

Kwalificatiedossier mbo

# **Specialist schilderen**

## **Crebonr. 23026**

Kwalificaties

» **Decoratie- en restauratieschilder (Crebonr. 25036)**

Geldig vanaf

**01-08-2015**

Opleidingsdomein

**Afbouw, hout en onderhoud (Crebonr. 79010)**

Penvoerder: Sectorkamer techniek en gebouwde omgeving  
Gevalideerd door: Sectorkamer techniek en gebouwde omgeving  
Op: 19-11-2015

## Inhoudsopgave

<b>Leeswijzer</b>	4
<b>Overzicht van het kwalificatiedossier</b>	5
<b>Basisdeel</b>	7
<b>1. Beroepsspecifieke onderdelen</b>	7
<b>B1-K1: Adviseert over uit te voeren werkzaamheden</b>	7
B1-K1-W1: Voert vooronderzoek uit	8
B1-K1-W2: Inspecteert en analyseert te behandelen objecten	9
B1-K1-W3: Stelt advies over uit te voeren werkzaamheden op	9
B1-K1-W4: Bespreekt advies	10
<b>B1-K2: Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit</b>	11
B1-K2-W1: Bereidt specialistische schilderwerkzaamheden voor	11
B1-K2-W2: Bereidt ondergronden voor	12
B1-K2-W3: Voert schilderwerk uit	12
B1-K2-W4: Brengt wandbekledingsmaterialen aan	13
B1-K2-W5: Past decoratieve technieken toe	13
B1-K2-W6: Past restauratieve technieken toe	14
B1-K2-W7: Voert opruimwerkzaamheden uit	14
B1-K2-W8: Levert specialistische schilderwerkzaamheden op	14
<b>B1-K3: Voert praktische projectleiding uit</b>	16
B1-K3-W1: Bereidt project voor	16
B1-K3-W2: Coördineert werkzaamheden van medewerkers	17
B1-K3-W3: Begeleidt leerlingen/nieuwe medewerkers	17
B1-K3-W4: Bewaakt de kwaliteit en voortgang van het project	17
B1-K3-W5: Levert het project op	18
<b>B1-K4: Voert ondernemerstaken uit</b>	19
B1-K4-W1: Maakt een plan voor het starten van een eigen bedrijf	19
B1-K4-W2: Stelt bedrijfsprocedures en -voorschriften op	20
B1-K4-W3: Promoot het bedrijf en haar diensten	20
B1-K4-W4: Stelt calculaties en offertes op	20
B1-K4-W5: Houdt de administratie bij	21
B1-K4-W6: Koopt materialen en middelen in	21
<b>2. Generieke onderdelen</b>	22
<b>Profieldeel</b>	23
<b>P1: Decoratie- en restauratieschilder</b>	23

# Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

## Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
  - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
  - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:  
Nederlandse taal;  
rekenen;  
loopbaan en burgerschap; en  
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K ) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



## Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

## Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

# Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Decoratie- en restauratieschilder	4	Nee	middenkaderopleiding

## Basisdeel

De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier zijn de volgende:

B1-K1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden	B1-K1-W1	Voert vooronderzoek uit
	B1-K1-W2	Inspecteert en analyseert te behandelen objecten
	B1-K1-W3	Stelt advies over uit te voeren werkzaamheden op
	B1-K1-W4	Bespreekt advies
B1-K2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit	B1-K2-W1	Bereidt specialistische schilderwerkzaamheden voor
	B1-K2-W2	Bereidt ondergronden voor
	B1-K2-W3	Voert schilderwerk uit
	B1-K2-W4	Brengt wandbekledingsmaterialen aan
	B1-K2-W5	Past decoratieve technieken toe
	B1-K2-W6	Past restauratieve technieken toe
	B1-K2-W7	Voert opruimwerkzaamheden uit
	B1-K2-W8	Levert specialistische schilderwerkzaamheden op
B1-K3 Voert praktische projectleiding uit	B1-K3-W1	Bereidt project voor
	B1-K3-W2	Coördineert werkzaamheden van medewerkers
	B1-K3-W3	Begeleidt leerlingen/nieuwe medewerkers
	B1-K3-W4	Bewaakt de kwaliteit en voortgang van het project
	B1-K3-W5	Levert het project op
B1-K4 Voert ondernemerstaken uit	B1-K4-W1	Maakt een plan voor het starten van een eigen bedrijf
	B1-K4-W2	Stelt bedrijfsprocedures en –voorschriften op
	B1-K4-W3	Promoot het bedrijf en haar diensten
	B1-K4-W4	Stelt calculaties en offertes op
	B1-K4-W5	Houdt de administratie bij
	B1-K4-W6	Koopt materialen en middelen in

## Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Decoratie- en restauratieschilder
Geen extra kerntaken en werkprocessen	

# Basisdeel

## 1. Beroepsspecifieke onderdelen

### Typering van de beroepengroep

#### Context

De decoratie- en restauratieschilder is werkzaam in de schildersbranche, al dan niet bij bedrijven gespecialiseerd op het gebied van restauratie en decoratie. Hij voert, afhankelijk van het bedrijf, schilder-, restauratie en/of decoratiewerkzaamheden uit aan gebouwen met een authentieke sfeer, zoals kerken en monumenten of juist moderne gebouwen, waarbij oude of moderne technieken gebruikt en gecombineerd kunnen worden. Hij kan werkzaam zijn in de woningbouw, utiliteit en renovatie. Werkzaamheden kunnen zowel aan het in- als het exterieur van gebouwen en soms op hoogte plaatsvinden.

Een decoratie- en restauratieschilder werkt meestal in loondienst, waar hij zijn werkzaamheden soms alleen, maar vaak ook in teamverband uitvoert. Ook kan hij als zelfstandig ondernemer of freelancer werkzaam zijn.

#### Typerende beroepshouding

De decoratie- en restauratieschilder combineert zijn expertise op het gebied van restauratie en decoratie met creativiteit en een professionele opstelling. Hij is zich ervan bewust dat hij zijn bedrijf vertegenwoordigt, kan goed samenwerken en communiceren, houdt rekening met de opdrachtgever en voorziet de opdrachtgever van een deskundig advies.

Tijdens het uitvoeren van restauratie- of decoratiewerkzaamheden gaat hij zeer zorgvuldig en nauwkeurig te werk, maar verliest de context niet uit het oog. Hij blijft kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht, durft beslissingen te nemen en is in staat om flexibel om te gaan met de verschillende omstandigheden waarin hij werkt en waarmee hij wordt geconfronteerd. Hij staat open voor nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied die hem aangereikt worden door zijn leidinggevende en past deze toe. Daarbij gaat hij bij het verrichten van restauratiewerkzaamheden uit van de normen van de restauratie-ethiek en houdt daarbij rekening met de wet- en regelgeving omtrent veiligheid en milieu.

#### Resultaat van de beroepengroep

Gerealiseerde restauratie- en/of decoratiewerkzaamheden die zijn uitgevoerd volgens het opgestelde (restauratie)plan en de geldende richtlijnen en voldoen aan de wensen van de opdrachtgever.

### B1-K1: Adviseert over uit te voeren werkzaamheden

#### Complexiteit

De decoratie- en restauratieschilder ontvangt de opdracht (projectgegevens) tot het maken van een advies van zijn leidinggevende, waarna hij systematisch en grondig onderzoek doet om te komen tot een goed advies. Er zijn zelden standaardoplossingen voorhanden, waardoor procedures gecombineerd en/of bedacht dienen te worden. De decoratie- en restauratieschilder moet hierbij de juiste afweging maken, rekening houdend met een groot aantal factoren (wensen van de opdrachtgever, financiële mogelijkheden, risico's, esthetisch en technisch verantwoord). Hij combineert, structureert en analyseert de gegevens, waarna hij zijn conclusie vastlegt in een adviesrapport. Hij zet bij zijn werk een groot scala aan algemene en in veel gevallen brede en specialistische kennis en vaardigheden in.

#### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De decoratie- en restauratieschilder voert zijn werkzaamheden zelfstandig en naar eigen inzicht uit volgens de werkinstructies/opdracht die hij daarvoor heeft gekregen. Hij is verantwoordelijk voor het opstellen van zowel het technisch advies als het (kleur)ontwerp en bespreekt dit met zijn leidinggevende en met de opdrachtgever. Indien hij problemen signaleert bedenkt hij passende alternatieven en stelt hij prioriteiten. Bij het opstellen van het advies houdt hij zich aan de wet- en regelgeving en voorschriften. Bij grootschalige/complex projecten werkt hij onder leiding van een projectleider of andere leidinggevende en stemt hij beslissingen met de leidinggevende af. Bij kleinere en eenvoudige projecten kan hij het directe aanspreekpunt zijn en is hij zelf verantwoordelijk. Bovendien maakt hij naar eigen inschatting, in overleg met zijn leidinggevende, gebruik van externe deskundigen (zoals bouwkundigen, leveranciers en bouwhistorici).

## B1-K1: Adviseert over uit te voeren werkzaamheden

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van wet- en regelgeving op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid
- bezit brede kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische richtlijnen, restauratieve richtlijnen en leveranciersrichtlijnen
- bezit kennis van restauratie-ethiek
- bezit kennis van relevante principes van bouwkunde en bouwtechniek
- bezit brede en specialistische kennis van meet- en beoordelingsmethoden
- bezit brede kennis van vakterminologie
- bezit kennis van klimmaterialen
- bezit kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen
- bezit brede kennis van de eigenschappen van houten, stenen, metalen en kunststof ondergronden
- bezit basiskennis van natuurkunde en scheikunde t.b.v. product-/ en materiaaleigenschappen en onderzoekstechnieken
- bezit kennis van onderhoudsmaatregelen
- bezit kennis van beschermingssystemen
- bezit specialistische kennis van historische (verf)producten en materialen
- bezit kennis van historische kleuren
- bezit kennis van kleurcontrasten
- bezit brede en specialistische kennis van bouwstijlen
- bezit brede en specialistische kennis van interieurstijlen
- bezit brede en specialistische kennis van decoratieve technieken
- bezit kennis van schilder- en verfspuittechnieken
- bezit brede en specialistische kennis van restauratietechnieken
- bezit brede en specialistische kennis van heraldiek
- bezit brede en specialistische kennis van glas en glas-in-lood
- bezit kennis van moderne en historische wandbekleding
- bezit kennis van gangbare presentatietechnieken
- bezit kennis van veel gebruikte software ter ondersteuning van de presentatie en het visualiseren van het advies
- kan tekeningen, leveranciersrichtlijnen en werkprocedures lezen en interpreteren

## B1-K1-W1: Voert vooronderzoek uit

### Omschrijving

De decoratie- en restauratieschilder ontvangt de opdracht (projectgegevens) van zijn leidinggevende en overlegt ten behoeve van het opstellen van een restauratie- of decoratieadvies onder andere met zijn leidinggevende, de opdrachtgever en voorschrijvende instanties. Hij inventariseert de wensen en behoeften van de opdrachtgever en schakelt waar nodig deskundigen in. Hij verzamelt relevante informatie over de omgeving, de stijl, de functie en gebruikte bouwmaterialen en afwerkingen van het object via de opdrachtgever, uit archieven en door het uitvoeren van topografisch en bouwhistorisch onderzoek naar de toegepaste bouw- en interieurstijl. Tot slot verzamelt, interpreteert en structureert hij de informatie.

### Resultaat

Alle relevante gegevens om te kunnen starten met de inspectie en analyse van het te behandelen object zijn verzameld en overzichtelijk vastgelegd en de randvoorwaarden en wensen zijn bekend.

### Gedrag

De decoratie- en restauratieschilder:

- overlegt tijdig en op eigen initiatief met betrokkenen
- schakelt in overleg met zijn leidinggevende tijdig externe deskundigen in
- verzamelt nauwkeurig informatie over het object en inventariseert op overzichtelijke wijze gebruikte bouwmaterialen en afwerkingen van het object
- inventariseert actief de wensen en behoeften van de opdrachtgever en bekijkt de wensen in relatie tot de mogelijkheden
- brengt structuur aan in de informatie en verwerkt en registreert benodigde gegevens nauwkeurig en overzichtelijk



### B1-K1-W1: Voert vooronderzoek uit

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Onderzoeken, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

### B1-K1-W2: Inspecteert en analyseert te behandelen objecten

#### Omschrijving

De decoratie- en restauratieschilder inspecteert, in overleg met zijn leidinggevende, de algemene staat van onderhoud en de detaillering van het gebouw/object middels metingen, (historisch) verftechnisch- en kleurenonderzoek en hij onderzoekt de toegepaste bouw- en interieurstijl. Tevens analyseert hij gegevens en legt hij zijn conclusies vast. Indien nodig schakelt hij externe deskundigen in.

#### Resultaat

Op basis van de inspectie en analyse is een rapportage gemaakt met daarin alle relevante gegevens die nodig zijn voor het opstellen van een advies voor de uit te voeren werkzaamheden aan het gebouw/object.

#### Gedrag

De decoratie- en restauratieschilder:

- brengt structuur aan in de informatie en legt resultaten uit metingen, inspecties en van de analyse nauwkeurig en overzichtelijk vast in een rapportage op (standaard)formulieren
  - inspecteert de algemene staat van onderhoud en de detaillering van het gebouw/object zorgvuldig op basis van vaktechnisch inzicht
  - verzamelt en controleert klimmaterialen en inspectieapparatuur, -materialen en -middelen zorgvuldig
  - analyseert de verzamelde gegevens en informatie grondig en trekt hieruit op basis van natuur- en scheikundige kennis conclusies
  - schakelt, in overleg met zijn leidinggevende, tijdig externe deskundigen in
- De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Analyseren

### B1-K1-W3: Stelt advies over uit te voeren werkzaamheden op

#### Omschrijving

De decoratie- en restauratieschilder maakt een projectplan/restauratieplan, waarin een behandelplan/bestek, een ontwerp en eventueel een restauratievisie en een kleuradvies zijn opgenomen. Indien uit de inspectie en analyse (bouwkundige) problemen zijn geconstateerd, bedenkt hij hiervoor oplossingen en verantwoordt zijn gemaakte keuzes. Hij stemt zijn adviezen af op de wensen van de opdrachtgever, houdt rekening met de eisen van voorschrijvende instanties, de (oorspronkelijke) situatie, technische aspecten, het gebruiksdoel, de stijl van de ruimte en wet- en regelgeving. Hij geeft in zijn plan alternatieven aan voor te gebruiken technieken, producten, sferen en kleuren, onderbouwt zijn advies en maakt tekeningen, schetsen en/of voorbeelden om zijn advies te visualiseren.

#### Resultaat

Er is een goed onderbouwd advies opgesteld met verschillende alternatieven en voorbeelden, dat afgestemd is op de wensen van de opdrachtgever.

#### Gedrag

De decoratie- en restauratieschilder:

- schrijft op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht, zijn creativiteit en de wensen van de opdrachtgever een projectplan/restauratieplan en houdt daarbij rekening met de eisen van voorschrijvende instanties en vakinhoudelijke aspecten
- stelt een compleet, helder en gestructureerd plan op voor de opdrachtgever
- maakt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht tekeningen, schetsen en/of voorbeelden

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen

## B1-K1-W4: Bespreekt advies

### Omschrijving

De decoratie- en restauratieschilder bespreekt, eventueel samen met zijn leidinggevende, het advies (projectplan/restauratieplan, waarin een behandelplan/bestek, een ontwerp en eventueel een restauratievisie en een kleuradvies zijn opgenomen) met de opdrachtgever, stemt de presentatie van zijn verhaal af op de toehoorder(s), licht desgewenst vakinhoudelijke zaken toe en komt met de opdrachtgever tot vaststelling van het advies.

### Resultaat

Het advies is duidelijk voor en afgestemd op de toehoorders en vastgesteld met de opdrachtgever.

### Gedrag

De decoratie- en restauratieschilder:

- presenteert zijn advies duidelijk, begrijpelijk en in juiste bewoordingen aan de opdrachtgever, eventueel aan de hand van voorbeelden, apparatuur en andere hulpmiddelen
- licht op basis van vaktechnisch inzicht vakinhoudelijke zaken op begrijpelijke wijze toe.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen

## B1-K2: Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit

### Complexiteit

De specialistische schilderwerkzaamheden zijn voornamelijk uitvoerend van aard en kunnen zowel aan het in- als exterieur van gebouwen of aan objecten plaatsvinden. De complexiteit wordt met name bepaald door verschillen in vorm, ondergrond, gebruikte methode/techniek, gebruikte producten en de historie van het te behandelen object. De decoratie- en restauratieschilder past daarbij zeer uiteenlopende technieken toe, combineert verschillende technieken en materialen en maakt vele afwegingen en keuzes op basis van algemene en in veel gevallen brede en specialistische kennis en vaardigheden op vaktechnisch gebied en op basis van brede kennis van diverse richtlijnen. Daarnaast dient hij adequaat om te kunnen gaan met complicerende factoren als praktische en organisatorische problemen (bv. moeilijke bereikbaarheid van de ondergrond, weersinvloeden/omgevingsfactoren, wijzigingen in wensen van de opdrachtgever en te late of foutieve aanlevering van materialen).

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De decoratie- en restauratieschilder krijgt de opdracht van zijn leidinggevende tot de uitvoering van schilder-, decoratie en/of restauratiewerkzaamheden en is verantwoordelijk voor het zelfstandig uitvoeren van zijn takenpakket. Daarnaast is hij medeverantwoordelijk voor het werk van het team. Hij dient problemen tijdig te signaleren, stelt binnen zijn bevoegdheden prioriteiten en hij bepaalt of overleg met zijn leidinggevende of opdrachtgever noodzakelijk is.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van wet- en regelgeving op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid
- bezit brede kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische richtlijnen, restauratieve richtlijnen en leveranciersrichtlijnen
- bezit kennis van restauratie-ethiek
- bezit brede en specialistische kennis van meet- en beoordelingsmethoden
- bezit brede kennis van vakterminologie
- bezit kennis van klimmaterialen
- bezit kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen
- bezit brede kennis van de eigenschappen van houten, stenen, metalen en kunststof ondergronden
- bezit kennis van onderhoudsmaatregelen
- bezit kennis van beschermingssystemen
- bezit specialistische kennis van historische (verf)producten en materialen
- bezit kennis van historische kleuren
- bezit brede en specialistische kennis van heraldiek
- bezit brede en specialistische kennis van glas en glas-in-lood
- bezit kennis van moderne en historische wandbekleding
- bezit brede en specialistische kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur
- kan verfspuittechnieken toepassen
- kan traditionele en historische verfproducten maken
- kan penseeltechnieken toepassen
- kan tekeningen en bestek lezen en interpreteren
- bezit basiskennis van natuurkunde en scheikunde t.b.v. product-/ en materiaaleigenschappen

## B1-K2-W1: Bereidt specialistische schilderwerkzaamheden voor

### Omschrijving

De decoratie- en restauratieschilder vertaalt het projectplan/restauratieplan (projectomschrijving, behandelplan/bestek, eventueel een restauratievisie en tekeningen) en de wensen van de opdrachtgever naar het werk en maakt indien nodig een eenvoudig ontwerp of werktekening van decoratieve of restauratieve ornamenten. Hij bepaalt de te hanteren methode, werkvolgorde en benodigde middelen en materialen. Hij zorgt ervoor dat de relevante materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal aanwezig zijn. Hij controleert de situatie ter plekke, voert metingen uit ten behoeve van de klimatologische omstandigheden en bepaalt aan de hand daarvan of hij kan starten met de uitvoering. Hij dekt en plakt de werkplek af en richt deze in. Hij communiceert tijdens de voorbereiding met diverse betrokkenen, zoals zijn leidinggevende, collega's, opdrachtgever, bewoners en instanties zoals gemeente, bouw- en woningtoezicht en Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed.

### B1-K2-W1: Bereidt specialistische schilderwerkzaamheden voor

#### Resultaat

Het werk is gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd.

#### Gedrag

De decoratie- en restauratieschilder:

- raadpleegt en informeert op proactieve en heldere wijze betrokkenen
- vertaalt de opdracht op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht naar het werk en controleert de omstandigheden ter plekke zorgvuldig
- kiest en controleert materialen en middelen zorgvuldig op de benodigde hoeveelheid en veiligheidseisen
- kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met de planning van het totale project
- regelt in overleg met het bedrijfsbureau/zijn leidinggevende de benodigdheden tijdig
- achterhaalt proactief specifieke wensen van de opdrachtgever en vertaalt deze naar het uit te voeren werk
- informeert de opdrachtgever en eventueel de gebruiker op begrijpelijke wijze
- bereidt de werkplek volgens de richtlijnen voor en volgt daarbij de Arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften nauwkeurig op

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

### B1-K2-W2: Bereidt ondergronden voor

#### Omschrijving

De decoratie- en restauratieschilder controleert de ondergrond en rapporteert hierover. Hij bewerkt en/of behandelt de ondergrond voor (voorstrijken of repareren, reinigen van ondergronden) en herstelt/repareert deze, waarbij hij de voorbehandeling afstemt op het te verwerken materiaal, type en kleur ondergrond/omliggend werk, de toe te passen techniek en/of de functie van het object. Tevens verricht hij, al dan niet in samenwerking met collega's, eenvoudige herstelwerkzaamheden aan ramen en deuren, herstelt glasschade en voert onderhoud uit aan glaselementen. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.

#### Resultaat

De ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen gereed gemaakt voor het uitvoeren van de schilders-, wandbekledings-, restauratieve of decoratieve werkzaamheden.

#### Gedrag

De decoratie- en restauratieschilder:

- rapporteert afwijkingen of gebreken nauwkeurig en volledig aan zijn leidinggevende
- controleert ondergronden zorgvuldig op standaard- en leveranciersrichtlijnen
- verricht op basis van inspectiegegevens en vaktechnisch en ruimtelijk inzicht de voorbereiding van de ondergrond,
- gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal efficiënt, effectief en zorgvuldig
- bereidt ondergronden voor volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert zijn werkzaamheden nauwkeurig en lost problemen adequaat op

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

### B1-K2-W3: Voert schilderwerk uit

#### Omschrijving

De decoratie- en restauratieschilder brengt verfsystemen aan op diverse ondergronden ten behoeve van specialistisch schilderwerk. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.

#### Resultaat

De ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen afgewerkt.

### B1-K2-W3: Voert schilderwerk uit

#### Gedrag

De decoratie- en restauratieschilder:

- brengt op basis van vaktechnisch inzicht verschillende verfsystemen op verschillende ondergronden aan
- gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal efficiënt, effectief en zorgvuldig
- brengt verfsystemen aan volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert zijn werkzaamheden nauwkeurig en lost problemen adequaat op

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

### B1-K2-W4: Brengt wandbekledingsmaterialen aan

#### Omschrijving

De decoratie- en restauratieschilder brengt diverse wandbekledingsmaterialen aan op horizontale en verticale ondergronden en houdt bij het aanbrengen rekening met specifieke eigenschappen van de behangsoort. Hij werkt hierbij vaak samen met collega's. Hij controleert zijn werkzaamheden en los voorkomende problemen op.

#### Resultaat

Het wandbekledingsmateriaal is conform opdracht, richtlijnen, normen en eisen aangebracht en vlak en schoon opgeleverd.

#### Gedrag

De decoratie- en restauratieschilder:

- brengt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht diverse wandbekledingsmaterialen aan
- werkt op efficiënte wijze samen met collega's
- gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal efficiënt, effectief en zorgvuldig
- brengt wandbekledingsmaterialen aan volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert zijn werkzaamheden nauwkeurig en lost problemen adequaat op

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

### B1-K2-W5: Past decoratieve technieken toe

#### Omschrijving

De decoratie- en restauratieschilder past al dan niet op basis van een ontwerp of werktekening een decoratieve techniek toe. Hij maakt een vlakverdeling, neemt motieven en/of letters over en brengt ze aan op 2-D of 3D ondergronden. Hij schildert decoratieve figuren/ornamenten op diverse ondergronden en brengt handmatig of mechanisch, gangbare decoratieve wandafwerkingsproducten aan. Tevens past hij imitatietechnieken toe, zoals bladmetaal, glaceer- en patineertechnieken en marmer-, hout-, en metaalimitaties.

#### Resultaat

De decoratieve technieken en figuren/ornamenten zijn vervaardigd conform opdracht, richtlijnen, normen en eisen en het gewenste effect is bereikt.

#### Gedrag

De decoratie- en restauratieschilder:

- past op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht gangbare moderne decoratieve technieken toe
- gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal efficiënt, effectief en zorgvuldig
- past decoratieve technieken toe volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert zijn werkzaamheden nauwkeurig en lost problemen adequaat op

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

#### B1-K2-W6: Past restauratieve technieken toe

##### Omschrijving

De decoratie- en restauratieschilder conserveert, retoucheert, restaureert en/of reconstrueert op basis van het restauratieplan (met restauratievisie) heraldische motieven en/of gedeelten daarvan, letteropschriften, decoratieve ornamenten en/of elementen, muren en muurschilderingen. Aan de hand van de gegevens uit het kleuronderzoek kiest en mengt hij kleuren. Tevens restaureert hij bladmetaal, glas-in-loodramen of voorzieningen daarvoor en herstelt hij marmer- en houtimitaties. Hij raadpleegt hierbij indien nodig deskundigen. Hij rapporteert schriftelijk over de uitgevoerde werkzaamheden, de toegepaste materialen en verantwoordt gemaakte keuzes in een documentatiemap. Hij controleert zijn werkzaamheden en los voorkomende problemen op.

##### Resultaat

De ondergrond is binnen de gestelde richtlijnen, eisen, natuurgetrouw, strak en volgens de restauratie-ethiek gerestaureerd en het glas-in-loodraam is hersteld en schoon opgeleverd.

##### Gedrag

De decoratie- en restauratieschilder:

- past op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht restauratieve technieken toe
- kiest en mengt op basis van vaktechnisch inzicht kleuren
- gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal efficiënt, effectief en zorgvuldig
- past restauratieve technieken toe volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert zijn werkzaamheden nauwkeurig en lost problemen adequaat op
- raadpleegt tijdig externe deskundigen
- rapporteert helder en nauwkeurig per ruimte over de uitgevoerde werkzaamheden, de toegepaste materialen en gemaakte keuzes

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

#### B1-K2-W7: Voert opruimwerkzaamheden uit

##### Omschrijving

De decoratie- en restauratieschilder ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat (rest)materiaal op, scheidt afval en voert dit af.

##### Resultaat

De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.

##### Gedrag

De decoratie- en restauratieschilder:

- voert opruimwerkzaamheden uit volgens de richtlijnen

De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen

#### B1-K2-W8: Levert specialistische schilderwerkzaamheden op

##### Omschrijving

De decoratie- en restauratieschilder levert het werk op aan de leidinggevende en/of de opdrachtgever. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden, verantwoordt de afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht en registreert gegevens in een eindrapportage. Hij adviseert de opdrachtgever, neemt meer- of minderwerk op en brengt nieuwe diensten ter sprake, als de situatie daartoe aanleiding geeft. Hij lost eventuele klachten op.

##### Resultaat

Het specialistische schilderwerk is naar tevredenheid opgeleverd.

## B1-K2-W8: Levert specialistische schilderwerkzaamheden op

### Gedrag

De decoratie- en restauratieschilder:

- geeft duidelijke en complete informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en registreert relevante gegevens over het werk nauwkeurig
- verstrekt passend advies en brengt proactief nieuwe diensten ter sprake als de situatie daartoe aanleiding geeft
- lost klachten op en behandelt de klant hierbij op een respectvolle manier

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

### B1-K3: Voert praktische projectleiding uit

#### Complexiteit

De decoratie- en restauratieschilder combineert complexe technische werkzaamheden met organisatorische en leidinggevende taken en de begeleiding van nieuwe medewerkers/leerlingen. De diversiteit aan taken, zoals het organiseren van middelen, het coördineren van werkzaamheden van medewerkers, plannen en het controleren van de kwaliteit en voortgang, maken zijn werk complex. Tijdens de uitvoering van het werk krijgt hij te maken met onvoorspelbare factoren (zoals onverwacht onderhoud of klimatologische omstandigheden). Op deze onvoorspelbare factoren moet hij snel en naar eigen inzicht kunnen inspelen. Daarbij moet hij algemene en in enkele gevallen brede kennis en inzicht hebben op het gebied van vaktechniek en diverse richtlijnen. Daarnaast bezit hij algemene didactische en leidinggevende vaardigheden voor het leidinggeven aan een team en het begeleiden van nieuwe medewerkers/leerlingen.

#### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De decoratie- en restauratieschilder is verantwoordelijk voor het zelfstandig uitvoeren van zijn eigen takenpakket. Daarnaast draagt hij verantwoordelijkheid voor het resultaat van de werkzaamheden van zijn team. Tijdens een project werkt hij zelfstandig en hij houdt zich daarbij aan diverse geldende richtlijnen. Voor zowel eenvoudige als complexe problemen op het gebied van vaktechniek, organisatie en personeel bedenkt hij zelf oplossingen en stelt hij prioriteiten. Hij bepaalt of overleg met betrokkenen noodzakelijk is.

#### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van wet- en regelgeving op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid
- bezit brede kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische richtlijnen, restauratieve richtlijnen en leveranciersrichtlijnen
- bezit brede en specialistische kennis van meet- en beoordelingsmethoden
- kan tekeningen en bestek lezen en interpreteren
- bezit brede kennis van normen en procedures rond de uitvoering van projecten
- bezit kennis van kwaliteitszorg
- bezit kennis van logistiek
- kan eenvoudige leidinggevende vaardigheden toepassen
- kan didactische vaardigheden toepassen
- kan plannen en organiseren
- kan communiceren met betrokkenen

### B1-K3-W1: Bereidt project voor

#### Omschrijving

De decoratie- en restauratieschilder krijgt de opdracht van zijn leidinggevende om conform het projectplan/restauratieplan leiding en uitvoering te geven aan een project van beperkte omvang met één of enkele andere medewerker(s). Hij controleert de projectgegevens, randvoorwaarden en omstandigheden, interpreteert de opdracht en bijbehorende documentatie en maakt een projectdossier aan. Hij stelt de (personeels)planning op en organiseert middelen. Hij onderhoudt hiertoe contacten met betrokkenen (zoals leidinggevende, bedrijfsbureau, opdrachtgever en uitvoerder) en gaat na bij de klant of de opdracht nog aanvulling behoeft.

#### Resultaat

Het project is gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd.

#### Gedrag

De decoratie- en restauratieschilder:

- raadpleegt en informeert andere betrokkenen tijdig en stemt zaken af
- interpreteert de opdracht en bijbehorende documentatie zorgvuldig en controleert gegevens en omstandigheden ter plekke
- maakt conform de richtlijnen van het bedrijf een projectdossier aan
- stelt een realistische werkplanning en eventueel werkschema's op
- bepaalt onder andere op grond van hun kwaliteiten de inzet van toegewezen medewerkers en berekent en organiseert op grond van richtlijnen de benodigde middelen
- Vertaalt specifieke wensen van de klant naar het uit te voeren werk en informeert de klant op begrijpelijke wijze



#### B1-K3-W1: Bereidt project voor

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Analyseren, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

#### B1-K3-W2: Coördineert werkzaamheden van medewerkers

##### Omschrijving

De decoratie- en restauratieschilder verdeelt de werkzaamheden ter plaatse over de medewerker(s), coördineert werkzaamheden van medewerkers en controleert hen tijdens de uitvoering van het werk. Hij initieert en leidt het teamoverleg. Hij adviseert en ondersteunt de medewerkers en overlegt indien nodig met zijn leidinggevende.

##### Resultaat

De teamleden weten wat ze moeten doen, voeren hun taken goed en gemotiveerd uit en er wordt constructief samengewerkt.

##### Gedrag

De decoratie- en restauratieschilder:

- verdeelt de werkzaamheden ter plaatse onder de medewerker(s), hierbij let hij op hun kwaliteiten en een evenwichtige belasting en informeert hen op een heldere manier over hun taken, o.a. door het initiëren en leiden van teamoverleg
- controleert de medewerker(s) tijdens de uitvoering nauwkeurig en stuurt hen adequaat bij
- adviseert en ondersteunt de medewerkers op constructieve wijze bij de uitvoering van hun werkzaamheden
- raadpleegt bij onduidelijkheden of problemen zijn leidinggevende tijdig

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Begeleiden, Samenwerken en overleggen

#### B1-K3-W3: Begeleidt leerlingen/nieuwe medewerkers

##### Omschrijving

Wanneer binnen het team leerlingen/nieuwe medewerkers werkzaam zijn, introduceert de decoratie- en restauratieschilder hen op de werkplek, geeft hen passende werkzaamheden en gerichte (werk)instructies en informeert hen over voorschriften en richtlijnen. Hij ondersteunt de lerende (al dan niet op basis van een leerplan) bij het ontwikkelen van zijn competenties en beoordeelt in overleg met de leidinggevende en betrokken collega's de voortgang en resultaten van het leerproces.

##### Resultaat

De lerende is zodanig geïntroduceerd, geïnstrueerd, geïnformeerd, begeleid en beoordeeld dat hij zijn competenties heeft kunnen ontwikkelen.

##### Gedrag

De decoratie- en restauratieschilder:

- begeleidt de lerende op de werkplek adequaat en motiveert hem op de juiste momenten
- geeft de lerende constructieve feedback over de ontwikkeling van zijn competenties en beoordeelt de voortgang en resultaten van het leerproces nauwkeurig
- legt de lerende op begrijpelijke wijze uit hoe hij de taken moet uitvoeren

De onderliggende competenties zijn: Begeleiden, Vakdeskundigheid toepassen

#### B1-K3-W4: Bewaakt de kwaliteit en voortgang van het project

##### Omschrijving

De decoratie- en restauratieschilder bewaakt gedurende het project de voortgang van de werkzaamheden. Hij voert kwaliteitscontroles en –inspecties uit en onderneemt indien nodig actie. Hij legt relevante informatie schriftelijk vast en rapporteert aan zijn leidinggevende over de voortgang van de werkzaamheden. Hij onderhoudt contacten met diverse betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, opdrachtgever, leveranciers en expediteurs) en bespreekt meer- en minderwerk, waarbij hij rekening houdt met zowel de behoeften van de opdrachtgever als het bedrijfsbelang.

#### B1-K3-W4: Bewaakt de kwaliteit en voortgang van het project

##### Resultaat

De werkzaamheden zijn uitgevoerd volgens de planning en (kwaliteits)richtlijnen.

##### Gedrag

De decoratie- en restauratieschilder:

- raadpleegt en informeert op proactieve en heldere wijze betrokkenen en stemt zaken met hen af
- bewaakt op grond van richtlijnen, kwaliteitscontroles en -inspecties de voortgang en kwaliteit van het project en legt informatie nauwkeurig en volledig schriftelijk vast
- stuurt bij op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit
- informeert proactief naar tevredenheid van de opdrachtgever en bespreekt op begrijpelijke wijze meer- en minderwerk

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

#### B1-K3-W5: Levert het project op

##### Omschrijving

De decoratie- en restauratieschilder levert het project op aan de leidinggevende en/of de opdrachtgever. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden, verantwoordt afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht en lost eventuele klachten in overleg met betrokkenen op. Hij registreert relevante informatie over het project. Hij gaat na of de klant behoefte heeft aan nieuwe diensten en brengt deze ter sprake, als de situatie daartoe aanleiding geeft.

##### Resultaat

Het project is naar tevredenheid en volgens opdracht opgeleverd.

##### Gedrag

De decoratie- en restauratieschilder:

- verschaft bondige, duidelijke en complete informatie over de in het project uitgevoerde werkzaamheden, controleert registraties van teamleden en registreert relevante gegevens over het project nauwkeurig
  - verstrekt passend advies en brengt nieuwe diensten ter sprake als de situatie daartoe aanleiding geeft
  - lost op adequate wijze klachten op en behandelt de opdrachtgever hierbij op een respectvolle manier
- De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Ondernemend en commercieel handelen

#### B1-K4: Voert ondernemerstaken uit

##### Complexiteit

De decoratie- en restauratieschilder moet naast zijn vakspecifieke taken allerlei ondernemerstaken uitvoeren. Hierbij moet hij zijn tijd efficiënt verdelen tussen deze beide soorten taken. Hij moet continu afwegingen maken tussen commercieel, financieel en vakmatig belang. Bij tegenvallende opdrachten moet hij de juiste maatregelen kunnen nemen. Verder kan hij te maken krijgen met diverse soorten opdrachtgevers waarbij hij de wijze van acquisitie moet afstemmen op het type opdrachtgever. Hiervoor beschikt hij over diverse communicatieve vaardigheden. Om de ondernemerstaken uit te kunnen voeren moet de decoratie- en restauratieschilder brede kennis hebben van de branche en algemene kennis over zaken die te maken hebben met bedrijfsvoering.

##### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De decoratie- en restauratieschilder werkt bij deze taak geheel zelfstandig en is verantwoordelijk voor het maken van een doordacht en realistisch plan voor het starten van een eigen bedrijf. In zijn rol als freelancer/ondernemer is hij daarnaast verantwoordelijk voor het promoten van zijn werk en het regelen van administratieve taken. De boekhouding besteedt hij uit aan een deskundige.

##### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit beperkte administratieve kennis
- bezit beperkte boekhoudkundige kennis
- bezit brede kennis van (trends en ontwikkelingen in) de branche
- bezit kennis van gangbare bedrijfsprocedures en –voorschriften op het gebied van de registratie van financiële, klant- en opdrachtgegevens
- bezit kennis van geldende marketing en bedrijfskundige theorieën
- bezit kennis van het aanbod van relevante leveranciers binnen de branche
- bezit kennis van onderhandelings technieken
- bezit kennis van relevante wet- en regelgeving
- bezit kennis van verkoopprincipes en verkooptechnieken
- kan calculaties maken
- bezit kennis van potentiële en bestaande opdrachtgevers
- bezit kennis van materialen en middelen

#### B1-K4-W1: Maakt een plan voor het starten van een eigen bedrijf

##### Omschrijving

De decoratie- en restauratieschilder stelt zich op de hoogte van de markt, geldende marketing- en bedrijfskundige theorieën en wet- en regelgeving. Hij analyseert deze gegevens en neemt op basis hiervan beslissingen voor het opzetten van een bedrijf. Vervolgens stelt hij een haalbaar plan op voor het starten van een klein bedrijf.

##### Resultaat

Een goed doordacht, actueel en helder geschreven plan voor het starten van een klein bedrijf.

##### Gedrag

De decoratie- en restauratieschilder:

- stelt zich met behulp van verschillende bronnen op de hoogte van de markt, geldende marketing- en bedrijfskundige theorieën en relevante wet- en regelgeving, waarbij hij oog heeft voor toekomstige trends en kansen
- analyseert de verkregen gegevens grondig, haalt hieruit relevante informatie en weegt voor- en nadelen en alternatieven tegen elkaar af
- ziet en creëert op basis van de kennis over de markt en concurrentie kansen en mogelijkheden
- neemt op basis van de analyses weloverwogen beslissingen ten aanzien van het opzetten van een klein bedrijf
- stelt een actueel, haalbaar, goed gestructureerd en helder geschreven plan op voor het opzetten van een klein bedrijf

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Formuleren en rapporteren, Analyseren, Onderzoeken, Ondernemend en commercieel handelen

#### B1-K4-W2: Stelt bedrijfsprocedures en –voorschriften op

##### Omschrijving

De decoratie- en restauratieschilder stelt zich op de hoogte van in de branche gangbare bedrijfsprocedures en –voorschriften die passen bij de doelstellingen en omvang van zijn bedrijf. Hij analyseert de gegevens en trekt hieruit conclusies. Hij stelt op basis van deze conclusies en het plan voor het opzetten van een eigen bedrijf bedrijfsprocedures en -voorschriften op voor onder meer de registratie van financiële, klanten- en opdrachtgegevens.

##### Resultaat

Bedrijfsprocedures en voorschriften die aansluiten bij de doelstellingen en omvang van het bedrijf uit het plan.

##### Gedrag

De decoratie- en restauratieschilder:

- stelt zich via verschillende bronnen op de hoogte van in de branche gangbare bedrijfsprocedures en -voorschriften
- analyseert de verkregen gegevens grondig en trekt op basis hiervan conclusies
- stelt op grond van de gegevens en de wettelijke regelgeving nauwkeurig en correct geformuleerde bedrijfsvoorschriften en -procedures op

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Analyseren, Onderzoeken

#### B1-K4-W3: Promoot het bedrijf en haar diensten

##### Omschrijving

De decoratie- en restauratieschilder onderneemt stappen om een netwerk op te bouwen en onderhoudt dit netwerk. Hiertoe neemt hij deel aan netwerkactiviteiten, waarbij hij de kwaliteit van zijn product/dienst zowel via geschikte communicatiemiddelen als via persoonlijk contact communiceert. Hij stelt een portfolio samen van verricht werk, houdt dit bij en stemt het af op het type klant. Hij presenteert het portfolio aan de (potentiële) opdrachtgever.

##### Resultaat

De decoratie- en restauratieschilder heeft communicatiemiddelen en zijn portfolio ingezet ter bevordering van zijn naamsbekendheid en heeft deelgenomen aan netwerkactiviteiten.

##### Gedrag

De decoratie- en restauratieschilder:

- legt actief contact met mensen en onderneemt actie om potentiële opdrachtgevers te werven
- communiceert de kwaliteiten en diensten van zijn bedrijf op betrouwbare, deskundige en enthousiaste wijze
- houdt een representatief portfolio bij en presenteert dit op overtuigende wijze aan (potentiële) opdrachtgevers
- achterhaalt op actieve wijze wensen van (potentiële) opdrachtgevers en geeft duidelijk aan wat het bedrijf voor hen kan betekenen

De onderliggende competenties zijn: Relaties bouwen en netwerken, Overtuigen en beïnvloeden, Presenteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

#### B1-K4-W4: Stelt calculaties en offertes op

##### Omschrijving

De decoratie- en restauratieschilder vraagt bij opdrachten indien nodig gegevens op bij leveranciers. Hij maakt een calculatie voor de materialen en de uren, stelt overeenkomstig de wensen van de opdrachtgever een offerte op en presenteert deze schriftelijk. Na afronding van de opdracht verzamelt hij gegevens voor de nacalculatie en voert deze uit.

##### Resultaat

Correcte en conform bedrijfsbeleid opgestelde calculaties en offertes.

#### B1-K4-W4: Stelt calculaties en offertes op

##### Gedrag

De decoratie- en restauratieschilder:

- vraagt tijdig gegevens op bij (verschillende) leveranciers
- stelt op basis van vaktechnisch inzicht en conform bedrijfsbeleid offertes op
- zorgt ervoor dat de informatie en formuleringen in de offerte zijn afgestemd op de opdrachtgever
- verzamelt op basis van vaktechnisch inzicht gegevens voor de nacalculatie en voert deze uit

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Onderzoeken

#### B1-K4-W5: Houdt de administratie bij

##### Omschrijving

De decoratie- en restauratieschilder administreert financiële en personeelsgegevens. Voor de boekhouding schakelt hij een deskundige (bijvoorbeeld een accountant) in.

##### Resultaat

Een up-to-date en nauwkeurig bijgehouden administratie en boekhouding. De decoratie- en restauratieschilder heeft inzicht in zijn (investerings)budget en in zijn fiscale verplichtingen.

##### Gedrag

De decoratie- en restauratieschilder:

- schakelt een (externe) deskundige in voor het uitvoeren van (delen van) de (financiële) administratie en voor advies op dit gebied
  - administreert nauwkeurig volgens de procedures en voorschriften van het bedrijf financiële en personeelsgegevens
- De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

#### B1-K4-W6: Koopt materialen en middelen in

##### Omschrijving

De decoratie- en restauratieschilder koopt bij eenvoudige projecten de benodigde materialen en middelen in. Hiertoe beoordeelt hij het aanbod van leveranciers en overlegt en onderhandelt hij eventueel met hen.

##### Resultaat

Benodigde materialen en middelen zijn kostenbewust ingekocht.

##### Gedrag

De decoratie- en restauratieschilder:

- onderhandelt met behulp van de juiste onderhandelings technieken over het aanbod van leveranciers
- koopt op basis van realistische inschattingen de benodigde materialen en middelen in

De onderliggende competenties zijn: Overtuigen en beïnvloeden, Bedrijfsmatig handelen

## 2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

### Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

# Profieldeel

<b>P1 Decoratie- en restauratieschilder</b>
<b>Mbo-niveau</b>
4
<b>Typering van het beroep</b>
zie Typering van de beroepengroep (basis)
<b>Beroepsvereisten</b>
Nee