

Profiel van kwalificatiedossier:

# **Interieurvakmanschap**

## **Crebonr. 23269**

» **Interieurvakman woningstofteren (Crebonr. 25659)**

Geldig vanaf

**01-08-2021**

Opleidingsdomein

**Afbouw, hout en onderhoud (Crebonr. 79010)**

Penvoerder: Sectorkamer handel  
Gevalideerd door: Sectorkamer handel  
Op: 08-09-2020

## Inhoudsopgave

<b>Leeswijzer</b>	4
<b>Overzicht van het kwalificatiedossier</b>	5
<b>Basisdeel</b>	7
<b>1. Beroepsspecifieke onderdelen</b>	7
<b>B1-K1: Bereidt het leggen van de vloer voor</b>	7
B1-K1-W1: Bereidt de werkopdracht voor	8
B1-K1-W2: Selecteert, controleert en verplaatst hulpmiddelen, materialen en gereedschappen / machines	9
B1-K1-W3: Bereidt op locatie het uitvoeren van de opdracht voor	9
B1-K1-W4: Beoordeelt de werkvloer	9
B1-K1-W5: Maakt de werkvloer gereed	10
B1-K1-W6: Legt de ondervloer	10
<b>2. Generieke onderdelen</b>	12
<b>Profieldeel</b>	13
<b>P1: Interieurvakman woningstofferen</b>	13
P1-K1: Voert legwerkzaamheden in een eenvoudige ruimte uit	13
P1-K1-W1: Legt de vloer	14
P1-K1-W2: Rondt het leggen van de vloer af	14
P1-K1-W3: Levert de vloer op en informeert de klant	15
P1-K2: Voert montagewerkzaamheden in een eenvoudige ruimte uit	16
P1-K2-W1: Bereidt het monteren van raamdecoratie voor	16
P1-K2-W2: Monteert de raamdecoratie	17
P1-K2-W3: Rondt het monteren van raamdecoratie af	17
P1-K2-W4: Levert de raamdecoratie op en informeert de klant	18

# Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

## Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
  - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
  - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:  
Nederlandse taal;  
rekenen;  
loopbaan en burgerschap; en  
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K ) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



## Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

## Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

# Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Interieurvakman woningstofferen	2	Nee	basisberoepsopleiding

B1-K1 Bereidt het leggen van de vloer voor	B1-K1-W1	Bereidt de werkopdracht voor
	B1-K1-W2	Selecteert, controleert en verplaatst hulpmiddelen, materialen en gereedschappen / machines
	B1-K1-W3	Bereidt op locatie het uitvoeren van de opdracht voor
	B1-K1-W4	Beoordeelt de werkvloer
	B1-K1-W5	Maakt de werkvloer gereed
	B1-K1-W6	Legt de ondervloer

## Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1 Interieurvakman woningstofferen			
P1-K1	Voert legwerkzaamheden in een eenvoudige ruimte uit	P1-K1-W1	Legt de vloer
		P1-K1-W2	Rondt het leggen van de vloer af
		P1-K1-W3	Levert de vloer op en informeert de klant
P1-K2	Voert montagewerkzaamheden in een eenvoudige ruimte uit	P1-K2-W1	Bereidt het monteren van raamdecoratie voor
		P1-K2-W2	Monteert de raamdecoratie
		P1-K2-W3	Rondt het monteren van raamdecoratie af
		P1-K2-W4	Levert de raamdecoratie op en informeert de klant

P2 Interieurvakman parketvloeren			
P2-K1 Voert leg- en onderhoudswerkzaamheden in een eenvoudige ruimte uit	P2-K1-W1	Legt de parketvloer	
	P2-K1-W2	Schuurt de parketvloer	
	P2-K1-W3	Onderhoudt een bestaande parketvloer	
	P2-K1-W4	Werkt de parketvloer af	
	P2-K1-W5	Rondt het leggen van de parketvloer af	
	P2-K1-W6	Levert de parketvloer op en informeert de klant	

P3 Allround interieurvakman woningstofferen			
P3-K1 Voert legwerkzaamheden in een complexe ruimte uit	P3-K1-W1	Legt de vloer	
	P3-K1-W2	Rondt het leggen van de vloer af	
	P3-K1-W3	Levert de vloer op en adviseert de klant	

P3 Allround interieurvakman woningstofferen			
P3-K2	Voert montagewerkzaamheden in een complexe ruimte uit	P3-K2-W1	Bereidt het monteren van raamdecoratie voor
		P3-K2-W2	Monteert raamdecoratie
		P3-K2-W3	Rondt het monteren van raamdecoratie af
		P3-K2-W4	Leverd de gemonteerde raamdecoratie op en adviseert de klant
P3-K3	Bereidt nieuwe werkzaamheden voor en begeleidt de werkuitvoering	P3-K3-W1	Meet de ruimte op
		P3-K3-W2	Maakt een voorcalculatie
		P3-K3-W3	Maakt een werkplanning
		P3-K3-W4	Begeleidt collega's en bewaakt processen

P4 Allround interieurvakman parketvloeren			
P4-K1	Voert leg- en onderhoudswerkzaamheden in een complexe ruimte uit	P4-K1-W1	Legt de parketvloer
		P4-K1-W2	Schuurt de parketvloer
		P4-K1-W3	Onderhoudt een bestaande parketvloer
		P4-K1-W4	Werkt de parketvloer af
		P4-K1-W5	Rondt het leggen van de parketvloer af
		P4-K1-W6	Leverd de parketvloer op en adviseert de klant
P4-K2	Bereidt nieuwe werkzaamheden voor en begeleidt de werkuitvoering	P4-K2-W1	Meet de ruimte op
		P4-K2-W2	Begeleidt collega's en bewaakt processen

# Basisdeel

## 1. Beroepsspecifieke onderdelen

### Typering van de beroepengroep

#### Context

De interieurvakman werkt in de woonbranche in de sector Retail en veelal bij een MKB-onderneming. De woonbranche kent tal van formules voor onder andere woning- en projectstofferings, wooninrichting en interieurtextiel. Bij deze bedrijven is dikwijls sprake van advies over en verkoop van een diversiteit aan interieurproducten vanuit een winkel / showroom en het bij de klant\* (laten) leggen / monteren van interieurproducten. Dit gaat bijvoorbeeld over vloeren zoals parketvloeren en elastische vloeren en raamdecoratie zoals (vouw- en plissé) gordijnen, horren en binnenzonwering. Hij\* kan in loondienst zijn of als zelfstandig ondernemer (zzp'er) werken. De interieurvakman werkt grotendeels op locatie bij de klant, zoals in woningen, winkels, kantoren, ziekenhuizen en scholen.

\* Waar in dit dossier de 'klant' staat kan ook 'opdrachtgever' gelezen worden.

\*\* Waar in dit dossier 'hij' staat kan ook 'zij' gelezen worden.

#### Typerende beroepshouding

De interieurvakman richt zich tot op detailniveau op het veranderen en verbeteren van een woon- en werkruimte bij de klant. Gericht op het tevreden stellen van de klant doet hij zijn uiterste best om zichzelf en de organisatie op een positieve manier te presenteren. Bij klantcontact en bij het samenwerken met collega's is hij prettig in de omgang, integer, presenteert zich als vakkundig, kritisch, oplossingsgericht en toont een klant- en servicegerichte houding. Hij werkt vlot en nauwkeurig, voorkomt zo veel mogelijk onnodige handelingen en verspilling, en houdt zich aan instructies en procedures, bedrijfsregels en gemaakte afspraken op het gebied van kwaliteit, veiligheid, arbo en milieu. Hiervoor is het nodig om goed op de hoogte te zijn van materialen en be- en verwerkingstechnieken, te beschikken over technisch en ruimtelijk inzicht en kan zich een voorstelling maken van beoogde resultaten. Hij voert het veranderen en verbeteren van een deel van het interieur van woon- en/of werkruimtes bij de klant op locatie met gepaste nauwkeurigheid, discipline, netheid en concentratie uit.

#### Resultaat van de beroepengroep

Een tevreden klant over veranderingen en verbeteringen aan interieurs in woon- en/of werkruimtes die volgens afspraken zijn nagekomen.

### B1-K1: Bereidt het leggen van de vloer voor

#### Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt van een leidinggevende en/of een ervaren collega een werkopdracht en instructies voor het uitvoeren van standaard en afgebakende werkzaamheden. Vormgeving en aanpak van het werk liggen in instructies en standaardprocedures vastgelegd. Hij zet technisch en ruimtelijk inzicht in bij het lezen en begrijpen van de opdracht, de (technische) werktekening en het uitvoeren van de werkzaamheden. Afbreukrisico's zijn te beperken en wellicht zelfs te voorkomen door het uitvoeren van tussentijdse (zelf)controles op beproefde methoden en technieken en de geschiktheid van onder andere gereedschappen / machines. Tijdig opgemerkte en vlot herstelde fouten en vergissingen hebben een gunstig effect op de voortgang van werkzaamheden. Een mogelijk complicerende factor is het werken volgens de uitvoerings- en kwaliteitseisen waarbij gelijktijdig de werkzaamheden binnen een bepaalde tijd afgerond moeten zijn. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft basiskennis en vaardigheden met betrekking tot hulpmiddelen, materialen, gereedschappen / machines, maten en maatvoering van ruimtes, bedrijfsprocedures en communicatie met collega's en met de klant nodig.

#### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende rol en is, binnen de kaders van zijn bevoegdheden, verantwoordelijk voor het zelfstandig en goed uitvoeren van zijn takenpakket. In de praktijk werkt hij veelal bij en voor de klant en vaak samen met een of meer (ervaren) collega's. Bij het uitvoeren van de opdracht in teamverband overlegt hij met collega's en vraagt om advies en/of hulp wanneer het niet lukt volgens opdracht of standaardprocedures te werken.

## B1-K1: Bereidt het leggen van de vloer voor

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van doelgroepen en dienstverlening van de eigen organisatie
- heeft basiskennis van duurzaamheid in de woon- en interieurbranche
- heeft basiskennis van soorten, eigenschappen en kenmerken van veel gebruikte hulpmiddelen, (meet)apparatuur en gereedschappen / machines
- heeft basiskennis van eenvoudige (technische) werktekeningen en schema's
- heeft basiskennis van het berekenen van maten en maatvoeringen van (eenvoudige) woon- en/of werkruimtes
- heeft basiskennis van het informeren van en overleggen met klanten / opdrachtgevers
- heeft basiskennis van antwoorden op veel gestelde vragen van klanten / opdrachtgevers over het aanpassen van (eenvoudige) woon- en/of werkruimtes
- heeft basiskennis van effecten van vloerverwarming op (onder)vloeren
- heeft basiskennis van (bedrijfs)procedures en relevante wet- en regelgeving met betrekking tot de woon- en interieurbranche
- heeft kennis van bedrijfsvoorschriften en normen over kwaliteit, arbo en milieu
- heeft kennis van soorten, eigenschappen en kenmerken van werkvloeren
- heeft kennis van soorten, eigenschappen en kenmerken van ondervloeren
- kan vaktaal / vaktermen uit de woon- en interieurwereld gebruiken
- kan omgangsvormen met (interne) klanten / opdrachtgevers hanteren
- kan communicatieve vaardigheden en technieken toepassen
- kan voorbeelden van duurzaamheid in de woon- en interieurwereld herkennen
- kan hulpmiddelen, materialen, apparatuur en gereedschappen / machines kiezen en controleren in relatie tot de werkopdracht
- kan handleidingen, documentatie en voorschriften voor apparatuur en gereedschappen / machines lezen en gebruiken
- kan onderhoudsvoorschriften voor apparatuur en gereedschappen / machines toepassen
- kan (kleine) reparaties aan apparatuur en gereedschappen / machines uitvoeren
- kan afmetingen, oppervlaktes en inhoud van eenvoudige ruimtes berekenen
- kan eenvoudige (technische) werktekeningen en schema's lezen en gebruiken
- kan basismethoden en -technieken voor het beoordelen van werkvloeren toepassen
- kan basismethoden en -technieken voor het gereed maken van werkvloeren toepassen
- kan basismethoden en -technieken voor het gereed maken van ondervloeren toepassen
- kan met veel voorkomende software- / ICT-programma's in het vakgebied omgaan
- kan een ergonomisch verantwoorde werkhouding aannemen
- kan handelen volgens geldende richtlijnen met betrekking tot Arbo, kwaliteitszorg en milieu

## B1-K1-W1: Bereidt de werkopdracht voor

### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar neemt ter voorbereiding op de uitvoering een werkopdracht met eventuele aanvullende informatie door. Hij leest de opdracht en neemt (technische) tekeningen, eventuele aantekeningen / opmerkingen over wensen van de klant, kenmerken van de ruimte op locatie door. Hij probeert zich hiervan een voorstelling te maken en vraagt indien nodig zijn leidinggevende en/of een ervaren collega om uitleg en/of om aanvullende informatie. Hij stelt vast welke materialen, machines, gereedschappen en hulpmiddelen voor het uitvoeren van de opdracht nodig zijn en berekent de benodigde hoeveelheden.

### Resultaat

De uit te voeren werkopdracht is begrepen en afgestemd met zijn leidinggevende / ervaren collega.

### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar

- leest informatie en gegevens zorgvuldig.
- neemt de werkopdracht nauwkeurig door en is alert op fouten.
- toont bij het vertalen van de werkopdracht naar de uit te voeren werkzaamheden ruimtelijk en technisch inzicht.
- schakelt tijdig hulp in van zijn leidinggevende en/of ervaren collega.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen

#### B1-K1-W2: Selecteert, controleert en verplaatst hulpmiddelen, materialen en gereedschappen / machines

##### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar selecteert de op de werklocatie benodigde hulpmiddelen, materialen en gereedschappen / machines. Hij controleert deze op kwantiteit, kwaliteit en geschiktheid voor gebruik. Hij laadt de verzamelde hulpmiddelen, materialen en gereedschappen / machines in een transportmiddel en verplaatst deze, eventueel in samenwerking met een collega, naar de locatie.

##### Resultaat

De benodigde hulpmiddelen, materialen en gereedschappen / machines zijn veilig en voorzichtig verplaatst en op de werklocatie beschikbaar voor het uitvoeren van de opdracht.

##### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar

- volgt gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften op.
- selecteert en controleert hulpmiddelen, materialen en gereedschappen / machines nauwkeurig op de juiste aspecten.
- verplaatst de benodigde hulpmiddelen, materialen en gereedschappen / machines veilig.
- schakelt tijdig eventuele hulp van een collega in.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Materialen en middelen inzetten, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

#### B1-K1-W3: Bereidt op locatie het uitvoeren van de opdracht voor

##### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar informeert op de werklocatie de klant over het uitvoeren van de werkzaamheden en beantwoordt eventuele vragen. Hij gaat na of de werkruimte geschikt is om de werkzaamheden uit te voeren en trekt hierover een conclusie. Hij bepaalt een werkvolgorde en verplaatst de benodigde hulpmiddelen, materialen en gereedschappen / machines naar de werkruimte. Bij belemmeringen voor het uitvoeren van werkzaamheden of wanneer wensen van klanten / opdrachtgevers afwijken van werkafspraken neemt hij contact met zijn leidinggevende en/of een ervaren collega op over te nemen vervolgacties.

##### Resultaat

Er is nagegaan of de werkzaamheden op locatie bij de klant zijn uit te voeren. Voorafgaand aan de werkzaamheden zijn de benodigde hulpmiddelen, materialen en gereedschappen/machines naar de werklocatie verplaatst en zijn gereed voor gebruik.

##### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar

- past beproefde methoden en technieken voor het beoordelen van een werkruimte vakkundig toe.
- trekt juiste en logische conclusies over het kunnen uitvoeren van werkzaamheden.
- reageert, bij contact met de klant, klantvriendelijk en doet zijn best aan verwachtingen te voldoen.
- past, bij contact met de klant, gepaste en integere omgangsvormen toe.
- schakelt tijdig hulp in van zijn leidinggevende en/of ervaren collega.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Samenwerken en overleggen, Instructies en procedures opvolgen

#### B1-K1-W4: Beoordeelt de werkvloer

##### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar beoordeelt op de werklocatie de kwaliteit, de constructie en de staat van de (eenvoudige) werkvloer. Hij let onder andere op scheuren, vocht, viezigheid, oneffenheden en eventuele aangebrachte lagen. Zijn bevindingen legt hij vast en trekt conclusies over eventuele gevolgen voor het gereed maken van de werkvloer. Bij eventuele afwijkingen of onveilige en/of onverwachte omstandigheden die buiten zijn taken en/of verantwoordelijkheden vallen neemt hij contact op met zijn leidinggevende en/of een ervaren collega

#### B1-K1-W4: Beoordeelt de werkvloer

over te nemen vervolgacties. Van de nog gereed te maken werkvloer bepaalt hij een werkwijze en welke hulpmiddelen, materialen en gereedschappen / machines nodig zijn.

##### Resultaat

Een vakkundige indruk van de staat van de werkvloer en een plan voor het gereed maken van de werkvloer.

##### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar

- toont vaktechnisch inzicht bij het beoordelen en controleren van de constructie en kwaliteit van de werkvloer.
- beoordeelt de kwaliteit en de constructie van de werkvloer vakkundig en nauwkeurig.
- trekt juiste en logische conclusies over de staat van de werkvloer.
- neemt tijdig contact op met zijn leidinggevende en/of een ervaren collega.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

#### B1-K1-W5: Maakt de werkvloer gereed

##### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar maakt de (eenvoudige) werkvloer gereed. Afhankelijk van de staat van de werkvloer verwijdert hij lagen en zorgt voor een schone, stofvrije, vetvrije, vlakke / egale en gladde oppervlakte. Bij eventuele afwijkingen of onverwachte omstandigheden die buiten zijn taken en/of verantwoordelijkheden vallen neemt hij contact op met zijn leidinggevende en/of een ervaren collega over te nemen vervolgacties. Hij beoordeelt of de uitgevoerde werkzaamheden aan de werkvloer aan de kwaliteitseisen voldoen. Hij verwijdert het afval.

##### Resultaat

Een schone, vlakke / egale werkvloer die aan kwaliteitseisen voldoet en gereed is voor het leggen van een ondervloer. De ruimte is vrij van afval.

##### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar

- past zoveel mogelijk beproefde methoden en technieken voor het gereed maken van werkvloeren vakkundig toe.
- kiest de juiste hulpmiddelen, materialen / gereedschappen machines en gebruikt deze kosteneffectief in het kader van duurzaamheid.
- toont vaktechnisch inzicht bij het gereed maken van werkvloeren.
- schakelt tijdig de hulp van zijn leidinggevende en/of een ervaren collega in.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

#### B1-K1-W6: Legt de ondervloer

##### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt de maten van de ondervloer, zoals van onderplaten, ondertapijt of isolatiemateriaal voor op de werkvloer. Hij deelt het materiaal in en maakt de onderdelen op maat. Na het aanbrengen van onderplaten, ondertapijt of isolatie maakt hij de ondervloer schoon en verwijdert afval. Hij controleert of de gelegde ondervloer aan de kwaliteitseisen voldoet en herstelt eventuele afwijkingen.

##### Resultaat

Een ondervloer die aan kwaliteitseisen voldoet en gereed is om een vloer op te leggen. De ruimte is vrij van afval.

##### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar

- past beproefde methoden en technieken voor het op maat maken en leggen van de ondervloer op vakkundige wijze toe.
- kiest de juiste hulpmiddelen, materialen / gereedschappen machines en gebruikt deze kosteneffectief in het kader

#### B1-K1-W6: Legt de ondervloer

van duurzaamheid.

- hanteert zorgvuldig (veiligheids)instructies en bedrijfsprocedures.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

## 2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

### Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

# Profieldeel

## P1 Interieurvakman woningstofferen

### Mbo-niveau

2

### Typering van het beroep

De interieurvakman woningstofferen is gericht op woning- en/of projectstofferen in een eenvoudige woon- en/of werkruimte. Met een eenvoudige ruimte wordt voor het leggen van vloeren veelal een vierkante of rechthoekige ruimte zonder rondingen, zonder obstakels en dichte en standaard trappen bedoeld. Bij het monteren van raamdecoratie in een eenvoudige ruimte gaat het veelal om een recht en/of glad raam- en/of muuroppervlak zonder rondingen en zonder obstakels. In voorkomende gevallen (de)monteert bij meubilair en kan hij met (elektrische en soms draadloze) bediening- en of besturingssystemen werken. Vloeren in het vakgebied van de interieurvakman woningstofferen is een verzamelterm voor elastische, zachte en harde vloerbedekking. Raamdecoratie is een verzamelterm voor raambekleding zoals (vouw- en plissé)gordijnen, binnenzonwering en horren. Hij kan vloeren leggen en afwerken, dichte en standaard trappen stofferen en raamdecoratie monteren.

De interieurvakman woningstofferen werkt netjes, heeft oog voor veiligheid en de werkomgeving. Hij voorkomt zoveel mogelijk beschadigingen aan eigendommen van de klant. Hij kan zelfstandig en in teamverband werken. Voor een optimale taakuitvoering is het noodzakelijk dat hij een professionele beroepshouding heeft en over een technisch en ruimtelijk inzicht beschikt. Hij is gericht op het leveren van goede kwaliteit. Hij kan goed luisteren naar de wensen van de klant en kan hen op een klantgerichte wijze en praktisch informeren over het gebruiken en onderhouden van de vloer en van raamdecoratie. De interieurvakman woningstofferen is goed op de hoogte van vernieuwingen in het vakgebied zoals verduurzamen van materialen. Bij de werkuitvoering heeft hij oog voor details, verfijning en afwerking. Hierbij zijn zorgvuldigheid, nauwkeurigheid, maatvastheid, netheid, concentratie en stressbestendigheid belangrijk.

### Beroepsvereisten

Nee

## P1-K1 Voert legwerkzaamheden in een eenvoudige ruimte uit

### Complexiteit

De interieurvakman woningstofferen ontvangt van zijn leidinggevende en/of een ervaren collega een opdracht en instructies voor het uitvoeren van standaard en afgebakende legwerkzaamheden van de vloer in een eenvoudige ruimte. Vormgeving en aanpak van het werk liggen in instructies en standaardprocedures vast. Hij zet technisch en ruimtelijk inzicht in bij het lezen, begrijpen en uitvoeren van gestructureerde en routinematige legwerkzaamheden. Afbreukrisico's zijn door het uitvoeren van tussentijdse (zelf)controles op toegepaste methoden en technieken en de geschiktheid van bijvoorbeeld gereedschappen / machines te beperken en wellicht zelfs te voorkomen. Tijdig opgemerkte en vlot herstellende fouten en vergissingen hebben een gunstig effect op de voortgang van werkzaamheden. Een mogelijk complicerende factor is het werken volgens de uitvoerings- en kwaliteitseisen en dat gelijktijdig de werkzaamheden binnen een bepaalde tijd afgerond moeten zijn. Voor het leggen van de vloer zet hij veelal vakspecifieke basiskennis en vaardigheden in.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De interieurvakman woningstofferen heeft een uitvoerende rol. Hij is, binnen de kaders van zijn bevoegdheden, verantwoordelijk voor zijn eigen takenpakket. Hij ontvangt van zijn leidinggevende en/of een ervaren collega een opdracht voor het leggen van een vloer in een eenvoudige ruimte en/of op een dichte of standaard trap. Veelal werkt hij op locatie bij de klant samen met een of meer ervaren collega's. Bij afwijkingen of onverwachte omstandigheden neemt hij contact op met zijn leidinggevende en/of een ervaren collega.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van trends en ontwikkelingen op het vakgebied van vloeren
- heeft basiskennis van methoden en technieken voor het controleren van ondergronden van vloeren
- heeft basiskennis van soorten, eigenschappen en kenmerken van ondervloeren
- heeft basiskennis van soorten, eigenschappen en kenmerken van vloeren

#### P1-K1 Voert legwerkzaamheden in een eenvoudige ruimte uit

- heeft basiskennis van methoden en technieken voor het aanpassen / op maat maken van vloeren
- heeft basiskennis van hulpmiddelen, (meet)apparatuur en gereedschappen / machines
- heeft basiskennis van soorten, eigenschappen en kenmerken van reinigings- en onderhoudsmiddelen
- kan werktekeningen van eenvoudige woon- en/of werkruimtes lezen en gebruiken
- kan afmetingen, oppervlaktes en inhoud van eenvoudige werkruimtes berekenen
- kan communicatieve vaardigheden en toepassen
- kan vaktaal / vaktermen gebruiken
- kan omgangsvormen met klanten / opdrachtgevers hanteren
- kan basismethoden en -technieken voor het snijden, passend maken, aftekenen en afwerken van vloeren (en entreematten en/of schoonlooptapijt) toepassen
- kan service rondom uitvoering en oplevering leveren
- kan persoonlijke beschermingsmiddelen kiezen en gebruiken
- kan veilig werken en zich veilig in werkruimtes bewegen

#### P1-K1-W1 Legt de vloer

##### Omschrijving

De interieurvakman woningstofferer meet en snijdt de te leggen banen en tekent de banen af op de ondervloer. Hij legt de vloer (in banen) op een ondervloer in een eenvoudige ruimte en/of op een dichte of standaard trap. Hij maakt deze op maat en werkt af. Hij controleert of de gelegde vloer inclusief de afwerking aan de opdracht, de kwaliteitseisen en aan de wensen van de klant voldoet. Bij het niet volgens opdracht of procedures kunnen werken schakelt de interieurvakman woningstofferer zijn leidinggevende en/of een ervaren collega in over te nemen vervolgacties. Eventuele wijzigingen in de werkvloer legt hij vast.

##### Resultaat

De vloer is volgens de kwaliteitseisen gelegd en afgewerkt.

##### Gedrag

De interieurvakman woningstofferer

- leest de opdracht en een (technische) werktekening juist en zorgvuldig.
- kiest de juiste hulpmiddelen, materialen en gereedschappen / machines en gebruikt deze kosteneffectief in het kader van duurzaamheid.
- past beproefde methoden en technieken toe.
- controleert en beoordeelt de gelegde vloer zorgvuldig.
- probeert een kans op schade en het lopen van eventuele risico's tot een minimum te beperken.
- reageert, bij contact met de klant, klantvriendelijk en doet zijn best aan verwachtingen te voldoen.
- past, bij contact met de klant, gepaste en integere omgangsvormen toe.
- neemt tijdig contact op met zijn leidinggevende en/of een ervaren collega.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

#### P1-K1-W2 Rondt het leggen van de vloer af

##### Omschrijving

De interieurvakman woningstofferer ruimt na de legwerkzaamheden de werkruimte op. Hij maakt de gelegde vloer schoon en ruimt de gebruikte hulpmiddelen, materialen, gereedschappen / machines op. Het afval voert hij af. Hij controleert of gereedschappen / machines nog aan de gestelde kwaliteitsnormen voldoen en noteert eventuele afwijkingen. Over eventuele afwijkingen aan gereedschappen / machines informeert hij zijn leidinggevende en/of een ervaren collega.

##### Resultaat

Een opgeruimde en schoongemaakte werkruimte en vloer. Van gebruikte gereedschappen / machines is bekend of er schade is en/of er afwijkingen zijn. De ruimte is vrij van afval.

## P1-K1-W2 Rondt het leggen van de vloer af

### Gedrag

De interieurvakman woningstofferen

- maakt gereedschappen / machines en de werkruimte veilig en zorgvuldig schoon.
- bergt gereedschappen / machines en restmaterialen netjes en veilig op.
- neemt tijdig contact op met zijn leidinggevende en/of ervaren collega.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten

## P1-K1-W3 Levert de vloer op en informeert de klant

### Omschrijving

De interieurvakman woningstofferen loopt met de klant het uitgevoerde werk na en overlegt over de geleverde kwaliteit en of aan de opdracht is voldaan. Indien van toepassing neemt hij een opleverlijst door en overlegt eventuele afwijkingen. Bij onverwachte en/of situaties die buiten zijn bevoegdheden vallen schakelt hij zijn leidinggevende en/of een ervaren collega in over te nemen vervolgacties. Hij informeert bij de klant naar klanttevredenheid, eventueel gewenste aanpassingen probeert hij op te lossen. Hij geeft de klant advies over het gebruik van de vloer, over service en garantie en over het reinigen en onderhouden. Eventueel overhandigt hij reinigings- en/of onderhoudsmiddelen en licht dit toe. Hij vraagt de klant akkoord met de uitgevoerde resultaten te gaan en voert indien van toepassing afspraken over een eindfactuur uit.

### Resultaat

De gelegde vloer is volgens afspraak opgeleverd. De klant is over het gebruik, reinigen en onderhouden van de vloer geïnformeerd. De administratie is bijgewerkt en afgehandeld.

### Gedrag

De interieurvakman woningstofferen:

- informeert de klant duidelijk en met juiste informatie over de verrichte werkzaamheden.
- neemt de klant serieus en geeft hen duidelijke uitleg over onder andere garantie, onderhoud en gebruik.
- stelt zich vanuit klantgerichtheid open en behulpzaam richting de klant op.
- reageert klantvriendelijk en gaat na of de klant over het uitgevoerde werk tevreden is.
- past integere omgangsvormen toe.
- handelt eventuele administratie volgens de regels en procedures af.
- schakelt tijdig de hulp van zijn leidinggevende en/of een ervaren collega in.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen, Formuleren en rapporteren

## P1-K2 Voert montagewerkzaamheden in een eenvoudige ruimte uit

### Complexiteit

De interieurvakman woningstofferer ontvangt van zijn leidinggevende en/of een ervaren collega een opdracht en instructies voor het uitvoeren van standaard en afgebakende montagewerkzaamheden van raamdecoratie in een eenvoudige ruimte. Vormgeving en aanpak van het werk liggen in instructies en standaardprocedures vast. Hij zet technisch en ruimtelijk inzicht in bij het lezen, begrijpen en uitvoeren van gestructureerde en routinematige montagewerkzaamheden. Afbreukrisico's zijn door het uitvoeren van tussentijdse (zelf)controles op toegepaste methoden en technieken en de geschiktheid van bijvoorbeeld gereedschappen / machines te beperken en wellicht zelfs te voorkomen. Tijdig opgemerkte en vlot herstellende fouten en vergissingen hebben een gunstig effect op de voortgang van werkzaamheden. Een mogelijk complicerende factor is het werken volgens de uitvoerings- en kwaliteitseisen en dat gelijktijdig de werkzaamheden binnen een bepaalde tijd afgerond moeten zijn. Voor het monteren van raamdecoratie zet hij veelal vakspecifieke basiskennis en vaardigheden in.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De interieurvakman woningstofferer heeft een uitvoerende rol. Hij is, binnen de kaders van zijn bevoegdheden, verantwoordelijk voor zijn eigen takenpakket. Hij ontvangt van zijn leidinggevende en/of een ervaren collega instructies en een opdracht voor het monteren van raamdecoratie in een eenvoudige ruimte. Vormgeving en aanpak van het werk liggen vast in instructies en procedures. Veelal werkt hij op locatie bij de klant samen met een of meer ervaren collega's. Bij afwijkingen of onverwachte omstandigheden neemt hij contact op met zijn leidinggevende en/of een ervaren collega.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van trends en ontwikkelingen op het vakgebied van raamdecoratie
- heeft basiskennis van eisen aan raam- en muurdelen
- heeft basiskennis van soorten, eigenschappen en kenmerken van raamdecoratie
- heeft basiskennis van methoden en technieken voor het controleren van raam- en muurdelen
- heeft basiskennis van ophangsystemen
- heeft basiskennis van bevestigingsmaterialen
- heeft basiskennis van methoden en technieken voor het aanpassen / op maat maken van raamdecoratie
- heeft basiskennis van accessoires van raamdecoratie
- heeft basiskennis van hulpmiddelen, (meet)apparatuur en gereedschappen / machines
- heeft basiskennis van soorten, eigenschappen en kenmerken van reinigings- en onderhoudsmiddelen
- heeft basiskennis van (elektrische) bediening- en of besturingssystemen van raamdecoratie
- heeft basiskennis van wifi en wifi-versterkers
- kan eenvoudige (technische) werktekeningen lezen en gebruiken
- kan afmetingen en oppervlaktes van eenvoudige raam- en muurdelen berekenen
- kan communicatieve vaardigheden en technieken toepassen
- kan vaktaal / vaktermen gebruiken
- kan omgangsvormen met klanten / opdrachtgevers hanteren
- kan persoonlijke beschermingsmiddelen kiezen en gebruiken
- kan een ergonomisch verantwoorde werkhouding aannemen
- kan handelen volgens geldende richtlijnen met betrekking tot Arbo, kwaliteitszorg en milieu
- kan veilig werken en zich veilig in werkruimtes bewegen

## P1-K2-W1 Bereidt het monteren van raamdecoratie voor

### Omschrijving

De interieurvakman woningstofferer beoordeelt raam- en/of muurdelen in een eenvoudige ruimte op geschiktheid om raamdecoratie te monteren. Ook gaat hij na of de ruimte geschikt is om de werkzaamheden uit te voeren en trekt hierover een conclusie. Hij bepaalt een werkvolgorde en verplaatst de benodigde hulpmiddelen, materialen en gereedschappen / machines naar de werkruimte. Bij eventuele afwijkingen of onverwachte omstandigheden die buiten zijn taken en/of verantwoordelijkheden vallen schakelt hij zijn leidinggevende en/of een ervaren collega in over te nemen vervolgarties. Indien nodig maakt hij de raam- en/of muurdelen schoon en stofvrij. Hij bepaalt waar de bevestigingspunten van te monteren raamdecoratie komen zoals van rails of roeden.

#### P1-K2-W1 Bereidt het monteren van raamdecoratie voor

##### Resultaat

Er is nagegaan of de werkzaamheden op locatie bij de klant zijn uit te voeren. De raam- en/of muurdelen zijn in orde (gemaakt) voor het monteren van de raamdecoratie. Voorafgaand aan de werkzaamheden zijn de benodigde hulpmiddelen, materialen en gereedschappen / machines naar de werklocatie verplaatst en zijn gereed voor gebruik.

##### Gedrag

De interieurvakman woningstofferer:

- toont vakkundig inzicht bij het beoordelen van raam- en/of muurdelen.
- trekt over de gecontroleerde raam- en/of muurdelen juiste en logische conclusies.
- kiest de juiste hulpmiddelen, materialen / gereedschappen machines
- neemt tijdig contact op met zijn leidinggevende en/of ervaren collega.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

#### P1-K2-W2 Monteert de raamdecoratie

##### Omschrijving

De interieurvakman woningstofferer monteert de raamdecoratie, eventuele accessoires en/of (elektrische en soms draadloze) bediening- en/of besturingssystemen. Hij controleert of de gemonteerde raamdecoratie aan de kwaliteitseisen en aan de wensen van de klanten / opdrachtgevers voldoet. Eventuele wijzigingen in de werkuitvoering noteert hij. Over het resultaat hiervan informeert hij zijn leidinggevende en/of een ervaren collega.

##### Resultaat

Raamdecoratie is volgens de kwaliteitseisen gemonteerd.

##### Gedrag

De interieurvakman woningstofferer

- leest de opdracht en (technische) werktekeningen juist en zorgvuldig.
- kiest de juiste hulpmiddelen, materialen / gereedschappen machines.
- stemt de werkwijzen zorgvuldig af op de werkruimte en de materialen.
- meet bij niet-passende raamdecoratie en/of accessoires de juiste maten.
- controleert en beoordeelt de gemonteerde raamdecoratie zorgvuldig en vakkundig.
- sluit eventuele (elektrische en soms draadloze) bediening- en/of besturingssystemen veilig en vakkundig aan.
- neemt tijdig contact op met zijn leidinggevende en/of een ervaren collega.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

#### P1-K2-W3 Rondt het monteren van raamdecoratie af

##### Omschrijving

De interieurvakman woningstofferer ruimt na de montagewerkzaamheden de werkruimte op. Hij maakt de gemonteerde raamdecoratie schoon en ruimt de gebruikte hulpmiddelen, materialen, gereedschappen / machines op. Het afval voert hij af. Hij controleert of gereedschappen / machines nog aan de gestelde kwaliteitsnormen voldoen en noteert eventuele afwijkingen. Over eventuele afwijkingen aan gereedschappen / machines informeert hij zijn leidinggevende en/of een ervaren collega.

##### Resultaat

Een opgeruimde en schoongemaakte werkruimte en schone raamdecoratie. Van gebruikte gereedschappen / machines is bekend of er schade is en/of er afwijkingen zijn. De ruimte is vrij van afval.

##### Gedrag

De interieurvakman woningstofferer

- werkt zorgvuldig volgens opdracht en planning.

#### P1-K2-W3 Rondt het monteren van raamdecoratie af

- maakt gereedschappen / machines en werkplek veilig en zorgvuldig schoon.
- bergt gereedschappen / machines en restmaterialen netjes en veilig op.
- neemt tijdig contact op met zijn leidinggevende en/of ervaren collega.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten

#### P1-K2-W4 Levert de raamdecoratie op en informeert de klant

##### Omschrijving

De interieurvakman woningstofferer loopt met de klant het uitgevoerde werk na en overlegt over de geleverde kwaliteit en of aan de werkopdracht is voldaan. Indien van toepassing neemt hij een opleverlijst door en overlegt eventuele afwijkingen. Bij onverwachte en/of situaties die buiten zijn bevoegdheden vallen schakelt hij zijn leidinggevende en/of een ervaren collega in over te nemen vervolgacties. Hij informeert bij de klant naar klanttevredenheid, eventueel gewenste aanpassingen probeert hij op te lossen. Hij geeft de klant advies over het gebruik van de raamdecoratie, over service en garantie en over het reinigen en onderhouden. Eventueel overhandigt hij reinigings- en/of onderhoudsmiddelen en licht dit toe. Hij vraagt de klant akkoord met het resultaat te gaan en voert indien van toepassing afspraken over een eindfactuur uit.

##### Resultaat

De gemonteerde raamdecoratie is volgens afspraak opgeleverd. De klant is over het gebruik, reinigen en onderhouden van raamdecoratie geïnformeerd. De administratie is bijgewerkt en afgehandeld.

##### Gedrag

De interieurvakman woningstofferer

- informeert de klant duidelijk en met juiste informatie over de verrichte werkzaamheden.
- neemt de klant serieus en geeft hen duidelijke uitleg over onder andere garantie, onderhoud en gebruik.
- stelt zich vanuit klantgerichtheid open en behulpzaam richting de klant op.
- reageert klantvriendelijk en gaat na of de klant over het uitgevoerde werk tevreden is.
- past integere omgangsvormen toe.
- handelt eventuele administratie volgens de regels en procedures af.
- schakelt tijdig de hulp van zijn leidinggevende en/of een ervaren collega in.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen