

Keuzedeel mbo

Natuur- en milieuhandhaving

gekoppeld aan één of
meerdere kwalificaties mbo

Code

K1023

Penvoerder: Sectorkamer voedsel, groen en gastvrijheid
Gevalideerd door: Sectorkamer Voedsel groen en gastvrijheid
Op: 14-09-2018

1. Algemene informatie

D1: Natuur- en milieuhandhaving

Studielast

720

Beroepsvereisten

Nee

Certificaten

Nee

Gekoppeld aan kwalificatie(s)

Zie bijlage op www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers

Toelichting

De beginnend beroepsbeoefenaar natuur- en milieuhandhaving werkt veelvuldig zelfstandig en alleen. Zijn werkomstandigheden vragen om een persoon die stevig in zijn schoenen staat, die het risico van ingrijpen goed kan inschatten en tijdig de hulp van samenwerkingspartners inroept. Het leggen en onderhouden van contacten met bezoekers/gebruikers van een natuurgebied is erg belangrijk. Hiervan gaat ook een preventieve werking uit.

Het keuzedeel behandelt wet- en regelgeving (kennis en vaardigheden van handhaving) van domein II (milieu, welzijn en infrastructuur). Dat betekent dat de beginnend beroepsbeoefenaar hiermee niet aan de BOA-basisbekwaamheidseisen voldoet. Dit keuzedeel is de opmaat voor de kwalificerende BOA-opleiding.

Relevantie van het keuzedeel

Er is een tekort aan goed opgeleide medewerkers voor handhaving in natuur- en recreatiegebieden bij de natuurorganisaties en er ontstaat bovendien op korte termijn een vervangingsvraag. Met dit keuzedeel een beginnend beroepsbeoefenaar in het werkveld Groene ruimte snel worden ingezet op handhavende taken in domein II waarbij het besef tussen handhavingstaken en gastheerschap hand in hand gaan.

Beschrijving van het keuzedeel

Dit keuzedeel gaat over bestuursrechtelijke handhaving binnen natuur- en recreatiegebieden. Het werk varieert tussen gastheer zijn in de natuur, interveniëren en verbaliseren. Daarnaast adviseert de beginnend beroepsbeoefenaar bij beslissingen die ingrijpen in de natuur, daarbij rekening houdend met de verschillende belangen van gebruikers van de natuur. Dit keuzedeel bereidt ook voor op de opsporing van milieudelicten, zoals afvaldumping. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt daarbij samen met partners in de veiligheidsketen, zoals een Regionale Uitvoeringsdienst (RUD) of de politie.

Branchevereisten

Nee

Aard van keuzedeel

Verdiepend

Verbredend

2. Uitwerking

D1-K1: Uitvoeren controles in het kader van natuur- en milieuhandhaving

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar voert een diversiteit aan werkzaamheden uit waarbij weinig routine kan worden opgebouwd. Hij past zijn werkwijze aan op (onverwachte) situaties en kiest daarbij uit een combinatie van standaardprocedures en methodes. De beginnend beroepsbeoefenaar dient te beschikken over sociale en communicatieve vaardigheden en parate kennis m.b.t. de relevante wet- en regelgeving en zijn werkgebied. Hij speelt in op wisselende en soms onverwachte situaties bij natuur- en milieusurveillances waarbij zijn eigen veiligheid altijd vooropstaat. Dilemma's hierbij zijn tegenstrijdige belangen en weerstand en/of ontwijkend gedrag.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig en is verantwoordelijk voor de uitvoering en afhandeling van zijn eigen werkzaamheden. Hij zorgt voor een goed functionerend netwerk met alle voor natuur- en milieuhandhaving relevante betrokkenen.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van de juridische grondslag van zijn handelen en wanneer hij mag handhaven
- heeft kennis van flora en fauna die relevant zijn voor veelvoorkomende strafbare feiten/economische delicten
- heeft gespecialiseerde kennis van veelgebruikte methodes om strafbare feiten/economische delicten te plegen, voorkomend bij de vangst en vervoer van dieren en/of planten
- heeft kennis van gevaren die de natuur kunnen bedreigen, zoals brand, storm, lozing en dumping etc. en de wijze van optreden bij voorkomende gevallen
- heeft kennis van de verschillende handhavingsmiddelen die ter beschikking staan van domein II en kent de reglementen/voorgeschreven werkwijze
- heeft kennis van de relevante artikelen en wetten waarvoor Buitengewoon opsporingsambtenaren in domein II bevoegd zijn te handhaven
- heeft kennis van de relevante ketenpartners en zijn positie binnen de samenwerking met deze partners
- heeft gespecialiseerde kennis van algemene openstellingseisen en de invloed/consequenties daarvan op natuur- en milieu.
- heeft kennis van het veiligstellen van een plaats delict
- heeft kennis van het Binnenvaart politiereglement
- heeft kennis van de Scheepvaart Verkeerswet

- kan samenwerken met ketenpartners en collega's binnen domein II
- kan strafbare feiten in het kader van domein II natuur- en milieuwetgeving herkennen en opsporen
- kan relevante gegevens en sporen verzamelen en registreren in het kader van domein II handhaving
- kan natuur- en milieuwetgeving toepassen in het kader van domein II handhaving
- kan maatregelen nemen of laten nemen bij gevaarlijke situaties en risico's in het buitengebied
- kan inspelen op veranderingen in recreatievormen
- kan geografische kennis van het werkgebied toepassen
- kan omgaan met sociale media en privacygevoelige info
- kan een gevaarzettingsrisico-inschatting maken
- kan het uitvoeringskader hanteren
- kan preventie inzetten door een relatie aan te gaan met bezoekers/gebruikers van het natuurgebied
- kan omgaan met agressie en de-escalerend optreden

D1-K1-W1: Bereidt natuur- en milieusurveillances voor

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt de informatie benodigd bij de surveillance, zoals van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Hij voert een risicoanalyse van zijn werkgebied uit waarbij ook eerdere ervaringen worden meegenomen. Waar nodig raadpleegt hij bronnen en zoekt hij contact met partners. Hij plant de controle in en verzamelt de benodigde materialen en hulpmiddelen.

Resultaat

De surveillance is voorbereid en ingepland. De benodigde materialen en hulpmiddelen zijn verzameld.

D1-K1-W1: Bereidt natuur- en milieusurveillances voor

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- raadpleegt grondig relevante bronnen;
- analyseert de verzamelde informatie grondig en trekt hieruit logische gevolgtrekkingen;
- weegt zorgvuldig de risico's en bevoegdheden (uitvoeringskader);
- stemt tijdig en regelmatig af met relevante partners;
- plant de controles logisch en efficiënt in;
- verzamelt tijdig en volledig benodigde materialen en middelen.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Analyseren, Plannen en organiseren, Onderzoeken

D1-K1-W2: Voert natuur- en milieusurveillances uit

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar houdt toezicht en voert surveillances uit in zijn werkgebied. Indien van toepassing heeft hij contact met bezoekers en gebruikers van het natuurgebied. Hij neemt de omgeving waar en signaleert onregelmatigheden. Hij monitort (de uitvoering van) eerder opgelegde sancties en let extra op aandachtspunten die tijdens eerdere surveillances zijn opgevallen. Hij opent zo nodig gesprekken en stelt nadere vragen. Hij schat situaties in en stelt vast of er sprake is van een overtreding. Waar nodig onderneemt hij actie zoals het doorgeven dat sancties nog niet zijn uitgevoerd en/of het verzamelen van bewijslast.

Resultaat

Onregelmatigheden en overtredingen in het werkgebied zijn gesignaleerd. Waar nodig is hier volgens procedure op gereageerd en/of zijn partners ingeschakeld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- onderhoudt goed contact met bezoekers/gebruikers van het natuurgebied;
- signaleert (on)regelmatigheden en overtredingen tijdig en correct;
- neemt adequaat beslissingen en kan deze helder verantwoorden;
- verzamelt de juiste en voldoende bewijslast;
- straalt door houding en voorkomen gezag uit;
- communiceert helder, overtuigend en deskundig met de burger;
- werkt nauwgezet volgens instructies, procedures en wettelijke richtlijnen;
- monitort/controleert zorgvuldig eerder opgelegde sancties;
- schat risico's correct in als ingrijpen vereist is (uitvoeringskader).

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Ethisch en integer handelen, Overtuigen en beïnvloeden, Onderzoeken, Instructies en procedures opvolgen, Vakdeskundigheid toepassen

D1-K1-W3: Treedt corrigerend en sanctionerend op in het kader van natuur- en milieuhandhaving

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar vertaalt de waargenomen situaties en omstandigheden naar te ondernemen acties. Afhankelijk van wat hij aantreft spreekt hij de verdachte en/of betrokkene aan en treedt vervolgens corrigerend of sanctionerend op. Hij voorkomt dat hierbij escalatie ontstaat en roept waar nodig ondersteuning en bijstand in. Als hij tijdens zijn surveillance partners heeft ingeschakeld, stemt hij de te nemen acties met hen af. Hij informeert de verdachte en/of betrokkene over de procedure, de mogelijke gevolgen daarvan en hoe hij in verzet/beroep/bezwaar kan gaan.

Resultaat

D1-K1-W3: Treedt corrigerend en sanctionerend op in het kader van natuur- en milieuhandhaving

Personen die ongewenst gedrag vertonen zijn aangesproken, waarbij escalatie zo veel mogelijk beperkt is gebleven. Correcties en sancties zijn volgens procedure uitgevoerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- schat de situatie correct in;
- bepaalt weloverwogen en objectief of en hoe hij corrigerend/ sanctionerend gaat optreden en op welk moment;
- past procedures en wettelijke richtlijnen bij het opleggen van de sanctie correct toe;
- communiceert rustig, duidelijk en standvastig;
- informeert betrokkenen helder en proactief.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Samenwerken en overleggen, Ethisch en integer handelen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan

D1-K1-W4: Registreert zijn werkzaamheden en handelt eventuele sancties administratief af

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar registreert zijn werkzaamheden. Hij handelt opgelegde sancties af, schrijft de vereiste documenten volgens de procedures en zorgt voor mondelinge en schriftelijke rapportage aan betrokkenen/bevoegden. Waar nodig brengt hij betrokken personen op de hoogte van geconstateerde afwijkingen. Hij handelt eventuele klachten af.

Resultaat

Werkzaamheden zijn vastgelegd en een opgelegde sanctie is op voorgeschreven wijze afgehandeld en gerapporteerd aan betrokkenen/bevoegden.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- registreert werkzaamheden volgens voorschrift;
- rapporteert volledig, nauwkeurig en objectief over opgelegde sancties;
- analyseert de beschikbare gegevens grondig en combineert gegevens uit verschillende bronnen;
- werkt nauwgezet volgens voorgeschreven werkwijzen en procedures;
- kan vragen over afhandeling van de opgelegde sanctie adequaat beantwoorden;
- gaat zorgvuldig om met privacygevoelige informatie.

De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Formuleren en rapporteren, Analyseren, Instructies en procedures opvolgen

D1-K1-W5: Zet samenwerkingscontacten in in het kader van natuur- en milieuhandhaving en onderhoudt deze

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar stelt zich op de hoogte van actuele en relevante zaken met betrekking tot zijn werk en werkgebied. Hij neemt waar nodig contact op met mensen/organisaties waarmee hij samenwerkt en/of organiseert een bijeenkomst en geeft waar gewenst advies/informatie. Hij anticipeert op actuele zaken binnen zijn eigen organisatie en netwerk. Hij signaleert verbetermogelijkheden en mogelijke risico's door eigen waarneming danwel door inbreng van anderen en maakt daar gebruik van bij het voorbereiden en uitvoeren van surveillances. Hij bewaakt de voortgang van gemaakte afspraken.

Resultaat

Goede contacten met samenwerkingspartners, passende adviezen en actuele kennis over het eigen werkgebied.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- investeert actief in goede contacten met betrokkenen binnen en buiten de organisatie;
- maakt actief werk van opbouw en onderhoud van zijn netwerk;

D1-K1-W5: Zet samenwerkingscontacten in in het kader van natuur- en milieuhandhaving en onderhoudt deze

- handelt constructief ondanks mogelijke menings- en belangenverschillen of conflicten;
- streeft bij overleggen actief naar overeenstemming door te zoeken naar win-win situaties;
- bewaakt de voortgang van gemaakte afspraken adequaat;
- weegt belangen af en gebruikt informatie bij het geven van een passend advies.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Relaties bouwen en netwerken, Overtuigen en beïnvloeden, Vakdeskundigheid toepassen