

Keuzedeel mbo

Evalueren maritieme (deel)projecten

gekoppeld aan één of
meerdere kwalificaties mbo

Code

K0559

Penvoerder: Sectorkamer mobiliteit, transport, logistiek en maritiem
Gevalideerd door: Sectorkamer mobiliteit, transport, logistiek en maritiem
Op: 08-04-2016

1. Algemene informatie

D1: Evalueren maritieme (deel)projecten

Studielast

240

Beroepsvereisten

Nee

Certificaten

Nee

Gekoppeld aan kwalificatie(s)

Zie bijlage op www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers

Toelichting

Relevantie van het keuzedeel

Dit keuzedeel is een verdieping van het dossier. De beginnende beroepsbeoefenaar kan met dit keuzedeel kritisch kijken naar opgeleverde (deel)projecten, bijdragen aan innovaties en de benodigde helicopterview ontwikkelen.

Beschrijving van het keuzedeel

De beginnend beroepsbeoefenaar voert een uitgebreide evaluatie uit van het proces en product van een opgeleverd (deel)project, trekt conclusies en doet aanbevelingen voor toekomstige projecten (productspecificaties, proces, financieel/economisch).

Branchevereisten

Nee

Aard van keuzedeel

Verdiepend

2. Uitwerking

D1-K1: Beoordeelt opgeleverde (deel)projecten voor de bouw/reparatie/modificatie van vaartuigen/werktuigen

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft te maken met de verwerking en de interpretatie van een grote hoeveelheid gegevens tegelijkertijd (technisch, logistiek, financieel, commercieel en management/planning). Hij moet daaruit conclusies trekken en adviezen opstellen voor verbetering van proces en resultaat. Voor het evalueren van het opgeleverde (deel)project moet hij gestructureerd kunnen werken en beschikken over specialistische kennis van de markt, scheepsbouwkundige principes, verschillende typen vaartuigen/werktuigen, projectadministratie en logistieke processen. Voor het evalueren van het opgeleverde (deel)project moet de beginnende beroepsbeoefenaar deels beschikken over specialistische kennis en vaardigheden (scheepsbouwkundige principes, verschillende typen vaartuigen/werktuigen, instructies en handleidingen lezen) en deels algemene kennis en vaardigheden (kennis van de markt, projectadministratie, logistieke processen, gesprekken voeren, etc.).

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar neemt, binnen zijn eigen verantwoordelijkheden, beslissingen over hoe het onderzoek uitgevoerd wordt. Hij werkt zelfstandig en stemt indien nodig af met zijn leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Heeft brede kennis van presentatietechnieken
- Kan relevante informatie verzamelen met betrekking tot (innovatieve) ontwikkelingen in de maritieme techniek
- Kan trends en ontwikkelingen van de markt vertalen naar producten, diensten, logistieke processen en toe te passen materialen.
- Kan een voorstel maken ter verbetering van toekomstige (deel)projecten, rekening houdend met diverse richtlijnen en eisen

D1-K1-W1: Verdiept zich in het opgeleverde (deel)project

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt alle relevante projectdocumentatie (technisch, logistiek, financieel, commercieel en management/planning) en verzamelt informatie over de van toepassing zijnde wettelijke richtlijnen (onder andere CE-normen). Hij zoekt informatie over evaluaties van soortgelijke (deel)projecten en stelt een evaluatiechecklist op. Hij inspecteert (afbeeldingen van) het (deel)project. Hij gaat na welke informatie (onder andere in het registratiesysteem) mogelijk ontbreekt en benadert relevante betrokkenen hiervoor.

Resultaat

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een zo volledig mogelijk beeld van het opgeleverde (deel)project.

Gedrag

- Gebruikt verschillende bronnen om de informatie te verzamelen en blijft alert op mogelijke nieuwe informatie.
- Kan veel informatie in zich opnemen en vlot associëren.
- Brengt structuur aan in de verzamelde gegevens en bepaalt welke informatie relevant is.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren, Onderzoeken

D1-K1-W2: Evalueert het opgeleverde (deel)project

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar evalueert zowel het proces als het resultaat van het (deel)project. Hij controleert daartoe in hoeverre het eindresultaat van het (deel)project voldoet aan de contractverplichtingen, de (CE-)normen/regelgeving (certificering) en het afgesproken programma van eisen van de opdrachtgever. Hij gaat na of er volgens contract, regelgeving, procedures en afspraken is gewerkt en wat de mening is van de opdrachtgever over het proces en het resultaat. Hij controleert de informatie in het registratiesysteem. Hij vergelijkt de uiteindelijke planning met de projectplanning. Hij vergelijkt de begroting

D1-K1-W2: Evalueert het opgeleverde (deel)project

met de (na)calculaties. Hij evalueert de bijdrage van de projectleiding, medewerkers en onderaannemers. Hij evalueert de gebruikte materialen en hulpmiddelen. Hij gaat na hoe de communicatie met de (interne en externe) betrokkenen is verlopen. Hij stelt bij dit alles vast wat de consequenties/uitkomsten zijn en wat de redenen zijn van (on)gewenste afwijkingen. Hij stelt een rapportage op met zijn bevindingen.

Resultaat

Een gedegen evaluatie van resultaat en proces van het opgeleverde (deel)project.

Gedrag

- Toont technisch, logistiek en financieel inzicht bij het interpreteren en vergelijken van de informatie.
 - Weet uit de veelheid van gegevens de belangrijkste informatie over het (deel)project te halen en logische gevolgtrekkingen te maken.
 - Analyseert en interpreteert de beschikbare gegevens door relaties te leggen tussen de gegevens en afwijkingen op te sporen, evenals mogelijke oorzaken en effecten.
 - Stelt een correct geformuleerde en gestructureerde rapportage op.
- De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren

D1-K1-W3: Doet aanbevelingen voor toekomstige (deel)projecten

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar geeft alternatieven en/of oplossingen voor de afwijkingen van het geëvalueerde (deel)project. Hij doet voor toekomstige (deel)projecten voorstellen voor alternatieven en/of oplossingen op technisch, financieel, logistiek en/of commercieel gebied. Hij bespreekt deze voorstellen met zijn leidinggevende/projectleider en past de voorstellen (indien van toepassing) aan. Hij presenteert de resultaten.

Resultaat

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een voorstel gemaakt voor de vernieuwing/verbetering van het proces en resultaat van toekomstige (deel)projecten.

Gedrag

- Toont zich vindingrijk en kritisch in het zoeken naar nieuwe bruikbare materialen, middelen en methoden uit eigen en/of andere vakgebieden.
 - Herkent commerciële kansen en vertaalt deze in haalbare voorstellen.
 - Bekijkt mogelijkheden om kosten te reduceren zonder in te boeten op de kwaliteit.
 - Raadpleegt de leidinggevende over zijn voorstel en staat open voor feedback.
 - Zorgt voor een volledige en nauwkeurige rapportage van zijn bevindingen.
 - Weet zijn voorstellen op een enthousiaste en inspirerende wijze te brengen.
- De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Presenteren, Formuleren en rapporteren, Creëren en innoveren, Ondernemend en commercieel handelen, Bedrijfsmatig handelen