

Profiel van kwalificatiedossier:

Groen, grond en groene infra

Crebonr. 23395

» Vakexpert groen, grond en groene infra (Crebonr. 25994)

Geldig vanaf

01-08-2024

Opleidingsdomein

Voedsel, natuur en leefomgeving (Crebonr. 79160)

Penvoerder: Sectorkamer voedsel, groen en gastvrijheid
Gevalideerd door: Sectorkamer Voedsel, groen en gastvrijheid
Op: 12-09-2023

| | |
|--|----|
| Leeswijzer | 4 |
| Overzicht van het kwalificatiedossier | 5 |
| Basisdeel | 6 |
| 1. Beroepsspecifieke onderdelen | 6 |
| B1-K1: Voert werkzaamheden uit in de sector groen, grond en infrastructuur | 6 |
| B1-K1-W1: Bereidt de opdracht voor | 8 |
| B1-K1-W2: Maakt materieel en materialen gereed voor transport | 8 |
| B1-K1-W3: Rijdt van en naar de uitvoeringslocatie | 9 |
| B1-K1-W4: Bereidt het werk op de uitvoeringslocatie voor | 9 |
| B1-K1-W5: Voert werkzaamheden uit met machines, werktuigen, hulpstukken en gereedschappen | 10 |
| B1-K1-W6: Rondt de opdracht af | 11 |
| B1-K1-W7: Voert periodiek onderhoud uit | 12 |
| 2. Generieke onderdelen | 13 |
| Profieldeel | 14 |
| P3: Vakexpert groen, grond en groene infra | 14 |
| P3-K1: Geeft leiding aan de werkzaamheden in de sector groen, grond en infrastructuur | 14 |
| P3-K1-W1: Bereidt de uitvoering van het project voor | 15 |
| P3-K1-W2: Geeft leiding aan de werkzaamheden op de uitvoeringslocatie | 16 |
| P3-K1-W3: Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied en organiseert werkoverleg | 16 |
| P3-K1-W4: Levert het werk op | 17 |
| P3-K2: Optimaliseert bedrijfsprocessen | 18 |
| P3-K2-W1: Draagt bij aan kwaliteitszorg | 18 |
| P3-K2-W2: Onderhoudt externe contacten | 19 |

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

| Naam profiel | Mbo-niveau (EQF-niveau) | Beroepsvereisten | Typering van de kwalificatie |
|---|----------------------------|------------------|------------------------------|
| P1 Vakexpert groen, grond en groene infra | 4 | Ja | middenkaderopleiding |

| | | |
|---|----------|---|
| B1-K1 Voert werkzaamheden uit in de sector groen, grond en infrastructuur | B1-K1-W1 | Bereidt de opdracht voor |
| | B1-K1-W2 | Maakt materieel en materialen gereed voor transport |
| | B1-K1-W3 | Rijdt van en naar de uitvoeringslocatie |
| | B1-K1-W4 | Bereidt het werk op de uitvoeringslocatie voor |
| | B1-K1-W5 | Voert werkzaamheden uit met machines, werktuigen, hulpstukken en gereedschappen |
| | B1-K1-W6 | Rondt de opdracht af |
| | B1-K1-W7 | Voert periodiek onderhoud uit |

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

| | |
|----|---|
| P1 | Medewerker groen, grond en groene infra |
| | Geen extra kerntaken en werkprocessen |

| | | | |
|---|--|----------|---|
| P2 Vakbekwaam medewerker groen, grond en groene infra | | | |
| P2-K1 | Begeleidt de uitvoering van de werkzaamheden in de sector groen, grond en infrastructuur | P2-K1-W1 | Coördineert de werkzaamheden op de uitvoeringslocatie |
| | | P2-K1-W2 | Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied |

| P3 Vakexpert groen, grond en groene infra | | | |
|---|--|----------|---|
| P3-K1 | Geeft leiding aan de werkzaamheden in de sector groen, grond en infrastructuur | P3-K1-W1 | Bereidt de uitvoering van het project voor |
| | | P3-K1-W2 | Geeft leiding aan de werkzaamheden op de uitvoeringslocatie |
| | | P3-K1-W3 | Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied en organiseert werkoverleg |
| | | P3-K1-W4 | Leverd het werk op |
| P3-K2 | Optimaliseert bedrijfsprocessen | P3-K2-W1 | Draagt bij aan kwaliteitszorg |
| | | P3-K2-W2 | Onderhoudt externe contacten |

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep

Context

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt bij een dienstverlenend bedrijf dat gespecialiseerde en veelal gemechaniseerde werkzaamheden uitvoert voor de sector groen, grond en infrastructuur. Deze sector kent meerdere werkvelden zoals de primaire agrarische sector en de (openbare) buitenruimte. De beginnend beroepsbeoefenaar wordt in de primaire agrarische sector bijvoorbeeld ingezet in de dienstverlening bij tuinbouw-, akkerbouw- en veehouderijbedrijven. Meestal is duur van deze opdrachten kort. In de (openbare) buitenruimte wordt de beginnend beroepsbeoefenaar ingezet voor grondverzet, aanleg en onderhoud openbaar groen, gladheidsbestrijding en/of groene infrawerkzaamheden. Hierbij komen regelmatig langdurige projecten voor waarbij de beginnend beroepsbeoefenaar samenwerkt in een team.

Typerende beroepshouding

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een klantvriendelijke en flexibele houding, heeft een representatief voorkomen en is een ambassadeur voor het groen, grond en infrabedrijf. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt nauwkeurig en zorgvuldig maar kan ook, indien nodig, onder tijdsdruk werken. Aandacht en concentratie bij het rijden met en/of bedienen van machines/werktuigen/hulpstukken/gereedschappen is noodzakelijk. Ook moet de beginnend beroepsbeoefenaar zeer secuur zijn bij het opvolgen van de kwaliteitseisen, richtlijnen en wet- en regelgeving zoals de Wet Natuurbescherming. De beginnend beroepsbeoefenaar is zich bewust van de impact van het uitvoeren van de werkzaamheden op de ecologie en van diens maatschappelijke verantwoordelijkheid in deze. De beginnend beroepsbeoefenaar houdt bij het uitvoeren van de werkzaamheden rekening met de veiligheid van de omstanders, de omgeving en zichzelf. De beginnend beroepsbeoefenaar kan zowel zelfstandig als in een team werken.

Resultaat van de beroepengroep

De gespecialiseerde en/of gemechaniseerde werkzaamheden in de sector groen, grond en infrastructuur zijn conform de afspraken met de leidinggevende/opdrachtgever, de geldende kwaliteitseisen, richtlijnen en wet- en regelgeving uitgevoerd.

B1-K1: Voert werkzaamheden uit in de sector groen, grond en infrastructuur

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar voert een diversiteit aan, al dan niet gemechaniseerde, werkzaamheden uit voor veel verschillende opdrachtgevers in de sector groen, grond en infrastructuur. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft daardoor te maken met steeds wisselende werkzaamheden, uitvoeringslocaties, grondsoorten en (weers)omstandigheden. Belangrijk bij alle werkzaamheden is de zorg voor veiligheid, zowel voor de beginnend beroepsbeoefenaar zelf als die van omstanders (waaronder de collega's) en de omgeving. Bij het werken met het materieel (machines/werktuigen/hulpstukken/gereedschappen) zijn er risico's, bijvoorbeeld door contact met bewegende/draaiende onderdelen, door contact met agressieve stoffen of door machinelawaai en trillingen.

Het werk kent piekperiodes omdat het werk seizoens- en weersafhankelijk is. Dit betekent dat van de beginnend beroepsbeoefenaar een passend werktempo verwacht wordt. Daarbij moet die wel aandacht hebben voor het behalen van de gewenste kwaliteit, het opvolgen van de richtlijnen en wet- en regelgeving en het garanderen van de veiligheid. De werkzaamheden kunnen gevolgen hebben voor natuur en milieu. De beginnend beroepsbeoefenaar moet hier oog voor hebben en bij opdrachten eerst nagaan wat de mogelijke (ongewenste) effecten zijn van de opgedragen werkzaamheden en besluiten of die contact moet opnemen met de leidinggevende voor een eventuele aanpassing van de werkzaamheden.

De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over kennis en vaardigheden om uiteenlopende, al dan niet gemechaniseerde, werkzaamheden in de sector groen, grond en infrastructuur uit te voeren.

Voor Vakexpert groen, grond en groene infra geldt aanvullend:

De beginnend beroepsbeoefenaar verricht naast de routinematige en gestandaardiseerde werkzaamheden ook de meer complexe en specialistische werkzaamheden. Dit betekent het uitvoeren van werkzaamheden waarbij de

B1-K1: Voert werkzaamheden uit in de sector groen, grond en infrastructuur

instellingen van de werktuigen/machines tijdens het proces worden bijgestuurd. Ook kan het gaan om werkzaamheden waarbij rekening gehouden moet worden met veel randvoorwaarden en/of waarbij overleg met de opdrachtgever gewenst is. De uitvoering van het werk kan in de (openbare) buitenruimte plaatsvinden en een grote maatschappelijke impact hebben. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft oog voor de belangen van anderen en kan de achtergrond van de werkzaamheden uitleggen. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over een breed pakket kennis en vaardigheden voor het uitvoeren van de (gemechaniseerde) werkzaamheden in de sector groen, grond en infrastructuur.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende rol en is verantwoordelijk voor een veilige uitvoering van het eigen werk en voor de te gebruiken (waardevolle) machines, werktuigen, hulpstukken, gereedschappen en materialen. Ook de veiligheid van omstanders en omgeving valt onder diens verantwoordelijkheid. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft daarnaast een signalerende rol voor afwijkingen in werkzaamheden/machines/werktuigen/hulpstukken/gereedschappen.

Voor Vakexpert groen, grond en groene infra geldt aanvullend:

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig en legt achteraf verantwoording af aan de leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van de meest voorkomende grondsoorten en hun eigenschappen
- heeft basiskennis van grondwater en waterkringloop
- heeft basiskennis van de basisprincipes van drainage
- heeft basiskennis van de teelt
- heeft basiskennis van bemesting
- heeft basiskennis van successie en ecologie
- heeft basiskennis van het nut en de noodzaak van diverse wallen en keringen langs water(gangen)
- heeft basale kennis van de hygiënemaatregelen om verspreiding van ziekten en plagen te voorkomen
- heeft basiskennis van milieubeschermdende maatregelen en de Wet Natuurbescherming
- heeft kennis van veelgebruikte dode materialen zoals (half)verhardingen
- heeft basiskennis van het werken met GPS en de toepassingen ervan
- heeft kennis van de werking van machines voor grondbewerking
- heeft basiskennis van aandrijvingen en veelvoorkomende technische systemen
- heeft basiskennis van banden en hun eigenschappen zoals type band, bandenspanning, drukwisselsysteem, draagkracht en totaal gewicht
- heeft basiskennis van rupsen van machines en hun eigenschappen zoals draagkracht en totaal gewicht
- heeft kennis van de voorschriften van de Arbocatalogus groen, grond en infrastructuur volgens VCA
- heeft kennis van de gevaren bij werken met gevaarlijke stoffen
- heeft kennis van de richtlijnen voor het scheiden van afval
- heeft kennis van de maatregelen om energie te besparen en slijtage te beperken
- heeft basiskennis van de normale tijdsduur van het werk en de kosten bij afwijkingen
- heeft kennis van noordpijl, schaal, maten, legenda, bovenaanzicht en doorsneden in tekeningen
- heeft kennis van vakjargon
- heeft kennis van het beleid van de organisatie op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen
- kan eenvoudige gesprekken voeren met betrokkenen, ook in het Engels of Duits
- kan de (weers)omstandigheden inschatten in relatie tot de uit te voeren werkzaamheden
- kan machines en werktuigen aan- en afkoppelen
- kan werken met gemotoriseerd handgereedschap
- kan de veiligheidsvoorschriften uit CROW richtlijn 96B voor het werken langs de weg toepassen bij alle werkzaamheden
- kan werken met aanbouwmachines zoals een takversnipperaar, frees, klepelbak, maaier, balenpers en kipper
- kan werken met grondverzetmachines zoals een hydraulische graafmachine of wiellader
- kan werken met tractoren en overige veelgebruikte zelfrijdende machines zoals maaimachine of veeg-/borstelmachine
- kan machines, werktuigen en hulpstukken op een transportmiddel laden en zekeren
- kan instructiehandleidingen lezen en toepassen
- kan waarschuwingsstickers lezen, ook in het Engels of Duits
- kan (persoonlijke) beschermingsmiddelen toepassen
- kan een KLIC melding lezen en interpreteren, voorsteken en proefsleuven maken
- kan werken met sector gerelateerde digitale toepassingen, onder andere voor meten en uitzetten

B1-K1: Voert werkzaamheden uit in de sector groen, grond en infrastructuur

Voor Vakexpert groen, grond en groene infra geldt aanvullend:

- heeft specialistische kennis van de meest voorkomende grondsoorten en hun eigenschappen
- heeft specialistische kennis van grondwater en waterkringloop
- heeft kennis van drainage
- heeft kennis van kenmerken van verschillende landschapstypen met de daarbij behorende kenmerken/waarden
- heeft kennis van de teelt
- heeft kennis van bemesting
- heeft kennis van de meest voorkomende wortel- en zaadonkruiden en van het verschil tussen beide onkruiden
- heeft specialistische kennis van successie en ecologie
- heeft specialistische kennis van het nut en de noodzaak van diverse wallen en keringen langs water(gangen)
- heeft kennis van de hygiënemaatregelen om verspreiding van ziekten en plagen te voorkomen
- heeft specialistische kennis van milieubeschermdende maatregelen en de Wet Natuurbescherming
- heeft kennis van het werken met GPS en de toepassingen ervan
- heeft kennis van aandrijvingen en veelvoorkomende technische systemen
- heeft kennis van banden en hun eigenschappen zoals type band, bandenspanning, drukwisselsysteem, draagkracht en totaal gewicht
- heeft kennis van rupsen van machines en hun eigenschappen zoals draagkracht en totaal gewicht
- heeft kennis van de gevaren van machines met hernieuwbare energie en elektrificatie
- heeft specialistische kennis van efficiënte vervoersbewegingen
- heeft kennis van het begrip GIS (geografisch informatiesysteem) en van de weergave van de belangrijkste objecten in de Basisregistratie Grootschalige Topografie
- kan gesprekken voeren met betrokkenen, ook in het Engels of Duits
- kan documentatie lezen in het Engels of Duits
- kan een tekening lezen en vanaf de tekening de opdracht uitzetten
- kan een veldschets maken en daarbij de maten noteren
- kan handmatig en met gebruik van apparatuur meten en uitzetten
- kan vanuit een bestek de opdracht herleiden

B1-K1-W1: Bereidt de opdracht voor

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt de opdracht van de leidinggevende/planner. De beginnend beroepsbeoefenaar verdiept zich in de gevraagde werkwijze en/of de gevraagde dienstverlening, de benodigde materialen/het benodigde materieel, de van toepassing zijnde kwaliteitseisen, richtlijnen en wet- en regelgeving, de route en de omstandigheden. De beginnend beroepsbeoefenaar stelt indien nodig aanvullende vragen en/of raadpleegt handleidingen. De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt de benodigde materialen.

Resultaat

Voor de beginnend beroepsbeoefenaar is het duidelijk wat de werkopdracht inhoudt. De opdracht is voorbereid.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- luistert actief en stelt gerichte vragen aan de leidinggevende/planner;
- verdiept zich grondig in de gevraagde werkwijze en/of dienstverlening, de van toepassing zijnde kwaliteitseisen, richtlijnen, wet- en regelgeving, route en omstandigheden;
- houdt zich bij het verzamelen van de materialen aan de richtlijnen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W2: Maakt materieel en materialen gereed voor transport

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar controleert de werking van het materieel (machines, werktuigen, hulpstukken, gereedschappen) en de (persoonlijke) beschermingsmiddelen. De beginnend beroepsbeoefenaar voert het dagelijks onderhoud uit, verhelpt daarbij eenvoudige storingen, en meldt grotere storingen aan de leidinggevende. Voor het

B1-K1-W2: Maakt materieel en materialen gereed voor transport

transport koppelt die werktuigen aan en/of laadt machines/werktuigen/hulpstukken/gereedschappen op de dieplader en borgt deze. De beginnend beroepsbeoefenaar neemt maatregelen om aan de veiligheidsregels voor het transport te voldoen zoals het afschermen van uitstekende delen en het vastzetten van onderdelen. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert en laadt de benodigde materialen en checkt of de juiste documenten aanwezig zijn.

Resultaat

Het materieel en de materialen zijn conform de richtlijnen en wet- en regelgeving gereed voor transport. De benodigde documentatie is aanwezig. De storingen zijn verholpen of gemeld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- checkt zorgvuldig en met passend werktempo de materialen en de werking van machines, werktuigen, hulpstukken, gereedschappen, (persoonlijke) veiligheidsmiddelen en de aanwezigheid van de benodigde documentatie;
- voert de dagelijkse onderhoudswerkzaamheden vakkundig uit;
- meldt grotere storingen tijdig aan de leidinggevende;
- koppelt werktuigen bedreven aan/af en/of laadt en borgt machines/werktuigen/hulpstukken/gereedschappen bedreven op de dieplader;
- werkt volgens de geldende richtlijnen en veiligheidsregels voor het transport.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Materialen en middelen inzetten

B1-K1-W3: Rijdt van en naar de uitvoeringslocatie

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar rijdt met machines/werktuigen van en naar de uitvoeringslocatie en manoeuvreert met machines/werktuigen op het bedrijfsterrein en op de uitvoeringslocatie. De beginnend beroepsbeoefenaar anticipeert daarbij op gedragingen van andere weggebruikers en past diens rijgedrag en route aan de (weers)omstandigheden en de wet- en regelgeving aan.

Resultaat

De machines/werktuigen zijn veilig naar de beoogde uitvoeringslocatie gereden.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- manoeuvreert bedreven met machines/werktuigen;
- neemt de verkeersregels in acht en anticipeert alert op andere weggebruikers;
- stemt rijgedrag continu af op de (weers)omstandigheden;
- volgt de wet- en regelgeving nauwkeurig op.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Materialen en middelen inzetten

B1-K1-W4: Bereidt het werk op de uitvoeringslocatie voor

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verkent de uitvoeringslocatie (grond, bodem en/of water) en de eventuele (risico)factoren die de werkzaamheden/het resultaat van de uit te voeren werkzaamheden kunnen beïnvloeden aan de hand van checks (conform Wet Natuurbescherming, LMRA, KLIC, voorschriften/richtlijnen uit CROW-richtlijn 96b). De beginnend beroepsbeoefenaar neemt bij afwijkingen, risicofactoren of vragen contact op met de leidinggevende. De beginnend beroepsbeoefenaar neemt vervolgens (veiligheids)maatregelen voor omstanders, omgeving en zichzelf en bereidt de werkzaamheden voor (zoals inmeten en uitzetten). De beginnend beroepsbeoefenaar stemt deze werkzaamheden zo nodig af met de collega's en leidinggevende.

Voor Vakexpert groen, grond en groene infra geldt aanvullend:

B1-K1-W4: Bereidt het werk op de uitvoeringslocatie voor

De beginnend beroepsbeoefenaar stelt de uitvoering van de werkzaamheden bij op basis van de checks van de situatie op uitvoeringslocatie, in overleg met de leidinggevende/opdrachtgever. De beginnend beroepsbeoefenaar komt met voorstellen voor oplossing van afwijkingen. De beginnend beroepsbeoefenaar bereidt de werkzaamheden voor (zoals inmeten en uitzetten) met behulp van complexe (digitale) apparatuur.

Resultaat

De uitvoeringslocatie en de werkzaamheden zijn voorbereid.

Voor Vakexpert groen, grond en groene infra geldt aanvullend:
Er zijn voorstellen gedaan voor de oplossing van eventuele afwijkingen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- volgt de kwaliteitseisen, richtlijnen en wet- en regelgeving bij het uitvoeren van checks en het voorbereiden van de uitvoeringslocatie;
- beoordeelt op vakkundige wijze de (weers)omstandigheden die de werkzaamheden kunnen beïnvloeden;
- neemt tijdig contact op met de leidinggevende bij afwijkingen, risicofactoren of vragen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

Voor Vakexpert groen, grond en groene infra geldt aanvullend:
De beginnend beroepsbeoefenaar:

- komt met haalbare oplossingen die tegemoetkomen aan de eisen van de situatie.

De onderliggende competenties zijn: Analyseren

B1-K1-W5: Voert werkzaamheden uit met machines, werktuigen, hulpstukken en gereedschappen

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar stelt de te gebruiken machines/werktuigen af voor de geplande werkzaamheden en houdt daarbij rekening met de (weers)omstandigheden ter plaatse. De beginnend beroepsbeoefenaar voert vervolgens, al dan niet samen met collega's, gemechaniseerde en indien van toepassing handwerkzaamheden uit. Voorbeelden van de werkzaamheden in de primaire agrarische sector zijn: bodembewerking, bemesting, gewasverzorging, oogsten of de distributie van meststoffen. Voorbeelden van werkzaamheden in de (openbare) buitenruimte zijn grondtransport, grondverzet (zoals sloten trekken, cunet uitgraven, ondergrond verstevigen, riool aanleggen), blad ruimen, snoeien, bermen en sloten maaien, bomen vellen, struiken rooien, vijvers en poelen onderhouden, sport- en recreatieterreinen aanleggen en onderhouden of gladheidsbestrijding uitvoeren.

De beginnend beroepsbeoefenaar controleert de eigen werkzaamheden en signaleert eventuele onvolkomenheden in de voortgang en kwaliteit van de werkuitvoering, in de te verwerken materialen en/of bij storingen aan machines/werktuigen/hulpstukken/gereedschappen. De beginnend beroepsbeoefenaar stemt dit af met de collega's en/of leidinggevende en corrigeert indien nodig de werkwijze en/of de instellingen van machines/werktuigen en verhelpt ter plaatse eenvoudige storingen. De beginnend beroepsbeoefenaar bewaakt steeds de veiligheid van zichzelf, omstanders en omgeving en informeert de leidinggevende over de stand van zaken.

Voor Vakexpert groen, grond en groene infra geldt aanvullend:
De beginnend beroepsbeoefenaar komt met voorstellen voor de oplossing van eventuele afwijkingen.

Resultaat

De machines/werktuigen zijn afgestemd op de situatie ter plaatse en de (gemechaniseerde) werkzaamheden zijn volgens de kwaliteitseisen, richtlijnen en wet- en regelgeving uitgevoerd. De leidinggevende is geïnformeerd.

Voor Vakexpert groen, grond en groene infra geldt aanvullend:
Er zijn voorstellen gedaan voor de oplossing van eventuele afwijkingen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- stelt machines/werktuigen vakkundig af op de (weers)omstandigheden ter plaatse;

B1-K1-W5: Voert werkzaamheden uit met machines, werktuigen, hulpstukken en gereedschappen

- gebruikt en bedient machines/werktuigen/hulpstukken/gereedschappen op effectieve en bedreven wijze, passend bij de ondergrond en andere omstandigheden ter plaatse;
- werkt zorgvuldig en tegelijk volgens de kwaliteitsrichtlijnen (waaronder planning);
- volgt de richtlijnen en wet- en regelgeving op en is alert op de veiligheid van omstanders en omgeving;
- maakt op basis van vaktechnisch inzicht keuzes in werkwijze en werkvolgorde;
- houdt bij de uitvoering van de werkzaamheden aandacht voor natuur, bodem, water en fauna;
- controleert de eigen werkzaamheden voortdurend;
- stemt tijdig af met collega's en/of leidinggevende bij onvolkomenheden in voortgang en kwaliteit.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen, Materialen en middelen inzetten

Voor Vakexpert groen, grond en groene infra geldt aanvullend:

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- komt met haalbare oplossingen die tegemoetkomen aan de eisen van de situatie.

De onderliggende competenties zijn: Analyseren, Vakdeskundigheid toepassen

B1-K1-W6: Rondt de opdracht af

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar laat na afronding van de werkzaamheden de uitvoeringslocatie netjes achter. De beginnend beroepsbeoefenaar scheidt restmaterialen voor hergebruik. Op het eigen bedrijfsterrein maakt de beginnend beroepsbeoefenaar de gebruikte machines, werktuigen, hulpstukken en gereedschappen schoon, tankt af, smeert de bewegende delen door en zet ze op de juiste plaats terug. De beginnend beroepsbeoefenaar verricht alle nodige administratieve handelingen (onder andere registratie uren, inzet machines/werktuigen, gebruikte materialen), meldt de eventuele storingen en bespreekt het uitgevoerde werk met de leidinggevende.

Voor Vakexpert groen, grond en groene infra geldt aanvullend:

De beginnend beroepsbeoefenaar bespreekt de uitgevoerde werkzaamheden met de opdrachtgever en verantwoordt gemaakte keuzes.

Resultaat

De uitvoeringslocatie is netjes achtergelaten, de gebruikte machines, werktuigen, hulpstukken en gereedschappen zijn gebruiksklaar opgeruimd en de administratieve afhandeling is gedaan. De restmaterialen zijn gescheiden conform de richtlijnen.

Voor Vakexpert groen, grond en groene infra geldt aanvullend:

De opdrachtgever is geïnformeerd over de uitgevoerde werkzaamheden.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- verzorgt en onderhoudt de machines, werktuigen, hulpstukken en gereedschappen op vakkundige wijze;
- volgt de richtlijnen op het gebied van duurzaamheid en circulariteit en de wet- en regelgeving bij het scheiden van restmaterialen;
- rapporteert op heldere wijze en conform de richtlijnen aan de leidinggevende.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Materialen en middelen inzetten, Samenwerken en overleggen

Voor Vakexpert groen, grond en groene infra geldt aanvullend:

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bespreekt het uitgevoerde werk en de keuzes op heldere wijze met de opdrachtgever.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren

B1-K1-W7: Voert periodiek onderhoud uit

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar voert eenvoudig periodiek onderhoud uit aan de machines, werktuigen, hulpstukken en gereedschappen en controleert daarbij de aanwezigheid van de noodzakelijke veiligheidsvoorzieningen. De beginnend beroepsbeoefenaar signaleert storingen en lost eenvoudige storingen zelf op. Grotere storingen en afwijkingen geeft die door aan de leidinggevende. De gebruikte gereedschappen en materialen ruimt de beginnend beroepsbeoefenaar na afloop weer op. De beginnend beroepsbeoefenaar registreert de uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden en het resultaat.

Voor Vakexpert groen, grond en groene infra geldt aanvullend:

De beginnend beroepsbeoefenaar signaleert veelvoorkomende storingen en bepaalt de te nemen maatregelen. De beginnend beroepsbeoefenaar voert eenvoudige reparaties uit.

Resultaat

Het eenvoudig periodiek onderhoud aan machines, werktuigen, hulpstukken en gereedschappen is uitgevoerd volgens de voorschriften en eenvoudige storingen zijn verholpen. De leidinggevende is geïnformeerd over de grotere storingen en afwijkingen. De administratieve afhandeling is gedaan.

Voor Vakexpert groen, grond en groene infra geldt aanvullend:

De veelvoorkomende storingen zijn gesignaleerd en maatregelen zijn vastgesteld. Eenvoudige reparaties zijn veilig uitgevoerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- voert het periodieke onderhoud bedreven uit;
- kiest de juiste materialen en gereedschappen en zet deze op effectieve wijze in;
- overlegt bij het uitvoeren van de werkzaamheden tijdig met de leidinggevende;
- vult de administratie duidelijk en correct in;
- houdt zich aan de wet- en regelgeving en de (veiligheids)richtlijnen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Samenwerken en overleggen

Voor Vakexpert groen, grond en groene infra geldt aanvullend:

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- signaleert vakkundig veelvoorkomende storingen;
- neemt effectieve maatregelen bij veelvoorkomende storingen;
- voert eenvoudige reparaties bedreven en veilig uit.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren, Instructies en procedures opvolgen

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P3 Vakexpert groen, grond en groene infra

Mbo-niveau

4

Typering van het beroep

De vakexpert groen, grond en groene infra heeft een leidinggevende rol bij de voorbereiding en uitvoering van de projecten voor opdrachtgevers in de sector groen, grond en infrastructuur. De vakexpert doet zowel bureau- als uitvoerend werk. De vakexpert is resultaatgericht en alert op een uitvoering van het project conform de kwaliteits- en veiligheidseisen, de wet- en regelgeving, de richtlijnen en het budget/de gewenste deadline. De vakexpert kan overzien hoe de werkzaamheden aan de wisselende (weers)omstandigheden aangepast moeten worden en gaat daarbij voortvarend te werk. Communicatie is belangrijk en de vakexpert is vaardig in het overleg met de interne en externe betrokkenen bij het project. De vakexpert heeft een begeleidende rol voor de (vakbekwaam) medewerkers groen, grond en groene infra en vervult deze rol op constructieve wijze.

De vakexpert heeft een innoverende en ondernemende rol in het signaleren van ontwikkelingen en innovaties en ziet verbetermogelijkheden voor de kwaliteitszorg van het groen, grond en infrabedrijf. In het overleg met de opdrachtgevers en andere relevante relaties en het onderhouden van het netwerk heeft de vakexpert oog voor zowel de wensen en behoeften van deze partijen als de (toekomstige) mogelijkheden van het groen, grond en infrabedrijf.

Beroepsvereisten

Ja

Toelichting beroepsvereisten

Bestuurders van landbouwtrekkers moeten vanaf 1 juli 2015 beschikken over een T-rijbewijs. Niet alleen tractorbestuurders, maar ook bestuurders van grondverzetmachines (zoals mobiele graafmachines en wielladers) en zelfrijdende werktuigen (zoals hakselaars en maaidorsers) moeten een T-rijbewijs hebben.

Bron beroepsvereisten

VWS

P3-K1 Geeft leiding aan de werkzaamheden in de sector groen, grond en infrastructuur

Complexiteit

Tijdens het plannen en begroten van de werkzaamheden en het leidinggeven aan de medewerkers moet de beginnend beroepsbeoefenaar rekening mee houden met de kwaliteitseisen, (veiligheids)richtlijnen en wet- en regelgeving en daarbij of het project binnen het budget/voor de gewenste deadline kan worden uitgevoerd. Dit is van belang omdat er met kostbare machines, werktuigen, hulpstukken en gereedschappen wordt gewerkt en er forse consequenties of schadeclaims hangen aan een onjuiste planning, fouten, vertragingen of verstoring van het proces.

Een andere complicerende factor in het werk is dat de beginnend beroepsbeoefenaar voor de voortgang van het project op tactische wijze moet kunnen overleggen met interne en externe betrokkenen. De beginnend beroepsbeoefenaar let er daarbij op dat het afbreukrisico voor het bedrijf laag is en de voortgang optimaal. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over brede kennis en vaardigheden voor het leiden van (complexe) projecten en het vaktechnisch begeleiden van medewerkers.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een organisatorische, coördinerende, controlerende en administratieve rol. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt vaak zelfstandig maar weet waar diens verantwoordelijkheid en bevoegdheid ophouden en wanneer die moet afstemmen met de leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft brede kennis van de belangrijkste keurmerken op het gebied van materieel en materialen
- heeft specialistische kennis van de tarieven in de sector groen, grond en infrastructuur

P3-K1 Geeft leiding aan de werkzaamheden in de sector groen, grond en infrastructuur

- heeft brede kennis van de normale tijdsduur van het werk en de kosten bij afwijkingen
- heeft brede kennis van planningsmethoden
- heeft specialistische kennis van efficiënte vervoersbewegingen
- heeft kennis van een RAW-bestek, meer-/ minderwerk, hoeveelheden en dergelijke
- heeft kennis van het begrip GIS (geografisch informatiesysteem) en van de weergave van de belangrijkste objecten in de Basisregistratie Grootschalige Topografie
- heeft brede kennis van vakjargon
- heeft kennis van de (financiële en project-) administratie
- heeft kennis van projectmatig werken
- heeft kennis van vergunningen/ontheffingen/subsidieaanvragen
- heeft specialistische kennis van werkzaamheden, materieel en materialen in de sector groen, grond en infrastructuur
- kan een werkinstructie geven
- kan gesprekken voeren met betrokkenen, ook in het Engels of Duits
- kan voor het plannen de (weers)omstandigheden inschatten in relatie tot de uit te voeren werkzaamheden
- kan kostprijsberekeningen maken
- kan documentatie lezen in het Engels of Duits
- kan een tekening lezen en vanaf de tekening de opdracht uitzetten
- kan in de voorbereiding, uitvoering en afronding van de werkzaamheden de veiligheidsmaatregelen toepassen, bewaken en maatregelen nemen passend bij diens verantwoordelijkheid
- kan vanuit een bestek de opdracht herleiden
- kan richtlijnen en eisen van veiligheids- en zorgsystemen als VKL, GMP, VCA en ISO (laten) toepassen
- kan feedback geven
- kan werken met sector gerelateerde digitale toepassingen, onder andere voor meten en uitzetten
- kan omgaan met tekstverwerkings- en rekenprogramma's
- kan een kosten-batenanalyse maken
- kan calculeren
- kan een analyse maken van de verschillen tussen calculatie en nacalculatie
- kan gesprekstechnieken (waaronder onderhandelings technieken) toepassen

P3-K1-W1 Bereidt de uitvoering van het project voor

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar inventariseert de wensen en eisen van de opdrachtgever en onderzoekt de uitvoeringslocatie en de omgevingsfactoren. De beginnend beroepsbeoefenaar bespreekt de (on)mogelijkheden met de leidinggevende/opdrachtgever. De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt de benodigde gegevens en maakt een calculatie en kosten-batenanalyse voor het project. De beginnend beroepsbeoefenaar stelt een werkplan op inclusief doelstelling, planning en te nemen (veiligheids)maatregelen bij veranderende (weers)omstandigheden. De beginnend beroepsbeoefenaar stemt de inhoud van de calculatie, de kosten-batenanalyse en het werkplan af met de leidinggevende en vervolgens de inhoud van de calculatie en het werkplan met de opdrachtgever. Zo nodig past die het werkplan aan.

De beginnend beroepsbeoefenaar organiseert de benodigde inzet van medewerkers, materieel en materialen. Daarnaast vraagt de beginnend beroepsbeoefenaar vergunningen, ontheffingen en/of subsidies aan en doet de benodigde meldingen, bijvoorbeeld KLIC meldingen.

Resultaat

De uitvoering van het project is voorbereid. De benodigdheden zijn geregeld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- inventariseert actief de wensen en eisen van de opdrachtgever en bekijkt deze in relatie tot de mogelijkheden en de consequenties voor de omgeving;
- verzamelt en combineert alle benodigde gegevens voor het opstellen van een gedegen calculatie en kosten-batenanalyse en een realistisch werkplan;
- beslist, binnen diens bevoegdheid, welke (veiligheids)maatregelen genomen moeten worden bij mogelijke veranderende (weers)omstandigheden;
- legt de kosten-batenanalyse voor aan de leidinggevende;
- stemt de inhoud van de calculatie en het werkplan af met de leidinggevende en de opdrachtgever;

P3-K1-W1 Bereidt de uitvoering van het project voor

- regelt tijdig de benodigde vergunningen/ ontheffingen/ subsidieaanvragen/ meldingen.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Analyseren, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Samenwerken en overleggen

P3-K1-W2 Geeft leiding aan de werkzaamheden op de uitvoeringslocatie

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar houdt de voortgang van de werkzaamheden in de gaten, bewaakt de kosten en wijzigt, indien nodig, de planning/werkzaamheden. De beginnend beroepsbeoefenaar overlegt eventueel met de leidinggevende over de maatregelen bij veranderende (weers)omstandigheden, dreigende overschrijding van het budget en/of afwijking van het werkplan. De beginnend beroepsbeoefenaar stemt de werkzaamheden af met de opdrachtgever en informeert de opdrachtgever over de stand van zaken en de maatregelen bij veranderende (weers)omstandigheden. De beginnend beroepsbeoefenaar informeert de betrokken medewerkers over de planning/werkzaamheden. De beginnend beroepsbeoefenaar voert en controleert de projectadministratie.

Resultaat

Er is leiding gegeven aan de werkzaamheden op de uitvoeringslocatie. De leidinggevende van de beginnend beroepsbeoefenaar en de opdrachtgever zijn goed geïnformeerd. De projectadministratie is bijgehouden.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- beslist, binnen diens bevoegdheid, bij veranderende (weers)omstandigheden, overschrijding van het budget en afwijking van het werkplan welke maatregelen genomen moeten worden;
- voert nauwgezet het veiligheidsbeleid uit;
- informeert de betrokken medewerkers op duidelijke wijze;
- informeert de leidinggevende/opdrachtgever over de voortgang en stemt wijzigingen tijdig af;
- werkt gedisciplineerd en accuraat bij het voeren en controleren van de projectadministratie.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Aansturen, Samenwerken en overleggen, Instructies en procedures opvolgen

P3-K1-W3 Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied en organiseert werkoverleg

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar begeleidt en motiveert medewerkers bij het uitvoeren van de vaktechnische werkzaamheden. De beginnend beroepsbeoefenaar geeft instructies en feedback, beantwoordt vragen en ziet erop toe dat de medewerkers de werkzaamheden uitvoeren conform de gemaakte afspraken, richtlijnen en de eisen met betrekking tot Arbo, veiligheid, milieu, duurzaamheid en kwaliteit. Waar nodig lost die problemen in de directe werkuitvoering op en/of geeft aanvullende instructies. De beginnend beroepsbeoefenaar initieert en leidt het werkoverleg en biedt de medewerkers de kans om vragen te stellen.

Resultaat

De medewerkers zijn in de uitvoering van de vaktechnische werkzaamheden begeleid en voorkomende problemen zijn opgelost. De leidinggevende is hierbij geraadpleegd. Het werkoverleg is georganiseerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- draagt diens kennis en expertise over door middel van duidelijke (veiligheids)instructies en aanwijzingen;
- checkt doelgericht en regelmatig of de (veiligheids)instructies en aanwijzingen juist zijn overgekomen;
- geeft tijdig op constructieve wijze feedback;
- motiveert de medewerkers om het gewenste resultaat te behalen;
- komt met haalbare oplossingen die tegemoet komen aan de eisen van de situatie;
- overlegt tijdig met de leidinggevende over de wijze waarop de beginnend beroepsbeoefenaar medewerkers aanstuurt en problemen oplost;
- organiseert op regelmatige basis een werkoverleg.

P3-K1-W3 Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied en organiseert werkoverleg

De onderliggende competenties zijn: Begeleiden, Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren, Plannen en organiseren

P3-K1-W4 Levert het werk op

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar rondt alle administratieve processen van de opdracht af en voert de nacalculatie uit. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert samen met de opdrachtgever of het werk conform de opdracht is uitgevoerd en handelt de eventuele klachten en/of schadeclaims af. Bij de oplevering signaleert die kansen voor het bedrijf en onderneemt actie om deze kansen om te zetten in nieuw werk.

Resultaat

De (financiële en project-) administratie is correct en volledig bijgehouden. Het werk is conform de opdracht opgeleverd en besproken met de opdrachtgever. Eventuele klachten en/of schadeclaims zijn conform de procedures afgehandeld. Eventuele kansen op nieuw werk zijn ter sprake gebracht.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- maakt gebruik van de beschikbare informatie om de nacalculatie uit te voeren;
- toetst met de opdrachtgever of het werk conform de opdracht is uitgevoerd;
- handelt eventuele klachten en schadeclaims volgens de procedures af;
- presenteert zichzelf als ter zake kundig;
- ziet en onderkent kansen om nieuw werk te verkrijgen.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Formuleren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen, Ondernemend en commercieel handelen

P3-K2 Optimaliseert bedrijfsprocessen

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar voert beleids- en innovatie-ondersteunende werkzaamheden en taken uit. De beginnend beroepsbeoefenaar is ondernemend en klantgericht en voert het werk volgens standaardwerkwijzen en eigen inzicht uit. De werkzaamheden zijn bedrijfsgebonden en afhankelijk van de omvang van het bedrijf (omzet, personeel, staf), de organisatievorm, organisatiestructuur en bedrijfsdoelstellingen. De beginnend beroepsbeoefenaar opereert in een regionale, nationale en soms internationale context. Het afbreukrisico bij deze kerntaak bestaat eruit dat verkeerde adviezen/acties kunnen leiden tot extra kosten en imagoschade voor het bedrijf. Om het werk goed te doen heeft de beginnend beroepsbeoefenaar brede kennis en vaardigheden nodig op het gebied van het werkveld, de werkzaamheden en de bedrijfsvoering.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een signalerende, adviserende en ondernemende rol. De beginnend beroepsbeoefenaar voert zelfstandig de diverse taken naast elkaar uit. De beginnend beroepsbeoefenaar legt verantwoording af aan de leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft brede kennis van het doel en nut van zorgsystemen als VKL, GMP, VCA en ISO binnen de bedrijfsvoering
- heeft brede kennis van de belangrijkste keurmerken op het gebied van materieel en materialen
- heeft brede kennis van de normale tijdsduur van het werk en de kosten bij afwijkingen
- heeft specialistische kennis van efficiënte vervoersbewegingen
- heeft kennis van de maatregelen van maatschappelijk verantwoord ondernemen
- heeft kennis van de bedrijfsprocessen
- heeft kennis van kwaliteitsmanagement
- heeft kennis van actuele trends/ontwikkelingen ten aanzien van de werkzaamheden
- heeft kennis van organisatievormen in de sector groen, grond en infrastructuur
- heeft specialistische kennis van werkzaamheden, materieel en materialen in de sector groen, grond en infrastructuur
- heeft kennis van de wensen en behoeften van relevante relaties
- kan gesprekken voeren met betrokkenen, ook in het Engels of Duits
- kan documentatie lezen in het Engels of Duits
- kan werken met sector gerelateerde digitale toepassingen, onder andere voor meten en uitzetten
- kan omgaan met tekstverwerkings- en rekenprogramma's
- kan gesprekstechnieken (waaronder onderhandelings technieken) toepassen
- kan netwerken

P3-K2-W1 Draagt bij aan kwaliteitszorg

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar evalueert regelmatig de resultaten van de diensten van het bedrijf en de manier waarop het beleid en de werkplannen zijn uitgevoerd. De beginnend beroepsbeoefenaar signaleert ontwikkelingen en innovaties in de sector en de kansen die deze ontwikkelingen en innovaties bieden voor het bedrijf en het werk/beleid. In overleg met de leidinggevende en eventueel ingeschakelde (externe) deskundigen stelt de beginnend beroepsbeoefenaar verbeteracties op.

Resultaat

De verbeteracties op het gebied van kwaliteitszorg zijn in overleg met de leidinggevende opgesteld en sluiten aan bij ontwikkelingen en innovaties.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- oriënteert zich op ontwikkelingen en innovaties in de sectoren waarbinnen het bedrijf werkzaam is;
- vertaalt de ontwikkelingen en innovaties in kansen voor het bedrijf;
- bekijkt de mogelijke verbeteringen vanuit verschillende perspectieven (financieel/ organisatorisch/ duurzaamheid/veiligheid etc.);
- spart deskundig met de leidinggevende/(externe) deskundigen over de gesignaleerde ontwikkelingen en innovaties en de ideeën voor mogelijke verbeteringen.

P3-K2-W1 Draagt bij aan kwaliteitszorg

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Onderzoeken, Ondernemend en commercieel handelen, Gedrevenheid en ambitie tonen, Analyseren

P3-K2-W2 Onderhoudt externe contacten

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bouwt relaties op met partijen die een positieve bijdrage kunnen leveren aan het netwerk van het bedrijf waar die werkt. De beginnend beroepsbeoefenaar zoekt en onderhoudt deze relaties door middel van het voeren van gesprekken en het bijwonen van netwerkbijeenkomsten waar (potentiële) klanten aanwezig zijn. De beginnend beroepsbeoefenaar inventariseert regelmatig de wensen en behoeften van (potentiële) relaties en geeft aan wat het bedrijf te bieden heeft.

Resultaat

Externe contacten/relaties in het relevante netwerk zijn gezocht en onderhouden.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- legt actief contacten met mensen buiten de organisatie en investeert in het opbouwen van een goede relatie;
- vraagt naar de ervaringen, wensen en ideeën van relaties;
- presenteert zichzelf en het bedrijf waar die werkt als vakkundig en professioneel.

De onderliggende competenties zijn: Relaties bouwen en netwerken, Presenteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten