

Keuzedeel mbo

# **Introductie in de optiek**

gekoppeld aan één of  
meerdere kwalificaties mbo

Code

**K0158**

Penvoerder: Sectorkamer specialistisch vakmanschap  
Gevalideerd door: Sectorkamer specialistisch vakmanschap  
Op: 10-11-2015

# 1. Algemene informatie

D1: Introductie in de optiek

Studielast

480

Beroepsvereisten

Nee

Certificaten

Nee

Gekoppeld aan kwalificatie(s)

Zie bijlage op [www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers](http://www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers)

Toelichting

**Relevantie van het keuzedeel**

Dit keuzedeel heeft relevantie voor de arbeidsmarkt doordat instroom in de optiekbranche nu ook langs andere weg mogelijk wordt. De branche verwacht vanaf 2017 tekorten op de arbeidsmarkt en hoopt dat dit keuzedeel (mede) bijdraagt aan een oplossing.

**Beschrijving van het keuzedeel**

Dit keuzedeel is toegespitst op het uitvoeren van voorbereidende handelingen op de refractie en standaardwerkzaamheden gericht op brilverkoop of contactlensinstructie.

**Branchevereisten**

Nee

**Aard van keuzedeel**

Verbreidend

## 2. Uitwerking

### D1-K1: Voert voorbereidende handelingen op refractie uit

#### Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt informatie ten behoeve van de refractie. De aard van de werkzaamheden is gestructureerd en wordt veelal routinematig volgens standaard werkwijzen uitgevoerd, maar vraagt wel specifieke basiskennis en vaardigheden. De beginnend beroepsbeoefenaar moet de gemeten waarden kunnen lezen en noteren. Wanneer de werkzaamheden niet goed worden uitgevoerd, bestaat het gevaar dat er onvoldoende of onjuiste basisinformatie beschikbaar komt voor de refractie.

#### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende rol. De voorbereidende handelingen op refractie voert hij onder verantwoordelijkheid van zijn meerdere uit. Bij afwijkingen in werkzaamheden, schakelt hij zijn leidinggevende in.

#### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van refractieafwijkingen.
- heeft basiskennis van oogdrukwaarden.
- heeft basiskennis van correctiewaarden.
- heeft basiskennis van montagegegevens (hoornvliesafstand, inslijphoogte, pupildistantie).
- kan automatische topsterktometer bedienen.
- kan de pupildistantie meten met een pd-meter.
- kan brilvoorschriften lezen en noteren.

### D1-K1-W1: Verzamelen van basisinformatie met de klant

#### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar stelt de klant op zijn gemak. Hij verzamelt de basisinformatie. Hij verzamelt gegevens van de bestaande correctie en meet de huidige bril door. Hij controleert de gemeten waarde om te bepalen of de autorefractometer de meting juist heeft uitgevoerd. Hij stelt de wensen van de klant vast en inventariseert klachten en klanthistorie. Hij geeft algemene informatie over brilcorrecties.

#### Resultaat

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft de basisinformatie die hij nodig heeft en de klant is geïnformeerd over een brilcorrectie.

#### Gedrag

- Verwerkt de basisinformatie correct en eenduidig.
- Bedient de topsterktometer effectief en meet op de juiste wijze de huidige bril door.
- Geeft op een voor de klant duidelijke en begrijpelijke manier uitleg over brilcorrecties.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

### D1-K1-W2: Automatische refractie uitvoeren

#### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar maakt de apparatuur schoon. Hij geeft uitleg over de procedure en voert een automatische refractie uit. Hij geeft de gevonden gegevens door aan de refractionist. Hij controleert de (correctie)waarde om te bepalen of deze binnen de te verwachten waarden valt en draagt de gegevens over aan diegene die de oogmeting verder uitvoert.

#### Resultaat

Een indicatie van de correctie die nodig is om de correctiewaarde van het oog te bepalen voor degene die de vervolgwerkzaamheden uitvoert.

#### D1-K1-W2: Automatische refractie uitvoeren

##### Gedrag

- Maakt de apparatuur zorgvuldig schoon.
- Geeft duidelijke en voor de klant begrijpelijke uitleg over het proces van de meting.
- Bedient de autorefractometer volgens voorschrift.
- Werkt snel en bedreven.
- Controleert de (correctie)waarde zorgvuldig.
- Houdt zich aan de voorgeschreven procedure(s).

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

#### D1-K1-W3: Automatische non-contact tonometrie uitvoeren

##### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar maakt de apparatuur schoon. Hij geeft uitleg over de procedure en voert een oogdrukmeting uit. Hij beoordeelt of de uitkomst binnen de normale waarden ligt. Hij geeft de resultaten door aan diegene die de vervolgwerkzaamheden uitvoert.

##### Resultaat

Een indicatie van de oogdruk van de klant en duidelijkheid over wie de benodigde vervolgwerkzaamheden uitvoert.

##### Gedrag

- Maakt de apparatuur zorgvuldig schoon.
- Geeft voor de klant duidelijke en begrijpelijke uitleg over het proces van de meting.
- Bedient de non-contact tonometer volgens voorschrift.
- Controleert de oogdrukwaarde zorgvuldig.
- Werkt snel en bedreven.
- Houdt zich aan de voorgeschreven procedure(s).

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

## D1-K2: Verricht standaard werkzaamheden gericht op brilverkoop of contactlensinstructie

### Complexiteit

De complexiteit van de verkoop- en advieswerkzaamheden uit zich met name in de keuzemomenten. Bij elk klantcontact beoordeelt de beginnend beroepsbeoefenaar welk advies hij moet geven en of hij de klant beter kan doorverwijzen naar een meer ervaren collega (opticien). Hij moet in staat zijn om kennis toe te passen en zijn eigen beperkingen kennen. Voor het totaal aan werkzaamheden bestaan standaard werkwijzen; hij voert bedrijfsafhankelijke standaardprocedures uit. Hiervoor moet hij basiskennis bezitten. De beginnend beroepsbeoefenaar staat voor de opgave om evenwicht te vinden tussen klantbelang en bedrijfsbelang; hij houdt in de gaten dat de tijd die hij aan de klant besteedt in verhouding staat tot de aankoop. Afbreukrisico's hebben vooral te maken met het verstrekken van onjuiste of niet-passende adviezen die klachten van de klant kunnen opleveren en met het niet halen van verkooptargets.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende rol. De verkoop- en advieswerkzaamheden voert hij zelfstandig onder verantwoordelijkheid van zijn meerdere uit. Bij afwijkingen in zijn werkzaamheden, schakelt hij zijn leidinggevende in.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van de anatomie en fysiologie van het oog.
- heeft basiskennis van oog en correctie.
- heeft basiskennis van montagegegevens (hoornvliesafstand, inslijphoogte, pupildistantie).
- heeft basiskennis van monturen.
- kan de pupildistantie meten met een pd-meter.
- kan de pasvorm van de bril corrigeren.
- kan brilvoorschriften begrijpen.
- kan verkoopgericht montuuradvies geven.
- kan verkoopgericht zonnebriladvies geven.
- kan informeren over de optische aspecten van de brilcorrectie.
- kan de inslijphoogte bepalen.

## D1-K2-W1: Klantbestelling technisch verwerken, administreren en bespreken met de klant

### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar meet de pupildistantie en de inslijphoogte nadat de klant een keuze heeft gemaakt en beoordeelt of de gekozen glazen bij het gekozen montuur passen. Hij administreert de bestelling in de klantadministratie. Hij stelt de klant op de hoogte van de details van de bestelling (prijs, levertijd, leveringsvoorwaarden).

### Resultaat

De bestelling van de klant is opgenomen in de administratie en besteld, tevens is een indicatie van de levertijd is afgegeven.

### Gedrag

- Meet de pupildistantie (met pd-meter) en de inslijphoogte op de juiste wijze.
- Berekent vlot en nauwkeurig de prijs en bepaalt de levertijd.
- Verwerkt en registreert de klant- en verkoopgegevens volgens de voorschriften.
- Houdt zich aan de voorgeschreven (werk)procedures.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

## D1-K2-W2: Bril controleren en afleveren

### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar controleert de bril op sterkte en montagegegevens. Hij controleert of de montage van de brillenglazen in het montuur moet worden gecorrigeerd. Indien nodig voert hij correcties uit. Vervolgens richt hij de geassembleerde bril standaard uit en past deze af bij de klant. Hij controleert of de optische centra van de brillenglazen op de juiste plaats zitten. Hij gaat na of de bril goed past, vraagt de klant of de bril comfortabel zit en past zo nodig de bril aan.

#### D1-K2-W2: Bril controleren en afleveren

##### Resultaat

De bril zit comfortabel, naar tevredenheid van de klant, en de optische vertekening is tot een minimum beperkt.

##### Gedrag

- Bewaakt de kwaliteit van het werk en geeft tijdig afwijkingen aan.
- Richt de bril standaard uit.
- Levert het werk van de hoogst mogelijke kwaliteit, binnen de gestelde normen.
- Stelt volgens de voorschriften bedreven de onderdelen van de bril bij.
- Houdt zich aan de voorgeschreven (werk)procedures.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

#### D1-K2-W3: Contactlensinstructie geven

##### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar controleert of de juiste lenzen en onderhoudsmiddelen gereedstaan. Hij overhandigt de benodigde contactlenzen aan de klant. Hij geeft instructie over het inzetten en uithalen, onderhoud, draagschema en onderhoudsmiddelen. Hij begeleidt het proces van lenzen inzetten en uithalen bij de klant. Hij legt duidelijk uit hoe de klant kan zien of een hydrofiële lens binnenste buiten of goed zit en legt bij een torische lens de markering uit. Tevens instrueert hij de klant wat te doen bij een verschoven lens. Hij geeft uitleg over het gewonningschema en geeft aan wat normale en abnormale gewonningsverschijnselen zijn. Hij demonstreert hoe het onderhoud aan contactlenzen dient te worden uitgevoerd.

##### Resultaat

De klant kan de contactlenzen zelfstandig inzetten, uithalen, onderhouden en weet hoe te handelen bij een verschoven lens of abnormale gewonningsverschijnselen.

##### Gedrag

- Stelt de klant op zijn gemak en geeft de klant motiverende uitleg, passend bij de klant en de lenzen.
- Gaat hygiënisch om met contactlenzen en vloeistoffen en overtuigt de klant van het belang daarvan.
- Geeft de klant op eenduidige en rustige wijze instructie
- Begeleidt de klant motiverend bij het hanteren van de contactlenzen.
- Geeft de juiste instructie omtrent het onderhoud van de lens.
- Werkt volgens de voorgeschreven procedure.
- Controleert of de klant de uitleg en informatie heeft begrepen.
- Stemt het werktempo af op de klant, maar blijft binnen de geldende limieten.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen