

Profiel van kwalificatiedossier:

AV-productie

Crebonr. 23091

» **AV-specialist (Crebonr. 25194)**

Geldig vanaf

01-08-2015

Opleidingsdomein

Media en vormgeving (Crebonr. 79040)

Penvoerder: Sectorkamer ICT en creatieve industrie
Gevalideerd door: Sectorkamer ICT en creatieve industrie
Op: 10-11-2015

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	7
1. Beroepsspecifieke onderdelen	7
B1-K1: Realiseert en bewerkt licht, beeld en/of geluid	7
B1-K1-W1: Verzamelt AV-materiaal en -apparatuur, bouwt deze op en na afloop weer af	8
B1-K1-W2: Test AV-apparatuur en regelt deze in	9
B1-K1-W3: Optimaliseert de opnamelocatie en/of stileert het ontwerp en decor	9
B1-K1-W4: Bedient AV-apparatuur bij producties en maakt opnames	10
B1-K1-W5: Selecteert opnames voor de bewerking en/of montage	11
B1-K1-W6: Bewerkt en/of monteert opnames	11
B1-K2: Onderhoudt en beheert AV-materiaal en -apparatuur	13
B1-K2-W1: Controleert AV-materialen en -apparatuur en verricht eenvoudig onderhoud	13
B1-K2-W2: Beheert het archief	14
2. Generieke onderdelen	15
Profieldeel	16
P4: AV-specialist	16
P4-K1: Ontwikkelt een concept en/of plan voor de opdrachtgever	16
P4-K1-W1: Bespreekt de wens van de opdrachtgever	17
P4-K1-W2: Verzamelt locatie informatie	17
P4-K1-W3: Maakt een concept en/of plan	18
P4-K1-W4: Bespreekt het concept en/of plan met de opdrachtgever	18
P4-K1-W5: Maakt een draaiboek	18
P4-K2: Voert organisatorische werkzaamheden uit	20
P4-K2-W1: Geeft aanwijzingen aan derden en bewaakt de voortgang	20
P4-K2-W2: Hanteert en registreert de gebruiksrechten	21
P4-K3: Voert ondernemerstaken uit	22
P4-K3-W1: Maakt een plan voor het starten van een eigen bedrijf (werken als zp'er)	22
P4-K3-W2: Promoot zijn werk	22
P4-K3-W3: Regelt financieel administratieve zaken	23

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 AV-specialist	4	Nee	middenkaderopleiding

B1-K1 Realiseert en bewerkt licht, beeld en/of geluid	B1-K1-W1	Verzamelt AV-materiaal en -apparatuur, bouwt deze op en na afloop weer af
	B1-K1-W2	Test AV-apparatuur en regelt deze in
	B1-K1-W3	Optimaliseert de opnamelocatie en/of stileert het ontwerp en decor
	B1-K1-W4	Bedient AV-apparatuur bij producties en maakt opnames
	B1-K1-W5	Selecteert opnames voor de bewerking en/of montage
	B1-K1-W6	Bewerkt en/of monteert opnames

B1-K2 Onderhoudt en beheert AV-materiaal en -apparatuur	B1-K2-W1	Controleert AV-materialen en -apparatuur en verricht eenvoudig onderhoud
	B1-K2-W2	Beheert het archief

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1 Medewerker fotografie		
P1-K1 Voert baliewerkzaamheden uit	P1-K1-W1	Geeft apparatuur uit
	P1-K1-W2	Adviseert de klant

P2 Allround medewerker AV-productie		
P2-K1 Voert ondersteunende werkzaamheden uit	P2-K1-W1	Verzamelt locatie informatie
	P2-K1-W2	Interpreteert het draaiboek
	P2-K1-W3	Hanteert en registreert de gebruiksrechten

P3 Fotograaf		
P3-K1 Ontwikkelt een concept en/of plan voor de opdrachtgever	P3-K1-W1	Besprekt de wens van de opdrachtgever
	P3-K1-W2	Verzamelt locatie informatie
	P3-K1-W3	Maakt een concept en/of plan
	P3-K1-W4	Besprekt het concept en/of plan met de opdrachtgever
	P3-K1-W5	Maakt een draaiboek
P3-K2 Voert organisatorische werkzaamheden uit	P3-K2-W1	Geeft aanwijzingen aan derden en bewaakt de voortgang

P3 Fotograaf		
P3-K3 Voert ondernemerstaken uit	P3-K2-W2	Hanteert en registreert de gebruiksrechten
	P3-K3-W1	Maakt een plan voor het starten van een eigen bedrijf (werken als zp'er)
	P3-K3-W2	Promoot zijn werk
	P3-K3-W3	Regelt financieel administratieve zaken

P4 AV-specialist		
P4-K1 Ontwikkelt een concept en/of plan voor de opdrachtgever	P4-K1-W1	Bespreekt de wens van de opdrachtgever
	P4-K1-W2	Verzamelt locatie informatie
	P4-K1-W3	Maakt een concept en/of plan
	P4-K1-W4	Bespreekt het concept en/of plan met de opdrachtgever
	P4-K1-W5	Maakt een draaiboek
P4-K2 Voert organisatorische werkzaamheden uit	P4-K2-W1	Geeft aanwijzingen aan derden en bewaakt de voortgang
	P4-K2-W2	Hanteert en registreert de gebruiksrechten
P4-K3 Voert ondernemerstaken uit	P4-K3-W1	Maakt een plan voor het starten van een eigen bedrijf (werken als zp'er)
	P4-K3-W2	Promoot zijn werk
	P4-K3-W3	Regelt financieel administratieve zaken

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep

Context

De AV-er is werkzaam voor onder andere omroepen, producenten van audiovisuele en geïntegreerde media, uitgeverijen en reclamebureaus, fotostudio's, particulieren/consumenten, overheidsinstellingen en facilitaire bedrijven. Veelal werkt men met meerdere disciplines samen aan één productie. Hierbij draagt men samen de verantwoordelijkheid voor de totstandkoming van de productie en kan men elkaar ook ondersteunen of taken overnemen. AV-ers kunnen in vaste dienst, op (tijdelijke) contractbasis of als zelfstandig ondernemer werkzaam zijn.

Typerende beroepshouding

Bij de beroepengroep AV-productie staat het (creatief) inzetten van techniek centraal. Daarbij gaat het om de wisselwerking tussen de techniek en inhoud en vormgeving. Om de beroepen die binnen deze beroepengroep vallen goed te kunnen uitvoeren, is een klantgerichte houding van groot belang. De AV-er moet zich verder kunnen verplaatsen in andere personen en situaties. Daarnaast zijn concentratie, accuraat en nauwkeurig kunnen werken en flexibiliteit belangrijke eigenschappen. Bovendien moet de AV-er kunnen omgaan met wisselende arbeidstijden en werkomstandigheden en kunnen werken onder tijdsdruk. Tot slot houdt hij nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied bij en past deze toe.

Resultaat van de beroepengroep

Licht-, beeld- en/of geluidsopnames die volgens plan en de wensen van de opdrachtgever gerealiseerd zijn en bewerkt zijn tot een eindproduct dat past bij het gestelde doel en de gewenste sfeer en voldoet aan de technische kwaliteitseisen.

B1-K1: Realiseert en bewerkt licht, beeld en/of geluid

Complexiteit

De AV-er kan te maken krijgen met wisselende opdrachtgevers en omstandigheden, vooral op externe locaties. De AV-er zet de juiste techniek in en is zich hierbij continu bewust van de vormgevings- en inhoudelijke wensen van de opdrachtgever. Bij het installeren van AV-apparatuur en materiaal moet de AV-er technische handelingen uitvoeren. Hiervoor heeft hij technische basiskennis nodig. Hij moet ook onder tijdsdruk zeer nauwkeurig en structureel werken met de beschikbare middelen. Hij moet eenvoudige problemen snel zelf kunnen oplossen.

Voor AV-specialist geldt aanvullend:

Voor de AV-specialist varieert de complexiteit van standaardhandelingen tot handelingen die een beroep doen op flexibiliteit, creativiteit en improvisatievermogen. Dit is afhankelijk van de soort en omvang van de productie. Een complicerende factor is dat de AV specialist van tevoren al moet weten welk resultaat hij wil bereiken. Brede en specialistische kennis is hierbij noodzakelijk. Hij kan te maken krijgen met gewijzigde wensen van de opdrachtgever, wisselende omstandigheden en gebeurtenissen waarop hij zich zal moeten aanpassen en waar hij zijn collega's in moet aansturen.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De AV-er is verantwoordelijk voor zijn aandeel in de productie en voert zijn taken (grotendeels) zelfstandig uit. Hij werkt binnen de gestelde grenzen van zijn opdracht en is er verantwoordelijk voor dat er zorgvuldig wordt omgegaan met de veelal dure apparatuur.

Voor AV-specialist geldt aanvullend:

De AV-specialist voert zijn werkzaamheden voornamelijk zelfstandig, meestal in een (productie)team, uit. Hij bepaalt zelf, of op aanwijzing van de regisseur en/of opdrachtgever, welke opnameapparatuur ingezet wordt en welke opnames in welke volgorde opgenomen zullen worden. Hij zorgt daarbij zelfstandig voor een optimaal behoud, correctie of verbetering van de creatieve en technische kwaliteit van de opnames en is verantwoordelijk voor het optimaal inzetten van de apparatuur. Wanneer de AV-specialist medewerkers aanstuurt, is hij onder andere verantwoordelijk voor het coördineren van het project en het projectteam.

B1-K1: Realiseert en bewerkt licht, beeld en/of geluid

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Kan zich inleven en aanpassen aan de sfeer van de productie
- Bezit kennis van nieuwe ontwikkelingen in het vakgebied
- Bezit kennis van relevante apparatuur en materialen
- Bezit kennis van relevante ARBO-regels, veiligheidsvoorschriften en andere van toepassing zijnde regels/voorschriften
- Kan relevante AV-technieken toepassen
- Kan werken met relevante apparatuur en materialen
- Bezit basiskennis van relevante AV-technieken
- Bezit basiskennis van relevante hard- en software

Voor AV-specialist geldt aanvullend:

- Kan de kwaliteit van het materiaal in relatie tot de gewenste kwaliteit beoordelen
- Heeft gevoel voor compositie, stijl, kleur en geluid
- Heeft inzicht in het beïnvloeden van licht, beeld en/of geluid
- Bezit brede en specialistische kennis van compositie, stijl, klank en kleuren
- Bezit kennis van muziekstijlen
- Bezit kennis van relevante digitale systemen (zoals montagenetwerk, laptop, diverse connecties, outputmogelijkheden)
- Bezit kennis van verschillende typen van beeld- en/of geluidsdragers en het bedienen van de bijbehorende apparatuur
- Bezit kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot toegestane geluidsnormen
- Kan licht-, beeld- en geluidstechnieken toepassen
- Kan werken met apparatuur en software voor bewerking en opmaak van licht, beeld en/of geluid

B1-K1-W1: Verzamelt AV-materiaal en -apparatuur, bouwt deze op en na afloop weer af

Omschrijving

De AV'er verzamelt en controleert de benodigde AV-materialen en -apparatuur op basis van een paklijst en demonteert deze waar nodig. Hij laadt de AV-materialen, -apparatuur en gereedschappen in en zorgt dat alles tijdig op de locatie is. Hij legt de bekabeling aan en bouwt de AV-materialen en -apparatuur op, sluit deze aan en plakt kabels af. Hierbij neemt hij maatregelen om schade en diefstal aan/van apparatuur te voorkomen. Na de opnames demonteert hij de AV-materialen en -apparatuur, pakt deze weer in en ruimt de locatie op. Tijdens de werkzaamheden stemt hij indien nodig af met betrokkenen.

Voor AV-specialist geldt aanvullend:

De AV-specialist kiest de benodigde AV-materialen en -apparatuur en hij zoekt uit hoe laat en waar hij met alle AV-materialen moet zijn. Hij bouwt de hulpmiddelen voor de interne communicatie op en is het aanspreekpunt voor technische problemen.

Resultaat

Het AV-materiaal is compleet, waardoor op locatie nauwkeurig en veilig kan worden gewerkt, de beoogde kwaliteit geleverd kan worden en alles volgens tijdschema kan verlopen. Na afloop is de locatie weer opgeruimd.

Voor AV-specialist geldt aanvullend:

De AV-specialist communiceert intern de nodige informatie.

Gedrag

De AV'er verzamelt de AV-apparatuur en -materialen zorgvuldig, gaat na of alles compleet is en pakt alles in. Op de locatie plaatst hij vervolgens veilig de AV-apparatuur en sluit kabels en apparatuur gestructureerd en nauwkeurig volgens het plan aan.

De AV'er blijft bij wijzigingen in de omstandigheden of eisen rustig, past de opstelling aan en lost de daarbij voorkomende problemen adequaat op.

De AV'er laadt en lost het vervoermiddel volgens werkinstructie of laadplan en houdt hierbij rekening met fysieke belasting. Bij het plaatsen, inhangen en aansluiten van apparatuur houdt hij tevens rekening met veiligheidsvoorschriften.

B1-K1-W1: Verzamelt AV-materiaal en -apparatuur, bouwt deze op en na afloop weer af

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan

Voor AV-specialist geldt aanvullend:

De AV-specialist maakt duidelijke werkafspraken met medewerkers en andere technici en stemt tussentijds af.

De AV-specialist komt tijdig op de juiste locatie aan en interpreteert het concept/plan.

De AV-specialist voert zijn werkzaamheden mede volgens de aanwijzingen van de regie uit.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W2: Test AV-apparatuur en regelt deze in

Omschrijving

De AV-er regelt de AV-materialen en – apparatuur in en controleert de werking. Hij signaleert op locatie problemen / storingen en zorgt voor een verantwoorde oplossing.

Voor AV-specialist geldt aanvullend:

De AV-specialist programmeert instellingen van de apparatuur en slaat deze zo mogelijk op. Hij lost eenvoudige en meer complexe problemen zelf op. De AV-specialist neemt maatregelen om hinder voor anderen te voorkomen.

Resultaat

De apparatuur functioneert veilig en correct.

Voor AV-specialist geldt aanvullend:

n.v.t.

Gedrag

De AV-er controleert op basis van vaktechnisch inzicht de werking van de licht-, beeld- en/of geluidsapparatuur. De AV-er regelt deze accuraat in, waarbij hij kalm, effectief en veilig werkt.

De AV-er signaleert problemen en/of storingen op locatie vroegtijdig en hij maakt vindingrijk gebruik van beschikbare materialen en middelen bij het oplossen ervan.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Met druk en tegenslag omgaan

Voor AV-specialist geldt aanvullend:

De AV-specialist zoekt systematisch naar de meest geschikte oplossing om een probleem/storing te verhelpen.

De AV-specialist bereidt effecten voor en programmeert indien nodig zorgvuldig apparatuur en hij test en regelt gestructureerd en nauwkeurig apparatuur in op basis van het concept/plan en de aanwijzingen van de regie.

De AV-specialist switcht vlug tussen instellingen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Materialen en middelen inzetten

B1-K1-W3: Optimaliseert de opnamelocatie en/of stileert het ontwerp en decor

Omschrijving

De AV-er past voorafgaand aan de opnames de studio of locatie aan en verplaatst eventueel apparatuur en/of objecten, zodat het gewenste licht, beeld en/of geluid gerealiseerd kan worden. Indien nodig brengt hij nog aanpassingen aan.

Voor AV-specialist geldt aanvullend:

B1-K1-W3: Optimaliseert de opnamelocatie en/of stileert het ontwerp en decor

De AV-specialist test en beoordeelt de akoestiek en/of de belichting en/of de aankleding van de locatie. Hij gaat na wat er nodig is om gewenste effecten te realiseren en verbetert de omstandigheden en/of inrichting met beschikbare materialen, apparatuur en technische hulpmiddelen.

Resultaat

Een volgens plan aangepaste of ingerichte locatie of studio, gereed voor het maken van opnames.

Voor AV-specialist geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De AV-er beoordeelt op basis van vaktechnisch inzicht of licht, beeld en/of geluid op alle gewenste plaatsen optimaal zijn.

De AV-er brengt hulpmaterialen en –middelen zorgvuldig aan en past indien nodig, op basis van de vraag of het probleem de opstelling aan.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Vakdeskundigheid toepassen

Voor AV-specialist geldt aanvullend:

De AV-specialist test en beoordeelt de accommodatie op basis van vaktechnisch inzicht en stelt vast wat hij moet en kan aanpassen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen

B1-K1-W4: Bedient AV-apparatuur bij producties en maakt opnames

Omschrijving

De AV-er bedient de AV-apparatuur op basis van het plan van aanpak/ technisch draaiboek. Hij voert de benodigde handelingen voor een optimale kwaliteit op het juiste moment uit. Hij wisselt informatie uit met betrokkenen.

Voor AV-specialist geldt aanvullend:

De AV-specialist past op basis van het draaiboek en de aanwijzingen van de regie effecten en technieken toe. Vooraf bereidt hij effecten voor, controleert en beoordeelt voortdurend de kwaliteit van licht-, beeld- en/of geluidopnames. Hij let er tijdens de productie op dat mogelijke storingen de voortgang van een productie niet belemmeren.

Resultaat

De licht-, beeld- en/of geluidkwaliteit is optimaal en volgens het plan/draaiboek en wensen van de opdrachtgever/regisseur gerealiseerd.

Voor AV-specialist geldt aanvullend:

Licht, beeld, geluid en/of speciale effecten zijn in overeenstemming met de artistieke uitgangspunten van de productie en worden op het juiste moment uitgevoerd.

Gedrag

De AV-er bedient de relevante apparatuur nauwkeurig, effectief en volgens het plan van aanpak/draaiboek en stelt de apparatuur optimaal in.

De AV-er wisselt tijdens de repetitie/productie/opnames informatie uit met betrokkenen zonder daarbij het werk te verstoren.

De AV-er houdt rekening met licht-, beeld- en/of geluidsaspecten/omstandigheden.

De AV-er blijft in stressvolle situaties, zoals tijdsdruk, storingen, calamiteiten of een onverwacht verloop van de productie, rustig en gericht op het werk.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Materialen en middelen inzetten, Met druk en tegenslag omgaan, Vakdeskundigheid toepassen

Voor AV-specialist geldt aanvullend:

De AV-specialist volgt de tussentijdse aanwijzingen van de regie.

De AV-specialist realiseert op basis van vaktechnisch inzicht alle gewenste licht-, kleur-, en/of geluidschakeringen volgens het draaiboek.

B1-K1-W4: Bedient AV-apparatuur bij producties en maakt opnames

De AV-specialist improviseert bij onverwachte gebeurtenissen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W5: Selecteert opnames voor de bewerking en/of montage

Omschrijving

De AV-er beoordeelt opnames. Vervolgens selecteert hij de opnames die hij gaat bewerken en/of monteren.

Voor AV-specialist geldt aanvullend:

De AV-specialist selecteert op basis van het concept en verkregen opnameresultaten de opnames. Hij legt afspraken over kwaliteit en planning vast.

Resultaat

De AV-er heeft een overzicht van het materiaal dat hij gaat bewerken en/of monteren, zodat hij kan starten met het bewerken en/of monteren van opnames.

Voor AV-specialist geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De AV-er maakt op grond van zijn vaktechnisch inzicht en inhoudelijke criteria een overzicht van welke beelden hij wil gaan gebruiken.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen

Voor AV-specialist geldt aanvullend:

De AV-specialist legt bij externe afwerking afspraken nauwkeurig vast omtrent kwaliteit en planning. Hij controleert nauwgezet de voortgang.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren

B1-K1-W6: Bewerkt en/of monteert opnames

Omschrijving

De AV-er bewerkt en/of monteert de opnames. Hij gebruikt hierbij relevante apparatuur en software. Hij legt het eindproduct voor aan de opdrachtgever en past het eventueel aan.

Voor AV-specialist geldt aanvullend:

De AV-specialist lost eenvoudige storingen op. Als hij de storing zelf niet kan oplossen schakelt hij een expert in. De AV-specialist voegt afhankelijk van de soort en stijl van de productie geluid, tekst, graphics en/of effecten toe. Hij legt de montage vast op beeld- en/of geluidsdragers en zorgt er indien nodig voor dat deze verzonden kunnen worden. De AV-specialist zorgt ervoor dat de AV-productie gepresenteerd, getoond en/of uitgezonden kan worden door deze op te leveren in het juiste formaat.

Resultaat

Het eindproduct past bij het gestelde doel en de gewenste sfeer en voldoet aan de technische kwaliteitseisen.

Voor AV-specialist geldt aanvullend:

Beeld, geluid en tekst zijn op elkaar afgestemd en in het juiste formaat vastgelegd.

Gedrag

De AV-er gebruikt apparatuur en software tijdens het monteren en/of bewerken van opnames efficiënt, effectief en zorgvuldig.

De AV-er voert de montage- en/of bewerkingswerkzaamheden op basis van vaktechnisch inzicht uit.

B1-K1-W6: Bewerkt en/of monteert opnames

De AV-er legt het eindproduct voor aan de in- of externe opdrachtgever, gaat na of deze tevreden is en past het eindproduct eventueel aan.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

Voor AV-specialist geldt aanvullend:

De AV-specialist maakt een overzicht van welke fragmenten hij in welke volgorde wil gaan gebruiken. Hij lost eenvoudige storingen op basis van vaktechnisch inzicht op.

De AV-specialist voegt waar nodig geluid, tekst, graphics en/of effecten toe en stemt deze elementen op elkaar af. Hij legt de montage vast op beeld- en/of geluid dragers en zorgt er indien nodig voor dat deze verzonden kunnen worden.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen

B1-K2: Onderhoudt en beheert AV-materiaal en -apparatuur

Complexiteit

De AV-er moet onder tijdsdruk zeer nauwkeurig en structureel met de beschikbare middelen werken. Hij moet eenvoudige storingen zelf kunnen oplossen. Hij beschikt over de benodigde kennis en vaardigheden op het gebied van het onderhouden en beheren van de verschillende AV-materiaal en -apparatuur.

Voor AV-specialist geldt aanvullend:

De AV-specialist heeft wisselend lokaal werk, waarbij hij mogelijk steeds weer snel moet kunnen werken met de nieuwste apparatuur. Het archiveren van alle verzamelde materialen kan relatief complex zijn en vraagt om kennis van het vakgebied.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De rol van de AV-er is voornamelijk uitvoerend van aard en hij doet dit grotendeels zelfstandig. Hij is er verantwoordelijk voor dat er zorgvuldig wordt omgegaan met de veelal dure AV-apparatuur, mede ter preventie van gebreken.

Voor AV-specialist geldt aanvullend:

De AV-specialist voert zijn werkzaamheden meestal in een (productie)team of in opdracht van de regisseur en/of opdrachtgever uit. Zijn rol is coördinerend van aard. Zijn werkzaamheden omvatten het schoonmaken en gebruiksklaar houden van apparatuur en het oplossen en signaleren van problemen, waarbij hij complexe en/of grote gebreken uitbesteedt.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Kan bestanden documenteren
- Bezit basiskennis van onderhoudstechnieken om apparatuur en materialen operationeel te houden
- Bezit kennis van relevante apparatuur en materialen
- Kan eenvoudige technische problemen oplossen
- Kan technische problemen signaleren
- Kan werken met systemen voor contentmanagement

Voor AV-specialist geldt aanvullend:

- Bezit basiskennis van onderhoudstechnieken om apparatuur en materialen operationeel te houden
- Kan technische problemen oplossen en complexe technische problemen signaleren
- bezit kennis van archiveren

B1-K2-W1: Controleert AV-materialen en -apparatuur en verricht eenvoudig onderhoud

Omschrijving

De AV-er controleert de werking/ het functioneren van eigen of gehuurd materiaal. Hij maakt de apparatuur schoon na gebruik. De AV-er verricht eenvoudig onderhoud en lost kleine gebreken zelf op en vervangt defecte onderdelen.

Voor AV-specialist geldt aanvullend:

Hij houdt de apparatuur operationeel door onderhoud te verrichten en besteedt het oplossen van complexe en/of grote gebreken uit.

Resultaat

De foto-, licht-, beeld en/of geluidsapparatuur is bij gebruik operationeel.

Voor AV-specialist geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De AV-er controleert de werking van de apparatuur nauwkeurig, maakt apparatuur schoon en voert klein onderhoudswerk op zorgvuldige wijze uit.
De AV-er voert de werkzaamheden op basis van voorschriften uit.

B1-K2-W1: Controleert AV-materialen en -apparatuur en verricht eenvoudig onderhoud

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

Voor AV-specialist geldt aanvullend:

De AV-specialist controleert uitbesteed onderhoudswerk nauwkeurig, stelt vast welke reserveonderdelen er nodig zijn, garandeert de beschikbaarheid hiervan en besteedt grotere reparaties uit aan een reparatiebedrijf.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren

B1-K2-W2: Beheert het archief

Omschrijving

De AV-er verzamelt aan het einde van de opnameperiode de beeld- en/of geluidsdragers. Hij verzorgt de registratie, bergt of slaat beeld- en/of geluidsdragers en bestanden op in een systeem voor contentmanagement. Zo nodig verwijdt hij bestanden of gooit beeld- en of geluidsdragers weg.

Voor AV-specialist geldt aanvullend:

De AV-specialist kiest de manier waarop bestanden in een systeem van contentmanagement worden opgeslagen en controleert de huidige archiefstructuur op bruikbaarheid.

Resultaat

Er is een toegankelijk, onderhouden en gestructureerd digitaal en fysiek archief.

Voor AV-specialist geldt aanvullend:

n.v.t.

Gedrag

De AV-er documenteert nauwgezet de gebruikte beeld- en/of geluidsdragers.
De AV-er slaat bestanden volgens afgesproken vaste procedures en volgens instructies op in een systeem voor contentmanagement.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen

Voor AV-specialist geldt aanvullend:

De AV-specialist kiest op zorgvuldige wijze de manier waarop bestanden in een CMS op een geschikte wijze en met heldere naamgeving wordt opgeslagen.

De AV-specialist moet nauwkeurig registreren om welke bestanden en versies het gaat.

De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P4 AV-specialist

Mbo-niveau

4

Typering van het beroep

Voor niet complexe en/of kleinschalige producties zal de AV-specialist meerdere of zoveel mogelijk disciplines zelfstandig uitvoeren. De AV-specialist moet in dat geval het gehele productieproces overzien, locaties, mensen en middelen kunnen regelen en verzamelen, logistieke taken uitvoeren en een kostencalculatie kunnen maken. Hij moet een idee kunnen vertalen naar beeld, licht en geluid en zorgen voor een consequente vormgeving. Op locatie bouwt hij de set op en zorgt hij voor de opnames van het beeld en geluid.

Voor complexe en/of grote producties richt de AV-specialist zich op één discipline of levert een bijdrage aan werkzaamheden voor camera, licht, geluid of montage/editing. Wanneer een complexe/grote productie wordt uitbesteed aan een gespecialiseerd bedrijf met eigen crew, dan neemt de AV-specialist de rol van regieassistent of productie leider op zich waarbij hij een bijdrage levert aan werkzaamheden met betrekking tot de creatieve invulling en logistieke taken van de productie.

Bij zowel kleinschalige als grote producties is het van belang dat de AV-specialist kan omgaan met deadlines, onder druk kan improviseren en flexibel is, omdat door onvoorziene omstandigheden het plan soms moet worden aangepast.

Ook is het mogelijk dat de AV-specialist, afhankelijk van de grootte en de complexiteit van de productie, in een team werkt met een regisseur (opdrachtgever), producent, verslaggever en/of presentator, cameraman, belichter, geluidsman, editor en diverse AV-technici. Hij moet dus kunnen samenwerken met crewleden/collega's om de ideeën van de opdrachtgever op de gewenste wijze te kunnen realiseren.

Beroepsvereisten

Nee

P4-K1 Ontwikkelt een concept en/of plan voor de opdrachtgever

Complexiteit

Het ontwikkelen van een concept en/of plan voor de opdrachtgever is een complex proces waarbij de AV-specialist brede en specialistische kennis en vaardigheden nodig heeft. Hoewel er enige routine is aan te wijzen in de achtereenvolgende stappen, is iedere situatie anders. Het is belangrijk dat de AV-specialist iedere keer actief de precieze wensen en behoeften van de opdrachtgever achterhaalt en nagaat welk doel deze voor ogen heeft. Vervolgens bepaalt de AV-specialist welke technische middelen hij in moet zetten om aan de vormgevingswensen te kunnen voldoen. Om de opdrachtgever goed te informeren over de technische (on)mogelijkheden, moet de AV-specialist ook op de hoogte zijn van de laatste trends en ontwikkelingen en een breed arsenaal tot zijn beschikking hebben. Problemen die hij tegenkomt, dient hij creatief op te lossen. Bovendien moet hij bij alles rekening houden met deadlines en het budget.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De AV-specialist werkt vaak in teamverband, maar is verantwoordelijk voor zijn eigen bijdrage in het geheel en voert dat deel zelfstandig uit. Van wezenlijk belang is de goede communicatie en afstemming met de opdrachtgever en andere technici. De AV-specialist is zelf verantwoordelijk voor het op peil houden van zijn vakkennis.

Ook heeft de AV-specialist te maken met ARBO-regelingen en andere voorschriften en is hij er verantwoordelijk voor dat werkzaamheden voor en door alle betrokkenen veilig worden volbracht.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Kan gebruik maken van geschikte presentatiemiddelen
- Bezit brede en specialistische kennis van (ontwikkelingen op) het gebied van beeld-, camera-, geluids-, licht- en/of editingtechnieken
- Bezit brede en specialistische kennis van compositie, stijl, klank en kleuren
- Bezit brede en specialistische kennis van de bij een AV-productie betrokken onderdelen
- Bezit kennis van relevante apparatuur en materialen

P4-K1 Ontwikkelt een concept en/of plan voor de opdrachtgever

- Bezit kennis van relevante ARBO-regels, veiligheidsvoorschriften en andere van toepassing zijnde regels/voorschriften
- Bezit brede en specialistische kennis van soorten AV-producties
- Bezit kennis van stroomvoorzieningen en hun mogelijke prestaties
- Bezit brede en specialistische kennis van trends en ontwikkelingen in eigen en aanverwante branches
- Bezit brede en specialistische kennis van akoestiek en microfoontechniek en/of lichtinval

P4-K1-W1 Bespreekt de wens van de opdrachtgever

Omschrijving

De AV-specialist inventariseert en analyseert de wensen van de opdrachtgever/regisseur. Hij beantwoordt vragen en geeft zo volledig mogelijk voor- en nadelen aan bij de verschillende technische en creatieve mogelijkheden waaruit de opdrachtgever een keuze kan maken. Als hij bepaalde kennis zelf niet in huis heeft, zorgt hij ervoor dat de opdrachtgever die toch krijgt. Samen met de opdrachtgever/regisseur bepaalt hij de kwaliteitsstandaard waaraan het product moet voldoen.

Resultaat

De wens van de opdrachtgever is vertaald naar een kwaliteitsstandaard.

Gedrag

De AV-specialist stemt de communicatie over de mogelijkheden en keuzes af op het niveau van de opdrachtgever, gebruikt geen onnodig vakjargon.
De AV-specialist gebruikt zijn vaktechnisch inzicht om de nieuwe ontwikkelingen op het gebied van AV-technieken te betrekken in zijn advies.
De AV-specialist achterhaalt de behoeften, wensen en situatie van de opdrachtgever, analyseert deze en kijkt hoe hij deze technisch kan omzetten, hierbij rekening houdend met zijn eigen (on)mogelijkheden. Hij bepaalt samen met de opdrachtgever de kwaliteitsstandaard en adviseert daarin op betrokken wijze.
De AV-specialist raadpleegt tijdig relevante deskundigen als hij bepaalde kennis mist.
De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Samenwerken en overleggen

P4-K1-W2 Verzamelt locatie informatie

Omschrijving

De AV-specialist voert zo mogelijk ter plaatse, alleen of samen met een collega, een locatieonderzoek uit met behulp van een checklist. Hij verzamelt informatie over zaken als: ruimte-indeling, zaken die de kwaliteit van de productie kunnen beïnvloeden, aanwezige stroomvoorzieningen en apparatuur, bevestigingsmogelijkheden van apparatuur, met kabels te overbruggen afstanden, mogelijke beperkingen ter plaatse, etc. Op basis van de informatie bepaalt hij welke materialen en voorzieningen ter plekke nodig zijn voor de productie, hoe ze moeten worden opgesteld en welke veiligheidsmaatregelen hij moet nemen.

Resultaat

De AV-specialist heeft voldoende informatie over de locatie en de omstandigheden waarbinnen de productie gerealiseerd moet worden.

Gedrag

De AV-specialist stelt op basis van zijn vaktechnisch inzicht vast welke apparatuur, kabels en andere technische hulpmiddelen moeten worden opgesteld, hoe dat moet en welke veiligheidsmaatregelen hij moet nemen.
De AV-specialist verzamelt, waar mogelijk ter plaatse, met behulp van een checklist nauwkeurig de locatie-informatie.
De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Onderzoeken

P4-K1-W3 Maakt een concept en/of plan

Omschrijving

De AV-specialist maakt op basis van de verzamelde informatie een technisch verantwoord en creatief concept/plan. Hij houdt rekening met het doel en de wensen van de opdrachtgever en nieuwe ontwikkelingen in vormgeving en techniek. De AV-specialist komt eventueel met meerdere voorstellen die de wensen van de opdrachtgever/regisseur op verschillende wijze omzetten in geluid, beeld en/of licht. In het concept/plan legt hij vast wie nog meer bij de opdracht zijn betrokken. Hij voorziet het concept van een globale calculatie en planning. Indien nodig overlegt hij tussentijds met de opdrachtgever.

Resultaat

Er ligt een technisch en creatief verantwoord concept/plan dat realistisch en betrouwbaar is en aansluit bij de wensen van de opdrachtgever/regisseur.

Gedrag

De AV-specialist geeft binnen de gestelde kaders vorm aan een creatief en technisch verantwoord plan/concept, waar mogelijk is hij origineel en vernieuwend.
De AV-specialist volgt regelmatig nieuwe ontwikkelingen op het eigen vakgebied.
De AV-specialist overlegt regelmatig met de opdrachtgever en/of andere betrokkenen over het concept/plan.
De AV-specialist stelt op basis van vaktechnisch inzicht een globale calculatie op.
De AV-specialist stelt een grove planning op voor het project die inzicht geeft in de uit te voeren activiteiten, tijd en fasering.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Creëren en innoveren, Leren, Plannen en organiseren

P4-K1-W4 Bespreekt het concept en/of plan met de opdrachtgever

Omschrijving

De AV-specialist licht het concept en/of plan toe aan de opdrachtgever/regisseur. Hij verantwoordt de keuzes, beantwoordt vragen en komt eventueel met alternatieve voorstellen. Wanneer omstandigheden of de opdrachtgever/regisseur dat aangeven, past hij zijn concept/plan aan.

Resultaat

Er is overeenstemming over de aanpak en het (aangepaste) plan/concept.

Gedrag

De AV-specialist licht het door hem ontwikkelde concept/plan begrijpelijk en correct toe met behulp van passende presentatiemiddelen. Hij verantwoordt onderbouwd de door hem gemaakte keuzes.
De AV-specialist beantwoordt op basis van zijn vaktechnisch inzicht adequaat de gestelde vragen over de artistieke en technische keuzes die hij gemaakt heeft. Hij genereert bij bezwaren, bij voorkeur ter plekke, geschikte oplossingen waarmee hij de opdrachtgever tegemoet komt.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen

P4-K1-W5 Maakt een draaiboek

Omschrijving

De AV-specialist maakt op basis van het plan/concept en het locatie-onderzoek een draaiboek, waarin een overzicht van de benodigde materialen, middelen, teamleden en een planningsvolgorde zijn opgenomen. Hij stemt dit af met betrokkenen.

Resultaat

Er ligt een draaiboek waarin is vastgelegd wat nodig is om de productie volgens de wensen van de opdrachtgever te realiseren.

Gedrag

De AV-specialist overlegt regelmatig met betrokkenen over de productieplanning en de uitwerking daarvan.

De AV-specialist interpreteert op basis van zijn vaktechnisch inzicht en gevoel voor vormgeving het concept en vertaalt dit in concrete overzichten van de nodige materialen en middelen geplaatst in de beschikbare ruimte.

De AV-specialist maakt een concreet draaiboek waarin hij aangeeft wat en waar er achtereenvolgens door wie moet gebeuren om de productie te kunnen realiseren.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren

P4-K2 Voert organisatorische werkzaamheden uit

Complexiteit

Het uitvoeren van organisatorische werkzaamheden is voor de AV-specialist een complex proces waarvoor basisvaardigheden en brede kennis vereist zijn. De stappen die hij in zijn organisatorische werkzaamheden moet zetten zullen per situatie en project anders zijn. Het is hierbij van belang dat het plan van aanpak duidelijk geformuleerd is zodat het doel van de opdracht duidelijk is.

De AV-specialist zal op basis hiervan de juiste personen in zijn projectteam samenstellen waarbij hij let op de kwaliteiten en beschikbaarheid van deze personen. Daarnaast moet hij het hele proces voortdurend overzien en bewaken.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De AV-specialist voert organisatorische werkzaamheden zelfstandig uit en is dan ook verantwoordelijk voor de keuzes die hij maakt bij deze werkzaamheden. Hij is verantwoordelijk voor het selecteren van zijn teamleden, heeft zicht op het hele project en houdt de planning en financiën voortdurend in de gaten. De AV-specialist instrueert zijn teamleden en fungeert als aanspreekpunt bij problemen.

De AV-specialist dient zijn vakkennis bij te houden en is op de hoogte van ARBO-regels en andere van toepassing zijnde regels en voorschriften.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Bezit brede kennis van projectadministratie
- Bezit brede kennis van relevante ARBO-regels, veiligheidsvoorschriften en andere van toepassing zijnde regels/voorschriften
- Kan leiding geven aan een projectteam
- Bezit brede kennis van relevante wet- en regelgeving, gebruiks- en auteursrechten

P4-K2-W1 Geeft aanwijzingen aan derden en bewaakt de voortgang

Omschrijving

De AV-specialist stelt op basis van het draaiboek al dan niet in overleg met derden een projectteam samen en verdeelt de werkzaamheden. Hij informeert teamleden over het project en hun werkzaamheden. Hij bewaakt de voortgang van het project. Hij ziet er op toe dat de medewerkers hun taken volgens de afspraken en procedures uitvoeren. Eventuele knelpunten bespreekt hij en indien nodig stuurt hij bij. De AV-specialist fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen. Gedurende het project overlegt hij waar nodig met de opdrachtgever/regisseur en beheert het projectbudget.

Resultaat

Het project is conform het draaiboek gerealiseerd en waar nodig is bijgestuurd.

Gedrag

De AV-specialist informeert en instrueert de medewerkers op een heldere manier over hun taken en fungeert in dit kader als aanspreekpunt bij problemen en vragen.

De AV-specialist stelt een projectteam samen en verdeelt de werkzaamheden op basis van een concrete planning over de teamleden waarbij hij let op hun kwaliteiten en een evenwichtige belasting. Hij bewaakt het projectbudget, de activiteiten en de voortgang van het project, waarbij hij er op toeziet dat medewerkers hun taken volgens de afspraken uitvoeren.

De AV-specialist overlegt bij de uitvoering van het project regelmatig met de betrokkenen over de voortgang en te behalen resultaten.

De AV-specialist ziet er op toe dat productiviteits- en kwaliteitsafspraken gerealiseerd worden en voert daarbij op de juiste momenten controles uit.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Samenwerken en overleggen, Plannen en organiseren, Kwaliteit leveren

P4-K2-W2 Hanteert en registreert de gebruiksrechten

Omschrijving

De AV-specialist past relevante wet- en regelgeving toe, zoals gebruiks- en auteursrechten, toestemmingen en aansprakelijkheid die voortvloeien uit zijn werkzaamheden. Hij regelt dit met belanghebbenden en legt afspraken zoals medewerking instanties, vergunningen, copyrights, auteursrechten, licenties en aansprakelijkheid vast.

Resultaat

Gemaakte afspraken zijn juridisch afgedekt en vastgelegd.

Gedrag

De AV-specialist past de wettelijke richtlijnen rond een productie zorgvuldig toe en legt deze vast.
De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen

P4-K3 Voert ondernemerstaken uit

Complexiteit

Het uitvoeren van ondernemerstaken is complex. Het is belangrijk dat de AV-specialist trends en ontwikkelingen bijhoudt en op basis hiervan kansen ziet en mogelijkheden creëert. Dit vereist een goede kennis van de markt en specialistische kennis gerelateerd aan het beroep. Het promoten van het werk is in die zin complex, dat de AV-specialist zijn activiteiten op de juiste wijze moet afstemmen op (potentiële) opdrachtgevers.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De AV-specialist werkt geheel zelfstandig en is verantwoordelijk voor het maken van een doordacht en realistisch plan voor het starten van een eigen bedrijf. In zijn rol als freelancer/ondernemer is hij daarnaast verantwoordelijk voor het promoten van zijn werk en het regelen van financieel-administratieve taken. De laatste taak kan hij ook uitbesteden aan een deskundige.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Bezit basiskennis van administratie en boekhouden
- Kan voor- en nacalculeren
- Bezit kennis van acquireren
- Bezit brede kennis van de markt
- Bezit kennis van de onderdelen van een plan voor het starten van een eigen bedrijf
- Bezit kennis van financieringsmogelijkheden
- Bezit kennis van marketing en Public Relations
- Kan offertes opstellen

P4-K3-W1 Maakt een plan voor het starten van een eigen bedrijf (werken als zp'er)

Omschrijving

De AV-specialist informeert zich over trends en ontwikkelingen op het gebied van de markt en de concurrentie, producten en diensten, benodigde financiële middelen en benodigde verzekeringen. Hij analyseert de verkregen informatie, trekt conclusies en maakt op basis hiervan een eenvoudig plan voor het starten van een eigen bedrijf.

Resultaat

Een gestructureerd en actueel plan voor het starten van een eigen bedrijf met daarin de te nemen stappen, verantwoording van keuzes, benodigde financiële middelen en benodigde verzekeringen.

Gedrag

De AV-specialist verzamelt relevante informatie over trends en ontwikkelingen op het gebied van de markt en de concurrentie, producten en diensten.

De AV-specialist volgt de markt en de concurrentie nauwlettend en ziet en onderkent op basis hiervan kansen en mogelijkheden.

De AV-specialist maakt een gestructureerd en bondig geschreven plan voor het starten van een eigen bedrijf met daarin de onderdelen marketing, verkoop en financiering.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Onderzoeken, Ondernemend en commercieel handelen

P4-K3-W2 Promoot zijn werk

Omschrijving

De AV-specialist zorgt voor naamsbekendheid en onderneemt stappen om een netwerk op te bouwen en weet opdrachtgevers aan zich te binden. Hij promoot de kwaliteiten van zijn werk en laat zien dat hij over actuele kennis beschikt op het gebied van beeld-, camera-, geluids-, licht- en/of editingtechnieken. Hij stelt een portfolio samen, houdt dit bij en stemt dit af op het type klant.

Resultaat

Het bedrijf is door middel van promotie bekend bij potentiële klanten en blijft onder de aandacht bij bestaande klanten.

P4-K3-W2 Promoot zijn werk

Gedrag

De AV-specialist legt actief contact met mensen en onderneemt actie om potentiële opdrachtgevers te werven. De AV-specialist communiceert de kwaliteiten van zijn bedrijf op betrouwbare, deskundige en enthousiaste wijze. Hij houdt een representatief portfolio bij en presenteert dit aan (potentiële) opdrachtgevers. De onderliggende competenties zijn: Relaties bouwen en netwerken, Presenteren

P4-K3-W3 Regelt financieel administratieve zaken

Omschrijving

De AV-specialist maakt voor- en nacalculaties en stelt offertes en facturen op. Hij houdt de financiële administratie bij of besteedt deze uit. Hij heeft inzicht in zijn (investerings-)budget en voldoet op tijd aan fiscale verplichtingen.

Resultaat

Een helder gestructureerde en kloppende financiële administratie.

Gedrag

De AV-specialist maakt voorcalculaties, offertes en nacalculaties die zijn afgestemd op de ontvanger. Hij houdt de financiële administratie zorgvuldig bij en schakelt zo nodig voor advies en het uitvoeren van de administratie een deskundige in. De AV-specialist werkt bij het calculeren, offreren, factureren en administreren volgens vaststaande procedures. De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen, Bedrijfsmatig handelen