

Profiel van kwalificatiedossier:

AV-productie

Crebonr. 23091

» **Fotograaf (Crebonr. 25195)**

Geldig vanaf

01-08-2015

Opleidingsdomein

Media en vormgeving (Crebonr. 79040)

Penvoerder: Sectorkamer ICT en creatieve industrie
Gevalideerd door: Sectorkamer ICT en creatieve industrie
Op: 10-11-2015

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	7
1. Beroepsspecifieke onderdelen	7
B1-K1: Realiseert en bewerkt licht, beeld en/of geluid	7
B1-K1-W1: Verzamelt AV-materiaal en -apparatuur, bouwt deze op en na afloop weer af	8
B1-K1-W2: Test AV-apparatuur en regelt deze in	9
B1-K1-W3: Optimaliseert de opnamelocatie en/of stileert het ontwerp en decor	9
B1-K1-W4: Bedient AV-apparatuur bij producties en maakt opnames	10
B1-K1-W5: Selecteert opnames voor de bewerking en/of montage	11
B1-K1-W6: Bewerkt en/of monteert opnames	11
B1-K2: Onderhoudt en beheert AV-materiaal en -apparatuur	13
B1-K2-W1: Controleert AV-materialen en -apparatuur en verricht eenvoudig onderhoud	13
B1-K2-W2: Beheert het archief	14
2. Generieke onderdelen	15
Profieldeel	16
P3: Fotograaf	16
P3-K1: Ontwikkelt een concept en/of plan voor de opdrachtgever	16
P3-K1-W1: Bespreekt de wens van de opdrachtgever	17
P3-K1-W2: Verzamelt locatie informatie	17
P3-K1-W3: Maakt een concept en/of plan	17
P3-K1-W4: Bespreekt het concept en/of plan met de opdrachtgever	18
P3-K1-W5: Maakt een draaiboek	18
P3-K2: Voert organisatorische werkzaamheden uit	20
P3-K2-W1: Geeft aanwijzingen aan derden en bewaakt de voortgang	20
P3-K2-W2: Hanteert en registreert de gebruiksrechten	21
P3-K3: Voert ondernemerstaken uit	22
P3-K3-W1: Maakt een plan voor het starten van een eigen bedrijf (werken als zp'er)	22
P3-K3-W2: Promoot zijn werk	22
P3-K3-W3: Regelt financieel administratieve zaken	23

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Fotograaf	4	Nee	middenkaderopleiding

B1-K1 Realiseert en bewerkt licht, beeld en/of geluid	B1-K1-W1	Verzamelt AV-materiaal en -apparatuur, bouwt deze op en na afloop weer af
	B1-K1-W2	Test AV-apparatuur en regelt deze in
	B1-K1-W3	Optimaliseert de opnamelocatie en/of stileert het ontwerp en decor
	B1-K1-W4	Bedient AV-apparatuur bij producties en maakt opnames
	B1-K1-W5	Selecteert opnames voor de bewerking en/of montage
	B1-K1-W6	Bewerkt en/of monteert opnames

B1-K2 Onderhoudt en beheert AV-materiaal en -apparatuur	B1-K2-W1	Controleert AV-materialen en -apparatuur en verricht eenvoudig onderhoud
	B1-K2-W2	Beheert het archief

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1 Medewerker fotografie			
P1-K1 Voert baliewerkzaamheden uit	P1-K1-W1	Geeft apparatuur uit	
	P1-K1-W2	Adviseert de klant	

P2 Allround medewerker AV-productie			
P2-K1 Voert ondersteunende werkzaamheden uit	P2-K1-W1	Verzamelt locatie informatie	
	P2-K1-W2	Interpreteert het draaiboek	
	P2-K1-W3	Hanteert en registreert de gebruiksrechten	

P3 Fotograaf			
P3-K1 Ontwikkelt een concept en/of plan voor de opdrachtgever	P3-K1-W1	Bespreekt de wens van de opdrachtgever	
	P3-K1-W2	Verzamelt locatie informatie	
	P3-K1-W3	Maakt een concept en/of plan	
	P3-K1-W4	Bespreekt het concept en/of plan met de opdrachtgever	
	P3-K1-W5	Maakt een draaiboek	
P3-K2 Voert organisatorische werkzaamheden uit	P3-K2-W1	Geeft aanwijzingen aan derden en bewaakt de voortgang	

P3 Fotograaf		
P3-K3 Voert ondernemerstaken uit	P3-K2-W2	Hanteert en registreert de gebruiksrechten
	P3-K3-W1	Maakt een plan voor het starten van een eigen bedrijf (werken als zp'er)
	P3-K3-W2	Promoot zijn werk
	P3-K3-W3	Regelt financieel administratieve zaken

P4 AV-specialist		
P4-K1 Ontwikkelt een concept en/of plan voor de opdrachtgever	P4-K1-W1	Bespreekt de wens van de opdrachtgever
	P4-K1-W2	Verzamelt locatie informatie
	P4-K1-W3	Maakt een concept en/of plan
	P4-K1-W4	Bespreekt het concept en/of plan met de opdrachtgever
	P4-K1-W5	Maakt een draaiboek
P4-K2 Voert organisatorische werkzaamheden uit	P4-K2-W1	Geeft aanwijzingen aan derden en bewaakt de voortgang
	P4-K2-W2	Hanteert en registreert de gebruiksrechten
P4-K3 Voert ondernemerstaken uit	P4-K3-W1	Maakt een plan voor het starten van een eigen bedrijf (werken als zp'er)
	P4-K3-W2	Promoot zijn werk
	P4-K3-W3	Regelt financieel administratieve zaken

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep	
Context	<p>De AV-er is werkzaam voor onder andere omroepen, producenten van audiovisuele en geïntegreerde media, uitgeverijen en reclamebureaus, fotostudio's, particulieren/consumenten, overheidsinstellingen en facilitaire bedrijven. Veelal werkt men met meerdere disciplines samen aan één productie. Hierbij draagt men samen de verantwoordelijkheid voor de totstandkoming van de productie en kan men elkaar ook ondersteunen of taken overnemen. AV-ers kunnen in vaste dienst, op (tijdelijke) contractbasis of als zelfstandig ondernemer werkzaam zijn.</p>
Typerende beroepshouding	<p>Bij de beroepengroep AV-productie staat het (creatief) inzetten van techniek centraal. Daarbij gaat het om de wisselwerking tussen de techniek en inhoud en vormgeving. Om de beroepen die binnen deze beroepengroep vallen goed te kunnen uitvoeren, is een klantgerichte houding van groot belang. De AV-er moet zich verder kunnen verplaatsen in andere personen en situaties. Daarnaast zijn concentratie, accuraat en nauwkeurig kunnen werken en flexibiliteit belangrijke eigenschappen. Bovendien moet de AV-er kunnen omgaan met wisselende arbeidstijden en werkomstandigheden en kunnen werken onder tijdsdruk. Tot slot houdt hij nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied bij en past deze toe.</p>
Resultaat van de beroepengroep	<p>Licht-, beeld- en/of geluidsopnames die volgens plan en de wensen van de opdrachtgever gerealiseerd zijn en bewerkt zijn tot een eindproduct dat past bij het gestelde doel en de gewenste sfeer en voldoet aan de technische kwaliteitseisen.</p>
B1-K1: Realiseert en bewerkt licht, beeld en/of geluid	
Complexiteit	<p>De AV-er kan te maken krijgen met wisselende opdrachtgevers en omstandigheden, vooral op externe locaties. De AV-er zet de juiste techniek in en is zich hierbij continu bewust van de vormgevings- en inhoudelijke wensen van de opdrachtgever. Bij het installeren van AV-apparatuur en materiaal moet de AV-er technische handelingen uitvoeren. Hiervoor heeft hij technische basiskennis nodig. Hij moet ook onder tijdsdruk zeer nauwkeurig en structureel werken met de beschikbare middelen. Hij moet eenvoudige problemen snel zelf kunnen oplossen.</p>
Voor Fotograaf geldt aanvullend:	<p>Voor de Fotograaf varieert de complexiteit van standaardhandelingen tot handelingen die een beroep doen op flexibiliteit, creativiteit en improvisatievermogen. Een complicerende factor is dat de Fotograaf van tevoren al moet weten welk resultaat hij wil bereiken met de foto. Hierbij zijn smaak, geduld en brede en specialistische kennis en en vaardigheden heel belangrijk.</p>
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid	<p>De AV-er is verantwoordelijk voor zijn aandeel in de productie en voert zijn taken (grotendeels) zelfstandig uit. Hij werkt binnen de gestelde grenzen van zijn opdracht en is er verantwoordelijk voor dat er zorgvuldig wordt omgegaan met de veelal dure apparatuur.</p>
Voor Fotograaf geldt aanvullend:	<p>De Fotograaf werkt in opdracht van bedrijven of consumenten en is verantwoordelijk voor het realiseren van het product volgens de wensen van de opdrachtgever. Hij werkt zelfstandig aan het bedenken van opstellingen en (bewerkingen van) beelden en het uitvoeren hiervan.</p>
Vakkennis en vaardigheden	<p>De beginnend beroepsbeoefenaar:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Kan zich inleven en aanpassen aan de sfeer van de productie▪ Bezit kennis van nieuwe ontwikkelingen in het vakgebied

B1-K1: Realiseert en bewerkt licht, beeld en/of geluid

- Bezit kennis van relevante apparatuur en materialen
- Bezit kennis van relevante ARBO-regels, veiligheidsvoorschriften en andere van toepassing zijnde regels/voorschriften
- Kan relevante AV-technieken toepassen
- Kan werken met relevante apparatuur en materialen
- Bezit basiskennis van relevante AV-technieken
- Bezit basiskennis van relevante hard- en software

Voor Fotograaf geldt aanvullend:

- Kan de kwaliteit van beeldmateriaal in relatie tot de gewenste kwaliteit beoordelen
- Kan voorafgaand aan de opname beoordelen of deze de juiste compositie, verhoudingen, details, etc. heeft
- Bezit kennis van camera- en lichttechnieken
- Bezit brede en specialistische kennis van compositie, stijl en kleuren
- Bezit kennis van de NIDF-norm
- Bezit kennis van hulpmiddelen voor creatieve effecten
- Bezit brede en specialistische kennis van stileren
- Kan camera- en lichttechnieken toepassen
- Kan werken met apparatuur en software voor fotobewerking en opmaak
- Kan werken met verschillende soorten fotoapparatuur
- bezit kennis van archiveren

B1-K1-W1: Verzamelt AV-materiaal en -apparatuur, bouwt deze op en na afloop weer af

Omschrijving

De AV-er verzamelt en controleert de benodigde AV-materialen en –apparatuur op basis van een paklijst en demonteert deze waar nodig. Hij laadt de AV-materialen, –apparatuur en gereedschappen in en zorgt dat alles tijdig op de locatie is. Hij legt de bekabeling aan en bouwt de AV-materialen en –apparatuur op, sluit deze aan en plakt kabels af. Hierbij neemt hij maatregelen om schade en diefstal aan/van apparatuur te voorkomen. Na de opnames demonteert hij de AV-materialen en –apparatuur, pakt deze weer in en ruimt de locatie op. Tijdens de werkzaamheden stemt hij indien nodig af met betrokkenen.

Voor Fotograaf geldt aanvullend:

De Fotograaf kiest de benodigde AV-materialen en –apparatuur en is het aanspreekpunt voor technische problemen. Hij zoekt uit hoe laat en waar hij met alle AV-materialen moet zijn.

Resultaat

Het AV-materiaal is compleet, waardoor op locatie nauwkeurig en veilig kan worden gewerkt, de beoogde kwaliteit geleverd kan worden en alles volgens tijdschema kan verlopen. Na afloop is de locatie weer opgeruimd.

Voor Fotograaf geldt aanvullend:

n.v.t.

Gedrag

De AV-er verzamelt de AV-apparatuur en -materialen zorgvuldig, gaat na of alles compleet is en pakt alles in. Op de locatie plaatst hij vervolgens veilig de AV-apparatuur en sluit kabels en apparatuur gestructureerd en nauwkeurig volgens het plan aan.

De AV-er blijft bij wijzigingen in de omstandigheden of eisen rustig, past de opstelling aan en lost de daarbij voorkomende problemen adequaat op.

De AV-er laadt en lost het vervoermiddel volgens werkinstructie of laadplan en houdt hierbij rekening met fysieke belasting. Bij het plaatsen, inhangen en aansluiten van apparatuur houdt hij tevens rekening met veiligheidsvoorschriften.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan

Voor Fotograaf geldt aanvullend:

De Fotograaf maakt duidelijke werkafspraken met andere betrokkenen en stemt tussentijds af.

De Fotograaf verzamelt eventuele decorstukken en demonteert deze zo nodig op zorgvuldige wijze.

B1-K1-W1: Verzamelt AV-materiaal en -apparatuur, bouwt deze op en na afloop weer af

De Fotograaf komt tijdig op de juiste locatie aan.

De Fotograaf interpreteert het concept/plan en gaat gestructureerd en nauwkeurig te werk en geeft indien van toepassing heldere aanwijzingen aan medewerkers of collega's.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W2: Test AV-apparatuur en regelt deze in

Omschrijving

De AV-er regelt de AV-materialen en – apparatuur in en controleert de werking. Hij signaleert op locatie problemen / storingen en zorgt voor een verantwoorde oplossing.

Voor Fotograaf geldt aanvullend:

De fotograaf lost eenvoudige en meer complexe problemen zelf op. Hij neemt maatregelen om hinder voor anderen te voorkomen.

Resultaat

De apparatuur functioneert veilig en correct.

Voor Fotograaf geldt aanvullend:

n.v.t.

Gedrag

De AV-er controleert op basis van vaktechnisch inzicht de werking van de licht-, beeld- en/of geluidsapparatuur
De AV-er regelt deze accuraat in, waarbij hij kalm, effectief en veilig werkt.
De AV-er signaleert problemen en/of storingen op locatie vroegtijdig en hij maakt vindingrijk gebruik van beschikbare materialen en middelen bij het oplossen ervan.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Met druk en tegenslag omgaan

Voor Fotograaf geldt aanvullend:

De fotograaf zoekt systematisch naar de meest geschikte oplossing om een probleem/storing te verhelpen.

De fotograaf beoordeelt nauwkeurig de kwaliteit en regelt de apparatuur accuraat in.

De Fotograaf test en regelt de foto- en lichtapparatuur gestructureerd en nauwkeurig in op basis van het concept/plan, eventueel in afstemming met de opdrachtgever.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Materialen en middelen inzetten

B1-K1-W3: Optimaliseert de opnamelocatie en/of stileert het ontwerp en decor

Omschrijving

De AV-er past voorafgaand aan de opnames de studio of locatie aan en verplaatst eventueel apparatuur en/of objecten, zodat het gewenste licht, beeld en/of geluid gerealiseerd kan worden. Indien nodig brengt hij nog aanpassingen aan.

Voor Fotograaf geldt aanvullend:

De fotograaf richt de studio of locatie in: hij bouwt het decor op of begeleidt dit traject indien het is uitbesteed, plaatst de camera en te fotograferen objecten en personen en stileert het onderwerp en decor. Hij maakt een testopname en hij overlegt waar nodig met de opdrachtgever over de uitvoering.

Resultaat

Een volgens plan aangepaste of ingerichte locatie of studio, gereed voor het maken van opnames.

Voor Fotograaf geldt aanvullend:

B1-K1-W3: Optimaliseert de opnamelocatie en/of stileert het ontwerp en decor

N.v.t.

Gedrag

De AV-er beoordeelt op basis van vaktechnisch inzicht of licht, beeld en/of geluid op alle gewenste plaatsen optimaal zijn.
De AV-er brengt hulpmaterialen en –middelen zorgvuldig aan en past indien nodig, op basis van de vraag of het probleem de opstelling aan.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Vakdeskundigheid toepassen

Voor Fotograaf geldt aanvullend:

De fotograaf richt op basis van het plan/concept en op basis van zijn inzicht in inhoud, vormgeving en techniek de studio of locatie in.
De Fotograaf informeert indien dit is uitbesteed degenen die het decor opbouwen en geeft hen gerichte instructies.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Vakdeskundigheid toepassen

B1-K1-W4: Bedient AV-apparatuur bij producties en maakt opnames

Omschrijving

De AV-er bedient de AV-apparatuur op basis van het plan van aanpak/ technisch draaiboek. Hij voert de benodigde handelingen voor een optimale kwaliteit op het juiste moment uit. Hij wisselt informatie uit met betrokkenen.

Voor Fotograaf geldt aanvullend:

De Fotograaf fotografeert personen en/of objecten vanuit verschillende hoeken, poses en afstanden. Hij stelt de te fotograferen personen op hun gemak, stuurt hen aan en laat hen poseren. Hij past eventueel creatieve effecten toe en is zich bewust van licht en sfeer en controleert en beoordeelt de kwaliteit van het beeld. Hij waakt ervoor dat mogelijke storingen de voortgang niet belemmeren.

Resultaat

De licht-, beeld- en/of geluidskwaliteit is optimaal en volgens het plan/draaiboek en wensen van de opdrachtgever/regisseur gerealiseerd.

Voor Fotograaf geldt aanvullend:

De opnames en speciale effecten verlopen goed en zijn in overeenstemming met de artistieke uitgangspunten van de productie worden op het juiste moment uitgevoerd.

Gedrag

De AV-er bedient de relevante apparatuur nauwkeurig, effectief en volgens het plan van aanpak/draaiboek en stelt de apparatuur optimaal in.
De AV-er wisselt tijdens de repetitie/productie/opnames informatie uit met betrokkenen zonder daarbij het werk te verstoren.
De AV-er houdt rekening met licht-, beeld- en/of geluidsaspecten/omstandigheden.
De AV-er blijft in stressvolle situaties, zoals tijdsdruk, storingen, calamiteiten of een onverwacht verloop van de productie, rustig en gericht op het werk.
De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Materialen en middelen inzetten, Met druk en tegenslag omgaan, Vakdeskundigheid toepassen

Voor Fotograaf geldt aanvullend:

De fotograaf volgt de eventuele aanwijzingen van de opdrachtgever op.
De Fotograaf realiseert op basis van vaktechnisch inzicht alle gewenste licht-, kleur-, en/of geluidschakeringen volgens het concept.
De Fotograaf improviseert voortdurend bij onverwachte gebeurtenissen en stelt de te fotograferen personen op adequate wijze op hun gemak, motiveert hen, stuurt hen aan en laat hen poseren.

B1-K1-W4: Bedient AV-apparatuur bij producties en maakt opnames

De onderliggende competenties zijn: Begeleiden, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W5: Selecteert opnames voor de bewerking en/of montage

Omschrijving

De AV-er beoordeelt opnames. Vervolgens selecteert hij de opnames die hij gaat bewerken en/of monteren.

Voor Fotograaf geldt aanvullend:

De Fotograaf selecteert, eventueel in overleg met de opdrachtgever, de opnames. Hij legt afspraken over kwaliteit en planning vast.

Resultaat

De AV-er heeft een overzicht van het materiaal dat hij gaat bewerken en/of monteren, zodat hij kan starten met het bewerken en/of monteren van opnames.

Voor Fotograaf geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De AV-er maakt op grond van zijn vaktechnisch inzicht en inhoudelijke criteria een overzicht van welke beelden hij wil gaan gebruiken.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen

Voor Fotograaf geldt aanvullend:

De Fotograaf overlegt regelmatig met de opdrachtgever.

De Fotograaf legt bij externe afwerking afspraken nauwkeurig vast omtrent kwaliteit en planning. Hij controleert nauwgezet de voortgang.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren

B1-K1-W6: Bewerkt en/of monteert opnames

Omschrijving

De AV-er bewerkt en/of monteert de opnames. Hij gebruikt hierbij relevante apparatuur en software. Hij legt het eindproduct voor aan de opdrachtgever en past het eventueel aan.

Voor Fotograaf geldt aanvullend:

De Fotograaf past waar nodig speciale technieken/effecten toe en legt het eindproduct voor aan de opdrachtgever. De Fotograaf zorgt voor oplevering in de vorm van afdrukken, printen, inlijsten en/of online formaten.

Resultaat

Het eindproduct past bij het gestelde doel en de gewenste sfeer en voldoet aan de technische kwaliteitseisen.

Voor Fotograaf geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De AV-er gebruikt apparatuur en software tijdens het monteren en/of bewerken van opnames efficiënt, effectief en zorgvuldig.

De AV-er voert de montage- en/of bewerkingswerkzaamheden op basis van vaktechnisch inzicht uit.

De AV-er legt het eindproduct voor aan de in- of externe opdrachtgever, gaat na of deze tevreden is en past het eindproduct eventueel aan.

B1-K1-W6: Bewerkt en/of monteert opnames

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

Voor Fotograaf geldt aanvullend:

De Fotograaf past waar nodig speciale technieken/effecten toe en voert op basis van vaktechnisch inzicht eventueel fotoverwerkingen uit.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen

B1-K2: Onderhoudt en beheert AV-materiaal en -apparatuur

Complexiteit

De AV-er moet onder tijdsdruk zeer nauwkeurig en structureel met de beschikbare middelen werken. Hij moet eenvoudige storingen zelf kunnen oplossen. Hij beschikt over de benodigde kennis en vaardigheden op het gebied van het onderhouden en beheren van de verschillende AV-materiaal en -apparatuur.

Voor Fotograaf geldt aanvullend:

De Fotograaf heeft wisselend lokaal werk, waarbij hij mogelijk steeds weer snel moet kunnen werken met de nieuwste apparatuur. Het archiveren van alle verzamelde materialen kan relatief complex zijn en vraagt om kennis van het vakgebied.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De rol van de AV-er is voornamelijk uitvoerend van aard en hij doet dit grotendeels zelfstandig. Hij is er verantwoordelijk voor dat er zorgvuldig wordt omgegaan met de veelal dure AV-apparatuur, mede ter preventie van gebreken.

Voor Fotograaf geldt aanvullend:

De Fotograaf voert zijn werkzaamheden doorgaans in opdracht van klanten of consumenten uit. Zijn rol is coördinerend van aard. Zijn werkzaamheden omvatten vooral het schoonmaken van apparatuur en het oplossen en signaleren van problemen, waarbij hij complexe en/of grote gebreken uitbesteedt.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Kan bestanden documenteren
- Bezit basiskennis van onderhoudstechnieken om apparatuur en materialen operationeel te houden
- Bezit kennis van relevante apparatuur en materialen
- Kan eenvoudige technische problemen oplossen
- Kan technische problemen signaleren
- Kan werken met systemen voor contentmanagement

Voor Fotograaf geldt aanvullend:

- Bezit kennis van de NIDF-norm
- Bezit basiskennis van onderhoudstechnieken om apparatuur en materialen operationeel te houden
- Kan technische problemen oplossen en complexe technische problemen signaleren

B1-K2-W1: Controleert AV-materialen en -apparatuur en verricht eenvoudig onderhoud

Omschrijving

De AV-er controleert de werking/ het functioneren van eigen of gehuurd materiaal. Hij maakt de apparatuur schoon na gebruik. De AV-er verricht eenvoudig onderhoud en lost kleine gebreken zelf op en vervangt defecte onderdelen.

Voor Fotograaf geldt aanvullend:

Hij houdt de apparatuur operationeel door onderhoud te verrichten en besteedt het oplossen van complexe en/of grote gebreken uit.

Resultaat

De foto-, licht-, beeld en/of geluidsapparatuur is bij gebruik operationeel.

Voor Fotograaf geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De AV-er controleert de werking van de apparatuur nauwkeurig, maakt apparatuur schoon en voert klein onderhoudswerk op zorgvuldige wijze uit.

De AV-er voert de werkzaamheden op basis van voorschriften uit.

B1-K2-W1: Controleert AV-materialen en -apparatuur en verricht eenvoudig onderhoud

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

Voor Fotograaf geldt aanvullend:

De Fotograaf controleert uitbesteed onderhoudswerk nauwkeurig, stelt vast welke reserveonderdelen er nodig zijn, garandeert de beschikbaarheid hiervan en besteedt grotere reparaties uit aan een reparatiebedrijf.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren

B1-K2-W2: Beheert het archief

Omschrijving

De AV-er verzamelt aan het einde van de opnameperiode de beeld- en/of geluidsdragers. Hij verzorgt de registratie, bergt of slaat beeld- en/of geluidsdragers en bestanden op in een systeem voor contentmanagement. Zo nodig verwijdt hij bestanden of gooit beeld- en/of geluidsdragers weg.

Voor Fotograaf geldt aanvullend:

De Fotograaf kiest de manier waarop bestanden in een systeem van contentmanagement worden opgeslagen en controleert de huidige archiefstructuur op bruikbaarheid.

Resultaat

Er is een toegankelijk, onderhouden en gestructureerd digitaal en fysiek archief.

Voor Fotograaf geldt aanvullend:

n.v.t.

Gedrag

De AV-er documenteert nauwgezet de gebruikte beeld- en/of geluidsdragers.

De AV-er slaat bestanden volgens afgesproken vaste procedures en volgens instructies op in een systeem voor contentmanagement.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen

Voor Fotograaf geldt aanvullend:

De Fotograaf kiest op zorgvuldige wijze de manier waarop bestanden in een CMS op een geschikte wijze en met heldere naamgeving wordt opgeslagen.

De Fotograaf moet nauwkeurig registreren om welke bestanden en versies het gaat.

De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P3 Fotograaf

Mbo-niveau

4

Typering van het beroep

De Fotograaf bedenkt opstellingen en (bewerkingen van) beelden en voert deze uit. Om dit te kunnen, moet hij compositie- en kleurgevoel hebben. Om de ideeën van de opdrachtgever zo goed mogelijk te kunnen vertalen naar beelden moet hij zich kunnen verplaatsen in andere mensen. Hij is tevens creatief en pragmatisch, kan artistieke ideeën (direct) technisch omzetten. Verder is het belangrijk dat de Fotograaf zelfstandig, nauwkeurig en doel- en resultaatgericht te werk gaat. Hierbij houdt hij rekening met wensen en randvoorwaarden zoals financiën, middelen en tijd. Bij dit alles moet de Fotograaf flexibel zijn en goed kunnen inspelen op veranderende omstandigheden. Daarbij zijn de werktijden vaak onregelmatig en vinden deze soms ook 's avonds of in het weekend plaats.

Beroepsvereisten

Nee

P3-K1 Ontwikkelt een concept en/of plan voor de opdrachtgever

Complexiteit

Het ontwikkelen van een concept en/of plan voor de opdrachtgever is een complex proces waarvoor de Fotograaf op sommige gebieden brede en specialistische kennis en vaardigheden nodig heeft. Op andere gebieden is (minder diepgaande) kennis vereist. Hoewel er enige routine is aan te wijzen in de achtereenvolgende stappen, is iedere situatie anders. Het is belangrijk dat de Fotograaf iedere keer actief de precieze wensen en behoeften van de opdrachtgever achterhaalt en nagaat welk doel deze voor ogen heeft. Vervolgens bepaalt de Fotograaf welke technische middelen hij in moet zetten om aan de vormgevingswensen te kunnen voldoen. Om de opdrachtgever goed te informeren over de technische (on)mogelijkheden, moet de Fotograaf ook op de hoogte zijn van de laatste trends en ontwikkelingen. Problemen die hij tegenkomt, dient hij creatief op te lossen. Bovendien moet hij bij alles rekening houden met deadlines en het budget.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De Fotograaf werkt voornamelijk zelfstandig en is dan ook verantwoordelijk voor iedere stap in het tot stand komen van een kwalitatief goed concept/plan. Van wezenlijk belang is de goede communicatie en afstemming met de opdrachtgever. De Fotograaf is zelf verantwoordelijk voor het op peil houden van zijn vakkennis. Ook heeft de Fotograaf te maken met ARBO-regelingen en andere voorschriften en is hij er verantwoordelijk voor dat werkzaamheden voor en door alle betrokkenen veilig worden volbracht.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Kan gebruik maken van geschikte presentatiemiddelen
- Bezit brede en specialistische kennis van compositie, stijl, klank en kleuren
- Bezit kennis van de bij een fotografieproductie betrokken onderdelen (zoals visagie, casting agents, extra lichttechnici)
- Bezit kennis van de mogelijkheden binnen de fotografie
- Bezit kennis van lichtinval
- Bezit kennis van nieuwe ontwikkelingen binnen de fotografie en aanverwante branches
- Bezit kennis van relevante ARBO-regels, veiligheidsvoorschriften en andere van toepassing zijnde regels/voorschriften
- Bezit kennis van stroomvoorzieningen en hun mogelijke prestaties
- Bezit brede en specialistische kennis van relevante apparatuur en materialen

P3-K1-W1 Bespreekt de wens van de opdrachtgever

Omschrijving

De Fotograaf inventariseert en analyseert de wensen van de opdrachtgever. Hij beantwoordt vragen en geeft zo volledig mogelijk voor- en nadelen aan bij de verschillende technische en creatieve mogelijkheden waaruit de opdrachtgever een keuze kan maken. Als hij bepaalde kennis zelf niet in huis heeft, zorgt hij ervoor dat de opdrachtgever die toch krijgt. Samen met de opdrachtgever bepaalt hij de kwaliteitsstandaard waaraan het product moet voldoen.

Resultaat

De wens van de opdrachtgever is vertaald naar een kwaliteitsstandaard.

Gedrag

De Fotograaf stemt de communicatie over de mogelijkheden en keuzes af op het niveau van de opdrachtgever. Hij gebruikt geen onnodig vakjargon.
De Fotograaf gebruikt zijn vaktechnisch inzicht om nieuwe ontwikkelingen op het gebied van de fotografie te betrekken in zijn advies.
De Fotograaf achterhaalt secuur de behoeften, wensen en situatie van de opdrachtgever, analyseert deze nauwkeurig en bepaalt hoe hij deze technisch kan omzetten, hierbij rekening houdend met zijn eigen (on)mogelijkheden. Hij bepaalt samen met de opdrachtgever de kwaliteitsstandaard en adviseert daarin op betrokken wijze.
De Fotograaf raadpleegt tijdig relevante deskundigen als hij bepaalde kennis mist.
De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Samenwerken en overleggen

P3-K1-W2 Verzamelt locatie informatie

Omschrijving

De Fotograaf voert zo mogelijk ter plaatse een locatieonderzoek uit. Hierbij verzamelt hij informatie over zaken als lichtinval, stroomvoorzieningen en beperkingen ter plaatse. Op basis van de informatie bepaalt hij welke materialen en voorzieningen ter plekke nodig zijn voor de fotoshoot, hoe ze moeten worden opgesteld en welke veiligheidsmaatregelen hij moet nemen.

Resultaat

De Fotograaf heeft voldoende informatie over de locatie en de omstandigheden waarbinnen de fotoshoot gerealiseerd moet worden.

Gedrag

De Fotograaf stelt op basis van zijn vaktechnisch inzicht vast welke apparatuur, kabels en andere technische hulpmiddelen moeten worden opgesteld, hoe dat moet en welke veiligheidsmaatregelen hij moet nemen.
De Fotograaf verzamelt nauwkeurig, waar mogelijk ter plaatse, locatie-informatie.
De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Onderzoeken

P3-K1-W3 Maakt een concept en/of plan

Omschrijving

De Fotograaf maakt op basis van de verzamelde informatie een technisch verantwoord en creatief concept/plan. Hij houdt rekening met het doel en de wensen van de opdrachtgever en nieuwe ontwikkelingen in vormgeving en techniek. De Fotograaf komt eventueel met meerdere voorstellen die de wensen van de opdrachtgever op verschillende wijze omzetten in beeld. In het concept/plan legt hij vast wie nog meer bij de opdracht zijn betrokken. Hij voorziet het concept van een globale calculatie en planning. Indien nodig overlegt hij tussentijds met de opdrachtgever en/of andere betrokkenen.

Resultaat

Er ligt een technisch en creatief verantwoord concept/plan dat realistisch en betrouwbaar is en aansluit bij de wensen van de opdrachtgever.

P3-K1-W3 Maakt een concept en/of plan

Gedrag

De Fotograaf geeft binnen de gestelde kaders vorm aan een creatief en technisch verantwoord plan/concept, waar mogelijk is hij origineel en vernieuwend.

De Fotograaf volgt met regelmaat nieuwe ontwikkelingen op het eigen vakgebied.

De Fotograaf overlegt regelmatig op heldere wijze met de opdrachtgever en/of andere betrokkenen over het concept/plan.

De Fotograaf stelt op basis van vaktechnisch inzicht een globale calculatie op.

De Fotograaf stelt een grove planning op voor het project die inzicht geeft in de uit te voeren activiteiten, tijd en fasering.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Creëren en innoveren, Leren, Plannen en organiseren

P3-K1-W4 Bespreekt het concept en/of plan met de opdrachtgever

Omschrijving

De Fotograaf licht het concept en/of plan toe aan de opdrachtgever. Hij verantwoordt de keuzes, beantwoordt vragen en komt eventueel met alternatieve voorstellen. Wanneer omstandigheden of de opdrachtgever dat aangeven, past hij zijn concept/plan aan.

Resultaat

Er is overeenstemming over de aanpak en het (aangepaste) plan/concept.

Gedrag

De Fotograaf licht het door hem ontwikkelde concept/plan begrijpelijk en correct toe met behulp van passende presentatiemiddelen en verantwoordt onderbouwd de door hem gemaakte keuzes.

De Fotograaf beantwoordt op basis van zijn vaktechnisch inzicht adequaat de gestelde vragen over de artistieke en technische keuzes die hij gemaakt heeft. Hij genereert bij bezwaren, bij voorkeur ter plekke, geschikte oplossingen waarmee hij de opdrachtgever tegemoet komt.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen

P3-K1-W5 Maakt een draaiboek

Omschrijving

De Fotograaf maakt op basis van het plan/concept en het locatieonderzoek een plan van aanpak voor de fotoshoot, waarin een overzicht van benodigde materialen, middelen en teamleden en een planningsvolgorde van de shoot zijn opgenomen. Hij stemt dit af met betrokkenen.

Resultaat

Er ligt een plan van aanpak waarin is vastgelegd wat nodig is en wat verwacht wordt van alle betrokkenen om de fotoshoot volgens de wensen van de opdrachtgever te realiseren.

Gedrag

De Fotograaf overlegt regelmatig met betrokkenen over de productieplanning en de uitwerking daarvan.

De Fotograaf maakt duidelijke overzichten van de benodigde materialen en middelen en legt de gemaakte planning en afspraken nauwkeurig vast.

De Fotograaf interpreteert op basis van zijn vaktechnisch inzicht en gevoel voor vormgeving het concept en hij vertaalt dit in concrete overzichten, eventueel met werktekening, van de nodige materialen en middelen geplaatst in de beschikbare ruimte.

De Fotograaf maakt een concreet plan van aanpak waarin hij aangeeft wat en waar er achtereenvolgens door wie moet gebeuren om de fotoshoot te kunnen realiseren.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren

P3-K2 Voert organisatorische werkzaamheden uit

Complexiteit

Het uitvoeren van organisatorische werkzaamheden is voor de Fotograaf een complex proces waarvoor basisvaardigheden en brede kennis vereist zijn. De stappen die hij in zijn organisatorische werkzaamheden moet zetten zullen per situatie en opdracht anders zijn. Het is hierbij van belang dat het plan van aanpak duidelijk geformuleerd is zodat het doel van de opdracht duidelijk is.

De Fotograaf zal op basis hiervan de juiste personen in zijn projectteam samenstellen waarbij hij let op de kwaliteiten en beschikbaarheid van deze personen. Daarnaast moet hij het hele proces voortdurend overzien en bewaken.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De Fotograaf voert organisatorische werkzaamheden zelfstandig uit en is dan ook verantwoordelijk voor de keuzes die hij maakt bij deze werkzaamheden. Hij is verantwoordelijk voor het selecteren van zijn teamleden, heeft zicht op het hele project en houdt de planning en financiën voortdurend in de gaten. De Fotograaf instrueert zijn teamleden en fungeert als aanspreekpunt bij problemen.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Bezit brede kennis van projectadministratie
- Bezit brede kennis van relevante ARBO-regels, veiligheidsvoorschriften en andere van toepassing zijnde regels/voorschriften
- Kan leiding geven aan een projectteam
- Bezit brede kennis van auteurs-, portret- en beeldrecht, gebruiksrechten, licenties en/of wettelijke richtlijnen

P3-K2-W1 Geeft aanwijzingen aan derden en bewaakt de voortgang

Omschrijving

De Fotograaf stelt op basis van het plan van aanpak al dan niet in overleg met derden een projectteam samen en verdeelt de werkzaamheden. Hij informeert teamleden over het project en hun werkzaamheden. Hij bewaakt de voortgang van het project. Hij ziet er op toe dat de medewerkers hun taken volgens de afspraken en procedures uitvoeren. Eventuele knelpunten bespreekt hij en indien nodig stuurt hij bij. De Fotograaf fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen. Gedurende het project overlegt hij waar nodig met de opdrachtgever en beheert het projectbudget.

Resultaat

Het project is conform het plan van aanpak gerealiseerd en waar nodig is bijgestuurd.

Gedrag

De Fotograaf stelt een projectteam samen en verdeelt de werkzaamheden op basis van een concrete planning over de teamleden waarbij hij let op hun kwaliteiten en een evenwichtige belasting en bewaakt het projectbudget, de activiteiten en de voortgang van het project waarbij hij erop toeziet dat medewerkers hun taken volgens de afspraken uitvoeren.

De Fotograaf informeert en instrueert de medewerkers op een heldere manier over hun taken en fungeert in dit kader als aanspreekpunt bij problemen en vragen.

De Fotograaf overlegt bij de uitvoering van het project regelmatig met de betrokkenen over de voortgang en te behalen resultaten.

De Fotograaf ziet erop toe dat productiviteits- en kwaliteitsafspraken gerealiseerd worden en voert daarbij op de juiste momenten controles uit.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Samenwerken en overleggen, Plannen en organiseren, Kwaliteit leveren

P3-K2-W2 Hanteert en registreert de gebruiksrechten

Omschrijving

De Fotograaf past relevante wet- en regelgeving toe zoals: auteursrechten, gebruiksrechten, vergunningen, copyrights licenties, medewerking instanties, toestemmingen en aansprakelijkheid die voortvloeien uit zijn werkzaamheden toe,. Hij regelt dit met belanghebbenden en legt afspraken vast.

Resultaat

Gemaakte afspraken rond de fotoshoot zijn juridisch afgedekt en vastgelegd.

Gedrag

De Fotograaf past de wettelijke richtlijnen rond een fotoshoot zorgvuldig toe. Hij legt deze vast en controleert of alles overeenkomstig geregeld is.

De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen

P3-K3 Voert ondernemerstaken uit

Complexiteit

Het uitvoeren van ondernemerstaken is complex. Het is belangrijk dat de Fotograaf trends en ontwikkelingen bijhoudt en op basis hiervan kansen ziet en mogelijkheden creëert. Dit vereist een goede kennis van de markt en specialistische kennis gerelateerd aan het beroep. Het promoten van het werk is in die zin complex, dat de Fotograaf zijn activiteiten op de juiste wijze moet afstemmen op (potentiële) opdrachtgevers.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De Fotograaf werkt geheel zelfstandig en is verantwoordelijk voor het maken van een doordacht en realistisch plan voor het starten van een eigen bedrijf. In zijn rol als freelancer/ondernemer is hij daarnaast verantwoordelijk voor het promoten van zijn werk en het regelen van financieel-administratieve taken. De laatste taak kan hij ook uitbesteden aan een deskundige.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Bezit basiskennis van administratie en boekhouden
- Kan voor- en nacalculeren
- Bezit kennis van acquireren
- Bezit brede kennis van de markt
- Bezit kennis van de onderdelen van een plan voor het starten van een eigen bedrijf
- Bezit kennis van financieringsmogelijkheden
- Bezit kennis van marketing en Public Relations
- Kan offertes opstellen

P3-K3-W1 Maakt een plan voor het starten van een eigen bedrijf (werken als zp'er)

Omschrijving

De Fotograaf informeert zich over trends en ontwikkelingen op het gebied van de markt en de concurrentie, producten en diensten, benodigde financiële middelen en benodigde verzekeringen. Hij analyseert de verkregen informatie, trekt conclusies en maakt op basis hiervan een eenvoudig plan voor het starten van een eigen bedrijf.

Resultaat

Een gestructureerd en actueel plan voor het starten van een eigen bedrijf met daarin de te nemen stappen, verantwoording van keuzes, benodigde financiële middelen en benodigde verzekeringen.

Gedrag

De Fotograaf verzamelt relevante informatie over trends en ontwikkelingen op het gebied van de markt en de concurrentie, producten en diensten.

De Fotograaf volgt de markt en de concurrentie nauwlettend en ziet en onderkent op basis hiervan kansen en mogelijkheden.

De Fotograaf maakt een gestructureerd en bondig geschreven plan voor het starten van een eigen bedrijf met daarin de onderdelen marketing, verkoop en financiering.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Onderzoeken, Ondernemend en commercieel handelen

P3-K3-W2 Promoot zijn werk

Omschrijving

De Fotograaf zorgt voor naamsbekendheid en onderneemt stappen om een netwerk op te bouwen en weet opdrachtgevers aan zich te binden. Hij promoot de kwaliteiten van zijn werk en laat zien dat hij over actuele kennis beschikt op het gebied van fotografie. Hij stelt een portfolio samen, houdt dit bij en stemt dit af op het type klant.

Resultaat

Het bedrijf is door middel van promotie bekend bij potentiële klanten en blijft onder de aandacht bij bestaande klanten.

P3-K3-W2 Promoot zijn werk

Gedrag

De Fotograaf legt actief contact met mensen en onderneemt actie om potentiële opdrachtgevers te werven. Hij communiceert de kwaliteiten van zijn bedrijf op betrouwbare, deskundige en enthousiaste wijze.
De Fotograaf houdt een representatief portfolio bij en presenteert dit aan (potentiële) opdrachtgevers.
De onderliggende competenties zijn: Relaties bouwen en netwerken, Presenteren

P3-K3-W3 Regelt financieel administratieve zaken

Omschrijving

De Fotograaf maakt voor- en nacalculaties en stelt offertes en facturen op. Hij houdt de financiële administratie bij of besteedt deze uit. Hij heeft inzicht in zijn (investerings-)budget en voldoet op tijd aan fiscale verplichtingen.

Resultaat

Een helder gestructureerde en kloppende financiële administratie.

Gedrag

De Fotograaf maakt voorcalculaties, offertes en nacalculaties en die zijn afgestemd op de ontvanger. Hij houdt de financiële administratie zorgvuldig bij en schakelt zo nodig voor advies en het uitvoeren van de administratie een deskundige in.
De Fotograaf werkt bij het calculeren, offreren, factureren en administreren volgens vaststaande procedures.

De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen, Bedrijfsmatig handelen