bestaande overeenkomsten en afspraken en beziet welke producten/diensten aansluiten op de visie van de onderneming en/of de vraag onderscheidend zijn ten opzichte van concurrenten en klanten. De beginnend beroepsbeoefenaar inventariseert potentiële leveranciers, uitvoerders, partners, vraagt

P2-K3-W2 Doet voorstellen voor inkoop producten/diensten

offertes op, onderzoekt geschiktheid en betrouwbaarheid en maakt op basis van kwaliteit en/of prijs een keuze voor een geschikte partij. Deze presenteert diens keuze als voorstel aan de ondernemer. In afstemming met de ondernemer onderhandelt deze met derden over aspecten als prijzen, kwaliteit en leveringsvoorwaarden en legt afspraken vast in overeenkomsten.

Resultaat

Onderzoek is gedaan. Een voorstel voor inkoop van diensten of producten is opgesteld en besproken met de ondernemer.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- gebruikt bronnen adequaat voor het verzamelen van informatie;
- doet voorstel voor planmatige en kostenbewuste inkoop;
- maakt een realistische inschatting van de financiële risico's;
- berekent de financiële consequenties van het zakendoen met derden en gaat na of de gemaakte afspraken nog actueel zijn;
- onderzoektkritisch of samenwerking nog bijdraagt aan de ondernemingsdoelstellingen.

De onderliggende competenties zijn: Onderzoeken, Ondernemend en commercieel handelen, Bedrijfsmatig handelen

P2-K3-W3 Evalueert en/of ontwikkelt kwaliteitsbeleid

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op het kwaliteitsbeleid, bijvoorbeeld ten aanzien van arbeidsomstandigheden, duurzaamheid, paardenwelzijn en veiligheid. Deze bepaalt wat er ontbreekt of aangepast kan worden en selecteert passende zorgsystemen waarbij deze rekening houdt met de geldende wet- en regelgeving, de mogelijkheden uit zorgsystemen en het kwaliteitsbeleid van het bedrijf. De beginnend beroepsbeoefenaar evalueert of de procedures en werkinstructies uit het huidige kwaliteitszorgsysteem werkbaar zijn en nageleefd worden en past deze aan als dat nodig is en/of formuleert werkbare procedures en werkinstructies en instrueert de medewerkers daarover.

Resultaat

Het kwaliteitsbeleid is geëvalueerd en eventueel herformuleerd. Medewerkers zijn geïnformeerd over de procedures of werkinstructies uit het zorgsysteem.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- verzamelt en combineert alle benodigde informatie voor het evalueren van het bestaande en/of het kiezen van een (nieuw) kwaliteitszorgsysteem;
- formuleert gestructureerde procedures en werkinstructies die uitvoerbaar zijn voor de medewerkers;
- volgt wettelijke richtlijnen en voorschriften op bij het opstellen en/of aanpassen van beleid, procedures en werkinstructies;
- controleert of medewerkers de procedures en werkinstructies begrijpen en kunnen toepassen.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Formuleren en rapporteren, Analyseren

P2-K3-W4 Bewaakt de financiën

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bewaakt de continuïteit en winstgevendheid van de onderneming. De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt mogelijke efficiencyverbetering en/of terugdringing van de kosten en voert ze uit. De beginnend beroepsbeoefenaar stelt het financieel beleid vast door de jaarrekening (balans en resultaatrekening) en de financiële prognoses te vertalen naar een begroting. De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt de investeringen voor efficiencyverbeteringen en/of terugdringen van de kosten op de korte en langere termijn en stelt hiervoor een begroting op. De beginnend beroepsbeoefenaar formuleert verbeteracties, stemt af met de ondernemer en voert eventueel de verbeteracties uit.

Resultaat

Efficiencyverbeteringen en/of getroffen maatregelen om kosten terug te dringen zijn voorgesteld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- weegt bij het bepalen van investeringen de kosten en baten nauwkeurig af;
- analyseert gegevens, waarna deze logische conclusies trekt;
- verwerkt op adequate wijze duurzaamheidsprincipes in argumentatie;
- formuleert plannen tot kostenbesparing met onderbouwde argumenten;
- stemt af met de ondernemer over de ontwikkelingen en verbetermogelijkheden;
- informeert de medewerkers helder over efficiencyverbetering.

De onderliggende competenties zijn: Ondernemend en commercieel handelen, Creëren en innoveren