

Profiel van kwalificatiedossier:

Keukenmontage

Crebonr. 23338

» Allround keukenmonteur (Crebonr. 25840)

Geldig vanaf

01-08-2023

Opleidingsdomein

Bouw en infra (Crebonr. 79000)

Penvoerder: Sectorkamer techniek en gebouwde omgeving

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	6
1. Beroepsspecifieke onderdelen	6
B1-K1: Meubels en (keuken)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken	6
B1-K1-W1: Werkopdracht voorbereiden	7
B1-K1-W2: Vaststellen van de situatie op locatie	7
B1-K1-W3: Meubels en (keuken)interieurbouwproducten monteren	8
B1-K1-W4: Meubels en (keuken)interieurbouwproducten afmonteren	8
B1-K1-W5: Meubels en (keuken)interieurbouwproducten plaatsen en controleren	9
B1-K1-W6: Aanbrengen van afwerk materiaal	9
B1-K1-W7: Verrichten van modificaties aan elektrotechnische en werktuigkundige installaties	9
B1-K1-W8: Afronden van (onderhouds)werkzaamheden aan keukeninstallaties en keukenonderdelen	10
B1-K2: Inmeten	11
B1-K2-W1: Inmeten voorbereiden	11
B1-K2-W2: Controle van de situatie op locatie	12
B1-K2-W3: Inmeetwerkzaamheden uitvoeren	12
B1-K3: Regisseert en bewaakt de uitvoering van het ontwerp	13
B1-K3-W1: Coördineert en bewaakt de uitvoering van het ontwerp	13
B1-K3-W2: Verdeelt werkzaamheden en begeleidt collega's	14
B1-K3-W3: Levert de keuken op en adviseert de klant over onderhoud en gebruik	14
B1-K3-W4: Handelt klachten af	15
B1-K3-W5: Afronden van werkzaamheden	15
2. Generieke onderdelen	17
Profieldeel	18
P1: Allround keukenmonteur	18

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:

- a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
- b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.

2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Allround keukenmonteur	3	Nee	vakopleiding

B1-K1 Meubels en (keuken)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken	B1-K1-W1	Werkopdracht voorbereiden
	B1-K1-W2	Vaststellen van de situatie op locatie
	B1-K1-W3	Meubels en (keuken)interieurbouwproducten monteren
	B1-K1-W4	Meubels en (keuken)interieurbouwproducten afmonteren
	B1-K1-W5	Meubels en (keuken)interieurbouwproducten plaatsen en controleren
	B1-K1-W6	Aanbrengen van afwerk materiaal
	B1-K1-W7	Verrichten van modificaties aan elektrotechnische en werktuigkundige installaties
	B1-K1-W8	Afronden van (onderhouds)werkzaamheden aan keukeninstallaties en keukenonderdelen

B1-K2 Inmeten	B1-K2-W1	Inmeten voorbereiden
	B1-K2-W2	Controle van de situatie op locatie
	B1-K2-W3	Inmeetwerkzaamheden uitvoeren

B1-K3 Regisseert en bewaakt de uitvoering van het ontwerp	B1-K3-W1	Coördineert en bewaakt de uitvoering van het ontwerp
	B1-K3-W2	Verdeelt werkzaamheden en begeleidt collega's
	B1-K3-W3	Levert de keuken op en adviseert de klant over onderhoud en gebruik
	B1-K3-W4	Handelt klachten af
	B1-K3-W5	Afronden van werkzaamheden

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Allround keukenmonteur
Geen extra kerntaken en werkprocessen	

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep
Context
De Allround keukenmonteur is op verschillende locaties werkzaam. Dat kan zijn in nieuwbouwprojecten als in bestaande bouw. Hij werkt vaak in opdracht van particulieren. Hij werkt bij of voor kleine, middelgrote of grote keukenbedrijven. Hij werkt alleen of samen met een collega. De Allround keukenmonteur kan dit werk uitvoeren in loondienst of als ZZP-er.
Typerende beroepshouding
<p>Een Allround keukenmonteur is een vakman die gespecialiseerd is in het inmeten en het plaatsen van (maatwerk)keukens, het onderhoud van keukens en in het verricht service aan keukens. Hij heeft oog voor veiligheid en de werkomgeving en voorkomt beschadigingen aan eigendommen van de bewoners. Hij kan goed zelfstandig en in teamverband werken, waarbij het team een eigen verantwoordelijkheid heeft. Voor een optimale taakuitvoering is het noodzakelijk dat hij een professionele beroepshouding heeft, waarbij ruimtelijk inzicht en oplossingsgericht werkt.</p> <p>Daarnaast zijn kwaliteit en verantwoordelijkheid nemen van belang.</p> <p>Hij is communicatief vaardig, kan goed luisteren naar de wensen van de klant en de klant adviseren over de gemonteerde keuken. De Allround keukenmonteur is technisch goed op de hoogte. Hij heeft oog voor detaillering, verfijning en afwerking. Hierbij zijn de volgende kernbegrippen van belang: zorgvuldigheid, nauwkeurigheid, maatvast, netheid, concentratie en stressbestendigheid. Om als allround keukenmonteur aan het werk te kunnen is precisie vereist maar ook het klantvriendelijk zijn en schoon kunnen werken spelen een grote rol als Allround keukenmonteur.</p>
Resultaat van de beroepengroep
De keuken is volgens afspraken, instructie en tekeningen geplaatst. De Allround keukenmonteur heeft de keuken ingemeten of opgeleverd en met de opdrachtgever/klant de apparatuur en het gebruik van de keuken doorgenomen, eventuele servicepunten heeft hij opgenomen. De opdrachtgever/klant is tevreden over de werkwijze, de manier van plaatsen en het eindresultaat.

B1-K1: Meubels en (keuken)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken
Complexiteit
De beginnend beroepsbeoefenaar werkt routinematig volgens standaard werkwijzen. Hij gebruikt zijn technisch inzicht en zijn ruimtelijk inzicht om de keukentekening en de ruimte te begrijpen. De complexiteit van het werk wordt beïnvloed door het type materiaal, gereedschap en/of machine. De werkzaamheden betreffen afgebakende opdrachten in combinatie met gestandaardiseerd werk. Onverwachte zaken die door de beginnend beroepsbeoefenaar ter plaatse moeten worden opgelost, kunnen de complexiteit van de opdracht beïnvloeden. Hij past bij zijn werkzaamheden taakgerichte basiskennis en vaardigheden toe in het samenstellen en afmonteren van meubels.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid
De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor het eindresultaat van het eigen takenpakket. Hij heeft een uitvoerende rol tijdens het samenstellen en afmonteren van meubels. Vormgeving en aanpak van het werk liggen vast in instructies en procedures. Hij voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit volgens de ontvangen werkopdracht, instructie en tijdsplanning. Bij het uitvoeren van opdrachten met een team overlegt hij met collega's over wie wat doet.
Vakkennis en vaardigheden
<p>De beginnend beroepsbeoefenaar:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ bezit basiskennis van bedrijfsvoorschriften en normen over kwaliteit, arbo en milieu bij het voorbereiden, uitvoeren en afsluiten van zijn werkzaamheden

B1-K1: Meubels en (keuken)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken

- bezit basiskennis van de montagemethoden van standaard meubels
- bezit basiskennis van duurzaamheid (bijvoorbeeld gebruik duurzame materialen, energiebesparing, hergebruik van materialen)
- bezit basiskennis van Elektro- en werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden
- bezit basiskennis van hout en plaatmaterialen
- bezit basiskennis van machines, gereedschappen, hulpmiddelen en interne transportmiddelen waarmee hij werkt
- bezit basiskennis van materialen die bij het samenstellen en afwerken van standaard meubelen toegepast worden
- bezit basiskennis van standaard meubels en de constructie van standaard meubels die gemonteerd worden
- kan elektrotechnische en werktuigbouwkundige tekeningen en schema's lezen en interpreteren
- kan gereedschappen selecteren en controleren in relatie tot de opdracht
- kan keukenapparatuur installeren
- kan keukentekeningen, montagevoorschriften, leveranciersdocumentatie, handleidingen lezen
- kan procedures en voorschriften die gelden bij het samenstellen en afmonteren van meubels opvolgen
- kan samenwerken en overleggen met collega's en leidinggevende bij het samenstellen en afmonteren van meubels
- kan veilig werken aan technische installaties

B1-K1-W1: Werkopdracht voorbereiden

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt van zijn leidinggevende de werkopdracht met aanvullende instructies en bereidt deze in overleg met zijn leidinggevende voor. Hij neemt de werkopdracht en (indien aanwezig) productiegegevens (zoals materiaalstaten, uitslagen, tekeningen en planning) door en interpreteert deze. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak. Hij vraagt om uitleg en aanvullende informatie als de opdracht niet helder is. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert de juistheid van de gegevens en stelt de uit te voeren werkzaamheden (zoals monteren, afwerken, afmonteren, plaatsen), de te gebruiken materialen, gereedschappen en machines en de werkvolgorde vast.

Resultaat

De werkopdracht is begrepen en afgestemd met de leidinggevende.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- neemt de werkopdracht en productiegegevens nauwkeurig door, signaleert fouten en onderzoekt mogelijke alternatieve werkmethoden.
- toont zijn technisch inzicht door het vertalen van keukentekeningen, montagevoorschriften, leveranciersdocumentatie en handelingen naar benodigde werkzaamheden.
- bepaalt de gereedschappen en hulpmiddelen waarmee hij gaat werken, waarbij rekening gehouden wordt met de vereiste kwaliteit en de hoeveelheden.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten

B1-K1-W2: Vaststellen van de situatie op locatie

Omschrijving

Op de plek van bestemming spreekt de beginnend beroepsbeoefenaar de aanpak met de klant door en beantwoordt eventuele vragen. Hij beoordeelt de staat van de situatie op locatie en eventueel aanwezige technische voorzieningen en gebruikt hiervoor de juiste hulpmiddelen. Op basis van zijn bevindingen concludeert hij of de situatie op locatie en eventueel aanwezige technische voorzieningen voldoen aan de gestelde eisen. Hij neemt contact op met zijn leidinggevende wanneer het werk naar aanleiding van de aangetroffen situatie naar zijn mening geen doorgang kan vinden. Hij bespreekt dan met zijn leidinggevende welke vervolgacties hij moet nemen en bespreekt deze met de klant.

Resultaat

De locatie is beoordeeld. De klant is op de hoogte van de werkprocedure.

B1-K1-W2: Vaststellen van de situatie op locatie

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bespreekt met de klant op locatie duidelijk en rustig de werkprocedure en vervolgacties;
- beoordeelt op locatie de staat van de ondergrond en eventueel aanwezige technische voorzieningen nauwkeurig;
- gebruikt hulpmiddelen voor het controleren van de situatie op locatie doeltreffend.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten

B1-K1-W3: Meubels en (keuken)interieurbouwproducten monteren

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar zet de samen te stellen onderdelen in elkaar. Hij maakt hierbij gebruik van diverse gereedschappen. Hij legt de onderdelen in werkvolgorde klaar en smeert de lijmvlakken in. Daarna monteert hij het product. Hierbij maakt hij gebruik van lijmgereedschappen. Hij loopt het gemonteerde onderdeel na en controleert of het juist is gemonteerd en haalt overtollige lijmresten weg. In geval van een groot of zwaar meubel of een omvangrijke opdracht, monteert hij samen met een collega.

Resultaat

Het meubel of (keuken)interieur is gemonteerd met de daarvoor bestemde gereedschappen, apparatuur en hulpmiddelen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- voert het klaarzetten en vervolgens monteren van meubels of (keuken)interieurs vakkundig, accuraat en volgens richtlijnen uit;
- gebruikt gereedschappen, apparatuur en hulpmiddelen doeltreffend en efficiënt bij het monteren van meubels of (keuken)interieurs.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten

B1-K1-W4: Meubels en (keuken)interieurbouwproducten afmonteren

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar monteert hang- en sluitwerk met behulp van gereedschappen en mallen. Vervolgens hangt hij deuren en kleppen af en monteert hij laden. Hij controleert of het eindresultaat voldoet aan de kwaliteitseisen van het bedrijf. In geval van een groot of zwaar meubel of een omvangrijke opdracht, monteert hij die samen met een collega.

Resultaat

Het meubel of (keuken)interieur is afgemonteerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bevestigt onderdelen bij het afmonteren van meubels of (keuken)interieurs bedreven en accuraat;
- gebruikt gereedschappen, apparatuur, hulpmiddelen en mallen bij het monteren van meubels en (keuken)interieurs doeltreffend en efficiënt;
- werkt in het tempo dat nodig is om de planning te halen;
- controleert of het werk voldoet aan de kwaliteitsnorm;
- doet er alles aan om het werk in één keer correct uit te voeren;
- levert een eindproduct op volgens kwaliteitsnormen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

B1-K1-W5: Meubels en (keuken)interieurbouwproducten plaatsen en controleren

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar plaatst de meubels of (keuken)interieurbouwproducten zoals betimmering en/of kasten. In sommige gevallen maakt hij de producten ter plekke op maat. Hij zorgt daarbij voor de aansluitingen met wand, vloer, plafond, betimmering of kozijn. De beginnend beroepsbeoefenaar houdt bij deze werkzaamheden rekening met kenmerken van het materiaal, bijvoorbeeld afwijkingen in kwaliteit. Hierna controleert hij of zijn werk voldoet aan de gestelde kwaliteitsnormen. Hij herstelt eventuele afwijkingen.

Resultaat

Producten zijn geplaatst en sluiten met wand, vloer, plafond, betimmering of kozijn.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- voert het plaatsen en controleren van interieurbouwproducten bedreven en accuraat uit;
- gebruikt machines en gereedschappen doeltreffend en efficiënt;
- zorgt bij het plaatsen voor zo min mogelijk verspilling van materialen;
- doet er alles aan om het werk in één keer correct uit te voeren;
- werkt in het tempo dat nodig is om de planning te halen;
- controleert of het werk voldoet aan de kwaliteitsnorm;
- levert het eindproduct op volgens de gewenste kwaliteitsnormen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

B1-K1-W6: Aanbrengen van afwerk materiaal

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar brengt aan de hand van een werkopdracht of tekening afwerk materiaal aan. Hij werkt met verschillende afwerkmaterialen zoals met aluminium, roestvrijstaal, graniet, natuursteen, glas, hout, composiet en verschillende kunststoffen. Hij monteert het materiaal en controleert zijn werk regelmatig. Hij maakt (indien nodig kleine) aanpassingen zodat het materiaal passend is. Hij werkt de naden af.

Resultaat

Het afwerk materiaal is volgens werkopdracht en kwaliteitseisen en -normen aangebracht.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- interpreteert de werkopdracht en/of tekening correct, toont technisch inzicht en werkt bedreven en accuraat bij het aanbrengen van het afwerk materiaal;
- draagt goed zorg voor de materialen, gereedschappen, materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen die nodig zijn om de afwerkmaterialen te monteren en te plaatsen en hij gebruikt ze efficiënt;
- doet er alles aan kwaliteit te leveren door het afwerk materiaal volgens de geldende kwaliteitseisen (in één keer op de juiste plaatsen en goed passend) aan te brengen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

B1-K1-W7: Verrichten van modificaties aan elektrotechnische en werktuigkundige installaties

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verricht modificaties aan elektrotechnische en werktuigkundige installaties en bijbehorende voorzieningen. Hij vervaardigt hiervoor ook voorzieningen. Hij brengt bijvoorbeeld plintverwarming, lichtlijsten en waterafvoer en riolering aan, realiseert extra contactdozen en verlichting en stelt deze correct in. Hij komt bij veel voorkomende afwijkingen en problemen zelfstandig met haalbare oplossingen.

Resultaat

De installaties waaraan modificaties zijn aangebracht en de vervaardigde voorzieningen zijn deugdelijk en voldoen aan de eisen van de opdracht en geldende kwaliteitsnormen.

B1-K1-W7: Verrichten van modificaties aan elektrotechnische en werktuigkundige installaties

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- werkt systematisch en op een veilige manier volgens opdracht, werkvoorschriften en geldende wet- en regelgeving en volgens beproefde technieken en kwaliteitsnormen en controleert zijn werk zorgvuldig;
- gebruikt materialen, gereedschappen, materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen efficiënt en effectief, verantwoord en zorgvuldig en draagt er goed zorg voor;
- voert de voor de werkzaamheden benodigde handelingen vlot, zelfverzekerd en volgens standaardoplossingen uit, waarbij hij passend inspeelt op de situatie ter plaatse.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

B1-K1-W8: Afronden van (onderhouds)werkzaamheden aan keukeninstallaties en keukenonderdelen

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar herstelt tijdelijke aanpassingen en/of voorzieningen in de werkomgeving die nodig waren om het werk uit te kunnen voeren. Hij schakelt installaties en apparatuur weer in. Hij ruimt de werkplek op en voert afvalmateriaal, restmateriaal, gereedschap en materieel af. Hij vraagt aan de klant of alles naar wens is verlopen. Kleine, snel te verhelpen problemen, die uit zijn eigen werk voortvloeien lost hij direct op. Hij meldt klachten en incidenten aan zijn leidinggevende. Hij registreert relevante (meet) gegevens, de gewerkte uren en verbruikte materialen en vult alle vereiste formulieren en werkbonnen in.

Resultaat

Gebouw, systeem en keukenonderdelen functioneert (weer) zoals bedoeld en de klant is zoveel als mogelijk tevreden. Alle noodzakelijke informatie is besproken en vastgelegd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- verwijdert tijdelijke aanpassingen en/of voorzieningen zoveel mogelijk en op een vaktechnisch deskundige manier. problemen die hij hierbij tegenkomt lost hij indien nodig in overleg met zijn leidinggevende op;
- informeert de klant op een duidelijke manier over de uitgevoerde werkzaamheden, beantwoordt vragen van de klant correct en gaat na of de klant tevreden is over de werkzaamheden. Hij neemt klachten van klanten serieus;
- vult alle vereiste formulieren en werkbonnen volgens bedrijfsvoorschriften in en voert afvalmateriaal, restmateriaal en materieel volgens arbo- en milieuvoorschrift af.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K2: Inmeten

Complexiteit

Bij het inmeten heeft de beroepsbeoefenaar in hoge mate te maken met afbreukrisico's. Hij verricht werk waarvoor standaardwerkwijzen gelden, maar verricht ook werk dat naar eigen inzicht wordt uitgevoerd en waarbij verschillende standaardwerkzaamheden gecombineerd moeten worden. Hij past bij zijn werkzaamheden taakgerichte kennis en vaardigheden toe.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beroepsbeoefenaar werkt bij het inmeten samen met gelijken, leidinggevend en klanten. Hij draagt verantwoordelijkheid voor resultaten van eigen activiteiten, werk en studie. Hij draagt gedeelde verantwoordelijkheid voor het resultaat van het werk van anderen. Vormgeving en aanpak van het werk liggen vast in instructies en procedures.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit brede kennis van (keuken)interieurbouwproducten
- bezit brede kennis van keukenmeubelproducten
- bezit brede kennis van bestek en bestektekeningen
- bezit kennis van gas-, licht- en watervoorzieningen
- bezit brede kennis van gereedschappen om in te meten
- bezit brede kennis van hout en plaatmaterialen
- bezit brede kennis van mallen
- bezit brede kennis van inmeettechnieken
- kan afstemmen met leidinggevende en/of productieleider
- kan archieven beheren
- kan gegevens m.b.t. inmeten analyseren
- kan inmeetgegevens controleren
- kan inmeetgegevens lezen
- kan inzicht in trends en ontwikkelingen verwerven
- kan schetsen
- kan procedures en voorschriften die gelden bij het inmeten van keukenproducten bewaken

B1-K2-W1: Inmeten voorbereiden

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bereidt zich voor op de uit te voeren inmeetwerkzaamheden in ruimtes van gebouwen en woningen. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak. Hij verzamelt en interpreteert informatie van de klant en van zijn leidinggevende (bijvoorbeeld bouwtekeningen, adresgegevens, (contact)gegevens van de klant). Hij selecteert en verzamelt de meetgereedschappen en materialen die hij nodig heeft voor het inmeten. Hij organiseert eventueel hulp die hij nodig heeft om in te meten.

Resultaat

De werkopdracht is begrepen en informatie is afgestemd met leidinggevende en klant. Meetgereedschappen en materialen zijn verzameld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- neemt de werkopdracht en gegevens nauwkeurig door en signaleert fouten of ontbrekende gegevens;
- bepaalt de te gebruiken meetgereedschappen en materialen om de inmeetwerkzaamheden efficiënt en accuraat uit te kunnen voeren.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten

B1-K2-W2: Controle van de situatie op locatie

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar begeeft zich naar de ruimte die moet worden ingemeten. Daar spreekt hij de werkprocedure met de klant door en beantwoordt hij eventuele vragen. Hij controleert of zijn gegevens overeenstemmen met wat hij aantreft en controleert of er mogelijke technische belemmeringen zijn voor plaatsing van het product. Hij beoordeelt de staat van de wanden, vloeren, betimmeringen en/of plafonds op relevante aspecten en noteert zijn bevindingen.

Resultaat

De ruimte is gecontroleerd en aangeleverde gegevens zijn gecontroleerd. De inmeetwerkzaamheden kunnen worden aangevangen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- beoordeelt op locatie de staat van de ruimte en eventueel aanwezige technische betimmeringen en/of voorzieningen nauwkeurig en noteert zijn bevindingen;
- legt uit hoe hij te werk gaat en beantwoordt vragen van de klant over de werkzaamheden.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

B1-K2-W3: Inmeetwerkzaamheden uitvoeren

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar stelt de werkvolgorde voor het inmeten van de ruimte van een gebouw of woning vast. Wanneer de situatie afwijkend is van zijn meetgegevens legt hij dit vast, bijvoorbeeld door middel van een schets of foto. Vervolgens neemt hij de maten op en noteert deze. Indien nodig maakt hij mallen. Hij instrueert collega's die hem assisteren bij het inmeetwerk. Als de opdracht gereed is, zorgt de beginnend beroepsbeoefenaar dat hij de ruimte waarin hij heeft gewerkt netjes achterlaat. Hij archiveert de rapportages en inmeetgegevens van ruimtes en beheert deze.

Resultaat

De ruimte is ingemeten. Alle gegevens zijn genoteerd en gearchiveerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- geeft assisterende collega's helder en duidelijk aan hoe de inmeetwerkzaamheden uitgevoerd moeten worden;
- neemt de meetgegevens nauwkeurig en vakkundig op, legt eventuele afwijkingen vast en maakt indien nodig mallen;
- gebruikt meetgereedschappen en materialen effectief bij het inmeten.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten

B1-K3: Regisseert en bewaakt de uitvoering van het ontwerp

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt bij de uitvoering van het ontwerp volgens bedrijfsafhankelijke standaardprocedures, combineert procedures en is in staat om oplossingsgerichte procedures te bedenken. Bij afwijkingen op het gebied van middelen, werkprocessen en omgeving past hij oplossingen of nieuwe procedures toe. De beginnend beroepsbeoefenaar past in de uitvoering van zijn beroep vakkennis toe. Hij combineert communicatievaardigheden, een dienstverlenende houding naar de klant met vaardigheden omtrent het coördineren/leidinggeven, om zo de kwaliteit van het eindproduct en een goed verloop van het uitvoeringsproces te waarborgen.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een coördinerende, begeleidende en uitvoerende rol tijdens de uitvoering van zijn werk. Hij werkt zelfstandig bij de uitvoering van zijn werkzaamheden en stemt af met collega's, medewerkers en derden. Hij moet hierbij steeds de overweging maken of hij zijn werkzaamheden zelfstandig kan uitvoeren of dat (externe) expertise gewenst is. Hij moet bij knelpunten en afwijkingen de eigen capaciteiten kunnen inschatten. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werk en voor het eindresultaat.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit (actuele) materiaal-, artikel- en assortimentskennis
- bezit kennis van gangbare (bedrijfs)procedures en relevante wet- en regelgeving m.b.t. de woon- en interieurbranche
- bezit kennis van markt, doelgroep(en), producten en dienstverlening m.b.t. de keukenbranche
- kan communicatievaardigheden en -technieken toepassen
- kan kansen en problemen signaleren, onderkennen en analyseren en daarop creatief en oplossingsgericht reageren
- kan service rondom uitvoering en oplevering verlenen
- kan werken met binnen de keukenbranche gangbare computersystemen, (software)pakketten en communicatiemiddelen
- kan werkorganisatievaardigheden (tijd indelen, project bewaken, planmatig werken) toepassen
- heeft kennis van diverse beoordelingsmethoden
- heeft kennis van gangbare onderhoudstechnieken
- heeft kennis van het kwaliteitssysteem en de kwaliteitseisen van het eigen bedrijf
- heeft kennis van vaktechnische en leveranciersrichtlijnen
- kan de planning bijhouden en waar nodig aanpassen
- kan de oplevering presenteren
- kan meer- en minderwerk registreren
- kan een boodschap tactisch overbrengen
- kan omgaan met taakbelasting en taakdifferentiatie
- kan omgaan met zijn wisselende rollen
- kan feedback geven

B1-K3-W1: Coördineert en bewaakt de uitvoering van het ontwerp

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar coördineert en bewaakt de uitvoering van het ontwerp. Hij doet dit aan de hand van de opdracht, de werkplanning en/of gemaakte afspraken met betrokkenen en de klant, zoals weergegeven in het dossier. In geval van afwijkingen, knelpunten en onvoorziene omstandigheden stuurt hij bij, zoekt hij oplossingen en neemt indien nodig contact op met de leverancier/uitvoerder en met de klant. Alle gegevens rondom de uitvoering legt de beginnend beroepsbeoefenaar vast in het dossier.

Resultaat

De uitvoering van het ontwerp vindt plaats conform opdracht en volgens bedrijfsvoorschriften en wordt bijgehouden in het dossier.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- is er alert op dat plannings- en kwaliteitsafspraken uit de opdracht worden nagekomen door alle betrokkenen en

B1-K3-W1: Coördineert en bewaakt de uitvoering van het ontwerp

- dat gewerkt wordt volgens bedrijfs-, veiligheids- en milieunormen;
- is creatief en persistent in het zoeken naar oplossingen voor afwijkingen en knelpunten, houdt hierbij rekening met rechten en plichten van betrokkenen en zorgt ervoor dat de gevonden oplossing efficiënt en voor alle betrokkenen acceptabel is;
 - communiceert helder en houdt betrokkenen voortdurend op de hoogte van voortgang en andere aspecten die voor hen van belang zijn;
 - legt nieuwe afspraken nauwkeurig vast, verwerkt administratie accuraat en houdt het dossier stipt bij.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Kwaliteit leveren, Bedrijfsmatig handelen

B1-K3-W2: Verdeelt werkzaamheden en begeleidt collega's

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar overlegt collegiaal over de verdeling van werkzaamheden en bespreekt met één of meerdere collega's de uitvoeringsaspecten met betrekking tot werkvolgorde, kwaliteit, veiligheid, milieu, werkmethodiek en planning. Hij overlegt in voorkomende gevallen met zijn leidinggevende over het benodigde personeel, materieel en materiaal en regelt deze in onderling overleg. Hij past de werkzaamheden aan bij onvoorziene omstandigheden. Hij overlegt met collega's over hun werkzaamheden en begeleidt één of meerdere minder ervaren collega's vaktechnisch.

Resultaat

De collega's weten wat er van hen verwacht wordt. Het werk kan volgens de planning kwalitatief goed, veilig, milieutechnisch verantwoord en efficiënt uitgevoerd worden.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Houdt rekening met ieders capaciteiten en geeft passende instructies.
- Begeleidt en adviseert adequaat één of meerdere minder ervaren collega's op vaktechnisch gebied.
- Weet materialen en middelen doelmatig in te zetten en te gebruiken.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Begeleiden, Materialen en middelen inzetten

B1-K3-W3: Levert de keuken op en adviseert de klant over onderhoud en gebruik

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar loopt met de klant de keuken en de afspraken in de offerte na en licht de uitgevoerde werkzaamheden toe. Hij licht toe hoe de ideeën en uitstraling/sfeer van de keuken terug te vinden zijn in de ruimte. Samen met de klant legt hij in een opleverlijst vast welke eventuele gebreken er zijn. Hij bespreekt met de klant hoe en wanneer eventuele gebreken worden opgelost, legt het vast in de opleverlijst en laat de klant tekenen voor akkoord. Daarnaast geeft hij de klant adviezen en informatie ten aanzien van service, garantie, onderhoud, gebruik, toepassingen en uitvoeringen en geeft de klant aan dat hij een eindfactuur zal ontvangen. Hij legt alle gegevens van de oplevering vast in het dossier.

Resultaat

Een afgetekende opleverlijst, een tevreden klant en een bijgewerkt dossier.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- presenteert op enthousiaste wijze de keuken aan de klant, maakt daarbij bijzonderheden en afwijkingen inzichtelijk voor de klant;
- neemt de klant serieus en geeft hem duidelijk uitleg over garantie, onderhoud, gebruik en klachtprocedures en rechten van de klant in geval van gebreken;
- stelt zich open en behulpzaam op richting de klant, uit oogpunt van gastheerschap en commercieel belang.

B1-K3-W3: Levert de keuken op en adviseert de klant over onderhoud en gebruik

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Ondernemend en commercieel handelen

B1-K3-W4: Handelt klachten af

Omschrijving

Indien de klant na oplevering van het ontwerp een klacht heeft, toont de beginnend beroepsbeoefenaar begrip voor de klant. Hij stelt vragen om de oorzaak en/of ontevredenheid van de klant te bepalen en te achterhalen wat er gebeurd is. Hij onderzoekt bij de klant en in het dossier de achtergrond van de klacht en checkt bij de klant of hij de oorzaak goed begrepen heeft. Samen met de klant zoekt hij naar een oplossing die voor alle partijen passend is, legt de afspraken vast in het dossier en ziet erop toe dat de oplossing wordt uitgevoerd.

Resultaat

De klacht is passend opgelost en het dossier is volledig bijgewerkt.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- geeft bij het aannemen van klachten prioriteit aan de emoties en zorgen van de klant, neemt de klant en zijn klacht serieus, stelt zich open en behulpzaam op richting de klant uit oogpunt van gastheerschap en commercieel belang;
- geeft de klant duidelijk uitleg over procedures, rechten van de klant en mogelijkheden;
- communiceert helder en probeert met de klant mee te denken;
- ziet klachten als een mogelijkheid tot verbetering;
- onderzoekt nauwkeurig, onbevooroordeeld en met gebruikmaking van verschillende bronnen de oorzaak van de klacht;
- roept daarbij zo nodig andere expertise in;
- is creatief en persistent in het zoeken naar oplossingen, houdt hierbij rekening met rechten en plichten van de klant, de eigen onderneming en eventuele leveranciers/(onder)aannemers, overlegt met alle betrokkenen over de beste oplossing en zorgt ervoor dat de gevonden oplossing efficiënt en voor alle betrokkenen acceptabel is;
- hanteert de voorgeschreven (werk)procedures en klachtensysteem voor een eenduidige afhandeling en administratie van klachten.

De onderliggende competenties zijn: Aandacht en begrip tonen, Samenwerken en overleggen, Analyseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen, Ondernemend en commercieel handelen, Bedrijfsmatig handelen

B1-K3-W5: Afronden van werkzaamheden

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar levert aan het einde van de werkzaamheden het project op aan de leidinggevende en/of de opdrachtgever. Hij verstrekt hierbij informatie over alle uitgevoerde werkzaamheden van hemzelf en zijn collega's. Hij registreert relevante informatie over het project. Hij vraagt of alles naar wens is verlopen en lost eventuele klachten van de klant al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals de klant, leidinggevende, collega's, uitvoerder, onderaannemer) op en gaat na of de klant behoefte heeft aan nieuwe diensten en brengt deze ter sprake. Indien van toepassing wijst hij de klant op de mogelijkheid van een geschillenregeling.

Resultaat

De werkzaamheden zijn naar tevredenheid opgeleverd, de oplevering is bevestigd door de opdrachtgever. Eventueel zijn nieuwe diensten ter sprake gebracht en is een nieuwe opdracht verworven.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- verschaft ten behoeve van de oplevering bondige, duidelijke en complete informatie over de in het project uitgevoerde werkzaamheden en registreert relevante gegevens over het project nauwkeurig (formuleren en rapporteren);
- vraagt aan de klant of alles naar wens is verlopen en beantwoordt vragen van de klant op correcte wijze, lost tevens al dan niet in overleg met betrokkenen klachten op en behandelt de klant hierbij op een respectvolle manier;
- verstrekt passend advies en brengt nieuwe diensten ter sprake, met als doel de klant van dienst te zijn en een

B1-K3-W5: Afronden van werkzaamheden

opening te creëren voor een nieuwe opdracht voor het bedrijf.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Allround keukenmonteur
<i>Mbo-niveau</i>
3
<i>Typering van het beroep</i>
<i>Beroepsvereisten</i>
Nee