

Keuzedeel mbo

Drank- en HorecaWet (DHW)

gekoppeld aan één of
meerdere kwalificaties mbo

Code

K0215

Penvoerder: Sectorkamer zakelijke dienstverlening en veiligheid
Gevalideerd door: Sectorkamer zakelijke dienstverlening en veiligheid
Op: 19-11-2015

1. Algemene informatie

D1: Drank- en HorecaWet (DHW)

Studielast

720

Beroepsvereisten

Nee

Certificaten

Nee

Gekoppeld aan kwalificatie(s)

Zie bijlage op www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers

Toelichting

De deelnemer moet voldoen aan de BOA-bekwaamheidseisen en moet beschikken over het ExTH-certificaat DHW als hij werkzaamheden als DHW-controleur verricht.

Relevantie van het keuzedeel

Dit keuzedeel is relevant voor de arbeidsmarkt binnen het domein Publieke veiligheid.

Beschrijving van het keuzedeel

In dit keuzedeel leert men controles uit te voeren in bijvoorbeeld horecabedrijven, winkels en op evenementen. De controles variëren van een vergunningcontrole of een verkoopverbod tot een controle op de leeftijdsgrens van 18 jaar en dronkenschap. Men dient er rekening mee te houden dat het een zwaar keuzedeel betreft. Een deel van de inspecties worden in de weekenden en 's avonds en 's nachts uitgevoerd. Men krijgt te maken met divers publiek; jongeren, uitgaanspubliek, ondernemers, personen onder invloed etc. Bovendien dient men over een zekere smartness te beschikken voor wat betreft de afweging van het inzetten van interventies. Dit geldt bijvoorbeeld bij het contact met de ondernemer/uitbater. De economische belangen en verantwoordelijkheid staan soms haaks op het lokale beleid. Men moet uiterst communicatief zijn. Goed risico's in kunnen schatten, snel kunnen schakelen en stevig in de schoenen staan is dan ook belangrijk voor dit werk.

Branchevereisten

Nee

Aard van keuzedeel

Verbreidend

2. Uitwerking

D1-K1: Voert controles uit in het kader van de DHW

Complexiteit

De controleur DHW heeft een diversiteit van werkzaamheden bij het uitvoeren van controles in het kader van de DHW waarbij hij zijn werkwijze steeds moet aanpassen aan de (onvoorspelbare) situaties/doelgroepen en keuzes moet durven maken. Zijn fysieke werkomgeving is binnen op kantoor of in de publieke ruimte, waar onverwachte en complexe (probleem-) situaties kunnen optreden en hij te maken heeft met een veranderende (drukke, stressvolle) omgeving. Hij dient te beschikken over sociale en communicatieve sensitieve vaardigheden en parate kennis m.b.t. de relevante wetgeving die hij letterlijk moet toepassen bij de controles.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De controleur DHW werkt bij de uitvoering van controles in het kader van de DHW in hoge mate zelfstandig. Hij is verantwoordelijk voor de directe uitvoering en afhandeling van zijn werkzaamheden. Aangezien hij vaak buiten kantoor tijden werkt, kan hij in probleemsituaties soms op niemand terugvallen. Een beginnend beroepsbeoefenaar werkt daarom bij voorkeur in duo's.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Heeft actuele productkennis van alcoholhoudende dranken
- Heeft kennis van de Drank- en Horecawet en de daaraan gekoppelde (ministeriële) regelingen en Amvb's (Algemene maatregelen van bestuur)
- Heeft kennis van de lokale van toepassing zijnde beleid en regelgeving rondom drank en horeca
- Heeft kennis van de relatie tussen gedrag, achtergrond van gedrag en de daarvoor effectieve communicatietechniek
- Heeft kennis van handhavingsmiddelen die kunnen worden toegepast in geval van overtreding van de Drank- en horecawet
- Heeft kennis van het gedrag en de drinkgewoonten m.b.t. het gebruik van alcoholhoudende dranken, specifiek door jongeren
- Heeft kennis van het gezondheidseffect door alcoholmisbruik en alcoholgebruik in het bijzonder op jonge leeftijd
- Heeft kennis van leeftijdsverificatiesystemen
- Heeft kennis van relevante bronnen voor de voorbereiding van de inspectie
- Heeft kennis van relevante passages van de Algemene wet bestuursrecht, Wet economische delicten en overige specifieke alcoholgerelateerde wetgeving benodigd bij toezicht en handhaving van de DHW
- Kan de verschillende inspectiemethodieken DHW toepassen bij de controle
- Kan beoordelen o.b.v. de verordening van de gemeente of er sprake is van een overtreding
- Kan de functies en mogelijkheden van een systeem voor presenteren toepassen bij het maken van een presentatie
- Kan de verschillende bevoegdheden uit de wetgeving (Algemene wet bestuursrecht, Wetboek van Strafvordering, de Wet op de economische delicten) toepassen
- Kan gesprekstechnieken en sociale vaardigheden toepassen (denk aan schakelen tussen doelgroepen als groepen jongeren, ouders, ondernemers etc.)
- Kan kenmerken van jongeren (kleding, uiterlijk, lichaamsbouw en gedrag) omschrijven
- Kan toelichting geven aan groepen over regelgeving m.b.t. alcoholverstrekking en de wijze van het volgen van de wet
- Kan zoekvaardigheden toepassen in (online) bronnen

D1-K1-W1: Bereidt DHW-controles voor

Omschrijving

De controleur DHW verzamelt de informatie benodigd bij de controle en raadpleegt bronnen. Hij voert een risico-analyse van zijn werkgebied of de te bezoeken setting in het kader van de DHW uit. Waar nodig zoekt hij contact met andere partners. Op basis van de risico-analyse maakt hij afwegingen over het handelen. Hij plant zijn controle in. Hij zorgt dat zijn benodigdheden op orde zijn.

Resultaat

Een tijdige en nauwkeurige op de opdracht en volgens (veiligheids-) eisen en afspraken voorbereide DHW-controle en weloverwogen risico-analyse.

D1-K1-W1: Bereidt DHW-controles voor

Gedrag

- Hij analyseert de verzamelde informatie voor de DHW-controle grondig en maakt hieruit logische gevolgtrekkingen m.b.t. risico's.
- Hij verzamelt relevante en voldoende informatie.
- Hij maakt een logische en efficiënte planning m.b.t. de controles.
- Hij stemt over acties tijdig en regelmatig af met relevante partners.
- Hij zorgt ervoor goed op de hoogte te zijn van (branchespecifieke) middelen en hun gebruiksmogelijkheden.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Analyseren, Onderzoeken, Plannen en organiseren, Materialen en middelen inzetten

D1-K1-W2: Voert DHW-controles uit

Omschrijving

De controleur DHW voert DHW-controles uit door in de wet en beleid genoemde bedrijven, gelegenheden, verenigingen e.d. te controleren en observeren op naleving van de DHW. Hij bezoekt de ondernemer, of de gelegenheid, verzamelt benodigde informatie (denk aan setting, risico's, gedrag van aanwezige doelgroepen, het proces van alcoholverstrekking en gebruik van branchespecifieke hulpmiddelen) en neemt de omgeving waar (denk aan kenmerken bedrijf, kenmerken jongeren, bedrijfsprocessen e.d.). Hij opent zo nodig gesprekken en stelt nadere vragen. Hij schat situaties in en neemt zo nodig actie. Hij controleert door middel van observatie, controle van documenten (bijv. de vergunning) en gesprekken met personeel/publiek of aan de regels wordt voldaan. Hij stelt vast of er sprake is van een overtreding/overtredingen. Hij verzamelt of memoriseert waargenomen gegevens zo nodig met gebruik van middelen.

Resultaat

Een volgens procedures en beproefde methodiek uitgevoerde DHW-controle.

Gedrag

- Hij straalt door houding en voorkomen gezag uit, spreekt de overtreder met overtuiging aan en geeft op deskundige wijze uitleg.
- Hij maakt waar nodig gebruik van de toegekende bevoegdheden.
- Hij neemt duidelijke beslissingen zonder zich om te laten praten en neemt binnen de bevoegdheden overwogen (spoed-) beslissingen.
- Hij verzamelt de juiste en voldoende bewijslast.
- Hij blijft onder druk objectief in het beoordelen van de situatie en reageert rustig op de ander.
- Hij associeert situaties vlot met wat hij weet uit relevante wetten en (lokale) verordeningen.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Overtuigen en beïnvloeden, Vakdeskundigheid toepassen, Onderzoeken, Met druk en tegenslag omgaan, Kwaliteit leveren

D1-K1-W3: Treedt corrigerend en sanctionerend op in het kader van DHW

Omschrijving

De controleur DHW vertaalt de waargenomen feiten en omstandigheden naar acties. Hij gaat het gesprek aan, treedt corrigerend en sanctionerend op en legt de boodschap uit. Hij voert de procedure uit. Hij beperkt schade en escalatie en roept zo nodig bijstand in. Hierbij stemt hij de te ondernemen acties met anderen af. Hij informeert de betrokkene over zaken als de procedure en gevolgen en biedt hem nazorg.

Resultaat

Volgens de juiste procedures en DHW-wet- en regelgeving uitgevoerde correcties en sancties.

Gedrag

- Hij zet parate kennis van de DHW en lokaal beleid in.
- Hij vertaalt feiten en omstandigheden naar juiste actie en maakt hierbij de juiste (belangen-) afwegingen en inschattingen over het effect.
- Hij komt snel tot de kern van de boodschap, legt goed uit en zorgt er tijdig voor dat de situatie niet escaleert.
- Hij neemt het initiatief in het gesprek en oefent actief invloed uit op het verloop.

D1-K1-W3: Treedt corrigerend en sanctionerend op in het kader van DHW

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Overtuigen en beïnvloeden, Presenteren, Instructies en procedures opvolgen

D1-K1-W4: Handelt DHW-controles af

Omschrijving

De controleur DHW handelt DHW-controles af passend bij lokale richtlijnen. Hij schrijft de vereiste documenten volgens de procedure uit en zorgt voor mondelinge en schriftelijke rapportage aan betrokkenen/bevoegden. Indien nodig brengt hij betrokken personen op de hoogte van zaken als geconstateerde afwijkingen.

Resultaat

De opgelegde sanctie is op voorgeschreven wijze en volgens procedure afgehandeld en betrokkenen hebben een tijdige en correcte rapportage 'ontvangen', zodat vervolgstappen genomen kunnen worden.

Gedrag

- Hij zorgt voor een volledige en nauwkeurige mondelinge en schriftelijke rapportage van objectieve feiten en omstandigheden en verwerkt alle gegevens accuraat.
 - Hij weet vragen over de afhandeling adequaat te beantwoorden.
 - Hij maakt logische gevolgtrekkingen uit de beschikbare informatie en beschrijft de samenhang met de wettelijke norm.
 - Hij richt zich tot op detailniveau op het beschrijven van de feiten en omstandigheden in een boeterapportage.
- De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Onderzoeken, Kwaliteit leveren

D1-K1-W5: Organiseert, onderhoudt en gebruikt samenwerkingsverbanden in het kader van de DHW

Omschrijving

De controleur DHW stelt zich op de hoogte en anticipeert zich op actuele zaken binnen zijn werkgebied, organisatie en het netwerk. Hij geeft advies aan collega's en partners, neemt indien nodig contact op en/of organiseert een bijeenkomst. Hij maakt afspraken met betrokken partners en bewaakt de voortgang. Hij geeft voorlichting en informatie over zaken als naleving van de relevante wet- en regelgeving.

Resultaat

Een constructieve bijdrage aan samenwerkingsverbanden in het kader van de DHW.

Gedrag

- Hij investeert in contacten op verschillende niveaus binnen en buiten de organisatie en weet belangentegenstellingen effectief te overbruggen.
 - Hij streeft bij overleggen naar overeenstemming door te zoeken naar win-win situaties.
 - Hij legt naleving van wet- en regelgeving duidelijk uit en presenteert zich als een deskundige.
- De onderliggende competenties zijn: Relaties bouwen en netwerken, Presenteren, Overtuigen en beïnvloeden