

Keuzedeel mbo

Evenementenlogistiek

Code

K1304

Ontwikkeld door: ROC Amsterdam

Penvoerder: Sectorkamer mobiliteit, transport, logistiek en maritiem

1. Algemene informatie

D1: Evenementenlogistiek

Studielast

480

Beroepsvereisten

Nee

Certificaten

Nee

Ontwikkeld voor kwalificatie(s)

Zie bijlage op www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers

Toelichting

Relevantie van het keuzedeel

Dit keuzedeel is bedoeld voor toekomstig beroepsbeoefenaren en/of medewerkers in de logistieke sector en evenementenbranche, die werken op allerlei verschillende soorten evenementenlocaties. Voor het gebruiksklaar maken van evenementenlocaties en om mee te draaien in het logistieke proces tijdens het evenement zelf zijn specifieke kennis en vaardigheden vereist op het gebied van logistiek, evenementen, techniek en veiligheid. Het werk onderscheidt zich van het reguliere logistieke werk - dat zich vooral richt op de interne logistiek - door de context waarin de werkzaamheden worden uitgevoerd: op een evenementenlocatie is er bijvoorbeeld meestal nog geen infrastructuur en moet alles dus helemaal vanaf nul worden opgebouwd, terwijl er in een magazijn sprake is van een vaste werkplek met een vaste indeling en routines. Tevens is elk evenement anders, wat elke opdracht anders maakt. Dat is ook hoe dit keuzedeel zich onderscheidt van de huidige logistieke opleidingen.

Werkgevers zijn bijvoorbeeld toeleveranciers van materialen en diensten voor evenementen, maar ook bedrijven die als core business de productie en/of organisatie van evenementen hebben. Vanuit het werkveld is er een specifieke behoefte aan logistiek medewerkers met een specialisatie op het gebied van het werken in de evenementenbranche. De contextspecifieke kennis en vaardigheden hiervoor worden momenteel gemist, waardoor de logistiek medewerkers hun werkzaamheden niet voldoende naar tevredenheid van werkgevers en opdrachtgevers kunnen uitvoeren.

Door het volgen van dit keuzedeel leren toekomstig beroepsbeoefenaren en/of medewerkers die werkzaam zijn in de logistieke branche de kennis en vaardigheden die nodig zijn om deze specifieke logistieke werkzaamheden veilig, correct en efficiënt uit te voeren in de context van een evenementenlocatie.

Beschrijving van het keuzedeel

Voor het gebruiksklaar maken van een evenementenlocatie zijn specifieke kennis en vaardigheden vereist op het gebied van de evenementenlogistiek. De medewerkers voeren verschillende werkzaamheden uit om de locatie volledig klaar te maken voor gebruik. Denk hierbij onder andere aan het plaatsen van bewegwijzering, dranghekken en tenten, het aanleggen van de technische infrastructuur, het opbouwen van podia en het plaatsen van apparatuur. De beroepsbeoefenaren/medewerkers kennen het gehele logistieke proces rondom een evenement en kunnen daarom ook logistieke hand- en spandiensten verrichten tijdens het evenement op de locatie. Door het volgen van dit keuzedeel worden de hiervoor benodigde contextspecifieke kennis en vaardigheden geleerd.

Branchevereisten

Nee

Aard van keuzedeel

Verbredend

2. Uitwerking

D1-K1: Voert logistieke werkzaamheden uit ten dienste van een evenement

Complexiteit

De logistieke werkzaamheden zijn voornamelijk uitvoerend van aard. De handelingen worden deels volgens standaardprocedures uitgevoerd. Het werk is echter onvoorspelbaar, dynamisch en vaak fysiek zwaar. De werklocaties lopen uiteen; dit kan bijvoorbeeld een klein festivalterrein zijn, maar ook een grote beurslocatie. Geen evenement is hetzelfde en elke opdrachtgever heeft andere wensen. Vaak bestaat de infrastructuur nog niet en moet deze vanaf de basisinfrastructuur worden opgebouwd. De mate van complexiteit wordt enerzijds bepaald door de toe te passen technieken, materialen en constructies, en anderzijds door de tijds- en werkdruk. Ook spelen eventuele onvoorziene omstandigheden op de locatie een rol. De beginnend beroepsbeoefenaar moet met al deze zaken rekening houden en juist omgaan. De beginnend beroepsbeoefenaar beheerst sociale en communicatieve vaardigheden, heeft bouwtechnisch inzicht, is flexibel en kan goed samenwerken.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

Tijdens het gebruiksklaar maken van de evenementenlocaties en het uitvoeren van logistieke werkzaamheden tijdens het evenement is de beginnend beroepsbeoefenaar verantwoordelijk voor het zelfstandig uitvoeren van het eigen takenpakket, vaak in samenwerking met collega's en andere betrokkenen en onder leiding van de leidinggevende. Hij/zij zorgt dat alles volgens opdracht en richtlijnen wordt uitgevoerd.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft brede kennis van verschillende typen evenementen
 - heeft brede kennis van verschillende soorten logistieke processen
 - heeft kennis van vaktaal
 - heeft ruimtelijk en bouwtechnisch inzicht
 - heeft kennis van relevante wet- en regelgeving, richtlijnen en maatregelen rond arbo, milieu en veiligheid
 - heeft brede kennis van bedrijfsrichtlijnen en vaktechnische richtlijnen
 - heeft brede kennis van de diverse soorten voorzieningen op evenementenlocaties
 - heeft brede kennis van in de evenementenlogistiek gebruikte materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur
-
- kan een planning van de eigen werkzaamheden maken
 - kan instructies opvolgen
 - kan veiligheids- en schaderisico's van (eigen) werkzaamheden inschatten
 - kan volgens arbo-, milieu-, kwaliteits- en veiligheidsvoorschriften werken
 - kan in de evenementenlogistiek veelgebruikte technieken en constructies toepassen
 - kan een simpele plattegrond en legenda aflezen
 - kan een aanrijroute aflezen en opvolgen
 - kan bestek en werktekeningen aflezen, begrijpen en gebruiken
 - kan een terrein en/of podium afzetten
 - kan benodigd materiaal, apparatuur en basistechniek plaatsen
 - kan samenwerken met collega's en andere betrokkenen

D1-K1-W1: Bereidt het gebruiksklaar maken van de evenementenlocatie voor

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar vertaalt de gekregen instructies en/of het draaiboek op basis van vaktechnisch inzicht naar de werkzaamheden voor de op- en afbouw en inrichting van de evenementenlocatie. Hij/zij controleert aan de hand van de plattegrond de situering en maten en verzamelt alle benodigde materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur. Hij/zij maakt op basis van de beschikbare gegevens en instructies een planning van de eigen taken en werkzaamheden, die rekening houdt met tijd en eventuele knelpunten. Tijdens de voorbereiding van de werkzaamheden stemt hij/zij af met collega's.

Resultaat

Het werk is gepland, praktisch voorbereid en met collega's afgestemd.

Gedrag

D1-K1-W1: Bereidt het gebruiksklaar maken van de evenementenlocatie voor

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- maakt een realistisch en logisch stappenplan voor de eigen werkzaamheden
- kiest en controleert zorgvuldig benodigde materialen en middelen
- werkt volgens bedrijfsrichtlijnen en arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften
- werkt constructief samen met collega's

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen, Bedrijfsmatig handelen

D1-K1-W2: Maakt de evenementenlocatie gebruiksklaar en voert voorkomende logistieke werkzaamheden uit tijdens een evenement

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar maakt op basis van de instructies, het draaiboek en tekeningen de evenementenlocatie gebruiksklaar. Alle voor het evenement benodigde voorzieningen, zoals de elektra, technische faciliteiten, apparatuur, watervoorziening, voorzieningen voor een garderobe, horeca, podia en/of stands, hekken, en bewegwijzering worden aangelegd en opgebouwd. Bij het gebruiksklaar maken werkt hij/zij samen met collega's. Hij/zij controleert de werkzaamheden en lost eenvoudige problemen zelfstandig op.

Indien van toepassing, draait de beginnend beroepsbeoefenaar mee in logistieke processen tijdens het evenement door hand- en spandiensten te verrichten waar dat nodig is. Voorbeelden hiervan zijn het ontvangen en controleren van goederen die binnen komen, zorgen dat alles op tijd op de juiste plek is en allerlei onderhoudswerkzaamheden op de locatie.

Resultaat

De evenementenlocatie is gebruiksklaar gemaakt volgens de instructies en gegevens uit het draaiboek. Eventuele voorkomende logistieke werkzaamheden tijdens het evenement zijn correct uitgevoerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- werkt constructief samen met collega's en betrokkenen
- gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig
- stelt zich dienstbaar en flexibel op
- gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig
- controleert aan de hand van de eisen tijdens en na afloop van de werkzaamheden nauwkeurig het resultaat
- signaleert eventuele problemen tijdig
- lost eenvoudige problemen adequaat op
- werkt met tempo en volgens bedrijfsrichtlijnen en arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen, Omgaan met verandering en aanpassen, Bedrijfsmatig handelen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

D1-K1-W3: Bouwt de evenementenlocatie af en ruimt op

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar zorgt er na afloop van het evenement voor dat materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur van het bedrijf en van derden (bijvoorbeeld verhuurbedrijven) veilig worden gesteld. Hij/zij demonteert de gebruikte objecten, zodat ze niet beschadigen. Eventuele beschadigingen en/of vermissingen worden gemeld aan de leidinggevende. De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt en sorteert materialen die niet meer kunnen worden hergebruikt en ander afval en voert dit af.

Bij het afbouwen en opruimen werkt hij/zij samen met collega's. Hij/zij lost eenvoudige problemen zelfstandig op.

Resultaat

D1-K1-W3: Bouwt de evenementenlocatie af en ruimt op

De evenementenlocatie is opgeruimd, gebruikte objecten en materialen zijn gedemonteerd en transportklaar gemaakt, en afval is afgevoerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- werkt constructief samen met collega's
- gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig
- signaleert eventuele problemen tijdig
- lost eenvoudige problemen adequaat op
- meldt eventuele beschadigingen en vermissingen tijdig en duidelijk aan de leidinggevende
- werkt met tempo en volgens bedrijfsrichtlijnen en arbo-, veiligheids- en milieuvorschriften

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen, Omgaan met verandering en aanpassen, Bedrijfsmatig handelen