

Profiel van kwalificatiedossier:

Binnenvaart

Crebonr. 23211

» **Kapitein binnenvaart (Crebonr. 25511)**

Geldig vanaf

01-08-2016

Opleidingsdomein

Transport, scheepvaart en logistiek (Crebonr. 79070)

Penvoerder: Sectorkamer mobiliteit, transport, logistiek en maritiem

Gevalideerd door: De Raad van Bestuur van de stichting KBB T en L, na advisering door de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven

Op: 22-05-2014

Inhoudsopgave

Leeswijzer	5
Overzicht van het kwalificatiedossier	6
Basisdeel	8
1. Beroepsspecifieke onderdelen	8
B1-K1: Voert nautische werkzaamheden uit	8
B1-K1-W1: Meert/ontmeert en/of koppelt/ontkoppelt het binnenvaartschip	9
B1-K1-W2: Ankert het binnenvaartschip	10
B1-K1-W3: Bestuurt het binnenvaartschip	11
B1-K1-W4: Geeft aanwijzingen vanaf het voor- of achterschip	11
B1-K1-W5: Maakt het binnenvaartschip reisklaar	12
B1-K2: Verzorgt de belading	13
B1-K2-W1: Maakt het binnenvaartschip klaar voor het laden en/of lossen	14
B1-K2-W2: Laadt en lost het binnenvaartschip	14
B1-K2-W3: Bewaakt de ladingscondities tijdens transport	15
B1-K3: Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud, bevoorrading en het verblijf aan boord	17
B1-K3-W1: Voert algemene onderhoudswerkzaamheden en reparaties uit	18
B1-K3-W2: Voert werktuigkundig onderhoud en reparaties uit	18
B1-K3-W3: Verblijft en werkt aan boord	19
B1-K3-W4: Handelt bij calamiteiten	20
B1-K3-W5: Verzorgt het huishouden aan boord van het binnenvaartschip	20
2. Generieke onderdelen	22
Profieldeel	23
P3: Kapitein binnenvaart	23
P3-K1: Plant nautische en technische werkzaamheden	23
P3-K1-W1: Bepaalt de vaarroute op de binnenwateren	24
P3-K1-W2: Plant het laden en lossen	25
P3-K1-W3: Plant algemeen en werktuigkundig onderhoud en reparaties	25
P3-K2: Verzorgt de administratie en de voorraad	27
P3-K2-W1: Verzorgt de scheepsadministratie	27
P3-K2-W2: Verzorgt de ladingadministratie	27
P3-K2-W3: Bewaakt voorraden en bestelt goederen/diensten	28
P3-K2-W4: Selecteert leveranciers van goederen/diensten	28
P3-K3: Geeft leiding aan bemanningsleden	30
P3-K3-W1: Plant werkzaamheden	30
P3-K3-W2: Verdeelt werkzaamheden onder bemanningsleden	31
P3-K3-W3: Stuurt bemanningsleden en derden aan	31
P3-K3-W4: Instrueert bemanningsleden over veiligheidsmaatregelen en veranderende wet- en regelgeving	32
P3-K3-W5: Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken	32
P3-K3-W6: Voert werkoverleg met bemanningsleden	32
P3-K3-W7: Werft en selecteert bemanningsleden	33

P3-K4: Voert het ondernemingsbeleid	34
P3-K4-W1: Ontwikkelt een ondernemingsplan voor de binnenvaart	34
P3-K4-W2: Verwerft vervoersopdrachten	35
P3-K4-W3: Stelt prijzen voor dienstverlening vast	35
P3-K4-W4: Voert de bedrijfsleiding uit	36
P3-K4-W5: Promoot de binnenvaartonderneming	36
P3-K4-W6: Onderhoudt externe contacten	37
P3-K4-W7: Verzorgt de financiële administratie en registratie van de binnenvaartonderneming	37
P3-K4-W8: Innoveert de binnenvaartonderneming	38

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Kapitein binnenvaart	4	Ja	middenkaderopleiding

B1-K1 Voert nautische werkzaamheden uit	B1-K1-W1	Meert/ontmeert en/of koppelt/ontkoppelt het binnenvaartschip
	B1-K1-W2	Ankert het binnenvaartschip
	B1-K1-W3	Bestuurt het binnenvaartschip
	B1-K1-W4	Geeft aanwijzingen vanaf het voor- of achterschip
	B1-K1-W5	Maakt het binnenvaartschip reisklaar

B1-K2 Verzorgt de belading	B1-K2-W1	Maakt het binnenvaartschip klaar voor het laden en/of lossen
	B1-K2-W2	Laadt en lost het binnenvaartschip
	B1-K2-W3	Bewaakt de ladingscondities tijdens transport

B1-K3 Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud, bevoorrading en het verblijf aan boord	B1-K3-W1	Voert algemene onderhoudswerkzaamheden en reparaties uit
	B1-K3-W2	Voert werktuigkundig onderhoud en reparaties uit
	B1-K3-W3	Verblijft en werkt aan boord
	B1-K3-W4	Handelt bij calamiteiten
	B1-K3-W5	Verzorgt het huishouden aan boord van het binnenvaartschip

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Matroos binnenvaart
Geen extra kerntaken en werkprocessen	

P2 Schipper binnenvaart			
P2-K1	Plant nautische en technische werkzaamheden	P2-K1-W1	Bepaalt de vaarroute op de binnenwateren
		P2-K1-W2	Plant het laden en lossen
		P2-K1-W3	Plant algemeen en werktuigkundig onderhoud en reparaties
P2-K2	Verzorgt de administratie en de voorraad	P2-K2-W1	Verzorgt de scheepsadministratie
		P2-K2-W2	Verzorgt de ladingadministratie
		P2-K2-W3	Bewaakt voorraden en bestelt goederen/diensten

P2 Schipper binnenvaart		
P2-K3	Geeft leiding aan de bemanning	P2-K3-W1 Verdeelt werkzaamheden onder bemanningsleden
		P2-K3-W2 Instrueert bemanningsleden over veiligheidsmaatregelen en veranderende wet- en regelgeving
		P2-K3-W3 Begeleidt bemanningsleden

P3 Kapitein binnenvaart		
P3-K1	Plant nautische en technische werkzaamheden	P3-K1-W1 Bepaalt de vaarroute op de binnenwateren
		P3-K1-W2 Plant het laden en lossen
		P3-K1-W3 Plant algemeen en werktuigkundig onderhoud en reparaties
P3-K2	Verzorgt de administratie en de voorraad	P3-K2-W1 Verzorgt de scheepsadministratie
		P3-K2-W2 Verzorgt de ladingadministratie
		P3-K2-W3 Bewaakt voorraden en bestelt goederen/diensten
		P3-K2-W4 Selecteert leveranciers van goederen/diensten
P3-K3	Geeft leiding aan bemanningsleden	P3-K3-W1 Plant werkzaamheden
		P3-K3-W2 Verdeelt werkzaamheden onder bemanningsleden
		P3-K3-W3 Stuurt bemanningsleden en derden aan
		P3-K3-W4 Instrueert bemanningsleden over veiligheidsmaatregelen en veranderende wet- en regelgeving
		P3-K3-W5 Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken
		P3-K3-W6 Voert werkoverleg met bemanningsleden
		P3-K3-W7 Werft en selecteert bemanningsleden
P3-K4	Voert het ondernemingsbeleid	P3-K4-W1 Ontwikkelt een ondernemingsplan voor de binnenvaart
		P3-K4-W2 Verwerft vervoersopdrachten
		P3-K4-W3 Stelt prijzen voor dienstverlening vast
		P3-K4-W4 Voert de bedrijfsleiding uit
		P3-K4-W5 Promoot de binnenvaartonderneming
		P3-K4-W6 Onderhoudt externe contacten
		P3-K4-W7 Verzorgt de financiële administratie en registratie van de binnenvaartonderneming
		P3-K4-W8 Innoveert de binnenvaartonderneming

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep
Context
Een bemanningslid binnenvaart werkt op een binnenvaartschip waarmee goederen en personen op economische wijze worden vervoerd over binnenwateren tussen verschillende laad- en losplaatsen in Europa. De schepen waarop gewerkt wordt, kunnen verschillen in type; dit kan van invloed zijn op het takenpakket. Voorbeelden zijn bulkvaart, container- en vrachtvaart, tankvaart, Ro-rovaart, passagiersvaart en duw- en sleepvaart. Afhankelijk van exploitatiewijze wordt er volcontinu, semicontinu of in dagvaart gevaren en gewerkt.
Typerende beroepshouding
Een bemanningslid binnenvaart streeft naar een grote zelfstandigheid en een goede kwaliteit van het werk. Hij is accuraat, stressbestendig, oplossingsgericht en communicatief vaardig.
Tijdens diensttijd werkt en verblijft het bemanningslid binnenvaart veelal aan boord van het schip. Hij moet daarom discreet en integer zijn, een positieve instelling hebben en zich flexibel kunnen opstellen ten opzichte van de andere opvarenden.
Afhankelijk van de exploitatiewijze werkt het bemanningslid binnenvaart ook in nacht- en extradiensten. Het is van belang dat het bemanningslid binnenvaart zijn lichamelijke en geestelijke conditie in de gaten houdt en zijn grenzen bewaakt.
In verband met de veiligheid geldt voor het bemanningslid binnenvaart de eis dat hij beschikt over minimaal zwemvaardigheid conform zwemdiploma A.
Resultaat van de beroepengroep
Het bemanningslid binnenvaart draagt bij aan een veilige en bedrijfseconomische vaart.

B1-K1: Voert nautische werkzaamheden uit
Complexiteit
Bij de uitvoering van deze kerntaak is er sprake van het uitvoeren van duidelijk gedefinieerde taken en het toepassen van (een groot aantal) standaardroutines.
De nautische werkzaamheden worden uitgevoerd op het dek of vanuit de stuurhut. Indien het bemanningslid binnenvaart op het dek werkt, handelt hij op aanwijzingen van de schipper.
De taken moeten worden uitgevoerd op de wijze en binnen de tijd die de verantwoordelijke(n) heeft aangegeven. Het bemanningslid binnenvaart moet beschikken over algemene basiskennis van en basisvaardigheden voor de uitoefening van het beroep.
Afhankelijk van de exploitatiewijze werkt hij ook in nacht- en extra diensten. Het is van belang dat hij hierbij zelf zijn conditie en veiligheid in de gaten houdt.
Voor Kapitein binnenvaart geldt aanvullend: De kapitein binnenvaart werkt (mee) aan het opstellen, aanpassen en hanteren van standaardprocedures op het gebied van de nautische taken. Daarnaast moet hij om kunnen gaan met ad hoc werkzaamheden en onverwachte situaties. Hij beschikt over kennis en vaardigheden voor de uitvoering van de nautische werkzaamheden.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid
Het bemanningslid binnenvaart heeft een uitvoerende rol en de verantwoordelijkheid voor het op de juiste wijze uitvoeren van zijn werkzaamheden. Bij de uitvoering van deze kerntaak wordt samengewerkt en bemanningsleden, leidinggevend en medewerkers nemen regelmatig werkzaamheden van elkaar over.

B1-K1: Voert nautische werkzaamheden uit

Voor Kapitein binnenvaart geldt aanvullend:

De kapitein binnenvaart voert zelfstandig het binnenvaartschip. Hij bepaalt de nautische werkzaamheden aan boord van het schip. Naast de uitvoering van de werkzaamheden, begeleidt hij bemanningsleden bij het (leren) uitvoeren van de werkzaamheden. Hij heeft hierin diverse rollen als uitvoerend, organiserend, controlerend, begeleidend en aansturend.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- kan de bijboot/vlet besturen
- kan bevestigingstechnieken voor meren/ontmeren, koppelen/ontkoppelen toepassen
- kan diverse communicatiemiddelen gebruiken
- kan jargon begrijpen en gebruiken
- kan nautische handgebaren gebruiken
- kan hydrografische en elektronische hulpmiddelen gebruiken
- kan (persoonlijke) beschermings- en reddingsmiddelen hanteren
- kan uitrustings- en hulpstukken gebruiken
- kan checklists hanteren en invullen
- kan het calamiteitenplan uitleggen
- kan de veiligheidsvoorschriften toepassen
- kan de voortstuwings- en besturingsmogelijkheden weergeven
- kan de ankermethoden gebruiken
- kan brandbestrijding toepassen
- kan optische tekens toepassen
- heeft basiskennis van de relevante nautische wet- en regelgeving
- heeft basiskennis van topografie van de vaarroutes in West-Europa

Voor Kapitein binnenvaart geldt aanvullend:

- heeft kennis van de relevante nautische wet- en regelgeving
- heeft kennis van topografie van de vaarroutes in West-Europa

B1-K1-W1: Meert/ontmeert en/of koppelt/ontkoppelt het binnenvaartschip

Omschrijving

Het bemanningslid binnenvaart maakt op aanwijzing van de schipper meerdraden/koppeldraden vast en controleert het resultaat. Hij gebruikt hierbij de benodigde optische tekens. Hij anticipeert op onveilige situaties zodat ongelukken worden voorkomen. Tijdens het (ont)meren en/of (ont)koppelen gebruikt hij persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen en uitrustings- en hulpstukken.

Voor Kapitein binnenvaart geldt aanvullend:

De kapitein binnenvaart bepaalt op welke plek het binnenvaartschip kan meren en/of koppelen.

Resultaat

Het binnenvaartschip is zonder schade en op betrouwbare wijze gemeerd/ontmeerd.
De samenstellen zijn op nautisch veilige wijze gekoppeld/ontkoppeld.

Voor Kapitein binnenvaart geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

Schat afstanden goed in, werkt snel, hanteert de juiste volgorde en gebruikt correcte en betrouwbare technieken voor het vast- en losmaken van de meerdraden en koppeldraden.

Verzorgt de optische tekens conform de voorschriften.

Gebruikt persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen en de voorgeschreven uitrustings- en hulpstukken altijd en conform de voorschriften.

Handelt zorgvuldig en veilig conform (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden.

B1-K1-W1: Meert/ontmeert en/of koppelt/ontkoppelt het binnenvaartschip

Waarschuwt tijdig bij onveilige situaties.

Blijft onder tijdsdruk of moeilijke nautische omstandigheden rustig en adequaat handelen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan, Materialen en middelen inzetten

Voor Kapitein binnenvaart geldt aanvullend:

Maakt een juiste keuze voor een veilige plek om te meren en/of koppelen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen

B1-K1-W2: Ankert het binnenvaartschip

Omschrijving

Het bemanningslid binnenvaart laat op aanwijzing van de schipper het anker vallen en controleert of het anker houdt. Op aanwijzing van de schipper haalt hij het anker op. Hij plaatst daarbij de benodigde optische tekens. Tijdens het ankeren gebruikt hij persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen en uitrustings- en hulpstukken.

Voor Kapitein binnenvaart geldt aanvullend:

De kapitein binnenvaart bepaalt waar en wanneer het binnenvaartschip geankerd wordt.

Resultaat

Het binnenvaartschip is veilig, zonder schade en op betrouwbare wijze geankerd.

Voor Kapitein binnenvaart geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

Toont inzicht in de situatie, schat afstand en tijd goed in en laat rustig en veilig op het juiste moment en de juiste positie het anker vallen/haalt het anker op en controleert het resultaat.

Verzorgt de optische tekens conform de voorschriften.

Gebruikt persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen en de voorgeschreven uitrustings- en hulpstukken altijd en conform de voorschriften.

Handelt zorgvuldig en veilig conform de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden.

Waarschuwt tijdig bij onveilige situaties.

Blijft onder tijdsdruk of moeilijke nautische omstandigheden rustig en adequaat handelen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan, Materialen en middelen inzetten

Voor Kapitein binnenvaart geldt aanvullend:

Maakt een juiste keuze over de plek en het moment waarop veilig geankerd kan worden.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen

B1-K1-W3: Bestuurt het binnenvaartschip

Omschrijving

Het bemanningslid binnenvaart voert onder begeleiding en toezicht van de verantwoordelijke(n) het binnenvaartschip op de binnenwateren, langs kunstwerken en obstakels. Hij leest en interpreteert de gegevens van de hydrografische en elektronische hulpmiddelen, vertaalt dit naar concrete acties en legt dit voor aan de verantwoordelijke(n). Zo nodig geeft hij instructies aan of verwerkt hij aanwijzingen van diegene die zich voorop/achterop bevindt bij lastige situaties en omstandigheden. Bij wisseling van de wacht draagt hij zijn werkzaamheden over.

Voor Kapitein binnenvaart geldt aanvullend:

De kapitein binnenvaart voert het binnenvaartschip zelfstandig en houdt tijdens het varen toezicht op het voeren van het binnenvaartschip. Hij signaleert en interpreteert de nautische gegevens en omstandigheden in het vaargebied, vertaalt dit naar concrete acties en voert deze uit. Indien nodig grijpt hij in bij het varen/manoeuvreren om ongelukken te voorkomen.

Hij communiceert met andere schepen en/of instanties aan de wal om huidige situatie aan te geven of om hen te raadplegen.

Resultaat

Het binnenvaartschip is op een nautisch veilig en bedrijfseconomische wijze bevaren/gemaneuvreerd.

Voor Kapitein binnenvaart geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

Schat afstanden correct in.

Is alert op mogelijke onveilige situaties en toont een snelle reactietijd.

Bedient op de juiste wijze de hydrografische en elektronische hulpmiddelen en de voortstuwings- en besturingsmiddelen.

Toont zich tijdens het varen punctueel, overlegt met de juiste betrokkenen en blijft rustig onder stressvolle situaties.

Geeft bij wisseling van de wacht kort en bondig alle relevante informatie aan degene die hem aflost.

Handelt conform de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan, Formuleren en rapporteren

Voor Kapitein binnenvaart geldt aanvullend:

Bedenkt op basis van de nautische gegevens en de vaaromstandigheden uitvoerbare en zinvolle acties.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen

B1-K1-W4: Geeft aanwijzingen vanaf het voor- of achterschip

Omschrijving

Het bemanningslid binnenvaart assisteert de roerganger als uitkijk bij het varen en manoeuvreren van het schip. Hij geeft vanaf het voor- of achterschip relevante informatie door aan de roerganger en beantwoordt de vragen van de roerganger.

Resultaat

De roerganger is voorzien van informatie, zodat hij het binnenvaartschip op een nautisch veilige wijze en zonder schade kan varen/manoeuvreren.

B1-K1-W4: Geeft aanwijzingen vanaf het voor- of achterschip

Gedrag

Toont ruimtelijk inzicht en schat op basis daarvan de afstand van het schip tot andere objecten goed in.

Meldt belangrijke zaken en geeft relevante informatie door aan de roerganger.

Volgt instructies van de roerganger op en gebruikt daarbij afgesproken handgebaren en/of communicatiemiddelen.

Houdt zich aan de voorgeschreven reglementen en handelt conform de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W5: Maakt het binnenvaartschip reisklaar

Omschrijving

Het bemanningslid binnenvaart maakt het binnenvaartschip reisklaar voordat het schip het open water op gaat. Hij controleert de aanwezigheid, bruikbaarheid, het waterdicht zijn en het zeevast staan van zaken aan boord van het binnenvaartschip. Ruimt losse spullen op en maakt zaken stevig vast door gebruik van bevestigingstechnieken of zeemansknopen. Hij lost eventuele problemen op of meldt deze aan zijn leidinggevende.

Voor Kapitein binnenvaart geldt aanvullend:

De kapitein binnenvaart stelt procedures op voor het reisklaar maken van het binnenvaartschip.

Hij controleert of het binnenvaartschip reisklaar is.

Resultaat

Een veilig en volgens goed zeemanschap vaarklaar gemaakt binnenvaartschip.

Voor Kapitein binnenvaart geldt aanvullend:

Procedures voor het reisklaar maken van het binnenvaartschip zijn opgesteld.

Gedrag

Controleert de situatie aan boord zorgvuldig en snel, ook onder tijdsdruk, aan de hand van instructies en/of checklists.

Interpreteert de situatie aan boord, associeert vlot en werkt snel en bedreven met zijn handen om zaken aan boord stevig te bevestigen.

Handelt zorgvuldig en veilig conform de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden.

Geeft gesignaleerde problemen en onveilige situaties tijdig door aan zijn leidinggevende.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Samenwerken en overleggen

Voor Kapitein binnenvaart geldt aanvullend:

Stelt heldere en uitvoerbare procedures op.

Voert de controle nauwgezet en volgens procedures uit.

De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen, Formuleren en rapporteren

B1-K2: Verzorgt de belading

Complexiteit

Bij de uitvoering van deze kerntaak is er sprake van het uitvoeren van duidelijk gedefinieerde taken en het toepassen van (een groot aantal) standaardroutines.

De taken moeten worden uitgevoerd op de wijze en binnen de tijd die de verantwoordelijke(n) heeft aangegeven. Het laden en lossen vindt vaak onder tijdsdruk plaats. Het bemanningslid binnenvaart moet daar goed mee om kunnen gaan en stabiel blijven presteren. Veiligheid staat voorop bij het behandelen van de lading. Voor de diverse scheppstypen en ladingen gelden specifieke regels.

Het bemanningslid binnenvaart moet beschikken over algemene basiskennis van en basisvaardigheden voor het verzorgen van de belading. Afhankelijk van het type schip waarop het bemanningslid binnenvaart vaart en de soort lading die geladen/gelost moet worden, voert hij meer specialistische werkzaamheden uit vooraf en tijdens het laden en lossen.

Voor Kapitein binnenvaart geldt aanvullend:

De kapitein binnenvaart kan geconfronteerd worden met onvoorziene en gevaarlijke omstandigheden die hem noodzaken om de laad- en loswerkzaamheden te wijzigen of zelfs stil te leggen met als consequentie dat deadlines niet gehaald worden en het rendement onder druk komt te staan. Ook moet hij bij moeilijkheden besluiten om zelf een oplossing te bedenken of ondersteuning in te schakelen bij externen, het bedrijf(reder) of de autoriteiten. Hij beschikt over kennis en vaardigheden voor het verzorgen van de belading.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

Het bemanningslid binnenvaart heeft een uitvoerende rol en de verantwoordelijkheid voor het op de juiste wijze uitvoeren van zijn werkzaamheden. Bij de uitvoering van deze kerntaak wordt samengewerkt en bemanningsleden, leidinggevend en medewerkers nemen regelmatig werkzaamheden van elkaar over.

Voor Kapitein binnenvaart geldt aanvullend:

De kapitein binnenvaart is eindverantwoordelijk voor het veilig en bedrijfseconomisch inzetten van het schip en de bemanning, met naleving van wettelijke reglementen, het bedrijfsbeleid en/of regelingen. Tijdens alle werkzaamheden draagt hij een hiërarchische en functionele verantwoordelijkheid.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- kan hijswerktuigen bedienen
- kan diverse communicatiemiddelen gebruiken
- kan jargon begrijpen en gebruiken
- kan (persoonlijke) beschermings- en reddingsmiddelen hanteren
- kan hygiënisch werken
- kan een stuwplan/stabiliteitsplan uitleggen
- kan overslagpersoneel dat in het Engels aanwijzingen geeft voor het laden/lossen van het binnenvaartschip verstaan en begrijpen
- heeft basiskennis van Arbo, wet- en regelgeving
- heeft basiskennis van ladingeigenschappen
- kan uitrustings- en hulpstukken t.b.v. het laden en lossen gebruiken

Voor Kapitein binnenvaart geldt aanvullend:

- heeft kennis van Arbo, wet- en regelgeving
- heeft kennis van ladingeigenschappen
- kan met het overslagpersoneel in het Engels en Duits een gesprek voeren over het laden/lossen van het binnenvaartschip
- kan overslagpersoneel dat in het Duits aanwijzingen geeft voor het laden/lossen van het binnenvaartschip verstaan en begrijpen

B1-K2-W1: Maakt het binnenvaartschip klaar voor het laden en/of lossen

Omschrijving

Het bemanningslid binnenvaart ontvangt informatie over welke lading geladen en/of gelost moet worden. Hij meet de ijken op en helpt mee aan het leeg, schoon en gereedmaken van de laadruimtes. Hierbij gebruikt hij persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen. Waarschuwt bij afwijkende situaties de verantwoordelijke(n).

Voor Kapitein binnenvaart geldt aanvullend:

De kapitein binnenvaart stemt de werkzaamheden af met de andere bemanningsleden en communiceert met overslagpersoneel over de voortgang.

Hij bepaalt of het schip klaar is om te beladen of gelost te worden.

Resultaat

Het binnenvaartschip is klaar om veilig geladen/gelost te worden voor een specifieke lading.

Voor Kapitein binnenvaart geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

Toont aan dat hij weet welke werkzaamheden uitgevoerd moeten worden.

Roept tijdig de hulp in van en meldt onveilige situaties aan de verantwoordelijke(n).

Gebruikt de persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen altijd en conform de voorschriften.

Voert de benodigde handelingen efficiënt en effectief uit.

Handelt conform de gegeven instructies, de (veiligheids) voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

Voor Kapitein binnenvaart geldt aanvullend:

Communiceert op heldere en doeltreffende wijze met de bemanningsleden en het overslagpersoneel.

Beslist op het juiste moment wanneer het schip gereed is om te laden/lossen.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Samenwerken en overleggen

B1-K2-W2: Laadt en lost het binnenvaartschip

Omschrijving

Aan de hand van het stuwplan en stabiliteitsplan werkt het bemanningslid binnenvaart de laad- en losprocedures af. Hij houdt het dek schoon en houdt zo nodig de meerdraden strak. Tijdens het laden/lossen loopt het bemanningslid binnenvaart dekwacht. Hierbij gebruikt hij persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen. Hij bewaakt het laad/losproces en waarschuwt indien nodig betrokkenen. Na het lossen reinigt hij het dek en geeft ladingrestanten af. Indien zich onveilige situaties en/of gemaakte milieuschade voordoet, meldt hij dat aan de verantwoordelijke(n).

Voor Kapitein binnenvaart geldt aanvullend:

De kapitein binnenvaart stemt de taakverdeling af met de andere bemanningsleden en communiceert zo nodig met overslagpersoneel over de voortgang.

Hij houdt toezicht tijdens het laden/lossen en neemt actie bij mogelijke problemen.

Hij vult zo nodig de bijbehorende checklist in en zorgt voor controle en ondertekening.

B1-K2-W2: Laadt en lost het binnenvaartschip

Resultaat

De afgesproken hoeveelheid lading is conform procedures snel, veilig en stabiel geladen/gelost.
Een opgeruimd dek.

Voor Kapitein binnenvaart geldt aanvullend:
N.v.t.

Gedrag

Leest nauwkeurig het stuwplan/stabiliteitsplan of de instructie, vertaalt dit naar concrete acties, voert zo nodig berekeningen vlot en accuraat uit.

Gebruikt persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen altijd en conform de voorschriften.

Voert de benodigde handelingen voor het laden/lossen van de specifieke lading vlot en efficiënt uit en werkt hierbij efficiënt en effectief samen met overslagpersoneel en bemanningsleden.

Luistert en kijkt goed en is voortdurend alert tijdens de dekwacht om eventuele problemen en bijzonderheden tijdig te signaleren, gepaste acties te nemen en/of tijdig de hulp in te roepen van de verantwoordelijke(n).

Werkt zorgvuldig en veilig volgens de laad- en losprocedures, de ontvangen instructies, (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden.

Blijft onder (tijds)druk stabiel presteren.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan

Voor Kapitein binnenvaart geldt aanvullend:
Communiqueert op heldere en doeltreffende wijze met de bemanningsleden en het overslagpersoneel.

Hij neemt de juiste beslissingen wat te doen bij problemen.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Samenwerken en overleggen

B1-K2-W3: Bewaakt de ladingscondities tijdens transport

Omschrijving

Het bemanningslid binnenvaart bewaakt tijdens transport de conditie van de lading aan boord. Hij controleert en meet de conditie van de lading, interpreteert de resultaten en bepaalt wanneer er sprake is van afwijkingen. Bij geconstateerde afwijkingen in de conditie van de lading waarschuwt hij de verantwoordelijke(n).

Voor Kapitein binnenvaart geldt aanvullend:
De kapitein binnenvaart schat de risico's in en onderneemt actie om de gewenste conditie te handhaven, bijvoorbeeld door de lading te koelen. Waar nodig neemt hij ook nautische beslissingen, zoals een aanpassing van het vaargedrag of de vaarroute. Hij stelt zo nodig de verantwoordelijken op de hoogte van de situatie en de genomen beslissingen.

Resultaat

Een gewenste conditie van de lading en behoud van een veilige situatie aan boord.

Voor Kapitein binnenvaart geldt aanvullend:
N.v.t.

Gedrag

Gebruikt geschikte instrumenten voor het nauwkeurig meten van de lading.

Maakt een juiste interpretatie van de conditie van de lading en of er sprake is van afwijkingen.

B1-K2-W3: Bewaakt de ladingscondities tijdens transport

Bewaakt punctueel op gezette tijden de conditie van de lading conform de bijbehorende voorschriften, procedures en wettelijke richtlijnen en treft zo nodig (voorzorg)maatregelen.

Roept tijdig de hulp in van de verantwoordelijke(n).

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Materialen en middelen inzetten

Voor Kapitein binnenvaart geldt aanvullend:

Schat de risico's in en neemt op eigen initiatief duidelijke beslissingen welke maatregelen te treffen en welke instanties te informeren.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren

B1-K3: Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud, bevoorrading en het verblijf aan boord

Complexiteit

Bij de uitvoering van deze kerntaak is er sprake van het uitvoeren van duidelijk gedefinieerde taken en het toepassen van (een groot aantal) standaardroutines.

De taken moeten worden uitgevoerd op de wijze en binnen de tijd die de verantwoordelijke(n) heeft aangegeven. Het bemanningslid binnenvaart moet beschikken over algemene basiskennis van en basisvaardigheden voor de uitoefening van het beroep.

Voor het bemanningslid binnenvaart is het belangrijk dat hij de taken en opdrachten veilig uitvoert, alert is op onveilige situaties en tijdig zijn leidinggevende waarschuwt.

Voor Kapitein binnenvaart geldt aanvullend:

De kapitein binnenvaart beschikt over kennis en vaardigheden voor het uitvoeren van werkzaamheden met betrekking tot onderhoud en bevoorrading.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

Het bemanningslid binnenvaart heeft een uitvoerende rol en de verantwoordelijkheid voor het op de juiste wijze uitvoeren van zijn werkzaamheden. Bij de uitvoering van deze kerntaak wordt samengewerkt en bemanningsleden, leidinggevend en medewerkers, nemen regelmatig werkzaamheden van elkaar over.

Omdat in veel gevallen tijdens dienstdag aan boord wordt gewoond met collega-bemanningsleden, vereist dat bijzondere aandacht. Vooral als het gaat om hygiëne, persoonlijke ruimte en privacy van collega's.

Voor Kapitein binnenvaart geldt aanvullend:

De kapitein binnenvaart draagt de verantwoordelijkheid voor de veiligheid en het behoud van het eigen materieel, anderen en zichzelf. Tijdens alle werkzaamheden draagt hij een hiërarchische en functionele verantwoordelijkheid.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- kan hijswerktuigen bedienen
- kan voedsel bereiden
- kan automatiseringssystemen voor scheepsadministratie gebruiken
- kan diverse communicatiemiddelen gebruiken
- kan jargon begrijpen en gebruiken
- kan schilders- en schoonmaakmiddelen en -methoden gebruiken
- kan technieken voor onderhoud en reparatie hanteren
- kan technieken voor werktuigkundig onderhoud en reparatie hanteren
- kan uitrustings- en hulpstukken gebruiken
- kan checklists hanteren en invullen
- kan de technische systemen uitleggen
- kan de veiligheidsvoorschriften toepassen
- kan hygiënisch werken
- kan zwemmen op het niveau van zwemdiploma A
- kan huishoudelijke apparaten bedienen

Voor Kapitein binnenvaart geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K3-W1: Voert algemene onderhoudswerkzaamheden en reparaties uit

Omschrijving

Het bemanningslid binnenvaart voert reinigings- en onderhoudswerkzaamheden en kleine reparaties uit aan het binnenvaartschip en materieel. Hij verricht schiemanswerkzaamheden, verzamelt vrijgekomen afval en administreert dagelijks onderhoud en voorraden. Hij controleert periodiek zijn eigen persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen op bruikbaarheid en veiligheid door functionaliteit en schade, slijtage en andere onvolkomenheden te controleren. Hij meldt onveilige situaties en gemaakte milieuschade aan zijn verantwoordelijke(n). Hij bespreekt en stemt zijn werkzaamheden af met de werkzaamheden en rusttijden van andere bemanningsleden, de (weers)omstandigheden en laad- en losactiviteiten.

Voor Kapitein binnenvaart geldt aanvullend:

De kapitein binnenvaart ziet er op toe dat volgens de veiligheidsvoorschriften wordt gewerkt en stuurt bij indien dat niet het geval is.

Resultaat

Het binnenvaartschip en materieel waaronder de persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen verkeren en blijven in een juiste staat voor een veilige en economische vaart.
Administratie van onderhoud, reparaties en voorraden is up-to-date.

Voor Kapitein binnenvaart geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

Administreert nauwkeurig en volledig het dagelijks onderhoud en het verbruik van materialen en middelen.

Gebruikt de juiste materialen en middelen voor de reinigings- en onderhoudswerkzaamheden en maakt op de juiste wijze, efficiënt en kostenbewust gebruik van gereedschap, materieel en hulpmiddelen.

Maakt gebruikte materialen en gereedschappen goed schoon en bergt alles veilig op.

Werkt ordelijk en volgt tijdens gebruik en afvoer de instructies op de etikettering van de te gebruiken middelen op.

Neemt de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden in acht.

Voert zorgvuldig, punctueel en ordelijk volgens vaste procedures en wettelijke voorschriften de verschillende controles uit aan zijn persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

Voor Kapitein binnenvaart geldt aanvullend:

Controleert nauwgezet op de naleving van de veiligheidsvoorschriften en spreekt de bemanningsleden hierop aan.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen

B1-K3-W2: Voert werktuigkundig onderhoud en reparaties uit

Omschrijving

Het bemanningslid binnenvaart voert eenvoudige onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uit aan de technische systemen, stelt de technische systemen in werking, bewaakt deze tijdens het in bedrijf zijn, en stelt deze weer buiten bedrijf. Hij controleert de peilstanden van de technische systemen, zorgt zo nodig voor het aanvullen en geeft vrijgekomen afvalstoffen (zoals smeermiddelen) af. Bij storingen, onveilige situaties en/of gemaakte milieuschade waarschuwt hij de verantwoordelijke(n). Hij administreert onderhoud, voorraden en inventaris ten behoeve van de technische systemen.

Voor Kapitein binnenvaart geldt aanvullend:

B1-K3-W2: Voert werktuigkundig onderhoud en reparaties uit

De kapitein binnenvaart ziet er op toe dat volgens de veiligheidsvoorschriften wordt gewerkt en stuurt bij indien dat niet het geval is.

Resultaat

Goed functionerende en onderhouden technische systemen.
Administratie van werktuigkundig onderhoud, reparaties, inventaris en voorraden is up-to-date.

Voor Kapitein binnenvaart geldt aanvullend:
N.v.t.

Gedrag

Bespreekt en stemt zijn werktuigkundige werkzaamheden af met de werkzaamheden en rusttijden van andere bemanningsleden, de (weers)omstandigheden en laad- en losactiviteiten.

Administreert nauwkeurig en volledig het werktuigkundig onderhoud, de reparaties en het verbruik.

Toont technisch inzicht in de smering-, brandstof en koelingsystemen, elektronische, pneumatische, hydraulische en mechanische systemen, en voert bedreven en accuraat onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uit.

Toont inzicht en rekent accuraat bij het bunkeren (van brandstof en water) en het afgeven van afvalstoffen.

Gebruikt persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen en handelt conform de gegeven instructies, de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

Voor Kapitein binnenvaart geldt aanvullend:
Controleert nauwgezet op de naleving van de veiligheidsvoorschriften en spreekt de bemanningsleden hierop aan.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen

B1-K3-W3: Verblijft en werkt aan boord

Omschrijving

Het bemanningslid binnenvaart werkt tijdens het verblijf op het schip aan het opbouwen van een goede werkrelatie met de andere bemanningsleden en draagt actief bij aan een goede leef- en werksfeer. Hij onderhoudt zijn conditie en persoonlijke hygiëne.

Resultaat

Een actieve bijdrage aan een prettig en productief leef- en werkklimaat op het binnenvaartschip.

Gedrag

Toont interesse in en belangstelling voor andere bemanningsleden.

Steunt andere bemanningsleden waar nodig, stelt zich tolerant op en behandelt anderen met respect.

Communiceert duidelijk en direct, praat ergernissen en problemen tijdig uit, voorkomt hoog oplopende conflicten.

Houdt rekening met de normen en waarden van de anderen op het schip en past zich aan de groep aan.

Zorgt voor een representatief en schoon voorkomen.

De onderliggende competenties zijn: Aandacht en begrip tonen, Samenwerken en overleggen, Instructies en procedures opvolgen

B1-K3-W4: Handelt bij calamiteiten

Omschrijving

Het bemanningslid binnenvaart neemt onveilige en milieugevaarlijke situaties aan boord waar, waarschuwt de mede-opvarenden en onderneemt actie. Hij bedient de beschermings- en reddingsmiddelen, evenals de bijboot. Hij verleent bijstand en eerste hulp. Bij het te water raken redt hij zichzelf door reddend te zwemmen.

Voor Kapitein binnenvaart geldt aanvullend:

De kapitein binnenvaart schakelt waar nodig hulpverlenende instanties in.

Resultaat

Het behoud van de (veilige) situatie van het schip, lading, mens en milieu.

Verslechtering van de situatie is voorkomen/de situatie is verbeterd.

Voor Kapitein binnenvaart geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

Is alert op onveilige en milieugevaarlijke situaties aan boord en meldt deze tijdig aan de verantwoordelijke(n).

Grijpt tijdig in indien de veiligheid van het schip, de lading, het milieu, derden en/of bemanning in gevaar dreigt te komen en legt zo nodig het werk stil.

Werkt gedisciplineerd mee aan de afhandeling van ongevallen en calamiteiten conform de instructies en procedures in het calamiteitenplan en de veiligheidsvoorschriften en (wettelijke) richtlijnen.

Toont een snelle reactietijd, uithoudingsvermogen, coördinatie en bedrevenheid bij het op praktische wijze verlenen van bijstand en eerste hulp en bij het zichzelf redden bij het te water raken.

Toont stressbestendigheid door rustig te blijven en adequaat te handelen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan, Beslissen en activiteiten initiëren

Voor Kapitein binnenvaart geldt aanvullend:

Schakelt tijdig hulpverlenende instanties in.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren

B1-K3-W5: Verzorgt het huishouden aan boord van het binnenvaartschip

Omschrijving

Het bemanningslid binnenvaart verzorgt in afstemming met de andere bemanningsleden het huishouden aan boord van het binnenvaartschip. Hij bewaakt de voorraden levensmiddelen en vult deze aan indien nodig. Hij maakt de verblijfruimtes en inventaris schoon en wast kleding en ander textiel. Hij verzorgt maaltijden en verzamelt huishoudelijk afval.

Resultaat

Een hygiënische woon- en werkomgeving.

Voedzame en gevarieerde maaltijden.

Gedrag

Besprekt en stemt de huishoudelijke werkzaamheden af met de andere bemanningsleden en houdt rekening met rusttijden in verband met overlast.

Bereidt gezonde en gevarieerde maaltijden.

Volgt hygiënevoorschriften, (veiligheids)voorschriften en wettelijke regels bij het verzorgen van het huishouden op.

B1-K3-W5: Verzorgt het huishouden aan boord van het binnenvaartschip

Inventariseert en verzorgt op vlotte wijze de boodschappen voor de komende reis.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P3 Kapitein binnenvaart

Mbo-niveau

4

Typering van het beroep

De kapitein binnenvaart is ondernemend, kan leidinggeven en heeft een helicopterview. Hij fungeert hierbij als voorbeeld voor de andere bemanningsleden. Hij draagt een grote verantwoordelijkheid en moet soms lastige beslissingen kunnen en durven nemen.

De kapitein binnenvaart is zich bewust van het vervoer over binnenwater en de rol hiervan binnen de logistieke keten waarin de vraag naar innovatieve vervoerssystemen van deur tot deur toeneemt. Hij is zich bewust van de mogelijkheden tot samenwerking met andere modaliteiten om tot logistieke oplossingen in de totale keten te komen en een modal shift naar binnenvaart te bevorderen.

Beroepsvereisten

Ja

Toelichting beroepsvereisten

De kapitein binnenvaart beschikt over:

- Alle kennis en vaardigheden vereist voor het Groot Vaarbewijs A en drie van de benodigde vier jaren vaartijd (Bron: Binnenvaartregeling artikelen 2.9, tweede lid, en 7.13, en artikel 3.02, zevende lid, van het RSP)
- Alle kennis en vaardigheden benodigd voor het Radarpatent (Bron: RSP, artikel 6.03)
- Basiscertificaat Marifonie (Bron: Binnenvaartpolitierglement (BPR) artikel 4.05, vierde lid)
- ADN basisverklaring gecombineerd: drogeladingsschepen en tankschepen (Bron: Europees Verdrag inzake het internationale vervoer van gevaarlijke goederen over de binnenwateren (ADN))
- Vereisten voor het diploma Ondernemer in de binnenvaart.(Bron: Binnenvaartregeling artikel 2.2.)

Bron beroepsvereisten

I&M

P3-K1 Plant nautische en technische werkzaamheden

Complexiteit

De kapitein binnen vaart moet een goed overzicht hebben over welke nautische en technische werkzaamheden noodzakelijk en/of wenselijk zijn. Indien werkzaamheden te laat of niet uitgevoerd worden, kan dit consequenties hebben voor de veiligheid van het schip, de lading, de opvarenden en het milieu. Hij moet beschikken over kennis van nautische en technische werkzaamheden en kennis en vaardigheden voor het plannen van de werkzaamheden.

Hij moet een verantwoordelijke afweging maken tussen de continuïteit en snelheid van het uitvoeren van de werkzaamheden met inachtneming van de algemeen geldende voorschriften waardoor de veiligheid van het schip, de lading, de opvarenden en de bescherming van het milieu zijn gegarandeerd. Onvoldoende evenwicht kan leiden tot onnodige kosten, ongelukken en milieuvervuilende situaties.

De kapitein binnenvaart kan geconfronteerd worden met onvoorziene en gevaarlijke omstandigheden die hem noodzaken om de werkzaamheden te wijzigen of zelfs stil te leggen met als consequentie dat deadlines niet behaald worden en het rendement onder druk komt te staan. Ook moet hij bij moeilijkheden besluiten om zelf een oplossing te bedenken of ondersteuning in te schakelen bij externen, het bedrijf (rederij) of de autoriteiten.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De kapitein binnenvaart bepaalt het beleid en de nautische en technische werkzaamheden aan boord van het binnenvaartschip. Tevens werkt hij zelf mee aan de uitvoering van taken en begeleidt hij bemanningsleden bij het (leren) uitvoeren van werkzaamheden. Hij heeft diverse rollen, van uitvoerend, organiserend tot controlerend, aansturend en begeleidend.

P3-K1 Plant nautische en technische werkzaamheden

De kapitein binnenvaart werkt zelfstandig en heeft een grote verantwoordelijkheid. Hij is eindverantwoordelijk voor het veilig en bedrijfseconomisch inzetten van het schip en de bemanning, met naleving van de wettelijke reglementen, het bedrijfsbeleid en/of regelingen.

Tijdens alle werkzaamheden draagt hij een hiërarchische en functionele verantwoordelijkheid.

De kapitein binnenvaart is verantwoordelijk voor het onderhouden van de contacten met alle betrokken interne en externe partijen.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- kan de voorschriften van het basiscertificaat Marifonie toepassen
- kan diverse communicatiemiddelen gebruiken
- kan jargon begrijpen en gebruiken
- kan hydrografische en elektronische hulpmiddelen gebruiken
- heeft kennis van ladingeigenschappen
- kan de nautische omstandigheden uitleggen
- heeft kennis van de relevante nautische wet- en regelgeving
- kan de technische systemen uitleggen
- kan de voortstuwings- en besturingsmogelijkheden weergeven
- heeft kennis van topografie van de vaarroutes in West-Europa
- kan een stuwplan/stabiliteitsplan opstellen
- heeft kennis van het radarpatent, regeling radarpatent binnenvaart (WBV)
- kan voor de maritieme communicatie met andere partijen luisteren en gesprekken voeren in het Duits en Engels
- kan voor de werkzaamheden met betrekking tot het laden en lossen in het Engels en Duits alle taalvaardigheden toepassen
- heeft kennis van (persoonlijke) beschermings- en reddingsmiddelen
- heeft kennis van technieken voor werktuigkundig onderhoud en reparatie
- heeft kennis van technieken voor algemeen onderhoud en reparatie

P3-K1-W1 Bepaalt de vaarroute op de binnenwateren

Omschrijving

De kapitein binnenvaart ontvangt via de automatiseringssystemen gegevens over laad- en losplaatsen en interpreteert deze. Hij raadpleegt hydrografische en elektronische kaarten, elektronische en optische navigatieapparatuur en stelt zich op de hoogte van weersomstandigheden, getijden, vaardiepte en grootte van het schip en doorvaarthoogte van kunstwerken. Bij uitval van elektronische instrumenten gebruikt hij conventionele materialen en middelen. Indien nodig vraagt hij informatie op bij instanties aan de wal of de rederij. Op basis van de gegevens stelt hij de vaarroute op de binnenwateren van Europa vast en schat de benodigde vaartijd in. Hij communiceert de route met de andere bemanningsleden en instanties aan de wal. Tijdens de reis controleert hij regelmatig of de geplande route nog haalbaar is. Waar nodig en in eventueel overleg met de verantwoordelijken past hij de route en het tijdsschema aan.

Resultaat

Een nautisch veilige en bedrijfseconomische route waarvan alle betrokkenen op de hoogte zijn.

Gedrag

Verzamelt, interpreteert en combineert essentiële informatie voor het vaststellen van een economische en veilige vaarroute en vaartijd.

Kiest de juiste hydrografische en elektronische kaarten of conventionele materialen en middelen.

Leest en interpreteert de elektronische en optische navigatieapparatuur nauwkeurig.

Schat de vaartijd realistisch in en controleert regelmatig of de geplande route en het tijdsschema nog haalbaar zijn.

Neemt zelf het initiatief om zo nodig in overleg met de verantwoordelijken de route en het tijdsschema aan

P3-K1-W1 Bepaalt de vaarroute op de binnenwateren

omstandigheden aan te passen en neemt daarbij tijdig de nodige (moeilijke) beslissingen.

Volgt bij het bepalen van de vaarroute de van toepassing zijnde nautische wet- en regelgeving en (veiligheid)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen

P3-K1-W2 Plant het laden en lossen

Omschrijving

De kapitein binnenvaart stelt in overleg met de verantwoordelijken de hoeveelheid te laden vracht/het ladingsgewicht vast en stelt een laad-/losplan op eventueel aangevuld met een stuwplan/stabiliteitsplan op. Hij past zo nodig de standaardprocedures voor de ladingbehandeling aan. Hij communiceert met de verantwoordelijken, overslagpersoneel, ladingcontroleurs en bemanningsleden over de planning. Hij neemt actie bij mogelijke problemen.

Resultaat

Een laad-/losplan aangevuld met een stuwplan/stabiliteitsplan.
De bemanning is geïnformeerd en gereed om de afgesproken hoeveelheid lading te laden/lossen.

Gedrag

Voert berekeningen vlot en accuraat uit.

Treft de juiste maatregelen op basis van de specifieke lading.

Communiceert helder en daadkrachtig met de verlader, overslagpersoneel en ladingcontroleurs over de voortgang/oplossing van problemen.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Vakdeskundigheid toepassen, Samenwerken en overleggen

P3-K1-W3 Plant algemeen en werktuigkundig onderhoud en reparaties

Omschrijving

De kapitein binnenvaart voert inspecties uit bij (technische) systemen, materieel en persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen. Hij constateert op basis van de inspectie wat er aan onderhouds- en reparatiewerkzaamheden moet gebeuren. En bepaalt of dit door de bemanning gedaan kan worden of dat er monteurs met betrekking tot werktuigkundig onderhoud moeten worden ingehuurd. Tevens bepaalt hij welke middelen vervangen moeten worden. Hij bespreekt dit met de verantwoordelijken. Hij administreert het geheel van onderhoud en reparaties.

Resultaat

Een duidelijk overzicht en een up-to-date administratie van onderhoud, reparaties en vervangingen die uitgevoerd moeten worden.

Gedrag

Voert inspecties accuraat en efficiënt uit.

Neemt tijdig en juiste beslissingen over het wel of niet moeten uitvoeren van onderhouds- en reparatiewerkzaamheden of vervangen van middelen.

Administreert nauwkeurig en volledig welke onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uitgevoerd moeten worden en welke middelen vervangen gaan worden.

Voert zorgvuldig, punctueel en ordelijk volgens vaste procedures en wettelijke voorschriften de verschillende controles en inspecties uit aan de persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen, en let daarbij speciaal op de bruikbaarheid en veiligheid.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen, Beslissen en activiteiten initiëren, Vakdeskundigheid toepassen

P3-K2 Verzorgt de administratie en de voorraad

Complexiteit

De kapitein binnenvaart zorgt ervoor dat de administratie van de werkzaamheden en de voorraad op structurele wijze worden bijgehouden. Het voeren van een binnenvaartschip is vergelijkbaar met het voeren van een onderneming, waardoor de administratie complex en veelomvattend is en niet volgens standaard routines verloopt. Hij heeft specialistische kennis nodig van en vaardigheden voor bedrijfsvoering/-administratie.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De kapitein binnenvaart werkt zelfstandig en heeft een grote verantwoordelijkheid. Hij is eindverantwoordelijk voor een volledige en up-to-date administratie, die hij zelf uitvoert of laat uitvoeren. Tijdens alle werkzaamheden draagt hij een hiërarchische en functionele verantwoordelijkheid.

De kapitein binnenvaart is verantwoordelijk voor het onderhouden van de contacten met alle betrokken interne en externe partijen.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- kan automatiseringssystemen voor scheepsadministratie gebruiken
- kan diverse communicatiemiddelen gebruiken
- kan automatiseringssystemen voor ladingadministratie gebruiken
- kan automatiseringssystemen voor voorraadadministratie gebruiken
- kan ladingpapieren lezen
- kan onderhandelen over de inkoopprijs van goederen/diensten
- heeft specialistische kennis van bestelprocedures

P3-K2-W1 Verzorgt de scheepsadministratie

Omschrijving

De kapitein binnenvaart registreert dagelijks de wachtwissel en de dienst- en rusttijden in het vaartijdenboek en administreert zo nodig de ladingcondities tijdens transport. Hij noteert overige benodigde administratieve gegevens in de diverse boeken en automatiseringssystemen. Hij zorgt na een ongeval/calamiteit voor een schriftelijke rapportage van het gebeurde.

Resultaat

Een scheepsadministratie die up-to-date is en voldoet aan de richtlijnen.

Gedrag

Registreert dagelijks de wachtwissel en de dienst- en rusttijden nauwkeurig en volledig in het vaartijdenboek en administreert zo nodig nauwkeurig en volledig de ladingcondities tijdens transport.

Houdt het vaartijdenboek bij conform de voorschriften en wettelijke richtlijnen.

Stelt na een ongeval/calamiteit een gestructureerde, nauwkeurige en volledige schriftelijke rapportage op om de instanties te informeren.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen

P3-K2-W2 Verzorgt de ladingadministratie

Omschrijving

De kapitein binnenvaart voert de ladingadministratie. Hij verwerkt de gegevens in de diverse (automatisering)systemen. Bij afwijking in de ladingpapieren onderneemt hij actie door de oorzaken te achterhalen, verschillen te onderzoeken en fouten te corrigeren. Zo nodig overlegt hij daarbij met betrokken bemanningsleden en externe partijen. Hij raadpleegt verantwoordelijken bij geschillen.

P3-K2-W2 Verzorgt de ladingadministratie

Resultaat

Een ladingadministratie die up-to-date is en voldoet aan de richtlijnen en die gebruikt kan worden voor de financiële afhandeling.

Gedrag

Registreert de hoeveelheid lading die geladen/gelost is accuraat in de administratie en volgens de voorschriften en wettelijke richtlijnen.

Controleert de ladingpapieren nauwgezet en is alert op mogelijke afwijkingen.

Roept op het juiste moment de hulp in van bemanningsleden en/of externe partijen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Analyseren, Instructies en procedures opvolgen

P3-K2-W3 Bewaakt voorraden en bestelt goederen/diensten

Omschrijving

De kapitein binnenvaart bewaakt de inventaris en bestelt voorraden, artikelen en materialen bij de rederij/bevrachter of bij andere leveranciers. Hij informeert en be vraagt zo nodig de rederij/bevrachter, leveranciers, en/of bunkerboten over te leveren goederen Hij neemt besluiten over het bevoorraden en bunkeren (van brandstof en water) en voert de benodigde administratie.

Resultaat

De voorraden zijn inzichtelijk en op peil.

Gedrag

Administreert nauwkeurig en volledig het verbruik en de aanschaf van artikelen, materialen, brandstof en water.

Kijkt kritisch naar de prijs/kwaliteitsverhouding bij het aanbod van de diverse leveranciers.

Bestelt tijdig de juiste hoeveelheid voorraad.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen

P3-K2-W4 Selecteert leveranciers van goederen/diensten

Omschrijving

De kapitein binnenvaart overlegt met de bevrachter, leveranciers, scheepswerven en serviceverleners voor de bestelling van goederen en diensten. Zo nodig vraagt hij offertes op en onderzoekt hij wie hem het meest scherpe aanbod kan doen. Hij onderhandelt met de bevrachter, leveranciers, scheepswerven en serviceverleners over prijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden, leveringstijden en service en maakt steeds een afweging tussen kosten en baten. Hij bepaalt waar goederen en diensten moeten worden besteld.

Resultaat

Diensten en goederen worden afgenomen tegen gunstige voorwaarden.

Gedrag

Maakt vlot en accuraat berekeningen

Maakt een weloverwogen beslissing waar goederen en diensten moeten worden besteld.

Gebruikt de juiste onderhandelings technieken en maakt concrete afspraken met de leverancier.

P3-K2-W4 Selecteert leveranciers van goederen/diensten

Bekijkt nauwgezet alle mogelijkheden om bij bestelling van goederen en diensten kosten te reduceren.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Overtuigen en beïnvloeden, Vakdeskundigheid toepassen, Bedrijfsmatig handelen

P3-K3 Geeft leiding aan bemanningsleden

Complexiteit

De kapitein binnenvaart werkt (mee) aan het opstellen, aanpassen en hanteren van (standaard)procedures op het gebied van management. Daarbij moet de kapitein binnenvaart adequaat kunnen omgaan met ad hoc werkzaamheden en onverwachte situaties. Hij wordt geacht op diverse gebieden in staat te zijn om probleemoplossend en improviserend te kunnen handelen.

De kapitein binnenvaart heeft een diversiteit aan werkzaamheden. Hij moet beschikken over brede kennis van en vaardigheden voor uitoefening van het beroep en brede kennis van het werkveld van het beroep.

De kapitein binnenvaart moet bij moeilijkheden besluiten om zelf een oplossing te bedenken of ondersteuning in te schakelen.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De kapitein binnenvaart bepaalt het beleid en de werkzaamheden aan boord van het binnenvaartschip. Tevens werkt hij zelf mee aan de uitvoering van taken en begeleidt hij bemanningsleden bij het (leren) uitvoeren van werkzaamheden. Hij heeft diverse rollen van uitvoerend, organiserend, initiërend en innoverend tot leidinggevend, controlerend, aansturend en begeleidend.

De kapitein binnenvaart werkt zelfstandig en heeft een grote verantwoordelijkheid. Hij is eindverantwoordelijk voor het veilig en bedrijfseconomisch inzetten van het schip en de bemanning, met naleving van de wettelijke reglementen, het bedrijfsbeleid en/of regelingen. Tijdens alle werkzaamheden draagt hij een hiërarchische en functionele verantwoordelijkheid.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- kan werkzaamheden delegeren
- kan instructie geven
- heeft brede kennis van de systematiek van functionerings- en beoordelingsgesprekken
- heeft kennis van de sociale en fiscale instanties
- heeft kennis van de sociale verzekeringen
- kan sollicitatieprocedures uitleggen/toepassen
- kan arbeidsovereenkomsten opstellen
- kan gespreksverslagen schrijven
- kan wervings- en selectiegesprekken voeren
- heeft brede kennis van Arbo, wet- en regelgeving
- heeft brede kennis van de geldende CAO

P3-K3-W1 Plant werkzaamheden

Omschrijving

De kapitein binnenvaart plant de inzet van materieel en personeel. Hij stelt de periodieke werf beurten vast. Hij kent verantwoordelijkheden toe aan de bemanningsleden en derden. Hij past de planning en werkverdeling waar nodig aan. Hij wijst de vervanging van de diverse functies aan en geeft (schriftelijk) aan wanneer en in welke gevallen hij geroepen dient te worden.

Resultaat

Een duidelijke en logische planning van de te verrichten werkzaamheden en de inzet van materieel die bijdragen aan een effectief en economisch bedrijfsproces.

Een overzicht van de situaties waarin de kapitein binnenvaart moet worden geroepen.

Gedrag

Brengt de nautische, operationele, technische en onderhoudswerkzaamheden in kaart, plant deze in en stelt doelen en prioriteiten.

Kent verantwoordelijkheden en taken toe aan bemanningsleden, geeft doelen en prioriteiten aan en maakt duidelijke resultaatafspraken.

Stelt een schriftelijk document op waarin hij beknopt en accuraat formuleert wanneer en in welke gevallen hij

P3-K3-W1 Plant werkzaamheden

geroepen dient te worden.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren

P3-K3-W2 Verdeelt werkzaamheden onder bemanningsleden

Omschrijving

De kapitein binnenvaart brengt de nautische, operationele, technische en onderhoudswerkzaamheden in kaart en verdeelt in overleg met de verantwoordelijken de diverse werkzaamheden onder de bemanningsleden, inclusief zichzelf. Hij controleert of het bemanningslid voldoende competenties bezit om de gedelegeerde taken zo zelfstandig mogelijk uit te voeren.

Resultaat

Een duidelijk en logisch overzicht en verdeling van de werkzaamheden voor een effectief en economisch bedrijfsproces.

Gedrag

Stelt de juiste doelen en prioriteiten in het uitvoeren van de werkzaamheden.

Heeft een goed overzicht van de capaciteiten van de bemanningsleden en geeft hen de taken die daarbij passen.

De onderliggende competenties zijn: Plannen en organiseren, Vakdeskundigheid toepassen

P3-K3-W3 Stuurt bemanningsleden en derden aan

Omschrijving

De kapitein binnenvaart informeert en stuurt de bemanningsleden aan voorafgaand en tijdens de nautische, operationele, technische en onderhoudswerkzaamheden. Hij motiveert en begeleidt bemanningsleden bij het werken. Hij let op een vlot verloop van de werkzaamheden en houdt hierbij het functioneren en het welzijn van de bemanningsleden in de gaten. Hij ziet erop toe dat de werkzaamheden conform de gemaakte afspraken, de bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot Arbo, veiligheid en milieu worden uitgevoerd en persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen juist worden gebruikt. Bij problemen en/of stagnatie geeft hij instructie of advies en indien nodig grijpt hij in. Hij ziet er tevens op toe dat werkzaamheden, uitgevoerd door derden, naar behoren uitgevoerd worden binnen het kader van kosten, regelgeving, normering en veiligheid. Hij evalueert de werkzaamheden en geeft de bemanningsleden/derden feedback.

Resultaat

Bemanningsleden zijn helder en duidelijk geïnstrueerd over de werkzaamheden.

De werkzaamheden verlopen veilig, efficiënt en effectief.

De werkzaamheden van derden verlopen binnen de gestelde kaders.

Gedrag

Geeft voor en tijdens de werkzaamheden duidelijke aanwijzingen over hoe de werkzaamheden veilig en op de juiste wijze moeten worden uitgevoerd.

Ziet er nauwlettend op toe dat er door bemanningsleden en door derden conform afspraken en wet- en regelgeving gewerkt wordt.

Geeft zinvolle en gemotiveerde feedback aan bemanningsleden met betrekking tot hun werk en handelen.

Grijpt tijdig in bij problemen/stagnaties of wanneer niet volgens de afspraken en/of wet en regelgeving wordt gewerkt.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Begeleiden, Plannen en organiseren

P3-K3-W4 Instrueert bemanningsleden over veiligheidsmaatregelen en veranderende wet- en regelgeving

Omschrijving

De kapitein binnenvaart stelt zich op de hoogte van (wijzigingen in) de wet- en regelgeving en veiligheidsmaatregelen. Hij verzorgt op regelmatige basis persoonlijke en groepsinstructie aan bemanningsleden over veranderende wet- en regelgeving, het veilig werken met apparatuur en gereedschappen aan boord en het hanteren van persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen, inclusief de brandpreventie.

Resultaat

Bemanningsleden zijn op de hoogte van de veiligheidsmaatregelen en veranderende wet- en regelgeving om een veilige uitvoering te bewerkstelligen en ongelukken te voorkomen.

Gedrag

Instrueert de bemanningsleden op een heldere en doeltreffende manier.

Houdt zich continu op de hoogte van ontwikkelingen in wet- en regelgeving en veiligheidsmaatregelen.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Vakdeskundigheid toepassen

P3-K3-W5 Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken

Omschrijving

De kapitein binnenvaart voert functionerings- en beoordelingsgesprekken, waarin hij het individuele en team functioneren en opleidingswensen en –mogelijkheden bespreekt met de bemanningsleden. Resultaten en gemaakte afspraken legt hij vast in de personeelsadministratie.

Resultaat

Naar ieders tevredenheid uitgevoerde functionerings- en beoordelingsgesprekken en gearcheverde resultaten en afspraken.

Gedrag

Gaat zorgvuldig en discreet om met gevoelige en persoonlijke gegevens en respecteert vertrouwelijkheid/privacy.

Onderbouwt zijn mening en/of beoordeling met concrete en realistische voorbeelden en trekt terechte conclusies.

Maakt een nauwkeurig en volledig verslag van de gevoerde gesprekken waarin de overeengekomen resultaten en gemaakte afspraken juist en duidelijk zijn vastgelegd.

Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken volgens de vastgestelde systematiek .

De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Overtuigen en beïnvloeden, Formuleren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen

P3-K3-W6 Voert werkoverleg met bemanningsleden

Omschrijving

De kapitein binnenvaart organiseert periodiek werkoverleg met de bemanningsleden. Aan de hand van een vooraf opgestelde agenda informeert hij de bemanningsleden over werkgerelateerde zaken en bespreekt hij actuele zaken, knelpunten en resultaten van de werkzaamheden. Hij legt gemaakte afspraken vast met het oog op de naleving van deze afspraken.

Resultaat

Bemanningsleden zijn duidelijk geïnformeerd over relevante werkgerelateerde onderwerpen.
Afspraken zijn vastgelegd.

P3-K3-W6 Voert werkoverleg met bemanningsleden

Gedrag

Werkt de agenda puntsgewijs en gestructureerd af.

Benoemt en bespreekt relevante werkgerelateerde en actuele zaken, knelpunten en resultaten.

Noteert beknopt, nauwkeurig en volledig de gemaakte afspraken.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen

P3-K3-W7 Werft en selecteert bemanningsleden

Omschrijving

De kapitein binnenvaart bepaalt op basis van zijn doelstellingen, personeelsbudget en bedrijfsanalyse de kwalitatieve en kwantitatieve behoefte aan nieuw personeel. Hij berekent de financiële ruimte voor het werven en aannemen van bemanningsleden. Hij werft nieuwe bemanningsleden, voert sollicitatiegesprekken en selecteert nieuwe bemanningsleden. Resultaten en gemaakte afspraken legt hij vast in de personeelsadministratie.

Resultaat

Voldoende gekwalificeerde bemanningsleden voor de continuïteit van het binnenvaartschip.
Resultaten en afspraken zijn gearcheveerd en conform de geldende richtlijnen opgesteld.

Gedrag

Associeert vlot en combineert de juiste gegevens om de (toekomstige) behoefte aan nieuwe bemanningsleden te bepalen.

Gaat zorgvuldig en discreet om met gevoelige en persoonlijke gegevens en respecteert vertrouwelijkheid/privacy en wijst ongeschikte kandidaten op gegeronde redenen op gepaste wijze af.

Voert op gestructureerde wijze wervings- en selectiegesprekken met kandidaat-bemanningsleden.

Administreert beknopt, nauwkeurig en volledig de resultaten van het wervings- en selectieproces en de gemaakte afspraken in de personeelsadministratie.

Werkt bij het aannemen van bemanningsleden conform de eventueel geldende Cao's, bedrijfsrichtlijnen en wetgeving.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Ethisch en integer handelen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Analyseren, Plannen en organiseren

P3-K4 Voert het ondernemingsbeleid

Complexiteit

De kapitein binnenvaart moet adequaat kunnen omgaan met ad hoc werkzaamheden en onverwachte situaties en die activiteiten uitvoeren die nodig zijn om een onderneming op te starten en draaiende te houden. Hij wordt geacht op diverse gebieden in staat te zijn om probleemoplossend en improviserend te kunnen handelen. De kapitein binnenvaart moet beschikken over brede kennis en vaardigheden voor het opstarten en voeren van een bedrijf.

De kapitein binnenvaart moet bij moeilijkheden besluiten om zelf een oplossing te bedenken of ondersteuning in te schakelen bij externen, het bedrijf (reder) of de autoriteiten.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De kapitein binnenvaart werkt zelfstandig en heeft een grote verantwoordelijkheid. Hij is eindverantwoordelijk voor het veilig en bedrijfseconomisch inzetten van het schip en de bemanning, met naleving van de wettelijke reglementen, het bedrijfsbeleid en/of regelingen. Tijdens alle werkzaamheden draagt hij een hiërarchische en functionele verantwoordelijkheid.

De kapitein binnenvaart is verantwoordelijk voor het onderhouden van de contacten met alle betrokken interne en externe partijen.

De kapitein binnenvaart moet een afweging maken tussen de continuïteit en snelheid van het (laten) uitvoeren van de werkzaamheden en het garanderen van de veiligheid van schip, lading, mens en milieu.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- kan jargon begrijpen en gebruiken
- kan de veiligheidsvoorschriften toepassen
- kan onderhandelen over de prijs en inhoud van de uit te voeren vervoersopdrachten
- kan de financiële administratie bijhouden
- kan voor het verwerven van vervoersopdrachten, het promoten van de onderneming en het onderhouden van externe contacten in het Engels en Duits alle taalvaardigheden toepassen
- heeft brede kennis van Arbo, wet- en regelgeving
- heeft brede kennis van de relevante nautische wet- en regelgeving
- heeft brede kennis van logistieke marketinginstrumenten
- heeft brede kennis van de mogelijkheden van financiering van een onderneming
- heeft brede kennis van de markt in de binnenvaartsector
- heeft kennis van samenwerkingsverbanden binnen de sector

P3-K4-W1 Ontwikkelt een ondernemingsplan voor de binnenvaart

Omschrijving

De kapitein binnenvaart stelt een bedrijfs-/ondernemingsplan op of werkt daaraan mee. Hiervoor maakt hij een berekening van de investeringen, vraagt eventuele subsidies aan, onderhandelt met financieringsinstellingen en verzekeraars en maakt prijsafspraken met scheepswerven en leveranciers. Van hieruit maakt hij een rendementsberekening voor de onderneming. Hij presenteert zijn/haar ondernemingsplan aan financieringsinstellingen, verzekeraars, leveranciers en scheepswerven en overlegt en onderhandelt met deze partijen om gegevens te verzamelen en afspraken te kunnen maken betreffende de nieuw te starten onderneming.

Resultaat

Een ondernemingsplan dat realistisch en uitvoerbaar is met concreet geformuleerde doelen.

Gedrag

Maakt een nauwkeurige berekening van het rendement van de onderneming en trekt terechte conclusies over de slagingskansen van het bedrijf.

Volgt nauwlettend wat er speelt op de markt en heeft inzicht in de (financiële) kansen en bedreigingen voor het bedrijf om een reële slagingskans voor het bedrijf te bepalen.

Maakt efficiënt gebruik van subsidiemogelijkheden om de financiële mogelijkheden te vergroten.

P3-K4-W1 Ontwikkelt een ondernemingsplan voor de binnenvaart

Neemt een weloverwogen beslissing of en hoe hij zich gaat vestigen als vakman/ondernemer.

Schrijft een gestructureerd ondernemingsplan (voor een onderneming van maximaal 5 personen) waarin helder en bondig de meest geschikte ondernemingsvorm, doelstellingen, doelgroep (klanten), investeringen en financieringen zijn beschreven en onderbouwd.

Houdt bij het doorlopen van de vereiste procedures voor het invullen van het ondernemersplan rekening met de wet- en regelgeving voor de Europese binnenvaartmarkt.

Presenteert zijn ondernemingsplan overtuigend en onderhandelt doelgericht met betrokken partijen.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Overtuigen en beïnvloeden, Formuleren en rapporteren, Analyseren, Instructies en procedures opvolgen, Ondernemend en commercieel handelen

P3-K4-W2 Verwerft vervoersopdrachten

Omschrijving

De kapitein binnenvaart benadert (potentiële) klanten/bevrachters/opdrachtgevers voor het regelen van een lading. In het gesprek met de (potentiële) klant onderzoekt en stelt hij vast of de klant voor de onderneming interessant is. Wanneer hij de klant als passend kwalificeert, brengt hij de onderneming en het dienstenaanbod van de onderneming onder de aandacht van de klant. Hij overtuigt de (potentiële) klant van de voordelen van de onderneming en het dienstenaanbod en komt met de klant tot vervolgacties zoals het opstellen van een offerte voor de vervoersopdracht en het sluiten van een overeenkomst.

Resultaat

Een economische belading van het schip.
Duidelijke afspraken en overeenstemming met klanten.

Gedrag

Onderneemt uit zichzelf initiatief tot activiteiten betreffende het aanboren van nieuwe markten en het gebruiken van logistieke marketinginstrumenten voor het zoeken en leggen van contact met mogelijke klanten.

Neemt een weloverwogen beslissing of een (potentiële) klant voor de onderneming interessant is.

Communiceert met (potentiële) klanten/bevrachters/ opdrachtgevers op een effectieve en efficiënte wijze over specifieke aspecten als kosten, prijzen, producten, diensten, regelgeving, kwaliteit, gedragsregels.

Komt actief met voorstellen en onderbouwt deze en probeert tijdens de onderhandelingen op een prettige wijze eruit te halen wat mogelijk is en te komen tot duidelijke afspraken en overeenstemming met klanten.

Registreert afspraken met klanten accuraat en brengt gestructureerde, volledige eenvoudig leesbare offertes uit voor vervoersopdrachten waarop overeenkomsten gesloten kunnen worden.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Overtuigen en beïnvloeden, Formuleren en rapporteren, Presenteren

P3-K4-W3 Stelt prijzen voor dienstverlening vast

Omschrijving

De kapitein binnenvaart komt tot een reële en concurrerende prijsstelling, zodat vervoersopdrachten gerealiseerd kunnen worden volgens de juiste prijs- kwaliteitsverhouding. Hij oriënteert zich op marktprijzen en de prijzen die de concurrent hanteert. Hij stelt kostenramingen op en stelt prijzen van producten vast. Hij maakt voorcalculaties

P3-K4-W3 Stelt prijzen voor dienstverlening vast

waarin een juiste verhouding tot uitdrukking komt tussen de tijdsinvestering, te gebruiken materialen en een reële vraagprijs. Hij maakt nacalculaties op basis van o.a. bestede uren en gebruikte materialen.

Resultaat

Een reële prijsstelling en een duidelijke onderbouwing van de prijs-kwaliteitverhouding van de dienstverlening.

Gedrag

Leest nauwkeurig, voert vlot en correct berekeningen uit en combineert gegevens als tijdsinvestering en materiaalprijzen voor het opstellen van kosten ramingen en voor- en nacalculaties.

Begrijpt de prijsopbouw van derden en verwerkt nauwkeurig de kosten van op- en overslag en de kosten per modaliteit bij inzet van deze partijen in een logistiek door-to-door overeenkomst in de eigen prijsstelling.

Stelt zich goed op de hoogte van marktprijzen en de prijzen die de concurrent hanteert en stelt een concurrerende prijsstelling van de eigen onderneming vast.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Bedrijfsmatig handelen

P3-K4-W4 Voert de bedrijfsleiding uit

Omschrijving

De kapitein binnenvaart vertaalt het beleid naar operationeel niveau (uit te voeren werkzaamheden). Hij ontwikkelt en evalueert werkprocessen en procedures. Hij wijkt, indien nodig, af van regels of laat werkzaamheden beëindigen of aanpassen en draagt creatieve oplossingen aan bij onvoorziene omstandigheden.

Resultaat

Een goed functionerende organisatie waarbij de continuïteit gewaarborgd wordt.
Correcte (uitvoering van de) werkprocessen en procedures waarbij aan de richtlijnen wordt voldaan.

Gedrag

Maakt een concrete vertaling van het beleid in duidelijke werkprocessen, procedures en instructies.

Beëindigt of past werkzaamheden tijdig aan.

Neemt duidelijke beslissingen bij onvoorziene omstandigheden.

Toont als hoofd van de bemanning en als gezagvoerder van het schip overwicht.

Houdt bij het ontwikkelen van procedures rekening met de wetgeving op het gebied van P&O.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Aansturen, Instructies en procedures opvolgen, Formuleren en rapporteren

P3-K4-W5 Promoot de binnenvaartonderneming

Omschrijving

De kapitein binnenvaart promoot en profileert de eigen onderneming op verschillende wijzen. Hij achterhaalt informatie over marktontwikkelingen, klanten, producten, imago, wet- en regelgeving in de binnenvaartmarkt inclusief de geldende marktordeningregels. Hij ontwikkelt diverse promotiemiddelen zoals een website en een portfolio/presentatiemap voor potentiële klanten. Hij maakt persberichten en advertenties voor vakbladen en mailings en werkt zo aan naamsbekendheid.

Resultaat

De binnenvaartonderneming is bekend bij (potentiële) klanten.

P3-K4-W5 Promoot de binnenvaartonderneming

Gedrag

Ontwikkelt aantrekkelijke en boeiende promotiemiddelen die afgestemd zijn op de doelgroep en op de ontwikkelingen in de markt.

Houdt de ontwikkelingen in de markt nauwgezet in de gaten en verwerkt dit op doeltreffende wijze in de promotiemiddelen.

De onderliggende competenties zijn: Ondernemend en commercieel handelen, Presenteren

P3-K4-W6 Onderhoudt externe contacten

Omschrijving

De kapitein binnenvaart onderhoudt (externe) contacten met klanten, autoriteiten, leveranciers en adviseurs en bouwt een eigen netwerk op. Hij raadpleegt externe contacten om informatie te verkrijgen die van belang is voor het opstarten en continueren van zijn binnenvaartonderneming en profileert zich positief binnen zijn netwerk. Hij maakt mede op basis van de informatie afkomstig uit zijn netwerk keuzes voor zijn onderneming. Wanneer nodig informeert hij externe contacten over de werkzaamheden van het binnenvaartschip.

Resultaat

Een actueel netwerk en een effectief gebruik hiervan.
Goed geïnformeerde externe contacten.

Gedrag

Informeert klanten en derden en staat hen correct en deskundig te woord voor een goede informatie-uitwisseling.

Onderhoudt en benut contacten door hen te raadplegen en op de hoogte te stellen van ontwikkelingen binnen de onderneming.

Brengt de organisatie met behulp van logistieke marketinginstrumenten overtuigend onder de aandacht van potentiële klanten om interesse te wekken en het netwerk uit te breiden.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Relaties bouwen en netwerken, Overtuigen en beïnvloeden

P3-K4-W7 Verzorgt de financiële administratie en registratie van de binnenvaartonderneming

Omschrijving

De kapitein binnenvaart organiseert de financiële administratieve processen. Hij houdt, eventueel geautomatiseerd de financiën bij, stelt facturen op, doet betalingen en voert regelmatig controle uit op de financiële situatie op basis van overzichten en rapportages. Levert de gegevens zo nodig aan de boekhouder aan voor controle of verdere verwerking.

Resultaat

Financiële administratie is volledig en correct en ondersteunt de bedrijfsvoering.

Gedrag

Houdt de financiën nauwgezet bij, stelt correcte facturen op en ziet er nauwlettend op toe dat er geen openstaande posten zijn en dat de posten op de juiste wijze zijn gecodeerd.

Toont inzicht in financiële administratieve processen, leest en begrijpt financiële gegevens, controleert overzichten en rapportages nauwkeurig en voert correcte berekeningen uit om zicht te houden op de financiële situatie en tijdig maatregelen te kunnen treffen.

Werkt volgens de geldende boekhoudkundige regels (balans- en resultaatrekening, bedrijfsvermogen, administratie, liquide middelen en crediteuren-/debiteurenbeheer) en past relevante wetgeving toe voor een deugdelijke

P3-K4-W7 Verzorgt de financiële administratie en registratie van de binnenvaartonderneming

administratie.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

P3-K4-W8 Innoveert de binnenvaartonderneming

Omschrijving

De kapitein binnenvaart analyseert de kansen en bedreigingen voor de organisatie, oriënteert zich op het gebied van ontwikkelingen en innovaties in de branche en onderzoekt de kansen voor de eigen organisatie. Hij doet voorstellen voor of beslist over verbetering van de bedrijfsprocessen en verbetering van de logistieke dienstverlening aan klanten waarbij samenwerking met andere modaliteiten tot de mogelijkheden behoort. Hij zet de voorstellen om in acties.

Resultaat

Er zijn verbetervoorstellen gedaan betreffende de dienstverlening en de bedrijfsvoering en deze zijn omgezet in acties.

Gedrag

Schat kansen en bedreigingen realistisch in.

Integreert nieuwe ontwikkelingen in de bedrijfsvoering en zoekt creatieve oplossingen om de winstgevendheid van de onderneming te vergroten.

Is gericht op kansen om tot logistieke oplossingen in de totale keten te komen en een modaal shift naar binnenvaart te bevorderen.

Neemt duidelijke beslissingen en weloverwogen risico's om de bedrijfsvoering en logistieke dienstverlening te verbeteren.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Creëren en innoveren, Ondernemend en commercieel handelen